

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 3 Ljubljana, sobota 17. 1. 1998

Cena 900 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VIII

DRŽAVNI ZBOR

137. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV-B)

Razglasjam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. decembra 1997 in o njem ponovno odločal na seji 8. januarja 1998.

Št. 001-22-2/98

Ljubljana, dne 15. januarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRISPEVKIH ZA SOCIALNO VARNOST (ZPSV-B)

1. člen

V zakonu o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96 in 34/96) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“S tem zakonom se določa tudi osnova za obračunavanje in plačevanje prispevkov za socialno varnost od drugih prejemkov iz delovnega razmerja.”

2. člen

V 2. členu se na koncu člena črta pika in doda besedilo “(v nadaljnjem besedilu: zakoni).”

3. člen

V 3. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: “Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena in ne glede na to, če je z zakoni drugače določeno, plačujejo zavezanci prispevke za socialno varnost tudi od vseh drugih prejemkov iz delovnega razmerja, vključno s stimulacijami in

bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, izplačanih v denarju, bonih ali v naravi.”

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

“Prispevki za socialno varnost iz prejšnjega odstavka se obračunavajo in plačujejo iz bruto prejemkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se prispevki za socialno varnost obračunavajo in plačujejo:

– pri jubilejnih nagradah, odpravninah in solidarnostnih pomočeh ter povračilih stroškov v delu, ki presegajo s predpisom vlade določen znesek teh prejemkov, ki se v skladu z zakonom o dohodnini ne všteto v osnovo za davek od osebnih prejemkov;

– od stimulacij in bonitet, od osnove, ugotovljene v skladu z zakonom o dohodnini;

– pri regresih za letni dopust, v delu, ki presega 70% poprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji; če se izplačilo regresa opravi v dveh ali več delih, se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov ter poračun plačanih prispevkov od posameznih delov regresa za letni dopust.”

Sedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

4. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na prejšnji odstavek in ne glede na to, če je z zakoni drugače določeno, plačujejo delodajalci prispevke za socialno varnost od drugih prejemkov iz delovnega razmerja od osnov, določenih v tretjem, četrtem in petem odstavku 3. člena tega zakona.”

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedi “prejšnjega odstavka” nadomestita z besedilom “iz prvega odstavka tega člena”.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda “drugega” nadomesti z besedo “tretjega”.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

5. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

“7.a člen

Ne glede na določbe zakonov se v izračun osnov za pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za primer nezaposlenosti in nadomestila za čas porodniškega dopusta štejejo tudi drugi prejemki iz delovnega razmerja, od katerih se po tem zakonu plačujejo prispevki za socialno varnost.”

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Glede obračunavanja in plačevanja prispevkov, zamudnih obresti, prisilne izterjave in drugih vprašanj postopka se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku, tega zakona in zakonov.”

7. člen

V 18. členu se v prvem odstavku številka “400.000” nadomesti s številko “100.000” ter besedilo “od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev” nadomesti z besedilom “od 1.000.000 do 18.000.000 tolarjev”.

V prvi alineji se besedilo “če ne obračuna in ne plača” nadomesti z besedilom “če ne obračuna ali ne plača”.

8. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 1998.

Št. 433-02/96-11/6

Ljubljana, dne 8. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

138. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prometnem davku (ZPD-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prometnem davku (ZPD-E)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prometnem davku (ZPD-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. decembra 1997 in o njem ponovno odločal na seji 8. januarja 1998.

Št. 001-22-1/98

Ljubljana, dne 15. januarja 1998.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PROMETNEM DAVKU (ZPD-E)

1. člen

V zakonu o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 9/92 – popravek, 12/93 – odločba US, 71/93, 16/96 in 57/97) se v 21. členu črta točka 14.

Dosedanji točki 15) in 16) postaneta točki 14) in 15).

2. člen

V 22. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbo prvega odstavka je zavezanec za davek od prometa storitev pravna oseba ali zasebnik, naročnik oziroma plačnik storitve, če mu storitev opravi tuja fizična ali pravna oseba, ki nima sedeža oziroma poslovne enote na območju Republike Slovenije.”

3. člen

V 24. členu se v prvem odstavku doda nova točka 11), ki se glasi:

“11) znesek plačila za odvetniške oziroma notarske storitve v skladu z odvetniško oziroma notarsko tarifo, ki vsebuje davek od prometa storitev.”

4. člen

V tarifi davka od prometa storitev se v tarifni številki 1 tarife stopnja “5%” nadomesti s stopnjo “6,5%”.

5. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 1998.

Št. 434-2/91-7/103

Ljubljana, dne 8. januarja 1998.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

139. Uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov

1. člen

S to uredbo se določijo prodajne cene naftnih derivatov brez davkov kot najvišje in sicer do naslednje ravni:

Vrsta derivata	Prodajna cena
Motorni bencin MB 86	32,976 SIT/l
Motorni bencin M 98	40,799 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	41,257 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	39,949 SIT/l
Plinsko olje D-1	37,065 SIT/l
Plinsko olje D-2	37,065 SIT/l
Kurilno olje EL	35,479 SIT/l
Kurilno olje LS	28,997 SIT/l
Mazut lahki L	22,258 SIT/kg
Mazut srednji S	19,900 SIT/kg
Mazut SNS	21,176 SIT/kg
Mazut težki T	17,554 SIT/kg
Mazut TNS	18,659 SIT/kg

Drobnoprodajna cena avtoplina sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina MB 98.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati soglasje k cenam naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 75/97).

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-00/98-1

Ljubljana, dne 15. januarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

140. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov

1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
- MB-86	158,3700
- MB-98	145,8390
- NMB-91	115,7750
- NMB-95	123,4770
2. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:	
- D-1	133,3730
- D-2	125,5500
- D-3	131,0696
3. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	26,8370
4. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	30,0000
5. od kurilnega olja – mazuta; lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ)	30,0000
6. od kurilnega olja – mazuta – lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)	45,0000
7. od utekočinjenega naftnega plina:	
- ki se uporablja v posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil	114,5000
- ki se uporablja za namen, ki ni določen v predhodni alineji	5,0000

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 75/97).

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-00/98-1

Ljubljana, dne 15. januarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

141. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi javnega podjetja za priprave republiških organov in organizacij za delo v vojni ter ob naravnih in drugih nesrečah

Na podlagi 6. in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK
o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi javnega podjetja za priprave republiških organov in organizacij za delo v vojni ter ob naravnih in drugih nesrečah

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja za priprave republiških organov in organizacij za delo v vojni ter ob naravnih in drugih nesrečah (Uradni list SRS, št. 6/90 in Uradni list RS, št. 24/91 in 51/92) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-25/97-1

Ljubljana, dne 8. januarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

142. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) in 3. člena zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (Uradni list RS, št. 40/97) je Vlada Republike Slovenije na 45. seji 15. januarja 1998 sprejela

SKLEP
o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

1

Zajamčeni osebni dohodek od vključno meseca januarja 1998 dalje je 37.045 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/98-1

Ljubljana, dne 15. januarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

143. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za biologijo Ljubljana

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-l) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 44. seji dne 8. januarja 1998 sprejela

S K L E P

o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za biologijo Ljubljana

1. člen

V 1. členu sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za biologijo Ljubljana (Uradni list RS, št. 16/94) se črtata tretji in četrti odstavek.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi:

'Ime javnega raziskovalnega zavoda je:
NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO.

Skrajšano ime je: NIB.

Sedež zavoda ja: Večna pot 111, LJUBLJANA.

Angleško ime je: National Institute of Biology.'

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo spremeni tako, da glasi:

'Dejavnost v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) glasi:

K/73.101 Raziskave in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geoke-mično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje

K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/72.20 Svetovanje in oskrba s programsko opremo

M/80.422 Drugo izobraževanje

DE/22.11 Izdajanje knjig

D/22.13 Izdajanje revij in periodike

O/92.511 Dejavnost knjižnic

O/92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov

Inštitut bo kot multidisciplinarni zavod, povezan z visokošolskimi organizacijami, v okviru registriranih dejavnosti opravljal zlasti:

- temeljne raziskave na področju naravoslovja in posebej biologije
- spremljanje stanja okolja v Sloveniji
- razvojne in aplikativne raziskave
- usposabljanje in podiplomsko izobraževanje raziskovalcev
- izobraževanje na posebnih strokovnih področjih
- svetovanje
- informacijske dejavnosti - osrednja biološka knjižnica in podatkovne baze na področju biologije
- infrastrukturne storitve.'

4. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

'7. člen

Organ upravljanja inštituta je upravni odbor.

Upravni odbor šteje sedem članov, od katerih imenuje:

- štiri člane ustanovitelj in sicer na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo dva člana, na predlog Ministrstva za okolje in prostor enega člana in na predlog Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano enega člana,

- enega člana Gospodarska zbornica Slovenije iz uporabnikov dejavnosti inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti inštituta z gospodarstvom,

- enega člana volijo odgovorni nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov in

- enega člana volijo zaposleni delavci inštituta.

Predsednika upravnega odbora inštituta izvolijo člani izmed sebe in ga predlagajo v imenovanje ministru, pristojnemu za raziskovalno dejavnost.'

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-27/97-1

Ljubljana, dne 8. januarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

MINISTRSTVA**144. Odredbo o spremembah odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1997**

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95 in 34. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96 in 87/97) izdaja minister za finance

O D R E D B O
o spremembah odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1997

V odredbi o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1997 (Uradni list RS, št. 84/97) se v tabeli 3.2.2.5 besedilo "Datum izplačila" nadomesti z besedilom "Datum plačila davka".

Besedilo točke 3.3.1 se spremeni tako, da se glasi: "Kontrolne podatke za vir 41 so dolžni posredovati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale transakcije z vrednostnimi papirji oziroma drugimi deleži v kapitalu".

Št. 416-147/97
Ljubljana, dne 5. januarja 1998.

Minister za finance
Mitja Gaspari

145. Minimalna plača od vključno meseca januarja 1998 dalje

Na podlagi 8. člena zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (Uradni list RS, št. 40/97) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

MINIMALNO PLAČO
od vključno meseca januarja 1998 dalje

Minimalna plača od vključno meseca januarja 1998 dalje je 62.299 SIT.

Št. 663-02-001/97-015
Ljubljana, dne 31. decembra 1997.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

146. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno januarja 1998 dalje

Na podlagi 4. člena zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

O S N O V O

za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno januarja 1998 dalje

V skadu s 3. členom zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 19/97) je osnova za določanje plač in drugi prejemkov iz delovnega razmerja od 1. januarja dalje bruto 134.547 SIT oziroma neto 85.916 SIT.

Št. 663-02-001/98-001
Ljubljana, dne 5. januarja 1998.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

147. Količnik povišanja izhodiščnih plač od vključno meseca januarja 1998 dalje

Na podlagi 8. člena in drugega odstavka 1. točke 3. člena zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (Uradni list RS, št. 40/97) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K

povišanja izhodiščnih plač od vključno meseca januarja 1998 dalje

Količnik povišanja izhodiščnih plač od vključno meseca januarja 1998 dalje, ugotovljen na podlagi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v mesecu decembru 1997, je 1,005.

Št. 663-02-001/97-014
Ljubljana, dne 31. decembra 1997.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

148. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov

Na podlagi 11. člena zakona o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

K O L I Č N I K
rasti cen prehrabnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje januar-junij 1998, je 1,033.

Regres za prehrano med delom za obdobje januar-junij 1998 znaša 517 SIT na dan za dan prisotnosti na delu.

Št. 663-02-001/98-002
Ljubljana, dne 7. januarja 1998.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

149. Dogovor med pogajalsko skupino Vlade Republike Slovenije in pogajalsko skupino negospodarskih sindikatov

DOGOVOR

ki sta ga sklenili pogajalska skupina Vlade Republike Slovenije in pogajalska skupina negospodarskih sindikatov, na zaključku pogajanj o aneksu h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti dne 6. 1. 1998.

1. Pogajalski skupini se strinjata, da vlada takoj posreduje v sprejem državnemu zboru spremembo zakona o minimalni plači in načinu usklajevanja izhodiščnih plač, ki zagotavlja enak način usklajevanja izhodiščnih plač v dejavnostih, za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, kot izhaja iz sklenjenega aneksa.

2. Pogajalski skupini se zavezujeta, da se bodo v primeru, da bo rast cen življenjskih potrebščin v primerjavi z decembrom 1997 preseгла dogovorjeni prag 6,5% pred mesecem septembrom 1998, v tednu dni po objavi statističnih podatkov začeli pogajanja v zvezi z razrešitvijo nastalega položaja ter pripravili vsaka svoj predlog.

3. Vlada se zavezuje, da bo takoj posredovala v sprejem državnemu zboru tudi zakon o spremembi zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, v katerem bo predlagala, da se odpravnina ob odhodu v pokoj določi v višini treh povprečnih plač v Sloveniji oziroma treh zadnjih plač zaposlenega, če je zanj to ugodnejše ter za ta zakon zagotovila tudi ustrezno podporo poslancev koalicijskih strank.

4. Sindikati se zavezujejo, da ne bodo nasprotovali izplačilom plač v skladu s sklenjenim aneksom h kolektivni pogodbi, torej na podlagi izhodiščne plače 40.090 SIT za mesec januar 1998 v primeru, da zakon o spremembi zakona o minimalni plači in načinu usklajevanja plač ne bi bil uveljavljen pred koncem meseca januarja 1998.

5. Pogajalski skupini soglašata, da omejitve v državnem proračunu za leto 1998 ne morejo biti razlog za odpuščanje zaposlenih v državnih organih in javnih zavodih, ki se financirajo iz državnega proračuna.

6. Morebitne spremembe pravilnikov o napredovanju zaposlenih se bodo izvršile ob sodelovanju sindikatov.

Ljubljana, dne 12. januarja 1998.

za Vlado Republike Slovenije
Mirko Bandelj l. r.

Sindikat zdravstva
in socialnega
varstva Slovenije
Nevenka Lekše l. r.

FIDES – Sindikat zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije
Konrad Kuštrin l. r.

Sindikat kulture Slovenije
Doro Hvalica l. r.

Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
dr. Andrej Predin l. r.

Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l. r.

Sindikat državnih
in družbenih
organov Slovenije
Drago Ščernjavič l. r.

Polijski sindikat Slovenije
Maks Rakuša l. r.

Sindikat carinikov Slovenije
Vojko Škapin l. r.

Sindikat poklicnih gasilcev
Slovenije
Miloš Mikolič l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Alenka Šau l. r.

Sindikat delavcev zdravstvene
nege Slovenije
Flory Banovac l. r.

150. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

1. člen

V kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 in 34/93) se spremeni prvi odstavek 3. točke 40. člena tako, da glasi:

“Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih njegovih plač, če je to zanj ugodnejše. V kolektivnih pogodbah dejavnosti in v poklicnih kolektivnih pogodbah ni možno določiti višjega zneska odpravnine.”

2. člen

Drugi odstavek 1. točke 42. člena se spremeni tako, da glasi:

“Regres za prehrano med delom znaša 500 tolarjev za dneve prisotnosti na delu. Ta znesek se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambnih proizvodov.”

3. člen

V 2. točki 42. člena se doda nov drugi stavek, ki glasi: "Če delavec nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, je upravičen do kilometrine v višini 15% cene motornega bencina – 98 oktanov."

4. člen

V 3. točki 42. člena se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"Terenski dodatek znaša dnevno 21% dnevnice za službeno potovanje v državi, ki traja nad 12 ur in je določena s to kolektivno pogodbo."

5. člen

V 42. členu se dodajo nove 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točka, ki se glasijo:

"4. Dnevnica za službeno potovanje v državi znaša:

- 3.500 tolarjev, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 1.750 tolarjev, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 1.218 tolarjev, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

Do dnevnice za službeno potovanje, ki traja od 6 do 8 ur je zaposleni upravičen le v primeru, če se je službeno potovanje pričelo vsaj dve uri pred začetkom oziroma končalo vsaj dve uri po preteku rednega delovnega časa.

5. Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v službene namene se za vsak prevoženi kilometer določi v višini 30% cene motornega bencina – 98 oktanov.

6. Stroški prenočevanja na službenem potovanju se zaposlenemu povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

7. Nadomestilo za ločeno življenje se določi kot nadomestilo stroškov stanovanja v višini 22.994 tolarjev in kot nadomestilo stroškov prehrane v višini 28.104 tolarjev.

8. Zneski iz 4. in 7. točke tega člena se usklajujejo na enak način kot izhodiščne plače za I. tarifni razred.

9. V kolektivnih pogodbah dejavnosti in v poklicnih kolektivnih pogodbah ni možno določiti višjih zneskov kot so določeni v posameznih točkah tega člena."

6. člen

Te spremembe in dopolnitve se uporabljajo od 1. januarja 1998 dalje.

Ljubljana, dne 12. januarja 1998.

za Vlado Republike Slovenije
Mirko Bandelj l. r.

Sindikat zdravstva
in socialnega
varstva Slovenije
Nevenka Lekše l. r.

FIDES – Sindikat zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije
Konrad Kuštrin l. r.

Sindikat kulture Slovenije
Doro Hvalica l. r.

Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
dr. Andrej Predin l. r.

Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l. r.

Sindikat državnih
in družbenih
organov Slovenije
Drago Ščernjavič l. r.

Polijski sindikat Slovenije
Maks Rakuša l. r.

Sindikat carinikov Slovenije
Vojko Škapin l. r.

Sindikat poklicnih gasilcev
Slovenije
Miloš Mikolič l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Alenka Šau l. r.

Sindikat delavcev zdravstvene
nege Slovenije
Flory Banovac l. r.

151. Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti

A N E K S h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti

(Uradni list RS, št. 34/93)

1. člen

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za obdobje januar–november 1998 je 40.090 SIT, za mesec december 1998 pa 40.290 SIT.

2. člen

V primeru, da je rast cen življenjskih potrebščin 6,5% glede na december 1997 dosežena pred koncem leta 1998, se za 85% rasti cen življenjskih potrebščin dosežene do konca meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, uskladi izhodiščna plača za mesec december 1998, ne glede na drugačne določbe zakona o določitvi minimalne plače in načinu usklajevanja plač (Uradni list RS, št. 40/97).

3. člen

Izhodiščna plača, določena za mesec december 1998, se s 1. januarjem 1999 uskladi za 85% rasti cen življenjskih potrebščin v letu 1998. Če rast življenjskih potrebščin v letu 1998 glede na december 1997 preseže 8,8%, se pri uskladitvi izhodiščne plače od meseca, v katerem je bilo ugotovljeno preseganje, do konca leta 1998, upošteva 100% rast cen življenjskih potrebščin.

V primeru izpolnitve pogojev iz 2. člena, se izhodiščna plača za mesec januar 1999 v smislu zgornjega odstavka uskladi za 85% rasti cen od meseca, ko je bil dosežen prag 6,5%.

4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. januarja 1998.

Za Vlado Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.

Sindikat zdravstva
in socialnega
varstva Slovenije

Nevenka Lekše l. r.

FIDES – Sindikat zdravnikov
in zobozdravnikov Slovenije

Konrad Kuštrin l. r.

Sindikat kulture Slovenije

Doro Hvalica l. r.

Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije

dr. Andrej Predin l. r.

Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije

Bojan Hribar l. r.

Sindikat državnih
in družbenih
organov Slovenije

Drago Ščernjavič l. r.

Polijski sindikat Slovenije

Maks Rakuša l. r.

Sindikat carinikov Slovenije

Vojko Škapin l. r.

Sindikat poklicnih gasilcev
Slovenije

Miloš Mikolič l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije

Alenka Šau l. r.

Sindikat delavcev zdravstvene
nege Slovenije

Flory Banovac l. r.

Spremembe in dopolnitve in aneks h kolektivni pogodbi so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev in aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 12. 1. 1998 pod zap. št. 40/5 in št. spisa 121-03-006/94.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

152. Sklep o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1998

Na podlagi 20. člena zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: GZS, Uradni list RS, št. 14/90) ter 57. člena statuta (GG, št. 5/95) je Skupščina GZS na 5. seji dne 13. 1. 1998 sprejela

SKLEP

o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1998

1

Zavezanci za plačilo enotne članarine so člani GZS oziroma vsi gospodarski subjekti v skladu s 1. členom zakona o GZS (Uradni list RS, št. 14/90) in 2. členom statuta GZS (GG, št. 5/95).

Zavezanci so tudi člani, ki so se prostovoljno vključili v GZS.

2

Zavezanci se razvrstijo na:

– zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – povprečni mesečni znesek amortizacije in bruto plač iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza za leto 1997 je nižja od 1,250.000 SIT;

– druge zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – povprečni mesečni znesek amortizacije in bruto plač preteklega leta znaša najmanj 1,250.000 SIT.

3

Osnova za obračun članarine

V skladu z 19. in 20. členom statuta GZS se obračunava:

– zavezancem iz prve alineje 2. točke tega sklepa pavšalni znesek članarine,

– za zavezance iz druge alineje 2. točke tega sklepa predstavlja osnovo za obračun članarine vsota amortizacije in bruto plač iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza za leto 1997. Akontacije za leto 1998 se obračunavajo po dvanajstih na podlagi podatkov predhodnega leta. Poračun za leto 1998 se izvrši po prejemu podatkov iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza za leto 1998.

4

Višina članarine

Zavezancem iz prve alineje 2. točke tega sklepa se obračunava pavšal v višini 2.800 SIT mesečno. Zavezanci iz prve alineje 2. točke tega sklepa, katerih prihodki iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza ne presegajo 1,200.000 SIT, so oproščeni plačila članarine.

Zavezanci iz druge alineje 2. točke tega sklepa se mesečno obračunava članarina po stopnji 0,24% od osnove, določene v drugi alineji 3. točke tega sklepa.

Zavezancem iz prve in druge alineje 2. točke tega sklepa, kateri so na podlagi dogovora med Obrtno zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico člani obeh zbornic, se obračunava članarina v višini 50% članarine iz prvega ali drugega odstavka 4. točke tega sklepa.

5

Zavezanci iz 2. točke – samostojni podjetniki posamezniki, plačujejo članarino v skladu s 4. točko v 12. obrokih do 15. v mesecu.

Zavezanci iz prve alineje 2. točke – gospodarske družbe, plačujejo članarino v skladu s prvim odstavkom 4. točke, in sicer v maju 1998 za obdobje januar–junij 1998 in v oktobru 1998 za obdobje julij–december 1998.

Zavezanci iz druge alineje 2. točke – gospodarske družbe, plačujejo članarino v 12 obrokih do 10. v mesecu za tekoči mesec.

6

Za nepravčasna plačila obveznosti iz naslova članarine, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti in stroški izterjave.

7

Obračunavanje, pobiranje in izterjava članarine zavezancev izvaja za račun GZS Davčna uprava Republike Slovenije ob uporabi zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96). V ta namen sklene GZS z DURS posebno pogodbo s priloženim seznamom zavezancev in v skladu z odločitvijo organov upravljanja.

8

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in Glasu gospodarstva ter velja za leto 1998.

Predsednik
Skupščine Gospodarske
zbornice Slovenije
Andrej Šegula l. r.

153. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 14. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je skupščina zavoda na 22. seji dne 13. 10. 1997 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

Spremeni se 2. točka prvega odstavka 26. člena, tako da pravilno glasi:

“2. zdravljenje na domu zbolelih in poškodovanih in oseb z motnjami v razvoju.”

V 7. točki prvega odstavka 26. člena se beseda “zavarovanec” nadomesti z besedo “zavarovana oseba”.

2. člen

V 4. odstavku 40. člena se za besedo “cene” doda beseda “nemedicinskega”.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 61. člena, tako da glasi:

Kriterije za razvrstitev zdravil v liste predpiše zavod s sklepom v soglasju z ministrom za zdravstvo. Razvrstitev na podlagi sprejetih kriterijev sprejme upravni odbor zavoda.

4. člen

V 62. členu se v prvem stavku prvega odstavka črtajo besede “z javnim prevoznim sredstvom”.

5. člen

V 63. členu se črtajo besede “na zdravljenje izven kraja svojega bivališča” in se nadomestijo z besedami “do izvajalca”.

6. člen

V drugem odstavku 84. člena se beseda “ambliopije” zamenja z besedo “diplopija”.

7. člen

V drugem odstavku 96. člena se doda naslednje besedilo:

“11. toaletni stol

12. aspirator”

Sedanja 11. točka postane 13. točka.

8. člen

Na koncu drugega odstavka 108. člena se doda naslednje besedilo: “V primeru, da je zavarovani osebi omogočen višji standard, mora doplačati razliko v ceni.”

9. člen

V 2. točki drugega odstavka 148. člena se na koncu dodajo besede “če je pokopana v Sloveniji”.

10. člen

Spremeni se prvi odstavek 153. člena, tako da glasi:

“Zavarovana oseba je upravičena do povračila stroškov za prevoze z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom za najkrajšo razdaljo do najbližjega zdravnika oziroma zdravstvenega zavoda v posameznem koledarskem mesecu, zmanjšanem za 3% zajamčene plače, veljavne v istem mesecu.

V drugem odstavku 153. člena se črtajo besede “ker javno prevozno sredstvo ni dosegljivo” in nadomesti številka 5 s številko 3.

V tretjem odstavku 153. člena se za besedo “sredstvom” dodajo besede “ob predložitvi vozne karte”.

11. člen

V tretjem odstavku 159. člena se doda nov stavek, ki glasi: “Če osebni zdravnik napoti zavarovano osebo na ambulantno fizioterapevtsko obravnavo v bolnišnico ali zdravišče lahko zavod določi, da o tem odloči zdravniška komisija.”

12. člen

V 175. členu se doda nov peti odstavek, ki glasi:

“Specialist (napotni zdravnik) lahko odkloni sprejem pooblastila izbranega osebnega zdravnika, če niso predhodno opravljene vse storitve, ki bi jih lahko zagotovil izbrani osebni zdravnik na primarni ravni oziroma narava bolezni ne zahteva obravnave na sekundarni ravni.”

13. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije potem, ko da k njim soglasje minister za zdravstvo. Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02 01/22-3/97

Ljubljana, dne 13. oktobra 1997.

Predsednik
Skupščine
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Erih Šerbec l. r.

Minister za zdravstvo je dal soglasje k spremembam in dopolnitvam pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja dne 30. 12. 1997, pod št. 512-3/97.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

154. Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije je na 22. seji dne 13. 10. 1997 določila prečiščeno besedilo pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Prečiščeno besedilo pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja obsega: pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je sprejela skupščina zavoda na seji dne 24. 11. 1994 (Uradni list RS, št. 79/94), spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je sprejela skupščina zavoda na sejah dne 17. 11. 1995 in 19. 12. 1995 (Uradni list RS, št. 73/95), spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je sprejela skupščina zavoda na sejah dne 27. 6. 1996 in 15. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 39/96), spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je sprejela skupščina zavoda na seji dne 14. 11. 1996 (Uradni list RS, št. 70/96), spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je sprejela skupščina zavoda na seji dne 30. 6. 1997 (Uradni list RS, št. 47/97) in spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jih je sprejela skupščina zavoda na seji dne 13. 10. 1997. Skladno s 26. členom zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in 284. člena pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, je na pravila in vse spremembe in dopolnitve dal soglasje minister za zdravstvo.

P R A V I L A
obveznega zdravstvenega zavarovanja
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: pravila) podrobneje urejajo:

1. vrste in obseg pravic,
2. obveznosti zavezancev in zavarovanih oseb,
3. pogoje in postopke za uresničevanje pravic,
4. standarde zdravstvenih storitev in pripomočkov,
5. varstvo pravic zavarovanih oseb,
6. nadzor uresničevanja pravic in obveznosti.

2. člen

V pravih pomenijo:

1. zavod – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
2. zakon – zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;
3. dogovor – dogovor o programu zdravstvenih storitev in o izhodiščih za njegovo izvajanje iz 63. člena zakona;
4. obvezno zavarovanje – obvezno zdravstveno zavarovanje;
5. zavarovana oseba – zavarovanec iz 15. člena zakona in družinski člani iz 20. člena zakona;
6. status zavarovane osebe – lastnost zavarovane osebe po zakonu in pravih;
7. nosilec zavarovanja – zavarovanec, po katerem so zavarovani družinski člani;
8. zavezanec – pravna ali fizična oseba, ki je zavezanec za prijavo oseb v zavarovanje in za plačilo prispevkov za obvezno zavarovanje;
9. izbrani osebni zdravnik – osebni zdravnik, osebni zobozdravnik, osebni ginekolog in osebni otroški zdravnik;

10. osebni zdravnik – zdravnik, ki si ga zavarovana oseba izbere v skladu s pravili v splošni medicini, medicini dela, otroškem ali šolskem dispanzerju;

11. osebni zobozdravnik – zobozdravnik, ki si ga zavarovana oseba izbere v skladu s pravili;

12. osebni ginekolog – zdravnik, ki si ga ženska izbere za zagotavljanje storitev v dispanzerski ginekološki dejavnosti;

13. izvajalec – javni zdravstveni zavod in druge fizične ali pravne osebe, ki imajo pogodbo z zavodom za opravljanje zdravstvene dejavnosti;

14. standard – vrsta in količina storitev, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, normativi zdravstvenih storitev, njihova vrednost ter postopki in pogoji;

15. zdravstvena kartica – identifikacijski dokument zavarovane osebe;

16. napotnica – listina, s katero osebni zdravnik prenaša pooblastila na druge zdravnike, ki so na isti ali višji ravni kot on;

17. delovni nalog – listina, s katero zdravnik naroča laboratorijske, rentgenske, fizioterapevtske, ultrazvočne, zobotehnične, citološke in druge preiskave, prevoze z reševalnimi in drugimi vozili, zdravljenje ter nego na domu, storitve s področja psihologije, logopedije, defektologije in druge storitve, ki niso vezane na zdravniške preglede;

18. tehnični pripomočki so:

– proteze, ortoze in ortopedski čevlji;

– vozički in drugi pripomočki za gibanje, stojo in sedenje;

– pripomočki za vid;

– pripomočki za sluh in govor;

– zobnoprotenični pripomočki;

– drugi tehnični pripomočki;

19. nujno zdravljenje – zdravstvene storitve, opredeljene v 100. členu pravil;

20. nujna medicinska pomoč – nujne in neodložljive storitve za ohranitev življenjsko pomembnih funkcij, zaustavljanje večjih krvavitev, preprečitev nenadnih in usodnih poslabšanj zdravstvenega stanja, ki bi lahko povzročila trajne okvare posameznih organov ali življenjskih funkcij ter antišok terapija;

21. neodložljive zdravstvene storitve – nujne medicinske storitve in zdravstvene storitve nujnega zdravljenja, katerih opustitev bi lahko povzročila nepopravljive okvare zdravja.

3. člen

(1) Pravice iz obveznega zavarovanja imajo osebe, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje za pridobitev lastnosti zavarovanca oziroma njegovega družinskega člana v Republiki Sloveniji. Vse te osebe morajo biti obvezno zavarovane pri zavodu.

(2) Zavarovane osebe in zavezanci so za izvajanje obveznega zavarovanja dolžni izpolnjevati obveznosti po zakonu in splošnih aktih zavoda.

(3) Pravila so dolžni upoštevati tudi izvajalci.

4. člen

(1) Zavod ima od zavarovane osebe, zavezanca ali izvajalca pravico zahtevati povrnitev izdatkov za storitve oziroma za pravice, ki jih je povzročil, če ni upošteval pravil.

(2) Zavod ima pravico zavrniti plačilo stroškov za storitve, pripomočke ali druge pravice, katerih uveljavljanje ni v skladu s standardi, ki so določeni v pravih.

(3) Zavod ima pravico razdreti pogodbo o opravljanju in financiranju zdravstvenih storitev z izvajalcem, pri katerem se večkrat pojavljajo primeri iz prejšnjega odstavka.

II. PRIDOBITEV, SPREMEMBA OZIROMA IZGUBA
LASTNOSTI ZAVAROVANE OSEBE

5. člen

(1) Zavarovane osebe so zavarovanci iz 15. člena zakona ter njihovi družinski člani, ki jih opredeljuje 20. člen zakona in 9. člen pravil.

(2) Osebe, ki so na usposabljanju ali opravljajo delo oziroma izvajajo aktivnosti iz 17. in 18. člena zakona, so obvezno zavarovane le za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, ne glede na to, ali sicer izpolnjujejo pogoje za pridobitev lastnosti zavarovane osebe.

6. člen

(1) Lastnost zavarovane osebe v obveznem zavarovanju pridobi oseba z dnem, ko so pri njej izpolnjeni pogoji za vključitev v obvezno zavarovanje po zakonu in pravilih, in jo izgubi z dnem, ko za takšno zavarovanje ne izpolnjuje pogojev.

(2) Zavod ugotavlja, če oseba izpolnjuje pogoje za vstop v obvezno zavarovanje, ko le-ta vloži prijavo. Pogoje za vstop v obvezno zavarovanje je zavezanec dolžan izkazati z javnimi listinami in z drugimi dokumenti, na podlagi katerih lahko zavod ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje.

7. člen

(1) Zavod prizna lastnost zavarovane osebe z izdajo zdravstvene kartice.

(2) Osebi iz drugega odstavka 5. člena pravil, ki ne izpolnjuje pogojev za pridobitev lastnosti zavarovane osebe, izda zavod listino, določeno s posebnim aktom. Z njo lahko uveljavlja le pravico do zdravljenja poškodb pri delu in poklicnih bolezni, do katerih je prišlo na usposabljanju ali izvajanju del, zaradi katerih je zavarovana.

8. člen

Zavod lahko zavrne sprejem v obvezno zavarovanje le tistim osebam, ki ne izpolnjujejo pogojev, ki so predpisani z zakonom in pravili. Zavrnitev prijave zavod ugotovi z odločbo.

9. člen

Lastnost zavarovane osebe ob pogoju prijave pridobijo:

1. osebe v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji – z dnem, ko so sklenile delovno razmerje;

2. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so zaposlene pri tujem delodajalcu in niso zavarovane pri tujem delodajalcu – z dnem, ko so sklenile delovno razmerje;

3. osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost kot edini ali glavni poklic – z dnem vpisa v predpisani register oziroma z dnem, ki je na odločbi upravnega organa naveden kot pričetek opravljanja dejavnosti;

4. kmetje – z dnem, ko začnejo opravljati kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic;

5. vrhunski športniki in vrhunski šahisti – z dnem, ko pridobijo status vrhunškega športnika ali vrhunškega šahista;

6. prejemniki denarnega nadomestila ali denarne pomoči za brezposelnost – z dnem, ko pridobijo pravico do denarne dajatve;

7. prejemniki denarnega nadomestila po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb – z dnem, ko pridobijo pravico do nadomestila;

8. prejemniki stalne denarne pomoči kot edinega vira preživljanja – z dnem, ko pridobijo to pravico;

9. upokojenci, ki prejemajo pokojnino po predpisih Republike Slovenije, in prejemniki preživetin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov – z dnem, ko pridobijo pravico do pokojnine oziroma preživetine;

10. upokojenci s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki prejemajo pokojnino iz tujine – z dnem, ko pridobijo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;

11. prejemniki nadomestil po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (delavci na prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji, invalidi II. in III. kategorije, ki čakajo na zaposlitev po prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji, invalidi II. in III. kategorije, ki čakajo na delo, ko jim preneha pravica do nadomestila iz naslova brezposelnosti) – z dnem, ko pridobijo pravico do nadomestila;

12. prejemniki invalidnin po 15. točki in priznavalnin po 18. točki 15. člena zakona – z dnem, ko pridobijo pravico;

13. vojaški obvezniki, ki so v civilni službi kot nadomestilu vojaškega roka – z dnem, ko začnejo opravljati civilno službo;

14. osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki med bivanjem v Republiki Sloveniji ne morejo uveljavljati pravic iz tega zavarovanja – z dnem, ko pridejo v Republiko Slovenijo;

15. družinski člani osebe, zavarovane pri tujem nosilcu zdravstvenega zavarovanja, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in v tujini ne morejo biti zavarovani kot družinski člani – z dnem, ko nosilec zavarovanja vstopi v zavarovanje v drugi državi;

16. tujci na izobraževanju ali izpopolnjevanju v Republiki Sloveniji – z dnem, ko se pričnejo izobraževati oziroma izpopolnjevati v Republiki Sloveniji;

17. osebe z določenimi dohodki in stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji – z dnem, ko ne izpolnjujejo več pogojev za zavarovanje po kateri od drugih točk iz 15. člena zakona;

18. osebe iz 21. točke 15. člena zakona – z dnem, ko se prijavijo v zavarovanje;

19. prejemniki nadomestil iz tretjega in četrtega odstavka 34. člena zakona – z dnem, ko jim je prenehalo delovno razmerje, in nadomestil po drugih zakonih – z dnem, ko pričnejo prejemati nadomestilo;

20. družinski člani zavarovancev iz prejšnjih točk tega člena, ki ne morejo biti zavarovanci po kateri od teh točk, z dnem, ko izpolnijo pogoje za obvezno zavarovanje po zakonu in pravilih.

10. člen

(1) Zavarovanec lahko zavaruje širšega družinskega člana na podlagi pogojev iz 20. člena zakona. Pogoj preživljanja je izpolnjen, če dohodki nosilca zavarovanja in njegove družine, preračunani na družinskega člana, na dan prijave za obvezno zavarovanje, presegajo cenzus, določen po zakonu o socialnem varstvu za pridobitev pravice do denarnega dodatka.

(2) Zavarovanec lahko kot družinskega člana zavaruje osebo, ki je najmanj 2 leti pred vložitvijo prijave za obvezno zavarovanje živela z njim v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

11. člen

(1) Prijavo za zavarovanje je zase ali za druge osebe dolžna vložiti pravna oziroma fizična oseba, ki je po zakonu zavezanec.

(2) Zavezanec je dolžan prijavo vložiti najpozneje v osmih dneh od nastanka z zakonom in pravili predpisanih pogojev za vključitev osebe v obvezno zavarovanje.

(3) Nosilci usposabljanja oziroma organizatorji aktivnosti ali del, ki so navedeni v 17. in 18. členu zakona, so dolžni zavarovati svoje udeležence za poškodbe pri delu in poklicne bolezni ter jih prijaviti zavodu pred začetkom del, izjemoma pa najpozneje v 3 dneh po njihovem zaključku. V primeru, ko gre za enkratno akcijo in je njeno trajanje znano vnaprej, lahko prijavitelj udeležence hkrati tudi odjavi iz zavarovanja.

12. člen

(1) Prijavo v zavarovanje lahko zahteva tudi oseba sama, če meni, da izpolnjuje predpisane pogoje in je ne prijavi zavezanec, ki bi to moral storiti. Prijavo za zavarovanje lahko zahteva od zavezanca tudi zavod, če ugotovi, da ni prijavil oseb, ki bi jih moral obvezno zavarovati.

(2) Zavod ugotovi ali je zahteva za prijavo osebe za zavarovanje utemeljena v upravnem postopku z odločbo, v kateri naloži zavezancu tudi obveznost plačila prispevka za ves čas, za katerega bi bil moral osebo prijaviti v zavarovanje. Po dokončnosti odločbe zavod prijavi osebo za zavarovanje po uradni dolžnosti, če tega ne stori zavezanec.

(3) Če zavezanec ne prijavi osebe sam, stori to zavod na podlagi pravnomočne odločbe.

13. člen

Za fizično osebo, ki je sama zavezanec za prijavo in za katero zavod ugotovi, da izpolnjuje pogoje za obvezno zavarovanje ali da bi oseba morala biti zavarovana po drugačnem statusu kot je prijavljena v zavarovanje, zavod izda odločbo in po njeni dokončnosti po uradni dolžnosti prijavi osebo za obvezno zavarovanje oziroma uskladi njen status z zakonom in pravili, če tega ne stori oseba sama.

14. člen

Osebe pridobijo lastnost zavarovanca ali družinskega člana z dnem, ki je naveden kot dan vstopa v obvezno zavarovanje po 9. členu pravil tudi v primeru, če zavezanec vloži prijavo po roku, ki je določen z zakonom in pravili, ali pa jo po uradni dolžnosti vloži zavod na podlagi dokončne odločbe zavoda oziroma pravnomočne odločbe sodišča.

15. člen

(1) Zavezanec je dolžan zavodu sporočiti spremembe podatkov o zavarovani osebi med obveznim zavarovanjem (priimek, naslov ipd.) in odjaviti iz obveznega zavarovanja zavarovane osebe, ki zanj ne izpolnjujejo več pogojev. Odjava iz obveznega zavarovanja in prijavo sprememb med njim so zavezanci dolžni posredovati zavodu najpozneje v osmih dneh po nastopu novih okoliščin.

(2) Zavarovano osebo lahko odjavi iz obveznega zavarovanja tudi zavod, če ugotovi, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev. Neizpolnjevanje pogojev oziroma izgubo lastnosti zavarovane osebe zavod ugotovi z odločbo. Po dokončnosti odločbe zavod odjavi osebo po uradni dolžnosti, če tega ne stori zavezanec sam.

(3) V primeru, da je zavarovanec, ki je hkrati zavezanec za odjavo, umrl, ga zavod odjavi iz obveznega zavarovanja po uradni dolžnosti na podlagi izpisa iz matične knjige.

16. člen

(1) Zavezanci iz 11. in 15. člena pravil prijavljajo in odjavljajo osebe za obvezno zavarovanje ter sporočajo spremembe podatkov med obveznim zavarovanjem na predpisanih obrazcih. Pri tem so zavodu dolžni predložiti tudi druge

listine, ki so pomembne za ugotavljanje pogojev za obvezno zavarovanje oziroma za določitev lastnosti zavarovane osebe.

(2) Zavezanci vlagajo prijave, odjave in sporočajo spremembe med obveznim zavarovanjem:

1. za zavarovance iz 1., 3., 6., 7., 8., 11., 12., 13. in 19. točke 9. člena pravil ter njihove družinske člane – pri območni enoti zavoda, ki je pristojna po sedežu delodajalca oziroma obratovalnice, izplačevalca prejemkov ali zavezanca za prijavo;

2. za ostale zavarovance in njihove družinske člane pri enoti zavoda, ki je pristojna glede na kraj njihovega stalnega oziroma začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

17. člen

(1) Zavezanci so dolžni plačevati zavodu prispevke od osnov, ki jih določa zakon in po stopnjah, ki jih določi odlok Državnega zbora Republiki Slovenije oziroma sklepi skupščine zavoda.

(2) Zavod ima pravico in dolžnost zahtevati plačilo prispevkov od posameznega zavezanca, tudi za nazaj, za osebe, ki bi jih bil le-ta moral prijaviti v obvezno zavarovanje, pa jih ni, in sicer za ves čas, ko so bili izpolnjeni pogoji za prijavo.

(3) Obveznost zavezancev v primerih iz prejšnjega odstavka zavod ugotovi z odločbo. Pri tem upošteva osnovo za plačilo prispevka in višino prispevne stopnje oziroma pavšalni znesek prispevka, ki velja na dan izdaje odločbe. Če v spornem obdobju zavarovanec ni prejemal plače ali ni imel zavarovalne osnove, se kot osnova upošteva zajamčena plača, ki velja na dan izdaje odločbe.

III. IZKAZOVANJE ZAVAROVANIH OSEB

18. člen

(1) Zavarovane osebe se pri uveljavljanju pravic do zdravstvenih storitev izkazujejo z zdravstveno kartico, ki jo izstavi zavod. Zdravstvena kartica je javna listina in identifikacijski dokument zavarovane osebe v obveznem zavarovanju. Zavarovane osebe so jo pri uveljavljanju zdravstvenih storitev dolžne pokazati izvajalcem ter delavcem zavoda pri preverjanju lastnosti zavarovane osebe in utemeljenosti zahtev do pravic iz obveznega zavarovanja.

(2) Izvajalci in delavci zavoda lahko zaradi preverjanja podatkov zahtevajo od zavarovane osebe tudi osebno izkaznico ali drug osebni dokument.

19. člen

Zavarovana oseba mora ob izbiri izbranemu osebnemu zdravniku izročiti poleg zdravstvene kartice tudi listino o izbiri. S tem se odloči, da bo pri njem uveljavljala pravice do zdravstvenih storitev v skladu s pravili.

20. člen

Zavarovana oseba lahko izjemoma uveljavlja brez zdravstvene kartice le storitve nujne medicinske pomoči. V tem primeru lahko izvajalec zahteva drug dokument, na podlagi katerega je možno ugotoviti identiteto zavarovane osebe, naknadno pa tudi lastnost zavarovane osebe.

21. člen

(1) Zavod določi obliko in vsebino zdravstvene kartice ter listino za izbiro osebnega zdravnika. Zavod zagotovi zavarovani osebi ob sprejemu v obvezno zavarovanje zdravstveno kartico.

(2) Stroške za zdravstveno kartico, ki jo mora zavod izdati, ker je zavarovana oseba prvo izgubila, uničila ali na svojo željo zamenjala osebnega zdravnika, nosi zavarovana oseba. To velja tudi za listino o izbiri osebnega zdravnika.

IV. PRAVICE ZAVAROVANIH OSEB

22. člen

(1) Obvezno zavarovanje obsega pravice zavarovanih oseb do:

1. zdravstvenih storitev osnovne, zobozdravstvene, lekarniške, specialistično-ambulantne, bolnišnične, zdraviliške in terciarne zdravstvene dejavnosti ter do zdravstvene nege. Pri tem so zagotovljene preventivne storitve po sprejetem republiškem programu ter storitve s področja diagnostike, zdravljenja in medicinske rehabilitacije bolnih in poškodovanih;

2. zdravstvenih storitev v zvezi s porodom, umetno prekinitev nosečnosti, umetno oploditev in sterilizacijo;

3. obnovitvene rehabilitacije, organiziranega usposabljanja za življenje z določeno boleznijo po posebnih programih;

4. nujnih in drugih prevozov z reševalnimi ter drugimi vozili;

5. zdravil, ki so predpisana na recept, v skladu z razvrstitvijo v liste, ki jo določi zavod;

6. tehničnih pripomočkov;

7. nadomestila plače zavarovancev v delovnem razmerju in z njimi izenačenih zavarovancev v času, ko so začasno zadržani od dela zaradi bolezni, poškodbe pri delu in izven dela, poklicne bolezni, presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi, izolacije, spremstva in nege ožjega družinskega člana;

8. pogrebne;

9. posmrtnine;

10. povračila potnih stroškov ob potovanju oziroma bivanju v drugem kraju.

(2) Zdravstvene storitve iz obveznega zavarovanja se nanašajo na zdravljenje bolezni, poklicnih bolezni, poškodb pri delu ter poškodb izven dela.

(3) Poškodbe pri delu in poklicne bolezni se opredeljujejo s predpisi pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(4) Zavarovana oseba ima tudi pravico, da se vključuje v zdravstveno-prosvetne in vzgojne aktivnosti, ki so sestavni del preventivnega programa in dogovora o programu zdravstvenih storitev v Republiki Sloveniji.

23. člen

(1) Zavarovane osebe uveljavljajo pravice iz prejšnjega člena iz obveznega zavarovanja v njihovi celotni vrednosti ali v odstotnem deležu teh vrednosti, kot to določa zakon oziroma za posamezna obdobja opredeli zavod v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

(2) Razliko do polne vrednosti storitev v primerih, ko te niso v celoti zajete v obvezno zavarovanje, plača zavarovana oseba sama ali pravna oseba, pri kateri je prostovoljno zavarovana.

24. člen

(1) Pravice iz 22. člena pravil so predmet obveznega zavarovanja, če osebni ali drugi zdravnik ugotovi, da so utemeljene in opravljene v skladu s standardi, ki so določeni v pravilih in drugih splošnih aktih zavoda.

(2) Zdravniška komisija II. stopnje lahko izjemoma odobri zavarovani osebi tehnični pripomoček ali zdravilo, ki ni pravica po pravilih, če se s tem prepreči poslabšanje zdravstvenega stanja ali celo smrt zavarovane osebe.

25. člen

Med pravice iz obveznega zavarovanja ne sodijo:

1. storitve estetskih operacij, razen če so potrebne zaradi posledic poškodb, okvar ali bolezni in so povezane tudi z odpravo funkcionalnih prizadetosti;

2. storitve, ki so povezane z iztreznitvijo ob akutnem alkoholnem opoju;

3. storitve neobveznega cepljenja;

4. storitve ugotavljanja zdravstvenega stanja, ki jih zavarovana oseba uveljavlja zaradi zahtev ali predpisov na drugih področjih ali pri drugih organih (pri zavarovalnicah, sodiščih, v kazenskem postopku, izdaja potrdil za voznike motornih vozil, ukrepi v zvezi z varstvom pri delu itd.);

5. storitve za ugotavljanje trajne nezmožnosti za delo, ki po svoji vsebini ali zahtevnosti presegajo raven, ki je dogovorjena med zavodom in zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije s posebno pogodbo;

6. storitve alternativne diagnostike, zdravljenja ali rehabilitacije, za katere ni dal soglasja minister, ki je pristojen za zdravstvo.

IV/1. Pravica do storitev osnovne zdravstvene dejavnosti

26. člen

Pravice zavarovanih oseb do storitev osnovne zdravstvene dejavnosti obsegajo:

1. zdravniške kurativne preglede in preiskave ter zdravstveno nego, z namenom, da bi odkrili, preprečili ali zdravili bolezni ter poškodbe in medicinsko rehabilitacijo zbolelih, poškodovanih in oseb z motnjami v razvoju. V odkrivanju bolezni štejejo kurativni pregledi, storitve diagnostike, ki jih določi zdravnik, presejalni testi in programirana zdravstvena vzgoja;

2. zdravljenje na domu zbolelih in poškodovanih ter oseb z motnjami v razvoju;

3. zdravstveno nego na njihovem domu, v domovih za starejše, v posebnih socialno-varstvenih zavodih in zavodih za usposabljanje;

4. sistematične in preventivne preglede, laboratorijske storitve, rentgenska slikanja in ultrazvočne preiskave, ki so v skladu s programom;

5. ugotavljanje začasnih zadržanosti od dela;

6. patronažna zdravstvena nega;

7. hišne obiske zdravnikov in članov tima razvojne medicine, kadar zavarovana oseba zaradi svojega zdravstvenega stanja ali drugih okoliščin ne more priti k zdravniku v ambulanto ali razvojno ambulanto;

8. zagotavljanje storitev nujne medicinske pomoči;

9. prevoze z reševalnimi vozili;

10. storitve osnovne funkcionalne in korektivne fizioterapije.

27. člen

Preventivne storitve, ki jih zavarovane osebe uveljavljajo pri izvajalcih osnovne dejavnosti, so pri:

1. dojenčkih in predšolskih otrocih do 6. leta starosti:

– sistematični pregledi dojenčkov v 1., 3., 6., 9., 12. in 18. mesecu starosti;

– ultrazvočna preiskava kolkov ob rojstvu in v 3. mesecu;

– sistematični pregledi malih otrok v 3. letu s psihološkim testiranjem in 5. letu starosti z logopedskim presejanjem;

– Denverski razvojno-presejalni test pri vseh pregledih v prvem, tretjem in petem letu starosti;

– namenski pregledi pred vstopom v vrtec in namenski pregled pred odhodom na organizirano zdravstveno letovanje;

– 6 patronažnih obiskov pri dojenčku v 1. letu starosti, dva dodatna patronažna obiska pri dojenčkih slepih in invalidnih mater do 12. meseca otrokove starosti in po en obisk v 2. in 3. letu starosti;

– cepljenja in druge storitve, s katerimi se preprečujejo širjenja nalezljivih bolezni, ki jih določa republiški imunizacijski program;

2. šolskih otrocih, mladini in študentih:

– sistematični pregled v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo (če se ne pokriva s pregledom v 5. letu starosti);

– sistematični pregledi v 1., 3., 5. in 7. razredu osnovne šole;

– sistematični pregled v 1. in 3. letniku srednje šole;

– sistematični pregledi študentov prvih in zadnjih letnikov višjih in visokih šol;

– sistematični pregledi mladine, ki se ne šola redno, v 18. letu starosti;

– namenski pregled pred odhodom na organizirano zdravstveno letovanje;

– cepljenja in druge storitve za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki jih določa republiški imunizacijski program;

– zadnji sistematični pregled v času šolanja vključuje tudi izdajo zdravniškega potrdila, potrebnega za nadaljnje šolanje;

– izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za nadaljnje šolanje, vezanega na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko svetovanje učencu in njegovim staršem);

– dva patronažna obiska na leto pri slepih in slabovidnih z dodatnimi motnjami v starosti od 7 do 25 let, ki so v domači oskrbi in se ne šolajo;

3. ženskah:

– pregledi in svetovanja o načrtovanju družine, preprečevanju nenačrtovane zanositve in spolno prenosnih bolezni ter posledične neplodnosti s poudarkom na posebnostih mladostniške populacije;

– kontracepcijska sredstva;

– do 10 sistematičnih pregledov v nosečnosti in dve ultrazvočni preiskavi;

– odkrivanje nosilk HBs antigena, okuženih s toksoplazmozo in sifilisom;

– dva obiska patronažne sestre pri otročnici, izjemoma pa en obisk pri nosečnici v drugi polovici nosečnosti;

– zdravniški pregled 6 tednov po porodu, spontani ali umetni prekinitvi nosečnosti;

– desenzibilizacija Rh negativnih žensk z gamaglobulini po porodu ali prekinitvi nosečnosti;

– indirektni Coombsov test pri vsaki nosečnici in Rh desenzibilizacija v 28. tednu nosečnosti;

– zgodnje odkrivanje raka vratu maternice in dojke enkrat letno pri ženskah, starih 20 let in več;

– kariotipizacija in genetsko svetovanje po 35. letu;

4. zavarovanih oseb, starih 25 let in več:

– sistematični preventivni pregledi za preprečevanje kroničnih degenerativnih bolezni vsakih 5 let ob rednem obisku pri zdravniku;

– dva patronažna obiska na leto v družini bolnika z aktivno tuberkulozo;

– dva patronažna obiska na leto bolnika z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi, paraplegijo, tetraplegijo, multiplo sklerozo, cerebralno paralizo, pri težkih invalidih, kronič-

no bolnih oseb, oseb, ki so stare več kot 65 let, osebe in socialno ogrožene ter oseb z motnjami v razvoju;

– aktivnosti oziroma storitve v okviru samozaščite ali sozaščite zavarovanih oseb za premagovanje določenih kroničnih bolezni in stanj oziroma bolezni zasvojenosti, kar je v skladu s programom storitev in dogovorom, po pogodbi z izvajalci;

– storitve in ukrepi za preprečevanje, odkrivanje in zatiranje nalezljivih bolezni v skladu z določili imunizacijskega programa;

5. pri amaterskih kategoriziranih športnikih, ki jim status podeli Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez:

– predhodni pregled pred začetkom ukvarjanja z izbrano športno panogo z namenom ugotovitve sposobnosti za obremenitve te športne panoge, če pri zavarovani osebi ni bil opravljen sistematični pregled, predviden za šolsko mladino in študente v času 6 mesecev pred začetkom ukvarjanja z določeno športno panogo;

– obdobji pregledi enkrat letno s katerimi se preverja, ali zdravstveno stanje osebe še ustreza zahtevam in obremenitvam izbrane športne panoge, če v zadnjih šestih mesecih ni bil opravljen sistematični pregled, predviden za šolsko mladino in študente;

6. druge zdravstvene storitve in vzgojni ukrepi za preprečevanje nalezljivih bolezni v skladu z republiškim imunizacijskim programom.

IV/2. Pravica do storitev zobozdravstvene dejavnosti

28. člen

Zavarovane osebe imajo pravice do storitev s področja zdravljenja zobnih in ustnih bolezni, in sicer:

1. pregled na zahtevo zavarovane osebe, vendar največ enkrat letno;

2. zdravljenje zob, njihovo polnjenje (plombiranje), nadgrajevanje, rentgenska diagnostika zobovja ali čeljustnic, zdravljenje vnetnih in drugih sprememb ustne sluznice ter oralnokirurške in maksilofacialne operativne storitve;

3. zobnoprotenični nadomestki, ki so opredeljeni s pravili;

4. kontrolni pregled šest mesecev po končanem konzervativnem ali zobnoproteničnem zdravljenju.

29. člen

Zavarovane osebe nimajo pravice do:

1. odstranjevanja zobnega kamna in čiščenja zobnih oblog pri oseb, starejših od 18 let;

2. posegov, opravljenih zaradi implantacij nosilcev protetičnih nadomestkov, razen če gre za avto- oziroma homotransplantate kosti, ki so potrebni zaradi atrofije alveolarnih grebenov.

30. člen

Zavarovane osebe so upravičene do naslednjih zobnoproteničnih storitev oziroma nadomestkov:

1. prevlek, kron, nazidkov ter vlitih zalivk v primerih, ko:

– okvarjene zobne krone ni mogoče zadovoljivo obnoviti s plombiranjem;

– je to potrebno zaradi dviga ugriza;

– biomehanski vidiki narekujejo izdelavo takšnega nadomestka na podpornih, retencijskih zobeh za delne snemne proteze ali parodontološko podprte proteze ali za teleskopsko prevleko, ki je potrebna za izdelavo mostička oziroma proteze, ki je pravica po pravilih;

2. priveska, kadar se z njim nadomesti stranski seka-
lec v zgornji čeljusti;

3. mostička, če manjka zavarovani osebi:

– en ali več zob v vidnem področju;

– najmanj trije zobje v vrzeli zapored ali štirje zobje v
dveh vrzelih v istem ali v obeh kvadrantih oziroma v zapored-
ju in jih je možno nadomestiti z enim mostičkom. Pri tem
med manjkajoče zobe ne šteje modrostnik;

4. snemne delne proteze, če manjkajo:

– trije ali več zob zapored in izdelava mostička ni
možna;

– trije ali več zob na koncu zobne vrste (najmanj kočni-
ki) enostransko ali ob tem še kakšen zob v istem ali drugem
kvadrantu iste čeljusti;

– zobje v več vrzelih in bi vsaka zase predstavljala
pravico do mostička skladno s pravili;

5. totalne zobne proteze, če manjkajo zavarovani ose-
bi vsi zobje v eni čeljusti.

31. člen

(1) Zavarovane osebe do dopolnjenega 18. leta staro-
sti in redni študentje imajo ne glede na opredelitve iz prejš-
njega člena pravico do strokovno indiciranih zobnoproteni-
čnih nadomestkov, če jim manjka en zob v vidnem področju
ali najmanj dva zaporedna zoba v eni čeljusti.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka imajo tudi zavarova-
ne osebe, ki so:

1. se med obveznim šolanjem zadnjih 5 let redno ude-
leževale sistematičnih zobozdravstvenih pregledov ter zdrav-
ljenja zob in jim je bila opravljena fluorizacija zobovja, v
skladu z republiškim preventivnim programom;

2. imele ob končanem šolanju primarno ali sekundar-
no zdravo zobovje.

32. člen

(1) Zavarovane osebe lahko uveljavljajo pravice do zob-
noproteničnih nadomestkov iz 30. člena pravil, če so izpol-
njene statične, biološke in funkcionalne strokovne zahteve
za njihovo izdelavo.

(2) Kadar je zavarovana oseba po določilih 30. člena
pravil hkrati upravičena do mostička in delne snemne prote-
ze v isti čeljusti, ima pravico do proteze, ki nadomesti vse
vrzeli v čeljusti.

33. člen

(1) Zavarovana oseba ima tudi pravico dočasne
snemne proteze, če iz anatomskih, bioloških ali funkcional-
nih razlogov ni mogoče izdelati trajnega nadomestka, ki je
pravica iz obveznega zavarovanja, v času, ki bi bil krajši od 6
mesecev. Ta pravica ne vključuje izdelavečasne prevleke
inčasnega mostička.

(2) Zavarovani osebi so zagotovljene glede na zdrav-
stveno stanje in potrebe tudi pravice do obturatorjev ter
opornic pri parodontopatijah. Slednje so lahko kombinirane
tudi z zobnoproteničnimi nadomestki, ki so pravica po
pravilih.

34. člen

(1) Zavarovana oseba do dopolnjenega 18. leta staro-
sti ima pravico do ortodontskega zdravljenja, ki vključuje
izdelavo potrebnega snemnega ortodontskega aparata.

(2) Pri stanjih, pri katerih s snemnimi aparati ni mogoče
doseči korekture disgnatije, ima zavarovana oseba pravico
do fiksnega ortodontskega aparata. Če tak aparat želi zava-
rovana oseba, pa do njega ni upravičena, ker bi bilo možno
disgnatijo zdraviti s snemnim aparatom, krije zavod le stroške
za izdelavo snemnega ortodontskega aparata.

(3) Zavarovana oseba ima pravico do ortodontskega
zdravljenja po dopolnjenem 18. letu starosti, kadar začetno
zdravljenje ni bilo končano do 18. leta.

35. člen

Preventivne storitve s področja zobozdravstvenih de-
javnosti so pri:

1. predšolskih otrocih:

– preventivni zobozdravstveni pregled dojenčka v sta-
rosti od 6 do 12 mesecev;

– preventivni zobozdravstveni pregled otrok v prvem,
drugem in tretjem letu starosti;

– preventivni zobozdravstveni pregled otrok v četrtem,
petem in šestem letu starosti;

2. mladini do 19. leta starosti in študentih:

– preventivni zobozdravstveni pregled v vsakem razre-
du osnovne šole;

– preventivni zobozdravstveni pregled v 1. in 3. razre-
du srednje šole;

– preventivni zobozdravstveni pregled študentov v 1. in
3. letniku višje in visoke šole.

IV/3. Pravica do storitev v domovih za starejše, posebnih socialno-varstvenih zavodih in zavodih za usposabljanje

36. člen

(1) Zavarovani osebi so zagotovljene pravice do:

1. zdravljenja in zdravstvene nege v primeru kronične
bolezni ter pri premestitvi iz bolnišnice v skladu z merili, ki jih
določijo Ministrstvo za zdravstvo, zavod in skupnost social-
nih zavodov;

2. fizioterapije in storitev z drugih področij, ki jih, glede
na zdravstveno stanje varovancev, določa pogodba med
zavodom in izvajalcem v domu za starejše, posebnem so-
cialno-varstvenem zavodu oziroma zavodu za usposabljanje.

(2) Med pravice iz prejšnjega odstavka so vključena
tudi zdravila, sanitetni material in tehnični pripomočki v skla-
du s pravili in pogodbo z zavodom.

IV/4. Pravica do storitev specialistično- ambulantne, bolnišnične in terciarne zdravstvene dejavnosti

37. člen

(1) Zavarovane osebe imajo pravico do storitev specia-
listično-ambulantne dejavnosti, ki obsegajo:

1. specialistične preglede;

2. zahtevnejše storitve s področja diagnostike, zdrav-
ljenja, in rehabilitacije, ki ne sodijo v osnovno zdravstveno
dejavnost in se lahko opravijo na ambulantni način.

(2) V okviru specialistično-ambulantne dejavnosti imajo
ženske tudi pravico do zunaj telesne oploditve, in sicer do
največ štirih poskusov v rodnem obdobju za vsak porod.

38. člen

(1) Zavarovane osebe imajo pravico do bolnišničnega
zdravljenja, ki obsega:

1. strokovno, tehnološko in organizacijsko zahtevnej-
še storitve, ki jih ni mogoče opraviti v osnovni ali specialistič-
no-ambulantni dejavnosti;

2. zdravstveno nego med bolnišničnim zdravljenjem;

3. nastanitev in prehrano med bivanjem v bolnišnici;

4. nastanitev in prehrano v bolnišnici samo podnevi
(dnevna bolnišnica);

5. zagotavljanje zdravil in sanitetnega materiala;
6. pripomočke, ki so potrebni za opravljanje storitev, zaradi katerih je bila zavarovana oseba sprejeta na zdravljenje.

(2) Med pravice do bolnišničnega zdravljenja štejejo tudi zdravstvene storitve in nega v zvezi s porodom.

39. člen

(1) Bolnišnično zdravljenje je omejeno na najkrajši možni čas, ki je potreben za izvršitev posegov oziroma storitev.

(2) Pravica do bolnišničnega zdravljenja preneha, ko je možno diagnostične, terapevtske in rehabilitacijske storitve zavarovani osebi zagotoviti v osnovni, specialistično-ambulantni ali zdraviliški dejavnosti oziroma z zdravljenjem na domu.

(3) Oskrbni dnevi, ko niso bile opravljene nobene zdravstvene storitve ali so bile opravljene storitve, ki bi jih bilo mogoče opraviti v specialistično-ambulantni ali osnovni dejavnosti, ne štejejo med pravice iz obveznega zavarovanja.

40. člen

(1) Mati, ki doji hospitaliziranega otroka, ima v tem času pravico do bivanja v bolnišnici. Zavod krije stroške nastanitve in prehrane v višini cene oskrbnega dne, ki je določena s pogodbo med njim in bolnišnico.

(2) Pri otrocih s težjo okvaro oziroma poškodbo možganov ali hrbtenjače, pri katerih je potrebno usposabljanje staršev za poznejšo rehabilitacijo na domu, ima eden od staršev pravico do bivanja v bolnišnici. Dolžina usposabljanja je odvisna od programa, vendar traja lahko v posameznem primeru največ 30 dni.

(3) Pri otrocih s kroničnimi boleznimi ali okvarami ima eden od staršev v času usposabljanja za poznejšo rehabilitacijo otroka na domu pravico do bivanja v bolnišnici, vendar največ 14 dni v posameznem primeru.

(4) V primerih iz prejšnjih dveh odstavkov krije zavod stroške v višini 70% cene nemedicinskega oskrbnega dne, določenega s pogodbo med zavodom in bolnišnico.

41. člen

Zavarovani osebi so, glede na njeno zdravstveno stanje, zagotovljene tudi pravice do najzahtevnejših storitev, ki jih opravljajo le klinike in inštituti (terciarne storitve).

42. člen

Novorojeni otroci imajo pravico do presejalnih testov na fenilketonurijo, hipotireozo in mukoviscidozo, ki jih zagotavljajo porodnišnice oziroma bolnišnice s porodniškimi oddelki in oddelki za novorojence.

IV/5. Pravica do zdraviliškega zdravljenja

43. člen

(1) Zavarovani osebi so zagotovljene storitve zahtevnejše medicinske rehabilitacije, ki se izvajajo s souporabo naravnih zdravilnih sredstev v naravnih zdraviliščih.

(2) Zdraviliško zdravljenje je:

1. nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja po zaključnem zdravljenju v bolnišnici, na kliniki ali inštitutu. Šteje se, da gre za nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja v naravnem zdravilišču, če se to nadaljuje neposredno po končanem zdravljenju v bolnišnici ali najpozneje pet dni po odpustu. Izjemoma je ta doba lahko daljša, ko iz medicinskih razlogov ni možno prej pričeti z rehabilitacijo v zdravilišču, ker bi to škodilo zavarovani osebi. V teh primerih se mora rehabilita-

cija začeti z datumom prenehanja kontraindikacij za zdraviliško zdravljenje;

2. zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja in se izvaja na:

– stacionarni način, ko mora zavarovana oseba zaradi svojega zdravstvenega stanja in drugih pogojev med rehabilitacijo bivati v zdravilišču;

– ambulantni način, ko zavarovana oseba glede na svoje zdravstveno stanje in druge pogoje dnevno prihaja v zdravilišče.

(3) Zdravljenje v zdravilišču brez souporabe naravnega zdravilnega sredstva ne šteje za zdraviliško zdravljenje.

44. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do zdraviliškega zdravljenja, če zdravniška komisija zavoda ugotovi, da je le-to utemeljeno.

(2) Pravica iz prejšnjega odstavka je zagotovljena pri bolezenskih stanjih, ki so določena s pravili, če zdraviliško zdravljenje zagotavlja izpolnitev vsaj še enega od naslednjih pogojev:

1. bistveno izboljšanje zdravstvenega stanja za daljši čas;

2. povrnitev funkcionalnih in delovnih sposobnosti;

3. preprečitev napredovanja bolezni ali slabšanja zdravstvenega stanja za daljši čas;

4. zmanjšanje pogostosti zadržanosti od dela zaradi bolezni ali zdravljenja v bolnišnici.

45. člen

(1) Zavarovana oseba je ob upoštevanju pogojev iz prejšnjega člena upravičena do zdraviliškega zdravljenja pri naslednjih bolezenskih stanjih:

1. Bolezni gibalnega sistema:

– stanja po hujših poškodbah, težjih operacijah in opeklinah na gibalnem sistemu s funkcijsko prizadetostjo, s popravljivimi funkcionalnimi motnjami, in sicer neposredno po bolnišničnem zdravljenju, kot nadaljevanje zdravljenja zaradi rehabilitacije;

– težke bolezni in stanja hrbtenice po poškodbah ter operativnih posegih na hrbtenici;

– vnetne revmatične bolezni, kot so: juvenilni kronični artritis, revmatoidni artritis, serološko negativni spondilartritis (ankilozirajoči spondilitis, psoriatični artritis ali spondilartritis, Reiterjeva bolezen, entero-patski spondilartritis), stanja po operacijah na sklepih zaradi revmatizma (sinovektomija, artroplastika, druge korektivne operacije na sklepih in hrbtenici), po izotopski sinovektomiji velikih sklepov (praviloma 7 dni po aplikaciji izotopa);

– degenerativne revmatične bolezni sklepov in hrbtenice, kot so artroze velikih sklepov (kolki, kolena) s funkcionalno prizadetostjo ter generalizirana spondiloza hrbtenice s težjo funkcionalno prizadetostjo;

– zunajsklepni revmatizem, ko je prizadeta funkcija ramena, kolka ali kolena;

– metabolni revmatizem (kronični poliartikularni protin z deformacijami sklepov v umirjenem obdobju bolezni);

– sistemske vezivotkivne bolezni (sistemska skleroza s hitrim slabšanjem kožne simptomatike ter nastajanjem kontraktur sklepov).

2. Bolezni živčnega sistema:

– organske pareze in paralize s hujšo motnjo funkcije pri dnevni aktivnosti praviloma neposredno po bolnišničnem zdravljenju;

– stanja po poškodbah in nevrokirurških operacijah na osrednjem in perifernem živčevju po operativnem zdravljenju in pri popravljivih funkcionalnih motnjah.

3. Bolezni prebavnega sistema:

– boleznj požiralnika, in sicer hiatalna kila s težjo obliko vnetja požiralnika, če še ni predviden operativni poseg, ter stanja po operativnih posegih na požiralniku;

– boleznj želodca in dvanajstnika: kronična razjeda želodca ali dvanajstnika s pogostimi recidivi, hujšanjem in funkcionalnimi motnjami; težja erozivna gastroduo-denopati-ja in stanja po operativnih posegih na želodcu ali dvanajstni-ku s posledičnimi funkcionalnimi motnjami, pri stomalni raz-vedi, anastomozitisu ter erozivnem hemoragičnem gastritisu krna želodca in različnih postresekcijskih sindromih;

– boleznj ozkega in širokega črevesa, kot so maldige- stija in malabsorbcija z znatno izgubo telesne teže, po od- straniitvi vzroka, Crohnova bolezen, ulcerozni kolitis s težki- mi funkcionalnimi motnjami, divertikuloza črevesja s težkimi funkcionalnimi motnjami in stanja po resekcijah ozkega in širokega črevesa oziroma anorektuma.

4. Bolezni jeter, žolčnika in pankreasa:

– stanja po toksičnih ali medikamentnih okvarah jeter, pri kroničnem aktivnem ali persistentnem hepatitisu, primar- ni biliarni jetrni cirozi, stanjih po operativnem posegu na žolčniku, žolčnih izvodilih in jetrih, ki so jim sledile komplika- cije; stanja po jetrnih transplantacijah;

– stanja po akutnem pankreatitisu po odstranitvi vzroka oziroma pri kroničnem pankreatitisu z izrazito maldi-gestijo, stanja po operaciji na trebušni slinavki, stanja pri osebah, zdravljenih s kemoterapijo;

5. Endokrinološke boleznj in boleznj presnove:

– sladkorna bolezen s težjimi komplikacijami;

– akutna hepatična porfirija;

– rehabilitacija po operacijah obsežnih tumorjev v hipo- fizno-hipotalamičnem območju.

6. Boleznj srca in ožilja:

– stanja po akutnem srčnem infarktu po končanem bolnišničnem zdravljenju v drugi fazi rehabilitacije, če ni izvedljiva ambulantna rehabilitacija zaradi oddaljenosti zavo- da, ki jo izvaja;

– stanja po operaciji na srcu in ožilju neposredno po bolnišničnem zdravljenju.

7. Kronična obstruktivna pljučna bolezen in astma s pogostimi napadi:

– stanja z močno zmanjšano pljučno funkcijo;

– juvenilna astma s pogostimi napadi.

8. Ginekološke boleznj:

– stanja po radikalnih operacijah na rodilih zaradi ma- lignomov;

– stanja po operacijah malignomov na rodilih in post- operativni radioterapiji ali obsevalni terapiji;

– stanja po popolni odstranitvi maternice, jajcevodov in jajčnikov s komplikacijami;

– stanja po operativnem zdravljenju malignoma dojke;

– endokrinološke motnje, pri katerih je zdraviliško zdravljenje uspešnejše od drugih metod zdravljenja (hiper- gonadotropna ovarioplegična ali Netterjeva amenoreja).

9. Kožne boleznj:

– generalizirana oblika psoriaze in nevrodermitisa.

10. Rakaste boleznj:

– stanja po radikalnih operacijah malignomov po ope- raciji ali obsevalni terapiji oziroma kemoterapiji, če je priča- kovati odpravo funkcijskih motenj.

(2) Pri otrocih so razlog za zdraviliško zdravljenje tudi:

1. kronične boleznj dihal;

2. težke oblike anemij;

3. rekonvalescenca po težkih operativnih posegih;

4. hujše dermatoze (epidermolysis bullosa, scleroder- mia);

5. ichthyosis vulgaris;

6. rekonvalescenca po tuberkulozi in hujših boleznih dihal.

46. člen

Šteje se, da zdraviliško zdravljenje ni strokovno uteme- ljeno in zato ni pravica iz obveznega zavarovanja, kadar so v času predvidenega zdraviliškega zdravljenja pri zavarovani osebi prisotne:

1. duševne motnje z asocijalnimi in antisocijalnimi znaki oziroma obnašanjem ali z nagnjenostjo k samomoru;

2. toksikomanije in kronični etilizem;

3. slabo urejena epilepsija;

4. nalezljive boleznj (akutne in kronične v kužnem sta- nju);

5. aktivne in evolutivne oblike pljučne in izvenpljučne tuberkuloze;

6. kronične organske boleznj v fazi akutnega poslabša- nja, ki lahko povzroči dekompenzacijo vitalnih organov;

7. diabetična ketoacidoza in hiperozmolarni sindrom;

8. pogoste in močnejše krvavitve;

9. rakaste novotvorbe, ki niso bile operativno odstra- njene ali zaustavljene v rasti z obsevanjem;

10. nosečnost;

11. senilni marazem in težje oblike generalizirane ate- roskleroze.

47. člen

(1) Zdraviliško zdravljenje vključuje storitve rehabilitaci- je ter pripomočke in zdravila za njeno izvajanje, v primeru stacionarne rehabilitacije pa tudi nastanitev in prehrano med bivanjem v zdravilišču. Med bivanjem v zdravilišču je zavarovani osebi zagotovljena tudi nujna medicinska pomoč.

(2) Zdravila na recept, ki jih je zavarovana oseba upo- rabljala že pred začetkom zdraviliškega zdravljenja, niso pra- vica iz zdraviliškega zdravljenja.

(3) Če oseba med bivanjem v zdravilišču zboli zaradi druge boleznj, kot je bil razlog za zdraviliško zdravljenje, in ni mogoče izvajati programa rehabilitacije, se zdraviliško zdravljenje prekine in se lahko nadaljuje v skladu s pravili.

(4) Če je kljub boleznj izvajanje rehabilitacije možno, zagotavlja neodložljive zdravstvene storitve območni izvaja- lec s področja osnovne zdravstvene dejavnosti.

48. člen

(1) Zdraviliško zdravljenje traja praviloma 14 dni. Izje- moma sme zdravniška komisija predlagati daljše zdravljenje ali ga na predlog zdravilišča podaljšati do 28 dni, če je s tem pričakovati občutno boljši uspeh rehabilitacije. Zdraviliško zdravljenje se izvaja v določenem trajanju brez prekinitev. Če prekinitev zahteva zavarovana oseba, izgubi pravico do nadaljevanja zdraviliškega zdravljenja.

(2) Zdraviliško zdravljenje otrok traja praviloma 21 dni.

(3) Zavarovana oseba lahko uveljavlja pravico do zdra- viliškega zdravljenja zaradi iste boleznj oziroma enakega stanja največ enkrat na dve leti, otroci pa največ enkrat letno.

49. člen

(1) Zavarovana oseba ima v okviru zdraviliškega zdravl-jenja pravico do vrste in obsega storitev, ki jih določi zdra- vniška komisija v skladu s standardi. Standarde storitev po

posameznih bolezenskih stanjih določita zavod in Ministrstvo za zdravstvo v sodelovanju s skupnostjo slovenskih naravnih zdravilišč.

(2) Obseg storitev iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni na predlog zdraviliškega zdravnika in s soglasjem zdravniške komisije, ki je zavarovano osebo napotila na zdraviliško zdravljenje.

IV/6. Pravica do obnovitvene rehabilitacije invalidov, udeležbe v organiziranih skupinah za usposabljanje ter letovanja otrok in šolarjev

50. člen

Zavod bo skladno s svojim letnim programom zagotovil zavarovanim osebam z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi, s paraplegijo, cerebralno paralizo, z najtežjo obliko generalizirane psoriaze, multiplo sklerozo in paralizikom ob določeni funkcionalni okvari možnost udeležbe v skupinski ter njim prilagojeni rehabilitaciji, ki jo strokovno vodi ustrezna klinika ali inštitut ali drug zdravstveni zavod. Udeleženci rehabilitacije imajo zagotovljeno sofinanciranje fizioterapije in stroške bivanja, ki ga s pogodbo določita zavod in organizator skupinske rehabilitacije. V tem programu zavod določi število dni skupinske rehabilitacije in sredstva za njeno izvajanje v posameznem letu.

51. člen

(1) Otrokom in mladostnikom s cerebralno paralizo, drugimi težjimi in trajnimi telesnimi okvarami ali kroničnimi boleznimi (za otroke z juvenilnim revmatoidnim artitisom, sladkorno boleznijo, fenilketonurijo in celiakijo) je zagotovljena udeležba na organiziranih skupinskih usposabljanjih za obvladovanje bolezni oziroma stanja, ki jih strokovno vodijo ustrezne klinike, inštituti ali drugi zdravstveni zavodi. V tem okviru zavod sofinancira potrebne zdravstvene storitve, stroške terapevtskih delovnih skupin ter stroške bivanja. Izjemoma se takšnega usposabljanja lahko udeleži eden izmed staršev otroka oziroma mladostnika, če bo ta po končanem usposabljanju skrbel za izvajanje rehabilitacije otroka na domu. V tem primeru zavod sofinancira stroške bivanja enemu izmed staršev na enak način kot za otroka oziroma mladostnika.

(2) Usposabljanje traja največ 14 dni na leto.

(3) Otroci in mladostniki, ki so med letom v oskrbi v ustreznih zdravstvenih, vzgojnih ali socialno-varstvenih zavodih oziroma v zavodih za usposabljanje, ne morejo uveljavljati pravice po tem členu.

52. člen

(1) Otroku, ki je bil večkrat hospitaliziran ali je pogosteje bolan, zavod sofinancira letovanje v organizirani in strokovno vodeni zdravstveni koloniji.

(2) Zavod določi letni program za letovanje iz prejšnjega odstavka, v katerem opredeli število udeležencev in višino sredstev, ki jih nameni za sofinanciranje dela stroškov letovanja. Zavod sklene pogodbe o sofinanciranju z organizatorji zdravstvenih letovanj, ki izberejo udeležence na podlagi predlogov osebnih zdravnikov otrok.

53. člen

Če je zavarovana oseba uveljavila pravico iz 50. in 51. člena pravil, lahko zaradi iste bolezni ali stanja uveljavi pravico do zdraviliškega zdravljenja šele po preteku dveh let. Organizatorji pravice iz 50. in 51. člena predložijo pomenske sezname udeležencev.

IV/7. Pravica do prevoza z reševalnimi in drugimi vozili

54. člen

Zavarovana oseba ima pravico do prevoza z reševalnimi in drugimi vozili, kadar iz zdravstvenih ali drugih razlogov ni mogoče opraviti prevoza z javnim prevoznim sredstvom. Ti prevozi so:

1. nujni prevozi, ko je potrebno zagotoviti čimprejšnjo zdravniško pomoč in preprečiti najhujšo možno posledico za življenje ali zdravje zavarovane osebe, za zdravje drugih in v vseh primerih, ko zavarovana oseba potrebuje takojšnjo nujno medicinsko pomoč;

2. prevozi, ki niso nujni, ker ne gre za reševanje življenja ali prevoz zaradi nujnega medicinskega posega, ampak za prevoz nepokretne zavarovane osebe do zdravstvenega zavoda ali zdravnika in nazaj;

3. v primeru, ko bi bil prevoz z javnim prevoznim sredstvom lahko škodljiv;

4. prevozi zavarovane osebe s spremstvom zdravstvenega delavca;

5. prevozi, ki niso nujni in jih je možno opraviti tudi z vozili, ki ne izpolnjujejo pogojev, ki so predpisani za reševalna vozila. Med te prevoze štejejo prevozi zavarovane osebe na dializo in z nje ter na naročene kontrolne preglede, prevoz pa je možen v sedečem položaju in brez spremstva zdravstvenega delavca. Take prevoze je možno opraviti za več oseb hkrati.

55. člen

Nujni prevozi se opravljajo s primerno opremljenimi reševalnimi avtomobili. Če zaradi težko dostopnega terena, prometnih ovir ali drugih razlogov ni možen nujni prevoz z reševalnim avtomobilom, se lahko opravi tudi s helikopterjem ali drugim prevoznim sredstvom.

56. člen

Zavod lahko zagotovi prevoze iz 5. točke 54. člena pravil s sklenitvijo pogodb s prevozniki, v katerih opredeli obveznosti prevoznika ter organizacijo prevozov.

57. člen

Nujni prevozi vključujejo tudi reševanje poškodovanih zavarovanih oseb z gora, morja, voda in jam in njihov prevoz do najbližjega zdravstvenega zavoda, ki lahko zagotovi ustrezno medicinsko pomoč. Nujnost reševanja in prevoza mora potrditi zdravnik, ki je sodeloval pri reševanju poškodovanca, ali zdravnik, ki ga je sprejel na zdravljenje.

IV/8. Pravica do zdravil, ki so predpisana na recept

58. člen

(1) Zavarovani osebi so, v skladu s pravili, zagotovljena zdravila, predpisana na recept.

(2) Ta pravica se nanaša na zdravila, ki imajo dovoljenje za dajanje v promet v Sloveniji, so uvrščena na pozitivno ali vmesno listo zdravil zavoda in jih je predpisal osebni zdravnik zavarovane osebe ali po njem pooblaščen zdravnik.

59. člen

Na recept je mogoče predpisati zdravila pri:

1. akutnih stanjih za največ 10 dni;

2. kroničnih boleznih oziroma stanjih, pri katerih je potrebna dolgotrajna uporaba zdravila, do ponovnega kontrolnega pregleda pri zdravniku, vendar največ za tri mesece.

Izjemoma je možno predpisati količino zdravil, ki presega trimesečno porabo pri sladkornih bolnikih, ki so usposobljeni za samokontrolo bolezni.

60. člen

(1) Zavarovani osebi ni mogoče predpisati na recept v breme zavoda:

1. zdravil, ki niso registrirana. Ta zdravila zagotovi zavarovani osebi v nujnih primerih ustreza klinika ali inštitut, če ugotovi, da jih ni mogoče nadomestiti z zdravilom, ki ima enakovreden učinek in dovoljenje za promet v Sloveniji;

2. ampuliranih in drugih zdravil, ki jih smejo dajati zavarovani osebi le zdravniki oziroma zdravstveni delavci. Izjemoma je ampulirana zdravila mogoče predpisati na recept v primerih, ko je bolnik usposobljen, da si jih daje sam;

3. zdravil, ki se uporabljajo pri nujni medicinski pomoči;

4. zdravil, ki se uporabljajo med stacionarnim zdravljenjem v bolnišnicah, klinikah in inštitutih;

5. zdravil, ki se dajejo s pomočjo posebnih naprav;

6. materialov, ki se uporabljajo za obvezovanje ran ali za trdno obvezo;

7. kontrastnih ali drugih diagnostičnih kemičnih sredstev;

8. cepiv, serumov in infuzijskih raztopin;

9. intrauterinih in mehanskih kontracepcijskih sredstev.

(2) Zdravila, sanitetni material in pripomočke, navedene v prejšnjem odstavku, mora zagotoviti izvajalec.

(3) V nujnih primerih posamičnega zdravljenja lahko zavarovane osebe dobijo tudi zdravila, za katera ni izdano dovoljenje za promet v Sloveniji. Na predlog ustrezne klinike oziroma inštituta lahko dovoli urad za zdravila izjemoma uvoz takšnih zdravil. Ta zdravila se ne predpisujejo na recept. Uporabljajo jih lahko poleg klinik in inštitutov zdravstveni zavodi oziroma zdravniki, ki jih za dajanje teh zdravil pooblašajo klinike ali inštituti. Stroške za ta zdravila poravnava izvajalec zavod v skladu z določili pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev.

61. člen

(1) Zavod poravnava stroške za zdravila, ki so predpisana na recept:

1. v njihovi celotni vrednosti, ko gre za zdravila s pozitivne liste in so potrebna za zdravljenje oseb oziroma stanj, opredeljenih od prve do desete alineje 1. točke 23. člena zakona ter za nujno zdravljenje po 25. členu zakona in pravilih;

2. v odstotnem deležu vrednosti zdravil s pozitivne in vmesne liste v vseh drugih primerih.

(2) Odstotne deleže vrednosti zdravil iz prejšnjega odstavka določi zavod v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

(3) Kriterije za razvrstitev zdravil v liste predpiše zavod s sklepom v soglasju z ministrom za zdravstvo. Razvrstitev na podlagi sprejetih kriterijev sprejme upravni odbor zavoda.

IV/9. Pravica do spremstva

62. člen

(1) Zavarovana oseba, ki je napotena k izvajalcu izven kraja prebivališča, ima pravico do spremstva na poti, če zaradi svojega zdravstvenega stanja ali drugih razlogov ni sposobna sama potovati. Potrebo po spremstvu ugotovi osebni zdravnik, od njega pooblaščen zdravnik ali zdravniška komisija, v primerih nujne medicinske pomoči pa tudi drug zdravnik.

(2) Zavarovano osebo spremlja zdravstveni delavec, če bi ji bilo treba med potjo zagotoviti medicinsko pomoč, v drugih primerih pa druga oseba.

63. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena ima otrok do 15. leta starosti pravico do spremstva na vsakem potovanju na zdravljenje do izvajalca, težje ali težko duševno in telesno prizadeti otrok in mladostnik pa do 18. leta.

64. člen

(1) Spremstva ni mogoče odrediti med bolnišničnim ali zdraviliškim zdravljenjem.

(2) Izjemoma se med zdraviliškim zdravljenjem odobri spremstvo slepi zavarovani osebi. V tem primeru ima spremljevalec pravico do pokritja stroškov nastanitve in prehrane največ v višini cene nemedicinskega (hotelskega) dela oskrbnega dne zdravilišča.

V. PRAVICE DO TEHNIČNIH PRIPOMOČKOV

65. člen

(1) Zavarovani osebi so zagotovljeni tehnični pripomočki, potrebni za zdravljenje in medicinsko rehabilitacijo. Zavod podrobneje opredeli bolezni in stanja zavarovanih oseb, pri katerih jim je zagotovljen posamezni tehnični pripomoček. Odločitve o tem sprejme upravni odbor zavoda.

(2) Med tehnične pripomočke ne štejejo pripomočki, ki se vgrajujejo v telo ali se uporabljajo le v času zdravljenja v bolnišnici oziroma pri zdravstveni negi in usposabljanju v domovih za starejše, posebnih socialnovarstvenih zavodih in zavodih za usposabljanje. Zavodi v teh primerih zagotavljajo pripomočke v okviru materialnih stroškov, razen tehničnih pripomočkov, ki morajo biti individualno prilagojeni.

(3) Tehnični pripomočki so praviloma individualna pravica zavarovane osebe in postanejo njena last, razen v primerih, ki so določeni s pravili.

66. člen

(1) V času zdravljenja v bolnišnici, kliniki, inštitutu ali zdravilišču zagotovi izvajalec zavarovani osebi:

1. sobno dvigalo;

2. negovalno posteljo z vsemi dodatki;

3. toaletni in voziček za prevoz bolnikov ter otroški tricikel;

4. trapez za obračanje;

5. pripomočki in materiali za zdravstveno nego;

6. podloge, predloge ali hlačne predloge (plenice) ali vpojne in neprepustne hlačke pri bolezenski inkontinenci;

7. blazine oziroma sistem za preprečevanje preležanin;

8. katetre;

9. brizgalke za injekcije;

10. sedež za kopalno kad;

11. nastavek za toaletno školjko;

12. varovalno posteljno ograjo;

13. prenosni nastavljiv hrbtni naslon;

14. posteljno mizico;

15. terapevtski valj, žogo, gibalno desko in blazine;

16. navadna stojka;

17. dvigalo za kopalnico.

(2) Domovi za starejše, drugi splošni in posebni socialni zavodi in zavodi za usposabljanje morajo zavarovani osebi zagotoviti pripomočke iz prejšnjega odstavka iz svojih materialnih stroškov, razen pripomočkov iz 6. točke, ki jih zagotavlja zavod v skladu s pravili in po pogodbi.

67. člen

(1) Pravica do pripomočkov vključuje tudi stroške rednega vzdrževanja vozil, pripomočkov za sluh in govor, očesnih pripomočkov, koncentratorjev kisika in drugih aparatov za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh, protez ter ortoz. Zavod poravnava tudi stroške popravil in zamenjav delov teh pripomočkov. Zavod poravnava stroške rednega vzdrževanja teh pripomočkov po izteku garancijske dobe v celoti, stroške popravil in zamenjave dotrajanih delov do vrednosti 50% vrednosti cenovnega standarda ali nabavne vrednosti pripomočka, če serviser zagotovi, da bo pripomoček uporaben najmanj še polovico trajnostne dobe pripomočka.

(2) Zavarovana oseba plača stroške popravil, ki so potrebna, če je le-ta neustrezno ravnala z njimi ali je iz malomarnosti poškodovala pripomoček.

(3) Zavarovana oseba krije stroške zamenjav ali polnjenja baterij in akumulatorjev ter pogonskega goriva pri vozilskih na motorni pogon.

(4) Proizvajalec pripomočka ali njegov prodajalec krije v garancijskem roku stroške popravil, ki so potrebna zaradi neustrezne kakovosti ali napak v materialu.

V/1. Pravica do protez, ortoz (opornic) in ortopedskih čevljev

68. člen

(1) Zavarovana oseba, ki ji manjka zgornji ali spodnji ud ali njegov del, ima pravico do:

1. proteze za manjkajoči oziroma prizadeti ud;
2. proteze za kopanje;
3. funkcionalnega in delovnega nastavka;
4. bergel;
5. navlek za krn;
6. nepodloženih usnjenih rokavic.

(2) Pravico do proteze za kopanje ima oseba, ki so ji amputirali spodnji ud. V tem primeru lahko dobi tudi par bergel.

(3) Zavarovani osebi, ki je upravičena do proteze za zgornji ali spodnji ud, pripada tudi 6 navlek za krn na leto.

69. člen

Zavarovani osebi je zagotovljena tudi pravica do ortoze (opornice) za preprečitev ali korekcijo deformacij, kontrolo gibov in doseg stabilizacije ali razbremenitev udov in hrbtenice.

70. člen

Otrok ali mladostnik, ki se redno šola ali usposablja za poklic, ima pravico do električne proteze in ortoze.

71. člen

(1) Če zavarovana oseba zaradi okvare stopala ne more uporabljati navadnih čevljev in za korekcijo funkcije stopala ne zadostujejo posebej izdelani vložki, lahko uveljavlja pravico do posebej izdelanih ortopedskih čevljev.

(2) Zavarovana oseba ima pravico do posebej izdelanih ortopedskih čevljev, če:

1. gre za otroke do dopolnjenega 15. leta starosti, ki imajo več kot 1,5 cm krajšo nogo oziroma starejše zavarovane osebe z več kot 2,5 cm krajšo nogo;

2. imajo zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov močnejše deformiran skočni sklep in stopalo, v številni močnejšo deformacijo nožnih palcev in je potrebno izdelati obutev po mavčnem odlitku;

3. imajo prirojeno ali pridobljeno močnejše dvignjeno stopalo, petno stopalo, konjsko stopalo, navznoter obrnjeno oziroma izrazito navzven obrnjeno stopalo, paralično ali paretično stopalo;

4. imajo močno deformirane prste stopala, tako da posamezni prsti segajo čez druge prste oziroma manjkata na stopalu dva prsta ali del stopala;

5. so na stopalu izrazite trofične spremembe;

6. imajo elefantiazo.

72. člen

Zavarovana oseba ima v primeru izgube posameznih delov telesa pravico do umetnega nosu, umetnega uhlja, umetne dojke, dela obraza, dlani in prstov (estetske proteze) in tudi do lasulje.

V/2. Pravica do vozilskih in drugih pripomočkov za gibanje, stojo in sedenje

73. člen

(1) Zavarovani osebi s težjo funkcijsko prizadetostjo je zagotovljen voziček na ročni pogon, če:

1. ima amputirani obe nogi nad kolenom ali sta amputirani obe nogi pod kolenom in je aplikacija protez kontraindicirana;

2. ima amputirano eno nogo in ji zaradi napredovanja bolezni na drugi nogi ni mogoče napraviti proteze in omogočiti hojo;

3. ima popolnoma ohromela spodnja uda oziroma takšne motorične motnje, ki onemogočajo hojo ter mora prebiti večino časa na vozičku;

4. ima amputirano eno nogo in eno roko;

5. ima težke deformativne ali vnetne procese na velikih sklepih spodnjih udov ali težke posledice politravm na teh sklepih;

6. ima na isti strani popolnoma hromo roko in nogo, hoja pa ni možna zaradi drugih bolezni ali drugih medicinskih razlogov;

7. ima eksartikulirano nogo v kolku;

8. ne sme obremenjevati spodnjih udov, ker ima v njih zasevke novotvorb.

(2) Zavarovana oseba je upravičena do vozička za prevoz v primeru, če gre za začasno funkcijsko prizadetost ali če ta voziček zaradi drugih razlogov potrebuje krajši čas.

74. člen

(1) Voziček na elektromotorni pogon je zagotovljen osebam, ki imajo zaradi bolezni ali poškodbe močno zmanjšano mišično moč vseh štirih udov in ne morejo uporabljati vozička na ročni pogon.

(2) Motorično prizadeti otroci imajo poleg vozička pravico do prilagojenega otroškega tricikla.

(3) Zavarovana oseba, ki zaradi narave svoje prizadetosti ne more uporabljati navadnih sanitarno-higienskih prostorov, ima pravico do toaletnega stola.

75. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do največ dveh vozičkov hkrati.

(2) Motorično prizadet otrok ima do 15. leta pravico do prilagojenega otroškega tricikla in največ dveh različnih vozičkov.

76. člen

Zavarovana oseba ima pravico do:

1. trapeza za obračanje v postelji ob dvojni amputaciji, paraplegiji, hemiplegiji in podobnih stanjih pri zdravljenju in negi na domu;
2. bergel ali trinožne oziroma štirinožne palice za dodatno oporo in razbremenitev spodnjih udov;
3. hodulj, če gre za oslABLJENO mišičje nog, slabo usklajenost korakov zaradi nepravilnosti v sklepih in zaradi drugih vzrokov, ki motijo in otežujejo hojo;
4. navadne stojke, če ima ohromele spodnje ude;
5. bele palice za slepe;
6. ultrazvočne palice, če je zavarovana oseba hkrati slepa in gluha;
7. stolčka, kadar gre za motorično prizadetega otroka;
8. terapevtskega valja, žoge, gibalne deske in blazine, če gre za motorično prizadetega otroka do dopolnjenega 15. leta starosti;
9. gonilnik za voziček.

77. člen

Zavarovana oseba ima pravico do posebnega prenosnega sedeža s podvozjem, kadar zaradi narave prizadetosti ne more uporabljati pripomočkov iz 73. in 74. člena pravil.

78. člen

Zavarovana oseba, ki je trajno nepokretna in v stalni domači negi, ima pravico do sobnega dvigala ali dvigala za kopalnico, če so na njenem domu za to dani pogoji.

V/3. Pravica do pripomočkov za vid

79. člen

Zavarovana oseba ima pravico do:

1. korekcijskih stekel za izboljšanje vida zaradi nepravilnega lomljenja žarkov (ametropije), zaradi staroidnosti (presbiopije) pri starosti nad 63 let;
2. mlečnih stekel pri dvojnem videnju (diplopiji) in pri enostranski brezlečnosti v primeru večje razlike v dvojnem videnju med obema očesoma (monokularni afakiji in v primeru anizometropije);
3. specialnega sistema leč (teleskopska očala) pri visoki stopnji slabovidnosti, pri kateri ostrine vida ni mogoče izboljšati z navadnimi stekli za korekcijo in je s takimi očali (sistemom leč) mogoče doseči uporabno ostrino vida;
4. stanjšanih (lentikularnih) stekel pri ametropiji 8 in več dioptrij;
5. mnogožariščnih (multifokalnih) stekel za korekcijo brezlečnosti (afakije) pri otrocih do 15. leta starosti.

80. člen

Zavarovana oseba ima pravico do temnih očal:

1. brez dioptrije pri:
 - spačenosti zunanjih delov očesa oziroma vek (entropija, ektropija večje stopnje, večje motnjave roženice);
 - pri kroničnih očesnih boleznih s fotofobijo (kronični blefarokonjunktivitis, keratitis, iritis, iridociklitis);
 - skrofuloznem vnetju roženice in veznice (fliktenuloznem keratokonjunktivitisu), po nepretrganem najmanj enomesečnem zdravljenju ali po recidivu te bolezni;
 - boleznih očesnega ozadja in očesnega živca, vnetju žilnice (horioiditisu), vnetju žilnice in mrežnice (horioretinitisu), vnetju mrežnice (retinitisu), vnetju živca (nevritisu), vnetju živca in mrežnice (nevoretinitisu), atrofiji očesnega živca in odstopu mrežnice ter po zapletih pri operaciji motnine očesne leče (katarakte), zvišanega tlaka v očesu (glavko-

ma), tujka v zraku (intraokularna tujka), pri vnetju šarenice (iritisu) in krvavitvi v steklovini (hemofthalmusu), bolezni očesa zaradi motenj žlez z notranjim izločanjem (endokrini oftalmopatiji);

2. v dioptrijah, ko je zavarovana oseba upravičena do očal s stekli z dioptrijo in zaradi narave bolezni potrebuje tudi temna očala;
3. s stranskimi ščitniki oziroma okluzijo pri odstopu mrežnice, krvavitvi v steklovino in pri spomladanskem katarju;
4. s temnimi stekli pri slepoti.

81. člen

Zavarovana oseba ima pravico do trdih, poltrdih ali mehkih leč pri naslednjih stanjih in boleznih:

1. stožčasti izboklini roženice (keratokonus);
2. brezlečnosti enega očesa (monokularna afakija);
3. razliki v dioptriji med očesoma, ki presega 3 dioptrije (anizometropija);
4. ametropiji, ki presega 8 dioptrij;
5. kombinirani brezžariščnosti, ki presega 3 dioptrije (kombinirani astigmatizem), če kombinacija (vsota) ametropije in astigmatizma presega 8 dioptrij;
6. iregularnem astigmatizmu;
7. obojestranski afakiji.

82. člen

Zavarovane osebe z ametropijo 5 in več dioptrij, otroci do 7. leta starosti z 1 in več dioptrij ter otroci, starejši od 7 let, s 3 in več dioptrijami, imajo pravico do očal z organskimi stekli (plastika).

83. člen

Zavarovana oseba ima pravico do povečevalnega stekla oziroma lupe, če ni mogoče doseči izboljšanja vida z drugimi očesnimi pripomočki.

84. člen

Zavarovana oseba ima pravico do:

1. prizmatičnih stekel v primeru heterotrofij;
2. terapevtskih prizem pri osebah, zdravljenih zaradi škiljenja (strabizma) ali dvojnega vida (diplopije).

85. člen

Zavarovana oseba ima pravico do:

1. polne očesne proteze, če nima zrkel;
2. delne, luskinaste proteze, ko ni potrebna enukleacija;
3. orbitalne proteze, ko je poleg atrofije očesnega zrkle skažen tudi zunanji del očesa;
4. Braillovega pisalnega stroja, če gre za slepo ali slabovidno osebo, ki obvlada Braillovo pisavo;
5. kasetofona, če gre za slepo ali slabovidno osebo s preostankom vida 20 odstotkov ($v = 0,2$) ali manj.

V/4. Pravica do pripomočkov za sluh in govor

86. člen

Zavarovana oseba ima pravico do slušnega aparata za eno ali obe ušesi, če gre za enostransko ali obojestransko izgubo sluha, ki je z zdravljenjem ni mogoče izboljšati in če je s tonsko in govorno preiskavo sluha (avdiometrijo) in testiranjem karakteristik amplifikatorja ugotovljeno, da je s slušnim aparatom mogoče doseči zadovoljiv rehabilitacijski učinek.

87. člen

Šoloobvezni otroci do dopolnjenega 15. leta starosti z motnjami sluha, ki se šolajo v redni šoli, imajo pravico do aparata za boljše sporazumevanje (brezžični sistem s frekvenčno modulacijo).

88. člen

Če zavarovana oseba zaradi bolezni ali poškodbe v grlu trajno izgubi možnost govora, ima pravico do aparata za omogočanje glasnega govora, če je s testiranjem dokazano, da je z njim možno doseči zadovoljivo sposobnost sporazumevanja.

V/5. Pravica do drugih tehničnih pripomočkov

89. člen

(1) Zavarovana oseba ima glede na svoje zdravstveno stanje tudi pravico do naslednjih pripomočkov:

1. rokavic za poganjanje vozička;
2. usnjenih rokavic za zaščito prizadete roke ali prstov;
3. elastičnih rokavic, če po radikalni operaciji dojke roka močno zateka;
4. kilnega pasu pri inoperabilni umbilikalni, ingvinalni ali femoralni kili;
5. pasu za stomo s pripravki za nego kože;
6. prevlek za zbirmo vrečko;
7. vrečk za stomo ali irigator ter eno vrečko za stomo dnevno;
8. kožnih podlag (ploščic);
9. vrečk za stomo z vgrajeno kožno podlago;
10. paste in prahu za nego kože pri stomi;
11. zamaškov za stomo;
12. vrečk za seč;
13. zbiralnika za seč (urinala);
14. urinalkondomov;
15. lepilnih trakov za fiksacijo urinalkondomov;
16. vrečk za seč z vgrajeno kožno podlago;
17. urinskega katetra za enkratno ali večkratno uporabo;
18. predlog ali hlačnih predlog (plenic) ali vpojnih in neprepustnih hlačk za večkratno uporabo pri bolezenski inkontinenci;
19. merilca pretoka zraka pri stalnih dihalnih težavah;
20. transtrahealnih katetrov (nazalnih, binazalnih) za enkratno ali večkratno uporabo;
21. endotrahealne kanile (kovinske, plastične) za enkratno ali večkratno uporabo;
22. brizg in igel za enkratno uporabo;
23. diagnostičnih trakov za določanje glukoze v urinu in krvi, prožilne naprave ter lancet;
24. mehanskega injektorja za zdravljenje sladkorne bolezni;
25. razpršilca zraka (inhalatorja);
26. zaščitne čelade, če gre za otroka z epilepsijo ali težko prizadetostjo;
27. aspirator.

(2) Zavarovana oseba ima pravico do materialov za zdravstveno nego na domu, ki jo izvajajo njeni svojci ali sama. Ti materiali so vata, gaza oziroma seti, krep povoji, komprese, obliži z gazo, staničevina, vatiranci, lepilni trakovi za pritrnitev povoja ter alkohol in druga razkužila za dezinficiranje ran in pripomočkov za nego na domu.

90. člen

(1) Zavarovana oseba, ki je nepokretna in je trajno v domači negi, ima pravico do negovalne postelje, varovalne posteljne ograje in posteljne mizice.

(2) Zavarovana oseba, ki nima negovalne postelje, ima pravico do prenosnega nastavljivega hrbtnega naslona, če zaradi svoje prizadetosti ne more samostojno sedeti.

(3) Zavarovana oseba, ki mora zaradi bolezni ali poškodbe daljši čas ležati v postelji ali je trajno vezana na voziček, ima pravico do blazine za preprečevanje preležanin.

(4) Zavarovana oseba, ki ne more uporabljati običajnih sanitarno higienskih naprav, ima pravico do sedeža za kopalno kad ali tuš kabino in posebnega nastavka za toaletno školjko.

91. člen

Zavarovana oseba ima pravico do aparata za določanje glukoze v krvi, kadar je usposobljena za izvajanje samokontrole in zdravljenja nestabilne sladkorne bolezni.

92. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata, če se s tem pričakuje izboljšanje funkcije sfinkterne muskulature ter do funkcionalnega eno- oziroma dvokanalnega električnega stimulatorja pri zunanji kontroli mišične skupine pri okvari zgornjih motoričnih nevronov in za stimulacijo mišic pri drugih perifernih okvarah živcev, če tak stimulator rabi trajno.

(2) Stimulatorji, ki se uporabljajo v bolnišnicah, zdraviliščih in drugih zavodih, ter stimulatorji, ki se vgrajujejo v telo, ne sodijo med pripomočke iz prejšnjega odstavka.

93. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do psa vodnika, če gre za slepo osebo z vidom do 0,02 z ustreznimi psihofizičnimi lastnostmi in primernimi bivalnimi pogoji.

(2) Zavod zagotovi taki osebi sredstva za nakup in šolanje psa, ne pa tudi sredstev za vzdrževanje psa.

(3) Način ugotavljanja pogojev iz prvega odstavka tega člena določi zavod v dogovoru z Zvezo društev slepih in slabovidnih Slovenije.

94. člen

Zavarovani osebi, ki boleha za dolgotrajno respiratorno boleznijo s stalnimi dihalnimi težavami, je zagotovljena možnost zdravljenja s kisikom na domu s pomočjo koncentradorja kisika ali drugega vira kisika oziroma aparata za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh.

95. člen

Zavod omogoči otroku s cerebralno paralizo ali drugi zavarovani osebi po bolezni ali poškodbi možganov, ki ima za posledico težko obliko afazije in težko telesno prizadetost, uporabo aparata za nadomestno sporazumevanje, če zdravniška komisija oceni, da je z njim pričakovati zadovoljivo stopnjo komuniciranja in če je to, glede na življenjske in bivalne pogoje zavarovane osebe, utemeljeno.

V/6. Pripomočki, ki jih zavarovane osebe dobijo v uporabo

96. člen

(1) Zavod omogoči zavarovani osebi, da dobi v uporabo tehnične pripomočke, ki jih rabi trajno in jih je možno po uporabi usposobiti za nadaljnjo uporabo. To so:

1. koncentrator kisika ali drug vir kisika;
2. aparat za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh (CPAP);
3. blazine za preprečevanje preležanin (posteljne in sedežne);
4. vozički in prilagojeni otroški tricikli;
5. sobno dvigalo;
6. dvigalo za kopalnico (hidrolift);
7. negovalna postelja;
8. aparat za nadomestno sporazumevanje;
9. drugi pripomočki, ki jih določi zavod.

(2) Zavod omogoči zavarovani osebi, da dobi v začasno uporabo tehnične pripomočke, katerih uporaba bo krajša od trajnostne dobe. To so:

1. blazine za preprečevanje preležanin (posteljne);
2. voziček za prevoz bolnika;
3. bergle;
4. hodulja;
5. sobno dvigalo;
6. negovalna postelja;
7. trapez za obračanje;
8. posteljna mizica;
9. prenosni hrbtni naslon;
10. štiritočkovna ortoza;
11. toaletni stol;
12. aspirator;
13. drugi pripomočki, ki jih določi zavod.

(3) Pogoje in način uresničevanja pravice iz prvega in drugega odstavka določi zavod.

97. člen

Zavarovana oseba mora zavodu vrniti pripomočke iz prejšnjega člena, ko jih ne potrebuje več ali če so zaradi anatomskih oziroma funkcionalnih sprememb postali neuporabni. V primeru smrti zavarovane osebe morajo to storiti svojci ali zdravstveni oziroma socialni zavod, v katerem je bivala pred smrtjo.

VI. PRAVICE ZAVAROVANIH OSEB, KI JIM ZAKON ZAGOTAVLJA NUJNO ZDRAVLJENJE BREZ DOPLAČIL

98. člen

Zavarovane osebe imajo pravico do nujnega zdravljenja brez doplačil za storitve iz 2., 3. in 4. točke 23. člena zakona, če gre za:

1. invalide in druge osebe, ki jim je priznana pomoč druge osebe za opravljanje večine ali vseh življenjskih funkcij po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
2. invalide z najmanj 70% telesno okvaro po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
3. zavarovane osebe, stare 75 in več let;
4. zavarovane osebe, ki izpolnjujejo dohodkovni pogoji za pridobitev dajatev po predpisih o socialnem varstvu.

99. člen

(1) Pravico do nujnega zdravljenja brez doplačil, imajo tudi zavarovane osebe, ki niso prostovoljno zavarovane, potem ko so v tekočem koledarskem letu že plačale za doplačila do polne vrednosti storitev:

1. dvakratni znesek letne premije za paket "Popolno zdravstveno zavarovanje", določen v 1. trimesečju tekočega leta, če gre za zavarovane osebe, katerih dohodek, preračunan na družinskega člana, dosega do 150 odstotkov zneska, določenega kot cenzus za pridobitev denarnega dodatka po predpisih o socialnem varstvu;

2. trikratni znesek letne premije za paket "Popolno zdravstveno zavarovanje", določen v 1. trimesečju koledarskega leta, če gre za zavarovane osebe, katerih dohodek, preračunan na družinskega člana, znaša 150 do 250 odstotkov zneska, določenega za dohodkovni cenzus za pridobitev denarnega dodatka po predpisih o socialnem varstvu;

3. štirikratni znesek letne premije za paket "Popolno zdravstveno zavarovanje", določen v 1. trimesečju tekočega leta, če gre za zavarovane osebe, katerih dohodek, preračunan na družinskega člana, presega 250 odstotkov zneska, določenega kot cenzus za pridobitev denarnega dodatka po predpisih o socialnem varstvu.

(2) V zneske plačanih doplačil iz prejšnjega odstavka ne štejejo doplačila za:

1. prevoze z reševalnimi vozili, ki niso bili nujni;
2. zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja;
3. zdravila z vmesne liste,
4. zobnoproetične pripomočke in storitve;
5. očesne in slušne pripomočke ter pripomočke iz 76. člena pravil;
6. storitve, opravljene v višjem standardu ali obsegu oziroma po drugačnem postopku, kot določajo pravila;
7. druge storitve, ki niso pravica iz obveznega zavarovanja.

(3) Pravica iz prvega odstavka tega člena je omejena na koledarsko leto, na katero se nanašajo podatki.

100. člen

Nujno zdravljenje iz prejšnjega člena obsega:

1. ohranitev življenjsko pomembnih funkcij, zaustavljanje večjih krvavitev oziroma preprečitev izkrvavitve;
2. preprečitev nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja, ki bi lahko povzročilo, trajne okvare posameznih organov ali življenjskih funkcij;
3. zdravljenje šoka;
4. storitve pri kroničnih boleznih in stanjih, katerih opustitev bi neposredno in v krajšem času povzročila invalidnost, druge trajne okvare zdravja ali smrt;
5. zdravljenje vročinskih stanj in preprečevanje širjenja infekcije, ki bi utegnila voditi do septičnega stanja;
6. zdravljenje oziroma preprečevanje zastrupitev;
7. zdravljenje zlomov kosti oziroma zvinov ter drugih poškodb, pri katerih je nujno posredovanje zdravnika;
8. zdravila s pozitivne liste, ki so predpisana na recept za zdravljenje navedenih stanj;
9. nujne prevoze z reševalnimi in drugimi vozili v teh primerih.

101. člen

(1) Njen osebni zdravnik ne glede na določbe prejšnjega člena nudi zavarovani osebi tudi druge storitve, če ugotovi razloge za nujnost oziroma neodložljivost le-teh.

(2) Zavarovana oseba iz 98. in 99. člena pravil ima pravico do nujnih in neodložljivih storitev specialistično-ambulantne in bolnišnične dejavnosti, če jih ni mogoče zagotoviti v osnovni dejavnosti. To pravico uveljavlja po postopku, ki je določen s pravili.

102. člen

(1) Zavarovana oseba iz 98. in 99. člena pravil ima pravico tudi do naslednjih pripomočkov:

1. trapeza za obračanje v postelji, če se zdravi na domu;
2. bergel ali trinožne oziroma štirinožne palice za dodatno oporo in razbremenitev spodnjih udov;

3. blazin za preprečevanje preležanin, če se zdravi na domu;
 4. katetrov in kanil;
 5. sobnega tipa vozička, če je v domači negi;
 6. kompleta za nego vseh vrst stom, vključno z urinsko zbiralno vrečko;
 7. razpršilca zraka (inhalatorja);
 8. predlog in hlačnih predlog (plenic) pri inkontinenci.
- (2) Zavarovani osebi iz prejšnjega odstavka zavod omogoči tudi zdravljenje s kisikom na domu brez doplačil.

VII. STANDARDI STORITEV, TEHNIČNIH PRIPOMOČKOV IN MATERIALOV

103. člen

(1) Standardi zdravstvenih storitev v vseh zdravstvenih dejavnostih so strokovno-doktrinarno utemeljene storitve glede na zdravstveno stanje zavarovane osebe, skladno s presojo zavarovančevega osebnega ali napotnega zdravnika. Za standard štejejo storitve, ki jih opravi ekipa, sestavljena v skladu z dogovorom.

(2) Standard zdravstvene nege v domovih za starejše, posebnih socialno-varstvenih zavodih in zavodih za usposabljanje je opredeljen z normativi kadrov po posameznih tipih oziroma zahtevnostih nege, v skladu z dogovorom.

104. člen

Standard storitev s področja preventive je opredeljen s številom pregledov, preiskav ali drugih storitev, ki jih določajo pravila in republiški imunizacijski program.

105. člen

V standard storitev po 103. in 104. členu pravil se všteta tudi:

1. zdravila, potrebna za diagnostiko in zdravljenje, ki jih v skladu s pravili ni mogoče predpisovati na recept;
2. tehnični pripomočki, sanitetni material in materiali, ki se občasno ali trajno vgrajujejo v telo ter jih izvajalci uporabljajo pri diagnostiki, zdravljenju, zdravstveni negi v zavodih in rehabilitaciji.

106. člen

(1) Storitve iz prvega odstavka 103. člena pravil, vključno s storitvami lekarniške dejavnosti in reševalnih prevozov štejejo v standard, če so opravljene ob delavnikih med 6. in 20. uro.

(2) Storitve, opravljene na zahtevo zavarovane osebe izven tega časa, štejejo za standard le, če gre za nujno medicinsko pomoč.

107. člen

(1) Standard vsebuje tudi določbo o kraju in času uveljavljanja pravic.

(2) Za standardne storitve po kraju uveljavljanja štejejo storitve, ki jih zavarovana oseba uveljavlja pri najbližjem ustreznem izvajalcu, upošteva mrežo javne zdravstvene službe.

(3) Za standardne storitve po času uveljavljanja štejejo storitve, ki se opravijo:

1. takoj – v primerih nujne medicinske pomoči;
2. v najkrajšem možnem času v drugih primerih nujnega zdravljenja;
3. po določenem času (čakalni dobi) pri storitvah, ki niso prioritete, jih je mogoče vnaprej načrtovati oziroma odložiti in so določene s pogodbo med zavodom in izvajalcem.

108. člen

(1) Standard nastanitve in prehrane v bolnišnicah, klinikah in inštitutih je nastanitev v tri- ali večposteljni sobi s praviloma najmanj tremi obroki hrane dnevno. V primerih izolacije je standard po strokovni presoji lahko drugačen.

(2) Standard nastanitve in prehrane pri zdraviliškem zdravljenju je nastanitev v dvo- ali večposteljni sobi s prehrano, v višini cene za nemedicinski del oskrbnega dne, ki ga določi zavod. V primeru, da je zavarovani osebi omogočen višji standard, mora doplačati razliko v ceni.

109. člen

(1) Standardni material pri tehničnih pripomočkih je material, ki zagotavlja funkcionalno ustreznost pripomočka, je dosegljiv in najcenejši na slovenskem tržišču.

(2) Standardni materiali za izdelavo protez, ortoz in ortopedskih čevljev so:

1. pri protezah plastična masa, les ali usnje za izdelavo ležišča ter plastična masa, les, kovina, usnje, klobučevina in guma za izdelavo njihovih delov;
2. pri navleki za krn volna, bombaž ali sintetična vlakna;
3. pri ortozah kovina, plastična masa, usnje, guma ali tkanina;
4. pri ortopedskih čevljih in rokavicah usnje.

(3) Standardni materiali za okvirje za očala so plastične mase in krilca, okrepljena s kovinsko armaturo, za očesne proteze pa plastične mase, steklo, porcelan ali druga ustreznostna snov.

(4) Pri slušnih aparatih velja za standard aparat brez daljinskega upravljalnika, ki omogoča zadovoljiv slušno-rehabilitacijski učinek.

110. člen

(1) Standardni materiali v zobozdravstveni dejavnosti so pri:

1. zalivkah v vidnem sektorju (oba sekalca in podočnik v posameznem kvadrantu) fosfatni, silikofosfatni, silikatni cementi ter kompozitni materiali;
2. zalivkah v stranskem (transkaninem) sektorju amalgam;
3. vlitih zalivkah srebropaladijeve oziroma polžlahtne zlitine za vlivno tehniko;
4. zobnih fasetah v prevlekah, kronah in mostičkih akrilat ali kompozitni materiali;
5. protezah akrilati. Zavarovani osebi, pri kateri je s testi dokazana preobčutljivost na akrilat ali je potrebno kombinirati protezo z opornico oziroma je možno s protezo nadomestiti več vrzeli, od katerih bi vsaka pomenila pravico do mostička, se sme izdelati proteza z vlitu bazo iz kromkobalt-molibdenove in drugih podobnih zlitin.

(2) Standardni material za obturatorje je akrilat in mehko obstojna silikonska polimera, pri opornicah pa kovina za vlivno tehniko ali akrilat, odvisno od vrste in narave opornice. Pri snemnih ortodontskih aparatih je standardni material akrilat, pri fiksni, pa konfekcijsko pripravljeni kovinski in drugi elementi.

111. člen

(1) Zavod lahko za posamezne tehnične pripomočke določi najvišjo vrednost pripomočka (cenovni standard).

(2) Cenovni standard vključuje tudi morebitno obvezno doplačilo v skladu s pravili.

(3) Pri tehničnih pripomočkih, za katere ni določen cenovni standard, šteje za standard funkcionalno ustrezen, najcenejši ter na slovenskem tržišču dosegljiv pripomoček.

VIII. TRAJNOSTNE DOBE PRIPOMOČKOV
IN ZOBOZDRAVSTVENIH STORITEV

112. člen

(1) Sestavni del standarda pripomočkov je tudi doba, po preteku katere lahko zavarovana oseba dobi nov pripomoček (trajnostna doba), ki je odvisna od vrste pripomočka in starosti zavarovane osebe.

(2) Trajnostne dobe posameznih pripomočkov po starostnih skupinah znašajo:

	Starost	
	do 18. leta	po 18. letu
- proteza za zgornji ud	10 mesecev	36 mesecev
- proteza za spodnji ud	10 mesecev	24 mesecev
- prva poskusna proteza za zgornji ud	5 mesecev	6 mesecev
- prva poskusna proteza za spodnji ud	5 mesecev	6 mesecev
- proteza za kopanje za spodnji ud	20 mesecev	60 mesecev
- ortopedski čevlji	8 mesecev	12 mesecev
- ortopedski vložki	8 mesecev	12 mesecev
- nepodložene usnjene rokavice	12 mesecev	24 mesecev
- kilni pas	8 mesecev	12 mesecev
- bergle	12 mesecev	36 mesecev

(3) Trajnostna doba drugih pripomočkov znaša najmanj:

1. opornice (ortoze)	2 leti
2. vozički	5 let,
razen za zavarovane osebe, ki so v delovnem razmerju ali opravljajo samostojno dejavnost, se redno šolajo oziroma so na rehabilitaciji in imajo samo en voziček	3 leta
3. stolček z dodatki	5 let
4. stojka	5 let
5. prilagojeni otroški tricikel	5 let
6. podvozje za posebni prenosni sedež	5 let
7. rokavice za poganjanje vozička	2 meseca
8. elastične rokavice	1 leto
9. usnjene rokavice	6 mesecev
10. bela palica za slepe	1 leto
11. ultrazvočna palica	3 leta
12. hodulja, tri- ali štirinožna palica	3 leta
13. lasulja, umetna dojka in drugi pripomočki za estetsko restavriranje	1 leto
14. električni stimulator	3 leta
– navleke	3 mesece
– elektrode	1 mesec
– priključki	6 mesecev
– elektrode za rektalno in vaginalno stimulacijo	3 leta
15. aparat za določanje glukoze v krvi	3 leta
16. mehanski injektor	3 leta
17. blazina za preprečevanje preležanin (posteljna, sedežna, za ude)	3 leta
18. razpršilec (inhalator)	1 leto
19. merilec pretoka zraka	5 let
20. sobno dvigalo ali dvigalo za kopalnico	10 let
21. kasetofon	10 let
22. terapevtski valji, žoge, blazine in gibalne deske	3 leta

23. toaletni stol	5 let
24. stalni urinski kateter	14 dni
25. transtrahealni kateter	1 mesec
26. endotrahealna kanila	
– kovinska	6 mesecev
– plastična	1 mesec
27. sprožilna naprava (za lancete)	3 leta
28. aparat za nadomestno sporazumevanje	4 leta
29. koncentrator kisika	6 let
30. CPAP	8 let
31. negovalna postelja	10 let
32. trapez za obračanje	10 let
33. zaščitno čelado	1 leto
34. aspirator	5 let
35. gonilnik za voziček	5 let
36. irigator	1 leto

113. člen

Tehnični pripomočki, ki so enkratna pravica in zato trajnostna doba ni določena, so:

1. Braillov pisalni stroj,
2. aparat za ekstenzijo,
3. varovalna posteljna ograja,
4. sedež za kopalno kad,
5. nastavek za toaletno školjko,
6. posteljna mizica,
7. prenosni nastavljeni hrbtni naslon.

114. člen

(1) Zavarovana oseba, ki je upravičena do predlog oziroma hlačnih predlog (plenic), ima pravico do največ 90 kosov mesečno. V primeru uporabe vpojnih in neprepustnih hlač, ima zavarovana oseba pravico do največ 8 komadov na tri mesece.

(2) Za tehnične pripomočke za nego stom ter za samokontrolo in zdravljenje sladkorne bolezni, za katere trajnostna doba ni predpisana, velja kot standard predpis pooblaščenega zdravnika, ki mora biti v skladu s strokovno doktrino in zdravstvenim stanjem zavarovane osebe.

(3) Zavarovani osebi, ki se sama zdravi na domu ali jo zdravijo na domu njeni svojci, lahko zdravnik predpiše pripomočke za zdravljenje in nego na domu v količini, ki je potrebna do prve kontrole pri zdravniku, vendar največ za dobo treh mesecev.

115. člen

Trajnostne dobe pripomočkov za vid znašajo najmanj:	
1. očala	2 leti
– pri otrocih do 15. leta starosti in pri odraslih z ametropijo 10 in več ali izgubo vida 90% in več	1 leto
2. kontaktne leče	2 leti
– pri otrocih do 15. leta starosti in pri odraslih z ametropijo 10 in več ali izgubo vida 90% in več	1 leto
3. očesne proteze	
– iz stekla	1 leto
– iz akrilata	5 let
4. povečevalno steklo (lupa)	3 leta

116. člen

(1) Trajnostna doba slušnih aparatov znaša najmanj:

1. za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 2 leti;
2. za otroke od 6. do dopolnjenega 15. leta starosti 3 leta;

3. za druge zavarovane osebe 5 let.

(2) Trajnostna doba aparata za boljše sporazumevanje (brežžični sistem s frekvenčno modulacijo) znaša najmanj 5 let.

(3) Trajnostna doba aparata za omogočanje glasnega govora je najmanj 4 leta.

117. člen

(1) Trajnostna doba zobozdravstvenih storitev in pripomočkov znaša za:

1. zalivke iz provizoričnih polnilnih materialov pri šolarjih in mladini 6 mesecev (za predšolske otroke ni časovne omejitve);

2. zalivke iz silikofosfatnih oziroma silikatnih polnilnih materialov 1,5 leta;

3. zalivke iz amalgama 3 leta;

4. zalivke iz kompozitnih materialov 3 leta.

(2) Trajnostna doba zobnoprostetičnih nadomestkov znaša pri:

1. prevlekah, kronah in mostičkih iz polplemenitih zlitin in pri estetskih prevlekah 5 let;

2. prevlekah pri zobeh, ki nosijo delne proteze 3 leta;

3. delnih protezah iz akrilata 3 leta;

4. totalnih protezah z akrilatno bazo 5 let;

5. protezah s kovinsko ploščo 6 let;

6. opornicah pri parodontopatijah 3 leta;

7. začasnih totalnih ali delnih protezah 1 leto.

118. člen

(1) Rok trajanja pripomočka začne teči od dneva, ko ga zavarovana oseba prejme.

(2) Proizvajalec ali dobavitelj je dolžan ob izročitvi ali namestitvi pripomočka zavarovani osebi posredovati navodila za uporabo in vzdrževanje ter garancijo za izdelek. Okvare pripomočka med garancijsko dobo, ki niso posledica neustreznega in nestrokovnega ravnanja zavarovane osebe, mora odpraviti proizvajalec oziroma prodajalec s popravilom ali zamenjavo.

119. člen

Trajnostna doba zobozdravstvenih storitev in pripomočkov teče od dneva opravljene storitve. Od tega dne do izteka trajnostne dobe je izvajalec dolžan opraviti vsa morebitna potrebna popravila na svoj račun. Stroške zamenjave ali popravila sme zaračunati zavodu le, če je prišlo do anatomske ali funkcionalne spremembe, ki so povzročile poškodovanje ali prelom pripomočka. Če je bil pripomoček poškodovan zaradi neustreznega ravnanja zavarovane osebe, krije vse stroške popravila oseba sama.

120. člen

(1) Zavarovana oseba ima po izteku trajnostne dobe pravico do novega pripomočka, če je postal prejšnji zaradi anatomske ali funkcionalne spremembe neuporaben ali pa ga ni mogoče popraviti ali prilagoditi.

(2) Zavarovana oseba nima pravice zahtevati novega pripomočka, čeprav je njegova trajnostna doba potekla, če je pripomoček po mnenju pooblaščenega zdravnika še vedno funkcionalno ustrezen.

121. člen

Zavarovana oseba lahko dobi nov pripomoček pred iztekom trajnostne dobe le, če je prišlo do takšnih anatomske ali funkcionalne spremembe, zaradi katerih je postal neuporaben.

IX. PREDHODNO ZAVAROVANJE

122. člen

Zavarovana oseba lahko uveljavlja pravico do pripomočka po preteku določene dobe od dneva, ko je pridobila lastnost zavarovane osebe (predhodno zavarovanje).

123. člen

Predhodno zavarovanje je:

1. za zobnoprostetične fiksne in snemne nadomestke ter za očesne in slušne pripomočke 6 mesecev;

2. za druge pripomočke 3 mesece.

124. člen

(1) Pogoji predhodnega zavarovanja velja za zavarovane osebe, ki se prvič prijavijo v obvezno zavarovanje v Republiki Sloveniji ali po več kot trimesečni prekinitev tega zavarovanja.

(2) Pogoji predhodnega zavarovanja ne velja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

X. PRAVICE DO ZDRAVSTVENIH STORITEV MED POTOVANJEM IN BIVANJEM V TUJINI

125. člen

Zavarovana oseba lahko uveljavlja pravico do zdravstvenih storitev v tujini, in sicer:

1. v času, ko dela v tujini;

2. med službenim ali zasebnim potovanjem v tujino;

3. če je na strokovnem izpopolnjevanju v tujini ali tam študira;

4. če se začasno naseli v tujini;

5. če se za stalno naseli v tujini.

126. člen

(1) Delavci, ki so bili poslani na delo v tujino, delavci, ki jih je delodajalec napotil na strokovno izpopolnjevanje, delavci, zaposleni v tujini pri tujem delodajalcu, slovenskem organu ali organizaciji, pri delavcih slovenskih organov in mednarodnih organizacij in so zavarovanci v obveznem zavarovanju v Republiki Sloveniji, imajo pravice do zdravstvenih storitev v obsegu in standardu, ki je zagotovljen zavarovanim osebam v Sloveniji po zakonu in splošnih aktih zavoda, ter po povprečni ceni teh storitev v Sloveniji, razen če mednarodna pogodba ne določa drugače.

(2) Enake pravice kot zavarovanci iz prejšnjega odstavka imajo tudi po njih zavarovani družinski člani, ki bivajo z njimi v tujini.

127. člen

(1) Zavarovana oseba na zasebnem ali službenem potovanju v tujini ima pravico do nujnega zdravljenja.

(2) Za službeno potovanje šteje potovanje, na katerega je zavarovanec poslan, in traja toliko časa kot je opredeljeno na njegovem potnem nalogu, vendar ne dlje kot 3 mesece od začetka potovanja v tujino. Če traja službeno potovanje dalj časa, se šteje kot napotitev na delo v tujino.

128. člen

Zavarovani osebi je v času rednega šolanja in podiplomskega študija v tujini zagotovljeno nujno zdravljenje.

129. člen

Zavarovana oseba, ki se za stalno ali začasno preseli v tujino in ni opredeljena v 126. in 128. členu pravil, ima pravico do nujnega zdravljenja prvih šest mesecev bivanja v tujini, po preteku te dobe pa tudi druge pravice v obsegu in standardu, ki je zagotovljen zavarovanim osebam v Sloveniji, če mednarodna pogodba ne določa drugače.

130. člen

(1) Zavarovana oseba iz 125. člena ima v tujini v okviru nujnega zdravljenja pravico do bolnišničnega zdravljenja največ 30 dni. Po tej dobi mora za podaljšanje zdravljenja v tujini dobiti soglasje zavoda. Pred izdajo soglasja zdravniška komisija zavoda ugotovi, ali je možno nadaljevati zdravljenje v domovini in prevoz zavarovane osebe iz tujine. Zavod soglasje izda, če:

1. nadaljevanje zdravljenja oziroma rehabilitacija pri izvajalcih v Sloveniji ne bi bila izvedljiva, ker za to niso usposobljeni;

2. prevoz zaradi zdravstvenega stanja ni možen.

(2) Bolnišnično zdravljenje iz prejšnjega odstavka lahko traja največ do dne, ko je zavarovana oseba sposobna za premostitev k izvajalcu v Slovenijo.

(3) Zavod ne poravnava stroškov zdravstvenih storitev, če je zavarovana oseba nadaljevala zdravljenje v bolnišnici v tujini po preteku 30 dni brez soglasja.

131. člen

(1) Zavarovana oseba, ki v tujini na lastno zahtevo uveljavlja zdravstvene storitve, ki ne štejejo za nujno zdravljenje, ni upravičena do povračila stroškov.

(2) Zavarovana oseba, ki potrebuje zdravstvene storitve v določenih časovnih obdobjih, lahko uveljavlja te storitve tudi v tujini, če pred odhodom pridobi soglasje zavoda. Zavod ji ob vrnitvi prizna stroške največ do višine povprečne cene takih zdravstvenih storitev v Sloveniji.

Vprašanja in odgovori

132. člen

(1) Zavarovana oseba, ki uveljavlja nujne zdravstvene storitve v državi, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno meddržavno pogodbo o urejanju zdravstvenega zavarovanja, ima pravice v obsegu in po postopku, ki je določen s to pogodbo.

(2) Zavarovana oseba, ki uveljavlja nujne zdravstvene storitve v državi, s katero Republika Slovenija nima sklenjene meddržavne pogodbe, ima pravico do povračila v višini ustreznega deleža povprečne cene teh storitev v Sloveniji v skladu z zakonom in pravili.

133. člen

Računi za zdravstvene storitve, opravljene v tujini in drugi zahtevki za povračilo, izstavljeni v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, ko je bil vložen zahtevek.

XI. PRAVICE ZAVAROVANIH OSEB
DO ZDRAVLJENJA V TUJINI

134. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini, če so v Sloveniji izčrpane možnosti, z zdravljenjem oziroma pregledom v drugi državi pa je utemeljeno pričakovati ozdravitev ali izboljšanje zdravstvenega stanja oziroma preprečiti nadaljnje slabšanje.

(2) Če je na zdravljenje iz prejšnjega odstavka napoten otrok do 18. leta starosti, ima na potovanju in med zdravljenjem pravico do spremstva.

135. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do zdravil, kupljenih v tujini, če gre za zdravila, ki so predpisana na recept v skladu s pravili, in jih ni mogoče dobiti na slovenskem tržišču.

(2) Zavarovana oseba, ki ima pravico do tehničnega pripomočka v skladu s pravili, ga lahko nabavi v tujini, če ni dosegljiv na slovenskem tržišču.

(3) Zavarovana oseba lahko izjemoma in mimo postopka, ki je predviden za uveljavljanje pravic v tujini, nabavi v tujini pripomoček, do katerega bi bila upravičena, četudi je ta dosegljiv na slovenskem tržišču. V tem primeru ima pravico do povračila dejanskih stroškov, vendar največ do višine cenovnega standarda za obvezno zavarovanje. Med te pripomočke štejejo:

- očala;
- kontaktne leče;
- lasulje;
- kasetofon;
- Braillov pisalni stroj;
- bela palica za slepe;
- ultrazvočna palica;
- pripomočki za nego stome;
- predloge, hlačne predloge in vpojne in neprepustne hlače.

XII. PRAVICE DO NADOMESTIL IN POVRAČIL

XII/1. Pravica do nadomestila plače

136. člen

(1) Zavarovanci imajo pravico do nadomestila plače med začasno zadržanostjo od dela:

1. od prvega delovnega dne zadržanosti od dela zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi, nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva, ki ju odredi osebni zdravnik ter zaradi poškodbe pri delu in poklicne bolezni, nastale pri izvajanju aktivnosti iz 18. člena zakona;

2. od 31. delovnega dne zadržanosti od dela v vseh ostalih upravičenih primerih.

(2) Zavarovanec lahko uveljavlja pravico do nadomestila plače za čas, ko, po ugotovitvi osebnega zdravnika oziroma zdravniške komisije, ni sposoben opravljati svojega dela.

(3) Zavarovancu, ki mu med začasno zadržanostjo od dela preneha delovno razmerje, pripada nadomestilo plače še največ 30 koledarskih dni po prenehanju delovnega razmerja, če bi bil v tem času po oceni zdravniške komisije še nezmožen za delo. Če je zadržanost od dela posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, ima zavarovanec pravico do nadomestila plače za ves čas nezmožnosti za delo.

137. člen

(1) Zavarovancu pripada nadomestilo plače za delovne dni oziroma delovne ure, ko je upravičeno zadržan od dela zaradi razlogov iz prejšnjega člena.

(2) V primeru zadržanosti od dela zaradi nege ožjega družinskega člana traja taka odsotnost do:

1. sedem delovnih dni za nego ožjega družinskega člana, s katerim živi v skupnem gospodinjstvu;

2. petnajst delovnih dni za nego otroka do 7. leta starosti ali zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadetega otroka.

(3) Pravica iz prejšnjega odstavka se izjemoma lahko podaljša, kadar to terjaja zdravstveno stanje, tako da traja največ do:

1. 30 delovnih dni za nego otroka do 7. leta starosti ali za starejše zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadete otroke;

2. 14 delovnih dni za nego drugih ožjih družinskih članov;

3. 6 mesecev za nego otroka zaradi nenadnega hudega poslabšanja zdravstvenega stanja.

(4) Zavarovanec ima pravico do nadomestila plače za nego ožjega družinskega člana, če nege ne more zagotoviti zakonec, starši ali drug član skupnega gospodinjstva, ki je nezaposlen, upokojen ali lahko zagotavlja nego brez zadržanosti od dela.

(5) Pravico do nadomestila plače ima eden od staršev tudi v primerih iz drugega ali tretjega odstavka 40. člena in iz drugega odstavka 134. člena pravil. Pravice do nadomestila plače nimajo starši v primerih, ko otrok uveljavlja pravico iz 50. do 52. člena pravil.

138. člen

(1) Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo, vzroka za začasno zadržanost od dela ter načina valorizacije.

(2) Nadomestilo plače znaša:

1. 100% osnove ob zadržanosti od dela zaradi poklicne bolezni, poškodbe pri delu, presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi ter izolacije oziroma karantene;

2. 90% osnove ob zadržanosti od dela zaradi bolezni;

3. 80% osnove ob zadržanosti od dela zaradi poškodb izven dela, nege ožjega družinskega člana in spremstva ter v primerih odsotnosti zaradi razlogov iz drugega in tretjega odstavka 40. člena pravil;

4. 100% od osnove v vseh primerih zadržanosti od dela, če gre za vojaške invalide in civilne invalide vojne.

139. člen

(1) Osnova za nadomestilo je zavarovančeva povprečna mesečna plača in nadomestila oziroma povprečna osnova za plačilo prispevkov v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela.

(2) Zavarovancu, ki ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v celotnem preteklem koledarskem letu, se osnova izračuna iz mesečnih plač in nadomestil oziroma osnove za plačilo prispevkov v obdobju, v katerem je delal.

(3) Zavarovancu, ki ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v preteklem koledarskem letu, se osnova izračuna iz mesečnih plač in nadomestil oziroma osnove za plačilo prispevkov v obdobju iz obveznega zavarovanja v tekočem koledarskem letu preden je bil zadržan od dela.

(4) Zavarovancu, ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo, in zavarovancu, ki po odslužitvi ali doslužitvi vojaškega roka ali po predčasnem odpustu s služenja vojaškega roka zaradi bolezni ali poškodbe ne more nastopiti dela, se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi nastopil delo.

140. člen

(1) V osnovo za izračun nadomestila se ne všttevajo:

1. honorarji in nagrade za pogodbeno delo ter nagrade za dolgoletno delo;

2. prejemki, ki pomenijo povračila stroškov, kot so dnevnice, potni stroški, terenski dodatek, dodatek za ločeno življenje, regres za letni dopust;

3. prejemki v naravi, ki niso sestavni del plače in od njih niso bili plačani prispevki;

4. poračuni plač v tekočem letu za obdobje, iz katerega je osnova.

(2) Če je zavarovanec v delovnem razmerju pri več delodajalcih in s tem dosega poln delovni čas ali če je v delovnem razmerju pri enem delodajalcu za poln delovni čas, pri drugem pa do ene tretjine delovnega časa, se v osnovo za izračun nadomestila všttevajo plače in nadomestila, ki jih je prejel pri vseh delodajalcih.

141. člen

(1) Osnova za nadomestilo se valorizira z indeksom porasta ali znižanja zadnje znane povprečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji v primerjavi s povprečno plačo vseh zaposlenih v Sloveniji v koledarskem letu, iz katerega je osnova.

(2) Pri zadržanostih od dela, ki trajajo več mesecev, se valorizacija nadomestila opravi z vsakomesečno valorizacijo osnove v skladu s prejšnjim odstavkom.

142. člen

Osnova za nadomestilo plače zavarovancev iz drugega oziroma tretjega odstavka 139. člena pravil se valorizira z indeksom porasta ali znižanja zadnje znane povprečne plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji v primerjavi s povprečno plačo vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji za obdobje, v katerem je zavarovanec delal v preteklem oziroma v tekočem koledarskem letu.

143. člen

Zavarovancu, ki je med trajanjem začasne zadržanosti od dela odstranjen z dela, se nadomestilo zniža za toliko, kot bi se mu v tem primeru znižala plača.

144. člen

Pri določanju indeksov mesečne valorizacije osnove za nadomestilo in nadomestila se uporabljajo uradni podatki o rasti povprečnih plač vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji.

145. člen

Zavarovanec nima pravice do nadomestila plače za začasno zadržanost od dela, če:

1. v času takšne odsotnosti opravlja pridobitno delo;

2. zdravniška komisija na podlagi dokumentacije ugotovi, da se je zavarovanec zaposlil na delovnem mestu, čeprav je že pred zaposlitvijo vedel, da ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev oziroma so razlogi za njegovo začasno zadržanost od dela obstojali že pred zaposlitvijo zaradi diagnoze, za katero je vedel, prav tako pa, če je do začasne zadržanosti od dela prišlo na podlagi neresničnih podatkov o zdravstvenem stanju zavarovanca ali njegovega družinskega člana ali o drugih dejstvih, ki so pomembna za ugotavljanje upravičenosti do zadržanosti od dela.

146. člen

(1) Zavod zadrži izplačevanje nadomestila zavarovancu, ki:

1. se brez upravičenega razloga ne odzove povabilu na pregled zdravniške komisije;

2. se po ugotovitvah osebnega ali pooblaščenega zdravnika oziroma nadzornega organa zavoda ne ravna po navodilih za zdravljenje ali ravnanje v času začasne zadržanosti od dela;

3. brez dovoljenja osebnega zdravnika med začasno zadržanostjo od dela odpotuje v tujino ali iz kraja svojega stalnega bivališča;

4. laičnemu kontrolorju, pooblaščenemu s strani zavoda, onemogoči opraviti kontrolni obisk;

5. odkloni predlagano zdravljenje bolezni oziroma poškodbe, ki bi ga zavod zagotovil, in s tem neupravičeno podaljšuje začasno nezmožnost za delo.

(2) Zadržano nadomestilo se zavarovancu izplača za ves čas opravičene zadržanosti od dela, ko so odpravljani razlogi za zadržanje. Nadomestilo se ne izplača za obdobje, za katero je bil zavarovanec odsoten z dela po svoji krivdi in v primerih iz prejšnjega člena pravil.

(3) Če zavod ali zdravniška komisija ugotovi, da je bil zavarovanec neopravičeno odsoten z dela, mu za ta čas ne pripada nadomestilo. Če je nadomestilo že prejel, izpelje zavod postopek za vračilo izplačanega zneska.

XII/2. Pravica do pogrebnine in posmrtnine

147. člen

(1) Pravico do pogrebnine ima oseba, ki je oskrbela pogreb:

1. delavca ali zavarovanca, ki je v Republiki Sloveniji do smrti opravljal samostojno gospodarsko ali poklicno dejavnost;

2. lastnika podjetja, vrhunškega športnika ali vrhunskega šahista, ki je bil pred smrtjo zavarovan po tej osnovi;

3. kmečkega zavarovanca, ki je pred smrtjo plačeval prispevek za obvezno zavarovanje od osnove, določene za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

4. brezposelne osebe, ki je pred smrtjo pri zavodu za zaposlovanje prejela nadomestilo ali denarno pomoč,

5. upokojenca, ki je prejemal pokojnino po predpisih Republike Slovenije oziroma preživitveno po predpisih o preživitvenem varstvu kmetov;

6. zavarovanca, ki je prejemal invalidnino po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, o varstvu vojnih veteranov, žrtev vojnega nasilja in udeležencev drugih vojn oziroma prejemnika republiške priznavalnine, če ni bil zavarovan po drugi osnovi;

7. prejemnika nadomestila po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih oseb;

8. vojaškega obveznika na civilnem služenju vojaškega roka;

9. zavarovanca z drugimi prihodki, ki je do smrti plačeval prispevek za obvezno zavarovanje;

10. ožjih družinskih članov zavarovancev iz prejšnjih točk;

11. ožjega družinskega člana osebe na služenju vojaškega roka, če mu je bilo v tem času zagotovljeno obvezno zavarovanje;

12. osebe, če je bila smrt posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, nastale v primerih iz 17. in 18. člena zakona.

(2) Pogrebina pripada tudi ob smrti osebe, ki je umrla v 30 dneh po prenehanju delovnega razmerja ali opravljanja druge dejavnosti.

148. člen

(1) Višina pogrebnine znaša 80% povprečne cene nujnih stroškov pogreba v Republiki Sloveniji, ki jih določi Upravni odbor zavoda, vendar ne več kot znašajo dejanski stroški. Na tej podlagi zavod ugotovi višino pogrebnine najmanj dvakrat na leto.

(2) Oseba, ki je oskrbela pogreb zavarovane osebe, ki je umrla v tujini, ima tudi pravico do:

1. povračila stroškov prevoza umrle osebe v domovino v višini dejanskih stroškov prevoza, če je oseba umrla med zdravljenjem v tujini, na katero je bila napotena;

2. 50% zneska pogrebnine, če je zavarovana oseba umrla v tujini v drugih primerih, če je pokopana v Sloveniji.

(3) Pogrebina se izplača v višini, ki je veljala na dan smrti zavarovane osebe.

149. člen

(1) Ožji družinski člani oseb iz prvega odstavka 147. člena pravil imajo pravico do posmrtnine, če jih je umrli preživljal do svoje smrti.

(2) Šteje se, da je umrli zavarovanec preživljal upravičenca, če je bil ta zavarovan po njem kot družinski član. Drugi upravičenci morajo pravico do posmrtnine izkazati z ustreznimi listinami.

(3) Do posmrtnine je ob enakih pogojih upravičen tudi družinski član osebe, ki je umrla za posledicami poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v primerih iz 17. in 18. člena zakona.

150. člen

(1) Posmrtnina znaša najmanj 100% in največ 150% zajamčene plače, ki je veljala na dan smrti zavarovanca.

(2) Višino posmrtnine določi Upravni odbor zavoda.

151. člen

(1) Pravica do pogrebnine je upravičencem iz 147. člena pravil zagotovljena, če je bila umrla oseba neposredno pred smrtjo za to pravico zavarovana v Sloveniji neprekinjeno najmanj en mesec ali s prekinitvami najmanj dva meseca v zadnjem letu. Ta pogoj ne velja za novorojence do starosti en meseca.

(2) Pravico do posmrtnine imajo ožji družinski člani umrlega zavarovanca, ki je bil nosilec zavarovanja najmanj en mesec neposredno pred smrtjo ali najmanj šest mesecev v zadnjih treh letih.

XII/3. Pravica do povračil potnih stroškov

152. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila potnih stroškov, ki obsegajo:

1. prevozne stroške;

2. stroške prehrane ter nastanitve med potovanjem in bivanjem v drugem kraju.

(2) Zavarovana oseba ima pravico do povračila potnih stroškov, kadar mora zaradi diagnostike, zdravljenja ali rehabilitacije zaradi bolezni oziroma poškodbe pri delu potovati k izvajalcu v drug kraj. To pravico ima za potovanje do najbližjega izvajalca, ki je usposobljen za storitve, zaradi katerih je napotena. To pravico ima tudi zavarovana oseba, če jo zavod napoti ali pokliče v drug kraj zaradi postopkov uveljavljanja pravic iz obveznega zavarovanja.

(3) Zavarovana oseba, razen če gre za osebo, opredeljeno v 1. točki 23. člena zakona, nima pravice do povračila potnih stroškov:

1. kadar uveljavlja zdravstvene storitve, ki so posledica poškodb izven dela;

2. ko potuje na zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, na obnovitveno rehabilitacijo ali letovanje;

3. če gre za odraslo zavarovano osebo, ki uveljavlja pravico do tehničnega pripomočka ali zdravil, predpisanih na recept.

153. člen

(1) Zavarovana oseba je upravičena do povračila stroškov za prevoze z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom za najkrajšo razdaljo do najbližjega zdravnika oziroma zdravstvenega zavoda v posameznem koledarskem mesecu, zmanjšanim za 3% zajamčene plače, veljavne v istem mesecu.

(2) Če zavarovana oseba potuje v drug kraj z osebnim avtomobilom, je upravičena do povračila prevoznih stroškov v vrednosti 10% cene litra super bencina na kilometer v posameznem koledarskem mesecu, zmanjšanih za 3% zajamčene plače, veljavne v istem mesecu.

(3) Osebi, ki je določena za spremljevalca, pripada povračilo potnih stroškov v dejanski višini cene prevoza z javnim prevoznim sredstvom ob predložitvi vozne karte na razdalji od bivališča zavarovane osebe do izvajalca v drugem kraju.

(4) Če zavarovana oseba in spremljevalec potujeta k izvajalcu z osebnim avtomobilom, zavod povrne prevozne stroške v višini, določeni v drugem odstavku tega člena.

154. člen

Zavarovana oseba ima, ko je napotena na zdravljenje v tujino, pravico do povračila prevoznih stroškov v skladu z 152. in 153. členom pravil. Če je po mnenju zdravniške komisije zaradi zdravstvenega stanja zavarovane osebe potreben prevoz z letalom, spalnikom, ladjo ali drugim prevoznim sredstvom, se dejanski stroški prevoza zmanjšajo za znesek, določen v prejšnjem členu.

155. člen

(1) Zavarovana oseba, ki je napotena k izvajalcu v Republiki Sloveniji in je odsotna od doma več kot 12 ur, ima pravico do povračila stroškov prehrane v višini 60% dnevniče, ki se izplačujejo delavcem državne uprave. Če mora oseba zaradi napotitve bivati v drugem kraju, ima tudi pravico do povračila stroškov za prenočevanje v višini cene hotela B kategorije. Če zavarovana oseba ne predloži računa, ji zavod povrne stroške prenočevanja v višini ene dnevniče za posamezno prenočevanje. Pri obračunu se upošteva višina dnevniče na dan, ko je bilo opravljeno potovanje.

(2) Če je zavarovana oseba napotena na zdravljenje v tujino, ima pravico do povračila stroškov hrane in bivanja v višini 120% devizne dnevniče, ki se izplačujejo delavcem državne uprave za potovanje v posamezno državo. V primeru, da ni potrebno prenočevanje v tujini, odsotnost pa je bila daljša od 12 ur, ima zavarovana oseba pravico do 60% navedene dnevniče. Pri obračunu povračil se upošteva vrednost dnevniče na dan, ko je bilo opravljeno potovanje.

(3) Povračilo stroškov prehrane in bivanja v drugem kraju pripada tudi osebi, ki je določena zavarovani osebi za spremstvo.

(4) Otroci do dopolnjenega 7. leta starosti imajo pravico do povračila stroškov prehrane in bivanja v drugem kraju v višini polovice zneskov iz prejšnjih odstavkov.

XIII. POSTOPKI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC

156. člen

Zavarovane osebe uveljavljajo pravice do zdravstvenih storitev z zdravstveno kartico in drugimi listinami, ki jih predpiše zavod.

157. člen

(1) Zdravstvene storitve uveljavljajo zavarovane osebe pri izvajalcih, pri drugih zavodih oziroma zdravnikih pa lahko izjemoma uveljavljajo le nujno medicinsko pomoč.

(2) Zavarovane osebe uveljavljajo v tujini pravice do nujnega zdravljenja v skladu s pravili. Če so napotene na zdravljenje v tujino, uveljavljajo svoje pravice v skladu z napotitvijo.

158. člen

(1) Zavarovana oseba uveljavlja pravico do denarnih nadomestil, povračil potnih stroškov, pogrebnine in posmrtnine in druga povračila pri enoti zavoda, pri kateri je prijavitelja v obvezno zavarovanje.

(2) Zavarovanec uveljavlja pravico do denarnih dajatev pri svojem delodajalcu, če ga je za to pooblastil zavod.

159. člen

(1) Zavarovana oseba si za uveljavljanje pravic prostovoljno izbere zdravnika in zdravstveni zavod.

(2) V upravičenih primerih ima zavarovana oseba v skladu s pravili pravico zamenjati osebnega zdravnika.

(3) Zavarovana oseba se z izbiro zdravnika in zdravstvenega zavoda odloči, da bo pri njiju uveljavljala tudi laboratorijske, rentgenske, fizioterapevtske in druge potrebne diagnostične ter terapevtske storitve, ki jih predpiše zdravnik. Če zdravnik predpiše storitve, ki jih ne opravlja niti sam, niti zdravstveni zavod, v katerem dela, jih opravi drug zavod ali zdravstveni delavec, ki ga določi osebni zdravnik. Če osebni zdravnik napoti zavarovano osebo na ambulantno fizioterapevtsko obravnavo v bolnišnico ali zdravilišče, lahko zavod določi, da o tem odloči zdravniška komisija.

(4) Postopke, način in pogoje za izbiro zdravnika ter zdravstvenega zavoda in za njihovo zamenjavo urejajo pravila.

XIII/1. Izbira osebnega zdravnika

160. člen

(1) Zavarovana oseba uveljavlja pravice do zdravstvenih storitev v osnovni zdravstveni dejavnosti pri svojem izbranim osebnem zdravniku.

(2) Izbrani osebni zdravnik za zavarovane osebe do dopolnjenega 19. leta starosti je lahko specialist pediater ali specialist šolske medicine, izjemoma specialist splošne (družinske) medicine ali zdravnik splošne medicine s podiplomskim študijem iz zdravstvenega varstva žensk, otrok in mladine.

(3) Za zavarovane osebe starejše od 19. let je izbrani osebni zdravnik lahko zdravnik specialist splošne medicine (družinske medicine) ali specialist medicine dela prometa in športa, izjemoma tudi zdravnik s podiplomskim študijem socialne medicine.

(4) Zdravniki, ki ne izpolnjujejo pogojev, da bi bili osebni izbrani zdravniki, ki jih določa zakon o spremembah in dopolnitvah zakona, morajo te pogoje pridobiti najpozneje do 31. 12. leta 2001. Do takrat so lahko izbrani osebni zdravniki zavarovanim osebam, ki se opredelijo za njih.

161. člen

(1) Osebnega zdravnika za otroka do 15. leta starosti izberejo njegovi starši, varuh ali skrbnik.

(2) Za zavarovano osebo, ki opravilno ni sposobna, izbere osebnega zdravnika nosilec zavarovanja ali skrbnik.

162. člen

(1) Izbrani osebni zdravnik zavarovane osebe je zdravnik, ki je najlažje dosegljiv, praviloma v kraju njenega stalnega ali začasnega prebivališča. Če pa si ga izbere v drugem kraju, nima pravice do povračila potnih stroškov, povezanih s to izbiro.

(2) Osebni zobozdravnik je zobozdravnik, ki si ga zavarovana oseba izbere praviloma v kraju svojega stalnega ali začasnega prebivališča in ki je najlažje dosegljiv.

163. člen

Zavarovana oseba si izbere osebnega ginekologa praviloma v zdravstvenem domu ali med zasebnimi ginekologi, izjemoma pa tudi v bolnišnici ali na kliniki ob upoštevanju 6. točke drugega odstavka 256. člena pravil.

164. člen

Izvajalci morajo na vidnem mestu objaviti seznam zdravnikov, ki jih lahko zavarovane osebe izberejo za svoje izbrane osebne zdravnike, in njihov delovni čas.

165. člen

Zdravnik, ki izpolnjuje pogoje za izbranega osebnega zdravnika, je dolžan sprejeti vse zavarovane osebe, ki si ga izberejo. Odkloni jih lahko, če:

1. pri njem evidentirano število zavarovanih oseb že presega število, ki ga določi zavod;
2. si ga želi zavarovana oseba izbrati v nasprotju s pravili.

166. člen

(1) Zavarovana oseba pri prvem obisku izroči izbranemu osebnemu zdravniku podpisano listino o izbiri.

(2) Listina iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi izjavo, s katero zavarovana oseba dovoljuje nadzornim zdravnikom zavoda vpogled v svoje osebne podatke, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic iz obveznega zavarovanja. Če zavarovana oseba izjave ne podpiše, zavod ni dolžan poravnati stroškov, ki jih ni mogoče preveriti.

XIII/2. Zamenjava izbranega osebnega zdravnika

167. člen

(1) Zavarovana oseba lahko zamenja izbranega osebnega zdravnika praviloma po enem letu.

(2) Zavarovana oseba ima pravico začasno ali za stalno zamenjati izbranega osebnega zdravnika, če je ta več kot tri mesece neprekinjeno odsoten zaradi bolezni, porodniškega dopusta, strokovnega izpopolnjevanja ali drugih vzrokov ali če je odšel na delo v drug kraj.

(3) Ko prenehajo razlogi iz prejšnjega odstavka za začasno zamenjavo, ima zavarovana oseba pravico ponovno izbrati prejšnjega izbranega osebnega zdravnika brez postopka pred zdravniško komisijo in brez plačila stroškov zamenjave.

168. člen

Zavarovana oseba lahko izjemoma zamenja izbranega osebnega zdravnika pred iztekom enoletne dobe, če:

1. pride med njima do nesporazumov, zaradi katerih je zavarovana oseba izgubila zaupanje v zdravnika;
2. predlaga zamenjavo osebni zdravnik, ker ne more uspešno in odgovorno opravljati nalog izbranega osebnega zdravnika zaradi neprimernega odnosa zavarovane osebe ali nespoštovanja navodil in postopkov za zdravljenje;

3. se zavarovana oseba za stalno ali za daljšo dobo preseli v drug kraj;

4. zdravniška zbornica ali Ministrstvo za zdravstvo na zahtevo zavarovane osebe, njenih svojcev ali delodajalca, ugotovi, da postopki diagnostike, zdravljenja oziroma rehabilitacije niso bili v skladu z doktrinarnimi strokovnimi usmeritvami in je to razlog za nezaupanje zavarovane osebe do zdravnika.

169. člen

(1) Zavarovana oseba lahko po preteku enega leta zamenja izbranega osebnega zdravnika tako, da pri novo izbranem zdravniku izpolni listino o prekinitvi izbire, pri čemer ni dolžna navesti razlogov za zamenjavo. Hkrati izpolni pri njem listino o novi izbiri.

(2) V primerih iz prejšnjega člena se zamenjava opravi po soglasju med dosedanjim izbranim zdravnikom in zavarovano osebo. Če glede zamenjave med zavarovano osebo in zdravnikom ne pride do soglasja, zavarovana oseba zahteva presojo predloga zdravniške komisije. Odločitev zdravniške komisije je za osebnega zdravnika in zavarovano osebo obvezna. Če glede prekinitve pride do soglasja oziroma o njeni utemeljenosti odloči zdravniška komisija, se ta zamenjava opravi na način, kot je opredeljen v prvem odstavku tega člena.

(3) V primerih iz 2. točke prejšnjega člena, zdravnik pisno ali ustno sporoči svoj predlog zavarovani osebi in vodstvu zavoda, v katerem je zaposlen. Če zavarovana oseba s predlogom soglaša, ji zdravnik vrne listino o izbiri.

(4) Zavod izda podrobnejša navodila o izbiri in zamenjavi izbranega osebnega zdravnika.

170. člen

(1) V primeru zamenjave izbranega osebnega zdravnika je potrebno podatke o zdravstvenem stanju zavarovane osebe posredovati novemu izbranemu osebnemu zdravniku. Dokumentacijo si izmenjata zdravnik in je ne vročata zavarovani osebi.

(2) Stroške zamenjave zdravnika na zahtevo zavarovane osebe krije zavarovana oseba sama, razen v primerih iz tretjega odstavka 167. člena ter 3. in 4. točke 168. člena pravil.

XIII/3. Uveljavljanje pravic v osnovni zdravstveni dejavnosti

171. člen

(1) Zavarovana oseba uveljavlja na svojo pobudo pravico do prvega obiska pri izbranem osebnem zdravniku.

(2) Osebni zdravnik je pristojen in dolžan zavarovani osebi zagotoviti diagnostične, terapevtske in rehabilitacijske storitve, določene za primarno raven zdravstvene dejavnosti, preventivne storitve po programu, zdravljenje na domu in hišne obiske, če ugotovi, da so utemeljeni. Zdravnik, ki ne more zagotoviti zavarovani osebi teh storitev, ne izpolnjuje pogojev za osebnega zdravnika. Če je izbrani osebni zdravnik zavarovane osebe do dopolnjenega 19. leta starosti zdravnik splošne medicine, praviloma pooblasti najbližjega ustreznega specialista pediatra ali specialista šolske medicine za izvajanje preventivnih zdravstvenih storitev. Zdravnik, ki opravlja tudi preventivne storitve po programu in cepljenja po sprejetem imunizacijskem programu, mora o tem delu poročati pristojnemu dispanzerju oziroma zavodu za zdravstveno varstvo.

(3) Storitve iz prejšnjega odstavka mora osebni zdravnik zagotoviti vsem zavarovanim osebam, ki so si ga izbrale. Pri tem zavod ne krije dodatnih stroškov, ki bi jih osebni

zdravnik imel s hišnimi obiski in zdravljenjem na domu pri osebah, ki so si ga izbrale v nasprotju s 162. členom pravil. Osebni zdravnik, ki je začasno odsoten zaradi bolezni, službenega potovanja, študijskega izpopolnjevanja, praznikov ali dopusta, zagotovi uresničevanje teh nalog v dogovoru z drugimi zdravniki v osnovni zdravstveni dejavnosti v istem kraju ali v njegovi neposredni bližini.

(4) Če izbrani osebni zdravnik in imenovani zdravnik šole ali zavoda nista ista oseba, sta se oba zdravnika dolžna medsebojno dogovarjati. Imenovani zdravnik šole ali zavoda, ki izvaja preventivne storitve po programu, o rezultatih obvesti osebnega zdravnika. Imenovani zdravnik šole ali zavoda za izvajanje preventivnih storitev po programu ne potrebuje pooblastila osebnega zdravnika.

172. člen

(1) Osebni otroški zdravnik zagotavlja otroku vse storitve, ki so opredeljene v drugem odstavku prejšnjega člena.

(2) Osebni ginekolog zagotavlja ženski storitve s področja svetovanja o načrtovanju družine, kontracepciji, v zvezi z nosečnostjo, porodom in poporodno dobo, zgodnje odkrivanje raka na vratu maternice in vse preventivne preglede ter storitve diagnostike in zdravljenja ginekoloških bolezni, ki se opravljajo v osnovni zdravstveni dejavnosti.

173. člen

(1) Osebni zdravnik je pooblaščen in dolžan tudi:

1. ugotavljati začasno zadržanost od dela;
2. napotiti zavarovano osebo na zdravniško in invalidsko komisijo. Ob tej napotitvi pripravi vso potrebno zdravstveno dokumentacijo ali njen zgoščen izpis o problemu oziroma vprašanju, ki je razlog za napotitev;
3. napotiti zavarovano osebo k zdravniku specialistu na ambulantno ali bolnišnično obravnavo na ustrezni ravni oziroma na konziliarne preglede k drugim zdravnikom na isti ravni;
4. predpisovati zdravila na recept;
5. predpisovati tehnične pripomočke pri zdravljenju na domu;
6. prenašati na ustreznega specialista del pooblastil, kar zadeva zdravljenje, predpisovanje zdravil na recept, napotitev na nadaljnje specialistične preglede oziroma v bolnišnico;
7. napotiti k pooblaščenim specialistom za predpisovanje tehničnih pripomočkov v skladu s pravili;
8. odrejati prevoze z reševalnimi in drugimi vozili ter ocenjevati in potrditi njihovo nujnost, razen v primerih, ko je bila zavarovana oseba odpuščena iz bolnišnice;
9. izstavljeni zavarovani osebi obrazce za povračilo potnih stroškov in drugih potrdil v skladu s pravili;
10. zbirati in hraniti dokumentacijo o zdravstvenem stanju zavarovane osebe, o njenem zdravljenju pri drugih izvajalcih, o zadržanosti od dela zaradi bolezni in poškodb ter zaradi nege, predpisanih zdravil na recept, prejetih pripomočkov in o zdravljenju na domu.

(2) Osebni zdravnik ne more prenašati na druge zdravnike pooblastil za preventivne preglede odraslih iz programa obveznega zavarovanja, ki se opravljajo v osnovni zdravstveni dejavnosti.

174. člen

(1) Osebni otroški zdravnik ugotavlja tudi začasno zadržanost od dela zaradi nege otroka v skladu s pravili. O tem mora najpozneje v 3 dneh pisno obvestiti osebnega zdravnika zavarovanca, ki uveljavlja zadržanost od dela zaradi nege otroka.

(2) Osebni ginekolog poda osebnemu zdravniku zavarovane osebe mnenje o njeni začasni nezmožnosti za delo zaradi bolezni oziroma stanju, ki jih ugotovi na svojem delovnem področju.

175. člen

(1) Izbrani osebni zdravnik prenaša pooblastila na zdravnike specialiste z napotnico. Napotnico izda, ko je opravil vse utemeljene laboratorijske, rentgenske in druge diagnostične preiskave, ki so opredeljene za primarno raven. Na napotnici mora označiti, katera pooblastila prenaša in za kakšno dobo.

(2) Izbrani osebni zdravnik z napotnico določi vrsto pooblastila, s tem da specialistu (napotnemu zdravniku):

1. naroči, naj opravi pregled zavarovane osebe in poda mnenje o njenem stanju, pri čemer izvede preiskave, ki so potrebne za oblikovanje mnenja in za predlog zdravljenja;

2. dovoli, da prevzame zavarovano osebo v zdravljenje za določeno bolezen, pri čemer ji zagotovi vse potrebne diagnostične, terapevtske in rehabilitacijske storitve ter predpisuje zdravila na recept;

3. dovoli, da poleg pooblastil iz prejšnje točke tudi po svoji presoji napoti zavarovano osebo na nadaljnje specialistične preglede oziroma preiskave ali na zdravljenje.

(3) Pooblastila izbranega osebnega zdravnika so časovno omejena praviloma na dobo treh mesecev. Za kronične bolezni, pri katerih je že vnaprej znano, da zdravljenje ne bo končano v tem času, lahko pooblastilo traja do enega leta. Trajanje pooblastila označi izbrani osebni zdravnik na napotnici in velja od dneva, ko napotni zdravnik sprejme zavarovano osebo. Po izteku te dobe izbrani osebni zdravnik, če je potrebno, izstavi novo napotnico. Za isto obolenje lahko osebni zdravnik prenese za isti čas pooblastila le na enega zdravnika specialista iste specialnosti oziroma dejavnosti.

(4) Napotni zdravnik mora ne glede na trajanje pooblastila izbranemu osebnemu zdravniku najmanj enkrat na vsakih šest mesecev poročati o poteku zdravljenja zavarovane osebe.

(5) Specialist (napotni zdravnik) lahko odkloni sprejem pooblastila izbranega osebnega zdravnika, če niso predhodno opravljene vse storitve, ki bi jih lahko zagotovil izbrani osebni zdravnik na primarni ravni, oziroma narava bolezni ne zahteva obravnave na sekundarni ravni.

176. člen

Izbrani osebni zdravnik mora ob napotitvi posredovati napotnemu zdravniku tudi osnovne podatke in vse izvide o bolezni oziroma stanju zavarovane osebe, ki je razlog za napotitev.

177. člen

Izbrani osebni zdravnik na napotnici označi vrsto specialnosti zdravnika, ki mu prenaša del pooblastil in opredeljuje iz 175. člena pravil, lahko pa zavarovani osebi tudi svetuje in pomaga pri izbiri. Na napotnici označi poleg drugih podatkov tudi številko oziroma oznako iz listine o izbiri osebnega zdravnika.

178. člen

Osebni zdravnik lahko prenaša pooblastila le na specialiste, ki so izvajalci v skladu s pravili.

179. člen

Zavarovana oseba lahko brez napotnice izbranega osebnega zdravnika uveljavlja pri specialistu le nujno zdravljenje.

180. člen

(1) Osebni zdravnik praviloma opravlja zdravstvene storitve in druge naloge v ambulanti. Zavarovani osebi sme določiti tudi zdravljenje na domu, če so za to zagotovljene možnosti, posebej če s tem lahko enakovredno nadomesti bolnišnično zdravljenje.

(2) Zavarovana oseba sme izjemoma sama zahtevati hišni obisk osebnega zdravnika, če zaradi zdravstvenega stanja ne more priti k zdravniku in gre za nujno zdravljenje. Če zdravnik, ki je opravil hišni obisk, ugotovi, da ni šlo za nujno zdravljenje oziroma da hišni obisk ni bi upravičen, lahko zavod od zavarovane osebe zahteva povračilo stroškov obiska.

XIII/4. Uveljavljanje pravic do prevozov z reševalnimi in drugimi vozili

181. člen

(1) Zavarovana oseba lahko uveljavi pravico do prevoza, ko njen izbrani zdravnik ugotovi, ali je le-ta potreben in utemeljen. Z listino za naročilo prevoza praviloma vnaprej določi vrsto prevoza v skladu s 54. členom pravil.

(2) V primeru, ko je potrebno zavarovano osebo premestiti v drugo bolnišnico, iz bolnišnice v zdravilišče, iz bolnišnice ali od specialista na dom, odredi prevoz na način iz prejšnjega odstavka napotni zdravnik.

182. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, sme nujni prevoz določiti tudi drug zdravnik, ki potrdi nujnost prevoza na listini za odreditev prevoza z reševalnim vozilom. Nujnost prevoza lahko potrdi tudi zdravnik, ki je po opravljenem prevozu prevzel zavarovano osebo v zdravljenje.

183. člen

Če zavarovana oseba ali njeni svojci oziroma kdo drug v njenem imenu naroči prevoz z reševalnim vozilom, sama poravnava stroške prevoza. Zavarovana oseba lahko zahteva povračilo stroškov od zavoda, če zdravnik, ki jo je prevzel v zdravljenje, ugotovi, da je bil prevoz nujen in ji o tem izda potrdilo.

184. člen

Za prevoz s helikopterjem iz bolnišnice v bolnišnico mora dati soglasje predstojnik oddelka bolnišnice, iz katerega se zavarovana oseba premešča.

XIII/5. Uveljavljanje pravic do zobozdravstvenih storitev

185. člen

(1) Osebni zobozdravnik je lahko za:

1. za otroke šolarje in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti zobozdravnik usposobljen za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine. V krajih, kjer tako usposobljenega zdravnika ni, pa lahko tudi drug zobozdravnik;

2. druge zavarovane osebe splošni zobozdravnik ali zobozdravnik – specialist, ki zavarovanim osebam zagotovi vse storitve s področja zdravljenja zob in ustne votline ter zobne protetike.

(2) Osebni zobozdravnik sme zavarovani osebi predpisovati na recept zdravila, ki so potrebna pri preventivi ter zdravljenju ustnih in zobnih bolezni ter njihovih neposrednih posledic in jo napotiti k zobozdravniku – specialistom, razen pedontologom, ter k drugim specialistom.

(3) Osebni zobozdravnik ne sme ugotavljati zavarovanevečasne zadržanosti od dela.

186. člen

Zahteve po nujnih zobozdravstvenih storitvah (ekstrakcije, incizije, trepanacije itd.) sme zavarovana oseba uveljavljati tudi pri zobozdravniku, ki ni njen osebni zobozdravnik.

187. člen

(1) Osebni zobozdravnik lahko prenese pooblastila kar zadeva diagnostiko, zdravljenje oziroma stomatološko rehabilitacijo na zobozdravnike – specialiste, in sicer na specialiste s področja maksilofacialne in oralne kirurgije, zobne protetike, ortodontije in specialista za zobne in ustne bolezni ter parodontologijo. Ta pooblastila se lahko nanašajo le na določen vnaprej opredeljen poseg oziroma na zdravljenje s področja posamezne specialnosti.

(2) Prenos pooblastil na zobozdravnike – specialiste opravi osebni zobozdravnik z napotnico, na kateri mora opredeliti pooblastila, ki jih prenaša na specialista, in časovno obdobje, na katero se pooblastilo nanaša. Takšna pooblastila so omejena na največ šest mesecev, pri maksilofacialnih in oralnokirurških ter specialističnih protetičnih storitvah pa le na poseg, ki ga je naročil osebni zobozdravnik. Pooblastilo je lahko časovno neomejeno pri napotitvah na ortodontsko zdravljenje.

(3) Če po izteku dobe, za katero je osebni zobozdravnik dal specialistu pooblastilo, zdravljenje še ni končano, lahko pooblastilo podaljša.

188. člen

(1) Osebni zobozdravnik mora pred začetkom izdelave zobnoproteničnih nadomestkov predložiti zavodu načrt protetične rehabilitacije, na podlagi katerega naj bi bili ti nadomestki izdelani. Predlog načrta rehabilitacije mora izdelati osebni zobozdravnik oziroma napotni zobozdravnik. V predlogu načrta protetične rehabilitacije mora biti označeno, iz kakšnih materialov naj bi bil nadomestek izdelan, če je zavarovana oseba že pred tem imela nadomestek, mora zapisati, kdaj je bil izdelan. Pripomoček se izdelava, ko predlog načrta potrdi zavod.

(2) Predhodna potrditev ni potrebna pri posamičnih (solitarnih) prevlekah in kronah, ki jim ne sledijo nadaljnje storitve protetične rehabilitacije, prav tako ne pri reparaturah in popravih nadomestkov, ki jih ima zavarovana oseba že od prej, kot tudi ne pri nadomestkih, ki niso pravica iz obveznega zavarovanja.

XIII/6. Uveljavljanje pravic v specialistični ambulantni in bolnišnični dejavnosti

189. člen

Pravice do storitev specialistične ambulantne in bolnišnične dejavnosti uveljavlja zavarovana oseba pri specialistih na podlagi napotnice izbranega osebnega ali napotnega zdravnika. Specialist opravi storitve s področja diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije ter predpisuje zavarovanim osebam zdravila in pripomočke samo v skladu s pooblastili izbranega osebnega zdravnika. Nujno medicinsko pomoč lahko opravi zdravnik specialist tudi brez napotnice.

190. člen

(1) Zavarovana oseba si prosto izbira zdravstveni zavod, v njem zaposlene specialiste ali zdravnike specialiste – zasebnike, ki izvajajo te storitve.

(2) Zavarovana oseba si je praviloma dolžna izbrati specialista v najbližjem zdravstvenem zavodu ali specialista, ki je najbližji njenemu bivališču. Če izbere specialista v kraju, ki ni najbližji njenemu bivališču, zavod ne povrne potnih stroškov za potovanja na specialistične preglede oziroma zdravljenje.

191. člen

Zavarovana oseba specialista, ki si ga je izbrala in je dobil pooblastilo za zdravljenje za daljši čas, praviloma ne more zamenjati preden preteče eno leto. Za morebitno zamenjavo izbranega specialista pred tem rokom se smiselno uporabljajo določbe o zamenjavi izbranega osebnega zdravnika.

192. člen

(1) Napotni zdravnik lahko zahteva od izbranega osebnega zdravnika dopolnitev medicinske dokumentacije, če napotitev ni bila opravljena skladno z določili prvega odstavka 175. in 176. člena pravil.

(2) V primeru, da pooblastilo ni jasno opredeljeno oziroma medicinska dokumentacija ni popolna, se napotni zdravnik poveže z izbranim osebnim zdravnikom, ne da bi pošiljal zavarovano osebo nazaj.

(3) Napotni zdravnik je pooblaščen in dolžan zavarovani osebi zagotoviti vse utemeljene in potrebne laboratorijske, rentgenske in druge preiskave ter vse terapevtske storitve, za katere ga je pooblastil izbrani osebni zdravnik.

(4) Napotni zdravnik mora izbranemu osebnemu zdravniku po izteku dobe, na katero se je nanašalo pooblastilo, posredovati medicinsko dokumentacijo, ki jo je med tem zbral in podati mnenje o nadaljnjem zdravljenju.

193. člen

Ob napotitvi v bolnišnico mora sprejemni zdravnik zavarovano osebo pregledati v specialistični ambulanti bolnišnice in ugotoviti, ali so izčrpane vse možnosti ambulantnega zdravljenja. Stacionarno zdravljenje odredi le, če zdravljenja ni mogoče nadaljevati ambulantno.

194. člen

Če je bolnišnica zavarovano osebo sprejela na zdravljenje zaradi nujne medicinske pomoči in brez napotnice, mora o tem obvestiti osebnega zdravnika najpozneje v 7 dneh po sprejemu. V obvestilu mu sporoči tudi razloge za hospitalizacijo oziroma za nujno zdravljenje.

195. člen

(1) Bolnišnični zdravnik mora zaključiti stacionarno zdravljenje takoj, ko so po njegovi strokovni presoji podane možnosti za zdravljenje v specialistični ambulanti ali osnovni dejavnosti, v socialno-varstvenem zavodu ali na domu zavarovane osebe. O tem mora obvestiti osebnega zdravnika, zavarovano osebo oziroma njene svojce, ki morajo omogočiti nadaljevanje zdravljenja izven bolnišnice, zavod ne poravnava stroškov strokovno neupravičeno daljšega stacionarnega zdravljenja.

(2) Ob odpustu zavarovane osebe iz bolnišničnega zdravljenja bolnišnični zdravnik pošlje odpustno pismo z obvestilom, priporočili in mnenjem osebnemu zdravniku.

(3) Odpustno pismo oziroma poročilo osebnemu zdravniku mora vsebovati tudi mnenje o zavarovančevi nezmožnosti za delo in druga strokovno utemeljena mnenja, za katera je prosil osebni zdravnik.

196. člen

(1) Napotnica za specialistični pregled ni potrebna:

1. za pregled pri okoliščini zaradi ugotavljanja vida oziroma predpisovanja pripomočkov za vid;

2. za pregled in zdravljenje pri specialistu – psihiatru;

3. pri pregledih zaradi odkrivanja kontaktov pri tuberkulozi in spolno prenosljivih boleznih ter za kontrolne preglede po končanem zdravljenju, ki so predpisani z zakonom.

(2) Specialist – psihiater lahko predpisuje zdravila na recept s svojega delovnega področja brez posebnega pooblastila osebnega zdravnika in ugotavlja potrebo po nujnih reševalnih prevozi. Specialist – psihiater lahko osebnemu zdravniku v 3 dneh od pregleda zavarovane osebe pisno predlaga zadržanost od dela, ni pa pristojen za ugotavljanje zadržanosti od dela.

XIII/7. Uveljavljanje pravic do zdraviliških zdravstvenih storitev

197. člen

(1) Upravičenost do zdraviliškega zdravljenja ugotavlja zdravniška komisija zavoda. Predlog za zdraviliško zdravljenje predloži:

1. zdravnik, ki zavarovano osebo zdravi v bolnišnici, ko je potrebno nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja v zdravilišču, in sicer 5 dni pred odpustom;

2. osebni zdravnik za zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja oziroma za ambulantno rehabilitacijo, ki se izvaja s souporabo naravnega zdravilnega sredstva.

(2) Zdravnik, ki predlaga napotitev, mora komisiji predložiti podatke o zdravstvenem stanju zavarovane osebe, ki utemeljujejo zdraviliško zdravljenje, ter predlog standarda rehabilitacijskih storitev, ki naj jih zdravilišče opravi. Za napotitev kroničnega bolnika mora predlog vsebovati podatke o poteku bolezni skozi daljši čas, zadržanosti od dela v zadnjih letih, bolnišničnem zdravljenju, prejšnjih zdraviliških zdravljenjih in drugih dejstvih, pomembnih za oceno utemeljenosti zdraviliškega zdravljenja.

198. člen

(1) Ko zdravniška komisija oceni, da pri zavarovani osebi obstajajo strokovni razlogi za zdraviliško zdravljenje, izstavi napotnico. V napotnici opredeli vrsto, obliko oziroma standard in trajanje zdraviliškega zdravljenja.

(2) Zdravniška komisija mora predlog za nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja obravnavati in o njem odločiti najpozneje v 5 dneh po prejemu le-tega. Če je odločitev komisije pozitivna, mora zavarovana oseba nastopiti zdraviliško zdravljenje najpozneje v petih dneh, razen če obstajajo medicinski razlogi za poznejši začetek, kar ugotovi zdravniška komisija. Zavarovana oseba nima pravice zahtevati odložitve zdraviliškega zdravljenja, ki je nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, na poznejši rok. Če po lastni krivdi ne začne z zdraviliškim zdravljenjem na določen dan, te pravice ne more uveljaviti v breme zavoda v poznejšem roku.

199. člen

V primerih, ko ne gre za nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, zdravniška komisija napoti zavarovano osebo v ustrezno zdravilišče z napotnico. Zdravljenje se začne izvajati po programu in razporeditvi, o kateri se zavod dogovori s posameznimi zdravilišči s pogodbo ali na drug način. Napotnica za zdraviliško zdravljenje vsebuje podatke o trajanju zdravljenja, začetku in koncu ter o standardu storitev, ki naj ga obsega. Napotnica velja samo za obdobje, ki je na njej označeno. Če zavarovana oseba v času, ki ji je bil določen za zdraviliško zdravljenje, zaradi bolezni ali zaradi drugih utemeljenih razlogov ne more v zdravilišče ali je zdravljenje prekinjeno, mora o tem obvestiti zavod in zdravilišče, kamor

je bil napotena. V utemeljenih primerih sme oseba s soglasjem zdravniške komisije uresničiti pravico do zdraviliškega zdravljenja tudi v poznejšem roku, vendar najpozneje v 3 mesecih.

200. člen

(1) Zdravniška komisija napoti zavarovano osebo v zdravilišče, ki je usposobljeno za opravljanje predpisanih rehabilitacijskih postopkov oziroma storitev in nudi zavodu najugodnejše pogoje, kar zadeva kvaliteto storitev, standarda in pogojev nastanitve, cene in drugih pogojev.

(2) Zavarovana oseba lahko zahteva zdravljenje v drugem zdravilišču, kot je določila zdravniška komisija, če je zdravilišče usposobljeno za storitve, ki jih je odobrila komisija.

201. člen

(1) Zdravniki v zdraviliški zdravstveni dejavnosti smejo na račun zavoda opravljati le storitve, ki sodijo v standard, ki je določen na napotnici. Večji obseg ali druge storitve lahko opravijo le s predhodnim soglasjem zdravniške komisije, ki je zavarovano osebo napotila na zdraviliško zdravljenje.

(2) Osebni zdravnik lahko prenaša pooblastila iz 80. člena zakona na zdravnike v zdraviliški dejavnosti le, če imajo zdravilišča dovoljenje in koncesijo za opravljanje specialistične dejavnosti ter pogodbo z zavodom.

XIII/8. Uveljavljanje pravic do zdravil na recepte

202. člen

(1) Zavarovanim osebam predpisujejo zdravila na recept izbrani osebni zdravniki oziroma tudi drugi zdravniki, ki imajo za to ustrezna pooblastila. Zdravnik, ki ni osebni zdravnik zavarovane osebe, sme predpisovati le zdravila s svojega delovnega področja in v skladu s pooblastili izbranega osebnega zdravnika in pravili.

(2) Zdravila, ki so predpisana na recept je dovoljeno predpisovati le ambulantno zdravljenim zavarovanim osebam.

(3) Zdravilo, ki je predpisano na recept, lahko zavarovana oseba nabavi v katerikoli lekarni v Republiki Sloveniji, ki ima z zavodom sklenjeno pogodbo.

(4) Za ampulirana zdravila za samozdravljenje, ki so opredeljena na listah zdravil, z izjemo insulina, lahko zavod zahteva za vsak posamični primer zdravljenja predhodno mnenje posebne strokovne komisije zavoda. Na podlagi pozitivnega mnenja te komisije potrdi zavod recepte, na katerih so predpisana ta zdravila.

203. člen

(1) Zdravila, ki so predpisana na recept, ki jih zavarovanim osebam zagotavlja zavod, se predpisujejo na enotnem receptnem obrazcu.

(2) Obliko in vsebino receptnega obrazca iz prejšnjega odstavka določi zavod. Na ta receptni obrazec se ne predpisujejo zdravila, ki niso pravica iz obveznega zavarovanja, niti zdravila za samoplačnike.

(3) Recept mora vsebovati podatke o zavarovani osebi, kategoriji njenega zavarovanja, oznako, če je zdravilo potrebno za zdravljenje bolezni, poškodbe pri delu oziroma izven dela, šifro izbranega osebnega zdravnika, ki je predpisal zdravilo, podatke o enoti zavoda, v kateri je zavarovana oseba evidentirana, in v primerih, ki jih določa poseben zakon, pa tudi diagnozo (šifro) bolezni, zaradi katere je zdravilo predpisano.

204. člen

Recept je strokovna in javna listina. Predstavlja naročilo zdravnika farmacevtu, ki naj pripravi oziroma izda zdravilo zavarovani osebi in je tudi dokument za obračun obveznosti zavoda oziroma zavarovane osebe do lekarne.

205. člen

(1) Zdravnik, ki predpiše zdravilo, mora recept opremiti s svojim žigom in žigom zdravstvenega zavoda, če je zaposlen v njem. Prav tako mora vpisati datum, ko je recept predpisal, ter ga lastnoročno podpisati.

(2) Zdravnik mora vnesti v zdravstveno dokumentacijo zavarovane osebe podatke o zdravljenih, ki so predpisana na recept, njihovi jakosti, dozi in količini, v kateri so bila predpisana.

(3) Zdravnik mora zavarovani osebi posebej pojasniti, s katere liste so predpisana zdravila oziroma jo opozoriti na morebitna doplačila.

206. člen

Na en receptni obrazec se sme predpisati le eno zdravilo za eno osebo. Pri tem zdravnik predpiše med enakovrednimi zdravili tisto, ki je cenejše.

207. člen

Na recept je na račun zavoda mogoče predpisati le zdravila:

1. ki jih določa poseben zakon in so razvrščena na listo zdravil, ki se smejo predpisovati v breme obveznega zavarovanja;

2. ki se izdelajo v lekarni po predpisu zdravnika.

208. člen

Ob izdaji zdravila mora dati farmacevt zavarovani osebi ustrezna navodila za uporabo in ga tudi opozoriti na morebitne škodljivosti zdravila v primeru, če jih ne bi uporabljal v skladu z navodili.

209. člen

(1) Farmacevt mora izdati zdravilo v skladu s predpisom na receptu, razen v primerih, ko pravila določajo drugače.

(2) Farmacevt ne sme v breme zavoda izdati zdravila na recept:

1. ki ni izpolnjen v skladu z določili pravil;

2. na katerem so nerazumljiva oziroma nejasna navodila, kar zadeva uporabo zdravila;

3. če je minilo več kot 30 dni od dne, ko ga je zdravnik predpisal;

4. če je minilo več kot 3 dni od dneva, ko je zdravnik predpisal antimikrobno zdravilo;

5. za katerega ugotovi oziroma ve, da ga je predpisal zdravnik izven svojega delovnega področja.

(3) Ob izdaji zdravila mora farmacevt opremiti recept z žigom lekarne in datumom izdaje zdravila ter se podpisati.

210. člen

(1) Zavod za posameznega zdravnika lahko določi letno zgornje število receptnih obrazcev in finančni limit za predpisovanje zdravil.

(2) Izjemoma lahko v breme zavoda predpisujejo zdravila na recept zase in svoje družinske člane tudi zdravniki, ki niso osebni zdravniki teh zavarovanih oseb oziroma od teh zdravnikov niso prejeli pooblastila za predpisovanje zdravil na recept. To so zdravniki, ki so delali in se upokojili v Sloveniji, zdravniki zaposleni v zavodu, zavodih za zdravstve-

no varstvo, Inštitutu za varovanje zdravja, inštitutih Medicinske fakultete, v zdraviliški dejavnosti, visokih in višjih zdravstvenih šolah in državni upravi. Tem dodeli zavod na zaprosilo 50 kosov receptnih obrazcev na leto. Ti receptni obrazci imajo žig zavoda.

XIII/9. Uveljavljanje pravic do ortopedskih in drugih tehničnih pripomočkov

211. člen

(1) Zavarovana oseba dobi ortopedske, ortotične in druge tehnične pripomočke na račun zavoda, če potrebo po njih ugotovi zdravnik, ki je pooblaščen za njihovo predpisovanje.

(2) Med pripomočke iz prejšnjega odstavka ne štejejo zobnoprostetični pripomočki oziroma nadomestki.

212. člen

(1) Za predpisovanje tehničnih pripomočkov so pooblaščen:

1. osebni zdravnik za:

– materiale za zdravstveno nego na domu, bergle, navleke za krm, nepodložene usnejene rokavice, voziček za prevoz bolnika, toaletni stol, trapez za obračanje, tri ali štiri-nožne palice, sobno dvigalo oziroma dvigalo za kopalnico;

– pripomočke iz 89. člena pravil, razen elastičnih rokavic, potrebnih po radikalni operaciji dojke, merilca pretoka zraka, mehanskega injektorja za zdravljenje sladkorne bolezni in razpršilca zraka (inhalatorja):

– pripomočke iz 90. člena pravil;

2. specialisti okulisti za pripomočke iz 79., 80., 81., 82., 83., 84. in 85. člena pravil;

3. specialisti otorinolaringologi za pripomočke iz 86., 87. in 88. člena pravil;

4. posebna zdravniška komisija, ki jo imenuje zavod, za pripomočke 93. in 94. člena pravil;

5. za ostale pripomočke specialisti s svojega delovnega področja.

(2) Pripomočke iz 1. točke prejšnjega odstavka lahko predpisujejo tudi specialisti, če jih zato pooblastijo osebni zdravniki zavarovanih oseb z napotnico.

(3) Pripomočke, pri katerih je potrebna timska obravnava zavarovane osebe ter individualna aplikacija oziroma prilagoditev pripomočka, lahko predpisujejo v okviru svoje terciarne dejavnosti le zdravniki – specialisti Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo oziroma drugega zdravstvenega zavoda, ki je pooblaščen za opravljanje ustrezne terciarne dejavnosti. Seznam teh pripomočkov določi minister za zdravstvo.

(4) Ko osebni zdravnik oceni, da bi zavarovana oseba potrebovala in bila upravičena do pripomočka, za predpisovanje katerega ni pooblaščen, pošlje zavarovano osebo z napotnico k pooblaščenemu zdravniku – specialistu.

(5) Tehnični pripomočki se predpisujejo z naročilnico. Obrazec naročilnice predpiše zavod.

213. člen

(1) Pooblaščen zdravnik mora na naročilnici označiti šifro pripomočka, ki temelji na mednarodnih standardih tehničnih pripomočkov za prizadete osebe. Šifrant teh pripomočkov je priloga pravil.

(2) Če je potrebno izdelati predpisani pripomoček posebej za zavarovano osebo ali gre pri njem za določene posebnosti, mora zdravnik na naročilnici opredeliti zahtevane tehnične in medicinske elemente, specifičnosti v izdelavi, drugačne materiale in podobno.

214. člen

(1) Naročilnico za nabavo predpisanega tehničnega pripomočka predhodno potrdi zavod, ko gre za:

1. blazine oziroma sisteme za preprečevanje preležanin (posteljne in sedežne);

2. električne stimulatorje, ki se ne vgrajujejo v telo;

3. diagnostični aparat za določanje glukoze v krvi;

4. predloge (plenice) ali vpojne in nepropustne hlačke ali hlačne predloge pri bolezenski inkontinenci;

5. slušni aparat;

6. aparat za boljše sporazumevanje;

7. ortoze;

8. vozičke na ročni pogon;

9. sobna dvigala;

10. pripomočke iz 90. člena pravil;

11. kasetofone;

12. Braillove pisalne stroje;

13. bolniške postelje;

14. gonilnik za voziček.

(2) zavod naročilnice ne potrdi, če je tehnični pripomoček predpisan pred iztekom trajnostne dobe prejšnjega pripomočka, če na naročilnici ni označena šifra pripomočka po priloženem šifrantu ali če oseba do takšnega pripomočka nima pravice iz drugih razlogov, določenih v pravilih.

(3) Zavarovana oseba ne more uveljaviti pravice do pripomočka po pravilih brez predhodne potrditve naročilnice v zavodu.

215. člen

(1) Predlog pooblaščenega zdravnika za zahtevnejši pripomoček oceni zdravniška komisija, ki mora ugotoviti, ali so pri zavarovani osebi zagotovljeni pogoji za uporabo pripomočka med nego in zdravljenjem na njenem domu.

(2) Zdravniška komisija ocenjuje utemeljenost do naslednjih zahtevnejših pripomočkov:

– vozičkov na električni ali motorni pogon;

– specialnih sistemov leč;

– aparatov za nadomestno sporazumevanje;

– koncentradorjev kisika ali drugih virov kisika;

– aparatov za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh;

– posebnega prenosnega sedeža s podvozjem.

216. člen

Če je zaradi anatomskih ali funkcionalnih sprememb postal pripomoček, ki ga zavarovana oseba že ima, neuporaben pred iztekom trajnostne dobe in bi bil zato potreben nov pripomoček, mora pooblaščen zdravnik pred izstavitvijo naročilnice dobiti soglasje zdravniške komisije. Soglasje je dano s potrditvijo naročilnice pooblaščenega zdravnika.

217. člen

(1) Zavarovana oseba si predpisani pripomoček nabavi na račun zavoda pri proizvajalcu oziroma prodajalcu, ki izpolnjuje zakonske pogoje za to dejavnost, zagotavlja servisno službo in ustrezno garancijo za pripomoček.

(2) Proizvajalec oziroma ponudnik tehničnih pripomočkov mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka za vsak pripomoček:

1. priskrbeti atest ali dokazilo, da ustreza osnovnim zahtevam takšnega pripomočka in je neškodljiv za zdravje uporabnika. Če je pripomoček uvožen, zadošča atest dežele, v kateri je izdelan. Pripomoček, ki je izdelan v Sloveniji, mora biti atestiran v ustrezni domači strokovni ustanovi ali pri njej preizkušan vsaj šest mesecev pred dajanjem v promet;

2. ki ga uvaja v Slovenijo na novo, to sporočiti zavodu vsaj šest mesecev pred dajanjem v promet. V tem sporočilu mora opisati tehnične in druge značilnosti novega pripomočka, njegove prednosti pred že obstoječimi podobnimi pripomočki, morebitne izkušnje z njegovo uporabo drugje in njegovo predvideno ceno.

(3) Zavod ne prevzema obveznosti plačila za pripomočke, ki bi bili dani v promet v nasprotju s tem členom.

(4) Zavod prav tako ne prevzame obveznosti plačila stroškov vzdrževanja za pripomoček, ki si ga zavarovana oseba po določilih tretjega odstavka 135. člena pravil nabavi v tujini. Prav tako ne prevzame obveznosti plačila novega pripomočka, če tak pripomoček postane neuporaben pred iztekom njegove trajnostne dobe.

218. člen

Proizvajalec pripomočkov oziroma prodajalec sta dolžna zavarovani osebi ob izročitvi pripomočka dati vsa ustrezna navodila o uporabi in ravnanju z njim. Izstaviti mora ta garancijski list oziroma garancijo za izdelek. V garancijski dobi mora proizvajalec oziroma prodajalec nositi vse stroške popravil oziroma reklamacij zaradi neustrezne izdelave pripomočka, okvar ali poškodb zaradi neprimernih materialov, napak v proizvodnji in podobno.

219. člen

Kadar pooblaščen zdravnik predpiše zavarovani osebi pripomoček, ki ga zavod po določilih drugega odstavka 96. člena pravil da v uporabo, ji zdravnik da tudi navodila, kje in na kakšen način ga lahko dobi v uporabo obenem pa na naročilnico napiše "izposoja".

XIII/10. Uveljavljanje pravic v tujini in napotitve na zdravljenje

220. člen

(1) Zavarovani osebi izda zavod na njeno zahtevo listino, s katero lahko uveljavlja pravice do zdravstvenih storitev med bivanjem in delom v tujini, če odhaja v državo, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno meddržavno pogodbo oziroma drugo listino. Delavce, ki jih napoti na delo ali strokovno izpopolnjevanje, mora zavezanec v primeru, da bo delo ali usposabljanje trajalo več kot 3 mesece, prijaviti zavodu.

(2) Če odhaja zavarovana oseba v tujino na lastno željo, da bi se tam zaposlila, mora pri zavodu zavarovati svoje družinske člane, če jim niso zagotovljene pravice z njegovim zdravstvenim zavarovanjem v tujini.

221. člen

(1) Zavod izda listino iz prejšnjega člena po opravljenem zdravniškem pregledu in ugotovitvi zdravnika, praviloma specialista medicine dela, da je zavarovanec sposoben za delo v tujini. zavod lahko upošteva ugotovitve zdravniškega pregleda, ki je bil pred odhodom zavarovanca opravljen na zahtevo kakšnega drugega organa. Takšno potrdilo oziroma pregled velja 3 mesece. Če oseba po mnenju zdravnika ni sposobna za delo v tujini, ji zavod ne izda listine. Če z zavarovancem oddidejo v tujino tudi njegovi družinski člani, morajo opraviti zdravniški pregled.

(2) Zavarovana oseba, ki pred odhodom v tujino ne predloži zdravniškega spričevala, ima v tujini pravico le do nujnega zdravljenja.

(3) Če je potrebno pregledati zavarovano osebo, ki je že v tujini, se lahko ta pregled opravi v javnem zdravstvenem zavodu v tuji državi.

222. člen

(1) Zavod določi veljavnost listine v posameznem primeru. Listino izda:

1. zavarovancu, ki je napoten na delo v tujino, in njegovim družinskim članom največ za čas predvidenega dela v tujini;

2. zavarovanim osebam, ki študirajo ali so na strokovnem izpopolnjevanju v tujini, nimajo pa lastnosti delavca, največ za študijsko leto oziroma za predvideno dobo študija ali izpopolnjevanja v tujini;

3. zavarovanim osebam, ki so na zasebnem potovanju v tujini, največ za 3 mesece;

4. zavarovanim osebam, ki začasno ali stalno bivajo v tujini, največ za 1 leto.

(2) Listina vsebuje tudi podrobnejše pogoje za uveljavljanje pravic zavarovane osebe do zdravstvenih storitev v tujini.

223. člen

Zavarovancu, ki je zaposlen v tujini in je dolžan sam plačevati zavodu prispevke za obvezno zavarovanje, sporoči zavod ali od njega pooblaščen organ višino prispevne stopnje oziroma njegovo konkretno obveznost. Plačilo teh obveznosti je pogoj za uveljavljanje pravic zavarovanca.

224. člen

Zavod povrne zavarovani osebi stroške zdravljenja, zdravil, pripomočkov in stacionarne obravnave v tujini v skladu s pravili, razen če ni z meddržavno pogodbo drugače določeno. Zavod se lahko v državah, s katerimi Slovenija nima sklenjene meddržavne pogodbe, z diplomatsko-konzularnim ali drugim predstavništvom dogovori, da ta poravnata stroške zdravljenja, ki mu jih nato zavod povrne. V ta namen lahko zavod zagotovi predstavništvu sredstva za plačilo zdravstvenih storitev. Podrobnejše opredelitve glede plačila stroškov, določanja cen zdravstvenih storitev, izplačila denarnih dajatev, se določijo z medsebojno pogodbo.

225. člen

Zavarovana oseba, njeni svojci ali njen osebni ali pooblaščen zdravnik lahko podajo predlog za napotitev na zdravljenje, pregled ali preiskavo v tujino skladno s 134. členom pravil direktoriji zavoda, ki je pristojna za vodenje postopka.

226. člen

(1) Direkcija zavoda mora o upravičenosti napotitve na zdravljenje v tujino pridobiti pisno mnenje ustrezne klinike oziroma inštituta, da so pri nas izčrpane možnosti zdravljenja bolezni ali stanja zavarovane osebe in da je z zdravljenjem v tujini pričakovati uspešno zdravljenje ali vsaj preprečitev slabšanja zdravstvenega stanja. Za mnenje lahko zaprosi več klinik ali inštitutov.

(2) Direkcija zavoda zaprosi ustrezno kliniko ali inštitut tudi za mnenje o predvidenem trajanju zdravljenja, potrebi po spremstvu, najprimernejši vrsti prevoza in o zdravniku, bolnišnici ali kliniki, ki bi lahko zagotovila predlagano zdravljenje v tujini.

227. člen

Na podlagi zdravstvene dokumentacije, mnenja klinike oziroma inštituta in morebitnega pregleda zavarovane osebe poda zdravniška komisija svoje mnenje o napotitvi na zdravljenje v tujino. Če je mnenje pozitivno, izpelje direkcija zavoda postopek sprejema zavarovane osebe na zdravljenje in drugih s tem povezanih opravil. Ta v dogovoru z zdravstvenim zavodom ali diplomatsko-konzularnim in drugim pred-

stavništvom Republiki Slovenije v državi, v katero je zavarovana oseba napotena, uredi sprejem, plačilo stroškov zdravljenja in druga vprašanja. Zavod lahko v svoji odločitvi o utemeljenosti zdravljenja v tujini predvidi tudi trajanje tega zdravljenja, ki ga je možno podaljšati le izjemoma, na predlog klinike ali bolnišnice iz tujine, če iz objektivnih razlogov ni mogoče zaključiti zdravljenja v predvidenem času.

228. člen

V primeru, da zdravstveni zavod iz tujine, kjer je bilo opravljeno zdravljenje, ali klinika oziroma inštitut v Republiki Sloveniji predlagata, da se prvi kontrolni pregled opravi v tujini, ni potrebno mnenje zdravniške komisije. Za morebitne nadaljnje kontrolne preglede v tujini je potrebno izpeljati ponoven postopek, določen za napotitev na zdravljenje.

229. člen

Zavarovana oseba uveljavlja zahteve po pripomočkih in preiskavah organskega tkiva za transplantacije in v druge namene v tujini po enakem postopku, kot je določen za napotitev na zdravljenje v tujino.

XIII/11. Uveljavljanje pravic do nadomestila plače

230. člen

(1) Nadomestila plač v časučasne zadržanosti od dela in druge denarne dajatve se izplačujejo brez posebnih pisnih zahtevkov ali vlog. Upravičenci jih uresničujejo z listinami, na podlagi katerih je možno obračunati in izplačati denarne prejemke.

(2) Nadomestila plač izplačujejo delavcem praviloma njihovi delodajalci, če je tako dogovorjeno z zavodom, na podlagi listine o upravičeni zadržanosti od dela. Zavod povrne delodajalcem izplačana nadomestila po predložitvi zahtevka. Zavod delodajalcu ne poravnava obračunanih nadomestil plač, če jih ni izplačal delavcem, ki so bili do njih upravičeni.

(3) Drugim zavarovancem izplača nadomestilo plače zavod takoj po predložitvi listin ali najpozneje v 8 dneh.

231. člen

(1) Listino, s katero zavarovanec uveljavlja nadomestilo plače, izstavi zdravnik, ki je pristojen za ugotavljanje časne zadržanosti od dela, na podlagi svoje ocene o upravičenosti zadržanosti za:

1. prvih 30 koledarskih dni zavarovančeve nezmožnosti za delo;
2. prvih 7 delovnih dni zadržanosti od dela zaradi nege otroka, starega sedem in več let, in drugega ožjega družinskega člana;
3. prvih 15 delovnih dni zadržanosti od dela zaradi nege otroka, starega do sedem let, ali starejšega, zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadetega otroka;

(2) Za čas od 31. koledarskega dneva, 8. oziroma 16. delovnega dne dalje v primerih iz prejšnjega odstavka izstavi zdravnik listino na podlagi ocene zdravniške komisije I. ali II. stopnje. V primerih iz 3. točke tretjega odstavka 137. člena poda mnenje zdravniška komisija II. stopnje na podlagi predloga zdravniške komisije I. stopnje.

(3) V listini je potrebno označiti vzrok odsotnosti ter opredeliti, ali se pravica do nadomestila nanaša na poln ali na skrajšani delovni čas, pri delavcih in z njimi izenačenih osebah pa tudi, ali gre za invalide II. oziroma III. kategorije.

232. člen

(1) V primeru, da je zavarovanec najprej zadržan od dela zaradi posledic dajanja organov oziroma tkiva za presaditev drugi osebi, zaradi poškodb, ki so nastale pri aktivnostih iz 18. člena zakona, nege ožjega družinskega člana, zaradi izolacije ali spremljanja zavarovane osebe, poslane v drug kraj, nato pa brez prekinitve še zaradi bolezni oziroma poškodbe, ki ni posledica prej navedenih vzrokov, se dnevi zavarovančeve zadržanosti od dela ne seštevajo.

(2) Dnevi zadržanosti od dela zaradi nezmožnosti za delo zavarovanca zaradi ene diagnoze in nadaljevanje nezmožnosti zaradi druge diagnoze brez prekinitve se seštevajo. Če gre za prekinitve časne nezmožnosti za delo pri isti ali dveh različnih diagnozah, se dnevi zadržanosti od dela ne seštevajo.

233. člen

(1) Zadržanost zavarovanca od dela nastopi z dnem, ko osebni zdravnik na podlagi pregleda ugotovi, da časno ni sposoben opravljati svojega dela zaradi bolezni ali poškodbe oziroma z dnem, ko ugotovi potrebo po negi ožjega družinskega člana oziroma drug razlog za zadržanost od dela iz prejšnjega člena. Osebni zdravnik lahko le izjemoma oceni zavarovančovočasno zadržanost od dela za nazaj, vendar največ za 3 dni od dneva, ko se je zavarovanec zglasil pri njem, razen če osebni zdravnik zaradi praznikov ni bil dosegljiv v tem času. Če je bil zavarovanec v bolnišnici ali če je zbolel v tujini, in v drugih utemeljenih primerih, ko ni mogel do osebnega zdravnika oziroma mu ni mogel sporočiti razlogov za zadržanost, zdravniška komisija oceni odsotnost, daljšo od 3 dni.

(2) Rok iz 231. člena pravil začne teči z dnem, ki ga ugotovi osebni zdravnik ali zdravniška komisija kot začetek časne zadržanosti od dela.

234. člen

(1) Osebni zdravnik ali zdravniška komisija opredeli časno zadržanost od dela z datumom njenega začetka in zaključka.

(2) Osebni zdravnik ali zdravniška komisija morata zavarovancu dati navodila o ravnanju v času zadržanosti od dela (režim življenja, strogo ležanje, počitek, sprehodi...). V času zadržanosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege, mora zavarovanec, ki se zdravi doma v času takšne zadržanosti biti na svojem domu. Odsotnost z doma je možna le ob odhodu na zdravniški pregled, terapijo oziroma, če zdravnik ali zdravniška komisija to odredita ali dovolita.

235. člen

(1) Če se zavarovanec, delodajalec ali zavod ne strinja z ugotovitvijo osebnega zdravnika, kar zadeva upravičenost ali trajanje zavarovančevečasne zadržanosti od dela, lahko zahtevajo oceno zdravniške komisije I. stopnje. Zahtevano zavarovanca mora posredovati osebni zdravnik, skupaj z medicinsko dokumentacijo, komisiji še isti dan. Ne glede na vloženo zahtevo se mora zavarovanec ravnati po mnenju osebnega zdravnika. Ocena zdravniške komisije velja za naprej, za nazaj pa le v primerih iz prvega odstavka 233. člena pravil.

(2) Zavarovanec ali delodajalec morata zahtevo za presojo ocene osebnega zdravnika dati zdravniku ali neposredno zdravniški komisiji najpozneje v 3 dneh, ko sta prejela oceno. Po tem roku zdravniška komisija zahteve ne obravnava. O tem obvesti zavarovanca ali njegovega delodajalca območna enota zavoda s sklepom.

236. člen

(1) Osebni zdravnik mora zavarovanca vsaj 3 dni pred potekom rokov iz 231. člena pravil napotiti na zdravniško komisijo, če meni, da še vedno ni sposoben za svoje delo oziroma če oceni, da so še podani razlogi za zadržanost od dela zaradi nege ožjega družinskega člana. Poleg napotnice na zdravniško komisijo je osebni zdravnik dolžan tej posredovati tudi zavarovančevo medicinsko dokumentacijo, še posebej o bolezni oziroma poškodbi, ki je neposredni vzrok začasno nezmožnost zavarovanca za delo oziroma enako dokumentacijo o ožjem družinskem članu.

(2) Zadržanost od dela ugotavlja zdravniška komisija I. stopnje, ki je pristojna po sedežu osebnega zdravnika zavarovanca.

237. člen

Predlog ali zahtevo za presojo ocene osebnega zdravnika in medicinsko dokumentacijo pregleda predsednik senata zdravniške komisije I. stopnje in po potrebi zahteva od osebnega zdravnika njeno dopolnitev ali obrazložitev. Istčasno oceni, ali je potrebno zavarovanca klicati na pregled. Če je, povabi zavarovanca na pregled na zdravniško komisijo, sicer pa komisija ugotavlja začasno zadržanost od dela na podlagi dokumentacije.

238. člen

(1) Pregled na zdravniški komisiji I. ali II. stopnje mora biti opravljen v primeru, če to zahteva zavarovanec.

(2) Če se zavarovanec ne odzove na pregled na zdravniško komisijo, ta poda svojo oceno na podlagi razpoložljive dokumentacije.

239. člen

(1) Zdravniška komisija mora svoje mnenje, kar zadeva delavčevo začasno zadržanost od dela, pisno sporočiti najpozneje v 8 dneh, odkar je takšno zahtevo prejela. Če tudi zdravniška komisija ni ugotovila razlogov za zadržanost od dela, zavarovanec iz tega naslova ne more uveljavljati pravic iz obveznega zavarovanja.

(2) Zdravniška komisija ni dolžna razlagati oziroma utemeljiti svojega mnenja ali presoje, če se zavarovanec z njim strinja. Pri tem v mnenju, ki ga sporoča delodajalcu, ne sme navajati podatkov o zdravstvenem stanju zavarovanca. Zavarovanec se mora ravnati po mnenju zdravniške komisije I. stopnje. Če zavarovanec ni navzoč na seji zdravniške komisije, mora ravnati v skladu z mnenjem komisije od dneva prejema mnenja dalje.

240. člen

(1) Če se zavarovanec ne strinja z mnenjem zdravniške komisije I. stopnje, sme zahtevati presojo mnenja na zdravniški komisiji II. stopnje. Zahtevo vloži pri zdravniški komisiji I. stopnje, ki je dala mnenje o njegovi zadržanosti od dela, v roku 3 dni po prejemu mnenja.

(2) Zdravniška komisija I. stopnje mora zdravniški komisiji II. stopnje po prejemu zahteve posredovati vso dokumentacijo o zavarovancu, vključno z obrazložitvijo svojega mnenja, praviloma isti dan. To mora storiti tudi zavarovančev osebni zdravnik, če mu je zdravniška komisija I. stopnje medtem že vrnila zavarovančevo dokumentacijo.

(3) Presoja mnenja zdravniške komisije I. stopnje sme zahtevati tudi zavarovančev delodajalec ali zavod po postopku iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če zahteva po presoji mnenja oziroma ugotovitve zdravniške komisije I. stopnje ni vložena v roku 3 dni, je zdravniška komisija II. stopnje ne obravnava. O tem obvesti zavarovanca ali njegovega delodajalca direkcija zavoda s sklepom.

241. člen

Predsednik senata zdravniške komisije II. stopnje oceni, ali je potrebno pred oblikovanjem mnenja komisije pregledati zavarovanca. V tem primeru ga povabi na sejo senata. Če se zavarovanec pisnemu vabilu ne odzove, obravnava njegovo zadržanost od dela zdravniška komisija na podlagi medicinske dokumentacije.

242. člen

Zdravniška komisija II. stopnje lahko:

1. potrdi mnenje oziroma oceno zdravniške komisije I. stopnje;

2. spremeni mnenje zdravniške komisije I. stopnje in ga nadomesti s svojo ugotovitvijo o zavarovančevi zadržanosti od dela.

243. člen

(1) Če zdravniška komisija II. stopnje v nasprotju z oceno zdravniške komisije I. stopnje ugotovi, da so podani razlogi za zadržanost od dela, velja takšno mnenje praviloma za naprej, za nazaj pa največ od dneva, ko je podala oceno o tem zdravniška komisija I. stopnje, razen če zdravniška komisija II. stopnje v mnenju določi, kdaj je zadržanost od dela nastopila.

(2) Če zdravniška komisija II. stopnje ugotovi, v nasprotju z oceno zdravniške komisije I. stopnje, da niso podani razlogi za zavarovančevo zadržanost od dela, velja to mnenje za naprej. V tem primeru ni mogoče odpraviti že uveljavljene zadržanosti od dela.

244. člen

(1) Če zdravniška komisija II. stopnje ne ugotovi razlogov za zadržanost od dela, se smiselno uporabljajo določbe 235. in 239. člena pravil.

(2) Zavarovanec se mora ravnati po mnenju zdravniške komisije II. stopnje, kljub temu da je vložil zahtevo za izdajo odločbe.

245. člen

(1) Zdravniška komisija II. stopnje je dolžna sporočiti pisno mnenje o zadržanosti od dela najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve.

(2) Če mnenja ne sporoči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko zavarovanec ali njegov delodajalec v 8 dneh zahtevata izdajo odločbe. Zavod v tem primeru izda odločbo v 60 dneh od prejema popolne dokumentacije. Odločba zavoda je dokončna.

246. člen

Ugotovitve in mnenja zdravniških komisij I. in II. stopnje so za zavarovance in njihove osebne zdravnike obvezna. Osebni zdravnik ne more ugotoviti pri zavarovancučasne zadržanosti od dela zaradi iste bolezni oziroma stanja, za katero je zdravniška komisija ugotovila, da ni več utemeljena, pred potekom 30 dni potem, ko je mnenje dala zdravniška komisija. To lahko stori le, če gre za nenadno in nepričakovano poslabšanje zdravstvenega stanja zavarovanca. V tem primeru mora osebni zdravnik zavarovanca napotiti na zdravniško komisijo. Če zdravniška komisija ne ugotovi razlogov za zadržanost od dela, velja ta ugotovitev za naprej.

247. člen

(1) Če je zavarovanec nezmožen za delo dalj časa, mora zdravniška komisija oceniti njegovo delazmožnost praviloma vsaka 2 meseca.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko predsednik senata pokliče zavarovanca na pregled tudi prej.

248. člen

Osební zdravnik oziroma zdravniška komisija sta dolžna napotiti zavarovanca na invalidsko komisijo, če ocenita, da ni pričakovati izboljšanja zdravstvenega stanja, ki bi mu omogočilo tudi povrnitev njegove delovne zmožnosti. To morata storiti tudi, če je zavarovanec zadržan od dela zaradi bolezni ali poškodbe neprekinjeno eno leto poln delovni čas, ali delovni čas, krajši od polnega.

249. člen

(1) Zavarovancu, ki v času ugotavljanja nezmožnosti za delo pri zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, po mnenju zdravniških komisij, ni začasno nezmožen za delo, ne pripada pravica do nadomestila plače.

(2) Zavarovanec, ki je napoten na invalidsko komisijo in je po mnenju zdravniške komisije v tem času začasno nezmožen za delo, ima pravico do nadomestila plače v tem času. To pravico ima tudi zavarovanec, če je ugotovljena invalidnost, in sicer:

1. do dneva, ko postane odločba o ugotovitvi njegove invalidnosti II. oziroma III. kategorije v postopkih pri zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje dokončna;

2. do dneva, ko postane odločba o ugotovitvi invalidnosti I. stopnje pri zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje pravomočna.

250. člen

(1) Zavarovanec uveljavlja pravico do nadomestila plače z listino o začasní zadržanosti od dela. V njej osebni zdravnik opredeli začetek in konec začasne zadržanosti od dela. Listino o začasní zadržanosti od dela je potrebno izstaviti za vsak koledarski mesec.

(2) Listina iz prejšnjega odstavka je tudi podlaga za obračun nadomestila plače. Delodajalec ali zavarovanec morata zavodu posredovati tudi druge podatke, ki so potrebni za obračun nadomestila plače.

XIII/12. Uveljavljanje pravic do povračil potnih stroškov, pogrebnine in posmrtnine

251. člen

(1) Zavarovana oseba uveljavlja povračilo potnih stroškov pri zavodu ali delodajalcu. Utemeljenost zahteve izkaže s predpisano listino, ki jo izda osebni zdravnik. Na listini mora biti naveden dan oziroma čas, ko je bila zavarovana oseba na pregledu oziroma preiskavi v drugem kraju, kar potrdi izvajalec, ki jo je sprejel na pregled ali zdravljenje.

(2) Če stroške iz prvega odstavka zavarovani osebi izplača delodajalec, uveljavlja povračilo zneska pri zavodu.

252. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do pogrebnine na podlagi poročila o smrti zavarovane osebe, njene zdravstvene kartice ter računa za opravljeni pogreb. Če ni mogoče predložiti računa, se višina pogrebnine določi na podlagi pisne izjave upravičenca o višini stroškov. Pogrebnino izplača delodajalec oziroma zavod.

253. člen

Zavarovana oseba uveljavlja posmrtnino na podlagi poročila o smrti zavarovanca in drugih listin. Posmrtnino izplača delodajalec oziroma zavod.

XIII/13. Druge določbe pri uveljavljanju pravic zavarovanih oseb

254. člen

Izvajalci morajo zavarovanim osebam takoj nuditi zdravstvene storitve. Pri nujenju zdravstvenih storitev, ki niso nujne, morajo:

1. voditi knjigo čakajočih za vsako področje in enoto zdravstvenega zavoda;

2. vpisovati zavarovane osebe v knjigo čakajočih po vrstnem redu njihove prijave na pregled, preiskavo ali poseg in jih obravnavati po tem vrstnem redu. Izjemo predstavljajo le medicinske indikacije ali prioritete, dogovorjene s pogodbo med izvajalcem in zavodom;

3. omogočiti zavarovani osebi in zavodu vpogled v knjigo čakajočih.

255. člen

Zavarovana oseba ima pravico izvedeti ob prihodu k izvajalcu, kolikšna je čakalna doba za storitev, ki jo potrebuje oziroma kdaj bo storitev lahko opravljena. Če ji drug izvajalec v skladu s pravili omogoči storitev v krajšem času, je to utemeljen razlog, da uveljavi storitev pri njem.

256. člen

(1) Izvajalec ne sme zavarovani osebi zaračunati nikršnih doplačil za delež vrednosti storitev iz obveznega zavarovanja, kar zadeva vrsto storitev, njihov standard, trajnostno dobo in podobno.

(2) Izvajalec lahko zahteva doplačilo, kadar zavarovana oseba zahteva ali predhodno soglašá, da se storitev oziroma pripomoček uveljavi v višjem oziroma drugačnem standardu za:

1. razliko v ceni pripomočka, če zavarovana oseba zahteva pripomoček v višji vrednosti kot ga določa cenovni standard;

2. razliko v ceni storitve izvajalca, kadar je ta na podlagi pogodbe z zavodom višja od cenovnega standarda zanjo;

3. razliko v ceni zobnoprotetičnih nadomestkov oziroma storitev, izdelanih iz materialov, ki niso standardni;

4. razliko v ceni za nemedicinski del oskrbnega dne (stroški nastanitve in prehrane), če zavarovana oseba na lastno zahtevo biva v sobi, ki presega standard ali zahteva posebno postrežbo in nego. V tem primeru lahko doplačilo dosega razliko med ceno nemedicinskega dela oskrbnega dne, določenega s pogodbo med zavodom in izvajalcem, ter ceno za višji standard tega dela oskrbnega dne;

5. razliko v ceni storitev, določeni s pogodbo med zavodom in izvajalcem, in ceno, ki jo le-ta določi ta za storitve, opravljene na zahtevo zavarovane osebe v nočnem času (med 20. in 6. uro), ob nedeljah in praznikih in ne gre za nujne zdravstvene storitve;

6. razliko v ceni storitev med osnovno in specialistično – ambulantno dejavnostjo, za storitve, ki jih zavarovana oseba uveljavlja pri osebnem ginekologu ali osebnem pediatru v specialistični ambulantni dejavnosti ali na kliniki;

7. celotno ceno storitev, ki jih zavarovana oseba uveljavlja pri zdravniku, ki ni njen osebni zdravnik in ne gre za nujno medicinsko pomoč in nujno zdravljenje;

8. celotno ceno storitve za preglede in storitve, opravljene pri specialistih brez napotnice osebnega oziroma nepotnega zdravnika, če ne gre za nujno medicinsko pomoč in nujno zdravljenje;

9. celotno vrednost tehničnega pripomočka in zobno-protetičnega nadomestka, ki ga zavarovana oseba zahteva pred iztekom trajnostne dobe, razen v primerih, določenih v 121. členu pravil. Za pripomočke lahko izvajalec zahteva

plačilo v celoti, če je zavarovana oseba pripomoček izgubila, pokvarila ali ga je z neustreznim ravnanjem ali ravnanjem v nasprotju z navodili uničila;

10. celotno vrednost storitev, opravljenih na zahtevo zavarovane osebe zaradi uveljavljanja njenih zahtev in pravic na drugih področjih in na zahtevo drugih pravnih oseb (npr. zavarovalnice, sodišča, delodajalci, zavod za invalidsko in pokojninsko zavarovanje, organizatorji raznih prireditev itd.).

(3) Izvajalci morajo zavarovanim osebam zagotoviti pogoje bivanja, materiale in storitve skladno s standardi.

(4) Če izvajalec neupravičeno zahteva doplačila, ima zavarovana oseba pravico zahtevati povračilo od zavoda. Pri tem mora zavodu predložiti dokazila o plačilu zdravstvenih storitev.

257. člen

Zavarovana oseba nima pravice do povračila stroškov zdravljenja, vključno z zdravili, tehničnimi pripomočki in prevozi, če so bile zdravstvene storitve opravljene v samoplačniški ambulanti, niti do povračila stroškov zdravstvenih storitev, ki so bile opravljene na podlagi napotnice, izdane v tej ambulanti.

258. člen

Za napotitve osebnega ali pooblaščenega zdravnika na laboratorijske storitve, rentgenska slikanja, pri katerih ni potreben specialistični izvid, na fizioterapevtske in logopedске storitve, na storitve, ki jih opravljajo psihologi, defektologi, ortopedagogi in za zdravljenje na domu, se uporablja delovni nalog in ne napotnica. Obliko in vsebino delovnega naloga predpiše zavod.

XIV. IZVEDENSKI ORGANI V POSTOPKIH URESNIČEVANJA PRAVIC

259. člen

(1) Pri ocenjevanju utemeljenosti oziroma upravičenosti zavarovanih oseb do pravic iz obveznega zavarovanja sodelujejo zdravniške komisije I. in II. stopnje kot izvedenski organi zavoda.

(2) Zdravniške komisije imenuje na predlog generalnega direktorja upravni odbor zavoda. Zdravniške komisije delujejo v tričlanskih senatih.

(3) Krajevna pristojnost zdravniške komisije I. stopnje je opredeljena po kraju dela osebnega zdravnika in osebnega otroškega zdravnika.

260. člen

Zdravnik, ki zdravi zavarovano osebo ali ki je podal predlog za oceno utemeljenosti do posameznih pravic, ne sme sodelovati v delu zdravniške komisije. V senatu zdravniške komisije II. stopnje ne sme sodelovati zdravnik, ki je kot član zdravniške komisije I. stopnje sodeloval pri obravnavi istega primera.

261. člen

(1) Zdravniška komisija lahko zavrne vlogo, zahtevo oziroma prošnjo, če je ta pomanjkljiva in zato presoja ni možna ali bi bila lahko nestrokovna. Zdravniška komisija po potrebi zahteva dopolnitev medicinske dokumentacije ali njeno obrazložitev.

(2) Zdravniška komisija zavrne zahteve za mnenje o vprašanih, ki niso predmet pravic iz obveznega zavarovanja, razen če zakon ne določa drugače.

262. člen

(1) Zdravniška komisija oblikuje strokovna mnenja, ocene oziroma ugotovitve o zdravstvenem stanju zavarovane osebe, možnostih njegovega izboljšanja, postopkih zdravljenja ali rehabilitacije ter o drugih storitvah, ki bi bile utemeljene. Zdravniška komisija ne sme odločiti o pravici zavarovane osebe. Svoje mnenje mora podati tako, da lahko zavod na tej podlagi odloči o pravici zavarovane osebe.

(2) Mnenje, ugotovitev ali presoja zdravniške komisije se ne sme nanašati na zadeve, ki niso v njeni pristojnosti.

(3) Zdravniška komisija poda stališče, oceno oziroma mnenje v pisni obliki na posebnem obrazcu. Mnenja in ocene zdravniških komisij, ki so podlaga za odločanje o pravicah zavarovanih oseb, morajo vsebovati tudi kratko strokovno obrazložitev.

263. člen

(1) Zavod lahko zagotovi za potrebe izvedenskih organov določena mnenja, storitve ali ekspertize pri izvajalcih v Sloveniji ali strokovnjakih v tujini.

(2) Zdravniške komisije izjemoma napotijo zavarovance na posvet ali preiskavo.

(3) Zavod na podlagi mnenja zdravniške komisije II. stopnje izjemoma odobri zavarovani osebi povračilo stroškov, ki niso pravica po pravilih, če se s tem prepreči bistveno poslabšanje zdravstvenega stanja ali smrt zavarovane osebe.

XV. VARSTVO PRAVIC

264. člen

(1) Za odločanje o pravicah iz obveznega zavarovanja se uporablja upravni postopek.

(2) Če zavarovana oseba meni, da izvajalec, delodajalec ali zavod krši njene pravice iz obveznega zavarovanja, lahko pri zavodu zahteva varstvo pravic.

(3) Varstvo pravic lahko zahteva tudi delodajalec.

265. člen

Upravni postopek se uvede na zahtevo zavarovane osebe ali delodajalca. Zavod ga uvede po uradni dolžnosti v primerih, ko gre za ugotavljanje pogojev za začetek ali prenehanje obveznega zavarovanja, zadržanje ali izgubo pravice do nadomestila plače in v drugih primerih, določenih z zakonom ali pravili.

266. člen

(1) Upravni postopek se uvede, če je potrebno odločati o:

1. pridobitvi, spremembi ali izgubi lastnosti zavarovane osebe;

2. o pravici do nadomestila plače, potnih stroškov, pogrebne in posmrtnine;

3. zahtevi po povračilu stroškov zdravljenja, ki jih je zavarovana oseba plačala izvajalcu, in meni, da gre za pravico iz obveznega zavarovanja;

4. izgubi pravice do nadomestila plače ali zadržanja nadomestila plače;

5. pravici proste izbire zdravnika in drugih pravic iz 80. člena zakona, če zavarovana oseba meni, da ji izvajalec te pravice omejuje ali krši;

6. drugih zahtevah iz obveznega zavarovanja.

(2) Zahteve zavarovanih oseb, ki zadevajo presojo mnenj zdravniških komisij, se ne obravnavajo po določbah upravnega postopka.

267. člen

(1) Upravni postopek vodi območna enota zavoda, v kateri zavarovana oseba uresničuje pravice iz obveznega zavarovanja. V primerih iz drugega odstavka 245. člena pravil vodi postopek in izda odločbo direkcija zavoda.

(2) Zavarovana oseba poda svojo vlogo pisno ali ustno na zapisnik pri zavodu. Če je vloga nerazumljiva ali nepopolna, zavod naloži zavarovani osebi, da jo dopolni v določenem roku. Če je to glede na vsebino zahteve možno, zbere potrebna dokazila zavod sam.

(3) Če zavarovana oseba v danem roku svojega zahtevka ne popravi ali dopolni in ga zaradi tega ni mogoče obravnavati, šteje, da ni bil vložen. Zavod o tem izda sklep.

268. člen

(1) zavod mora o zahtevku odločiti v 30 dneh od dneva vložitve popolnega zahtevka. V primerih, ko odloča na 1. stopnji Direkcija zavoda ali se vodi postopek po uradni dolžnosti, mora zavod vročiti zavarovani osebi odločbo najpozneje v 60 dneh od vložitve popolnega zahtevka.

(2) Če zavod ne izda odločbe v rokih iz prejšnjega odstavka, ima zavarovana oseba pravico do pravnega sredstva, kot da je bil njen zahtevek zavrnjen. Pritožbo vložijo pri območni enoti zavoda, tožbo pa pri delovnem in socialnem sodišču.

269. člen

Zavod lahko v upravnem postopku poleg listinskih dokazov izvede tudi druge dokaze, ki so potrebni za presojo zahtevka.

270. člen

(1) Zavarovana oseba se lahko zoper odločbo območne enote zavoda pritožijo v 15 dneh od dneva vročitve na direkcijo zavoda, ki vodi upravni postopek na II. stopnji.

(2) Pritožbo vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri območni enoti zavoda, ki je izdala odločbo.

271. člen

(1) Območna enota zavoda ugotovi, ali je pritožba pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Pritožbo zavrže kot prepozno vloženo ali kot vloženo po neupravičeni osebi. Če ugotovi, da so pritožbeni razlogi utemeljeni, lahko sama reši pritožbo s tem, da ji ugodijo. Če pa meni, da pritožba ni utemeljena, jo skupaj s spisom odstopi pritožbenemu organu.

(2) Direkcija zavoda mora izdati odločbo in jo vročiti zavarovani osebi najpozneje v 60 dneh od dneva, ko je zavarovana oseba vložila popolno pritožbo.

(3) Kadar je pri odločanju potrebno medicinsko znanje, kot izvedenci v postopku sodelujejo zdravniške komisije oziroma posamezni zdravniki.

272. člen

(1) Zavod zagotavlja zavarovanim osebam strokovno in pravno pomoč v primerih, ko menijo, da jim izvajalci neupravičeno onemogočajo uresničevanje pravic do zdravstvenih storitev, podaljšujejo čakalno dobo, neupravičeno podaljšujejo čakanje na pregled ali preiskavo, zahtevajo doplačila, nekorektno ravnajo z njimi ter podobno. V teh primerih jim zavod pomaga z navodili, nasveti in posredovanji pri izvajalcih.

(2) Zavod je dolžan obravnavati vse vloge zavarovanih oseb, ki se nanašajo na vprašanja, navedena v prejšnjem odstavku.

XVI. NADZOR URESNIČEVANJA PRAVIC

273. člen

(1) Zavod mora organizirati in izvajati nadzor nad uveljavljanjem pravic in obveznosti iz obveznega zavarovanja. V ta namen mora:

1. vzpostaviti, vzdrževati in varovati ustrezne evidence in podatkovne baze v skladu s posebnim zakonom;
2. nadzirati izvajanje pogodbe in obračunavanje zdravstvenih storitev pri izvajalcih;
3. preverjati in nadzirati uveljavljanje pravil.

(2) Za izvajanje nadzora iz prejšnjega odstavka so delodajalci, pravne in fizične osebe ter izvajalci dolžni posredovati vse podatke, ki so pomembni za izvajanje obveznega zavarovanja. Prav tako so zavodu dolžni omogočiti vpogled v podatke in dokumentacijo za uveljavljanje pravic zavarovanih oseb in za postopke povrnitve škode.

274. člen

(1) Zavod izvaja kontrolo začasne zadržanosti od dela (laično kontrolo), lahko pa za to s pogodbo pooblasti ustrezne pravne ali fizične osebe. Laično kontrolo naroči za vsak primer posebej predsednik zdravniške komisije I. stopnje. Pri nadzoru izvajalci kontrole ugotavljajo, ali je ravnanje zavarovanca v skladu z navodili osebnega zdravnika oziroma zdravniške komisije.

(2) Izvajalci laične kontrole nimajo pravice vpogleda v medicinsko dokumentacijo.

275. člen

(1) Izvajalci so dolžni posredovati zdravniškim komisijam zavoda podatke in medicinsko dokumentacijo o zavarovanih osebah, ki je potrebna za oblikovanje ocen, mnenj in stališč o zadevah iz njihove pristojnosti.

(2) Nadzornim in drugim pooblaščenim zdravnikom, zobozdravnikom in farmacevtom zavoda so dolžni omogočiti vpogled v dokumentacijo, ki je bila podlaga za njihovo odločitev za zdravstvene storitve, napotitve k drugim zdravnikom, predpisovanje zdravil in pripomočkov ter za obračunavanje storitev zavodu ali doplačil zavarovanih oseb.

(3) V primeru zavrnitve posredovanja podatkov oziroma dokumentacije ali onemogočanja vpogleda, kot to določata prejšnja odstavka, lahko zavod zavrne plačilo obračunanih storitev ali zahteva od izvajalca povračilo stroškov oziroma škode, ki jo je s tem imel zavod.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

276. člen

(1) Zavod je dolžan najpozneje 6 mesecev po sprejemu pravil sprejeti splošni akt, s katerim opredeli vrsto, obliko, vsebino in način uporabe listin, potrebnih za uveljavljanje pravic iz obveznega zavarovanja po pravilih.

(2) Do uveljavitve novih listin za uresničevanje obveznega zavarovanja se še naprej uporabljajo:

1. zdravstvena izkaznica;
2. listina o izbiri osebnega zdravnika;
3. napotnica za specialistično oziroma bolnišnično zdravljenje;
4. potrdilo o potrebi po prevozu z reševalnim vozilom;
5. receptni obrazec;
6. naročilnica za ortopedski, slušni, očesni ali drug tehnični pripomoček;
7. potrdilo o upravičeni odsotnosti oziroma zadržanosti od dela;

8. predlog za izdelavo in obračun zobnoprotetičnega nadomestka.

9. druge listine.

(3) Za prijavo, spremembo lastnosti in odjavo zavarovancev v zdravstveno zavarovanje se tudi za naprej uporabljajo dosedanje listine in obrazci.

277. člen

(1) Do izdaje zdravstvene kartice se zavarovane osebe izkazujejo z zdravstveno izkaznico.

(2) Zavod lahko pooblasti posamezne zavezance, da na podlagi prijave v zavarovanje v njegovem imenu izpolnijo zdravstvene izkaznice za te zavarovane osebe. To lahko opravijo šele potem, ko zavod preveri ustreznost prijave in izpolnjevanje pogojev za zavarovanje. V tem primeru je zavezanec odgovoren za točnost podatkov, vpisanih v izkaznico. Zavod lahko posamezne zavezance pooblasti tudi za vnašanje sprememb podatkov.

(3) Zavezanci, ki jih zavod pooblasti za izdajanje in potrjevanje zdravstvenih izkaznic, morajo ob odjavi posamezne zavarovane osebe zavodu vrniti njeno zdravstveno izkaznico ali napotiti zavarovano osebo na zavod, da si uredi zavarovanje.

278. člen

(1) Zdravstvena izkaznica je veljavna, če je potrjena. Potrditev ne sme biti starejša od 30 dni.

(2) Zavarovancem – upokojencem ni potrebno potrjevati zdravstvene izkaznice, ampak izkazujejo veljavnost izkaznice z odrezkom zadnje pokojnine.

(3) Zavarovancem iz 15., 16., 17. in 18. točke 15. člena zakona in njihovim družinskim članom ter družinskim članom upokojencev enkrat letno potrdi zdravstveno izkaznico zavod.

279. člen

(1) Za dopolnjevanje in usklajevanje določb pravil o vrstah, standardnih materialih in rokih trajanja tehničnih pripomočkov z rezultati tehnološkega razvoja in strokovne doktrine zavod ustanovi posebno strokovno komisijo. V komisiji sodelujejo strokovnjaki s področja medicine, zdravstvene ekonomike in prava.

(2) Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka začne postopek za dopolnitev pravil na podlagi strokovne, tehnične in finančne dokumentacije, ki jo predložijo ustrezni strokovni organi ali Svet invalidskih organizacij Slovenije.

(3) Strokovna komisija tudi preverja izvajanje postopkov v zvezi z uveljavljanjem pravice do tehničnih pripomočkov.

(4) Sestavo in način dela strokovne komisije iz prvega odstavka določi upravni odbor zavoda.

280. člen

Strokovna navodila za izvajanje preventivnih storitev iz 26., 27. in 35. člena pravil, ki predvidevajo tudi izdajo potrdil za uveljavljanje določbe 2. točke drugega odstavka 31. člena pravil, izda minister za zdravstvo.

281. člen

Z dnem uveljavitve pravil prenehajo veljati:

1. samoupravni sporazum o uresničevanju zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 47/87, 42/87 in 18/90);

2. samoupravni sporazum o postopkih in načinih uresničevanja pravic do zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 6/81);

3. sklep o načinu valorizacije osnove za nadomestilo med zadržanostjo od dela (Uradni list RS, št. 32/92);

4. začasni sklep o obsegu pravic iz obveznega zavarovanja in postopkih njegovega uresničevanja ter pogojih in obsegu nujnega zdravljenja (Uradni list RS, št. 63/92);

5. začasni pravilnik o ortopedskih, ortotskih, slušnih, očesnih in drugih tehničnih pripomočkih (Uradni list RS, št. 14/93);

6. sklep o višini pogrebne, posmrtnine in potnih stroškov (Uradni list RS, št. 63/92);

7. začasni pravilnik o delu zdravniških komisij I. in II. stopnje, ki ga je sprejela dne 13. 5. 1992 Vlada Republike Slovenije.

282. člen

Do sprejema liste zdravil iz tretjega odstavka 61. člena pravil se še naprej uporablja sklep o predpisovanju zdravil (Uradni list RS, št. 45/90), pravilnik o razvrščanju zdravil, (Uradni list RS, št. 45/90, 7/91, 14/91 in 8/91-I).

283. člen

(1) Določila pravil, ki se nanašajo na izbiro osebnega ginekologa in osebnega zobozdravnika se začnejo uporabljati 1. 4. 1995.

(2) Določila pravil, ki se nanašajo na možnost zavarovane osebe, da dobi tehnični pripomoček v uporabo skladno z opredelitvami iz poglavja V/6 in opredelitvami o pooblaščenih zdravnikih za predpisovanje tehničnih pripomočkov po 2. točki prvega odstavka 212. člena, se začnejo uporabljati 1. 4. 1995.

(3) Listine za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja po določenih prvega odstavka 276. člena pravil se začnejo uporabljati najkasneje 6 mesecev po sprejemu pravil, razen zdravstvene kartice, ki se začne uporabljati 1. 1. 1996.

284. člen

(1) Pravila se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, potem ko da k njim soglasje minister za zdravstvo Republike Slovenije.

(2) Pravila začnejo veljati 1. 1. 1995.

OBČINE

LJUBLJANA

155. Poročilo o izidu naknadnih volitev za župana Mestne občine Ljubljana

Mestna volilna komisija je na seji dne 22. decembra 1997 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana Mestne občine Ljubljana na naknadnih volitvah dne 21. decembra 1997 objavlja

P O R O Č I L O

o izidu naknadnih volitev za župana Mestne občine Ljubljana

I

1. Na volitvah dne 21. decembra 1997 je imelo pravico glasovati 214.168 volivcev.
2. Glasovalo je skupaj 72.788 volivcev ali 33,99% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je:
 - 72.256 volivcev glasovalo na voliščih,
 - 532 volivcev glasovalo po pošti.

II

Za volitve župana je bilo oddanih 72.776 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, ker sta bila obkrožena dva ali več kandidatov, je bilo 1.106 glasovnic neveljavnih.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. Bogdan Bradač	6.231 glasov	(8,69%)
2. dr. Anton Jeglič	16.252 glasov	(22,68%)
3. Vika Potočnik	24.176 glasov	(33,73%)
4. Blaž Svetek	597 glasov	(0,83%)
5. Zoran Milanovič	1.290 glasov	(1,80%)
6. Danica Simšič	14.383 glasov	(20,07%)
7. Anton Colarič	8.741 glasov	(12,20%)

Ker nobeden izmed kandidatov ni prejel večine oddanih glasov, je mestna volilna komisija razpisala drugi krog volitev za župana za 11. januar 1998 izmed kandidatov, ki sta prejela največje število glasov: Viktorijo Potočnik in dr. Antonom Jegličem.

III

Mestna volilna komisija je na seji dne 12. januarja 1998 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za župana Mestne občine Ljubljana v drugem krogu volitev dne 11. januarja 1998, ugotovila:

1. V drugem krogu volitev za župana dne 11. januarja 1998 je imelo pravico glasovati 214.193 volivcev.
2. Glasovalo je skupaj 72.266 volivcev ali 33,74% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je:
 - 72.028 volivcev glasovalo na voliščih,
 - 238 volivcev glasovalo po pošti.

IV

Za volitve župana je bilo oddanih 72.260 glasovnic.

Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, ker sta bila obkrožena dva kandidata, je bilo 886 glasovnic neveljavnih.

Kandidata sta prejela naslednje število glasov:

1. Viktorija Potočnik	39.888 glasov	(55,89%)
2. dr. Anton Jeglič	31.486 glasov	(44,11%)

V

Mestna volilna komisija je na podlagi prvega odstavka 107. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ugotovila, da je za županja Mestne občine Ljubljana izvoljena:

Viktorija Potočnik, roj. 3. 1. 1957, stanuje v Ljubljani, Jeranova 1 E, ki je dobila večino veljavnih glasov.

Št. 8/98

Ljubljana, dne 13. januarja 1998.

Mestna volilna komisija
Adamič-Lundrovo nabrežje 2
Ljubljana

Predsednik
Borut Potrata, dipl. jur. l. r.

Člani:

Jože Zbačnik l. r.
Vincenc Filipčič l. r.
Štefanija Kovač l. r.
Marjan Lavrič l. r.
Gojmir Komar l. r.
Bojan Drol l. r.
Maja Škrjanc l. r.

BLED

156. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48./90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) ter četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22./95, 22/97) je Občinski svet občine Bled na 27. seji dne 18. decembra 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled

1. člen

Spremenita in dopolnita se:

- dolgoročni plan Občine Radovljica za območje Občine Bled za obdobje 1986-2000 (Uradni vestnik Gorenjske št. 2/86, 9/89, 2/90, Uradni list RS, št. 15/96) in

– srednjeročni plan Občine Radovljica za območje Občine Bled za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/86, 15/87, 15/88, 9/89, 2/90, 4/90 in Uradni list RS, št. 26/91, 1/93, 4/94, 48/94, 79/94, 15/96).

2. člen

V 1. členu navedena planska dokumenta se spremenita oziroma dopolnita tako, da se v dolgoročnem planu Občine Radovljica za obdobje 1986–2000 dopolni četrti odstavek podpoglavja Cestna infrastruktura v poglavju 5. 3. Prometna infrastruktura, v srednjeročnem planu Občine Radovljica za obdobje 1986–1990 pa nadomesti prvi odstavek poglavja 4. 5. 1. Cestno omrežje z naslednjim besedilom:

Z namenom, da bi zagotovili prometno razbremenitev "centralnega turističnega področja Bleda" ter s tem zmanjšali ekološko obremenitev centra Bleda, kar bo omogočilo nadaljnji razvoj turizma, izboljšalo bivalne pogoje ter zmanjšalo možnost onesnaženja Blejskega jezera, je načrtovana izgradnja južne razbremenilne ceste. Južna razbremenilna cesta je del regionalne ceste R 315 Lesce–Bled–Boh. jezero–Savica in predstavlja del sistema razbremenilnih cest na Bledu.

Koridor je opredeljen v grafičnem delu dopolnitev plana in poteka po južnem robu Bleda tako, da se odcepi od obstoječe regionalne ceste na lokaciji nekdanje klavnice in se na traso priključi pod objektom Pristava. Dolžina koridorja je 3352 m, širina 70 m, in sicer 35 m na vsako stran predvidene osi. Na območju Mlina pred prečkanjem Jezerne se koridor razširi z namenom, da je možno preveriti varianten potek trase in lokacije viadukta.

V vseh nadaljnjih fazah načrtovanja je potrebno upoštevati s planom opredeljen koridor.

V koridorju je dovoljeno izvajati vsa potrebna dela za izdelavo tehnične dokumentacije za izgradnjo južne razbremenilne ceste.

Za vsak poseg v prostor znotraj koridorja je potrebno pridobiti predhodno soglasje Ministrstva za promet in zveze RS.

3. člen

Z opredelitvijo koridorja se dopolni še grafični del dolgoročnega družbenega plana in srednjeročnega plana Občine Radovljica za območje Občine Bled, in sicer:

- karta v merilu 1:25000 namenska raba površin, promet, komunalne naprave
- in karte v merilu 1:5000 ter kartografska dokumentacija.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 014-21/97

Bled, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
France Pelko l. r.

157. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) in druge in četrte alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95, 22/97) je Občinski svet občine Bled na 27. seji dne 18. decembra 1997 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled (PUP Bled, Uradni list RS, št. 23/91, 50/96).

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na:
– stanovanjsko zazidavo ob Partizanski cesti, na območju današnje vrtnarije.

3. člen

Za prvim odstavkom 42. člena se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

Na parcelah št. 150/3 in 150/6 k.o. Bled je možna izgradnja poslovno stanovanjskega objekta, pod pogojem da se ohrani zemljišče ob Partizanski cesti za izgradnjo pločnika.

Pogoji za oblikovanje objekta:

Velikost: v skladu z določili PUP o zazidanosti parcel;

Višina: K + P + M;

Streha: simetrična dvokapnica, naklon 38°–42°, siva kritina;

Namembnost: K+P: poslovna dejavnost, M: stanovanjske površine.

Dejavnost v objektu ne sme povzročati v okolju prekomernih emisij (hrup, plin, prah).

Parkirne površine mora investitor zagotoviti na lastnem zemljišču.

4. člen

Zaradi možne arheološke dediščine se kot soglasodjalce vključi tudi Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-21/97

Bled, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bled
France Pelko l. r.

BOHINJ**158. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 1998**

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 9., 113. in 141. člena statuta Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 57/97 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Bohinj na 36. seji dne 29. decembra 1997 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Bohinj za leto 1998

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog, opredeljenih v tem proračunu, v Občini Bohinj.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki po zakonu o stavbnih zemljiščih in drugi prihodki, v skladu z zakonom in predpisi občine ter načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Proračun Občine Bohinj za leto 1998 obsega prihodke v višini 422,354.286 SIT in odhodke v višini 421,454.286 SIT. Presežek rednega dela proračuna je 900.000 SIT.

Račun financiranja Občine Bohinj za leto 1998 obsega odhodke v višini 900.000 SIT.

I. Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

– prihodki za zagotovljeno porabo	249,912.000
– prihodki za druge naloge	152,313.671
– prenos prihodkov iz preteklega leta	20,128.615
Prihodki skupaj	422,354.286

Prihodki so razporejeni na:

– tekoče odhodke	298,959.440
– investicijske odhodke	116,951.937
– rezerve	5,542.909
Razporejeni odhodki skupaj	421,454.286
Presežek	900.000

II. Račun financiranja vsebuje:

– odplačila kreditov	900.000
Neto zadolževanje proračuna	
– primanjkljaj	900.000

5. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in drugih druž-

benih dejavnosti, sredstva za sofinanciranje kmetijstva, za turizem in razvoj drobnega gospodarstva, sredstva za komunalno infrastrukturo, javno gospodarsko infrastrukturo, za subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in sredstva za druge javne potrebe.

6. člen

Občina Bohinj v letu 1998 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta.

Sredstva proračuna za leto 1998 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, in sicer do 31. decembra 1998.

7. člen

Sredstva dogovorjene porabe proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo po merilih in na način, ki jih določa kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti in zakon o delavcih v državni upravi.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, ki jih določa kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti in zakon.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

9. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev in za name- ne, ki so določeni s proračunom in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna upoštevati običajne roke plačil.

Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačil.

10. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% prihodkov oziroma 2,011.130 SIT.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta in preneha, ko sredstva rezerve dosežejo 2% doseženih prihodkov proračuna za zadnje leto.

Sredstva obvezne proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom o financiranju občin in statutom Občine Bohinj, in sicer:

- za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer,
- za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja,
- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

11. člen

V tekočo proračunsko rezervo se izloči 1,4% prihodkov od zagotovljene porabe oziroma 3.532.029 SIT.

Sredstva rezerve se uporabljajo za namene, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

- uporabijo sredstva obvezne rezerve proračuna,
- najame kratkoročno posojilo največ do 5% sredstev zagotovljene porabe, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

Če prihodki v daljšem obdobju ne pritekajo v planirani višini, župan o tem obvesti občinski svet, ki v zvezi s tem sprejme ustrezne sklepe.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo, skladno z njihovim pritekanjem, enakomerno vsem proračunskim uporabnikom.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

14. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve,
- v skladu s statutom odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve do višine 500.000 SIT,
- odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini,
- odloča o izdajanju garancij za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov do skupne višine 5.000.000 SIT,
- odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne dejavnosti, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če iz objektivnih razlogov naloge ni mogoče realizirati v tekočem proračunskem letu, vendar največ do 20%.

V primerih iz prejšnjega odstavka, župan obvesti občinski svet.

15. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

16. člen

Občinska uprava Občine Bohinj:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- spremlja porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah in drugih finančnih institucijah,
- o finančnih zadevah obvešča nadzorni odbor.

17. člen

Organi občine, zavodi in drugi porabniki, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v višini zagotovljenih sredstev v proračunu.

18. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje ali investicije, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

19. člen

Uporabniki proračuna morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, raziskovalne naloge in storitve, ki se v celoti ali delno financirajo iz proračuna Občine Bohinj skleniti pogodbo z izvajalcem v skladu in po postopku, ki ga določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Uporabnik proračunskih sredstev sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega vrednosti, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

20. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če se pri nadzoru iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

21. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti občinski upravi občine poročilo o delu in finančno poročilo ter zaključni račun za leto 1997 najkasneje do 28. 2. 1998.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti občinski upravi občine finančne načrte za leto 1999 najkasneje do 15. oktobra 1998.

22. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, s podrobno razporeditvijo odhodkov, je sestavni del tega odloka.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 1997 (Uradni list RS, št. 16/97).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-101/97

Bohinjska Bistrica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

159. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/86) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 9. in 125. člena statuta Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 57/90 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Bohinj na 36. seji dne 29. decembra 1997 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V Občini Bohinj se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO**2. člen**

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so razdeljena na štiri območja.

I. območje obsega naselje Bohinjska Bistrica, Ribčev laz z jezersko obalo, Ukanc in Stara Fužina. I. območje ima naslednja podobmočja:

– I/1a območje: ožje območje naselja Bohinjska Bistrica,

– I/1b območje: širše območje naselja Bohinjska Bistrica,

– I/2a območje: območje naselja Ribčev Laz z jezersko obalo ter naselje Ukanc,

– I/3b območje: območje naselja Stara Fužina.

II. območje obsega naslednja naselja: II/1 Bohinjska Češnjica, II/2 Brod, II/3 Jereka, II/4 Kamnje, II/5 Lepence, II/6 Nomenj, II/7 Polje, II/8 Savica, II/9 Srednja vas v Bohinju, II/10 Studor v Bohinju, II/11 Žlan, II/12 Laški rovt, II/13 Bitnje in II/14 Log v Bohinju.

III. območje obsega naslednja naselja: III/1 Koprivnik, III/2 Gorjuše, III/3 Goreljek, III/4 Nemški rovt, III/5 Podjelje, III/6 Ravne v Bohinju in

IV. območje obsega ostala naselja v Občini Bohinj, ki jih dolgoročni plan Občine Bohinj opredeljuje kot zazidana območja, vključno z območji VIII. kategorije, na katerih se pobira nadomestilo v skladu z zakonom.

3. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih listih (TTN in PKN karte v merilu 1 : 5000) veljavnih prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana Občine Bohinj in so na vpogled pri pristojni službi Občine Bohinj.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**4. člen**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se določi po naslednjih merilih:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

a) vodovod	20 točk
b) električno omrežje	20 točk
c) javna kanalizacija	40 točk
d) telefonsko omrežje	60 točk
e) plinovodno omrežje	60 točk

2. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

a) makadamska cesta	20 točk
b) asfaltna cesta	40 točk

Pri komunalni opremljenosti se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na komunalne naprave.

5. člen

Za objekte, namenjene stanovanjskemu namenu, se smatrajo: stanovanja v blokih, družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane, družinske in kmečke hiše z apartmaji in tujskimi sobami, za katere ni potrebna sprememba namembnosti stavbe.

Za objekte, namenjene počitniškemu namenu, se smatrajo: počitniške hiše, počitniška stanovanja in počitniški apartmaji, stanovanjske hiše in stanovanja za začasno prebivanje.

Poleg meril iz 4. člena tega odloka se za določitev nadomestila za objekte, naštete v prvem in drugem odstavku tega člena, upoštevajo še naslednja merila:

1. Namen uporabe stavbnega zemljišča: (območje/ točk)

namembnost	I/a	I/b	II	III	IV
a) stanovanjski	50	40	30	20	10
b) počitniški	250	230	210	190	160
c) nez. st. zem. – namen neznan	60	50	40	30	20

2. Smotrnost uporabe stavbnega zemljišča: (območje/ točk)

vrsta zidave	I/a	I/b	II	III	IV
a) indiv. samostojne hiše	60	50	40	30	20
b) vrstne hiše	50	40	30	20	10
c) blokovna gradnja	40	30	20	-	-

6. člen

Za objekte za poslovne, storitvene in gospodarske namene, se poleg meril iz 4. člena tega odloka upoštevajo še naslednja merila:

1. Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe:

a) proizvodnja peska, kamna in gramoza, proizvodnja gradbenega materiala, proizvodnja žaganega lesa in plošč, gozdarstvo, visoke gradnje, nizke gradnje in hidrogradnje;

b) kovinsko predelovalna dejavnost, strojna dejavnost, grafična dejavnost, proizvodnja pijač, zunanja trgovina, bančništvo, premoženjsko in osebno zavarovanje, storitve na področju prometa, PTT storitve, projektiranje in druge sorodne storitve, poslovne storitve;

c) elektro gospodarstvo, proizvodnja končnih lesnih proizvodov, proizvodnja električnih strojev in aparatov, instalacije in zaključna dela, proizvodnja tekstila, prej in tkanin, proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, proizvodnja raznovrstnih izdelkov, cestni promet, železniški promet, gostinstvo, turistično posredovanje, trgovina na debelo;

d) obrtne storitve in popravila, kmetijske storitve, proizvodnja živilskih proizvodov, kmetijska proizvodnja, ribištvo, vodno gospodarstvo, trgovina na drobno, komunalna dejavnost;

e) raziskovalno in razvojno delo, osebne storitve;
 f) državni organi, lokalne skupnosti, politične stranke;
 g) izobraževanje, znanstveno raziskovalna dejavnost, kultura in izobraževanje, telesna kultura, šport in rekreacija, zdravstveno varstvo, organizirano varstvo otrok in mladine, socialno varstvo.

Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe se točkuje po naslednji razpredelnici:

Dejav- nosti	I/a	I/b	II	III	IV
	št. t.	št. t.	št. t.	št. t.	št. t.
a	700	600	400	300	200
b	700	600	400	300	200
c	600	500	300	200	150
d	500	400	300	200	100
e	450	350	200	150	100
f	350	300	150	100	70
g	200	150	100	70	50

2. Javna parkirišča, za katera se plačuje parkirnina, najemnina ali druga nadomestila, so po tem odloku poslovne površine. Točkuje se jih po vrsti dejavnosti in se plačuje 100% vrednosti zazidanega stavbnega zemljišča.

3. Nepokrita skladišča; parkirni prostori gospodarskih subjektov, pravnih oseb in društev, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo; delavnice na prostem, teniška igrišča, odprti bazeni, kampi, golf igrišča, smučišča, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti, kot določa prva točka 6. člena tega odloka. Za navedene površine se plačuje 40% vrednosti zazidanega stavbnega zemljišča.

IV. OBRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

7. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za:

1. Zazidano stavbno zemljišče od:

a) stanovanjske površine, v katero spada čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov (kleti, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineti ipd.) ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile;

b) poslovne površine, v katero spada čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ipd.).

Od površin pod a) in b) se nadomestilo plačuje od tedaj, ko je objekt vseljen ali je v uporabi.

2) Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, znotraj ureditvenih območij, ki so opredeljena v 2. členu tega odloka. Površino nezazidanega stavbnega zemljišča določi pristojna služba Občine Bohinj.

Za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka se plačuje 40% izračunane vrednosti po 1. in 2. točki 4. in 5. člena oziroma 1. in 2. točki 4. in 6. člena tega odloka.

8. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s kvadraturano stanovanjske ali poslovne površine, določene v skladu s

7. členom tega odloka oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča, z vrednostjo točke za izračun nadomestila in meseci uporabe.

9. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, na predlog župana, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinski svet občine Bohinj.

Vrednost točke je lahko različna za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče oziroma za posamezne namembnosti.

Vrednost točke se polletno valorizira na podlagi indeksa rasti cen na drobno po podatkih Zavoda za statistiko Republike Slovenije. Višino tako določene valorizacije vrednosti točke določi župan z odredbo.

10. člen

Sredstva, zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, so prihodek proračuna Občine Bohinj in se prvenstveno uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinsko last, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč in investicije v komunalno infrastrukturo občine.

V. PLAČILO NADOMESTILA

11. člen

Zavezanec do plačila nadomestila po tem odloku je neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

12. člen

Nadomestilo se plačuje mesečno, trimesečno ali polletno.

Pristojni davčni organ izda zavezancem odločbe o odmeri nadomestila oziroma določi mesečne, trimesečne ali polletne akontacije nadomestila za tekoče leto na podlagi določene vrednosti točke, meril za izračun nadomestila ter drugih podatkov, ki so jim jih zavezanci dolžni sporočiti ali ki jih davčni organ zbere po uradni dolžnosti.

Pravne osebe morajo odmerjeno nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačati v štirih enakih obrokih, ki zapadejo v izplačilo 15. 2., 15. 5., 15. 8. in 15. 11. v tekočem letu.

13. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

14. člen

Zavezanci so dolžni prijaviti Občinski upravi občine Bohinj nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v tridesetih dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je bila sprememba sporočena.

15. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan, na poziv Občinske uprave občine Bohinj, v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila.

Če zavezanec v predpisanem roku tega ne stori, izda Občinska uprava občine Bohinj sklep, s katerim določi višino akontacije za nadomestilo, ki jo zavezanec plačuje mesečno, do izdaje odločbe o plačilu nadomestila, temelječe na verodostojnih podatkih.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občine.

Pooblaščenec uradne osebe organa iz prejšnjega člena so pooblaščenec, da v skladu z zakonom o prekrških izterjajo denarno kazen takoj, na kraju prekrška od tistih, ki storijo prekršek po tem odloku.

VI. OPROSTITVE NADOMESTILA

17. člen

Poleg primerov, navedenih v prvem in drugem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih so zavezanci lahko oproščeni plačevanja nadomestila v naslednjih primerih:

- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi elementarnih in drugih nezgod.

Zavezanci so na lastno zahtevo lahko oproščeni plačila nadomestila delno ali v celoti.

18. člen

O oprostitvi plačila nadomestila odloča, na podlagi zahteve zavezanca in na podlagi predhodnega mnenja občinske uprave, župan Občine Bohinj.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se (takoj) na mestu prekrška kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne prijavi Občinski upravi občine Bohinj nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v petnajstih dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi (15. člen tega odloka),

2. na poziv Občinske uprave občine Bohinj v roku petnajst dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočijo odmero nadomestila.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se (takoj) na mestu prekrška kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se takoj na mestu prekrška kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, na območju Občine Bohinj preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radovljica (Uradni list

RS, št. 61/93) ter odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 3/97).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 061-76/97

Bohinjska Bistrica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

160. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Bohinjska Bistrica – center

Na podlagi drugega odstavka 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 9. in 125. člena statuta Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 57/97 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Bohinj na 36. seji dne 29. decembra 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Bohinjska Bistrica – center

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Bohinjska Bistrica – center, ki jih je izdelal Urbanistični inštitut Republike Slovenije pod številko naloge UI 1943.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:

1. besedilo odloka,
2. grafične prikaze, ki so sestavni del odloka:
 - zazidalna situacija v merilu 1:1000,
 - regulacija v merilu 1:1000,
 - območje omejitve izvajanja zazidalnega načrta v merilu 1:2000,
3. obrazložitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
4. soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obsegajo spremembo zazidave na lokaciji parcela št. 298/1 in 297/5 k.o. Bohinjska Bistrica ter sosednja zemljišča zaradi urejanja prometnih površin. Spremembe in dopolnitve obsegajo še omejitve novogradenj na območju prostih – nezazidanih zemljišč ter v območju potencialnih razvojnih območij.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

Na parcelah št. 298/1 in 297/5 k.o. Bohinjska Bistrica se dopusti novogradnja poslovno stanovanjskega objekta.

V pritličju so dopustne oskrbne in storitvene dejavnosti, v nadstropju in mansardi so dopustna stanovanja. Spremembe namembnosti stanovanj niso dopustne.

Pogoji za oblikovanje so:

1. tloris: podolgovat z razmerjem stranic nad 1:2, vzdolžna fasada mora biti postavljena na gradbeno linijo, ki je vzporedna gradbeni liniji sosednjega gostinskega objekta (Triglavska cesta 13) in od nje odmaknjena za 2 m proti jugozahodu; vsaj 2/3 vzdolžne stranice objekta mora slediti gradbeni liniji, SZ del objekta pa se lahko umakne diagonalno proti Z - SZ,

2. višina: K+P+1+M, kolenčni zid višine do 100 cm, pritličje mora biti na nivoju pločnika ob Triglavski cesti,

3. streha: naklon strešin 38° do 45°, simetrična dvo-kapnica, sleme mora potekati v vzdolžni smeri objekta, skupna širina frčad ne sme pokriti več kot 50% dolžine strehe, čopi na frčadah niso dopustni,

4. pritličje je lahko širše od nadstropnega in mansardnega dela stavbe, max. zazidana površina: 600 m²,

5. vsaj 50% parkirišč mora biti zagotovljenih na lastnem zemljišču, dopustna je ureditev parkirišč v kletni etaži,

6. minimalni odmik novega objekta od zahodne parcele znaša 4 m,

Prometno urejanje: uvoz v kletno etažo ter nivojsko parkirišče z uvozom in izvozom morajo biti urejeni s Triglavske ceste, pri čemer so zaporedje in širine posameznih pasov: 2 m drevored ob Triglavski cesti, 3 m dovozna cesta do parkirišč, 5 m parkiranje pod kotom 45°, 3 m pločnik pred objektom.

5. člen

Pogoji za komunalno urejanje:

1. Fekalne vode iz objekta je potrebno speljati v kanalizacijo po pogojih pristojnega upravljalca. Priključek na kanalizacijo mora biti izveden vodotesno.

2. Kolikor med tehnološkim procesom nastajajo odpadne vode, si mora investitor pridobiti mnenje Zavoda za zdravstveno varstvo Kranj o ravnanju z odpadnimi vodami in se po njem ravnati.

3. Meteorne in zaledne vode je potrebno odvesti preko usedalnika v ponikovalnico ali meteorno kanalizacijo.

4. Odvod vode iz garaž ter utrjenih oziroma asfaltiranih površin je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob. Redno čiščenje in vzdrževanje naj se predpiše s poslovnikom.

5. Prepovedano je odlagati izkopni material v struge vodotokov ali na plazovita območja.

6. Zaprti prostori, kjer potekajo cevi za razvod kurilnega olja ali kjer lahko na kak drug način pride do razlivanja, morajo imeti za vodo in kurilno olje nepropusten tlak, ki je ob robovih enake kvalitete. Tla v kotlovnici ne smejo imeti zveze s kanalizacijo.

7. V prostorih, kjer se prenašajo, skladiščijo in uporabljajo okolju nevarne snovi, naj bodo tlaki izvedeni v nepropustni izvedbi brez odtoka, oblikovani in izvedeni pa naj bodo tako, da delujejo kot lovilna posoda.

6. člen

Javno dostopne površine so površine, na katere ima javnost prost dostop, ne glede na lastništvo.

Regulacijska linija je črta, ki omejuje površine, ki so potrebne za izvedbo in/ali rabo prometnih površin in je določena v grafičnem prikazu.

Gradbena linija je črta, na katero mora biti postavljena fasada objekta in je določena v grafičnem prikazu.

Gradbena meja določa skrajni zunanji rob, do katerega lahko seže tloris objekta in je določena v grafičnem prikazu.

7. člen

Izvajanje zazidalnega načrta na območju, ki je označeno v grafičnem prikazu, se omeji, tako da se dopustijo le vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov. Prav tako se dopusti vzdrževanje vse infrastrukture in urejanje parkovnih površin.

Območje omejitve izvajanja zazidalnega načrta obsega prosta stavbna zemljišča in tiste dele središča Bohinjske Bistrice, kjer naj bi s spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta določili nove pogoje za urejanje.

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled na Občini Bohinj in na Upravni enoti Radovljica.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-64/97

Bohinjska Bistrica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

161. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o taksah za obremenjevanje okolja

Na podlagi 9. in 126. člena statuta Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 57/97) je Občinski svet občine Bohinj na 36. seji dne 29. decembra 1997 sprejel

UREDBO o prenehanju veljavnosti uredbe o taksah za obremenjevanje okolja

I

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha na območju Občine Bohinj veljati uredba o taksah za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 76/94, Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/95, Uradni list RS, št. 64/97).

II

Uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. februarja 1998 dalje.

Št. 061-75/97

Bohinjska Bistrica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

BOROVNICA**162. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica, spremenjene in dopolnjene januarja 1997**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Borovnica (Uradne objave Našega časopisa, marec 1995) v skladu z 10. členom statuta Občine Borovnica na seji dne 20. 11. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica, spremenjene in dopolnjene januarja 1997**

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 (Uradne objave Našega časopisa, št. 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan in srednjeročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 (Uradne objave Našega časopisa, št. 4/87, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, ki se nanaša na območje Občine Borovnica.

Spremembe in dopolnitev se nanašajo na spremembo razširitve pokopališča v Borovnici.

2. člen

(sprememba in dopolnitev dolgoročnega plana)

Prvi stavek zadnjega odstavka poglavja 4.1.4 Komunalne dejavnosti se nadomesti z novim, ki se glasi: V Borovnici bomo za zadovoljitev potreb za 30-letno obdobje obstoječe pokopališče razširili za 0,6 ha na sproščene površine tovarne Liko.

3. člen

(sprememba in dopolnitev kartografske dokumentacije)

V kartografski dokumentaciji v merilu 1: 5000, ki je identična za dolgoročni in srednjeročni plan, se spremeni in dopolni list Vrhnika 49.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-1/5-28/97

Borovnica, dne 20. novembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občina Borovnica
Marjan Kržič l. r.

BREZOVICA**163. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 1997**

V skladu z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 1997, je Občinski svet občine Brezovica na 30. redni seji, ki je bila 11. 12. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 1997**

1. člen

Sprememni se 3. člen odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 1997 (Uradni list RS, št. 35/97), tako da se glasi:

»Proračun Občine Brezovica za leto 1997 obsega prihodke v višini 544,383.221 SIT in odhodke v višini 544,383.221 SIT.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47/97

Brezovica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občina Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

164. Sklep o davku od premoženja od prostorov za počitek oziroma rekreacijo

Občinski svet občine Brezovica, je na 30. redni seji 11. decembra 1997 sprejel

S K L E P**o davku od premoženja od prostorov za počitek oziroma rekreacijo**

Davek od premoženja od prostorov za počitek oziroma rekreacijo v Občini Brezovica za leto 1998 se poveča za 5x.

Vrednost točke za odmero davka bo objavljena naknadno, ko bo znana izhodiščna oziroma osnovna točka.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 51/97

Brezovica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občina Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

165. Sklep o davku od premoženja na posest stavb

Občinski svet občine Brezovica, je na 30. redni seji 11. decembra 1997 sprejel

S K L E P
o davku od premoženja na posest stavb

Davek od premoženja na posest stavb, v Občini Brezovica za leto 1998 se ne poveča.

Vrednost točke za odmero davka ostane izhodiščna oziroma osnova.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 50/97
Brezovica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

166. Sklep o začasnem financiranju

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/94), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 11. člena statuta Občine Brezovica, (Naš časopis, maj 1995) je Občinski svet občine Brezovica, na 30. redni seji dne 11. 12. 1997 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju

1

Občinski svet potrdi začasno financiranje (od 1. 1. 1998 do 31. 3. 1998 oziroma do sprejetja proračuna) Občine Brezovica za leto 1998. Financirajo se samo najnujnejše obveznosti, in sicer mesečno 1/12 zagotovljene porabe po proračunu Občine Brezovica za leto 1997.

2

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 1997 in začete v letu 1997.

3

Sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 48/97
Brezovica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

167. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet občine Brezovica je na 30. redni seji 11. 12. 1997 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro in sicer parcele št. 2253/1 k.o. Brezovica – travnik v izmeri 192 m² in parcela št. 2253/2 k.o. Brezovica – stavbišče in dvorišče v izmeri 221 m².

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 45/97
Brezovica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

168. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 na območju Občine Brezovica

Občinski svet občine Brezovica je na 30. redni seji, ki je bila 11. 12. 1997, na podlagi statuta Občine Brezovice (Naš časopis, maj 1995) sprejel naslednjo

V R E D N O S T T O Č K E
za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 na območju Občine Brezovica

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 na območju Občine Brezovica znaša 0,0600 SIT.

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 46/97
Brezovica, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

BREŽICE**169. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1998**

Na podlagi 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Brežice na 36. seji dne 22. 12. 1997 sprejel

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1998**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Brežice za leto 1998 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi sprejetega proračuna Občine Brežice za leto 1997, vendar najdlje do 31. 3. 1998.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1997 ter se realizirajo naloge v izvajanju po že sklenjenih pogodbah iz predhodnega leta, ki jih je potrdil Občinski svet občine Brežice.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Brežice za leto 1997 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna občine za leto 1998.

4. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Brežice za leto 1998.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 403-2/98-2/7

Brežice, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice

Alojzij Slavko Sušin l. r.**CERKLJE****170. Sklep o ustanovitvi lovišča v Občini Cerklje**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) 26., 27. in 41. člena zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter o upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76) in 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/95, 19/96 in 1/97) je Občinski svet občine Cerklje na Gorenjskem na 29. redni seji dne 19. 12. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

1

Na območju Občine Cerklje se ustanovi lovišče, in sicer po mejah regionalne ceste R-322 Lahovče-Šenčur, po meji z LD Šenčur, po občinski meji Šenčur-Cerklje-Štefanja Gora in nato po Kokrškem robu do prelaza med Krvavcem in Zvohom do meje z LD Stahovica in LD Komena do regionalne ceste R-322 Lahovče-Šenčur, v približnem obsegu 5.000 ha.

2

S tem sklepom se Podjetje za gojitev divjadi Kozorog Kamnik izloči iz območja omenjenega v 1. točki tega sklepa.

3

Območje omenjeno v 1. točki tega sklepa se daje v upravljanje LD Cerklje.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-1724/97

Cerklje, dne 24. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje na Gorenjskem
Miha Zevnik l. r.

CERKNO**171. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 1997**

Na podlagi 14. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 25. člena statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95), je Občinski svet občine Cerklje na seji dne 17. 12. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 1997**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cerklje za leto 1997 (Uradni list RS, št. 23/97), se spremeni 3. člen tako, da glasi:

“Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

Bilanca prihodkov in odhodkov:

Prihodki 369,632.000 SIT

Odhodki 369,632.000 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna Občine Cerklje.”

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-01/97

Cerklje, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje
Jurij Kavčič l. r.

172. Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerknjo za leto 1998

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 25. člena statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 48/95), je Občinski svet občine Cerknjo na seji dne 17. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerknjo za leto 1998

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cerknjo se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi sprejetega proračuna Občine Cerknjo za leto 1997.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cerknjo za leto 1998.

3. člen

Zadolži se župana Občine Cerknjo za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil prvega člena tega odloka, za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev.

O doseženih prilivih in odlivih poročaja župan občinske mu svetu mesečno.

4. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se ga od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 403-01/97

Cerknjo, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknjo
Jurij Kavčič l. r.

173. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Cerknjo

Občinski svet občine Cerknjo je na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94) ter 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) na seji dne 17. 12. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Cerknjo

I

Kot javna lastnina in s tem javna infrastruktura na področju kulture se določijo naslednje nepremičnine, ki so bile na dan 17. decembra 1994, javna lastnina v upravljanju javnih zavodov in so pretežno namenjene opravljanju kulturne dejavnosti:

1. Mestni muzej Idrija – Muzejski oddelek Cerknjo parcelna številka 569/21 stavbišče in dvorišče in 569/22 – dvorišče, k.o. Cerknjo, vl. št. 658.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina.

Imetnik pravice uporabe: Mestni muzej Idrija.

Za javno infrastrukturo se določi celoten objekt.

2. Prostori Bevkove knjižnice Cerknjo v izmeri 190 m², parcelna št. 566/3, k.o. Cerknjo, vl. št. 570.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina.

Imetnik pravice uporabe: GP Zidgrad Idrija.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služijo kulturnim dejavnostim.

II

Kot javna lastnina in s tem javna infrastruktura na področju kulture se določijo naslednje nepremičnine, ki so bile 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju občine ali krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturne dejavnosti:

1. Bevkova rojstna hiša, Zakojca št. 10, parcela št. 67, k.o. Bukovo, vl. št. 360.

Sedanja vknjižba: Družbena lastnina.

Imetnik pravice uporabe: Kulturna skupnost Idrija.

2. SVPB Franja, parcelna številka 194/37 in 313/8, k.o. Dol. Novaki, vl. št. 95.

Sedanja vknjižba: Splošno ljudsko premoženje.

Imetnik pravice uporabe: Občina Idrija.

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog župana zaznamujejo v zemljiški knjigi.

Št. 611-03/96

Cerknjo, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknjo
Jurij Kavčič l. r.

174. Program priprave urbanistične zasnove za območje naselja Cerknjo

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 25. člena statuta Občine Cerknjo (Uradni list RS, št. 48/95), je Občinski svet občine Cerknjo na 27. redni seji dne 17. 12. 1997 sprejel

P R O G R A M

priprave urbanistične zasnove za območje naselja Cerknjo

1. člen

Vsebina programa

S tem programom se podrobneje določijo:

– namen priprave urbanistične zasnove za naselje Cerknjo,

– vsebina strokovnih opravil v postopku priprave in sprejemanja urbanistične zasnove,

– način pridobitve strokovnega gradiva oziroma nosilca strokovnih aktivnosti pri pripravi urbanistične zasnove,

– organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi urbanistične zasnove,

- roki za posamezne faze priprave urbanistične zasnove.

2. člen

Urbanistična zasnova za naselje Cerkno bo izdelana in sprejeta z namenom, da se načrtuje tako organizacijo prostora, ki bo v največji možni meri omogočala:

- razreševanje zatečenih problemov, ki so posledica sedanje neustrezne namenske rabe prostora ali jih na osnovi veljavnih načrtov ni možno razrešiti,

- zavarovanje naravnih in ustvarjenih vrednot,

- nadaljnji razvoj že prisotnih dejavnosti, pričakovanih novih oziroma naselja kot celote.

Izdelava urbanistične zasnove predstavlja nadaljevanje naloge "Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Idrija za obdobje do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 1990, ki se nanašajo na območje Občine Cerkno" (program priprave objavljen v Uradnem listu RS, št. 19/97).

3. člen

Vsebina in zaporedje strokovnih opravil

Priprava urbanistične zasnove bo potekala skladno z naslednjim programom:

0 pripravljala dela

0.1 program priprave

1 planske usmeritve

1.1 usmeritve nosilcev interesov

1.2 eksterne funkcije mesta

1.3 interne servisne funkcije

1.4 evidenca problemov

2 analiza naravnih lastnosti

2.1 relief

2.2 inženirska geologija

2.3 hidrologija

2.4 hidrogeologija

3 analiza ustvarjenih razmer

3.1 stavbni fond

3.11 kvaliteta

3.12 namembnost

3.13 fizični izgled

3.14 višina - etažnost

3.2 odprti prostor

3.21 namembnost

3.22 infrastruktura

3.24 morfološko funkcionalne enote

4. omejitve v prostoru

4.1 iz naravnih lastnosti

4.2 iz ustvarjenih razmer

4.3 iz pogojev soglasodajalcev

5 opredelitev ureditvenega območja

6 idejna rešitev tranzitne ceste

7 koncept prostorske ureditve

7.1 zoning

7.2 podrobnejše opredelitve po conah

7.3 infrastruktura

7.31 promet

7.32 voda

7.33 kanalizacija

7.34 energija

7.4 zbirna karta

8 normativni akt (osnutek odloka)

9 zaključna dela pri osnutku

10 javna razprava

11 izdelava dopolnjenega osnutka

11.1 obravnava pripomb

11.2 uskladitev osnutka z osvojenimi pripombami

11.3 zaključna dela pri dopolnjenem programu.

4. člen

Organizacija priprave strokovnih gradiv

a) Nosilec strokovnih aktivnosti pri nalogah iz tega programa je STUDIO AXA iz Nove Gorice, ki je bil skupaj s STUDIOM KODER izdelovalec naloge, ki je navedena v 2. členu tega programa in je urbanistična zasnova njeno nadaljevanje. Navedena nosilca sta bila imenovana s sklepom župana št. 352-01/96 z dne 26. 4. 1996 na osnovi predhodnega javnega razpisa (Uradni list RS, št. 12/96).

b) Zastopnik naročnika, ki spremlja izdelavo naloge, je Franci Jezeršek, predsednik Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja občine Cerkno.

5. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

V postopku priprave sprememb in dopolnitev sestavin prostorskega plana Občine Cerkno sodelujejo kot nosilci interesov:

a) organi in organizacije, ki so soglasodajalci v postopku priprave PIA:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, 5000 Nova Gorica;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica, izpostava Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcija za okolje, Območna enota Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica;

- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, varstvo narave, izpostava Nova Gorica, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica

- Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Ljubljana;

- Republika Slovenija, Upravna enota Idrija, Oddelek za gospodarjenje, kmetijstvo in turizem, Mestni trg 1, 5280 Idrija;

- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin;

- Soške elektrarne Nova Gorica p.o., Erjavčeva 20, 5000 Nova Gorica;

- VGP Soča Kromberk, Industrijska c.2, 5000 Nova Gorica;

- Ribiška družina Idrija, Levstikova 5, 5280 Idrija;

- Podjetje za urejanje hudournikov, Hajdrihova 28, 1000 Ljubljana;

- Elektro primorska, Javno podjetje za distribucijo električne energije, p.o., Poslovna enota tolmin, Zalog 11, 5220 Tolmin;

- Eles - Elektro Slovenija, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

- Telekom Slovenije, p.o. PE Telekom Nova Gorica, Kidričeva 17, 5000 Nova Gorica;

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Delpinova 26, 5000 Nova Gorica;

- Chestno podjetje Nova Gorica, p.o. Prvomajska 52, 5000 Nova Gorica;

- Komunala Idrija p.o., Carl Jakoba 4, 5280 Idrija;

b) krajevne skupnosti Cerkno, Gorje

c) ostali sodelujoči:

- Sklad stavbnih zemljišč občine Cerčno,
- Tovarna ETA d.o.o., Platiševa 39, Cerčno,
- CELES, Lesna industrija, Pot na Zavrte 25, Cerčno,
- Hotel Cerčno, Sedejev trg 8, Cerčno,
- Društvo upokojencev Cerčno,
- Klub podjetnikov Cerčno.

Organi in organizacije, navedeni pod tč. a sodelujejo pri pripravi prostorskih ureditvenih pogojev kot soglasodajalci.

6. člen

Terminski plan

Posamezne faze v postopku priprave sestavin prostorskega plana in prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerčno so razvidne iz mrežnega plana za izvedbo sprememb prostorskega plana Občine Cerčno, ki je sestavni del programa priprav urbanistične zasnove za območje naselja Cerčno.

7. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Cerčno.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

175. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerčno

Na podlagi 19. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93), je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 17. 12. 1997 sprejel

P R A V I L N I K o dopolnitvi pravilnika o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerčno

1. člen

V pravilniku o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 61/97), se dopolni 8. člen tako, da glasi:

- "Izvajalec je dolžan zbirati odpadke na način kot je določeno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija in s tem pravilnikom. Pri urniku zbiranja in odvoza odpadkov je izvajalec dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov:

- ostali odpadki - od enkrat tedensko do enkrat mesečno,
- steklo - enkrat mesečno,
- steklo, podeželje - enkrat na trimesečje,
- papir - enkrat mesečno,
- biološki odpadki - od enkrat tedensko do enkrat na 14 dni,
- kosovni odpadki - do dvakrat letno.

Za posamezno družinsko skupnost, ki je od mesta odlaganja odpadkov oddaljena nad 0,5 km, se odšteje

stroške prevoza, ki bremenijo eno osebo, preko celega leta, razen stroškov rente, ki se obračuna za vse člane družinske skupnosti.

Pri uporabnikih, od katerih izvajalec odvažajo odpadke po pogodbi, se čas, pogostnost in način odvoza določi z medsebojno pogodbo.

2. člen

Spremeni se B točka 12. člena pravilnika tako, da glasi:

"Za poslovne objekte in druge površine (ustanove) se obračun izvaja mesečno in določa na osnovi uporabne tlorisne površine, ki je prijavljena za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ali po številu odpeljanih kontejnerjev, pri čemer se upošteva:

Ustanove:

I. skupina

telovadnice, knjižnica, muzeji, kulturni domovi, gasilski domovi, cerkveni objekti, prostori KS, šole, vrtci in dom upokojencev ter ostalo dvorane - faktor 0.3 x m².

II. skupina:

apartmaji, turistične sobe, pisarniški prostori, ambulanta, lekarna, bencinski servis, ribogojnice, kemična čistilnica,

pošta, banka, zavarovalnica - faktor 1.0 x m².

Poslovni objekti

hotel, gostilne, restavracije, kioski, trgovine, bifeji, prehrabena in obrtna dejavnost - faktor 1,05 x m².

3. člen

Ta pravilnik o dopolnitvi pravilnika začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 353-01/96

Cerčno, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

Č R N O M E L J

176. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica

Na podlagi 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter RS, št. 26/90, 18/93 in 47/93) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kani-

žarica, ki je bil sprejet z odlokom o ureditvenem načrtu pridobivalnega prostora Rudnika Kanizarica in objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/95 (v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok).

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. UN-3/97 v oktobru 1997. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta iz prvega člena tega odloka se nanašajo na:

- spremembo meje ožjega območja urejanja, namenjenega gradnji objektov - novim dejavnostim ob območju sedaj rudniških objektov in naprav,
- spremembo tlorisnih gabaritov objektov št. 1, 3, 5, 7, 23 in 24, 29, 30 ter mikrolokacij posameznih objektov zaradi delnih korekcij glavne in ostalih napajalnih cest v območju urejanja,
- spremembo namembnosti objektov oziroma površin na lokacijah št. 5 (carinski plato) in št. 30 (parkirišče za tovorna in osebna vozila) ter gradnja servisnega objekta (objekt št. 30a),
- novogradnje objektov, označene s št. 10a, 18a in 18b, ter od št. 51-63,
- odstranitev objekta žage ter bližnjih gospodarskih objektov ter namesto objektov št. 26 (silosa), 27 (žage) in 28 (prizidave) gradnja objekta za storitveno dejavnost ali proizvodnjo (objekt št. 27),

- ukinitvev po sprejetem ureditvenem načrtu predvidenih objektov št. 4 in 8 za proizvodno ali storitveno dejavnost, št. 19 kot prizidave k objektu št. 18 ter sprememba variante lokacije čistilne naprave v območju urejanja (po osnovnem ureditvenem načrtu objekti označeni s št. 50, sedaj s št. 50a),

- delno spremembo parkirnih površin ob cesti A - A (ob vstopu v območje), in sicer delno za osebna vozila in delno za tovorna vozila,

- spremembo sistema elektroenergetskega napajanja območja z lociranjem treh novih trafopostaj (lokacije označene s št. 65-67),

- delno spremembo glavne in ostalih napajalnih cest ter komunalnih naprav in objektov znotraj območja ureditvenega načrta:

- korekcija ceste C - C kot glavne napajalne ceste do upravne stavbe in platoja carine ter delno preimenovanje ceste B - B v cesto C - C,
- preimenovanje dela ceste B - B v C - C in korekcija v območju priključevanja na cesto B - B,
- korekcija interne ceste v območju priključevanja na cesto B - B,
- nova povezava ceste C - C in B - B za upravnim objektom (cesta E - E).

3. člen

V 5. členu sprejetega odloka se urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte, podane v tabeli, spremenijo v naslednjem:

Štev. obj.	Vrsta posega	Namembnost	gabariti objektov v m		Kote pritličja (KP)	Oblika strehe, kritina	Drugi pogoji oz. določila
			horizont.	vert.			
1	novogradnja	storitev; proizv.	30,00 x 20,00	P + 1	162,00	ravna streha ali dvokapn. z blagim nakl. (do 30 stopinj)	
3	novogradnja	storitev; proizv.	28,00 x 25,00	P	166,00	"	
4	-	storitev; proizv.	-	-	-	-	objekt, predv. po sprejetem UN se ne gradi
5	novogradnja	plato carine	50,00 x 40,00	-	167,40	"	
7	novogradnja	storitev; proizv.	24,00 x 16,00	P	168,00	"	
8	-	storitev; proizv.	-	-	-	-	objekt, predv. po sprejetem UN se ne gradi
10 a	novogradnja	cisterna za plin	tipski objekt		168,30		50 m ³ , ograjen z varovalno ograjo
10 b	novogradnja	plinska postaja	5,00x3,00		169,50	"	
18 a	novogradnja	proizvodnja	48,00 x 16,00	P	170,50	ravna streha ali dvokapn. z blagim nakl. (do 30 stopinj)	
18 b	novogradnja	proizvodnja	48,00 x 16,00	P	170,50		
19	-	proizvodnja	-	-	-	-	objekt, predv. po sprejetem UN se ne gradi
23	novogradnja	storitev; proizv.	40,00 x 25,00	P	167,00	ravna streha ali dvokapn. z blagim nakl. (do 30 stopinj)	
24	novogradnja	storitev; proizv.	40,00 x 25,00	P; (P+1)	165,30	"	
26	-	silos	-	-	-	-	objekt, predv. po sprejetem UN se ne gradi
27	odstranitev	žaga in gospodarski objekti	-	-	-	-	rekonstrukcija, predvid. po sprejetem UN se ne izvede
27	novogradnja	storitev; proizv.	38,00 x 16,00	P	171,00	"	
28	-	žaga	-	-	-	-	dozidava žage, predvid. po sprejetem UN se ne izvede
29	novogradnja	storitev; proizv.	48,00 x 16,00	P	172,00	"	

Štev. obj.	Vrsta posega	Namembnost	gabariti objektov v m horizont. - vert.		Kote pritličja (KP)	Oblika strehe, kritina	Drugi pogoji oz. določila
30	novogradnja	parkirišče za tovorna (15) in osebna vozila (52)		-	172,50	-	
30a	novogradnja	servisni objekt	14,00 x 10,00	P	172,50	"	
50	-	čistilna naprava	-	-	-	-	objekt, predv. po sprejetjem UN se ne gradi
50 a	novogradnja	čistilna naprava	-	-	-	-	lokacijski pogoji se določijo po odločitvi o vrsti tehnologije
51	novogradnja	proizvodnja	76,50 x 21,00	P	176,50	ravna streha ali dvokapn. z blagim nakl. (do 30 stopinj)	
52	novogradnja	proizvodnja	28,00 x 21,00	P	176,50	"	
53	novogradnja	proizvodnja	28,00 x 16,00	P	177,00	"	
54	novogradnja	proizvodnja	28,00 x 16,00	P	177,50	"	
55	novogradnja	proizvodnja	28,00 x 16,00	P	176,00	"	
56	novogradnja	proizvodnja	25,50 x 16,00	P	174,00	"	
57	novogradnja	proizvodnja	25,50 x 16,00	P	172,50	"	
58	novogradnja	proizvodnja	25,50 x 16,00	P	171,50	"	
59	novogradnja	proizvodnja	25,50 x 16,00	P	173,00	"	
60	novogradnja	žaga	24,00 x 12,00	P	174,00	"	
61	novogradnja	storitev	61,00 x 37,00	P	158,00	"	
62	novogradnja	storitev	20,00 x 30,00 + 10,00 x 15,00	P	156,00	"	
63	novogradnja	storitev	20,00 x 30,00 + 10,00 x 15,00	P	155,00	"	
64	novogradnja	elektronski oglasni pano					višina panoja ne sme presegati višine kapi objekta št. 63
65-66	novogradnja	kabelski trafopostaji	tipski		166,00 176,00		630 kW do 1000 KW

4. člen

V 11. členu sprejetega odloka se v tretjem odstavku v podnaslovu Cestno omrežje drugi stavek med ... in D - D ter dostopne ceste, doda: " : ... ter E - E ...".

V šestem odstavku se za besedilom: Cesta C - C ... doda: "...in E - E ..."

V podnaslovu Parkirišča se celotno besedilo nadomesti z: "Ob vhodu v kompleks se uredijo skupne parkirne površine za osebni promet, delno tudi za tovorna vozila.

Na lokaciji št. 30, po sprejetem ureditvenem načrtu predvideni za skladišče polizdelkov, se uredi plato za parkiranje tovornih vozil, na lokaciji odprtega skladišča hlodovine pa parkirišče za osebna vozila.

Dodatne površine za parkiranje, ki jih bo posamezni objekt oziroma dejavnost potrebovala, so določena znotraj funkcionalnega zemljišča, opredeljenega za konkretno dejavnost."

5. člen

Prvi odstavek 13. člena se v podnaslovu Kanalizacija nadomesti z naslednjim besedilom:

"Kanalizacija se zgradi v ločenem sistemu. Fekalno kanalizacijo vodimo do naselja Kanižarica, kjer se priključi na sušno kanalizacijo. Čiščenje se zagotavlja preko skupne čistilne naprave naselja Kanižarica (varianta: prečrpavanje v CČN Črnomelj). Lokacija skupne čistilne naprave oziroma potek kanalizacijskega voda ni predmet tega ureditvenega načrta.

Varianto je za čiščenje fekalnih odpadnih vod predvidena lokacija male čistilne naprave kapacitete 4 l/s tudi v območju urejanja. Prečiščene vode se odvajajo v potok Dobljčica prek meteorne kanalizacije."

6. člen

Besedilo 14. člena se v podnaslovu Energetsko omrežje nadomesti z naslednjim besedilom:

"Za napajanje objektov se izvede več kabelskih trafo postaj od 630 kW do 1000 KW, odvisno od končne moči porabnikov. Trafo postaje se med seboj zazankajo in navežejo na obstoječi dvosistemski daljnovod. Vse omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji iz PVC 160. Pri tem se upošte-

vajo poteki srednjenaletnih daljnovodov in nizkonapetostni razvod.

Pri glavnih vejah kanalizacije, kjer poteka dvosistemski daljnovod z EVNN omrežjem, se izvede 12-cevna kanalizacija. V stranskih vejah se število cevi določi naknadno. Obstoječi energetski blok se prilagodi potrebi ožjega območja, trafo postaja na zahodnem delu (zidana) se nadomesti s kabelsko.

Dvosistemski 20 kV daljnovod se na območju, kjer bo tangiran z objekti, pred pričetkom gradnje le-teh kablira.

Za plinifikacijo celotnega območja se postavi cisterna za utekočinjen plin in izvede razvod cevovoda v celotnem območju urejanja."

7. člen

Za 22. členom se doda nov, 23. člen, ki glasi: "Za temeljenje objektov je potrebno izvesti geomehanske raziskave tal in glede na rezultate predvideti ustrezen način temeljenja."

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

8. člen

23. člen sprejetega odloka (po preštevilčenju 24. člen) se nadomesti z novim besedilom: "Odstopanja od določil sprejetega ureditvenega načrta in njegovih sprememb in dopolnitev so možna pri tlorisnih gabaritah, pri čemer pa se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura zazidave in namembnost objektov. Za prikaz teh odstopanj se mora izdelati dodatna ureditvena situacija, ki je sestavni del izvlečka iz ureditvenega načrta.

Odstopanja so dovoljena tudi pri višinskih kotah, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

Spremembe dejavnosti v posameznih sklopih znotraj območja urejanja so možne, če ne presežejo mejnih emisij v okolje, določenih v predhodnih členih obeh odlokov."

9. člen

24. člen sprejetega odloka (po preštevilčenju 25. člen) se nadomesti z naslednjim besedilom:

"Gradnja je razdeljena na 4 faze, pri čemer je možna tudi drugačna zaporednost ob pogoju, da le-ta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto in ustrezno komunalno opremo območja:

1. faza:

- rekonstrukcija in novogradnja ceste A - A ter predvidenih komunalnih naprav v cestnem telesu,
- ureditev carinskega platoja,
- zunanje ureditve ter tisti posegi, ki bodo zagotavljali varno zapiranje rudnika,
- sanacija degradiranega območja Mlake;

2. faza:

- zapiranje jame in s tem povezani ukrepi na površini (rušitev rudniških objektov),
- gradnja ceste C - C in B - B s komunalnimi napravami in objekti,
- ureditev parkirišč pri vstopu v območje za osebna in tovorna vozila,
- priključitev območja na skupno čistilno napravo naselja Kanižarica (variantno na CČN Črnomelj) oziroma izgradnja čistilne naprave v območju urejanja,
- rekonstrukcija objektov št. 9 in 9a ter 18, gradnja objektov št. 24 in 25,
- ureditev objektov ter platoja za muzej;

3. faza:

- gradnja objektov z zunanjimi ureditvami na spodnjem platoju ter objekta št. 23,

- sanacija jalovišča;

4. faza:

- dograditev manjkajoče komunalne opreme,
- gradnja preostalih objektov in dokončanje zunanje ureditve celotnega območja.

10. člen

Za 24. členom se doda novo poglavje, ki glasi:

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV V OBMOČJU UREJANJA

Čistilno napravo, locirano v območju urejanja, so dolžni financirati investitorji objektov in naprav, predvidenih z osnovnim ureditvenim načrtom ter s spremembami in dopolnitvami le-tega. V primeru realizacije variant skupne čistilne naprave, predvidenih v 5. členu tega odloka, so ti investitorji čistilno napravo dolžni sofinancirati v ustreznem proporcionalnem deležu.

11. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

12. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Oddelku za lokalni razvoj občine Črnomelj.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/97

Črnomelj, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj

Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

DOBREPOLJE

177. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1997

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS, št. U-I-144/94 - 18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 - odločba US RS) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 38. seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1997

1. člen

V tretjem členu odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 1997 (Uradni list RS, št. 15/97) se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

"Občinski proračun za leto 1997 se določa v naslednjih zneskih":

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	408,147.128,84	
Odhodki	408,038.128,84	109.000
Primanjkljaj	-	-
Presežek	-	-

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 402-2/97

Dobrepolje, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. I. r.

BILANCA
prihodkov in odhodkov

Namen	v SIT	
	Rebalans-I - XI/97	
I. Prihodki		
Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	71,810.000,00	
Prihodki, ki pripadajo občini	19,159.000,00	
Finančna izravnava	86,517.000,00	
Prihodki za zagotovljeno porabo	177,486.000,00	
Prihodki iz naslova davkov in drugih dajatev	61,114.022,60	
Prihodki od premoženja	3,279.510,00	
Prihodki iz naslova sofinanciranja	32,123.149,50	
Prihodki za druge naloge	96,516.682,10	
Prenos prihodkov iz preteklega leta	109,235.246,44	
Prihodki iz naslova delitvene bilance	24,909.200,30	
Skupaj prihodki	408,147.128,84	
II. Odhodki		
Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	14,006.819,00	
Materialni in drugi stroški	22,545.000,00	
Socialni transferi	1,915.000,00	
Plačila storitev in dotacije javnim zavodom	48,982.400,00	
Druga plačila storitev	14,608.870,00	
Plačila obresti	8.500,00	
Subvencije in transferi v gospodarstvu	12,491.898,00	
Drugi odhodki	12,697.714,00	
Tekoči odhodki	127,256.201,00	
Investicijski odhodki na področju delovanja občine	2,800.000,00	
Investicijski odhodki na področju družbenih dejavnosti	119,406.438,54	
Investicijski odhodki na področju gospodarske infrastrukture	150,782.551,30	
Investicijski odhodki na področju gospodarskega razvoja in drugih področjih	7,792.938,00	
Investicijski odhodki	280,781.927,84	
Rezerve	500.000,00	
Skupaj odhodki	408,038.128,84	
III. Presežek	-	

RAČUN FINANCIRANJA

Namen	Rebalans-I -XI/97
Odplačila kreditov	109.000,00

**178. Odlok o začasnem financiranju javne porabe
Občine Dobrepolje za leto 1998**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 – odločba US, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US, št. 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, št. 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97) in 18. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 28. seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K

**o začasnem financiranju javne porabe Občine
Dobrepolje za leto 1998**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobrepolje za leto 1998 se javna poraba Občine Dobrepolje začasno financira po proračunu za leto 1997.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1997.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Dobrepolje za leto 1997.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 403-10/97

Dobrepolje, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. I. r.

DORNAVA

**179. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Dornava**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/9 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 11. člena statuta Občine Dornava, je Občinski svet občine Dornava na seji dne 23. 10. 1997 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Dornava**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Dornava, s sedežem v Dornavi št. 125, ustanavlja na področju osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dr. Franja Žgeča (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična osnovna šola Polenšak.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Dr. Franja Žgeča Dornava.

Sedež zavoda: Dornava 136/a.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dornava.

V sestavo OŠ Dornava sodi:

– Podružnična osnovna šola Polenšak, na Polenšaku.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku 1/470-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, obrobjen z dvema koncentričnima krogoma, v katerega sredi je grb Republike Slovenije. Na zgornjem obodu je izpisano: Osnovna šola Dr. Franja Žgeča, na spodnjem obodu pa: Dornava. Na zgornjem zunanjem obodu je izpisano: Republika Slovenija, na spodnjem zunanjem obodu pa: Občina Dornava.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali namestnik, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik oziroma namestnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Bratislavci, Brezovci, Dornava, Hlaponci, Kicar, od h.št. 36 do 74 in 121 do 138, Lasigovci, Mezgovci, Pacinje, Podvinci od h.št. 26 do 99, Polenci, Polenšak, Prerad, Slomi, Sp. Velovlak, Strejaci, Strmec pri Polenšaku, Žamenci.

Matična enota je Osnovna šola Dornava, kjer je sedež zavoda. V njej zadovoljuje svoje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju vsi starejši učenci iz šolskega okoliša, mlajši učenci, ki stanujejo bližje podružnični šoli, pa se vpisujejo v podružnično šolo na Polenšaku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnosti vrtcev,
- M/80.422 drugo izobraževanje,
- G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- O/92.511 dejavnost knjižnice,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.51 storitve menz.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja program osem razredov osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole. Zavod bo opravljal program devet razredov osnovne šole tedaj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji.

Zavod bo pričel izvajati dejavnosti vrtcev, ko bo občinski svet sprejel sklep o priključitvi vrtca OŠ.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in

boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz osnovne in podružnične osnovne šole izmed strokovnih, upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za sodelovanje z ustanoviteljem in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelj v naslednjih osmih dneh minister.

a) *Pomočnik ravnatelja*

27. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Učbeniški sklad upravlja knjižničar.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Ptuj, voden pod št. 028-1/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 22. 10. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ptuj, št. 028-18/91-8.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-20-721/97

Dornava, dne 19. novembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

KAMNIK

180. Odlok o razglasitvi Uršulinskega samostana Mekinje za kulturni spomenik

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86, 8/90 in Uradni list RS, št. 26/92) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) je Občinski svet občine Kamnik na 31. seji dne 17. 12. 1997 obravnaval in sprejel

O D L O K

o razglasitvi Uršulinskega samostana Mekinje za kulturni spomenik

1. člen

Z namenom, da se ohrani kvalitetna baročna samostanska arhitektura iz leta 1686 s kapelo, gospodarskim poslopjem in kvalitetno notranjo opremo iz različnih obdobj ter v samostanski kompleks vključena v osnovi gotška in na začetku 18. stoletja barokizirana župnijska cerkev s kvalitetno baročno opremo in župnišče, se uršulinski samostan, župnijska cerkev Marije Vnebovzete in župnišče v Mekinjah, razglašajo za kulturni spomenik.

2. člen

Spomenik sestavlja območje samostanskega poslopja s kapelo, gospodarskim poslopjem, zelenjavnim vrtom in obzidjem, župnijska cerkev, župnišče in pokopališče.

3. člen

Meja območja spomenika se začne na skrajnem jugozahodnem robu poti, parcela št. 640/2, se nadaljuje po južnem, jugovzhodnem in vzhodnem robu parcele in v ravni črti prečka pot do južnega vogala parcele št. 5/2. Tu se meja nadaljuje proti severu po vzhodnem robu parcel št. 4 in 17, se na severovzhodnem vogalu parcele št. 17 obrne proti zahodu, teče po severnem robu parcel št. 17, 18 in 641, se v severozahodnem vogalu parcele št. 641 obrne proti jugozahodu in nadaljuje po njenem severozahodnem in zahodnem robu do stika s parcelo št. 642/1. Tu se obrne proti jugu in teče po zahodnem robu parcel št. 641, 20 in 640/2 (pot) do jugozahodnega vogala parcele št. 640/2, kjer se meja območja spomenika sklene. Vse navedene parcele sodijo v k.o. Mekinje.

4. člen

V varovanem območju se varujejo kot kulturni spomeniki ti objekti:

- samostansko poslopje (parcела št. 18): stavba iz leta 1686 z dvema nadstropnima stanovanjskima traktoma z notranjima arkadnima dvoriščema; ob nakupu samostana sester Uršulink leta 1902 je bila notranjščina samostana prilagojena potrebam redovnic, reflektorij v južnem traktu je bil preurejen v samostansko kapelo; zunanjščina samostana je ostala nespremenjena; ohranjen rusticitiran kamnit portal z napisom in kronogramom 1682,

- gospodarsko poslopje (parcela št. 18): v obzidje vključeno s hlevi ob zahodnem samostanskem traktu,

- obzidje: povezuje zahodni samostanski trakt prek skrajnega severovzhodnega vogala in vzhodnega dela obzidja z župniščem na jugovzhodnem delu kompleksa,

- župnijska cerkev Marije Vnebovzete (parcela št. 1/1) v osnovi gotška stavba je bila po temeljiti barokizaciji vključena v podaljšek južne fasade samostana, od zahoda si v osi sledijo enoladijska banjasto obokana ladja z enako širokim prezbiterijem in enonadstropno zakristijo.

Med dvema stranskima kapelama, prizidanima ob koru in prezbiteriju ob severni steni ladje, vodi enonadstropen arkadni hodnik. Na zunanjščini južne stene so prezentirani ostanki starejše cerkve. V notranjosti je ohranjena kvalitetna baročna oprema ter rimski in gotški nagrobniki iz 16. stoletja. Zvoni je v spodnjem delu baročen, zgornji del je bil sredi 19. stoletja neogotsko prizidan;

- župnišče (parcela št. 4): prizidano k cerkvi po barokizaciji, na zahodu kontinuirano sklepa južni samostanski in cerkveni trakt,

- pokopališče (parcela št. 2): južno od cerkve s klasicističnimi nagrobniki in obzidjem, v katerega je vgrajen renesančni nagrobnik z grbom. Na pokopališču je šesterokotna kostnica in nagrobnik z grbom Antona Prašnikarja.

Vse navedene parcele sodijo v k.o. Mekinje.

5. člen

Za vse naštete objekte velja varstveni režim:

- obvezno varovanje vseh sestavin spomenika v celoti, neokrnjenosti in izvornosti,

- za vse posege na spomeniku je potrebno soglasje in nadzor pristojne spomeniške službe,

- novogradnje niso dovoljene, razen za potrebe in v sklopu prezentacije in revitalizacije spomenika,

- postavljanje objektov, naprav, reklam in drugih napisov, ki bi pokrivali ali kazili značilni razgled na varovano območje, ni dovoljeno,

- dovoljena dejavnost mora služiti potrebam varstva ter po potrebi konserviranju in restavriranju spomenika.

6. člen

Razvojna usmeritev za vse objekte je ohranjanje obstoječega stanja ter sanacija in prezentacija spomenika. Namembnost spomenika je sakralna, kulturna in izobraževalna.

7. člen

Strokovne naloge v zvezi s spomenikom opravlja pristojna strokovna služba za varstvo naravne in kulturne dediščine. Ta opravlja tudi strokovni nadzor nad deli, ki se izvajajo na spomenikih.

8. člen

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve, predlaga vpis kulturnega spomenika v zemljiško knjigo v roku treh mesecev po sprejetju odloka. Sestavni del odloka je grafična priloga M 1:1000 z vrisano mejo ožjega in širšega območja.

9. člen

Za prekrške v zvezi z razglašenim spomenikom veljajo kazenske določbe zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86).

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2101-82/97

Kamnik, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

181. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Občini Kamnik

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) je Občinski svet občine Kamnik na 31. seji dne 17. 12. 1997 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju športnih programov v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Kamnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Kamnik.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, za katere so v Občini Kamnik zagotovljeni prostorski pogoji in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo organizirano redno dejavnost in vadbo za katero so registrirani najmanj 36 tednov v letu.

4. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva, ki imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se na teritoriju in za potrebe Občine Kamnik iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine v skladu z nacionalnim programom športa.

- a) Šport v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja:
 - predšolske mladine,
 - osnovnošolske mladine,
 - srednješolske mladine,
 - športna dejavnost študentov;
- b) Šport v društvih:
 - šport mladih - redna športna vadba,
 - šport mladih - šport za dosežek (selektivni šport),
 - športno rekreativna dejavnost odraslih,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport;
- c) Šport invalidov;
- d) šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
- e) promocijska dejavnost;
- f) priznanja športnikom in športnim delavcem;
- g) mednarodna dejavnost;
- h) športne prireditve.

6. člen

Ob sofinanciranju športnih programov, navedenih v 5. členu tega pravilnika, se zagotavljajo sredstva za delovanje strokovne službe, ki povezuje oziroma usklajuje programe izvajalcev športa v Občini Kamnik, v višini 10% zagotovljene porabe.

Za dodatne in razširjene naloge, ki jih bo strokovna služba opravila za Občino Kamnik v zvezi s postopki in deli, ki se navezujejo na pravilnik o sofinanciranju športnih programov se sklene pogodba.

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan Občine Kamnik, strokovna služba zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun občine in države. Predlog sprejme komisija za šport v občini.

8. člen

Komisijo za šport imenuje, na predlog športnih društev in aktivna učiteljev športne vzgoje, župan Občine Kamnik za dobo 4 let.

Komisijo sestavljajo:

- oddelek za družbene dejavnosti – 1 član,
- aktiv učiteljev športne vzgoje – 1 član,
- individualni športi – 1 član,
- kolektivni športi – 1 član,
- šport za vse – 1 član.

9. člen

Člani komisije za šport izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Člani so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Komisija za šport za svoje delo sprejme poslovnik.

10. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotrnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor Občine Kamnik.

11. člen

Župan sklene pogodbe z izvajalci programov. Sredstva se nakazujejo pogodbenim izvajalcem programov direktno. Pogodbe opredeljujejo realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev. Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma časovnih razdobjih, določenih s pogodbo o izvedbi programov športa, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti komisiji za šport.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

12. člen

Sofinanciranje vzdrževanja in izgradnje športnih objektov ni predmet tega pravilnika, ampak se ureja s posebnim pravilnikom o športnih objektih.

13. člen

Pogoje, merila in normative za vrednotenje športnih programov sprejme, na osnovi zakona o športu in nacionalnega programa športa, komisija za šport.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se v novem proračunskem letu 1998.

Na podlagi sprejetega pravilnika župan predpiše izvedbene akte.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Kamnik.

Št. 02101-99/96

Kamnik, dne 5. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. I. r.

182. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnjenega 1992 in 1995

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 39/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) je Občinski svet občine Kamnik na 31. seji dne 17. 12. 1997 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje
1986–2000 in srednjeročnega družbenega
plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990
– dopolnjenega 1992 in 1995**

I. PREDMET IN CILJ SPREMEMP IN DOPOLNITEV

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 22/92) in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 31/86, Uradni list RS, št. 22/92 in 30/95) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;
- roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo;
- nosilci oziroma način izbora nosilcev strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,
- sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo;
- izdelovalec gradiva sprememb in dopolnitev oziroma način izbiranja izdelovalca;
- finančna sredstva.

II. VSEBINA IN OBSEG SPREMEMP IN DOPOLNITEV

2. člen

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA) ter tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela razdeljene na naslednje sklope:

A) Strokovne podlage za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin DP Občine Kamnik.

Obseg in vsebina strokovnih podlag:

1. Evidenca pobud:
 - grafični prikaz na kartah PKN v merilu 1:5000,
 - tabelarična evidenca.
2. Analiza pobud:
 - grafični prikaz na izsekih kart PKN v merilu 1:5000,
 - tekstualna obrazložitev posameznih pobud.
3. Kriteriji za ovrednotenje pobud za spremembe in dopolnitve.

B) Analiza obstoječega stanja in nova kategorizacija kmetijskih in gozdnih površin (sprememba kmetijskega plana).

C) Zasnove organizacije dejavnosti v prostoru z usmerjanjem poselitve predvsem v ureditvena območja naselij (mreža naselij; razporeditev stanovanj, razporeditev družbenih oskrbnih in storitvenih dejavnosti; razporeditev proizvodnih dejavnosti; infrastrukturno omrežje in povezave ter vodno-gospodarske ureditve).

Č) Zasnove namenske rabe prostora (območja kmetijskih zemljišč in gozdov, območja raziskovanja in pridobivanja rudnin, območja vodotokov, območja in objekti varovanja naravne in kulturne dediščine, ureditvena območja naselij, območja večjih infrastrukturnih objektov in drugih ureditev (izven ureditvenih območij naselij), območja krajinskih parkov, območja za rekreacijo v naravnem okolju, nevarna in ogrožena območja (območja obveznih sanacij).

D) Urbanistične zasnove mesta Kamnika in večjih naselij (programske usmeritve).

E) Podrobnejša določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova ali drugi zahtevnejši posegi (upoštevanje ZUPr ter NPA v povezavi z določili zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

F) Obvezna izhodišča republiškega in občinskega dolgoročnega plana.

G) Opredelitev načina nadaljnjega urejanja posameznih območij s prostorskimi izvedbenimi akti (merila za ugotavljanje odstopanj od sprejetega dolgoročnega plana, ki narekujejo spremembe plana).

H) Elaborat za spremembe v I. območju kmetijskih zemljišč na območjih, kjer je to nujno potrebno.

V spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov se bodo upoštevale utemeljene pobude in predlogi občanov, lokalnih skupnosti, organov, podjetij in organizacij za izvzem iz 1. območja varovanih kmetijskih zemljišč za namene stavbnih zemljišč in za določitev stavbnih zemljišč na nezazidljivih območjih Občine Kamnik.

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem določil NPA.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

3. člen

1. Nosilce aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi z izborom na razpisu.

2. Koordinatorja postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov bosta župan Občine Kamnik ter občinska uprava - oddelek za okolje in prostor.

4. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev vsebuje:

- strokovne podlage,
- odlok o spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov,

- grafični prikaz na kartah PKN v merilu 1:5000,
- tabelarični prikaz pobud z obrazložitvijo.

IV. SODELUJOČI V PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV PLANSKIH AKTOV

5. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. Za zasnove kmetijstva in gozdarstva:
 - Zavod za gozdove Slovenije,
 - Ministrstvo za okolje in prostor RS,
 - Kmetijski zavod Ljubljana,
 - kmetijske zadruge.
2. Za zasnove vodnega gospodarstva in za zasnovo sanacij:
 - Komunalno podjetje Kamnik,
 - Ministrstvo za okolje in prostor - Uprava RS, za varstvo narave,
 - Občina Kamnik.
3. Za zasnovo rudnin:
 - Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS,
 - Podjetje Calcit d.d.,
 - Občina Kamnik.
4. Za zasnovo naravne in kulturne dediščine:
 - ZVNKD Kranj,
 - Občina Kamnik.
5. Za zasnovo rekreacije v naravnem okolju:
 - Turistična društva v občini Kamnik,
 - Planinsko društvo Kamnik,
 - Velika planina - Zaklad narave,
 - Občina Kamnik,
 - krajevne skupnosti,
 - Arboretum Volčji Potok.
6. Za zasnovo naselij in območij poselitev:
 - Občina Kamnik,
 - krajevne skupnosti.
7. Za zasnovo prometnega omrežja:
 - RS, Ministrstvo za promet in zveze,
 - RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za zračno plovbo,
 - Slovenske železnice,
 - Komunalno podjetje Kamnik,
 - Občina Kamnik,
 - Velika planina - Zaklad narave.
8. Za zasnovo omrežja zvez:
 - Pošta Slovenije,
 - Telekom Slovenije,
 - RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za telekomunikacije.
9. Za zasnovo energetskega omrežja:
 - ELES - Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos električne energije,
 - Elektro Ljubljana,
 - Geoplin d.o.o., Slovenska plinska družba,
 - Podjetje Adriaplin,
 - Komunalno podjetje Kamnik,
 - Občina Kamnik.
10. Za zasnovo območij za potrebe SLO in DS:
 - Ministrstvo za obrambo RS.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev upoštevati pri pripravi gradiva.

V. TERMINSKI PLAN

6. člen

1. Sprejem sklepa o začetku postopka za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov.

2. Razpis za izbor izvajalca sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov – izbor izvajalca.

Na podlagi javnega razpisa s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

3. Poziv občanom, da podajo pobude – vloge za posege v prostor. Poziv se objavi v časopisu Kamniški občan.

Vse pobude – vloge, ki bodo prispele na naslov Občine Kamnik po tem datumu, se bodo obravnavale pri prvi naslednji izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

4. S sprejetjem programa priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov za območje Občine Kamnik in izborom izvajalca se prične s pripravo potrebnih strokovnih podlag.

Rok za izdelavo potrebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov je 2 meseca od podpisa pogodbe z izvajalcem.

5. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov; rok izdelave je 4 mesece od podpisa pogodbe.

6. Župan Občine Kamnik sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi.

7. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter zbiranje pripomb.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Kamnik in traja 45 dni.

Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Kamnik v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

Rok izdelave strokovnih stališč do pripomb in predlogov je 30 dni po preteku javne razgrnitve.

8. Občinski svet na predlog župana zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

9. Občinski svet po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz tč. 8. zadolži župana, da pripravi usklajen osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere se nanašajo utemeljene pripombe in predlogi. Usklajen osnutek posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS, za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

10. Župan Občine Kamnik po prejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, oziroma po poteku roka 45 dni po posredovanju predloga-vloge za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP (in po pridobitvi soglasij), posreduje usklajeni dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom po enofaznem postopku.

VI. FINANČNA SREDSTVA

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na območju Občine Kamnik, za pripravo strokov-

nih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijske in druge stroške se potrebna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Kamnik.

Za pripravo elaborata o izjemnih posegih na I. območje kmetijskih zemljišč se zagotovi del sredstev s plačilom posameznih predlagateljev pobud, katerim bo pobuda ugodno rešena.

Št. 02101-0100/97

Kamnik, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

183. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 9/94, 21/94, 23/96, 24/96, 44/96), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 31/96), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95 in 25/97) je Občinski svet občine Kamnik na 30. seji dne 26. 11. 1997 sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem
v Občini Kamnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji, merila in postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

II. SPLOŠNI POGOJI

2. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem, so:

– da izpolnjuje pogoje, merila in kriterije po tem pravilniku;

– da je državljan Republike Slovenije;

– da ima stalno prebivališče v Občini Kamnik in na naslovu tudi resnično prebiva;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni najemnik ali lastnik stanovanja, oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, oziroma druge nepremičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja;

– da je bil prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, lastnik primerne stanovanja, pa je le-tega odtujil v zadnjih 10 letih do objave javnega razpisa;

– da prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji.

3. člen

Za ožje družinske člane se štejejo:

– zakonec prosilca ali oseba, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa);

– otroci oziroma posvojenci prosilca ali osebe, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;

– starši in posvojitelji prosilca ali osebe, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;

– osebe, ki jih je prosilec po zakonu dolžan preživljati.

4. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogojem, da skupni prihodek na člana družine ne presega višine:

– za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29% zadnje znane bruto povprečne plače v državi;

– za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34% zadnje znane bruto plače v državi;

– za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42% zadnje znane bruto povprečne plače v državi;

– za odrasle osebe 52% zadnje znane bruto povprečne plače v državi.

5. člen

Prosilci dokazujejo upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem z naslednjimi dokumenti:

– potrdilo o državljanstvu;

– potrdilo o stalnem prebivališču in skupnem gospodinjstvu;

– podatki o vseh denarnih prejemkih;

– potrdilo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;

– najemna oziroma podnajemna pogodba;

– drugi z razpisom zahtevani dokumenti, ki izkazujejo gnotne in socialno-zdravstvene razmere.

6. člen

Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov:

Število družinskih članov	Stan. površina (neto) m ²	Vrsta stanovanja
1	do 24	garsonjera ali soba
2	do 30	garsonjera ali enosobno
3	do 55	enosobno ali dvosobno
4	do 65	dvosobno ali trisobno
5	do 70	trisobno

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se neto stanovanjska površina lahko poveča največ za 5 m².

7. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primeru:

– če to zahtevajo družinske ali socialno-zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja invalidnost, težja bolezen, ki terja trajno nego ali podobno).

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih normativov odloča občinska uprava, upošteva mnenje Centra za socialno delo v občini.

8. člen

Če se stanovanje dodeljuje invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma onemogočeno normalno gibanje, je potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebe po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu in izhodu iz stanovanja, kakor tudi zadostne površine za gibanje z vozičkom.

III. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

9. člen

Občina Kamnik, glede na razpoložljiva stanovanja, objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

10. člen

Razpis, ki ga oblikuje občinska uprava, mora določati:

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;

– podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;

– dokumente, ki jih morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;

– okvirno število socialnih stanovanj v Občini Kamnik in okvirni datum razpoložljivosti le-teh;

– razpisni rok.

11. člen

Po preteku roka občinska uprava prouči utemeljenost vlog in razvrsti vloge po kategorijah upravičencev.

Občinska uprava obvesti udeležence razpisa o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolnih vlog in jim določi rok za dopolnitev vloge. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo.

12. člen

Tajnik Občine Kamnik imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za udeležence razpisa.

V komisijo se imenuje za člane:

– delavca uprave, ki je obenem tudi poročevalec komisije;

– strokovnega delavca Centra za socialno delo v občini Kamnik;

– delavca patronažne službe.

13. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni točkavalni zapisnik na podlagi tega pravilnika.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

14. člen

Občinska uprava na podlagi točkovnih zapisnikov v roku 60 dni po izteku razpisa določi prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na enak način kot razpis.

Kadar dosežejo udeleženci razpisa enako število točk, imajo prednost udeleženci z daljšo dobo bivanja v Občini Kamnik.

15. člen

Zoper svojo uvrstitev oziroma neuvrstitev na prednostno listo ima udeleženec razpisa možnost ugovora pri županu Občine Kamnik, najkasneje v petnajstih dneh po objavi prednostne liste.

16. člen

Vloge udeležencev, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev ali so vloge na razpis oddali po končanem razpisnem roku, se zavržejo.

17. člen

Veljavnost prednostne liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na vsak nov razpis, ko bodo na razpolago nova stanovanja, morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo s tudi na novo zahtevano dokumentacijo.

IV. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

18. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda tajnik Občine Kamnik.

19. člen

Občinska uprava pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

20. člen

V najemni pogodbi se posebej opredeli pravica do uporabe socialnega stanovanja. Ta pravica je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca.

Rok za izselitev, opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

21. člen

Občinski upravni organ preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti.

22. člen

Če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca do prenehanja najemnega razmerja plačuje najemnino kot za neprofitno stanovanje.

V. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

23. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema se lahko prizadetim odda socialno stanovanje v najem za določen čas mimo prednostne liste na podlagi odločitve občinskega sveta.

Za izredno nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost sedanjega stanovanja;
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu;
- hujša socialno-varstvena stiska (na predlog Centra za socialno delo Kamnik).

24. člen

Upravičenost za izredno dodelitev socialnega stanovanja dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih upravnih organov in Centra za socialno delo Kamnik.

25. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni v najem ponujeno socialno stanovanje, izda uprava sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

VI. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

26. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem se poleg zahtev splošnih in posebnih pogojev uporabljajo tudi merila, določena po tem pravilniku.

Merila služijo za oblikovanje liste za dodelitev socialnih stanovanj in za ugotovitev obsega potreb po stanovanjih v Občini Kamnik.

27. člen

Merila iz 102. člena stanovanjskega zakona, ki se točkujejo, so:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki s prosilcem stalno prebivajo;
- socialne razmere;
- zdravstvene razmere.

28. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1. Stanovanjski status:

	točk
- prosilec je brez stanovanja	150
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih	150
- prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik	150
- Točkovanja se med seboj izključujejo.
2. Kvaliteto bivanja:
 - bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki 120
 - bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju 80
 - bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju 40
 Podstrešno stanovanje se točkuje samo v primeru manj kvalitetnih pogojev bivanja.
- Za kletno ali podstrešno stanovanje se upošteva tisto stanovanje, ki kot tako ni bilo predvideno v prvotnem projektu stavbe in je brez ustrezne toplotne in hidroizolacije.
3. Stanovanjsko površino:

- do 4 m ² na družinskega člana	120
- od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80
- od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	60
- od 13 m ² do 16 m ² na družinskega člana	20

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

– stanovanje brez kuhinje	40
– stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
– stanovanje s souporabo kuhinje	20
– stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov	
ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20
Souporaba sanitarij se točkuje samo v primeru, da gre za souporabo izven ožjih sorodstvenih vezi.	
5. Funkcionalnost stanovanja:	
– stanovanje z arhitektonskimi ovirami	
(če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
– stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	20
– stanovanje z nestandardno visokimi stropovi (nad 3 m) ali nizkimi stropovi (pod 2,30 m)	10

29. člen

Pri ocenjevanju se upošteva čas stalnega bivanja prosilca v Občini Kamnik do dneva razpisa:

– do 5 let	–
– od 5–10 let	45
– od 10–15 let	85
– od 15–20 let	125
– nad 20 let	165

30. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

– družina z dvema mladoletnima otrokoma oziroma otrokoma, ki se redno šolata in za vsakega naslednjega dodatno	60
– družina z enim mladoletnim otrokom oziroma otrokom, ki se redno šola	30
– družina z ožjim nepreskrbljenim družinskim članom, starim nad 65 let	30

31. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

– ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernosti stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	60
– status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec)	40
– ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer	40
– status prosilca z družinskim članom za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv	30

32. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega ožjega družinskega člana se upošteva:

– trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	80
– trajna obolenja drugih oseb, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	60
Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.	

33. člen

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi upošteva še naslednja merila:

– družina, v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina)	60
– družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno pri pristojni komisiji	60
– invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije	50
– prosilec, ki je bil v preteklosti že uvrščen na prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik, pa mu stanovanje brez njegove krivde ni bilo dodeljeno	30

VII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 25/93 in 31/93).

Št. 36201-0022/97

Kamnik, dne 26. novembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KIDRIČEVO

184. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kidričevo

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na izredni seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kidričevo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kidričevo, s sedežem v Ul. Borisa Kraigherja 25 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno varstveni zavod Vrtec Kidričevo (v nadaljevanju: vrtec), v čigar sestavo sodijo:

- enota Kidričevo,
- enota Cirkovce,

– oddelki priprave otrok na osnovno šolo v Cirkovcah, Kidričevem in Lovrencu na Dr. polju in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše Občine Ptuj.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Vrtec posluje pod imenom: Vrtec Kidričevo.

Sedež vrtca: Kidričevo, Mladinska ulica 9.

Skrajšano ime vrtca: Vrtec Kidričevo.

V sestavo Vrtca Kidričevo sodijo:

– enota Kidričevo, Mladinska ulica 9,

– enota Cirkovce, Cirkovce 48,

– oddelki priprave otrok na osnovno šolo v Cirkovcah, Kidričevem in Lovrencu na Dr. polju.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj, ki je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 231/96 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v _____, na registrskem vložku št. _____.

Vrtec se vpiše v razvid zavodov vzgoje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat vrtca

6. člen

Vrtec ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zgornjem zunanem obodu je izpisano: Vrtec Kidričevo, na spodnjem zunanem obodu pa: Kidričevo, Mladinska ulica 9.

Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtca v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec vrtca ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju Občine Kidričevo.

Matična enota je Enota vrtca Kidričevo, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

11. člen

Dejavnosti vrtca so:

– M/80.101 dejavnost vrtcev,

– H/55.51 storitve menz.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev vrtca se voli iz vsake enote vrtca izmed strokovnih, upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov Občine Kidričevo.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci posameznih enot vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok (varovancev) v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike vrtca v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost vrtcov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge,
- predlaga spremembe cen.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot vrtca. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah vrtca.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta vrtca.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila iz iste enote vrtca enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic otrok,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet vrtca imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Vrtec ima lahko pomočnika ravnatelja.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila vrtca.

b) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

34. člen

Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev, vrtec uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavi na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Vrtec je dolžan upravljati premoženje in opravljati dejavnost s skrbjo dobrega gospodarja.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj oziroma država.

38. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

39. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 37. členom tega odloka.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v vrtcu, izvaja pristojni državni organ.

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju vrtca.

IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

42. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za Občino Kidričevo odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/92).

45. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ravnatelj vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev o izobrazbi in nazivu.

47. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061/97-12-190

Kidričevo, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

KOBILJE**185. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 1997**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 28. redni seji dne 21. 1. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 1997**

1. člen

Proračun Občine Kobilje sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki sta sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 124,531.541 SIT in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti 48,814.082 SIT
- investicijske obveznosti 75,717.459 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 405-02-1044/97

Kobilje, dne 21. novembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Avgust Gjerek l. r.

186. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Kobilje v prvem polletju 1998

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in 20. člena statuta Občine Kobilje je Občinski svet občine Kobilje na 23. izredni seji dne 9. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Kobilje v prvem polletju 1998

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Kobilje se v prvem polletju 1998 začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

Dokler ne bo sprejet proračun Občine Kobilje za leto 1998, se začasno financirajo potrebe porabnikov iz proračuna mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Kobilje za leto 1997.

3. člen

Občinska uprava mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 405-04-1045/97

Kobilje, dne 9. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Avgust Gjerek l. r.

KOMEN

187. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Komen za leto 1997

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 70/97), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je Občinski svet občine Komen na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Komen za leto 1997

1

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Komen za leto 1997 (Uradni list RS, št. 26/97) tako, da po novem glasi:

Občinski proračun za leto 1997 znaša 258,500.000 SIT, in sicer:

- a) bilanca prihodkov in odhodkov:
- prihodki 242,500.000 SIT
 - odhodki 256,195.000 SIT

b) račun financiranja:

- prihodki (najetje posojil) 16,000.000 SIT
- odhodki (odplačevanje posojil) 2,305.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 258,500.000 SIT se razporedi za:

- tekoče obveznosti 256,195.000 SIT
- odplačevanje posojil 2,305.000 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

2

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 24-02-241/97

Komen, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

188. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Komen za leto 1998

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 70/97) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je Občinski svet občine Komen na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Komen za leto 1998

1

Do sprejetja proračuna Občine Komen za leto 1998 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna občine za leto 1997.

2

V obdobju začasnega financiranja lahko mesečna finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev dosega največ eno dvanajstino sredstev, ki so bila za te namene razporejena v proračunu Občine Komen za leto 1997.

3

Prihodki in njihova razporeditev po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Komen za leto 1998.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se vključno od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 24-02-241/97

Komen, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

189. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 1998

Na podlagi prve alineje 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je Občinski svet občine Komen na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

S K L E P o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 1998

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 1998 znaša 0,513 SIT/m².

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 24-02-241/97

Komen, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

LAŠKO

190. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 1998

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Laško za leto 1998

1. člen

Proračun Občine Laško zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Laško.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 1998 je določen v skupni višini 823,551.528,40 SIT, od tega:

	v tisoč SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	823.552	0
Odhodki	742.939	80.613
Presežek	80.613	-
Primanjkljaj	-	80.613

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije za vsa dela katerih vrednost presega 5,000.000 SIT.

Uporabnik sme izjemoma oddati dela tudi z neposredno pogodbo v naslednjih primerih:

- v primerih nujne intervencije,
- če obstaja le en usposobljen izvajalec,
- če razpis prvič ni bil uspešen.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Laško. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo sredstev. O porabi tekoče proračunske rezerve odloča župan.

6. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prohodkov.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke nastale kot posledica naravnih ali drugih nesreč,
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva iz 1. in 3. točke se praviloma dajejo brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke odloča občinski svet. Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev iz 1. točke do višine 500.000 SIT.

O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

7. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja sredstev proračuna izvrševanje ne more uravnotežiti, se lahko za kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najemu posojila odloča občinski svet.

8. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 403-208/97

Laško, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

191. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih na območju Občine Laško

Na podlagi 25. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 28. seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih na območju
Občine Laško

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih na območju občine Laško (Uradni list SRS, št. 35/87 in 43/90 se v 10. členu v točki 5 doda nova alineja:

– Sp. Rečica (KP 2 – del na parc. št. 1103/5, 1103/2, 1106/2, 1103/4, 1105, 1126/2, 1106/3, 1106/2, 1104, 1107, 1123/19, 1123/17, 1123/18, 1123/20, 1123/7, 1123/5, 1123/23, 1123/22, 1123/21, 1123/11, 430, 1123/3, 1123/12, 1122, 1123/4, 1128/1, 1127/4, 461, 401, 1127/3, 1127/2, 1128/2 vse k.o. Rečica. Območje

je namenjeno za novogradnjo kot dopolnilno gradnjo (stanovanja, poslovno-storitvena dejavnost).

2. člen

V 14. členu se na koncu točke 2 doda novi odstavek, ki glasi:

Izgradnja objektov in naprav javnega (informacijskega) omrežja za prenos podatkov ter preostalega (sodobnega) telekomunikacijskega omrežja.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-12/97-02

Laško, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

192. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 42/88, 47/88, 5/90, 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97), zakona o denarni enoti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 17/91) in 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95), je Občinski svet občine Laško na 28. redni seji dne 23. 12. 1997 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Laško

1. člen

Besedilo 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 4/91) se spremeni in dopolni tako, da glasi:

Z denarno kaznijo od 100.000 do 360.000 SIT, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali zasebnik, če v določenem roku ne prijavi stavbnega zemljišča, katerega neposredni uporabnik je ali, če v prijavi izkaže neresnične podatke.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT, se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-69/97-02

Laško, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

193. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Laško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 ter odl. US Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96 in 44/96) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 28. redni seji dne 23. 12. 1997 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Laško

1

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča (korist) in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč iz območja Občine Laško za leto 1998.

2

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne površine objekta za območje Občine Laško znaša v letu 1997 102.007,40 SIT/m², v mesecu decembru 1997 znaša 122.029,80 SIT/m² in se med letom valorizira v skladu z analitičnimi indeksi cen, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3

Cena stavbnega zemljišča (korist) se določi na 0,7% od povprečne gradbene cene.

4

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 16% od gradbene cene ugotovljene v mesecu decembru 1997 in m² koristne površine objekta, od tega individualna raba 8% in kolektivna raba 8%.

5

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 381-3/97

Laško, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

194. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalnih taks

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 14/95 ter odl. US Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96 39/96, in 44/96), 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) ter na podlagi 1. točke odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 34/91) je Občinski svet občine Laško na 28. seji dne 23. 12. 1997 sprejel

S K L E P

I

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Laško za leto 1998 znaša 100 SIT.

II

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 417-88/97

Laško, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

195. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 ter odl. US Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96 in 44/96), 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) ter 11. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 4/91) je Občinski svet občine Laško na 28. seji dne 23. 12. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 znaša 2 SIT.

II

Sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 414-58/97

Laško, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LENDAVA

196. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o prispevku za investicijska vlaganja v vodooskrbo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) ter v zvezi s 6. členom uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 63/97) je Občinski svet občine Lendava na 23. seji dne 22. 12. 1997 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti odloka o prispevku za investicijska vlaganja v vodooskrbo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda**

1. člen

Odlok o prispevku za investicijska vlaganja v vodooskrbo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda (Uradni list RS, št. 70/94) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-7/94

Lendava, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Lendava
Anton Balažek l. r.

197. Odlok o ureditvenem načrtu za Romsko naselje Dolga vas

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je Občinski svet Lendava na 23. seji dne 22. decembra 1997 sprejel

O D L O K**o ureditvenem načrtu za Romsko naselje Dolga vas**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z dolgoročnim planom Občine Lendava obdobje 1986–2000 in družbenim planom Občine Lendava za obdobje 1986–1990, se sprejme ureditveni načrt za romsko naselje Dolga vas.

Ureditveni načrt je izdelal Atelje RPS Murska Sobota d.o.o. pod številko projekta UN-28/96 v maju 1997.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

- A – SPLOŠNI DEL
- B – TEKSTUALNI DEL
- C – SOGLASJA, MNENJA, SMERNICE
- D – GRAFIČNI DEL

II. OBMOČJE OBDELAVE

3. člen

Meja območja ureditvenega načrta je definirana z naslednjimi parcelami v k.o. Dolga vas:

- | | | | | | |
|---------|---------|---------|-------|-------|-------|
| – 1587, | 1677, | 1680, | 1681, | 1682, | 1683, |
| 1684, | 1690/1, | 5473/1, | 5477, | 5550, | 5554. |

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje ureditvenega načrta je namenjeno izključno za individualno stanovanjsko gradnjo.

5. člen

Znotraj območja ureditvenega načrta je dovoljena gradnja objektov, ki so v osnovni funkciji stanovanjske dejavnosti.

Možna je sprememba objektov oziroma delov objektov za potrebe uslužnostnih dejavnosti. Hrupne oziroma gostinske dejavnosti niso dovoljene.

Sprememba namembnosti objektov oziroma delov objektov je dovoljena le pod pogojem, da se s spremembo ne povečajo škodljivi vplivi na okolje oziroma ne presežajo predpisane mejne vrednosti prvotno predvidene funkcije.

V primeru spremembe namembnosti je potrebno izdelati predhodno analizo – strokovno podlago, v postopku njene izdelave pa morajo dati soglasja k predvideni spremembi kompetentni organi in organizacije, ki so podali soglasja k ureditvenemu načrtu.

6. člen

Potrebna soglasja določi upravni organ v lokacijskem postopku. Pridobitev soglasij se opravi na podlagi posebno izdelanih strokovnih podlag.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA

7. člen

Pri gradnji objektov in drugih ureditvah se morajo upoštevati gradbene linije določene z ureditvenim načrtom. Vse značilnosti urbanističnega oblikovanja so podane v grafičnih prilogah ureditvenega načrta.

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

8. člen

Tlorisna oblika objektov mora upoštevati maksimalne horizontalne gabarite, in sicer:

- osnovni gabarit 10 x 7 m;
- možnost odstopanja ± 2 m.

Vertikalni gabarit objektov je določen z gabaritom K + P + M oziroma maksimalno višino do kapne lege objekta, in sicer:

- 4,50 m.

9. člen

Odmiki med objekti ne smejo biti manjši od višine najvišjega sosednjega objekta oziroma ne manjši od 6 m. V primeru, da odmike ni možno zagotoviti je potrebno pridobiti soglasje ustreznega požarnega inšpektorata.

10. člen

Strehe objektov morajo biti dvokapnice z naklonom minimalno 35°.

11. člen

Gradbene linije objektov morajo biti v skladu z grafičnimi prilogami ureditvenega načrta.

VI. UREJANJE PROMETNEGA, ENERGETSKEGA, VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA TER SISTEMA ZVEZ

12. člen

Vsi predvideni objekti morajo biti priključeni na vodovodno, električno in kanalizacijsko omrežje.

13. člen

Širine predvidenih komunikacij za javni in mirujoči promet so podane v grafičnih prilogah ureditvenega načrta in so obvezne.

14. člen

Ogrevanje objektov se rešuje individualno (centralna kurjava na lahko kurilno olje). Alternativno je možno uporabljati trda goriva ali električno energijo.

15. člen

Trase, zmogljivosti, mesta priključkov, hidrantna mreža ter vsi ostali podatki v zvezi z rešitvami energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter sistema zvez, so podane v grafičnih prilogah ureditvenega načrta in so usklajene s soglasji pristojnih služb.

16. člen

Ob parcelni meji je dovoljena postavitve ograje do višine 1,20 m. Ograja je obvezno živa meja ali kombinirani avtohtoni materiali.

Ograja ne sme zmanjšati prometne preglednosti.

VII. UKREPI ZA PREPREČITEV NEGATIVNIH VPLIVOV

17. člen

Komunalne odpadke, ki nastanejo na območju kompleksa, je potrebno zbirati v primerne posode in odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Zbiranje odpadkov je obvezno ločeno (selektivno zbiranje odpadkov).

18. člen

Fekalna kanalizacija se odvaja v triprekatne greznice brez odtoka.

Pri vseh obstoječih objektih je obvezna postavitve triprekatnih greznic brez odtoka.

Odvodnja meteorne vode s streh objektov je preko peskolovcev v individualne ponikovalnice.

19. člen

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti.

20. člen

Pri izdelavi projektne tehnične dokumentacije (PGD, PZI) je potrebno upoštevati vse pogoje in soglasja, ki so sestavni del ureditvenega načrta.

VIII. FAZNOST IZVAJANJA

21. člen

Pred začetkom gradnje vseh predvidenih objektov v območju, ki se ureja z ureditvenim načrtom, je obvezno

zagotoviti minimalno infrastrukturno omrežje, ki obsega prometno, kanalizacijsko, vodovodno in elektro omrežje, sicer pa je možno vse predvidene gradnje izvajati sočasno.

IX. ZAČASNA NAMEMBNOST OBMOČJA

22. člen

Do realizacije ureditvenega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanjosti. Posegi, ki bi bili v nasprotju z odlokom o sprejetju ureditvenega načrta niso dovoljeni.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

23. člen

Investitorji posameznih gradenj v območju ureditvenega načrta si opremo stavbnega zemljišča (vodovod, električna, odvajanje odplak) zagotavljajo sami, kompleksno pa se izvaja v skladu s programom urejanja stavbnih zemljišč.

XI. TOLERANCE

24. člen

Tolerance pri horizontalnih gabaritih objektov na območju ureditvenega načrta so možne v skladu z grafičnimi prilogami v okviru maksimalnih horizontalnih gabaritov, ki se ne smejo spreminjati, oziroma se lahko spreminjajo le v primeru, da to kvarno ne vpliva na sosednje objekte, naprave in površine, kar se mora nedvomno ugotoviti v postopku izdelave posebnih strokovnih podlag.

K tako izdelanim strokovnim podlagam se morajo pridobiti soglasja pristojnih organov in organizacij.

XII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu Občine Lendava.

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35200-0002/97

Lendava, dne 22. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LOŠKA DOLINA**198. Odlok o ukinitvi sklepa o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarine**

Na podlagi 6. člena uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 63/97), 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 29. redni seji dne 11. 12. 1997 sprejel

O D L O K

1. člen

Občinski svet ukinja sklep o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarine (Uradni list RS, št. 32/95) in odlok o taksah za obremenjevanje vode in ustvarjenih odpadkov (Uradni list RS, št. 4/97), ki so bile uvedene s sklepi in odloki občinskega sveta, ki so jih uporabniki plačevali na dan uveljavitve tega sklepa.

2. člen

Za višino ukinjenega prispevka za razširjeno reprodukcijo in takse za obremenjevanje okolja se določi enotna cena za vodo, kanalščino in odvoz odpadkov, v skladu z uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev, ki jo je izdala Vlada RS, (Uradni list RS, št. 63/97).

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem pridobitve pozitivnega mnenja Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, oziroma najkasneje 9. 2. 1998.

Št. 385/1-97/3

Stari trg, dne 5. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

199. Sklep o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Loška dolina

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US; Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95; 63/95 obvezna razlaga; 73/95 – odločba US ter 9/96 – odločba US) izdaja župan Občine Loška dolina

S K L E P**o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Loška dolina**

1

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 1998 se od 1. 1. 1998 financiranje proračunskih potreb izvaja na podlagi tega sklepa.

2

Pri začasnem financiranju, po prejšnjem členu, se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju po proračunu za prejšnje leto 1997.

3

Sredstva proračuna se v tem času delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zadrži uporabo teh sredstev.

4

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeniti namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

5

Prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa so sestavni del proračuna Občine Loška dolina za leto 1998.

6

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Stari trg, dne 9. januarja 1998.

Župan
Občine Loška dolina
Jernej Zabukovec l. r.

LOŠKI POTOK**200. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1997**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1997**

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1997 (Uradni list RS, št. 17/97) se spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 196,878.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1997.

Št. 01-401-3/97

Loški Potok, dne 19. decembra 1997.

Predsednik
občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

METLIKA

201. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 10. in 17. člena statuta Občine Metlika, je občinski svet na seji, dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ureja Občina Metlika status javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika in razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda.

2. člen

Javni zavod Ljudska knjižnica Metlika je bil ustanovljen z odlokom Skupščine občine Metlika z dne 19. 12. 1991.

3. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja občinski svet.

Ime zavoda je: Ljudska knjižnica Metlika, p.o.

Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Metlika.

23. Sedež zavoda je v Metliki, Cesta bratstva in enotnosti

Zavod je vpisan v sodni register pod številko registrskega vložka 1-2360/00 in oznako in številko sklepa Srg 228/92, dne 12. 5. 1992, pri Temeljnem sodišču v Novem mestu, enota Novo mesto.

Javni zavod je pravna oseba.

II. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Javni zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo,
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva,
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižnični dejavnosti,
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi zavodi pripravlja prireditve in skrbi za ostalo kulturno življenje v občini,

- odprodaja odpisano knjižnično gradivo,
- opravlja posebne naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti,
- organizira kinopredstave in nabavlja filmsko gradivo,
- organizira izobraževanje odraslih preko najrazličnejših vrst tečajev v lastni izvedbi ali v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki in zavodi.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Organi javnega zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

1. Uprava

6. člen

Zavod vodi uprava, njene naloge pa opravlja direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor mora izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij, imenuje pa ga ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

7. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- višja ali visoka izobrazba družboslovne ali humanistične smeri,
- vsaj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

8. člen

Mandat direktorja traja pet let.

2. Svet zavoda

9. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje občinski svet, 1 predstavnik delavcev zavoda ter 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga prav tako imenuje občinski svet.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut javnega zavoda.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let.

10. člen

Svet javnega zavoda sprejema statut zavoda, program dela, finančni plan, zaključni račun in splošne akte zavoda ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem javnega zavoda. Statut zavoda stopi v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj oziroma financer. Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko dasta nanj soglasje ustanovitelj in minister, pristojen za kulturo.

3. Strokovni svet zavoda

11. člen

Strokovni svet zavoda ima 3 člane, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokov-

njakov s področja dela zavoda. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s statutom javnega zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun. Zavod se med letom lahko zadolžuje največ do višine sredstev, ki so določena v finančnem planu zavoda za tekoče leto in odobrena v okviru proračuna občine.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

15. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja javni zavod. Javni zavod upravlja s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

18. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Organi zavoda morajo biti imenovani najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njihove naloge do sedanji organi javnega zavoda.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi javnega zavoda.

Do ustanovitve Kulturniške zbornice Slovenije imenujejo člane strokovnega sveta iz 11. člena odloka društva, ki jih določi statut zavoda.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika (Uradni list RS, št. 6/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-14/97

Metlika, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MISLINJA

202. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 1997

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US RS, št. U-I-144/94-18, 57/94, 14/95 in 70/97) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinje na 37. seji dne 18. decembra 1997 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 1997

1. člen

V odloku o proračunu Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 30/97) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 1997 znašajo 389,464.716 tolarjev in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti	387,864.716 SIT
- sredstva rezerv	1,600.000 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-5/95

Mislinja, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

B I L A N C A
prihodkov in odhodkov proračuna Občine Mislinja
za leto 1997

	v tolarjih
PRIHODKI	
Prihodki za zagotovljeno porabo	180,862.000
Prihodki za druge naloge	149,775.330
Prihodki od financiranja	25,697.127
Prihodki, prenešeni iz preteklega leta	33,130.259
SKUPAJ PRIHODKI	389,464.716
ODHODKI	
Sredstva za lokalno samoupravo	37,303.100
Sredstva za družbene dejavnosti	81,300.000
Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	261,191.616
Sredstva za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	5,660.000
Drugi odhodki	2,410.000
Sredstva rezerv	1,600.000
SKUPAJ ODHODKI	389,464.716

**203. Odlok o začasnem financiranju javne porabe
Občine Mislinja v letu 1998**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/95 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18, 57/94, 14/95 in 70/97) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 37. seji dne 18. decembra 1997 sprejel

O D L O K
**o začasnem financiranju javne porabe Občine
Mislinja v letu 1998**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Mislinja za leto 1998 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se javna poraba začasno financira po proračunu Občine Mislinja za leto 1997.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme uporabiti sorazmeren del sredstev javne porabe za preteklo leto.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 1998 in se izkažejo v njegovem zaključnem računu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 401-1/95

Mislinja, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

NOVO MESTO

**204. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda v Občini Novo mesto**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda v Občini Novo mesto**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92) se spremeni prvi odstavek 3. člena, in sicer se črtajo tretja, deseta, petnajsta in sedemnajsta alineja.

2. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen, tako da glasi:
"Zavod registrira za opravljanje javne službe naslednjo dejavnost:

- M/80.101 dejavnost vrtcev.
- Zavod lahko registrira kot dopolnilne dejavnosti tudi naslednje dejavnosti:
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- DB/17.40 proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil,
- DD/20.51 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.22 drugo tiskarstvo, d.n.,
- DE/22.23 knjigoveštvo in dodelava,

- DE/22.24 priprava tiskovnih sestavkov,
- G/52.50 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- H/55.51 storitve menz,
- H/55.52 priprava in dostava hrane (catering),
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- K/74.12 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- O/93.01 dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- I/60.22 storitve taksistov.

Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu."

3. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen, tako da glasi:

"Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev zavoda izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah."

4. člen

Za 6. člen se dodajo novi 6.a, 6.b, 6.c in 6.d členi. Člen 6.a glasi:

"Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta in določi rokovnik za izvedbo volitev ter določi tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet. Volilna komisija pripravi tudi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Sklep o razpisu se mora v zavodu javno objaviti na običajen način.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Kandidate izmed vseh delavcev zavoda za člane sveta zavoda lahko predlagajo: vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v desetih dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov."

Člen 6.b glasi:

"Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda."

Člen 6.c glasi:

"Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda."

Člen 6.d glasi:

"Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe za katero je imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavniku staršev preneha mandat tudi z dnem, ko preneha njenemu oziroma njegovemu otroku status udeleženca predšolske vzgoje v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja ustanovitelj razreši, poleg vseh ostalih razlogov, če ne spoštuje in ne deluje v skladu z navodili Občinskega sveta mestne občine Novo mesto.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s 6.a členom.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev."

5. člen

Spremeni in dopolni se 11. člen, in sicer tako, da glasi:

"Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka."

6. člen

Zavod mora uskladiti organe zavoda in svoje poslovanje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-89/97-12

Novo mesto, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

205. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Obrtna cona Cikava)

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96 je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 32. seji dne 18. 12. 1997 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Obrtna cona Cikava)

1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

Območje Cikave je zaradi bližine mesta, komunalne opremljenosti in že začete gradnje obrtnih lokacij za individualne investitorje izjemno zanimivo, predvsem območje ob regionalni cesti. Območje se je vse od leta 1973 urejalo z zazidalnimi načrti, ki so se skozi čas spreminjali in prilagajali trenutnim potrebam, njihova realizacija pa bodisi zaradi neustrezne organiziranosti možnih investitorjev, bodisi zaradi težav pri usklajevanju želja investitorjev in programov zazidalnih načrtov in ne nazadnje zaradi pomanjkanja sredstev ni sledila v celoti. Severni del obrtne cone Cikava, to je med regionalno cesto in Podbevškovo ulico, ki je predmet predlagane spremembe, se v glavnem ureja z ZN Cikava za obrtne lokacije ob regionalni cesti št. ZN-102/91, objava: SDL 11/91, del pa še s PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95 in 21/97), in sicer z morfološko enoto XG1-Cikava, za katero so predpisane terciarne in sekundarne dejavnosti ter industrijska gradbena enota. Ker je veljavni zazidalni načrt skoraj v celoti že realiziran, v delu, kjer do njegove realizacije ni prišlo, pa ne ustreza več novim potrebam investitorjev, ravno tako pa območju urejanja glede na nove dejavnosti ne ustrezajo tudi določbe PUP, je na tem delu potrebna razveljavitev ZN Cikava za obrtne lokacije ob regionalni cesti št. ZN-102/91 in urejanje s PUP. Predlagano razveljavitev ZN in spremembo PUP pogojujejo tudi spremenjeni pogoji gospodarjenja, ki imajo za posledico natančneje definirane programe individualnih investitorjev z značilno racionalizacijo zahtev, predvsem zahteve po smotni izrabi zemljišča.

Območje je komunalno urejeno, tako da tudi z vidika izgradnje komunalne infrastrukture urejanje z ZN načrtom ni več potrebno in je smotno območje v prihodnje urejati s Prostorsko ureditvenimi pogoji, ki zagotavljajo potrebno fleksibilnost urejanja prostora.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP je potrebno upoštevati naslednje usmeritve:

- v obcestno območje Cikave naj se umeščajo le dejavnosti, ki so mestotvorne in prispevajo k izboljšanju mestnih funkcij;

- izbrati je potrebno take dejavnosti, ki so s svojimi vplivi na okolje čimmanj moteče bivalnemu okolju naselja Cikava;

- racionalno je potrebno izkoriščati komunalno opremljena zemljišča brez dolgoročno nedefiniranih rezervatov;

- upoštevati je potrebno zmogljivosti obstoječe in projektirane komunalne opreme in maksimalno zmanjšati stroške potrebnih prestavitvev že obstoječe infrastrukture;

- zagotoviti je potrebno ustrezno oblikovanje in urejanje ureditvenega območja, ki bo poudarjalo pomen mestne vpadnice in začetka mesta.

2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča

1. Območje urejanja in obseg priprave sprememb in dopolnitev PUP

Območje za katerega je predlagana razveljavitev obstoječega ZN in urejanje s PUP, se nahaja na severnem delu obrtne cone Cikava med regionalno cesto R-333 Novo mesto-Šentjernej in Podbevškovo ulico ter zajema naslednja zemljišča s parc. št.: 2006/6, 2006/7, 2006/3, 2026/1, 2024/1, 2006/5(del), 2184/3, 2015/5, 2027/3, 2027/2, 2024/2, 2183/11, 2026/2, 2026/3, 2024/5, 2183/12, 2183/9, 2035/3, 2035/5, 2035/2, 2035/4, 2035/1, 2050/6, 2047/5, 2047/6, 2183/4, 2050/5, 2047/1, 2052(del), 2047/4, 2048/3, 2048/1, 2048/2, 2046/4, 2046/2, 2050/4, 2050/1(del) vse k.o. Smolenja vas.

Kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da je smiselno v to območje vključiti še kakšno drugo zemljišče, se območje ustrezno poveča.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo po postopku in v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine s

- spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in

- Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93,

- 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97),

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

3. Posebne strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča pripravijo potrebne posebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP ter soglasja k dopolnjenemu osnutku:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve,

- Krajevna skupnost Mali Slatnik,

- JP Komunala Novo mesto,

- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto,
- Cestno podjetje Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PUP morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev PUP. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami soglašajo.

5. Vsebina sprememb in dopolnitev PUP za Novo mesto

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 43. členom in tako, da se za obravnavano območje - nove ureditvene enote, določi smiselni izvleček sestavin iz 26. in 40. člena ZUNDPP, predvsem pa:

Tekstualni del

- Merila in pogoji za graditev ali prenovo objektov in naprav glede na njihovo lego, funkcijo velikost in oblikovanje
- Merila in pogoji za izvajanje drugih posegov, ki trajno spreminjajo prostor
- Merila za določitev gradbenih parcel
- Merila in pogoji za komunalno urejanje stavbnih zemljišč
- Merila in pogoji za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja
- Druga merila in pogoji za usklajevanje različnih interesov pri gradnji objektov in naprav oziroma pri drugih posegih v prostor

Grafični del

Spremembe in dopolnitve PUP se grafično prikažejo na obstoječih preglednih katastrskih načrtih PKN 1:5000 in na katastrskem načrtu v originalnem merilu.

Odlok

- Meja obravnavanega območja
- Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugega posega
- Pogoji za urbanistično oblikovanje obravnavanega območja ter za arhitekturno oblikovanje objektov oziroma posegov v prostor na tem območju
- Druge pogoje, ki so potrebni za izvedbo predvidenih posegov.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP

Posebne strokovne podlage	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek sprememb in dopolnitev PUP	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog sprememb in dopolnitev PUP	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju sprememb in dopolnitev PUP na občinskem svetu

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežih Mestne občine Novo mesto krajevne skupnosti Mali Slatnik za najmanj 30 dni po objavi sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v KS Mali Slatnik.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka.

V času javne razgrnitve se osnutek sprememb in dopolnitev PUP posreduje v obravnavo občinskemu svetu MONM.

Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu.

4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev PUP

Naročnik sprememb in dopolnitev PUP je:

Mestna občina Novo mesto in podjetje Kruno d.o.o. iz Brežic.

Izdelovalca sprememb in dopolnitev PUP bo določen na podlagi zbranih ponudb oziroma na predlog investitorja.

Koordinator pri izdelavi naloge je Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora - Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

5. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 352-01-14/97-12

Novo mesto, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

206. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89, spremembe in dopolnitve, Uradni list RS, 24/92 razveljavitev določb 9. do 28. člena), 10., 17. ter 63. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 68/96, 23/96 in 68/96) ter 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/88, 3/89 in 12/89) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 32. seji dne 18. 12. 1997 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča

I

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1998 znaša:

- za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,024919 SIT
- za objekte družbene dejavnosti	0,015804 SIT
- za poslovne površine v stavbah in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,031594 SIT
- za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,005962 SIT

II

V I. točki določena mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 se uporablja za odmero nadomestila pravnim in fizičnim osebam in se med letom ne spreminja.

III

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1998 dalje.

IV

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 št. 468-1/96-12 (Uradni list RS, št. 13/97).

Št. 468-1/98-12

Novo mesto, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

OSILNICA

207. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97), 19. in 20. člena odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997 (Uradni list RS, št. 35/97) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 31. redni seji dne 9. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997

1. člen

V odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 1997 (Uradni list RS, št. 35/97, v nadaljnjem besedilu: odlok) se

spremeni 4. člen odloka tako, da novo besedilo tega člena glasi:

“Skupni prihodki proračuna za leto 1997 znašajo 150,274.173 SIT in so razporejeni za:

	SIT
- tekoče odhodke	55,627.265
- investicijske odhodke	90,941.422
- sredstva rezerve občine	750.000
- presežek	2,955.486

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo vsebinsko nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1997.

Št. 309/97

Osilnica, dne 9. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

208. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Osilnica v letu 1998

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 in 70/97) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 31. redni seji dne 9. 1. 1998 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Osilnica v letu 1998

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1998 se javna poraba začasno financira na podlagi odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti mesečno poprečno ena dvanajstina sredstev občinskega proračuna za leto 1997.

3. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997, se smiselno uporabljajo tudi v obdobju začasnega financiranja v letu 1998.

4. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna za leto 1998 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998 dalje.

Št. 1/98

Osilnica, dne 9. januarja 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

POSTOJNA

209. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Kremenca II, Postojna

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/95), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 8/84, 37/85, 26/90, 18/93 in 71/93) izdajam

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Kremenca II, Postojna

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Kremenca II, Postojna, ki ga je izdelal Investbiro, d. d., Koper, pod št. 97/41, v decembru 1997.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v avli v I. nadstropju Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna in na sedežu Krajevne skupnosti Postojna – 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javnost bo o tem pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

3

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo prizadeti krajevni skupnosti ali Občini Postojna.

4

Ta sklep velja takoj.

Postojna, dne 9. januarja 1998.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

RAVNE-PREVALJE

210. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1997

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Ravne-Prevalje z dnem 16. 12. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1997

1. člen

2. člen odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1997 (Uradni list RS, št. 51/97) se spremeni tako, da glasi:

Proračun Občine Ravne-Prevalje za leto 1997 obsega 1,374,628.944 SIT, in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov

- prihodkov	1,354,628.994 SIT
- odhodkov	1,321,296.300 SIT

b) račun financiranja

- prihodkov	20,000.000 SIT
- odhodkov	53,332.644 SIT

Skupni obseg proračuna v znesku 1,374,628.944 SIT se razporedi za:

- tekoče obveznosti	927,500.189 SIT
- investicijske obveznosti	393,796.111 SIT
- odplačilo glavnih kreditov	53,332.644 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Postavke v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Ravne-Prevalje za leto 1997 se spremenijo in se doda račun financiranja tako, da se nova bilanca glasi:

Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 1997

	SIT
I. PRIHODKI	
I. Prihodki	543,254.000
1 Dohodnina	514,259.000
2 Davek od prometa nepremičnin	12,415.000
3 Davek na dediščino in darila	679.000
4 Davek na dobitke od iger na srečo	1,967.000
5 Posebna taksa na igralne avtomate	13,934.000
II. Finančna izravnava	317,416.000
III. Davki in druge dajatve	249,488.202

	SIT
6 Davek od premoženja	450.000
7 Nadom. za uporabo stavb. zemljišča	118,000.000
8 Prispevek za urejanje stavbnih zemljišč	32,317.000
9 Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	15,000.000
10 Komunalne pristojbine na mejnih prehodih	37.600
11 Odškodnine zaradi spremembe namemb. kmetijskih zemljišč	1,682.877
12 Krajevne takse	200.000
13 Komunalne takse	9,000.000
14 Ekološke takse	36,784.616
15 Požarna taksa	4,750.000
16 Prihodki uprave	7,000.000
17 Drugi prihodki	24,266.109
IV. Prihodki od premoženja	93,747.332
18 Kupnine od prodanih stanovanj	13,800.000
19 Najemnine za stan. in poslovne prostore	47,496.144
20 Najemnine za osnovna sred. posl. prost. uprave	8,877.204
21 Anuitete od danih kreditov fizičnih oseb	3,021.984
22 Oddaja stavbnih zemljišč	2,500.000
23 Prodaja premoženja	18,052.000
V. Prihodki iz naslova sofinanciranja	131,850.829
24 MEOR: rekonstrukcija cest	33,657.000
25 MŠŠ: štipendija	1,075.697
26 MŠŠ: sofinanciranje prizidka šole	52,175.000
27 MŠŠ: sofinanciranje atletske steze	9,300.000
28 MVQUP: odvajanje odplak	13,915.036
29 MŠŠ: sofinanciranje šolskih prevozov	15,403.840
30 MPZ: sofinanciranje poškodovanih cestišč	5,045.000
32 Sofinanciranje občanov	1,279.256
VI. Prenos sredstev iz preteklega leta	18,872.581
Skupaj javno finančni prihodki	1,354,628.944
 II. ODHODKI	
A) Tekoči odhodki	
I. Sredstva za delo uprave in org. občine	132,366.068
II. Odhodki za delo na podr. zaščite in reševanja	4,651.512
III. Sredstva za delo izvajalskih organizacij	302,516.932
IV. Socialni transferji	43,748.400
V. Plačila storitev in dot. jav. zavodom in ustan.	127,443.736
VI. Plačila storitev in subv. ter interv. v gospod.	264,108.371
VII. Plačila obresti	29,338.601
VIII. Drugi odhodki	13,563.684
IX. Rezerve in druge obveznosti	9,762.885
Skupaj tekoči odhodki	927,500.189
B) Investicijski odhodki	
X. Investicije in inv. vzdrž. na področju gospod. dejav.	281,864.635
XI. Investicije in inv. vzdrž. v jav. zavodih in ustanovah	111,931.476
Skupaj investicijski odhodki	393,796.111
Skupaj odhodki	1,321,296.300
III. Presežek	33,332.644
Račun financiranja	
Zadolževanje občine	20,000.000
Odplačila posojil	53,332.644
Neto zadolževanje občine	- 33,332.644

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 460-6/96-2

Ravne na Koroškem, dne 16. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

211. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Ravne-Prevalje

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 18/91, 22/91, 2/91-l in 4/93), začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) ter 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95, 1/97) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na seji dne 16. 12. 1997 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah pravilnika o plačah, nadomestilih
in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini
Ravne-Prevalje**

1. člen

V pravilniku o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 71/97) se 1. člen spremeni tako, da se črtajo besede: "sekretar občinskega sveta".

2. člen

V tretjem odstavku 3. člena se črta zadnja alineja.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa prične z dnem, ko ga sprejme občinski svet.

Št. 064-1/95-1

Ravne na Koroškem, dne 16. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. I. r.

RIBNICA

212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1996

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na 26. seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica za leto 1996.

2. člen

Po bilanci proračuna Občine Ribnica so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

	SIT
- skupni prihodki	654,857.446,65
- skupni odhodki	635,107.389,40
- presežek prihodkov	19,750.057,25

3. člen

Presežek prihodkov v višini 19,750.057,25 SIT se razporedi:

	SIT
- kot prihodek proračuna za leto 1997	16,475.770,25
- kot sredstva rezerv	3,274.287,00

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

5. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-403-92/97

Ribnica, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate I. r.

**Bilanca prihodkov in odhodkov
proračuna Občine Ribnica za leto 1996**

Zap. št.	Vrsta prihodkov	Znesek SIT
I.	Prihodki za zagotovljeno porabo (A+B+C)	474,099.818,78
A	Dohodnina	222,287.647,47
B	Prihodki občine	14,500.171,31
C	Finančna izravnava	237,312.000,00
II.	Prihodki za druge namene (D+E+F+G)	145,541.988,87
D	Davki in druge dajatve	42,038.474,97
E	Prihodki od premoženja	63,311.343,90
F	Prihodki iz naslova sofinanciranja	35,263.120,00
D	Drugi prihodki	4,929.050,00
III.	Prenos prihodkov iz prejšnjega leta	35,215.639,00
	Skupaj prihodki (I + II + III)	654,857.446,65

Zap. št.	Vrsta odhodkov	Znesek SIT
1	Dejavnost občinskih organov in občinske uprave	78,349.869,42
2	Izobraževanje	141,027.161,60
3	Socialno varstvo	27,716.418,50
4	Otroško varstvo	105,114.981,60
5	Kultura	26,841.345,10
6	Šport	17,260.064,00
7	Zdravstvo	6,153.683,60
8	Kmetijstvo	6,801.207,92
10	Drobno gospodarstvo	20,533.291,10
11	Cestno gospodarstvo	91,268.305,50
12	Komunalno gospodarstvo	74,066.347,60
13	Stavbna zemljišča	2,312.147,60
14	Stanovanja in poslovni prostori	13,621.114,64
16	Urejanje prostora	2,736.843,07
17	Požarno varstvo	12,119.452,95
18	Druge javne potrebe	5,607.347,40
19	Odplačilo obresti	71.438,80
20	Rezerve	3,506.369,00
	Skupaj odhodki (1 do 20)	635,107.389,40
	Presežek prihodkov	19,750.057,25

213. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Ribnica v letu 1998

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Ribnica na 26. seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Ribnica v letu 1998

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Ribnica za leto 1998 se javna poraba v Občini Ribnica začasno financira po proračunu za leto 1997.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme mesečno porabiti ena dvanajstina proračuna za leto 1997.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev, izvršeni po tem odloku, so sestavni del proračuna Občine Ribnica za leto 1998.

4. člen

Župan Občine Ribnica je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 01-403-97/97
Ribnica, dne 19. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate I. r.

214. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica

Na podlagi 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), 100.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) ter 21. člena statuta Občine Ribnica je Občinski svet občine Ribnica na 26. seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica (Uradni list RS, št. 40/97) se 5. člen spremeni tako, da glasi:

Dejavnost javnega zavoda Lekarna Ribnica je:

- G/52.31 dejavnost lekarn,
- G/52.32 trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- G/52.33 trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- G/52.3 trgovina na drobno s farmacevtskimi, medicinskimi, kozmetičnimi in toaletnimi izdelki.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 25. člena:
Ustanovitelj je dolžan izdati soglasje iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-523-1/97
Ribnica, dne 19. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate I. r.

215. Sklep o ukinitvi javnega dobra Občine Ribnica

Na podlagi 20. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 25. redni seji dne 27. 11. 1997 sprejel

S K L E P

1

Občinski svet občine Ribnica je sprejel sklep, da se iz seznama javnega dobra št. 59 k.o. Velike Poljane izvzame zemljišče:

- parc. št. 1673/3 pot v izmeri 64 m².

Parcela se vpiše k novoodprtemu vložku iste k.o. ter pri tem vložku vknjiži lastninska pravica v korist Občine Ribnica.

2

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-465-1/95
Ribnica, dne 28. novembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ribnica
mag. Andrej Mate I. r.

S E M I Č

216. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93 in 43/93), 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) je Občinski svet občine Semič na seji dne 22. 12. 1997 sprejel

SKLEP
o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič

1

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Semič se v letu 1998 do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 1998 začasno financirajo na podlagi sprejetega proračuna Občine Semič za leto 1997.

2

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

3

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu Občine Semič za leto 1997.

4

Določila odloka o proračunu Občine Semič za leto 1997 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 1998.

5

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna za leto 1998.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 405-04-349/97

Semič, dne 29. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič

Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

217. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1997

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica, je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 18. 12. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1997

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1997 (Uradni list RS, št. 33/97) se spremeni 2. člen in v celoti glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 1997 znašajo:

Post.	Vrsta sredstev	Plan 1997	Rebalans	Index R/P
1.	Prihodki	1.770,583.070	1.825,731.335	103,11
2.	Odhodki	1.866,868.000	1.913,857.000	102,52
3.	Prihodki - Odhodki (primanjkljaj)	- 96,284.930	- 88,125.665	91,53
Račun financiranja:				
Post.	Vrsta sredstev	Plan 1997	Rebalans	Index R/P
1.	PRIHODKI	106,284.930	115,325.665	108,51
1.1.	Zadolžitev proračuna	106,284.930	50,325.665	47,35
1.2.	Premostitveni kredit	0	65,000.000	
2.	ODHODKI		27,200.000	
2.1.	Vračilolo glavnice - proračunski kredit	10,000.000	0	
2.2.	Vračilo glavnice-premostitveni kredit	0	27,200.000	
3.	Neto zadolževanje	96,284.930	- 88,125.665	91,53
3.1.	Neto zadolžitev proračuna	96,284.930	50,325.665	47,35
3.2.	Neto premostitveni kredit	0	37,800.000	

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna in njihova razporeditev so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 10/25-6-1/97

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki

Post.	Vrsta prihodka	v SIT
1.	Prihodki za zagotovljeno porabo	1.445,779.000
1.1.	Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	720,156.000
1.2.	Prihodki, ki pripadajo občini	38,795.000
1.3.	Finančna izravnava	686,828.000
1.3.1.	Prenesena iz preteklega leta	4,025.915
1.3.2.	Nakazana v tekočem letu	615,615.085
1.3.3.	Nujne investicije v finančni izravnavi	67,187.000
1.3.4.	Prenakazilo v tekočem letu	
2.	Prihodki za druge naloge	364,122.000
2.1.	Davki in druge dajatve	135,765.000
2.1.1.	Davek od premoženja	2,330.000
2.1.2.	Nadomestilo za uporabo stavb. zemljišča	35,000.000
2.1.3.	Odškod. sprememb namembnosti kmet. zemljišč	11,250.000
2.1.4.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	2,250.000
2.1.5.	Nadomestilo za degradacijo in onesnaževanje	195.000
2.1.6.	Prihodki komunale	57,680.000
2.1.7.	Krajevne takse	350.000
2.1.8.	Prihodki od obresti	1,480.000
2.1.9.	Požarna taksa	4,420.000
2.1.10.	Odškodnina od izkopanih rudnin	0
2.1.11.	Povračila funkc. stroškov državnih ustanov	11,680.000
2.1.12.	Drugi prihodki	2,960.000
2.1.13.	Prispevek za urejanje stavbnega zemljišča	6,170.000
2.2.	Prihodki od premoženja	118,086.000
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	30,830.000
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore in stanovanja	73,600.000
2.2.2.1.	Poslovni prostori pri občinski upravi	13,400.000
2.2.2.2.	Poslovni prostori pri stanovanjskem skladu	27,300.000
2.2.2.3.	Stanarine	32,900.000
2.2.3.	Vrnjeni depoziti	10,000.000
2.2.4.	Prodaja premoženja	3,656.000
2.2.5.	Prihodki od koncesij	0
2.3.	Prihodki iz naslova sofinanciranj	110,271.000
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	0
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	571.000
2.3.3.	Ministrstvo za promet in zveze	0
2.3.4.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	13,000.000
2.3.3.	Ministrstvo za šolstvo in šport	3,200.000
2.3.4.	Ministrstvo za kulturo	0
2.3.6.	Sofinanciranje šolskih investicij po pogodbah s KS	66,000.000
2.3.7.	Ostali prihodki	22,000.000
2.3.8.	Ministrstvo za obrambo	5,500.000
3.	Prenos prihodkov preteklega leta	15,830.335
	Prihodki skupaj	1.825,731.335

Odhodki

Post.	Vrsta odhodka	v SIT
1.	Dejavnost obč. organov in uprave	152,980.000
1.1.	Občinski organi	18,400.000
1.2.	Občinska uprava	114,900.000
1.3.	Funkc. stroški državnih ustanov	11,680.000
1.4.	Amortizacija	8,000.000
2.	Splošne in skupne naloge občine	77,700.000
2.1.	Delovanje krajevnih skupnosti	23,000.000
2.2.	Volitve, referendumi v KS	2,500.000
2.3.	Požarno varstvo	31,500.000
2.4.	Zaščita, reševanje in preventiva	9,000.000
2.5.	Informiranje	1,500.000
2.6.	Financ. pol. strank, društev in org.	9,500.000
3.	Družbene dejavnosti	898,202.000

3.1.	Osnovno šolstvo	335,338.000
3.2.	Otroško varstvo	285,510.000
3.3.	Socialno varstvo	112,770.000
3.4.	Kultura	74,384.000
3.5.	Šport	39,100.000
3.6.	Zdravstvo	39,100.000
3.7.	Štipendije	12,000.000
4.	Okolje in prostor	503,700.000
4.1.	Komunala in varstvo okolja	124,500.000
4.2.	Ceste	165,000.000
4.3.	Investicije v ks	156,000.000
4.4.	Urejanje prostora	9,000.000
4.5.	Elementar	43,500.000
4.6.	Posebne investicije	5,700.000
5.	Gospodarstvo	267,000.000
5.1.	Razvoj podjetništva in obrti	20,000.000
5.2.	Razvoj turizma	15,000.000
5.3.	Kmetijstvo	53,000.000
5.4.	Stanovanjsko gospodarstvo	112,000.000
5.5.	Sklad stavbnih zemljišč	53,000.000
5.6.	Javna dela	14,000.000
6.	Sredstva rezerv	10,530.000
6.1.	Stalna proračunska rezerva	8,530.000
6.2.	Tekoča proračunska rezerva	2,000.000
7.	Stroški financiranja	3,745.000
	Odhodki skupaj	1.913,857.000

Račun financiranja

Post.	Vrsta sredstev	v SIT
1.	Prihodki	1.825,731.335
2.	Odhodki	1.913,857.000
3.	Prihodki - odhodki (primanjkljaj)	- 88,125.665

Post.	Vrsta sredstev	v SIT
1.	Prihodki	115,325.665
1.1	Zadolžitev proračuna	50,325.665
1.2.	Premostitveni kredit	65,000.000
2.	Odhodki	27,200.000
2.1	Vračilolo glavnice - proračunski kredit	0
2.2.	Vračilo glavnice - premostitveni kredit	27,200.000
3.	Neto zadolževanje	- 88,125.665
3.1.	Neto zadolžitev proračuna	50,325.665
3.2.	Neto premostitveni kredit	37,800.000

218. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K
o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj Občine Slovenska Bistrica in podeljevanje priznanj župana ter se

določajo pogoji, postopek, način podeljevanja, njihova oblika, višina nagrad ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Slovenska Bistrica se podeljujejo za dosežke občanov in drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in drugih področjih.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica so:

- Častni občan Občine Slovenska Bistrica,
- Listina Občine Slovenska Bistrica,
- Priznanje Občine Slovenska Bistrica.

Priznanja in nagrade občine so letne in se praviloma podeljujejo za preteklo leto ob občinskem prazniku.

Višina denarne nagrade je določena za vsako vrsto priznanja posebej.

Sredstva za priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica se zagotovijo v občinskem proračunu.

4. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Slovenska Bistrica odloča občinski svet s sklepom na predlog komisije za priznanja in odlikovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

5. člen

Priznanji župana Občine Slovenska Bistrica sta:

- Spominska plaketa z grbom,
- Županova petica.

Priznanji župan podeljuje na podlagi svoje odločitve.

Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema kateregakoli drugega priznanja občine.

6. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj občine je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep o podelitvi priznanja sprejet,
- kratek povzetek obrazložitve sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH

1. Častni občan Občine Slovenska Bistrica

7. člen

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in humanitarnem ali drugem področju, ki je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Slovenska Bistrica doma in v svetu.

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica se lahko podeli tudi tujcu.

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica obsega posebno umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in umetniško delo v vrednosti do maksimalno 10-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

2. Listina Občine Slovenska Bistrica

8. člen

Listino Občine Slovenska Bistrica se podeljuje za posebne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti in dela, ki imajo poseben pomen za razvoj in napredek Občine Slovenska Bistrica.

Vsako leto se lahko podeli največ eno listino Občine Slovenska Bistrica.

Listino Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Listina občine obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 5-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

3. Priznanje Občine Slovenska Bistrica

9. člen

Priznanje Občine Slovenska Bistrica se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Vsako leto se lahko podeli največ tri Priznanja Občine Slovenska Bistrica.

Priznanje Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Priznanje Občine Slovenska Bistrica obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 3-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

4. Spominska plaketa z grbom Občine Slovenska Bistrica

10. člen

Spominska plaketa z grbom se podeljuje za pomembne enkratne dosežke in požrtvovalna ter humana dejanja.

Odločitev o dodelitvi tega priznanja sprejme župan in jih podeljuje med letom.

Število priznanj v letu ni omejeno.

Spominsko plaketo z grbom Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Spominska plaketa z grbom Občine Slovenska Bistrica obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in plaketo z grbom Občine Slovenska Bistrica.

5. Županova petica

11. člen

Županova petica je priznanje, ki se podeljuje učencem osnovnih šol, kateri so osnovno šolo končali z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano petico.

Priznanja se podeljujejo ob zaključku šolskega leta.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD

12. člen

Priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica podeljuje občinski svet na podlagi javnega razpisa.

Priznanji župana se podeljujeta brez razpisa.

13. člen

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija enkrat letno v ustreznem javnem glasilu, najkasneje 60 dni pred občinskim praznikom.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- kdo je lahko predlagatelj,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

14. člen

Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Slovenska Bistrica so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

15. člen

Predlog za občinska priznanja mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev k predlogu,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

16. člen

Komisija predloge obravnava in oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu.

Komisija lahko v postopku:

- od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga,
- predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno obrazložen,
- zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

17. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Praviloma jih na slavnostni način izroča župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Višina denarne nagrade, ki pripada posamezni vrsti priznanja Občine Slovenska Bistrica, se določi v neto znesku tako, da se kot osnova upošteva povprečen neto osebni dohodek na zaposlenega v RS v preteklem letu.

Skupni neto izračunan znesek se zaokroži na 10-tisoče SIT.

Pripadajoče dajatve na izplačano vrednost denarne nagrade poravnava Občina Slovenska Bistrica.

19. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih, in uradna evidenca, ostanejo v veljavi.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podeljevanju javnih družbenih priznanj Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/91).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/25-7-1/97

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

SLOVENJ GRADEC

219. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97) in 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997 (Uradni list RS, št. 10/97) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 1997 znašajo 1,661.531.206 tolarjev in se razporedijo za

- tekoče obveznosti	1,654.031.836 SIT
- sredstva rezerve	7.499.370 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1997.

Št. 401-008/96

Slovenj Gradec, dne 24. decembra 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

220. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Mestne občine Slovenj Gradec v letu 1998

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97) in 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 23. 12. 1997 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju javne porabe Mestne občine Slovenj Gradec v letu 1998

1

Do sprejetja proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1998, se javna poraba začasno financira po proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997.

2

Pri začasnem financiranju se sme uporabiti sorazmeren del sredstev javne porabe za preteklo leto.

3

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1998 in se izkažejo v njegovem zaključnem računu.

4

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1998.

Št. 401-010/97

Slovenj Gradec, dne 24. decembra 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

221. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1998

Na podlagi 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96) ter na podlagi 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 78/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 36. seji dne 23. 12. 1997 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1998

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1998 znaša 0,054 SIT.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1998 dalje.

Št. 414-118/95

Slovenj Gradec, dne 23. decembra 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

222. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki)

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/97) in po 13. členu statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) na seji dne 17. 12. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ZN osrednjega dela Slovenskih Konjic velja odlok o spremembah ZN osrednjega dela Slovenskih Konjic (Uradni list SRS, št. 2/87).

Sprejme se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki), ki ga je pod številko projekta 014/1997, december 1997 izdelal Razvojni center – IUP in je sestavni del tega odloka.

II. VELIKOST IN MEJA OBMOČJA UREJANJA

2. člen

Dopolni se 2. člen tako, da se na koncu doda alinea:
– območje obravnave sprememb in dopolnitev meri 2,758 ha.

3. člen

Dopolni se 3. člen tako, da se na koncu doda alinea:
– območje obravnave, kjer so predvidene spremembe obstoječega stanja, obsega naslednje parcelne številke: 382/3, 1362/3, 373/2, 373/7, 373/8, 374/2, 373/4, 373/5, 383/2, 383/3, 1371/15 vse k.o. Slovenske Konjice.

Prizidki k objektom so predvideni le za lastnike obstoječih objektov na parcelah.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je po funkciji namenjeno stanovanjski gradnji v obliki prostostojećih hiš. V objektih je možno opravljati le dejavnosti, ki so intelektualne storitve oziroma, ki so nehrupne ekološko čiste in ne povzročajo dodatnega prometa in ne zahtevajo dodatnih parkirnih površin. Spremembe namembnosti za druge dejavnosti niso možne.

IV. URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

5. člen

Urbanistično oblikovanje

Ukine se peta alinea 5. člena in nadomesti z:

V nadaljevanju obstoječih hiš – dvojčkov proti vzhodu, je predvidena izgradnja osmih prostostojećih hiš, v območju obstoječe zazidave pa je ob objektih možna dozidava objekta ali dozidava stanovanjske enote.

V nadaljevanju ulice B. Vinterja bo ulica v enaki širini in profilu in v zavoju podaljšana do ulice Toneta Melive. Ulica bo nepozidani del območja razdelila na dva po širini približno enaka dela. Na severni strani ulice bo potekal tudi hodnik za pešce.

Na južni strani ulice bodo štirje stanovanjski objekti, višinski gabarit objekta bo pritličje in izzidano podstrešje. Smer slemen bo V-Z, kot je smer slemen obstoječih dvojčkov na južni strani ulice. V grafični prilogi št. 3 so objekti označeni s tip hiše B.

Na severni strani ulice bodo štirje objekti. Objekti bodo imeli smer slemena vzhod – zahod. V grafični prilogi št. 3 so objekti označeni s tip hiše A.

Vzdolž ulice bo drevored po habitusu večjih dreves, drevesa bodo zasajena v območja parcel hiš.

V območju obstoječe pozidave – dvojčki, obstoja možnost dozidave, in sicer:

- severni deli dvojčkov na severni strani ulice B. Vinterja imajo možnost dograditi stanovanjsko enoto,
- obstoječi objekti severno od ceste imajo možnost dograditi prizidek k objektu,
- obstoječi objekti na jugu ulice imajo možnost na vzhodni in južni strani objektov dograditi prizidek k objektu.

Pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje Urbanistično so novo predvideni objekti razporejeni v dva niza, na vsako stran ulice.

Objekti na severni strani ulice (tip hiše A) imajo gradbeno linijo poravnano tako, da je odmik fasade objekta 5 metrov odmaknjen od severne parcelne meje.

Odmik objektov na južni strani ulice (tip hiše B) morajo imeti odmik od severnega roba parcelne meje 6 metrov.

Odmiki objektov od parcelnih mej so razvidni v grafični prilogi.

Na severni strani ulice je predviden pločnik v isti širini kot pločnik ob obstoječih objektih.

Možni prizidki ob obstoječih objektih so določeni z gradbeno linijo, višinskim gabaritom, naklonom strehe in barvo kritine.

6. člen

Arhitekturno oblikovanje

Novi objekti

Z arhitekturnim oblikovanjem novih objektov so obvezno določeni:

– maksimalni tlorisni gabarit objekta:

tip A: 16 (18) x 10 metrov, izzidek na južni strani, kjer je tudi vhod v objekt maksimalno 6 x 3 metre (oziroma maksimalno do 1/3 dolžine objekta),

tip B: 16 x 9 metrov, izzidek na južni strani objekta maksimalno 6 x 3 metre (oziroma maksimalno do 1/3 dolžine objekta), vhod v objekt na severni strani je lahko poudarjen z vetrolovom in nadstreškom (objekta A in B sta lahko tudi manjših dimenzij)

– višinski gabarit objekta: pritličje in izkoriščeno podstrešje; višina kolenčnega zidu 1,20 metra (oziroma določeno s projektom),

– vhodni del objektov tip A – izzidek z vidnim pravokotnim slemenom; izzidek (frčada) je lahko odprt kot loggia ali zaprt – zastekljen,

– pri obeh tipih objektov je možen steklenjak – rastlinjak v celoti v stekleni izvedbi v širini frčade,

– streha: simetrična dvokapnica, naklon strešine 38°,

– kritina: opečna ali opeki podoben material po strukturi in barvi,

– fasada: ometana, omet bele barve oziroma prilagojena soseski,

– garaža (ena ali dve) v objektu.

Za izvedbo predlagamo izdelavo enotnega projekta z različnimi detajli:

– možni vogalni izzidki (erker),

– steklenjak – rastlinjak,

– frčada: zaprta, veranda, loggia.

– vhod v objekt B (različne variante).

Objekt je lahko zidan ali montažne izvedbe. Po strukturi materialov morajo biti objekti enotnega videza. Različni detajli omogočajo pečat individualnosti.

Prizidki k obstoječim objektom

Arhitekturno oblikovanje prizidkov mora biti določeno z enotnim projektom. Prizidek mora biti gradbeno in arhitekturno usklajen z obstoječim objektom.

Prizidki na severni strani objektov (severno od ulice so lahko po dimenzijah samostojne stanovanjske enote, po gabaritu enake, kot je del obstoječega objekta (ali podkleten z garažo, ali nepodkleten le s car portom na nivoju terena) vendar za vse primere enak. Po višini prizidek ne sme presegati

višjega dela obstoječega objekta. Prizidek lahko z osnovnim objektom tvori obliko atrija.

Prizidki k objektom severno in južno od ulice B. Vinterja je možen le kot prizidek k obstoječi stanovanjski enoti v enakem višinskem gabaritu, kot je objekt max. širine 4 metra za objekte južno od ceste in 3,20 metra za objekte severno od ceste.

Zamenjava kritine je možna s tegolo temno rjave barve.

7. člen

Zunanje ureditve – usmeritve

Zunanja ureditev obsega nepozidane dele parcele. Površine pred vhodom v objekt in garažo bodo tlakovane. Ob robu ceste je v območju funkcionalnega zemljišča obvezna zasaditev drevoredne vrste drevesa tako, kot je v urbanistično arhitektonski situaciji to predvideno. Vrsta dreves je Cercidiphyllum siliquastrum (Judeževo drevo).

Ograja ob parceli je lahko lesena do višine 1,20 metra v kombinaciji z živo mejo do višine 1,80 metra. Živa meja in ograja ob križišču ne smeta presegati višine 0,70 metra (preglednost), živa meja na severni strani objektov A je lahko do višine 2 metra.

Prostor za posodo za smeti mora biti ograjen in ozelenjen ob robu parcele.

Vrtna uta je možna v leseni izvedbi okrogle, šesterokotne ali osmerokotne oblike, max. dimenzij premera 3 do 3,5 metra, s streho v naklonu in temno kritino.

Pesjak kot samostojen objekt je možen na vrtni strani parcele in ob soglasju obeh sosedov.

Prostor za kompost je možen v vogalu parcele.

V razširjenem delu pločnika ob ovinku ceste je predvidena lokacija za postavitve kontejnerjev za steklo in papir.

V. PROMETNA, VODNOGOSPODARSKA, KOMUNALNA, ENERGETSKA INFRASTRUKTURA, OGREVANJE, ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

Prometno omrežje

Cesta širine 5 metrov (in hodnik za pešce na severni strani) se trasno navezuje v vzhodni smeri na ulico B. Vinterja.

9. člen

Vodovod

Za zagotovitev oskrbe predvidenih objektov bo dograjeno obstoječe vodovodno omrežje. Dograjeni del vodovoda se izvede iz PVC cevi Ø 90/10 bar in se zankasto naveže na obstoječe vodovodno omrežje.

Za zagotovitev ustrezne protipožarne varnosti se na dograjenem cevovodu namestijo nadzemni hidranti.

10. člen

Kanalizacija

Odvodnjavanje odpadnih vod iz predvidenih objektov povoznih površin se vrši v sekundarni kanal, ki bo navezan na obstoječi kanal, ki obratuje v mešanem sistemu. Tangirani del obstoječega kanala do iztoka v Dravinjo je potrebno v primeru neprimerne stanja rekonstruirati.

Fekalne vode iz predvidenih objektov je potrebno predhodno očistiti v ustrezno dimenzioniranih vodotesnih greznicah.

Meteorne vode iz streh se preko peskolovov in skupnega zbirnega jaška z fekalnimi odpadnimi vodami vodijo v sekundarni kanal.

Padavinske in odpadne vode s povoznih površin je potrebno pred izpustom v javno kanalizacijo voditi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in maščob.

11. člen

Elektro omrežje

Za potrebe izgradnje predvidenih objektov je potrebno preurediti obstoječe VN in NN omrežje na obravnavanem območju.

Oskrba predvidenih objektov z električno energijo bo zagotovljena iz TP Prevrta 3, ki se predhodno ustrezno preuredi iz potrebne NN omrežja.

12. člen

TK omrežje

Predvideni objekti bodo priključeni na TK omrežje, ki bo ustrezno dograjeno.

VI. VARSTVO OKOLJA

13. člen

Varstvo pred hrupom

Namembnost predvidene zazidave je izključno stanovanjska, zato ne bo vplivov, ki bi poslabšali stanje hrupa v okolju.

V času gradnje je potrebno gradnjo organizirati časovno tako, da hrup ne bo motil bližnjih hiš v času počitka.

14. člen

Odpadki

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov sta urejena z občinskim odlokom. V obravnavanem območju je način zbiranja urejen s posodami za smeti ob vsakem objektu posebej.

VII. POŽARNA VARNOST

15. člen

Predpisani pogoji za požarno varnost veljajo le za območje sprememb in dopolnitev.

Predvidenih je 8 prostostojećih stanovanjskih objektov.

Varen umik ljudi je možen na funkcionalna zemljišča objektov.

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih cestah in predvidenih asfaltiranih dovoznih cestah ob objektih, širina ceste je 5 metrov.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljene iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov – Uradni list RS, št. 30/91.

Hidrantno omrežje je obvezno potrebno predvideti v načrtu zunanje ureditve (PGD, PZI).

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

VIII. TOLERANCE

16. člen

Tolerance veljajo za novogradnje. Tolerance so opredeljene za višino objektov do 0,40 metra. Širina objektov je opredeljena s toleranco do 0,50 metra. Naklon strehe je opredeljen s toleranco ± 3 stopinje.

IX. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno v vpogled vsem zainteresiranim pri Občini Slovenske Konjice.

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka izvaja urbanistična inšpekcija.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/0011/97

Slovenske Konjice, dne 17. decembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.

VLADA**223. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško**

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško**

1. člen

V uredbi o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 85/97) se:

1. v prilogi 1

– pri tarifnih oznakah 271000270, 271000290, 271000360, 271000661, 271000669, 271000671, 271000679, 271000681, 271000689 carinska stopnja "1,5" črta in nadomesti s carinsko stopnjo "3";

– pri tarifni oznaki 271000740 carinska stopnja "0.7" črta in nadomesti s carinsko stopnjo "1.5";

– pri tarifni oznaki 271000760 carinska stopnja "1.9" črta in nadomesti s carinsko stopnjo "3.9";

– pri tarifni oznaki 271000770 carinska stopnja "2.4" črta in nadomesti s carinsko stopnjo "4.8".

2. na koncu priloge 2 doda besedilo, ki glasi:

– (1) Kjer je navedena štirimestna, šestmestna oziroma osemestna tarifna oznaka, se carinska stopnja, kot je določena v prilogi, uporablja za vse tarifne podštevilke v okviru navedene tarifne oznake.

– * pri tarifni oznaki 081010 pomeni: Izdelki se ne smejo uvažati v Republiko Slovenijo v obdobju od 15. maja do 30. junija.

– * pri tarifni oznaki 210390 pomeni: "Od tega je 120 ton majoneze in 480 ton drugega (kar se najprej dodeli izdelku, z imenom Vegeta in nato drugim izdelkom.)"

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-00/98-1

Ljubljana, dne 15. januarja 1998.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**224. Pravilnik o spremembi pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari**

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in osme alineje prvega odstavka 64. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94 in 54/96) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

P R A V I L N I K
o spremembi pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari

1. člen

Četrty odstavek 9. člena pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari (Uradni list RS, št. 73/97) se spremeni tako, da se glasi:

“Stroški izdaje posamezne dovolilnice znašajo 500 SIT, cena ekološke točke znaša 25 SIT. V ceno ni vključen prometni davek.”

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264-1/96-42
Ljubljana, dne 13. januarja 1998.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

225. Navodilo o predaji in prevzemu zadev v zvezi z začetkom dela Upravnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi šestega odstavka 93. člena zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97) izdaja minister za pravosodje

N A V O D I L O
o predaji in prevzemu zadev v zvezi z začetkom dela Upravnega sodišča Republike Slovenije

I

Zadeve, ki se po drugem odstavku 93. člena zakona o upravnem sporu predajo Upravnemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: upravno sodišče), morajo biti urejene, morebitne odredbe in odločbe pa podpisane po sodniku oziroma pristojni sodni osebi. V vpisniku se te zadeve odčrtajo, v stolpec za pripombe pa se vpiše ustrezen zaznamok o predaji.

II

Nerešene prevzete zadeve vpiše upravno sodišče v nove vpisnike, in sicer s starimi označbami spisov, kronološko po datumih in letih pripada, z vsemi potrebnimi podatki iz posameznih stolpcev.

Na ovitkih prevzetih spisov se prečrta ime prejšnjega sodišča in se odtisne ime upravnega sodišča.

Upravni spori, sproženi po 1. januarju 1998, se vpisujejo v »U« vpisnik.

III

Vrhovno sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vrhovno sodišče) preda nerešene zadeve upravnemu sodišču skupaj s seznamom predanih nerešenih zadev. V seznamu v dveh izvodih morajo biti vpisane označbe spisov in imena strank. En izvod seznama obdrži vrhovno sodišče, drugi izvod pa prejme upravno sodišče. Seznam podpišeta vpisničar in predsednik vrhovnega sodišča.

Predajo in prevzem zadev izvede tričlanska komisija. O izvršeni predaji in prevzemu se sestavi zapisnik v treh izvodih – za vrhovno sodišče, za upravno sodišče in za Ministrstvo za pravosodje. Zapisnik podpišeta predsednik vrhovnega sodišča in predsednik upravnega sodišča.

Spisi, ki glede na določbo 7. člena zakona o upravnem sporu sodijo v pristojnost zunanjih oddelkov upravnega sodišča, se posredujejo posameznim oddelkom.

IV

Zadeve, ki jih vrhovno sodišče preda upravnemu sodišču, izkaže vrhovno sodišče z 31. decembrom 1997 kot nerešene. V letnem statističnem poročilu za leto 1998 se prenesene zadeve ne upoštevajo med nerešenimi, ampak se odštejejo od skupno nerešenih zadev. Upravno sodišče, ki te zadeve prevzame, jih ne šteje kot nov pripad, ampak kot nerešene zadeve na začetku dobe poročanja (1. januar 1998), kar se upošteva pri sklepanju vpisnika konec leta 1998.

V

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 751-2/98
Ljubljana, dne 6. januarja 1998.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

	Stran
137. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV-B)	125
138. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prometnem davku (ZPD-E)	126

VLADA

139. Uredba o določitvi najvišjih cen naftnih derivatov	126
140. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	127
223. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško	229
141. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi javnega podjetja za priprave republiških organov in organizacij za delo v vojni ter ob naravnih in drugih nesrečah	127
142. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka	127
143. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za biologijo Ljubljana	128

MINISTRSTVA

144. Odredbo o spremembah odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1997	129
145. Minimalna plača od vključno meseca januarja 1998 dalje	129

	Stran		Stran
146. Osnova za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja od vključno januarja 1998 dalje	129	168. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1998 na območju Občine Brezovica	177
147. Količnik povišanja izhodiščnih plač od vključno meseca januarja 1998 dalje	129	BREŽICE	
148. Količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov	129	169. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Brežice za leto 1998	177
149. Dogovor med pogajalsko skupino Vlade Republike Slovenije in pogajalsko skupino negospodarskih sindikatov	130	CERKLJE	
150. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji	130	170. Sklep o ustanovitvi lovišča v Občini Cerklje	178
151. Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti	131	CERKNO	
224. Pravilnik o spremembi pravilnika o merilih, postopku in načinu delitve dovolilnic za mednarodni cestni prevoz stvari	230	171. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 1997	178
225. Navodilo o predaji in prevzemu zadev v zvezi z začetkom dela Upravnega sodišča Republike Slovenije	230	172. Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerklje za leto 1998	179
		173. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Cerklje	179
		174. Program priprave urbanistične zasnove za območje naselja Cerklje	179
		175. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerklje	181
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		ČRNOMELJ	
152. Sklep o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1998	132	176. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica	181
153. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	133	DOBREPOLJE	
154. Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja	134	177. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobropolje za leto 1997	184
OBČINE		178. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Dobropolje za leto 1998	185
LJUBLJANA		DORNAVA	
155. Poročilo o izidu naknadnih volitev za župana Mestne občine Ljubljana	168	179. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava	185
BLED		KAMNIK	
156. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Radovljica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Bled	168	180. Odlok o razglasitvi Uršulinskega samostana Mekinje za kulturni spomenik	191
157. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	169	181. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Občini Kamnik	192
BOHINJ		182. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986-1990 - dopolnjenega 1992 in 1995	193
158. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 1998	170	183. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Kamnik	195
159. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bohinj	172	KIDRIČEVO	
160. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Bohinjska Bistrica - center	174	184. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kidričevo	198
161. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o taksah za obremenjevanje okolja	175	KOBILJE	
BOROVNICA		185. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 1997	203
162. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986-1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica, spremenjene in dopolnjene januarja 1997	176	186. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Kobilje v prvem polletju 1998	204
BREZOVICA		KOMEN	
163. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 1997	176	187. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Komen za leto 1997	204
164. Sklep o davku od premoženja od prostorov za počitek oziroma rekreacijo	176	188. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Komen za leto 1998	204
165. Sklep o davku od premoženja na posest stavb	177	189. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 1998	205
166. Sklep o začasnem financiranju	177	LAŠKO	
167. Sklep o ukinitvi javnega dobra	177	190. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 1998	205

	Stran		Stran
191. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih na območju Občine Laško	206	OSILNICA	
192. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško	206	207. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997	217
193. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Laško	207	208. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Osilnica v letu 1998	217
194. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalnih taks	207	POSTOJNA	
195. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	207	209. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Kremenca II, Postojna	218
LENDAVA		RAVNE-PREVALJE	
196. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o prispevku za investicijska vlaganja v vodoskrbo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda	207	210. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1997	218
197. Odlok o ureditvenem načrtu za Romsko naselje Dolga vas	208	211. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih funkcionarjev v Občini Ravne-Prevalje	220
LOŠKA DOLINA		RIBNICA	
198. Odlok o ukinitvi sklepa o povečanju prispevka za razširjeno reprodukcijo pri inkasu vodarine	210	212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 1996	220
199. Sklep o začasnem financiranju zagotovitve porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Loška dolina	210	213. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Ribnica v letu 1998	221
LOŠKI POTOK		214. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica	221
200. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1997	210	215. Sklep o ukinitvi javnega dobra Občine Ribnica	221
METLIKA		SEMIČ	
201. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika	211	216. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič	221
MISLINJA		SLOVENSKA BISTRICA	
202. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Mislinja za leto 1997	212	217. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1997	222
203. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Mislinja v letu 1998	213	218. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica	224
NOVO MESTO		SLOVENJ GRADEC	
204. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto	213	219. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997	226
205. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Obrtna cona Cikava)	215	220. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Mestne občine Slovenj Gradec v letu 1998	226
206. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	216	221. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 1998	227
		SLOVENSKE KONJICE	
		222. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje dvojčki)	227

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava ČZ Uradni list, Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1998 je 15.330 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 300\$ – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: info@uradni-list.si – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. 1. 1992)