



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 65

Ljubljana, petek 24. oktobra 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### VLADA

#### 3166.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 30/92, 52/92 – odl. US in 7/93, 43/93 – odl. US in 80/94) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v letu 1997 (Uradni list RS, št. 60/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v letu 1997

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Za uresničevanje ciljev, predvidenih z zakonom o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane, se finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane namenijo:

A) neposredno na podlagi vlog za naslednje namene:

a) 1401 Obnova črede plemenskih krav  
Višina sredstev za ta namen je 85,000.000 SIT.

b) 1406 Plemenske živali – prašiči  
Višina sredstev za ta namen je 81,821.000 SIT.

c) 1410 Obnova črede plemenskih kobil  
Višina sredstev za ta namen je 8,116.000 SIT.

č) 1414 Plemenske živali – drobnica  
Višina sredstev za ta namen je 11,875.000 SIT.

d) 1419 Selekcioniranje čebelje matice  
Višina sredstev za ta namen je 3,307.000 SIT.

e) 1424 Seme pšenice in rži  
Višina sredstev za ta namen je 94,645.000 SIT.

f) 1428 Podpora razvoju semenarstva  
Višina sredstev za ta namen je 24,986.000 SIT.

g) 1433 Nadomestilo pri cenah kmetijskih proizvodov  
Višina sredstev za ta namen je 90,837.000 SIT.

h) 1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje

Višina sredstev za ta namen je 454,936.000 SIT.

i) 1486 Izravnava stroškov pridelave, podpora gorsko-višinskemu območju

Višina sredstev za ta namen je 1.654,298.000 SIT.

j) 1859 Ulov plave ribe  
Višina sredstev za ta namen je 22,410.000 SIT.

k) 2629 Izravnava stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

Višina sredstev za ta namen je 1.896,633.000 SIT.

l) 4970 Pomoč pri zbiranju mleka na odročnih gorskih predelih

Višina sredstev za ta namen je 25,014.000 SIT.

m) 6333 Pospeševanje pitanja govedi, konj in drobnice  
Višina sredstev za ta namen je 1.025,785.000 SIT.

n) 6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov  
Višina sredstev za ta namen je 12,560.000 SIT.

Višina sredstev pod točko A) znaša skupaj 5.492,223.000 SIT.

B) na podlagi javnega razpisa za naslednje namene:

1. subvencije:

a) 1454 Sadne sadike

Višina sredstev za ta namen je 3,771.000 SIT.

b) 1466 Strukturne spremembe v kmetijstvu in živilstvu  
Višina sredstev za ta namen je 480,250.000 SIT.

c) 1473 Pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov  
Višina sredstev za ta namen je 60,000.000 SIT.

č) 7294 Obnova vinogradov  
Višina sredstev za ta namen je 450,000.000 SIT.

2. plačilo storitev javnim zavodom in ustanovam:

1483 Kmetijsko znanstveno raziskovalno delo

Višina sredstev za ta namen je 144,170.000 SIT.

Višina sredstev pod točko B) znaša skupaj 1.138,191.000 SIT.

C) na podlagi letnega programa ministrstva za naslednje namene:

1. dotacije javnim zavodom in ustanovam:

1417 Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk

Višina sredstev za ta namen je 32,876.000 SIT.

2. plačila storitev javnim zavodom:

a) 1429 Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji

Višina sredstev za ta namen je 115,111.000 SIT.

b) 1456 Strokovne naloge v živinorejski proizvodnji

Višina sredstev za ta namen je 415,250.000 SIT.

c) 6767 Sofinanciranje konjerejskega turističnega centra Lipica

Višina sredstev za ta namen je 37,848.000 SIT.

č) 6768 Monitoring ribolovnih fondov v Slovenskem morju

Višina sredstev za ta namen je 5,001.000 SIT.

3. plačila storitev:

a) 1430 Sofinanciranje poskusnih centrov za sadjarstvo in vinogradništvo

Višina sredstev za ta namen je 135,776.000 SIT.

b) 1457 Vrtnarski centri

Višina sredstev za ta namen je 10,102.000 SIT.

c) 1474 Sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva

Višina sredstev za ta namen je 45,882.000 SIT.

č) 1498 Razvoj konjereje

Višina sredstev za ta namen je 15,669.000 SIT.

d) 1851 Služba za kontrolo proizvodnje v živinoreji

Višina sredstev za ta namen je 839,667.000 SIT.

e) 2622 Genska banka v kmetijstvu

Višina sredstev za ta namen je 20,140.000 SIT.

f) 6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov

Višina sredstev za ta namen je 4,000.000 SIT.

4. investicije – kmetijstvo:  
 a) 6557 Usposobitev javnih zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu:  
 – za kmetijska šolska posestva in druge kmetijske centre je namenjeno 53,363.000 SIT  
 – za Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec je namenjeno 10,000.000 SIT  
 – za Kmetijski inštitut Slovenije je namenjeno 5,000.000 SIT.  
 b) 6559 PHARE – lastna udeležba  
 Višina sredstev za ta namen je 7,570.000 SIT.  
 Višina sredstev pod točko C) znaša skupaj 1.753,255.000 SIT.

## 2. člen

Upravičenci do sredstev po tej uredbi so fizične in pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko, živilsko ali trgovsko dejavnost in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji.

Zahtevke za izplačilo sredstev po tej uredbi vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu oziroma njihovi pooblaščenici v njihovem imenu in za njihov račun.

## 3. člen

Vlagatelji, ki sredstva po tej uredbi pridobijo za druge upravičence, morajo ta sredstva prenakazati upravičencem najpozneje v dveh delovnih dneh po njihovem prejemu.

## 4. člen

Vlagatelj ne sme pogojevati uveljavljanja ali izplačila interventnih sredstev upravičencu z obsegom proizvodnega oziroma pogodbenega sodelovanja ali nakupom kateregakoli blaga iz svoje trgovske mreže.

## 5. člen

Za uveljavljanje sredstev po tej uredbi sme vlagatelj, ki interventna sredstva pridobiva za druge, upravičencu zaračunati stroške poslovanja, vendar največ do višine 1% uveljavljenih sredstev.

Na znesek dospelih, vendar neopravnanih obveznosti iz te uredbe, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ne plačuje zamudnih obresti.

## 6. člen

Vlagatelji uveljavljajo sredstva po tej uredbi na podlagi pisne vloge.

Vlogi mora biti priložen predpisan obrazec, določen za posamezni namen in predpisana dokumentacija.

Vlagatelj, ki uveljavlja sredstva za druge upravičence, mora vlogi priložiti tudi njihovo pooblastilo. Vlagatelji zahtevkov jamčijo s svojim podpisom za pravilnost podatkov, navedenih v vlogi.

Zahtevke se vlaga in obrazce se dobi pri:

Poslovnem združenju prehrane Slovenije – GIZ, 1000 Ljubljana, Slovenska c. 54 (v nadaljnjem besedilu: PZPS).

## 7. člen

Vloge, na podlagi katerih se sredstva dodelijo za posamezen namen iz točke A 1. člena, morajo vlagatelji vložiti najkasneje do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec razen če je s to uredbo določeno drugače. Zadnji rok za vložitev zahtevkov je 15. december 1997.

## 8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev za posamezen namen iz točke B 1. člena te uredbe vodi komisija, ki jo za posamezen namen imenuje minister.

Komisija pregleda prispele vloge in jih oceni. O pregledovanju in ocenitvi vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, dan in uro pregledovanja in ocenitve vlog,
  - imena članov komisije,
  - seznam vlagateljev prispelih vlog,
  - seznam vlagateljev, katerih vloge so prispele prepozno,
  - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
  - seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo.
- Na podlagi zapisnika komisije odloči o vloženih zahtevkih minister s sklepom.

## 9. člen

Program dela za posamezen namen iz točke C 1. člena uredbe sprejme minister na podlagi letnih programov zainteresiranih vlagateljev, ki jih oceni posebna komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija izdela predlog programa, v katerem določi tudi višino sredstev za posameznega upravičenca.

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih in letnih programov ministrstva sklene ministrstvo z upravičenci pogodbe, s katerimi natančneje uredi način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev.

## 10. člen

Nepopolne in prepozno prispele vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

Zoper sklep ministra je možno vložiti v roku 8 dni od njegovega prejema na ministrstvo zahtevo za ponovno preveritev postopka dodeljevanja sredstev. O rezultatih ponovne preveritve postopka ministrstvo vlagatelja zahteve obvesti v roku 15 dni od dneva vložitve zahteve.

## 11. člen

Če upravičenec sredstev iz neopravičljivih razlogov ne uporabi v roku, določenem s pogodbo ali sklepom o dodelitvi le teh, ali če jih uporabi nenamensko ali kako drugače krši to uredbo, je dolžan povrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila ministrstva vlagatelju zahtevka do dneva vračila.

Upravičenec mora vrniti tudi vsa sredstva, pridobljena na podlagi 25. člena te uredbe, če se blago, za katerega je pridobil ta sredstva, ponovno uvozi v primerih in pod pogoji, ki jih določa 4. člen uredbe o kriterijih za oprostitev plačila carine pri ponovnem uvozu blaga (Uradni list RS, št. 56/95, 33/96).

Ministrstvo lahko pobota terjatve z obveznostmi do istega vlagatelja.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve sredstev po tej uredbi navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do sredstev po tej uredbi za šest mesecev.

## 12. člen

Ministrstvo izplačuje vlagateljem sredstva po tej uredbi samo do skupne vrednosti, določene za posamezni namen s to uredbo.

Zahtevki, ki presežejo skupno vrednost iz prejšnjega odstavka se zavrnejo.

## 13. člen

Obračun sredstev finančnih intervencij za zahtevke, ki so bili vloženi v prvih devetih mesecih leta 1997 in do

15. oktobra 1997 za mesec september 1997 se opravi po pogojih iz uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 42/97, 49/97 in 52/97).

## II. UKREPI

### 14. člen

1401 Obnova črede plemenskih krav

1. Namen ukrepa:

– izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove staleža plemenskih krav s kakovostnimi prvesnicami in plemenskimi brejimi telicami kombiniranih in mesnih pasem iz lastne reje in iz nakupa.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih krav – prvesnic kombiniranih in mesnih pasem,  
– kupci brejih plemenskih telic kombiniranih ali mesnih pasem.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– urejena hlevska knjiga (dokumentacija o kontroli proizvodnje, o oštevilčenju in proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

4. Regres pripada za:

Plemenske krave – prvesnice in breje telice kombiniranih in mesnih pasem, ki:

a) so vključene v A kontrolo prireje mleka ali mesa in so potomke krav iz A kontrole ali matične mesne črede;

b) so po telitvi najmanj 100 dni v kontroli mlečnosti, mesni kontroli ali breje najmanj 3 mesece;

c) so znanega porekla: potomke krav iz A kontrole in imajo znanega očeta ali iz matične črede (za meso);

č) jih je območna selekcijska služba, v skladu z merili za oceno po selekcijskem programu za kombinirane in mesne pasme ocenila kot primerne za rejo.

5. Višina regresa na žival:

– obnova iz lastne črede 13.500 SIT,

– nakup 15.000 SIT.

Predvideno je regresiranje 4.142 živali iz lastne reje in 1.938 živali iz nakupa.

6. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– seznam živali, ločeno za obnovo iz lastne črede ali za nakup, potrjen s strani območne selekcijske službe,

– zaporedno številko ocenjevalnega zapisnika območne selekcijske službe,

– kopijo računa z natančnim naslovom kupca in prodajalca pri nakupu,

– kopijo rodovnika, potrjenega s strani območne selekcijske službe pri nakupu živali.

### 15. člen

1406 Plemenske živali – prašiči

1. Namen ukrepa:

Spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

2. Upravičenci:

– rejci plemenskih živali,

– farne in rejske središča.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– regresira se nabavna cena plemenskih živali, ki jih upravičenci kupijo ali vzredijo v lastni proizvodnji in namenijo za obnovo osnovne črede;

– obnova črede se regresira do 45% redne letne obnove;  
– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– živali morajo ustrezati pogojem, ki jih določa pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov;

– dobavitelj plemenskih živali jamči, da živali ustrezajo zahtevam pravilnika iz prejšnje alineje;

– upravičenec mora vzrejati živali v skladu z republičkim selekcijskim programom.

Priznana cena plemenskih živali se določa v razmerju povprečne odkupne cene pitovnih prašičev, ki jo tedensko izračunava PZPS, in ceno plemenskih prašičev. Za izračun cen plemenskih prašičev za posamezne kategorije se uporablja naslednje količnike:

kategorija	potrjena križanja	čistopasemski prašiči
– nebreje mladice	1,50	1,80
– breje mladice	1,85	2,20
– merjasci s testiranimi starši	2,30	2,30
– s testom lastne proizvodnosti	3,30	3,30
– pleme ohranitev linije	3,60	3,60

4. Višina regresa po kategorijah na posamezno plemensko žival:

NAKUP	OBNOVA IZ LASTNE ČREDE			
	Vrednost v SIT/kom	Število živali	Vrednost v SIT/kom	Število živali
Mladice potrjenih križanj:				
– breje	13.600	1486	3.400	6000
– nebreje	5.950	500		
Mladice čistopasemske:				
– breje	17.000	674	4.250	1800
– nebreje	11.900	136	2.550	360
Merjasci*:				
– merjasci s testiranimi starši	25.500	180		
– s testom lastne proizvodnosti	38.250	134	17.000	72
– za ohranitev linije	42.500	28	17.000	180

\* Pri nakupu merjascev za potrebe osemenjevalnega centra v Ptuj in Murska Sobota se prizna dvojna višina podpore, vendar skupno za največ 45 živali v letu 1997.

5. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– kopijo računa prodajalca plemenskih prašičev v primeru prodaje, ali pa ustrezno dokumentacijo o prevedbi ali obnovi iz lastne črede (račun mora vsebovati natančen naslov rejca ali kupca, datum, podpis odgovorne osebe);

– potrdilo od BF – Oddelka za zootehniko o poreklu živali in, da rejci vzrejajo živali v skladu s selekcijskim programom;

– izjavo oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov;

– list o obnovi oziroma prodaji plemenskih prašičev, ki ga izda BF – Oddelek za zootehniko.

### 16. člen

1410 Obnova črede plemenskih kobil

1. Namen ukrepa:

– spodbuditev reje visokokakovostnih plemenskih žrebic ob hkratnem vključevanju v matično čredo plemenskih kobil ustreznih pasem;

– pomoč spodbujanju kontrolirane reje kakovostnih plemenskih kobil.

#### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– regresirajo se plemenske žrebice ali kobile vseh z rejским programom določenih pasem, in sicer:

a) ob sprejemu v A rodovnik vseh z rejским programom določenih pasem, in sicer:

– hladnokrvne in haflinške v 3. letu starosti;  
– slovenske toplokrvne, kasaške in lipicanske pasme med 3. in 6. letom starosti, če so pripuščene pod priznanega žrebca ustrezne pasme;

– vse žrebice in kobile morajo biti pregledane na bre-jost;

– po prejetju sredstev po tej uredbi morajo biti pripuščene najmanj še eno plemenilno sezono;

b) ob sprejemu v B rodovnik žrebice in kobile hladnokrvnih pasem.

#### 3. Višina regresa

	Št. žrebec	Višina podpore v SIT
A rodovnik	149	45.000
B rodovnik	94	15.000

#### 4. Načini vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo republiške selekcijske službe, da je plemenska žrebica ocenjena in vključena v A ali B rodovnik;  
– potrdilo o pregledu na bre-jost. Zahtevek mora biti potrjen od pristojne republiške selekcijske službe.

#### 17. člen

1414 Plemenske živali – drobnica

##### 1. Namen ukrepa:

– pospeševanje reje drobnice v za to primernih območjih;

– spodbujanje prireje mladih živali za obnovo osnovne črede.

##### 2. Upravičenci:

– rejci plemenskih živali za obnovo iz lastne črede ali za vse živali iz genske banke;

– pri prodaji testna postaja Logatec za tam vzrejene ovne oziroma rejec – prodajalec plemenskih živali.

##### 3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– vse plemenske živali, za katere se uveljavlja regres, morajo biti oštevilčene, izhajati morajo iz kontroliranih tropov;

– plemenske samice smejo biti stare največ tri leta, iz programa genske banke pa so lahko tudi starejše;

– plemenjaki morajo biti znanega porekla, in sicer:

a) plemenjake, vzrejene na testni postaji v Logatcu, mora pregledati in potrditi republiška komisija za licenciranje,

b) plemenjaki, vzrejeni pri drugih rejcih, morajo imeti potrdilo komisije na upravni enoti v skladu s 13. členom zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list RS, št. 17/78 in 29/86);

– upravičenec ne sme zmanjšati staleža živali najmanj 5 let;

– rejec – prodajalec plemenskih živali jamči, da živali ustrezajo zahtevam pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanju plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov.

#### 4. Višina podpore:

	Število živali	Višina podpore SIT/kom
Samice		
– obnova iz lastne črede	2225	3.000
– nakup za obnovo ali prvo naselitev	753	4.800
Samci	189	10.000

#### 5. Način vlaganja zahtevkov:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo republiške selekcijske službe o poreklu živali in upravičenosti do regresa;

– potrdilo BF – Oddelka za zootehniko o direktnem testu na rastnost, če gre za plemenske samce (ovne, kozle) iz testne postaje;

– potrdilo BF – Oddelka za zootehniko, če so živali vključene v kontrolo ali program genske banke.

#### 18. člen

1424 Seme pšenice in rži

##### 1. Namen ukrepa:

Spodbujanje uporabe kakovostnega domačega semena pšenice in rži pri pridelavi krušnih žit

##### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

Regresira se nakup semena pšenice in rži, ki je bilo v letu 1997 pridelano in dodelano v Republiki Sloveniji ter potrjeno kot seme I. množitve (I. sortna reprodukcija)

3. Višina regresa je 12,50 SIT/kg.

##### 4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevek vlaga na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je potrebno priložiti:

– kopije računov o nakupu semena pri dodelovalcu (razen če regres uveljavlja dodelovalec sam)

– dokazila o kakovosti, sortnosti in izvoru semena (kopije deklaracij o kakovosti semena kmetijskih rastlin, ki jih izda dodelovalec semena, in kopije potrdil o potrditvi semena kmetijskih rastlin

– dokazilo o obračunanem regresu pri prodaji (seznam upravičencev – kupcev semena, z izjavami, da jim je bil regres obračunan pri nakupu semena).

##### 5. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 30. 11. 1997.

#### 19. člen

1428. Podpora razvoju semenarstva

##### 1. Namen ukrepa

Podpora razvoju semenarstva na področju pridelave semenskega krompirja, žit, koruze in sladkorne pese zaradi spodbujanja proizvodnje kakovostnega domačega semena.

##### 2. Pogoji za pridobitev sredstev:

Podpora pridobi pravna oseba, ki je pri MKGP vpisana v register pridelovalcev za pridelavo semena, ki je predmet zahtevka, za pridelavo na lastnih površinah ali pri kooperantih. Podpora velja le za pridelavo semena sort, ki so vpisane v seznamu potrjenih domačih sort in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je dovoljena intro-dukcija v Republiki Sloveniji oziroma v seznamu doma-čih in udomačenih tujih sort kmetijskih rastlin, ki so upravičeno v proizvodnji v Republiki Sloveniji sort (Uradni list RS, št. 31/97), in za pridelavo semena sort, za katere je bilo izdano izjemno dovoljenje MKGP za razmnoževanje v letu 1997.

## 3. Višina podpore:

	Višina podpore (SIT/ha)
krompir – pridelava semena v jedrih	150.000
krompir – klasično semenarjenje	100.000
krompir – I. varovalni pas	100.000
krompir – II. varovalni pas	75.000
krompir – brezvirusni sadilni material tujih sort	13 SIT/kos
koruza	45.000
žita (pridelava iz E)	21.000
žita (pridelava iz Or)	10.500
sladkorna pesa	75.000

## 4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– kopijo odločbe o vpisu v register pridelovalcev za semenski krompir, koruzo, sladkorno peso oziroma žita;  
– seznam semenskih posevkov, za katere se vlaga zahtevkov za podporo semenski pridelavi;

– zapisnik Kmetijskega inštituta Slovenije o opravljenem prvem strokovnem pregledu navedenih semenskih posevkov;

– za sorte, ki še niso vpisane v seznam in se razmnožujejo po posebnem dovoljenju MKGP: kopijo odločbe o dovolitvi semenske pridelave v Sloveniji v letu 1997.

## 5. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 15. 11. 1997.

## 20. člen

1433 Nadomestilo pri cenah kmetijskih proizvodov

## 1. Namen ukrepov in višine podpor:

A – Pokrivanje 50% stroškov analiz kakovosti odkupljene pšenice in rži letine 1997 Zavodu RS, za blagovne rezerve, v skladu z veljavnim sklepom o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž ter uredbo o pogojih odkupa pšenice in rži letine 1997.

B – Podpora odkupu jabolok za predelavo

Do podpore v višini 3 SIT za kg odkupljenih jabolok so upravičena podjetja, ki bodo zagotovila odkupno ceno jabolok v višini najmanj 17 SIT/kg fco nasad. Podpora velja za odkup jabolok za predelavo v obdobju od 1. 10. do 31. 10. 1997.

C – Podpora odkupu koruze za zrnje

Do podpore v višini 3 SIT/kg zrnja koruze (suho zrnje, 13% vlage) so upravičeni pridelovalci (fizične in pravne osebe), ki imajo v letu 1997 sklenjene pogodbe o pridelavi koruze za zrnje z zadrugami, mešalicami, proizvodnimi obrati oziroma drugimi pravnimi osebami, ki organizirajo pogodbeno pridelavo in odkup koruze za zrnje. Podpora velja za odkup svežega koruznega zrnja letine 1997 v obdobju od 15. 10. do 15. 11. 1997.

2. Pogoji za pridobitev sredstev in način vlaganja zahtevkov:

A – Sredstva se pridobijo na podlagi izstavljenega računa Zavoda RS, za blagovne rezerve in priloženih dokazil o izvršenih analizah ter poročila o odkupu pšenice in rži letine 1997.

B – Upravičenci pridobijo sredstva na podlagi zahtevka na predpisanem obrazcu. Zahtevku je potrebno priložiti:

– dokazila o pogodbenem sodelovanju (pogodba med pridelovalcem in predelovalnim podjetjem o odkupu jabolok),

– dokazila o višini odkupne cene jabolok (originalni računi in dobavnice, ki dokazujejo višino odkupne cene in slovensko poreklo blaga).

C – Upravičenci pridobijo sredstva na podlagi zahtevkov na predpisanem obrazcu. Zahtevku je treba priložiti:

– dokazila o pogodbeni pridelavi koruze za zrnje;

– dokazilo o kakovostnem in količinskem prevzemu sveže koruze, potrjeno s strani neodvisne kontrolne inštitucije;

– dokončni obračun odkupa, iz katerega mora biti razvidno neto teža suhega zrnja, dosežena odkupna cena suhega zrnja in obračunani stroški sušenja.

## 3. Višina sredstev:

A – 20.000.000 SIT;

B – 837.000 SIT.

C – 10.000.000 SIT

## 4. Rok za vložitev zahtevkov:

– za namen A) in B): najpozneje do 15. 11. 1997;

– za namen C): najpozneje do 30. 11. 1997.

## 21. člen

1443 Subvencioniranje obresti od posojil za financiranje tekoče proizvodnje

## 1. Namen ukrepa:

– regresiranje dela obresti za najeta posojila za pitanje govedi in prašičev v lastni ali kooperacijski proizvodnji;

– regresiranje pridelave sladkorne pese, krompirja, koruze, pšenice, rži, ječmena in oljnic;

– regresiranje dela obresti za najete kratkoročne kredite za vzdrževanje tekoče proizvodnje v sadjarstvu;

– regresiranje obresti za najete kredite za oblikovanje zalog krompirja letine 1997;

– regresiranje obresti za najete kredite za odkup in zaloge semena.

## 2. Upravičenci:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo;

– kmetijske zadruge, kmetijska podjetja in kmetijske družbe za zaloge krompirja iz lastne proizvodnje oziroma odkupa;

– pravne osebe, ki so pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano vpisane v register pridelovalcev in dodelovalcev semena kmetijskih rastlin in so imele v letu 1997 v Sloveniji organizirano semensko pridelavo žit, krmnih rastlin, vrtnin oziroma krompirja.

## 3. Vlagatelji:

– finančne organizacije.

## 4. Pogoji za pridobitev sredstev regresa:

– sklenjena kreditna pogodba s finančno organizacijo za financiranje kmetijske proizvodnje in odkupa kmetijskih pridelkov, od domačih proizvajalcev.

Višina priznanega posojila v obdobju od 1. 10. do 31. 12. 1997:

Namen	Višina priznanega posojila /v SIT/
1. goveji pitanci	42.000/glavo
2. osemenjevalni centri, vzrejališča in progeno testne postaje v govedoreji	87.000/glavo
3. prašiči – pitanci*	8.500/glavo
4. sladkorna pesa	50.000/ha
5. krompir	45.000/ha
6. koruza	50.000/ha
7. pšenica, rž, ječmen in oljnice	35.000/ha
8. vzdrževanje proizvodnje v sadjarstvu	392.000/ha
9. zaloge krompirja letine 1997 **	17 SIT/kg
10. odkup in vzdrževanje zalog semena do nove setvene sezone***	

\* Regresira se realna obrestna mera *t/t*, vendar največ do višine 4% letno.

\*\* Zaloge krompirja, oblikovane do 15. 10. 1997, velja od 16. 10. do 31. 12. 1997.

\*\*\* Višina osnove: 80% vrednosti semena.

5. Regresira se realna obrestna mera /r/, vendar največ do višine 8% letno. Obračun obresti se izvede na konformni način od višine priznanega posojila, ki je določena za posamezni proizvod v tabeli iz 4. točke tega člena.

6. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevke se vlaga na predpisanem obrazcu.

Vlagatelj mora k zahtevku priložiti seznam upravičencev z obračunom obresti.

## 22. člen

1466 Strukturne spremembe v kmetijstvu in živilstvu

1. Namen ukrepa

– pospeševanje strukturnih sprememb v pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma proizvodov s ciljem povečevanja njihove konkurenčne sposobnosti na domačem trgu in izvozu.

2. Sredstva se namenijo za:

A) pokrivanje obveznosti v letu 1997, ki izhajajo iz sklenjenih dolgoročnih pogodb v letih 1994, 1995 in 1996.

Višina sredstev za ta namen je 245,919.438 SIT.

B) podporo investicijam v živinorejski priraji in rastlinski pridelavi ter predelavi in dodelavi kmetijskih pridelkov in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Višina sredstev za ta namen bo določena s Proračunom Republike Slovenije za leto 1997.

C) podporo investicijam v izgradnjo hladilnic za sveže sadje.

Višina sredstev za ta namen je 109,941.000 SIT.

Č) podporo namenskim investicijam za gensko banko v živinoreji ter rejska središča

Višina sredstev za ta namen bo določena s Proračunom Republike Slovenije za leto 1997.

D) podporo v obnovo in ureditev pašnikov

Višina sredstev za ta namen bo določena s Proračunom Republike Slovenije za leto 1997.

3. Pogoji za pridobitev sredstev pod B), C), Č), in D) se določijo z javnim razpisom.

4. Rok za vložitev zahtevkov za namen A):

– najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

## 23. člen

1486 Izravnava stroškov pridelave

Namen ukrepa:

– pospeševanje kmetijske proizvodnje na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo ter na strmih kmetijah in planinah;

– ohranjanje poseljenosti in kmetijske proizvodnje na teh območjih;

– ponovno uvajanje in smotrnejše izkoriščanje planinske paše in skupnih pašnikov;

– pospeševanje rajonizacije kmetijske proizvodnje in – povečanje ekonomske privlačnosti kmetijske proizvodnje na teh območjih.

a) Podpora za živali za prirajo mesa (govedo, konji, ovce in kože):

1. Pogoji za pridobitev sredstev:

A) Skupni pogoji:

– sredstva se lahko uveljavljajo le za tiste živali (klavne, pitovne in plemenske), ki so bile prirajene na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, kar je razvidno iz dokumentacije o nakupu in prodaji živine ali iz dokumentacije o prejemu živine, če gre za kooperacijski odnos;

– upravičenec iz območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, morajo imeti živali, za katere uveljavljajo podporo, v reji najmanj 6 mesecev pred oddajo ali prodajo, živali iz uvoza pa najmanj 12 mesecev;

– živali morajo biti vključene v republiški selekcijski program oziroma njih reja ne sme biti v nasprotju z zakonom o ukrepah v živinoreji;

– živali morajo biti označene v skladu s predpisi;

– za živali, ki so bile zaklane, mora biti priložen dokument kontrolne organizacije o teži in razvrstitvi klavnih trupov v kakovostne razrede v skladu s pravilnikom o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji (Uradni list RS, št. 28/94).

B) Dodatni pogoji po posameznih vrstah živali:

1.1. Govedo

– pri pitancih mora biti živa teža ob prodaji najmanj 250 kg, pri telicah in volih 220 kg, izjema je pitanje telet na višjo težo (200 kg), kjer mora biti program prijavljen pri območni selekcijski službi;

– plemenske telice, ki gredo v nadaljnjo rejo, ali so v reji na podlagi pogodbenih odnosov, morajo biti v reji na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo najmanj 6 mesecev;

– plemenske telice, ki se na podlagi pogodbenega odnosa med lastnikom iz nižinskega območja ter rejcem, ki te živali vzreja v območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo, in so v reji v teh območjih najmanj 15 mesecev, se prizna posebna premija;

– v primeru porabe za turizem na kmetijah ali za prodajo na domu, morajo biti priloženi dokumenti, iz katerih je razvidno, da so bile živali zaklane v registrirani klavnici v smislu usluge klanja, ter zapisnik pooblaščenice kontrolne organizacije z linije klanja o razvrstitvi v kakovostni razred z navedbo teže trupov, ob tem se upošteva za preračun na živo maso 54% klavnost.

1.2. Konji

– za živali hladnokrvnih pasem in haflinške pasme:

a) ki se pitajo za meso in so vzrejene ob kobili

b) ki niso starejše od enega leta,

c) ki so ob prodaji težke najmanj:

– pri haflinški pasmi 200 kg žive teže;

– pri hladnokrvni pasmi 300 kg žive teže;

– v primeru za turizem na kmetijah ali prodaje na domu veljajo smiselno isti pogoji kot za govedo (zakol v klavnici, zapisnik kontrolne organizacije).

1.3. Drobniča

– živali tistih pasem:

a) ki so določene s slovenskim rejским in selekcijskim programom,

b) ki niso starejše od enega leta;

c) ki ob prodaji tehtajo najmanj 15 kg žive teže;

– v primeru porabe za turizem na kmetiji ali prodajo na domu veljajo smiselno isti pogoji kot za goveje meso (zakol v klavnici, zapisnik kontrolne organizacije);

2. Višina podpore:

Območje	SIT/kg prirasta ž.t. klavne ali plemenske živine	SIT/žival		
		govedo	konji	drobniča
– gričevnato-hribovsko in druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo	15*	10.500		1.000
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško območje	20*	15.000		1.400

\* V primeru reje plemenskih telic iz tretje alineje 1.1 točke velja posebna premija, ki je enaka dvojni višini, navedeni v zgornji tabeli.

3. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevke se vlaga na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– potrdilo o izvoru države izvoznice, seznam živali, potrdilo, da je bila karantena po uvozu negativna in redno ukinjena pri živalih iz uvoza;

– izjavo upravičenca za živali slovenskega porekla, rojene v Sloveniji, da je imel prodano žival v reji v teh območjih najmanj 6 mesecev, z navedbo starosti živali ob oddaji;

– kopijo računa za odkupljene živali ali obračuna kooperacijskega pitanja ali obračuna pogodbene reje plemenskih telic, ali obračuna usluge klanja, če gre za porabo na registriranem turizmu na kmetijah;

– potrdilo o nadaljnji uporabi, s strani kupca, izjava za porabo za turizem na kmetijah;

– kopijo računa za nakup živali, če tega ni, pa zdravstvenega spričevala za te živali, če gre za storitveno pitanje, pogodbeno rejo, ali za živali v lasti rejca in niso bile rojene na isti lokaciji – kmetiji;

– potrdilo območne selekcijske službe, da upravičenec redi živali v skladu s selekcijskim programom.

b) podpora za živali za prirajo mleka:

1. Pogoji za pridobitev sredstev:

A) Skupni pogoji:

– izjava rejca upravičenca, da bo vsaj enkrat letno obdelal kot dober gospodar vse površine, ki jih ima v lasti ali zakupu;

– vse živali morajo biti vpisane v enotnem registru območnega selekcijskega zavoda;

– obremenitev kmetijskih površin ne sme presežati 3 GVŽ/ha, upoštevajoč celoten stalež živali na kmetiji, oziroma se sme podpora uveljavljati le do te obremenitve;

– zahtevek se lahko vloži šele, ko rejec dokaže z dokumentacijo (podatki iz A ali Z kontrole ali dokument o številčenju živali), da ima naveden stalež živali že vsaj 3 mesece v reji na težjih pridelovalnih območjih;

– izjava rejca, da bo imel število živali, za katere vlaga zahtevek najmanj še 9 mesecev po prejemu sredstev, če pride do pogina ali odprodaje živali prej in se ne zamenja te živali z drugo najpozneje v 30 dneh po zmanjšanju staleža, je rejec dolžan prijaviti spremembo staleža na predpisanem obrazcu in vrniti že dodeljena sredstva;

– podpora pripada rejcem neodvisno od načina prodaje mleka tudi če je predelava na domu ali prodaja mleka na domu;

– upravičenec, ki je že pridobil sredstva iz postavke 6333 Pospeševanje pitanja govedi – reja krav dojilj in klavnih prvesnic ter ovac in koz za prirajo mesa, ni upravičen do podpore;

– za vsako kmetijo se uveljavlja podpora iz tega naslova samo enkrat letno.

B) Dodatni pogoji po posameznih vrstah živali

1.1. govedo

– stalež krav, za katerega se vlaga zahtevek, se ne sme zmanjšati najmanj 9 mesecev po prejemu sredstev;

– vsaka krava mora biti oštevilčena pod pogoji, ki veljajo za A ali Z kontrolo.

1.2. ovce, koze

– minimalni stalež preko celega leta mora biti 10 živali mlečne ali kombinirane pasme;

– vse živali morajo biti označene – oštevilčene v skladu s predpisi.

2. Najmanjša višina podpore:

Območje	SIT/žival za prirajo mleka	
	govedo	ovca, koza
– gričevnato-hribovsko in druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo	8.000	1.300
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško območje	12.000	1.800

Podpora se poveča v naslednjih primerih:

– če je obremenitev kmetijskih površin v lasti ali najemu manjša od 1,5 GVŽ/ha, upoštevajoč celoten stalež vseh živali na kmetiji, se podpora poveča za 10% od osnovne podpore za krave, koze in ovce;

– če je paša na skupnih ali individualnih pašnikih 80 dni v letu, se osnovna vrednost podpore poveča za 5%;

– v primeru uveljavitve podpore za planinsko pašo, ni mogoče uveljavljati še podpore v višini 5%;

– v primeru, da sta izpolnjena pogoja iz prve in druge alineje te točke, lahko upravičenec uveljavlja povečanje podpore iz obeh navedenih alinej.

3. Rok vložitve zahtevkov:

– najpozneje do 15. novembra 1997.

4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevki se vlagajo enkrat letno na predpisanem obrazcu;

– vlagatelji, ki so do 20. junija 1997 vložili najavo za koriščenje te podpore na predpisanem obrazcu, niso upravičeni do ponovne prijave.

## 24. člen

1859 Ulov plave ribe

1. Namen ukrepa:

– plačilo odškodnine za ulov plave ribe v hrvaškem morju v skladu z meddržavno pogodbo med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o morskem ribolovu;

– nadomestilo za delež ulova plave ribe, ki se predela v ribje konzerve.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložene posebne carinske deklaracije uvoza rib iz Republike Hrvaške;

– predložene fakture odkupljenih rib za predelavo iz ulova v Republiki Sloveniji in v odprtih vodah Jadranskega morja.

3. Višina podpore:

– 20% vrednosti ulovljenih rib v hrvaškem morju;

– do 20% cene odkupljene ribe za predelavo v ribje konzerve.

4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

## 25. člen

2629 Izravnava stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

1. Namen ukrepa:

– nadomestilo uvoznih obremenitev v proizvodnji uporabljene blaga (inputov) ali enakovrednega nadomestnega blaga.

2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– izravnava stroškov se izplačuje na podlagi dokazil o izvršenem izvozu;

– vlagatelj ni upravičen do sredstev, če je za blago za katerega vlaga zahtevek uveljavljal carinski postopek uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz skladno z 89. členom carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in je to razvidno iz k zahtevku priloženih carinskih dokumentov.

3. Višina podpore:

– je določena v seznamu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

4. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vlaga na predpisanem obrazcu.

## 26. člen

4970 – Pomoč pri zbiranju mleka na odročnih gorskih predelih

1. Namen ukrepa:  
– pomoč pri zbiranju mleka na območjih z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo (gorsko višinska, gričevnato hribovska in kraška območja ter druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo), zaradi večjih stroškov pri zbiranju mleka.

2. Upravičenci:

– rejci oziroma kmetijske zadruge na teh območjih in mlekarnе.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokument o odkupu mleka;

– vložen popoln anketni list do 15. septembra 1997;

– zahtevke za pridobitev sredstev na predpisanem obrazcu;

– mlečne proge, za katere se lahko uveljavlja regres, določi ministrstvo na podlagi anket in jih razvrsti v tri težavnostne skupine.

4. Višino podpore za posamezne proge določi ministrstvo na podlagi predhodne razvrstitve prog v posamezne težavnostne skupine, in sicer v razmerju:

– prva težavnostna skupina 2,

– druga težavnostna skupina 1,5 in

– tretja težavnostna skupina 1.

5. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 30. oktobra 1997.

6. Način vložitve zahtevka:

– zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu.

## 27. člen

6333 Pospeševanje pitanja govedi, konj in drobnice

1. Namen:

Povečana prireja mesa govedi, konj in drobnice, preusmeritev iz mlečne reje v prirejo mesa in s tem predvsem razbremenitev trga z mlekom ter posredna ohranitev travnatih površin v funkciji proizvodnje.

2. Pogoji za pridobitev sredstev so:

– vodenje hlevske knjige, vpis v register pri območni selekcijski službi (poseben seznam vseh živali v hlevu, datum pripusta in podatki o plemenjaku, datum telitve, jagnitve, jaritve, žrebitve);

– vse živali, za katere se uveljavlja premija, morajo biti označene v skladu s predpisi; najmanj 6 mesecev pred uveljavitvijo premije mora imeti rejec stalež živali, za katerega uveljavlja premijo; stalež živali, za katere je bila uveljavljena premija se ne sme spremeniti še najmanj 9 mesecev po vložitvi sredstev;

– pri vsaki naslednji vlogi razen pri prvem uveljavljanju sredstev za dojlje in kobile, mora biti priloženo poročilo o uporabi teleta ali žrebeta iz prejšnje sezone.

3. Vrste živali

3.1. govedo

3.1.1. teleta

3.1.1.1. Število živali in višina podpore:

Pitanje telet na višjo težo (teleta mlečnih pasem ali teličke kombiniranih pasem, ki niso primerne za nadaljnjo rejo)

750 telet x 10.000 SIT/žival/leto 7,500.000 SIT

3.1.1.2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– registrirana reja na območni selekcijski službi;

– prijava teleta najkasneje 30 dni po rojstvu teleta na območni selekcijski službi;

– zakol teleta pri minimalni živi teži 200 kg.

3.1.2. klavne prvesnice

3.1.2.1. Reja klavnih prvesnic kombiniranih pasem ali križank z mesno pasmo

600 živali x 20.000 SIT/žival/leto 12,000.000 SIT

3.1.2.2. Pogoji:

– zakol prvesnice mora biti izvršen najkasneje 120 dni po telitvi;

– dokazilo o zakolu v klavnici, ocena razvrstitve s strani kontrolne organizacije.

3.1.3. Pohorje Beef

Premiranje reje Pohorje Beef ob prodaji klavne živali, težje od 300 kg:

75 pitovnih živali x 20.000 SIT/žival/leto 1,500.000 SIT.

3.1.4. Krave dojlje:

3.1.4.1. Najmanjša višina podpore za posamezno kravo dojljo:

Območje	Višina podpore v SIT/žival/leto
– nižinsko	15.000
– gričevnato hribovito in druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo	18.000
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško	20.000

3.1.4.2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– obvezni pripust ali osemenitev vsako leto;

– minimalni stalež vsaj 3 krave dojlje,

– registrirana reja pri območni selekcijski službi;

– kmetija ne oddaja mleka v prodajo na domu ali v mlekarno oziroma ni predelave mleka na domu.

3.1.4.3. Rok vložitve zahtevkov:

– najpozneje do 15. novembra 1997.

4. 1.4.4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevki se vlagajo enkrat letno na predpisanem obrazcu;

– vlagatelji, ki so do 20. junija 1997 vložili najavo za koriščenje te podpore na predpisanem obrazcu, niso upravičeni do ponovne prijave.

3.2. Drobica

3.2.1. Premija za ovce in koze dojlje, prireja ovčjega in kozjega mesa z mesnimi pasmami ovac in koz ali ustrezne križanke, kjer se živali ne molzejo. Obvezen je vsakoletni pripust in vzdrževanje osnovnega staleža vsaj še 12 mesecev po prejemu premije.

3.2.2. Najmanjša višina podpore:

Območje	Višina podpore v SIT/žival/leto
– nižinsko	1.000
– gričevnato-hribovito in druga območja z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo	1.500
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško	2.000

3.2.3. Rok vložitve zahtevkov:

– najpozneje do 15. novembra 1997.

3.2.4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevki se vlagajo enkrat letno na predpisanem obrazcu;

– vlagatelji, ki so do 20. junija 1997 vložili najavo za koriščenje te podpore na predpisanem obrazcu, niso upravičeni do ponovne prijave.

3.3. Konji

3.3.1. Najmanjša višina podpore:

Območje	Višina podpore v SIT/žival/leto
– nižinsko	5.000
– gričevnato-hribovito in druga območja z omejenimi dejavniki za kmetijstvo	6.000
– gorsko višinsko, strme kmetije in kraško	8.000



## 3.3.2. Pogoji za pridobitev sredstev:

– živali morajo biti ustrezno označene oziroma morajo imeti identifikacijski dokument Seleksijske službe v konje-reji;

– so vsako leto pripuščene pod licenciranega žrebca.

## 3.3.3. Rok vložitve zahtevkov:

– najpozneje do 15. novembra 1997.

## 3.3.4. Način vložitve zahtevkov:

– zahtevki se vlagajo enkrat letno na predpisanem obrazcu;

– vlagatelji, ki so do 20. junija 1997 vložili najavo za koriščenje te podpore na predpisanem obrazcu, niso upravičeni do ponovne prijave.

3.4. Progeni test bikov in ovnov, premiranje plemenskih bikov v testih na prirast mesa, direktni testi za potrebe vzrejališč, osemenjevalnih centrov, prirodnega pripusta

## 3.4.1. Namen:

Zagotavljanje kakovostnega napredka pri prireji govejega mesa kombiniranih in mesnih pasem ter mesa drobnice skozi direktni test na plemenskih živalih v vzrejališčih in na kmetijah po programu ter zagotavljanje genetskega napredka za rastnost in klavne lastnosti skozi progeni test za meso na progenotestnih postajah.

## 3.4.2. Višina podpore:

Namen	Št. živali	Višina podpore (SIT/ žival)	Skupaj (SIT)
1. vhlvitev bikov v vzrejališče	126	66.400	5,644.000
2. osemenjevalni center	22	346.300	5,194.500
3. pripust	44	205.000	6,150.000
4. izločitve iz testa	55	60.000	2,220.000
5. test bikov, prevozi, odbira	225	26.400	3,960.000
6. progeni test bikov Rogoza	90	42.160	2,529.600
7. progeni test bikov Logatec	79	68.960	3,654.880
8. vhlvitev ovnov	70	6.000	420.000
9. pripust ovnov	50	20.000	1,000.000
10. izločitev ovnov iz testa	30	6.000	180.000
<b>SKUPAJ</b>			<b>45,087.240</b>

## 3.4.3. Upravičenci do sredstev iz tabele pod točko 3.4.2.:

pod 1: rejci bikovskih mater preko območne govedorejske službe na podlagi dokazila o oddaji bikca v zrejalščice;

pod 2, 3 in 4: zrejalščice Murska Sobota in Nova Gorica, obrat Logatec ter rejci, če imajo z območno govedorejsko službo sklenjeno pogodbo o alternativni vzreji bikov, na podlagi zapisnika Republiške komisije za odbiro bikov in na podlagi dokazil o oddaji bikov v osemenjevalna središča, za pripust oziroma v zakol;

pod 5: seleksijske službe območnih zavodov na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazil o vhlviti bikov v progenotestno postajo;

pod 6: progenotestna postaja Rogoza, na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazila o oddaji bikov v zakol ob zaključenem progenem testu;

pod 7: progenotestna postaja Logatec, na podlagi izjave Republiške govedorejske službe in dokazila o oddaji bikov v zakolu ob zaključenem progenem testu;

pod 8, 9 in 10: testna postaja za ovne v Logatcu.

## 28. člen

6550 Sofinanciranje delovanja strojnih krožkov

## 1. Namen ukrepa:

Podpora ustanavljanja in delovanja strojnih krožkov, kot oblike racionalnejše uporabe kmetijske mehanizacije na kmetijah, Zveze strojnih krožkov in strokovnih prirediteljev.

## 2. Upravičenci do sredstev:

## a) podpora ustanavljanju strojnih krožkov:

– sofinancirajo se stroški ustanovitve strojnega krožka v enkratnem znesku za:

– krožke z najmanj 30 člani v višini 100.000 SIT/krožek,

– krožke z najmanj 50 člani v višini 150.000 SIT/krožek;

## b) podpora delovanja strojnih krožkov:

– podpira se delovanje strojnih krožkov, ki imajo več kot:

– 50 članov v drugem letu,

– 75 članov v tretjem letu,

– 100 članov v nadaljnjih letih.

– minimalna aktivnost opravljenih strojnih ur na 1 ha kmetijskih površin, ki jih imajo v lasti oziroma v obdelavi člani strojnih krožkov je:

– 1 v prvem letu,

– 1,5 v drugem letu,

– 2 v nadaljnjih letih.

– financira se 50% stroškov strojnih krožkov s tem, da maksimalna podpora ne more preseči 500.000 SIT na strojni krožek;

## c) podpora Zvezi strojnih krožkov:

– podpora se daje na podlagi programa, ki ga potrди ministrstvo;

d) podpora strokovnim prireditvam se daje na podlagi programa, ki ga potrди ministrstvo.

## 3. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 30. novembra 1997.

## 4. Način vlaganja zahtevkov za točko 2.a in 2.b:

Zahtevki se vložijo na predpisanem obrazcu.

Zahtevku je treba priložiti:

– račun o plačilu materialnih stroškov, plač vodij strojnih krožkov, opreme, zavarovanja in drugih stroškov;

– izpisek iz evidence strojnega krožka o opravljenih storitvah.

## 29. člen

Ta uredba začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-27

Ljubljana, dne 17. oktobra 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## PRILOGA 1: Seznam proizvodov in višina izravnave stroškov pri pripravi blaga za zunanji trg

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0101	Konji, osli, mezge in mule, žive živali	
	- Konji:	
0101 11 000	-- čistih pasem, plemenski	46.000,00/kos
0101 19	-- drugi:	
0101 19 100	--- klavni	47,00/kg
0102	Govedo, žive živali	
0102 10	- Čistih pasem, plemenske:	
0102 10 100	-- telice (samice goveda, ki še niso telile)	46.000,00/kos
0102 90	- Druge:	*
	- domačih pasem:	
	--- z maso nad 300 kg	
	---- telice (samice goveda, ki še niso telile)	
0102 90 510	----- za zakol	110,00/kg
	---- krave:	
0102 90 610	----- za zakol	65,00/kg
	---- druge	
0102 90 710	----- za zakol	110,00/kg

\* Velja za izvoz telic težkih najmanj 420 kg in bikov težkih najmanj 500 kg ter krav, izvoženih do vključno 10. 11. 1997. Podpora se lahko uveljavlja le za živali, ki so izključno slovenskega porekla, kar upravičenec potrjuje s podpisom na vlogi.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	*
0201 20	- Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	-- "kompenzirane četrti":	138,00/kg**
0201 20 30	-- nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	75,00/kg**
0201 20 50	-- nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	155,00/kg**
0201 20 90	-- drugo:	155,00/kg**
0201 30 00	- Brez kosti	200,00/kg**

\* Velja izključno za goveje meso slovenskega porekla. Živali morajo biti odkupljene na domačem trgu in zaklane v slovenskih klavnicah, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup govedi ter kopijo ocenjevalnega zapisnika z linije klanja in kopijo veterinarskega spričevala.

\*\* Za izvoz do vključno 10. 11. 1997 se navedena višina podpore pomnoži s faktorjem 1,50. Po tem datumu pa za izvoz v države Evropske unije velja navedena višina podpore, za izvoz v druge države se navedena višina pomnoži s faktorjem 1,50.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0206	Drugi užitni klavnični izdelki iz govejega, svinjskega, ovčjega, kozjega in konjskega mesa ter mesa oslov ali mesa mul in mezgov; sveži, ohlajeni ali zmrznjeni	10,60/kg
0210	Meso in drugi užitni mesni klavnični izdelki, nasoljeni, nasoljeni, v slanici, sušeni ali prekajeni; užitna moka ali zdrob iz mesa ali drugih klavničnih izdelkov	
	- Meso prašičje:	
0210 11	-- šunke, plečeta in njihovi kosi, s kostmi:	
	--- domačih prašičev	
	---- posušena ali prekajena	
0210 11 310	----- šunke in njihovi kosi	60,00/kg
0210 11 390	----- plečeta in njihovi kosi	25,50/kg
0210 20	- Meso goveje	108,40/kg
0302	Ribe, sveže ali ohlajene, razen ribjih filetov in drugega ribjega mesa iz tar. št. 0304	
	- Druge ribe, razen jeter in iker:	

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0302 61	-- sardele ( <i>Sardina pilchardus</i> , <i>Sardinops</i> spp.), velike sardele ( <i>Sardinella</i> spp.), papaline ( <i>Sprattus Sprattus</i> )	12,00/kg
0401	Mleko in smetana, nekoncentrirana in brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
0401 10	- Z največ 1 ut.% maščobe:	
0401 10 100	-- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 10 900	-- drugo	2,50/l
0401 20	- Z več kot 1 ut.% do vključno 6 ut.% maščobe -- do vključno 3 ut. %:	
0401 20 110	--- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 20 190	-- drugo -- nad 3 ut. %:	2,50/l
0401 20 910	--- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 20 990	— drugo	2,50/l
0401 30	- Z več kot 6 ut.% maščobe -- do vključno 21 ut. %:	
0401 30 110	-- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 190	-- drugo -- nad 21 ut.% pa do vključno 45 ut. %	2,50/l
0401 30 310	-- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 390	-- drugo -- nad 45 ut. %:	2,50/l
0401 30 910	-- v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno dveh litrov	5,00/l
0401 30 990	-- drugo	2,50/l
0402	Mleko in smetana, koncentrirana ali z dodatkom sladkorja ali drugih sladil:	5,00*
0403	Pinjenec, kislo mleko, kisla smetana, jogurt, kefir in drugo fermentirano ali kislo mleko in smetana, koncentrirano ali ne, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil, aromatizirano ali z dodanim sadjem, sladkorjem ali kakavom:	5,00*
0405	Maslo ter druge maščobe in olja, dobljeni iz mleka; mlečni namazi	5,00*
0406	Sir in skuta:	5,00*

\* Višina podpore se preračuna na liter mleka v proizvodnji po normativih, ki jih določi ministrstvo.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0409 00 000	Med, naravni	56,80/kg
0701	Krompir, svež ali ohlajen	
0701 90	- Drug:	
0701 90 900	--- drugo	*

\* Podpora velja za krompir letnik 1997 in znaša 5,00 SIT/kg.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0808	Jabolka, hruške in kutine, sveže	
0808 10	- Jabolka:	
	-- drugo:	
	--- od 1. avgusta do 31. decembra:	
0808 10 920	---- vrste Zlati delišes	*
0808 10 940	---- vrste Granny Smith	*
0808 10 980	---- druga	*

\* Podpora velja za izvoz jabolk od 15. septembra 1997 dalje, in sicer za jabolka, ki dosegajo pri izvozu minimalno ceno najmanj 26,10 SIT/kg. Za izvoz v države Evropske unije znaša višina podpore za upravičence, ki so organizirani v GIZ Sadjarstvo Slovenije ali zadruge, 27,00 SIT/kg, za ostale upravičence 20,00 SIT/kg. Za izvoz v druge države znaša višina podpore 14 SIT/kg za upravičence, ki so organizirani v GIZ Sadjarstvo Slovenije ali zadruge, za ostale upravičence 10,00 SIT/kg.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
0808 20	- Hruške in kutine:	
	-- hruške:	
	--- druge:	
0808 20 570	---- od 1. avgusta do 31. oktobra	*
0808 20 670	---- od 1. novembra do 31. decembra	*

\* Podpora velja za izvoz hrušk od 15. septembra 1997 dalje, in sicer za hruške, ki dosegajo pri izvozu minimalno ceno najmanj 27,50 SIT/kg. Za izvoz v države Evropske unije znaša višina podpore za upravičence, ki so organizirani v GIZ Sadjarstvo Slovenije ali zadruge, 27,00 SIT/kg, za ostale upravičence 20,00 SIT/kg. Za izvoz v druge države znaša višina podpore 14 SIT/kg za upravičence, ki so organizirani v GIZ Sadjarstvo Slovenije ali zadruge, za ostale upravičence 10,00 SIT/kg.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
1210	Hmelj, svež ali sušen, vključno zdrobljen ali zmlet ali v peletih, lupulin	*
1210 10 000	- Hmelj, nezdrobljen in nezmet in ne v peletih	56,70/kg
1210 20	- Hmelj, zdrobljen, zmlet ali v peletih; lupulin:	
1210 20 100	-- hmelj, zdrobljen, zmlet ali v obliki peletov, z višjo vsebnostjo lupulina; lupulin	62,40/kg

\* Velja samo za hmelj letnika 1996, izvožen v letu 1997, za katerega je hmeljna komisija Republike Slovenije izdala kontrolno potrdilo o geografskem poreklu in kakovosti hmelja.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	
1601 00 100	- Iz jeter	26,80/kg
	- Drugo:	
1601 00 910	-- klobase, suhe ali za sušenje, nekuhane	38,30/kg
1601 00 990	-- drugo	27,60/kg
1602	Drugi pripravljene ali konzervirani izdelki iz mesa, drobovje ali kri	
1602 10 000	- Homogenizirani proizvodi	35,10/kg
1602 20	- Iz jeter katere koli živali:	17,30/kg
	- Iz perutnine iz tar. št. 0105:	
1602 31	-- puranov:	22,60/kg
1602 32	-- kokoši vrste Gallus domesticus:	17,30/kg
1602 39	-- drugo:	13,40/kg
	- Prašičev:	
1602 41	-- šunka (stegno) in njeni kosi:	
1602 41 100	-- domačih prašičev	29,50/kg

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
1602 42	-- plečeta in njihovi kosi:	
1602 42 100	--- domačih prašičev	26,00/kg
1602 49	-- drugo, vključno mešanice:	
	--- domačih prašičev:	27,10/kg
1602 50	- Goved:	63,60/kg
1602 90	- Drugo, vključno z izdelki iz krvi katerihkoli živali:	17,30/kg
1604	Pripravljene ali konzervirane ribe, kaviar in kaviarjevi nadomestki, pripravljene iz ribjih jajčec	
	- Ribe, cele ali v kosih, toda nezmlate:	
1604 13	-- sardine, velike sardele in papaline:	*

\* Višina podpore znaša 12,00 SIT/konzervo.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
1901	Sladni ekstrakt; živila iz moke, zdroba, škroba in sladnega ekstrakta brez dodatka kakava ali z dodatkom kakava v prahu v količini manj kot 40 ut.%, preračunano na popolnoma odmaščeno osnovo, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu; živila iz izdelkov iz tar. št. 0401 do 0404 brez dodatka kakavovega prahu ali z dodatkom kakavovega prahu v količini manj kot 5 ut.%, preračunano na popolnoma odmaščeno osnovo, ki niso navedena in ne zajeta na drugem mestu	
1901 10 000	- Proizvodi za otroško hrano, v pakiranjih za prodajo na drobno	5,00*
1901 90	- Drugo:	5,00*

\* Višina podpore se preračuna na liter mleka v proizvodnju po normativih, ki jih določi ministrstvo.

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
2005	Druge vrtnine, pripravljene ali konzervirane drugače, razen v kisu ali očetni kislini, nezamrznjene, razen proizvodov iz tar. št. 2006	
2005 20	- Krompir:	
2005 20 200	--- v tankih rezinah, ocvrt ali pečen, osoljen in začinjen ali ne, v nepredušni embalaži, primeren za takojšnjo uporabo	25,00/kg
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar. št. 2009	*
2204 10	- Peneča vina (penine):	
2204 10 190	--- druga	39,70/l
2204 21	-- v posodah do vk ljučno 2 l:	
2204 21 100	--- vino, razen tistega iz tar. št. 2204 10, v steklenicah s pritrjenimi žičnimi košaricami, vino, drugače polnjeno zaradi povišanega tlaka zaradi ogljikovega dioksida v raztopini, od 1 do 3 barov, merjeno pri temperaturi 20 °C	
	--- drugo:	
	---- z volumsko vsebnostjo alkohola največ 13 vol.%	
	----- kakovostna in vrhunska vina, ki se pridelujejo v vinorodnih območjih	
	----- bela:	
2204 21 381	----- Maribor, Slovenske gorice, Ljutomer - Ormož, Haloze, Radgona - Kapela, Prekmurje	39,70/l

Tarifna oznaka	Poimenovanje	Podpora v SIT/enoto
1	2	3
2204 21 382	----- Šmarje Virštajn, Bizeljsko Sremič, Dolenjska, Bela krajina	39,70/1
2204 21 383	----- Vipava, Brda, Kras	39,70/1
2204 21 384	----- Koper	39,70/1
2204 21 781	----- druga (npr. rdeča, rose): ----- Maribor, Slov. gorice, Ljutomer- Ormož, Haloze, Radgona - Kapela, Prekmurje	39,70/1
2204 21 782	----- Šmarje, Virštajn, Bizeljsko - Sremič, Dolenjska, Bela krajina	39,70/1
2204 21 783	----- Vipava, Brda, Kras	39,70/1
2204 21 784	----- Koper	39,70/1
2204 29 18	----- drugje:	
2204 29 181	----- Maribor, Slovenske gorice, Ljutomer - Ormož, Haloze, Radgona Kapela, Prekmurje	30,00/1
2204 29 182	----- Šmarje - Virštajn, Bizeljsko, Sremič, Dolenjska, Bela krajina	30,00/1
2204 29 183	----- Vipava, Brda Kras	30,00/1
2204 29 184	----- Koper	30,00/1

\* Podpora se daje le za vino slovenskega geografskega porekla, ki v izvozu dosega naslednjo najnižjo ceno:

- 120 SIT/ liter za nevstekleničeno vino,
- 182 SIT/ liter za vstekleničeno vino.

### 3167.

Na podlagi 73. člena v zvezi s 36. in 93. členom zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) v zvezi z 9. in 10. členom uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o merilih za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo

#### 1. člen

S to uredbo se določajo merila, ki jih morajo izpolnjevati in v skladu z njimi delovati potapljači, pripadniki Civilne zaščite, člani operativnih sestav nevladnih organizacij oziroma poklicnih sestav, razen pripadnikov Slovenske vojske, ki sodelujejo ali so lahko vključeni v zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v skladu z zakonom.

#### 2. člen

Pojmi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– potapljanje pod vodo je potapljanje z avtonomno potapljaško opremo do globine 40 m v jezerih, rekah in drugih odprtih vodah;

– tehnično potapljanje je potapljanje z ustrezno avtonomno potapljaško opremo globlje od 40 m v jezerih, rekah in drugih odprtih vodah ter vsako potapljanje v podzemnih jamah, rudnikih, izviri ali podzemnih vodotokih oziroma pod ledom;

– avtonomna potapljaška oprema je potapljaška obleka, naprave za dihanje s komprimiranim zrakom ali mešanico plinov in druge naprave, ki potapljaču omogočajo avtonomno in varno potapljanje pod vodo ali tehnično potapljanje;

– potapljač je član potapljaškega ali drugega društva, pripadnik Civilne zaščite, delavec gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije oziroma oseba, ki je usposobljena za potapljanje pod vodo ali tehnično potapljanje;

– potrdilo o usposobljenosti je potrdilo, ki ga izda pristojni organ in s katerim se potrjuje usposobljenost za potapljanje pod vodo ali za tehnično potapljanje in določa kategorija oziroma specialnost, za katero je potapljač usposobljen.

#### 3. člen

Potapljač je lahko oseba, ki:

– ima psihofizične in zdravstvene sposobnosti za potapljanje;

– izpolnjuje pogoje, določene s predpisi o varstvu pri delu;

– uspešno opravi usposabljanje in pridobi potrdilo o usposobljenosti za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo.

Usposabljanje iz prejšnjega odstavka se za potapljanje pod vodo in za tehnično potapljanje organizira in izvaja po merilih in standardih Svetovne potapljaške zveze ali po merilih in standardih druge mednarodne organizacije, ki jih je kot enakovredne sprejela Slovenska potapljaška zveza. Potrdilo o usposobljenosti izda pristojni organ Slovenske potapljaške zveze.

#### 4. člen

Potapljači, ki so usposobljeni za tehnično potapljanje v podzemnih vodah, rudnikih, izviri in podzemnih vodotokih, morajo opraviti tudi usposabljanje v jamarskih veščinah po programu, ki ga določi Jamarska zveza Slovenije in ki izda tudi potrdilo o usposobljenosti.

## 5. člen

Usposabljanje za tehnično potapljanje globlje od 40 m se izvaja po programu v skladu s 3. in prejšnjim členom, ki ga pripravita Slovenska potapljaška zveza in Jamarska zveza Slovenije in h kateremu daje soglasje minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Usposabljanje za tehnično potapljanje globlje od 40 m se lahko izvaja samo s posebno avtonomno potapljaško opremo, ki omogoča varnost potapljanja.

Potrdilo o usposobljenosti za tehnično potapljanje iz prvega odstavka tega člena izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo. Potrdilo velja pet let in se po preteku tega časa lahko obnovi, vendar ne dalj kot do petdesetega leta starosti potapljača.

## 6. člen

Enota potapljačev, usposobljenih za tehnično potapljanje iz prejšnjega člena, se organizira v sestavi državne enote za hitre reševalne intervencije ob naravnih in drugih nesrečah.

## 7. člen

Potapljanje pod vodo ali tehnično potapljanje z avtonomno potapljaško opremo s komprimiranim zrakom se lahko izvaja le do 40 m globine.

Določba prejšnjega odstavka velja za vse oblike usposabljanja in izvajanja vseh vrst potapljanj.

## 8. člen

Potapljači, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s to uredbo, ne morejo biti razporejeni in ne morejo sodelovati v enotah potapljačev, Podvodni reševalni službi Slovenije, Jamarsko reševalni službi Slovenije, niti pri zaščiti, reševanju in pomoči v poklicnih sestavah kot potapljači.

## 9. člen

Potapljaču, ki izvaja potapljanje v nasprotju s 7. členom te uredbe, se odvzame potrdilo o usposobljenosti na predlog tistega, ki je odgovoren za ustanovitev in delovanje operativne sestave, katere član je potapljač.

## 10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če dopusti potapljanje pod vodo ali tehnično potapljanje potapljaču, ki ne izpolnjuje pogojev iz 3. in 4. člena te uredbe;

2. če dopusti potapljanje v nasprotju s 7. členom te uredbe.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi potapljač, ki se potaplja pod vodo ali izvaja tehnično potapljanje v nasprotju s 7. členom te uredbe.

## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge inšpekcijske službe v skladu s svojimi pristojnostmi.

## 12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 220-06/97-1

Ljubljana, dne 9. oktobra 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

## 3168.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

## O D R E D B O

## o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

## 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 161,03 SIT.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 57/97).

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. oktobra 1997.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

## 3169.

Na podlagi 87. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) in 20. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 35/97) izdaja minister, pristojen za finance

## N A V O D I L O

## o finančnem poslovanju organov, ki vodijo postopek o prekršku

## 1. člen

S tem navodilom se določa način finančnega poslovanja in način porabe proračunskih sredstev za organe, ki vodijo postopek o prekršku (sodniki za prekrške).

## 2. člen

Za finančno poslovanje sodnikov za prekrške je pri Senatu za prekrške Republike Slovenije (v nadaljevanju: senat) odprt poseben račun sredstev sodnikov za prekrške.

## 3. člen

Sredstva iz državnega proračuna (računa 630) se nakujejo na poseben račun sredstev sodnikov za prekrške, odprtem pri senatu. S tega posebnega računa se izplačujejo vsi odhodki za delovanje sodnikov za prekrške, razen odhodkov navedenih v 12. in 13. členu tega navodila.

Za zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna in za izplačila iz posebnega računa sredstev sodnikov za prekrške, odprtega pri senatu, je kot odredbodajalec odgovoren predsednik senata oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 4. člen

Za vsakega posameznega sodnika za prekrške je odprt izločen račun sodnika za prekrške (račun 765) pri krajevno pristojni enoti Agencije RS za plačilni promet, na katerega se nakazujejo sredstva, namenjena za pokrivanje izdatkov, določenih v 11. členu tega navodila.

#### 5. člen

Za plačevanje iz izločenega računa sodnika za prekrške je kot odredbodajalec določen predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

Odredbodajalci so odgovorni za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev.

#### 6. člen

Odgovorna oseba sodnika za prekrške je v skladu z zakonom o računovodstvu in izvedbenimi predpisi predstojnik ali od njega pooblaščen oseba, ki je odgovorna za vodenje vseh evidenc in poročil.

#### 7. člen

Predstojnik ali od njega pooblaščen oseba mesečno spremlja porabo sredstev po elementih iz 11. člena tega navodila.

#### 8. člen

Predstojnik ali od njega pooblaščen oseba mora sestaviti letne plane potrebnih sredstev ter spremljati porabo sredstev skladno s kriteriji, ki jih določi senat.

#### 9. člen

Sodnik za prekrške vodi evidence in obračune v zvezi s finančnim poslovanjem.

#### 10. člen

Evidence in obračuni sodnikov za prekrške morajo biti izkazani v poslovnih knjigah senata kot posebno stroškovno mesto.

#### 11. člen

Sredstva iz posebnega računa sodnika za prekrške se skladno z razdelilnikom, ki ga je pripravil Senat za sodnika za prekrške, uporabljajo za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- stroški postopkov o prekršku (pričnine, tolmačenja, izvedeniška mnenja),
- dnevnic, nočnih in potnih stroškov za službena potovanja,
- reprezentance,
- stroškov plačilnega prometa,
- PTT storitve,
- stroškov elektrike, ogrevanja, telefona,
- stroški privedbe,
- nabave strokovnih časopisov in literature.

#### 12. člen

Pri Ministrstvu za pravosodje se skladno s 34. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) zagotavljajo sredstva za investicije v prostore, avtomobile in opremo. Osnova so podatki, ki jih za sodnike za prekrške posreduje senat.

#### 13. člen

Pri Ministrstvu za pravosodje se skladno s 35. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) na osnovi podatkov, ki jih za sodnike za prekrške posreduje senat, zagotavljajo sredstva za investicije v informatizacijo, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme.

#### 14. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 401-54/97

Ljubljana, dne 15. oktobra 1997.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari l. r.**

### 3170.

Na podlagi 87. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96), v zvezi z zakonom o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in zakonom o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97) izdaja minister, pristojen za finance

### NAVODILO

#### **o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh**

#### 1. člen

S tem navodilom se določa način finančnega poslovanja in način porabe proračunskih sredstev za upravne enote ter uprave, urade in inšpektorate, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh.

#### 2. člen

Za finančno poslovanje upravnih enot so pri Ministrstvu za finance odprta posebna stroškovna mesta v okviru računa 637 Ministrstva za finance, na katerega se nakazujejo sredstva državnega proračuna (račun 630).

#### 3. člen

Upravne enote imajo odprt izločen račun upravne enote (račun 639) pri krajevno pristojni enoti Agencije RS za plačilni promet, na katerega se nakazujejo sredstva za delovanje upravne enote.

Za organizacijske enote na lokalni ravni so odprti izločeni računi organizacijskih enot (računi 765) pri krajevno pristojni enoti Agencije RS za plačilni promet, na katere se nakazujejo sredstva za delovanje organizacijskih enot na lokalni ravni iz računa 637 pristojnega ministrstva.

#### 4. člen

Za plačevanje iz izločenega računa upravne enote je kot odredbodajalec določen načelnik upravne enote ali od njega pooblaščen oseba.

Za plačevanje iz izločenega računa organizacijske enote na lokalni ravni je kot odredbodajalec določen predstojnik organizacijske enote na lokalni ravni ali od njega pooblaščen oseba.



Odredbodajalci so odgovorni za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev.

#### 5. člen

Odgovorna oseba za upravne enote je načelnik upravne enote, ki je v skladu z zakonom o računovodstvu in izvedbenimi predpisi odgovoren za vodenje vseh evidenc in poročil za potrebe Sektorja za javno računovodstvo pri Ministrstvu za finance.

#### 6. člen

Načelniki upravnih enot morajo sestaviti letne plane potrebnih sredstev ter spremljati porabo sredstev skladno s kriteriji, ki jih določi Ministrstvo za notranje zadeve.

Predstojniki organizacijskih enot na lokalni ravni morajo sestaviti letne plane potrebnih sredstev ter spremljati porabo sredstev skladno s kriteriji, ki jih določi pristojni organ v sestavi ministrstva za organizacijsko enoto.

#### 7. člen

Za zagotovitev racionalnosti poslovanja, vodijo delavci, zaposleni v upravnih enotah evidence in obračune v zvezi s finančnim poslovanjem upravnih enot in organizacijskih enot na lokalnih ravneh.

#### 8. člen

Evidence in obračuni upravnih enot so izkazani v poslovnih knjigah Ministrstva za finance, pri katerem so odprta posebna stroškovna mesta za upravne enote.

Posamezne evidence in obračuni organizacijskih enot na lokalni ravni se izkazujejo v poslovnih knjigah pristojnih ministrstev.

#### 9. člen

Sredstva iz posebnega računa upravnih enot in organizacijskih enot na lokalni ravni se uporabljajo za pokrivanje naslednjih izdatkov, po predloženih računih in skladno z razdelilnikom, ki ga je pripravilo Ministrstvo za notranje zadeve za upravne enote in pristojni organ v sestavi ministrstva za organizacijske enote na lokalni ravni:

- električne energije,
- ogrevanja,
- PTT storitev, transportnih uslug,
- komunalnih storitev,
- stroškov plačilnega prometa,
- pisarniškega materiala,
- potrošnega materiala (čistila in podobno),
- kotizacij za sprotno izobraževanje zaposlenih,
- nabave strokovnih časopisov in strokovne literature,
- dnevnic, nočnin in potnih stroškov za službena potovanja,
- neproizvodnih storitev (tudi obratovalnih stroškov najemodajalcem),
- popravilo inventarja in sprotne vzdrževanja poslovnih prostorov,
- reprezentance,
- goriva za prevozna sredstva,
- manjše investicije v vrednostnem okviru določb zakona o izvrševanju proračuna.

#### 10. člen

Sredstva za kritje stroškov tiskanja in distribucije vrednotnic so planirana v proračunu Republike Slovenije v okviru materialnih stroškov za delovanje upravnih enot, izplačujejo se neposredno iz računa 637 Ministrstva za finance, knjigovodsko pa evidentirajo na posamezna stroškovna me-

sta, odprta v okviru računa 637 Ministrstva za finance. Ministrstvo za finance sklene ustrezne pogodbe s proizvajalcem in distributerji vrednotnic.

Upravne enote nabavljajo vrednotnice pri pristojni organizacijski enoti Agencije RS za plačilni promet brezplačno na osnovi naročilnic, ki jih izda načelnik upravne enote oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 11. člen

Sredstva za kritje stroškov nakupa obrazcev, tiskovin in registrskih tablic so planirana v proračunu RS v okviru materialnih stroškov za delovanje upravnih enot kot samostojna proračunska postavka.

Obrazce, tiskovine in registrske tablice nabavlja upravna enota na osnovi naročilnic, ki jih izda načelnik upravne enote oziroma od njega pooblaščen oseba, plačujejo se neposredno iz računa 637 Ministrstva za finance, knjigovodsko pa evidentirajo na posamezna stroškovna mesta, odprta v okviru računa 637 Ministrstva za finance.

Določbe prvega odstavka tega člena se nanašajo na material, ki ga je možno nabaviti le pri za to specializiranih proizvajalcih oziroma distributerjih, s katerimi Ministrstvo za notranje zadeve skupaj z Ministrstvom za finance sklene ustrezne pogodbe.

#### 12. člen

Neposredno iz računa 637 Ministrstva za finance se izplačujejo plače zaposlenih v upravnih enotah, osebni prejemki, pogodbeno delo in avtorski honorarji, pogodbe o izobraževanju in podobno, ki se knjigovodsko evidentirajo na posameznih stroškovnih mestih, odprtih v okviru računa 637 Ministrstva za finance.

Direktno iz žiro računa posameznega uporabnika proračuna se izplačujejo plače zaposlenih v organizacijskih enotah na lokalni ravni, osebni prejemki, pogodbeno delo in avtorski honorarji, pogodbe o izobraževanju in podobno.

Navedeni odhodki se izplačujejo delavcem upravnih enot na osnovi dokumentacije, za katero so odgovorni načelniki upravnih enot oziroma od njih pooblaščen osebe in delavcem organizacijskih enot na lokalni ravni na osnovi dokumentacije, za katero je odgovoren predstojnik organizacijske enote ali od njega pooblaščen oseba. Vse spremembe v upravnih enotah in organizacijski enoti glede števila zaposlenih in višine koeficientov, razen višina koeficienta za minulo delo, morajo biti predhodno potrjene na Komisiji Vlade RS za kadrovske in administrativne zadeve.

#### 13. člen

Skladno s 34. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) se sredstva za investicije v prostore, avtomobile in opremo zagotavljajo pri Servisu skupnih služb vlade. Osnova so podatki, ki jih načelniki upravnih enot in predstojniki posameznih proračunskih uporabnikov za svoje organizacijske enote na lokalni ravni morajo posredovati Servisu skupnih služb vlade.

Sredstva za plačilo najemnin za vse organizacijske oblike državne uprave na lokalni ravni, ne glede na to kdo je lastnik, se zagotavljajo pri Servisu skupnih služb vlade. Načelniki upravnih enot in predstojniki organizacijskih enot na lokalni ravni morajo zagotoviti podatke za vključitev tovrstnih odhodkov v plan Servisa skupnih služb vlade.

#### 14. člen

Skladno s 35. členom zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) se sredstva za investicije v informatizacijo, vključno z vzdrževanjem strojne in programske opreme, zagotavljajo pri Centru vlade za

informatiko, na osnovi podatkov, ki jih morajo posredovati posamezni proračunski uporabniki kot je določeno v 13. členu tega navodila.

#### 15. člen

V računovodstvih upravnih enot se evidentirajo stroški v zvezi z upravnimi postopki, ki so nastali v upravni enoti in organizacijski enoti na lokalni ravni in izstavijo naročniku (fizični ali pravni osebi) skupen račun za opravljeno storitev. V računu morajo biti zajete in sprecificirane vse storitve, vključno s prometnim davkom za opravljeno storitev.

Naročnik plača opravljeno storitev upravni enoti ali organizacijski enoti negotovinsko, na prehodni račun upravne enote 845, ali v gotovini.

Na zahtevo upravne enote odpre krajevno pristojna enota Agencije RS za plačilni promet en ali več prehodnih računov 845.

Če je storitev plačana na prehodni račun 845, se sredstva iz prehodnega računa 845 tekoče preodkazujejo na ustrezne vplačilne račune 840 s točno določenim namenom vplačila skladno z odredbo o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94).

Če je storitev plačana v gotovini, se gotovino direktno preodkazuje na ustrezni vplačilni račun 840, ki je opredeljen z odredbo.

#### 16. člen

Morebitni prihodki iz naslova lastne dejavnosti organizacijske enote se vplačajo na račun 637 pristojnega ministrstva. Pri opredelitvi prihodka iz naslova lastne dejavnosti, je potrebno dosledno upoštevati navodilo ministra pristojnega za finance, ki ureja izkazovanje prihodkov in odhodkov iz naslova lastne dejavnosti uporabnikov proračuna.

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati navodilo o finančnem poslovanju upravnih enot (Uradni list RS, št. 33/96).

#### 18. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1998.

Št. 401-51/97

Ljubljana, dne 15. oktobra 1997.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari** l. r.

**3171.**

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za znanost in tehnologijo

## NAVODILO o postopku odobritve tipa merila

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Postopek odobritve tipa merila je zaporedje dejanj, izvedenih pred preskusom merila, med njim in po njem, kadar je merilo primerek predvidene proizvodnje (v nadaljnjem besedilu: tip merila), na podlagi katerih Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) odloči o skladnosti tipa merila s predpisi.

Odobritev tipa merila se šteje za popolno tudi, če so v njej navedeni različni pogoji, ki omejujejo uporabo merila, pri čemer se omejitve nanašajo na področja uporabe ter na število meril, za katera je odobritev tipa dana.

Za posamično merilo, ki je načrtovano in izdelano za posebno uporabo ter ni primerek predvidene proizvodnje, se postopek odobritve tipa merila in postopek prve overitve merila opravita kot enoten postopek neposredne overitve posamičnega merila, ki je določen z drugimi meroslovnimi predpisi.

### II. ZAHTEVA ZA ODOBRITEV TIPRA MERILA

#### 2. člen

Zahtevo za odobritev tipa merila vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik in mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež proizvajalca merila,
- ime merila in proizvajalčevo oznako izvedbe tipa merila,
- vrsto merila in namen uporabe,
- popis meril, naprav in drugih bistvenih sestavnih delov, ki tvorijo tip merila, za katerega se zahteva odobritev tipa.

Zahtevi za odobritev tipa merila mora vložnik priložiti:

- splošen opis tipa merila,
- idejne projekte in proizvodne skice in načrte elementov, podsestavov in vezij; opis načina izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način žigosanja; sestavno risbo; fotografijo merila idr.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedene ga iz prejšnje alineje, vključno z delovanjem tipa merila,
- navodila za uporabo,
- opis rešitev, ki so bile sprejete, da bi bile izpolnjene predpisane meroslovne zahteve in navedbo upoštevanih standardov,

- rezultate projektних izračunov, pregledov idr.,
- poročila o preskusih,
- certifikate o odobritvi tipa in rezultate ustreznih preskusov na tipu merila, ki vsebuje dele, ki so identični tistim v načrtu, če ti obstajajo,
- izjavo vložnika o skladnosti zadevnega merila z meroslovnim predpisom z navedbo, po katerih predpisih se zahteva odobritev tipa merila.

Vso tehnično dokumentacijo mora potrditi proizvajalec merila z žigom, podpisom in datumom.

Pooblaščen zastopnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca za zastopanje v postopku.

#### 3. člen

Na zahtevo urada mora vložnik predložiti tudi druge podatke o merilu, če so bistveni za ugotavljanje skladnosti s predpisi.

Vložnik mora predložiti v preskus tipa merila najmanj eno različico merila, ki ga določi urad. Na zahtevo urada je vložnik dolžan predložiti tudi več meril.

### III. PRESKUS TIPA MERILA

#### 4. člen

Urad po pregledu zahteve za odobritev tipa merila in ugotovitvi, da je vloga popolna, določi izvajalca, kraj in obseg preskusa tipa merila. Izvajalec preskusa tipa merila na podlagi svojih ugotovitev izdela poročilo o preskusu tipa merila.

Preskus tipa merila obsega pregled predložene tehnične in druge dokumentacije, preverjanje in ovrednotenje (v nadaljnjem besedilu: ovrednotenje), ali je tip merila izdelan v skladu s to dokumentacijo, ter preglede in/ali preskuse, s katerimi se preveri, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, ustrezajo predpisanim meroslovnim zahtevam.

Po izvedenem preskusu tipa merila urad pregleda poročilo o preskusu tipa merila in odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi odobritve tipa merila.

#### 5. člen

Preskus tipa merila je lahko glede na obseg in namen popoln, delen, omejen ali ponoven.

#### 6. člen

Pri popolnem preskusu tipa merila se ovrednotijo vse meroslovne lastnosti in tehnične izvedbe, da se ugotovi, ali je tip merila skladen z zahtevami, določenimi z meroslovnimi predpisi za posamezno vrsto meril.

#### 7. člen

Pri delnem preskusu tipa merila se ovrednoti omejeno število izbranih meroslovnih in tehničnih lastnosti, da se ugotovi, ali so skladne z meroslovnimi predpisi.

Delni preskus tipa merila se lahko opravi, če je tip merila, za katerega je urad že izdal certifikat o odobritvi tipa merila, spremenjen tako, da je mogoče utemeljeno pričakovati, da vpeljane spremembe vplivajo samo na določene lastnosti tega tipa merila.

#### 8. člen

Pri omejenem preskusu tipa merila se ovrednotijo izbrana dokumentacija in bistvene meroslovne in tehnične lastnosti tipa merila, da se ugotovijo morebitna odstopanja od rezultatov predhodnega preskusa tipa merila.

Omejeni preskus tipa merila se lahko opravi:

– če je tip merila, za katerega je urad že izdal certifikat o odobritvi tipa merila, spremenjen tako, da je mogoče utemeljeno pričakovati vpliv izvedene spremembe na druge meroslovne lastnosti tipa merila;

– če je za ta tip merila pristojna tuja meroslovna institucija že izdala certifikat o odobritvi tipa merila, in to pod pogojem, da stranka priloži zahtevi iz 2. člena tega navodila certifikat o odobritvi tipa merila s prilogo in dodatki o spremembah, poročilo o preskusu, na podlagi katerega je bil izdan certifikat o odobritvi tipa merila, in izjavo proizvajalca merila, da je tip merila, za katerega se zahteva odobritev tipa merila, v skladu s tipom, opisanim v priloženem certifikatu o odobritvi tipa merila.

#### 9. člen

Delni ali omejeni preskus tipa merila se lahko opravi tudi za tip merila, za katerega je Zvezni zavod za mere in plemenite kovine nekdanje SFRJ izdal odločbo o odobritvi

tipa merila, in to pod pogojem, da vložnik zahtevi iz 2. člena tega navodila priloži odločbo o odobritvi tipa merila s prilogo in poročilom o preskusu, na podlagi katerega je bila izdana odločba o odobritvi tipa merila.

#### 10. člen

Pri ponovnem preskusu tipa merila se ponovno pregledajo vse ali samo nekatere specifične lastnosti merila.

Ponovni preskus tipa merila lahko zahteva Urad ali imetnik certifikata o odobritvi tipa merila, če je podana utemeljena domneva, da tip merila ni več skladen z meroslovnimi predpisi in da ni več primeren za uporabo.

#### 11. člen

Poročilo o preskusu iz prvega odstavka 4. člena tega navodila mora vsebovati:

- poročilo o rezultatih preskusa,
- poročilo o tehničnih ugotovitvah izvajalca preskusa,
- priporočila v zvezi z odobritvijo tipa merila.

Poročilo o preskusu dobi vložnik zahteve za odobritev tipa samo na posebno pisno zahtevo.

### IV. CERTIFIKAT O ODOBRTVI TIPA MERILA

#### 12. člen

Če tip merila izpolnjuje zahteve, določene z meroslovnimi predpisi, za posamezno vrsto meril in je primerno za uporabo, izda urad certifikat o odobritvi tipa merila s prilogo, ki mora vsebovati:

– na prvi strani: firmo in sedež vložnika; firmo in sedež proizvajalca merila; proizvajalčevo ime in oznako tipa merila; uradno oznako tipa merila; datum izdaje odobritve in veljavnosti odobritve; meroslovne predpise, s katerimi je odobreni tip merila v skladu,

– v prilogi: navedbo merila (meril) in bistvenih sestavnih delov; navedbo načina označevanja z napisi in oznakami; navedbo meroslovnih predpisov, ki veljajo za zadevno merilo; navedbo pregledanih in arhiviranih dokumentov; podroben opis merila in njegovih izvedenk; navedbo osnovnih meroslovnih parametrov; navedbo dodatnih zahtev pri prvi in rednih overitvah; navedbo načina označevanja pri overitvah; navedbo dodatnih zahtev pri montaži, zaščiti nastavljenih parametrov ali justiranju; navedbo področij omejene uporabe merila; navedbo omejenega števila meril, na katerega se odobritev tipa nanaša; navedbo kraja in časa obvezne hrambe primerka merila in potrjene kopije tehnične dokumentacije.

Na podlagi delnega ali omejenega preskusa tipa merila izda urad odločbo o začasni odobritvi tipa merila, če ugotovi, da je za ugotovitev skladnosti nekaterih lastnosti merila potrebnega več časa, v katerem se da vzorec merila v uporabo in sočasno nadaljuje z ovrednotenjem in proučevanjem.

Odločba iz prejšnjega odstavka se izda za dobo največ enega leta in se lahko podaljša še za eno leto.

#### 13. člen

Vložnik zahteve za odobritev tipa merila je dolžan hraniti certifikat o odobritvi tipa merila s prilogo in tehnično dokumentacijo o tipu merila, ki jo je potrdil urad, še deset let po izdelavi zadnjega primerka zadevnega tipa merila.

Urad lahko zahteva, da se primerki odobrenega tipa merila hrani pri vložniku oziroma proizvajalcu še do pet let po pridobitvi odobritve tipa merila.

#### 14. člen

Certifikat o odobritvi tipa merila se izda za dobo desetih let. Na zahtevo imetnika certifikata se lahko na podlagi

obstoječe in morebitne dodatno zahtevane dokumentacije veljavnost certifikata obnovi za zaporedna obdobja po deset let.

V primeru temeljnih sprememb v načrtovanju merila, ki so na primer posledica uporabe novih tehnik, lahko urad izda certifikat z veljavnostjo dveh let. Na zahtevo imetnika certifikata se lahko veljavnost certifikata podaljša še za tri leta.

Certifikat o odobritvi tipa merila iz prvega in drugega odstavka tega člena se obnovi oziroma podaljša z dodatkom k certifikatu.

#### 15. člen

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, ki je pridobil certifikat o odobritvi tipa merila, lahko prenese pravice, ki izhajajo iz odobritve tipa merila, na drugega pooblaščenega zastopnika. Prenos se opravi s pisno pogodbo, ki jo je treba priložiti zahtevi za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila.

### V. URADNA OZNAKA TIPRA MERILA

#### 16. člen

Uradna oznaka tipa merila, ki se uporablja za identifikacijo odobrenega tipa merila, sestoji iz:

- dvočrkovne oznake SI,
- dveh zadnjih števil kolledarskega leta izdaje certifikata o odobritvi tipa merila,
- dvoštevilčne oznake skupine meril,
- tekoče zaporedne številke certifikata o odobritvi tipa merila v danem letu.

### VI. ODLOČBA O ZAVRNITVI ODOBRTVE TIPRA MERILA

#### 17. člen

Odločba o zavrnitvi tipa merila mora vsebovati naslednje podatke: popis meril in bistvenih sestavnih delov; navedbo meroslovnih predpisov in pomembnejše vložnikove dokumentacije, na podlagi katerih je bil izveden preskus tipa merila; navedbo značilnosti in vrednosti parametrov, ki so bile spoznane za hibne, in ustrezne sprejemljive vrednosti ter druge neizpolnjene pogoje.

### VII. DODATEK K CERTIFIKATU O ODOBRTVI TIPRA MERILA

#### 18. člen

Če proizvajalec na odobrenem tipu merila uvede take spremembe, iz katerih ne izhaja nov tip merila, je imetnik certifikata dolžan vložiti zahtevo za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila. Zahteva za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila mora vsebovati veljavno uradno oznako tipa merila z navedbo vseh dosedanjih sprememb oziroma dopolnitev na odobrenem tipu merila in vzrok za zahtevane spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti dokumentacijo o spremembah in dopolnitvah tipa merila in primerek spremenjenega merila, ki ga določi urad.

#### 19. člen

Proizvajalec ali imetnik certifikata o odobritvi tipa merila lahko vloži zahtevo za dodatek k certifikatu o odobritvi tipa merila tudi v primeru, da zahtevane spremembe v zvezi z odobrenim tipom merila niso nastale zaradi sprememb na odobrenem tipu merila.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Za merila, za katera je urad v skladu s tretjim odstavkom 31. člena zakona o meroslovju določil rok, v katerem morajo pridobiti odobritev tipa merila, se le-ta opravi po postopku za neposredno overitev posamičnega merila.

#### 21. člen

Odobritve, na podlagi katerih se merila smejo dajati v overitev, izdane pred uveljavitvijo tega navodila, veljajo še naprej.

#### 22. člen

Urad razveljavi odločbo o odobritvi tipa merila, ki jo je izdal Zvezni zavod za mere in plemenite kovine nekdanje SFRJ, v primeru, da urad ali stranka ne razpolagata z dokumentacijo, na podlagi katere je bila izdana odločba.

Urad v svojem uradnem glasilu objavi odločbo, s katero razveljavi odločbo iz prejšnjega odstavka.

#### 23. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, se preneha uporabljati pravilnik o načinu, po katerem se opravlja tipski preskus meril (Uradni list SFRJ, št. 26/84 in 48/88).

#### 24. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-12/97

Ljubljana, dne 1. oktobra 1997.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

**3172.**

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za znanost in tehnologijo

### NAVODILO

#### o postopku neposredne overitve posamičnega merila

#### 1. člen

To navodilo določa postopek, v katerem Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljevanju: urad) ugotavlja in odloči o skladnosti posamičnega merila z meroslovnimi predpisi.

Posamično merilo po tem navodilu je merilo, ki je načrtovano in izdelano za posebno uporabo in ni primerek predvidene proizvodnje.

#### 2. člen

Zahtevo za neposredno overitev posamičnega merila lahko vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik in mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo in sedež (ime in naslov) proizvajalca merila,
- ime merila in proizvajalčevo oznako izdelbe tipa merila,

- vrsto merila in namen uporabe,
- serijsko številko merila z letom izdelave,
- mesto, kjer se merilo nahaja.

## 3. člen

Zahtevi za neposredno overitev posamičnega merila mora biti priložena naslednja tehnična dokumentacija o merilu:

- splošni opis merila,
- idejni projekti, proizvodne skice in načrti elementov, podsestavov, vezij; način izvedbe in zaščita nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način žigosanja; sestavna risba; fotografija merila idr.,
- opisi in razlage, potrebne za razumevanje navedenega v zgornji alineji, vključno z delovanjem merila,
- opis rešitev, ki so bile sprejete, da bi bile izpolnjene predpisane meroslovne zahteve, in navedba upoštevanih standardov,
- navodilo za uporabo merila,
- poročila o preskusih,
- certifikati o odobritvi tipa merila za posamezne sestavne dele, če obstajajo.

Pooblaščen zastopnik proizvajalca je dolžan zahtevi priložiti tudi pooblastilo proizvajalca za zastopanje v postopku.

Na zahtevo urada mora vložnik predložiti tudi druge podatke o merilu, če so bistveni za neposredno overitev posamičnega merila.

## 4. člen

Preskus za neposredno overitev posamičnega merila mora vsebovati:

- pregled tehnične dokumentacije o merilu in ugotavljanje skladnosti le-te z meroslovnimi zahtevami,
- identifikacijo merila,
- preskus meroslovnih lastnosti in uporabnosti merila.

## 5. člen

Zapisnik o preskusu posamičnega merila mora vsebovati:

- podatke o meroslovnih lastnostih in uporabnosti merila,
- serijsko številko z letom izdelave,
- podatke o preskušanju z rezultati preskusa,
- način označitve merila,
- splošne ugotovitve o meroslovnih lastnosti in uporabnosti merila.

Zapisnik o preskusu dobi vložnik zahteve za preskus in odobritev tipa samo na posebno pisno zahtevo.

## 6. člen

Če se s preskusom posamičnega merila ugotovi, da merilo izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve, urad merilo označi na način, ki je določen v zapisniku o preskusu posamičnega merila, s čimer je posamično merilo overjeno in s tem odobreno za uporabo.

Ne glede na označitev iz prejšnjega odstavka se za merilo izda tudi potrdilo o skladnosti merila s predpisi.

## 7. člen

O postopkih neposredne overitve posamičnega merila vodi urad posebno evidenco.

## 8. člen

Stroški postopka za neposredno overitev posamičnega merila so stroški za: ovrednotenje dokumentacije, preskušanja

nje merila in izdajo potrdila o skladnosti merila s predpisi ter stroški po tarifi za overitev merila.

Stroški iz prejšnjega odstavka se izračunajo po uredbi o stroških in pristojbinah za preskuse in odobritve tipov meril ter overitve etalonov in meril (Uradni list RS, št. 38/96).

## 9. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-13/97

Ljubljana, dne 1. oktobra 1997.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček l. r.**

## USTAVNO SODIŠČE

3173.

Ustavno sodišče je na pobudo Franca Severja iz Velenja v postopku za oceno zakonitosti na seji dne 15. oktobra 1997

## o d l o č i l o:

pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/97) se odpravijo.

## O b r a z l o ž i t e v

## A)

1. Pobudnik, član Sveta mestne občine Velenje, s pobudo, vloženo dne 8. 10. 1997 in dopolnjeno dne 13. 10. 1997, izpodbija v izreku te odločbe navedena pravila (v nadaljnjem besedilu: pravila), s katerimi se ureja postopek izvolitve predstavnikov Mestne občine Velenje v volilno telo za izvolitev člana Državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana Državnega sveta. Pobudnik zatrjuje, da so pravila nezakonita, ker niso bila sprejeta z dvetretjinsko večino na seji navzočih članov mestnega sveta. Meni, da niso v skladu z določbo 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97 – v nadaljevanju: ZLS), prav tako pa tudi ne v skladu z določbo 105. člena statuta in drugim odstavkom 128. člena poslovnika Mestne občine Velenje. Določitev predstavnikov občine v volilnem telesu (v nadaljevanju: elektorjev) pa bi morala biti po mnenju pobudnika celo predmet urejanja v statutu občine in zato tudi sprejeta na način, ki je določen za sprejemanje tega akta. Pobudnik meni, da je bilo članom sveta neutemeljeno prikrito navodilo Republiške volilne komisije tajnikom občinskih svetov, v katerem je predlagana za sprejem pravil dvetretjinska večina. Pobudnik utemeljuje svoj pravni interes za začetek postopka za oceno zakonitosti s tem, da je občinski svetnik in da pravila neposredno posegajo v njegove interese glede možnosti uresničevanja aktivne in pasivne volilne pravice.

2. Pobuda je bila predložena Svetu mestne občine Velenje, da se o navedbah v njej izjavi. Predsednik Sveta mestne občine Velenje je posredoval odgovor s stališči do pobudnikovih trditev. Navodila Republiške volilne komisije za ob-

činske svete niso obvezna, zato ni mogoče govoriti o tem, da so bile članom sveta v postopku odločanja prikrivane pravne podlage. Zakon o Državnem svetu, ki kot edini pravno obvezujoči akt omenja pravila, ne določa dvetretjinske večine navzočih članov za njihov sprejem, prav tako pa z nobenim obvezujočim predpisom ni določeno, da gre za statutarno ali poslovniško materijo, zaradi česar naj bi jo bilo treba sprejemati s kvalificirano večino. Čeprav gre po vsebini za takšno materijo, pa bi moral zakonodajalec zaradi načel pravne države izrecno predpisati, da predstavljajo ta pravila statutarno oziroma poslovniško materijo, da bi to lahko pravno obvezovalo občinske svete. Zato bi bilo kvečjemu na to treba opozoriti zakonodajalca in mu naložiti to obveznost, do njene izpolnitve pa izpodbijanih pravil ni mogoče šteti kot nezakonitih. Odgovoru je nasprotni udeleženec priložil tudi izpisek iz še nepotrjenega zapisnika Sveta mestne občine Velenje z dne 30. 9. 1997, iz katerega je razvidno, da je bilo ob sprejemu izpodbijanega akta najprej pri odločanju o amandmaju k 12. členu pravil, ki je vseboval absolutno večino vseh članov, prisotnih 30 članov sveta, za amandma jih je glasovalo 17, pri odločanju o celotnem besedilu pravil pa je bilo prisotnih 29 članov, zanj pa jih je glasovalo 17.

#### B)

3. Ustavno sodišče je po določbi četrte alineje prvega odstavka 160. člena ustave pristojno odločati o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z ustavo in z zakoni. Ni pa pristojno presojati medsebojne skladnosti občinskih aktov, torej tudi ne more presojati skladnosti izpodbijanega akta z določbami statuta oziroma poslovnika Mestne občine Velenje. Zato je ustavno sodišče pobudo sprejelo le v obsegu, v katerem se zatrjuje neskladnost izpodbijanega akta z določbami ZLS in na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. V bistvenem delu je z določbami pravil urejen a) kandidacijski postopek za elektorje: kdo in na kakšen način ima pravico predlagati kandidate za elektorje (4. člen), čas predložitve kandidatur in določitev seznama kandidatov (6. člen), b) način izvolitve elektorjev (7. člen) ter c) način določitve kandidata za člana Državnega sveta (8. člen). V določbi 12. člena pravil pa je določeno, da ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme svet z absolutno večino vseh članov sveta in se objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

5. Ustavno sodišče je že z odločbo št. U-I-119/95 z dne 12. 10. 1995 (OdlUS 98, IV) odločilo, da član občinskega sveta izkazuje pravni interes za izpodbijanje splošnega akta, ki ga je sprejel ta občinski svet. Z isto odločbo je ustavno sodišče ocenjevalo zakonitost postopka sprejemanja statuta občine in svojo odločitev oprlo na določbo tretjega odstavka 21. člena ZUstS, ki določa, da ustavno sodišče pri odločanju o zadevah iz svoje pristojnosti odloča tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti. V tej zadevi je prav iz istih razlogov tako podana procesna predpostavka iz drugega odstavka 24. člena ZUstS za začetek postopka za oceno zakonitosti, katerega predmet je ocena zakonitosti postopka sprejemanja tega akta. Izpolnjena pa je iz razlogov, ki so navedeni v nadaljevanju, tudi temeljna procesna predpostavka, to je, da je izpodbijani akt predpis.

6. Po določbi prvega odstavka 14. člena zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92 v nadaljevanju: ZDS) lokalne skupnosti izvolijo svoje elektorje v volilno telo za volitve članov Državnega sveta v skladu s svojimi pravili. V skladu z določbo prvega odstavka 15. člena ZDS določijo lokalne skupnosti kandidate za člane Državnega sveta v skladu s svojimi pravili. Z navedenima določbama je

torej zakonodajalec prepustil občinam, da same določijo pravila, kolikor so ta potrebna za izvolitev elektorjev in določitev kandidatov za člane Državnega sveta. V času uveljavitve ZDS še ni bil uveljavljen ustavno določeni sistem lokalne samouprave, zato v tem zakonu tudi ni odgovora na vprašanje, v kakšni formalnopравни obliki naj se navedena pravila sprejmejo. Pač pa ZDS opredeljuje aktivno in pasivno volilno pravico za člana Državnega sveta (v drugi alineji drugega odstavka 2. člena – imajo jo osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti), prav tako pa določa kriterije za določitev števila elektorjev v posamezni občini. Po določbi drugega odstavka 40. člena ZDS izvoli vsaka lokalna skupnost v volilno telo po enega predstavnika ne glede na število prebivalcev in po enega predstavnika na vsakih dopolnjenih pet tisoč prebivalcev. To pa pomeni, da je število elektorjev mogoče ugotoviti neposredno na podlagi zakonske določbe in zato ni utemeljena navedba pobudnika, da bi moralo biti število elektorjev obvezno urejeno v občinskem statutu.

7. Kaj urejajo posamezni akti občine in na kakšen način morajo biti sprejeti, opredeljuje ZLS. Statut občine sprejme po določbi tretjega odstavka 64. člena ZLS občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov. Po določbi 36. člena ZLS ureja občinski svet svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejema z dvetretjinsko večino navzočih članov. O drugih aktih, s katerimi ureja zadeve iz pristojnosti občine (prvi odstavek 65. člena ZLS), pa odloča v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 29. člena in 35. členom ZLS občinski svet s tako imenovano navadno večino – z večino glasov navzočih članov, če je na seji prisotna večina članov. Utemeljenost pobudnikovih trditev je torej odvisna od tega, ali so pravila, ki so predmet izpodbijanega akta, po svoji pravni naravi takšna, da sodijo v katerega od aktov, ki se sprejemajo s predpisano kvalificirano večino, ali pa so takšna, da za njihov sprejem zadošča navadna večina.

8. Določbe pravil so po svoji pravni naravi takšne, da se z njimi ureja poslovanje občinskega sveta, kadar ta izvršuje svojo funkcijo v postopku posrednih volitev članov Državnega sveta. Ker se s temi pravili ureja način odločanja občinskega sveta v postopku, v katerem se uresničuje aktivna in pasivna volilna pravica, predstavljajo ta pravila, ki na splošen način opredeljujejo nedoločeno število primerov iste vrste (ob vsakokratnih volitvah članov Državnega sveta), vsekakor predpis v pomenu poslovnika. Zlasti na primer določbi prvega odstavka 7. člena in prvega odstavka 8. člena pravil, ki opredeljujeta, da občinski svet voli elektorje na seji s tajnim glasovanjem oziroma določa kandidata za člana Državnega sveta na seji s tajnim glasovanjem, sta določbi, ki sta tipično poslovniške narave. Z njima se ureja poslovanje občinskega sveta v zvezi z odločanjem o vprašanju, ki sodi v njegovo pristojnost. Glede na izrecno določbo 36. člena ZLS ni utemeljena trditev nasprotnega udeleženca, da zakonodajalec nikjer ni predpisal kvalificirane večine za sprejemanje pravil, s katerimi se ureja poslovanje občinskega sveta. Zakon je abstrakten splošni akt, ki ne ureja izrecno posameznih konkretnih primerov, ampak mora prav zaradi tega, ker ureja nedoločeno število pravno enakih primerov v bodoče, nujno uporabljati tudi nedoločene pravne pojme. In "poslovniška pravila" so tak nedoločen pravni pojem, katerega vsebino opredeljuje razlaga v posameznih primerih. Zato je treba pritrditi pobudniku, da bi moral Svet mestne občine Velenje izpodbijani akt sprejeti na način, ki ga ZLS določa v 36. členu za sprejem poslovnika občinskega sveta, ne glede na to, kakšno je formalno poimenovanje akta, ki ga v tem pomenu sprejema. Z zakonom predpisana večina pa je dvetretjinska večina glasov navzočih članov in ne absolutna večina vseh članov sveta, kakor je določeno v 12. členu pravil. Izpodbijani akt je bil torej sprejet po postopku, ki ni v skladu z zakonom. Zato je bilo treba odpraviti celoten akt.

9. Svet mestne občine Velenje bo moral pred izvolitvijo elektorjev ponovno odločati o pravilih, s katerimi se ureja postopek za izvolitev elektorjev in za določitev kandidata za člana Državnega sveta ter ustrezen akt sprejeti z zakonsko določeno večino. Ugotovljena nezakonitost v postopku sprejemanja izpodbijanega akta pomeni hkrati kršitev načel pravne države (2. člen ustave), ki zagotavljajo tudi spoštovanje demokratično določenih pravil v postopku sprejemanja pravnih norm. Da bi se odpravile posledice tega, se je ustavno sodišče v skladu s pooblastilom iz prvega odstavka 161. člena ustave odločilo za odpravo izpodbijanega akta. To pa pomeni tudi odpravo vseh doslej izvedenih volilnih opravil, ki jih bodo morali pristojni organi po sprejemu novega akta izvesti znova. V zvezi s tem ustavno sodišče posebej opozarja, da bo moral svet ustrezno spremeniti zlasti določbo 6. člena pravil glede roka za vložitev kandidatur in jo prilagoditi novonastali situaciji.

C)

10. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi tretjega odstavka 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki mag. Matevž Krivic, dr. Tone Jerovšek, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-246/97

Ljubljana, dne 15. oktobra 1997.

Predsednik  
dr. Lovro Šturm l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3174.

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97) sprejema Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### S K L E P

**o podrobnejši vsebini, načinu in rokih za objavo obvestil o pomembnejših poslovnih dogodkih**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta sklep določa:

- podrobnejšo vsebino obvestil o posameznih poslovnih dogodkih v zvezi z izdajateljem oziroma vrednostnim papirjem, ki bi lahko pomembneje vplivali na ceno vrednostnega papirja,
- način objave obvestil iz prve alineje tega člena,
- roke za objavo obvestil iz prve alineje tega člena.

##### 2. člen

(1) Za pomembnejše poslovne dogodke se štejejo predvsem:

- sklic skupščine delničarjev,
- skupščina delničarjev,
- bistvene spremembe v strukturi virov sredstev izdajatelja,
- izdaja novih serijskih vrednostnih papirjev,
- odpoklic izdanih vrednostnih papirjev,

– nezmožnost izpolnitve obveznosti na podlagi izdanih dolžniških vrednostnih papirjev,

- bistvene spremembe v strukturi sredstev izdajatelja,
- pomembne investicije in dezinvesticije izdajatelja,
- bistvene spremembe v lastniški sestavi izdajatelja,
- spremembe v upravi izdajatelja,
- pomembnejši sodni in upravni postopki (sproženi, odločeni na posameznih stopnjah, pravnomočno končani).

(2) Poleg poslovnih dogodkov iz prvega odstavka tega člena mora izdajatelj javnost seznaniti tudi z drugimi dogodki, povezanimi z njegovim poslovanjem, ki bi lahko pomembneje vplivali na ceno izdajateljevih vrednostnih papirjev oziroma na sposobnost izdajatelja, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz vrednostnih papirjev.

(3) Organizator trgovanja, ki organizira trgovanje z vrednostnim papirjem izdajatelja (v nadaljnjem besedilu: borza), lahko od izdajatelja zahteva objavo določenih podatkov, če oceni, da je to potrebno za ustrezno informiranje vlagateljev. Borza lahko od izdajatelja zahteva tudi potrditev oziroma zanikanje govoric ali poročil v zvezi z izdajateljem ali vrednostnim papirjem, ki ne izvirajo iz podatkov, ki jih je borzi oziroma javnosti posredoval izdajatelj, pa so, ali bi lahko, pomembneje vplivali na ceno vrednostnega papirja.

(4) Izdajatelji vrednostnih papirjev iz tretjega odstavka 2. člena zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97; v nadaljevanju: ZPRE) morajo objavljati tudi letna poročila in sicer v rokih in na način, kot je določen v 12. členu sklepa o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo, ali so izvedli, javno ponudbo vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 37/96).

## II. VSEBINA OBVESTILA

### 3. člen

(1) V obvestilu morajo biti vsebovane vse informacije, ki vlagatelju v vrednostne papirje omogočajo oceno položaja izdajatelja in oceno vpliva poslovnega dogodka na ceno vrednostnega papirja, predvsem pa naslednje:

- firma in sedež izdajatelja,
- navedbo, da gre za obvestilo, ki ga izdajatelj objavlja na podlagi 66. člena ZPRE,
- čas nastopa poslovnega dogodka,
- natančen opis poslovnega dogodka,
- v primeru sklica skupščine delničarjev podatke o času in kraju skupščine, pogojih za udeležbo in uresničevanje glasovalne pravice, dnevni red z vsebino predlaganih sklepov in predloge delničarjev s stališčem in utemeljitvijo uprave,
- v primeru obvestila o skupščini delničarjev vsebina vseh sprejetih sklepov in napovedanih izpodbijnih tožb,
- v primeru sklepa skupščine o delitvi dobička podatki o višini dividende, datumu, na katerega se ugotovijo upravičenci do dividende in datumu izplačila dividende,
- v primeru obvestila o izdaji novih serijskih vrednostnih papirjev natančen opis pravic in obveznosti, ki izhajajo iz vrednostnih papirjev,
- v primeru bistvenih sprememb v lastniški sestavi izdajatelja najmanj podatki iz 64. člena ZPRE.

(2) V primeru obvestil o sklicu in izvedbi skupščine delničarjev se pri točkah dnevnega reda, ki se nanašajo na sprejemanje statuta oziroma drugih splošnih aktov družbe, namesto vsebine lahko navede le kraj kjer je dostopno besedilo aktov.

## III. NAČIN OBJAVE

## 4. člen

(1) Izdajatelj mora obvestilo objaviti v dnevem časopisu, ki se prodaja na območju celotne države, ki ga je navedel v prospektu v skladu s sklepom o vsebini in načinu objave podatkov, ki so jih dolžni objavljati izdajatelji, ki izvajajo, ali so izvedli, javno ponudbo vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 37/96).

(2) Izdajatelj mora obvestilo objaviti tako, da je iz objave jasno razvidno, da gre za obvestilo, ki ga izdajatelj objavlja na podlagi 66. člena ZPRE.

## 5. člen

(1) Izdajatelj vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, mora postopek objave obvestila opraviti tako, da z objavo ne povzroči nenakega položaja vlagateljev v času trgovanja z vrednostnim papirjem na dan objave obvestila.

(2) Podrobnejši postopek objave obvestila glede na naravo in čas nastopa poslovnega dogodka določi borza.

## 6. člen

(1) Borza lahko obvestilo, oziroma opozorilo na objavljeno obvestilo, izdajatelja vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, z navedbo kraja in časa objave, objavi na informacijskem sistemu, preko katerega zagotavlja javnosti informacije o trgovanju.

(2) Borza določi enotni način objav preko informacijskega sistema.

## 7. člen

Izdajatelj mora, na dan objave, en izvod obvestila, z navedbo kdaj in kje je bilo objavljeno, poslati Agenciji za trg vrednostnih papirjev.

## 8. člen

(1) Izdajatelj informacij, ki jih vsebuje obvestilo, pred objavo ne sme posredovati tretjim osebam.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izdajatelj informacije, ki jih vsebuje obvestilo, posreduje borzi zaradi določitve postopka objave in državnim organom na podlagi njihovih pristojnosti. Izdajatelj lahko informacije posreduje tudi osebam, ki delujejo kot njegovi svetovalci oziroma osebam, s katerimi se pogaja ali z njimi sodeluje pri izvedbi posla. Te osebe mora izdajatelj opozoriti, da informacije še niso bile javno objavljene in da imajo zato naravo notranjih informacij.

## IV. ROKI ZA OBJAVO OBVESTIL

## 9. člen

(1) Izdajatelj je obvestila o pomembnih poslovnih dogodkih dolžan objaviti takoj po nastopu poslovnega dogodka oziroma v rokih, ki jih za objavo posameznih dogodkov zahtevajo posebni predpisi.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena izdajatelj ni dolžan objaviti obvestila o poslovnem dogodku, ki za izdajatelja pomeni poslovno skrivnost. Obvestilo o takšnem poslovnem dogodku je izdajatelj dolžan objaviti takoj ko ugotovi, da so se informacije o poslovnem dogodku razširile izven kroga oseb, ki so bile pooblaščenice za dostop do poslovnih skrivnosti izdajatelja.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60/97

Ljubljana, dne 15. oktobra 1997.

Predsednik  
strokovnega sveta  
Agencije za trg  
vrednostnih papirjev  
**dr. Dušan Mramor l. r.**

**3175.**

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev v soglasju z Vlado Republike Slovenije

**DOPOLNITEV TARIFE  
o taksah in nadomestilih za odločanje o zahtevah  
za izdajo dovoljenj, soglasij in drugih zadevah**

## 1. člen

Za 1. členom tarife o taksah in nadomestilih za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj, soglasij in drugih zadevah (Uradni list RS, št. 19/94 in 39/97; v nadaljevanju: tarifa) se doda nov 1.a člen, ki glasi:

»(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za ponudbo za odkup se plača taksa v višini:

– 0,3% od nominalne vrednosti vrednostnih papirjev, na katere se nanaša ponudba za odkup, če nominalna vrednost ne presega 100.000.000 SIT, vendar ne manj kot 200.000 SIT;

– 0,2% od nominalne vrednosti vrednostnih papirjev, na katere se nanaša ponudba za odkup, če nominalna vrednost znaša nad 100.000.000 SIT do 500.000.000 SIT, vendar ne manj kot 300.000 SIT;

– 0,1% od nominalne vrednosti vrednostnih papirjev, na katere se nanaša ponudba za odkup, če nominalna vrednost presega 500.000.000 SIT, vendar ne manj kot 1.000.000 SIT.

(2) Za zahtevo za izdajo soglasja za odstop od namere za ponudbo za odkup se plača taksa v višini 100.000 SIT.«

## 2. člen

8.a člen tarife se dopolni tako, da se za »1. členu,« doda »1.a členu,«.

## 3. člen

Dopolnitev tarife prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55/97

Ljubljana, dne 3. septembra 1997.

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za trg vrednostnih  
papirjev  
**dr. Dušan Mramor l. r.**



**3176.**

Na podlagi petega odstavka 23. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94) je personalna komisija na 15. seji dne 20. 3. 1997, 16. seji dne 17. 4. 1997, 17. seji 10. 6. 1997 in 18. seji dne 23. 6. 1997 sprejela

**S K L E P E****o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev**

Na položaj svetnic oziroma svetnikov okrožnega državnega tožilstva se imenuje:

- Anica Zajec, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru,
- Alenka Ferligoj, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Kopru,
- Ljubica Kosmovski Fojkar, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Kopru,
- Irma Volf, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti,
- Julijana Uhan, okrožna državna tožilka Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani,
- Franc Skodlar, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Kranju,
- Igor Lučovnik, okrožni državni tožilec Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici.

**Anton Drobnič** l. r.  
Generalni državni tožilec

**3177.**

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95)

**POROČILO  
o gibanju plač za avgust 1997**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 1997 znaša 143.556 SIT, kar je za 0,8 odstotka manj kot julija 1997.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 1997 znaša 143.949 SIT.

Indeks bruto plače na zaposleno osebo za avgust 1997 na obdobje oktober 1996–avgust 1997 znaša 102,7.

Št. 052-35-13/97  
Ljubljana, dne 16. oktobra 1997.

Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije  
**Tomaž Banovec** l. r.

**3178.**

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za turizem in gostinstvo in Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo in turizem kot zastopnika podjetij in delodajalcev ter

Zveza svobodnih sindikatov, sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije kot zastopnika delojemalcev skleneta

**A N E K S****h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

(Uradni list RS, št. 69/93, 45/94, 55/95, 66/95 in 10/97)

## 1. člen

V 3. členu kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije se zadnji del prvega odstavka za besedo Slovenije spremeni, tako da glasi: "in velja do 30. 11. 1997."

## 2. člen

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 30. septembra 1997.

Podpisniki

Delojemalci  
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev gostinstva  
in turizma Slovenije  
Predsednik  
**Iztok Bratož** l. r.

Sindikat delavcev gostinstva  
in turizma Slovenije  
pri Konfederaciji sindikatov 90  
Slovenije  
Predsednica  
**Ludvika Foški** l. r.

Delodajalci

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za turizem in  
gostinstvo  
Predsednik  
**Borut Mokrovič** l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za gostinstvo in turizem  
Predsednica  
**Renata Martinčič** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 2. 10. 1997 pod zap. št. 42/5 in št. spisa 121-03-0015/95-011.

**3179.**

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za trgovino Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za trgovino kot predstavnik delodajalcev.

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev trgovine Slovenije, Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat delavcev trgovine kot predstavnik delojemalcev sklenejo

**A N E K S****h kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije**

(Uradni list RS, št. 43/94, 2/96, 3/96, 11/96, 10/97 in 55/97).

## 1. člen

V kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije se v poglavju "Veljavnost kolektivne pogodbe"

d) Časovno: spremeni prvi odstavek tako, da glasi:

"Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 1997".

Za tretjim odstavkom se doda nov odstavek, ki glasi:

"Dne 26. 9. 1996 vložena odpoved kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije, se upošteva tako, da odpovedni rok izteče skladno z določili tega aneksa."

## 2. člen

V drugih določbah ostane kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije nespremenjena.

## 3. člen

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov na strani delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 30. septembra 1997.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za trgovino  
Predsednik  
**mag. Jože Kovač** l. r.

Zveza svobodnih sindikatov  
Slovenije  
Sindikat delavcev trgovine  
Slovenije  
Predsednica  
**Kristina Antolič** l. r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Sekcija za trgovino  
Predsednik  
**Aleš Ilc** l. r.

Konfederacija sindikatov 90  
Slovenije  
Sindikat delavcev trgovine  
Predsednica  
**Tinka Jamnik** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 2. 10. 1997 pod zap. št. 43/5 in št. spisa 121-03-0028/94-018.

**3180.**

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kemijske in gumarske industrije, Združenje delodajalcev – Sekcija za kemično in gumarsko industrijo, kot predstavniki delodajalcev in

SSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije in Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije, kot predstavniki delojemalcev sklenejo

**A N E K S****h kolektivni pogodbi za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo Slovenije**

(Uradni list RS, št. 37/94, 47/94 in 50/94)

## 1. člen

V kolektivni pogodbi za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo Slovenije se v poglavju

»Veljavnost kolektivne pogodbe«

d) Časovno: spremeni se prvi odstavek tako, da glasi:

»Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa in velja do 30. 11. 1997.

## 2. člen

V času pogajanj lahko stranki na podlagi skupne ocene pogajanj trajanje veljavnosti kolektivne pogodbe za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo Slovenije sporazumno podaljšata.

## 3. člen

V drugih določbah ostane kolektivna pogodba za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo nespremenjena.

## 4. člen

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa v aneksu navedenih podpisnikov na strani delodajalcev in delojemalcev in velja le za kemično in gumarsko industrijo.

Ljubljana, dne 25. septembra 1997.

Podpisniki:  
Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje kemijske  
in gumarske industrije  
Predsednik  
**Andrej Mesarič** l. r.

Predstavniki delojemalcev

SSS – Sindikat kemične,  
nekovinske in gumarske industrije  
Predsednik  
**Janez Justin** l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za kemično  
in gumarsko industrijo  
Predsednik  
**Peter Vilhar** l. r.

Neodvisnost KNSS – Sindikat  
kemijske in farmacevtske  
dejavnosti Slovenije  
Predsednik  
**Vid Senica** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 2. 10. 1997 pod zap. št. 41/2 in št. spisa 121-03-0025/94-006.

**3181.**

Predstavniki študentov Univerze v Ljubljani in predstavniki študentov Univerze v Mariboru z namenom učinkovito in sistematično uveljavljati študentske interese na podlagi 12. člena zakona o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) sprejemamo

**ŠTUDENSKO USTAVO**

kot temeljni akt samoupravne skupnosti študentov Slovenije, s katero določamo demokratične temelje delovanja Študentske organizacije Slovenije.

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(Študentska ustava)

Študentska ustava ureja položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Študentske organizacije Slovenije).

## 2. člen

(Študentska organizacija Slovenije)

Študentska organizacija Slovenije je demokratično organizirana skupnost, ki zastopa interese študentov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

## 3. člen

(Stanovska organizacija)

Študentska organizacija Slovenije je stanovska organizacija vseh študentov, ki imajo status študenta na visokošolskih zavodih, samostojnih visokošolskih zavodih in višjih strokovnih šolah v skladu z zakoni, in študentov, ki imajo status študenta na tujih visokošolskih zavodih in so hkrati državljani Republike Slovenije.

## 4. člen

(Organizacijske oblike)

V Študentsko organizacijo Slovenije se združujejo naslednje organizacijske oblike:

- študentske organizacije univerz (združujejo študentske organizacije fakultet, umetniških akademij in visokih strokovnih šol, ki delujejo znotraj ene univerze – v nadaljevanju: študentske organizacije drugih visokošolskih zavodov),
- študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol,
- študentske organizacije lokalnih skupnosti,
- interesne oblike povezovanja študentov.

## 5. člen

(Status članov teles in organov)

Člani predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije morajo imeti ob izvolitvi status študenta v skladu s 3. členom tega akta, razen če ni s tem ali nižjimi akti določeno drugače.

V primeru prenehanja statusa študenta član predstavnikega telesa ali organa opravlja funkcijo do izvolitve novega člana v skladu z določbami aktov.

## 6. člen

(Žig)

Žig Študentske organizacije Slovenije je okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je kratica ŠOS, ob robu pa napis Študentska organizacija Slovenije.

**II. IME IN SEDEŽ**

## 7. člen

(Ime)

Ime samoupravne skupnosti študentov Slovenije je Študentska organizacija Slovenije (skrajšano: ŠOS).

V mednarodnih odnosih Študentska organizacija Slovenije nastopa z imenom Slovene Student Union (skrajšano: SSU).

## 8. člen

(Sedež)

Sedež Študentske organizacije Slovenije je na Kersnikovi 6, 1000 Ljubljana.

**III. NAČELA, CILJI IN DEJAVNOSTI**

## 9. člen

(Načelo avtonomnosti)

Študentska organizacija Slovenije je v svojem delovanju avtonomna.

## 10. člen

(Načelo enakopravnosti)

Študentje so v Študentski organizaciji Slovenije enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

## 11. člen

(Načelo demokratičnosti)

Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike so demokratično organizirane.

## 12. člen

(Načelo javnosti)

Delovanje Študentske organizacije Slovenije je javno.

Seje predstavnih teles in organov Študentske organizacije Slovenije so javne. Na seje predstavnih teles in organov se vabijo predstavniki javnih občil.

Izjeme določi Parlament Študentske organizacije Slovenije v svojih aktih.

## 13. člen

(Cilji)

Cilji Študentske organizacije Slovenije in njenih organizacijskih oblik so zastopati interese študentov in se zavzeti za njihovo uresničevanje z namenom izboljševati študijske in socialne razmere ter razvijati druge interesne dejavnosti študentov.

## 14. člen

(Dejavnosti)

Študentska organizacija Slovenije in njene organizacijske oblike v skladu z zakonom in določili študentske ustave opravljajo naslednje dejavnosti:

1. sprejemajo, organizirajo in izvajajo programe interesnih oziroma obštudijskih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, tehnične kulture, turizma, mednarodnega sodelovanja, javnih občil in drugih področjih interesnega oziroma obštudijskega delovanja študentov, na področjih interesnega in obštudijskega delovanja študentov, določenih z nacionalnim programom visokega šolstva in

drugimi nacionalnimi programi, ki se financirajo iz državnega proračuna ter drugih virov, razen če ni z zakonom ali s tem aktom drugače določeno,

2. sprejemajo, organizirajo in izvajajo programe, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov,

3. zagotavljajo pogoje za delovanje in razvoj interesnih oziroma obštudijskih oblik združevanja študentov,

4. zagotavljajo sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov,

5. zagotavljajo vpliv študentov pri upravljanju javnih zadev in pri delu državnih in drugih organov,

6. zagotavljajo vpliv študentov pri sprejemanju zakonskih in drugih predpisov, ki urejajo življenje in delo študentov,

7. imenujejo predstavnike študentov v organe in delovna telesa mednarodnih organizacij in skupnosti, katerih članica je Republika Slovenija in v katerih sodelujejo predstavniki študentov,

8. zagotavljajo sodelovanje študentskih predstavnikov v organih odločanja in upravljanja visokošolskih zavodov in državnih organih, ki so dolžni zagotoviti sodelovanje študentskih predstavnikov v skladu z zakonom,

9. opravljajo gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti,

10. zavzemajo študentska stališča do družbenih vprašanj,

11. opravljajo druge naloge in dosegajo druge cilje, določene s študentsko ustavo in drugimi akti, sprejetimi na podlagi študentske ustave.

Dejavnosti Študentske organizacije Slovenije opravlja Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije, po predhodnem pooblastilu Parlamenta Študentske organizacije Slovenije.

#### 15. člen

##### (Nezdružljivost funkcije)

Nezdružljivost funkcij velja za naslednje predstavnike oziroma funkcionarje:

- član Parlamenta Študentske organizacije Slovenije,
- član Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti,
- član Sveta študentskih interesnih društev,
- član Predsedstva Študentske organizacije Slovenije,
- član Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije,
- član Razsodišča Študentske organizacije Slovenije.

### IV. ORGANI ŠTUDENTSKJE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

#### 1. Parlament Študentske organizacije Slovenije

#### 16. člen

##### (Opredeleitevi)

Parlament Študentske organizacije Slovenije je najvišje študentsko predstavniško telo študentov v Študentski organizaciji Slovenije.

Poslanci Parlamenta Študentske organizacije Slovenije so predstavniki vseh študentov in niso vezani na kakršna koli navodila.

#### 17. člen

##### (Sestava)

Parlament Študentske organizacije Slovenije sestavljajo člani najvišjih študentskih predstavniških teles študentskih organizacij univerz, predstavnikov samostojnih viso-

košolskih zavodov in višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: poslanci).

#### 18. člen

##### (Pristojnosti)

Parlament Študentske organizacije Slovenije ima naslednje pristojnosti:

- sprejema akte, ki se nanašajo na delovanje študentske organizacije Slovenije,
- voli, imenuje in razrešuje člane organov v skladu s študentsko ustavo in akti, sprejetimi na podlagi študentske ustave,
- na predlog Predsedstva Študentske organizacije Slovenije sprejema finančni načrt in zaključno finančno poročilo Študentske organizacije Slovenije,
- opravlja druge naloge, določene s študentsko ustavo.

#### 19. člen

##### (Volitve)

Volitve v najvišja študentska predstavniška telesa študentskih organizacij univerz, predstavnikov samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol so splošne, neposredne in tajne. Izvajajo se v volilnih enotah.

Na univerzi so volilne enote fakultete, visoke strokovne šole in umetniške akademije.

Samostojni visokošolski zavod oziroma višja strokovna šola je volilna enota.

Število študentskih predstavniških mandatov v posamezni volilni enoti se določa na podlagi uradnih statističnih podatkov o vpisu za prejšnje študijsko leto glede na izvedbo volitev.

Volitve se izvajajo vsako leto, praviloma zadnji teden oktobra, razen v študentskih organizacijah univerz, kjer se volitve izvajajo vsaki dve leti, praviloma zadnji teden oktobra.

Volitve se izvajajo v skladu z volilnimi pravilniki študentskih organizacij univerz, samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol.

#### 20. člen

##### (Mandatna doba)

Mandatna doba poslancev Parlamenta Študentske organizacije Slovenije je eno leto ali pa dve leti za tiste poslance, ki imajo kot člani najvišjega študentskega predstavniškega telesa študentskih organizacij univerz v skladu z najvišjim aktom teh organizacij mandat dve leti.

Poslancu Parlamenta Študentske organizacije Slovenije preneha mandat z odstopom, pretekom mandata, morebitnim prenehanjem mandata v najvišjem študentskem predstavniškem telesu študentske organizacije univerze ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije v skladu s poslovníkom.

#### 21. člen

##### (Sopredsedujoči)

Parlament Študentske organizacije Slovenije ima sopredsedujoče, ki so hkrati člani najvišjih študentskih predstavniških teles študentskih organizacij univerz.

Sopredsedujoči Parlamenta Študentske organizacije Slovenije sklicujejo seje in vodijo delo Parlamenta Študentske organizacije Slovenije v skladu s poslovníkom Parlamenta Študentske organizacije Slovenije.

#### 22. člen

##### (Poslovník)

Parlament Študentske organizacije Slovenije ima poslovník, ki ga sprejme z večino glasov vseh poslancev.

23. člen  
(Odločanje)

Parlament Študentske organizacije Slovenije sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina poslancev in hkrati večina članov najvišjega študentskega predstavniškega telesa iz vsake študentske organizacije univerze.

Parlament Študentske organizacije Slovenije sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih poslancev in hkrati z večino glasov članov najvišjega študentskega predstavniškega telesa iz posamezne študentske organizacije univerze, ko je besedilo predhodno sprejeto na študentskih organizacijah univerz, če ni s študentsko ustavo določeno drugače.

24. člen  
(Objava sklepov)

Odločitve predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije se objavijo na sedežih: Študentske organizacije Slovenije, študentskih organizacij univerz, Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, Sveta študentskih interesnih društev in študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov ter višjih strokovnih šol.

25. člen  
(Veljavnost sklepov)

Odločitve Parlamenta Študentske organizacije Slovenije se objavijo v roku petih dni po sprejetju in stopijo v veljavo 20. dan po objavi, razen če v tem času s strani Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti ali Sveta študentskih interesnih društev ni sprejet sklep o neveljavnosti odločitve Parlamenta Študentske organizacije Slovenije.

## 2. Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in svet študentskih interesnih društev

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti

26. člen  
(Opredelitev in sestava)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti predstavlja in zastopa interese študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

Vsaka študentska organizacija lokalne skupnosti ima v svetu po enega predstavnika, ki ga imenuje pristojni organ te študentske organizacije lokalne skupnosti za dobo enega študijskega leta.

Predstavnika študentske organizacije lokalne skupnosti v Svetu študentskih organizacij lokalnih skupnosti lahko pristojni organ te študentske organizacije lokalne skupnosti odpokliče pred potekom mandata le s hkratnim imenovanjem novega predstavnika.

27. člen  
(Predsednik)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti ima predsednika, ki ga izvoli med svojimi člani z večino glasov vseh članov.

28. člen  
(Pravice)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti:  
– imenuje člane predstavniških teles in organov ter predlaga kandidate v imenovanje v predstavniška telesa in organe Študentske organizacije Slovenije v skladu s študentsko ustavo,

– odloča o zadevah, ki obravnavajo izključno področje študentskih organizacij lokalnih skupnosti,

– v 45 dneh po sprejemu odločitve Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, ki v svojih delih ureja področje študentskih organizacij lokalnih skupnosti, potrdi to odločitev. Kolikor Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti v tem roku ne odloča, je odločitev Parlamenta Študentske organizacije Slovenije veljavna.

29. člen  
(Dolžnosti)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti je dolžan razpravljati in dajati mnenja o pobudah študentskih organizacij lokalnih skupnosti ter upravljati z delom proračuna Študentske organizacije Slovenije.

30. člen  
(Odločanje)

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti odloča, če je prisotna večina vseh članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, razen pri zahtevi za ponovno odločanje Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, predlogih za imenovanje v predstavniška telesa in organe Študentske organizacije Slovenije, kjer sprejema odločitve z večino glasov vseh članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti, ter v vseh drugih primerih, določenih s Študentsko ustavo in drugimi akti, sprejetimi na podlagi študentske ustave.

31. člen  
(Poslovnik)

Organizacijo, imenovanja in volitve v predstavniška telesa in organe, način dela ter pravice in obveznosti članov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti ureja poslovnik, ki ga sprejme Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti z večino glasov vseh članov.

32. člen  
(Ugotovitev statusa)

Status študentske organizacije lokalne skupnosti ugotovi Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti na podlagi vloge, ki vsebuje dokazila o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v 97. členu, programa delovanja za tekoče študijsko leto ter poročila o dosedanjem delu. Način podeljevanja statusa opredeljuje pravilnik, ki ga sprejme Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti z večino glasov vseh članov.

Svet študentskih interesnih društev

33. člen  
(Opredelitev in sestava)

Svet študentskih interesnih društev predstavlja in zastopa interese študentskih interesnih društev.

Vsako študentsko interesno društvo ima v svetu po enega predstavnika, ki ga imenuje pristojni organ tega študentskega interesnega društva za dobo enega študijskega leta.

Predstavnika študentskega interesnega društva v Svetu študentskih interesnih društev lahko pristojni organ posameznega študentskega interesnega društva odpokliče pred potekom mandata le s hkratnim imenovanjem novega predstavnika.

34. člen  
(Predsednik)

Svet študentskih interesnih društev ima predsednika, ki ga izvoli med svojimi člani z večino glasov vseh članov.

35. člen  
(Pravice)

Svet študentskih interesnih društev:  
– imenuje člane predstavniških teles in organov ter predlaga kandidate v predstavniška telesa in organe Študentske organizacije Slovenije v skladu s študentsko ustavo,  
– odloča o zadevah, ki obravnavajo izključno področje študentskih interesnih društev,  
– v 45 dneh po sprejemu odločitve Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, ki v svojih delih ureja področje študentskih interesnih društev, potrdi to odločitev. Kolikor Svet študentskih interesnih društev v tem roku ne odloči, je odločitev Parlamenta Študentske organizacije Slovenije veljavna.

36. člen  
(Dolžnosti)

Svet študentskih interesnih društev je dolžan razpravljati in dajati mnenja o pobudah študentskih interesnih društev ter upravljati z delom proračuna Študentske organizacije Slovenije.

37. člen  
(Odločanje)

Svet študentskih interesnih društev odloča, če je prisotna večina vseh članov Sveta študentskih interesnih društev. Svet študentskih interesnih društev sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov Sveta študentskih interesnih društev, razen pri zahtevi za ponovno odločanje Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, predlogih za imenovanje v predstavniška telesa in organe Študentske organizacije Slovenije, kjer sprejema odločitve z večino glasov vseh članov Sveta študentskih interesnih društev, ter v vseh drugih primerih, določenih s študentsko ustavo in drugimi akti, sprejetimi na podlagi študentske ustave.

38. člen  
(Poslovnik)

Organizacijo, imenovanja in volitve v predstavniška telesa in organe, način dela ter pravice in obveznosti članov Sveta študentskih interesnih društev ureja poslovnik, ki ga sprejme Svet študentskih interesnih društev z večino glasov vseh članov.

39. člen  
(Ugotovitev statusa)

Status študentskega interesnega društva ugotovi Svet študentskih interesnih društev na podlagi vloge, ki vsebuje dokazila o izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v 102. členu, programa delovanja za tekoče študijsko leto, finančnega načrta ter poročila o dosedanjem delu. Način podeljevanja statusa opredeljuje pravilnik, ki ga sprejme Svet študentskih interesnih društev z večino glasov vseh članov.

### 3. Predsedstvo študentske organizacije Slovenije

40. člen  
(Opredelelitev in sestava)

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije je izvršilni organ Študentske organizacije Slovenije.

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije sestavljajo po dva predstavnika izvršilnih organov študentskih organizacij univerz ter predstavnika, ki ju imenujeta Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev.

Vsaka študentska organizacija univerze imenuje:  
– predsednika izvršilnega organa,  
– po enega študentskega predstavnika, ki ga imenuje študentska organizacija univerze sama.

41. člen  
(Sopredsedujoči)

Predsedniki izvršilnih organov študentskih organizacij univerz so sopredsedujoči Predsedstva Študentske organizacije Slovenije.

42. člen  
(Podpredsenik)

Član predsedstva, ki ga imenuje Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti je podpredsednik Predsedstva Študentske organizacije Slovenije.

Član, ki ga imenuje Svet študentskih interesnih društev je namestnik podpredsednika Predsedstva Študentske organizacije Slovenije.

43. člen  
(Mandatna doba)

Mandatna doba članov Predsedstva Študentske organizacije Slovenije je eno leto ali pa dve leti za tiste člane Predsedstva Študentske organizacije Slovenije, ki imajo dveletne mandate v skladu z najvišjim aktom organizacije, katere člani so, oziroma do konstituiranja novega predsedstva.

Do konstituiranja novega Predsedstva Študentske organizacije Slovenije je dolžno opravljati tekoče posle staro predsedstvo.

44. člen  
(Razrešitev)

Če katerega od članov Predsedstva Študentske organizacije univerze, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti ali Svet študentskih interesnih društev razreši, mu s tem preneha funkcija v Predsedstvu Študentske organizacije Slovenije.

Študentska organizacija univerze, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti oziroma Svet študentskih interesnih društev mora v dvajsetih dneh imenovati novega člana izvršilnega organa.

45. člen  
(Pristojnosti)

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije zastopa in upravlja Študentsko organizacijo Slovenije.

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije pripravlja in predlaga finančni načrt in zaključno finančno poročilo, ki ga sprejme Parlament Študentske organizacije Slovenije, ter opravlja druge naloge, določene s študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni podlagi.

46. člen  
(Odločanje)

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije odloča, če so na seji predsedstva zastopane študentske organizacije univerz, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev.

Predsedstvo na sejah odloča soglasno.

47. člen  
(Poslovník)

Način dela ter pravice in obveznosti članov Predsedstva Študentske organizacije Slovenije natančneje opredeljuje in ureja poslovnik, ki ga sprejme Parlament Študentske organizacije Slovenije z večino glasov vseh članov.

48. člen  
(Register)

Za register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije skrbi Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije.

V register organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije se vpiše vsako posamezno organizacijsko obliko Študentske organizacije Slovenije, potem ko pristojni organ ali predstavniško telo te organizacijske oblike pisno obvesti predsedstvo o njenem formiranju. Tiste organizacijske oblike, ki so kot take prepoznavne po tem aktu, so samodejno s sprejemom tega akta vpisane v register.

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije izbrši posamezno organizacijsko obliko iz registra, ko ga pristojni organ ali predstavniško telo te organizacijske oblike pisno obvesti o prenehanju njenega delovanja oziroma predlaga ustrezen sklep Predsedstvu Študentske organizacije Slovenije, če ugotovi, da določena organizacija ne izpolnjuje več pogojev po tem aktu.

#### 4. Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije

49. člen  
(Opredelitev)

Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije izvaja nadzor nad poslovanjem predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije.

50. člen  
(Pristojnosti)

Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije:

- preverja skladnost poslovanja predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije z akti, ki zavezujejo Študentsko organizacijo Slovenije,
- nadzira izvrševanje 67. člena študentske ustave,
- ugotavlja smotrnost izdatkov in gospodarnost ravnanja predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije s premoženjem Študentske organizacije Slovenije,
- izvaja druge naloge, za katere jo zadolži Parlament Študentske organizacije Slovenije.

51. člen  
(Sestava)

Nadzorno komisijo Študentske organizacije Slovenije sestavljajo:

- en predstavnik vsake študentske organizacije univerze,
- en predstavnik študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov oziroma višjih strokovnih šol,
- en predstavnik študentskih organizacij lokalnih skupnosti,
- en predstavnik študentskih interesnih društev.

52. člen  
(Imenovanje)

V Nadzorno komisijo Študentske organizacije Slovenije imenuje Parlament Študentske organizacije Slovenije:

- po enega člana na predlog pristojnega organa vsake študentske organizacije univerze,

- enega člana na predlog predstavnikov samostojnih visokošolskih zavodov oziroma višjih strokovnih šol v Parlamentu Študentske organizacije Slovenije.

- enega člana na predlog Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti,

- enega člana na predlog Sveta študentskih interesnih društev.

53. člen  
(Konstituiranje)

Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije se konstituira, ko so imenovani vsi njeni člani.

54. člen  
(Mandatna doba)

Mandatna doba članov Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije je dve leti.

Člani nadzorne komisije so dolžni opravljati svoje delo do konstituiranja nove nadzorne komisije.

55. člen  
(Prenehanje mandata)

Članu Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije preneha mandat z odstopom, razrešitvijo ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije, vendar samo s hkratnim imenovanjem novega člana na njegovo mesto.

56. člen  
(Pravilnik nadzorne komisije)

Delovanje in organizacijo Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Parlament Študentske organizacije Slovenije z večino glasov vseh poslancev.

#### 5. Rzsodišče Študentske organizacije Slovenije

57. člen  
(Opredelitev)

Rzsodišče Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: rzsodišče) je neodvisen, samostojen organ, ki:

- odloča o skladnosti pravilnikov, poslovnikov in drugih splošnih aktov Študentske organizacije Slovenije s študentsko ustavo,

- odloča o skladnosti uredb in odlokov s pravilniki Študentske organizacije Slovenije,

- odloča o skladnosti posamičnih aktov predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije s pravilniki in drugimi akti Študentske organizacije Slovenije,

- odloča o sporih o pristojnosti predstavniških teles in organov Študentske organizacije Slovenije,

- odloča o drugih stvareh v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije.

Odločitve rzsodišča so dokončne.

58. člen  
(Sestava)

Rzsodišče je sestavljeno iz:

- enega predstavnika vsake študentske organizacije univerze,

- enega predstavnika študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov oziroma višjih strokovnih šol,

- enega predstavnika študentskih organizacij lokalnih skupnosti,

- enega predstavnika študentskih interesnih društev,

- enega predstavnika visokošolskih učiteljev ali visokošolskih sodelavcev vsake univerze.

59. člen  
(Imenovanje)

V razsodišče imenuje Parlament Študentske organizacije:

- po enega člana na predlog pristojnega organa vsake študentske organizacije univerze,
- enega člana iz vrst samostojnih visokošolskih zavodov oziroma višjih strokovnih šol,
- enega člana na predlog Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti,
- enega člana na predlog Sveta študentskih interesnih društev.

Po enega člana iz vrst visokošolskih učiteljev ali visokošolskih sodelavcev imenuje vsaka univerza.

60. člen  
(Mandatna doba)

Mandatna doba razsodišča je dve leti.

61. člen  
(Prenehanje mandata)

Članu razsodišča Študentske organizacije Slovenije preneha mandat z odstopom, razrešitvijo ali v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije, vendar samo s hkratnim imenovanjem novega člana na njegovo mesto.

Mandat članu razsodišča predčasno preteče tudi z razrešitvijo zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje.

62. člen  
(Odločitve razsodišča)

Če razsodišče ugotovi neskladnost posamezne odločitve s študentsko ustavo in drugimi akti Študentske organizacije Slovenije, sprejetimi na podlagi študentske ustave, to odločitev razveljavi. Organu, ki je tako odločitev sprejel, razsodišče poda utemeljitev in javno objavi svojo razsodbo.

63. člen  
(Usklajevanje aktov)

Organ mora akte uskladiti v roku 60 dni od dneva vročitve obvestila. Po tem roku sporne določbe prenehajo veljati.

64. člen  
(Pravilnik razsodišča)

Delo in organizacijo razsodišča ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Parlament Študentske organizacije Slovenije z večino glasov vseh poslancev.

65. člen  
(Zahteva razsodišču)

Razsodišče je dolžno na zahtevo oškodovane stranke, Predsedstva Študentske organizacije Slovenije, petnajstih poslancev Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, Nadzorne komisije Študentske organizacije Slovenije ali sto volilnih upravičencev odločati v okviru svojih pristojnosti.

## V. FINANCIRANJE ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

66. člen  
(Vir sredstev)

Študentska organizacija Slovenije pridobiva sredstva za delovanje v skladu z 9. členom zakona o skupnosti študentov.

Študentska organizacija Slovenije finančno posluje preko lastnega žiro računa.

67. člen  
(Delež sredstev)

V proračun Študentske organizacije Slovenije nameenjajo:

– študentska organizacija univerze, ki ima v svoji lasti organizacijo za posredovanje občasnih in začasnih del, od katere pridobiva večino svojih sredstev iz tega naslova, odvaja v proračun Študentske organizacije Slovenije 10 povprečnih bruto osebnih dohodkov za predpretekli mesec v Republiki Sloveniji na mesec,

– študentska organizacija univerze, ki nima v svoji lasti organizacije za posredovanje občasnih in začasnih del, od katere pridobiva večino svojih sredstev iz tega naslova, odvaja v proračun Študentske organizacije Slovenije 4,5 povprečnih bruto osebnih dohodkov za predpretekli mesec v Republiki Sloveniji na mesec,

– študentska organizacija lokalne skupnosti, ki ima v svoji lasti organizacijo za posredovanje občasnih in začasnih del, od katere pridobiva večino svojih sredstev iz tega naslova, odvaja v proračun Študentske organizacije Slovenije en povprečni bruto osebni dohodek za predpretekli mesec v Republiki Sloveniji na štiri mesece,

– študentska organizacija lokalne skupnosti, ki nima v svoji lasti organizacije za posredovanje občasnih in začasnih del, od katere pridobiva večino svojih sredstev iz tega naslova, odvaja v proračun Študentske organizacije Slovenije polovico povprečnega bruto osebnega dohodka za predpretekli mesec v Republiki Sloveniji na štiri mesece.

68. člen  
(Proračun sredstev)

Sredstva iz proračuna Študentske organizacije Slovenije, zbrana na podlagi 67. člena tega akta, se namenljajo:

- za financiranje delovanja Študentske organizacije Slovenije,
- za študentska interesna društva,
- za študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov in
- za študentske organizacije lokalnih skupnosti.

69. člen  
(Razdelitev sredstev)

Za delovanje Študentske organizacije Slovenije se nameni 10 odstotkov, za študentska interesna društva se nameni 55 odstotkov, za študentske organizacije samostojnih visokošolskih zavodov oziroma višjih strokovnih šol se nameni 25 odstotkov ter za študentske organizacije lokalnih skupnosti 10 odstotkov.

S sredstvi, ki so namenjena za delovanje Študentske organizacije Slovenije, ter s sredstvi samostojnih visokošolskih zavodov oziroma višjih strokovnih šol upravlja Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije.

S sredstvi študentskih interesnih društev upravlja Svet študentskih interesnih društev, s sredstvi študentskih organizacij lokalnih skupnosti pa Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti v skladu s pravilniki, ki jih sprejmeta Svet študentskih interesnih društev in Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti, vsak za sredstva, s katerimi upravlja z večino vseh svojih članov.



## VI. AKTI ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

70. člen  
(Pravilnik)

S pravilnikom Parlament Študentske organizacije Slovenije določa pravice in obveznosti študentov in drugih oseb v okviru Študentske organizacije Slovenije v skladu z zakonom in tem aktom.

S pravilnikom Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev določa pravice in obveznosti študentov in drugih oseb v okviru študentskih organizacij lokalnih skupnosti in študentskih interesnih društev v skladu z zakonom in tem aktom.

71. člen  
(Resolucija)

Z resolucijo Parlament Študentske organizacije Slovenije, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev ocenjujejo stanje in obravnavajo vprašanja na posameznih področjih družbenega življenja ter zavzemajo stališča do politike na teh področjih.

72. člen  
(Odlok)

Z odlokom Parlament Študentske organizacije Slovenije, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev urejajo notranjo organizacijo, način dela in razmerja v Parlamentu Študentske organizacije Slovenije, Svetu študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svetu študentskih interesnih društev. Z odlokom Parlament Študentske organizacije Slovenije, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev odločajo o imenovanjih in razrešitvah v organih Študentske organizacije Slovenije, ter dajejo soglasje k ustanovnim aktom v skladu s poslovnikom in tem aktom.

73. člen  
(Sklep)

S sklepom Parlament Študentske organizacije Slovenije, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev odločajo o postopkovnih vprašanjih ter takrat, ko ne odločajo z drugim ustreznim aktom.

74. člen  
(Uredba)

Z uredbo Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije podrobneje ureja in razčlenjuje pravilnik ali s pravilnikom določeno razmerje v skladu z namenom in kriteriji iz pravilnika.

75. člen  
(Sklep predsedstva)

S sklepom Predsedstva Študentske organizacije Slovenije odloča o postopkovnih vprašanjih ter odloča takrat, ko ne odloči z drugim ustreznim aktom.

76. člen  
(Hierarhija)

Pravilniki, poslovnik in drugi splošni akti Študentske organizacije Slovenije morajo biti v skladu s študentsko ustavo. Uredbe in odloki morajo biti v skladu s pravilniki. Posamični akti in dejanja organov morajo temeljiti na pravilnikih in na drugih aktih, ki so v skladu s študentsko ustavo in pravilniki.

POSEBNI DEL  
Študentske organizacijske oblike v ŠOS

## I. ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE

77. člen  
(Pravni status)

Študentska organizacija univerze je pravna oseba.

78. člen  
(Opredelitev)

V študentsko organizacijo univerze se združujejo vsi študenti posamezne univerze.

79. člen  
(Načelo avtonomnosti)

Študentska organizacija univerze je v svojem delovanju avtonomna.

80. člen  
(Načelo javnosti)

Delovanje študentske organizacije univerze je javno. Način zagotavljanja javnosti dela določa študentska organizacija v svojem najvišjem aktu.

81. člen  
(Ustanovitev)

Študentska organizacija univerze je ustanovljena, ko se na pisno pobudo najmanj 15 odstotkov študentov te univerze v skladu s tem aktom in akti, sprejetimi na osnovi tega akta, izvedejo volitve v najvišje predstavniško telo teh študentov in ko to telo sprejme najvišji akt študentske organizacije univerze z dvetretjinsko večino.

82. člen  
(Najvišji akt)

Študentska organizacija univerze ima najvišji akt, ki opredeljuje:

- ime in sedež študentske organizacije univerze,
- cilje in načela,
- najvišje študentsko predstavniško telo študentske organizacije univerze,
- izvršilni organ študentske organizacije univerze,
- nadzorni organ študentske organizacije univerze,
- način izvolitve organov,
- pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti organov in članov organov,
- način zagotavljanja javnosti dela,
- druga vprašanja, pomembna za delovanje študentske organizacije univerze.

## 83. člen

(Cilji študentske organizacije univerze)

Študentska organizacija univerze deluje v interesu razvoja in napredka organizacije, univerzitetnega mesta, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov oziroma mlade populacije.

84. člen  
(Dejavnosti)

Študentska organizacija univerze opravlja dejavnosti iz 14. člena in v skladu z zakonodajo lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaja te dejavnosti.

Študentska organizacija univerze lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prvega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

Študentska organizacija univerze opravlja dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena zakona o skupnosti študentov tako, da:

- študentska organizacija univerze izvoli predstavnike študentov v študentski svet univerze,
- študentska organizacija univerze izvoli predstavnike študentov v obstoječe komisije in druga delovna telesa univerze.

#### 85. člen

(Študentske organizacije drugih visokošolskih zavodov)

V študentsko organizacijo visokošolskega zavoda se združujejo vsi študenti posameznega visokošolskega zavoda.

Njihovo organiziranost opredeljuje pravilnik, ki ga sprejme pristojni organ študentske organizacije univerze.

Študentska organizacija visokošolskega zavoda:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti svojih študentov na področju kulture, izobraževanja, športa, mednarodnega sodelovanja in drugih področij interesnega delovanja študentov,
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov,
- v skladu z zakonom in statutom izvoli predstavnike študentov, ki sodelujejo pri delu in upravljanju visokošolskega zavoda.

Študentske organizacije drugih visokošolskih zavodov so pravne osebe v skladu s pravilniki študentskih organizacij univerz, ki jim hkrati določajo pravice in obveznosti.

#### 86. člen

(Avtonomnost)

Študentske organizacije drugih visokošolskih zavodov so pri svojem delovanju avtonomne.

#### 87. člen

(Financiranje)

Študentske organizacije drugih visokošolskih zavodov pridobivajo sredstva za delovanje od študentske organizacije univerze v skladu s pravilnikom študentske organizacije univerze in iz drugih virov.

## II. ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SAMOSTOJNIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

#### 88. člen

(Opredelitev)

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je pravna oseba.

V študentsko organizacijo samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole se združujejo vsi študenti posameznega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole.

#### 89. člen

(Avtonomnost)

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je v svojem delovanju avtonomna.

#### 90. člen

(Pridruževanje)

Študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole se lahko pridružijo študentski organizaciji univerze.

V primeru pridružitve dobi študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole status študentske organizacije visokošolskega zavoda.

#### 91. člen

(Najvišji akt)

Najvišji akt študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole mora biti v skladu z zakonom in s študentsko ustavo ter opredeljevati:

- ime in sedež,
- cilje in načela,
- najvišje predstavniško telo študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole,
- izvršilni organ študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole,
- nadzorni organ študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole,
- način izvolitve organov,
- pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti organov in članov organov,
- način zagotavljanja javnosti dela,
- druga vprašanja, pomembna za delovanje študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole.

#### 92. člen

(Ustanovitev)

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole je ustanovljena, ko se na pisno pobudo najmanj 15 odstotkov študentov tega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole v skladu s študentsko ustavo in akti, sprejetimi na njeni osnovi, izvedejo volitve v najvišje predstavniško telo študentov tega samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole in ko to telo sprejme temeljni akt študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole z dvetretjinsko večino.

#### 93. člen

(Cilji)

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole deluje v interesu razvoja in napredka samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov oziroma mlade populacije.

#### 94. člen

(Dejavnosti)

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole opravlja dejavnosti iz 14. člena in v skladu z zakonodajo lahko ustanovi oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaja te dejavnosti.

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

Študentska organizacija samostojnega visokošolskega zavoda in višje strokovne šole opravlja dejavnosti iz drugega odstavka 5. člena zakona o skupnosti študentov tako, da

najvišje predstavniško telo študentske organizacije samostojnega visokošolskega zavoda in višje strokovne šole izvoli predstavnike študentov v organe, komisije in druga delovna telesa samostojnega visokošolskega zavoda.

95. člen  
(Financiranje)

Za financiranje študentskih organizacij samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol je zadolžena Študentska organizacija Slovenije.

### III. ŠTUDENTSKESK ORGANIZACIJE LOKALNIH SKUPNOSTI

96. člen  
(Pravni status)

Študentska organizacija lokalne skupnosti je pravna oseba.

97. člen  
(Opredelitev)

Študentska organizacija lokalne skupnosti je organizacija študentov, ki:

- ima najmanj 70 članov s statusom študenta in hkrati združuje najmanj 15 odstotkov vseh študentov, ki imajo stalno prebivališče na območju iste lokalne skupnosti po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto,
- zagotavlja pogoje za delovanje in razvoj obštudijskih oblik združevanja študentov na območju lokalne skupnosti,
- ima najvišji akt, ki opredeljuje:
- ime in sedež študentske organizacije lokalne skupnosti,
- cilje in načela,
- najvišje predstavniško telo študentske organizacije lokalne skupnosti,
- izvršilni organ študentske organizacije lokalne skupnosti,
- nadzorni organ študentske organizacije lokalne skupnosti,
- način izvolitve organov,
- pristojnosti, dolžnosti in odgovornosti organov in članov organov,
- način zagotavljanja javnosti dela,
- združuje študente iz območja vsaj ene lokalne skupnosti.

Na območju ene lokalne skupnosti lahko praviloma obstaja samo ena študentska organizacija lokalne skupnosti.

Študentska organizacija lokalne skupnosti mora imeti sedež na območju lokalne skupnosti, iz katere izhaja.

98. člen  
(Načelo avtonomnosti)

Študentska organizacija lokalne skupnosti je v svojem delovanju avtonomna.

99. člen  
(Cilji)

Študentska organizacija lokalne skupnosti deluje v interesu razvoja in napredka lokalne skupnosti, širše regije in Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov oziroma mlade populacije.

100. člen  
(Dejavnosti)

Študentska organizacija lokalne skupnosti opravlja dejavnosti iz 14. člena in v skladu z zakonodajo lahko ustanovi

oziroma soustanovi organizacijsko obliko pravnega subjekta, ki izvaja te dejavnosti.

Študentska organizacija lokalne skupnosti lahko za opravljanje določenih dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena pooblasti organizacijsko obliko pravnega subjekta.

101. člen  
(Širitev delovanja)

Posamezna študentska organizacija lokalne skupnosti lahko združuje tudi študente sosednjih lokalnih skupnosti do ustanovitve samostojne študentske organizacije na tem območju.

Če na območju iz prvega odstavka deluje organizacija oziroma organizacijska enota iz 105. in 106. člena, je ta študentska organizacija lokalne skupnosti upravičena do sredstev v skladu s 115. členom.

### IV. ŠTUDENTSKA INTERESNA DRUŠTVA

102. člen  
(Opredelitev)

Študentsko interesno društvo:

- ima status pravne osebe v skladu z zakonom,
- je demokratično organizirano,
- deluje na področjih, ki so splošnega interesa za študente,
- ima najmanj 150 članov,
- ima najmanj 75 odstotkov vseh članov s statusom študenta,
- ima v izvršilnih in nadzornih organih člane s statusom študenta,
- izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na več področjih, kot so kultura, šport, mednarodno sodelovanje, izobraževanje, turizem, založniška dejavnost in druge.

103. člen  
(Načelo avtonomnosti)

Študentska interesna društva so avtonomna v svojem delovanju.

104. člen  
(Cilji)

Študentsko interesno društvo deluje v interesu razvoja širše regije ter Republike Slovenije, predvsem pa v korist študentov oziroma mlade populacije.

### V. FINANCIRANJE ŠTUDENTSKIH ORGANIZACIJSKIH OBLIK

#### 1. Splošne določbe

105. člen  
(Viri sredstev)

Študentska organizacija univerze in študentske organizacije lokalne skupnosti pridobivajo sredstva za delovanje neposredno iz naslova koncesijskih dajatev v višini 10 odstotkov od prejemkov, izplačanih za časna in občasna dela, ki jih zaračunavajo organizacije za posredovanje občasnih in časasnih del (v nadaljevanju: organizacija) v skladu s predpisi na področju zaposlovanja ter drugih virov, določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov, v skladu s pogodbo iz tretjega odstavka 9. člena zakona o skupnosti študentov.

## 106. člen

(Organizacijska enota)

Po tem aktu se za organizacijsko enoto za posredovanje začasnih in občasnih del (v nadaljevanju: organizacijska enota) šteje vsaka lokacija pooblaščenice organizacije za posredovanje začasnih in občasnih del oziroma poslovalnica, ki je z upravnim organom, pristojnim za to področje, sklenila koncesijsko pogodbo za opravljanje posredovanja začasnih in občasnih del.

Lokacije organizacijskih enot (poslovalnic) so razvidne iz koncesijskih pogodb posameznih organizacij.

## 107. člen

(Osnova)

Osnova, od katere se določi letni prispevek organizacije oziroma organizacijske enote, so koncesijske dajatve v višini 10 odstotkov (deset odstotkov), ki jih v posameznem koledarskem letu plačajo delodajalci kot plačilo organizaciji oziroma organizacijski enoti za opravljene storitve posredovanja občasnih in začasnih del.

## 108. člen

(Študentske organizacije univerz)

Študentske organizacije univerz pridobivajo sredstva za delovanje od organizacij oziroma organizacijskih enot za posredovanje začasnih in občasnih del, ki opravljajo dejavnost v univerzitetnem mestu in v skladu s 117. členom ter drugih virov, določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov.

## 109. člen

(Študentske organizacije lokalnih skupnosti)

Študentske organizacije lokalnih skupnosti, ki nimajo sedeža v isti lokalni skupnosti kot študentska organizacija univerze, pridobivajo sredstva za delovanje od organizacij oziroma organizacijskih enot za posredovanje začasnih in občasnih del, ki opravljajo dejavnost na njihovem območju, ter drugih virov, določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov.

Študentske organizacije lokalne skupnosti, ki imajo sedež v isti lokalni skupnosti kot študentska organizacija univerze, pridobivajo sredstva za delovanje od te študentske organizacije univerze na podlagi medsebojne pogodbe ter drugih virov določenih v 9. členu zakona o skupnosti študentov.

**2. Pogodba**

## 110. člen

(Pogodba)

Vsaka organizacija oziroma organizacijska enota, ki opravlja dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del, je dolžna skleniti pogodbo s študentsko organizacijo univerze ali študentsko organizacijo lokalne skupnosti.

Pogodba se sklene s prejemnikom ali prejemniki sredstev iz 113. člena v skladu s delitvijo iz 114. do 119. člena.

Pogodba iz prvega odstavka mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- določitev organizacijskih enot organizacije, na katere se nanaša pogodba,

- prejemnike, višino sredstev in način zagotavljanja teh sredstev, ki jih mora odvajati organizacija oziroma organizacijska enota,

- roke podajanja polletnih in letnih poročil o obsegu poslovanja,

- obveznosti in roke odvajanja sredstev organizacij oziroma organizacijskih enot študentskim subjektom, določenim v tem aktu,

- pregleden prikaz in izkaz poslovanja po posameznih organizacijskih enotah,

- dolžnost organizacije oziroma organizacijske enote, da je na vsaki napotnici in računu za opravljeno storitev jasno razviden kraj izdaje,

- način vpogleda v izvajanje interesnih in obštudijskih dejavnosti študentskih organizacij univerz in študentskih organizacij lokalnih skupnosti, financiranih iz sredstev iz 113. člena, ki izvajajo dejavnost posredovanja občasnih in začasnih del in hkrati dobivajo sredstva za izvajanje interesnih in obštudijskih dejavnosti iz drugih organizacij oziroma organizacijskih enot.

- način nadzora izvrševanja pogodbe,

- razloge za prekinitve pogodbe.

Pogodba se sklene za čas trajanja koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja.

## 111. člen

(Postopek podpisa pogodbe)

Organizacija oziroma organizacijska enota je dolžna v osmih dneh po pridobitvi koncesijske pogodbe predložiti pogodbo iz 110. člena prejemnikom sredstev iz 113. člena.

V primeru, da je prejemnik sredstev iz 113. člena eden, mora biti pogodba sklenjena s strani prejemnika in organizacije oziroma organizacijske enote v roku dvajsetih dni od predložitve pogodbe.

V primeru, da je več prejemnikov sredstev iz 113. člena, morajo biti pogodbe sklenjene s strani prejemnikov in organizacije oziroma organizacijske enote v roku dvajsetih dni od predložitve pogodbe. Če kateri od prejemnikov v tem roku ne sklene pogodbe iz 110. člena, se sredstva iz 113. člena razdelijo med ostale prejemnike, ki so pogodbo sklenili, kar se uredi z aneksom k sklenjeni pogodbi.

**3. Odvajanje sredstev**

## 112. člen

(Odvajanje sredstev)

Organizacije oziroma organizacijske enote odvajajo sredstva mesečno in sicer v skladu s pogodbo iz 110. člena ter drugimi določili študentske ustave.

## 113. člen

(Višina odvajanja sredstev)

Vsaka organizacija oziroma organizacijska enota, ki je z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve sklenila koncesijsko pogodbo, je dolžna nameniti za interesne in obštudijske dejavnosti študentov najmanj 35 odstotkov od osnove iz 107. člena.

**4. Razdelitev sredstev**

## 114. člen

(Univerzitetno mesto)

Organizacije oziroma organizacijske enote, ki opravljajo svojo dejavnost v lokalni skupnosti kjer ima sedež študentska organizacija univerze, odvajajo sredstva iz 113. člena v celoti tej študentski organizaciji univerze.

## 115. člen

(Lokalna skupnost)

Organizacije oziroma organizacijske enote, ki opravljajo svojo dejavnost v lokalni skupnosti, kjer ima sedež študentska organizacija lokalne skupnosti in v tej lokalni

skupnosti ni sedeža študentske organizacije univerze, odvajajo sredstva iz 113. člena v celoti tej študentski organizaciji lokalne skupnosti.

#### 116. člen

(Lokalna skupnost brez študentske organizacije)

Vsaka organizacija oziroma organizacijska enota, ki opravlja dejavnost v lokalni skupnosti, v kateri nima sedeža nobena študentska organizacija lokalne skupnosti, odvaja sredstva do ustanovitve študentske organizacije lokalne skupnosti v tej lokalni skupnosti študentski organizaciji univerze, kateri pripada večina študentske populacije v enaki višini, kot bi jih odvajala študentski organizaciji lokalne skupnosti, če bi ta delovala na tem območju.

### 5. Posebne določbe za razdelitev sredstev

#### 117. člen

(Razdelitev sredstev na območju študentskih organizacij)

Za organizacijske enote organizacije, ki ima sedež v univerzitetnem središču, organizacijske enote pa opravljajo svojo dejavnost izven univerzitetnih središč, se sredstva iz 113. člena odvajajo ne glede na določbe 114. do 116. člena v razmerju:

1. Za območje te študentske organizacije univerze (138. in 139. člen):

– 1/3 sredstev študentski organizaciji lokalne skupnosti, na območju katere deluje organizacijska enota organizacije,

– 2/3 sredstev študentski organizaciji univerze iz prvega odstavka tega člena.

2. Za območje druge študentske organizacije univerze (138. in 139. člen):

– 2/3 sredstev študentski organizaciji lokalne skupnosti, na območju katere deluje organizacijska enota organizacije,

– 1/3 sredstev študentski organizaciji univerze iz prvega odstavka tega člena.

#### 118. člen

(Razdelitev sredstev med ŠOU)

Za organizacijske enote organizacije, ki ima sedež v univerzitetnem središču, organizacijske enote pa delujejo v drugih univerzitetnih središčih, kjer ima sedež organizacija sama, se sredstva iz 113. člena odvajajo ne glede na določbe 114. do 116. člena v razmerju:

– 1/2 sredstev študentski organizaciji univerze, kjer je sedež organizacije,

– 1/2 sredstev študentski organizaciji univerze, kjer deluje organizacijska enota organizacije.

#### 119. člen

(Sedež članice univerze)

Organizacije oziroma organizacijske enote, ki imajo sedež in opravljajo svojo dejavnost v lokalni skupnosti, kjer ima sedež študentska organizacija lokalne skupnosti in članica univerze in niso v lasti študentske organizacije lokalne skupnosti, se sredstva delijo:

– 1/2 sredstev študentski organizaciji univerze, ki ima sedež članice v lokalni skupnosti,

– 1/2 sredstev študentski organizaciji lokalne skupnosti.

## VI. SPREMEMBA USTAVE ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE SLOVENIJE

#### 120. člen

(Predlog za spremembo)

Predlog za spremembo študentske ustave lahko poda vsaka organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije, petnajst članov Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije ali najmanj sto volilnih upravičencev.

#### 121. člen

(Začetek postopka)

Po prejemu predloga za spremembo študentske ustave se ustanovi parlamentarni odbor za spremembo študentske ustave.

Parlamentarni odbor je sestavljen iz desetih predstavnikov Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, ki jih imenuje Parlament Študentske organizacije Slovenije, ter po trije predstavniki Sveta študentskih organizacij lokalne skupnosti in Sveta študentskih interesnih društev.

#### 122. člen

(Pristojnosti parlamentarnega odbora)

Parlamentarni odbor za spremembo študentske ustave:

- vodi in koordinira postopek spremembe študentske ustave,

- poroča Parlamentu Študentske organizacije Slovenije o predlogu spremembe,

- pripravi pisne predloge spremembe študentske ustave.

#### 123. člen

(Sprememba Študentske ustave)

Spremembo študentske ustave Študentske organizacije Slovenije potrdi Parlament Študentske organizacije Slovenije z dvetretjinsko večino vseh poslancev.

Sprememba študentske ustave začne dokončno veljati, ko jo potrda Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svet študentskih interesnih društev z dvetretjinsko večino vseh članov.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 124. člen

Študentska organizacija Slovenije je ustanovljena z dnem sprejetja tega akta.

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Študentska organizacija Slovenije začne finančno poslovati v šestih mesecih po konstituiranju.

#### 125. člen

Do sprejetja poslovnika Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, poslovnika Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti in poslovnika Sveta študentskih interesnih društev se smiselno uporabljajo določila začasnega poslovnika Parlamenta Študentske organizacije Slovenije, sprejetega dne 4. 3. 1994.

#### 126. člen

Vsa pooblastila Predsedstva Študentske organizacije Slovenije ima do konstituiranja predsedstva organ, ki ga sestavljata predsednik študentske vlade Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in predsednik Študentske organizacije Univerze v Mariboru na dan uveljavitve tega akta.

Predsedstvo Študentske organizacije Slovenije se konstituira v 60. dneh po sprejemu študentske ustave v skladu z njenimi določili.

#### 127. člen

Razsodišče Študentske organizacije Slovenije in Nadzorna komisija Študentske organizacije Slovenije se konstituirata v roku treh mesecev od sprejema študentske ustave.

#### 128. člen

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani s sedežem na Kersnikovi 4, 1000 Ljubljana in Študentska organizacija Univerze v Mariboru s sedežem na Gosposvetški 83, 2000 Maribor sta s sprejetjem študentske ustave priznani kot študentski organizaciji univerze po zakonu o skupnosti študentov in po tem aktu.

#### 129. člen

Za vse študentske klube, ki so člani Zveze študentskih klubov Slovenije (po registru ŠKIS) na dan sprejetja tega akta, se za rok dvanajstih mesecev šteje, da imajo status Študentske organizacije lokalne skupnosti.

#### 130. člen

Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti se konstituira v roku treh mesecev od sprejema študentske ustave.

#### 131. člen

Status študentskega interesnega društva imajo za rok dvanajstih mesecev vsa društva, ki jih kot taka priznajo študentske organizacije univerz do konstituiranja Sveta študentskih interesnih društev.

#### 132. člen

Svet študentskih interesnih društev se konstituira, ko je priznanih najmanj pet študentskih interesnih društev.

#### 133. člen

Do izvolitve prvih predsednikov Sveta študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Sveta študentskih interesnih društev opravljajo naloge predsedujočega najstarejši člani svetov.

#### 134. člen

Delovne skupine, opredeljene v pravilniku o pripravi in sprejemanju temeljnega akta Študentske organizacije Slovenije, prenehajo z delovanjem ob sprejemu tega akta.

#### 135. člen

Kot lokalna skupnost po tem aktu se šteje območje upravnih enot Republike Slovenije.

#### 136. člen

Vsaka organizacija iz 105. člena mora skleniti pogodbo iz 110. člena v 30 dneh po sprejemu študentske ustave.

#### 137. člen

Za potrebe študentske ustave se šteje:  
– območje Študentske organizacije Univerze v Mariboru, ki obsega naslednje upravne enote: Brežice, Krško, Sevnica, Laško, Hrastnik, Žalec, Mozirje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Slovenj Gradec, Velenje, Celje, Šentjur pri Ce-

lju, Šmarje pri Jelšah, Sl. Konjice, Sl. Bistrica, Radlje ob Dravi, Ruše, Maribor, Ptuj, Pesnica, Lenart, Gor. Radgona, Ormož, Ljutomer, Murska Sobota, Lendava,

– območje Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, ki obsega vse druge upravne enote.

V primeru ustanovitve nove študentske organizacije univerze se upravne enote razdelijo glede na območje te študentske organizacije univerze.

#### 138. člen

Organizacije, ki imajo sedež v univerzitetnem središču, svoje organizacijske enote pa v lokalnih skupnostih, so:

- ŠS ŠOU v Ljubljani, Kersnikova 4, Ljubljana,
- ŠS Maribor p.o., Gregorčičeva c. 23-25, Maribor.

#### 139. člen

Lokalne skupnosti, pri katerih na dan 30. 9. 1997 opravljajo dejavnost organizacijske enote ŠS Maribor p.o., so: Maribor, Celje, Hrastnik, Krško, Murska Sobota, Ravne na Koroškem, Velenje, Portorož, Ljubljana, Žalec, Slovenske Konjice, Brežice, Ribnica, Vrhnika, Grosuplje, Kamnik, Črnomelj, Metlika, Kočevje.

Lokalne skupnosti, pri katerih na dan 30. 9. 1997 opravljajo dejavnost organizacijske enote ŠS ŠOU v Ljubljani, so: Ljubljana, Grosuplje, Ribnica, Vrhnika, Kočevje.

#### 140. člen

Vse organizacije oziroma organizacijske enote, ki pričnejo z opravljanjem dejavnosti po 30. 9. 1997 ne glede na to, kje imajo sedež in kje opravljajo dejavnost, odvajajo sredstva iz 113. člena po določbah 114. do 116. člena.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za organizacijske enote organizacij, ki imajo sedež v univerzitetnih središčih, če začno opravljati dejavnost v lokalnih skupnostih iz 138. in 139. člena, če je predhodno v tej lokalni skupnosti prenehala opravljati dejavnost organizacijska enota iz istih členov. V tem primeru odvajajo te organizacijske enote sredstva iz 113. člena po določbah 117. in 118. člena.

#### 141. člen

Če je na dan sprejetja študentske ustave na področju ene lokalne skupnosti več študentskih organizacij lokalnih skupnosti, se sredstva teh študentskih organizacij lokalnih skupnosti, pridobljena na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o skupnosti študentov od sprejema študentske ustave naprej, razdelijo glede na število članov posamezne študentske organizacije lokalne skupnosti v tej lokalni skupnosti.

Določila prvega odstavka tega člena se uporabljajo do sprejema pravilnika o podeljevanju statusa študentske organizacije lokalne skupnosti iz 32. člena študentske ustave.

#### 142. člen

V smislu 4. člena zakona o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93) se za študentske organizacije ali mladinske organizacije, ki opravljajo dejavnost posredovanja dela na podlagi pogodbe o koncesiji, štejejo organizacije za posredovanje občasnih in začasnih del ne glede na svojo pravno-organizacijsko in statusno obliko.

#### 143. člen

Študentska ustava začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

## OBČINE

### LJUBLJANA

#### 3182.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US in 8/96), 93. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 8/96), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 65/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 14/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 68/96 – odl. US in 26/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana

#### I. USTANOVITELJ

##### 1. člen

Mestna občina Ljubljana je ustanovitelj javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Mesto Ljubljana je na podlagi sklepa št. 10-090/67 z dne 22. 11. 1967 (Glasnik, št. 38/67) dobilo ustanoviteljske pravice do javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana, ki je pooblaščen za izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti.

Sedež ustanovitelja je Mestni trg 1, Ljubljana.

Zavod je pravni naslednik Zdravstvenega doma Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani s sklepom pod št. RGZ III. 320/1 z dne 11. 1. 1968 ter pod registrskim vložkom št. Reg. vl. 1/120/00 in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

##### 2. člen

S tem odlokom se določa organiziranje in delovanje zavoda na območju Mestne občine Ljubljana v skladu z zakonom o zavodih in zakonom o zdravstveni dejavnosti.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 3. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Miklošičeva 24.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

a) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni v skladu s 7. členom zakona o zdravstveni dejavnosti, zlasti pa:

- organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- nujno medicinsko pomoč,
- splošno medicino,

- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- izvaja in zagotavlja družinsko medicino,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- medicino dela,
- fizioterapijo in rehabilitacijo,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo in potrebami javne zdravstvene službe Mestne občine Ljubljana.

Zavod izvaja primarno zdravstveno varstvo za vse prebivalce Mestne občine Ljubljana in v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja za prebivalce ostalih občin, pravnih naslednic Mesta Ljubljana.

b) Zavod opravlja znanstveno-raziskovalno delo s področja primarnega zdravstvenega varstva v skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in 13/93), planom zdravstvenega varstva RS, programi in sklepi Ministrstva za zdravstvo RS, ter Ministrstva za znanost in tehnologijo RS, (odločba Ministrstva za znanost in tehnologijo z dne 17. 1. 1994, pod št. 236).

c) Kot izvajalec praktičnega pouka za učence in študente zdravstvenih, socialnih šol in Medicinske fakultete, sekundarija in specializacij, na podlagi 33. člena zakona o zdravstveni dejavnosti, ima zavod status učnega zavoda, v skladu s programi in sklepi Ministrstva za zdravstvo RS in Ministrstva za šolstvo in šport RS.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

- N 85.1 zdravstvo,
- N 85.121 osnovna zdravstvena dejavnost,
- N 85.12 izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N 85.122 specialistična ambulantna dejavnost,
- N 85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N 85.14 druge zdravstvene dejavnosti,
- N 85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N 85.315 socialno varstvo, druge oblike institucionalnega varstva,
- M 80.2 srednješolsko izobraževanje,
- M 80.3 visokošolsko izobraževanje,
- M 80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K 73.101 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja.

#### IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

##### 5. člen

V skladu s 4. in 5. členom zakona o zdravstveni dejavnosti, planom zdravstvenega varstva RS in 6. členom zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju se dejavnost zavoda izvaja v naslednjih strokovno poslovnih organizacijskih enotah:

- enota primarnega zdravstvenega varstva Bežigrad – ZD Bežigrad,
- enota primarnega zdravstvenega varstva Center – ZD Center,
- enota primarnega zdravstvenega varstva Moste-Polje – ZD Moste-Polje,

- enota primarnega zdravstvenega varstva Šiška – ZD Šiška,
- enota primarnega zdravstvenega varstva Vič-Rudnik – ZD Vič-Rudnik,
- enota splošne nujne medicinske pomoči – SNMP Ljubljana,
- enota primarnega zdravstvenega varstva Šentvid.

## 6. člen

V skladu z 18. členom zakona o zavodih iz ekonomskih interesov zavod lahko v skladu s statutom ustanovi samostojne ekonomske enote v obliki mešanih družb za opravljanje del na področju zdravstvene in poslovne informatike in za opravljanje poslov nabave in vzdrževanja.

## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni svet in nadzorni odbor.

## 8. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet šteje 13 članov, od katerih 5 članov izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem, 7 članov imenuje ustanovitelj in 1 člana predstavnikov zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Naloge in pristojnosti sveta zavoda se določijo v statutu zavoda.

## 9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko znova imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje: ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.

## 10. člen

Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo zdravstvenega zavoda strokovni vodja, ki vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju medicinskega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega vodje so opredeljeni v statutu zavoda.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje: ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

## 11. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge, z akti zavoda določene naloge.

Strokovni svet sestavljajo strokovni vodje strokovno poslovnih enot in predsedniki komisij posameznih dejavnosti, določenih v statutu zavoda.

## 12. člen

Nadzorni odbor je sedemčlanski. Sestavljen je iz treh predstavnikov Mestne občine Ljubljana ter štirih predstavnikov Zdravniške zbornice, Skupnosti zdravstvenih delovnih organizacij, drugih zbornic zdravstvene dejavnosti in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Člane nadzornega odbora potrdi svet zavoda na predlog direktorja. Pravice in obveznosti nadzornega odbora so opredeljene v statutu zavoda.

## VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 13. člen

Zavod ima statut. S statutom zavoda se ureja organizacija zavoda, organi zavoda, njihove pristojnosti in način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

V skladu s statutom zavod lahko pripravi tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

## 14. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte, razen statusnih listin, ki urejajo spremembe, sprejme svet zavoda.

## VII. ORGANI STROKOVNO POSLOVNIH ENOT

## 15. člen

Organi strokovno poslovnih enot so:

- direktor,
- strokovni direktor – namestnik direktorja,
- strokovno poslovni svet – strokovni kolegij enote.

Direktor strokovno poslovne enote organizira in vodi poslovanje strokovno poslovne enote in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja ter v okviru svojih pooblastil tudi za poslovni uspeh enote. Direktorja enote imenuje in razrešuje svet zavoda. Imenuje se na podlagi javnega razpisa.

Strokovni direktor strokovno poslovne enote vodi in odgovarja za strokovno delo enote. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda na predlog strokovno poslovnega sveta enote. Imenuje se na podlagi javnega razpisa.

Strokovno poslovni svet enote obravnava vprašanja s področja strokovnega dela enote in odloča o strokovnih in poslovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda.

Strokovno poslovni svet sestavljajo predstojniki dispanzerjev oziroma služb. Člana po funkciji sta strokovni in poslovni direktor enote.

Ostale naloge in izvrševanje odločitev so opredeljene v statutu zavoda.



Dispanzerje, laboratorije in ostale celovite zdravstvene dejavnosti vodijo predstojniki. Odgovorni so za strokovno, izobraževalno in raziskovalno delo, za smotno organizacijo, za ustrezno strokovno usposobljenost osebja in za strokoven razvoj, usklajen z ekonomskimi možnostmi. V okviru svojih pooblastil so odgovorni za poslovni uspeh.

Predstojnike imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog medicinskega sveta. Imenujejo se na podlagi internega razpisa po pridobitvi strokovnega mnenja strokovno poslovne sveta enote.

#### VIII. DELOVNA TELESNA ZAVODA

##### 16. člen

Izobraževalno dejavnost zavoda vodi in usklajuje svet za izobraževanje, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih enot. Izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Naloge in pristojnosti izobraževalnega sveta določa statut zavoda.

##### 17. člen

Raziskovalno dejavnost vodi in usklajuje raziskovalni svet. Sestavljajo ga predstavniki posameznih enot. Člani raziskovalnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Naloge in pristojnosti raziskovalnega sveta določa statut zavoda.

#### IX. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

##### 18. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Sredstva za delo zavoda, s katerimi upravlja zavod, so razen premoženja ustanovitelja, še:

- sredstva iz proračuna ustanovitelja,
- sredstva po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugimi zavarovalnimi zavodi in skupnostmi,
- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za zdravstvo RS, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- sredstva, ki jih zavod dobi s prodajo storitev,
- sredstva po pogodbi z Ministrstvom za šolstvo in šport RS, oziroma Ministrstvom za znanost in tehnologijo RS,
- druga sredstva ustanovitelja,
- drugi viri (dotacije, darila).

Medsebojne finančne in druge obveznosti strokovno organizacijskih enot ter postopki dogovorov napram tretjim se določijo v statutu zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati ustanovitelju druge podatke o poslovanju, v skladu z zakoni.

#### X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 19. člen

Presežek prihodka nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod oziroma posamezne strokovno poslovne enote ustvarijo z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je knjigovodsko dokumentiran, zavod oziroma posamezne strokovno poslovne enote razpolagajo samostojno v skladu z zakonom.

##### 20. člen

V primeru primanjkljaja sredstev dejavnosti iz prvega odstavka 20. člena tega odloka se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

#### XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem. Zavod oziroma posamezne strokovno poslovne enote odgovarjajo za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolagajo.

Za obveznosti zavoda je odgovoren ustanovitelj subsidiarno v višini sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

##### 22. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

##### 23. člen

Zavod:

- sprejema program zdravstvenega varstva in enkrat letno poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- usklajuje program zdravstvenega varstva, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe,
- zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje,
- sprejema ukrepe, s katerimi zavezuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da zagotavlja sredstva za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka v okviru splošnega dogovora za osnovno zdravstveno dejavnost,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- imenuje v svet zavoda in nadzorni odbor zavoda svoje predstavnike.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Do uveljavitve statuta zavoda uporablja zavod statut ter druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Svet zavoda sprejme statut v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka, ki začne veljati, ko da nanj soglasje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

## 25. člen

Do imenovanja poslovnodnega organa skladno s tem odlokom opravlja zadeve tega organa vršilec dolžnosti poslovnodnega organa.

## 26. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji organ upravljanja.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati, po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-2/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**BREŽICE**

**3183.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 45/94, 57/94, 14/95), ter v skladu z 10. in 80. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, in na podlagi 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na seji dne 13. 10. 1997 sprejel

**ODLOK****o taksi za obremenjevanje okolja s komunalnimi odpadki**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa plačevanje takse kot odškodnine, in sicer zaradi razvrednotenega okolja in nevarnosti za prostor, ki je nastalo kot posledica odlaganja odpadkov.

## 2. člen

Zavezanci za plačilo takse so povzročitelji odpadkov na območju Občine Brežice, in sicer pravne in fizične osebe.

## II. VIŠINA IN NAČIN PLAČEVANJA ODŠKODNINE

## 3. člen

Povzročitelji razvrednotenja okolja ali nevarnosti za okolje, posamezna gospodinjstva, poslovna dejavnost in ostali koristniki, plačujejo odškodnino od vrednosti odvoza odpadkov kot dodatno postavko na računu za plačilo odvoza odpadkov.

## 4. člen

Taksa za komunalne odpadke se mesečno obračunava v naslednji višini:

## 1. Gospodinjstva

– obračun po osebah 100 SIT/osebo/mesec,

## 2. Poslovna dejavnost

obračun po m<sup>2</sup>:

– poslovni prostori do 30 m<sup>2</sup> površine: 500 SIT/mesec,

– poslovni prostori od 30 do 100 m<sup>2</sup> površine:

1.000 SIT/mesec,

– poslovni prostori nad 100 m<sup>2</sup> površine 10 SIT/m<sup>2</sup>/mesec.

sec.

## 3. Posamezna naročila in pogodbe

obračun po odvozu:

– kontejnerski odvoz 2.000 SIT/ kontejner,

– odvoz smetarskih posod 5.000 SIT/uro.

Valorizacija cen se izvede enkrat letno, skladno z rastjo drobnoprodajnih cen.

## 5. člen

Takse zaračunava fizičnim in pravnim osebam KOP d.d. Brežice, (pooblaščen podjetje za odvoz odpadkov) kot dodatno postavko pri zaračunavanju odvoza in odlaganju odpadkov.

Občina Brežice in KOP Brežice skleneta o medsebojnih razmerjih posebno pogodbo.

## III. NAMENSKA SREDSTVA

## 6. člen

Zbrana sredstva so prihodek proračuna Občine Brežice. Sredstva, so namenska in se uporabljajo za:

– izgradnjo deponije komunalnih odpadkov,

– za sanacijo obstoječe,

– za sanacijo črnih odlagališč.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati z dnem objave. Taksa se prične obračunavati od prvega dne v naslednjem mesecu.

Brežice, dne 13. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin** l. r.

**GORNJI PETROVCI****3184.**

Na podlagi 40. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 35/95) je nadzorni odbor Občine Gornji Petrovci na seji dne 2. 9. 1997 sprejel

**POSLOVNIK**  
**o delu nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

**2. člen**

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi in statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

**3. člen**

Nadzorni odbor kot organ občine, deluje v okviru svoje pristojnosti samostojno.

**4. člen**

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

**5. člen**

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik odbora, ki ga imenuje občinski svet.

**6. člen**

Naloge predsednika odbora so naslednje:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov, ki jih sprejme nadzorni odbor,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in skrbi za njegovo izvajanje,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo,
- občinskemu svetu poroča o sejah nadzornega odbora ter o ugotovljenem stanju,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

**II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA****7. člen**

Delo nadzornega odbora vodi predsednik odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član odbora.  
Nadzorni odbor dela praviloma na sejah.

**8. člen**

Seje nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član odbora.

Predlog dnevnega reda seje nadzornega odbora določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

**9. člen**

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora, praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov nadzornega odbora in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik nadzornega odbora, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu za sejo je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki bo obravnavano na seji nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora lahko povabi na sejo pripravljalce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter župana občine.

**10. člen**

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje nadzornega odbora, kraj, datum, uro pričetka in trajanja seje,
  - navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji nadzornega odbora,
  - sprejet dnevni red,
  - poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
  - potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
  - sprejete sklepe,
  - morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
  - izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.
- Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

**11. člen**

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

**12. člen**

Zapisniki in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira.

Zapisniki in sklepi nadzornega odbora se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

**13. člen**

Vsa strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora, opravljajo delavci občinske uprave.

**III. POSTOPEK NADZORA****14. člen**

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- nadzira razpolaganje s premoženjem občine,
- nadzira namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

#### 15. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta načrt dela za tekoče leto.

Poleg zadev iz programa dela, mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine ali če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko uporabo oziroma razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko odločilne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

#### 16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

– vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,

– zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,

– zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

#### 17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Kolikor gre za obsežnejšo ekspertizo za izdelavo katere bi znašala pogodbeno vrednost nad 100.000 SIT je potrebno pridobiti poprejšnje soglasje občinskega sveta.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

#### 18. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi pisno poročilo, v katerem je navedena nadzorna oseba in predmet pregleda, ugotovitve in zapažanja odbora ter morebitna priporočila.

Nadzorni odbor dostavi poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Kolikor nadzorni odbor pri pregledu ugotovi, da obstaja utemeljen sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali prekrška, je dolžan podati ovadbo pristojnemu državnemu organu.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se hranijo dokazi, sledovi in predmeti na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

#### 19. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo v ožjem sorodstvu (vključimo I. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega leta, računamo od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

#### 20. člen

Nadzorni odbor je dolžan dvakrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor, veljati pa prične z dnem, ko da k njemu soglasje občinski svet.

Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

#### 22. člen

Za vsa vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Predsednik  
nadzornega odbora  
**Štefan Žiško** l. r.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 35/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 12. redni seji, dne 9. 10. 1997 sprejel sklep, da soglaša s poslovníkom nadzornega odbora Občine Gornji Petrovci.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr.** l. r.

### GROSUPLJE

#### 3185.

Na podlagi 42., 43. in 44. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 31. seji dne 1. 10. 1997 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

#### 1. člen

V odloku o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95) se tabela 2 4. člena spremeni tako, da se glasi:

Vrsta komunalnega voda	I. območje	II. območje	III. območje
cesta	60%	50%	40%
meteorna kanalizacija	15%	8%	–
javna razsvetljava	4%	2%	–
hidrantno omrežje	10%	5%	5%
javna parkirišča	3%	–	–
igrišča-javne zelene površine	8%	5%	–
opremljenost skupaj	100%	70%	45%

## 2. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki glasi:

## 5.a člen

Za območje, kjer je Občina Grosuplje po letu 1996 sprejela prostorsko izvedbeni načrt (PIN), mora investitor plačati sorazmerni del stroškov izdelave PIN.

Sorazmerni delež se določi po proporcionalnem deležu glede na površino posega predvidene gradnje v ureditvenem območju PIN.

Sorazmerni delež določi upravni organ Občine Grosuplje pristojen za izdajo lokacijske dokumentacije in jo navede v odstotkih od celotne cene izdelave PIN.

Na zemljišču, kjer je bil sorazmerni delež že plačan, se investitorja oprosti plačila.

## 3. člen

Spremeni se 8. člen tako, da glasi:

Krajevne skupnosti, lahko investitorja, ki je že namenjsko vlagal v izgradnjo komunalnih objektov in naprav na območju predvidene gradnje, oprostitjo plačila sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča do višine 20%.

Investitor dokazuje vsa prejšnja plačila v izgradnjo komunalnih objektov in naprav s pisnim potrdilom krajevne skupnosti, na območju katere namerava graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt.

Za gradnjo javnih objektov lahko župan Občine Grosuplje investitorju zmanjša sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča ali pa ga v celoti oprosti plačila.

## 4. člen

V 10. členu se 20% zamenja s 30%.

## 5. člen

Spremeni se 11. člen tako, da glasi:

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju na njegovo zahtevo občinska uprava.

Brez potrdila o plačanem prispevku ni možno izdati gradbenega dovoljenja.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 1. oktobra 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

—————

**3186.**

Na podlagi 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 11. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97) je Občinski svet občine Grosuplje na 31. seji dne 1. 10. 1997 sprejel

**ODLOK****o spremembah odloka o javnem redu in miru v Občini Grosuplje**

## 1. člen

V odloku o javnem redu in miru v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/96 in 23/96) se v 19. členu črta besedilo "policije ali" tako, da se 19. člen glasi:

Lastnik vozila mora na poziv komunalnega redarja odstraniti napačno parkirano vozilo.

## 2. člen

V 23. členu odloka se črta besedilo "policije ali" tako, da se 23. člen po novem glasi:

Denarno kazen na kraju samem izterja komunalni redar. O plačani denarni kazni se izda potrdilo.

## 3. člen

V drugem odstavku 24. člena se črta beseda "policisti" tako, da se drugi odstavek 24. člena glasi:

Uvedbo postopka o prekršku iz tega odloka predlagajo komunalnemu redarju občani, inšpektorji in drugi.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 222-1001/95

Grosuplje, dne 1. oktobra 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

—————  
**3187.**

Na podlagi 8. člena odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 19/96), 6. in 20. člena statuta Stanovanjskega sklada občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 49/96) je Upravni odbor stanovanjskega sklada občine Grosuplje na 5. seji dne 8. 9. 1997 sprejel

**PRAVILNIK  
o dodeljevanju stanovanjskih posojil****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

1. nameni, za katere se lahko uporabljajo razpoložljiva sredstva;
2. kategorije upravičencev in pogoji za pridobitev posojil;
3. kriteriji za oblikovanje prednostnega vrstnega reda za dodelitev posojil;
4. postopek in način dodeljevanja posojil.

**II. NAMENI, ZA KATERE SE DODELJUJEJO  
SREDSTVA**

## 2. člen

Sredstva se dodeljujejo za:

- posojila z ugodno obrestno mero;
- pomoč pri odplačevanju posojil.

## 3. člen

Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja ohranjanje realne vrednosti posojenega denarja in pokriva stroške posojila.

## 4. člen

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanj;
- stanovanjsko gradnjo;
- prenavo, sanacijo ali obsežnejša vzdrževalna dela stanovanj ali stanovanjskih hiš.

## 5. člen

Pomoč pri odplačevanju posojil se dodeljuje za:

- nadomestilo posojila z neugodnimi posojilnimi pogoji s posojilom z ugodnejšimi posojilnimi pogoji;
- zmanjšanje posojila;
- subvencioniranje obrestne mere odobrenih posojil.

Pomoč pri odplačevanju posojil je lahko dodeljena v eni izmed navedenih oblik ali večih hkrati. Pomoč iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se dodeljujejo izjemo v primerih izredno težkih socialnih razmer ali posledic višje sile.

## 6. člen

Obrestna mera za odobrena posojila ne more biti nižja kot je R+3%. Mesečna anuiteta ne more biti nižja od mesečne neprofitne najemnine za poprečno stanovanje v Občini Grosuplje.

Višino obrestne mere za posojila z vsakim razpisom določi Upravni odbor stanovanjskega sklada občine Grosuplje (v nadaljevanju: upravni odbor).

### III. KATEGORIJE UPRAVIČENCEV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV POSOJILA

## 7. člen

Posojila po tem pravilniku lahko dobijo fizične osebe, državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem v Občini Grosuplje.

## 8. člen

Upravičenci do posojila po tem pravilniku morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

- da si z nakupom ali gradnjo primerne stanovanja ali stanovanjske hiše (v nadaljevanju: stanovanja) prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje;
- da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprijetno;
- da si svoje stanovanjske razmere izboljšujejo ali razrešujejo z vlaganjem sredstev v prenavo, sanacijo ali obsežnejše vzdrževanje stanovanj ali stanovanjskih hiš;
- da so si svoje stanovanjsko vprašanje razrešili z najemom posojil pred uveljavitvijo tega pravilnika, pa jih zaradi neugodnih kreditnih pogojev ne zmorejo v celoti odplačati, izpolnjujejo pa pogoje iz prve in druge alineje tega člena.

## 9. člen

Poleg splošnih pogojev, navedenih v prejšnjem členu se v vsakem razpisu lahko določijo še posebni pogoji, kot na primer:

- premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- višina lastnih sredstev oziroma dosedanjih vlaganj;
- kreditna sposobnost prosilca oziroma soplaknika;

- višja faza gradnje in s tem hitrejša rešitev stanovanjskega vprašanja;
- starost gradbenega dovoljenja;
- soglasje k priglasitvi del.

### IV. KRITERIJI ZA OBLIKOVANJA PREDNOSTNEGA VRSTNEGA REDA ZA DODELITEV POSOJIL

## 10. člen

Kriteriji za ocenjevanje vlog upravičencev iz 8. in 9. člena tega pravilnika zajemajo:

- način reševanja stanovanjskega vprašanja;
- primernost in kvaliteta sedanjega stanovanja;
- materialno premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine;
- delovno dobo prosilcev, ki so brez stanovanja ali podnajemniki.

Ob upoštevanju navedenih kriterijev imajo prednost in večje ugodnosti pri dodelitvi posojila:

- mlade družine;
- družine z večjim številom otrok;
- družine z manjšim številom zaposlenih;
- mladi;
- razširjene družine.

Upravni odbor za vsak razpis določi še druge prednostne kategorije prosilcev, kot na primer:

- kadri posebnega pomena za občino;
- dolžina bivanja v Občini Grosuplje;
- višina lastnih sredstev.

Za mlado družino se šteje družina z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let in še nobeden otrok ni šoloobvezen.

Za družine z večjim številom otrok se šteje družina, v kateri so najmanj trije otroci.

Za družine z majšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo prosilec.

Za mlade prosilce se štejejo samske osebe, mlajše od 30 let.

Pri invalidnosti prosilca ali člana njegove družine se upošteva invalidnost s 100% telesno okvaro, ugotovljena s sklepom ali odločbo Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Za invalidnost se šteje tudi motnja v duševnem in telesnem razvoju ali trajna nesposobnost za delo potrjene od Centra za socialno delo.

Za daljše bivanje v občini se šteje, če to traja najmanj 10 let.

Za daljšo delovno dobo se šteje, če traja najmanj tretjino polne delovne dobe.

Razširjena družina je družina, v kateri živijo tri generacije ožjih družinskih članov prosilca, kot jih opredeljuje 6. člen stanovanjskega zakona.

### V. POSTOPEK IN NAČIN DODELJEVANJA POSOJIL

## 11. člen

Sredstva se delijo na podlagi razpisa, ki ga ob upoštevanju določil stanovanjskega zakona in tega pravilnika sprejme upravni odbor.

Razpis sredstev se javno opravi.

## 12. člen

Razpis iz 11. člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje:

- namen, za katerega se delijo sredstva;
- višino sredstev, namenjenih za dodelitev;
- kategorijo upravičencev do razpisanih sredstev;
- splošne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za pridobitev sredstev;
- posebne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za pridobitev sredstev;
- osnovne podatke, ki jih morajo upravičenci navesti v vlogi;
- mesta, kjer se delijo vloge;
- ceno za kvadratni meter stanovanjske površine, ki se uporablja kot osnova za izračun višine dodeljenih sredstev;
- standarde stanovanjske površine;
- najvišja možna višina odobrenih sredstev posameznemu uporabniku;
- obrestno mero za odobrena posojila;
- najdaljšo dobo odplačevanja posojila;
- porabo in način odplačevanja odobrenega posojila;
- vrsto zavarovanja odobrenega posojila;
- mesto in način zbiranja vlog;
- rok za zbiranje vlog in potrdil;
- potrdila, ki jih morajo prosilci priložiti vlogi;
- kriterije za določanje prioritete pri dodelitvi sredstev;
- rok v katerem bodo dodeljena sredstva;
- drugo.

## 13. člen

Pooblaščen urad ali pooblaščen organizacija (v nadaljevanju: izvajalec) sproti pregleduje prispele vloge, zlasti če prosilci izpolnjujejo razpisne pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Izvajalec tudi preverja verodostojnost predloženih potrdil.

Izvajalec sprotno obvesti prosilca o morebitni dopolnitvi nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po obvestilu, drugače se te vloge ne obravnavajo.

## 14. člen

Petčlansko komisijo za stanovanjska posojila (v nadaljevanju: komisija) v sestavi predsednik, namestnik in tri člane imenuje upravni odbor stanovanjskega sklada.

## 15. člen

Na podlagi prejetih vlog komisija po modelu ocenjevanja določi prednostni vrstni red.

Težo posameznih kriterijev in posebnih pogojev iz 9. in 10. člena tega pravilnika določi upravni odbor.

Izvajalec na podlagi določenega prednostnega vrstnega reda obvesti vse prosilce o odločitvi komisije.

## 16. člen

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev najvišje možne višine odobrenih sredstev posameznemu prosilcu, lahko komisija sorazmerno vsem upravičencem zniža višino odobrenih sredstev. S tem se omogoči dodelitev posojila večjemu številu upravičencev po prednostnem vrstnem redu.

## 17. člen

Vsi prosilci, ki se ne strinjajo z odločitvijo komisije, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritožijo na upravni odbor.

Upravni odbor odloči o pritožbi najkasneje v 30 dneh.

## 18. člen

Če so sredstva odobrena kot posojilo, se odobreno posojilo obvezno zavaruje.

Posojiljemalec posojilo zavaruje pri zavarovalnici s poroki ali s hipoteko. Stroške zavarovanja posojila ali vpisa hipoteke krije posojiljemalec.

## 19. člen

Če uporabnik porabi sredstva nenamensko ali če je ob vlogi za dodelitev posojila navajal neresnične podatke oziroma predložil dokumente, na katerem so napačni podatki, mora sredstva v celoti vrniti po obrestni meri, ki velja za bančna nenamenska posojila.

## 20. člen

Posojiljemalec lahko odsvoji stanovanjsko enoto, za katero je prejel stanovanjsko posojilo pred plačilom celotnega dolga, samo s soglasjem posojilodajalca.

## VI. KONČNO DOLOČILO

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS Slovenije.

Št. 362-20/97

Grosuplje, dne 8. septembra 1997.

Predsednik  
Upravnega odbora  
stanovanjskega sklada  
občine Grosuplje  
**Anton Krašovec** l. r.

**3188.**

Na podlagi 6. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 5/97) je Občinski svet občine Grosuplje na 30. seji dne 2. 7. 1997 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Grosuplje, ki so v upravljanju Javnega komunalnega podjetja Grosuplje.

Pravilnik se mora obvezno upoštevati pri projektiranju, gradnji in uporabi vodovodnih objektov in naprav.

## 2. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Naprave za tehnološko vodo so lahko v upravljanju uporabnika.

## 3. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- vodni viri,
- zajetja,
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- vodohrani-rezervoarji,
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njih sestavni del.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje je objekt za zajemanje vode,
- vodni vir je splošen izraz za možnost zajemanja vode,
- črpališče je objekt v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode in dezinfekcijo vode,
- cevovod je objekt za transport vode,
- vodohran-rezervoar je objekt, namenjen za akumulacijo vode,
- raztežilnik oziroma razbremenilnik je objekt za znižanje obratovalnega tlaka,
- vodovodno omrežje je sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno in sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje so cevovodi ali omrežje večjih presekov za transport vode, namenjeno za oskrbo regije ali več občin,
- primarno omrežje so cevovodi ali omrežje večjih presekov za transport vode od zajetij ali črpališč do vodohranov oziroma do sekundarne vodovodne mreže,
- sekundarno omrežje so cevovodi ali omrežje manjših presekov za oskrbovanje sosesk, delov sosesk ali manjših naselij za neposredno priključevanje uporabnikov,
- zračnik je element za odzračevanje cevovoda,
- blatnik je element za praznenje cevovoda,
- jašek je betonski objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasunov in zračnikov,
- vodomerni jašek je objekt v katerem je nameščen vodomerni,
- vodomerni je naprava za merjenje pretoka vode,
- zasun je zaporni element na cevovodu,
- hidrant je element na cevovodu, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega omrežja pri gašenju požara,
- uporabnik je odjemalec vode iz vodovoda z mernim mestom (vodomernom), je pravna ali fizična oseba, ki uporablja pitno vodo ali tehnološko vodo,
- priključek je spojna cev v razdalji med javnim vodovodom in jaškom v katerem je vodomerni,
- omrežje za gašenje požara je hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

## II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODOV

## 4. člen

Pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji vodovoda se morajo poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati še določila tega pravilnika ter pridobiti soglasje oziroma pogoje upravljalca.

## Dimenzije cevovodov in vrste cevi

## 5. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati naslednje dimenzije in vrste cevi:

1. jeklene cevi od  $\varnothing$  50 mm do f 150 mm
2. spiralno varjenje jeklene cevi od  $\varnothing$  150 mm naprej
3. litoželezne duktilne cevi poljubnega profila
4. cevi iz trdega polivinil klorida – PVC, od  $\varnothing$  63 mm do  $\varnothing$  480 mm
5. cevi PEHD (polietilen visoke gostote), od  $\varnothing$  25 mm do  $\varnothing$  280 mm
6. cevi PELD (polietilen nizke gostote), od  $\varnothing$  25 mm do  $\varnothing$  110 mm
7. cevi TESAL.

Vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati standardom, ki jih sprejme Republika Slovenija in ustrezati pogojem upravljalca, danih s soglasji.

## 6. člen

Za izvedbo hišnih priključkov se smejo uporabljati le PEHD cevi.

Jeklene cevi ali litoželezne cevi v duktilni izvedbi pa se morajo uporabljati za gradnjo cevovodov, kjer bo delovni tlak presegal 10 bar in kjer bo cevovod križal prometno pot ali drug stabilen teren.

## 7. člen

Pred gradnjo morajo biti jeklene cevi antikorozijsko ali katodno zaščitene.

Antikorozijska zaščita jeklene cevi mora biti izvedena z dekorodal trakom na predhodno svetlo očiščeno podlago.

Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki, uporaba kemijskih sredstev ni dovoljena.

## Globine

## 8. člen

Globina jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi najmanj 1,2 m zasipa oziroma, da bo cev pod mejo zmrzali in v skladu s statično obremenitvijo (porušitvijo) cevi.

Maksimalna globina javnih cevovodov praviloma ne sme presegati 2,5 m raščenege terena.

## 9. člen

Dno jarka mora biti izkopano in izravnano po dani niveleti s točnostjo  $\pm 3$  cm.

Širina dna jarka mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN cevi + 40 cm.

Na dnu jarka, ki poteka v terenu IV., V. ali višje kategorije in v mešanem terenu III.–IV. kat. je ob polaganju cevovoda obvezno pripraviti posteljico deb. 10 cm iz peska granulacije 0–3 mm, cev pa je potrebno tudi prekriti z enakim materialom v deb. 20 cm nad temenom.

## Odmiki

## 10. člen

Odmiki cevovoda od objektov morajo znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- nečisti objekti greznice in deponije z odpadnim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m.



## 11. člen

Odmiki cevododa od ostalih komunalnih vodovodov morajo znašati najmanj:

- a) kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši ali enaki globini kot vodovod 3 m
- b) kanalizacija (meteorna), ki poteka na manjši ali enaki globini kot vodovod, 1 m
- c) kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na večji globini kot vodovod, 1,5 m
- d) energetski kabli, PTT kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na enaki ali manjši globini kot vodovod, 1 m
- e) komunalni vodi razen fekalne kanalizacije, ki potekajo večji globini kot vodovod, morajo biti odmaknjeni od vodovoda, 1 m.

## 12. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti predpisanih odmkov mora projektant v dogovoru s pristojno strokovno službo upravljalca določiti način izvedbe. Cevodod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo.

## Križanja

## 13. člen

Križanja cevododov s komunalnimi vodi morajo potekati čimbolj pravokotno.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj.

## 14. člen

Vertikalni odmiki cevododa morajo pri križanju z drugimi komunalnimi vodi znašati najmanj:

a) če poteka cevodod nad	m
– kanalizacijo	0,6
– toplovodno kineto	0,4
– energetskim in PTT kablom	
in kablom javne razsvetljave	0,4
b) če poteka cevodod pod	
– kanalizacijo	0,6
– toplovodno kineto	0,6
– energetskim in PTT kablom	
in kablom javne razsvetljave	0,4

Minimalni odmik je najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevododa oziroma stene kinete in cevododa oziroma točke na obodu (zaščititi) kabla do oboda cevododa.

## 15. člen

Pri križanju cevododov z drugimi komunalnimi vodi morajo biti cevododi po izkopu zaščiteni pred ponovnim zasutjem s podbetoniranjem v dolžini do raščenege terena.

Če poteka cevodod pod fekalno kanalizacijo se mora levo in desno od osi kanala zaščititi s plastično cevjo v takšni dolžini, da je nasprotna kateta kotu, ki ga tvorita osi kanalizacije in cevododa, dolga najmanj 2 m.

## 16. člen

Pri križanju cevododa z železnico mora cevodod potekati v zaščitni cevi.

Jeklen ali litoželezen cevodod mora biti katodno zaščiten.

Pri križanju cevododa s prometno potjo mora biti ta del cevododa izveden v zaščiteni cevi ali pa v jekleni oziroma litoželezni izvedbi.

Zaščitna cev pri tem ne sme biti daljša od 5 m, sicer mora križanje biti izvedeno v jekleni ali litoželezni izvedbi. Cevodod, ki poteka pod prometno potjo z urejenim zgornjim ustrojem (asfalt, beton) mora biti izveden v jekleni ali litoželezni izvedbi.

## Zaščite

## 17. člen

Zaščitne cevi morajo biti iz takih materialov in tako položene, da prenašajo predvideno temensko obremenitev.

Za zaščitno cev se lahko uporabi tudi plastična cev, kadar se le-ta vloži v svež beton (pri prehodu vodovoda skozi temelje objektov) ali kadar se želi kontrolirati tesnost cevododa.

Zaščitne cevi morajo biti na koncu zaprte s svitkom mineralne volne zavite v PVC folijo.

## 18. člen

Premaz zaščitne cevi do  $\varnothing$  50 mm mora znašati minimalno DN + 5 cm, pri profilu cevododa nad  $\varnothing$  50 mm pa DN + 20 cm.

## 19. člen

Če poteka cevodod pod kanalizacijo v terenu z visokotlačno vodo, mora biti zagotovljena vodotesna izvedba kanalizacije z možnostjo kontrole.

## 20. člen

Zaščita cevododa z zaščitno betonsko ali jekleno cevjo se izvede le tam, kjer je potrebno preprečiti mehanske obremenitve in kjer teren ne dopušča pogrezanja zaščitne cevi.

Zaščita cevododa z obbetoniranjem se uporablja le-tam, kjer se istočasno prestraža hidrodinamične sile.

Vgradnja armatur, fazonov, spojnih elementov in merno regulacijske opreme

## 21. člen

V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo standardni fazonski kosi in spojni elementi.

Kolikor je zaradi razmer na terenu nujna vgradnja posebnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 10 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten. Tako material, kot tehnične rešitve morajo odgovarjati ustreznemu standardu.

## 22. člen

Loki in odcepni kosi morajo biti obvezno obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od profila cevododa, obratovalnega tlaka in trdnosti zemljine. Velikost betonskega bloka se določi že v projektu.

## 23. člen

V stene rezervoarjev in jaškov se smejo vgrajevati le litoželezni fazonski komadi.

## 24. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

## 25. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevododa, pred in za vsako

zaščito, na vsakem priključku za hidrant, zračnik, blatnik ali čistilni kos, neposredno na cevovodu pa tako, da je možno kontrolirati posamezne odseke cevovoda, sektorja ali mreže.

V omrežje se smejo vgrajevati naslednji zaporni elementi:

- zasuni z elastičnim zapornim elementom – gumirani EV zasun,
- kroglični ventili.

Vsi zasuni nad  $\varnothing$  250 mm morajo imeti vgrajen obtok z obtočnim ventilom. Tako zasuni kot obtočni ventil morata biti opremljena z ročnim kolesom.

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode.

Zasuni nad  $\varnothing$  200 mm morajo biti obvezno podbetonirani.

#### 26. člen

Na komunalno neurejenem zemljišču, se zasuni do  $\varnothing$  150 mm lahko vgrajujejo neposredno z zasutjem z vgradbeno garnituro in litoželezno cestno kapo.

Za vse večje zasune se mora zgraditi betonski jašek. Izjemoma se vgrajuje večje profile zasunov brez jaška le v terenu z visoko talno vodo ali tam, kjer je možno posedanje jaška.

Na komunalno opremljenem zemljišču, morajo biti vsi zasuni, ne glede na dimenzijo in število, vgrajeni v jašek.

Skupina dveh ali več zasunov mora biti obvezno vgrajena v jašek, ne glede po kakšnem zemljišču poteka cevovod.

#### 27. člen

Nepovratni ventili so vgrajeni na priključkih za vodomero, da je preprečen povratek vode oziroma onesnaženje javnega omrežja iz naprav uporabnika in povsod tam, kjer se želi preprečiti, da bi se cevovod ne izpraznil kadar ni pod tlakom. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

#### 28. člen

Čistilni kosi morajo biti obvezno vgrajeni pred večjimi vodomeri od  $\varnothing$  50 mm.

#### 29. člen

Pri projektiranju novega cevovoda, je potrebno proučiti potrebo in lokacijo merilnega mesta oziroma mesta za odvzem vzorcev vode glede na število predvidenih porabnikov in dolžino cevovoda.

V dokumentaciji morajo biti predvidena mesta za sektorske meritve pretokov. V ta namen je na odcepah z najmanj štirimi uporabniki ali cevovodom nad 500 m dolžine predviden jašek 2 m  $\times$  2 m z vgrajenim industrijskim vodomero ali induktivnim merilcem pretoka.

#### 30. člen

Na vseh mestih na cevovodu, kjer se lahko nabira zrak, morajo biti vgrajeni zračniki. Zračniki morajo biti nameščeni v betonskem jašku in so lahko avtomatski z eno ali dvema krogla. Pred zračnikom je potrebno montirati zasun.

#### 31. člen

Cevovodi morajo biti na najnižjih točkah opremljeni z blatniki oziroma izpusti.

Izpust blatnika mora biti obvezno opremljen z žabjim pokrovom.

#### 32. člen

Litoželezne kape morajo biti obvezno obbetonirane.

Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora znašati 40  $\times$  40  $\times$  10 cm z odprtino sredi plošče, prilagojeno velikosti cestne kape.

#### Jaški

#### 33. člen

V sklopu vodovodnega omrežja se za sektorske zasune, odcepne zasune, zračnike, blatnike, merilne jaške in jaške za vodomere morajo vgraditi betonski jaški.

Dimenzije in velikost jaškov morajo biti projektno določene.

#### 34. člen

Velikost jaškov je naslednja:

- dolžina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do  $\varnothing$  150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do  $\varnothing$  250 mm in najmanj 180 cm na cevovodih nad  $\varnothing$  250 mm,
- širina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2  $\varnothing$  cevi v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do 250 mm in najmanj 180 cm na cevovodih nad 250 mm,

– višina: višina jaška mora biti 170 cm,

– dno jaška mora biti iz gramoznih krogel  $\varnothing$  10–50 mm v debelini najmanj 20 cm,

– velikost vstopne odprtine mora biti 60  $\times$  60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška, zapirati pa se mora s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve. Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 cm  $\times$  80 cm, neposredno nad elementom,

– montažno odprtino se mora zapirati z litoželeznim pokrovom, pri čemer mora teža pokrova odgovarjati prometni ureditvi,

– če na jašku ni montažne odprtine, se napravi strop jaška iz armiranobetonskih gredic ali plošč, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi  $\varnothing$  40 mm, vstopne prečke pa  $\varnothing$  18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška,

– jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne odprtine) mora biti obvezno nad visokim nivojem vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode,

– nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm nasipa.

#### 35. člen

Merilni jašek služi za odzemanje vzorcev vode, meritev tlaka in pretoka. Za odvod iztečene vode mora imeti ustrezno drenažo ali odtok.

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju VII. (Vodovodni priključki) in v grafičnih prilogah.

#### Hidranti

#### 36. člen

Hidranti se smejo uporabljati izključno za gašenje požarov. Za ostale namene se sme koristiti le odjemna mesta, ki jih odredi upravljalec vodovoda.

Hidranti se vgrajujejo na primarno in sekundarno mrežo. Na priključku morajo imeti zasun.

V naseljih se vgrajujejo na razdalji 80–120 m. Minimalni preoz cevovoda, na katerega se lahko priključi hidrant, je 80 mm.

#### 37. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemni se vgrajujejo povsod, kjer ne ovirajo prometa in ne omejujejo funkcionalnosti zemljišča.

Podzemni hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto terena. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 × 50 × 10 cm z odprtino v sredini za hidrantno kapo. Podbetoniran mora biti tudi N kom, na katerem je montiran hidrant.

#### 38. člen

Dostopnost do hidranta, zimsko čiščenje snega in ledu morajo zagotoviti uporabniki t.j. gasilska društva in krajevne skupnosti, vzdrževanje in kontrolo uporabnosti pa upravljalec vodovoda.

#### 39. člen

Omrežja, ki služijo izključno za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna so sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti in potekajo po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje jih upravljalec vodovoda.

Interno hidrantno omrežje je del interne instalacije uporabnika in je položeno okrog objektov za merilnim mestom (vodomerom). Vzdržuje jih uporabnik.

V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno kroženje vode.

#### 40. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami.

Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z ustreznim standardom.

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablico postavi na poseben drog.

Drog za pritržitev označevalnih tablic je iz pocinkane cevi višine 2,7 m. Pod robom je pritržena vroče cinkana ploščica za pričvrstitev označevalne tablice.

Cev je temeljena v terenu z betonskim temeljem 30 × 60 cm.

### Preizkušanje cevovoda

#### 41. člen

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novozgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kvaliteta zgrajenega cevovoda.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

#### 42. člen

Preizkus PVC cevi, PEHD cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca cevi. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na dvakratni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar in rentgenskim snemanjem zvarov – 30% zvarov.

Tlačni preizkus cevovoda iz litoželeznih cevi se izvede na 1,5-kratni delovni tlak, toda na manj kot 10 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

### III. VODNI VIR

#### 43. člen

Vodni vir je rezervat vode, ki ga uredimo za namen izkoriščanja s pitno vodo.

Ločimo naslednje vodne vire:

- izviri,
- podtalnica v naplavinah,
- podzemne vode v zakraselih in razpokanih kameninah,
- površinske akumulacije,
- reke,
- umetne infiltracije vode v podtalnico jezera.

### IV. ZAJETJE

#### 44. člen

Zajetje je gradbeni objekt s pomočjo katerega se higiensko zajema voda za javno preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo naslednje vrste zajetij:

- točkovno zajetje studencev in podzemnih kraških voda,
- drenažno zajetje površinskih voda preko prodnatih slojev,
- zajetje podtalnic preko vodnjakov,
- globinsko zajetje v razpokanih kameninah preko vrtin,
- površinska akumulacija,
- infiltracija vode v podtalnico.

#### 45. člen

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja cono z najstrožjim režimom varovanja (zajema najmanj površino 10 m × 10 m, pri drenažnih zajetjih pa se za vsak objekt posebej določi površino varovanja):

- ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablam,
- v lasti upravljalca vodovoda,
- varovano pred vsakim posegom, razen za potrebe vodovoda,
- zasajeno z drevjem in grmičevjem,
- varovano pred uporabo gnojil in pesticidov.

Dostop na zajetje ima lahko le pooblaščen oseba vodovoda in izjemoma ekipa za vzdrževanje vodovoda v spremstvu pooblaščen osebe.

Vsako novo zajetje pitne vode mora biti v fazi študijsko-raziskovalnih del pregledano in analizirano najmanj štirikrat letno v enakih časovnih presledkih v obsegu, ki je naveden v pristojen pravilniku o načinu odvzemanja vzorcev in metodah za laboratorijsko analizo pitne vode.

### V. ČRPALIŠČE

#### 46. člen

Črpališče mora biti grajeno iz trdnih gradbenih materialov (opeka, beton) ter pokrito z dvokapno streho.

Ograjeno mora biti z dvometrsko ograjo iz vinogradniških AB stebričkov in aluminijavega žičnega pletiva.

Tla in stene črpališča morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami.

Dostop do vhodnih vrat mora biti tlakovan v širini min. 100 cm.

Izvedena mora biti ozemljitev vseh kovinskih delov. Ozemljitvena upornost mora biti manjša od 10 OHM.

#### 47. člen

V črpališču mora biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeno tudi:

- merilec pretoka s kazalcem za trenutno vrednost in impulznim števcem pretečenih količin v 1000 l,
- impulzni števec obratovalnih ur črpalk,
- merilec tlaka,
- indikator klora v objektu, če je poleg črpališča tudi klorna postaja,
- preklopni modul na jeklenkah za klor,
- fazni vektor proti izpadu faze,
- oprema za daljinski nadzor in prenos podatkov – telemetrija, ki jo določi upravljalec,
- merilec motnosti, kolikor smatra upravljalec, da je le-ta potreben.

Vsa ta oprema mora imeti analogni izhod 0–20 ali 4–20 mA.

#### 48. člen

Delovanje črpalk se mora izvesti z avtomatiko in sicer:
 

- glede na nivo vode v rezervoarju preko dvojne meritve: tlačne sonde ter nivojskih stikal (hrušk),
- glede na visoko in nizko tarifo električnega toka.

Delovanje črpalk se izvede na način:

- stikalo avtomatsko – 1,
- stikalo ročno – 2.

#### 49. člen

Signalni kabel za komunikacijo-signalizacijo med črpališčem in rezervoarjem mora biti zemeljski TK  $10 \times 2 \times 0,8$ .

Vse linije morajo biti zaščitene z zaščito signala ter zaščito linije.

## VI. REZERVOAR

#### 50. člen

Rezervoar mora biti grajen iz trdnih in higienskih gradbenih materialov in sicer:

- armaturna komora z opeke ali betona,
- vodna celica iz neprepustnega armiranega betona.

Notranja površina vodne celice mora biti premazana z atestiranim higienskim vodotesnim premazom, tla in stene prostora nad armaturno komoro pa morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami.

V stene rezervoarja se sme vgrajevati le litoželezne fazonske komade, ki morajo biti zabetonirani neposredno ob betoniranju stene.

Rezervoar mora biti ograjen z ograjo višine 1 m iz vinogradniških AB stebričkov ter aluminijevega žičnega pletiva.

Ograja mora biti oddaljena od vznožja nasipa min. 3 m.

Dostop do vhoda v objekt mora biti tlakovan v širini min. 100 cm.

#### 51. člen

Rezervoar mora biti opremljen z električnim priključkom NN, razsvetljava in vtičnicami ter opremo za daljinski nadzor in prenos podatkov-telemetrija, ki jo določi upravljalec.

Izvedena mora imeti ozemljitev kovinskih delov in armature.

Ozemljitvena upornost mora biti manjša od 10 OHM.

#### 52. člen

Vodotesnost vodne celice je potrebno dokazati z izvedenim tlačnim preizkusom, ki mora trajati najmanj 24 ur, nivo vode pa se ne sme zmanjšati za več kot 1% skupne višine vode v rezervoarju. Višina prekrivnega sloja nad vodno celico mora biti min. 50 cm.

Zunanje stene morajo biti premazane z ibitol premazom in zaščitene z izotekt varjenim slojem.

### Vodovodni priključki

#### 53. člen

Upravljalec vodovoda napravi priključek, na podlagi posebnega soglasja z investitorjem.

Za napravo vodovodnega priključka se smiselno uporabljajo določbe iz poglavja II. Projektiranje in gradnja vodovoda in posebnega navodila upravjalca, ki je sestavni del pravilnika. Vodovodni priključek lahko poteka v celoti ali deloma po javnem ali zasebnem zemljišču. Kadar gre po zasebnem zemljišču, ki ne spada k funkcionalnemu zemljišču objekta, ki se priključuje, mora biti na tem zemljišču v zemljiški knjigi vknjižena služnost vodovoda.

### Dimenzije priključkov

#### 54. člen

Priključek je razdalja med javnim vodovodom in jaškom, v katerem je nameščen števec.

Dimenzijo priključka določi upravljalec vodovoda glede na število izlivnih mest v priključnem objektu:

Število izlivnih mest	Vrsta in dimenzija priključka
5	PEHD DN 25/100
5–20	PEHD DN 32/10
20–30	PEHD DN 40/10

Če se predvideva ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta večja količina porabe kot 2 l/sek, se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

#### 55. člen

Spoj vodovodnega priključka na vodovodno cev se izvede:

- a) na cev do DN 40 mm z:
  - odcepnim kosom,
  - zapornim elementom,
  - vgradbeno garnituro in
  - cestno kapo;
- b) na cev DN 50 mm in več z:
  - navrtno objemko ali odcepom, kosom,
  - zapornim elementom,
  - vgradbeno garnituro in
  - cestno kapo.

Višina vgradbene garniture mora biti prirejena tako, da je vrh garniture od 10 do 15 cm pod terenom.

#### 56. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PELD in PEHD cevjo od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščiteni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

## Lokacija in izvedba mernega mesta

## 57. člen

Če je objekt oddaljen do 30 m od mesta priključitve je merno mesto situirano v območju objekta, sicer pa je situirano na mestu priključitve.

Merno mesto je lahko kot:

- vodomerni jašek v objektu ali izven objekta,
- zidna niša v objektu.

## 58. člen

Vodomerne jaške izven objekta ne gradimo v terenih s talno vodo. Kolikor se terenu ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode.

Talni jaški izven objekta so tipski. Dimenzije so razvidne iz grafične priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 59. člen

Vodomerni jašek v objektu mora biti lociran v prostoru, kjer ni nevarnosti zalitja z odplakami ali tekočimi snovmi, s temperaturo nad točko zmrzovanja in stalno dostopen. Lociran mora biti čim bližje vhodu v objekt.

Talni jaški v objektu so tipski. Dimenzije so podane v grafični prilogi št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 60. člen

Zidna niša v objektu se napravi v podkletenih prostorih v zunanji steni ali čim bližje zunanji steni. Zidna niša v objektih se uporablja za vodomere do  $\varnothing 40$  mm.

Zidne niše so tipske. Dimenzije so podane v grafični prilogi št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

## Način graditve vodomero

## 61. člen

Način vgraditve vodomero so razvidni iz grafičnih prilog in navodila o prevzemu hišnega priključka v upravljanje, ki ga dobi investitor ob izdaji soglasja pri upravljalcu vodovoda. Grafične priloge so sestavni del tega pravilnika.

## 62. člen

Mimovod se izvede takrat, kadar je poraba vode majhna, priključek pa mora zagotavljati požarno vodo.

Mimovod se izvede na mernem mestu tako, da se vzporedno z vgrajenim vodomero vgradi mimovod z zapornim elementom, ki je stalno zaprt ali plombiran. Mimovod se lahko odpre le v primeru požara. Odpiranje mimovoda mora uporabnik v 24 urah javiti upravljalcu.

## Tipi in dimenzije vodomero

## 63. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporablja za merjenje porabljene vode, določi upravljalac vodovoda z izdajo soglasja.

## 64. člen

Dimenzijo vodomera določi upravljalac vodovoda na podlagi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest bodočemu uporabniku vode po naslednjih kriterijih:

Štev. izlivnih mest	Dimenzija vodomera
do 5	13,3 oziroma 20/3 m <sup>3</sup>
5–10	20/5 m <sup>3</sup>
10–15	25/7 m <sup>3</sup>

## 65. člen

Če se predvideva večja poraba kot 2 l/sek se dimenzionira vodomerni na podlagi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek in predvidene povprečne dnevne porabe v m<sup>3</sup>/dan.

Maksimalni pretok	Priporočljive dimenzije pretokov	Dimenzije vodomera
2,0–2,8 l/sek	20 m <sup>3</sup> /dan	30/10 m <sup>3</sup>
2,8–5,5 l/sek	40 m <sup>3</sup> /dan	40/20 m <sup>3</sup>
5,5–8 l/sek	90 m <sup>3</sup> /dan	50-30 m <sup>3</sup>
8–10,8 l/sek	120 m <sup>3</sup> /dan	65-40 m <sup>3</sup>
10,8–14,2 l/sek	150 m <sup>3</sup> /dan	80-50 m <sup>3</sup>
14,2–16,6 l/sek	210 m <sup>3</sup> /dan	100-70 m <sup>3</sup>

## 66. člen

Upravljalac vodovoda lahko na podlagi predvidene porabe vode upošteva pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

## Vzdrževanje in menjava vodomero

## 67. člen

Redno kontrolo in vzdrževanje vodomero opravlja po prevzemu hišnega priključka upravljalac vodovoda. Uporabnik vode lahko zahteva pregled vodomera kadar meni, da vodomerni napačno registrira porabo vode.

## 68. člen

Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri uporabniku ali okvare vsled povratnega učinka tople vode, nepravilnega odtaljevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera bremeni uporabnika.

## VIII. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

## 69. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- če je kota tlačne črte pri  $Q_{max}$  v vodovodnem omrežju najmanj 20 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- če bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presejal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

## 70. člen

Za vsak objekt, ki ima svojo tehnično dokumentacijo se izdelava samostojen priključek na sekundarno omrežje.

Če je v objektu več različnih vrst porabnikov vode (gospodinjstvo, gospodarstvo, obrt), je možno izvesti za vsako dejavnost ločen priključek, v skladu s pogoji soglasja k priključitvi.

## 71. člen

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij s ciljem ločiti uporabnikove dosedanje vodne vire (kapnica, vaški vodovod) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montiranjem čepa.

## 72. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za uporabnika, ki odpira gradbišča (gradbiščni priključek)
2. za bodoče uporabnike na zazidalnih kompleksih ob pogojih:

- da z izgradnjo začasnega priključka ni motena oskrba z vodo,
- da je izgradnja sekundarne mreže na zazidalnem kompleksu predvidena s prostorskim in proračunskim planom občine,
- da uporabnik pred izvedbo podpiše posebno pogodbo z upravljalcem vodovoda o obveznostih uporabnika,
- da uporabnik predloži ustrezno dokumentacijo na podlagi katere upravljalac vodovoda odloči o začasnem priključku.

## 73. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravljalca, ki jih ta določi za vsak primer posebej.

Naprave za zvišanje tlaka se lahko priključujejo preko vmesnega rezervoarja v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem. Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjih nivojem vode v rezervoarju.

## IX. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

## 74. člen

Dodatni nadzor izvaja bodoči upravljalac le takrat, kadar opravlja strokovno tehnični nadzor nad gradnjo oziroma rekonstrukcijo druga organizacija.

Izvajalec nadzora je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljalca

- pri izvedbi posteljice,
- pri priključitvi na obstoječe omrežje,
- pri zasipu cevododa 30 cm nad temenom cevi,
- pri tlačnem preizkusu cevododa,
- pri dezinfekciji cevododa.

## 75. člen

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljalca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika in ga opravi pooblaščen predstavnik na ogledu razpisanem s strani upravnega organa.

## 76. člen

Upravljalac prevzame v upravljanje samo tiste naprave in objekte, za katere je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije.

## X. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

## 77. člen

Upravljalac javnega vodovoda mora za objekte voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster javnih vodovodov izdeluje pristojna služba upravljalca na stroške investitorja.

## 78. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav je sprotno spremljanje sprememb na komunalnih vodih.

Prijavo o spremembi komunalnega voda mora izvajalec del pisno podati upravljalcu vodovoda. Prijava vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

O spremembah na komunalnih vodih se mora voditi posebna evidenca.

## 79. člen

Katastrski operat obsega:

1. Pisni del, ki vsebuje

– Popisni list

V njem se nahajajo in po letih ažurno vzdržujejo številčni podatki inventarizacije komunalnih vodov in pripadajočih objektov ter drugi znani podatki. Za posamezne sisteme oziroma sektorje se vodi:

– Zbirni list

Je sistemski skupek (sumarnih) popisnih listov omrežja in naprav.

– Zapisnik terenskih meritev

– Koordinate in nadmorske višine detajlnih in poligonskih točk.

2. Grafični del

Evidenčni načrt

Evidenčni načrt vsebuje: tlorisni potek osi voda in objektov na vodu, številko voda in označena križanja z ostalimi komunalnimi vodi.

– Izdelan je v merilu M 1:1000 oziroma M 1:500.

Če za območje ni izdelan geodetski načrt, ga je potrebno izdelati za ožje območje komunalnega voda, na katerega se vrti potek voda in objektov.

– Vzdolžni profil

Vzdolžni profil prikaže višinski potek in globine cevododa.

Pregledni načrt

Pregledni načrt vsebuje tlorisni potek vodov in vgrajenih objektov brez hišnih priključkov. Izdelava se v M 1:5000.

V pregledni načrt je potrebno s črtkano črto vrisati tudi poteke vodov, ki so le približno znani.

– Terenske skice

Terenske skice, ki se izdelajo na terenu ob izmeri vodov vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vnešeni v evidenčni načrt še:

– nomenklaturu detajlnega lista,

– številke detajlnih točk,

– topografijo zasunov, hidrantov in podobnih elementov na cevododu,

– montažni načrt vozlišč in objektov na vodovod (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta),

– dimenzije, materiale.

3. Digitalni zapis

Digitalni zapis vsebuje:

– spisek koordinat in nadmorskih višin poligonskih in detajlnih točk,

– grafično ponazoritev komunalnih vodov z objekti

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 80. člen

Obstoječe stanje naprav, s katerimi upravljalac že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ne ogroža pa higienskega stanja, se sanira postopoma v roku, ki ga dopušča letno planiranje enostavne reprodukcije.

## 81. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ni pa ogroženo higiensko stanje, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenem z določbo, ki jo izda upravljalac vodovoda.

## 82. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, izvedbe pa morajo že upoštevati normative po tem pravilniku.

## 83. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Občinski svet občine Grosuplje.

Št. 355-4/96

Grosuplje, dne 2. julija 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

**3189.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 15. člena statuta Krajevne skupnosti Dob, je Svet krajevne skupnosti Dob na seji dne 19. 9. 1997 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Dob**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Dob, ki obsega vasi: Boga vas, Breg pri Dobu, Dob pri Šentvidu, Hrastov dol, Male Pece, Lučarjev Kal, Podboršt, Pokojnica, Sad, Sela pri Dobu, Škoflje, Trnovica in Rdeči Kal, se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju, za modernizacijo cest in komunalnih objektov na območju krajevne skupnosti.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo 23. 11. 1997 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih Krajevne skupnosti Dob.

Referendum bo izvedla petčlanska volilna komisija, ki jo bo imenoval svet krajevne skupnosti.

## 3. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

## 4. člen

Samoprispevek bodo plačevali prebivalci krajevne skupnosti, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Dob in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Dob stanovanjsko ali počitniško hišo in nimajo stalnega prebivališča na območju krajevne skupnosti in sicer:

1. občani, ki prejemajo osebne dohodke iz delovnega razmerja pri pravnih osebah ali zasebnih delodajalcih, oziroma nadomestilo osebnega dohodka, v višini 1,5% od osebnih dohodkov in nadomestil, zmanjšanih za davek od osebnih prejemkov in prispevkov za socialno varnost,

2. občani, ki prejemajo osebno ali družinsko pokojnino, v višini 0,75%, zmanjšano za davek od osebnih prejemkov in prispevkov za socialno varnost,

3. občani, ki so zavezanci davka od kmetijske dejavnosti, v višini 5% od letnega katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih zemljišč,

4. občani, ki so zavezanci za davek od opravljanja dejavnosti:

- od izbrane bruto zavarovalne osnove, zmanjšane za prispevke za socialno varnost po stopnji 2%,
- od ugotovljenega dobička po stopnji 2%,

5. občani, ki prejemajo prejemke za priložnostno opravljanje storitev v višini 1,5% od posameznega bruto prejemka, zmanjšanega za plačani davek po 15. členu zakona o dohodnini,

6. občani, ki imajo nepremičnine, to je stanovanjsko hišo ali počitniško hišo na območju krajevne skupnosti, nimajo pa v njej stalnega prebivališča, v dveh letnih obrokih za vsako leto uvedenega samoprispevka in sicer 3% od povprečnega mesečnega osebnega dohodka za mesec januar in julij v posameznem letu, ugotovljenega po podatkih Zavoda RS za statistiko, za zaposlene v gospodarstvu.

## 5. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvenih pomoči, od priznavalnin, invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnin, ki ne presegajo zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejmejo učenci in študenti na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se na plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev, določenega z zakonom. Znesek obračunanega in odtegnjenega samoprispevka od pokojnine, oziroma od osebnega dohodka delavcev, ne sme biti večji od razlike med priznano pokojnino in pokojnino, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo oziroma med akontacijo osebnega dohodka in zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev, določenega z zakonom.

## 6. člen

Plačane zneske samoprispevka se odšteje od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini).

## 7. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu krajevne skupnosti, bo upravljal svet krajevne skupnosti, ki je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del.

Svet krajevne skupnosti je dolžan enkrat letno poročati na zboru občanov o izvajanju programa, za katerega je razpisan samoprispevek.

## 8. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani Krajevne skupnosti Dob, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku, lastniki stanovanjskih in počitniških hiš na območju krajevne skupnosti, ki nimajo stalnega prebivališča na območju krajevne skupnosti in občani, ki niso vpisani v splošnem volilnem imeniku, pa so že zaposleni v družbenem ali zasebnem sektorju.

## 9. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti izvede referendum, ugotovi rezultate in izdela zaključno poročilo o izidu referenduma. Glasovanje o referendumu na posameznem glasovalnem mestu vodi volilni odbor, ki ga imenuje volilna komisija.

## 10. člen

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 11. člen

Pravilnost obračunavanja in vodenja samoprispevka pri izplačevalcih osebnega dohodka kontrolira pristojna Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS, ter Davčna uprava RS – izpostava Grosuplje v okviru svojih pristojnosti, plačilo zavezancev iz 6. točke 4. člena tega sklepa pa svet krajevne skupnosti.

## 12. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani neposredno s tajnim glasovanjem na glasovnici z naslednjim besedilom:

## KRAJEVNA SKUPNOST DOB

Na referendumu za uvedbo samoprispevka v KS Dob, dne 23. 11. 1997 za modernizacijo cest in komunalnih objektov glasujem

»ZA«

»PROTI«

samoprispevek za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

Delovni ljudje in občani izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo »ZA«, če se strinjajo z uvedbo samoprispevka, besedo »PROTI« pa, če se ne strinjajo z uvedbo samoprispevka.

## 13. člen

Sredstva za izbiro referenduma zagotovi Krajevna skupnost Dob.

## 14. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Dob, dne 3. oktobra 1997.

Predsednik  
Sveta KS Dob  
**Anton Čebular** l. r.

## ILIRSKA BISTRICA

## 3190.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 3. ter 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in določb statuta Krajevne skupnosti Podgrad je Svet KS Podgrad na seji dne 14. oktobra 1997 sprejel

## S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za naselja Podgrad, Podbeže in Račice v Krajevni skupnosti Podgrad**

## 1. člen

Za območje naselij Podgrad, Podbeže in Račice v Krajevni skupnosti Podgrad se razpiše referendum o uvedbi samoprispevka v denarju za financiranje naslednjih programov:

- A) za naselje Podgrad:  
– asfaltiranje vaških poti,  
– obnovo kanalizacije,  
– obnovo vodovoda,

- ureditev javne razsvetljave,  
– druga ureditvena dela;  
B) za naselje Podbeže:  
– dograditev športnega igrišča in začetek gradnje vaškega doma,  
– ureditev kanalizacije,  
– popravilo vaških poljskih in gozdnih poti,  
– zamenjava križnih znamenj,  
– ureditev javne razsvetljave,  
– sanacija divjih odlagališč,  
– elektrifikacija cerkve,  
– ureditev pokopališča v naselju Hrušica,  
– izgradnja vodovoda Harije–Zaliči;  
C) za naselje Račice:  
– obnova vodovoda,  
– ureditev prostorov za potrebe vaške skupnosti,  
– obnova kanalizacije,  
– asfaltiranje vaških poti,  
– ureditev javne razsvetljave,  
– druga ureditvena dela.  
Predračunska vrednost programov znaša:  
– za naselje Podgrad – 52,191.000 SIT,  
– za naselje Podbeže – 17,315.000 SIT,  
– za naselje Račice – 30,000.000 SIT.

Potrebna sredstva za izvedbo programov bodo zagotovljena iz sredstev samoprispevka, iz proračuna občine in republike ter iz drugih virov.

## 2. člen

Konkretne programe dela za posamezno leto sprejme vaški svet v odvisnosti od razpoložljivih sredstev. Programe potrdi svet KS, o njih pa se vaščane obvesti na krajevno običajen način.

## 3. člen

Referendum bo v vseh treh naseljih v nedeljo dne 23. novembra 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu: v naselju Podgrad v Osnovni šoli Podgrad, v naselju Podbeže v stanovanjski hiši Križman Ivana, Podbeže 1/A in v naselju Račice v prostorih vaške skupnosti.

## 4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na zbirnem računu za vsako vaško skupnost posebej. Z njimi bodo v skladu s programom razpolagale vaške skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka bo razpravljal in ga odobral svet KS. Svet KS bo najmanj enkrat letno poročal vaščanom o izvedbi posameznih programov in o prilivih in odlivih sredstev. Poročanje se opravi na zboru vaščanov ali na krajevno običajen način obveščanja.

## 5. člen

Samoprispevek bo uveden za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

## 6. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki stalno prebivajo na območju naselij Podgrad, Podbeže in Račice, in sicer:

- vsi zaposleni po stopnji 2% od neto plače in prejemkov, ki imajo značaj plače,  
– podjetniki posamezniki in drugi zavezanci, ki imajo stalno prebivališče ali sedež dejavnosti v naselju Podgrad, Podbeže in Račice po stopnji 2% od neto zavarovalne osnove,  
– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, razen tistih, katerih pokojnina je nižja ali enaka znesku najnižje pokojnine za



polno pokojninsko dobo – po stopnji 2% od izplačane pokojnine,

– zavezanci plačila davkov in prispevkov iz katastrskega dohodka v višini 4% od katastrskega dohodka,

– zavezanci, ki imajo v tem času dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega vira posebej,

– zdomci, ki so zaposleni v tujini, imajo pa stalno bivališče v naselju Podgrad, Podbeže ali Račice plačajo samoprispevek po stopnji 2% od neto letnega osebnega dohodka v RS. Ta samoprispevek se obračuna in plača v tekočem letu za preteklo leto, ko so znani podatki za odmero samoprispevka.

– lastniki gospodarskih poslopij, stanovanjskih stavb, počitniških, poslovnih prostorov in imajo stalno bivališče izven naselij Podgrad, Podbeže in Račice plačajo samoprispevek v višini 2% od neto letnega osebnega dohodka v RS. Ta samoprispevek se obračuna in plača v tekočem letu za preteklo leto, ko so znani podatki za odmero samoprispevka.

#### 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil, pokojnin in dajatev, ki imajo značaj osebnega prejemka. Kmetom in obrtnikom ter samostojnim podjetnikom bo obračunaval in izterjeval samoprispevek DURS, Davčni urad Postojna, izpostava Ilirska Bistrica. Samoprispevek zavezancev iz predzadnje in zadnje alineje 6. člena bo obračunala KS Podgrad.

#### 8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, otroških dodatkov, invalidnin, štipendij učencev, dijakov in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

#### 9. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilnem imeniku, imajo stalno bivališče v naselju Podgrad, Podbeže in Račice in so starejši od osemnajst let, oziroma petnajst let, če so zaposleni.

#### 10. člen

Referendume vodi volilna komisija KS Podgrad, izvedejo pa ga posamezni volilni odbori. Pri svojem delu oba organa smiselno uporabljata določila zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### 11. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja svet KS in vaške skupnosti.

#### 12. člen

Na referendumu bodo glasovali občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Občina Ilirska Bistrica

KRAJEVNA SKUPNOST PODGRAD  
G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 23. 11. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo pet let to je od 1. 1. 1998 do 31. 12.

2002 v naselju (navesti naselje) za sofinanciranje programa (navesti ustrezní program)

### G L A S U J E M

ZA PROTI  
uvedbo samoprispevka proti uvedbi samoprispevka

Žig

KS Podgrad

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico, tako da obkroži besedo "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

#### 13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Podgrad.

#### 14. člen

Zavezancem se plačani zneski samoprispevka odštejejo od osnove za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

#### 15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno opravljenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

#### 16. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 60/97

Podgrad, dne 14. oktobra 1997.

Predsednik  
Sveta KS Podgrad  
**Drago Jagodnik l. r.**

### JURŠINCI

#### 3191.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni Vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 7. 10. 1997 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembi odloka o obveznem plačilu pristojbine za postavitev premičnih stojnic na področju Občine Juršinci**

#### 1. člen

V odloku o obveznem plačilu pristojbine za postavitev premičnih stojnic na področju občine Juršinci (Uradni list RS, št. 2/96) se 3. člen spremeni tako, da glasi: Pristojbina zavezanca znaša 1.000 SIT po tekočem metru postavljene stojnice in jo uporabniki poravnajo na kraju samem, pooblaščenim osebam.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-69/95

Juršinci, dne 7. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Juršinci  
**Simon Toplak** l. r.

**KAMNIK**

**3192.**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 2986 in Uradni list RS, št. 26/90) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 26. seji dne 4. 6. 1997 sprejel

**ODLOK****o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo****I. UVODNA DOLOČBA**

## 1. člen

Zazidalni načrt območja B5 Perovo temelji na projektu št. 8/86, ki ga je v mesecu novembru 1996 izdelal UB, Urbanistični biro, družba za urejanje okolja, d.o.o., Kamnik in zajema stališča, predloge in pripombe iz javne razgrnitve in javne obravnave.

**II. MEJA OBMOČJA**

## 2. člen

Meja območja zazidalnega načrta poteka skladno z določili sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000, dopolnitev 1994 in sicer prične v stičišču severnega kraka Kovinarske ceste z Ljubljansko cesto, od koder nadaljuje svojo pot po vzhodnem robu parcele št. 1472 k.o. Kamnik (Ljubljanska c.) proti jugu vse do stičišča z južnim krakom Kovinarske ceste – severozahodni vogal parc. št. 763/4, k.o. Kamnik. Od tod nadaljuje pot po severni meji iste do stičišča z jugozahodnim vogalom parc. št. 764/4 k.o. Kamnik (Steletove ceste oziroma Zikove ulice). Po zahodnem robu iste potuje v smeri proti severu vse do stičišča s severnim krakom Kovinarske ceste (parc. št. 763/4 k.o. Kamnik), kjer potem zavije po zahodni meji parcele Kovinarske ceste nazaj v izhodiščno točko.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO**

## 3. člen

Izgradnja in urejanje območja temelji na dolgoletnih izhodiščih mesta, opredeljenih tudi v konceptih razvoja urbanistične zasnove mesta v okviru prostorskih sestavin planskih aktov občine, to je formiranje območja centralnih dejavnosti južnega dela mesta. Izhaja iz naslednjih konceptualnih podlag:

– mesto je v osnovi deljeno na spomeniško varovani del starega mestnega jedra s svojim osrednjim fokusom Štuno in Glavnim trgom ter južni, pretežno stanovanjski del s svojim, še ne izvedenim fokusom centralnih dejavnosti z dopolnjeno stanovanjsko funkcijo ob Ljubljanski cesti,

– lega območja v prostoru terjaja aktiviranje območja tako z Ljubljanske kot Steletove ceste, pri čemer je hierarhični odnos dejavnosti v smislu poudarjanja pomembnejših funkcij z Ljubljanske ceste ter sekundarnih s Steletove ceste,

– longitudinalnost območja glede na robne, stanovanjske dejavnosti zahteva obvezne večkratne prekinitve v gradbenih masah, ki so namenjene funkcionalnim povezavam in pogledom oziroma kompenzaciji manjka parkirnih površin širšega zaledja,

– bližina blokovne stanovanjske soseske na vzhodu in pa vgrajenost območja med dvoje dolgoročno pomembnih priključkov na Ljubljansko cesto narekuje koncept pozidave z močnejšimi poudarki na obeh začetkih območja, vmesno relativno strnjeno, a artikulirano pozidavo nasproti stanovanjske soseske ter vmesnimi preseki z intenzivno zazelenitvijo v gradbenih vrzelih, kjer so nujno potrebne zunanje parkirne površine.

**IV. POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR**

## 4. člen

Pri izgradnji in urejanju obravnavanega območja je potrebno upoštevati naslednje arhitektonsko-oblikovalske pogoje:

I. A) TRGOVSKO-POSLOVNO-STANOVANJSKI OBJEKT na severu območja je inkorporiran v območju podaljška Murnove ulice in novo oblikovanega priključka Kovinarske ulice na Ljubljansko cesto:

– oblikovno s svojo obliko in možnostjo nadgraditve vertikalnega poudarka poudarja severni vstop v območje in obenem s svojim parterjem izrablja višinsko razliko med Ljubljansko in Steletovo cesto ter ustvarja padajoč trg pred objektom na severu,

– arhitekturno je zasnovan iz dveh sklopov – osnovnega horizontalnega in variantnega vertikalnega. Tlorisni in vertikalni gabariti so razvidni iz grafičnega dela zazidalnega načrta,

– dostop z Ljubljanske ulice je na severnem delu mimo bencinskega servisa, katerega izhod je v podaljšku Murnove ulice, dostop v pokrita parkirišča v nivoju Steletove ceste in v kleti pa je iz Steletove ceste na vzhodu prav tako v osi Murnove ulice.

B) BENCINSKI SERVIS se določa na obstoječi lokaciji v severnem predelu območja v nivoju Ljubljanske ceste; definira se posodobitev obstoječega, ki na obstoječi lokaciji dopolnjuje ponudbo trgovskega nakupovalnega centra na jugu in trgovsko-poslovno-stanovanjskega objekta na severu:

– tlorisni in vertikalni gabariti sta razvidna iz grafičnega dela zazidalnega načrta,

– dodatni program z možnostjo lokalov, servisnih dejavnosti, parkirišč ter tehničnih prostorov (cisterne) je predviden v nivoju Steletove z možnostjo podkletitve,

– dostop do parkirišč je skupen z dostopom do parkirišč trgovsko-poslovno-stanovanjskega objekta na severu (objekt A),

C) NAKUPOVALNI CENTER je lociran v območje med objekt SKG in razširjeni bencinski servis in je sestavljen iz treh sklopov – osrednjega objekta nakupovalnega

centra v sredini, pokritih skladiščnih prostorov s ploščadjo za parkirišče na severu, ter obcestnimi arkadnimi lokali ter južnem trgu s pokritimi parkirišči na jugu:

– programsko je namenjen dejavnostim nakupovalnega centra, oblikovno pa predstavlja središče severnega dela območja,

– tlorisni in vertikalni gabariti so razvidni iz grafičnega dela zazidalnega načrta,

– dovoz do objekta je na severu z nivoja Ljubljanske ceste in na jugu z nivoja Steletove ceste; na obeh straneh ima dovolj parkirnih površin, ki so namenjene funkcioniranju centra; na severu so parkirišča v nivoju Ljubljanske ulice, na jugu so pod nivojem južnega trga z možnostjo v dveh etažah in medetažno zasnovane; na severu so pod parkirišči v nivoju Steletove ceste predvideni skladiščni prostori s prostorom za manipulacijo.

D) POSLOVNO-TRGOVSKI OBJEKT dosedanjega SKG predstavlja zrcalno dogradnjo že obstoječega objekta s tem, da se ustrezno preoblikuje in predvidi dozidavo – aneks k objektoma proti Ljubljanski cesti;

– programsko je namenjen obstoječim in novim poslovnim dejavnostim, ob tem, da se v razširjenem delu oblikuje manjkajoče trgovske dejavnosti območja,

– tlorisni in vertikalni gabariti sta razvidna iz grafičnega dela zazidalnega načrta,

– dovoz do objekta je iz nivoja Ljubljanske ceste na jugu ter iz nivoja Steletove ceste na severu.

E) TRGOVSKO-POSLOVNO-STANOVANJSKI OBJEKTI so predvideni v območju južno od SKG do podaljška Livarske ulice s prostorsko zasnovano v obliki "glavnika" oziroma treh atrijev v obliki črke U s prečnimi objekti in vzdolžnimi objekti ob Ljubljanski ulici ter pokritimi parkirišči:

– v zasnovi ostajajo na omenjenem prostoru pokrita parkirišča za potrebe stanovalcev Zikove ceste, pri tem, da je dodana še ena etaža in dodatna medetaža za potrebe predvidene pozidave,

– oblikovno se objekti sestavljajo iz objektov v obliki črke U z možnostjo povezave teh enot ob Ljubljanski cesti. Znotraj enot so predvideni poljavni prostori – atriji z zazele nitvijo, igrala, elementi trgov ipd,

– programsko je v vzdolžnih objektih ob Ljubljanski cesti predvidena trgovsko-poslovno stanovanjska dejavnost, v prečnih pa pretežno stanovanja z varianto trgovsko-poslovnih površin v prilitičjih proti objektoma C in E,

– tlorisni in vertikalni gabariti so razvidni iz grafičnega dela zazidalnega načrta,

– dovoz do objektov je predviden tako z nivoja Ljubljanske kot Steletove ceste, kar omogočajo medetažna parkirišča, ki so predvidena pretežno v nivoju Steletove ceste in v kleti.

F) TRGOVSKO-POSLOVNI OBJEKT ob križišču Ljubljanske in Kovinarske ceste na jugu območja izrablja ugodno lego ter tako kot objekt A na severnem vstopu v območje predstavlja s svojo markantnostjo (možnostjo oblikovanja vogala in delno vertikalnega poudarka) južni vstop v to območje;

– oblikovno poudarja svojo lego v križišču s centralnim vstopom iz jugozahoda ob križišču in diagonalnim nadaljevanjem pešaške komunikacije za objekt, kjer le-ta prehaja v parkovne ureditve ob Steletovi cesti (dopušča se postavitve montažnega objekta okrepčevalnice paviljonskega tipa),

– programsko je objekt namenjen dvoetažnim garažnim prostorom v kleti; poslovno-trgovskim programom v prilitičju in etaži ter stanovanjskim dejavnostim druge etaže oziroma mansarde,

– tlorisni in vertikalni gabariti sta razvidna iz grafičnega dela zazidalnega načrta.

G) POSLOVNO-TRGOVSKO-SERVISNI OBJEKT na lokaciji KAMBUS vključuje obstoječe dejavnosti z možnostjo nadgradnje poslovno-trgovskega objekta na vogalu Kovinarske in Steletove ceste ter podkletitvijo obstoječe ploščadi.

– oblikovno predstavlja samostojno celoto, ki le s poudarjenim vogalom, sicer pa praznim prostorom, poudarja ostalo območje, ki je mrežno zasnovano,

– programsko se obstoječe servisne dejavnosti dopolnijo s poslovno-trgovsko-servisnimi dejavnostmi (avtopralnica, interna črpalka, parkirišča, saloni...),

– tlorisni in vertikalni gabariti so razvidni iz grafičnega dela zazidalnega načrta.

II. OBLIKOVANJE STREŠIN pri vseh zgoraj naštetih objektih naj bi bilo predvsem zaradi večjih kubusov v blažjih naklonih – lahko so dvokapno, enokapno ali krivoljasto zasnovane; usklajenost oblikovanja območja bodo avtorji oziroma soavtorji projekta v skladu z 9. členom tega odloka ocenjevali v okviru posameznih projektov.

III. PARKIRNE POVRŠINE so oblikovane v dvoetažnih sklopih v predelih, kjer je izkazan že sedaj največji manjko parkirišč, oziroma tam, kjer nove dejavnosti zahtevajo ustrezne parkirne površine; oblikovno se terasasto dvigajo v smeri od Steletove proti Ljubljanski cesti, kjer so parkirne površine vidne, so intenzivno ozelenjene.

IV. PARKOVNE UREDITVE so intenzivno izvedene v dveh trikotnih predelih med komunikacijami, kjer je največja frekvenca pešcev in kolesarjev.

V. PROMETNA UREDITEV se vsebinsko navezuje tako na ureditev Ljubljanske ceste kot na ureditev priključkov Kovinarske ulice nanjo ter delno dopolnitev programa Steletove ceste:

– Ljubljanska cesta se v skladu z izhodišči dolgoročnih mestnih usmeritev razširi v tripasovnico s kontinuiranim pasom izmeničnih levih zavijalcev v sredinskem delu, ustreznim zelenim pasom ob cesti, pešpotjo in kolesarsko stezo,

– Kovinarska cesta se modificira v priključkih na Ljubljansko, ustrezno razširi in opremi s potrebnimi spremljajočimi programi,

– Steletova cesta se dopolni s pešaškimi hodniki v stiku z novoformirano cono ter obveznimi prehodi (vertikalne komunikacije) v smeri Ljubljanske ceste; določijo se tudi uvozi v objekte in parkirne površine.

VI. ZUNANJE UREDITVE-HOTIKULTURA je pomemben dejavnik urejanja obravnavanega območja, saj se neposredno povezuje z intenzivno gradnjo oemnjene območja, zato je predel intenzivno ozelenjen ob obeh glavnih komunikacijah, v vseh predelih med objekti ter še posebej v conah dvoetažnih parkiranj. Na ta način se omili občutek siceršnje prezasičenosti prostora z intenzivnimi programi, uporabnikom prostora pa omogoči v predelih najintenzivnejših pozidav pogled na zelenje.

## V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

### 5. člen

Infrastrukturno opremljanje objektov in naprav se izvaja na naslednjih podlagah:

– prometno omrežje se navezuje na izrabo obeh glavnih prometnic neposredno ob območju, to je Ljubljanske ceste in Steletove ceste, pri čemer se Ljubljanska cesta ustrezno preoblikuje v tripasovnico s pasom za zavijanje v levo na zgornje platoje parkirnih površin; ustrezno se preoblikujeta

tudi oba priključna kraka Kovinarske ulice z vmesno interpolacijo križišč ob Kambusu (avtobusni promet),

– obstoječe vodovodno omrežje se etapno v celoti gradi v vseh predelih, kjer se določa izgradnja novih objektov; hidrantno omrežje temelji na robni zaščiti z že obstoječo hidrantno mrežo, za novonastale objekte pa se ustrezno dopolni,

– kanalizacijsko omrežje se izvaja ločeno za fekalno in meteorno kanalizacijo, s končno dispozicijo v centralni čistilni napravi Domžale–Kamnik,

– meteorno voda s parkirišč in drugih utrjenih površin je pred izpustom v sistem kanalizacije očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj,

– napajanje območja z električno energijo se vrši z odvzema iz javnega omrežja z navezavo na obstoječo trafo postajo; etapno pa se v primeru neznatnega povečanja potreb določa ojačanje obstoječe trafo postaje oziroma izgradnja nove,

– javna razsvetljava je vezana na sistem mestnega osvetljevanja glavnih komunikacij, interna pa je predmet izvedbe ob izgradnji vsakega funkcionalnega sklopa objektov posebej. Osvetlitev peš poti ob cesti in parkov pa je vezana na javni sistem osvetlitve mesta,

– PTT omežje se napaja iz poštna centrale Bakovnik. Ob izgradnji novih objektov se dograjuje tudi notranje telefonsko omrežje,

– ogrevanje območja je izvedeno tako, da se večji kompleksi ogrevajo z lastnim virom preko kotlovnice na tekoče gorivo, dolgoročno je določena priključitev območja na mestu ogrevanja mesta s plinom,

– odpadki se ločijo na več vrst, sortirajo in ločeno odvažajo, odpadne embalaže (karton, star papir, polietilenske vrečke ipd.) se zbirajo in vračajo dobaviteljem za reciklažo pri proizvajalcih,

– investitorji pri ravnanju z odpadki upoštevajo občinski odlok o ravnanju z odpadki v Občini Kamnik.

## VI. MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

### 6. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za preprečevanje eventualnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju, prekomerne emisije dima, prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju. Investitorji morajo prav tako zagotoviti ukrepe za zaščito podtalnice ter pri izdelavi projektne dokumentacije poskrbeti za zadostno osončenje prostorov.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGA

### 7. člen

Zazidalni načrt se izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsaka etapa mora z ozirom na specifično dejavnost izvesti pripadajoče infrastrukturno omrežje in naprave oziroma se izvajati sočasno z etapo, ki zagotavlja ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v mnenju o usklajenosti posega v prostoru v ZN. Časovno zaporedje izvedbe posamezne etape je odvisno od izkazane interesa investitorjev, oziroma v primerih celostnega oblikovanja posega, tudi od pristojnih organizacij, organov in skupnosti.

### 8. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

## VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV, LASTNIKOV ZEMLJIŠČ IN IZVAJALCEV

### 9. člen

Investitorji, lastniki zemljišč in izvajalci so dolžni zagotoviti:

– zgraditev vseh podzemnih komunalnih naprav sočasno oziroma predhodno z izgradnjo samih stavbnih in površinskih objektov oziroma zgraditev vseh potrebnih podzemnih objektov, ki omogočajo kasnejšo graditev komunalnih naprav,

– zgraditev plinskega omrežja za oskrbovanje območja s plinom v fazi, ki jo opredeli program plinifikacije mesta,

– dokončanje izvajanja pričetne etape z vsemi elementi pred pričetkom izvedbe naslednje etape, razen v primerih večfaznega izvajanja posamezne etape in izvedbo primerne hortikulture ureditve,

– projektant mora že v fazi začetka izvedbe projekta dobiti soglasje od neposredno prizadetih ter avtorjev oziroma soavtorjev priprave prostorskega izvedbenega načrta. Brez soglasja prizadetih (lastnikov zemljišča, ki to niso postali na podlagi razlastitve), pa ne sme nihče začeti z nobenimi posegi na spornem področju,

– pred izdajo gradbenega dovoljenja za posamezne objekte in naprave morajo lastniki zemljišč v območju ZN B5 Perovo podpisati pogodbo z investitorjem izgradnje komunalne infrastrukture, v kateri se obvezujejo plačati sorazmerni del stroškov komunalne ureditve ob pričetku izgradnje komunalnih vodov za območje B5 Perovo.

### 10. člen

Odstopanja od, s tem odlokom in grafičnim delom ZN, predpisanih gabaritov so dovoljena do 200 cm v vertikali in horizontali oziroma 300 cm v horizontali za infrastrukturo.

Spremembe namembnosti zemljišč, objektov in naprav izven s tem odlokom dovoljenih načeloma niso dovoljena, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo. Možne so oblikovne spremembe celostne podobe območja na podlagi predhodnih strokovnih študij in ob soglasju pristojnih organizacij in skupnosti-soglasodajalcev in izdelovalca tega ZN.

### 11. člen

Zazidalni načrt območja B 5 Perovo je vsem zainteresiranim na vpogled v Oddelku za okolje in prostor Občine Kamnik in Zavodu za urbanistično načrtovanje Občine Kamnik.

### 12. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0091/96  
Kamnik, dne 4. junija 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kamnik  
**Igor Podbrežnik** l. r.

## KOBILJE

**3193.**

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 20. člena statuta Občine Kobilje je Občinski svet občine Kobilje na seji dne 4. 8. 1997 sprejel naslednjo

### ODREDBO

#### I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev planskih aktov) za območje Občine Kobilje.

#### II

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se razgrne na sedežu Občine Kobilje. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, županu Občine Kobilje ali na sedežu Občine Kobilje.

Št. 621/97  
Kobilje, dne 5. avgusta 1997.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet** l. r.

## KOČEVJE

**3194.**

Na podlagi 2. in 13. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), 2. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95, 48/95 – popravek in 23/97) je Občinski svet občine Kočevje na 30. redni seji dne 30. 9. 1997 sprejel

### ODLOK

**o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju  
Občine Kočevje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem odlokom, se za območje Občine Kočevje določa način, pogoje in obliko opravljanja lekarniške dejavnosti.

### 2. člen

(1) Lekarniško dejavnost na območju Občine Kočevje opravlja javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Kočevje oziroma na podlagi koncesije zasebniki (izvajalci javne službe).

(2) Organizacijo in delovanje javnega zavoda se določi s posebnim odlokom. Javni zavod opravlja lekarniško dejavnost v skladu z zakonom in s smiselnim upoštevanjem določb tega odloka, o načinu zagotavljanja storitev predmetne javne službe.

## II. POGOJI ZA IZBOR KONCESIONARJA

### 3. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

– da je fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 7. oziroma 8. člena zakona o lekarniški dejavnosti in 35. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96);

– da pripravi in predloži program izvajanja lekarniške dejavnosti na območju občine za čas trajanja koncesije;

– da ima najmanj 7-letne delovne izkušnje, od tega najmanj 3-letne vodstvene izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije ter s tem v zvezi predloži ustrezna priporočila;

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;

– da se obveže, da bo v skladu z zakonom razpolagal z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem koncesije povzročil tretji osebi ali občini oziroma poda drugo garancijo, s katero prevzame odgovornost za eventualno škodo.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

## III. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

### 4. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

– izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na celotnem območju Občine Kočevje;

– druga pooblastila v skladu z zakonom.

### 5. člen

Koncesionar, kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti, na območju Občine Kočevje izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

– da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz plana zdravstvenega varstva Republike Slovenije oziroma Občine Kočevje;

– da opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe;

- da prodaja svoje storitve v skladu s ceno svojih storitev;
- da na zahtevo koncedenta oziroma pristojnega organa omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da občinski upravi Občine Kočevje predloži kopijo letne bilance;
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesionirane javne službe;
- da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije;
- da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje predmetne dejavnosti.

#### 6. člen

(1) Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno.

(2) Koncesionar mora v okviru opravljanja lekarniške dejavnosti zagotoviti izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

#### 7. člen

(1) Koncesionar mora zagotoviti delovanje lekarne v poslovnem času, ki ne sme biti krajši od 66 ur na teden in ga potrjuje pristojni oddelek uprave občine Kočevje.

(2) V času, ko je lekarna zaprta mora koncesionar na širšem območju Občine Kočevje zagotoviti neprekinjeno pre-skrbo z zdravili z obliko dežurstva ali s stalno pripravljeno-stjo v nočnem času ter ob nedeljah in praznikih.

(3) Obliko dežurstva oziroma način stalne pripravljenosti v nočnem času ter ob nedeljah in praznikih določi uprava Občine Kočevje, na predlog koncesionarja.

### IV. TRAJANJE KONCESIJE

#### 8. člen

Koncesija se podeli za dobo sedem let.

#### 9. člen

Rok in način pričetka izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije je določen s koncesijsko pogodbo in tem odlokom.

### V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 10. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha na načine določene z zakonom, tem odlokom oziroma koncesijsko pogodbo.

### VI. FINANCIRANJE

#### 11. člen

Koncesionar se financira izključno iz lastnih sredstev.

#### 12. člen

(1) Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3% od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem lekarniške dejavnosti v preteklem letu.

(2) Podrobnejše pogoje plačila iz prejšnjega odstavka tega člena se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek občine.

### VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 13. člen

(1) Nadzor nad opravljanjem lekarniške dejavnosti se opravlja v skladu z zakonom.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo v okviru svojih pristojnosti tudi pristojni oddelek uprave Občine Kočevje ter svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Kočevje.

#### 14. člen

(1) Koncesionar mora Nadzornemu odboru občine Kočevje, na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesirane gospodarske javne službe.

(2) Člani Nadzornega odbora občine Kočevje morajo podatke o poslovanju koncesionarja za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

### VIII. IZBOR KONCESIONARJA

#### 15. člen

Občina Kočevje pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

### IX. DRUGE DOLOČBE

#### 16. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko v skladu z zakonom o lekarniški dejavnosti odpre podružnico na območju Občine Kočevje, kjer je to potrebno zaradi racionalnejše izdaje zdravil.

(2) Dovoljenje za poslovanje podružnice lekarne izda pristojni oddelek uprave Občine Kočevje, po poprejšnjem mnenju lekarniške zbornice.

(3) Poslovne prostore podružnice zagotavlja izvajalec javne službe oziroma Občina Kočevje.

#### 17. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko zagotovi priročno zalogo zdravil v zdravstvenem zavodu ali njegovi dislocirani enoti oziroma pri zasebnem zdravniku, če v kraju, kjer je organizirana zdravstvena služba ni lekarne ali njene podružnice.

(2) Dovoljenje za organiziranje priročne zaloge zdravil izda pristojni oddelek uprave Občine Kočevje, po poprejšnjem mnenju lekarniške zbornice.

#### 18. člen

Prostore centralne enote lekarne zagotovi Občina Kočevje.

#### 19. člen

(1) Izvajalec javne službe se zavezuje, da obdrži v delovnem razmerju, kakršno je obstajalo pred pridobitvijo koncesije vse strokovne delavce, ki so bili zaposleni v javnem zavodu oziroma, ki jih je zaposlil predhodni koncesionar.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe prekine oziroma spremeni obliko delovnega razmerja z zaposlenimi iz prejšnjega odstavka tega člena le s predhodnim soglasjem koncedenta.

#### 20. člen

Ob prevzemu javne službe je izvajalec javne službe dolžan po nabavni ceni odkupiti zalogo zdravil in drugih medicinskih sredstev, ki jih je nabavil javni zavod oziroma predhodni koncesionar.

#### 21. člen

(1) Koncesionar mora najkasneje v petnajstih dneh po pridobitvi koncesije zaprositi ministrstvo pristojno za zdravstvo za ugotovitev izpolnjevanja pogojev, za opravljanje lekarniške dejavnosti.

(2) Koncesionar mora pričeti z izvajanjem lekarniške dejavnosti najkasneje v tidesetih dneh po dnevu, ko je prejel obvestilo ministrstva pristojnega za zdravstvo, o izpolnjevanju pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti.

#### 22. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opravljati lekarniško dejavnost v Občini Kočevje, do prevzema le te s strani novega izvajalca.

### X. KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-3/96-152

Kočevje, dne 6. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**KOZJE**

**3195.**

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1-3/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 19. redni seji dne 7. 10. 1997 sprejel

### ODLOK

#### o razglasitvi Kroflnovega mlina za kulturni spomenik

##### 1. člen

Zaradi trajne ohranitve in varstva delov naravne in kulturne dediščine na območju Občine Kozje, razglasa Občinski svet občine Kozje za kulturni spomenik Kroflnov mlin, Kozje 5, Kozje kot objekt s posebno kulturno, zgodovinsko in estetsko vrednostjo.

##### 2. člen

Kulturni spomenik je na podlagi zakona o naravni in kulturni dediščini in tega odloka pod posebnim družbenim varstvom.

##### 3. člen

Objekt, katerega lastnik je Krofl Edvard, Leberška pot 13, Vodice, leži na parc. št. 3, k.o. Kozje.

Objekt, ki se razglasa za kulturni spomenik, predstavlja stanovanjsko hišo z mizarsko delavnico.

Notranji del stavbe je sestavljen iz bivalnega dela (vhodna veža, kuhinja, soba) in gospodarskega dela (mizarska delavnica).

##### 4. člen

Razglašeni kulturni spomenik je potrebno varovati v dosedanem stanju zaradi naslednjih lastnosti:

- predstavlja dom trškega obrtnika in delavca,
- ohranjena je razpoznavnost mlinskega prostora v gospodarskem delu,
- bivalni del predstavlja dokument o spreminjajoči kulturi bivanja,
- notranja oprema kaže na oblikovalske in tehniške dosežke iz različnih obdobj s področja obrti in industrije.

##### 5. člen

Varstveni režim in razvojne usmeritve

Osrednja domačijska stavba se zaščiti z varstvenim režimom I. stopnje.

V bivalnem delu je potrebno:

- ohraniti sedanjo podobo in zasnovo prostorov
- ohraniti vso notranjo opremo.

V gospodarskem delu je dopustna preureditev delavnice v razstavno-klubski prostor.

Druge rekonstrukcije v podobo poslopja niso dovoljene.

##### 6. člen

Pristojni zavod za spomeniško varstvo bo pred pričetkom prenovitvenih in varstvenih del izdelal konservatorski program, ki bo predstavljal podlago za izdelavo konservatorskega načrta.

##### 7. člen

Strokovni nadzor nad obnovitvenimi in vzdrževalnimi deli bo izvajal pristojni konservator Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje ter pristojne inšpekcijske službe.

##### 8. člen

Občinski urad izvede po razglasitvi kulturnega spomenika vpis v zemljiško knjigo.

##### 9. člen

V primeru kršitve tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o naravni in kulturni dediščini.

##### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-19-010/97

Kozje, dne 7. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek** l. r.

## LOŠKA DOLINA

### 3196.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95, 13/97 in 21/97) je Občinski svet občine Loška dolina na 27. redni seji dne 9. 10. 1997 sprejel

#### S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane za območje Krajevne skupnosti Loška dolina**

##### 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Loška dolina se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane v Krajevni skupnosti Loška dolina do leta 2002.

Referendum se razpiše za vsa naselja v Krajevni skupnosti Loška dolina.

##### 2. člen

Referendum bo v nedeljo 23. 11. 1997 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

##### 3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom za investicije iz 1. člena tega sklepa se bodo uporabila za izvajanje programa investicij na območju Krajevne skupnosti Loška dolina do leta 2002, in sicer za:

- za adaptacijo, nadzidavo in razširitev Osnovne šole heroja Janeza Hribarja v Starem trgu pri Ložu;
- za adaptacijo, nadzidavo in razširitev vrtca v Starem trgu pri Ložu;
- za izgradnjo mrliške vežice v Viševku;
- priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane.

##### 4. člen

Za referendum se bodo krajani izrekli o uvedbi samoprispevka za investicije iz 3. člena tega sklepa za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002. V primeru, da bodo investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamensko športno dvorano za območje Krajevne skupnosti Loška dolina predčasno zaključene in tudi finančno pokrite se lahko s sklepom Občinskega sveta občine Loška dolina predčasno preneha s pobiranjem sredstev iz samoprispevka.

##### 5. člen

Samoprispevek za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane za območje Krajevne skupnosti Loška dolina bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo v Občini Loška dolina na območju Krajevne skupnosti Loška dolina:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila in druge dohodke in prejeme:

- ki imajo značaj plače po stopnji 2,5% od neto plače;
- ki imajo značaj nadomestila in drugih osebnih prejemkov ter plačil po pogodbah 2,5% od neto izplačil;

2. zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnost:

- od povprečne neto plače v gospodarstvu RS za preteklo trimesečje po stopnji 2,5%, če so zavarovani iz tega naslova mesečno;

– v vsakem primeru pa še od ugotovljenega dobička po stopnji 2,5%;

3. zavezanci, ki prejemajo pokojnino po stopnji 2,5% od izplačane pokojnine, razen tistih, ki imajo tako nizek prihodek, da so oproščeni plačila dohodnine;

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2,5% letno od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin;

5. zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo prispevek za vsak vir posebej.

Samoprispevek za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice, izdelavo projekta za dom starejših občanov in izdelavo projekta za večnamensko športno dvorano za območje Krajevne skupnosti Loška dolina obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi in zasebni delodajalci ter drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu.

Lastnikom oziroma uporabnikom kmetijskih zemljišč in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava RS-izpostava Cerknica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka izplačevalec dostavi Referatu za proračun in finance seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

##### 6. člen

Samoprispevka za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamensko športno dvorano za območje Krajevne skupnosti Loška dolina se ne more uvesti:

- od prejemkov iz socialno varstvenih pomoči;
- od priznavalnin;
- od invalidnine in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne;
- od denarnega nadomestila za telesno okvaro;
- od dodatka za pomoč in postrežbo;
- od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov;
- od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejema študenti in učenci na proizvodnem delu ali delovni praksi.
- od rente, ki jo prejema žrtve vojnega nasilja v skladu z zakonom o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95).

Samoprispevka se ne plačuje od plač delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska plače, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

##### 7. člen

Sredstva samoprispevka za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamensko športno dvorano za območje Krajevne skupnosti Loška dolina se bodo zbirala strogo namensko na posebnem kontu prihodkov proračuna Občine Loška dolina.

S sredstvi samoprispevka bo upravljal župan, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje in namensko porabo sredstev samoprispevka.



Župan je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih ter o gospodarjenju s sredstvi samoprispevka za investicije iz tega člena poročati občinskemu svetu vsakih 6 mesecev in podatke tudi javno objaviti.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Agencija RS za plačilni promet in Davčna uprava RS – izpostava Cerknica v okviru svojih pristojnosti.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

#### 8. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporabljata določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

Izid glasovanja se objavi v Uradnem listu RS.

#### 9. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani Občine Loška dolina, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Loška dolina in so vpisani v splošni volilni imenik Občine Loška dolina na območju KS Loška dolina.

#### 10. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

Občina Loška Dolina  
za območje  
Krajevne skupnosti Loška Dolina

Na referendumu dne 23. 11. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002 na območju Krajevne skupnosti Loška dolina, ki se bo uporabil za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane za območje Krajevne skupnosti Loška dolina glasujem

ZA

PROTI

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka za investicije v otroško varstvo, šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in pripravami na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane za območje Krajevne skupnosti Loška dolina oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka za zgoraj navedene namene ne strinja.

#### 11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Loška dolina.

#### 12. člen

Za dan razpisa referenduma se določi 24. 10. 1997.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-10/97

Loška dolina, dne 9. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

#### 3197.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 45/94 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 9/96 - odločba US RS; Uradni list RS, št. 39/96, 44/96 - odločba US RS) in 37. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je župan Občine Loška dolina sprejel

#### S K L E P

#### o javni razgrnitvi zazidalnega načrta Ograde – I Stari trg (S7-del)

##### I

Javno se razgrne zazidalni načrt Ograde I – Stari trg (S7-del), ki ga je izdelalo podjetje za prostorski, gradbeni, računalniški in poslovni inženiring AREA Cerknica p.o. CERKNICA, Cesta 4. maja 51 pod št. 90/IV-128 v mesecu novembru 1990 in dopolnitve, ki jih je izdelalo podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring AREA Line d.o.o. Cerknica pod št. 97/V-74 v mesecu maju 1997.

##### II

Osnutek zazidalnega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Občine Loška dolina. Javna razgrnitev traja en mesec od uveljavitve tega sklepa.

##### III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Občino Loška dolina.

##### IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih kulturnega doma Stari trg dne 14. 11. 1997 ob 17. uri javna obravnava, ki jo organizira referat za gospodarstvo in urejanje prostora Občine Loška dolina.

##### V

Po poteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Loška dolina stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek zazidalnega načrta.

##### VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-002/97

Loška dolina, dne 15. oktobra 1997.

Župan  
Občine Loška dolina  
**Jernej Zabukovec** l. r.

**MEDVODE****3198.**

Na podlagi določila 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 32. seji dne 23. 9. 1997 sprejel

**SPREMEMBE UGOTOVITVENEGA SKLEPA****I**

Vrednost točke za odmero davka od premoženja po 1. in 2. točki 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) za leto 1997 znaša 378,70 tolarjev.

**II**

S tem sklepom preneha veljati ugotovitveni sklep, ki ga je Občinski svet občine Medvode sprejel na 27. seji, dne 17. 4. 1997 (Uradni list RS, št. 25/97).

Št. 944/97

Medvode, dne 23. septembra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

**MOZIRJE****3199.**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, št. 1/95), je Občinski svet občine Mozirje na 18. redni seji dne 19. 5. 1997 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

Občina Mozirje ustanavlja s tem odlokom Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti Zgornje Savinjske doline, ki je pravni naslednik dosedanjega Javnega zavoda za opravljanje lekarniške dejavnosti Zgornje Savinjske doline, vpisanega v register pri Okrožnem sodišču v Celju pod opr. št. Srg. 616/93.

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti je pravna oseba, ki opravlja dejavnost na področju občin Mozirje, Nazarje, Ljubno, Luče in Gornji Grad (v nadaljnjem besedilu: zavod).

**2. člen**

Ustanovitelj zavoda je Občina Mozirje.

**II. IME IN SEDEŽ ZAVODA****3. člen**

Ime zavoda je: Javni zavod LEKARNA Mozirje.

Sedež zavoda je: Hribernikova ulica 2, Mozirje.

Skrajšano ime zavoda je LEKARNA Mozirje.

Zavod ima pečat okrogle oblike z znakom zavoda na sredini in napisom na obodu »LEKARNA Mozirje«.

**4. člen**

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

**III. ORGANIZIRANOST ZAVODA****5. člen**

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom po predhodnem soglasju z ustanoviteljem.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA****6. člen**

Dejavnost zavoda po določbah 2. člena zakona o lekarniški dejavnosti in uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti je:

– G/52.31 dejavnost lekarn,

– G/52.32 trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,

– G/52.33 trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki.

**V. ORGANI ZAVODA****7. člen**

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

– svet zavoda,

– direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

**1. Svet zavoda****8. člen**

Organ upravljanja je sveta zavoda.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

– dva predstavnika ustanovitelja,

– tri predstavnike delavcev zavoda,

– dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom ustanovitelja.

## 9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

## 10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte,
  - sprejema program dela in razvoj zavoda,
  - spremlja izvrševanje programa dela,
  - sprejema finančni načrt,
  - sprejema računovodske izkaze,
  - odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
  - daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
  - predlaga ustanovitelju spremembo glede dejavnosti,
  - daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
  - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
  - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem aktom,
  - ureja tudi obratovanje.
- Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

## 2. Direktor

## 11. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

## 12. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka izobrazba farmacevtske smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Drugi pogoji se določijo s statutom.

## 13. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

## VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

## 14. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljanje storitev,
- iz proračuna ustanovitelja in občin zunaj sedeža zavoda,
- s prodajo blaga in storitev,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov.

## VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

## 15. člen

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

## 16. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico disparitetno med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistematizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

## 17. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

## 18. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financirer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

## 19. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodki iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 20. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

## 21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisana v sodni register.

## 22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 23. člen

Ustanovitelj zavoda odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določenimi s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so dali predhodno soglasje.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 24. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju pošiljati najmanj enkrat letno podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

## 25. člen

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## 26. člen

Zavod mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k statutarnim spremembam in
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline, (Uradni list RS, št. 27/91 in spr. 3/92).

Št. 012-1/97-13

Mozirje, dne 19. maja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mozirje  
**Dr. Anton Jezernik l. r.**

**3200.**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, št. 1/95), je Občinski svet občine Mozirje na 18. redni seji dne 19. 5. 1997 sprejel

**ODLOK**  
**o ustanovitvi Zavoda za kulturo Mozirje**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom ustanavlja Občina Mozirje Zavod za kulturo občine Mozirje, ki je pravni naslednik Zavoda za kulturo občine Mozirje, ustanovljenega z odlokom o ustanovitvi z dne 19. 12. 1991, vpisanega v register pri Okrožnem sodišču v Celju, pod opr. št. Srg 164/92.

## 2. člen

S tem odlokom so urejena razmerja med ustanoviteljem in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja javnega zavoda.

## 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Mozirje, ustanoviteljske pravice pa izvaja Občinski svet občine Mozirje.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 4. člen

Ime javnega zavoda je: Zavod za kulturo.  
Sedež javnega zavoda je: Mozirje, Hribernikova ulica 1.  
Javni zavod je pravna oseba.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 5. člen

Javni zavod opravlja naslednje dejavnosti na področju občin Mozirje, Nazarje, Ljubno, Luče in Gornji Grad:

- 0/92.511 dejavnost knjižnic,
- 0/92.512 dejavnost arhivov,
- 0/92.521 dejavnost muzejev,
- 0/92.522 varstvo kulturne dediščine,
- 0/92.13 kinematografska dejavnost,
- 0/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 0/92.11 snemanje filmov in videofilmov,
- 0/92.20 radijska in televizijska dejavnost,
- I/64.20 telekomunikacije,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo,
- K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- G/51.19 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- M/80.422 drugo izobraževanje.

## IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

## 6. člen

Organi javnega zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

## 1. Direktor

## 7. člen

Zavod vodi direktor.

## 8. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- višja izobrazba ustrezne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih na področju kulture,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Direktorja se imenuje po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom ob soglasju ustanovitelja.

## 9. člen

Mandat direktorja traja pet let.

## 2. Svet zavoda

## 10. člen

Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki ga sestavljajo:

- predstavnika ustanovitelja (2 člana), ki ju imenuje občinski svet,
- predstavniki delavcev (3 člani) ter
- predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (2 člana), pri čemer imenuje enega KS Rečica, drugega pa KS Mozirje.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut javnega zavoda.

Mandat članov javnega zavoda traja 5 let.

## 11. člen

Svet javnega zavoda sprejema:

- statut zavoda,
- program dela,
- finančni plan,
- zaključni račun,
- splošne akte zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem javnega zavoda.

Statut stopi v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Spremembe akta o sistematizaciji delovnih mest v zavodu začnejo veljati, ko dasta nanj soglasje ustanovitelj in minister pristojen za kulturo.

## 3. Strokovni svet

## 12. člen

Strokovni svet zavoda ima 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja 5 let.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

## 13. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja;
- iz drugih javnih sredstev;
- s prodajo storitev drugim uporabnikom;

– z drugimi storitvami na podlagi zakona tega odloka in statuta zavoda;

- s članarino članov knjižnice;
- z dotacijami, darili in iz drugih virov na ta način in pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili javnega zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

## 14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 15. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod se med letom lahko zadolžuje le do višine 10% od sredstev, ki so določena v finančnem planu zavoda za tekoče leto.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 16. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja javni zavod. Javni zavod upravlja s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA JAVNEGA ZAVODA

## 17. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programa dela s plani oziroma programi občine;
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistematizaciji;
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 18. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

## 19. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Svet zavoda in strokovni svet morata biti v skladu s tem odlokom imenovana najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanja organi upravljanja javnega zavoda.

Po izteku mandata se direktorja zavoda imenuje v skladu z določbami tega odloka in statuta zavoda.

Statut javnega zavoda mora biti sprejet najkasneje v roku 45 dni od uveljavitve akta o ustanovitvi javnega zavoda.

Do ustanovitve kulturniške zbornice imenujejo člane strokovnega sveta društva, ki jih določi statut zavoda.

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odlok iz 1. člena tega odloka.

## 22. člen

Po uveljavitvi tega odloka sklene zavod pogodbo z občinami Nazarje, Ljubno, Luče, Gornji Grad za ureditev medsebojnih obveznosti na področju knjižničarske dejavnosti.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/97-13

Mozirje, dne 19. maja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Mozirje  
**Dr. Anton Jezernik l. r.**

**NOVO MESTO****3201.**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97) in 11., 17. in 81. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 23/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 2. 10. 1997 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Novo mesto**

## 1. člen

V odloku o komunalnih taksah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 60/93) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki glasi:

## "1.a člen

Komunalno takso odmeri za komunalne zadeve pristojni upravni organ Mestne občine Novo mesto.

V tarifi komunalnih taks je določeno, v katerih primerih lahko izvrši odmero, pobiranje in odvod pobrane komunalne takse fizična ali pravna oseba, ki ni taksni zavezanec.

Kadar je taksni zavezanec pridobil z javnim razpisom pooblastilo za izvajanje dejavnosti, ki podleže taksni obveznosti, se s pogodbo določi višina, način obračunavanja in plačevanja komunalne takse glede na pogoje javnega razpisa."

## 2. člen

V drugem odstavku 2. člena odloka se številka "4" nadomesti s "6".

Spremeni in dopolni se tretji odstavek 2. člena, ki glasi: "Vrednost točke se usklajuje z gibanjem cen na drobno v Republiki Sloveniji. Ugotovitveni sklep o revalorizirani vrednosti točke sprejme in javno objavi župan Mestne občine Novo mesto."

## 3. člen

V 4. členu odloka se črta drugi odstavek.

## 4. člen

V 5. členu odloka se črta tretji odstavek.

## 5. člen

V 7. členu se na koncu drugega odstavka namesto pike postavi vejica in doda besedilo:

"kot so:

– čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,

– opis taksnega predmeta (velikost, število ipd.)".

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

"V primeru, kadar taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, ali kadar v prijavi navede pomanjkljive podatke, se komunalna taksa lahko odmeri na podlagi podatkov, ki jih pridobi pooblaščenca oseba za komunalni nadzor na območju Mestne občine Novo mesto."

## 6. člen

V prvem odstavku 14. člena se številka "50.000" nadomesti z "200.000" za besedo "storitve" in pred besedo "za" pa se doda besedilo:

"ali če prijavi netočne podatke o taksnem predmetu ali taksni storitvi,"

V drugem odstavku 14. člena se številka "10.000" nadomesti z "50.000".

## 7. člen

V taksni tarifi št. 1 se v tarifni številki 1.2.1. številka "16.000" nadomesti z "8.000" in dodajo nove tarifne številke 1.2.4, 1.2.5 in 1.2.6, ki glasijo:

"1.2.4. za elektronske igralne avtomate na denarne dobitke v igralnicah	24.000 točk
1.2.5 za elektronske igralne avtomate na denarne dobitke izven igralnic	16.000 točk
1.2.6 za rulete in mize za igranje kart v igralnicah	64.000 točk

## 8. člen

V taksni tarifi št. 3 se v tarifi številki 3.1. črta beseda "drugih".

V tarifni številki 3.2.3 se za besedo "stojnice" doda besedilo:

"in za mobilna prodajna mesta,"

Doda se nova tarifna številka 3.3., ki glasi:

"3.3. Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša komunalna taksa dnevno:

3.3.1 za vsako rezervirano parkirno mesto za osebni avtomobil za poslovno dejavnost 100 točk

- 3.3.2. za vsako rezervirano parkirno mesto za taksi vozilo 50 točk
- 3.3.3. za nerezervirano uporabo posebnih javnih parkirnih prostorov z dovolilnico, za osebni avtomobil 50 točk”

V pojasnilih se doda nova 5. točka, ki glasi:

“5. Uporabo javnih površin za parkiranje dovoljuje za promet pristojni občinski upravni organ v skladu s predpisi, ki urejajo promet v naseljih na območju Mestne občine Novo mesto”.

#### 9. člen

V taksni tarifi št. 5 se v tarifni št. 5.1. črta tabela in nadomesti z novo, ki glasi:

“velikost	I. območje	II. območje
– do 1 m <sup>2</sup>	3000 točk	2000 točk
– za vsak nadaljnji m <sup>2</sup>	po 1000 točk/m <sup>2</sup>	po 700 točk/m <sup>2</sup> ”

in pod tabelo doda besedilo, ki glasi:

“Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene reklamne panoje, napise, objave in oglase se število točk, določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,80.”

Tarifna številka 5.4. se spremeni v celoti tako, da na novo glasi:

“5.4. Za plakate, izobešene na javnih obvestilnih mestih, od vsakega izvoda velikosti formata:

- do A3 3 točke na dan,
- od A3 do A2 4 točke na dan,
- A2 in večje 5 točk na dan.”

Doda se nova tarifna številka 5.5, ki glasi:

“5.5 za reklamne letake, zloženke in brošure od vsakega izvoda, za vsako začeto površino formata A5 1 točka na dan”

V pojasnilih se doda nova točka 8, ki se glasi:

“8. komunalno takso po tarifi 5.4. lahko odmeri taksnemu zavezancu organizacija, ki je z odlokom o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto pooblaščen za urejanje in upravljanje javnih obvestilnih mest”.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-1/93-21

Novo mesto, dne 2. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo Mesto  
**Janez Mežan** l. r.

#### 3202.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 3. člena odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 45/94) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 2. 10. 1997 po obravnavi predloga za revalorizacijo prispevka za investicijska vlaganja na področju komunale na predlog župana sprejel

#### S K L E P

#### o višini prispevka za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov

Višina prispevka, določena na podlagi 3. člena odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 45/94), se s 1. 9. 1997 revalorizira za 3,03%, to je za višino rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v obdobju maj 1997–avgust 1997 in znaša od 1. 9. 1997 dalje:

1. Oskrba s pitno vodo
  - za gospodinjstva 16,36 SIT/ m<sup>3</sup>
  - za ostale porabnike 34,09 SIT/ m<sup>3</sup>
2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
  - 2.1. Odvajanje
    - za gospodinjstva 13,37 SIT/ m<sup>3</sup>
    - za ostale porabnike 20,45 SIT/ m<sup>3</sup>
  - 2.2. Čiščenje
    - za gospodinjstva 4,09 SIT/ m<sup>3</sup>
    - za ostale uporabnike 10,91 SIT/ m<sup>3</sup>
3. Odlaganje komunalnih odpadkov
  - za gospodinjstva 1,36 SIT/ m<sup>2</sup>
  - za ostale uporabnike 4,09 SIT/ m<sup>2</sup>
  - ali 409,13 SIT/ m<sup>3</sup>

Št. 414-4/97-12

Novo mesto, dne 2. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

#### POSTOJNA

#### 3203.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet KS Planina na seji dne 8. 10. 1997 sprejel

#### S K L E P

#### o razpisu krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Planina

1

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Planina. Sredstva krajevnega samoprispevka se na osnovi sprejetega programa namenijo za naslednja dela: izgradnjo mrliške vežice.

2

Vrednost programa znaša 15.000.000 SIT.

Iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbral znesek 15.000.000 SIT.

3

Referendum bo v nedeljo, dne 23. novembra 1997 od 7. do 19. ure, na običajnem glasovalnem mestu.

4

Krajevni samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

V primeru, da se potrebna sredstva za izgradnjo mrliške vežice zberejo pred iztekom roka določenega za plačilo samoprispevka, se samoprispevek lahko na predlog zboru krajanov prekine predčasno.

5

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi krajan, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS.

6

Zavezanci za samoprispevek so:

1. Občani, ki imajo stalno prebivališče na območju Krajevne skupnosti Planina, ki plačujejo samoprispevek v naslednji višini:

- 1,5% od neto plače iz delovnega razmerja in nadomestil ter pogodb o delu,
- 1,5% od pokojnin,
- 1,5% od samostojnega opravljanja gospodarske dejavnosti – od zavarovalne osnove, od katere samostojni podjetniki plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- 1,5% od katastrskega dohodka.

7

Samoprispevek se ne plačuje od socialno varstvenih pomoči, od priznavalnini, od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih ter civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od štipendij dijakov in študentov ter nagrad, ki jih dijaki in študentje prejema na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

Plačilo krajevnega samoprispevka so oproščeni krajan, katerih prejemki ne presegajo zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

8

KS lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

9

Sredstva samoprispevka se zbirajo na poseben račun KS Planina.

Za zbiranje sredstev in realizacijo referendumskega programa skrbi svet KS. Svet KS enkrat letno poroča zboru krajanov o uporabi sredstev samoprispevka.

10

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

#### GLASOVNICA

Na referendumu, dne 23. 11. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002, za območje KS Planina, za izgradnjo mrliške vežice v Planini.

glasujem

ZA

PROTI

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži beseda ZA, če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka oziroma bese-

da PROTI, če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

11

Glasovnica mora biti opremljena s štampljko KS.

12

Za izvedbo sklepa skrbi občinska volilna komisija. Pri izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

13

Samoprispevek bodo obračunavali in odtegovali delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – Davčni urad Postojna.

14

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Postojna, dne 7. oktobra 1997.

Predsednik  
Sveta KS Planina  
**Petkovšek Marija** l. r.

#### RADEČE

3204.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 29. redni seji dne 7. oktobra 1997 sprejel

#### ODLOK

##### o razglasitvi kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v Občini Radeče

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot in naravnih znamenitosti, razglašamo območja in objekte nepremične kulturne dediščine ter naravne znamenitosti na območju Občine Radeče, ki imajo posebno kulturno, znanstveno-zgodovinsko ali estetsko vrednost, za kulturne spomenike ter naravne znamenitosti.

##### 2. člen

Kulturni spomeniki so arheološka, naselbinska, zgodovinska in memorialna območja ter arheološki, umetnostni, arhitekturni, etnološki, zgodovinski, memorialni in tehniški spomeniki.

##### 3. člen

Med naravne znamenitosti sodijo dendrološki spomeniki in spomeniki oblikovane narave.



V skupino dendroloških spomenikov spadajo drevesa, ki po svoji obliki, velikosti, obsegu, položaju, zgodovinski ali kakšni drugi značilnosti, predstavljajo kulturno in naravno vrednost prostora.

V skupino spomenikov oblikovane narave spadajo parki ob graščinah, nasadi in drevoredi, ki imajo zaradi svoje starosti, urejenosti in pestre vrstne sestave, veliko kulturno in estetsko vrednost.

## II. RAZGLASITEV

### 4. člen

Kot kulturne spomenike razgllašamo;

a) Gradovi in Graščine

1. Graščina Dvor Pot na brod 21, Radeče,

2. Grajska razvalina, Radeče,

3. Grajska razvalina, Svibno,

b) Mestna in trška arhitektura

1. Dvorec Turn, Starograjska ul. 17, Radeče,

c) Šakralni spomeniki

1. Župnijska cerkev Sv. Petra, Radeče,

2. Podružnična cerkev Sv. Treh Kraljev, Brunk,

3. Podružnična cerkev Sv. Katarine, Jelovo,

4. Podružnična cerkev Sv. Martina, Vrhovo,

5. Župnijska cerkev Sv. Križa, Svibno,

6. Podružnična cerkev Sv. Trojice, Čimerno,

d) Javni spomeniki, kapele, znamenja

1. Plečnikov spomenik NOB na Trgu, Radeče,

2. Kapela ob Ul. Milana Majcna, Radeče,

3. Kapela pri hiši Stari dvor 2, Radeče (kip Sv. Janeza

Evangelista),

4. Steberno znamenje pri hiši Vrhovo št. 88,

e) Tehniški spomeniki

1. Železni most čez Savo.

### 5. člen

Kot naravno znamenitost razgllašamo;

a) Spomeniki oblikovane narave

1. Graščinski park pri graščini Dvor, Hotemež.

### 6. člen

Natančne oznake kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, razglašanih s tem odlokom, navedbe imetnikov oziroma imetnikov pravice upravljanja, lastnosti, ki utemljujejo razglasitev, režim varstva, posamezne omejitve in prepovedi ter razvojne usmeritve so navedene v strokovnih osnovah za razglasitev kulturnih spomenikov v Občini Radeče. Le-te so sestavni del tega odloka in jih hranita Občina Radeče in Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

Sestavni del tega odloka so tudi karte, na katerih so vrisani kulturni spomeniki in naravne znamenitosti.

## III. VARSTVENI REŽIM

### 7. člen

Varstveni režim je seznam omejitev, prepovedi in pogojno možnih dejanj, posegov ali gradenj na območju kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti.

Vse omejitve imajo za cilj ohranitev lastnosti in celovitosti spomenikov in naravnih znamenitosti.

Za kulturne spomenike in naravne znamenitosti razglašene s tem odlokom se uporabljajo poleg predhodno navedenih še varstveni režimi, opredeljeni v posameznih strokovnih podlagah.

Kakršnikoli posegi na stavbi in njenem varovanem območju so mogoče le s soglasjem in smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## IV. RAZVOJNE USMERITVE

### 8. člen

V zgoraj navedenih spomenikih so dovoljeni le posegi, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim in ki so v skladu z navedenimi varstvenimi režimi.

### 9. člen

Dendrološki spomeniki in spomeniki oblikovane narave se urejajo v skladu s programom, ki ga pripravi za to pooblaščen institucija.

## V. NADZOR

### 10. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov in naravnih znamenitosti opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

### 11. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem varstvenih ukrepov izvaja Inšpekcija RS, za okolje in prostor in inšpekcija za kulturno dediščino.

## VI. KAZENSKA DOLOČBA

### 12. člen

Za kršitev določb tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o naravni in kulturni dediščini.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko-pravne zadeve, izvede vpis razglašanih kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti v zemljiško knjigo.

### 14. člen

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, izda po razglasitvi obvestilo imetnikom spomenikov oziroma znamenitosti ali imetnikom pravice upravljanja ter jih seznanji z režimi varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 664-9/97-21

Radeče, dne 7. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

**SLOVENSKA BISTRICA****3205.**

Na podlagi 29. in 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 26. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95), 27. člena odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica ter na podlagi ugotovitvenega sklepa Sveta KS Leskovec-Stari Log o prenehanju članstva v svetu KS

**r a z p i s u j e****Občinska volilna komisija občine Slovenska Bistrica nadomestne volitve za dva člana Sveta krajevnih skupnosti Leskovec-Stari Log**

1. Nadomestne volitve za dva člana Sveta krajevnih skupnosti Leskovec-Stari Log bodo v nedeljo, 23. novembra 1997.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 13. 10. 1997.

3. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbita Občinska volilna komisija občine Slovenska Bistrica in Volilna komisija krajevnih skupnosti Leskovec-Stari Log.

Št. 11/023-1/97

Slovenska Bistrica, dne 13. oktobra 1997.

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
občine Slovenska Bistrica  
**Jožica Kvas, dipl. jur. l. r.**

**ŠENTJUR PRI CELJU****3206.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/96) in statuta Krajevnih skupnosti Dramlje je Svet krajevnih skupnosti Dramlje na seji dne 3. 10. 1997 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevnih skupnosti Dramlje****1. člen**

Za območje Krajevnih skupnosti Dramlje se razpiše referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za:

1. vodooskrbo,
2. modernizacijo in vzdrževanje cest ter sanacijo plavov,
3. kanalizacijo, čistilno napravo,
4. širitev javne razsvetljave,
5. sofinanciranje pločnika Trnovec–Dramlje,
6. vzdrževanje naselij,
7. društvene dejavnosti,
8. vzdrževanje sakralnih spomenikov in
9. nerazporejena sredstva za izredne razmere.

**2. člen**

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je ocenjen na 43.998.480 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko:

1. namenja 20%,
2. namenja 35%,
3. namenja 10%,
4. namenja 3%,
5. namenja 10%,
6. namenja 5%,
7. namenja 5%,
8. namenja 7%,
9. namenja 5%.

**3. člen**

Referendum bo v nedeljo, 23. novembra 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija krajevnih skupnosti.

**4. člen**

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevnih skupnosti Dramlje. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevnih skupnosti. O uresničevanju programa in o porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevnih skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevnih skupnosti Dramlje.

**5. člen**

Samoprispevek bo uveden za dobo 5 let, in sicer od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2002.

**6. člen**

Samoprispevek bodo plačevali krajan, ki stalno prebivajo na območju Krajevnih skupnosti Dramlje, in sicer:

- vsi zaposleni krajan Dramelj po stopnji 2% mesečno od neto plače;
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost na območju KS Dramlje od neto zavarovalne osnove po stopnji 2%;
- upokojeanci po stopnji 2% mesečno od neto pokojnine;
- krajan KS Dramlje, ki so lastniki kmetijskih zemljišč in drugi subjekti, ki imajo na območju KS Dramlje kmetijska zemljišča, pa na območju Krajevnih skupnosti Dramlje nimajo stalnega prebivališča, od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 6%;
- zavezanci, ki dosegajo dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 2% od neto prejemka;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in drugi posamezniki, ki imajo na območju Krajevnih skupnosti Dramlje zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, so dolžni plačati 1.000 SIT samoprispevka mesečno.

Zavezancem iz prejšnjega odstavka se samoprispevek obračuna dvakrat letno za tekoče leto in se jim za plačilo izstavi položnica.

**7. člen**

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Šentjur.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Dramlje predloži seznam zavezancev, za katere se samoprispevek nakazuje.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini, zavezanci, ki imajo na območju KS Dramlje.

## 8. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni posamezniki, ki prejemajo prejemke, navedene v 12. členu zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

## 9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Dramlje in so starejši od 18 let, krajani starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju in osebe, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Dramlje kmetijska zemljišča, hiše in počitniške hišice in imajo splošno volilno pravico.

Krajevna skupnost Dramlje bo posameznike, ki nimajo stalnega prebivališča na območju Krajevne skupnosti Dramlje, imajo pa na tem območju kmetijska zemljišča, hiše ali počitniške hiše, obvestila o pripravah na referendum, zaradi njihovega sodelovanja v pripravljalnem postopku za razpis referenduma.

## 10. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Dramlje, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94).

## 11. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Dramlje. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Davčna uprava RS – izpostava Šentjur v okviru svojih pristojnosti.

## 12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Dramlje

## GLASOVNICA

Na referendumu dne 23. novembra 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002, za financiranje programa KS Dramlje

g l a s u j e m  
PROTI ZA

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 13. člen

Sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Dramlje.

## 14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštejejo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini).

## 15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

## 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Dramlje, dne 16. oktobra 1997.

Predsednik  
Sveta krajevne skupnosti Dramlje  
**Franc Štrajhar** l. r.

**TRŽIČ**

**3207.**

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 6. in 7. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na 10. izredni seji dne 1. oktobra 1997 sprejel

**O D L O K**  
**o grbu in zastavi Občine Tržič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja grb in zastavo Občine Tržič (v nadaljevanju: simboli), ki predstavljata identitetna simbola Občine Tržič in označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata v skladu z določbami tega odloka, z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Tržič.

## 2. člen

Izvirnike identitetnih simbolov Občine Tržič hrani župan.

## 3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev.

## 4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren tajnik občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izdaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno-administrativna opravila.

## 5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če

gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti tajništvu župana v dveh izvodih.

#### 6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škodi ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan Občine Tržič.

#### 7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Tržič, predvsem pa tisti, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti Občine Tržič, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov v določenih primerih ali prostorih, zlasti pa:

1. v njihovi firmi ali imenu,
  2. v njihovem zaščitnem znaku,
  3. v obliki našitkov ali značk na društvenih praporih, delovnih oblekah – uniformah,
  4. v propagiranju proizvodov v sredstvih javnega obveščanja,
  5. v priznanjih, ki jih podeljujejo,
  6. v obliki spominkov ali značk.
- Dovoljena je uporaba simbolov izključno v celoti.

## II. GRB

#### 8. člen

Splošen opis grba: Grb Občine Tržič predstavlja srebrno mestno obzidje s štirimi cinami na modrem ščitu.

Natančna predstavitev grba: Grb Občine Tržič je upodobljen na poznogotskem ščitu sanitske oblike. Cinasta delitev s štirimi cinami deli ščit na modri in srebrni del; iz dna ščita raste srebrno obzidje, zgrajeno iz sedmih vrst klesancev, ki nosijo v vencu štiri cine; med klesanci pete vrste so štiri puškarnice.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras, grb pa ima tudi sebi lasten in značilen grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

#### 9. člen

Grb občine se uporablja:

1. v pečatu in v žigu ter v ostalih znakih občinskih organov in krajevnih skupnosti na območju Občine Tržič,
2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, ter na poslopih krajevnih skupnosti, na svečanih sejah občinskega sveta se uporablja z grbovnim okrasjem, na listinah, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan občine in predsednik občinskega sveta (z grbovnim okrasjem se uporablja ob svečanih priložnostih),
3. na plaketah in drugih priznanjih občine se uporablja z grbovnim okrasjem,
4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

#### 10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
2. na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
3. v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

#### 11. člen

Če se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Če se grb uporablja skupaj z drugima grboma oziroma znakoma, mora biti na sredini.

Če se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Če se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

#### 12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan ali po zunanosti neprimeren za uporabo. Ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim mirom, tako da se krni ugled Občine Tržič.

## III. ZASTAVA

#### 13. člen

Zastava Občine Tržič je modra in bela, barvi ločuje cinasti rez.

Opis zastave: razmerje višine proti dolžini (v:l) je 1:2,5 (ena proti dve celi in pet desetini) s tem, da je zastavina ruta razdeljena vertikalno po sredini s cinasto delitvijo med belim in modrim poljem; cine so kvadrataste oblike tako, da ima belo polje dve celi cini in dve polovici ob robovih, oziroma modro polje tri cele cine.

Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

#### 14. člen

Zastava je stalno izvešena na poslopju sedeža občine.

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku Občine Tržič,
2. ob komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
3. ob obiskih uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v drugem odstavku tega člena se zastava izvesi na poslopih, v katerih so sedeži krajevnih skupnosti, na drugih javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditelj.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine izvesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, v katerih se sklepajo zakonske zveze, v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

#### 15. člen

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 18. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje v 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

#### 16. člen

Če je zastava Občine Tržič izvešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani; izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izvešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Če je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Tržič postavljen pred drogovi teh zastav.

Če je zastava izvešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava Občine Tržič v sredini.

Če je zastava izvešena z več drugimi zastavami, je zastava Občine Tržič:

1. če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,
  2. če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
  3. če so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone, če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu oziroma, gledano od spredaj, na levi strani,
  4. če so zastave razvrščene v skupini – na čelu skupine.
- Določbe izvešanja veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Tržič.

Če se zastava izveša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

#### 17. člen

Če je zastava izvešena na drogu horizontalno, mora biti modro polje zastave zgoraj in belo spodaj.

Če je zastava izvešena na drogu vrtikalno, mora biti modro polje na levi in belo na desni strani zastave.

#### 18. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Tržič.

### IV. NADZOR

#### 19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje komunalni redar Občine Tržič.

### V. KAZENSKA DOLOČBA

#### 20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo,
4. uporablja grb ali zastavo v nasprotju z veljavnim odlokom o javnem redu in miru ali tako, da krni ugled Občine Tržič.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 21. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne oblike simbolov Občine Tržič, morajo v roku enega leta uporabo prilagoditi določilom tega odloka.

#### 22. člen

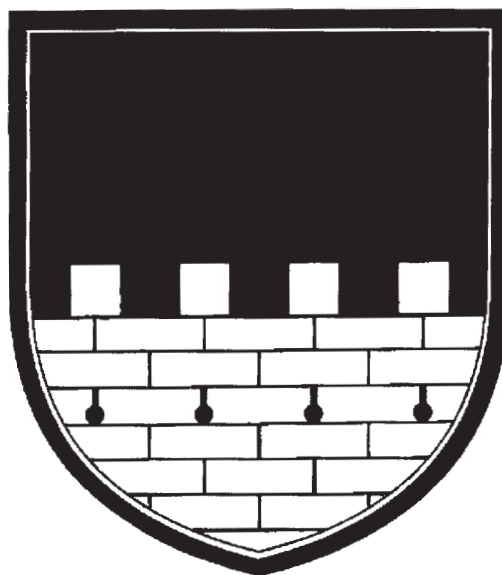
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 069-01/96-02

Tržič, dne 1. oktobra 1997.

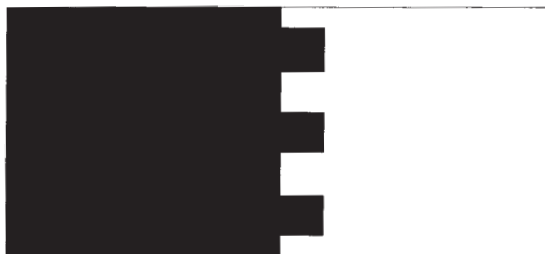
Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič  
**Peter Smuk dipl. inž. l. r.**

### UPODOBITEV GRBA OBČINE TRŽIČ



Barvna koda po lestvici PANTONE:  
modra: Y = 0, M = 35, C = 100, K = 10  
rumena: Y = 100, M = 20, C = 0, K = 0

## UPODOBITEV ZASTAVE OBČINE TRŽIČ



Barvna koda po lestvici PANTONE:  
modra: Y = 0, M = 35, C = 100, K = 10



**3208.**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Tržič na 10. izredni seji dne 1. 10. 1997 sprejel

**ODLOK  
o glasilu Občine Tržič**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ureja prevzem izdajateljstva javnega glasila Občine Tržič, katerega ustanoviteljstvo je z dne 1. 10. 1997 prevzel Občinski svet občine Tržič.

2. člen

Izdajatelj glasila "Tržičan" je Občina Tržič, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzame vse izdajateljske pravice v skladu z zakonom in s tem odlokom.

3. člen

Sedež glasila je Tajništvo Občinskega sveta občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

4. člen

Glasilo ima žig okrogle oblike z besedilom: Republika Slovenija, Občina Tržič z navedbo glasila v sredini pa je grb Tržiča.

5. člen

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Izhaja v slovenskem jeziku in je namenjeno občanom Občine Tržič.

6. člen

Glasilo je brezplačno in ga prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Tržič.

**II. GLAVNI NAMENI IN CILJI GLASILA**

7. člen

Glasilo v skladu s svojo vsebinsko zasnovo in uredniško politiko omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o

dogajanju in življenju v občini ter izražanje mnenj občanov o vseh zadevah, ki se nanašajo na življenje v občini.

8. člen

Z objavljanjem resničnih, objektivnih in celovitih informacij z vseh področij družbenega življenja in dela v občini uresničuje glasilo svoj osnovni namen, naloge in cilje.

**III. ODGOVORNI UREDNIK, POMOČNIK  
ODGOVORNEGA UREDNIKA IN ČLANI  
UREDNIŠTVA**

9. člen

Glasilo ima odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in člane uredništva, ki skupaj tvorijo uredniški odbor glasila. Imenuje jih Občinski svet občine Tržič na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike glasila v skladu s programsko zasnovo glasila.

Pomočnik odgovornega urednika pomaga odgovornemu uredniku pri urejanju in pripravljanju besedil ter skupaj z uredniki oblikuje vsebino posamezne številke.

Odgovorni urednik lahko za čas svoje odsotnosti pooblasti pomočnika odgovornega urednika za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

11. člen

Odgovorni urednik zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev, da v glasilu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča.

12. člen

Za spremljanje področja zgodovine, gospodarstva, kulture, športa, lokalne samouprave, mladinske in lokalne kronike ter razvedrila v Občini Tržič, se imenuje urednike posameznih področij.

13. člen

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter uredniki tega odloka so v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu neodvisni in samostojni.

14. člen

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in člani uredništva smejo zavrniti objavo posameznega prispevka, vendar so dolžni o tem in o razlogih za zavrnitev po obravnavi na uredništvu obvestiti avtorja.

15. člen

Mandat odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in urednikov traja štiri leta.

Osebe iz predhodnega odstavka tega člena so lahko razrešene pred iztekom mandata, če s svojim delom delujejo proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

O razrešitvi odloča organ, pristojen za njihovo imenovanje.

## IV. UREDNIŠTVO

## 16. člen

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter člani uredništva.

Uredništvo vodi odgovorni urednik.

## 17. člen

Uredništvo v skladu s sprejeto vsebinsko zasnovo vodi smotno organizacijo dela.

## 18. člen

Seje uredništva sklicuje odgovorni urednik na svojo pobudo ali na pobudo pomočnika odgovornega urednika ali enega od urednikov, obvezno pa pred izdajo posamezne številke.

Seje uredništva so javne.

## 19. člen

Uredništvo o svojem delu in finančnem poslovanju glasila najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Tržič.

## 20. člen

Organizacijsko tehnične, in administrativne zadeve za glasilo se opravljajo v tajništvu Občinskega sveta občine Tržič.

## 21. člen

Prispevki, objavljeni v glasilu so honorirani.

Nadomestilo za delo odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in drugih urednikov ter višino honorarjev se določa s posebnim aktom, ki ga sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA TER FINANČNO POSLOVANJE GLASILA

## 22. člen

Izdajatelj glasila zagotavlja izdajanje glasila s sredstvi iz proračuna na osnovi finančnega načrta glasila, ki ga za posamezno proračunsko leto predloži uredništvo.

Izdajatelj zagotavlja sredstva sorazmerno številu prejemnikov glasila na njihovem območju.

Sredstva za izdajanje glasila se ustvarjajo tudi z drugimi prihodki, ki jih glasilo ustvari neposredno z objavljanjem ekonomsko-propagandnih sporočil, oglasov, objav, obvestil in drugih objav.

## 23. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

## 24. člen

Iz sredstev za izdajanje glasila so financirani:

- stroški opravljanja organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih opravil
- materialni stroški za delo uredništva
- stroški priprave in tiska časopisa
- stroški dostave časopisa
- avtorski honorarji
- nadomestila za delo odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in urednikov
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem časopisa.

## 25. člen

Finačno poslovanje glasila opravlja finančna služba Občine Tržič. Predlagatelji finančne realizacije in odredbodajlec za glasilo sta odgovorni urednik in pomočnik odgovornega urednika.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor Občine Tržič.

## VI. OBJAVA ČLANKOV PRED VOLITVAMI

## 26. člen

Vse stranke in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje na voljo določen brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila, ter število strank določi uredništvo.

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

## 27. člen

Če stranka oziroma kandidat na volitvah želi objaviti dodatna besedila, so ta fakturirana po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav in razpisov.

## 28. člen

Propagandno gradivo oziroma članki v zvezi z volitvami niso honorirani.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila
- kraj in datum izdaje
- ime in sedež tiskarne ter naklada
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva.

## 30. člen

Temeljno vsebinsko zasnovo določi uredniški odbor glasila.

## 31. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Tržič v predlaganem besedilu.

Št. 013-010/97-08

Tržič, dne 1. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič

**Peter Smuk, dipl. inž. l. r.**

**3209.**

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94 in 20/95 – odl. US RS), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah

(Uradni list RS, št. 32/93), 16. in 80. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95 in 33/97) in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 47/96) je Občinski svet občine Tržič na 10. izredni seji dne 1. 10. 1997 sprejel

## **ODLOK** **o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih** **v Občini Tržič**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določa način in čas pokopa, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, posege na objektih in v prostor na pokopališču, mirovalno dobo za grobove, pogrebne svečanosti in druge zadeve v zvezi s pokopališči na območju Občine Tržič.

#### 2. člen

Na območju Občine Tržič so naslednja pokopališča:

- Tržič,
- Križe,
- Kovor,
- Lom pod Storžičem,
- Leše.

#### 3. člen

V skladu z odlokom o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč ter opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev, se te dejavnosti izvajajo kot izbirne gospodarske javne službe.

### II. UREJANJE POKOPALIŠČ

#### 4. člen

Za vsako pokopališče mora izvajalec javne službe (v nadaljevanju: upravljalec pokopališča) ob sodelovanju in soglasju pristojnega upravnega organa Občine Tržič izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča (v nadaljevanju: pokopališki načrt) z razdelitvijo na pokopališka polja (oddelke), vrste grobov in grobove.

Pokopališka polja, vrste grobov in grobovi morajo biti oštevilčeni. S temi označbami se vsi grobovi vpisujejo v pokopališko knjigo in kartoteko grobov, ki jo vodi upravljalec pokopališča.

Načrt vrstnega reda grobov mora biti javno izobešen na vhodu na pokopališče.

#### 5. člen

Na pokopališčih so naslednje zvrsti grobov:

- klasični (enojni, dvojni, družinski, otroški grobovi in grobnice),
- vrstni grobovi,
- grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela.

#### 6. člen

Razdalja med grobovi in pokopališkimi potmi se določi s pokopališkim načrtom.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih oziroma žarnih zidovih, v obstoječih grobovih ali obstoječih grobnicah.

Žare je dovoljeno shranjevati izven pokopališča le izjemoma, kadar to dopušča zakon.

Anonimni pokopi in raztrosi pepela so dovoljeni le na mestih določenih s pokopališkim načrtom.

#### 7. člen

Dovoljene izmere grobov so naslednje:

1. enojni in vrstni: dolžina najmanj 2,30 m, širina najmanj 1,25 m;
  2. dvojni: dolžina najmanj 2,30 m, širina najmanj 2,50 m;
  3. žarni: dolžina najmanj 0,50 m, širina najmanj 0,50 m.
- Minimalne izmere grobne jame so 2,20 m x 0,80 m x 1,80 m.

Če je v isti grobni jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena tako, da je nad zadnjo krsto najmanj 1,30 m plasti zemlje.

#### 8. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo, zidom oziroma zimzelenim rastlinjem in praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

Na zidove pokopališča ni dovoljeno pritrdjevati novih nagrobnih plošč brez soglasja pristojnega upravnega organa Občine Tržič.

#### 9. člen

Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki in druga obeležja v skladu s pokopališkim načrtom in s soglasjem upravjalca pokopališča.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga obeležja ne smejo segati preko grobnega prostora.

Če najemnik groba postavi ograjo, okvir, nagrobni spomenik ali drugo obeležje v nasprotju z opredelitvami pokopališkega načrta ali brez soglasja upravjalca, mora nepravilnost odpraviti v 30 dneh po prejemu pismenega obvestila upravjalca.

V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi, opravi to upravljalec na stroške najemnika.

#### 10. člen

Zasajanje visokorastočega drevja je dovoljeno le s pristankom upravjalca pokopališča in to na prostorih, ki so za to določeni v pokopališkem načrtu. Okrasno grmičevje je lahko visoko 2 m in ne sme biti prosto rastoče, temveč oblikovano. Dovoljena je zasaditev nizkega grmičevja, trajnic in drugih okrasnih rastlin, ki pa ne smejo segati izven meja groba.

#### 11. člen

Vsako pokopališče mora imeti shrambo za orodje, urejeno smetišče in prostor za pričetek pogrebnih slovesnosti.

Način ureditve iz prvega odstavka tega člena je določen v pokopališkem načrtu.

#### 12. člen

Mrliška veža je prostor, ki je namenjen za umrle do njihovega pokopa oziroma prevoza v kraj pokopa, v njenem sklopu pa je lahko tudi sakralni objekt.

V krajih, kjer na pokopališču ni mrliških vežic, se v skladu z zakonom umrli lahko čuva v mrliških vežicah na pokopališču Tržič, v drugi mrliški vežici v Občini Tržič ali doma.

V mrliški veži, ki je na pokopališču, kjer bo umrli pokopan, mora biti krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega najmanj dve uri pred pričetkom pogrebnih svečanosti.



Če se umrli čuva doma, se lahko prične pogrebna svečanost na domu ali pa se krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega prepelje na poseben prostor na pokopališču, ki je namenjen za pričetek pogrebnih svečanosti.

Uporabo mrliške vežice in njen obratovalni čas določi upravljalec pokopališča s soglasjem pristojnega upravnega organa Občine Trzič.

### III. POKOPALIŠKE STORITVE IN POGREBNE SVEČANOSTI

#### 13. člen

Svojci umrlega so dolžni po ugotovljeni smrti prijaviti pokop upravljalcu pokopališča najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z upravljalcem pokopališča in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb, dogovoriti za točen čas in lokacijo pokopa.

Pokop se ne sme opraviti, če ob prijavi oziroma pred pokopom niso predloženi ustrezni mrliški dokumenti.

Na pokopališčih v Občini Trzič se pokopi lahko opravljajo vsak dan, skladno z dogovorom med upravljalcem pokopališča in svojci umrlega.

#### 14. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, na kraj upepelitve oziroma na pokopališče je dovoljen samo z zato posebej prirejenim vozilom.

V težko dostopnih krajih in v neugodnih vremenskih razmerah se sme umrlega prenesti oziroma prepeljati tudi na drug krajevno običajen način.

#### 15. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, t.j. obreda pokopavanja in ima javni pietetni značaj.

Na željo pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se pokop lahko opravi v najožjem družinskem krogu.

#### 16. člen

O poteku pogrebne svečanosti ter načinu priprave in vodenja le te se dogovorijo svojci umrlega, upravljalec pokopališča in predstavnik verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Pogrebe organizira in opravi upravljalec pokopališča sporazumno z naročnikom.

Za vojaške enote, društva in organizacije, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, se uporabljajo njihova pravila za potek pogreba, kolikor je to v skladu s poprejšnjo voljo umrlega oziroma svojcev in v dogovoru s pokopališko službo.

#### 17. člen

O pogrebni svečanosti je upravljalec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

#### 18. člen

Verski obred s prisotnostjo krste z umrlim ali žare z upepeljenimi ostanki umrlega se na njegovo željo ali na željo sorodnikov opravi pri mrliških vežicah oziroma doma v primerih, ko se umrli čuva doma, v sakralnem objektu in na pokopališču.

#### 19. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom krste z umrlim ali žare z upepeljenimi ostanki umrlega z mrliškega odra v mrliški vežici oziroma drugega mesta začetka pogrebne svečanosti v skladu s tem odlokom.

Udeleženci sprevoda se praviloma razporedijo na naslednji način:

1. Cerkevni sprevod: križ, zastava, prapori, predstavniki društev, cvetje in venci, pevci, odlikovanja, duhovnik, krsta ali žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.

2. Civilni in državni sprevod: zastava, prapori, predstavniki društev, cvetje in venci, pevci, odlikovanja, krsta ali žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.

Udeleženci sprevoda se lahko razporedijo tudi na drugačen način, če je to v skladu s krajevnim običajem.

#### 20. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti se razvrstijo ob grobu tako, da so neposredno ob njem svojci pokojnika, zastavonoše in praporščaki ter nosači odlikovanj in priznanj, nato pa drugi udeleženci.

V primeru verskega pokopa se neposredno ob grobu razvrstijo tudi predstavniki verske skupnosti in opravijo verski obred.

#### 21. člen

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje častna enota s strelnim orožjem, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba. Častna salva se izstrelji pred zaključkom pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje traja med pogrebno svečanostjo do deset minut oziroma s prekinitvami do petnajst minut, v primeru verskega pogreba pa v skladu s predpisi verske skupnosti.

#### 22. člen

Upravljalec pokopališča je dolžan grob zasuti in začasno urediti najkasneje dve uri po končani pogrebni svečanosti.

#### 23. člen

Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, določi in postavi upravljalec enotno obeležje predpisano s pokopališkim načrtom, pri tem pa mora upoštevati življenjski nazor umrlega.

#### 24. člen

Ponoven pokop v isti grob je mogoč po poteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let. Upravljalec pokopališča lahko v pokopališkem načrtu določi tudi daljšo dobo, glede na značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče. Mirovalna doba se ne upošteva za žarne grobove.

Prekopi se opravijo v skladu z zakonom in dovoljenji pristojnih organov.

Upravljalec je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljalec izročiti upravičencu oziroma občini.

## IV. RED NA POKOPALIŠČU

#### 25. člen

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljalec pokopališča.

Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov.

Upravljalec pokopališča in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik.

## 26. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma mrliške vežice se mora vesti tako, da ne žali spoštovanja do umrlih oziroma svojcev umrlih.

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, kajenje v mrliški veži, hoja po grobovih in podobno;
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaževanje pokopališkega prostora in poškodovanje objektov v območju pokopališča;
- poškodovanje grobov, nasadov, objektov in predmetov na območju pokopališča;
- sajenje in odstranjevanje drevja brez dovoljenja upravljalca pokopališča;
- odujevanje predmetov iz drugih grobov, objektov in prostorov na območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na pokopališču v času pogreba;
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil izvajalcev pokopaliških dejavnosti;
- opravljati prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih del na pokopališču brez predhodne najave teh del pri upravljalcu pokopališča;
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča.

## 27. člen

Najemniki grobov oziroma grobnic so dolžni skrbeti za njihovo vzdrževanje tako, da se s tem ohranja kulturni in estetski izgled pokopališča.

Upravljalca pozove najemnika čigar grob je zanemaren, na ureditev groba v roku 30 dni od prejema pisnega poziva. V nasprotnem primeru grob uredi upravljalca pokopališča na stroške najemnika.

## V. SKLENITEV NAJEMNE POGODBE ZA GROB

## 28. člen

Najemne pogodbe za grobove sklepa upravljalca pokopališča v skladu s tem odlokom in odloki, ki urejajo način in pogoje izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč ter opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev.

Najemne pogodbe se sklepajo za nedoločen čas, podaljšujejo pa z vsakoletnim plačilom najemnine.

## 29. člen

Najemna pogodba za grob mora vsebovati:

- podatke o grobu in najemniku groba,
- obveznosti najemnika groba in upravljalca,
- višino najemnine,
- rok rednega plačila,
- druge določbe.

## 30. člen

Upravljalca pokopališča razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik groba po predhodnem pisnem opozorilu ne poravnava letne najemnine oziroma morebitne obveznosti iz 27. člena tega odloka,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščeni grob do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Najemnik groba iz razveljavljene pogodbe mora odstraniti opremo groba v 30 dneh po razveljavitvi najemne pogodbe. Kolikor ne odstrani opreme v določenem roku, jo po predhodnem pisnem opozorilu najemnika grobnega prostora, odstrani upravljalca pokopališča na stroške najemnika groba.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne odaje groba drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljalca pokopališča.

V primeru smrti najemnika groba, se morajo dediči v roku dveh mesecev izjaviti o novem najemniku groba.

## VI. DRUGE DOLOČBE

## 31. člen

Upravljalca pokopališča ima pravice in obveznosti:

- ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- določi prostor, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom in versko skupnostjo, če gre za verski pogreb,
- opravlja pokope in prekope,
- oddaja grobove v najem in o tem sklepa najemne pogodbe ter vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- skrbi za red in čistočo v mrliški veži in na pokopališču ter za vzdrževanje objektov in naprav, poti, zelenic in ograje na pokopališču,
- skrbi za zasutje groba,
- vodi kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- skrbi za grobove in druge objekte iz drugega odstavka tega člena, če ni z drugim odlokom drugače določeno,
- skrbi za to, da ob pokopu, prekopu in urejanju pokopališča ne poškoduje grobov,
- ponuditi najemniku novo lokacijo v primeru razveljavitve najemne pogodbe iz razloga določenega v tretji alineji 30. člena in
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Občinski svet občine Trzič opredeli grobove oziroma druge objekte na pokopališčih, ki so za Občino Trzič izrednega kulturnega oziroma zgodovinskega pomena s posebnim odlokom.

## VII. KAZENSKKE DOLOČBE

## 32. člen

Z denarno kaznijo od 15.000 do 150.000 SIT se kaznuje upravljalca pokopališča, če ravna v nasprotju s 4., 6., 7., 11. členom, tretjim in petim odstavkom 12. člena, drugim odstavkom 13. člena, prvim odstavkom 14. člena, 17. členom, prvim odstavkom 21. člena, 22. členom, 23. členom, 24. členom, s prvim odstavkom 25. člena in prvim odstavkom 31. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 33. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena, 10. členom, drugim odstavkom 25. člena, 26. členom in prvim odstavkom 27. člena.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 34. člen

Uresničevanje tega odloka nadzoruje pristojni upravni organ Občine Tržič ter pristojne inšpekcijske službe.

## 35. člen

Do sprejetja in uveljavitve ustreznih aktov iz 3. člena tega odloka izvajajo gospodarsko javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč ter opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti dosedanji izvajalci.

## 36. člen

Upravljalci pokopališča morajo uskladiti svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

## 37. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati odlok o pogrebnih svečanostih v Občini Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/79), odlok o spremembi odloka o pogrebnih svečanostih v Občini Tržič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/87), odlok o spremembi odloka o pogrebnih svečanostih (Uradni list RS, št. 23/88), odlok o pokopališkem redu (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/86) in odlok o spremembi odloka o pokopališkem redu (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/88).

## 38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-010/97-07

Tržič, dne 1. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Tržič

**Peter Smuk, dipl. inž. l. r.**

**VIDEM****3210.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94 in 70/95) in 19. člena statuta Občine Videm (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni list RS, št. 23/97)

**r a z p i s u j e m****volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Videm**

1. Volitve v krajevne skupnosti, in sicer KS Sela in KS Dolena.

2. Za dan razpisa volitev s katerim začnejo teči roki za volilna opravila se šteje 23. 9. 1997.

3. Za izvedbo volitev skrbijo volilna komisija Občine Videm in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 49/97

Videm, dne 17. oktobra 1997.

Župan  
Občine Videm  
**Franc Kirbiš, inž. l. r.**

**VODICE****3211.**

Na podlagi 3., 9. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 54. ter 55. člena statuta Občine Vodice je Občinski svet občine Vodice na 8. izredni seji dne 13. oktobra 1997 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za ustanovitev vaških skupnosti v Občini Vodice**

## 1. člen

Občinski svet občine Vodice razpisuje obvezujoč referendum za ugotovitev volje občanov glede delitve občine na ožje dele.

## 2. člen

Referendum bo 23. novembra 1997 od 7. do 19. ure, na volilnih mestih, ki jih bo določila občinska volilna komisija.

## 3. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

Izid glasovanja se objavi v Uradnem listu RS.

## 4. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani Občine Vodice, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Vodice.

## 5. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

Ali soglašate, da se Občina Vodice razdeli na naslednje vaške skupnosti: Bukovica-Utik (k.o. Bukovica), Selo-Šinkov Turn (k.o. Šinkov Turn, k.o. Vesca), Repnje (k.o. Repnje), Skaručna-Polje (k.o. Skaručna, k.o. Polje), Zapoge (k.o. Zapoge), Vodice (k.o. Vodice).

ZA

PROTI

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z razdelitvijo Občine Vodice na vaše skupnosti: Bukovica-Utik (k.o. Bukovica), Selo-Šinkov Turn (k.o. Šinkov Turn, k.o. Vesca), Repnje (k.o. Repnje), Skaručna-Polje (k.o. Skaručna, k.o. Polje), Zapoge (k.o. Zapoge), Vodice (k.o. Vodice).

## 6. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Vodice.

## 7. člen

Poročilo o izidu referendumu in sklep o spremembi statuta ter spremembe statuta Občine Vodice se objavijo v Uradnem listu RS.

## 8. člen

Za datum referendumu se določi 23. november 1997. Ta sklep začne veljati na dan objave v Uradnem listu RS.

Št. 1004/97

Vodice, dne 23. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Vodice  
**Alojz Kosec** l. r.

**VRHNIKA****3212.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 9. 10. 1997 sprejel

**ODLOK**  
**o zazidalnem načrtu za del območja urejanja VII/2**  
**Vrtec Vrhnika**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za del območja urejanja VII/2 Vrtec Vrhnika, ki ga je na podlagi prvonagrajene rešitve urbanistično arhitektonskega natečaja izdelal Primis Vrhnika, d.d., avgusta 1997 pod št. 38/97.

## 2. člen

Zazidalni načrt obravnava nadomestno gradnjo pogorelega vrtca Antonije Kucler na Vrhniki.

## 3. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

- besedilo odloka o zazidalnem načrtu,
- obrazložitev odloka,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- izsek iz dolgoročnega družbenega plana,
- geodetski in katastrski načrt M 1 : 500,
- posnetek komunalnih vodov M 1 : 500,
- rušitve, prestavitve M 1 : 500,
- zazidalna situacija, urbanistični pogoji, numerični podatki M 1 : 500,
- prometna ureditev M 1 : 500,
- komunalna ureditev M 1 : 500,
- ureditev zelenih površin M 1 : 500,
- predlog parcelacije M 1 : 500,
- idejna zasnova objekta M 1 : 500.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 4. člen

Območje urejanja obsega dele parc. št.: 2788/5, 2788/8, 2785/1, 2785, 2785/5, 2785/8, 2785/9, 2785/10, 2785/11, 2785/13, 2785/14, 2779/3 in 2783/1. Vse parcele so v k.o. Vrhnika.

Meja poteka iz izhodiščne točke na meji parcele 2788/8 v smeri urinega kazalca najprej proti SV po meji parcel 2788/8 in 2788/14 do vogalne točke, koder se obrne proti JV in prečka parceli 2788/14 in 2785/2. Pri prečkanju parcele 2785/2 se zalomi še proti SV in nato proti JV. V tej smeri prečka še parceli 2779/3 in 2783/1. V točki na parceli 2783/1 preide iz ravne v elipsasto polkrožno linijo in kot taka prečka parcele 2783/1, 2785/1, 2785/10 in še enkrat 2785/1. Iz točke na tej parceli preide spet v ravne linije. V smeri proti SZ prečka parceli 2785/1 in 2785/2. V vogalni točki se obrne proti JZ in prečka parceli 2785/2 ter 2785/9. V točki na meji parcele 2785/9 se obrne proti SZ in se s potekom po meji parcele 2785/9, preko parcele 2785/5, po meji parcele 2785/7 ter preko parcel 2788/5 in 2788/8 zaključi v izhodiščni točki.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

## 5. člen

Zazidalno območje je namenjeno gradnji objektov družbenih dejavnosti (šolstvu, otroškemu varstvu, zdravstvu...).

Izjemoma so, če ne povzročajo motenj osnovni dejavnosti, dovoljeni naslednji posegi: gradnja objektov za šport in rekreacijo, kadar so le-ti namenjeni za množično rekreacijo in so stalno uporabljani, urejanje odprtih površin, kot so zelenice, pešpoti, počivališča z mikrourbano opremo, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez, vodnogospodarske ureditve ter postavljanje pomožnih objektov, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

Dovoljena je dopolnilna gradnja istovrstnih objektov, nadzidave in prizidave po določilih posebnih meril in pogojev.

## 6. člen

Posegi ne smejo poškodovati dendroloških spomenikov, ki se nahajajo v zazidalnem območju.

Odstranjena plodna zemlja se deponira in ustrezno uporabi.

Projektna dokumentacija mora upoštevati zakonodajo, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravilnik o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir.

Požarno varnost zagotavljajo: interventna pot široka min 3,5 m, hidrantna mreža v obliki zanke, priključena na obstoječi vodovod pod Tržaško cesto, zasilni izhodi in delovne površine za gasilsko opremo ter prostor za evakuacijo ljudi. Dokončne pogoje in usmeritve določi študija požarne varnosti, ki je sestavni del projektne dokumentacije.

Potresna varnost mora upoštevati VIII. stopnjo po MSK lestvici.

## IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

## 7. člen

Območje urejanja obravnava stavbno zemljišče vrtca ter del funkcionalnega zemljišča šole in javne mestne površine.

Gradbena parcela je sestavljena iz zazidane površine v velikosti ca. 2200 m<sup>2</sup> in funkcionalnega zemljišča v velikosti ca. 4500 m<sup>2</sup>. Funkcionalno zemljišče obsega: interna igrišča, ograjeno skupno igrišče, gospodarsko dvorišče, parkirno površino, zelenice, dostopne poti in dovozno cesto.

Obraavnani del funkcionalnega zemljišča šole obsega urejen dovoz in parkirni prostor.

Javna površina je urejena s parkirnimi prostori in dovozom, ki omogoča dostop dostavnim vozilom na gospodarski dvorišči šole in vrtca.

Glavni uvoz je po obstoječem uvozu iz Tržaške ceste, glavna dostopa sta po novi prometni poti, ki povezuje Tržaško cesto in Janezovo vas.

Lego objekta določata pravokotni osi: os 1 in os 2, ki potekata v simetrični osnovni šole in glavne peš poti v športnem parku.

Objekt je zasnovan simetrično glede na os 1. Od gabarita osnovne šole lahko odstopa max 5 m. Od osi 2 je proti JV odmaknjen min. 9,75 m.

Ograja skupnega igrišča mora biti odmaknjena od začetka brežine Ljubljance min. 15 m.

Višinski gabarit vrtca je P + 1 + M.

Kota utrjenih površin je 292,40 m, kota pritličja je 292,55 m, kota skupnega igrišča se prilagodi obstoječemu terenu in ureditvi prometne poti med Tržaško cesto in Janezovo vasjo.

Streha je enokapna v naklonu 10 do 15 stopinj, krita z bakrom in delno s prozorno PVC kritino.

Konstrukcija je armirano betonska in zidana z opeko.

Fasade so ometane, obdelane z zaglajenim ometom in barvane po predlogu barvne študije.

Odprtine so, glede na namembnost posameznih prostorov, kombinirane z večjimi steklenimi površinami in orientirane proti JV.

Objekt je sestavljen iz ločenih oddelkov s prostori za varstvo max. 350 otrok, upravno gospodarskimi prostori s kuhinjo za pripravo 540 kosil in pralnico za vse oddelke. Oddelki so med seboj povezani z notranjo ulico in stopnišči.

Oddelke sestavljajo:

– v pritličju,

– upravno gospodarski prostori tlorisne površine 510 m<sup>2</sup>,

– notranja ulica tlorisne površine 143 m<sup>2</sup>,

– štiri enako veliki oddeleki za mlajše otroke tlorisne površine 1472,80 m<sup>2</sup>.

– v nadstropju:

– upravni prostori tlorisne površine 278,40 m<sup>2</sup>,

– štiri enako veliki oddeleki za starejše otroke tlorisne površine 1472,80 m<sup>2</sup>.

– v medetaži:

– dodatne igralnice skupne tlorisne površine 600 m<sup>2</sup>.

Tlorisni gabarit objekta je okvirne velikosti 44,5 x 65 m.

Zunanje igralne površine sestavljajo interna igrišča ob posameznih oddelkih in skupno igrišče. Jaslični oddelki imajo ograjene in zasenčene terase.

Igrišča so urejena in opremljena z ustrežno opremo. Skupno igrišče je ograjeno s transparentno ograjo.

Zelene površine se uredijo skladno z zasnovo, prikazano v grafični prilogi.

Javne površine so obdelane: z asfaltom (dovozna pot, javno parkirišče in gospodarsko dvorišče vrtca), s kombinacijo granitnih kock in zatravljenih površin (parkirni prostori na funkcionalnem zemljišču vrtca in šole) ter s tlakom (dostopi do posameznih vhodov v objekt).

#### IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

##### 8. člen

Prometna zasnova delno ohranja obstoječo prometno ureditev.

Dovozna pot je široka 6 m in speljana po obstoječem parkirnem prostoru od Tržaške ceste do gospodarskega dvorišča šole in vrtca.

Nove parkirne površine so urejene na funkcionalnem zemljišču šole (15 PM) in vrtca (15 PM) ter v nadaljevanju obstoječega parkirišča (32 PM). Parkirna mesta ob šoli in vrtcu so nameščena ob zelenici, ki obroblja glavno peš pot.

V zazidalnem območju se obvezno uredijo: peš pot vzporedna s Tržaško cesto, del prometne poti, ki bo povezovala Janezovo vas in dostopi do glavnih vhodov v posamezne oddelke.

##### 9. člen

Pogoji za oskrbo z energijo in vodo, za odvajanje voda in za priključek na telekomunikacijsko omrežje:

Električni, vodovodni in telekomunikacijski priključki so obstoječi in se prilagodi novi zazidalni situaciji.

Objekt bo oskrbovan s plinom iz predvidenega mestnega plinovoda.

Odpadne vode se odvajajo ločeno. Fekalne vode se odvedejo v predviden skupni kanal. Le-ta bo zbiral odpadno vodo vrtca, osnovne šole in občine in jo odvajal v že zgrajeni del tlačnega kanala S, ki je v generalni rešitvi kanalizacijskega omrežja Vrhniko predviden za odvod odpadnih vod v centralno čistilno napravo na Tojnicah. Podana rešitev se izvede skladno z lokacijskim načrtom za pretočni bazen meteoritnih vod na Lošci (Uradni list RS, št. 27/96), ki predvideva izgradnjo tlačnega cevovoda in pretočnega bazena.

Čista meteorna voda se odvaja v Ljubljano po obstoječi kanalizaciji, ki se po potrebi obnovi.

Meteorna voda z utrjenih površin se predhodno prečisti v lovilcu olj in odvaja v urejeno meteorno kanalizacijo, ki služi obstoječemu parkirišču ob šoli.

Javne površine so razsvetljene s svetilkami javne razsvetljave. Funkcionalno zemljišče vrtca je po potrebi razsvetljeno s stenskimi svetilkami.

#### V. DRUGI POGOJI

##### 10. člen

Obstoječi spomenik se prestavi ob JZ fasado B oddelka. Zasnova objektov in zunanjih površin mora zagotoviti vzgojnemu osebju čimboljši pregled nad otroci.

Vhodi za mlajše otroke morajo biti ločeni od vhodov za starejše otroke.

Vhodi v gospodarski objekt morajo biti funkcionalno ločeni.

Za dostavo hrane v nadstropje se predvidi dvigalo.

Mestni plinovod, ki je predviden za oskrbo širšega območja vrtca se mora zgraditi sočasno z zazidalnim načrtom.

Obvezno je zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov. Prostor za zabojnike je ob gospodarskem dvorišču. Prostor je ograjen in zaščiten s streho.

Ob levem bregu mora ostati nezazidan pas ob Ljubljani vsaj 25 m. Brežina pa naj bo hortikulturno čim bolj naravno urejena.

Nagib brežine naj ne bo strmejši od 1:2,5. Vse eventualne obstoječe usade je sanirati pred ureditvijo obrežja.

## 11. člen

Tolerance:

- dovoljene so tolerance tlorisnega gabarita: v vodoravni smeri do max.a + 5 m in pravokotni smeri do max. 2,5 m, ob najnem upoštevanju urbanističnih pogojev,
- dovoljene so spremembe dejavnosti po etažah v okviru osnovne namembnosti posameznega dela objekta,
- dovoljene so smiselne tolerance v poteku tras infrastrukturnih objektov in naprav in njihovem dimenzioniranju.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE

## 12. člen

Zazidalni načrt se izvede v eni etapi.

## VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 13. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta.

Če se pogoji v naslednjih fazah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo. Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu zazidalnemu načrtu, je potrebno zazidalni načrt novelirati.

Objekt in zunanja ureditev morata biti izvedena istočasno.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 14. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu KS Vrhnika.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-13/97

Vrhnika, dne 10. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb l. r.**

—————

**3213.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 9. 10. 1997 sprejel

## O D L O K

## o lokacijskem načrtu prometne ureditve območja med Tržaško cesto in Janezovo vasjo

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt prometne ureditve območja med Tržaško cesto in Janezovo vasjo, ki ga je izdelal Primis Vrhnika, d.d. pod št. 39/97 v avgustu 1997.

## 2. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

- besedilo odloka o lokacijskem načrtu,
- obrazložitev odloka,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- izsek iz plana M 1:5000,
- geodetski in katastrski načrt M 1:500,
- geodetski načrt komunalnih vodov M 1:500,
- ureditvena situacija, urbanistični pogoji, numerični podatki M 1:500,
- ureditev zelenih površin in komunalna ureditev M 1:500,
- predlog parcelacije M 1:500,
- idejna zasnova mostu M 1:200,
- idejna zasnova vhoda na most M 1:100.

## II. MEJA OBMOČJA

## 3. člen

Lokacijski načrt obsega naslednje parcele ali njihove dele v k.o. Vrhnika: 2785/2-del, 2785/7, 2785/13, 2785/14, 2785/12, 2788/5-del, 2785/9, 2785/8-del, 2785/1-del, 2785/10-del, 2894/4-del, 2865/4-del in 1756/1-del.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

## 4. člen

Lokacijski načrt obravnava prometno ureditev območja, med Tržaško cesto in Sternenovo cesto v Janezovi vasi, vključno z novim mostom čez Ljubljaničo ter prenovo okolice objekta Osnovne šole Ivana Mraka.

## 5. člen

Prometna ureditev obsega izvedbo poti za peš in kolesarski promet in površine za mirujoči promet. Poti morajo v izrednih razmerah omogočati enosmerni motorni promet:

- pot v Janezovo vas je na celotni dolžini, vključno s hodno površino mostu, široka min. 3,50 m,
- mostna odprtina mora biti široka min. 30 m. Nosilna konstrukcija nima sredinske podpore. Spodnji rob konstrukcije mora biti min. 0,50 m nad koto stoletne visoke vode, ki je na koti 291,64 m.,
- pot vzporedna s Tržaško cesto je široka min. 2,5 m.,
- površine za mirujoči promet imajo urejen dovoz in parkirne prostore. Dovoz pri dvostranskem parkiranju je širok 6 m, parkirni prostori so veliki 2,5 x 4,5 m in 2,5 x 5 m.

## 6. člen,

Vpliv gradbenih posegov mostu v vegetacijo ob Ljubljaniči mora biti zmanjšan na najmanjšo možno mero.

Dendrološki spomeniki na območju šole se zavarujejo pred možnimi vplivi novih posegov.

Odstranjena plodna zemlja se ustrezno deponira in po končanih posegih ponovno uporabi.

Zaščito pred požarom zagotavljajo naravna voda in bližina hidrantne mreže v območju predvidenega vrta.

Spomenik Antonije Kucler se prestavi na zelenico ob JZ fasadi B oddelka novega vrta.

Obstoječi zid ob parkirišču se v celoti odstrani.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

##### 7. člen

Pot v Janezovo vas se priključi na pločnik ob Tržaški cesti in na vozišče Sterneneve ceste. Njena os-os (3) poteka od Tržaške ceste do interventne poti ob vrtu v ravni črti, od tod preko Ljubljance do Sterneneve ceste v rahli krivulji z  $R = \text{ca. } 100 \text{ m}$ .

Pot je makadamska.

##### 8. člen

Pot vzporedna s Tržaško cesto predstavlja del nadaljevanja obstoječe poti v športnem parku, ki se bo predvidoma zaključila v križišču pri Črnem orlu. Njana os-os (2) – lahko nekoliko odstopa od osi obstoječe poti in je vzporedna z objektom osnovne šole. Hodna površina je na koti 292,40 m. Pot je makadamska, obojestransko omejena z robniki.

##### 9. člen

Križišče obeh poti je poudarjeno s pavilijonom tlorisnih dimenzij min. 5 x 5 m. Streha je štirikapnica v naklonu 40 stopinj in krita z enako kritino kot je na mostu. Višina kapi mora omogočati prehod intervencijskim vozilom.

##### 10. člen

Parkirna površina z 32 parkirnimi mesti je urejena kot nadaljevanje obstoječega parkirišča.

##### 11. člen

Most je lesen in pokrit s streho. Razpon mostu je 33 m, svetla širina hodne površine je 3,50 m. Nosilna konstrukcija je lesen lepljen nosilec okvirnih dim. 0,25 x 1,10 m. V sredini je konstrukcija nadvišana za ca. 0,5 m. Višina nosilca je istočasno oblikovana ograja višine 1,10 m. Hodna površina je vsaj 0,25 m nad spodnjim robom nosilca. Streha je simetrična dvokapnica z naklonom 40 stopinj. Kritina je bobrovec ali deckra v obliki bobrovca. Kapna lega je na višini 2,65 m merjeno od spodnjega roba nosilca.

Temeljenje se izvede na podlagi geomehničnega poročila in statičnega izračuna.

Pred vhodom na most sta posebej oblikovani površini:

– vhodna površina na Vrhniku je makadamska na utrjenem nasipu do kote 292,40 m. Oblikovana je kot krog s premerom 7 do 8 m, ki ima stopničasta izhoda na predvideno pot ob Ljubljanci,

– vhodna površina v Janezovi vasi je izravnana s terenom na višini 292,40 m. Oblikovana je v kvadratu s stranico od 7 do 8 m; pohodna površina je tlakovana z opeko,

– obe površini sta ograjeni z zidano ograjo višine 1,10 m. Ograja je oblikovana z opečnimi stebri in zidanim polnilom. Polnilo je mreža iz opeke, sestavljene v vzorcu, ki je najbolj pogost v okoliškem prostoru. Zaključek je enotna betonska kapa.

##### 12. člen

Funkcionalno zemljišče Osnovne šole Ivana Mraka je urejeno kot park ob Tržaški cesti in gospodarsko dvorišče na JV strani objekta:

– park oblikujejo zelene površine, obdane z živo mejo osrednja ploščad z obstoječim vodnjakom usmerja k glavni vhodu, je tlakovana in opremljena z vrtnimi klopami,  
– gospodarsko dvorišče ima urejeno dostopno površino s parkirnimi prostori; ob dovozni cesti je urejen prostor za pokriti kolesarnici.

##### 13. člen

Zelene površine tvorijo:

– niz gabrov od Tržaške ceste do križišča obeh poti,  
– drevored lip ob poti v Janezovo vas od križišča obeh poti do mostu,  
– vrbe žalujke ob mostu,  
– jesenov drevored ob poti vzporedni s Tržaško cesto,  
– vrsta rdečih bukev v parku šole,  
– ob pavilijonu in na dvorišču šole so kostanji,  
– ostale površine so travnate in zasajene z nizkimi grmičevjem.

#### V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

Del obstoječe kanalizacije je zaradi vplivov posegov potrebno prestaviti na ustrežnejšo mesto.

Padavinska voda z asfaltiranih površin se prečisti v lovilcu olj in odvaja v obstoječo meteorološko kanalizacijo.

Pot v Janezovo vas je osvetljena z visokimi svetilkami. Most ima na strešni konstrukciji v osi slemena viseče svetilke.

Priključek je na javno razsvetljavo v Tržaški cesti.

#### VI. DRUGI POGOJI

##### 14. člen

Vstop na most v Janezovi vasi se do rekonstrukcije Sterneneve ceste ustrezno prometno označi in zaščiti.

1. V območju mostu je brežine potrebno ustrezno utrditi, da se prepreči erozijo in to vse do višine 100 l katastrofalne vode.

2. Ob gradnji novega mostu je potrebno tudi sanirati eventualne usade na brežinah vsaj 10 m gor in dolvodno mostu.

#### VII. ETAPE IZVAJANJA

##### 15. člen

Vsi načrtovani posegi se izvedejo v eni etapi.

#### VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

##### 16. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila lokacijskega načrta. Če se pogoji v naslednjih fazah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo. Če spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu zazidalnemu načrtu, je potrebno zazidalni načrt novelirati.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 17. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na se-dežu KS Vrhnika.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-20/97

Vrhnika, dne 10. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

## 3214.

Na podlagi 11. in 103. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92), pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 31/96), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) ter 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 9. 10. 1997 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem**  
**v Občini Vrhnika**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem;
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer;
- normativi in standardi za socialna stanovanja;
- postopek za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem.

## II. SPLOŠNI POGOJI

## 2. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima stalno bivališče v Občini Vrhnika najmanj pet let in na tem naslovu tudi dejansko prebiva razen, če na začasnem naslovu biva zaradi izjemne oddaje po 32. členu tega pravilnika;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oziroma lastnik – solastnik primerne stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik – solastnik neprimerne stanovanja;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja ali lastnik druge nepremičnine;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov za katerega se rešuje stanovanjsko vprašanje ni bil imetnik stanovanjske pravice oziroma najemnik stanovanja, ki mu je bil omogočen odkup po pogojih stanovanjskega zakona in je le-tega odtujil;

- da prosilec ali kdo izmed ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega stanovanjskega vprašanja oziroma vrnilo zpraznjeno stanovanje ali zamenjal primerno stanovanje in zato prejel 30% od vrednosti stanovanja;

- da prosilec ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji;

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje niso lastniki ali solastniki podjetja oziroma nosilci obrti, razen v primeru samozaposlitve krajše od enega leta;

- da prosilec ali kdo izmed ožjih družinskih članov ni bil najemnik občinskega stanovanja pa mu je bilo najemno razmerje zaradi krivdnih razlogov odpovedano.

## 3. člen

Za ožje družinske člane se štejejo:

- zakonec prosilca ali oseba, ki s prosilcem živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki je po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo (nepretrgoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa);

- otroci oziroma posvojenci prosilca ali osebe, ki s prosilcem živijo v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti;

- starši in posvojitelji prosilca ali osebe, ki s prosilcem živijo v dalja časa trajajoči življenjski skupnosti;

- osebe, ki jih je prosilec po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžan preživljati.

## III. POSEBNI POGOJI

## 4. člen

Upravičenci za pridobitev najemnih socialnih stanovanj so občani in družine z nižjimi dohodki, ki nimajo ustreznega stanovanja in izpolnjujejo pogoje in merila po tem pravilniku.

Prosilci so upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja pod pogojem, da skupni prihodek na družinskega člana ne presega višine določene po 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki znaša:

- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29% zadnje znane povprečne plače v državi;

- za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta starosti 34% zadnje znane povprečne plače v državi;

- za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42% od zadnje znane povprečne plače v državi;

- za odrasle osebe 52% zadnje znane povprečne plače v državi.



## IV. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

## 5. člen

Do uveljavitve normativov in standardov iz 11. člena Stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem, uporabljajo naslednji površinski normativi:

Glede na število družinskih članov lahko upravičenci pridobijo v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina, največ do	Struktura stanovanja
1	24 m <sup>2</sup>	soba ali garsonjera
2	30 m <sup>2</sup>	garsonjera ali enosobno
3	55 m <sup>2</sup>	enosobno ali dvosobno
4	65 m <sup>2</sup>	dvosobno s kabinetom ali trisobno
5	70 m <sup>2</sup>	trisobno ali trisobno s kabinetom

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ do 5 m<sup>2</sup>.

## 6. člen

Če se upravičencu dodeli starejše stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov in sicer za 10 m<sup>2</sup>.

## 7. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske in socialno zdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki terja trajno nego in podobno.

## 8. člen

Od površinskih standardov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopa navzdol v primeru, da po sprejetem prednostnem vrstnem redu ni večjega stanovanja in upravičenec poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih normativov odloča občinska uprava upošteva predhodno mnenje Centra za socialno delo Vrhnika.

## 9. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti, upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje ima invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk prednost pred drugimi prosilci.

## V. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

## 10. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem se točkujejo in se nanašajo na:

- stanovanjske razmere;
- število ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo;
- socialne razmere;
- zdravstvene razmere.

## 11. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

- |   | točk |
|---|------|
| 1. stanovanjski status:   |      |
| – prosilec je brez stanovanja (3. člen stan. zakona), kar dokazuje s pravnomočno sodno odpovedjo ob vložitvi vloge  | 180  |
| – prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik  | 150  |
| – prosilec stanuje z družino pri starših in sorodnikih  | 120  |
| 2. kvaliteta bivanja  |      |
| – bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki   | 120  |
| – bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju  | 64   |
| – bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju.   | 20   |
| Za stanovanje nižje kategorije se šteje stanovanje brez elektrike, vode, sanitarij.   |      |
| Podstrešno stanovanje se točkuje samo v primeru manj kvalitetnih pogojev bivanja, kot so nestandardno nizki stropi, stanovanje brez toplotne izolacije, dotrajana streha ipd. |      |
| 3. stanovanjsko površino  |      |
| – do 4,5 m <sup>2</sup> na družinskega člana  | 120  |
| – od 4,6 m <sup>2</sup> do 8,5 m <sup>2</sup> na družinskega člana  | 80   |
| – od 8,6 m <sup>2</sup> do 12,5 m <sup>2</sup> na družinskega člana   | 60   |
| – od 12,6 m <sup>2</sup> do 16 m <sup>2</sup> na družinskega člana  | 20   |
| 4. neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:  |      |
| – stanovanje brez sanitarnih prostorov  | 40   |
| – stanovanje brez kuhinje   | 35   |
| – stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja   | 20   |
| – stanovanje s souporabo kuhinje  | 20   |
| 5. funkcionalnost stanovanja  |      |
| – stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)   | 60   |
| – stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča   | 20   |
| – stanovanje z nestandardno visokimi stropovi (nad 3 m).  | 10   |

## 12. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- |  | točk |
|--|------|
| – družina z dvema ali več mladoletnimi otroci          | 60   |
| – družina z enim mladoletnim otrokom                   | 30   |
| – družina z ožjim družinskim članom, starim nad 65 let | 30   |

## 13. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- |  | točk |
|--|------|
| – ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) | 70   |
| – status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec)                        | 50   |

- ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nezaposljiv 30

## 14. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
- trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

## 15. člen

Pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem se upošteva še naslednja merila:

- za družino v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 90
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljeno z izvidom in mnenjem pristojne komisije 60

## 16. člen

Pri točkovanju posamezne vloge prosilca, se več alinej hkrati točkuje le kjer se pogoji navedeni v alineji med seboj ne izključujejo.

## 17. člen

Pri ocenjevanju vloge se upošteva tudi čas stalnega bivanja prosilca v Občini Vrhnika do dneva razpisa:

- do 15 let 0
- od 15 do 20 let 20
- od 20 do 30 let 40
- od 30 do 40 let 60
- nad 40 let 80

## VI. OBLIKOVANJE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

## 18. člen

Občina oddaja socialna stanovanja v najem na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

## 19. člen

Razpis, ki ga oblikuje občinska uprava mora določati zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
- število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpeložljivosti teh stanovanj;
- razpisni rok.

## 20. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu;
- potrdilo o stalnem bivališču in potrdilo o skupnem gospodinjstvu;
- podatke o vseh denarnih prejemkih;
- potrdilo o premoženjskem stanju, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
- najemno oziroma podnajemno pogodbo;
- drugo z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazujejo stanovanjske, premoženjske, socialne in zdravstvene razmere.

## 21. člen

Uprava prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih.

Uprava določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vlog. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku oziroma za katere uprava ugotovi, da je udeleženec navedel neresnične podatke ter prepozno prispele vloge se zavržejo s sklepom.

Dokler predpisan rok za dopolnitev vlog ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem.

## 22. člen

Župan občine imenuje štiričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem.

- V komisijo se imenuje za člane:
- dva delavca uprave od katerih je eden tudi poročevalac komisije;
  - strokovnega delavca krajevno pristojnega centra za socialno delo;
  - delavca patronažne službe.

## 23. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin na podlagi tega pravilnika, izpolni točkovalni zapisnik.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

## 24. člen

Kadar se na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, imajo prednost pri razvrstitvi udeleženci z daljšo dobo bivanja v Občini Vrhnika.

## VII. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

## 25. člen

Uprava na podlagi točkovalnih zapisnikov, najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisanega roka določi prednostni red upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem. Prednostni red se objavi na enak način kot razpis.

## 26. člen

Udeleženec razpisa se lahko pritoži županu v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrženju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem.

Župan odloči o pritožbi najkasneje v 30 dneh po prejemu pritožbe.

## 27. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja vložiti novo vlogo in novo dokumentacijo v skladu z razpisom.

VIII. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA  
V NAJEM

## 28. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda župan občine na osnovi veljavne liste.

## 29. člen

Uprava pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

## 30. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli v pogodbi, ki se sestavi v skladu z 41. členom stanovanjskega zakona.

Rok za izselitev opredeljen v najemni pogodbi, ne sme biti krajši od 90 dni.

Uprava preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti.

## 31. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno primerno stanovanje izda občinska uprava sklep s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

## IX. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ

## 32. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko Občinski svet občine Vrhnika na predlog župana dodeli socialno stanovanje za določen čas mimo prednostne liste.

Za izredno nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- požar ali druga elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja za bivanje;
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v javnem interesu;
- izredno težka socialno zdravstvena problematika (na predlog Centra za socialno delo Vrhnika).

## 33. člen

Upravičenost za izredno dodelitev socialnega stanovanja dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov in Centra za socialno delo Vrhnika.

## X. ZAMENJAVA SOCIALNIH STANOVANJ

## 34. člen

Občina omogoča menjave socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega sklada občine, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi, dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potrebno socialnih stanovanj.

## 36. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Naš časopis, št. 186/92 z dne 5. 11. 1992).

## 37. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/7-362-17/97

Vrhnika, dne 10. oktobra 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

**3215.**

Na podlagi sklepa o določitvi točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 30/97) objavljamo

**VREDNOST TOČKE**  
**za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika**

Vrednost točke je 0,027 SIT in se uporablja od 1. 10. 1997 dalje.

Št. 11/1-1410/97

Vrhnika, dne 14. oktobra 1997.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič** l. r.

V zakonu o upravnem sporu (ZUS), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50/97 z dne 18. VIII. 1997, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem

**popravek**  
**zakona o upravnem sporu (ZUS)**

V 45. členu se v 2. točki beseda "obravnave" pravilno glasi "poravnave".

Št. 717-01/94-1/3  
Ljubljana, dne 9. oktobra 1997.

Generalna sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček, dipl. jur. l. r.**

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem naslednji

**popravek**

V sklepu o spremembi in dopolnitvi sklepa o imenovanju članov in delovanju odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55/97 z dne 11. IX. 1997, se v 1. členu tretja alineja pravilno glasi:

'– Renata Jakopanec kot predstavnica zavarovalne dejavnosti.'

Št. 220-03/97-4  
Ljubljana, dne 1. oktobra 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Šuklje** l. r.  
Generalni sekretar

**Popravek**

V pravilniku o osebni oborožitvi in opremi, ki jo uporabljajo državni organi in drugi izvajalci civilne obrambe v vojnem stanju, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 45-2434/97 z dne 25. VII. 1997, se drugi odstavek 1. člena popravi, tako da se beseda "ter" nadomesti s pomišljajem, prvi odstavek 8. člena pa, tako da se besedilo "iz 5. člena" nadomesti z besedilom "iz 4. člena".

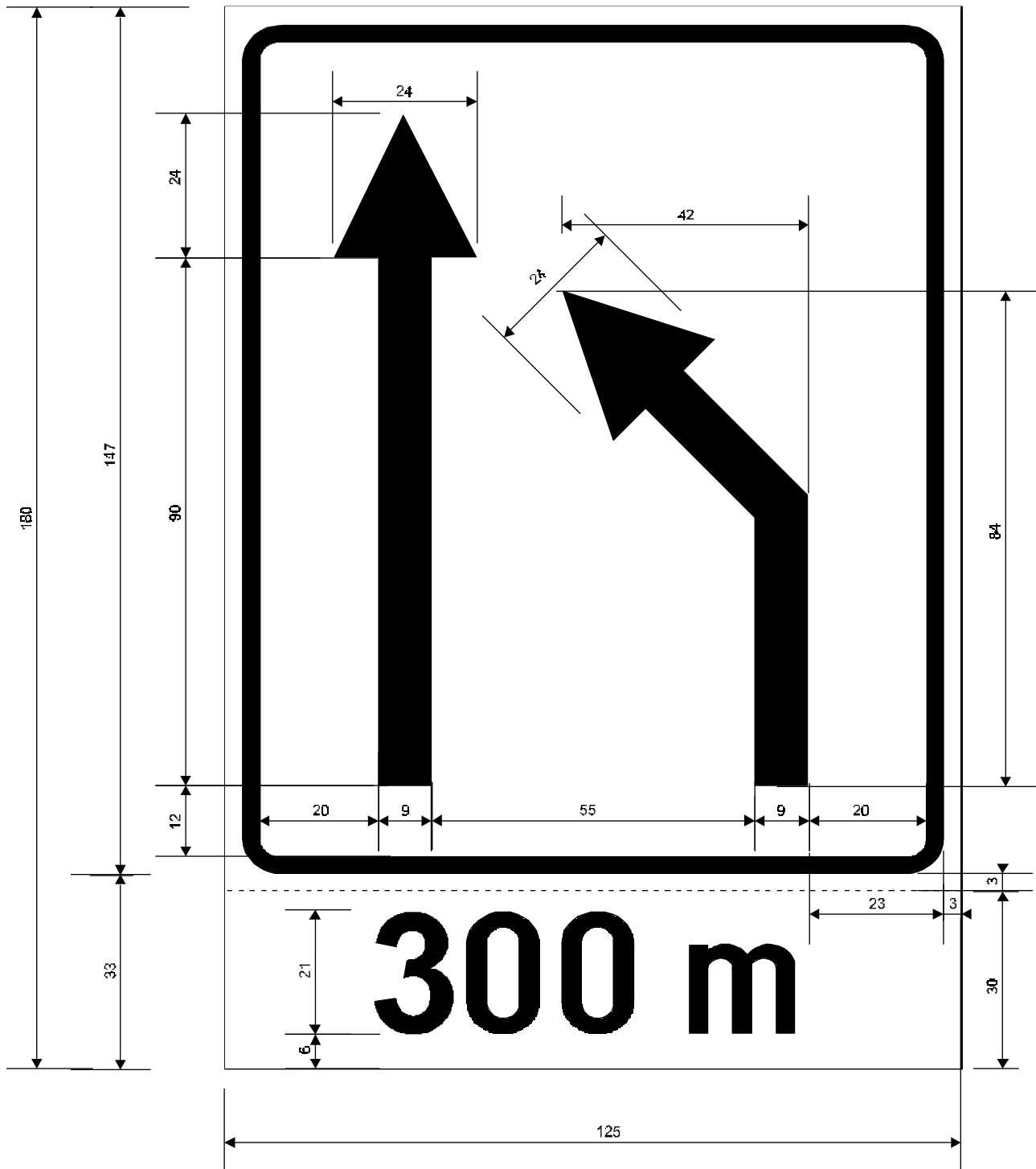
Št. 017-02-24/97  
Ljubljana, dne 8. oktobra 1997.

Minister za obrambo  
**Tit Turnšek** l. r.

**Popravek**

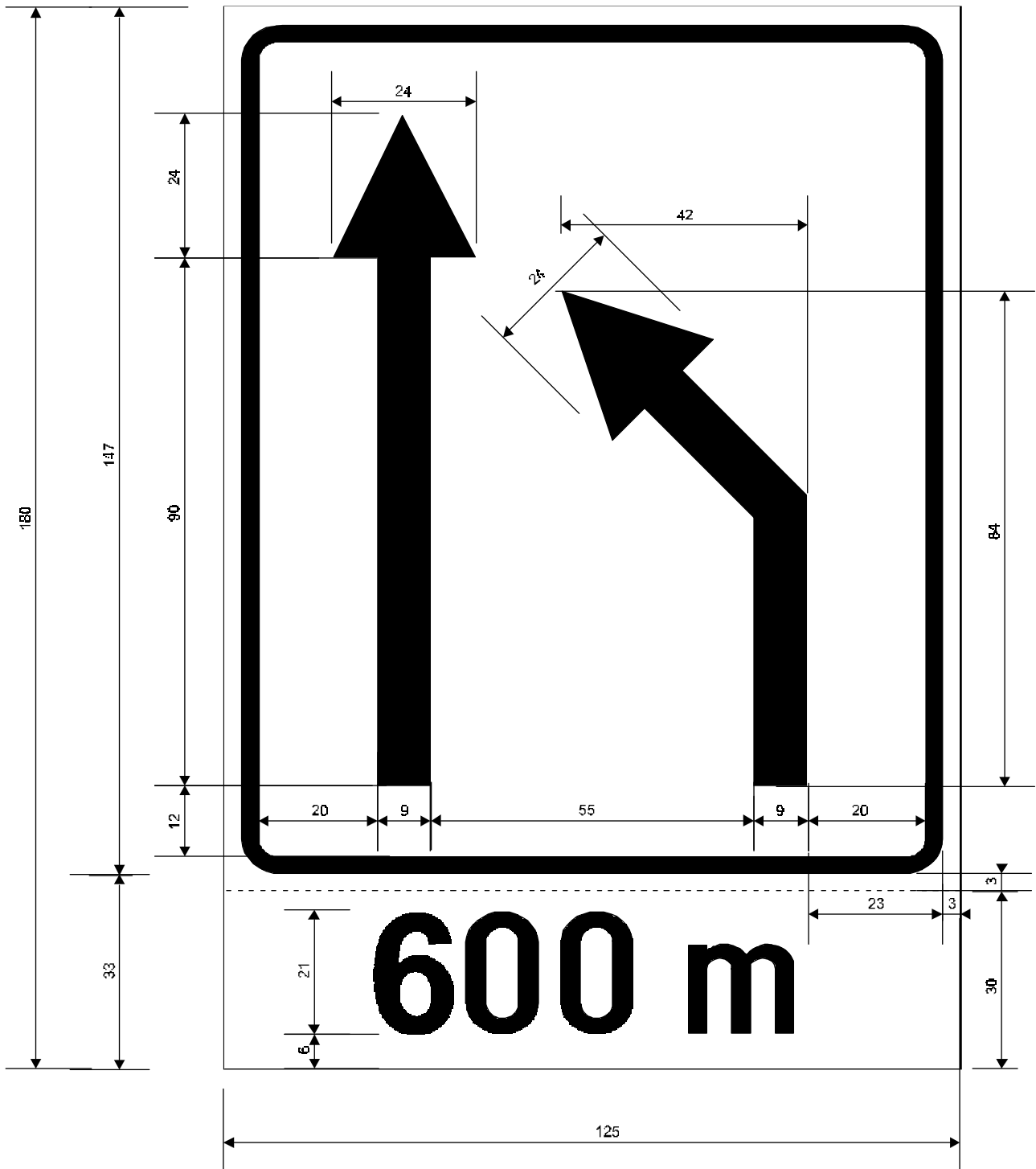
V navodilu o načinu minimalnega označevanja in zavarovanja določenih del in ovir na avtomobilski cesti, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 57-2911/97 z dne 19. IX. 1997, se v tabelah in grafičnih prilogah, ki so priložene v sredini Uradnega lista RS, št. 57/97, **mere v cm** popravijo in tako slike od 1 do 10 ponovno objavljamo:

Slika 1: Znak "zapiranje prometnega pasu" z dopolnilno tablo



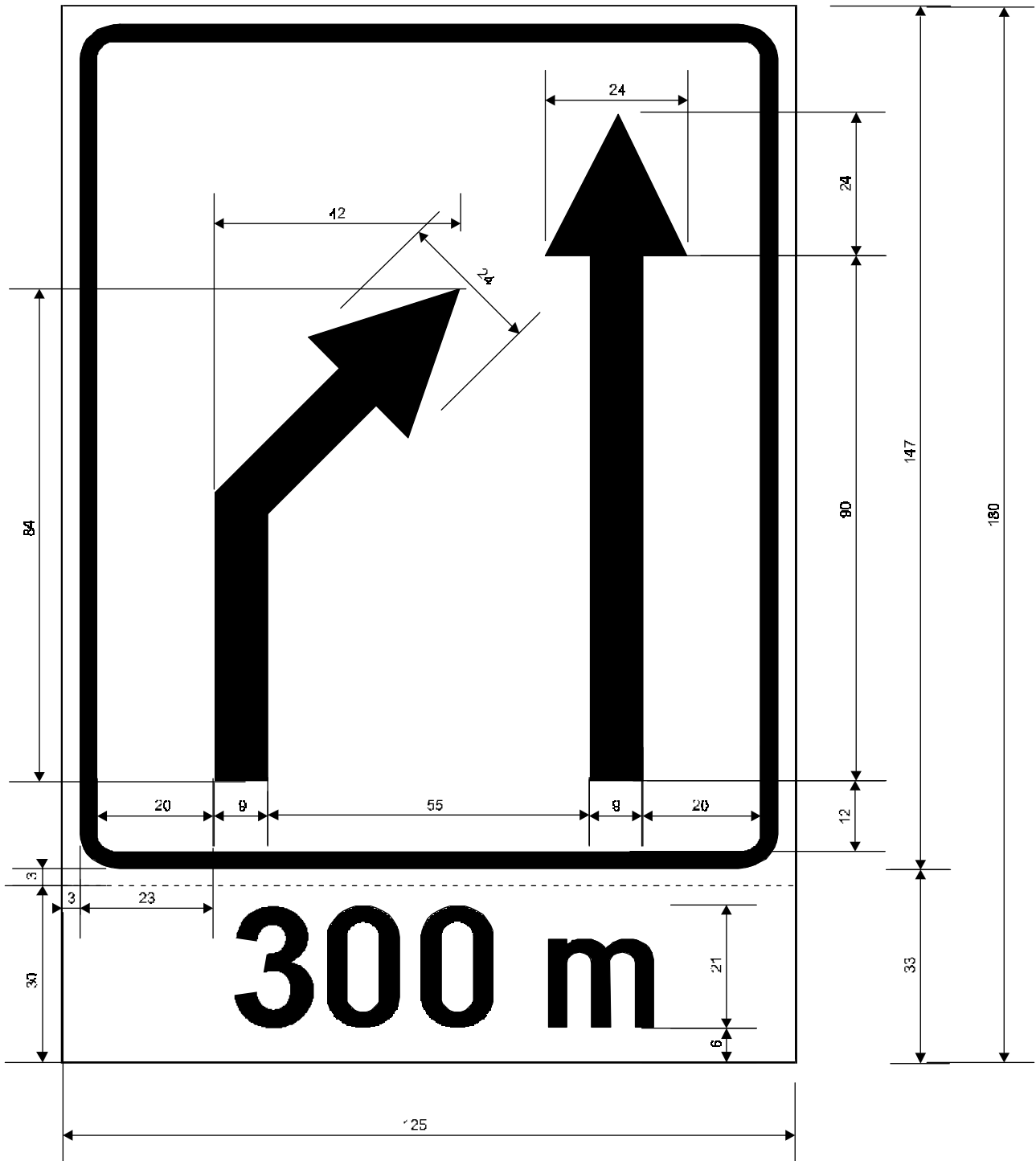
Mere v cm

Slika 2: Znak "zapiranje prometnega pasu" z dopolnilno tablo



Mere v cm

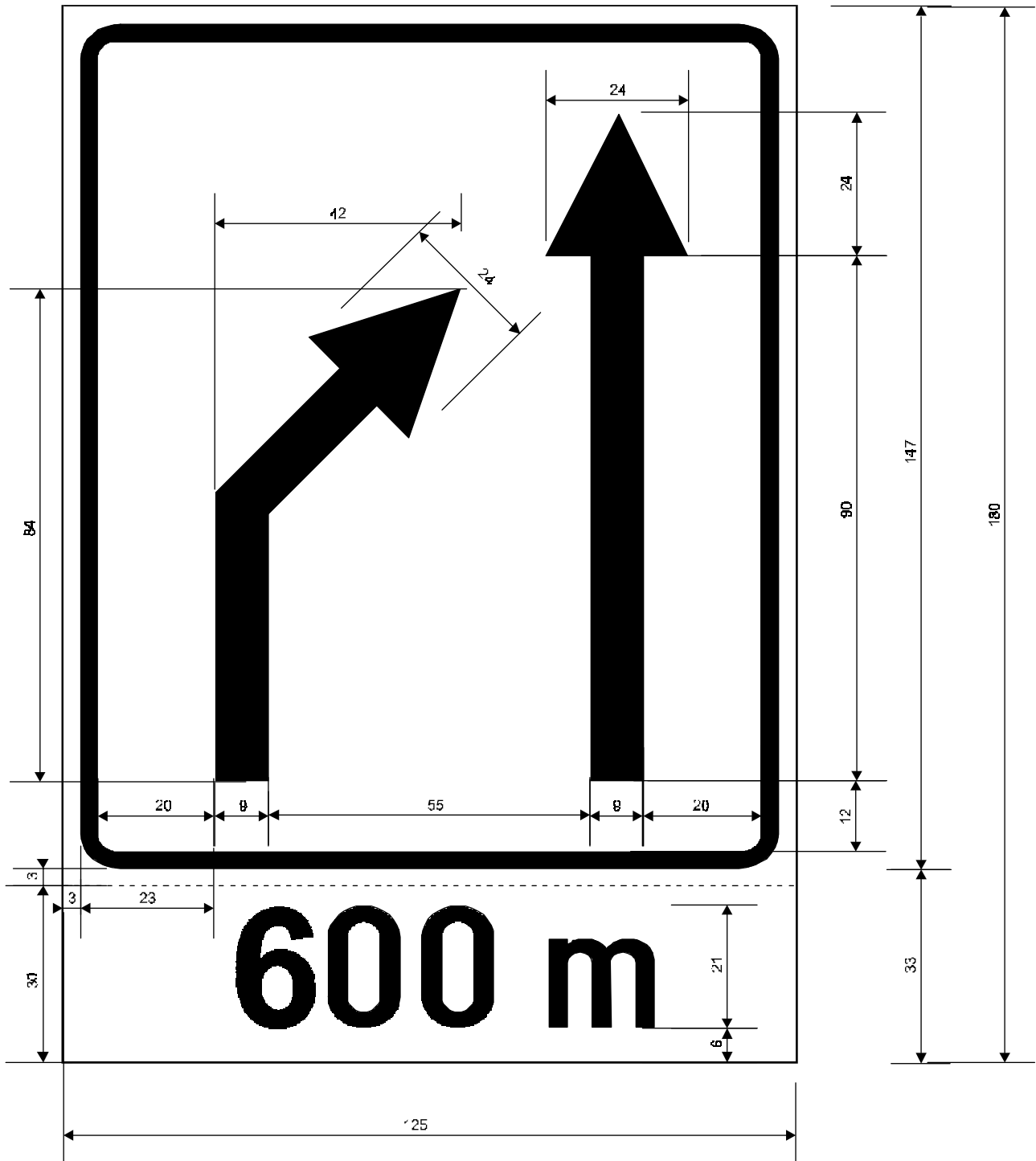
Slika 3: Znak "zapiranje prometnega pasu" z dopolnilno tablo



Mere v cm



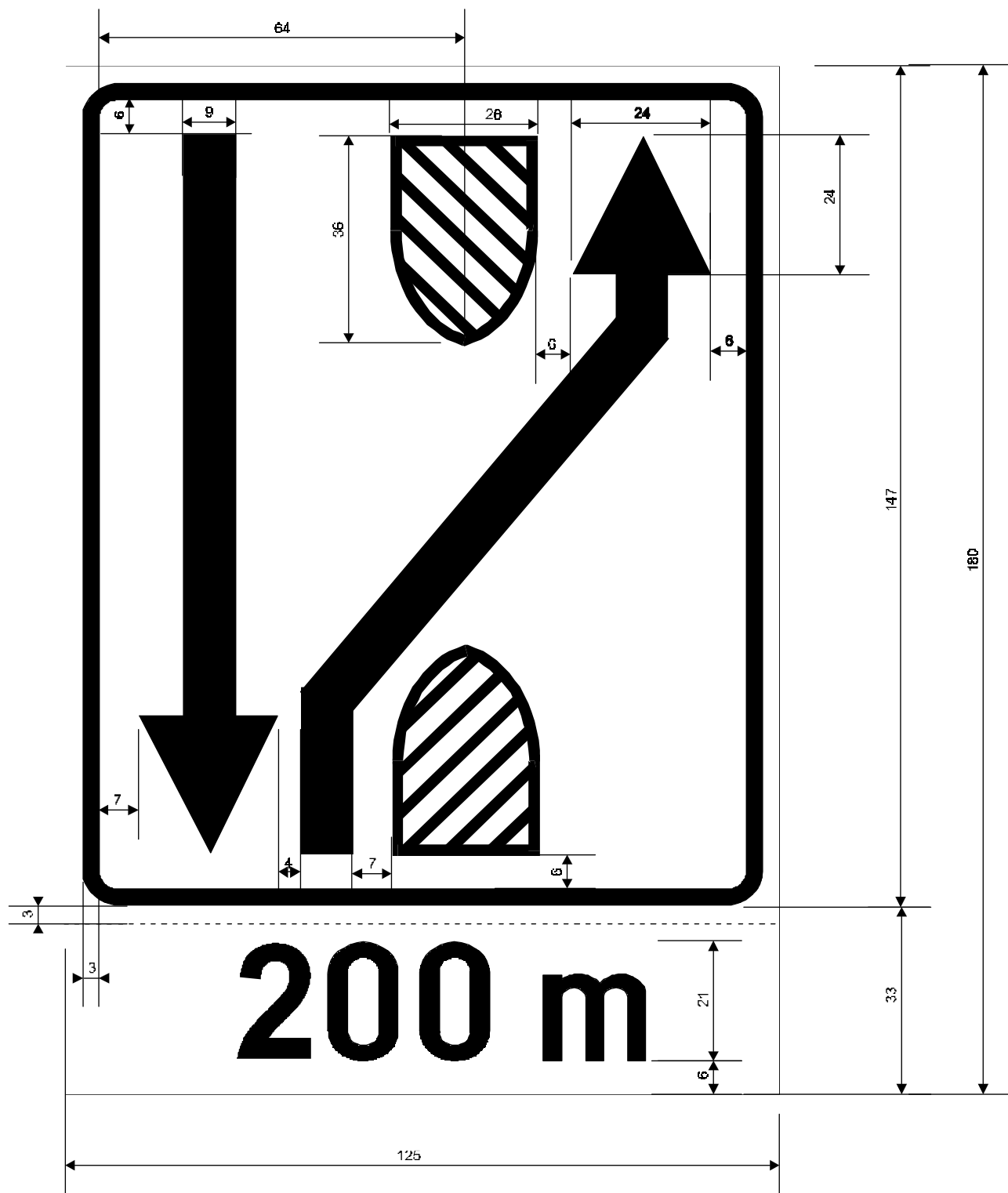
Slika 4: Znak "zapiranje prometnega pasu" z dopolnilno tablo



Mere v cm

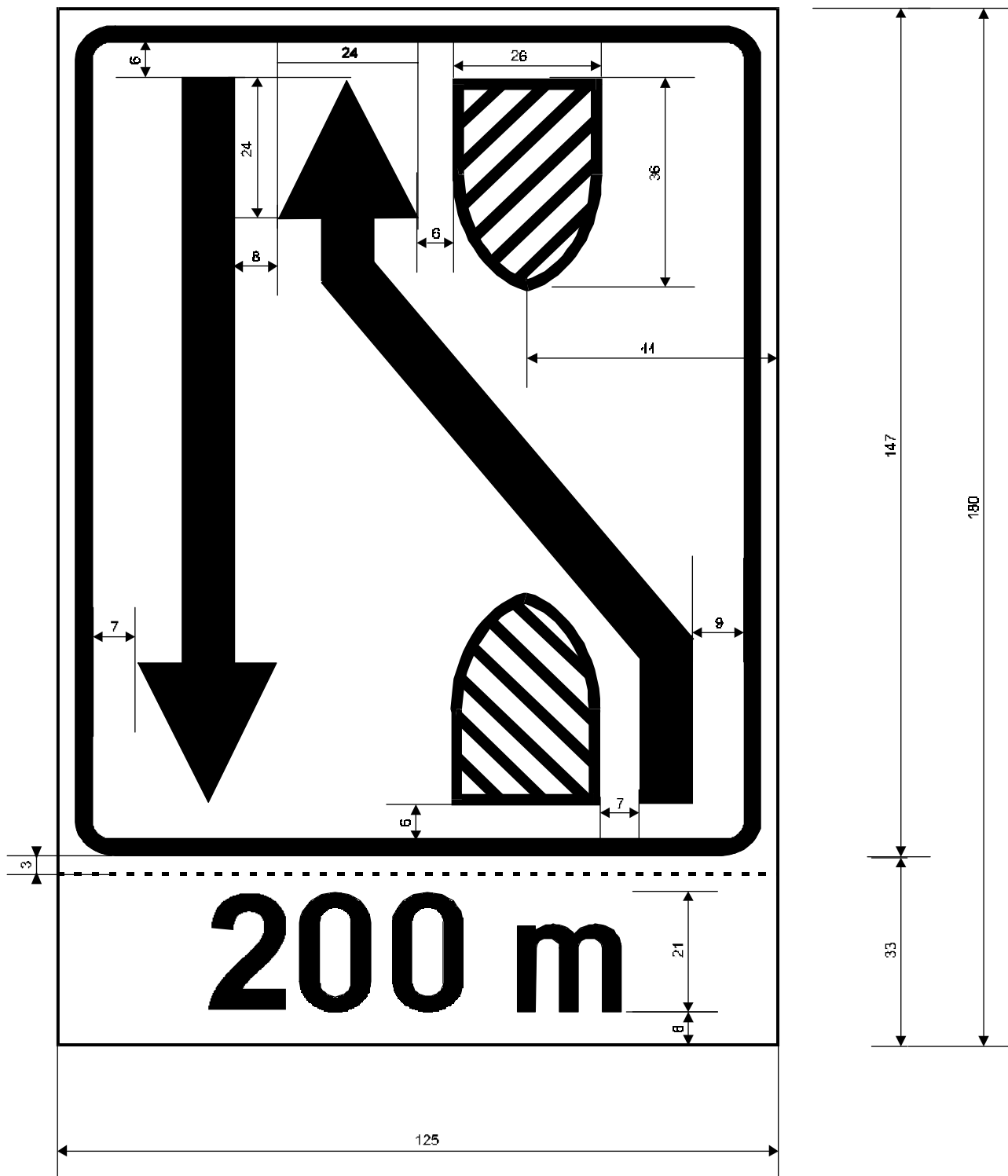


Slika 5: Znak "predznak za preusmeritev prometa" z dopolnilno tablo



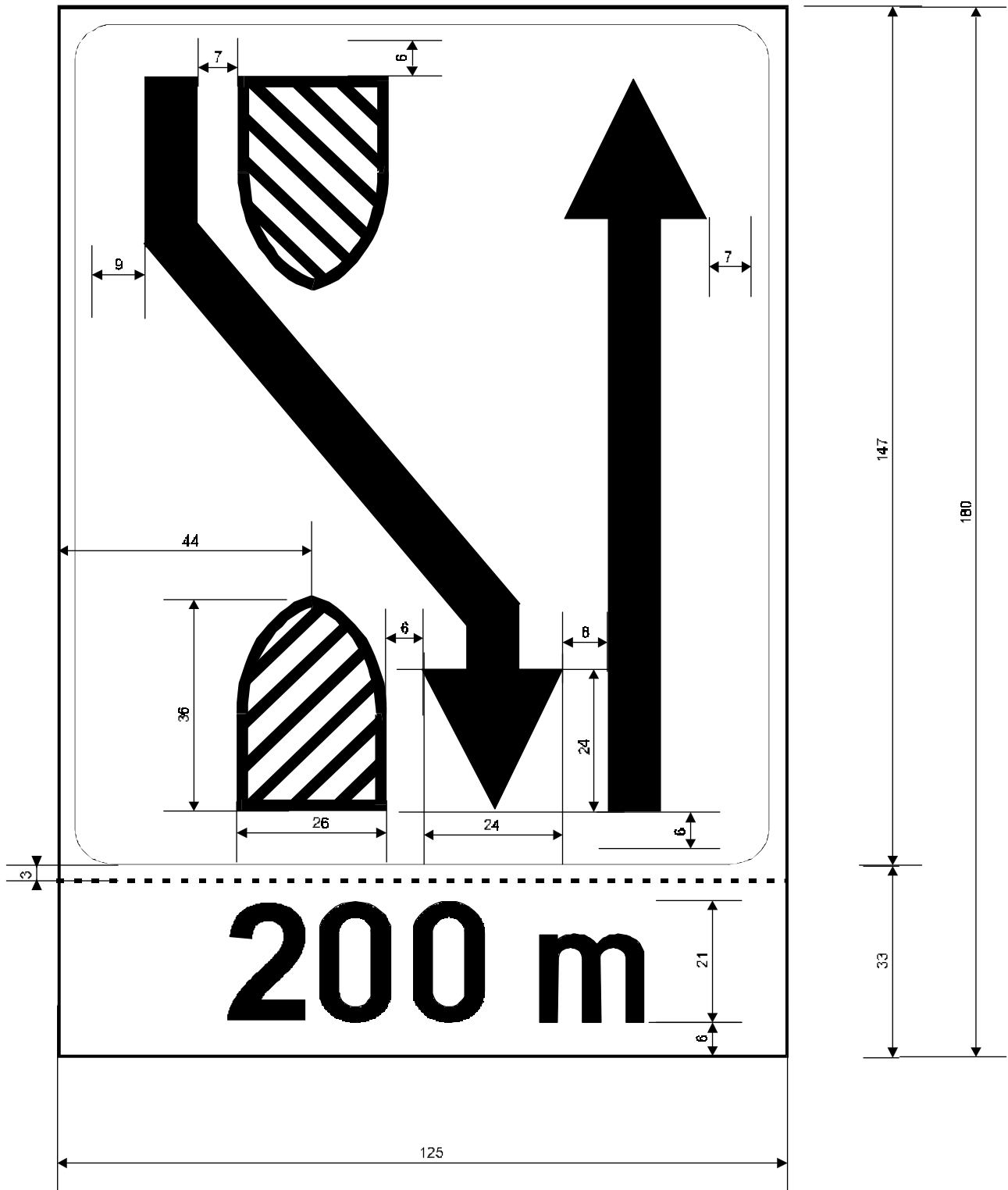
Mere v cm

Slika 6: Znak "predznak za preusmeritev prometa" z dopolnilno tablo



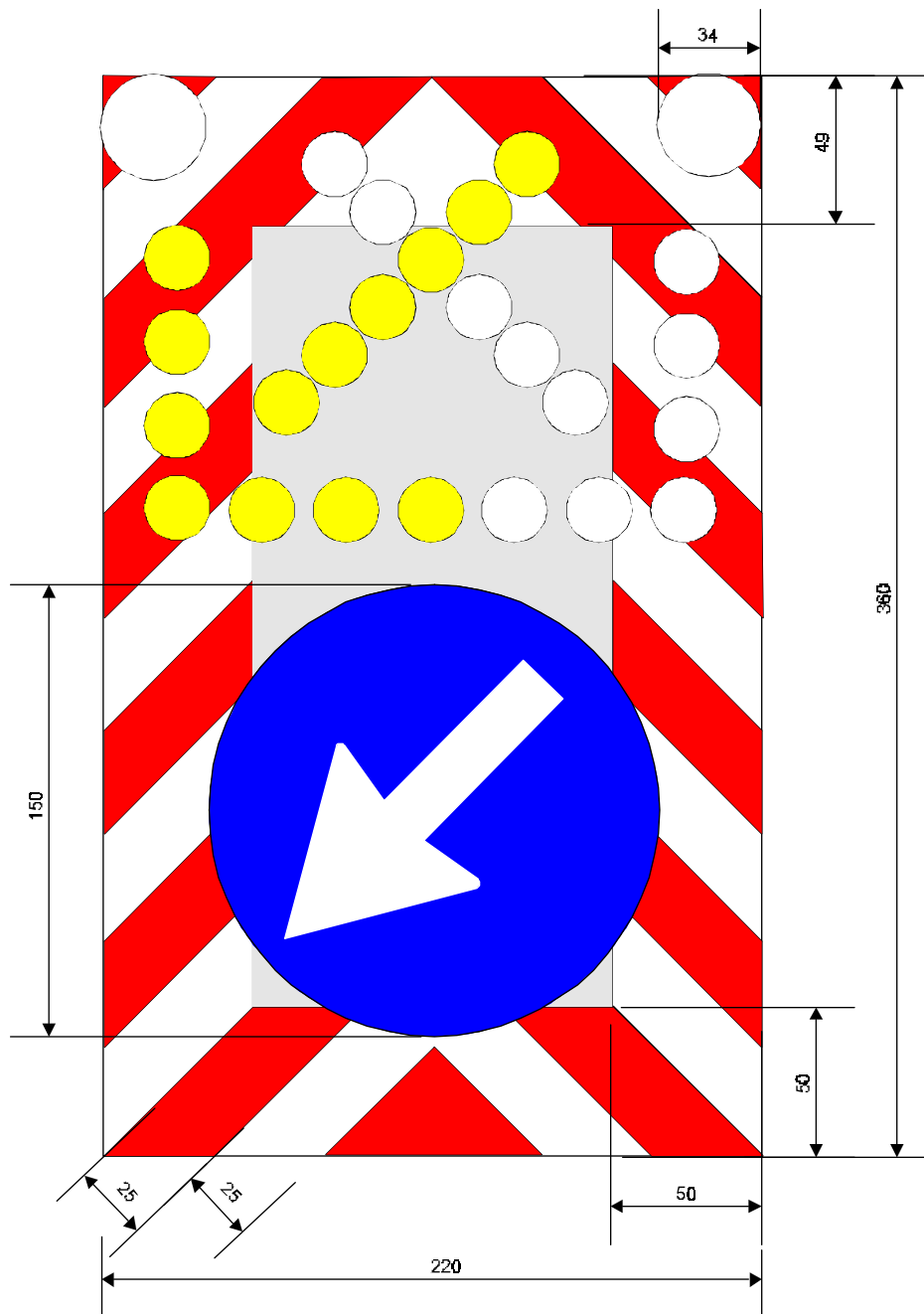
Mere v cm

Slika 7: Znak "predznak za preusmeritev prometa" z dopolnilno tablo



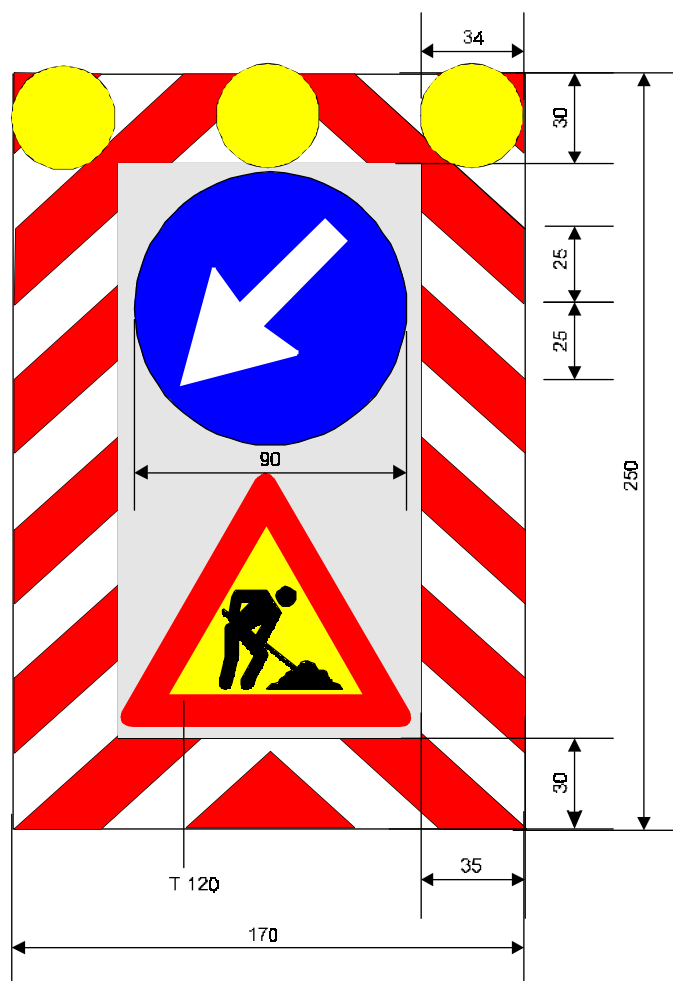
Mere v cm

Slika 8: Signalna tabla za zapiranje prometnega pasu



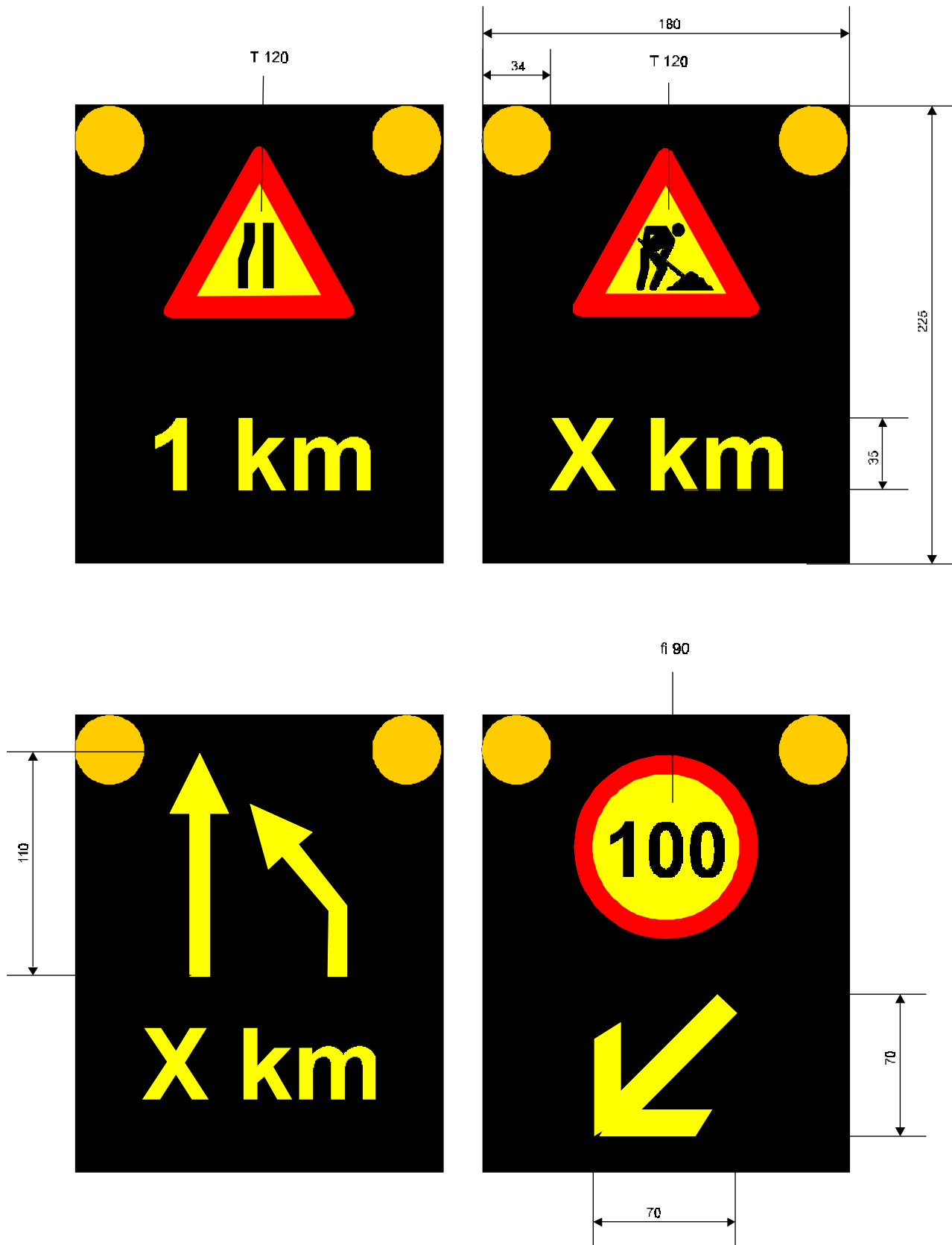
Mere v cm

Slika 9: Signalna tabla za označevanje delovišča



Mere v cm

Slika 10: Signalna tabla spremanljiva vsebina



Mere v cm

**Popravek**

V sklepu o razpisu referenduma za plačilo posebnega samopriskevka za del območja Krajevne skupnosti Višnja Gora, za financiranje modernizacije krajevnih cest Kalce–Vrh pri Višnji Gori, vas Kriška vas, del Sokolske ulice in Jurčičeve poti in del Turnherjeve ulice v Višnji Gori, za financiranje utrditve lokalne ceste Mlake–Sela–Velika Dobrava in za financiranje javne razsvetljave v naselju G3 v Višnji Gori (Grosuplje), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64-3131/97 z dne 17. X. 1997, se 11. člen pravilno glasi:

Referendum bo v nedeljo, 23. 11. 1997 od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila Volilna komisija Krajevne skupnosti Višnja Gora.

Predsednik  
Sveta KS Višnja Gora  
**Matjaž Zupančič, dipl. inž. l. r.**

**Popravek**

V odloku o komunalnih taksah v Občini Krško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16-918/97 z dne 21. III. 1997, se v drugem odstavku 10. člena beseda “člena” pravilno glasi “odstavka”.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Krško  
**Franci Bogovič l. r.**

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 10. 7. 1997 po obravnavi predloga popravka odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora sprejel

**popravek**  
**odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora**  
**za območje Občine Novo mesto**

**1. člen**

Občinski svet mestne občine Novo mesto je sprejel popravek odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora za območje Občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 45/94) na podlagi preverbe točkovanja pri izdelavi prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora za območje Občine Novo mesto – za poseg št. 137, ki ga je izdelalo podjetje Savaprojekt, d.d., Krško avgusta 1996.

**2. člen**

Na podlagi novega točkovanja se v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje Novega mesta (Uradni list RS, št. 45/94) iz 21. člena odstavka A) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča, izvzame poseg (gradnja) na zemljišču parc. št. 1186 in 1187/2 k.o. Novo mesto ter se uvrsti pod odstavek C) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogoji sanacije.

**3. člen**

Ta popravek se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-023/97-12

Novo mesto, dne 10. julija 1997.

Podpredsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Marjan Somrak l. r.**

**VSEBINA****VLADA**

Stran

- |   |             |
|---|-------------|
| <b>3166. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v letu 1997</b> | <b>5169</b> |
| <b>3167. Uredba o merilih za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo</b>   | <b>5182</b> |

**MINISTRSTVA**

- |   |             |
|---|-------------|
| <b>3168. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja</b>   | <b>5183</b> |
| <b>3169. Navodilo o finančnem poslovanju organov, ki vodijo postopek o prekršku</b>   | <b>5183</b> |
| <b>3170. Navodilo o finančnem poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh</b> | <b>5184</b> |
| <b>3171. Navodilo o postopku odobritve tipa merila</b>  | <b>5186</b> |
| <b>3172. Navodilo o postopku neposredne overitve posamičnega merila</b>   | <b>5188</b> |

**USTAVNO SODIŠČE**

- |  |             |
|--|-------------|
| <b>3173. Odločba o odpravi pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta</b> | <b>5189</b> |
|--|-------------|

	Stran		Stran
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Ko- bilje</b>	
3174. Sklep o podrobnejši vsebini, načinu in ro- kih za objavo obvestil o pomembnejših poslovnih dogodkih	5191	3194. Odlok o opravljanju lekarniške dejavno- sti na območju Občine Kočevje	5229
3175. Dopolnitev tarife o taksah in nadomesti- lih za odločanje o zahtevah za izdajo do- voljenj, soglasij in drugih zadevah	5192	3195. Odlok o razglasitvi Kroflnovega mlina za kulturni spomenik (Kozje)	5231
3176. Sklepi o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov državnih tožilstev	5193	3196. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za investicije v otroško varstvo šolstvo, izgradnjo mrliške vežice in priprave na izgradnjo Doma starejših občanov in večnamenske športne dvorane za območje Krajevne skupnosti Loška dol- lina	5232
3177. Poročilo o gibanju plač za avgust 1997	5193	3197. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načr- ta Ograd – I Stari trg (S7-del) (Loška dolina)	5233
3178. Aneks h kolektivni pogodbi dejavnosti go- stinstva in turizma Slovenije	5193	3198. Sprememba ugotovitvenega sklepa (Med- vode)	5234
3179. Aneks h kolektivni pogodbi dejavnosti tr- govine Slovenije	5193	3199. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za lekarniško dejavnost Zgornje Savinjske doline (Mozirje)	5234
3180. Aneks h kolektivni pogodbi za kemično, nekovinsko in gumarsko industrijo Slove- nije	5194	3200. Odlok o ustanovitvi Zavoda za kulturo Mozirje	5236
3181. Študentska ustava	5195	3201. Odlok o spremembah in dopolnitvah od- loka o komunalnih taksah v Občini Novo mesto	5238
<b>OBČINE</b>		3202. Sklep o višini prispevka za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, od- vajanja in čiščenja odpadnih voda in od- laganja komunalnih odpadkov (Novo me- so)	5239
3182. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana	5207	3203. Sklep o razpisu krajevnega samoprispev- ka v denarju za območje KS Planina (Po- stojna)	5239
3183. Odlok o taksi za obremenjevanje okolja s komunalnimi odpadki (Brežice)	5210	3204. Odlok o razglasitvi kulturnih spomeni- kov in naravnih znamenitosti v Občini Radeče	5240
3184. Poslovnik o delu nadzornega odbora Ob- čine Gornji Petrovci	5211	3205. Razpis Občinske volilne komisije občine Slovenska Bistrica nadomestnih volitev za dva člana Sveta krajevne skupnosti Le- skovec-Stari Log	5242
3185. Odlok o spremembah in dopolnitvah od- loka o plačilu sorazmernega dela stroš- kov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje	5212	3206. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Dramlje (Šentjur pri Celju)	5242
3186. Odlok o spremembah odloka o javnem redu in miru v Občini Grosuplje	5213	3207. Odlok o grbu in zastavi Občine Tržič	5243
3187. Pravilnik o dodeljevanju stanovanjskih posojil (Grosuplje)	5213	3208. Odlok o glasilu Občine Tržič	5246
3188. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Grosuplje)	5215	3209. Odlok o pokopališkem redu in pogrebni- h svečanostih v Občini Tržič	5247
3189. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Dob (Grosuplje)	5223	3210. Razpis volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Videm	5251
3190. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za naselja Podgrad, Podbeže in Račice v Kra- jevni skupnosti Podgrad (Ilirska Bistrica)	5224	3211. Sklep o razpisu referendumu za ustano- vitev vaških skupnosti v Občini Vodice	5251
3191. Odlok o spremembi odloka o obveznem plačilu pristojbine za postavitev premi- čnih stojnic na področju Občine Juršinci	5225		
3192. Odlok o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo (Kamnik)	5226		
3193. Odredba o javni razgrnitvi osnutka spre- memb in dopolnitev prostorskih sestavin			



	Stran		Stran
3212. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V1 I/2 Vrtec Vrhnika	5252	–	Popravek pravilnika o osebni oborožitvi in opremi, ki jo uporabljajo državni organi in drugi izvajalci civilne obrambe v vojnem stanju
3213. Odlok o lokacijskem načrtu prometne ureditve območja med Tržaško cesto in Janezovo vasjo (Vrhnika)	5254	–	Popravek navodila o načinu minimalnega označevanja in zavarovanja določenih del in ovir na avtomobilski cesti
3214. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Vrhnika	5256	–	Popravek sklepa o razpisu referendumu za plačilo posebnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Višnja Gora...
3215. Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika	5259	–	Popravek odloka o komunalnih taksah v Občini Krško
– Popravek zakona o upravnem sporu (ZUS)	5260	–	Popravek odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora za območje Občine Novo mesto
– Popravek sklepa o spremembi in dopolnitvi sklepa o imenovanju članov in delovanju odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada	5260	–	

**Pravkar izšlo!**

## **PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV IN JAVNIH NAROČILIH**

### **S POJASNILI**

Nov naslov, nova barva ovitka in, kar je bistveno - **nova vsebina**, so bistvene značilnosti zelo iskane knjižice v Zbirki predpisov. V zadnjem delu knjige, ki obsega več kot 500 strani, so objavljena uvodna pojasnila **Alenke Mordej** k zakonu o javnih naročilih, omenjeni zakon, odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije, navodilo o vsebini in obliki obrazcev ter vzorci vseh obrazcev.

Za zakonom o graditvi objektov je v knjižici statut inženirske zbornice. Sledijo pa nove določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, ki so začele veljati 25. julija 1997. Objavljamo tudi nov zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 z dne 24. julija 1997) in še veljavne člene iz prejšnjega zakona o stavbnih zemljiščih. Na pobudo Ministrstva za okolje in prostor, smo dodali tudi še veljavne podzakonske predpise: navodilo o metodologiji za pripravo investicijskega programa urejanja stavbnih zemljišč, navodilo za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in navodilo o tem, kaj se šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih in drugih objektov in naprav.

Pred povzetkom členov o gradbeni pogodbi iz zakona o obligacijskih razmerjih s komentarjem je objavljen tudi zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, ki je začel veljati zadnje dni julija 1997.

Cena: 3255 SIT

(10428)

**Pravkar izšlo!**

# **PREDPISI O ZEMLJIŠKI KNJIGI**

z uvodnimi pojasnili Darje Trček Janež

(druga dopolnjena izdaja)

Prvi slovenski zakon o zemljiški knjigi velja dve leti. Z njegovo pomočjo naj bi do začetka novega tisočletja uredili javno knjigo o stvarnih pravicah na nepremičninah. Vsi lastniki nepremičnin, ki niso vpisani v zemljiško knjigo, morajo do junija leta 2000 predlagati vpis lastninske pravice.

Pravilnik o vodenju zemljiške knjige in obrazci, ki so tudi objavljeni v tej knjižici, odgovarjajo na vprašanje, kako naj lastniki predlagajo vpis svojih nepremičnin in kaj morajo zabeležiti v zemljiškoknjižnih vložkih. Največ težav je pri vpisu tako imenovane etažne lastnine. Zaradi tega avtorica uvodnih pojasnil Darja Trček Janež z Ministrstva za pravosodje v dopoljenih uvodnih pojasnilih posebno pozornost namenja prav vpisu etažne lastnine.

Cena 1050 SIT

(10430)

**Pravkar izšlo!**

# **STANDARDNA KLASIFIKACIJA POKLICEV**

Standardna klasifikacija dejavnosti, ki jo uporabljamo od začetka leta 1995, se je v slovenskem prostoru že udomačila. Kot obvezen nacionalni standard jo uporabljajo v vseh uradnih in drugih administrativnih zbirkah podatkov.

Po 1. januarju 1999 se bo Standardni klasifikaciji dejavnosti pridružila Standardna klasifikacija poklicev. Vse inštitucije se morajo pripraviti na ta obvezen nacionalni standard. Knjiga z obsežnimi pojasnili, shematskimi prikazi, opisi skupin poklicev, sistematičnim in kodirnim seznamom poklicev in seveda s samo standardno klasifikacijo vsekakor odgovarja na vsa vprašanja, ki jih poraja uvajanje tega novega klasifikacijskega orodja. Založba ČZ Uradni list RS je knjigo izdala skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije. Njegovi sodelavci so na koncu knjige povzeli njeno vsebino tudi v angleškem jeziku.

Cena 4200 SIT

(10429)

**Dr. Janez Šinkovec**

# **PRAVICE IN SVOBOŠČINE**

Pravice in svoboščine so temeljni del vsake ustavne ureditve, saj oblikujejo razmerja med posamezniki in državo, ki mora biti pri poseganju v njihove pravice omejena, je zapisal avtor v predgovoru. To delo, ki želi prispevati k razvoju pravne misli, vsebuje predvsem primerjalno-pravni prikaz uresničevanja najpomembnejših pravic in svoboščin. Avtor je v tem obsežnem delu posegel praktično na vsa pravna področja, v katerih se oblikujejo in uresničujejo pravice in svoboščine.

S pomočjo tuje literature in bogatih izkušenj ustavnih sodišč ZR Nemčije in Republike Avstrije, Evropske komisije in Sodišča za človekove pravice kakor tudi ameriške judikature s področja kazenskega prava ter odločb slovenskega ustavnega sodišča želi vsem, ki sodelujejo oziroma so vključeni v pripravljanje in sprejemanje predpisov, odvetnikom in sodnikom in ne nazadnje tudi študentom prava in drugih družbenih ved, slušateljem podiplomskega študija in praktikom olajšati pot pri iskanju razlogov za posamezne ustavne spore in ustavne pritožbe zaradi kršitve ustavnih pravic in svoboščin.

Cena: 5.565 SIT

(10421)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1997 je 13.860 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)