



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 61

Ljubljana, petek 3. oktobra 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

2996.

2995.

Na podlagi 115. člena ustave Republike Slovenije, 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) ter 48., 172. in 282. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. septembra 1997 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je Zoranu Thalerju prenehala funkcija ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/89-2/98

Ljubljana, dne 25. septembra 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. septembra 1997 sprejel

ODLOK

o imenovanju ministra za zunanje zadeve

Imenuje se:

dr. Boris Frlec, za ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/89-2/98

Ljubljana, dne 25. septembra 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

2997.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za nacionalno, napredno in naravovarstveno naravnost v vseh devetdesetih letih obstajanja podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije
Lovski zvezi Slovenije.

Št. 996-01-27/97

Ljubljana, dne 25. septembra 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2998.

Na podlagi prvega odstavka 80. in 12. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice**

Po Protokolu št. 11 h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, spremenjena s protokoli št. 3, 5 in 8 ter dopolnjena s protokolom št. 2 ter njeni protokoli št. 1, 4, 6, 7, 9, 10 in 11, Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 7/94) ima Evropsko sodišče za človekove pravice toliko sodnikov, kolikor je visokih pogodbenic. Sodniki morajo imeti visok moralni ugled in morajo bodisi izpolnjevati zahtevane pogoje za opravljanje visokih pravosodnih funkcij ali pa morajo biti splošno priznani pravni strokovnjaki. Sodnike z večino glasov izvoli Parlamentarna skupščina s seznama treh kandidatov, ki jih imenuje vsaka visoka pogodbenica.

Po zakonu o ustavnem sodišču kandidate iz Republike Slovenije za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice določi državni zbor s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev.

Predloge za možne kandidate za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice je treba poslati v roku 30 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, predložene morajo biti listine o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 001-23-4/97

Ljubljana, dne 2. oktobra 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

**2999.**

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. in prvega in drugega odstavka 163. člena ustave Republike Slovenije ter 9. in 12. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča**

Po zakonu je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predloge za možne kandidate za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati v roku 30 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, priložene morajo biti listine o izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev in pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 001-23-3/97

Ljubljana, dne 2. oktobra 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

**VLADA****3000.**

Na podlagi 165. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah uredbe o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve****1. člen**

V uredbi o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve (Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96) se tretji in četrti odstavek 18. člena nadomestita z naslednjim besedilom:

‘Tuji državljan uveljavlja oprostitve plačila carine, v skladu s tem poglavjem, tudi za gospodinjske predmete, ki jih je pred sprostitvijo v prost promet začasno uvozil v skladu z 9. točko 108. člena carinskega zakona, in za rabljen osebni avtomobil, ki ga je začasno uvozil z delno oprostitvijo plačila carine, vendar le v primeru, če je imel to blago v lasti oziroma v uporabi šest mesecev pred preselitvijo. Kot čas preselitve se za tujega državljana šteje dan pridobitve dovoljenja za začasno bivanje. Blago, ki je na začasnem uvozu, lahko tuji državljan sprost v prost promet z oprostitvijo plačila carine v enem letu od dneva vročitve odločbe o pridobitvi državljanstva oziroma dovoljenja za stalno prebivanje.’

2. člen

Drugi odstavek 33. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

‘Oprostitev plačila carine v skladu s tem poglavjem se lahko uveljavlja le za predmete, ki so navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe ter za nove osebne avtomobile z delovno prostornino benzinskega motorja do 1,8 litra in dizelskega motorja do 1,9 litra oziroma z delovno prostornino bencinskega motorja do 2,00 litra in dieselskega motorja do 2,2 litra za nove osebne avtomobile z avtomatskim menjalnikom ter od kombi vozil, posebej prirejenih za prevoz invalida na invalidskem vozičku v primeru, da ga uvaža oseba, ki zaradi telesne prizadetosti potrebuje invalidski voziček.’

3. člen

Črta se tretja alineja prvega odstavka 34. člena.

V četrti alineji prvega odstavka, ki postane tretja alineja, se za besedo ‘prizadetostjo’ črta besedilo v nadaljevanju.

V drugem odstavku 34. člena se beseda ‘četrtje’ nadomesti z besedo ‘tretje’.

V četrtem odstavku se besede ‘v treh letih’ nadomestijo z besedami: ‘v petih letih’.

4. člen

V 35. členu se v zadnjem stavku prvega odstavka črta beseda ‘ustanovljene’ ter doda naslednji stavek: ‘Namesto pisnega izvida in mnenja invalidske komisije se lahko predloži odločba Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje.’

Besedilo druge alineje drugega odstavka 35. člena se nadomesti z dvema novima alineama, ki glasita:

– upravičenčevo pisno pooblastilo osebi, ki ga bo prevajala, če upravičenec nima vozniškega dovoljenja oziroma ni sposoben voziti,

– odločbo o podaljšani roditeljski pravici ali odločbo o rejništvu ali odločbo o postavitvi skrbnika oziroma odločbo o skrbništvu, če gre za otroke in mladoletnike.’

V tretjem odstavku se besede ‘v zadnjih treh letih’ nadomestijo z besedami: ‘v zadnjih petih letih.’

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

‘Vojni invalid prve skupine, ki uveljavi pravico do doplačila k stroškom tehničnega pripomočka – osebnega avtomobila po zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 19/97 in 21/97), nima pravice do carinske oprostitve.’

5. člen

V prilogi 3 te uredbe se v tarifni številki 87.03 beseda ‘slepih’ nadomesti z besedo ‘invalidov’.

6. člen

Ta uredba začne veljati 4. oktobra 1997.

Št. 424-03/97-4

Ljubljana, dne 26. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3001.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 11. in 40. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) sprejmeta Vlada Republike Slovenije in Slovenske železarnе, d.d., Ljubljana

S K L E P**o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod****I. STATUS INŠTITUTA**

1. člen

S tem sklepom se inštitut za kovinske materiale in tehnologije (v nadaljnjem besedilu: inštitut), ustanovljen leta 1948 kot sestavni del Tehnične visoke šole pri Fakulteti za rudarstvo in metalurgijo v Ljubljani, razglašen v finančno samostojni zavod z odločbo Izvršnega sveta LRS, št. 755/2-1954 in z odločbo, št. 04-585/1-58 v znanstveni zavod, preoblikuje v javni raziskovalni zavod inštitut za kovinske materiale in tehnologije (IMT).

Ustanovitelj javnega raziskovalnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Soustanovitelj inštituta za kovinske materiale in tehnologije so Slovenske železarnе, d.d., Ljubljana.

Republika Slovenija in Slovenske železarnе, d.d., Ljubljana bosta medsebojne pravice in obveznosti iz ustanoviteljsva oziroma soustanoviteljsva inštituta uredile s pogodbo.

II. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

2. člen

Ime javnega raziskovalnega zavoda je: inštitut za kovinske materiale in tehnologije, Lepi pot 11, Ljubljana (v angleščini: Institute of Metals and Technology).

Skrajšano ime je: IMT.

Sedež inštituta je v Ljubljani, Lepi pot 11.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA

3. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) so:

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

K/74.30 Tehnični preizkusi in analize

K/72.20 Svetovanje in oskrba s programsko opremo

K/72.30 Obdelava podatkov

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

O/92.511 Dejavnost knjižnic

DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

Inštitut bo v okviru registrirane dejavnosti opravljal predvsem:

– temeljne in aplikativne raziskave s področij: metalurgije, livarstva, energetike, gradbeništva, kovinsko predelovalne in drugih industrij;

– razvojne raziskave z uvajanjem rešitev v metalurški, kovinsko predelovalni, livarski, elektro, strojni industriji in energetiki;

– ugotavljanje preostale uporabne dobe naprav in konstrukcij v različnih branžah industrije ter prometne infrastrukture s predlogi za sanacijo in uvajanje novih materialov.

Inštitut se vključuje v domačo in mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

Inštitut bo zagotavljal vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

Inštitut v okviru svoje dejavnosti daje poseben poudarek znanstvenim osnovam za varstvo okolja in spremljanje procesov v njem ter razvoju novih in čistih tehnologij.

4. člen

Inštitut opravlja dejavnost iz prejšnjega člena v okviru nacionalnega raziskovalnega programa kot javno službo.

Inštitut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način določen z letnim programom dela.

5. člen

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij inštitut s soglasjem ustanovitelja ustanovi drug zavod ali podjetje.

6. člen

Organiziranost inštituta se določi s statutom inštituta.

IV. ORGANI INŠTITUTA

7. člen

Organ upravljanja inštituta je upravni odbor.

Upravni odbor inštituta šteje sedem članov, od katerih:

- tri člane imenuje Vlada RS, in sicer na predlog Ministrstva za znanost in tehnologijo dva člana in Ministrstvo za gospodarske dejavnosti enega člana,

- dva člana imenujejo Slovenske železarne, d.d., Ljubljana

- enega člana volijo odgovorni nosilci raziskovalnih in razvojnih projektov,

- enega člana volijo zaposleni delavci v inštitutu.

Predsednika upravnega odbora inštituta izvolijo člani upravnega odbora in ga predlagajo v imenovanje ministru, pristojnemu za raziskovalno dejavnost.

8. člen

Upravni odbor inštituta obravnava in sprejema statut in druge splošne akte inštituta, program razvoja, letne programe dela, poročila o njihovem izvrševanju, sprejema finančni načrt in zaključni račun, obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa, imenuje ter razrešuje direktorja inštituta in daje soglasje na imenovanje in razrešitev drugih vodilnih poslovodnih in raziskovalnih delavcev inštituta, kot tudi opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

K letnemu programu dela inštituta dajeta soglasje Vlada RS in Slovenske železarne, d.d.

Upravni odbor s soglasjem Vlade RS daje soglasje k statutu, aktu o organizaciji in sistemizaciji ter imenovanju in razrešitvi direktorja.

9. člen

Mandat članov upravnega odbora inštituta je štiri leta, s tem, da se pri prvem imenovanju za člana, ki ju imenujeta ustanovitelja, določi mandat dveh let.

Upravni odbor vsako leto poroča Vladi RS o delu inštituta.

Način dela upravnega odbora se določi s statutom inštituta oziroma poslovníkom o delu upravnega odbora.

10. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktorja inštituta imenuje in razrešuje upravni odbor inštituta s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Mandat direktorja traja štiri leta.

11. člen

Vodilne raziskovalne delavce v inštitutu imenuje direktor na predlog znanstvenega sveta in s soglasjem upravnega odbora.

Ostale vodilne poslovodne delavce imenuje direktor inštituta s soglasjem upravnega odbora.

Pogoje in način imenovanja ter število vodilnih raziskovalnih in poslovodnih delavcev se določi s statutom.

12. člen

Za obravnavanje in odločanje o raziskovalnem programu in drugih programskih zadevah s področja dejavnosti inštituta se izvoli znanstveni svet.

Člane znanstvenega sveta inštituta izvolijo raziskovalci inštituta iz vrst odgovornih nosilcev raziskovalnih in razvojnih projektov na inštitutu. Sestavljen mora biti tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana.

Pristojnosti znanstvenega sveta in način izvolitve članov se določi s statutom.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO INŠTITUTA

13. člen

Inštitut upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega sklepa.

14. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, inštitut pridobiva iz državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in z opravljanjem dejavnosti za druge naročnike.

Inštitut pridobiva sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti tudi:

- preko državnih razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte;

- iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov.

15. člen

V državnem proračunu se določi višina sredstev, namenjenih za pokrivanje ustanoviteljskih obveznosti v skladu s predpisi Ministrstva za znanost in tehnologijo.

Inštitut pridobiva sredstva iz prejšnjega odstavka na podlagi letnega programa. Letni program, ki se izdelava na podlagi veljavnih meril raziskovalnega programa inštituta, direktor inštituta predlaga v sprejem upravnemu odboru.

Letni program sprejme upravni odbor inštituta s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

Pri inštitutu se ustanovi raziskovalni sklad inštituta, ki se financira iz dotacij in drugih virov in je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podporo obetavnih projektov;

- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev;

- vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

Oblikovanje in namen uporabe raziskovalnega sklada se natančneje določi s statutom.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja inštituta upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

18. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev inštituta, odloča Vlada RS na predlog upravnega odbora.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
INŠTITUTA V PRAVNEM PROMETU

19. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI INŠTITUTA

20. člen

Ustanovitelj, Vlada RS prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, s katerim inštitut upravlja. Za obveznosti inštituta iz lastne dejavnosti jamči inštitut s prihodki iz lastne dejavnosti

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Svet inštituta nadaljuje z delom do konstituiranja upravnega odbora, ki se konstituirata najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Direktor nadaljuje delo do izteka mandata.

Organi inštituta, ki so bili izvoljeni ali imenovani pred sprejemom tega sklepa, nadaljujejo z delom do ustanovitve in imenovanja novih organov, določenih s tem sklepom in statutom, v okviru pristojnosti, ki so jih imeli doslej.

22. člen

Statut mora biti sprejet v roku 90 dni po uveljavitvi tega sklepa. Imenovanje vodilnih poslovodnih delavcev, izvolitev ostalih organov in imenovanje vodilnih raziskovalnih delavcev se izvede takoj po sprejetju statuta inštituta

23. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-20/97-1

Ljubljana, dne 23. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik

dr. Janez Drnovšek l. r.

Slovenske železarne, d.d.

Predsednik uprave

Igor Umek, dipl. ek. l. r.

MINISTRSTVA

3002.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz province Limburg v Kraljevini Belgiji

I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se iz province Limburg v Kraljevini Belgiji prepoveduje:

a) uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk:

1. domačih prašičev,
2. divjih prašičev,

b) ter uvoz pošiljk:

1. svežega in zmrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,
2. živih, pridobljenih iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:

– hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več in sicer sterilne konzerve, med katere štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;

– druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi v sredini izdelka dosežena temperatura najmanj 70° C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;

– kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz province Limburg v Kraljevini Belgiji, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-03-610/ 97

Ljubljana, dne 5. septembra 1997.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3003.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Republike Italije****I**

Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Republike Italije (Uradni list RS, št. 11/97) preneha veljati.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-21/97

Ljubljana, dne 11. septembra 1997.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3004.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Weert, Breda in Nijmegen v Kraljevini Nizozemski****I**

V naslovu, I. in II. točki odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Weert, Breda in Nijmegen v Kraljevini Nizozemski (Uradni list RS, št. 23/97 in 42/97) se besedilo "iz pokrajin Weert, Breda in Nijmegen" nadomesti z besedilom "iz provinc Brabant, Overijssel in Gelderland".

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-19/97-3

Ljubljana, dne 5. septembra 1997.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3005.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk parkljarjev in kopitarjev, izdelkov in surovin, ki izvirajo od parkljarjev in kopitarjev iz Republike Makedonije****I**

Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk parkljarjev in kopitarjev, izdelkov in surovin, ki izvirajo od parkljarjev in kopitarjev iz Republike Makedonije (Uradni list RS, št. 16/96) preneha veljati.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-36/96-1

Ljubljana, dne 5. septembra 1997.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

3006.

Na podlagi 43. člena zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 35/97) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

SKLEP**o vzetju iz prodaje in uporabe poštnih znamk in celin****1. člen**

S tem sklepom se določijo poštné znamke in celine, ki jih vzame Pošta Slovenije, d.o.o. s 1. januarjem 1998 iz redne prodaje in uporabe.

2. člen

Poštné znamke in celine iz prejšnjega člena so:

Redne poštné znamke (serija Državni grb)

Motiv	Nazivna vrednost	Datum izida
Državni grb Republike Slovenije	1	1991-12-26
Državni grb Republike Slovenije	1	1992-02-12
Državni grb Republike Slovenije	2	1992-03-06
Državni grb Republike Slovenije	4	1991-12-26
Državni grb Republike Slovenije	4	1992-03-06
Državni grb Republike Slovenije	5	1991-12-26
Državni grb Republike Slovenije	5	1992-03-06
Državni grb Republike Slovenije	6	1992-02-12
Državni grb Republike Slovenije	11	1991-12-26
Državni grb Republike Slovenije	11	1992-03-06
Državni grb Republike Slovenije	15	1992-03-06
Državni grb Republike Slovenije	20	1992-02-12
Državni grb Republike Slovenije	50	1992-02-12
Državni grb Republike Slovenije	100	1992-02-12

Redne poštne znamke (serija Slovenija – Evropa v malem)

Motiv	Nazivna vrednost	Datum izida
Škofjeloški kruhek	1	1993-02-08
Trstenke	2	1993-05-14
Kozolec	5	1993-05-14
Bajta na Veliki planini	6	1993-02-18
Citre	7	1993-02-18
Mlin na Muri	8	1993-08-25
Samotežne sani	9	1993-08-25
Lončeni bajs	10	1993-05-14
Kraški koš	11	1994-07-08
Ribniški konjiček	12	1994-07-08
Hiša v Prekmurju	20	1993-05-14
Kraška hiša	44	1993-02-18
Črpalka, Sečoveljske soline	50	1993-05-14
Potica	100	1993-05-14
Slamnati dožnjek	300	1994-11-07
Vinska preša	400	1994-11-07

Celine – dopisnice z natiskano poštno znamko

Motiv znamke	Nazivna vrednost	Datum izida
Državni grb Republike Slovenije	4	1992-01-16
Državni grb Republike Slovenije	5	1992-02-12
Državni grb RS, (z dotiskanim simbolom Mladinskega smučarskega prvenstva)	5	1992-02-23
Državni grb RS, (na recikliranem papirju)	5	1992-04-08
Državni grb Republike Slovenije	6	1992-12-22
Bajta na Veliki planini	6	1993-03-10
Mlin na Muri	8	1993-09-01
Kraški koš	11	1994-07-08
Ribniški konjiček (z dotiskanim poštnim rogom kot zaščitnim znakom Pošte Slovenije)	12	1995-01-27
Ribniški konjiček	12	1995-03-07

Celine – barvne dopisnice z natiskano poštno znamko

Motiv znamke	Nazivna vrednost	Datum izida
Poštarski dom na Pohorju	11	1994-08-08
Poštarski dom na Vršiču	11	1994-08-08

Celine – letalske barvne dopisnice z natiskano poštno znamko

Motiv znamke	Nazivna vrednost	Datum izida
Portorož iz leta 1930 (z dotiskom simbola Svetovne filatelistične razstave v Seoulu)	Poštnina letalske pošiljke (5. območja plačana)	1994-08-16
Portorož iz leta 1930	Poštnina letalske pošiljke (5. območja plačana)	1994-10-05

Celine – ovitki z natiskano poštno znamko

Motiv znamke	Nazivna vrednost	Datum izida
Državni grb Republike Slovenije	5	1992-02-11
Državni grb RS, (na recikliranem papirju)	5	1992-04-08
Državni grb Republike Slovenije	6	1992-12-28
Bajta na Veliki planini	6	1993-03-15
Mlin na Muri	8	1993-09-01
Kraški koš	11	1994-07-08
Ribniški konjiček	12	1995-03-07

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-04/97

Ljubljana, dne 22. septembra 1997.

Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

3007.

Na podlagi 28. in 63. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97), 6. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 29/95) izdaja minister za promet in zveze

P R A V I L N I K
o elektromagnetni združljivosti (EMC)

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa električne naprave, za katere pravilnik velja, zahteve za elektromagnetno združljivost električnih naprav, postopke in pogoje za ugotavljanje skladnosti in označevanje električnih naprav po tem pravilniku.

2. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik velja za vse električne naprave, ki lahko povzročajo elektromagnetne motnje ali na katerih delovanje lahko te motnje vplivajo, če drugi predpisi ne določajo drugače, razen za:

- radijsko opremo radioamaterjev, razen če je na voljo v prosti prodaji na trgu,
- omrežje za proizvodnjo, prenos in distribucijo električne energije, kakor tudi ne za samo električno energijo,
- sestavne dele ali kombinacije sestavnih delov, ki se uporabljajo v električnih napravah, vendar ne omogočajo neposredne uporabne funkcije in niso namenjene prosti prodaji na trgu za končnega uporabnika.

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni pojmi pomenijo:

- dobavitelj je proizvajalec, njegov zastopnik ali fizična ali pravna oseba, ki da električno napravo v promet v Republiki Sloveniji.

- usposobljena organizacija (competent body) je vsaka organizacija, ki izpolnjuje zahteve iz Priloge II, in je priznana kot taka.

4. člen

(dajanje v promet)

- Dobavitelj sme dajati električne naprave v promet:
 - če električne naprave izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika,
 - če izpolnjevanje zahtev za elektromagnetno združljivost potrdi dobavitelj z izjavo o skladnosti v skladu z 8. členom tega pravilnika,
 - če so električne naprave, oziroma če to ni mogoče, njihova embalaža oziroma spremni dokumenti označeni, kot je določeno v 8. členu tega pravilnika.

5. člen

(uporaba električnih naprav)

(1) Električne naprave se smejo uporabljati, če izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika.

(2) Električne naprave, ki so namenjene za izobraževanje ali preskušanje, lahko presegajo dovoljeno stopnjo generiranja elektromagnetnih motenj, če so namenjene za proučevanje elektromagnetnih pojavov in so upoštevani vsi ukrepi, ki zagotavljajo, da te naprave ne motijo drugih električnih naprav v okolici.

(3) Za kompleksnejše električne instalacije, ki ne izpolnjujejo zahtev za elektromagnetno združljivost, lahko izda

Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije časovno in krajevno omejeno dovoljenje za delovanje, če so upoštevani vsi ukrepi, ki zagotavljajo, da te naprave ne motijo drugih električnih naprav v okolici.

6. člen

(zahteve za elektromagnetno združljivost)

(1) Električne naprave morajo biti načrtovane, grajene, postavljene, uporabljane in vzdrževane tako, da:

– elektromagnetne motnje, ki jih te električne naprave povzročajo, ne presegajo ravni, ki radijskim, telekomunikacijskim in drugim električnim napravam še omogoča delovati na način, za katerega so bile namenjene,

– imajo ustrezno stopnjo lastne odpornosti proti elektromagnetnim motnjam.

Okvirni seznam skupine električnih naprav, za katere se predvidevajo osnovne zaščitne zahteve za elektromagnetno združljivost je naveden v Prilogi III.

(2) Za električne naprave, ki so izdelane v skladu s standardi iz 7. člena tega pravilnika, se šteje, da izpolnjujejo zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Električne naprave, pri katerih je dobavitelj standarda iz 7. člena tega pravilnika, uporabljal le deloma ali pa jih sploh ni uporabljal ali pa zanje standardi sploh ne obstajajo, izpolnjujejo zahteve iz prvega odstavka tega člena, če dobavitelj pridobi tehnično poročilo, kot je določeno v drugem odstavku 8. člena tega pravilnika.

(4) Radijske postaje izpolnjujejo zahteve iz prvega odstavka tega člena, če dobavitelj za radijsko postajo pridobi certifikat o tipskem preskusu, kot je določeno v tretjem odstavku 8. člena tega pravilnika.

7. člen

(standardi o elektromagnetni združljivosti)

(1) Harmonizirani standardi, na podlagi katerih dobavitelj lahko ugotavlja skladnost z zahtevami za elektromagnetno združljivost v skladu s tem pravilnikom so navedeni v Prilogi IV.

(2) Vsi standardi, navedeni v Prilogi IV, so dosegljivi javnosti v standardoteki informacijskega centra Urada za standardizacijo in meroslovje, Ministrstva za znanost in tehnologijo.

8. člen

(Izjava o skladnosti)

(1) Za električno napravo, ki je izdelana v skladu s standardi iz prejšnjega člena, mora dobavitelj izpolnjevanje zahtev tega pravilnika potrditi z Izjavo o skladnosti, kot je določeno v točki 1 Priloge I. Odgovornost za izdajanje Izjave o skladnosti prevzame dobavitelj. Izjava o skladnosti mora biti pri dobavitelju na voljo inšpekcijskim organom in Upravi Republike Slovenije za telekomunikacije za obdobje deset let, potem ko je bila električna naprava dana na trg. Dobavitelj mora električno napravo, oziroma če to ni možno embalažo, navodila za uporabo ali garancijski list vidno in trajno označiti z znakom skladnosti kot je določeno v točki 2 Priloge I.

(2) Za električno napravo, za katero je dobavitelj standarda, navedene v prejšnjem členu, uporabljal le deloma ali pa jih sploh ni uporabljal ali pa zanje standardi sploh ne obstajajo, mora dobavitelj, ko da električno napravo v promet, pripraviti tehnično mapo. Ta mora vsebovati opis električne naprave, postopkov za zagotovitev skladnosti z zahtevami za elektromagnetno združljivost in tudi tehnično poročilo, ki vsebuje preskusne in druge metode za zagotavljanje skladnosti z zahtevami za elektromagnetno združljivost, in ga izda usposobljena organizacija. Namesto tehničnega poročila o preskusch lahko dobavitelj uporabi certifikat

o skladnosti pridobljen v skladu s predpisi. Za izdajanje Izjave o skladnosti in označevanje veljajo določbe iz prvega odstavka tega člena. Tehnična mapa mora biti skupaj z Izjavo o skladnosti pri dobavitelju na voljo inšpekcijskim organom in Upravi Republike Slovenije za telekomunikacije za obdobje deset let, potem ko je bila električna naprava dana na trg.

(3) Radijska postaja izpolnjuje zahteve tega pravilnika, če si dobavitelj pridobi certifikat o tipskem preskusu radijske postaje, ki ga izda certifikacijski organ in ga za to določi minister za promet in zveze. Ta organ mora izpolnjevati zahteve iz Priloge II. Za izdajanje Izjave o skladnosti in označevanje veljajo določbe iz prvega odstavka tega člena. Določbe tega odstavka ne veljajo za radijske postaje, namenjene izključno radioamaterjem, razen če so na voljo v prosti prodaji na trgu.

9. člen

(priznavanje rezultatov)

Poročila o preskusch ali certifikati izdani v tujini veljajo v Republiki Sloveniji, če je tako predvideno v dokumentih CEPT, drugih mednarodnih sporazumih ali v predpisih.

10. člen

(priloge)

Priloge I, II, III in IV, ki imajo podlago v 3., 6., 7., 8. in 11. členu so sestavni del tega pravilnika in so objavljene hkrati s tem pravilnikom.

11. člen

(prehodne določbe)

(1) Za električno napravo iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika do 31. decembra 1999 izda dobavitelj Izjavo o skladnosti z zahtevami za elektromagnetno združljivost le, če je predhodno pridobil tehnično poročilo usposobljene organizacije, kot je določeno v drugem odstavku 8. člena.

(2) Do 31. decembra 1999 lahko dobavitelj preverja naprave po pravilniku o obveznem atestiranju proizvodov, ki povzročajo radiofrekvenčne motnje, in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati podjetja in druge pravne osebe, pooblaščenici za atestiranje teh proizvodov (Uradni list SFRJ, št. 30-357/91). Naprave, ki so bile preverjene po navedenemu pravilniku in so označene v skladu z določbami odredbe o videzu in uporabi certifikacijskega znaka za označevanje proizvodov, ki jih je treba certificirati (Uradni list RS, št. 55/96), se lahko dajejo v promet do prenehanja veljavnosti pridobljenega atesta oziroma ustreznega certifikata o skladnosti, vendar najdalj do 31. decembra 2000.

(3) Do izdaje predpisov, ki bodo določali videz in uporabo drugačnega znaka skladnosti, se skladnost električnih naprav z zahtevami tega pravilnika označuje v skladu z določili v točki 2 Priloge I.

(4) Do akreditacije ustreznega organa za izdajo certifikatov iz tretjega odstavka 8. člena se namesto certifikatov pri izdaji odločbe o odobritvi tipa radijske postaje upoštevajo poročila o preskusch usposobljene organizacije.

12. člen

(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 346-17/97

Ljubljana, dne 12. septembra 1997.

Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

PRILOGA I IZJAVA O SKLADNOSTI IN ZNAK SKLADNOSTI

1. Izjava o skladnosti

Za električno napravo, ki izpolnjuje zahteve tega pravilnika, mora dobavitelj izdati Izjavo o skladnosti. Dobavitelj, ki izda Izjavo o skladnosti, kot je določeno v prvem, drugem in tretjem odstavku 8. člena tega pravilnika, mora obvladovati dejavnosti, ki vplivajo na izpolnjevanje zahtev, na katere se sklicuje v izjavi.

Izjava o skladnosti mora vsebovati dovolj podatkov, da zagotavlja identifikacijo za vse električne naprave, na katere se nanaša. V Izjavi o skladnosti morajo biti najmanj tile podatki:

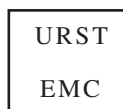
- ime in naslov dobavitelja,
- opis električne naprave (ime, tip ali številka modela),
- podatki o standardih, če so le ti uporabljeni,
- datum izjave,
- identiteta podpisov na pooblastilu za podpisovanje dobavitelja,

– ugotovitev, da je za verodostojnost izjave odgovoren izključno dobavitelj.

Če se Izjava o skladnosti izdaja na podlagi certifikata, je treba navesti tudi številko certifikata.

2. Videz znaka skladnosti

Električno napravo, za katero je dobavitelj izdal Izjavo o skladnosti, je treba vidno označiti z znakom skladnosti na sliki 1 te priloge. Debelina stranic kvadrata je 0,5 mm, velikost pa je lahko sorazmerno večja ali manjša, vendar velikost črk in števil ne sme biti manjša od 3 mm. Znak skladnosti mora biti čitljiv in viden. Električna naprava ne sme nositi nobenega drugega po videzu zavajajočega znaka.



Slika 1



Slika 2

Znak skladnosti se lahko združi z znakom skladnosti po predpisih o ugotavljanju skladnosti telekomunikacijske opreme. Videz znaka skladnosti je na sliki 2 te priloge, pri čemer se v spodnjo vrsto vpiše zaporedno številko izdane odobritve telekomunikacijske opreme (npr. 235). Oblika in velikost takega znaka je enaka kot pri znaku na sliki 1 te priloge.

PRILOGA II POGOJI ZA ORGANIZACIJE, KI IZVAJAJO PRESKUŠANJE IN CERTIFICIRANJE

Usposobljena organizacija, ki izdaja poročila o preskusih oziroma certifikate, mora izpolnjevati tele minimalne pogoje:

1. da ima strokovnjake in merilno opremo za preskušanje po zahtevah za ugotavljanje skladnosti s tem pravilnikom,
2. da ima usposobljeno tehnično in poslovno neoporečno osebje,
3. da zagotavlja neodvisnost pri preskusih, pripravi poročil, izdaji certifikatov in nadzoru nalog, predvidenih v tem pravilniku, za vse osebe in tehnične delavce v zvezi z vsemi skupinami ali osebami, posredno ali neposredno povezanimi z zadevno električno napravo,

4. da zagotavlja varovanje poslovnih skrivnosti,
5. da odškodninsko odgovarja za točnost in celovitost opravljenih del.

Organizacija, ki izdaja certifikate za radijske postaje izkazuje svojo usposobljenost z odločbo ministra pristojnega za zveze na podlagi predhodno pridobljene akreditacije, organizacija za preskušanje ali certificiranje drugih električnih naprav pa z ustrežno akreditacijo ali pisnim priznanjem Uprave Republike Slovenije za telekomunikacije.

PRILOGA III OKVIRNI SEZNAM SKUPINE ELEKTRIČNIH NAPRAV, ZA KATERE SE PREDVIDEVAJO OSNOVNE ZAŠČITNE ZAHTEVE ZA ELEKTROMAGNETNO ZDRUŽLJIVOST

Največje elektromagnetne motnje, ki jih povzročajo električne naprave, ne smejo motiti predvsem naslednjih osnovnih skupin električnih naprav:

- a) radijski in televizijski sprejemniki,
- b) industrijska proizvodna oprema,
- c) mobilna radijska oprema,
- d) mobilna radijska in komercialna radiotelefonska oprema,
- e) medicinske in znanstvene električne naprave,
- f) oprema za informacijsko tehnologijo,
- g) električni gospodinjski aparati in električno ročno orodje,
- h) letalske in pomorske radijske naprave,
- i) elektronska oprema za izobraževanje,
- j) telekomunikacijska omrežja in telekomunikacijska oprema,
- k) radijski in televizijski oddajniki,
- l) svetila in fluorescenčne žarnice.

Vse električne naprave, še posebej električne naprave iz prejšnjega odstavka, morajo biti izdelane tako, da imajo ustrezno raven elektromagnetne odpornosti za nemoteno delovanje v okolju z elektromagnetnimi motnjami v skladu z zahtevami standardov iz 7. člena tega pravilnika.

V navodilih za uporabo, priloženih električni napravi, morajo biti vsi podatki, ki so potrebni za njeno pravilno uporabo v skladu z namenom, za katerega je bila izdelana.

PRILOGA IV HARMONIZIRANI STANDARDI

1. Vrstni standardi (Generic standards) veljajo za vse električne naprave, ki delujejo v določenem okolju. Določajo mejne vrednosti in se sklicujejo na osnovne standarde za merilne metode.

1.1. EN 50065-1: Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem obsegu od 3 kHz do 148,5 kHz; 1. del: Splošne zahteve, frekvenčni pasovi in elektromagnetne motnje; (EN 50065-1: Signalling on low voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz; Part 1: General requirements, frequency bands and electromagnetic disturbances).

1.2. A 1 k EN 50065-1 in: Signalizacija po nizkonapetostnih električnih napeljavah v frekvenčnem obsegu od 3 kHz do 148,5 kHz; 1. del: Splošne zahteve, frekvenčni pasovi in elektromagnetne motnje; (A 1 to EN 50065-1:

Signalling on low voltage electrical installations in the frequency range 3 kHz to 148,5 kHz; Part 1: General requirements, frequency bands and electromagnetic disturbances).

1.3. EN 50081-1: Elektromagnetna združljivost – Vrstni standard sevanja; 1. del: Stanovanjski in komercialni prostori ter obrati lahke industrije; (EN 50081-1: Electromagnetic compatibility – Generic emission standard; Part 1: Residential, commercial and light industry).

1.4. EN 50081-2: Elektromagnetna združljivost – Vrstni standard sevanja; 2. del: Industrijska okolja; (EN 50081-2: Electromagnetic compatibility – Generic emission standard; Part 2: Industrial environment).

1.5. EN 50082-1: Elektromagnetna združljivost – Vrstni standard odpornosti; 1. del: Stanovanjski in komercialni prostori ter obrati lahke industrije; (EN 50082-1: Electromagnetic compatibility – Generic immunity standard; Part 1: Residential, commercial and light industry).

1.6. EN 50082-2: Elektromagnetna združljivost – Vrstni standard odpornosti; 2. del: Industrijska okolja; (EN 50082-2: Electromagnetic compatibility – Generic immunity standard; Part 2: Industrial environment).

2. Proizvodno specifični standardi (Product specific standards) določajo območja za skupine proizvodov in obstajajo za tista področja, kjer so opredeljene potrebe po določenih zahtevah, drugačnih od tistih v vrstnih standardih.

2.1. EN 50083-2: Kabelski distribucijski sistemi za televizijske in zvočne signale; 2. del: Elektromagnetna združljivost za opremo; (EN 50083-2: Cabled distribution systems for television and sound signals; Part 2: Electromagnetic compatibility for equipment).

2.2. EN 50091-2: Nепrekinjani napajalni sistemi (UPS); 2. del: Zahteve za EMC; (EN 50091-2: Uninterruptible power systems (UPS); Part 2: EMC requirements).

2.3. EN 50130-4: Sistemi za alarmiranje; 4. del: Elektromagnetna združljivost – Standard za skupino proizvodov: Zahteve za odpornost sestavnih delov požarnih, protivlomnih in socialnih alarmnih sistemov; (EN 50130-4: Alarm systems; Part 4: Electromagnetic compatibility – Product family standard: Immunity requirements for components of fire, intruder and social alarm systems).

2.4. EN 50148: Elektronski taksimetri; (EN 50148: Electronic taximeters).

2.5. EN 55011: Meje in metode merjenja karakteristik radijskih motenj, ki jih povzročajo industrijska, znanstvena in medicinska radiofrekvenčna oprema; (EN 55011: Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of industrial, scientific and medical (ISM) radio-frequency equipment).

2.6. EN 55013: Meje in metode merjenja karakteristik radijskih motenj, ki jih povzročajo radijski sprejemniki in pripadajoča oprema; (EN 55013: Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of broadcast receivers, and associated equipment).

2.7. AM 11 k EN 55013: Meje in metode merjenja karakteristik radijskih motenj, ki jih povzročajo radijski sprejemniki in pripadajoča oprema; (AM 11 to EN 55013: Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of broadcast receivers, and associated equipment).

2.8. A 12 k EN 55013: Meje in metode merjenja karakteristik radijskih motenj, ki jih povzročajo radijski sprejemniki in pripadajoča oprema; (A 12 to EN 55013: Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of broadcast receivers, and associated equipment).

2.9. EN 55014: Meje in metode merjenja karakteristik radijskih motenj, ki jih povzročajo električni gospodinjski aparati, električna ročna orodja in podobni električni aparati; (EN 55014: Limits and methods of measurement of radio

disturbance characteristics of household electrical appliances, portable tools and similar electrical apparatus).

2.10. A 2 k EN 55014: Meje in metode merjenja karakteristik radijskih motenj, ki jih povzročajo električni gospodinjski aparati, električna ročna orodja in podobni električni aparati; (A 2 to EN 55014: Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of household electrical appliances, portable tools and similar electrical apparatus).

2.11. EN 55015: Meje in metode merjenja radijskega motenja, ki ga povzročajo fluorescenčne žarnice in svetila; (EN 55015: Limits and methods of measurement of radio interference of fluorescent lamps and luminaries).

2.12. A 1 k EN 55015: Meje in metode merjenja radijskega motenja, ki ga povzročajo fluorescenčne žarnice in svetila; (A1 to EN 55015: Limits and methods of measurement of radio interference of fluorescent lamps and luminaries).

2.13. EN 55020: Meje in metode merjenja karakteristik elektromagnetne odpornosti zvokovnih in televizijskih sprejemnikov in pripadajoče opreme; (EN 55020: Limits and methods of measurement of immunity characteristics of sound and television broadcast receivers, and associated equipment).

2.14. EN 55022: Meje in metode merjenja karakteristik radijskega motenja opreme za informacijsko tehnologijo; (EN 55022: Limits and methods of measurement of radio interference characteristics of information technology equipment).

2.15. A 1 k EN 55022: Meje in metode merjenja karakteristik radijskega motenja opreme za informacijsko tehnologijo; (A 1 to EN 55022: Limits and methods of measurement of radio interference characteristics of information technology equipment).

2.16. EN 55104: Elektromagnetna združljivost – Zahteve za odpornost gospodinjskih aparatov, orodij in podobnih električnih naprav – Standard za skupino proizvodov; (EN 55104: Electromagnetic compatibility – Immunity requirements for household appliances, tools and similar apparatus – Product family standard).

2.17. A 1 k EN 60269-1: Nizkonapetostne varovalke; 1. del: Splošne zahteve; (A 1 to EN 60269-1: Low-voltage fuses; Part 1: General requirements).

2.18. EN 60282-1: Visokonapetostne varovalke; 1. del: Tokovne varovalke; (EN 60282-1: High-voltage fuses; Part 1: Current-limiting fuses).

2.19. EN 60521: Števci energije za izmenični tok razredov 0,5 I in 2; (EN 60521: Class 0,5 I and 2 alternating-current watt-hour meters).

2.20. EN 60555-2: Motenja napajalnih sistemov, ki jih povzročajo gospodinjski aparati in podobna električna oprema; 2. del: Harmonske komponente; (EN 60555-2: Disturbances in supply systems caused by household appliances and similar equipment; Part 2: Harmonics).

2.21. EN 60555-3: Motenja napajalnih sistemov, ki jih povzročajo gospodinjski aparati in podobna električna oprema; 3. del: Napetostna nihanja; (EN 60555-3: Disturbances in supply systems caused by household appliances and similar equipment; Part 3: Voltage fluctuations).

2.22. A 1 k EN 60555-3: Motenja napajalnih sistemov, ki jih povzročajo gospodinjski aparati in podobna električna oprema; 3. del: Napetostna nihanja; (A 1 to EN 60555-3: Disturbances in supply systems caused by household appliances and similar equipment; Part 3: Voltage fluctuations).

2.23. EN 60601-1-2: Medicinska oprema; 1. del: Splošne zahteve za varnost; Razdelek 2: Pomožni standard za elektromagnetno združljivost – Zahteve in preskusi; (EN

60601-1-2: Medical equipment, Part 1: General requirements for safety, Section 2: Collateral standard electromagnetic compatibility – Requirements and tests).

2.24. EN 60687: Statični števeci delovne energije za izmenični tok (razredov 0,2 S in 0,5 S); (EN 60687: Alternating current static watt-hour meters, for active energy (classes 0,2 S and 0,5 S)).

2.25. EN 60870-2-1: Oprema in sistemi za daljinsko krmiljenje; 2. del: Pogoji za delovanje; Razdelek 1: Napajanje in elektromagnetna združljivost; (EN 60870-2-1: Tele-control equipment and systems; Part 2: Operating conditions; Section 1: Power supply and electromagnetic compatibility).

2.26. EN 60945: Pomorska navigacijska oprema – Splošne zahteve – Preskušalne metode in zahtevani rezultati preskušanj; (EN 60945: Marine navigational equipment – General requirements – Methods of testing and required test results).

2.27. A 1 k EN 60945: Pomorska navigacijska oprema – Splošne zahteve – Preskušalne metode in zahtevani rezultati preskušanj; (A 1 to EN 60945: Marine navigational equipment – General requirements – Methods of testing and required test results).

2.28. EN 60947-1: Nizkonapetostne stikalne naprave; 1. del: Splošna pravila; (EN 60947-1: Low-voltage switchgear and controlgear; Part 1: General rules).

2.29. A 11 k EN 60947-1: Nizkonapetostne stikalne naprave; 1. del: Splošna pravila; (A 11 to EN 60947-1: Low-voltage switchgear and controlgear; Part 1: General rules).

2.30. EN 61000-3-2: Elektromagnetna združljivost (EMC); 3. del: Meje; Razdelek 2: Omejitve za oddajanje harmonskih tokov (vhodni tok opreme ≤ 16 A na fazo); (EN 61000-3-2: Electromagnetic compatibility (EMC); Part 3: Limits; Section 2: Limits for harmonic currents emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase)).

2.31. EN 61000-3-3: Elektromagnetna združljivost (EMC); 3. del: Meje; Razdelek 3: Omejitve napetostnih nihanj in flikerja nizkonapetostnih napajalnih sistemov za opremo z naznačenim tokom ≤ 16 A; (EN 61000-3-3: Electromagnetic compatibility (EMC); Part 3: Limits; Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low-voltage supply systems for equipment with rated current ≤ 16 A).

2.32. EN 61036: Statični števeci delovne energije za izmenični tok (razredov 1 in 2); (EN 61036: Alternating current static watt-hour meters, for active energy (classes 1 and 2)).

2.33. EN 61037: Elektronski tonski sprejemniki za krmiljenje tarife in obremenitve; (EN 61037: Electronic ripple control receivers, for tariff and load control).

2.34. A 1 k EN 61037: Elektronski tonski sprejemniki za krmiljenje tarife in obremenitve; (A 1 to EN 61037: Electronic ripple control receivers, for tariff and load control).

2.35. EN 61038: Časovna stikala za krmiljenje tarife in obremenitve; (EN 61038: Time switches for tariff and load control).

2.36. A 1 k EN 61038: Časovna stikala za krmiljenje tarife in obremenitve; (A 1 to EN 61038: Time switches for tariff and load control).

2.37. EN 61131-2: Programirljivi krmilniki; 2. del: Zahteve za opremo in preskušanje; (EN 61131-2: Programmable Controllers; Part 2: Equipment requirements and test).

2.38. EN 61547: Oprema za splošno razsvetljavo – Zahteve za odpornost proti EMC; (EN 61547: Equipment for general lighting purposes – EMC immunity requirements).

2.39. EN 61800-3: Električni pogonski sistemi z nastavljivo hitrostjo; 3. del Standardi za elektromagnetno združ-

ljivost proizvodov, vključno s posebnimi preskušalnimi metodami; (EN 61800-3: Adjustable speed electrical power drive systems; Part 3: EMC product standard including specific test methods).

3008.

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K **o postopku za izbiro kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja

- postopek za izbiro projektov in oblikovanje programov, ki jih iz državnega proračuna financira in sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),
- opravila, ki jih v posameznih fazah postopka opravljajo službe ministrstva,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji projektov oziroma izbrani predlagatelji – izvajalci projektov,
- oblikovanje strokovnih skupin in naloge ministrstva v zvezi z njihovim delovanjem,
- in določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Službe ministrstva, strokovne skupine in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in oblikovanju programov, ki jih iz državnega proračuna financira in sofinancira ministrstvo, ravnajo po pogojih in merilih, ki jih predpiše minister na predlog strokovnih skupin. Pogoji in merila za posamezna področja so del razpisne dokumentacije, ki je dostopna zainteresiranim predlagateljem oziroma izvajalcem.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in o njihovem financiranju se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

3. člen

Postopek oblikovanja programov in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih projektov in oblikovanje kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- odpiranje predlogov,
- dopolnjevanje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- odločitev ministra,
- morebitna pritožba predlagatelja,
- javna objava sprejetega programa ministrstva,
- sklepanje pogodb in njihovo izvajanje,

- spremljanje izvajanja pogodb,
- strokovno ocenjevanje dosežkov,
- spreminjanje oziroma dopolnjevanje odločitev.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko minister v okviru tretjega odstavka 18. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture sklene pogodbo o financiranju in sofinanciranju kulturnega projekta ali programa tudi brez javnega razpisa.

V primeru iz prejšnjega odstavka veljajo vsa določila tega pravilnika, razen določil o javnem razpisu.

4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, pogoje in merila, datum objave javnega razpisa, razpisni rok ter komisijo za odpiranje predlogov določi minister s sklepom.

5. člen

Komisija za odpiranje predlogov ima skupaj z vodjo tri do pet članov. Med njimi mora biti pravnik iz pravne službe ministrstva, vodja programske organizacijske enote ter eden izmed predsednikov strokovnih skupin.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo ministrstva oziroma teles v njegovi sestavi, ki objavljajo razpis,
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov in za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo dodeljenih sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb ministrstva, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od dveh mesecev in ne daljši od štirih.

7. člen

Predmet javnega razpisa so lahko programi oziroma projekti, ki sodijo v okvir izvajanja kulturnih dejavnosti, določenih s 4. in 5. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

8. člen

Javni razpis se za naslednje leto objavi v juniju ali juliju tekočega proračunskega leta v Uradnem listu Republike Slovenije, najave o objavi pa v drugih javnih glasilih po izbiri ministrstva vsaj teden prej.

9. člen

Odpiranje vlog opravi služba ministrstva praviloma v prostorih ministrstva pod vodstvom komisije za odpiranje predlogov. Odpiranju lahko prisostvujejo predstavniki Kulturniške zbornice Slovenije.

Komisija zapisniško zabeleži seznam vseh prispelih predlogov in s pomočjo služb ministrstva ugotovi in zabeleži, katere vloge so nepopolne.

Komisija razvrsti predloge med pristojne službe ministrstva v nadaljnjo obravnavo. Odgovorni uslužbenci prevzem predlogov potrdijo pisno kot dodatek k zapisniku komisije.

10. člen

Odgovorni uslužbenci v roku deset dni po datumu odpiranja predlogov pisno opozorijo predlagatelje, ki so posredovali nepopolno vlogo, na nepopolnost in na možnost, da vlogo dopolnijo v roku, navedenem v obvestilu. Rok ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni po izhodnem datumu obvestila.

Minister lahko izjemoma za vloge nacionalnih kulturnih institucij določi rok do 45 dni.

Končno odločitev o tem, ali je vloga nepopolna, sprejema minister na predlog vodje ustrezne programske organizacijske enote ministrstva.

11. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj omenjenih rokih predlagatelj ne dopolni, se zavržejo.

Sklep o tem na predlog vodje ustrezne programske organizacijske enote ministrstva sprejme minister, pisna obvestila predlagateljem pošljejo službe v tednu dni po sprejemu sklepa.

Zoper sklep o zavrženju iz tega člena pravilnika ni pritožbe.

12. člen

Službe ministrstva organizirajo in podpirajo postopek strokovnega ocenjevanja predlogov projektov in oblikovanja programov, in sicer:

1. izdelajo seznam predlogov projektov z vsemi bistvenimi podatki,
2. izdelajo primerjalni prikaz ustrejanja predlogov projektov pogojem in merilom,
3. izdelajo informacijo o čimbolj realno predvidljivih sredstvih ministrstva za posamezne programe,
4. podajo informacijo o uresničitvi obveznosti predlagateljev iz prejšnjih pogodb z ministrstvom,
5. zagotavljajo organizacijsko in administrativno pomoč pri delu strokovnih skupin.

Zadeve iz prve, druge, tretje in četrte točke prejšnjega odstavka predajo sekretarji strokovnih skupin zapisniško predsedniku in članom strokovnih skupin, najkasneje mesec dni po poteku roka za oddajo predlogov. Izjemne primere iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika predajo najkasneje dva meseca po poteku roka za oddajo predlogov.

13. člen

Strokovne skupine s pomočjo sekretarja strokovne skupine in služb ministrstva ocenijo predloge projektov v mesecu dni po prejemu dokumentacije iz prejšnjega člena.

Strokovne skupine si same določijo način izvedbe svojega dela. K delu lahko za presoje posameznih predlogov projektov ali določenih vidikov za več projektov izjemoma in z odobritvijo ustreznih vodij služb ministrstva pritegnejo dodatne strokovnjake. Prav tako lahko, po lastni odločitvi, z izvajalci opravijo pojasnilne pogovore.

Strokovna skupina opravi delo s tem, da prek sekretarja skupine poda vodji ustrezne programske organizacijske enote ministrstva pisno poročilo o svojem delu ter predlog izbora projektov z njihovim okvirnim financiranjem in z njihovim prioriteto rangiranim seznamom kot strokovno osnovo za oblikovanje programov ministrstva.

V pisnem poročilu iz prejšnjega odstavka morajo biti posebej obrazloženi vsebinski razlogi za predlog zavrnitve posameznih projektov oziroma programov.

14. člen

Strokovna skupina pri svojem delu upošteva pogoje in merila iz 4. člena tega pravilnika.

Član strokovne skupine praviloma ne more s svojim predlogom konkurirati na razpisu. V primeru izjeme, ki jo mora odobriti minister, se takega člana izloči iz strokovnega ocenjevanja lastnega projekta.

Vodja in člani strokovne skupine podpišejo poročilo in predlog izbora. Član, ki se ne strinja s posamezno točko ali celoto večinskega mnenja, ima pravico svoje ločeno pisno stališče priložiti k poročilu strokovne skupine.

15. člen

Sekretar strokovne skupine v skladu z navodili in sklepi, ki veljajo za nadomestila za delo v primerljivih telesih državne uprave, izdelava predlog za plačilo honorarjev članom in vodji strokovne skupine in ga preda generalnemu sekretarju ministrstva, ki zagotovi izplačila.

Vodje programskih organizacijskih enot ministrstva predajo poročila strokovnih skupin pristojnemu državnemu sekretarju in ministru. K poročilom pisno dodajo svoja zapažanja in priporočila za oblikovanje programov in financiranje projektov.

16. člen

Minister s sklepom na podlagi mnenja in priporočil strokovnih skupin in vodij programskih organizacijskih enot ministrstva oziroma organov v sestavi ministrstva določi program, ki ga ministrstvo financira in sofinancira, za naslednje proračunsko leto še v obdobju proračunskega leta, v katerem je bil objavljen javni razpis.

Ministru poda predlog sklepa vodja ustrezne programske organizacijske enote ministrstva, z dodatnima parafama vodje ekonomsko-finančne službe in vodje pravne službe ministrstva. Kabinet ministra vodi evidenco sklepov.

17. člen

Kabinet ministra seznanjajo svetovalce v programskih organizacijskih enotah ministrstva s sklepom. Ti na tej podlagi

1. pisno obvestijo predlagatelje o izboru ali zavrnitvi predloga projekta,

2. s pomočjo pravne službe in ekonomsko-finančne službe ministrstva pripravijo pogodbe in izvedejo opravila, potrebna za izvršitev obveznosti ministrstva po pogodbi.

Opravila iz druge točke prejšnjega odstavka se nanašajo predvsem na pripravo finančnih dokumentov za Ministrstvo za finance ter na zagotovitev obračunskih situacij s strani izvajalca, da plačila lahko potekajo v pogodbeno predvidenih rokih in obsegu.

18. člen

Izbrani predlagatelj postane izvajalec po obojestranskem podpisu pogodbe.

Če pogodbe ne podpiše v roku petnajst dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta.

19. člen

Predlagatelj, ki meni, da njegov predlog iz neupravičenih razlogov ni bil izbran oziroma je iz neupravičenih razlogov prejel znatno manj sredstev, lahko v roku osem dni po prejemu obvestila iz prve točke prvega odstavka 17. člena tega pravilnika pisno vloži na ministrstvo pritožbo.

Ministrstvo mora pritožbo obravnavati, preveriti nove navedbe in v roku petnajst dni od prejema pritožbe ponovno odločiti s sklepom.

Sklep ministra o pritožbi je dokončen.

20. člen

Sklep ministra se sme spremeniti oziroma ukiniti samo z novim sklepom ministra, in sicer zaradi pritožbe, zaradi sprememb v proračunu in zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki razvrednotijo prvotno odločitev oziroma povzročijo, da postane neizvedljiva.

21. člen

Programska odločitev ministra se objavi v knjižni obliki in distribuira kulturnim institucijam ter prek knjižnic, na pisno zahtevo pa lahko tudi drugim zainteresiranim. O objavi se javnost obvesti v javnih glasilih.

V uvodu mora biti pojasnjeno, ali so sredstva, predvidena za posamične projekte in programe, dokončna ali pa so lahko iz proračunskih razlogov še spremenjena.

Odločitve ministra, sprejete po drugem odstavku 3. člena tega pravilnika, so lahko objavljene v programski publikaciji za tekoče proračunsko leto, obvezno pa v letnem poročilu za preteklo proračunsko leto.

22. člen

Svetovalci iz 17. člena tega pravilnika so hkrati skrbniki pogodb in spremljajo izvrševanje pogodbe s pomočjo stikov z izvajalci ter poročil o potekanju in rezultatih projektov. Poročila na ministrstvo posredujejo izvajalci, skladno z določili v pogodbi, vendar najmanj zaključno poročilo, in sicer mesec dni po preteku pogodbe.

Strokovne skupine na pobudo ministrstva ali po lastni odločitvi presodijo uspešnost projektov in dosežke programov na podlagi poročil in drugih vedenj o projektih oziroma programih in s tem seznanijo ministrstvo.

Pri tem se naslanjajo na pogoje in merila iz 4. člena tega pravilnika, ter na merila, kriterije in usmeritve nacionalnega kulturnega programa.

23. člen

Ministrstvo lahko poda pobudo Svetu za kulturo Republike Slovenije, da na podlagi poročil strokovnih skupin opravi strokovno ocenitev posamičnih ali vseh programov, ki jih financira ministrstvo.

Poročilo ministrstva Državnemu zboru Republike Slovenije o kulturni dejavnosti, financirani in sofinancirani iz državnega proračuna v preteklem proračunskem letu, obvezno vsebuje stališča oziroma ocene Sveta za kulturo Republike Slovenije iz zgornjega odstavka tega člena.

24. člen

Če ministrstvo ugotovi, da izvajalec ne izvršuje pogodbe, mu do končne odločitve o pogodbi zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in ne sklene z njim novih pogodb.

Če izvajalec sredstev ni uporabil namensko, ministrstvo prekine pogodbo, z njim ne sklepa novih pogodb in sodno izterja vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Če izvajalec ministrstvu ne posreduje poročila iz prvega odstavka 22. člena tega pravilnika, lahko ministrstvo zahteva vrnitev sredstev ali pa izvajalcu iz tega razloga ne odobri sredstev pri naslednjih ponudbah.

III. OBLIKOVANJE, DELOVANJE IN PLAČEVANJE STROKOVNIH SKUPIN

25. člen

Minister, v sodelovanju s strokovno kulturno javnostjo, izmed uveljavljenih strokovnjakov in ustvarjalcev imenuje predsednike in člane strokovnih skupin, ki kot svetovalna

telesa opravljajo strokovno ocenjevanje predlogov kulturnih projektov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna, ter s predlaganjem projektov v odobritev svetujejo ministru oblikovanje kulturnih programov ministrstva. Minister lahko strokovnim skupinam naloži tudi druge strokovne naloge, zlasti glede oblikovanja in ocenjevanja kulturne politike.

Minister praviloma izmed svetovalcev, zaposlenih v programskih organizacijskih enotah ministrstva, imenuje sekretarje strokovnih skupin.

Mandat članov in predsednika strokovnih skupin traja do konca mandata ministra, ki jih imenuje. Mandat se lahko ponavlja.

26. člen

Minister imenuje strokovne skupine za naslednja področja kulturnih dejavnosti:

- založništvo in književnost,
- scenske umetnosti, vključno z gledališko-plesno dejavnostjo ter igranimi programi radia in televizije,
- glasbeno dejavnost, ki obsega tudi opero in balet, glasbene programe radia in televizije ter glasbeno založništvo,
- varstvo kulturne dediščine,
- likovno-galerijsko dejavnost,
- arhivsko dejavnost,
- muzejsko dejavnost,
- knjižničarstvo,
- manjšinsko in priseljsko kulturno dejavnost,
- manjšinsko in izseljensko kulturno dejavnost,
- kinematografijo, multimedijsko in video dejavnost,
- ljubiteljsko kulturo,
- mednarodno sodelovanje,
- raziskovalno dejavnost.

Strokovna skupina ima liho število članov od tri do pet, vključujoč predsednika.

27. člen

Sekretar strokovne skupine pripravlja gradivo za seje, organizira srečanja, vodi korespondenco s člani, skrbi za evidenco dela skupine in za arhiv dokumentacije, ki nastaja pri njenem delu, skrbi za izvedbo avtorskih pogodb s člani skupine in opravlja druge naloge v zvezi z delom strokovne skupine.

Arhiv dokumentacije o delu strokovne skupine v preteklem letu mora sekretar predati dokumentacijski službi ministrstva v začetku naslednjega proračunskega leta.

28. člen

Pri delu strokovnih skupin lahko sodelujejo minister, državna sekretarja in višji upravni delavci, katerih naloge segajo na področje dela posamezne skupine.

Minister ali državni sekretar mora sprejeti predsednika skupine, ko ta zahteva pogovor z njim o vprašanjih z delovnega področja skupine, pomembnih za delo ministrstva ali delo skupine.

29. člen

Delo strokovnih skupin se vrednoti kot avtorsko delo. Avtorjem pisnih strokovnih mnenj, ki nastanejo kot rezultat skupne obravnave ali pa kot samostojno delo posameznega člana, pripada ustrezno nadomestilo, določeno s pogodbami o avtorskem delu. Minister vsako leto določi okvirne možne avtorske honorarje za predsednike in za člane strokovnih skupin.

Ministrstvo članom izvedenskih skupin, ki žive zunaj Ljubljane, plača potne stroške za udeležbo na sejah skupin v skladu z veljavnimi predpisi za državno upravo.

Če je izjemoma član strokovne skupine strokovnjak, zaposlen v državni upravi, potem ni upravičen do nadomestila iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

Vpogled v strokovna mnenja lahko imajo izvajalci, na katere se strokovno mnenje neposredno nanaša.

Strokovna mnenja so lahko javno objavljena le z dovoljenjem vseh avtorjev in proti ustreznemu nadomestilu za javno priobčitev avtorskega dela.

Ministrstvo lahko javno objavi imena predsednikov in članov strokovnih skupin šele potem, ko skupine izdelajo pisna poročila iz 13. člena tega pravilnika.

31. člen

Ministrstvo lahko strokovna mnenja uporablja v upravnih in drugih postopkih, pri katerih sodeluje kot pristojni organ. Vse moralne avtorske pravice ostanejo avtorjem.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

32. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce, ki jih pripravi ministrstvo in so v toku razpisa zainteresiranim izvajalcem dosegljivi na ministrstvu in upravnih enotah.

Izvajalci obvezno napišejo ponudbo svojih projektov na predpisanih razpisnih obrazcih, ki jim priložijo dokazila, ki jih terjajo razpisni obrazci.

33. člen

Sklep ministra o izboru projekta oziroma programa vsebuje naslednje sestavine:

- glavo ministrstva,
- datum sprejema sklepa,
- evidenčno številko sklepa,
- sklicevanje na ustrezne zakone in pravilnike,
- izrek, ki navaja izvajalca projekta, ime projekta, sredstva za projekt v tekočem proračunskem letu, skrbnika projekta na ministrstvu oziroma samo izvajalca projekta in ime projekta v primeru zavrnitve financiranja,
- obrazložitev,
- parafe vodij programske organizacijske enote, ekonomsko finančne službe in pravne službe ministrstva,
- podpis ministra ali z njegovim pooblastilom državnega sekretarja.

34. člen

Pogodba ministrstva z izvajalcem vsebuje najmanj naslednje postavke:

- stranke pogodbe,
- predmet oziroma namen pogodbe,
- rok za izvedbo predmeta,
- finančna sredstva in dinamiko plačevanja,
- skrbnik pogodbe za vsako stranko,
- obveznost poročanja izvajalca ministrstvu,
- opredelitev, da ministrstvo lahko kadarkoli preverja namenskost porabe dodeljenih sredstev,
- razloge, zaradi katerih lahko ministrstvo zadrži izvajanje pogodbe oziroma jo razdre ter izterja vračilo sredstev,

- pristojno sodišče,
- podpise in žige,
- datum.

Pogodba lahko vsebuje tudi druga določila, če je to potrebno zaradi posebnosti predmeta pogodbe.

35. člen

Poročilo izvajalca ministrstvu iz prvega odstavka 22. člena tega pravilnika vsebuje najmanj naslednje postavke poročanja:

- identifikacijo izvajalca in predmeta poročanja, skladno z navedbami v pogodbi z ministrstvom,
- opis izvrševanja pogodbe in opis dosežkov oziroma uspešnosti doseganja ciljev projekta, ki je predmet pogodbe,
- prikaz porabe finančnih sredstev, ki jih je izvajalec prejel od ministrstva,
- navedbo težav, ki jih je izvajalec imel v toku realiziranja pogodbe,
- argumentacijo za vsakršna odstopanja od pogodbenih določil,
- izjavo, da izvajalec dovoljuje ministrstvu predati poročilo v strokovno ocenjevanje,
- podpis.

Ministrstvo lahko v posameznih primerih uvede dodatne postavke poročila oziroma terja poročilo le o posamezni postavki.

Ministrstvo ima pravico do vpogleda v izvajalčevo dokumentacijo v zvezi z določili prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Minister imenuje strokovne skupine za obravnavo predlogov za leto 1998 najkasneje do 10. 10. 1997.

37. člen

Določba tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika, ki se nanaša na nacionalni kulturni program, se začne uporabljati po sprejemu nacionalnega kulturnega programa.

38. člen

V proračunskem letu 1997 smejo avtorski honorarji predsednikov izvedenskih skupin znašati do 50.000 SIT, članov izvedenskih skupin pa do 30.000 SIT.

39. člen

Javni razpis in razpisna dokumentacija se po vzpostavitvi predstavitevne strani ministrstva objavljata tudi prek Interneta.

40. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/97

Ljubljana, dne 24. septembra 1997.

Jožef Školč l. r.
Minister
za kulturo

3009.

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94 in 54/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o programu preizkusa strokovne usposobljenosti ter o postopku in načinu opravljanja preizkusa za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu

1. člen

Prvi odstavek 18. člena pravilnika o programu preizkusa strokovne usposobljenosti ter o postopku in načinu opravljanja preizkusa za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 33/96) se spremeni tako, da glasi:

»Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja, ga lahko ponavlja po treh tednih.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-11/97

Ljubljana, dne 23. julija 1997.

Soglašam!

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

OBČINE

BOROVNICA

3010.

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Borovnica, št. 066/3-7/5-19/96, z dne 19. 12. 1996 o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Naš časopis, januar 1997) objavljamo

VREDNOST TOČKE za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Vrednost točke je 0,027 SIT in se uporablja od 1. 7. 1997 do 31. 12. 1997.

Št. 066/3-109/1-97
Borovnica, dne 25. septembra 1997.

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l. r.

CELJE

3011.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje, ki ga je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 30. 9. 1997 – po hitrem postopku.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek l. r.

Občinski svet mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95), na seji dne 30. 9. 1997 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje

(Uradni list RS, št. 37/97)

1. člen

V 7. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: "razen v primeru izgradnje objektov javne infrastrukture na

področju komunalnega in vodnega gospodarstva, varstva okolja, energetike ter prometa in zvez."

2. člen

V 10. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: "razen v primerih izgradnje objektov javne infrastrukture iz 7. člena."

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0008/96
Celje, dne 30. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta mestne občine
Celje
Lojze Oset l. r.

HRPELJE-KOZINA

3012.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US, RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) in 11. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina, je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje-Kozina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Odlok opredeljuje območja, na katerih se v Občini Hrpelje-Kozina plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila na podlagi katerih se določa višina nadomestila, neposredne uporabnike in merila oprostitve plačila nadomestila.

2. člen

Nadomestilo se plačuje od površin zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Za zazidana stavbna zemljišča se pri stanovanjski namembnosti upošteva koristna tlorisna površina stanovanja ali stanovanjske hiše vključno z vsemi pripadajočimi pomožnimi objekti (garaže, drvarnice, kotlovnice, kleti...); za vse ostale namembnosti pa poslovne površine, ki so po tem odloku tudi nepokrita skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča trajnejšega značaja, za katera se plačuje parkirmina ali najemnina, tržnice, kioski, gostinski vrtovi, sejmišča na javnih površinah, za katere se plačuje najemnina, kampi, teniška igrišča, odprti bazeni, kamnolomi ter peskokopi in druge manipulativne površine in se jih

točkuje po vrsti rabe oziroma namembnosti. Sem ne spadajo objekti značaja mestne opreme.

Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, ki so po prostorskem izvedbenem načrtu predvidena za graditev objektov, oziroma za katera je pristojni upravni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

3. člen

Celotna Občina Hrpelje-Kozina je razvrščena v štiri območja kjer se plačuje nadomestilo. Območja opredeljujejo lokacijske in druge prednosti, določene na podlagi naslednjih kriterijev:

- gostota javnih funkcij in poslovnih dejavnosti,
- splošna opremljenost z infrastrukturo,
- ustrezna namenska raba po prostorskem dokumentu,
- dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi,
- strategija razvoja posameznih območij.

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so:

I. stavbna zemljišča v območju naselij Hrpelje in Kozina,

II. stavbna zemljišča v območju naselij: Bač pri Materiji, Gradišče pri Materiji, Krvavi potok, Markovščina, Materija, Obrov, Tublje pri Hrpeljah, Povžane, Petrinje, Nasirec, Mihele, Rodik,

III. stavbna zemljišča v območju naselij: Beka, Brezovica, Gradšica, Hotična, Javorje, Ocizla, Odolina, Prešnica, Brgod, Ritomeče, Skadanščina, Slivje, Slope, Rožice, Velike Loče, Vrhpolje, Klanec,

IV. stavbna zemljišča v območju naselij: Artviže, Tatre, Poljane pri Podgradu, Golac, Zagrad, Brezovo Brdo, Gojaki, Kovčice, Orehek pri Materiji, Mrše.

4. člen

Območja, iz prejšnjega člena, so podrobneje določena na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in so na vpogled pri občinskem uradu, pristojnem za nadomestilo.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila, se uporabljajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. lega in namembnost ter smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,

3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka.

6. člen

Na območjih iz 3. člena se stavbna zemljišča po namembnosti delijo v naslednje skupine:

1. stanovanjski namen: stanovanja v individualnih stanovanjskih hišah, stanovanja v večstanovanjskih stavbah, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane, ter vsi drugi objekti stanovanjskega namena,

2. proizvodni namen: kmetijstvo, lov, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, proizvodnja vseh vrst izdelkov, obdelava in predelava vseh vrst izdelkov, gradbeništvo, oskrba z (elektriko, naftnimi derivati, plinom in vodo),

3. poslovni namen: trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke uporabe, gostinstvo, promet, skladiščenje

in zveze, poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve, druge storitvene dejavnosti, zdravstvo in socialno varstvo,

4. namen družbenih dejavnosti, uprave in drugih javnih dejavnosti: dejavnost javne uprave in obrambe, obvezno socialno in zdravstveno zavarovanje, izobraževanje, dejavnost združenj in organizacij, rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti.

7. člen

Opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe, je s pripadajočim številom točk, za posamezne namembnosti razvidna iz naslednje tabele:

VRSTA stopnja	OPIS OPREMLJENOSTI	NAMEMBNOST			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Opremljenost s cestami				
a)	makadamska utrđitev cestišča	20	15	8	5
b)	asfaltirana utrđitev cestišča	30	20	15	10
c)	asfaltirana utrđitev cestišča, z vsaj enim hodom za pešce	45	30	25	20
2.	Opremljenost s parkirišči				
a)	možno parkiranje ob vozišču	20	15	10	5
b)	posebej urejeno parkirišče	45	30	15	10
3.	Opremljenost z zelenicami in rekreacijskimi površinami				
a)	urejene zelenice z nasadi in grmičevjem	20	15	10	5
b)	urejene zelenice z nasadi in grmičevjem in urejeni športno-rekreacijski objekt	30	20	10	5
4.	Opremljenost z javnim potniškim prometom				
a)	bližina postajališča primestnega prometa	45	30	15	10
b)	bližina postajališča mestnega prometa	20	15	10	5
5.	Opremljenost s kanalizacijo	45	30	20	10
6.	Opremljenost z vodovodom	40	25	15	5
7.	Opremljenost z električno energijo	30	20	10	5
8.	Opremljenost s telefonskim omrežjem	30	20	10	5
9.	Opremljenost z javno razsvetljavo	20	15	10	5
10.	Opremljenost s kabelskim omrežjem za prenos TV in drugih signalov	20	15	10	5
11.	Opremljenost s toplovodnim omrežjem	50	40	30	20
12.	Opremljenost z javnim plinovodom				
a)	dimenzioniranim za kuhanje	25	20	10	5
b)	dimenzioniranim za kuhanje in ogrevanje	40	30	20	10

Glede lege in namembnosti se stavbna zemljišča točkujejo po naslednji tabeli:

NAMEMBNOST	OBMOČJA			
	I.	II.	III.	IV.
1. Stanovanjski namen	80	70	40	30
2. Proizvodni namen	400	350	300	200
3. Poslovni namen	320	280	240	160
4. Namen družbene dejavnosti	120	80	60	40

8. člen

Kjer se obstoječa namembnost ne sklada s predvideno namembnostjo po prostorskem aktu, se stavbnemu zemljišču določi namembnost na osnovi dejavnosti.

Za nezazidana stavbna zemljišča se upošteva namembnost, ki jo določa prostorski izvedbeni načrt oziroma pravnomočno lokacijsko dovoljenje.

9. člen

Smotrna izkoriščenost zazidanega stavbnega zemljišča se točkuje na osnovi racionalnega izkoristka prostora ter

kvalitete bivanja. Stanovanjske in stanovanjsko poslovne stavbe z vključno tremi enotami ter industrijske in poslovne stavbe do vključno treh etaž sodijo v skupino ena ostalo v skupino 2 in je razvidno iz naslednje tabele:

SKUPINA	OBMOČJA			
	I.	II.	III.	IV.
1. do vključno 3-stanovanjsko poslovne enote do 3 vključno etaže poslovne in industrijske stavbe	125	100	50	25
2. nad 3-stanovanjsko poslovne enote nad 3 etaže poslovne in industrijske stavbe	50	40	20	10
3. industrijske cone	0	0	0	0

10. člen

Pri poslovni namembnosti, se v I. območju upoštevajo izjemno ugodne in zelo ugodne lokacije v zvezi s pridobivanjem dohodka.

Izjemna ugodnost lokacije zajema področje

n mejnega prehoda Krvavi potok,

n ob magistralni cesti Ljubljana–Koper, v območju naselja Kozina.

zelo ugodna lokacija pa zajema področja

n Reške ceste, Istrske ceste, Mestnega trga, Bazoviške ceste v naselju Hrpelje in Kozina in zajema vse hišne številke oziroma objekte kateri pripadajo posamezni ulici ali trgu.

Za poslovno namembnost, v območju določenem v predhodnem odstavku, se vrednoti:

– izjemna ugodnost lokacije v zvezi

s pridobivanjem dohodka 400 točk

– zelo ugodna lokacija v zvezi

z pridobivanjem dohodka 200 točk.

11. člen

Za uporabo površin, za katere se ne plačuje komunalna taksa, se v I., II., III. in IV. območju obračunava nadomestilo z naslednjim številom točk.

NAMEN UPORABE	OBMOČJA			
	I.	II.	III.	IV.
1. Točilnice na prostem	40.000	30.000	20.000	10.000
2. Kioski				
uporaba do enega leta	20.000	15.000	10.000	5.000
uporaba nad eno leto	15.000	12.000	7.000	3.000
3. Gostinski vrtovi	20.000	15.000	10.000	5.000
4. Sejmišča	100.000	70.000	40.000	20.000

Ob oddaji površin v uporabo, se upošteva tudi površina, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti.

IV. ZAVEZANCI PLAČILA

12. člen

Zavezanci plačila nadomestila so neposredni uporabniki zemljišč, stavbe ali dela stavbe (lastniki, najemniki, imetniki pravice uporabe in ostali).

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA NADOMESTILA

13. člen

Zavezanci so oproščeni plačila nadomestila po določenih prvih treh odstavkih 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih.

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila tudi:

- zaradi elementarnih ali drugih nesreč,
- kolikor prejemajo varstveni dodatek, po predpisih o socialnem varstvu,
- deficitarne dejavnosti.

Vsi upravičenci morajo podati pisne vloge na občinski urad, pristojen za nadomestila. O oprostitvah in olajšavah plačila nadomestila odloča občinski svet, na predlog župana Občine Hrpelje-Kozina.

VI. DOLOČANJE VREDNOSTI NADOMESTILA

14. člen

Mesečna vrednost nadomestila se določi tako, da se skupno število točk (določenih na podlagi merila za določitev višine nadomestila) pomnoži s stanovanjsko ali poslovno oziroma površino nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke.

Nadomestilo za uporabo površin iz 11. člena tega odloka se določi tako, da se ustrezne točke pomnožijo z velikostjo zasedene površine in vrednostjo točke, ter tako dobljeno mesečno vrednost preračuna na število dni uporabe.

15. člen

Vrednost točke, ki je lahko različna za zazidana oziroma nezazidana stavbna zemljišča, sprejme občinski svet, najkasneje do konca meseca decembra tekočega leta, na predlog župana in velja za naslednje leto.

16. člen

Zavezanci so dolžni posredovati vse spremembe, ki vplivajo na izračun nadomestila, občinskemu uradu, pristojnemu za nadomestilo.

Občinski urad, pristojen za nadomestilo, mora tudi po uradni dolžnosti zbirati in preverjati podatke, kolikor je potrebno lahko zahteva in določi rok za dostavo podatkov in usterzno dokumentacijo.

Zavezanca, ki ne poda podatkov za odmero »NUSZ« obravnava komisija, katero imenuje župan Občine Hrpelje-Kozina. Na podlagi razpoložljive dokumentacije komisija določi zavezanca in koristno tlorisno površino potrebno za odmero »NUSZ«

Postopek za odmero in izterjavo nadomestila se vodi po zakonu o davkih občanov.

VII. DOLOČBA O PREKRŠKIH

17. člen

Zavezanci so dolžni v roku 30 dni prijaviti spremembo stanja. Kolikor ne prijavijo spremembe stanja ali prijavijo napačne podatke, se osebe, ki so dolžne posredovati podatke kaznuje z denarno kaznijo 20.000 SIT. Kolikor gospodarska družba nima zadolžene osebe za posredovanje podatkov sprememb stanja pristojnemu občinskemu uradu, je odgovoren direktor.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč, sprejet za območje Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 52/95).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 109/97

Hrpelje, dne 29. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

3013.

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 9. člena ter osme alineje 10. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 29. 9. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hrpelje-Kozina znaša 0,25 SIT/m² letno.

2

Vrednost točke velja od 1. 1. 1997.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110/97

Hrpelje-Kozina, dne 29. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

3014.

Na podlagi druge in šeste alineje 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 24. seji dne 29. 9. 1997 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Hrpelje-Kozina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki dodeljevanja posojil in sofinanciranja obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Hrpelje-Kozina.

skega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Hrpelje-Kozina.

2. člen

Za sredstva lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem, dejavnostjo in krajem investicije na območju Občine Hrpelje-Kozina.

3. člen

Posojila se prednostno dodeljujejo prosilcem za dejavnosti, ki imajo prednostni pomen pri razvoju občine.

4. člen

Višina obrestne mere za posojila in delež sofinanciranja obresti se določi pri vsakem natečaju posebej, glede na obrestne mere, ki veljajo za tovrstna posojila pri banki, s katero se sklepa pogodba.

5. člen

Posojila se odobravajo za dobo vračila do 5 let.

6. člen

Višina posojila ne sme presežati 40% predračunske vrednosti investicije.

7. člen

Sklep o razpisu in pogojih za pridobitev posojil in sofinanciranje obresti sprejme župan Občine Hrpelje-Kozina in ga objavi v javnem glasilu.

8. člen

Prošnje sprejema Občina Hrpelje-Kozina. Komisija, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana Občine Hrpelje-Kozina, prouči prošnje, pregleda dokumentacijo in pripravi predlog za odobritev. O odobritvi odloča občinski svet s sklepom, ki ga prosilec posreduje občinska uprava v osmih dneh po odločitvi.

9. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb izvaja banka oziroma druga finančna organizacija, s katero župan Občine Hrpelje-Kozina sklene ustrezno pogodbo

10. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med posojilodajalcem in posojilojemalcem v skladu s tem pravilnikom in pravnomočnim sklepom občinske uprave Občine Hrpelje-Kozina, vsebuje poleg bančnih določb še naslednje:

- obveznosti posojilojemalca, da posojilo porabi namensko,
- rok za dokončanje investicije,
- rok za začetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne posluje,
- obveznosti, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolni katerokoli obveznost iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačan del posojila z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri,
- določbo glede zavarovanja plačila.

11. člen

Posojilojemalec začne črpati posojilo takoj po podpisu in v skladu s posojilno pogodbo. Rok vračila posojila začne teči po dokončnem črpanju posojila, vendar najkasneje po poteku osmih mesecev po podpisu posojilne pogodbe.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 111/97

Hrpelje, dne 29. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

IDRIJA**3015.**

Na podlagi 19. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93) je Občinski svet občine Cerkno sprejel na seji dne 7. 11. 1995

P R A V I L N I K**o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerkno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- pogoji opravljanja dejavnosti ravnanja z odpadki z navedbo posameznih izrazov za opredelitev dejavnosti, uporabljenih v tem pravilniku,
- obveznosti izvajalca in uporabnikov,
- normativi za izvajanje dejavnosti in način oblikovanja cene storitev.

2. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- uporabnik – lastnik ali uporabnik stanovanjske, poslovne ali druge površine, pri katerih nastajajo odpadki,
- izvajalec – pravna oseba, ki opravlja dejavnost zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov,
- posoda za odpadke – specialna tipska posoda, zabojnik velikosti od 80 l do 900 l za potrebe enega ali več uporabnikov,
- kontejner – zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 4 do 7 m³ za zbiranje odpadkov na zbirnih mestih, v podjetjih oziroma ustanovah,
- odjemno mesto – mesto oziroma lokacija, kjer se v posode za odpadke oziroma kontejnerje zbirajo odpadki za enega ali več uporabnikov,
- koši za odpadke – so posebni koši za zbiranje manjših odpadkov pri kioskih, trgovinah, gostinskih obratih, lokalih ter pri vseh ostalih javnih površinah in prostorih,
- smetarsko vozilo – specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov na deponijo odpadkov,
- vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec – specialno vozilo za odvoz in praznjenje 4–7 m³ kontejnerjev,
- deponija odpadkov – lokacija, prostor za deponiranje oziroma odlaganje odpadkov,
- reciklažno dvorišče – lokacija, prostor za začasno skladiščenje sekundarnih surovin in za kompostiranje bioloških odpadkov.

II. POGOJI ZBIRANJA ODPADKOV

3. člen

Komunalne odpadke, ki jih je dovoljeno zbirati in deponirati na deponiji v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93) je uporabnik dolžan zbirati v za to določenih posodah za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca in upravnega organa.

4. člen

Vsak uporabnik je v postopku za pridobitev lokacijskega dovoljenja dolžan pridobiti od izvajalca soglasje za odvoz odpadkov, ki vsebuje zlasti naslednje:

- natančno lokacijo odjemnega mesta (pri določitvi letga je izvajalec dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije),
- velikost, število in tip potrebnih posod za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca,
- pogoje glede vzdrževanja posod za odpadke,
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

5. člen

Uporabnik pa je dolžan pričeti z oddajanjem odpadkov takoj po pridobljenem uporabnem dovoljenju oziroma po pričetku uporabe objekta.

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca o pridobljenem uporabnem dovoljenju oziroma o pričetku uporabe objekta.

6. člen

Posebni pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih uporabnik in izvajalec dolžna upoštevati so:

- odjemno mesto za zbiranje odpadkov mora biti na mestu določenem s soglasjem iz 4. člena tega pravilnika in je lociran ob ustrezni dovozni cesti,
- uporabnik je dolžan ob času zbiranja odpadkov smetarskim vozilom dostaviti posodo za odpadke na zanj določeno odjemno mesto,
- uporabnik ima lahko posodo na svojem zemljišču, v hiši ali drugem objektu, vendar jo mora v času odvoza postaviti na zanj določeno odjemno mesto.

Za uporabnike do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več uporabnikov določi lokacijo odjemnega mesta. Lokacijo določi pristojni občinski organ za komunalne zadeve po pridobitvi mnenja izvajalca.

7. člen

Pri določevanju števila in vrste posod za posamezne vrste odpadkov je izvajalec dolžan upoštevati naslednje normative:

1. Ostali odpadki

a) za stanovanjske hiše – odlagajo se v tipske zabojnike velikosti 80–240 l oziroma v posebne PVC vrečke za odpadke,

b) za večje stanovanjske objekte – odlagajo se v zabojnike velikosti 500–900 l,

c) za poslovne prostore (podjetja, obrt, ustanove) – odlagajo se v zabojnike, katerih velikost pogojuje soglasje iz 4. člena tega pravilnika (predvidena količina in vrsta odpadkov ter pogostost odvoza),

2. Papir in steklo

a) vsi uporabniki odlagajo papir in steklo v posebne zabojnike velikosti 900 l,

3. Biološki odpadki

a) vsi uporabniki odlagajo biološke odpadke v plastične zabojnike velikosti 240–900 l.

8. člen

Izvajalec je dolžan zbirati odpadke na način kot je določeno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija in s tem pravilnikom. Pri urniku zbiranja in odvoza odpadkov je izvajalec dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov:

- ostali odpadki – od 1x tedensko do 1x mesečno,
- steklo – 1x mesečno,
- papir – 1x mesečno,
- biološki odpadki – od 1x tedensko do 1x na štirinajst dni,
- kosovni odpadki – do 2x letno.

Pri uporabnikih, od katerih izvajalec odvažava odpadke po pogodbi, se čas, pogostnost in način odvoza določi z medsebojno pogodbo.

9. člen

Če izvajalec ugotovi, da pri uporabnikih iz sektorja podjetij, obrti in ustanov obstoječe posode za odpadke ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, mora uporabnik nabaviti nove, dodatne posode za odpadke, ki bodo zadoščale potrebam.

III. OBRAČUN ODVOZA

10. člen

Izvajalec obračuna stroške zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov na podlagi izračunane cene, ki je oblikovana na naslednjih osnovah:

- elaborata ločeno zbiranje odpadkov v Občini Idrija,
- odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija.

11. člen

Cena ločenega zbiranja odpadkov je sestavljena iz sledečih elementov:

- vzpostavitev sistema,
- izvajanje sistema,
- renta.

Ceno enostavne reprodukcije sestavlja cena za vzpostavitev sistema in cena za izvajanje sistema ločenega zbiranja odpadkov in je prihodek izvajalca dejavnosti.

Renta je del cene, ki se zbira zaradi negativnih vplivov na okolje na območjih, kjer je lokacija deponije odpadkov in jo izvajalec dejavnosti nakazuje občinam Idrija in Cerklje do 25. v mesecu za pretekli mesec.

Uporabnike se stimulira za vestno ločevanje odpadkov tako, da se določena cena enostavne reprodukcije zniža do 30%.

V primeru nevestnega ločevanja odpadkov se uporabniki kaznujejo v skladu z 25. členom odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93).

12. člen

Uporabnikom se zaračunava cena odvoza odpadkov z upoštevanjem naslednjih elementov:

a) za stanovanjske površine se obračun odvoza odpadkov določa po številu prijavljenih oseb v gospodinjstvu – osnova je podatek Oddelka za notranje zadeve, upravne enote v Idriji. Obračun se izvaja mesečno za mesto Cerklje ter trimesečno v drugih območjih Občine Cerklje.

b) za poslovne objekte in druge površine (ustanove) se obračun določa na osnovi uporabne tlorisne površine, ki je prijavljena za obračun nadomestila za uporabo stavbnega

zemljišča ali po številu odpeljanih kontejnerjev. Obračun se izvaja mesečno.

c) pri obračunavanju odvoza odpadkov iz počitniških hišic, v katerih ni stalno prijavljenih oseb, se obračunava mesečno storitev po pavšalni osnovi, ki je enaka ceni za eno osebo. Obračun se izvaja trimesečno.

13. člen

Uporabnik je dolžan plačevati stroške zbiranja in odvoza odpadkov od dneva, ko izvajalec organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz odpadkov na območju, kjer ima uporabnik svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje
Jurij Kavčič l. r.

3016.

Na podlagi 19. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93) je Občinski svet občine Idrija sprejel na 11. redni seji dne 26. 10. 1995

P R A V I L N I K o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:
– pogoji opravljanja dejavnosti ravnanja z odpadki z navedbo posameznih izrazov za opredelitev dejavnosti, uporabljenih v tem pravilniku,
– obveznosti izvajalca in uporabnikov,
– normativi za izvajanje dejavnosti in način oblikovanja cene storitev.

2. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- uporabnik – lastnik ali uporabnik stanovanjske, poslovne ali druge površine, pri katerih nastajajo odpadki,
- izvajalec – pravna oseba, ki opravlja dejavnost zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov,
- posoda za odpadke – specialna tipska posoda, zabojnik velikosti od 80 l do 900 l za potrebe enega ali več uporabnikov,
- kontejner – zaprta ali odprta posoda za odpadke velikosti od 4 do 7 m³ za zbiranje odpadkov na zbirnih mestih, v podjetjih oziroma ustanovah,
- odjemno mesto – mesto oziroma lokacija, kjer se v posode za odpadke oziroma kontejnerje, zbirajo odpadki za enega ali več uporabnikov,
- koši za odpadke – so posebni koši za zbiranje manjših odpadkov pri kioskih, trgovinah, gostinskih obratih, lokalih ter pri vseh ostalih javnih površinah in prostorih,

- smetarsko vozilo – specialno vozilo za zbiranje in odvoz odpadkov na deponijo odpadkov,
- vozilo za kontejnerski odvoz, samonakladalec – specialno vozilo za odvoz in praznjenje 4–7 m³ kontejnerjev,
- deponija odpadkov – lokacija, prostor za deponiranje oziroma odlaganje odpadkov,
- reciklažno dvorišče – lokacija, prostor za začasno skladiščenje sekundarnih surovin in za kompostiranje bioloških odpadkov,
- elaborat – Elaborat “Ločeno zbiranje odpadkov v občinah Idrija in Cerklje”, datiran, januar–februar 1995, ki ga je pripravila Komunalna, p.o. Idrija in katerega sestavni del so tudi priloge: Območja odvozov odpadkov v občinah Idrija in Cerklje, Predlog lokacij zbiralnikov za papir in steklo v Idriji, Predlog lokacij zbiralnikov za papir in steklo v Spodnji Idriji, Predlog lokacij zbiralnikov za papir in steklo v Cerkljem, Predlog lokacij zbiralnikov za papir in steklo v Godoviču, Predlog lokacij zbiralnikov za papir in steklo v Črnem vrhu.

II. POGOJI ZBIRANJA ODPADKOV

3. člen

Komunalne odpadke, ki jih je dovoljeno zbirati in deponirati na deponiji v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93) je uporabnik dolžan zbirati v za to določenih posodah za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca in upravnega organa.

4. člen

Vsak uporabnik je v postopku za pridobitev lokacijskega dovoljenja dolžan pridobiti od izvajalca soglasje za odvoz odpadkov, ki vsebuje zlasti naslednje:

- natančno lokacijo odjemnega mesta (pri določitvi tega je izvajalec dolžan upoštevati pogoje dostopa s specialnimi vozili ter prometne in lastninske razmere lokacije),
- velikost, število in tip potrebnih posod za odpadke in pogoje glede dostopa pooblaščenih delavcev izvajalca,
- pogoje glede vzdrževanja posod za odpadke,
- pogoje glede ločevanja odpadkov na izvoru,
- terminski plan pobiranja posameznih vrst odpadkov.

5. člen

Uporabnik pa je dolžan pričeti z oddajanjem odpadkov takoj po pridobljenem uporabnem dovoljenju oziroma po pričetku uporabe objekta.

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca o pridobljenem uporabnem dovoljenju oziroma o pričetku uporabe objekta.

6. člen

Posebni pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih uporabnik in izvajalec dolžna upoštevati so:

- odjemno mesto za zbiranje odpadkov mora biti na mestu določenem s soglasjem iz 4. člena tega pravilnika in je lociran ob ustrezni dovozni cesti,
- uporabnik je dolžan ob času zbiranja odpadkov smetarskim vozilom dostaviti posodo za odpadke na zanj določeno odjemno mesto,
- smetarsko vozilo je potrebno prilagoditi dostopu,
- uporabnik ima lahko posodo na svojem zemljišču, v hiši ali drugem objektu, vendar jo mora v času odvoza postaviti na zanj določeno odjemno mesto.

Za uporabnike do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več uporabnikov določi lokacijo odjemnega mesta. Lokacijo določi pristojni občinski organ za komunalne zadeve po pridobitvi mnenja izvajalca.

7. člen

Pri določevanju števila in vrste posod za posamezne vrste odpadkov je izvajalec dolžan upoštevati normative podane v elaboratu, pri določevanju vrste posod za posamezne vrste odpadkov je izvajalec dolžan upoštevati naslednje normative:

1. Ostali odpadki

a) za stanovanjske hiše – odlagajo se v tipske zabojnike velikosti 80–240 l oziroma v posebne PVC vrečke za odpadke,

b) za večje stanovanjske objekte – odlagajo se v zabojnike velikosti 500–900 l,

c) za poslovne prostore (podjetja, obrt, ustanove) – odlagajo se v zabojnike, katerih velikost pogojuje soglasje iz 4. člena tega pravilnika (predvidena količina in vrsta odpadkov ter pogostost odvoza).

2. Papir in steklo

a) vsi uporabniki odlagajo papir in steklo v posebne zabojnike velikosti 900 l,

3. Biološki odpadki

a) vsi uporabniki odlagajo biološke odpadke v plastične zabojnike velikosti 240–900 l.

8. člen

Izvajalec je dolžan zbirati odpadke na način kot je določeno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija in s tem pravilnikom. Pri urniku zbiranja in odvoza odpadkov je izvajalec dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov:

– ostali odpadki – od 1x tedensko do 1x mesečno,

– steklo – 1x mesečno,

– papir – 1x mesečno,

– biološki odpadki – od 1x tedensko do 1x na štirinajst dni,

– kosovni odpadki – do 2x letno.

Pri uporabnikih, od katerih izvajalec odvažajo odpadke po pogodbi, se čas, pogostnost in način odvoza določi z medsebojno pogodbo.

9. člen

Če izvajalec ugotovi, da pri uporabnikih iz sektorja podjetij, obrti in ustanov obstoječe posode za odpadke ne zadoščajo dejanski količini odpadkov, mora uporabnik nabaviti nove, dodatne posode za odpadke, ki bodo zadoščale potrebam.

10. člen

Odstranjevanje odpadkov mora potekati skladno z 10. do vključno 16. členom odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93).

III. OBRAČUN ODVOZA

11. člen

Izvajalec obračuna stroške zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov na podlagi izračunane cene, ki je oblikovana na naslednjih osnovah:

– elaborata ločeno zbiranje odpadkov v Občini Idrija,

– odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija.

12. člen

Cena ločenega zbiranja odpadkov je sestavljena iz naslednjih elementov:

- vzpostavitev sistema,
- izvajanje sistema,
- renta.

Ceno enostavne reprodukcije sestavljata cena za vzpostavitev sistema in cena za izvajanje sistema ločenega zbiranja odpadkov in je prihodek izvajalca dejavnosti.

Renta je del cene, ki se zbira zaradi negativnih vplivov na okolje na območjih, kjer je lokacija deponije odpadkov in jo izvajalec dejavnosti nakazuje Občini Idrija do 25. v mesecu za pretekli mesec.

Uporabnike se stimulira za vestno ločevanje odpadkov tako, da se določena cena enostavne reprodukcije zniža do 25%.

V primeru nevestnega ločevanja odpadkov se uporabniki kaznujejo v skladu z 25. členom odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93).

13. člen

Uporabnikom se zaračunava cena odvoza odpadkov z upoštevanjem naslednjih elementov:

a) za stanovanjske površine se obračun odvoza odpadkov določa po številu prijavljenih oseb v gospodinjstvu – osnova je podatek Oddelka za notranje zadeve, upravne enote v Idriji. Obračun se izvaja mesečno v Idriji, Spodnji Idriji, Godoviču in Črnem vrhu ter trimesečno v drugih območjih Občine Idrija,

b) za poslovne objekte in druge površine (ustanove) se obračun določa na osnovi uporabne tlorisne površine, ki je prijavljena za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ali po številu odpeljanih kontejnerjev. Obračun se izvaja mesečno,

c) pri obračunavanju odvoza odpadkov iz počitniških hišic, v katerih ni stalno prijavljenih oseb, se obračunava mesečno storitev po pavšalni osnovi, ki je enaka ceni za eno osebo. Obračun se izvaja trimesečno.

14. člen

Uporabnik je dolžan plačevati stroške zbiranja in odvoza odpadkov od dneva, ko izvajalec organizira in prične izvajati zbiranje ter odvoz odpadkov na območju, kjer ima uporabnik svoj objekt, stanovanjske, poslovne in druge površine.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

KRŠKO

3017.

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97 in v skladu s 55. členom zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) ter v skladu s sprejetim in usklajenim programom rednega in investicijskega vzdrževanja objektov javnih zavodov, katerih je ustanovitelj Občina Krško za leto 1997 izdajam

S K L E P

o začetku postopka za oddajo javnega naročila: nadzidava in preureditev obstoječe terase na OŠ Jurij Dalmatin v Krškem

I

Postopek za oddajo javnega naročila: nadzidava in preureditev obstoječe terase na OŠ Jurij Dalmatin, se izvede z javnim razpisom, saj orientacijska vrednost presega 5,000.000 SIT. Orientacijska vrednost razpisanih del znaša 13,500.000 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Krško, dne 29. septembra 1997.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

KUZMA

3018.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91 17/91-I, 55/92, 13/93, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97) ter 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95), je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 22. avgusta 1997 sprejel

O D R E D B O

o razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota za območje Občine Kuzma

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota za območje Občine Kuzma (v nadaljevanju: PUP Občine Kuzma).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP Kuzma se razgrne na sedežu Občine Kuzma. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pismene pripombe k osnutku županu Občine Kuzma ali na sedežu Občine Kuzma.

Št. 449-1/97

Kuzma, dne 29. septembra 1997.

Predsednica
Občinskega sveta občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LENDAVA

3019.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/91) je svet KS Čentiba na 14. seji dne 10. 9. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Čentiba

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Čentiba.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 23. 11. 1997 od 7. do 19. ure v prostoru Osnovne šole v Čentibi.

3. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje petih let in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

4. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za izvedbo naslednjega referendumskega programa:

- sofinanciranje izgradnje kanalizacije meteornih in odpadnih voda;
- vzdrževanje vaških poti in cest, hudournikov in mostov;
- plačilo komunalnih storitev;
- financiranje krajevne samouprave.

5. člen

Iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbralo 50.000.000 SIT. Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi Svet krajevne skupnosti Čentiba.

6. člen

Zavezanci plačila samoprispevka bodo delovni ljudje in občani s stalnim bivališčem v KS Čentiba, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;
- 5% od katastrskega dohodka;
- 1% od pokojnin;
- 2% od neto zavarovalne osnove samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti v KS Čentiba;
- 2% od povprečne bruto plače v RS enkrat letno občani na začasnem delu v tujini.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85, prečiščeno besedilo).

8. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet KS Čentiba, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Čentiba, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah in določitvi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Čentiba ter krajanji, ki še nimajo volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa v delovnem razmerju ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki – nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v KS Čentiba oziroma opravljajo dejavnost na območju KS Čentiba.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z žigom KS Dobrovnik in ima besedilo v slovenskem in madžarskem jeziku ter glasi:

Krajevna skupnost Čentiba

G L A S O V N I C A

Za glasovanje na referendumu, dne 23. 11. 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka v KS Čentiba, ki se bo uporabil za izvedbo naslednjega referendumskega programa:

– sofinanciranje izgradnje kanalizacije meteornih in odpadnih voda;

– vzdrževanje vaških poti in cest, hudournikov in mostov;

– plačilo komunalnih storitev;

– financiranje krajevne samouprave,

Samoprispevek bo uveden za obdobje petih let od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

Višina samoprispevka bo znašala:

– 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;

– 5% od katastrskega dohodka;

– 1% od pokojnin;

– 2% od neto zavarovalne osnove samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti v KS Čentiba;

– 2% od povprečne bruto plače v RS enkrat letno občani na začasnem delu v tujini.

G L A S U J E M

“ ZA “

“ PROTI “

Glasuje se tako, da se obkroži beseda “ZA”, če glasovalec soglaša z uvedbo samoprispevka oziroma obkroži besedo “PROTI”, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotavlja KS Čentiba.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Svetu KS Čentiba, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta KS Čentiba
Jože Kocon l. r.

LITIJA

3020.

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 6. člena navodil o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 33. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

O D L O K o določitvi pomožnih objektov

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje.

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri družinskih stanovanjskih hišah:

- montažna garaža za osebni avto, površina do 20m²;
- nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 20m²;
- pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
- zunanji bazen, ribnik, površina do 30m²;
- drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 20m²;
- manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12m².

2. Pri kmetijah:

- skedenj, kašča oziroma gospodarski objekti brez bivalnih prostorov, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 20m²;
- tipski silos za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne prisega 90m³ prostornine;
- tople grede in zaprti rastlinjaki, površina do 40m²;
- zavetišče za živino.

3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki, stolpnice):

- zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
- oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo;
- kolesarnica (stojala za kolesa z nadstrešnico);
- ureditev prostora za smetnjake.

4. Drugi pomožni objekti:

- leseni kozolec;
- čebeljak do 20m² površine (samo točkovni temelji);
- lesena lopa na površinah za vrtičke, do 6m² površine;
- vrtna in dvoriščna ograja do višine 2m;
- oporni zid do 1m;
- mikrourbana oprema (klopi, igrala);
- plinski rezervoarji in cisterne za olje do 5m³ podobno;
- greznice do 5m³;
- tlakovanje dvorišč;
- ograde za divjad;
- pokrit razstavni prostor do 40m²;
- reklamne, razgledne, turistične table in obeležja;
- kažipot;
- cestne ovire za umirjanje prometa;
- verska obeležja (križi, kapelice, znamenja), površine do 12m² in višine do 6m;

- čakalnice na avtobusnih postajališčih;
- spomeniki in doprsni kipi;
- javna razsvetljava, svetlobno – prometna in prometna signalizacija;
- telefonske govornice.

3. člen

Pomožni objekti se morajo odmakniti od sosednje parcelne meje minimalno 2m, če to dopuščajo požarnovarstvene in sanitarne tehnične razmere na terenu.

Objekti iz 2. člena tega odloka pod št. 4 alineji štiri in pet se lahko postavijo v oddaljenosti 0,50 m od posestne meje, če s tem, ne ovirajo sosedu ali kako drugače poslabšujejo bivalne pogoje v okolici, brez soglasja sosedu.

Odmik od sosednje posestne meje za vse objekte iz 2. člena tega odloka se lahko zmanjša, če si investitor pridobi soglasje sosedu.

4. člen

Pomožne objekte navedene v 1., 2. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena se lahko gradi na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Skupna površina več pomožnih objektov, lociranih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, iz prejšnjega odstavka ne sme presežati 25m² razen pri objektih iz četrte alineje 1. točke in tretje alineje 2. točke.

5. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- ne potrebujejo statičnega ali drugega gradbeno-tehničnega preverjanja.

6. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, kamniti, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter kvalitetno oblikovani.

7. člen

Pomožni objekti morajo biti v skladu z:

- namensko rabo zemljišč,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

8. člen

V primeru neskladja med največjo dovoljeno velikostjo pomožnega objekta, ki jo določajo prostorski ureditveni pogoji in tisto, ki jo določa ta odlok, veljajo prostorski ureditveni pogoji.

9. člen

Spremeni se 9. člen tako, da glasi: “za gradnjo objektov je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pri pristojnem organu. Vlogi za dovoljenje je potrebno priložiti priglasitveni elaborat, ki ga predhodno potrdi Občina Litija, če ugotovi, da je posek v skladu z veljavnimi predpisi.

Priglasitveni elaborat mora vsebovati:

- opis nameravane gradnje in zemljišča na katerem naj bi objekt stal (tehnični opis, tlorisne in višinske gavarite, naklon strešine, uporabljen material ter konstrukcijske rešitve),

– idejno skico tlorisa objekta s prerezom in dimenzijami ali idejni projekt,
 – kopijo katastrskega načrta z vrisom nameravanega posega in odmiki od sosednjih parcel,
 – dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal,
 – soglasje mejašev ter pristojnih organov in organizacij, če to določajo predpisi.”

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, 24/86).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-25/97

Litija, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Litija
Franci Rokavec l. r.

METLIKA**3021.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) in na podlagi 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto je Občinski svet občine Metlika na seji dne 28. 8. 1997 sprejel

O D L O K**o razglasitvi grajskega kompleksa Gradac z varovanim območjem za kulturni spomenik**

1. člen

Z namenom, da ohranimo in nadalje usklajeno razvijamo grajski kompleks Gradac z varovanim območjem, ga razglašamo za kulturni spomenik. Grajski kompleks kot spomeniško celoto sestavljajo grad Gradac s pripadajočimi objekti, grajski park z grajenimi elementi in mavzolejem ter arheološko območje bakrenodobne naselbine.

2. člen

Grajski kompleks ima naslednje spomeniške lastnosti, ki utemljujejo razglasitev za kulturni spomenik:

– grajski kompleks Gradac po svoji legi, obliki in vsebini predstavlja izjemnost tako v regionalnem kot širšem merilu. Je edini znani grajski kompleks s parkom v Sloveniji, ki leži v izrazitem rečnem okljuku, njegov park pa je edini ohranjeni grajski park v Beli krajini sploh. Celotni grajski kompleks leži na lokaciji prazgodovinskega naselja (ca. 3000 let p.n.š.). Tako gre v tem prostoru za svojevrsten preplet posebnih naravnih danosti, arheološkega najdišča, parkovnih struktur in grajsko arhitekturo, ki s kopne strani zaključujejo okljuk v zaključeno celoto.

3. člen

Z razglasitvijo se definira tudi varovano območje kulturnega spomenika z namenom, da se grajski kompleks ohrani v čimbolj avtentičnem okolju ter da se varuje lokacije nekdanjih drevnic in nekdanje livarne na sosednjem okljuku Tropinek.

4. člen

Grajski kompleks Gradac sestavljajo grad Gradac s pripadajočimi objekti obsega:

- grajsko poslopje,
- grajske kašče,
- poslopje bivše šole,
- gospodarsko poslopje,
- lokacijo bivšega gospodarskega poslopja.

Grajski park obsega večji del polotoka in vsebuje naslednje prvine:

- osrednji poglobljen parter s kamnitimi zidovi in stopniščema,
- dve kazemati,
- mavzolej Jurija Gusiča,
- drevored,
- travnate površine,
- obrežje Lahinje.

Arheološko območje bakrenodobne naselbine vsebuje dve fazi bakrenodobnega naselja. Raziskave kažejo na to, da je bil v prazgodovini poseljen predvsem osrednji del polotoka.

5. člen

Obseg spomenika

Varovano območje gradu Gradac je omejeno z mejo, ki je določena z obodno parcelacijo po PKN-5, ki je sestavni del tega odloka.

Izhodišče varovanega območja predstavlja parc. št. 2072 (pot h gradu), od tu naprej pa meja poteka po levem robu ceste v smeri Metlika–Črnomelj, ležeče na parc. št. 2066/5, čez most preko reke Lahinje. Na drugi strani mostu se meja nadaljuje po levem robu ceste, ležeče na parc. št. 2066/4 vse do mesta, kjer se pot, parc. št. 2069 spoji s cesto Gradac–Črnomelj. Meja nato poteka po južnem robu poti, parc. št. 2069. Nato se meja nadaljuje po severnem robu parc. št. 1154/1, kjer zavije in poteka po robu med parc. št. 1149, 1155, 1156 ter 1141/4, kjer seka reko Lahinjo in poteka dalje ob njenem desnem bregu vse do parc. št. 2025/2 in parc. št. 2025/1. Po robu teh dveh parcel preide meja na levi rob ceste Metlika–Črnomelj in se vrne na izhodiščno parcelo št. 2072.

6. člen

Grajski park, spomenik oblikovane narave, obsega naslednje parcele v k.o. Gradac:

Št. vl.	Št. parc.	Kultura	Izmera	Lastnik (imetnik pravice uporabe)
446	1115	pašnik	374	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1116/1	gozd	860	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1116/2	sadovnjak	1439	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1125/3	neplošno	532	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1126	sadovnjak	2852	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1127	sadovnjak	3543	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1130	sadovnjak	2840	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1132	gozd	2777	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1133	travnik	1356	družbena lastnina (Občina Metlika)
446	1/1	sadovnjak	1365	družbena lastnina (Občina Metlika)
335	1125/1	sadovnjak	265	družbena lastnina (Občina Metlika)
Seznamek I	2072	pot	500	javno dobro (Občina Metlika)
424	1125/4	gozd	160	GG Novo mesto
191	1125/2	pašnik	482	zasebna (Ivan Plut)

Arhitekturni in umetnostni spomeniki ter stavbne parcele ležijo na območju k.o. Gradac in obsegajo naslednje parcele:

	Št. vl.	Št. parc.	Kultura	Izmera	Lastnik (imetnik pr. up.)
grad	446	1/1	posl. stavba	807	DL (občina Metlika)
dvorišče			dvorišče	500	
hiša št. 3 (kašča)	446	1/2	stan. stav.	622	DL (občina Metlika)
vrtna hiša št. 2 – šola	446	1/3	stan. stav.	252	DL (občina Metlika)
cvetličnjak	446	1/4	stavbišče	266	DL (občina Metlika)
vrtni paviljon	446	1/5	stavbišče	40	DL (občina Metlika)
kegljišče (kazemata)	446	1/6	stavbišče	169	DL (občina Metlika)
mavzolej	446	1/7	stavbišče	58	DL (občina Metlika)
psarna	446	1/26	stavbišče	25	DL (občina Metlika)
gosp. posl.	625	162/1	*stavbišče, 208 *dvorišče 480	DL (občina Metlika) DL (občina Metlika)	
bivše gosp. posl.	667	162/2	*pašnik, 520 *stavbišče, 384 *dvorišče 500	DL (občina Metlika) DL (občina Metlika) DL (občina Metlika)	

7. člen

Varstveni režim v območju kulturnega spomenika

Varstveni režim določa ohranjanje in varovanje spomenika v celoti, izvornosti in neokrnjenosti. Vsak dovoljen poseg mora prispevati k boljši prezentaciji spomeniških sestavin objekta in k rekonstrukciji njegove najbolj kvalitetne podobe.

Kakršnekoli poseg je mogoč le z upoštevanjem pogojev in smernic, ki jih predpiše pristojna strokovna organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V območju kulturnega spomenika je prepovedano:

- samovoljno posegati v grajene objekte, jih uničevati ali poškodovati ter vršiti kakršnekoli gradbene posege,
- graditi kakršnekoli nove objekte in naprave,
- spreminjati vrtno arhitekturno zasnovno,
- uničevati ali poškodovati drevje ali grmovje, vključno s koreninami,
- spreminjati ekološke pogoje, ki so potrebni za obstoj in razvoj drevja ali grmovja,
- posegati v tla brez nadzora pristojnega arheologa-konzervatorja,
- obešati ali postaviti tuja telesa na rastline (n.pr. svetilke, žične vode, antene, omarice, table, razgledišča, stopnice, itd.),
- napeljevati žične in druge energetske vode čez oblikovano zeleno površino,
- onesnaževati tla, zrak ter vodo in odlagati odpadke izven določenih mest.

Po predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine in ob zagotovljenem nadzoru je mogoče:

- izvajati znanstveno raziskovalna dela,
- izvajati vzdrževalna in sanacijska dela na objektih,
- izvajati revitalizacijska dela v skladu s konservatorskim programom,
- spreminjati izgled oziroma namembnosti posameznih delov in površin v skladu s konservatorskim programom,
- izvajati zavarovalna dela in postavljati naprave za zavarovanje,

– izvajati sanitarne ukrepe na drevesih in grmovju (odstranjevanje veje, statično sanirati drevesa, zatirati škodljivce),

– posegati v tla z namenom revitalizacije grajskih objektov in parkovnih struktur, vendar pod nadzorom pristojnega arheologa-konzervatorja,

– polagati podzemne cevne in energetske vode pod nadzorom pristojnega arheologa-konzervatorja.

8. člen

Varstveni režim v varovanem območju

V varovanem območju se načeloma ohranjajo dejavnosti, ki so tam že prisotne. Za redna vzdrževalna dela v gozdu, ki temeljijo na sonaravnem gospodarjenju z gozdom in so v skladu z veljavnim gospodarskim načrtom, posebni varstveni pogoji niso potrebni. Prav tako ti niso potrebni za redno košnjo travniških površin ter za obratovanje drevesnice v sedanjem obsegu.

V varovanem območju je prepovedano:

– v gozdu izvajati goloseke, premene ter zasajati monokulture,

– izvajati gradbena dela in druga dela, ki posegajo v tla brez zagotovljenega nadzora pristojnega arheologa-konzervatorja,

– kakorkoli onesnaževati vodo,

– graditi nove vodnogospodarske objekte ter izvajati regulacije in druge posege v vodotok in obrežja, s katerimi se spreminjajo naravne razmere,

– posegati v strugo in pobirati razne predmete z dna, razen v primeru organizirane raziskave pod nadzorom pristojnega arheologa-konzervatorja,

– na novo graditi vse vrste objektov na novih lokacijah na bregu ali v neposredni bližini bregov,

– omejevati dostop do vode, če ne gre za varnostne naprave ali za zaščito obdelovalnih površin v bližini,

– odlagati ali odmetavati odpadke vseh vrst v strugo, na breg ali kje drugje v varovanem območju,

– voziti se z motornimi čolni,

– samovoljno spreminjati obstoječo obrežno zarast,

– vnašati tuje rastlinske vrste v območje drevesnice.

Ob soglasju pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine je možno:

– izvajati gradnje in posege, ki pomenijo izboljšanje higienskih in sanitarnih razmer,

– izvajati adaptacije, prenove in prezidave obstoječih stavb ob upoštevanju pogojev pristojne organizacije za varstvo NKD ter ostale veljavne prostorske regulative,

– izvajati nadomestne in dopolnilne gradnje, ki sledijo gradbeni črti obstoječih objektov na strani proti Lahinji ter ob upoštevanju pogojev pristojne organizacije za varstvo NKD in ostale veljavne prostorske regulative,

– izvajati ukrepe v skladu z gozdnogospodarskimi in ribiško gojitvenimi načrti,

– izvajati sanitarno čiščenje zarasti in odmrlega rastlinja ob vodotoku v skladu z vodnogospodarskim načrtom,

– urejati poti.

9. člen

Razvojne usmeritve

Z obnovo grajskega kompleksa se ohranja kulturno-zgodovinska, krajinsko oblikovalna in pričevalna vrednost kompleksa ter njegova večplastnost. Obstoječi grajski arhitekturi je potrebno poiskati nove, primernejše vsebine in dejavnosti. Za kakršen koli poseg v grajsko stavbo pa so obvezna raziskovalna dela na osnovi prej pripravljenih konservatorskih programov.

Funkcije ostalih objektov morajo biti podrejene kvaliteta obstoječega stavbnega fonda.

Park lahko pridobi poleg pričevalne tudi rekreacijsko in učnovzgojno funkcijo.

10. člen
Nadzor

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika in varovanega območja po tem odloku opravlja pooblaščen zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

11. člen

Vsakdo mora preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti kulturnega spomenika. Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

12. člen

Končne določbe

Po uveljavitvi tega odloka občinska uprava poda predlog za vpis spomenika v zemljiško knjigo.

13. člen

Izvirnik kart PKN v merilu 1:5000 ter strokovne osnove za razglasitev grajskega kompleksa Gradac z varovanim območjem za kulturni spomenik, ki jih je pripravil Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, se nahajajo na sedežu Občine Metlika.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-9/97

Metlika, dne 28. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MORAVSKE TOPLICE

3022.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 85. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Svet krajevne skupnosti Bogojina na seji dne 25. septembra 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Bogojina – za naselje Bogojina

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in v delovni obveznosti v Krajevni skupnosti Bogojina – za naselje Bogojina.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

1. kanalizacijo in čistilno napravo,
2. asfaltiranje vaških cest in pločnikov,
3. ureditev mrliške vežice,
4. ureditev parkirišča pri pokopališču,
5. pomoč društvom in organizacijam,
6. razne druge komunalne potrebe.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 23. novembra 1997 od 7. do 19. ure na volišču v osnovni šoli Bogojina.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 2. 1998 do 31. 1. 2003.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik naselja Bogojina in vsi zaposleni občani, ki prejema plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik v naselju Bogojina.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Bogojina.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) denarju
 - 2% od neto plače zaposlenih,
 - 2% od pokojnin,
 - 3% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
 - 6% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 250 EM letno (v tolarski protivrednosti) zavezanci, ki so na začasnem delu v tujini,
- b) v delovni obveznosti
 - občani – nosilci gospodinjstva ali njegovi družinski člani, lastniki do 1 ha zemljišč, prispevajo en delovni dan letno, na vsaka naslednja 2 ha pa še en delovni dan letno, ki traja 8 ur.

Nadomestilo za neopravljeni delovni dan, ki traja 8 ur, znaša 3.000 SIT. Svet KS Bogojina pa se pooblašča, da vsako leto na novo ovrednoti finančno nadomestilo za neopravljeni delovni dan.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Bogojina dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun krajevne skupnosti, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca septembra 1997 ocenjen na ca. 100.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 20.000.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Bogojina za naselje Bogojina št. 51900-842-078-82021.

10. člen

Krajevena skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Bogojina, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevena skupnost Bogojina -
naselje Bogojina

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 23. novembra 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju in v delovni obveznosti za dobo pet let, to je od 1. 2. 1998 do 31. 1. 2003, v naselju Bogojina, za financiranje naslednjih programov:

1. kanalizacijo in čistilno napravo,
2. asfaltiranje vaških cest in pločnikov,
3. ureditev mrliške vežice,
4. ureditev parkirišča pri pokopališču,
5. pomoč društvom in organizacijam,
6. razne druge komunalne potrebe.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »ZA«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

14. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Bogojina.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 2 4/97

Bogojina, dne 25. septembra 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Bogojina
Horvat Martin I. r.

3023.

POROČILO

**volilne komisije KS Moravske Toplice o izidu
glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega
samoprispevka za območje Krajevne skupnosti
Moravske Toplice, dne 28. 9. 1997**

1

Na območju Krajevne skupnosti Moravske Toplice na voliščih Moravske Toplice I. (št. 016), Moravske Toplice II. (št. 017) in Moravske Toplice III. je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 28. 9. 1997, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

a) na volišču Moravske Toplice I. (št. 016) (za ulice: Levstikova ul., Ul. Ob igrišču, Delavska ul., Kratka, Kranjčeva ul., Na bregu, Lešče, Brezje, Brzinšček in del Dolge ul. (neparne hiš. št. od 1 do 115 in parne hiš. št. od 4 do 116) in Moravske Toplice II. (št. 017) (za ulice: Rumičev breg, Cuber, Moravske gorice in Vinska graba ter del Dolge ulice (parne št. od 200 do 264 ter neparne hiš. št. od 201 do 293):

- v volilni imenik je bilo vpisanih 584 volilcev,
- referendumu se je udeležilo 345 ali 59,9% volilcev,
- ZA je glasovalo 168 ali 48,7% volilcev,
- PROTI je glasovalo 175 ali 50,7% volilcev,
- neveljavnih glasovnic je bilo 2 ali 0,06% glasovnic.

2

Na podlagi izida glasovanja je volilna komisija ugotovila, da ni bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka v KS Moravske Toplice.

3

b) na volišču Moravske Toplice III. (za lastnike vikendov in vinskih kleti):

– v volilni imenik je bilo vpisanih 65 volilcev, ki imajo vikende oziroma vinske kleti na območju k.o. Moravske Toplice,

- referendumu se je udeležilo 27 ali 17,55% volilcev,
- ZA je glasovalo 8 ali 29,06% volilcev,
- PROTI je glasovalo 19 ali 70,04% volilcev,
- neveljavnih glasovnic ni bilo.

4

Na podlagi izida glasovanja je volilna komisija ugotovila, da ni bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka za lastnike vikendov in vinskih kleti v k.o. Moravske Toplice.

Moravske Toplice, dne 28. septembra 1997.

Predsednik
volilne komisije
KS Moravske Toplice
Avgust Hidič l. r.

NOVO MESTO

3024.

Na podlagi 10. in 37. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96) ter na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 23. 9. 1997 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000

ter

srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje Mestne občine Novo mesto)

zaradi

programske zasnove za ureditveni načrt centralnega dela Bršljina

in

osnutka ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje Mestne občine Novo mesto) zaradi programske zasnove za ureditveni načrt centralnega dela Bršljina in osnutek ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje Mestne občine Novo mesto) zaradi programske zasnove za ureditveni načrt centralnega dela Bršljina in osnutek ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina se razgrneta v izložbi avle bivše upravne stavbe GIP Pionir Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto (ogled je možen 24 ur dnevno, vpis mnenj, predlogov in pripomb v knjigo mnenj pa od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure) in v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, pritličje (ogled je možen v ponedeljek in torek od 7. do 15. ure, v sredo od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) od 6. oktobra do 6. novembra 1997.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Do konca javne razgrnitve lahko občani, organi, organizacije, podjetja in društva podajo svoje pisne pripombe,

mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pošljejo Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6.

Št. 352-01-1/97-19

Novo mesto, dne 23. septembra 1996.

Župan
Mestne občine
Novo mesto
Franci Koncilija l. r.

TURNIŠČE

3025.

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), ter na podlagi 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, 38/95) je Občinski svet občine Turnišče na 26. seji dne 23. 9. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava (Ur. objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list RS, št. 57/92 in 11/95) in srednjeročnega plana (Ur. objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list RS, št. 57/92 in 11/95) za območje Občine Turnišče.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe kmetijskih zemljišč na območju Občine Turnišče, ki zavzema naslednje katastrske občine: Gomilica, Nedelica, Renkovci in Turnišče.

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana za območje Občine Turnišče in sicer:

- a) Karte v merilu 1:25000
 - 1 – Osnovna raba prostora,
 - 2 – Kmetijstvo, gozdarstvo,
 - 3 – Promet,
 - 4 – Načini urejanja,
- b) Karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana in sicer karte z oznakami Turnišče št. 24, 25, 26, 34, 35, 36, 37, 45, 46 in 47, zaradi spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč v zazidljiva zemljišča.

4. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Lendava za obdobje 1986–90 in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 za območje nove Občine

Turnišče zaradi uskladitve namenskih površin s površinami iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročne plana in sicer karte navedene v 3. členu tega odloka.

5. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1057/97

Turnišče, dne 23. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

VOJNIK

3026.

Na podlagi 9. in 16. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 17. 9. 1997 sprejel

POSLOVNIK

Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, določa pristojnosti in način dela komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov komisije (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Komisija v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnava zadeve in pristojnosti občinskega sveta in daje občinskemu svetu mnenja in predloge.

Za svoje delo uporablja določila poslovnika občinskega sveta in določila tega poslovnika.

Župan in člani občinskega sveta so lahko navzoči na sejah komisije, vendar ne smejo vplivati na odločitve članov komisije.

Predsednik komisije lahko povabi na sejo tudi strokovne delavce, da dajo svoje mnenje o zadevah, ki se obravnava na seji.

3. člen

Delo komisije je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov ali drugih razlogov tako predpisano z zakonom ali, če se tako odloči večina prisotnih članov.

4. člen

Komisija ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje pri delu.

5. člen

Komisija uporablja žig Občinskega sveta, ki je določen s statutom občine.

Žig se uporablja na vabilih za seje komisije, na dopisih komisije in na drugih aktih komisije, ki jih podpisuje predsednik komisije.

II. KONSTITUIRANJE KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljene komisije skliče dotedanji predsednik komisije najkasneje 20. dni po izvolitvi članov.

Komisija ima pet članov, ki se imenujejo samo izmed članov sveta.

Komisija izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

7. člen

Do izvolitve predsednika komisije vodi prvo sejo sveta najstarejši član.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

1. Splošne določbe

8. člen

Člani imajo pravice in dolžnosti, določene s statutom občine, poslovníkom Občinskega sveta občine Vojnik in tem poslovníkom.

9. člen

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej komisije in uresničevati sprejete odločitve komisije.

10. člen

Člani lahko postavijo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacije o delu organov občine (župana, občinske uprave) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v komisiji.

2. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej komisije

11. člen

Član se je dolžan udeleževati sej komisije.

Član, ki ne more priti na sejo komisije, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti tajnika komisije oziroma predsednika komisije najpozneje do začetka seje.

Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, član ne more obvestiti o svoji odsotnosti predsednika komisije do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če član brez opravičila trikrat ne pride na sejo komisije, mora predsednik komisije na to opozoriti komisijo.

O razlogih za odsotnost s sej komisije in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje komisije.

IV. DELOVNO PODROČJE KOMISIJE

12. člen

V okviru svojih pristojnosti komisija:

1. predlaga svetu potrditev mandatov sveta in župana,
2. predlaga svetu kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,

3. občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

4. obravnava višino nagrad in povračil za neprofesionalno opravljanje funkcij,

5. pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,

6. pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,

7. v skladu z zakonom predlaga nadomestila, povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcem, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,

8. opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in poslovnikom komisije.

V. SEJE KOMISIJE

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

13. člen

Komisija se sestaja na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, v skladu s programom dela sveta, mora pa jo sklicati na zahtevo predsednika občinskega sveta ali na zahtevo najmanj polovice članov komisije.

14. člen

Korespondenčna seja se izvede tako, da predsednik ali po pooblastilu tajnik komisije po telefonu ali na drug ustrezen način posreduje celotno besedilo gradiva članom.

Vprašanje mora biti formulirano tako, da je možen odgovor z "da" ali "ne".

Pri korespondenčni seji morajo biti vsi člani "za", nobeden ne sme biti proti. Če je le eden proti, predlagani sklep ni sprejet.

15. člen

Komisija veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njenih članov.

Odločitve sprejemajo z večino navzočih članov, razen če ta poslovnik določa drugače.

16. člen

Okvirni program dela za posamezno leto pripravi predsednik komisije po pregledu predvidljivih del in po posvetovanju s podpredsednikom komisije, predsednikom občinskega sveta in tajnikom komisije.

V okvirnem programu dela se upošteva program dela občinskega sveta, župana in občinske uprave, predloge ostalih delovnih teles ter druge predloge za razpravo in odločanje v komisiji.

Okvirni program dela mora biti sprejet najkasneje do konca februarja za tekoče leto.

Okvirni program dela predlaga v sprejem komisiji predsednik komisije.

17. člen

Predlog dnevnega reda seje komisije pripravi predsednik komisije ali po pooblastilu tajnik komisije.

Predsednik komisije uvršča posamezna vprašanja na dnevni red sej komisije na podlagi programa dela in po posvetu s predsednikom občinskega sveta in županom.

18. člen

Vabilo za sklic seje komisije s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sklic seje komisije se pošlje tudi predsedniku občinskega sveta in županu.

19. člen

Na seje komisije se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih predlaga župan oziroma določi predsednik komisije.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je potrebna zaradi nemotenega dela na seji.

2. Potek seje

20. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti komisijo, kateri izmed članov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Predsednik nato ugotovi ali je komisija sklepčna.

Predsednik obvesti komisijo tudi o tem, kdo je razen članov komisije povabljen na sejo in seji prisostvuje, ter, kdo seji prisostvuje nepovabljen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

21. člen

Komisija pride k določitvi dnevnega reda in odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejeme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem sprejetem dnevnem redu.

22. člen

Predsednik komisije konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Odločanje

23. člen

Komisija je sklepčna in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov komisije.

Navzočnost članov na seji se ugotovi na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

24. člen

Komisija praviloma odloča z javnim glasovanjem. Komisija sprejme odločitev s tajnim glasovanjem, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi, oziroma če to zahteva najmanj en član komisije.

Kadar se voli predsednik ali podpredsednik komisije ter kadar se sprejema poslovnik komisije je za sprejeti sklep potrebna večina vseh članov, drugače pa je zadostna večina prisotnih članov.

25. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Kadar je na listi več kandidatov, se glasuje po principu izločanja, dokler ustrežno število kandidatov ne dobi ustrezne večine glasov.

Izloči se vedno kandidat z najmanj glasovi.

Kolikor je izid glasovanja neodločen, se opravi ponovna razprava.

Če se tudi po treh krogih razprave komisija ne more odločiti, listo kandidatov predlaga v odločanje Občinskemu svetu občine Vojnik.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

26. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.

27. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov komisije. Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI".

Član glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

4. Zapisnik seje komisije

28. člen

O delu na seji komisije se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik skrbi tajnik komisije.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik komisije oziroma predsedujoči.

5. Predsednik komisije

29. člen

Komisijo predstavlja predsednik komisije, ki:

1. sklicuje in vodi seje komisije,
2. predlaga dnevni red,
3. organizira in vodi delo komisije,
4. skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji komisije ter za nemoteno delo komisije,
5. sodeluje s predsednikom občinskega sveta, županom in občinskimi funkcionarji,
6. skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
7. opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom.

30. člen

Podpredsednik komisije pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik komisije ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik komisije. Če tudi podpredsednik komisije ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član komisije.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za komisijo

32. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja tajnik komisije.

Tajnik komisije pomaga predsedniku pri pripravljanju, sklicevanju in vodenju sej, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovno in dokumentarno obdelavo vprašanj, skrbi za zapisnike sej in opravlja druge zadeve, ki ji jih naloži komisija ali predsednik komisije.

Tajnik komisije je za svoje delo odgovoren predsedniku komisije in komisiji.

VI. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 885-9/97-2

Vojnik, dne 17. septembra 1997.

Predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Občinskega sveta občine Vojnik
Rudi Čebulc l. r.

MINISTRSTVA

3027.

Na podlagi 99. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, pop. 70/94, 25/96 – odl. US in 39/96 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK o povrnitvi stroškov v kazenskem postopku

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Po tem pravilniku se odmerja povrnitev stroškov, ki gredo pričam, izvedencem, tolmačem, strokovnjakom in drugim osebam ob pogojih, ki so predpisani v zakonu o kazenskem postopku.

2. člen

Ta pravilnik ureja povrnitev:

1. stroškov za priče in za ogled ter nagrade in stroškov za izvedence, tolmače in strokovnjake;
2. nagrad in potrebnih izdatkov zagovornika, potrebnih izdatkov zasebnega tožilca, oškodovanca, oškodovanca kot tožilca in njihovih zastopnikov v kazenskem postopku ter nagrade in potrebnih izdatkov njihovih pooblaščenec;
3. voznih stroškov za obdolženca, izdatkov za privedbo obdolženca oziroma tistega, ki mu je vzeta prostost, stroškov za zdravljenje obdolženca, dokler je v priporu, in stroškov poroda obdolženke, dokler je v priporu;
4. voznih in potnih stroškov uradnih oseb.

3. člen

Povrnitev stroškov se odmerja na zahtevo tistega, ki ima pravico do povrnitve.

Sodišče mora tistega, ki ima pravico do povrnitve stroškov, opozoriti na to pravico, kot tudi na to, da jo izgubi, če zahtevka ne uveljavi v roku, določenem z zakonom. To opozorilo in izjava upravičenca v zvezi z zahtevkom za povrnitev stroškov se vpiše v zapisnik.

II. POVRNITEV STROŠKOV PRIČAM TER STROŠKOV IN NAGRADE IZVEDENCEM, TOLMAČEM IN STROKOVNJAKOM

4. člen

Pričam, izvedencem, tolmačem in strokovnjakom se povrnejo potni stroški, stroški za hrano in prenočišče ter nadomestilo plače oziroma izgubljenega zaslužka.

Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka se izvedencem, tolmačem in strokovnjakom odmeri nagrada za izvedensko delo oziroma tolmačenje in povrnejo stroški v zvezi z opravljenim delom.

1. Potni stroški

5. člen

Potni stroški obsegajo stroške za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi oziroma stroške za prevožene kilometre z lastnim prevoznim sredstvom.

Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo izdatke za potovanje od stalnega ali začasnega prebivališča do kraja, kjer naj bo opravljeno zaslišanje, izvedensko delo ali tolmačenje, in za vrnitev.

Z javnimi prevoznimi sredstvi po tem pravilniku so mišljeni vlak, avtobus, ladja in letalo.

6. člen

Potni stroški se povrnejo za potovanje po najkrajši poti in z najcenejšim prevoznim sredstvom. Stroški za potovanje z dražjim prevoznim sredstvom se povrnejo, če bi stroški za prevoz s cenejšim prevoznim sredstvom, skupaj z drugimi stroški, ki bi nastali zaradi vožnje s cenejšim prevoznim sredstvom, preseglji stroške za prevoz z dražjim prevoznim sredstvom.

7. člen

Potni stroški se povrnejo v višini dejanskih izdatkov za potovanje v II. razredu s potniškim vlakom ali ladjo ali za potovanje z avtobusom ali letalom. Za potovanje s hitrim vlakom gre upravičencu povrnitev stroškov za prevoz samo, če je potoval več kot 100 km v eno smer.

Vojnim invalidom od I. do IV. skupine, civilnim invalidom vojne in delovnim invalidom I. kategorije se povrnejo stroški za prevoz v I. razredu potniškega ali hitrega vlaka oziroma ladje.

Višina stroškov za prevoz se ugotavlja z vozovnico ali na drug primeren način.

8. člen

Priči, izvedencu, tolmaču ali strokovnjaku, ki ima stalno pravico do brezplačne vožnje, se stroški za prevoz ne povrnejo.

Priči, izvedencu, tolmaču ali strokovnjaku, ki je plačal vozovnico s popustom, se povrnejo dejanski izdatki.

9. člen

Stroški za prevožene kilometre se povrnejo samo za pot, na kateri ne vozi javno prevozno sredstvo.

Stroški za prevožene kilometre se povrnejo tudi, če javno prevozno sredstvo ne vozi ob primernem času, ali če je bilo potrebno iz kakšnega drugega opravičenega vzroka opustiti vožnjo z javnim prevoznim sredstvom.

Povrnitev stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena gre priči, izvedencu, tolmaču ali strokovnjaku le, če je od prebivališča osebe do kraja, kjer naj se opravi zaslišanje, izvedensko delo ali tolmačenje, oziroma do železniške ali avtobusne postaje, pristanišča ali letališča, v eno smer več kot en kilometer.

Povrnitev stroškov za prevožene kilometre se obračunava v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih.

Razdalja, za katero se povrnejo stroški za prevožene kilometre, se ugotovi po uradnih podatkih pristojnega organa.

2. Stroški za hrano in prenočišče

10. člen

Stroški za hrano in prenočišče obsegajo potrebne izdatke za hrano in prenočišče, ki jih ima priča, izvedenec, tolmač ali strokovnjak v času zunaj svojega stalnega ali začasnega prebivališča.

Priča, izvedenec, tolmač ali strokovnjak ima pravico do povrnitve stroškov iz prejšnjega odstavka, če je moral zaradi vabila ostati zunaj svojega stalnega ali začasnega prebivališča več kot osem ur; v ta čas se všteva tudi čas, potreben za pot v kraj, kjer je bilo opravljeno pričevanje, izvedensko delo oziroma strokovno delo ali tolmačenje, in za vrnitev.

11. člen

Stroške za hrano in prenočišče odmeri sodišče. Višina teh stroškov se ugotovi na podlagi računa ali na drug primeren način, vendar ti stroški ne smejo znašati več kot je določeno z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih.

3. Povrnitev nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka

12. člen

Zaposleni imajo pravico do povrnitve nadomestila plače za odsotnost z dela zaradi vabila za pričo, izvedenca, tolmača ali strokovnjaka.

Samostojni podjetnik posameznik in fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic (v nadaljnjem besedilu: posameznik v samostojni dejavnosti), imata pravico do povrnitve izgubljenega zaslužka zaradi vabila za pričo, izvedenca, tolmača ali strokovnjaka.

13. člen

Zaposlenim izplača nadomestilo plače gospodarska družba, zavod, upravni in drug državni organ, samostojni podjetnik posameznik ali drug delodajalec, pri katerem je priča, izvedenec, tolmač ali strokovnjak v delovnem razmerju, ki nato zahteva povrnitev izplačanega nadomestila plače od sodišča, ki vodi postopek.

Sodišče povrne izplačano nadomestilo plače organom in organizacijam iz prejšnjega odstavka v postopku zaradi kaznivih dejanj, za katera se storilec preganja po uradni

dolžnosti, iz sredstev sodišča v skladu s četrtem odstavkom 92. člena zakona o kazenskem postopku.

14. člen

Izgubljeni zaslužek samostojnega podjetnika posameznika in posameznika v samostojni dejavnosti se odmeri po prostem preudarku, upoštevajoč izgubljeni čas in poklic tistega, ki ima pravico do povrnitve, izplača pa ga sodišče v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

4. Nagrada in povrnitev stroškov

15. člen

Izvedencem in strokovnjakom se za opravljeno izvedensko delo odmeri nagrada v skladu s tarifo za plačevanje storitev sodnih izvedencev in sodnih cenilcev.

Tolmačem se za opravljeno tolmačenje odmeri nagrada v skladu s pravilnikom o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 17/96).

Izvedenci, strokovnjaki in tolmači imajo pravico do povrnitve stroškov za porabljeni material in drugih dejanskih izdatkov v zvezi z opravljenim delom.

Če je izvedenec, strokovnjak ali tolmač uporabil naprave ali material svojega delodajalca gre pravica do povrnitve dejanskih izdatkov delodajalcu.

5. Skupni določbi

16. člen

Priči, izvedencu, tolmaču ali strokovnjaku, ki je istega dne ali v več zaporednih dneh opravljal svojo dolžnost v več različnih zadevah, gre enkratna povrnitev potnih stroškov, stroškov za hrano in prenočišče in nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka. Ti stroški se razdelijo na vse zadeve, v katerih je bil udeležen kot priča, izvedenec, tolmač ali strokovnjak, v razmerju s porabljenim časom v posamezni zadevi.

17. člen

Če je priči zaradi boleznih, telesnih hib ali starosti potreben spremljevalec, se povrnejo stroški iz 5. do 14. člena tega pravilnika tudi spremljevalcu.

Če je mladoletna priča, ki še ni stara šestnajst let, prišla na zaslišanje s katerim od staršev, sorodnikom ali kakšno drugo osebo, se stroški iz 5. do 14. člena tega pravilnika povrnejo tudi tej osebi.

III. POVRNITEV NAGRADE IN POTREBNIH IZDATKOV ZAGOVORNIKA, POTREBNIH IZDATKOV ZASEBNEGA TOŽILCA, OŠKODOVANCA, OŠKODOVANCA KOT TOŽILCA IN NJIHOVIH ZASTOPNIKOV V KAZENSKEM POSTOPKU TER NAGRADE IN POTREBNIH IZDATKOV NJIHOVIH POOBLAŠČENCEV

18. člen

Zagovornikom in pooblaščencem, ki so odvetniki, se odmeri nagrada in potrebni izdatki po odvetniški tarifi.

Pooblaščencem, ki niso odvetniki, se potrebni izdatki, ki obsegajo povrnitev potnih stroškov in stroškov za hrano in prenočišče, odmerijo v skladu z določbami 5. do 11. člena tega pravilnika.

Kadar imajo zasebni tožilec, oškodovanec in oškodovanec kot tožilec oziroma njihovi zastopniki pravico do povrnitve potrebnih izdatkov po zakonu o kazenskem postopku,

obsega povrnitev potnih stroškov ter stroške za hrano in prenočišče, in se odmerja v skladu z določbami 5. do 11. člena tega pravilnika.

IV. POVRNITEV VOZNIH STROŠKOV ZA OBDOLŽENCA, IZDATKOV ZA PRIVEDBO OBDOLŽENCA OZIROMA TISTEGA, KI MU JE VZETA PROSTOST, STROŠKOV ZA ZDRAVLJENJE PRIPORNIKA IN STROŠKOV PORODA PRIPORNICE

19. člen

Obdolžencu se priznajo za prevoz dejanski izdatki za potovanje v drugem razredu potniškega vlaka ali ladje ali za potovanje z avtobusom od stalnega ali začasnega prebivališča do kraja, kjer naj bo zaslišan, in nazaj. Potni stroški se lahko pod pogoji 9. člena tega pravilnika odmerjajo tudi za prevožene kilometre.

Obdolženec nima pravice do povrnitve potnih stroškov, če ima pravico do brezplačne vožnje.

20. člen

Za privedbo obdolženca oziroma tistega, ki mu je vzeta prostost, se priznajo stroški za prevožene kilometre od kraja prebivališča obdolženca, ki se privede, oziroma od zavoda, kjer se nahaja tisti, ki mu je bila vzeta prostost, do kraja, kjer se vodi kazenski postopek.

Povrnitev stroškov iz prejšnjega odstavka se odmerja v skladu s četrtem odstavkom 9. člena tega pravilnika.

21. člen

Stroški za zdravljenje pripornika in stroški poroda pripornice, ki se povrnejo, obsegajo:

1. stroške zdravljenja v zdravstvenem zavodu, če pripornik ni zdravstveno zavarovan;
2. stroške za hrano in oskrbo pripornika, ki je na opazovanju v ustreznem zdravstvenem zavodu;
3. stroške poroda pripornice, če ni zdravstveno zavarovana;
4. stroške za prevoz pripornika v zdravstveni zavod in nazaj.

Stroški iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka se ugotavljajo po računu zdravstvenega zavoda, stroški iz četrte točke pa se odmerjajo po 19. členu tega pravilnika.

22. člen

Potne stroške in stroške za hrano in prenočišče pooblaščenim uradnim osebam organov za notranje zadeve in kazenskih poboljševalnih zavodov, ki privedejo obdolženca oziroma tistega, ki mu je vzeta prostost, ali spremljajo pripornika, ki je na zdravljenju, odmeri sodišče v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih.

V. VOZNI IN POTNI STROŠKI URADNIH OSEB

23. člen

Povrnitev stroškov za prevoz in dnevnice sodnikov za njihova službena potovanja se odmerja v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov.

Povrnitev stroškov za prevoz in dnevnice drugih uradnih oseb za njihova službena potovanja se odmerja v skladu z zadnjimi uradno objavljenimi zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih.

VI. IZPLAČEVANJE STROŠKOV

24. člen

V postopku zaradi kaznivih dejanj, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti, izplačuje stroške iz prve, tretje in četrte točke 2. člena tega pravilnika ter stroške oglada in potrebne izdatke postavljenega zagovornika in pooblaščenca vnaprej sodišče, ki vodi postopek.

25. člen

V postopku zaradi kaznivih dejanj, za katera se storilec preganja na zasebno tožbo, izplača vnaprej:

1. nagrado in stroške za tolmača obdolžencu (razen v primeru iz petega in šestega odstavka 92. člena zakona o kazenskem postopku) in izdatke za privedbo obdolženca oziroma stroške za njegov prevoz, če jih zahteva – zasebni tožilec;

2. stroške za priče in za ogled ter nagrado in stroške za izvedence, tolmače in strokovnjake ter vozne in potne stroške uradnih oseb – tisti, ki je predlagal izvedbo teh dokazov.

Kadar je v postopku zaradi kaznivih dejanj, za katera se storilec preganja na zasebno tožbo, odrejeno kakšno dejanje po uradni dolžnosti, s katerim so zvezani stroški, sodišče naloži stranki, ki ji je dejanje v korist, da založi za stroške potreben znesek, če pa je dejanje v korist obema strankama, odredi, naj založi vsaka polovico zneska.

Če ena oziroma nobena stranka ne založi zneska, določenega po prejšnjem odstavku, izplača stroške za opravljeno dejanje iz svojih sredstev sodišče, ki vodi postopek, pozneje pa jih izterja od tistega, ki jih mora povrniti po določbah zakona o kazenskem postopku.

26. člen

Če gre za pričevanje, izvedensko delo oziroma strokovno delo, tolmačenje ali ogled pred zaprosenim sodiščem, odloča o povrnitvi stroškov postopka to sodišče.

Če sodišče, ki vodi postopek, zaprosenemu sodišču ni vnaprej poslalo potrebnega zneska, izplača zaproseno sodišče stroške iz svojih sredstev, sodišče, ki vodi postopek, pa mu na zahtevo povrne izplačani znesek.

Osebam iz 13. člena tega pravilnika zaproseno sodišče v potrdilu navede, katero sodišče vodi postopek, in da je treba zahtevo za povrnitev izplačanega nadomestila plače nasloviti nanj.

27. člen

Priče, izvedenci, tolmači in strokovnjaki lahko zahtevajo, naj se jim vnaprej izplača potreben znesek za potne stroške. Izvedenci, strokovnjaki in tolmači pa lahko zahtevajo, da se jim vnaprej izplača potrebni znesek tudi za druge stroške iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

VII. ROKI

28. člen

Priče, izvedenci, tolmači in strokovnjaki morajo zahtevati povrnitev stroškov oziroma stroškov in nagrade takoj po pričevanju, izvedenskem oziroma strokovnem delu ali tolmačenju. Osebe iz 13. člena tega pravilnika dobijo takoj po pričevanju, izvedenskem oziroma strokovnem delu ali tolmačenju potrdilo, koliko časa so se pri tem zamudile, da ga predložijo delodajalcu.

Uradne osebe morajo zahtevati povrnitev potnih stroškov v roku, ki je določen s posebnim predpisom.

Upravni in drugi državni organi ali zdravstveni zavodi, ki imajo pravico do povrnitve stroškov za izvedensko delo

ali pravico do povrnitve stroškov za zdravljenje obdolženca, morajo to zahtevati v 15 dneh od dneva, ko je bilo opravljeno izvedensko delo oziroma ko je bil obdolženec odpuščen iz zdravstvenega zavoda; po potrebi morajo predložiti tudi dokazila, s katerimi dokazujejo svoje izdatke.

VIII. KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati določbe pravilnika o povračilu stroškov v kazenskem in pravnem postopku (Uradni list SRS, št. 1/81), ki se nanašajo na povrnitev stroškov v kazenskem postopku.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 714-01-5/96

Ljubljana, dne 26. septembra 1997.

Tomaz Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

3028.

Na podlagi 91. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o tarifi za plačilo storitev sodnih izvedencev in sodnih cenilcev

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja povrnitev stroškov, ki jih imajo sodni izvedenci in sodni cenilci v zvezi z izvedenskim delom oziroma cenitvijo ter višino in način vrednotenja za odmero nagrade za njihovo delo.

II. POVRNITEV STROŠKOV

2. člen

Stroški po tem pravilniku so:

1. potni stroški, ki obsegajo stroške za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi oziroma stroške za prevožene kilometre z lastnim prevoznim sredstvom,
2. stroški za prehrano in prenočišče (dnevnice),
3. nadomestilo plače oziroma izgubljenega dohodka,
4. materialni stroški v zvezi z izvedenskim oziroma cenilskim delom.

3. člen

Stroški iz 1. do 3. točke prejšnjega člena se obračunajo po zneskih povračil, nadomestil in drugih prejemkov, ki veljajo za delavce državnih organov.

Stroški iz 4. točke prejšnjega člena se obračunajo po veljavni ceni podjetij ali zavodov, ki te storitve opravljajo, ko gre za analize, meritve, preiskave in druga opravila, potrebna za izdelavo mnenja.

Stroški za pisalna sredstva se ovrednotijo v višini do 5 odstotkov od odmerjene nagrade.

III. NAGRADA

4. člen

Za izračun nagrade za izvedensko in cenilsko delo se uporablja točkovna tarifa, določena s tem pravilnikom.

5. člen

Za izdelavo oziroma podajo izjemno zahtevnih ali nujnih izvedenskih mnenj in v drugih nujnih primerih (prazniki, sobote, nedelje, nočni čas med 20.00 in 8.00 uro zjutraj) se sme nagrada ustrezno povečati do 100 odstotkov.

6. člen

Vrednost točke po tem pravilniku je 76,50 SIT in je usklajena z odvetniško in notarsko tarifo in se spreminja po njima in je določena v neto znesku.

O spremembi vrednosti točke odloči minister, pristojen za pravosodje.

IV. TARIFA ZA VREDNOTENJE IZVEDENSKEGA OZIROMA CENILSKEGA DELA

7. člen

Za študij spisa:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. ki obsega do 50 strani | 75 točk, |
| 2. ki obsega nad 50 do 200 strani | 150 točk, |
| 3. ki obsega nad 200 strani | 250 točk. |

8. člen

Za zbiranje in proučevanje zbrane dokumentacije:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. manj obsežne (do 25 strani) | 75 točk, |
| 2. obsežne (od 25 do 60 strani) | 150 točk, |
| 3. zelo obsežne (več kot 60 strani) | 250 točk. |

Za preglede oziroma ogleda:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. manj zahtevne (do 1 ure) | 75 točk, |
| 2. zahtevne (do 3 ure) | 150 točk, |
| 3. zelo zahtevne (nad tri ure) | 250 točk. |

9. člen

Za pisno izdelavo izvedenskega oziroma cenilskega izvida in mnenja pripada sodnemu izvedencu oziroma sodnemu cenilcu:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. manj zahtevnega | 300 točk, |
| 2. zahtevnega | 500 točk, |
| 3. zelo zahtevnega | 700 točk. |

Za ustno podajanje izvida in mnenja pripada sodnemu izvedencu oziroma cenilcu za vsake začete pol ure 50 točk.

Ko ne podaja svojega izvida in mnenja sodnemu izvedencu oziroma sodnemu cenilcu pripada za navzočnost na sodišču med narokom za vsake začete pol ure 50 točk.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 756-234/94

Ljubljana, dne 26. septembra 1997.

Tomaž Marušič l. r.

Minister
za pravosodje

BANKA SLOVENIJE

3029.

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o pogojih, pod katerimi smejo domače osebe, razen fizičnih oseb, pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini

1

Domača oseba lahko sprejme plačilo v tuji gotovini od tuje osebe za izvoz blaga in storitev ter za prodano blago in opravljene storitve tuji osebi do protivrednosti 2.200.000 SIT.

2

Domača oseba lahko plača uvoz blaga in storitev tuji osebi v tuji gotovini do protivrednosti 300.000 SIT.

3

Domača oseba mora pridobiti predhodno dovoljenje Banke Slovenije, kadar želi sprejeti plačilo od tuje osebe v tuji gotovini oziroma plačati tuji osebi v tuji gotovini, kadar znesek presega znesek iz 1. oziroma 2. točke tega sklepa.

Banka Slovenije lahko izda dovoljenje za vsak posamezen posel ali za določeno časovno obdobje, vendar ne daljše od enega leta.

4

Vso prejeto tujo gotovino je dolžna domača oseba odvesti v pooblaščen banko isti oziroma najkasneje naslednji delovni dan po prejemu.

Domača oseba mora vso tujo gotovino, namenjeno za plačilo v tujino, kupiti v pooblaščen banki.

Banka obdela prejeta plačila oziroma opravljeno plačilo s tujo gotovino v skladu z navodilom o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino.

5

Delavci, zaposleni pri domači osebi, opravičijo pri carinskem organu iznos tuje gotovine za namene iz 2. in 3. točke tega sklepa z nalogom za plačilo v tujino (obrazec 1450), ki vsebuje ime in priimek delavca ter številko dovoljenja Banke Slovenije, če je dovoljenje v skladu s tem sklepom predpisano.

Delavci, zaposleni pri domači osebi, ki potujejo službeno v tujino, opravičijo pri carinskem organu iznos tuje gotovine za stroške službene poti v tujini z nalogom za plačilo v tujino (obrazec 1450), ki vsebuje tudi ime in priimek delavca oziroma delavcev na službeni poti.

6

Brezcarinska prodajalna se mora pred začetkom delovanja vpisati v evidenco pri Banki Slovenije.

Z dnem vpisa v evidenco lahko brezcarinska prodajalna sprejema tujo gotovino tudi od domačih fizičnih oseb.

7

Domače osebe, ki opravljajo storitve v mednarodnem blagovnem in potniškem prometu ali nudijo prvo medicinsko pomoč, smejo imeti z dovoljenjem Banke Slovenije v svoji blagajni tujo gotovino v višini zneska iz dovoljenja zaradi zagotovitve zneska, potrebnega za dnevnicne delavcev prevoznega sredstva in za plačilo drugih stroškov v tujini v zvezi s prevoznimi sredstvi in blagom.

K obrazloženi zahtevi za dovoljenje iz prvega odstavka te točke priloži domača oseba podatke o tuji gotovini, ki je bila v te namene uporabljena v prejšnjem letu, kolikor s temi podatki razpolaga oziroma plan porabe.

8

Domača oseba, ki sprejema tujo gotovino, ima lahko v svoji blagajni tujo gotovino v višini 5% povprečnega dnevnega prometa v preteklem mesecu.

9

Domača oseba mora voditi evidenco prejete tuje gotovine.

10

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o pogojih, pod katerimi se sme pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini (Uradni list RS, št. 17/91-I in 14/95).

11

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. septembra 1997.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Popravek

V razpisu volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Hrpelje-Kozina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 57-2919/97 z dne 19. IX. 1997, se v 1. členu v 10. in 11. točki beseda "pet" nadomesti z besedo "sedem".

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Vladislav Krebelj l. r.

Popravek

V sklepu o razpisu referendumov za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Obrov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 58-2943/97 z dne 25. IX. 1997, se:

– v 1. členu se črtata besedi "Krajevne skupnosti" in nadomestita z besedo "vasi"

– v 3. členu se črtata besedi "Krajevne skupnosti" in nadomestita z besedo "vasi"

– v 5. členu se povsod črtata besedi "Krajevni skupnosti" in nadomestita z besedo "vasi"

– v tretjem odstavku 5. člena se drugi stavek pravilno glasi: "Za njih se predpiše nadomestna oblika samopriskevka, če so zmožni tako obliko samopriskevka nuditi".

– v drugi vrsti tretjega odstavka 8. člena se črtata besedi "Krajevni skupnosti" in nadomestita z besedo "vasi"

– v 9. členu se v sedmi vrsti črtata besedi "Krajevne skupnosti" in nadomestita z besedo "vasi".

Na koncu akta se besedi "Hrpelje-Kozina" nadomestita z besedo "Obrov".

Predsednik
Sveta krajevnih skupnosti Obrov
Joško Miklavc l. r.

Popravek

V pravilniku o javnih prometnih površinah in cestah v Občini Vojnik objavljenem v Uradnem listu RS, št. 43-2695/96 z dne 2. VIII. 1996, se v prvem odstavku 24. člena črta besedilo: »organi policije in«.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. agr. l. r.

VSEBINA

	Stran
DRŽAVNI ZBOR	
2995. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra	5001
2996. Odlok o imenovanju ministra za zunanje zadeve	5001
PREDSEDNIK REPUBLIKE	
2997. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	5001
2998. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice	5002
2999. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča	5002
VLADA	
3000. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uveljavljanju pravice do carinske oprostitve	5002

	Stran		Stran
3001. Sklep o preoblikovanju Inštituta za kovinske materiale in tehnologije v javni raziskovalni zavod	5003	3014. Pravilnik o dodeljevanju posojil in sofinanciranju obresti iz sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Hrpelje-Kozina	5019
MINISTRSTVA			
3002. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz province Limburg v Kraljevini Belgiji	5005	3015. Pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Cerčno	5020
3003. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Republike Italije	5005	3016. Pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Idrija	5021
3004. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Weert, Breda in Nijmegen v Kraljevini Nizozemski	5006	3017. Sklep o začetku postopka za oddajo javnega naročila: nadzidava in preureditev obstoječe terase na OŠ Jurij Dalmatin v Krškem	5023
3005. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk parkljarjev in kopitarjev, izdelkov in surovin, ki izvirajo od parkljarjev in kopitarjev iz Republike Makedonije	5006	3018. Odredba o razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goriškega v Občini Murska Sobota za območje Občine Kuzma	5023
3006. Sklep o vzetju iz prodaje in uporabe poštinih znamk in celin	5006	3019. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Čentiba (Lendava)	5024
3007. Pravilnik o elektromagnetni združljivosti (EMC)	5007	3020. Odlok o določitvi pomožnih objektov (Litija)	5025
3008. Pravilnik o postopku za izbiro kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov, ki se financirajo in sofinancirajo iz državnega proračuna	5011	3021. Odlok o razglasitvi grajskega kompleksa Gradac z varovanim območjem za kulturni spomenik (Metlika)	5026
3009. Pravilnik o spremembah pravilnika o programu preizkusa strokovne usposobljenosti ter o postopku in načinu opravljanja preizkusa za pridobitev licenc za prevoze v cestnem prometu	5015	3022. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Bogojina – za naselje Bogojina (Moravske Toplice)	5028
3027. Pravilnik o povrnitvi stroškov v kazenskem postopku	5033	3023. Poročilo volilne komisije KS Moravske Toplice o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Moravske Toplice	5029
3028. Pravilnik o tarifi za plačilo storitev sodnih izvedencev in sodnih cenilcev	5036	3024. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje Mestne občine Novo mesto) zaradi programske zasnove za ureditveni načrt centralnega dela Bršljina in osnutka ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina (Novo mesto)	5030
BANKA SLOVENIJE			
3029. Sklep o pogojih, pod katerimi smejo domače osebe, razen fizičnih oseb, pri poslovanju s tujino plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini	5037	3025. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče	5030
OBČINE			
3010. Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica	5016	3026. Poslovnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta občine Vojnik	5031
3011. Sklep o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje	5016	– Popravek razpisa volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Hrpelje-Kozina	5038
3012. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje-Kozina	5016	– Popravek sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Obrov (Hrpelje-Kozina)	5038
3013. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hrpelje-Kozina	5019	– Popravek pravilnika o javnih prometnih površinah in cestah v Občini Vojnik	5038

Pravkar izšlo!

PREDPISI O ZEMLJIŠKI KNJIGI

z uvodnimi pojasnili Darje Trček Janež

(druga dopolnjena izdaja)

Prvi slovenski zakon o zemljiški knjigi velja dve leti. Z njegovo pomočjo naj bi do začetka novega tisočletja uredili javno knjigo o stvarnih pravicah na nepremičninah. Vsi lastniki nepremičnin, ki niso vpisani v zemljiško knjigo, morajo do junija leta 2000 predlagati vpis lastninske pravice.

Pravilnik o vodenju zemljiške knjige in obrazci, ki so tudi objavljeni v tej knjižici, odgovarjajo na vprašanje, kako naj lastniki predlagajo vpis svojih nepremičnin in kaj morajo zabeležiti v zemljiškoknjžnih vložkih. Največ težav je pri vpisu tako imenovane etažne lastnine. Zaradi tega avtorica uvodnih pojasnil Darja Trček Janež z Ministrstva za pravosodje v dopoljenih uvodnih pojasnilih posebno pozornost namenja prav vpisu etažne lastnine.

Cena 1050 SIT

(10430)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1997 je 13.860 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)