



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 59

Ljubljana, petek 26. septembra 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

PRESEDNIK REPUBLIKE

2947.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Ob petdesetletnici priključitve Primorske Sloveniji za zasluge v zmagovitem boju proti nacifašizmu ter za zvestobo slovenstvu v najhujših časih potujčevanja podeljujem zlati častni znak svobode Republike Slovenije:

Žrtvam I. tržaškega procesa, posmrtno: Ferdu Bidovcu, Francu Marušiču, Zvonimirju Milošu, Alojzu Valenčiču;

Žrtvam II. tržaškega procesa, posmrtno: Viktorju Bobku, Ivanu Ivančiču, Simonu Kosu, Pinku Tomažiču, Ivanu Vadnalu;

Organizaciji TIGR;

Zboru svečnikov sv. Pavla;

I. bataljonu Simona Gregorčiča;

IX. Korpusu NOV Slovenije;

Prekomorskim brigadam in drugim prekomorskim enotam;

Pokrajinskemu narodnoosvobodilnemu odboru za Slovensko Primorje in Trst.

Št. 996-01-25/97

Ljubljana, dne 12. septembra 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2948.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Ob štiridesetletnici delovanja za njen prispevek k računovodski stroki, njeno popularizacijo, uveljavljanje teorije v

praksi in še posebej za vzgojo računovodskih praktikov v Sloveniji podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije Zvezi računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

Št. 996-01-26/97

Ljubljana, dne 17. septembra 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

2949.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) in 6. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) je Vlada Republike Slovenije na 27. seji dne 11. septembra 1997 sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Slovenskega sveta za trajnostni razvoj

1. člen

Ustanovi se Slovenski svet za trajnostni razvoj (v nadaljevanju: svet).

2. člen

Svet je posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije in ji nudi pomoč pri uresničevanju trajnostnega razvoja v Republiki Sloveniji.

3. člen

Naloge sveta so:

- sprejemanje smernic in priporočil za trajnostni razvoj v Republiki Sloveniji,
- vrednotenje dokumentov, ki se tičejo trajnostnega razvoja,
- spremljanje in dajanje morebitnih predlogov k nacionalnemu programu varstva okolja in drugim sektorskim strategijam v skladu z načeli trajnostnega razvoja.

4. člen

Člane sveta imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje in prostor.

5. člen

Svet sestavljajo:

- predsednik: predsednik Vlade Republike Slovenije,
- namestnik predsednika: minister za okolje in prostor,
- člani: ministri ali predstavniki:
 - Ministrstva za gospodarske dejavnosti,
 - Ministrstva za promet in zveze,

- Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za znanost in tehnologijo,
- Ministrstva za finance,
- Ministrstva za šolstvo in šport,
- Ministrstva za zdravstvo,
- Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj;
- minister brez listnice, pristojen za lokalno samoupravo,
- in predstavnik:
 - Urada za žensko politiko,
 - Sveta za varstvo okolja,
 - Slovenske akademije znanosti in umetnosti,
 - Univerze v Ljubljani,
 - Univerze v Mariboru,
 - Gospodarske zbornice Slovenije,
 - Obrtne zbornice Slovenije,
 - trije predstavniki okoljskih nevladnih organizacij.

6. člen

Člani sveta delujejo nepoklicno in jih imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje in prostor.

Člani sveta, vsak na svojem področju, skrbijo za vsebinsko usklajenost razvojnih dokumentov z načeli trajnostnega razvoja.

7. člen

Administrativne in tehnične naloge za svet opravlja Ministrstvo za okolje in prostor.

8. člen

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik vsaj enkrat letno.

9. člen

Dejavnosti in naloge sveta se financirajo iz proračunskih sredstev Ministrstva za okolje in prostor.

10. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-20/97-1

Ljubljana, dne 11. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2950.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) in 6. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) je Vlada Republike Slovenije na 27. seji dne 11. septembra 1997 sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Slovenskega komiteja za vprašanja spremembe podnebja

1. člen

Ustanovi se Slovenski komitej za vprašanja spremembe podnebja (v nadaljnjem besedilu: komitej).

2. člen

Komitej je strokovno telo Vlade Republike Slovenije. Komitej opravlja strokovne naloge za Vlado Republike Slovenije in ji nudi strokovno pomoč pri odločanju o razvojnih vprašanjih povezanih s spremembo podnebja.

3. člen

Naloge komiteja so:

- sodelovanje pri usklajevanju dejavnosti za izvajanje državne politike, ki se nanaša na spremembo podnebja in pomeni uresničevanje ciljev okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (v nadaljnjem besedilu: konvencija),

- sodelovanje pri pripravi predlogov stališč Slovenije za zasedanje konference pogodbenic konvencije in njenih delovnih teles,

- sodelovanje pri izdelavi nacionalnega poročila, ki ga predvideva konvencija in spremljanje izvajanja smernic, ki jih določa ta program,

- dajanje mnenj na predloge besedil nacionalnega programa varstva okolja in drugih nacionalnih razvojnih programov s področij energetike, prometa, kmetijstva in gozdarstva, ki se nanašajo na cilj konvencije.

4. člen

Komitej pripravi letno poročilo o izvajanju klimate politike v Sloveniji in o svojem delu poroča Vladi Republike Slovenije in Svetu za varstvo okolja.

5. člen

Člani komiteja delujejo nepoklicno in jih imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za okolje in prostor.

6. člen

Komitej sestavljajo:

- predsednik: minister za okolje in prostor,
- namestnik predsednika: državni sekretar v Ministrstvu za okolje in prostor,
- člani:
 - državni sekretar v Ministrstvu za gospodarske dejavnosti,
 - državni sekretar v Ministrstvu za promet in zveze,
 - državni sekretar v Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
 - predstavnik Hidrometeorološkega zavoda Republike Slovenije,
 - po en predstavnik z ministrstev: za ekonomske odnose in razvoj, za zunanje zadeve, za znanost in tehnologijo, za finance, za šolstvo in šport, za zdravstvo,
 - dva predstavnika okoljskih nevladnih organizacij,
 - predstavnik Slovenske akademije znanosti in umetnosti,
 - predstavnik Gospodarske zbornice Slovenije.

Tajnika komiteja določi predsednik komiteja.

7. člen

Člani komiteja, vsak na svojem področju, skrbijo za vsebinsko usklajenost priprave razvojnih dokumentov z določbami konvencije in njenih protokolov.

8. člen

Administrativne in tehnične naloge za komite opravlja Ministrstvo za okolje in prostor.

9. člen

Komite se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika komiteja.

Komite lahko za obravnavo posameznih zadev ustanovi delovne skupine, v katere lahko vključi tudi zunanje strokovnjake.

Komite deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

10. člen

Dejavnosti in naloge komiteja se financirajo iz proračunskih sredstev Ministrstva za okolje in prostor.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-21/97-1

Ljubljana, dne 11. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2951.

Na podlagi 50. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) minister za zdravstvo izdaja

O D R E D B O

o stroških postopka v zvezi z izdajo dovoljenja za promet z zdravili skupine C in D

I

Izdelovalec zdravil, podružnica tujega izdelovalca zdravil ali pravna oseba, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in ima sklenjeno pogodbo o zastopanju s tujim izdelovalcem zdravil (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) plača stroške postopka v zvezi z izdajo dovoljenja za promet z zdravilom skupine C, in sicer za:

	SIT
– novo zdravilo	140.000
– dodatna oblika novega zdravila	90.000
– dodatno pakiranje novega zdravila	40.000
– spremenjena terapevtska uporaba zdravila	70.000
– spremembe v dovoljenju za promet	20.000
– podaljšanje dovoljenja za promet	70.000
– podaljšanje dovoljenja za promet za dodatne oblike	45.000
– podaljšanje dovoljenja za promet za dodatno pakiranje	20.000

II

Predlagatelj plača stroške postopka v zvezi z izdajo dovoljenja za promet z zdravilom skupine D (v nadaljnjem besedilu: medicinski pripomočki), in sicer za:

	SIT
– medicinski pripomoček	140.000
– skupina medicinskih pripomočkov	190.000
– medicinski pripomoček kot dodatek k skupini medicinskih pripomočkov, ki že ima dovoljenje za promet	20.000
– spremembe v dovoljenju za promet	20.000
– sprememba tipa medicinskega pripomočka, ki že ima dovoljenje za promet	20.000
– podaljšanje dovoljenja za promet medicinskega pripomočka	70.000
– podaljšanje dovoljenja za promet za skupino medicinskih pripomočkov	95.000

III

Ne glede na določila I. in II. točke te odredbe predlagatelj, katerih zdravila je odobrila komisija za pomožna zdravilna sredstva pri zavodu za farmacijo in za preizkušanje zdravil, pa jim še ni bilo izdano dovoljenje za promet z zdravilom, plačajo le stroške objave odločbe v znesku 10.000 SIT.

IV

Predlagatelj plača stroške postopka v zvezi z izdajo dovoljenja za promet z zdravilom iz I., II. in III. točke te odredbe v dobro proračuna Republike Slovenije, na račun št. 50100-840-061-6212, ob predložitvi dokumentacije na Urdu Republike Slovenije za zdravila.

Dokazilo o vplačilu iz prvega odstavka predlagatelj predloži Urdu Republike Slovenije za zdravila.

V

Z dnem izdaje te odredbe preneha veljati odredba o stroških postopka v zvezi z dovolitvijo prometa zdravil (Uradni list RS, št. 38/94), v delu, ki se nanaša na zdravila skupine C in medicinske pripomočke.

VI

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512/103-97

Ljubljana, dne 15. septembra 1997.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

2952.

Na podlagi 80. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) izdaja minister za zdravstvo

P R A V I L N I K
o oglaševanju zdravil in medicinskih pripomočkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za oglaševanje zdravil in medicinskih pripomočkov za humano uporabo ter izobrazbene in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki se ukvarjajo z neposrednim obveščanjem o zdravilih.

2. člen

Oglaševanje zdravil in medicinskih pripomočkov po tem pravilniku je informiranje javnosti o njihovih lastnostih z namenom pospeševanja preskrbe, prodaje ali uporabe zdravil.

Za oglaševanje zdravil se šteje tudi:

- informiranje oseb, ki so odgovorne za predpisovanje in izdajanje zdravil in medicinskih pripomočkov z njihovimi lastnostmi in učinki (v nadaljnjem besedilu: neposredno obveščanje);
- spodbujanje k predpisovanju ali izdajanju zdravil z obljubljanjem ali dajanjem finančnih ali materialnih dobrin;
- pokroviteljstvo in organizacija promocijskih srečanj, ki se jih udeležujejo osebe, zadolžene za predpisovanje ali izdajanje zdravil;
- pokroviteljstvo nad znanstvenimi kongresi, ki se jih udeležujejo osebe, odgovorne za predpisovanje ali izdajanje zdravil.

3. člen

Oglaševanje zdravila in medicinskega pripomočka:

- mora spodbujati njegovo smotno uporabo, s tem da je predstavljeno objektivno in brez pretiravanja o njegovih lastnostih;
- ne sme biti zavajajoče.

II. OGLAŠEVANJE V JAVNOSTI

4. člen

Prepovedano je vsako oglaševanje v javnosti in neposredno obveščanje o zdravilih in medicinskih pripomočkih, za katere ni bilo izdano dovoljenje za promet v skladu z zakonom.

Vsebina oglasa ne sme vsebovati informacij, ki niso bile predložene k predlogu za promet z zdravilom.

5. člen

Prepovedano je oglaševanje zdravil iz skupine A in B ter medicinskih pripomočkov iz skupine D, ki se uporabljajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti ali izdajajo le na recept ter objavljanje informacij o njihovem delovanju v javnih občilih.

Prepovedano je oglaševanje v javnosti zdravil in medicinskih pripomočkov v zvezi z boleznimi kot so:

- bolezni, ki jih je potrebno po zakonu obvezno prijaviti,
- bolezni, ki se prenašajo s spolnim stikom,
- druge hude okužbe,
- rak in drugi tumorji,
- kronična nespečnost,
- diabetes in druge bolezni metabolizma.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko Urad Republike Slovenije za zdravila, na podlagi mnenja pristojne komisije za zdravila, dovoli oglaševanje zdravil iz skupine B in medicinskih pripomočkov iz skupine D.

6. člen

Oglaševanje zdravil in medicinskih pripomočkov mora biti izvedeno tako, da je oglaševalni značaj informacije jasno prepoznaven in da je izdelek nedvoumno predstavljen kot zdravilo.

Oglaševanje mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. ime zdravila in INN ime, če zdravilo vsebuje eno učinkovino;
2. informacije, ki so neobhodne za smotno uporabo zdravila;

3. vidno in čitljivo opozorilo o pomenu navodila za uporabo, ki je priloženo zdravilu, ki glasi: "Pred uporabo natančno preberite navodilo! O tveganju in stranskih učinkih se posvetujte z zdravnikom ali farmacevtom."

7. člen

Oglaševanje zdravil in medicinskih pripomočkov v javnosti ne sme vsebovati podatkov, ki:

- zavajajo glede na vrsto zdravila, njegovo sestavo in namembnost;
- odvrtajo od obiska pri zdravniku ali kirurškega posega, še zlasti s postavljanjem diagnoze ali zdravljenjem in pošiljanjem zdravil po pošti;
- absolutno zagotavljajo zdravilni učinek in odsotnost stranskih učinkov;
- zagotavljajo, da je zdravilo enakovredno ali boljše od določenega drugega zdravila;
- zagotavljajo, da se z uporabo zdravila zdravemu človeku zdravje še izboljša;
- opozarjajo na to, da se zdravemu človeku brez uporabe zdravila zdravje poslabša;
- so usmerjeni izključno ali pretežno k otrokom;
- slonijo na priporočilih znanstvenikov, medicinskih strokovnjakov ali popularnih oseb;
- zdravila enačijo s prehrabnimi ali kozmetičnimi izdelki ali predmeti splošne rabe;
- varnost in učinkovitost zdravila pripisujejo dejstvu, da gre za proizvod naravnega izvora;
- z natančnim opisom ali predstavitevjo posameznih primerov anamnez lahko privedejo do napačne samodiagnoze;
- se nanašajo na nepravilne, skrb zbujaajoče ali zavajajoče trditve o možnostih okrevanja;
- na nepravilen, skrb zbujaajoč ali zavajajoč način slikovno predstavljajo posledice poškodb ali bolezenskih dogajanj v organizmu oziroma delovanje določenega zdravila v organizmu;
- zavajajo, da ima zdravilo dovoljenje za promet.

III. NEPOSREDNO OBVEŠČANJE

8. člen

Vse informacije o zdravilih oziroma o medicinskih pripomočkih, namenjene osebam, ki so odgovorne za njihovo predpisovanje ali izdajanje (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba), morajo vsebovati zlasti naslednje podatke:

- ime zdravila oziroma medicinskega pripomočka,
- sestava zdravila oziroma medicinskega pripomočka glede na učinkovine,
- doziranje in način uporabe,
- povzetek glavnih stranskih učinkov, opozoril, kontraindikacij in interakcij,
- naziv, znak in naslov firme, ki ima dovoljenje za promet;
- uvrstitev glede predpisovanja in izdajanja;
- datum izdelave oziroma datum izdaje dovoljenja za promet.

9. člen

Vse informacije iz 6. člena tega pravilnika morajo biti točne, aktualne, preverljive in popolne, da omogočajo oceno delovanja in terapevtske vrednosti zdravila.

Citati iz medicinskih časopisov ali strokovnih del, tabele in drugi prikazi, morajo biti verodostojno povzeti s točno navedbo vira.

Oglasi v strokovnih revijah morajo vsebovati najmanj naslednje informacije:

- ime proizvoda,
- sestava glede na učinkovine,
- naziv, znak in naslov firme, ki ima dovoljenje za promet,
- navedba naslova, kjer je možno pridobiti dodatne informacije o zdravilu.

10. člen

Neposredno obveščanje lahko opravljajo strokovni sodelavci, če izpolnjujejo tele pogoje:

- imeti morajo visoko strokovno izobrazbo farmacevtske ali medicinske smeri,
- biti morajo ustrezno usposobljeni za dajanje točnih in popolnih strokovnih informacij o zdravilu.

11. člen

Ob informiranju morajo strokovni sodelavci posredovati lastnosti proizvoda v skladu s povzetkom značilnosti zdravila.

Strokovni sodelavci so dolžni prenesti pravni ali fizični osebi, ki izdeluje zdravilo oziroma medicinski pripomoček ali ga daje v promet, vsako klinično pomembno informacijo v zvezi z uporabo zdravila, ki jo dobijo pri odgovornih osebah za predpisovanje ali izdajanje zdravil, o stranskih učinkih, pa tudi pooblaščen zavod za spremljanje klinično pomembnih stranskih učinkov ter Urad Republike Slovenije za zdravila.

12. člen

Ob neposrednem obveščanju je strokovnemu sodelavcu prepovedano deliti brezplačno vzorce zdravil in medicinskih pripomočkov.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-338/97

Ljubljana, dne 17. septembra 1997.

dr. Marjan Jereb l. r.

Minister
za zdravstvo

2953.

Na podlagi drugega odstavka 73. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 514/92 in 42/94 – odl. US RS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o dopolnitvi pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

1. člen

V pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 5/95 in 33/96) se za 7. členom doda nov 7.a člen, ki glasi:

“Mentor oziroma svetovalec napreduje v naziv samostojni svetovalec oziroma višji svetovalec, ko pridobi visokošolsko izobrazbo.”

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701 – 006/96

Ljubljana, dne 22. septembra 1997.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2954.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. septembra 1997

I

Pokojnine se od 1. septembra 1997 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu juliju 1997 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 0,8%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1997.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 52/97), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. septembra 1997.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. septembra 1997 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki

so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. septembra 1997.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 52/97), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. septembra 1997.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. septembra 1997 najmanj 48.341,84 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. septembra 1997.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. septembra 1997.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojevcem pripadali za mesec avgust 1997 po opravlje-

ni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1997 (Uradni list RS, št. 52/97).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu septembru 1997.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.

Predsednica

2955.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. septembra 1997 dalje določi na novo in znaša 56.872,76 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. septembra 1997 dalje določi na novo in znaša 48.341,84 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.

Predsednica

2956.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P
o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. septembra 1997 dalje 275.478,13 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97
Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2957.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P
o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. septembra 1997 dalje določi na novo in znaša 33.839,28 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. septembra 1997 dalje določi na novo in znaša 16.919,64 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97
Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2958.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P
o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. septembra 1997 dalje določijo na novo in znašajo

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	11.602,04
2.	90	10.635,20
3.	80	9.668,36
4.	70	8.701,53
5.	60	7.734,69
6.	50	6.767,85
7.	40	5.801,02
8.	30	4.834,18

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. septembra 1997 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	8.121,42
2.	90	7.444,64
3.	80	6.767,85
4.	70	6.091,07
5.	60	5.414,28
6.	50	4.737,49
7.	40	4.060,71
8.	30	3.383,92

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2959.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P

o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. septembra 1997 dalje uskladi tako, da se poveča za 0,8%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec avgust 1997 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 52/97).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

2960.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 19. septembra 1997 sprejel

S K L E P

o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. septembra 1997 dalje določi na novo in znaša 24.170,92 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 19. septembra 1997.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

OBČINE

CERKNICA

2961.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 104. člena statuta Občine Cerknica, (Uradni list RS, št. 54/95 in 51/96), je Občinski svet občine Cerknica na seji dne 3. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica, s sedežem; Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje, javni Vrtec Martin Krpan Cerknica (v nadaljevanju: vrtec), v čigar sestavo sodijo naslednje enote vrtca:

- Cerknica,
- Rakek.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Vrtec posluje pod imenom Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Sedež vrtca: Cesta na Jezero 17, Cerknica.

Skrajšano ime vrtca: Vrtec Cerknica.

V sestavo vrtca Cerknica sodijo:

- enota vrtca Cerknica, Cesta na jezero 17,
- oddelek Grahovo, Grahovo 41,
- oddelek Begunje, Begunje,
- enota Rakek, Stara cesta 5 a.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Vrtec je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec je pravni naslednik javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Martin Krpan Cerknica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št.: 1/1695/00 SRG 8851/93. Vrtec prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega vrtca.

Vrtec se vpiše v razvid vrtcev vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat vrtca

6. člen

Vrtec ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Vrtec ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec brez omejeitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec vrtca ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce vrtca, ki so pooblaščen, da podpisujejo za vrtec v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja po vzgoji in varstvu predšolskih otrok

10. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Cerknica.

Matična enota je v Cerknici, Cesta na Jezero 17, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike vzgojne dejavnosti otrok za celoten vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

11. člen

Dejavnost vrtca je:

- M/80.101 dejavnost vrtecev,
- M/80.422 drugo izobraževanje (otrok),
- H/55.52 priprava hrane za zunanje odjemalce – storitve menz.

V okvir dejavnosti sodi tudi:

- oddajanje prostorov v najem,
- prevoz otrok,
- organizacija varstva,
- organizacija prireditev za otroke in druge.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

13. člen

Vzgojno in izobraževalno delo poteka v vrtcu v slovenskem jeziku.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne posredujeta soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljše ponudbo vzgoje in varstva predšolskih otrok ali s

katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določa s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev vrtca se voli iz vsake enote vrtca in zagotovi tudi zastopanost delavcev izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev in sicer:

- tri strokovne delavce,
- dva upravno-administrativna ter tehnična delavca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Cerknica v skladu s svojim statutom.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok, varovancev v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi.

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca*

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot vrtca). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca oziroma enote vrtca, z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlog kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti voljo volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

Način volitev se podrobneje opredeli v pravilih vrtca.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz enot vrtca oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalne pravilnosti zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet vrtca.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju vrtcev uporabljajo, v zadevah, ki jih ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca in o vseh pomembnih spremembah,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in varstvu predšolskih otrok ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca. K imenovanju in razrešitvi si mora pridobiti soglasje ministra. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne posredujeta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet vrtca imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Vrtec ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in drugi z zakonom določeni organi.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo strokovno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

6. Knjižnica

34. člen

Vrtec ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelj, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in dru-

gimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v vrtcu, vrtec uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

37. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal v enotah vrtca na območju Občine Cerknica do uveljavitve tega odloka.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vrtca.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec v enoti ali oddelku vrtca.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, izvaja šolska inšpekcija, financiranje in namensko porabo sredstev pa tudi ustanovitelj.

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

43. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Cerknica 28. januarja 1993, voden pod št. 028-2/92, z dne 28. 1.

1993 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 15, z dne 26. 3. 1993 in št. 45, z dne 31. 7. 1993.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 4. 6. 1993 in potrjen z odlokom Skupščine občine Cerknica št. 013-3/93-9, dne 20. 7. 1993.

46. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe vrtca v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelj vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom in s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2002 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za pomočnika ravnatelja, ki ne izpolnjuje s tem odlokom določenih pogojev o izobrazbi in nazivu.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma prvega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma prvega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena in prvega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Enota Stari trg deluje v okviru Vrtca Martin Krpan Cerknica do 31. 12. 1997, ko se izloči. O njenem nadaljnjem statusu odloča Občina Loška dolina.

49. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/97

Cerknica, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

ČRENŠOVCI

2962.

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92) ter 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Črenšovci na 25. seji, dne 18. 9. 1997 sprejel

ODLOK

o občinskih upravnih taksah v Občini Črenšovci

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Črenšovci določi obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezance, višina in način plačila takse.

Višina občinskih upravnih taks je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo upravnih taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Občinske upravne takse se smejo zaračunavati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v tarifi občinskih upravnih taks.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je potrebno navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožajo postopek oziroma na zahtevo katerih se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

5. člen

Takse ne plačujejo:

- državni organi, organi občine oziroma njeni skladi;
- krajevne skupnosti;
- javni zavodi iz področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina;

– humanitarna društva.

Plačevanja taks so oproščeni:

- društva, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo;
- invalidske organizacije in druge organizacije, ustanovljene za varstvo oseb s telesnimi in duševnimi hibami in motnjami;
- invalidi, kadar uveljavljajo svoje pravice iz invalidnosti;
- delavci, ki začasno niso v delovnem razmerju, kadar uveljavljajo pravice, ki jim pripadajo v času dokler niso zaposleni;
- učenci osnovnih in srednjih šol za spise in dejanja v zvezi s šolanjem;
- osebe, ki podarijo svoje premoženje občini v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;
- občani v slabih premoženjskih razmerah, ki nimajo dohodka, ki bi njim in družinskih članom zagotavljal materialno in socialno varnost, kar ugotavlja pristojna socialna služba.

III. DOLOČITEV UPRAVNIH TAKS

6. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah.

Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 13,50 SIT.

Vrednost točke se usklajuje na način, ki velja za republiške upravne takse.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednosti točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS

7. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini takrat, ko nastane taksna obveznost. Taksna obveznost nastane:

- za vloge takrat, ko se izročijo; če so dane za zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
- za odločbe, dovoljenja in druge listine takrat, ko se vložijo zahteva naj se izdajo;
- za upravna dejanja takrat, ko se vložijo zahteva naj se opravijo.

8. člen

Dokler ni plačana občinska upravna taksa, se vloga ali zahteva neposredno od stranke ne sme sprejeti. Če vloga ali zahteva, za katero ni plačana občinska upravna taksa, prispe po pošti, pristojni delavec občinske uprave pošlje taksnemu zavezancu opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse ali premalo plača takso, pristojni organ vzame v postopek tudi takšno vlogo, vendar odločbe oziroma drugega akta ni mogoče vročiti stranki, preden ne plača takse po opominu.

9. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso kot je določeno v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne oziroma dela preveč plačane takse na podlagi pisnega zahtevka.

10. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot jih imajo slovenski državljani.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan občine oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec občinske uprave.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 148/97

Črenšovci, dne 18. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

TAKSNA TARIFA

I. VLOGE

Tarifa št. 1	taksa v točkah
Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa	5
Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo.	
Tarifa št. 2	
Za vlogo s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tarifa št. 3	
Za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu družbene lastnine v splošni rabi in za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe oziroma lastninske pravice	100
Tarifa št. 4	
Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Tarifa št. 5	
Za vlogo o izdaji mnenja o pridobitni lastninske pravice na kmetijskem zemljišču, gozdu ali kmetiji	20
Tarifa št. 6	
Za pritožbo zoper odločbo ali sklep izdan v upravni zadevi	20

II. POTRDILA, OGLEDI

Tarifa št. 7	
Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine	20
Tarifa št. 8	
Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor in izdajo soglasja	100
Tarifa št. 9	
Za vsa potrdila, za katera ni predpisana posebna taksa	20

III. ODLOČBE

Tarifa št. 10	
Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin in dovoljeno prodajo izven poslovnih prostorov	20
Tarifa št. 11	
Za vse odločbe za katere ni predpisana posebna taksa	20

IV. PREPISI IN FOTOKOPIJE

Tarifa št. 12	taksa v točkah
Za prepise in fotokopije uradnih aktov ali listin pri občinskem organu (za vsako stran izvirnika)	5

V. OPOMIN

Tarifa št. 13	
Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:	
– do 75 točk	15
– nad 75 točk	20

GORNJA RADGONA

2963.

Na podlagi 15., 16. in 36. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 44/97) je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 12. 9. 1997

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–1990

I

Župan Občine Gornja Radgona odreja javno razgrnitev osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–2000 (Uradne objave, št. 5/86, 1/90, 16/91 in Uradni list RS, št. 7/95) in srednjeročni plan Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 10/88, 3/90, 16/91 in Uradni list RS, št. 7/95).

II

Javna razgrnitev se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežih krajevnih skupnosti: Apače, Črešnjevci-Zbigovci, Gornja Radgona, Negova, Spodnja Ščavnica, Spodnji Ivanjci in Stogovci ter v prostorih Občine Gornja Radgona – pisarna št. 25. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vse zainteresirane fizične in pravne osebe. V času javne razgrnitve se organizirajo javne obravnave na sedežih krajevnih skupnosti za območje posamezne krajevne skupnosti. Javna razgrnitev bo trajala 45 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

III

Pripombe in stališča ter druge predloge, ki jih predlagajo fizične in pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Gornja Radgona.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 325-9/96-3

Gornja Radgona, dne 12. septembra 1997.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

KRŠKO**2964.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na nadaljevanju 25. seje dne 28. 8. 1997 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 1995****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 1995 (v nadaljevanju: zaključni račun).

2. člen

Zaključni račun obsega v:

1. Bilanci prihodkov in odhodkov:

– prihodke	2.256.002.751,78
– odhodke	2.241.913.806,10
– presežek prihodkov	14.088.945,68

2. Računu financiranja:

– prihodke	50.000.000,00
– odhodke	40.463.981,02
– neto zadolžitve	9.536.018,98

3. Računu stalne proračunske rezerve:

– prihodke	22.178.876,20
– odhodke	0,00
– presežek prihodkov	22.178.876,20

3. člen

Presežki prihodkov iz 2. člena tega odloka se prenesejo kot presežki prihodkov teh računov v naslednje leto.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, posebni del – razporeditev odhodkov po uporabnikih ter premoženjska bilanca so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Št. 402-9/97-1/18

Krško, dne 28. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Krško za leto 1995

A) PRIHODKI		v SIT
Skupina	Vrsta prihodka	Realizirano do 31. 12. 1995
70	Preneseni prihodki	440.841.000
71	Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	529.475.038

A) PRIHODKI		v SIT
Skupina	Vrsta prihodka	Realizirano do 31. 12. 1995

73	Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	16.051.573
75	Prihodki od davkov na premoženje	11.610.768
76	Prihodki od taks. povračil in denarnih tokov	19.809.177
77	Finančni tokovi	16.150.121
78	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	1.222.065.075
7	SKUPNI PRIHODKI	2.256.002.752

B) ODHODKI		Realizirano do 31. 12. 1995
Skupina	Namen odhodka	Realizirano do 31. 12. 1995

40	Delo občinskih organov	187.679.784
41	Delo izvajalskih organizacij	434.476.266
42	Socialni transferji	140.040.777
43	Dotacije na področju družbenih dejavnosti	66.579.225
44	Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti	71.039.654
45	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	315.394.236
46	Drugi odhodki	96.776.653
47	Odhodki investicijskega značaja	585.830.245
48	Finančni tokovi oblikovanje rezerv in druge obveznosti	344.096.966
4	SKUPNI ODHODKI	2.241.913.806

C) RAČUN FINANCIRANJA		
-----------------------	--	--

I.	ZADOLŽEVANJE	50.000.000
II.	ODPLAČILA DOLGOV	40.463.981
III.	NETO ZADOLŽEVANJE	9.536.019

2965.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

ODLOK**o lokacijskem načrtu parkirišča NE Krško****I. SKUPNI DOLOČBI****1. člen**

Sprejme se lokacijski načrt za parkirišča NE Krško, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko LN-104/96.

2. člen

Lokacijski načrt parkirišča NE Krško je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela, ki sta sestavna dela tega odloka. Grafične priloge so:

– izsek iz grafičnih prilog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990,

- kopija katastrskega načrta,
- geodetska podloga,
- pregledna situacija,
- situacija ureditve,
- situacija komunalne in energetske infrastrukture.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja lokacijskega načrta poteka po meji parcelne številke 1198/19 k.o. Leskovec na severnem in vzhodnem delu parcele. Na zahodu je v mejo lokacijskega načrta vključen še dovozni del parcele številka 1197/44 k.o. Leskovec. Na jugu meja poteka po meji ureditvenega načrta NE Krško oziroma na mestu ograje, ki loči obstoječe parkirne prostore od kmečijskega zemljišča – sadovnjaka.

Obodne parcele, ki mejijo na mejo lokacijskega načrta so: 1198/1, 1198/19, 1197/399, 1197/44, 1204/17, 1351, k.o. Leskovec.

Območje lokacijskega načrta je velikosti 1,74 ha.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA

4. člen

Ohrani se obstoječ koncept parkirišč na obeh straneh dostopne ceste. Obstoječa dovozna cesta ostane dvosmerna samo za interventna vozila in za vozila, ki vstopajo in izstopajo v območje NE Krško. Izvoz za vsa vozila iz obstoječih in predvidenih parkirišč je preko enosmerne izvozne ceste.

Uredijo se dodatni parkirni prostori severno od obstoječih z enakim konceptom ureditve kot obstoječi, pod kotom 45 stopinj z enosmernimi cestami med parkirnimi prostori, dvosmerno cesto okoli parkirišča in enosmerno izvozno cesto paralelno z industrijsko železnico.

Uredi se novi uvoz na parkirišče. Obstoječ dovoz, med novim in obstoječim priključkom na parkirišče, se opremi z betonskimi naletnimi ovirami in je namenjen le vozilom, ki vstopajo in izstopajo iz varovanega območja NE Krško.

Parkirišče se uredi v asfaltni izvedbi.

Obstoječa ograja med starim in novim parkiriščem se odstrani. Ograja ob stari dovozni cesti nasproti vratarnice se nadomesti s pomičnimi vrati oziroma ustrezno ograjo, vse dimenzionirano kot naletna ovira. Zgradi se nova ograja paralelno z izvozno cesto ob vzdolžnih parkiriščih in severno ter vzhodno ob novi dvosmerni cesti, ki bo urejena okoli parkirišča.

Del parkirišč se zgradi in opremi tako, da je mogoče pristajanje helikopterjev v primeru izrednega dogodka v NE Krško. Na tem delu so asfaltne površine lahko v enokapnem naklonu do 2%.

Med ograjo in sadovnjakom se uredi dostopna cesta v sadovnjak, ki služi tudi za obhodno pot varnostne službe NE Krško. Dostopna cesta se uredi v makadamski izvedbi.

V bližini izhoda iz NE Krško se uredi avtobusno postajališče za postanek dveh avtobusov in postavi nadstrešnica za zaščito potnikov.

5. člen

Karakteristični profil predvidenih cest:

- dvosmerna krožna cesta okoli novih parkirišč 2 x 2,75 m = 5,5 m,
- enosmerna izvozna cesta 4 m,
- enosmerna cesta med parkirnimi prostori 3 m.

Parkirni prostori se uredijo pod kotom 45 stopinj, širine 2,3 m in globine 4,8 m. Vzdolžni parkirni prostori ob izvozni cesti se uredijo dolžine 5,5 m in širine 2 m.

Avtobusna postajališča se uredi dolžine 15 m in širine 3 m.

Krivine na dvosmerni krožni cesti okoli parkirišč se zaradi avtobusnega in tovornega prometa uredijo z notranjimi radiji krivin R min. = 15 m.

Novi parkirni prostori se uredijo na koti od 154,40 do 153,50.

Parkirišče, dovozne in izvozne ceste se opremi z vso potrebno horizontalno in vertikalno signalizacijo.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

Prometna ureditev

6. člen

Osebna vozila

Dostop za osebna vozila je preko obstoječe dovozne ceste in novega uvoza na parkirišča. Vertikalna in horizontalna signalizacija se namesti tako, da usmerja promet do parkirnih mest na obstoječem in novopredvidenem parkirišču.

Okoli parkirišča poteka dvosmerna krožna cesta na katero se priključujejo enosmerne ceste urejene med parkirnimi prostori.

Izvoz iz parkirišča se uredi preko nove enosmerne izvozne ceste, ki se pred križiščem dovozne ceste za NEK priključi na obstoječo dovozno cesto. Izvoz iz obstoječih parkirišč urejenih ob obstoječi dovozni cesti je tudi preko enosmerne izvozne ceste.

Avtobusi

Dostop je enosmeren preko novega uvoza na parkirne prostore in poteka v nasprotni smeri urinega kazalca.

Izvoz iz parkirišča je po enosmerni izvozni cesti.

Vstop in izstop iz varovanega območja NE Krško

Režim prometne ureditve za vozila, ki vstopajo in izstopajo v območje NE Krško ostane nespremenjen, dvosmeren po dovozni cesti mimo naletnih ovir do vhoda.

Komunalno urejanje območja

7. člen

Ureditev obstoječe komunalne in energetske infrastrukture

Pred pričetkom del je potrebno zakoličiti obstoječe komunalne in energetske naprave na celotnem območju lokacijskega načrta in izvesti potrebne prestavitve in zaščite teh. Križanja naprav je potrebno izvesti v skladu s predpisi. Na mestih, kjer se naprave polagajo pod povoznimi površinami se izvedejo ustrezne zaščite ali kineta.

Križanje industrijskega tira se izvede tako, da je tir povozen. Pred prečkanjem tira se cestišče opremi z ustrezno signalizacijo, ki omogoča varnost železniškega in cestnega prometa.

Ureditev predvidene komunalne in energetske infrastrukture

Območje parkirišča se opremi z javno razsvetljavo, ki se priključi na obstoječo mrežo sistema javne razsvetljave.

Meteorne vode iz parkirišč se preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj spelje v meteorno kanalizacijo z izpustom v Savo.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV

8. člen

Hrup

V času gradnje parkirišča emisije hrupa ne smejo presežati dovoljenih mejnih ravni hrupa za dan 60 dB(A) in za noč 50 dB(A).

9. člen

Podtalnica

Podtalnica se pred onesnaženostjo varuje tako, da se v primeru razlitja naftnih derivatov v času gradnje kontaminirano zemljo odstrani in odpelje na sanitarno deponijo, kjer se izvrši dekontaminacija.

Meteorne vode iz parkirišč se pred priključkom na meteorno kanalizacijo spelje preko lovilcev olj.

10. člen

Ureditev gradbišča

V času gradnje se mora zagotoviti nemoten in varen dostop do vseh objektov in zemljišč tako po cestah kot tudi po industrijskem tiru. Izkopane jarke se mora označiti in zavarovati zaradi varnosti prometa.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

11. člen

Poleg obveznosti iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci LN:

- pred pričetkom del pravočasno obvestiti upravljalce energetskih, komunalnih naprav in industrijskega tira ter skupno z njimi zakoličiti tangirane podzemne vode,
- izkope v bližini obstoječih naprav izvajati ročno in pod nadzorom upravljalcev,
- izvesti vse potrebne zaščite obstoječih tangiranih naprav.

VII. TOLERANCE

12. člen

Dovoljena so taka odstopanja, ki ne vplivajo na osnovno zasnovano ureditve in ne segajo izven meje LN in lastniške meje.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Obstoječe parkirišče ni predmet tega lokacijskega načrta ampak se ureja z ureditvenim načrtom za NE Krško.

14. člen

Lokacijski načrt parkirišča NE Krško številka LN-104/96 je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/96-1/15

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2966.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejevanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin
dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje
1986–2000 in
družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990,
dopolnjenih 1996**

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 23/92, 13/94, 69/95 in 11/97) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 23/92, 13/94, 69/95 in 11/97), v nadaljnjem besedilu prostorske sestavine plana Občine Krško, ki se nanašajo na razširitev parkirišč NE Krško.

2. člen

V točki 7.3.1. Prostorski izvedbeni načrti (PIN) se v tabeli pod skupino KS Krško doda nova alineja, ki glasi:

Naziv PIN po KS	Sprejet PIN	Potrebna sprememba	V izdelavi	Planir. izdel.	Oznaka v kart. delu plana
KS KRŠKO					
LN Parkirišča NE Krško				da	LNNEK/96

Vse spremembe in dopolnitve so prikazane v kartografskem delu plana Občine Krško, na listih PKN 38 in PKN 39 v merilu 1: 5000 in tudi v merilu 1: 25000.

3. člen

Prostorske sestavine plana Občine Krško se dopolnijo s programskimi zasnovami za razširitev parkirišč NE Krško.

Programske zasnove podrobno opredeljujejo predviden poseg in določajo:

Območje po parcelnih številkah in namenska raba površin

Območje namenjeno razširitvi parkirišč NE Krško leži v južnem delu ureditvenega območja mesta Krško, katerega namenska raba površin ter usmeritve za urejanje, določa Urbanistična zasnova Krškega, kot sestavni del planskega akta Občine Krško.

Meja območja urejanja, oziroma meja lokacijskega načrta poteka po obodu nove parcele, ki jo je odkupila NEK. Z naslednjimi obrobni parcelami:

– k.o. Leskovec: 1197/44, 1198/19, 1197/399, 1198/1.

Površine lokacijskega načrta so namenjene izključno urejanju infrastrukture, t.j. ureditvi parkirnih in cestnih površin. Površina celotnega obravnavanega kompleksa je 1,74 ha.

Organizacija dejavnosti

Na območju se zgradijo parkirišča za osebna vozila, postajališči za avtobuse, dostopne ceste in interne poti na območju parkirišč. Enosmerni promet po območju parkirišč bo potekal v nasprotni smeri urinega kazalca. Režim vožnje po dostopni cesti ostaja dvosmeren. Uredijo se pešpovezave in kolesarski promet.

Tehnološki pogoji in omejitve

Uvoz oziroma dostop na parkirišča se prestavi z izgradnjo odcepa na parkirišče pred obstoječimi betonskimi naletnimi ovirami, tako da je preostali odsek obstoječe dostopne ceste od novega uvoza na parkirišče mimo naletnih ovir do vhodne ograje NEK namenjen le vozilom, ki vstopajo ali izstopajo iz varovanega območja NEK.

Z dograditvijo oziroma razširitvijo parkirnega prostora se število PM poveča za 412, tako, da je skupno število 685 PM za osebna vozila. Parkiranje vozil je pod kotom 45°. Vertikalna in horizontalna signalizacija bo usmerjala promet do parkirnih mest na območju novega in obstoječega parkirišča.

Infrastrukturalna omrežja, objekti in naprave

Med ograjo in sadovnjakom se zgradi dostopna cesta v sadovnjak, ki služi hkrati za obhodno pot varnostne službe NE.

Zgradi se glavna dvosmerna krožna povezava dovozne in izvozne ceste okoli novih parkirišč.

Odvodnjavanje oziroma zbiranje in transportiranje meteorne vode s parkirnih površin se uredi z dograditvijo meteorne kanalizacije z lovilci olj in priključitvijo zbirnih kanalov na meteorno kanalizacijo območja NE Krško ter izpustom v Savo.

Uredi se javna razsvetljava parkirišč z razširitvijo in dograditvijo javne razsvetljave obstoječih parkirišč.

Ob izgradnji dostopne ceste in ureditvi parkirišč se elektrokablovod 20 kV in cevovod vodovodnega priključka za hidrantno omrežje območja "Carinsko skladišče" zaščitita po pogojih in načinu, ki ga bodo podali upravljalci.

Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

Predvidene ureditve morajo poleg ustreznih funkcionalnih pogojev in povezav z obstoječimi objekti, izpolnjevati tudi oblikovne pogoje, katerih izhodišče je obstoječa gradjena struktura. Vse ureditve morajo biti načrtovane tako, da v največji možni meri izpolnjujejo pogoj funkcionalnosti ter oblikovne prilagojenosti obstoječemu prostoru.

Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Na območju lokacijskega načrta in v njegovi okolici ni evidentirana pomembnejša naravna in kulturna dediščina.

Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Ureditve parkirišč in dostopne ceste predstavljajo poleg varnostni izboljšav tudi izboljšave počutja zaposlenih z zagotavljanjem zadostnega števila parkirnih mest in urejenem okolju.

Usmeritve za obrambo in zaščito

Požarna varnost na območju parkirišč se zagotovi z dograditvijo hidrantnega omrežja in postavitvijo nadzemnih hidrantov. Uredi se dostop za intervencijska vozila. V izjemnih primerih lahko interventna vozila za dostop uporabljajo tudi izvozno enosmerno cesto.

Pred obstoječo ograjo se postavijo prometne ovire v obliki odbojnih ograj, ki bodo preprečevale diverzije, oziroma namerno prebijanje vstopa v kontrolirano območje NEK z vozili.

Sestavni del programskih zasnov je tudi kartografska dokumentacija na kartah v merilu 1:5000, 1:2880 in 1:500.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-2/96

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2967.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško, ki je bil objavljen 30. 12. 1987 v Uradnem listu SRS, št. 48/87 (v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

V drugem odstavku 2. člena odloka se prva, druga in zadnji dve alineji črtajo.

Prvi alineji se nadomestita z naslednjim besedilom:

– Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990.

(M 1:5000)

Spremenijo in dopolnijo se vsebine naslednjih grafičnih prilog:

– katastrski načrt	1:2880
– geodetska podloga	1:500
– ureditvena situacija	1:500
– situacija predvidenih komunalnih naprav	1:500
– situacija ureditve zunanjih površin	1:500
– situacija rušitev	1:500
– situacija zakoličbe	1:500
– prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito	1:500

3. člen

8. člen se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Predvideva se izgradnja novih objektov in naprav ter ureditev na naslednjih parcelah:

- ureditev remontnega kompleksa 1197/44,
- vhodni objekt z rekonstrukcijo vhoda in parkiriščem 1197/44, 1198/19, 1197/399,
- črpalka za gorivo za motorna vozila 1197/44,
- rekonstrukcija ribje steze 1249,
- temelj za rezervni transformator 1197/44,
- nadomestna gradnja objekta za pripravo sodov za skladiščenje nizko in srednje radioaktivnih odpadkov 1197/44,
- zgradba za varovanje 1197/44,
- nadstrešnica od zgradbe za varovanje do turbinske zgradbe 1197/44,
- sistem za odtaljevanje poti do skladišča vnetljivih tekočin 1197/44,
- zgradba za simulator 1197/44, 1198/19 in 1197/399,
- nadstrešnica za prenosni kompresor 1197/44,
- dodatna baterija hladilnih celic 1197/44,
- prostor za dekontaminacijo 1197/44, 1246/2,
- nadkritje regeneracijske postaje 1197/44,
- nadstrešnica za manipulacijo z opremo in pošiljkami radioaktivnih tovorov 1197/44,
- prestavitev kislinke postaje 1197/44.

4. člen

Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 10. člena odloka ostanejo nespremenjeni, preostali del 10. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Ureditev remontnega kompleksa

Območje na severozahodnem delu UN, t.j. od objekta za pripravo sodov na jugu do interne ceste, oziroma meteorološkega stolpa na severu, med varnostno ograjo in interno cesto; se uredi za potrebe postavitve začasnih objektov ob remontih v NEK. Ureditve zajemajo utrditve površin, pripravo podstavkov za montažne objekte, komunalne priključke in transportne poti ter druga dela namenjena funkcioniranju začasnih objektov.

Vhodni objekt

Predvidena je rekonstrukcija in dograditev obstoječega vhodnega objekta, horizontalnega gabarita maksimalno od varnostne ograje na severu in vzhodu, na zahodu do zaščitne ograje RTP ter maksimalno 30 m v južni smeri. Objekt je visoko pritličen z vertikalno ločenimi strehami, ki na delih prehaja v nadstrešek. Oblikovanje: svobodna izbira naravnih materialov in se prilagaja sosednjim objektom in celotnem izgledu kompleksa.

Parkirišča

Zgradi se glavna dvosmerna krožna povezava dovozne in izvozne ceste okoli novih parkirišč širine 2 x 2,75 m = 5,50 m. Krivine se zaradi prometa z avtobusi in tovornimi vozili zgradijo s primernimi radiji krivin ($R_{min} = 15$ m). Koncept parkirišč je pod kotom 45° z enosmernimi cestami med parkirnimi vrstami. Parkirna mesta so 2,30 m široka in 4,80 m globoka. Širina enosmerne dovozne ceste med parkirišči znaša 3 m. Ureditve parkirišča se lahko izvedejo tudi v več nivojih.

Črpalka za gorivo za motorna vozila

Urejen plato z nadstrešnico, dimenzije 5 x 3 m. Vkopana dvoplaščna cisterna za gorivo. Plato je opremljen z lovilcem olja.

Temelj za rezervni transformator

Izdelava temelja za rezervni transformator zmogljivosti 400 MVA, z lovilno posodo in lovilcem olj za primer razlitja. Horizontalni gabarit: 17 x 7 m.

Objekt za pripravo sodov za skladiščenje nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

Gradnja objekta za pripravo sodov za skladiščenje nizko in srednje radioaktivnih odpadkov je načrtovana kot nadomestna gradnja obstoječega objekta v sklopu prostora za dekontaminacijo, ki naj bi se po potrebi porušil v fazi izgradnje objekta za dekontaminacijo.

Zgradba za varovanje je kontrolni objekt vstopa/izstopa v tehnološki objekt.

Nadstrešnica od zgradbe za varovanje do turbinske zgradbe je namenjena komunikaciji od zgradbe za varovanje do objekta RKT – radiološka kontrolna točka.

Nadkritje regeneracijske postaje je namenjen nadkritju nevtralizacijskega bazena.

Minimalni odmik gradbene linije, ki je vzporedna z interno transportno potjo, za objekte v tem odstavku, je merjeno pri predvidenem objektu zgradbe za varovanje 5 m od interne transportne poti.

Sistem za odtaljevanje poti do skladišča vnetljivih tekočin

Sistem cevovodov pod utrjenimi površinami se uredi na južni strani administrativnega kompleksa od objekta priprave vode do skladišča vnetljivih tekočin in skladišča opreme in ostalega materiala.

Zgradba za simulator

Zgradba za simulator je masivni objekt, vertikalni gabarit: P+2, oziroma max. do 12 m. Obdelava fasad: svobodna izbira naravnih materialov. Objekt se postavi na območju obstoječih montažnih objektov, ki se delno ohranijo, odstranijo se objekti na območju gradnje v razdalji min. 12 m od objekta za simulator.

Objekt se postavi v smeri linij administrativnega objekta in glavnih poti, tako da so stranice objekta z njimi vzporedne ali pravokotne. Najjužnejša postavitev je min. 25 m od administrativnega objekta, najsevernejša pa 50 m od obstoječe varnostne ograje proti severu. Zahodna fasada je lahko min. 10 m od linije vhodnega objekta v NEK, vzhodna pa max. 65 m.

Nadstrešnica za prenosni kompresor je v tlorisu: 10 x 7 m. Streha je kovinska, enokapnica, naklona do 15°.

Dodatna baterija hladilnih celic

Se zgradi na območju med obstoječima hladilnima celicama vzporedno z obstoječo potjo do skladišča z naftnimi derivati. Gradbena linija objekta je linija obstoječih hladilnih celic. Odmik predvidenih hladilnih celic od obstoječih mora omogočati prehodnost. Višina hladilnih celic je enaka obstoječim.

Prostor za dekontaminacijo

Na jugozahodnem delu UN na območju med varnostno ograjo, obstoječo interno cesto do predvidenega objekta za pripravo sodov na severu, je prostor rezerviran za postavitev objekta za začasno skladiščenje izrabljenih komponent (uparjalniki), termično izolacijo, z učnimi prostori za delo na uparjalnikih in dekontaminacijski prostor za ustrezno opremo. Gradbene linije objekta morajo biti vzporedne z obstoječo interno cesto, min. 2,5 m oddaljene od linije hidrantnega

omrežja in min. 6 m od varnostne ograje. Objekt je masivna zgradba, višine do 16 m, streha je armiranobetonska – ravna.

Nadstrešnica za manipulacijo z opremo in pošiljkami radioaktivnih tovorov

Osnovni namen je nadkriti prostor, ki služi za:

- transport med pomožno zgradbo in skladiščem RAO,
- prostora (ploščadi) za pranje vozi za gorivo in sodov,
- in prostora za ekspedit pošiljk, radiološki nadzor in odlaganje zabojev z orodjem.

Nadkritje naj bi se izvedlo kot armiranobetonska hala ali jeklena konstrukcija. Višina objekta ne sme presegati višine obstoječih. Gradbena linija objekta je lahko maksimalno v podaljšku objekta za ravnanje z gorivom. Južna gradbena linija objekta je omejena z minimalnim odmikom od skladišča kisika.

Prestavitev kislinske postaje

Na območju ob objektu za kemično pripravo vode in interno cesto se postavi kislinska postaja, kot prestavitev obstoječe na tehnološko primernejše mesto. Kislinska postaja bo objekt visok do 10 m. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati minimalni odmik 1 m od zgradbe za kemično pripravo vode in min. 2 m od voznihi oziroma transportnih površin.

Ureditev zelenih površin

Pri zasaditvi zelenih površin je pomembno, da se uporabljajo manjše nizke grmovnice, razen med vhodnim objektom in upravno stavbo, kjer se zasadijo večja drevesa – drevored (platane, javor).

5. člen

V 11. členu odloka se doda nov odstavek, ki glasi:

Trase primarnega omrežja so shematsko prikazane in se prilagajajo tehnološkim rešitvam predvidenih objektov in naprav.

6. člen

14. člen odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Tolerance gabaritov predvidenih objektov so določene ob definiranju posameznih objektov v 10. členu odloka (4. člen tega odloka).

Za vse ostale objekte in ureditve so dovoljene tolerance $\pm 10\%$.

7. člen

Za 14. členom odloka se doda nov – 14.a člen, ki glasi:

Gradnja predvidenih objektov in ureditev je lahko fazna.

8. člen

Za 14. členom odloka se doda nov – 14.b člen, ki glasi:

Na območju ureditvenega načrta so dovoljene adaptacije, investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcije objektov, pri katerih se kapaciteta ne sme spremeniti in ekološko stanje poslabšati.

Po izgradnji predvidenih objektov, ki so zajeti v tem odloku, so dovoljene adaptacije, investicijsko vzdrževanje in rekonstrukcije novih objektov.

Na območju ureditvenega načrta so dovoljene tudi nekateri manjši posegi, namenjeni izboljšanju stanja in povečanju varnosti obratovanja NE Krško, ki pa ne spreminjajo generalnih zasnov ureditev v UN.

9. člen

V celoti se črtata 9. in 16. člen odloka.

10. člen

V celoti se črta 15. člen in se nadomesti z besedilom:

Kakovost prečiščene vode in čistilne naprave mora ustrezati zahtevam iz danega vodnogospodarskega mnenja.

11. člen

V 18. členu se doda nov odstavek, ki glasi:

Pogoji za odvzem in izpust hladilne vode iz oziroma v reko Savo so določeni v vodnogospodarskem soglasju. Zaradi vpliva hladilnih voda na temperaturo reke Save je treba redno kontrolirati tudi vpliv reke Save na temperaturo podtalnice.

12. člen

20. člen se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da dejavnosti na območju urejanja ne bodo presegale mejne ravni hrupa za IV. stopnjo varstva pred hrupom (70 dB/A). V primeru preseganja mejnih ravni hrupa se izvedejo dodatne protihrupne zaščite.

13. člen

V 21. členu odloka se črta zadnji stavek, ki se nadomesti z naslednjim besedilom:

Program meritev določi Uprava RS, za jedrsko varnost z odločbo.

14. člen

23. in 24. člen se črtata in nadomestita z naslednjim besedilom:

Obveznosti in pogoji iz lokacijskih odločb ostajajo v veljavi, vključno z varstvenimi pasovi.

15. člen

28. člen odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

16. člen

Za vse posege v prostor, ki zahtevajo upravni postopek in za izvajanje del po odločbah pristojnih institucij, si mora NE Krško pridobiti soglasje Občine Krško, o ostalih načrtovanih posegih pa mora Občino Krško predhodno obveščati.

17. člen

29. člen odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1/15-352-6/93

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2968.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona MDB Leskovec****1. člen**

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona MDB Leskovec (Uradni list SRS, št. 22/88 in dopolnitev Uradni list RS, št. 54/95).

2. člen

Spremembe in dopolnitve izdelane pod št. ZN 180/96 vsebujejo tekstualni in grafični del, ki sta sestavni del tega odloka:

Tekstualni del:

- uvod,
- planska izhodišča,
- območje zazidalnega načrta,
- analiza ustvarjenih razmer,
- parcelne številke in lastništvo,
- predvideni posegi v prostor,
- presoja vplivov na okolje z ukrepi,
- ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito,
- izjava o upoštevanju normativov za varstvo pred prekomernim hrupom.

Grafični del:

U1. Kopija katastrskega načrta	M 1:2880
U2. Geodetska podloga	M 1:500
U3. Arhitektonsko zazidalna situacija	M 1:500
U4. Komunalno energetska infrastruktura	M 1:500
U5. Elementi za zakoličbo	M 1:500
U6. Načrt gradbenih parcel	M 1:500
U7. Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990	M 1:5000

3. člen

V 3. členu odloka se doda nov odstavek, ki glasi:
Območje spremembe in dopolnitve obsega naslednje parcelne številke:
k.o. Leskovec
842/1, 842/4, 843/2, 843/4, 8444/1, 844/2, 844/5, 844/6, 844/7, 845/1, 845/6, 845/7, 845/8, 845/9, 845/10, 846, 847/2, 847/3, 847/4, 847/5, 847/6, 847/7, 849/1, 849/2, 883/1, 883/3, 883/5, 884/2.

4. člen

V 4. členu odloka se za 9. točko dodata novi točki:
10. Dozidava in razširitev obstoječih obrtniških delavnic.

11. Razširitev pokopališča Leskovec.**5. člen**

V 6. členu odloka se črta besedilo petega odstavka pod naslovom Zasnova.

6. člen

Za 13.a členom odloka se doda novi 13.b člen, ki glasi:
Dozidave in razširitve obstoječih obrtniških delavnic.

Možne so dozidave za potrebe proizvodnje ali servisno obrtne namene na zemljiščih med obstoječimi objekti in predvideno cesto.

Pri dozidavah se ob javni interni cesti za pokopališče upošteva maksimalna možna gradbena linija 16 m odmaknjena od obstoječega objekta Resnik. Prav tako so možne dozidave objektov ob ulici MDB do gradbene linije obstoječega objekta Abram.

Objekti so zasnovani tako, da se izvajajo kot dozidave k že grajenim objektom, velikost posamezne dozidave se v mejah maksimalnega gabarita določi na osnovi posameznih tehnoloških zahtev, oziroma možne ureditve uvoznih radijev za potrebe dostopov.

S situacijo z elementi za zakoličbo so določeni maksimalni gabariti možnih dozidav.

Dozidave so zasnovane iz posameznih enot, ki jih je možno locirati v nizu s tem, da ima vsaka enota dvokapno streho.

Možna je fazna izgradnja, ki tudi dopušča izgradnjo zunanje enote. V tem primeru se prostor med novim in obstoječim objektom uredi kot manipulativna površina. Vertikalni gabarit se prilagaja gabaritom obstoječih objektov, maksimalna dovoljena višina kapi zunanjega objekta je 6 m.

Strehe objektov so simetrične dvokapnice, nakloni streh, kritine in fasade se prilagajajo obstoječim objektom.

Glavni dovozi do objektov so obstoječi z ulice MDB. Uredijo se tudi novi priključki za potrebe dozidav z nove dovozne ceste.

Med predvideno dovozno cesto in proizvodnimi objekti (dozidavami) se uredi zelenica, ki se zasadi z visokim drevjem.

Priključki na energetska in komunalna infrastrukturo se izvajajo iz obstoječih objektov v katerih so obstoječi priključki (elektro omarice, oziroma vodovodni jaški).

7. člen

Za 13.b členom odloka se doda novi 13.c člen, ki glasi:
Razširitev pokopališča Leskovec

Razširitev pokopališča se izvede na zemljiščih parcelnih številke:

847/2, 846, 847/3, 847/4, k.o. Leskovec

Objekti pokopališča so:

1. mrliška vežica,
2. poslovilni prostor,
3. sprevodni prostor,
4. žarni zid,
5. žarni grobovi in raztros,
6. obeležje,
7. grobna polja.

Mrliška vežica

Mrliška vežica se zgradi jugozahodno od obstoječega zidu pokopališča.

Tlorisna zasnova vežice je L oblike z atrijem orientiranim proti pokopališču, okvirnih tlorisnih dimenzij 18 x 18 m. Objekt je pritličjen, površine 160 m². Naklon strehe je 20 stopinj, kritina pa je opečna.

Poleg treh vežic so v objektu prostori za svojce, duhovnike, grobarje, shramba za orodje in sanitarije. Streha objekta je simetrična dvokapnica, zaključena s čopom. V zunanem vogalu objekta je poudarjen fasadni element z dvignjeno streho v obliki piramide.

Poslovilni prostor

Poslovilni prostor se uredi na severovzhodni strani pokopališča med predvidenim objektom mrliške vežice in obstoječim zidom pokopališča. Površina poslovilnega prostora se tlakuje z betonskimi ploščami.

Sprevodni prostor

Sprevodni prostor je tlakovana površina v blagem naklonu širine 5 m, povezuje poslovilni prostor do samega pokopališča (grobni polj). Z vzhodne strani je obdana z nizkim zelenjem z zahodne strani pa z nizkim zidom.

Žarni zid

Žarni zid se uredi na samem vhodu območja, kjer so predvidena grobna polja, na severni strani ob obstoječem zidu in južno ob predvidenem parku.

Žarni grobovi in raztros

Žarni grobovi in raztros, se uredijo na platoju ob obstoječem zidu pokopališča tako, da pot deli plato predviden za žarne grobove od platoja predvidenega za raztros. Plato za raztros se uredi kot zelenica, ki je namenjen raztosu pepela.

Žarni grobovi so enotno obdelani – kamnita plošča v celoti pokriva grob in je dim. 0,6 x 0,6 m. Nagrobni spomenik je lahko največ 0,7 m visok, 0,6 m širok in 0,3 m globok. Omenjeni plato je lociran na najvišjem delu pokopališča.

Obeležje

V samem centru grobnih polj je locirano obeležje, ki pokopališču daje posebno vizualno podobo. Locirano je na koti 172 m absolutne višine.

Grobna polja

Grobna polja zajemajo površino ca. 0,2 ha in so locirana severovzhodno od poslovilnega prostora z vežico.

Predvideni so dvojni oziroma družinski grobovi, širine 2 m in dolžine 2,4 m. Med spomeniki, se uredi zeleni pas širine 2,6 m z nizkim rastlinjem. Parkovna ureditev grobov poudarja parkovni izgled pokopališča.

Dimenzije nagrobnih spomenikov so lahko maksimalnih dimenzij:

- dolžina 1,5 m,
- širina (debelina) 0,6 m,
- ter višina 0,9 m.

Izdelani so iz obdelanega kamna različnih barv.

Prometna ureditev

Glavni dostop do pokopališča je po stopnicah z novo predvidene interne ceste, ob kateri se uredi 60 parkirnih mest. V primeru potrebe po večjem številu parkirnih mest je možna razširitev parkirnih mest paralelno s predvidenimi v severnem delu območja. Detajlna ureditev parkirnih mest se določi na osnovi potreb in detajlneje obdelava v tehnični dokumentaciji. Gospodarski dostop do mrliške vežice je z lokalne ceste L 2241 Krška vas – Mrtvice – Leskovec oziroma Ulice 11. novembra.

Komunikacijske površine na pokopališču so namenjene pešcem. Glavne poti se tlakujejo, stranske in pomožne poti se utrdijo in nasujejo s peskom. Izvedba poti se prilagodi možnosti gibanja invalidom in prevozu pokojnika z vozičkom do mesta pokopa.

Vodovodno omrežje

Zaradi poseganja v zaščitni pas vodovoda S Ø200 mm se omenjeni vodovod zamenja od jaška v križišču Ulice 11. novembra z ulico MDB v dolžini ca. 210m. Zamenjava se izvede iz DLTŽ cevi ustreznega profila.

Oskrba s pitno in požarno vodo za potrebe pokopališča se zagotovi s priključitvijo na omenjeni cevovod, izgradnjo vodovoda DLTŽ Ø125 v dolžini 250 m ob predvideni dovozni cesti ter postavitvijo treh nadzemnih hidrantov. Poleg omenjenih hidrantov se še postavi ob Ulici 11. novembra hidrant ter trije hidranti v ulici MDB.

Objekt mrliške vežice se priključi na vodovodno omrežje preko novega priključka.

Kanalizacijsko omrežje

Fekalne in odpadne vode se pred izpustom v predvideno kanalizacijo BC Ø30 cm do obstoječega kolektorja, ki poteka po ulici MDB, spelje preko greznice.

Meteorne vode iz strehe in tlakovanih peš površin se spelje v kanalizacijo, na preostalem območju pokopališč pa se stekajo v ponikovalnico.

Meteorne vode s predvidenih parkirnih se preko lovilcev olja spelje v predvideno kanalizacijo.

Energetsko omrežje

Objekt se priključi na električno omrežje iz TP Leskovec Križišče. Nizko napetostni električni kabel se položi na globino 0,8 m, na prečkanjih z obstoječimi komunalnimi vodi in cesto se položi v zaščitno cev. Prečkanje lokalne ceste se izvede s prevrtanjem.

Obstoječ 20 kV daljnovod, ki poteka po območju pokopališča se prestavi.

Trasa predvidenega nadomestnega kablovoda poteka ob predvidenem parkirnišču odvozne ceste.

Telefonsko omrežje

Predviden objekt bo priključen na telefonsko omrežje od najbližje telefonske omarice.

Obraavnano območje tangira zračni telefonski kabel, ki ga je potrebno predstaviti na zemeljsko telefonsko omrežje.

Ogrevanje objekta

Ogrevanje objekta bo v prvi fazi s pomočjo električnih grelnih peči, po izgradnji mestnega plinovodnega omrežja, se uredi ogrevanje s pomočjo plinskih grelnih teles.

Odpadki

Na območju pokopališča se postavijo tipske košare za smeti velikosti 1,0/1,0/1,0 m. Na poslovilnem platoju se postavi več manjših – "uličnih" košev za smeti.

Upravljalca pokopališča bo tako zbrane odpadke odlagal v 5 m³ zabojnike, ki bodo postavljeni ob novi dovozni cesti v brežino na urejen plato, ob katerem se zgradi oporni zid ter uredi odvoz le-teh na regionalno deponijo komunalnih odpadkov.

Zelene površine

Zelene površine se zasadijo z iglavci in zimzeleno vegetacijo.

Brežina, ki loči pokopališče od interne ceste se gosto zasadi z iglavci višje rasti.

8. člen

Za drugim odstavkom 14. člena odloka se doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

Ob javni interni cesti pri pokopališču se uredijo javna parkirišča.

Sedanji tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

9. člen

V drugem odstavku 18. člena odloka se stavek, ki glasi: "Kablira se del odstranjenega daljnovoda južno od leskovškega pokopališča v dolžini 90m v okviru ZN." črta in nadomesti z novim, ki glasi:

Celotna trasa 20 kV daljnovoda se kablira s potekom kabla izven območja ZN.

10. člen

Besedilo drugega odstavka 26. člena odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Kritična dnevna vrednost ravni hrupa je 69 dB(A) in nočna 59 dB(A).

11. člen

Besedilo 34. člena odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

12. člen

Besedilo 35. člena odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-15/96

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2969.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na svoji 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni zavod Glasbena šola Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Krško. Sedež javnega zavoda: Dalmatinova ulica 6, Krško.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Glasbena šola Krško, in sedež: Krško.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in ploslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnost javnega zavoda je:

M/80.421 – glasbene in druge umetniške šole.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnega glasbenega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod izdaja spričevala o doseženem uspehu.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v

svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

21. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

22. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

23. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

24. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

- Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:
- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
 - sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
 - zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Javni zavod je pravni naslednik Glasbene šole Krško, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina

občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

30. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-13/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2970.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica.

Sedež javnega zavoda: Šolska 29, Brestanica.

Skrajšano ime: OŠ Adama Bohoriča.

V sestavo OŠ Adama Bohoriča sodi:

– enota vrtec.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrta v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica, in sedež: Brestanica.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- H/ 55.51 storitve menz,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelj občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

- Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:
- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
 - sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
 - zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju

splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Adama Bohoriča Brestanica, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-4/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2971.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Koprivnica (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Koprivnica

Sedež javnega zavoda: Koprivnica 2, Koprivnica

Skrajšano ime: OŠ Koprivnica

V sestavo OŠ Koprivnica sodi:

– enota vrtec.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Koprivnica, in sedež: Koprivnica.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- H/ 55.51 storitve menz,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,

– spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
 – daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
 – opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:
 – najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
 – sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
 – zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 – opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določijo s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Koprivnica, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelju javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-5/97-1/18
 Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2972.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki
 Sedež javnega zavoda: Gorjanska 2, Kostanjevica na Krki

Skrajšano ime: OŠ Jožeta Gorjupa
 V sestavo OŠ Jožeta Gorjupa sodi:
 – enota vrtec

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije.

je, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, in sedež: Kostanjevica na Krki.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenih za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- K/74.841 prirejanje razstav in kongresov,
- H/55.22 storitve kampov,
- H/55.23 nastanitev za krajši čas,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.623 druge športne dejavnosti.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma

njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za

nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

- Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:
- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
 - sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
 - zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Jože Gorjup Kostanjevica, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-6/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2973.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na svoji 26. seji, dne 4. 9. 1997, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško

Sedež javnega zavoda: Šolska ulica 1, Krško
Skrajšano ime: OŠ Jurija Dalmatina.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško, in sedež: Krško.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in povelj, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določa s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- H/55.51 storitve menz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- G/52.47 trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelj občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Javni zavod ima pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delavnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Jurij Dalmatin Krško, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževal-

nih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelju javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-7/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2974.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji, dne 4. 9. 1997, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško
Sedež javnega zavoda: Cesta 4. julija 33, Krško.
Skrajšano ime: OŠ dr. Mihajla Rostoharja.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško, in sedež: Krško.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež javnega zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in povelj, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
 - M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
 - N/85.14 druge zdravstvene dejavnosti,
 - K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 - K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
 - I/60.23 drug kopenski potniški prevozi.
- Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelj občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj

60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

21. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

22. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

23. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

24. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

26. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole dr. Mihajla Rostoharja Krško, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

30. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-8/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2975.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji, dne 4. 9. 1997, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Leskovec pri Krškem

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Leskovec pri Krškem

Sedež javnega zavoda: Pionirska cesta 4, Leskovec
Skrajšano ime: OŠ Leskovec pri Krškem
V sestavo OŠ Leskovec pri Krškem sodita:
– Podružnična šola Veliki Podlog,
– enota vrtec.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnična šola in enota vrtca v pravnem prometu nimata pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Leskovec pri Krškem, in sedež: Leskovec pri Krškem.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtecev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- H/ 55.51 storitve menz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole oziroma enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, iz podružnične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Javni zavod ima pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

22. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

23. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

24. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

25. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

26. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad javnega zavoda upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada javnega zavoda lahko upravni odbor sprejme pravila.

27. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

29. člen

- Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:
- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
 - sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti,
 - zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

30. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Leskovec pri Krškem, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

33. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

34. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-1/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2976.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji, dne 4. 9. 1997, sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Podbočje****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Podbočje (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda****2. člen**

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Podbočje

Sedež javnega zavoda: Podbočje 82, Podbočje

Skrajšano ime: OŠ Podbočje

V sestavo OŠ Podbočje sodi:

– enota vrtec.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda**4. člen**

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Podbočje, in sedež: Podbočje.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**6. člen**

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in povelj, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**8. člen**

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA**9. člen**

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,

– H/ 55.51 storitve menz,

– I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,

– O/92.511 dejavnost knjižnic.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v

zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Podbočje, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-10/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2977.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Raka**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Raka (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Raka
Sedež javnega zavoda: Raka 36, Raka
Skrajšano ime: OŠ Raka
V sestavo OŠ Raka sodi:
– enota vrtec.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrta v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola Raka, in sedež: Raka.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtecev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- H/ 55.51 storitve menz,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika

delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgo-

je in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

- Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:
- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
 - sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
 - zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole Raka, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelju javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-11/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2978.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji, dne 4. 9. 1997, sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola XIV. divizije Senovo**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola XIV. divizije Senovo (v nadaljevanju: javni zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod služi pod imenom: Osnovna šola XIV. divizije Senovo

Sedež javnega zavoda: Trg XIV. divizije 3, Senovo

Skrajšano ime: OŠ Senovo

V sestavo OŠ Senovo sodi:

– enota vrtec.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrta v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Osnovna šola XIV. divizije Senovo, in sedež: Senovo.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca javnega zavoda.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in povelj, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet podpisujejo javni zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb javnega zavoda se določi s posebnim sklepom, ki ga sprejme Občinski svet občine Krško.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/74.12 računovodske oziroma knjigovodske dejavnosti,
- H/ 55.51 storitve menz,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.511 dejavnost knjižnic.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enota vrtca izvaja predšolsko vzgojo za otroke do vstopa v osnovno šolo.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo iz posameznih enot javnega zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda se predlagajo po enotah javnega zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah javnega zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz matične šole, enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev javnega zavoda) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda iz posamezne enote javnega zavoda in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote javnega zavoda in administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posamezne enote javnega zavoda oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta javnega zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavniki delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

21. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Krško v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Sredstva, ki jih javni zavod pridobi z oddajanjem nepremičnin v najem, se uporabijo za plačilo materialnih stroškov iz 82. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,

– sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
 – zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
 – opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Osnovne šole XIV. divizije Senovo, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vložno številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9. 7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-12/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2979.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) ter 16., 79. in 82. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji, dne 4. 9. 1997, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Krško

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Krško (v nadaljevanju: javni zavod) je Občina Krško, s sedežem Cesta krških žrtev 14, Krško.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Vrtec Krško
 Sedež javnega zavoda: Šolska ulica 1a, Krško
 Skrajšano ime: VVZ Krško
 Vrtec Krško opravlja dejavnost na sedežu javnega zavoda in na naslednjih lokacijah:
 – Dolenja vas pri Krškem, Krško,
 – Gubčeva 6, Krško,
 – Gubčeva 8, Krško,
 – Delavska 10, Krško,
 – Šolska ulica 14a, Krško,
 – Bohoričeva 1, Krško,
 – Zdole 18, Krško.

3. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat javnega zavoda

4. člen

Javni zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: Vrtec Krško, in sedež: Krško.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja javni zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj javnega zavoda zastopa in predstavlja javni zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, oziroma delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma delavec javnega zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje javnega zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za javni zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in povelj, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente soprodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov javnega zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja.

8. člen

Javni zavod vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu na svojem sedežu za celoten javni zavod.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.422 drugo izobraževanje (otrok),
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Javni zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Javni zavod izvaja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno vzgojo in varstvo predšolskih otrok v varstvenih družinah, vzgojo predšolskih otrok na domu ter občasno varovanje otrok na domu.

Javni zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

13. člen

Javni zavod ima organe določene z zakonom.

14. člen

V svet javnega zavoda imenuje predstavnike ustanovitelja občinski svet.

Predstavnike delavcev v svet javnega zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev javnega zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki je določen z zakonom in tem odlokom.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev drugače določi. Za volitve predstavnikov staršev v svet javnega zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

15. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu javnega zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta javnega zavoda, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta javnega zavoda ima najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je

tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda in določi dan glasovanja, ki mora biti opravljeno najkasneje v naslednjih 30 dneh.

Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev javnega zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu javnega zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda.

20. člen

Za volitve, nadomestne volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Ta določba velja tudi za volitve, nadomestne volitve in odpoklic predstavnikov staršev v svet javnega zavoda.

21. člen

Javni zavod ima pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo javnega zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva in premoženje, s katerim je javni zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

23. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, sredstev od prodaja

je storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja v skladu z zakonom.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti javnega zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

24. člen

Za nadstandardne storitve lahko javni zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Javni zavod lahko ustanovi sklad javnega zavoda, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka in drugih vsebin dejavnosti javnega zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad javnega zavoda upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki javnega zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike javnega zavoda predlaga svet javnega zavoda.

Za delovanje sklada javnega zavoda lahko upravni odbor sprejema pravila.

25. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu z zakonom in tem odlokom.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN JAVNIM ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

27. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanovitelja:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa javnega zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti občine,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

28. člen

Splošne akte javnega zavoda sprejema svet javnega zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se določi s pravili javnega zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Javni zavod je pravni naslednik Vzgojnovarstvenega zavoda Krško, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registriškem sodišču Okrožnega sodišča v Krškem, pod svojo vloženo številko in prevzame vse pravice in obveznosti tega javnega zavoda.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Krško, ki ga je sprejela Skupščina občine Krško na seji dne 9.7. 1992, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/92.

Javni zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe javnega zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge organov javnega zavoda obstoječi organi.

31. člen

Ravnatelj javnega zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

32. člen

Ravnatelj javnega zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno v zvezi z vpisom sprememb v sodni register, ter ostale naloge, da javni zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet javnega zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-9/97-1/18

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2980.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 1456/3, k.o. Kostanjek**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 1456/3 – pot, k.o. Kostanjek, vpisano v seznamu št. V., ker ni potrebe po obstoju javnega dobra.

II

Pravica uporabe oziroma lastninska pravica na parc. št. 1456/3, k. o. Kostanjek se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 1/15-466-129/97

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

2981.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 26/97) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 26. seji dne 4. 9. 1997 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 2331/3, k.o. Veliko Mraševo**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 2331/3 – travnik, v izmeri 146 m², vpisano v seznamu št. V., k. o. Veliko Mraševo, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

II

Pravica uporabe oziroma lastninska pravica na parc. št. 2331/3, k. o. Veliko Mraševo, se vpiše v korist Občine Krško.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 1/15-466-89/97

Krško, dne 4. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

MENGEŠ**2982.**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 21. člena statuta Občine Mengeš je Občinski svet občine Mengeš na 30. seji dne 17. septembra 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na območju Občine Mengeš****1. člen**

Za območje Občine Mengeš se razpiše referendum o uvedbi samoprispevka v denarju za financiranje:

- izgradnje športne dvorane pri Osnovni šoli Mengeš,
- prostorske razširitve Osnovne šole Mengeš,
- pomoč pri obnovi Gasilskega doma Loka.

2. člen

Referendum bo 19. oktobra 1997 od 7. do 19. ure, na volilnih mestih, ki jih bo določila občinska volilna komisija.

3. člen

Iz občinskega samoprispevka, se bo predvidoma zbralo 173 mio SIT.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izgradnjo športne dvorane pri Osnovni šoli Mengeš, prostorsko razširitev Osnovne šole Mengeš in pomoč pri obnovi Gasilskega doma Loka.

4. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi samoprispevka za dobo 5 let in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče v Občini Mengeš in sicer:

1. vsi zaposleni občani po stopnji 1,5% mesečno od bruto plač, zmanjšanih za davek in prispevke,
2. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 1,5%,
3. upokojenci po 1,5% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke,
4. krajani, lastniki zemljišč od katastrskega dohodka neugodnih in gozdnih površin po 1,5% (2x znesek izglasovane samoprispevka),
5. zavezanci, katerim se davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (popoldanske obrti) po stopnji 1,5% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke,
6. zavezanci, ki dosegajo dohodek za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 1,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke.

6. člen

Samoprispevka ni mogoče uvesti:

- od prejemkov iz socialnih varnostnih pomoči,
- od priznavalnin,
- od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne,
- od denarnega nadomestila za telesno okvaro,
- od dodatka za pomoč in posrežbo,

- od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov,
- od štipendij ter od nagrad, ki jih prejmejo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi,
- od plač delavcev in drugih občanov, ki ne presegajo zneska plače, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtrgujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil ali pokojnin. Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunala in odtrgala samoprispevek DURS, Davčni urad Ljubljana, izpostava Domžale.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Občini Mengeš dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo prispevkov in davkov davkoplačevalcev.

8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala strogo namenško na posebnem računu Občine Mengeš pri Agenciji RS za plačilni promet, ekspozitura Domžale – občinski samoprispevek.

S sredstvi samoprispevka bo upravljal Občinski svet občine Mengeš, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje in namensko porabo sredstev samoprispevka.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Agencija RS za plačilni promet Domžale ter Davčni urad – izpostava Domžale oziroma vsi, ki imajo pristojnost za kontroliranje, obračunavanje in odvajanje samoprispevka.

9. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

Izid glasovanja se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani Občine Mengeš, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Mengeš.

11. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

OBČINA MENGEŠ

Na referendumu dne 19. 10. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002 na območju Občine Mengeš, ki se bo uporabil za izgradnjo športne dvorane pri Osnovni šoli Mengeš, prostorsko razširitev Osnovne šole Mengeš in pomoč pri obnovi Gasilskega doma Loka glasujem

ZA

PROTI

(pečat)

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka za izgradnjo šport-

ne dvorane pri Osnovni šoli Mengeš, prostorsko razširitev Osnovne šole Mengeš in pomoč pri obnovi Gasilskega doma Loka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispjevka ne strinja.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Mengeš.

13. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi samoprispjevka se objavita v Uradnem listu RS.

14. člen

Za datum referenduma se določi 19. oktober 1997.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 396/97

Mengeš, dne 17. septembra 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine Mengeš
Alojzij Janežič l. r.

NOVO MESTO

2983.

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95 in 8/96) na 23. seji dne 11. 12. 1996 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV

prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih od 1990 do 1996, za območje Mestne občine Novo mesto

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90, 9/91) ter (Uradni list RS, št. 17/92, 58/95) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91, 12/91), (Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95) – v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– prostorske sestavine, ki se spreminjajo, oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na ureditev poslovno-stanovanjskega kompleksa Zabrezje. Dopolnijo se naslednje sestavine planskih aktov:

– kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1990 do 1996:

– topografska karta Novo mesto 031-1-4 v M 1:25000 – Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev,

– kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu Občine Novo mesto, dopolnjena v letih od 1990 do 1996, za območje Mestne občine Novo mesto:

– list PKN 1:5000 Novo mesto-26,

– v tekstualnem delu srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto, dopolnjenem v letih od 1990 do 1996, za območje Mestne občine Novo mesto se dopolni poglavje 6.6 Kartografski del in programske zasnove tako, da se doda nova točka g) programska zasnova za zazidalni načrt Zabrezje.

Vzporedno s spremembami in dopolnitvami občinskih planskih aktov bo pripravljena tudi presoja vplivov na okolje.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave posebnih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 20/85).

3. Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov

Izvajalec strokovne aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je bil določen in izbran po želji investitorja. Izbran je bil K.A.B. d.o.o. Glavni trg 2, Novo mesto.

Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi župan oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor (pooblaščen predstavnik).

3. člen

4. Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, so:

– Mestna občina Novo mesto, sekretariat za komunalne zadeve,

– Mestna občina Novo mesto, sekretariat za kmetijstvo in turizem,

– JP Komunala Novo mesto,

– JP Elektro PE Elektro Novo mesto,

– Upravna enota Novo mesto, oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

– Telekom Slovenije PE Novo mesto,

– Cestno podjetje Novo mesto,

– Ministrstvo za okolje in prostor, uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto,

- MOP, urad za prostorsko planiranje,
- KS Bučna vas,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Zavod za gozdove Novo mesto.

4. člen

5. Terminski plan

– S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

– Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov vključno s programsko zasnovo se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe.

– Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu krajevne skupnosti obravnavane lokacije; za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna razprava se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Bučna vas v času javne razgrnitve.

– Strokovna obravnava osnutka dokumenta se izvede v času javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

– V času javne razgrnitve osnutek razgrnjenega dokumenta obravnava občinski svet.

– Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.

– Župan Mestne občine Novo mesto poskrbi za pripravo usklajenega predloga sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje Uradu RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) z namenom, da le-ta ugotovi usklajenost občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin republiškega prostorskega plana.

– Po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, posreduje župan predlog dokumenta občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

5. člen

6. Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov vključno s programsko zasnovo za zazidalni načrt zagotovi sredstva investitor Borsan Tomaž.

Št. 352-01-21/6-12

Novo mesto, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2984.

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) na 23. seji dne 11. 12. 1996 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za zazidalni načrt Zabrezje

1. Splošni podatki o pripravi zazidalnega načrta Zabrezje (v nadaljevanju: ZN)

Zaradi prevelikega ter preobsežnega obsega za ureditev na nivoju lokacijske dokumentacije, je prišlo s strani Mestne občine Novo mesto do pobude za izdelavo zazidalnega načrta. Vsa pozornost urejanju tega dela prostora mora biti namenjena pazljivi intervenciji grajene strukture v rob naravne krajine. Intervencija naj bi obsegala lociranje snemalnega studia, umestitev stanovanjske hiše ter ureditev dostopnih poti. Preostali del območja urejanja bo po svoji namembnosti urejen kot park, deloma kot gozd. Obravnavana lokacija bo predstavljala zaključek in prehod urbanega tkiva v naravno krajino, ter novo urbanistično in programsko-funkcionalistično zasnovo. Priprava za ureditev obravnavanega kompleksa se je pričela na podlagi pobude investitorja Borsan Tomaž, po predhodno opravljenem lokacijskem ogledu s strani Zavoda za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

2. Priprava ZN za ureditev kompleksa snemalnega studia

2.1. Obseg priprave ZN za ureditev poslovnega stanovanjskega kompleksa Zabrezje

ZN Zabrezje se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 71/93) – v nadaljevanju: ZUNDP in s podzakonskimi navodili o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Vzporedno z izdelavo zazidalnega načrta bo potekal postopek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Novo mesto, za območje Mestne občine Novo mesto, v sklopu katerih se bo za obravnavani zazidalni načrt izdelala programska zasnova.

2.2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage so:

– Programsko idejni predlog iz junija 1996, kjer je predstavljena arhitekturna in urbanistična situacija obravnavane območja

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95)

– Idejni projekt izgradnje infrastrukturnih vodov na območju Dol. in Gor. Kamenc ter Bučne vasi (kanalizacija, vodovod, plinovod), ki je v pripravi

– Tehnološko-energetski projekti JP Komunala, JP Elektro in Telekom Slovenije

2.3. Naročnik (investitor) in izdelovalec ZN

– Naročnik in investitor zazidalnega načrta:

Borsan Tomaž, Slavka Gruma 88, Novo mesto

– Izdelovalec zazidalnega načrta:

K.A.B. d.o.o., Glavni trg 2, Novo mesto

2.4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne

pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta, ter soglasja brez pogojev k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Novo mesto

– Cestno podjetje Novo mesto

– Mestna občina Novo mesto, sekretariat za komunalne zadeve

– JP Komunala Novo mesto

– JP Elektro Novo mesto

– Telekom Slovenije Novo mesto

– Svet krajevne skupnosti Bučna vas

– Zavod za gozdove

– Upravna enota Novo mesto; oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podal pogojev, se bo v skladu z 45.a in 35. členom ZUNDPD smatralo, da nima pogojev, oziroma da s predloženo dokumentacijo soglaša.

Kolikor se med izdelavo ZN pokaže, da je potrebno pridobiti še kakšna dodatna soglasja soglasodajalcev, ki niso naštetih, se le ta pridobi.

2.5. Izdelava osnutka ZN

Na podlagi posebnih strokovnih podlag iz navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorsko izvedenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), idejnih projektov in izbora najustreznejše variante bo izdelan osnutek ZN. Pred pričetkom izdelave ZN se morajo pridobiti predhodni pogoji pristojnih organov in organizacij navedenih v točki 2.4. tega programa.

Osnutek ZN, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDPD ter 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) mora vsebovati:

a) tekstualni del

1.0.0. Uvod

1.1.0. Splošno o vsebini

1.2.0. Prikaz prostorskih sestavin planskih aktov

Mestne občine Novo mesto

1.2.2. Dolgoročni plan Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000

1.2.3. Srednjeročni družbeni plan Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

1.2.4. Urejanje prostora s sedaj veljavnim prostorsko izvedbenim aktom

2.0.0. Prikaz prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev

2.1.0. Lega območja v širšem prostoru mesta

2.2.0. Koncept ureditve

2.3.0. Naravne lastnosti zemljišča

2.3.1. Geološke značilnosti

2.3.2. Geomorfologija območja

2.3.3. Vegetacija

2.3.4. Hidrološke razmere

2.3.5. Stabilnost tal, seizmična varnost

2.4.0. Splošni podatki o območju urejanja

2.4.1. Opis meje območja urejanja

2.4.2. Zazidljivost območja

2.4.3. Zaposlitve

2.4.4. Tehnološke zahteve posameznih dejavnosti

3.0.0. Pogoji za urbanistično-arhitekturno oblikovanje

4.0.0. Pogoji za infrastrukturno opremo območja

4.1.0. Prometna infrastruktura

4.2.0. Komunalna infrastruktura

4.3.0. Energetska infrastruktura

4.4.0. Oskrba s plinom

4.5.0. Odstranjevanje odpadkov

5.0.0. Varstvo pred hrupom

6.0.0. Varstvo zraka

7.0.0. Zakonodaja, upoštevana pri izdelavi ZN in predhodna mnenja soglasodajalcev

8.0.0. Seznam lastnikov zemljišč, zajetih v območje urejanja

9.0.0. Osnutek besedila odloka

b) grafični del

1.0. Izsek iz dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000

2.0. Izsek iz srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990

3.0. Zemljiško katastrski načrt

3.1. Kopija KN z vrisom območja urejanja ZN

4.0. Geodetski načrt

5.0. Zbirna situacija infrastrukturnih vodov in naprav obstoječe stanje

6.0. Namenska raba objektov

7.0. Ureditvena situacija – sedanje stanje

7.1. Ureditvena situacija – novo stanje

8.0. Ceste

8.1. Gradbena situacija cest

8.2. Vzdolžni profili cest

8.3. Karakteristični prečni profil cest

9.0. Vodovod – situacija

10.0. Kanalizacija – situacija

11.0. Električni vodi, plin in tt vodi

12.0. Zbirna situacija komunalnih vodov in naprav

13.0. Načrt protipožarnih poti, zbiranje odpadkov

c) Poročilo o vplivih na okolje z naslednjo vsebino

– Uvod

– Opis začetnega stanja okolja

– Opis značilnosti posega v okolje

– Opis in ocena pričakovanih vplivov na okolje

– Usmeritve in predlog ukrepov za zmanjšanje vplivov

na okolje

– Končno poročilo o rešitvah in ukrepih

– Povzetek poročila s sklepno oceno za širšo javnost

d) Osnutek odloka o ZN

– meje oziroma parcelacija in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja

– funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor

– pogoji za urbanistično/arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju

– drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov

– določitev toleranc glede horizontalnih/vertikalnih garbaritov

– možnost etapnega izvajanja posegov

– obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju ZN

2.6. Izdelava predloga osnutka in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Vzporedno z izdelavo osnutka ZN bo potekala tudi izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v delu, ki bo opredeljen v osnutku ZN.

2.7. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ZN

Ko župan ugotovi, da je osnutek pripravljen po vsebini iz točke 2.5. tega programa ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja), sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka ZN. Sklep se objavi v Uradnem listu RS, gradiva pa se razgrnejo na Mestni občini Novo mesto ter v prizadeti KS na krajevno običajen način.

2.8. Roki priprave ZN

– z izdelovalcem ZN bo sklenjena pogodba do 15. 12. 1996

– sklep o 30-dnevni javni razgrnitvi osnutka ZN bo sprejet do 28. 2. 1997

3.0. Sprejemanje ZN

3.1. Javna razgrnitev osnutka ZN

V skladu s 37. in 38. členom ZUNDPP mestna občina pripravi javno razgrnitev in javno obravnavo osnutka ZN in osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov. V času javne razgrnitve bo Mestna občina Novo mesto organizirala

– javno obravnavo na sedežu Krajevne skupnosti Bučna vas,

– strokovno obravnavo.

Občinski svet mestne občine Novo mesto mora v času javne razgrnitve obravnavati osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Občinski svet mestne občine Novo mesto mora v času javne razgrnitve obravnavati osnutek ZN in se seznaniti z vsemi do tedaj danimi stališči, pripombami in predlogi iz javne razgrnitve osnutka dokumenta.

3.2. Postopek usklajevanja po javni razgrnitvi

Do vseh pripomb in predlogov razvrščenih v tiste, ki se nanašajo na osnutek ZN in tiste, ki se nanašajo na osnutek za spremembo plana, zavzame župan stališča. Predhodno župan oziroma strokovna služba zbere strokovna stališča do pripomb podanih v času javne razgrnitve.

Tako pridobljena stališča do pripomb župan posreduje izdelovalcu ZN.

3.3. Izdelava usklajenega predloga ZN

Izdelovalec ZN sprejeta stališča župana do pripomb iz javne razgrnitve upošteva in dopolni osnutek ZN v 60 dneh od prejetja pripomb.

Na tako dopolnjen osnutek ZN izvajalec pridobi soglasja brez pogojev pristojnih organov, organizacij in skupnosti, ki morajo odgovoriti v 30 dneh, sicer se smatra, da je soglasje dano ter kot tako pozitivno.

Predlog zazidalnega načrta, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP ter 55., 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) mora poleg sestavin iz točke 2.5 tega programa vsebovati še:

a) v tekstualnem delu:

– oceno stroškov za izvajanje zazidalnega načrta

– soglasja pristojnih organov in organizacij

– elaborat zakoličbe objektov in naprav (tehnični elementi za zakoličenje objektov in naprav ter gradbenih parcel)

a) v grafičnem delu:

– načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličenje objektov naprav ter gradbenih parcel

3.4. Predlog odloka o ZN

Odlok o sprejetju zazidalnega načrta mora biti oblikovan v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in mora vsebovati:

– Opis meje oziroma obodna parcelacija in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja

– funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor

– pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na obravnavanem območju

– pogoji glede infrastrukturne ureditve območja

– drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov

– določitev toleranc pri legi in funkciji, ki so lahko dopustne v projektni dokumentaciji, z uporabo katerih pa se ne sme spreminjati vpliv na sosednje objekte in parcele ter na načrtovani videz obravnavanega območja in poslabšati bivalne in delovne razmere na istem območju

– možnost etapnega izvajanja posegov

– režim in začasna namembnost zemljišč

– obveznost investitorja pri izvajanju ZN

3.5. Sprejetje odloka o ZN

Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana Mestne občine Novo mesto sprejme prostorsko izvedbeni načrt:

– zazidalni načrt Zabrezje z odlokom

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, rok njegove uveljavitve pa ne sme biti krajši kot petnajst dni od njegove objave.

Št. 352-01-21/6-12

Novo mesto, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

OSILNICA**2985.**

Na podlagi 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Osilnica na 27. seji dne 20. 8. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Osilnica – dopolnitev 1996

1. člen

(uvodne določbe in razlog za spremembe in dopolnitve)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 2/92 in 43/94) in družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 43/94), ki veljajo na prostoru Občine Osilnica na podlagi drugega odstavka 22.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in se nanašajo na:

– dopolnitev ureditvenih območij naselij z uskladitvijo posegov na prva območja kmetijskih zemljišč,

– opredelitev novih območij varstva naravne in kulturne dediščine,

– določitev območja novih vodnih virov,

– določitev načinov urejanja prostora,

– pripravo programske zasnove za lokacijski načrt lokalne ceste Osilnica–Kočevska Reka za odsek Čačiči–Dragarji.

Celotno besedilo sprejetih odlokov se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev nadomesti z naslednjim besedilom:

I. DOLGOROČNI PLAN

2. člen

V poglavju 5. Zasnova in strategija urejanja prostora, poselitve, varstva dobrin splošnega pomena in okolja se posamezna podpoglavja delno dopolnijo oziroma spremenijo tako, da glasijo:

5.1. Strategija urejanja prostora in organizacija dejavnosti v prostoru

Poselitev in organizacija dejavnosti v prostoru

Osnovni pogoj za skladnejši družbenogospodarski razvoj v prostoru je izoblikovanje in izvajanje strategije razvoja poselitve, ki bo omogočala na eni strani učinkovito in ekonomsko upravičeno omrežje naselij, humanejše pogoje za življenje, nemoten razvoj in smotno organizacijo vseh dejavnosti v prostoru, na drugi strani pa racionalno koriščenje neobnovljivih naravnih virov, izboljšanje in varovanje okolja, naravnih in ustvarjenih vrednot.

Status mejne občine in demografsko ogroženega območja omogoča občini zagotavljanje virov financiranja, ki bodo lahko ob smotnem izkoriščanju naravnih in ustvarjenih danosti omogočili hitrejši razvoj, kvalitetnejšo osnovo za življenje in s tem zadržanje domačega prebivalstva v občini.

a) Strategija dolgoročnega razvoja poselitve in razvoja dejavnosti v prostoru

Za zagotovitev skladnega dolgoročnega razvoja poselitve in organizacije dejavnosti v prostoru bomo upoštevali:

1. Demografski razvoj bo potekal skladno z že oblikovano politiko policentričnega razvoja. Pri tem je naša strategija usmeritev, da bo naravni prirast prebivalstva ostajal znotraj posameznih gravitacijskih območij oskrbnih vasi. Pozitivni selitveni saldo prebivalstva bomo koncentrirali v centru občine oziroma na Selih pri Osilnici.

2. Z omrežjem naselij in z usmeritvami za razvoj naselij bomo v prostoru občine ustrezno razmestili prebivalstvo in dejavnosti (sekundarne, terciarne in kvartarne).

3. Za preprečevanje odseljavanja prebivalstva iz hribovitih in manj razvitih območij občine bomo izboljšali prometno povezanost teh krajev z ostalimi naselji, uredili osnovno komunalno opremo ter povečali kapacitete osnovne dnevne preskrbe.

4. Razvoj primarnih gospodarskih dejavnosti (kmetijstva in gozdarstva) bomo pospeševali z učinkovitim gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči in gozdovi. To usmeritev bomo lahko dosegli z uskladitvijo dolgoročne namenske rabe površin.

5. Dejavnosti v prostoru bomo usmerjali tako, da bodo le-te imele čim manjše negativne vplive na okolje.

6. Naravno in kulturno dediščino bomo ohranjali s pravočasnim vrednotenjem in zaščite te dediščine. Z revitalizacijo vaških jeder bomo obnovili star gradbeni fond ter tako omogočili vitalnost ruralnih naselij.

b) Operativne usmeritve za razvoj naselij

Pri usmerjanju razvoja naselij je potrebno doseči predvsem kvaliteten premik v procesu urbanizacije.

Skladen in načrten razvoj naselij, njihovo urejanje in graditev bomo zagotavljali predvsem s:

– smotno uporabo obstoječih stavbnih zemljišč,

– prenavljanjem in izboljšanjem obstoječega stavbnega fonda,

– dolgoročnimi programi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč,

– usklajenim razvojem terciarnih in kvartarnih dejavnosti,

– urbanistično oblikovalskim urejanjem, ohranitvijo in izboljšanjem značilnega oblikovanega izraza posameznih naselij,

– dvigom komunalnega standarda,

– izboljšanjem prometnih povezav v naseljih in med naselji v občini ter izven nje,

– učinkovitimi telekomunikacijskimi zvezami.

Na podlagi teh operativnih usmeritev bodo v prvi fazi pri razvoju naselij prioritete naslednje naloge:

1. V pomembnejših naseljih (naselju občinskega pomena ter oskrbnih centrih):

– pri planiranju in načrtovanju stanovanjske graditve bomo osnovali takšne oblike stanovanjske graditve, ki bodo racionalnejše in oblikovalsko primernejše od današnje disperzne individualne gradnje, vendar pa bodo vključevale tiste vrednote, ki jih prebivalci iščejo v bivalnem okolju;

– pri opredeljevanju površin za razvoj bomo prvenstveno usmerjali gradnjo (kolikor bo le mogoče) na slabša kmetijska in slabša gozdna zemljišča, poleg tega pa upoštevali možnosti priključitve na prometno in komunalno infrastrukturo ter čistilne naprave;

– gradnjo bomo predvsem usmerjali k zapolnjevanju obstoječih stanovanjskih predelov ter pospeševali prenovno že pozidanih območij naselij in revitalizacij jeder ter dopolnili kompleks stanovanjske gradnje na Selih pri Osilnici.

c) Operativne usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru

Z organizacijo omrežja naselij so podane tudi globalne usmeritve za razvoj sekundarnih, terciarnih in kvartarnih dejavnosti v prostoru:

– za dejavnosti sekundarnega sektorja ohranjamo območje sedanega industrijskega kompleksa LIV,

– površine za dejavnosti terciarnega in kvartarnega sektorja bomo zagotavljali predvsem z boljšo ureditvijo sedanjih vaških oskrbnih centrov ter s prenovno vaških jeder in jedra Osilnice. Dodatne površine bomo zagotavljali predvsem za potrebe turistične ponudbe, in sicer v Osilnici.

– v ruralnem prostoru bomo razvijali kmetijstvo ter gozdarstvo ter z njimi povezane turistične aktivnosti ter dejavnosti, ki osnovno ponudbo dopolnjujejo.

č) Usmeritve razvoja turističnih kapacitet:

Temeljne usmeritve za nadaljnji razvoj turističnih kapacitet so:

– turistične sobe – prenočišča bomo pridobili z revitalizacijo starejših objektov in predelavo stanovanjskih objektov v posameznih naseljih. V ta namen bomo pripravili poseben program revitalizacije v sodelovanju s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine. Visoko kvalitetna ležišča bomo zagotovili v zaključenem kompleksu na Selih pri Osilnici;

– v hribovitih območjih bomo dovoljevali gradnjo posameznih počitniških hiš znotraj naselja ob upoštevanju gabaritov in značilnih arhitekturnih elementov grajene strukture.

– kmetije, posebno v višjih legah, se bodo prednostno razvijale kot turistične kmetije s ponudbo, ki jo bomo vključili v turistični produkt občine.

d) Organizacija omrežja naselij in razvoja dejavnosti v prostoru:

Za enakomernejši razvoj in porazdelitev dejavnosti v prostoru občine ter za zagotavljanje družbeno in gospodarsko smotne prostorske organizacije proizvodnje, storitve, oskrbe, bivanja in drugih dejavnosti ter zagotavljanje boljšega standarda bomo razvili naslednje tipe naselij:

– Center občine – Osilnica

Naselje Osilnica se bo skupaj s Seli pri Osilnici krepilo v osrednji občinski center in sicer, kot upravno, oskrbno, kulturno in turistično središče občine.

Glavna razvojna funkcija naselja je krepitev terciarnih in kvartarnih dejavnosti v centru naselja za izboljšanje turistične ponudbe. Stanovanjsko gradnjo in zagotavljanje turističnih kapacitet se usmerja v bližnje naselje Sela.

– Oskrbna centra (vasi):

Grintovec in Bosljiva Loka:

Funkcijo oskrbnih centrov s poudarjeno turistično funkcijo prevzemata naselji Grintovec in Bosljiva Loka. V obeh naseljih se predvidijo površine za kopališče z možnostjo ureditve manjšega šotorišča – kampa ter površine za oskrbne dejavnosti. Površine za stanovanjske namene bodo zagotavljali le za naravni prirast in v tej povezavi tudi za razvoj turistične in proizvodne dejavnosti.

– Oskrbni center (vas) Papeži na severozahodnem delu občine bomo povezali z zaledjem z novo lokalno cesto in omogočili razvoj dejavnosti povezane predvsem z interesi domačega prebivalstva in naravnih možnosti.

– Ostala naselja:

Ostala naselja so pretežno ruralnega značaja in imajo stagnacijo oziroma zmanjševanje števila prebivalstva. Ta naselja v bodoče ne bomo širili, dejavnosti pa bomo usmerjali tako, da zaustavimo praznjenje vasi. Predvsem bomo težili k zagotavljanju ustrezne dnevne oskrbe prebivalcev teh območij.

5.2. Raba in preobrazba prostora

Do leta 2000 se ne bo bistveno spremenilo medsebojno razmerje med posameznimi vrstami rabe zemljišča. Spremembe bodo najmočnejše v hribovitih območjih, kjer utegne biti intenziteta opuščanja in zaraščanja zemljišč najmočnejša, zato bomo v dolgoročnem obdobju tem območjem posvetili maksimalno pozornost in z agrooperacijami preprečevali zmanjševanje kmetijskih površin. V nižinskem delu občine bodo izvedene agromelioracije. Tu je prednostna naloga uskladitev interesov in možnosti vodnogospodarskih posegov, interesov kmetijstva, ribištva in varstva narave ter zagotovitev sredstev za izvajanje agromelioracijskih del. Posebno pozornost bomo namenili uskladitvi interesov lastnikov gozdov in območjem varovalnih gozdov ter ponovno preverili meje le teh.

Poselitev bomo usmerjali predvsem v strnjena naselja in tako prosta zemljišča v teh naseljih čimbolj izkoristili, kmetijske površine in naravno okolje pa čimbolj ohranili. Gradnjo bomo prioritarno usmerjali na zemljišča, ki so manj primerna za kmetijsko pridelavo, in sicer tako, da se gradnja načrtuje izven ali ob robu sklenjenih (zaokroženih) kompleksov.

Pri usklajevanju navzkrižnih interesov, ki jih povzročajo gospodarski in socialni razvoj pri namenski rabi prostora, bomo upoštevali obvezna izhodišča dolgoročnega plana Republike Slovenije, s katerim so opredeljeni širši družbeni interesi, obvezna izhodišča občine, s katerimi so opredeljeni občinski družbeni interesi, 6. in 7. člen zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) in 8. člen zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

Pri presojanju možnih posegov bomo upoštevali:

– pri opredeljevanju za varovanje in rabo ene ali druge dobrine splošnega pomena bomo izhajali iz zemljiških, proizvodnih in vrednostnih bilanc glede na dolgoročne potrebe ter ob spoštovanju izjemnih in nenadomestljivih kakovosti;

– pri usklajevanju navzkrižnih interesov med varovanjem dobrin splošnega pomena in infrastrukturnimi posegi bomo primerjali in vrednotili najugodnejše rešitve s stališča posameznih infrastrukturnih dejavnosti, z rešitvami, ki v celoti ali najboljše varujejo dobrine splošnega pomena;

– pri usklajevanju navzkrižnih interesov med varovanjem in rabo dobrin splošnega pomena in poselitvijo bomo upoštevali vlogo naselja v omrežju naselij, njegovo opremljenost s potrebnimi dejavnostmi ter izkoriščenost obstoječih stavbnih zemljišč.

– uskladitev navzkrižnih interesov v prostoru bomo izvedli na podlagi prejšnjih usmeritev in na podlagi projektov.

Navzkrižni interesi s predvideno rabo prostora z varovanjem območja kmetijskih zemljišč so prikazani v kartografskem delu Tematski karti – zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev – karta št. 1.

Za območja zaraščanja bomo v sodelovanju s kmetijskimi in gozdarskimi strokovnjaki določili dolgoročno namensko rabo teh območij in uskladili bilance površin.

S stimulativnimi ukrepi za ohranitev poselitve in nadaljnega razvoja kmetijskih gospodarstev v hribovitih območjih bomo zaustavili izseljevanje iz teh območij.

Za degradirana območja (kamnolom, deponije) bomo pripravili sanacijske programe in določili drugo namembnost.

Površine, ki so dolgoročno predvidene za razvoj naselij in drugo rabo, se do spremembe namembnosti obravnavajo kot kmetijska oziroma gozdna zemljišča, s tem da niso dopustna vlaganja v ta območja.

5.3. Varstvo in izboljšanje okolja

Varstvu okolja pred škodljivimi snovmi bomo namenili posebno družbeno skrb. Vodili bomo takšno gospodarsko in prostorsko politiko, ki bo omogočala, da bomo okolje zavarovali pred škodljivimi snovmi in ga izboljševali.

Spodbujali bomo razvoj sodobnih energetsko in surovinsko varčnih, čistih tehnologij. Vse naložbe bomo presojali tudi s stališča vpliva na okolje. Naložbe v tehnologijo, ki zmanjšuje onesnaževanje okolja, bomo obravnavali kot prednostno.

Pri opredelitvi namenske rabe bomo gospodarili tako, da bo zadovoljeno osnovnim ekološkim zahtevam. Zato bomo:

– kakovostnim kmetijskim zemljiščem izjemoma in pod pogoji, kot jih določa zakon, spreminjali namembnost, zaustavili bomo zaraščanje kmetijskih površin in jih ohranili za kmetijsko rabo,

– gozdove na najboljših rastiščih, varovalne gozdove ter gozdove s posebnim namenom varovali pred vsemi posegi, ki bi prizadeli njihovo funkcijo, pri tem pa omogočili tudi gospodarsko izrabo skladno z zastavljeno politiko gospodarjenja z gozdovi,

– varovali razpoložljive vodne vire za zagotovitev oskrbe s pitno in tehnološko vodo,

– varstvo in izboljševanje voda in zraka izvajali z zmanjševanjem virov onesnaževanja ter tudi s sanacijo, kjer je to že potrebno,

– kamnolom pri Mirtovičih postopno sanirali glede na degradiranost in potrebe območja,

– naravno primernost prostora, predvsem pa naravne znamenitosti in kulturno dediščino uporabljali kot osnovo za razvoj rekreacije in turizma na način, s katerim ne bodo ogrožene njihove kvalitete,

– izvajali program urejanja prometnega režima z izgradnjo cestne povezave med Kočevsko Reko in Osilnico.

Izboljšanje in ohranitev kvalitete vodotokov bomo izvajali z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda in z določitvijo varstvenih pasov in režimov okoli vodnih virov. Da bi to dosegli bomo:

– dogradili čistilno napravo z osnovnim kanalizacijskim sistemom in zagotavljali njihovo trajno obratovanje za naselje Osilnica in Sela, za ostala naselja pa čiščenje odpadnih vod uredili z malimi čistilnimi napravami,

– zaščitili območja izvirov pitne vode ter aktivno varovali vodne vire pred onesnaženjem,

– skrbeli za varno ravnanje z odpadki vseh vrst in preprečevali njihovo nekontrolirano odlaganje v prostoru.

Na področju ravnanja z odpadki bomo:

– prešli na višji tehnološki nivo ravnanja s komunalnimi odpadki, medtem ko bomo industrijske odpadke deponirali glede na vrsto in izvor, (reciklaža),

– preprečili vsakršno divje odlaganje odpadkov v prostoru ter prostor ustrezno sanirali.

– za centralno odlagališče komunalnih odpadkov se bomo dogovorili skupaj z Občino Kočevje,
– uvedli stalni odvoz komunalnih odpadkov in prišli na ločeno zbiranje le-teh.

Za varstvo pred prekomernim hrupom bomo:

– v fazi načrtovanja nove ali spremenjene rabe prostora, izgradnje ali obnove objektov za dejavnosti dosledno izvajali določila zakonskih predpisov (lokacije, dopustni nivoji hrupa itd.),

– vire s prekomernim hrupom sanirali na samem izvoru hrupa ali pa le-te protihrupno izolirali od ostalega okolja,
– sprejeli in izvajali občinski odlok o posebej zaščitnih območjih.

5.4. Varstvo naravne in kulturne dediščine

Naravno in kulturno dediščino bomo trajno varovali, še posebej pa njen najkvalitetnejši del, ki je razglašen ali predviden za razglasitev za kulturni spomenik oziroma naravno znamenitost.

Dediščina bo obravnavana v aktivni vlogi kot spodbuda in možnost kvalitetnega razvoja, ne pa zgolj kot omejitveni faktor pri razpolaganju s prostorom. Predvsem bomo pri usmerjanju oblike produkcije, rasti in oblike naselij in oblikovanju krajine kot celote težili k ohranjanju krajinske identitete in kontinuitete ter varovanju objektov in območij naravne ter kulturne dediščine.

Dediščino bomo varovali na naslednje načine:

– z varovanjem v procesu planiranja v prostoru ter urejanju naselij in drugih posegov v prostor, posebno z uveljavljanjem varstvenih interesov pri določanju načinov gospodarjenja v prostoru ter pri nadaljnjem razčlenjevanju in konkretizaciji planskih odločitev kot osnove za njihovo realizacijo v prostoru, pri oblikovanju pogojev in meril za realizacijo planskih odločitev in pri nadzoru nad izvajanjem;

– pripravo strokovnih predlogov za zavarovanje tistih delov dediščine iz zasnove varstva naravne in kulturne dediščine, ki še niso zavarovani in imajo posebno kulturno, znanstveno-zgodovinsko ali estetsko vrednost kot kulturne ali zgodovinske spomenike oziroma za naravne znamenitosti;

– vodenjem in izvajanjem sanacijskih in prezentacijskih del;

– financiranjem sanacijskih in prezentacijskih del na nekaterih spomenikih in znamenitostih;

– z materialno stimulacijo investitorjem, ki prenavljajo in vzdržujejo razglašene kulturne spomenike.

V kartografski dokumentaciji so prikazani spomeniki in območja njihovega varovanja.

5.5. Način urejanja prostora

Razvoj posameznega naselja, območja in dejavnosti v prostoru bomo urejali skladno z zakonskimi določili:

– v okviru ureditvenih območij naselij;

– z zazidalnimi načrti bomo urejali:

· območja za stanovanjsko, turistično, športno-rekreativno in komunalno dejavnost,

· območja zahtevnih objektov,

· manjša območja prevladujoče rabe;

– z ureditvenimi načrti bomo urejali že pozidano strukturo naselja, in sicer:

· v naselju Osilnica,

· območja naselij, ki so pomembna za ohranitev naravne in kulturne dediščine,

· posege v prostor, ki niso graditev, vendar pomenijo v prostoru spremembo (zelene rekreacijske površine, regulacije vodotokov);

– s prostorsko ureditvenimi pogoji urejali:

· že grajene dele naselja Osilnica,

· ostala naselja v občini;

– z lokacijskimi načrti bomo urejali gradnjo pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav.

Izven ureditvenih meja območij naselij bomo z (s):

– ureditvenimi načrti urejali posege v prostor, ki niso graditev (urejanje zelenih rekreacijskih površin, agromelioracijskih območij),

– lokacijskimi načrti urejali gradnjo pomembnejših infrastrukturnih objektov in naprav,

– prostorsko-ureditvenimi pogoji urejali odprti prostor.

Do sprejema novih ali noveliranih obstoječih prostorskih izvedbenih aktov ostanejo na prostoru občine v veljavi vsa določila obstoječih, sprejetih v okviru Občine Kočevje. S programom izdelave prostorskih izvedbenih aktov bomo podrobneje opredelili njihovo vsebino ter način za usklajevanje pogojev upravljalcev posameznih infrastrukturnih objektov in naprav ter ostalih uporabnikov prostora.

Poglavje 4. Obvezna izhodišča republike in občine se spremeni in glasi: obvezna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev srednjeročnega planskega akta:

Obvezna izhodišča dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000:

Področje:	Obvezno izhodišče:
Kmetijstvo	– območje kmetijskih zemljišč, trajno namenjenih kmetijski proizvodnji (1. območje kmet. zemljišč)
Gozdarstvo	– območje varovalnih gozdov
Vodno gospodarstvo	– območja pomembnejših vodnih izvirov in zajetij pitne vode – razmestitve zbiralnikov vode
Rudarstvo	–
Naravna in kulturna dediščina:	– območja varstva naravne dediščine – območja varstva kulturne dediščine (pomembnejši kulturni spomeniki)
Sanacija naravnih virov	– sanacije območij onesnaženega zraka
Poselitev	–
Promet	– magistralno cestno omrežje (magistralne ceste, regionalne ceste)
Energetika	– magistralno elektroenergetsko omrežje (400 kV, 110 kV daljnovodi, razdelilne transformatorske postaje 400/xkV 220/x kV, 110/x kV) – omrežje magistralnega tranzitnega plinovoda

2. Obvezna izhodišča dolgoročnega plana občine:

Področje	Obvezno izhodišče
Vodno gospodarstvo	– zasnova drugih virov – zasnova drugih podtalnic – druga zajetja – primarni vodovodi – odseki regulacije vodotokov
Gozdarstvo	– gozdovi posebnega nomena
Rudarstvo	– zasnova drugih rudnin (pesek, gramoz)

Naravna in kulturna dediščina	– zasnova varstva naravne dediščine (naravni rezervati, naravni spomeniki, spomeniki oblikovane narave) – zasnova varstva kulturne dediščine (drugi kulturni spomeniki)
Sanacija naravnih virov	– zasnova razmestitve čistilnih naprav za odpadne vode z zmogljivostjo pod 10.000 EE (druge čistilne naprave) – zasnova razmestitve primarnih zbiralnikov za tranzit odpadne vode
Poselitev	– pomembnejše lokalno središče – zasnova ureditvenih meja območij naselij (zakonska obveza)
Promet	– zasnova prometnega omrežja, lokalne ceste
Energetika	– zasnova energetskega omrežja (35 in 20 kV daljnovidni, razdelilne transformatorske postaje x/0,4 kV)

Doda se novo poglavje 8. Program dodatnih raziskav, analiz in študij, ki glasi:

Za strokovno odločanje o bodočem ekonomskem, družbenem in prostorskem razvoju občine bomo izdelali naslednje študije:

- oblikovanje turističnega proizvoda in promocija občine,
- dolgoročna strategija razvoja občine,
- reševanje problematike odpiranja novih delovnih mest,
- očiščevanje in odvajanje odpadnih voda naselja Osilnica in ostalih naselij v občini,
- kataster komunalnih naprav in objektov z opredelitvijo njihovih zmogljivosti,
- zajemanje pojavnih oblik mestne rente v sklopu financiranja komunalnega gospodarstva in ocenitev komunalnih fiksnih skladov,
- nastavitve evidenc za potrebe prostorsko informacijskega sistema,
- ovrednotenje območij varovalnih gozdov,
- celovit razvoj podeželja in obnova vasi.

II. DRUŽBENI PLAN

3. člen

V poglavju 6. Urejanje prostora in varstvo okolja se posamezna podpoglavja (točke) delno dopolnijo oziroma spremenijo tako, da glasijo:

6.1. Cilji urejanja prostora in varstva okolja

Na področju urejanja prostora in varstva okolja bomo skladno z globalno zasnovano v dolgoročnem planu nadaljevali z aktivnostmi, ki so bile pričete v preteklem obdobju.

Na podlagi določil prostorskih sestavin dolgoročnega plana bomo sprejeli potrebne prostorske izvedbene akte kot osnovo za operativno uresničevanje določil nove prostorske zakonodaje pri nadaljnjih posegih v prostor.

Za učinkovito uresničevanje usmeritev, ki bodo dogovorjene v prostorsko izvedbenih aktih, bomo postopoma uveljavili ukrepe na posameznih spremljajočih področjih, ki

imajo svoj neposreden ali posreden odraz v urejenosti okolja. To so zlasti ukrepi na področju odprave motenj v okolju in ukrepi na področju zemljiške politike. S slednjimi bomo preprečili tiste razloge neskladnega prostorskega razvoja, ki izvirajo iz neusmerjenega prometa z zemljišči, posledica pa je disperzna urbanizacija.

Varovali bomo okolje pred škodljivimi snovmi, spodbujali razvoj sodobnih, surovinsko in energetsko varčnih in čistih tehnologij ter načrtovali sanacijo tistih obstoječih tehnologij, ki povzročajo prekomerno onesnaženje okolja. Zato bomo vse investicije preverjali že v fazi vključevanja v planske dokumente, detajlno pa v fazi priprave investicijskega programa in prostorskega izvedbenega akta tudi s stališča vplivov na okolje. Za zmanjšanje onesnaževanja voda bomo širili mrežo odvajanja odpadnih voda.

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih aktov bo ustrezna pozornost posvečena uravnoteženi zastopanosti vseh interesov, ki so prisotni v prostoru, skladno z njihovim družbenim pomenom, še zlasti pa uveljavljanju širših družbenih interesov glede smotrne rabe zemljišč pred ozkimi lokalnimi.

Glede na nekatere nedorečenosti pri prostorskih sestavinah dolgoročnega plana bomo nadaljevali z izdelavo podrobnejših strokovnih podlag ter na teh osnovah ustrezno dopolnjevali dolgoročne planske dokumente.

Prostorski razvoj občine je opredeljen z dolgoročnim planom. Temeljno načelo politike urbanizacije je policentrični razvoj občine, predvsem krepitev centra občine in oskrbnih centrov (vasi) z njihovimi gravitacijskimi območji. V okviru policentričnega razvoja pa bo potekal tudi proces prestrukturiranja omrežja/naselij v občini z namenom, da se zagotovi čimbolj ekonomična razporeditev njihovih funkcij v prostoru.

Nadaljevali bomo politiko varovanja najboljših kmetijskih zemljišč, vendar bomo zaradi zagotavljanja možnosti nadaljnega razvoja gospodarstva na obstoječih lokacijah ter smotnega razvoja naselij občinskega pomena namenili urbanizaciji tudi del kmetijskih zemljišč 1. območja.

Preko gospodarjenja z gozdovi in drugimi ukrepi bomo zagotovili naraščanje gozdnega prirasta in krepili varovanje gozdov s posebnim pomenom in varovalnih gozdov.

Graditev stanovanj bomo usmerjali predvsem na manj kvalitetna zemljišča na že začetem stanovanjskem kompleksu Sela pri Osilnici.

Posebno skrb bomo posvetili zagotavljanju potrebnih količin in kvaliteti vod. Nadaljevali bomo delo pri raziskavah novih vodnih virov in izvajali predpise o varovanju ter fizično zavarovali območja vodnih virov.

Posebno skrb bomo namenili razvoju in vzdrževanju obstoječe komunalne, prometne in energetske infrastrukture.

Razvijali in izpopolnjevali bomo skupne osnove družbenega sistema informiranja skupaj s prostorskim informacijskim sistemom. Zagotovili bomo funkcionalni prostor za potrebe obrambe in zaščite.

Občina Osilnica bo sodelovala pri nalogah, ki izhajajo iz obveznih izhodišč dolgoročnega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Republike Slovenije za obdobje 1986–1990 in njegovih dopolnitev.

6.2. Namenska raba prostora na območjih, kjer so predvidene naloge v zvezi z urejanjem prostora:

Skladno z dolgoročno zasnovano politiko policentričnega razvoja bomo večino posegov izvajali v Osilnici s Seli kot občinskem središču ter v Grintovcu in Bosljivi Loki ter Papežih.

V naštetih naseljih bomo izvajali sprejete prostorske izvedbene akte oziroma bomo glede na potrebe pripravili in sprejeli nove izvedbene dokumente, ki bodo podlaga za izvajanje neposrednih posegov v prostor.

6.2.1. Namenska raba površin

V naslednjem obdobju bomo s pozidavo za stanovanja in terciarne dejavnosti ter za izgradnjo infrastrukture spremenili 3,79 ha s prvega območja kmetijskih zemljišč.

6.2.2. Vodnogospodarske ureditve

Redno bomo vzdrževali reko Kolpo in njene pritoke na območju občine ter vodnogospodarske objekte.

Pri vseh posegih v prostor bomo dosledno upoštevali določila odloka o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepov za zavarovanje voda (Uradni list SRS, št. 7/84, 40/89 in Uradni list RS, št. 53/93), s katerim so zavarovani naslednji vodni viri: izviri Ribjek, Belica, Padovo, Križmani 1 in 2, Bezgovica, Bezgarji, Papeži, Žurge, Srobotnik in Borovec, vrtini R-1 v Ribjeku in KR-5 Kočevska Reka ter Mirtovički potok.

6.2.3. Kmetijske ureditve

Za boljše izkoriščanje kmetijskih zemljišč in povečanje pridelave hrane bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- varovanje in izboljšanje vseh kmetijskih površin, predvsem pa zemljišč, ki so trajno namenjena kmetijski proizvodnji,

- aktiviranje in vključitev v proizvodnjo vseh neobdelanih ali slabo obdelanih zemljišč, za kar bo pripravljena posebna evidenca,

- opredelitev do zemljišč v zaraščanju, izvedena skladno s prostorskimi preveritvami in možnostmi izboljšave teh zemljišč,

- dopolnjevanje sedanjega načina kmetovanja z novimi dejavnostmi in kulturami, ki imajo na območju pogoje,

- uvedba dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, predvsem turistične ponudbe na kmetijah.

Pri tem bomo s stimulativnimi ukrepi ob upoštevanju sposobnosti pridelave in tržnega povpraševanja pospeševali pridelavo hrane za potrebe lokalnih turističnih obratov.

Na območjih kmetijskih zemljišč z oznako A 37 – Žurge, A 38 – Bezgarji, A 39 – Papeži, A 29 – Križmani in A 40 – Osilnica bomo izvedli agromelioracije, za ostala območja občine pa pripravili strokovne podlage za uvedbo letih v Agrarni skupnosti Grintovec in ostalih agrarnih skupnosti v Občini Osilnica.

6.2.4. Gozdarske ureditve

Skladno s programom razvoja gozdov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/96) bomo na področju gospodarjenja z gozdovi izvajali naslednje aktivnosti:

- omogočili racionalnejšo izrabo gozdnih površin,

- v gozdnogospodarskih načrtih predvideli ukrepe za obnovo gozdov in njihove reproduktivne sposobnosti ter varstvene ukrepe v območjih varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom,

- skupaj s kmetijsko in urbanistično službo za sedaj evidentirane površine v zaraščanju dorekli, katere površine se rekultivirajo in razvrstijo v kmetijske oziroma gozdne površine,

- racionalizirali rabo in gospodarjenje z gozdovi na območjih, ki so pomembna z vidika vodooskrbe in zajemanja podtalnice,

- opredelili območja gozdnih zemljišč, ki so perspektivna za izrabo v turistične namene,

- skupaj z upravljalci gozdov poskrbeli za racionalno gradnjo gozdnih cest ter poskrbeli za redno vzdrževanje obstoječih.

Zaradi velikih površin varovalnih gozdov bo Zavod za gozdove RS najkasneje v enem letu pripravil strokovne podlage opredelitve območij varovalnih gozdov, opredelil način varovanja ter skupaj z občino in lastniki gozdov dogovoril za njihovo racionalno gospodarjenje.

6.2.5. Pridobivanje kamnitih materialov

Določili bomo upravjalca kamnoloma pri Mirtovičih. Nadaljnje izkoriščanje lahko poteka le tako, da bo zagotovljena sprotna sanacija izkoriščenih delov kamnoloma.

6.3. Razvoj dejavnosti v prostoru:

6.3.1. Urejanje stavbnih zemljišč

Občina bo pridobila zemljišča predvsem za organiziranje gradnje:

- za stanovanjske potrebe na Selih pri Osilnici,
- za razvoj oskrbnih dejavnosti in turističnih objektov

ter

- komunalno in cestno infrastrukturo.

Površine z mejo območij, namenjenih za kompleksno graditev, so določene v grafičnem delu 1:5000.

Urejanje stavbnih zemljišč obsega različno stopnjo komunalne opreme:

- obstoječa naselja pretežno individualnih hiš bodo dograjevana z manjkajočimi komunalnimi napravami,

- stavbna zemljišča za razvoj drugih dejavnosti bodo polno oziroma delno komunalno opremljena, vendar ne brez elektrike, makadam ceste s pločnikom, vode, tl linij in čiščenja odpadnih voda.

Za nadaljnjo delo na področju pridobivanja, opremljanja in oddajanja stavbnih zemljišč bomo pripravili poseben program vrednotenja minulih vlaganj ter oblikovali celovito politiko gospodarjenja na področju opremljanja naselij z osnovno infrastrukturo. Opredelili bomo vire financiranja ter kriterije porabe teh sredstev.

6.3.2. Prostorski razvoj dejavnosti sekundarnega sektorja

Proizvodne dejavnosti bomo razvijali na sedaj opredeljenem območju tovarne Liv, kjer bomo v okviru prostorskih možnosti umeščali dodatne programe.

Večjih obratov na ostalih lokacijah, razen kjer to dopuščajo prostorske možnosti, ne bomo razvijali.

6.3.3. Prostorski razvoj terciarnih dejavnosti

Novo površine za trgovsko ponudbo bomo zagotovili v centrih posameznih naselij, in sicer predvsem v Osilnici, Grintovcu, Bosljivi Loki ter Papežih, obstoječe površine pa se posodobijo. Trgovine se kombinirajo še z ostalimi programi kot je gostinstvo, prodaja spominkov ali dajanje turističnih informacij.

Razvijali bomo stacionarni turizem (od 100–150 ležišč), in sicer s preureditvijo in dograditvijo obstoječih stanovanjskih ali drugih objektov ter revitalizacijo zapuščenih objektov, za kar se pripravi poseben program. Nove turistične komplekse bomo uredili v bližini že ustvarjenih turističnih centrov, in sicer v Selih pri Osilnici, Grintovcu in Bosljivi Loki.

Tranzitni oziroma prehodni turizem bomo vezali na naslednje vrste ponudbe: izletništvo, aktivnosti na vodi, športna tekmovanja ali druge prireditve, raziskovalne dejavnosti ipd.

6.3.4. Prostorski razvoj kvartarnih dejavnosti

6.3.4.1. Osnovno šolstvo in otroško varstvo

Za izvajanje nepopolnega osnovnošolskega programa bomo zagotovili optimalnejše pogoje s posodobitvijo šolskega objekta.

Otroško varstvo bomo zagotavljali v oddelkih otroškega varstva v vrtcu ter z organiziranjem oblik družinskega varstva.

6.3.4.2. Kultura

Kulturne dejavnosti se bodo odvijale v 1. fazi pretežno v osnovni šoli Osilnica, delno pa tudi v gasilskih domovih posameznih naselij. Zgradili bomo večnamenski objekt za kulturne, izobraževalne in druge prireditve v jedru Osilnice.

6.3.4.3. Šport

Dovoljevali bomo ureditve za rekreacijo v naravi (pešpoti, konjeniške steze, kopalnišča ipd.), objekte za potrebe teh dejavnosti pa v ureditvenih območij naselij. Turistično ponudbo bomo dopolnili z manjšimi raznolikimi športnimi napravami v za to namenjenih območjih.

6.3.5. Infrastruktura

6.3.5.1. Cestno omrežje

Za boljše prehodnost področja občine in njeno navezanost na širši prostor bomo izvedli naslednje posege:

– gradnjo lokalne ceste Kočevska Reka–Osilnica na odsekih Zg. Čačič–Dragarji in Zg. Čačič–Sela pri Osilnici,

– modernizacijo odseka regionalne ceste med Zamostom in Mirtoviči na odsekih Zamost–odcep za Malinišče, Mirtoviči–Bosljiva Loka ter skozi vsa naselja,

– posodobitev in rekonstrukcija lokalnih cest: L 3613 Žurje–Belica–Bezgarji, L 3612 Podvrh -

Zg. Čačič–Križmani in L 3610 Grivac–Petrina.

Za lokalno cestno povezavo Ribjek–Padovo–Zgornji Čačič bomo pripravili valorizacijo prostora in preverili potek trase.

Elementi cest se prilagodijo predpisanim standardom, na težjih terenih pa se upoštevajo minimalni normativi.

Za potrebe nemotenega pretoka blaga in storitev preko meje države bomo uredili maloobmejni prehod Osilnica – Zamost.

6.3.6. Energetika

6.3.6.1. Oskrba z električno energijo

V dolini reke Kolpe bomo odstranili daljnovode, ki potekajo preko ozemlja sosednje države ali so navezani na energetske sistem Elektroprimorje. Za izboljšanje oskrbe z električno energijo bomo zgradili nove 20 kV daljnovode z navezavo na energetske sistem, ki ga upravlja JP Elektro Ljubljana PE Elektro Kočevje.

6.3.6.2. Oskrba z naftnimi derivati

Za izboljšanje oskrbe z naftnimi derivati bomo določili lokacijo za bencinski servis.

6.3.7. Komunalni vodi in naprave

6.3.7.1. Vodovod

Oskrba s pitno vodo na območju občine bo prednostna dejavnost. V okviru te dejavnosti bomo izvajali naslednje aktivnosti:

1. nadaljevali bomo s hidrogeološkimi raziskavami za odkrivanje novih vodnih virov pitne vode, ki jih bomo namenili:

– za količinsko in kakovostno dopolnitev obstoječih vodnih virov,

– za oskrbo področij, ki še nimajo javnega vodovoda oziroma se oskrbujejo z vodo iz oporečnih lokalnih virov,

– hidrogeološke raziskave bomo izvajali tudi za potrebe določevanja prispevnih območij in ukrepov za varovanje vodnih virov:

2. obnavljali in vzdrževali bomo obstoječe vodovodno omrežje in objekte v takem obsegu, da bodo sanitarno in tehnično brezhibni za oskrbo prebivalstva s pitno vodo;

3. nadzirali bomo kakovost pitne vode v javnih in lokalnih vodovodih;

4. skrbeli bomo za razvoj vodooskrbe in gradili nove vodovode na območjih, ki še nimajo javnega vodovoda,

5. obnavljali bomo lokalne vodovode in jih vključevali v sistem javne oskrbe s pitno vodo, skladno interesu sedanjih lastnikov,

6. dopolnili bomo odlok o zaščiti vodnih virov ter aktivno varovali vodne vire pred onesnaženjem.

6.3.7.2. Kanalizacija

Kapaciteta čistilne naprave poleg Liva bo z dograditvijo omogočala čiščenje odpadnih vod naselij Osilnica in Sela vključno z novim stanovanjskim območjem.

Čiščenje odpadnih voda v ostalih naseljih bomo reševali lokalno z malimi čistilnimi napravami.

6.3.7.3. Zveze

Za deficitarna področja je predvidena ojačitev radijskih signalov.

Z zamenjavo obstoječe ATC Osilnica z novo bomo zagotovili povečanje števila telefonskih priključkov. Nove telefonske linije se izvedejo kabelsko. Obstoječe tt linije, ki potekajo izven meje države, bomo prevezali na območje Občine Osilnica.

Uredili bomo kabelsko televizijo, mobilno telefonijo ter omogočili dostop sistema ISDN ter FRAMERELAY.

6.3.7.4. Pokopališča

Razširili bomo pokopališče v Osilnici ter uredili ostala pokopališča s poslovenilnimi objekti.

6.3.7.4. Odlagališča odpadkov

Za centralno odlagališče komunalnih odpadkov se bo dogovorili skupaj z Občino Kočevje. Uvajali bomo ločeno zbiranje odpadkov, ter tako zmanjšali količino le-teh.

Naslov točke 5.2.4. Načini urejanja s prostorskimi izvedbeni akti in poselitev se spremeni v 6.4. Načini urejanja prostora in se glasi:

Pri urejanju prostora in usmerjanju dejavnosti v prostoru bomo v prvi vrsti upoštevali varovanje dobrin splošnega pomena, racionalno rabo prostora, organizacijo dejavnosti, varovanja in izboljšanja okolja s ciljem zagotoviti vsem prebivalcem čimbolj enakovredne pogoje bivanja in dela.

Zaščitenim kmetijam bomo za povečanje oziroma funkcionalno zaokrožitev kmetij ali za njihovo preselitev, če v obstoječi strukturi naselja ni prostorskih možnosti za širitev, dovoljevali gradnjo tudi na 1. območju kmetijskih zemljišč. Neposredne posege bomo urejali s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Za izvajanje vseh posegov, ki so predvideni do konca tega srednjeročnega obdobja, bomo izdelali prostorske izvedbene akte:

1. prostorske ureditvene pogoje za kmetijska in gozdna zemljišča ter naselja, ki se ne urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti,

2. zazidalni načrt stanovanjske cone Sela pri Osilnici,

3. ureditvene načrte:

– jedra Osilnica,

– za sanacijo kamnoloma Mirtoviči,

4. lokacijske načrte:

– za gradnjo lokalne ceste Kočevska Reka–Osilnica:

– odsek Dragarji–Padovo–Zgornji Čačič,

– za gradnjo lokalne cestne povezave Ribjek–Čačič.

– za sanacijo lokalne povezave Kuželj–Mirtoviči na odseku Sv. Ana–Mirtoviči.

Doda se novo poglavje 6.5. Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč

Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč:

Naselje-lokacija	Poseg	Namen posega	Način urejanja	Površina ha	Kriterij upravičenosti posega
Bosljiva Loka Grintovec	širitev naselja, turizem	s, t	PUP	0,36	d
	kamp, šotorišče	t	PUP	0,33	b
	širitev naselja, proizvodnja, turizem, stanovanja, kopališče	s, t, p	PUP	1,40	b
Zg. Čačič	širitev naselja	t		0,20	b
	širitev naselja	s	PUP	0,50	d
Sela pri Osilnici	turizem	t	PUP	0,60	b
	carinski plato	i	PUP	0,40	d
Skupaj				3,79	

Doda se novo poglavje 6.6. programske zasnove, ki glasi:

A. Programska zasnova za izdelavo lokacijskega načrta Lokalna cesta Kočevska Reka–Osilnica – odsek Dragarji–Zg. Čačič

1. Opredelitev območja urejanja

1.1. Splošno

Cestna povezava Osilnica je z dopolnitvami in spremembami dolgoročnega in družbenega plana Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 8/88 in Uradni list RS, št. 2/92 in 43/94) opredeljena kot prednostna naloga pri izgradnji pomembnejših cest na območju takratne občine. Povezava je pomembna predvsem zaradi izboljšanja komunikacij za predel Občine Osilnica in nadalje v povezavi z regionalno cesto Osilnica–Čabar. Cestni odsek v dolžini 6,2 km se prične s priključitvijo na obstoječo traso ceste pred Dragarji ter konča v Zgornjem Čačiču. Na predelu Strme rebri se v fazi posebnih strokovnih podlag variantno obdela potek ceste.

1.2. Površina in meja urejanja

Nova cestna povezava je predvidena po naslednjih zemljiških oziroma delih zemljišč: 1080/1, 2215/4, 2214/2, 2217/4, 2217/3, 2217/2, 3542 pot, 2218, 2219, 2215/5, 2223, 2224, 2225, 2216/16, 2215/20, 2215/14, 2226, 2227, 2232/2, 2232/1, 2231, 2206, 2207, 2213, 2212, 2211, 2210, 2209, 2208, 2207, 2206, 2188, 2187, 2186, 2185, 2184, 2183, 2182, 2181, 2169, 2168, 3545 pot, 2233, 2234, 2581, 2597, 2583, 2582, 2584/1, 2585, 2579, 2580, 2569, 2567, 2568, 2565, stp. 119 in stp. 121 vse k.o. Osilnica.

Območje dodatne variantne obdelave trase ceste je prikazano v kartografski dokumentaciji.

2. Zasnova organizacije dejavnosti v prostoru

Trasa poteka v začetnem delu po zahtevnem predelu stene Bezgavske planine, in sicer od km 0.0 do km 2.6 nato pa že preide na zgornji plato stene. Na tem delu se izvedejo serpentine, za zmanjšanje posegov pa se predvidijo oporni zidovi in kaštalete. V km 2.7 se cesta priključi na obstoječo gozdno pot ter se po njej nadaljuje do km 2.9, kjer zopet preide v pobočje ter se nato zopet priključi zopet na gozdno pot ter se po njej z manjšimi odstopanji nadaljuje do km 4.8, nato pa do km 5.2 ponovno poteka po novi trasi.

Potek trase je v mešanem profilu, to je delno v useku delno na nasipu, posebno v strmih predelih. Dostopi do gozdnih parcel se izvedejo po potreb, v predelih, kjer to teren dopušča.

3. Zasnova namenske rabe prostora

Cesta mora biti projektirana za računsko hitrost 40 km/h. Največji dovoljeni vzpon je 12%. Vozna pasova se projektira na širino 2 x 2,5 m, izvedejo se mulde oziroma utrjene bankine.

Na cesti se oblikuje panoramske ploščadi, kjer je to smiselno zaradi težkega terena, na zgornjem platuju ob rav-

nici pa počivališče. Ploščadi in zaščitne ukrepe brežin se dodatno oblikuje.

Pri poteku ceste skozi naselje Zg. Čačič se uredijo tudi ostale javne površine naselja.

Za izvedbo ceste skozi vas Zg. Čačič se odstrani stanovanjski objekt Zg. Čačič na zemljišču s p.št. 121 k.o. Osilnica.

4. Tangence ceste z infrastrukturnim omrežjem

4.1. Komunalna infrastruktura

– Varstvo vodnih virov in vodnogospodarske ureditve:

Za zaščito vodnih virov in podtalnice se izvede meteor-kanalizacija in delno čiščenje voda.

Na območju Strme rebri je potrebno hudournne vode speljati po najkrajši poti preko ceste v obstoječe hudournne grape (koritnice, in prepusti).

V km 1,4 do 1,5 poteka trasa po robu območja potencialnih snežnih plazov, zato je potrebno predvideti ustrezne ukrepe za zavarovanje ceste.

Od km 2,8 do km 4,8 poteka trasa po povirnem delu potoka, ki se izliva v Čabranko, ter po zakraselem območju. Na tem poteku je potrebno izvesti kontroliran iztok meteorne vode s cestišča z lovilci olj in maščob ali manjših usedalnikov ($V_{max} = 0,5 - 1,0 \text{ m}^3$), ki zagotavljajo grobo usedanje in zadrževanje možnih polutantov. Usedalniki naj se uredijo v manjših vrtačah in obložijo s težje prepustno zemljino v debelini nekaj 10 cm.

Dimenzioniranje propustov in usedalnikov se izvede po vodnogospodarskih smernicah (VGI, p.o. november 1995, št. C-475/1).

– Kanalizacija:

Tangenci, izvede se meteorna kanalizacija.

4.2. Električno omrežje

Tangence električnega omrežja so na zgornjem delu Strme rebri, prestavitev daljnovoda se predvidi v lokacijskem načrtu.

4.3. Tk omrežje

Trasa ceste tangira obstoječ medkrajevni telefonski kabel. Na mestih križanja ga je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti.

5. Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

Odbojne ograje naj bodo lesene in oblikovane. Namesto brežin se v največji možni meri uporabijo oporni zidovi iz avtohtonega kamna predvsem na delu Strme rebri.

Pred naseljem Zg. Čačič se namesto nasipa izvede oblikovan most. Ves odvišni material se mora odvažati in depozirati na drugi lokaciji. Razgledne ploščadi se uredijo na lokacijah, ki se določijo v lokacijskem načrtu. Na ploščadi je dovoljena postavitev oglasnih turističnih tabel ter košev za odpadke. Drugih objektov ni dovoljeno postavljati.

6. Usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Na mestih približevanja ceste stanovanjskim objektom naselja Zg. Čačič je potrebno izvesti protihrupne ograje in goste zasaditve kot ukrepe za zmanjšanje nivoja hrupa in emisij škodljivih plinov. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati vse normative varovanja okolja, tako glede emisij hrupa, škodljivih plinov in drugih škodljivih emisij v okolje.

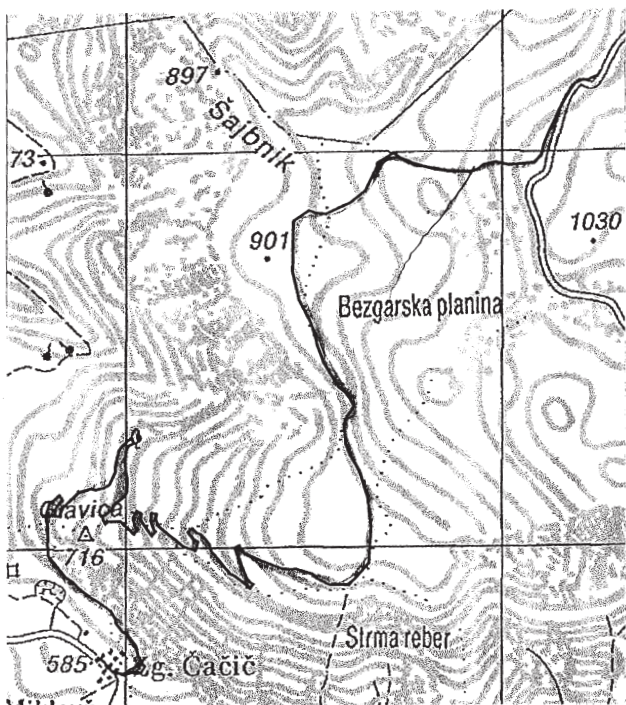
V lokacijskem načrtu je potrebno predvideti način gradnje za čimvečje varovanje obstoječe gozdne mase ter preprečevanje drsenja materiala po pobočju. Vsa drevesa ob trasi, ki jih zaradi gradnje ni potrebno posekati, je potrebno zavarovati pred morebitnimi poškodbami.

Na delih, kjer bodo s cesto presekanke poti divjadi, je potrebno cestno telo zavarovati z ustrežno ograjo ter izvesti kontrolirane prehode divjadi.

7. Faznost izvajanja

Gradnja ceste bo predvidoma potekala v eni fazi.

8. Grafični prikaz



4. člen

(vsebina grafičnih prilog)

Poglavje 9. Kartografski del se preimenuje v Grafične priloge in glasi:

Kartografski del sestavljajo naslednje karte:

I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev

I/1. Zasnova agrarnih operacij

II. Zasnova vodnega gospodarstva

III. Zasnova naravne in kulturne dediščine

IV. Zasnova sanacij

V. Zasnova prometnega omrežja

VI. Zasnova omrežja zvez

VII. Zasnova elektroenergetskega omrežja

VIII. Zasnova naselij in območij za poselitev ter načinov urejanja

IX. Zasnova osnovne rabe prostora Občine Osilnica do leta 2000

Kartografska dokumentacija: Prikazuje naslednje vsebine na preglednih katastrskih načrtih M 1: 5000 za celotno območje občine na parcelno natančnost:

1. Kmetijstvo, gozdarstvo in rudarstvo

2. Vodno gospodarstvo

3. Naravna in kulturna dediščina

4. Rekreacija v naravnem okolju

5. Območja sanacij

6. Urbano omrežje

7. Prometno omrežje in omrežje zvez

8. Energetsko omrežje

9. Namenska raba prostora v območjih razvojnih središč

10. Načini urejanja v območju razvojnih središč

11. Namenska raba prostora – stanje

5. člen

(hramba grafičnih prilog)

Novo poglavje 10. Hramba grafičnih prilog se glasi:

Grafične priloge – kartografski del in dokumentacija je izdelana v 4 izvodih in se hrani: 2 izvoda v prostorih Občine Osilnica, po en izvod pa na Ministrstvu za okolje in prostor RS, Uradu za prostorsko planiranje Ljubljana ter Upravni enoti Kočevje.

6. člen

(končne določbe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 509/97

Osilnica, dne 20. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

2986.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, št. 18/93 in 47/93) ter 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 27. seji dne 20. 8. 1997 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Osilnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih ureditev dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Osilnica – dopolnjenih 1996 (Uradni list RS, št. /97) sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Osilnica, ki jih je izdelal TOPOS, d.o.o. Dolenjske Toplice pod št. PIA-2/96 v juliju 1997 na podlagi

posebnih strokovnih podlag za PUP za Obkolpje (PUP 4 – izdelovalec Urbanistični inštitut RS Ljubljana, 1994) ter določajo:

- skupne pogoje poseganja v prostor,
- merila in pogoje glede vrste posegov v prostor,
- merila in pogoje za oblikovanje objektov,
- merila in pogoje za zunanje in druge ureditve,
- merila in pogoje za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,
- merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje ter zveze,
- merila in pogoje za vodnogospodarsko urejanje,
- merila in pogoje za varstvo in izboljšanje okolja ter
- posebna merila in pogoje za posege v prostor.

2. člen

Sestavni del prostorskih ureditvenih pogojev iz prejšnjega člena so posebne strokovne podlage PUP za Obkolpje – PUP 4 (Uradni list RS Ljubljana, 1994), strokovne podlage varstva naravne in kulturne dediščine za območje urejanja PUP Kolpa (izdelal Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana, januar 1995), soglasja oziroma mnenja pristojnih organov, organizacij in skupnosti ter kartografski del v M 1: 5000, izdelan na katastrski osnovi.

3. člen

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom, se nanašajo na posege v prostor, za katere si mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje in za posege, za katere zadošča priglasitev upravnemu organu.

4. člen

Po tem odloku se ureja območje Občine Osilnica z naslednjimi naselji:

Belica, Bezgarji, Bezgovica, Bosljiva Loka, Grintovec pri Osilnici, Križmani, Ložec, Malinišče, Mirtoviči, Osilnica, Padovo pri Osilnici, Papeži, Podvrh, Ribjek, Sela, Spodnji Čačič, Strojčiči, Zgornji Čačič in Žurge.

Meje ureditvenih območij naselij so prikazane v kartografskem delu odloka, na PKN 1:5000.

II. SKUPNI POGOJI POSEGANJA V PROSTOR

5. člen

V ureditvenih območjih vasi ob Kolpi in ostalih vaseh: V vaseh se naj:

- razvija kmetijstvo in izboljšujejo pogoji za bivanje,
- postavlja nove objekte le v območja vasi, kot zgostitev sedanje pozidave ali na obrobja vasi tako, da ne načenjajo sklenjenih in skladnih vaških silhuet, robov, vedut,
- umešča programe, ki bodo pripomogli k boljši preskrbi in kulturnemu življenju krajev,
- razvija domača ter druga obrt in dejavnosti ob pogoj, da ne presegajo ravni hrupa, predpisana za bivalna okolja in imajo zagotovljeno ustrezno čiščenje in odstranjevanje odpadnih vod,
- ohranja in sanira posamezne stare kvalitetne objekte oziroma celotne domačije ter v njih vsaj delno ohranja funkcijo bivanja, lahko pa se umestijo tudi dejavnosti skladno s pogoji iz prejšnje alineje.

6. člen

Vasi ob Kolpi naj se intenzivneje navežejo na prostor ob Kolpi z:

- razvijanjem turizma na kmetih,
- umeščanjem spremljajočih dejavnosti, ki sodijo k turistično-rekreativnim kapacitetam, v obstoječe neizkoriščene objekte v vaseh,
- ureditvijo (predvsem) pešpoti do vode in vseh potrebnih označb,
- ohranitvijo čimbolj naravnih in neokrnjenih bregov Kolpe,
- ureditvijo kopališč in kampov na mestih, ki so za to predvidena.

7. člen

V počitniškem naselju:

Počitniško naselje naj bo zaokrožena enota, oblikovana kot del vasi z zidanimi objekti (kot so predpisani za vasi). Objekti se umestijo neposredno ob grajeni strukturi naselja in se lahko pojavlja tudi kot mešano stanovanjski in počitniški objekti. Počitniško naselje se umesti na predvidene površine za stanovanjsko gradnjo v Selih pri Osilnici.

Lastniki počitniških objektov morajo objekte graditi kot posteljne kapacitete za širšo ponudbo. Objekte za oddih le za lastne potrebe ni dovoljeno umeščati.

8. člen

Na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč:

Ohranjati je treba vse bistvene značilnosti odprtega prostora kot: gozdne robove, naravne terase med kmetijskimi površinami.

Posegi v sklenjene komplekse 1. območja kmetijskih zemljišč niso dovoljeni.

Izjemoma so dopustni posegi v primeru, ko niso možne alternativne rešitve s področja infrastrukture ter objektov za potrebe kmetijske dejavnosti.

9. člen

Gradnja objektov v območjih gozdov s posebnim namenom (gozdnih rezervatov) in varovalnih gozdov ni dovoljena.

Izjemoma so dopustni posegi, ki so predvideni z gozdnogospodarskim načrtom (oprema v raziskovalne namene, predstavitvene table za gozdove s posebnim namenom, markiranje pešpoti skozi varovalne gozdove...)

Gradnja infrastrukturnih objektov skozi gozdove s posebnim namenom ni možna. Izjemoma je možna gradnja infrastrukturnih objektov skozi varovalne gozdove, po predhodno izdelani študiji presoje vplivov na okolje in soglasju s strani Zavoda za gozdove.

Infrastruktura v gozdnih se mora načrtovati, graditi in vzdrževati tako, da se čim manj prizadenejo gozdna tla, rastlinstvo in živalstvo.

S predpisom, s katerim se gozd razglasi za gozd s posebnim namenom ali varovalni gozd, se določijo podrobnejši režimi gospodarjenja.

10. člen

Območja urejanja so v naseljih razvrščena po namembnosti v:

- območja za stanovanja "S",
- območja za stanovanja, kmetijstvo in turizem na kmetih "SK",
- območja za jedro/centralne in oskrbne dejavnosti ter stanovanja "J", "SO",
- območja za stanovanja s poslovnimi dejavnostmi "SP",

- območja za proizvodnjo “P”,
- območja za cerkev in pokopališče “CP”,
- območje za počitniško naselje “PC”,
- območja za rekreacijo, športna igrišča “R” ter
- območje mejnega prehoda – carinski plato “MP”.

Na območjih za stanovanja (“S”) so dovoljene gradnje novih in nadomestnih stanovanjskih hiš, vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, nadzidave in prizidave, odstranitve objektov, spremembe namembnosti za stanovanja in nočitvene kapacitete ter prenove obstoječih objektov.

Dovoljeni so tudi dopolnilni in pomožni objekti k posameznim stanovanjem, kot so garaže, drvarnice ipd., kadar v sklopu novogradenj ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb; ti objekti morajo biti zgrajeni na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Na območjih za stanovanja, kmetijstvo in turizem na kmetih (“SK”) so poleg objektov iz prejšnjega odstavka dovoljene spremembe namembnosti stanovanjskih objektov za opravljanje domače obrti, gradnje objektov za potrebe kmetijske dejavnosti ter gradnje novih in prenove obstoječih objektov za potrebe turizma na kmetih. Dovoljene so tudi druge dejavnosti, ki ne potrebujejo večjih površin in ne povzročajo emisij v okolje nad mejnimi vrednostmi, določenimi za stanovanjska območja.

Na območjih za centralne in oskrbne dejavnosti oziroma jedra vasi (“J, SO”) so poleg objektov iz prvega odstavka tega člena dovoljene gradnje novih, dozidave ter adaptacije in prenove obstoječih objektov za potrebe osnovne preskrbe prebivalcev, gostinske dejavnosti, storitvenih in kulturnih dejavnosti ter za potrebe domače obrti. Dovoljena je tudi sprememba namembnosti obstoječih stanovanjskih objektov za navedene dejavnosti ob pogoju, da je na funkcionalnem zemljišču možno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest.

Na območjih za stanovanja in obrt (“SO”) je poleg objektov iz prvega odstavka tega člena dovoljena gradnja novih ter adaptacije in prenove obstoječih objektov za potrebe obrtnih dejavnosti, ki ne presegajo ravni hrupa, predpisane za bivalna okolja in imajo zagotovljeno ustrezno čiščenje in odstranjevanje odpadnih vod.

Na območju za proizvodnjo (“P”) se ohranja proizvodna dejavnost, objekti se lahko gradijo ali adaptirajo po pogojih, ki veljajo za poslovne objekte.

Območja s cerkvijo in pokopališčem (“CP”) se ohranjajo; ob širitvi pokopališča ali gradnji poslovnih objektov je treba upoštevati logiko obstoječe zasnove pokopališča in se čimbolj prilagajati značilnostim terena.

Na območju mejnega prehoda ob Čabranci (“MP”) se lahko umesti specifični program mejnega prehoda s Hrvaško s potrebnimi površinami za carinjenje in spremljajoče dejavnosti.

III. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV

11. člen

Stanovanjski in gospodarski objekti

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic praviloma 1: 1,4.

– Etažnost je lahko klet in pritličje, klet in nadstropje ali klet in mansarda in samo izjemoma (v strminah) vkopana klet, pritličje in mansarda oziroma podstrešje.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta, naklon 40 do 50 stopinj.

Kritina mora biti temne barve (opečna, temna betonsko siva, skodle, slama) in usklajena s tradicionalno. Dovoljeni so čopi in strešna okna, frčade pa le centralno na fasadi, nad

glavnim vhodom ali več manjših, kjer skupna širina ne preseže 1/3 dolžine objekta.

– Fasade naj bodo ometane, omet je lahko tudi dvo- ali tribarven s poudarjenimi dekorativnimi elementi (obrobe okoli oken, ogelniki ipd.) in v kombinaciji z lesom. Omet naj bo v odtenkih od ubito bele do oker rumene ali opečno rdeče barve. Zatrepji gospodarskih objektov naj bodo leseni, ograje balkonov (gankov) naj bodo v vertikalnem lesenem opažu.

– Sušilnice in prostostoječi stolpni silosi so dovoljeni le izjemoma, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje.

– Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah se morajo ohraniti kakovostne značilnosti objektov oziroma oblikovati v skladu z zgornjimi pogoji.

12. člen

Poslovni objekti:

– Tlorisna zasnova objektov mora biti podolgovata, z razmerjem stranic praviloma 1: 1,4.

– Etažnost je lahko pritličje, pritličje in nadstropje, pritličje in mansarda.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica s slemenom po dolžini objekta in višino kapi največ 4 m ter naklonom 40 do 50 stopinj. Enokapna ali ravna streha je dovoljena le izjemoma, kjer je to potrebno zaradi funkcionalnih zahtev dejavnosti in kjer to prostor dovoljuje. Za kritino veljajo enaki pogoji, kot za stanovanjske objekte, določeni v 11. členu.

Montažni objekti kot so kioski, objekti na kopališčih, imajo lahko tudi enokapno ali ravno streho.

– Fasade naj bodo svetle barve (v odtenkih od ubito bele do oker ali opečne), lahko v kombinaciji z lesom. Dovoljene so tudi sodobno koncipirane fasade.

13. člen

Avtobusna postajališča, parkirišča in druge javne ureditve:

Avtobusna postajališča so lahko montažni objekti, oblikovani transparentno ter usklajeni s prostorom ali objekti, usklajeni z značilno arhitekturo. Za poenotenje teh objektov je treba pripraviti študijo.

Parkirišča naj bodo na primernih mestih (na ravnem terenu) in ozelenjena z avtohtonim zelenjem.

Ostale javne ureditve naj bodo poenotene; javne površine naj bodo tlakovane z granitnimi kockami ali naravnim kamnom (najbolje avtohtonim), uporabi naj se enoten tip (cestne ali ulične) svetilke ter druge ulične opreme (klopi, koši za smeti).

14. člen

Apartmaji, avtokamp, kamp šotorišče:

Prostor za avtoprikolice in šotore naj bo ozelenjen in neizpostavljen, ohrani naj se naraven prostor, brežine se lahko le izjemoma preoblikujejo v zatravljene terase.

Manjši kampi se lahko uredijo na vrtovih, ki pripadajo h kmetijam kot dodatna ponudba kmečkega turizma in ne smejo segati na kmetijske površine ob naselju ali načenjati sklenjenih robov vasi.

Sanitarije in recepcija za potrebe apartmajskega naselja, avtokampa ali kampa naj se uredi v obstoječih objektih na kmetijah. Ponudba se lahko dopolni s trgovino ali internim bifejem, travnatim igriščem ter ostalimi potrebnimi programi. Parkirišča morajo biti ozelenjena.

Če spremljajočih programov ni možno urediti v obstoječih objektih, naj bo objekt razpoznaven, oblikovno usklajen s celotno ureditvijo in zahtevami konkretne lokacije,

izdelan iz tradicionalnih materialov na tradicionalen način ali iz sodobnih materialov na sodoben način.

Apartmenti naj se oblikujejo kot poenoteni objekti drobne merila (lahko leseni, temne barve ali tradicionalni, zidani) in obvezno s temno kritino.

Izven sezone se morajo avtoprikolice iz avtokampov odpeljati izven območja neposrednega brega Kolpe.

Postavljanje avtoprikolic izven za to namenjenih območij ni dovoljeno.

15. člen

Kopališča:

Naravni prostor je treba ohraniti. Parkirišče naj bo po možnosti ozelenjeno.

Prostori za sedenje, travna igrišča, čolnarna ter drugi programi naj bodo oblikovani po enotnem projektu. Za nasete ureditve je dovoljena le uporaba lesa (za tlakovanje, dostop do vode, čolnarna) ali izjemoma prodrnato nasutje.

Objekt naj bo razpoznaven, oblikovno usklajen s celotno ureditvijo in zahtevami konkretne lokacije, izdelan iz tradicionalnih materialov na tradicionalen način ali iz sodobnih materialov na sodoben način.

IV. MERILA IN POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

16. člen

Vrtovi, sadovnjaki, brežine:

Vrtovi med objekti in sadovnjaki naj se oblikujejo in obdelujejo na tradicionalen način. Steklenjaki ali plastenjaki niso dovoljeni na izpostavljenih mestih.

Nasipi, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja morajo biti izvedeni z blagimi in ozelenjenimi brežinami ter zavarovani pred erozijo. Podporni zidovi so dovoljeni le izjemoma, kjer brežine ni možno drugače zavarovati. Zidani morajo biti s kamnom.

Javne zelene površine, parki:

Vzpostavljajo se na predvidenih javnih mestih, ki so neurejena ali nepravilno urejena. Za nove zasaditve se lahko uporabijo le avtohtone drevesne vrste. Dovoljeno je formiranje drevoredov ob pomembnejših cestah ali poteh v naseljih ali kot poudarek prostorske dominante (cerkve, kapelice) v soglasju s pristojno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Rekreacijske površine:

Travnata ali peščena igrišča se lahko uredijo na naravno ravnem prostoru oziroma na prostoru, ki ga je možno primerno urediti (zravnati, samo delno nasuti, urediti in sanirati brežine). Druga igrišča, ki zahtevajo trajnejše ureditve, se lahko izvedejo le na za to predvidenih površinah. V bližini kampov in naselij se lahko izvedejo tudi trim steze, sprehajalne pešpoti, poti za jahanje, ob Kolpi in Čabranki pa privezi za čolne.

Dostopi do objektov, parkirišča, razmejitve med parcelami:

Dostopi do objektov morajo biti izvedeni po najkrajši možni poti s ceste. Parkirišča naj bodo utrjena in zatravljena ali v makadamu, le izjemoma so lahko tlakovana ali asfaltirana. Razmejitve med parcelami se izvedejo z lesenimi plotovi po vzoru tradicionalnih. Mreže so dovoljene le izjemoma, kadar je to funkcionalno najbolj primerno. Zidovi niso dovoljeni.

V. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL IN FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

17. člen

Velikost gradbene parcele se določi glede na:

- namembnost in velikost objekta, potrebnih pomožnih objektov in funkcionalnih površin,
- oblikovanosti zemljišča, obstoječih parcelnih mej in lastništva,
- lege sosednjih objektov, dostopov z javne ceste oziroma poti, poteka komunalnih in energetskih vodov ter
- sanitarno-tehnične zahteve.

Pri določanju gradbene parcele kmetije se mora upoštevati tudi razporeditev objektov, vrsta kmetijske proizvodnje ter potreben manipulacijski prostor za kmetijsko mehanizacijo. Velikost parcele za stanovanjsko hišo je praviloma največ 800 m², za kmetijo pa 2000 m².

18. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter obliko zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Odmiki od mej sosednjih zemljišč morajo biti vsaj 3 m. Manjši odmiki so dovoljeni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki od sosednjih objektov.

VI. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

Na varovanih območjih naravne in kulturne dediščine je treba upoštevati naslednja merila in pogoje:

- posegi niso dovoljeni v varovanih območjih dediščine, kulturnih spomenikov in naravnih znamenitosti, če je predvideni objekt/ureditev v neskladju z režimi varovanja,
- posegi so izjemoma dopustni, če je predvideni objekt/ureditev skladna z razvojnim programom v območju dediščine in skladna z določili varstvenih režimov ter drugih predpisov,
- za posege na objektih kulturne in naravne dediščine je treba pridobiti mnenje pristojne strokovne službe in omogočiti njenim strokovnim delavcem dostop do objektov dediščine in konservatorski nadzor, ki lahko vključuje tudi dodatne raziskave na objektu in njegovi okolici,
- na reki in njenih pritokih ter v ožje varovanem območju reke je prepovedan vsak poseg, ki bi razvrednotil, poškodoval ali prizadel svojevrstnost naravne dediščine. Obnova mlinov, jezov in žag ter energetska izraba voda je dovoljena, če se bistveno ne spremenijo gabariti objektov in vodni režim. Obnova se mora izvesti po smernicah pristojne službe za VNKD.

VII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE TER ZVEZE

20. člen

Na območju urejanja s temi prostorsko ureditvenimi pogoji je predvideno komunalno urejanje v smislu dograjevanja in vzdrževanja prometnih površin, vodovodnega, kanalizacijskega, nizkonapetostnega, tt omrežja in daljnovo-

dov s pripadajočimi transformatorskimi postajami za priključitev vseh obstoječih in predvidenih objektov.

Pri komunalnem urejanju se morajo upoštevati naslednji pogoji:

– Rekonstrukcije cest in poti z večjim odstopanjem od obstoječih tras niso dovoljene. Pri urejanju cest je treba urediti, zavarovati in sanirati brežine ter ohraniti stare oporne zidove in obcestne kamne oziroma jih nadomestiti z novimi, enako oblikovanimi.

Posegi v varovalnem pasu in rezervatu so dovoljeni le s soglasjem upravljalca ceste.

– Vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop z javne ceste. Dostop mora biti urejen tako, da zagotavlja ustrezno preglednost in omogoča pristop z urgentnimi vozili neposredno s ceste ali preko sosednjih dvorišč.

– Če se v objektu opravlja dejavnost, se morajo urediti parkirišča. Njihovo število je odvisno od dejavnosti in števila zaposlenih. Praviloma morajo biti zagotovljena na funkcionalnem zemljišču tega objekta.

– Vsi obstoječi in bodoči objekti morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s pogoji in soglasjem upravljalca. Za začasno oskrbo je dovoljena gradnja kapnic. V naseljih mora biti zagotovljena zadostna količina požarne vode.

– Do izgradnje kanalizacije morajo obstoječi in predvideni objekti imeti zgrajeno nepropustno, nepretočno dvoprekatno greznico na praznjenje.

Tehnološke odpadne vode se morajo pred izpustom v kanalizacijo ali vodotok ustrezno očistiti in nevtralizirati v interni čistilni napravi.

Meteorno vodo s streh in ostalih površin se mora odvajati v ponikovalnico ali vodotok, s cestišč, parkirišč in ostalih utrjenih površin pa le preko lovilcev olj in maščob.

Odplake iz gospodarskih poslopij je treba odvajati v vodotesno gnojno jamo. Gnoj mora biti skladiščen tako, da bo preprečeno onesnaževanje vod.

– Komunalne odpadke je treba zbirati v posebnih zabojnikih, postavljenih na utrjeno površino, praviloma z nadstrešnico na prometno dostopnem mestu. Ostale odpadke je treba sortirati in jih odstranjevati skladno s predpisi s tega področja.

– Priključitve na nizkonapetostno električno omrežje in tt omrežje morajo biti predvidene in izvedene podzemno in pod pogoji upravljalcev v skladu z individualnim soglasjem.

21. člen

Komunalni in energetski vodi se praviloma izvedejo podzemno. Nadzemne objekte je treba postavljati nevpadljivo, izven osrednjih prostorov naselja ter objektov in območij varstva naravne in kulturne dediščine. Oblikovani morajo biti podrejeno oblikovanju sosednjih, krajevno značilnih objektov. Zračni vodi morajo upoštevati smeri značilnih pogledov.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

22. člen

Posegi niso dovoljeni v ožjih in širših varstvenih pasovih zajetij, črpališč, površinskih zbiralnikov za oskrbo s pitno vodo in na lokacijah potencialnih vodnogospodarskih ureditev. Upoštevajo se z odloki določeni varstveni pasovi oziroma režimi v teh pasovih; če odloki še niso sprejeti, se upoštevajo strokovne podlage in presoja pristojnega upravnega organa.

Izjemoma so posegi dovoljeni v širših varstvenih pasovih, če določena dejavnost ni v neskladju s predpisanim režimom in z varovanjem drugih širših interesov.

23. člen

Izraba vodne energije je dopustna le v okviru obstoječih jezov na mestu nekdanjih mlinov in žag.

Obnova jezov se mora izvajati v prvotni obliki in v materialih, kot so bili zgrajeni. Uporaba betona je dopustna za utrjevanje in zatesnjevanje le pod pogojem, da beton ni viden. Smer in linija jezov se ne sme spreminjati.

Odvažanje proda iz struge reke ni dovoljeno razen zaradi vzdrževanja vodnega režima.

IX. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

24. člen

Pri umestitvi dejavnosti v prostor je treba poleg splošnih pogojev upoštevati, da dejavnost ne povzroča prekomernih emisij v zrak, tla in vodo, ne presega ravni hrupa, določena za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter prekomerno ne obremenjuje cestnega omrežja.

Za objekte, kjer se odvija dejavnost, ki povzroča večje motnje v prostoru, je treba izvesti ustrezno zaščito pred vplivi na bivalno in delovno okolje z ustrezno prostorsko organizacijo objektov in oblikovno tehničnimi rešitvami.

X. POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

25. člen

V posameznih naseljih je potrebno pri odobritvi posegov v prostor poleg splošnih meril in pogojev iz predhodnih členov tega odloka upoštevati še naslednje pogoje:

Bezgarji:

– gradnja stanovanjskih objektov v jugozahodnem, zelenem robu vasi (sadovnjaki) ni dovoljena;

Zg. Čačič:

– značilne vedute proti Spodnjem Čačiču se morajo ohranjati;

Sp. Čačič:

– p.c.sv. Miklavža se naj ohranja kot prostorska dominantna;

Žurge:

– p.c.sv. Duha se naj ohranja kot prostorska dominantna ter uredi osrednje vaško jedro – trg;

Križmani:

– ohranja naj se urbanistična in arhitektonska podoba občestne vasi (orientacija objektov, postavitev objektov na parceli);

Bosljiva Loka:

– ohranja naj se urbanistična in arhitektonska podoba vasi,

– gradnja objektov in posegi v strugo Kolpe niso dovoljeni,

– ob Kolpi se uredi kopališče, spremljajoče objekte pa se lahko locira le v naselju;

Sela pri Osilnici:

– v osrednjem starejšem delu naselja se ohranja obstoječa struktura stanovanj s kmetijskimi objekti, stanovanjski objekti se delno preuredijo v nočitvene kapacitete za turistično ponudbo,

– urejanje vzhodnega in zahodnega dela naselja se predredi objektom osrednjega dela,

– ohranja se zelena cezura med Selami in Osilnico ter značilni pogled na Čabranko,
 – za stanovanjsko gradnjo se nameni območje na severnem delu naselja ob lokalni cesti v Čačič,
 – ohrani se obstoječ zazidalni načrt s spremembo arhitekturnega oblikovanja, ki naj sledi elementom tradicionalne arhitekture,

– novogradnje naj bodo usmerjene v turistično ponudbo – nočitvenih kapacitet ali druge dejavnosti, ki so povezane s turističnimi aktivnostmi.

Osilnica:

– za jedro naselja se pripravi načrt revitalizacije. V pritličju objektov so dovoljene dejavnosti oskrbnega ali storitvenega značaja, nadstropja se namenijo stanovanjem ali nočitvenim kapacitetam. Vrtov za objekti v jedru ni dovoljeno pozidati,

– območje cerkve se ohranja kot dominantna naselja,

– območje Liva se zasadi z visokoraslim avtohtonim drevjem,

– ob Kolpi, vzhodno od naselja, se uredi kopališče s kamp šotoriščem.

Ribjek:

– ohranja se njegova urbanistična in arhitektonska zasnova z dominantno p.c.sv. Egidija na robu vasi,

– za osrednji del se pripravi načrt revitalizacije,

– urejanje območja nad vasjo mora biti podrejeno značilnostim jedra naselja.

Mirtoviči:

– za sanacijo kamnoloma se pripravi ureditveni načrt, ki naj vključuje tudi sanacijo degradiranega obcestnega dela in robov naselja,

– ob Kolpi se uredi kopališče in kamp šotorišče.

Grintovec:

– urejanje vasi mora upoštevati značilne poglede z juga in zahoda,

– ob Kolpi se uredi kopališče in kamp šotorišče, sanitarije in spremljajoči objekti se uredijo v gospodarskih objektih,

– v zaledju se dovoli umestitev dejavnosti, ki so povezane s kmetijstvom in gozdarstvom (žaga ipd.), proizvodnjo in turizmom.

Papeži:

– možna je umestitev manjših proizvodnih obratov, po gabaritih in oblikovanju prilagojeni obstoječi pozidavi naselja.

Mejni prehod ob Čabranki:

– na ravninskem delu se uredijo minimalne potrebne utrjene površine skupaj z neizpostavljenim objektom in avtohtono zazelenitvijo.

XI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo na območju Občine Osilnica veljati določbe odloka o splošnem urbanističnem redu v Občini Kočevje.

27. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Osilnica in Upravni enoti Kočevje.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Kočevje.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510/97

Osilnica, dne 20. avgusta 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

RAVNE-PREVALJE

2987.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

r a z p i s u j e m **volitve v svete krajevnih, četrtnih in vaških skupnosti v Občini Ravne-Prevalje**

1. Redne volitve v svete

– krajevnih skupnosti Dobja vas, Holmec, Kotlje, Leše, Prevalje, Strojnska Reka in Šentanel,
 – četrtnih skupnosti Čečovje, Javornik-Šance in Trg Ravne,

– vaških skupnosti Strojna in Dobrije
 bodo v nedeljo, 23. novembra 1997.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 22. september 1997.

3. Volitve v svete krajevnih, četrtnih in vaških skupnosti vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije navedenih skupnosti.

Št. 008-1/97-1

Ravne na Koroškem, dne 15. septembra 1997.

Župan
 Občine Ravne-Prevalje
Maks Večko, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKE KONJICE

2988.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, Uradni list RS, št. 63/95, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96, 44/96 – odl. US RS) in 31. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je župan Občine Slovenske Konjice dne 16. 9. 1997 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice–Kangler****I**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice–Kangler, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center – planiranje d.o.o. iz Celja v avgustu 1997, pod št. proj. 46/97.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku sprememb zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/17/97

Slovenske Konjice, dne 16. septembra 1997.

Župan

Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

ŠKOFJA LOKA**2989.**

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I, 9/94, 21/94, 23/96, 24/96 in 44/96), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92 in 31/96), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, 18/92 in 18., 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 23. seji dne 18. 9. 1997 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Škofja Loka****1. člen**

6. člen pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 4/96, v nadaljevanju besedila: pravilnik), se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

“Glede na število družinskih članov upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov:

Število družinskih članov	Stan. površina v m ² maksimalno
1 do	24 m ²
2 do	30 m ²
3 do	55 m ²
4 do	65 m ²
5 do	70 m ²

Če se upravičencu dodeli starejše stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov in sicer največ za 10 m².

Za vsakega novega družinskega člana nad 5 družinskih članov se stanovanjska površina poveča za 5 m².”

2. člen

10. člen pravilnika se spremeni in glasi:

“Občina Škofja Loka oddaja socialna stanovanja v najem na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.”

3. člen

V 12. členu pravilnika se doda novi tretji odstavek z besedilom, ki glasi:

“Dokler predpisani rok za dopolnitev vloge ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostne liste za oddajo socialnih stanovanj v najem.”

4. člen

13. člen pravilnika se v celoti spremeni in nadomesti z besedilom:

“Tajnik občine imenuje tričlanske komisije za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem.
V komisijo se imenuje za člane:

- delavca uprave, ki je obenem poročevalec komisije,
- strokovnega delavca krajevno pristojnega centra za socialno delo,
- delavca patronažne službe”.

5. člen

15. člen pravilnika se spremeni in glasi:

“Tajnik občinske uprave na podlagi točkvalnih zapisnikov v roku 60 dni po javni objavi razpisa določi seznam – občinsko listo upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem in jo objavi na enak način kot razpis.”

6. člen

16. člen pravilnika se spremeni in glasi:

“Udeleženec razpisa se lahko pritoži županu v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrženju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam za oddajo socialnih stanovanj v najem.”

7. člen

V 17. in 19. členu pravilnika se nadomestijo besede “vodja pristojnega oddelka občinske uprave” s “tajnik občine”.

8. člen

V 23. členu pravilnika se prvi odstavek besedi “enkrat letno” nadomestita z besedami: “na dve leti.”

9. člen

24. člen pravilnika se v celoti spremeni in glasi:
 “Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potrebe po socialnih stanovanjih.”

10. člen

V 25. členu pravilnika se prvi odstavek v celoti spremeni in glasi:

“V primeru elementarne in podobne nesreče se prizadetim lahko socialno stanovanje odda v najem za določen čas, do odprave posledic nesreče, na podlagi odločitve občinskega sveta.”

11. člen

26. člen pravilnika se črta.

12. člen

27. člen pravilnika postane 26. člen.

13. člen

28. člen pravilnika postane 27. člen in se spremeni s tem, da se nadomestijo besede “vodja pristojnega oddelka” s “tajnik uprave”.

14. člen

Doda se nov 28. člen, ki glasi:

“Zamenjave socialnih stanovanj”

Občina omogoča menjave socialnih stanovanj znotraj sklada občinskih stanovanj, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese.”

15. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-0260/93

Škofja Loka, dne 18. septembra 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

MINISTRSTVO
2990.

Na podlagi tretjega odstavka 25. člena zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 25/97) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o postopku uveljavljanja pravic iz zakona o
Jamstvenem skladu Republike Slovenije

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje postopek uveljavljanja pravic iz zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zakon), vsebino obrazcev in dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti zahtevku.

2. člen

Upravičenec vložiti v skladu z zakonom zahtevo Jamstvenemu skladu Republike Slovenije preko območne enote Republiškega zavoda za zaposlovanje pristojne po sedežu delodajalca.

3. člen

Upravičenec vložiti zahtevo na obrazcu JS-001-Z, ki je priloga I tega pravilnika.

Upravičenec mora zahtevi iz prejšnjega odstavka priložiti naslednjo dokumentacijo:

- sklep o prenehanju delovnega razmerja,
- dokaz, da je bil zaposlen pri insolventnem delodajalcu neprekinjeno najmanj šest mesecev pred datumom prenehanja delovnega razmerja,
- potrdilo o višini svoje terjatve,
- fotokopijo davčne številke,
- fotokopijo tekočega računa, hranilne knjižice oziroma nerezidenčnega računa.

Dokazi iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se predložijo na obrazcu JS-002-P, ki je priloga II tega pravilnika.

4. člen

Obrazca iz prejšnjega člena izda Republiški zavod za zaposlovanje. Obrazca sta na razpolago pri območnih enotah Republiškega zavoda za zaposlovanje in na sedežu Jamstvenega sklada Republike Slovenije.

5. člen

Upravičenec mora zahtevi priložiti:

1. v primeru stečajnega postopka:
 - objavo iz Uradnega lista Republike Slovenije o začetem stečajnem postopku,
 - dokaz, da je svoje pravice prijavil v rokih in na način, določen v zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in 39/97) za prijavljanje terjatev;
2. v primeru prisilne poravnave:
 - izvleček sklepa poravnalnega senata o potrditvi prisilne poravnave, ki je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije,
 - dokaz, da je zahteval varstvo svojih pravic v rokih in na način, določen v predpisih, ki urejajo delovna razmerja, če mu pravice niso bile priznane v skladu s temi predpisi.

6. člen

Jamstveni sklad Republike Slovenije lahko na zahtevo upravičenca izda potrdilo o izplačanih nadomestilih in pravicah po zakonu.

7. člen

Republiški zavod za zaposlovanje izda in natisne obrazca iz tega pravilnika v roku 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika. Obrazca se lahko izdeta skupaj, v obliki, ki služi kot ovoj za spis.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-01-0012/97

Ljubljana, dne 22. septembra 1997

mag. Anton Rop l. r.
 Minister za delo, družino
 in socialne zadeve

Jamstveni sklad RS
 Glinška 12
 1000 Ljubljana
 preko: RZZ OE.....

Priloga I

Na podlagi 24. člena zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (Ur.l. RS. št. 25/97)
 vlagam naslednjo

ZAHTEVO

za poravnavo obveznosti iz naslova pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca

I. Upravičenec:.....
 (priimek in ime),
 rojen-a v, dne....., s stalnim prebivališčem v

 (kraj, ulica, h. št.),
 EMŠO: I I I I I I I I I I I I I I I I.

II. Delovno razmerje mi je dne.....prenehalo iz razloga:
 stečaj
 prisilna poravnava

III. Podatki o delodajalcu:
 Pravna ali fizična oseba.....
 naslov.....

IV. Neplačane obveznosti delodajalca za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega
 razmerja
 sem
 nisem
 prijavil v postopku stečaja oziroma prisilne poravnave, dne.....

V. Zaradi prenehanja delovnega razmerja
 nisem uveljavljal varstva svojih pravic.
 sem uveljavljal varstvo svojih pravic, iz razloga: Ob prenehanju delovnega razmerja:

1. sem bil-a:	2. sem
invalid..... kategorije	imel-a zakonca prijavljenega na zavodu
na služenju vojaškega roka	za zaposlovanje kot brezposelno osebo
v bolniškem staležu	samohranilec-ka in vzdrževal-a otroka
noseča oz. na porodniškem dopustu	do 2 let starosti oz. otroka zmerno ali
na dopustu za nego in varstvo otroka	težje motenega v duševnem ali
član-ica organa upravljanja, sindikalni	telesnem razvoju
poverjenik-ica	3. drugo

VI. Pošto bom prejemal na
 naslov.....,
 morebitna obvestila na telefon, št.....
 Jamstveni sklad Republike Slovenije naj mi izplača priznani znesek na:
 tekoči račun, hranilno knjižico, nerezidenčni račun tujca,
 katerega fotokopijo prilagam.

VII. Uveljavljam naslednje pravice po zakonu o Jamstvenem skladu Republike Slovenije:
 neizplačana plača v obdobju zadnjih treh mesecev pred datumom prenehanja delovnega
 razmerja v višini SIT bruto
 neizplačana nadomestila plače za plačane odsotnosti z dela v obdobju zadnjih treh
 mesecev pred datumom prenehanja delovnega razmerja v višini..... SIT bruto
 neizplačana nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta, za katerega sem bil-
 a upravičen-a v tekočem koledarskem letu v višini SIT bruto
 neizplačane odpravnine v višini..... SIT.

**VIII IZJAVLJAM, DA SO VSI NAVEDENI PODATKI RESNIČNI IN ZANJE
 ODGOVARJAM MATERIALNO IN KAZENSKO.**

IX. Priloge:

1. sklep o prenehanju delovnega razmerja
2. potrdilo delodajalca o izplačanih plačah in nadomestilih v zadnjih treh mesecih pred
 prenehanjem delovnega razmerja - obr. JS-002-P
3. dokaz o uveljavljanju varstva svojih pravic
4. dokaz, da je prijavil terjatve v postopku stečaja oziroma prisilne poravnave
5. fotokopija davčne številke
6. fotokopija tekočega računa, hranilne knjižice oziroma nerezidenčnega računa
7. drugo:.....

X. Zahteva je vložena dne..... Priložene so listine in dokumenti pod
 številkami 1 2 3 4 5 6 7

XI. Zahtevo je potrebno dopolniti z listinami in dokumenti pod številko 1 2 3 4 5 6 7 v roku
 dni.

Kraj, datum

sprejela pooblaščenca oseba

vlagatelj zahteve

XII. Zahteva je dopolnjena z listinami in dokumenti pod številko 1 2 3 4 5 6 7 dne

Kraj, datum

sprejela pooblaščenca oseba

IZPOLNI DELODAJALEC OZ.
STEČAJNI DOLŽNIK

Priloga II

Jamstveni sklad RS
Glinška 12
1000 Ljubljana

....., (firma in sedež) (ulica in h. št.)
..... (kraj in poštna številka), registrirana pri
sodišču....., št.registrskega vložka, ki ga zastopa:.....

Na podlagi 26. člena Zakona o jamstvenem skladu Republike Slovenije (Ur.l.RS št. 25/97)

POTRJUJEMO

I. da je bil delavec, roj. dne..... v, s
stalnim prebivališčem, EMŠO
I I I I I I I I I I I I I I I I, zaposlen pri.....
neprekinjeno od do

II. Delavcu je po zakonu in aktih delodajalca v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem delovnega razmerja pripadalo:

	v bruto znesku	prispevki	davek	neto
	1	2	3	4(=1-2-3)
1. v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem delovnega razmerja - plača v višini (skupaj):				
2. v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem delovnega razmerja - nadomestila plače za plačane odsotnosti z dela v višini (skupaj):				
3. Delavec je imel v tekočem letu, ko mu je prenehalo delovno razmerje, pravico do dni letnega dopusta in ga ni izkoristil dni ter mu je pripadalo nadomestilo plače v višini:				
4. odpravnina v višini				
5. SKUPAJ:				

III. Delavcu je bilo izplačano iz točke II:

	v bruto znesku	prispevki	davek	neto
	1	2	3	4(=1-2-3)
1. plača v višini (skupaj):				
2. nadomestila plače za plačane odsotnosti z dela v višini (skupaj):				
3. plača za čas neizrabljenega letnega dopusta za dni v višini:				
4. odpravnina v višini:				
5. SKUPAJ:				

IV. Delodajalec je v celoti delno poravnal davke in prispevke od plač in nadomestil plač za zadnje tri mesece pred datumom prenehanja delovnega razmerja v višini:

	1. mesec	2. mesec	3. mesec
prispevek za pokojninsko, invalidsko zavarovanje			
prispevek za zdravstveno zavarovanje			
prispevek za porodniško varstvo			
prispevek za zavarovanje za brezposelnost			
akontacija dohodnine			
SKUPAJ:			

V. Potrdilo se izdaja na zahtevo delavca, ki uveljavlja pravice po Zakonu o jamstvenem skladu Republike Slovenije.

VI. ZA PRAVILNOST IN VERODOSTOJNOST PODATKOV JAMČI DELODAJALEC OZIROMA STEČAJNI DOLŽNIK IN ODGOVARJA KAZENSKO IN MATERIALNO.

delodajalec oz. stečajni dolžnik
(pooblaščen oseba)

ŽIG

Kraj, datum:

.....

ime in priimek:

.....

podpis:

.....

Popravek

Stran

V odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 57-2933/97 z dne 19. IX. 1997, se v 6. členu v tretji alineji v drugi vrsti besedilo "... in imajo opravljen program za..." postavi pod nov odstavek.

Uredništvo

Popravek

V odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ravne na Koroškem, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 25-1529/97 z dne 9. V. 1997, se 7. člen pravilno glasi:

Dejavnost zavoda je:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev,
- M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.,
- K/74.12 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, razen revizijske dejavnosti,
- H/55.51 – storitve menz,
- H/55.52 – priprava in dostava hrane.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

VSEBINA**PRESEDNIK REPUBLIKE**

Stran

2947. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 4873
2948. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 4873

VLADA

2949. Sklep o ustanovitvi Slovenskega sveta za trajnostni razvoj 4873
2950. Sklep o ustanovitvi Slovenskega komiteja za vprašanja spremembe podnebja 4874

MINISTRSTVA

2951. Odredba o stroških postopka v zvezi z izdajo dovoljenja za promet z zdravili skupine C in D 4875
2952. Pravilnik o oglaševanju zdravil in medicinskih pripomočkov 4875
2953. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive 4877
2990. Pravilnik o postopku uveljavljanja pravic iz zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije 4951

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2954. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. septembra 1997 4877
2955. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo 4878
2956. Sklep o najvišji pokojninski osnovi 4879
2957. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in potrežbo 4879
2958. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro 4879
2959. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov 4880
2960. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov 4880

OBČINE

2961. Odlok o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica 4883
2962. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Črenšovci 4887
2963. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–1990 4898
2964. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 1995 4889
2965. Odlok o lokacijskem načrtu parkirišča NE Krško 4889
2966. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990, dopolnjenih 1996 4891
2967. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško 4892

	Stran		Stran
2968. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu obrtna cona MDB Leskovec (Krško)	4895	2981. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 2331/3, k.o. Veliko Mraševo (Krško)	4931
2969. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško	4897	2982. Sklep o razpisu referendum za uvedbo samoprispevka na območju Občine Mengeš	4932
2970. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica (Krško)	4900	2983. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih od 1990 do 1996, za območje Mestne občine Novo mesto	4933
2971. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koprivnica (Krško)	4903	2984. Program priprave za zazidalni načrt Zarezje (Novo mesto)	4934
2972. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki (Krško)	4906	2985. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Osilnica – dopolnitev 1996	4936
2973. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško	4909	2986. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Osilnica	4944
2974. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško	4912	2987. Razpis volitev v svete krajevnih, četrtnih in vaških skupnosti v Občini Ravne-Prevalje	4949
2975. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem (Krško)	4915	2988. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta prenove starega mestnega jedra Slovenske Konjice–Kangler	4950
2976. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podbočje (Krško)	4919	2989. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Škofja Loka	4950
2977. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Raka (Krško)	4922	– Popravek odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	4956
2978. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo (Krško)	4925	– Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ravne na Koroškem	4956
2979. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Krško	4928		
2980. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 1456/3, k.o. Kostanjek (Krško)	4931		

Pravkar izšlo!

Dr. Anjuta Bubnov Škoberne

PRAVNI VIDIKI SOCIALNE VARNOSTI ZA BREZPOSELNE

Slovenska ustava nima določbe o splošni vrednoti človekovega dostojanstva, kar je njena bistvena pomanjkljivost, ugotavlja avtorica dela, ki je v mnogočem oblikovalo bodoči slovenski zakon o zavarovanju za brezposelnost. Prav varovanje človekovega dostojanstva, nadaljuje, mora biti namreč namen določanja pravic do dajatev med brezposelnostjo. Socialno je lahko svoboden samo tisti, ki si lahko zagotovi sredstva za življenje z delom, v obdobju, ko je brezposeln, pa dajatve iz neodvisnega javnega sistema, ki ga organizira in nadzira ali izvaja država.

To je le ena med sklepnimi mislimi v knjigi, ki se vprašanja brezposelnosti loteva z vseh pravnih zornih kotov. Dr. Anjuta Bubnov Škoberne posebno pozornost namenja tudi predstavitvi mednarodne ureditve, različnih tujih sistemov, v posebnih poglavjih pa so primerjave med slovensko in nemško ureditvijo tega področja.

Knjiga ni namenjena le študentom pravnih fakultet, čeprav Slovenija z njo dobiva prvi učbenik o brezposelnosti, temveč tudi vsem tistim, ki se poklicno ukvarjajo z zaposlovanjem in posledicami brezposelnosti.

Cena: 5040 SIT

(10426)

Pravkar izšlo!

STANDARDNA KLASIFIKACIJA POKLICEV

Standardna klasifikacija dejavnosti, ki jo uporabljamo od začetka leta 1995, se je v slovenskem prostoru že udomačila. Kot obvezen nacionalni standard jo uporabljajo v vseh uradnih in drugih administrativnih zbirkah podatkov.

Po 1. januarju 1999 se bo Standardni klasifikaciji dejavnosti pridružila Standardna klasifikacija poklicev. Vse inštitucije se morajo pripraviti na ta obvezen nacionalni standard. Knjiga z obsežnimi pojasnili, shematskimi prikazi, opisi skupin poklicev, sistematičnim in kodirnim seznamom poklicev in seveda s samo standardno klasifikacijo vsekakor odgovarja na vsa vprašanja, ki jih poraja uvajanje tega novega klasifikacijskega orodja. Založba ČZ Uradni list RS je knjigo izdala skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije. Njegovi sodelavci so na koncu knjige povzeli njeno vsebino tudi v angleškem jeziku.

Cena 4200 SIT

(10429)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O ZEMLJIŠKI KNJIGI

z uvodnimi pojasnili Darje Trček Janež

(druga dopolnjena izdaja)

Prvi slovenski zakon o zemljiški knjigi velja dve leti. Z njegovo pomočjo naj bi do začetka novega tisočletja uredili javno knjigo o stvarnih pravicah na nepremičninah. Vsi lastniki nepremičnin, ki niso vpisani v zemljiško knjigo, morajo do junija leta 2000 predlagati vpis lastninske pravice.

Pravilnik o vodenju zemljiške knjige in obrazci, ki so tudi objavljeni v tej knjižici, odgovarjajo na vprašanje, kako naj lastniki predlagajo vpis svojih nepremičnin in kaj morajo zabeležiti v zemljiškoknjžnih vložkih. Največ težav je pri vpisu tako imenovane etažne lastnine. Zaradi tega avtorica uvodnih pojasnil Darja Trček Janež z Ministrstva za pravosodje v dopoljenih uvodnih pojasnilih posebno pozornost namenja prav vpisu etažne lastnine.

Cena 1050 SIT

(10430)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.