



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 54

Ljubljana, petek 5. septembra 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2833.

2831.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za dela in zasluge v prid slovenski osamosvojitvi ter za utrjevanje in bogatitev dobrososedskih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije dr. Gyulu Pusztaiu, predsedniku Županijske skupščine Železne županije Szombathely.

Št. 996-01-12/97
Ljubljana, dne 26. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2832.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri varstvu okolja, uveljavljanju Slovenije na tem področju in za pomembno delo v Triglavskem narodnem parku podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Mariji Zupančič Vičar, Janezu Bizjaku.

Št. 996-01-13/97
Ljubljana, dne 26. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge v dobro Republiki Sloveniji pri njenem mednarodnem priznanju in uveljavljanju podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Božidarju Finku, slovenskemu izseljencu iz Argentine.

Št. 996-01-14/97
Ljubljana, dne 26. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA

2834.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95 – odl. US), 264. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za finance

ODREDBO

o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja

1. člen

Za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja se plača za vsakega kandidata pristojbina. Višina pristojbine je odvisna od vrste dovoljenja za delo, za katero se opravlja izpit, oziroma od pooblastila, za katerega se opravlja izpit.

2. člen

Višina pristojbine iz prejšnjega člena je:

Zap. št.	Vrsta dovoljenja	Pristojbina (v SIT)				izredno preverjanje
		za dovoljenje	za pooblastilo	za priznanje dovoljenja	za pooblastila	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pilot prostoletnega balona	16.000	15.000	10.500	2.800	16.800
2.	Pilot zmaja	16.000	15.000	10.500	2.800	16.800
3.	Pilot jadralnega letala	17.000	15.500	11.200	3.150	18.000
4.	Pilot ultralahke letalne naprave	17.000	15.000	11.200	3.150	18.000
5.	Športni pilot letala in helikopterja	18.000	17.000	11.900	3.500	18.000
6.	Padalec	16.000	12.000	10.500	2.800	17.400
7.	Poklicni pilot letala in helikopterja	22.000	19.000	12.600	4.200	21.600
8.	Prometni pilot letala in helikopterja	24.000	20.000	13.300	4.900	22.800
9.	Navigator – letalec	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
10.	Inženir – letalec	18.000	15.500	11.200	3.150	18.600
11.	Verifikator – letalec	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
12.	Član kabinskega osebja letala	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
13.	Letalski mehanik – tehnik	17.000	15.500	11.200	3.150	18.000
14.	Letalski tehnik tehnične priprave	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
15.	Letalski inženir tehnične priprave	17.000	15.500	10.500	2.800	18.000
16.	Letalsko prometno osebje	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
17.	Drugo strokovno osebje	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400

3. člen

Pristojbina za opravljanje popravnega izpita in izpita za obnovitev dovoljenja znaša 150% zneska, ki se plača za pridobitev dovoljenja za delo oziroma pooblastila.

4. člen

Če se preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja opravlja na mednarodnem letu ali v tujini, vložnik zahteve nosi stroške za službeno potovanje članov komisije v višini, kot je določena za delavce v državnih organih.

5. člen

Vložnik zahteve priloži potrdilo o vplačilu pristojbine k svoji vlogi za preverjanje strokovne usposobljenosti.

6. člen

Pristojbina iz te odredbe se vplača na ustrezen vplačilni račun za vplačevanje javnofinančnih prihodkov.

Zaračunani stroški za službeno pot v tujino se vplačujejo na ustrezen račun prihodkov upravnih organov.

7. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti letalskega osebja (Uradni list RS, št. 60/93).

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-11/97

Ljubljana, dne 29. avgusta 1997.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

Soglašam!

Mitja Gaspari, dipl. ek. l. r.
Minister
za finance

2835.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95 – odl. US), 264. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za finance

ODREDBO o pristojbini za pregled zrakoplova

1. člen

Za pregled zrakoplova se plača pristojbina. Višina pristojbine je odvisna od največje vzletne mase zrakoplova, kot je določena v operativnem priročniku zrakoplova oziroma v priročniku lastnika zrakoplova in od namena zrakoplova ter vrste pregleda in znaša:

Namen in največja vzletna masa zrakoplova	Pristojbina (v SIT)	
	osnovni/izredni	Vrsta pregleda redni
I. Zrakoplovi za redni/posebni javni prevoz v zračnem prometu, razen taksi prevoza		
1. do 2.750 kg	24.000	13.000
2. nad 2.750 do 5.700 kg	33.000	20.000
3. nad 5.700 do 27.000 kg	49.000	26.000
4. nad 27.000 do 72.000 kg	66.000	40.000
5. nad 72.000 kg	90.000	46.000
II. Zrakoplovi za druge dejavnosti (taksi prevoz, za opravljanje storitev v kmetijstvu, gozdarstvu in zdravstvu, panoramsko letenje ipd.)		
1. do 2.750 kg	20.000	11.000
2. nad 2.750 do 5.700 kg	30.000	19.000
3. nad 5.700 do 27.000 kg	50.000	26.000
4. nad 27.000 kg	66.000	40.000

Namen in največja vzletna masa zrakoplova	Pristojbina (v SIT)	
	osnovni/izredni	Vrsta pregleda redni
III. Motorni zrakoplovi za splošno uporabo (športna dejavnost in usposabljanje zrakoplovnega osebja), razen jadralnih letal		
1. do 2.750 kg	15.000	8.000
2. nad 2.750 do 5.700 kg	22.000	15.000
3. nad 5.700 kg	30.000	18.000
IV. Zrakoplovi posebne kategorije (amatersko izdelani zrakoplovi, eksperimentalni in ultralahke letalne naprave, zmaji ipd.)	10.000	6.000
V. Jadralna letala, motorna jadralna letala, zračne ladje in baloni	7.000	5.000
VI. Helikopterji		
1. do 2.750 kg	25.000	12.500
2. nad 2.750 kg	33.000	20.000

2. člen

Če se pregled zrakoplova opravlja v tujini, vložnik zahteve nosi stroške za službeno potovanje članov komisije ali pooblaščenih oseb v višini, kot je določena za delavce v državnih organih.

3. člen

Pristojbina iz te odredbe se vplača na ustrezen vplačilni račun za vplačevanje javnofinančnih prihodkov.

Zračunani stroški za službeno pot v tujino se vplačujejo na ustrezen račun prihodkov upravnih organov.

4. člen

Vložnik zahteve priloži potrdilo o vplačilu pristojbine k svoji vlogi za pregled zrakoplova.

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o višini pristojbine za pregled zrakoplova (Uradni list RS, št. 60/93).

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-11/97

Ljubljana, dne 29. avgusta 1997.

mag. Anton Bergauer l. r.Minister
za promet in zveze

Soglašam!

Mitja Gaspari, dipl. ek. l. r.Minister
za finance

2836.

Na podlagi 102. in 114. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pripravnstvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

1. člen

V 33. členu pravilnika o pripravnstvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 30/96) se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Vsebino ustnega dela strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport v posebni publikaciji.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-5/97

Ljubljana, dne 22. julija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.Minister
za šolstvo in šport

2837.

Na podlagi tretjega odstavka 52. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), tretjega odstavka 36. člena in tretjega odstavka 41. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) ter 1. člena uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 45/97) izdaja minister za obrambo

N A V O D I L O

za obveščanje o naravnih in drugih nesrečah

1. člen

S tem navodilom se določajo metodologija sporočanja, zbiranja, obdelave, shranjevanja, posredovanja in uporabe podatkov, pomembnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter pogoji za izkazovanje in izmenjavo podatkov s tujimi državami in mednarodnimi organizacijami.

S tem navodilom se ne spreminja obveščanje o naravnih in drugih nesrečah, ki so s predpisi, meddržavnimi sporazumi ali mednarodnimi pogodbami v izrecni pristojnosti določenega ministrstva, upravnega organa ali upravne organizacije v njegovi sestavi.

2. člen

Podatki, ki se sporočajo po tem navodilu, so:

– podatki o naravnih in drugih pojavih, pomembnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, virih nevarnosti naravnih in drugih nesreč, naravnih in drugih nesrečah ter povzročeni škodi (v nadaljnjem besedilu: nevarnosti, nesreče in drugi pojavi);

– podatki o intervencijah sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljnjem besedilu: intervencije);
 – podatki o silah in sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč.

Pri sporočanju podatkov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo šifranti 1, 2, 3 in 4.

3. člen

Prvo sporočilo o nevarnosti, nesreči ali drugem pojavu iz prejšnjega člena, ki se posreduje centru za obveščanje, mora vsebovati podatke o vrsti, času in kraju nastanka nevarnosti, nesreče ali drugega pojava, škodljivih in drugih posledicah ter o sprejetih zaščitnih in drugih ukrepih. Sporočila o motnjah, omejitvah in prekinitvah oskrbe s pitno vodo, električno energijo in energetskega plinom ter javnih telefonskih in drugih zvez morajo vsebovati tudi podatke o trajanju teh motenj, omejitvah in prekinitvah ter napotke o ravnanju uporabnikov. Podatke morajo poročevalci sproti dopolnjevati.

Poročevalci iz prejšnjega odstavka so določeni s predpisi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja.

4. člen

O intervenciji poroča vodja intervencije.

Vodja intervencije mora pristojni center za obveščanje obvestiti o času odhoda na intervencijo, o prihodu in razmerah na kraju nesreče ter o uspešnosti in koncu intervencije.

Vodja intervencije mora najpozneje v petih dneh po intervenciji pripraviti poročilo o intervenciji in ga poslati upravi za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: uprava), na območju katere je bila intervencija.

Poročilo o intervenciji mora vsebovati podatke o vrsti nesreče, času in kraju nesreče, domnevnem vzroku, poteku in drugih značilnostih nesreče, posledicah pri ljudeh in živalih, materialni škodi na premoženju in okolju, poteku intervencije, silah, ki so sodelovale pri zaščiti, reševanju in dajanju pomoči, osebah, ki so vodile posamezne zaščitne in reševalne aktivnosti, ter taktično skico dogajanj ob nesreči. V zaključku poročila vodja intervencije oceni, ali je potrebna nadaljnja sanacija posledic nesreče. Vsebina poročila za posamezno vrsto intervencije je določena z obrazci 1, 2, 3, 4 in 5.

O intervencijah, določenih v obrazcu 4, poročajo mesečno gasilske enote, ki so določene za opravljanje nalog zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi in nesrečah v cestnem prometu ter drugih nalog širšega pomena. Druge gasilske enote poročajo o teh intervencijah polletno. O prevozih pitne vode v sušnem obdobju poročajo gasilske enote mesečno, v skladu z odločitvijo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje). O nesrečah v gorah, jamah in rudnikih poročajo Gorska reševalna služba, Jamarska reševalna služba ter Rudniška reševalna služba na obrazcih, ki jih določijo same.

Ob velikih nesrečah, ko na prizadetem območju hkrati poteka več intervencij, morajo posamezni vodje intervencij poročati nadrejenemu poveljniku Civilne zaščite, ta pa mora pripraviti skupno poročilo in ga poslati upravi.

5. člen

Podatke o silah in sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč iz 2. člena tega navodila morajo sporočiti državni organi, lokalne skupnosti ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki morajo po predpisih ustanoviti organe, enote in službe Civilne zaščite ter druge sile za zaščito, reševanje in pomoč. Podatke zberejo uprave vsako leto do 15. januarja, upoštevajoč stanje 31. decembra preteklega

leta. Način zbiranja podatkov določi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Uprave morajo zbirne podatke o silah in sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč iz prejšnjega odstavka, ki so na njihovem območju, sporočiti Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje najpozneje do 31. januarja za preteklo leto.

6. člen

Za zbiranje, obdelavo, shranjevanje in posredovanje podatkov iz 2. člena tega navodila (v nadaljnjem besedilu: podatki) so odgovorne uprave in Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Podatki in njihove zbirke se obdelujejo in hranijo na elektronskih medijih v informacijskem sistemu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, ki določa tudi pogoje varovanja ter zaščite podatkov in njihovih zbirk.

Pogoje in način uporabe podatkov določa Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s tem navodilom in drugimi predpisi.

7. člen

Podatke o nevarnostih, nesrečah in drugih pojavih ter o intervencijah uprave in Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje redno objavljajo v dnevno informativnih biltenih.

8. člen

Centri za obveščanje morajo o nevarnostih, nesrečah in drugih pojavih obveščati:

- izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči, skladno z načrti zaščite in reševanja,
- nadrejeni center za obveščanje,
- vodilne osebe v lokalnih skupnostih in državnih organih, skladno z načrti zaščite in reševanja.

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje določi obliko in vsebino obvestil iz prejšnjega odstavka ter daje pojasnila za pošiljanje poročil iz 4. in 5. člena tega navodila.

Regijski centri za obveščanje obveščajo Center za obveščanje Republike Slovenije po elektronski pošti ali telefaksu, v nujnih primerih pa tudi po telefonu.

Centri za obveščanje in operativno-komunikacijski centri Ministrstva za notranje zadeve zagotavljajo sprotno neposredno izmenjavo podatkov o nevarnostih, nesrečah in drugih pojavih.

9. člen

Izkazovanje in izmenjava podatkov s tujimi državami in mednarodnimi organizacijami se izvajata na podlagi meddržavnih sporazumov in drugih mednarodnih aktov v skladu z zakonom.

10. člen

Podatke za izkazovanje in izmenjavo z drugimi državami ter mednarodnimi organizacijami določata poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije in Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

11. člen

Izkazovanje in izmenjava podatkov s tujimi državami in mednarodnimi organizacijami potekata prek Centra za obveščanje Republike Slovenije.

Izkazovanje in izmenjava podatkov s tujimi državami in mednarodnimi organizacijami potekata v angleškem jeziku, če z mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

Za izkazovanje in izmenjavo podatkov o naravni nesreči iz prejšnjega odstavka se uporablja obrazec 6, za izkazovanje in izmenjavo podatkov o industrijski nesreči s čezmejnimi vplivi pa obrazec 7, če z meddržavnim sporazumom ali drugim mednarodnim aktom ni določeno drugače.

12. člen

Šifranti iz 2. člena ter obrazci iz 4., 5. in prejšnjega člena so objavljeni v prilogi tega navodila in so njegov sestavni del.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega navodila opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila prenehata veljati navodilo o podatkih in načinu vodenja evidenc o požarih (Uradni list SRS, št. 42/85) ter navodilo o vsebini in načinu poročanja o intervenciji (Uradni list RS, št. 39/94).

15. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-04-17/97

Ljubljana, dne 1. avgusta 1997.

Minister
za obrambo
Tit Turnšek l. r.

ŠIFRANT 1

**ŠIFRANT OBČIN, UPRAV ZA OBRAMBO IN
IZPOSTAV MINISTRSTVA ZA OBRAMBO**

Šifra	Uprave za obrambo	Izpostave UO	Občine
1	2	3	4
01	CELJE		
0103		Celje	
0103011			Celje
0103127			Štore
0103139			Vojnik
0120		Laško	
0120057			Laško
0120099			Radeče
0129		Mozirje	
0129079			Mozirje
0129062			Ljubno
0129030			Gornji Grad
0129067			Luče
0129083			Nazarje
0147		Slovenske Konjice	
0147114			Slovenske Konjice
0147144			Zreče
0147137			Vitanje
0148		Šentjur pri Celju	
0148120			Šentjur pri Celju
0150		Šmarje pri Jelšah	
0150124			Šmarje pri Jelšah

1	2	3	4
0150092			Podčetrtek
0150106			Rogaška Slatina
0150051			Kozje
0150107			Rogatec
0155		Velenje	
0155133			Velenje
0155126			Šoštanj
0155125			Šmartno ob Paki
0158		Žalec	
0158145			Žalec
02	KOPER		
0213		Izola	
0213040			Izola
0217		Koper	
0217050			Koper
0235		Piran	
0235090			Piran
03	KRANJ		
0314		Jesenice	
0314041			Jesenice
0314053			Kranjska Gora
0318		Kranj	
0318052			Kranj
0318012			Cerklje na Gorenjskem
0318082			Naklo
0318095			Preddvor
0318117			Šenčur
0339		Radovljica	
0339102			Radovljica
0339004			Bohinj
0339003			Bled
0349		Škofja Loka	
0349122			Škofja Loka
0349027			Gorenja vas- Poljane
0349146			Železniki
0349147			Žiri
0354		Tržič	
0354131			Tržič
04	KRŠKO		
0402		Brežice	
0402009			Brežice
0419		Krško	
0419054			Krško
0443		Sevnica	
0443110			Sevnica
05	LJUBLJANA		
0506		Domžale	
0506023			Domžale
0506068			Lukovica
0506072			Mengeš
0506077			Moravče
0509		Grosuplje	
0509032			Grosuplje
0509039			Ivančna Gorica
0509020			Dobropolje
0515		Kamnik	
0515043			Kamnik
0516		Kočevje	
0516048			Kočevje
0516088			Osilnica
0523		Litija	
0523060			Litija

1	2	3	4	1	2	3	4
0524		Ljubljana		0811		Idrija	
0524061			Ljubljana	0811036			Idrija
0524021			Dobrova-Horjul- Polh. Gradec	0811014			Cerkno
0524022			Dol pri Ljubljani	0831		Nova Gorica	
0524037			Ig	0831084			Nova Gorica
0524008			Brezovica	0831044			Kanal
0524071			Medvode	0831075			Miren-Kostan- jevica
0524123			Škofljica	0831007			Brda
0524134			Velike Lašče	0851		Tolmin	
0524138			Vodice	0851128			Tolmin
0526		Logatec		0851046			Kobarid
0526064			Logatec	0851006			Bovec
0541		Ribnica		09	NOVO MESTO		
0541104			Ribnica	0905		Črnomelj	
0541066			Loški Potok	0905017			Črnomelj
0556		Vrhnika		0905109			Semič
0556140			Vrhnika	0928		Metlika	
0556005			Borovnica	0928073			Metlika
06	MARIBOR			0932		Novo mesto	
0621		Lenart		0932085			Novo mesto
0621058			Lenart	0932119			Šentjernej
0627		Maribor		0932121			Škocjan
0627070			Maribor	0953		Trebnje	
0627026			Duplek	0953130			Trebnje
0627098			Rače-Fram	10	POSTOJNA		
0627115			Starše	1004		Cerknica	
0634		Pesnica		1004013			Cerknica
0634089			Pesnica	1004065			Loška Dolina
0634055			Kungota	1012		Ilirska Bistrica	
0634118			Šentilj	1012038			Ilirska Bistrica
0642		Ruše		1036		Postojna	
0642108			Ruše	1036094			Postojna
0646		Slovenska Bistrica		1036091			Pivka
0646113			Slovenska Bistrica	1044		Sežana	
07	MURSKA SOBOTA			1044111			Sežana
0708		Gornja Radgona		1044035			Hrpelje-Kozina
0708029			Gornja Radgona	1044049			Komen
0708100			Radenci	1044019			Divača
0708116			Sveti Jurij	11	PTUJ		
0722		Lendava		1133		Ormož	
0722059			Lendava	1133087			Ormož
0722132			Turnišče	1137		Ptuj	
0722086			Odranci	1137096			Ptuj
0722015			Črenšovci	1137028			Gorišnica
0722047			Kobilje	1137045			Kidričevo
0725		Ljutomer		1137069			Majšperk
0725063			Ljutomer	1137143			Zavrč
0730		Murska Sobota		1137042			Juršinci
0730080			Murska Sobota	1137024			Dornava
0730010			Cankova-Tišina	1137018			Destriknik- Trnovska vas
0730031			Gornji Petrovci	1137135			Videm
0730056			Kuzma	12	SLOVENJ GRADEC		
0730078			Moravske	1207		Dravograd	
0730033			Toplice	1207025			Dravograd
0730097			Hodoš-Šalovci	1238		Radlje ob Dravi	
0730105			Puonci	1238101			Radlje ob Dravi
0730002			Rogaševci	1238093			Podvelka- Ribnica
08	NOVA GORICA			1238081			Muta
0801		Ajdovščina		1238141			Vuzenica
0801001			Ajdovščina	1240		Ravne na Koroškem	
0801136			Vipava	1240103			Ravne na Koroškem
				1240074			Mežica

ŠIFRANT 3

1	2	3	4
1240016			Črna na Koroškem
1245		Slovenj Gradec	
1245112			Slovenj Gradec
1245076			Mislinja
13	TRBOVLJE		
1310		Hrastnik	
1310034			Hrastnik
1352		Trbovlje	
1352129			Trbovlje
1357		Zagorje ob Savi	
1357142			Zagorje ob Savi

ŠIFRANT 2

ŠIFRANT NEVARNOSTI, NESREČ IN DRUGIH POJAVOV

Šifra	Nevarnosti, nesreče in drugi pojavi
0100	potres
0200	poplava, povodenj, visoko plimovanje morja
0300	zemeljski plaz
0400	visok sneg (nad 50 cm)
0500	snežni plaz
0600	neurje
0700	vihar, močan veter nad 8 Bf, burja nad 10 Bf
0800	toča
0900	udar strele
1000	žled
1100	pozeba
1200	suša
1300	epidemija človeške nalezljive bolezni
1400	epizootija
1500	epifitija
1600	infestacija
1700	nesreča v cestnem prometu
1800	nesreča v železniškem prometu
1900	nesreča v pomorskem prometu
2000	nesreča v zračnem prometu
2100	požar v naravnem okolju
2200	požar na objektih
2300	požar na prometnih sredstvih
2400	drugi požari
2500	eksplozija
2600	rudniška nesreča
2700	poškodba jezua, porušitev jezua
2800	nesreča na žičnici
2900	industrijska nesreča
3000	jedraska nesreča
3100	radiološka nevarnost
3200	nesreča z nevarno snovjo, druga ekološka nevarnost ali nesreča
3300	nesreča v gorah
3400	nesreča v jami
3500	nesreča na vodi in v vodi
3600	najdba neeksploziranega ubojnega sredstva
3700	vojaški napad (iz zraka, morja, kopnega), vojna motnja, omejitev, prekinitvev oskrbe s pitno vodo
3800	motnja, omejitev, prekinitvev oskrbe s pitno vodo
3900	motnja, omejitev, prekinitvev oskrbe z električno energijo
4000	motnja, omejitev, prekinitvev oskrbe z energetskega plinom
4100	motnja, prekinitvev javne telefonske zveze
4200	drugo*

* Drugi pojavi, ki lahko prizadenejo ali ogrozijo življenje ali zdravje ljudi in živali ter povzročijo škodo ali ogrozijo premoženje, kulturno dediščino in okolje v takem obsegu, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva.

ŠIFRANT SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

Šifra	Pregled sil za zaščito, reševanje in pomoč
8000	POVELJNIKI CIVILNE ZAŠČITE IN NJHOVI NAMESTNIKI
8101	Poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije
8102	Namestnik poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije
8104	Poveljnik Civilne zaščite regije
8105	Namestnik poveljnika Civilne zaščite regije
8107	Poveljnik Civilne zaščite mestne občine
8108	Namestnik poveljnika Civilne zaščite mestne občine
8110	Poveljnik Civilne zaščite občine
8111	Namestnik poveljnika Civilne zaščite občine
8113	Poveljnik Civilne zaščite sektorja
8114	Namestnik poveljnika Civilne zaščite sektorja
8116	Poveljnik Civilne zaščite kraja
8117	Namestnik poveljnika Civilne zaščite kraja
8123	Poveljnik Civilne zaščite gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije
8124	Namestnik poveljnika Civilne zaščite gosp. družbe, zavoda ali druge organizacije
1000	ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE
1101	Štab Civilne zaščite Republike Slovenije
1104	Štab Civilne zaščite regije
1107	Štab Civilne zaščite mestne občine
1110	Štab Civilne zaščite občine
1113	Štab Civilne zaščite sektorja ali četrti
1116	Štab Civilne zaščite kraja
1123	Štab Civilne zaščite gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije
98000	POVERJENIKI ZA CIVILNO ZAŠČITO IN NJHOVI NAMESTNIKI
98301	Poverjenik CZ v stan. stavbi, poslovno-stan. stavbi, ulici, delu nas., vasi
98302	Namestnik poverjenika CZ v stan. stavbi, poslovno-stan. stavbi, ulici, delu naselja, vasi in zaselku
98303	Poverjenik CZ v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji
98304	Namestnik poverjenika CZ v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji
80000	TEHNIČNE REŠEVALNE ENOTE
80001	Ekipa za izvidovanje
80002	Oddelek za izvidovanje
80003	Vod za izvidovanje
80004	Oddelek za reševanje
80005	Vod za reševanje
80006	Četa za reševanje
50000	ENOTE ZA RKB ZAŠČITO
50001	Oddelek za RKB izvidovanje
50002	Ekipa za RKB dekontaminacijo
50003	Oddelek za RKB dekontaminacijo

Šifra	Pregled sil za zaščito, reševanje in pomoč
30000	ENOTE ZA PRVO POMOČ
30001	Ekipa za prvo pomoč
30002	Oddelek za prvo pomoč
30003	Vod za prvo pomoč
40000	ENOTE ZA PRVO VETERINARSKO POMOČ
40001	Ekipa za prvo veterinarsko pomoč
60000	ENOTE ZA VARSTVO PRED NEEKSPLODIRANIMI UBOJNIMI SREDSTVI
60001	Vod za varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi
10000	GASILSKE ENOTE CIVILNE ZAŠČITE
10001	Gasilska enota Civilne zaščite
70000	SLUŽBE ZA VZDRŽEVANJE IN UPORABO ZAKLONIŠČ
70001	Služba za vzdrževanje in uporabo zaklonišč (od 25 do 199)
70002	Služba za vzdrževanje in uporabo zaklonišč (od 200 do 399)
70003	Služba za vzdrževanje in uporabo zaklonišč (od 400 do 599)
11000	SLUŽBE ZA PODPORO
11001	Oddelek za oskrbo
11002	Intendantska ekipa
11003	Ekipa za materialno-tehnično oskrbo
11004	Ekipa za zveze
11005	Ekipa za informacijsko podporo in administrativno delo
11006	Kurirska ekipa
86000	ENOTE ZA PROŽENJE SNEŽNIH PLAZOV
86001	Ekipa za proženje snežnih plazov
6000	ENOTE USTANOVLJENE PRI PODJETJIH, ZAVODIH IN DRUGIH ORGANIZACIJAH
6001	Mobilna bolnišnica
6002	Enota za identifikacijo mrtvih
6003	Enota za higiensko-epidemiološko delo
6004	Mobilna enota za meteorologijo in hidrologijo
6005	Ekološki laboratorij z mobilno enoto
6006	Služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju
6007	Enota za zaščito in reševanje ob nesrečah s klorom ter drugimi jedkimi snovmi
6008	Enota za reševanje ob rudniških nesrečah
13000	ENOTE, USTANOVLJENE PRI DRUŠTVIH IN DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJAH
13001	Oddelek za reševanje iz vode in na vodi
13002	Ekipa kinologov z reševalnimi psi
13003	Ekipa za postavitve zasilnih prebivališč
13004	Oddelek za postavitve zasilnih prebivališč

Šifra	Pregled sil za zaščito, reševanje in pomoč
13005	Stacionarij Rdečega križa Slovenije
13006	Enota za nastanitev Rdečega križa Slovenije
13007	Gasilska enota gasilskega društva
13008	Industrijska gasilska enota
13009	Poklicna gasilska enota
13010	Enota za reševanje v gorah, iz snežnih plazov in iz visokih objektov
13011	Postaja gorske reševalne službe
13012	Jamarska reševalna služba

ŠIFRANT 4

**ŠIFRANT
MATERIALNO TEHNIČNIH SREDSTEV CIVILNE
ZAŠČITE**

Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev
800001	Agregat prenosni (do 1kW)
800002	Agregat prenosni (1–3 kW)
800003	Agregat prenosni (3–5 kW)
800004	Agregat prenosni (5–10 kW)
800005	Agregat prevozni (10–20 kW)
800006	Agregat prevozni (20–30 kW)
800007	Agregat prevozni (nad 30 kW)
800008	Agregat prevozni s stolpom za razsvetljava
800003	Akumulator za radijsko postajo ročno rezervni
100001	Aparat dihalni izolacijski
70001	Aparat fotografski
70002	Aparat fotografski - polaroidni
100002	Aparat gasilni na CO ₂
100003	Aparat gasilni na peno
100004	Aparat gasilni na prah
100006	Aparat gasilni ročni S6
20002	Aparat telefonski
800009	Aparat varilno-rezalni avtogeni
500001	Aparat za striženje las
30013	Avto bager hidravlični (do 0,5 m ³)
30014	Avto bager hidravlični (nad 0,5–0,8 m ³)
30015	Avto bager hidravlični (nad 0,8–1,5 m ³)
30016	Avto bager hidravlični (nad 1,5 m ³)
30017	Avto bager rovokopač
30018	Avtocisterna za dekontaminacijo
30019	Avtocisterna za gorivo
30020	Avtocisterna za vodo (do 4000 l)
30021	Avtocisterna za vodo (nad 4000 l)
30022	Avtodvigalo (do 10 t)
30023	Avtodvigalo (nad 10–20 t)
30024	Avtodvigalo (nad 20–35 t)
30025	Avtodvigalo (nad 35–50 t)
30026	Avtodvigalo (nad 50 t)
30001	Avto gasilski (cevno vozilo)
30002	Avto gasilski tehnični
30003	Avto gasilski za gašenje z vodo
30004	Avto gasilski za prevoz orodja in opreme (orodno vozilo)
10001	Avtoinjektor
30027	Avtokombi
30028	Avtokombi 4 x 4
30011	Avtolestev gasilska (do 30 m)
30012	Avtolestev gasilska (nad 30 m)
30029	Avto osebni
30030	Avto poltovorni

Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev	Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev
30031	Avto poltovorni s podaljšano kabino	500007	Goba (spužva)
30005	Avto poveljniški gasilski	550027	Hladilnik prenosni 12V
30032	Avtoprikolica (do 4 t)	600003	Hlače zaščitne
30033	Avtoprikolica (nad 4–7 t)	550028	Hrana suhi obrok
30034	Avtoprikolica (nad 7–10 t)	800029	Izvijači komplet
30035	Avtoprikolica (nad 10–15 t)	800030	Jeklene vrvi in verige komplet
30036	Avtoprikolica (nad 15 t)	800031	Jeklenka 1 x 18 l
30037	Avto prikolica specialna	550029	Jeklenka plinska
30038	Avto terenski 4 x 4	800032	Jeklenka rezervna
30039	Avto tovorni (do 4 t)	100014	Jeklenka za izolacijski dihalni aparat
30042	Avto tovorni (nad 4–7 t)	600004	Jopič zaščitni
30043	Avto tovorni (nad 7–10 t)	600005	Kabel minerski na kolutu 50 m
30040	Avto tovorni (nad 10–15 t)	70004	Kasete za radiokasetofon
30041	Avto tovorni (nad 15 t)	100015	Kavelj za odp. pokr. kanalov z verigo
30044	Avto tovorni prekucnik (do 3 t)	800037	Kladivo težko
30047	Avto tovorni prekucnik (nad 3–10 t)	800038	Klešče cevne
30045	Avto tovorni prekucnik (nad 10–15 t)	800039	Klešče kombinirke
30046	Avto tovorni prekucnik (nad 15 t)	800040	Klešče minerske
30048	Avto tovorni s ponjavo	800041	Klešče za prenašanje eksploziva
30007	Avto za gašenje in reševanje (drugi)	800042	Klešče za rezanje žice
30006	Avto za gašenje in reševanje v predorih	800044	Ključ za nadtalni hidrant
30008	Avto za gašenje s prahom	800045	Ključ za spajanje cevi ABC
30009	Avto za gašenje s prahom in vodo	800046	Ključ za talni hidrant
30010	Avto za prevoz moštva	800047	Ključni natični komplet
30049	Avto za zveze	550034	Klop
30050	Avtobus (do 40 sedežev)	550035	Klop zložljiva
30051	Avtobus (nad 40 sedežev)	100016	Koleno oporno
30053	Avtovlačilec (do 10 t)	10010	Kombinezon CZ
30054	Avtovlačilec (nad 10–20 t)	500009	Kombinezon za RKB zaščito
30055	Avtovlačilec (nad 20 t)	500008	Kombinezon za enkratno uporabo
300002	Blazina za imobilizacijo vakuumska	70005	Kompas
800011	Blazina za dvigovanje bremen reševalna	800049	Kompenzator plovnosti
800012	Boja	10011	Komplet osebni za PP
100007	Brezrokavnik zaščitni B	300004	Komplet za torbico za PP rezervni
550016	Brisača za enkratno uporabo	600006	Komplet za miniranje
100008	Brizgalna motorna MB 8/8 s priborom prenosna	500014	Komplet za označevanje kont. zemljišča
800013	Brusilka kotna	550036	Komplet za razsvetlavo
30056	Buldožer anglozozer (do 60 kW)	500015	Komplet za vzorčevanje (biološke preiskave)
30057	Buldožer anglozozer (nad 60–100 kW)	500016	Komplet za vzorčevanje (kemijske preiskave)
30058	Buldožer anglozozer (nad 100–150 kW)	500017	Komplet za zatesnitev za preprečitev iztekanja nevarnih snovi
30059	Buldožer anglozozer (nad 150 kW)	800053	Kompresor prevozni (do 6 m ³ /min.)
100009	Cev sesalna A	800054	Kompresor prevozni (nad 6 m ³ /min.)
100010	Cev tlačna B 20 m	800055	Konica za beton daljša
100011	Cev tlačna C 15 m	800056	Konica za beton krajša
100012	Cev tlačna D 5 m	70006	Kovček arhivski
100013	Čelada zaščitna gasilska	800057	Kovček z orodjem (kladiva, klešče, sekač, izvijači)
800014	Čelada zaščitna	500018	Kozarec za dekon. sluznice
800015	Čelada zaščitna s čelno svetilko	100017	Koš sesalni A
500002	Čitalec osebnih dozimetrov	550044	Koš za odpadke
550019	Črpalka ročna za gorivo	100018	Košara zaščitna za sesalni koš
70003	Daljnogled	800058	Kramp
500003	Detektor kemijski	550049	Krpa za čiščenje
600001	Detektor kovin ročni	550050	Krtača za pranje
500004	Detektor radiološki	550051	Krtača za umivanje rok
500005	Detektor za merjenje rad. kont. hrane in vode	550052	Kuhinja prenosna (do 20 l)
600002	Detonator št. 8	550053	Kuhinja prenosna (nad 20 l)
10004	Dozimeter osebni	550054	Kuhinja prevozna (100 obrokov) komplet
10005	Dozimeter poveljniški	550055	Kuhinja prevozna (200 obrokov) komplet
500006	Dozimeter termoluminiscentni	550056	Kuhinja s hladilnim sistemom
800020	Drog lomilni 700 mm	70007	Kurvimeter (krivinomer)
800021	Dvigalka ročna	800060	Lestve zložljive komplet
800024	Eksplozimeter	70008	Lokator satelitski (GPS)
550023	Folija PVC	800061	Lopata
10006	Folija zaščitna		
800027	Geofon		

Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev	Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev
800062	Lopata aluminijasta (majhna)	550081	Podaljšek električni na kolutu (3 x 2,5 mm ² , d – do 10 m)
800063	Lopata manjša	550082	Podaljšek električni na kolutu (3 x 2,5 mm ² , d – nad 10–20 m)
800064	Lopata zložljiva	550083	Podaljšek električni na kolutu (3 x 2,5 mm ² , d – nad 20–50 m)
800071	Manometer za jeklenko	550084	Podaljšek električni na kolutu (5 x 2,5 mm ² , d – do 20m)
10012	Maska zaščitna	550085	Podaljšek električni na kolutu (5 x 2,5 mm ² , d – nad 20–50 m)
20012	Megafon	20003	Polnilec hitri za 6 radijskih postaj ročnih
550058	Metla	500023	Polnilec poveljniškega dozimetra
500019	Metlica	30068	Polpriklopnik (do 10 t)
600007	Minoiskalec	30069	Polpriklopnik (nad 10–20 t)
550059	Miza delovna	30070	Polpriklopnik (nad 20 t)
550060	Miza navadna	550087	Posoda in pribor za pripravo jedi
550061	Miza za obedovanje	550090	Posoda termo (do 10 l)
300008	Miza zložljiva	550091	Posoda termo (nad 10 l)
30060	Nakladač goseničar (do 0,8 m ³)	550092	Posoda za odpadke
30061	Nakladač goseničar (nad 0,8–1,5 m ³)	550094	Posoda za vodo
30062	Nakladač goseničar (nad 1,5–2 m ³)	20005	Postaja radijska ročna
30063	Nakladač goseničar (nad 2 m ³)	20006	Postaja radijska stacionarna
30064	Nakladač kolesnik (do 0,8 m ³)	550095	Postelja
30065	Nakladač kolesnik (nad 0,8–1,5 m ³)	550096	Postelja zložljiva
30066	Nakladač kolesnik (nad 1,5–2 m ³)	10022	Potovalka (nahrbtnik)
30067	Nakladač kolesnik (nad 2 m ³)	800099	Povodec s karabinom
500020	Naprava visokotlačna	20007	Pozivnik
600008	Naprava za izvlečenje	550097	Pralnica prevozna
500021	Naprava za ogrevanje vode	500024	Predpasnik gumijasti
550063	Naprava za prečiščevanje vode (do 1000 l/h)	550098	Prevleka za vzglavnik
550064	Naprava za prečiščevanje vode (nad 1000 l/h)	550099	Pribor jedilni
800077	Naprava za vleko in dvig	400001	Pribor mesarski
100019	Nastavek hidrantni 2 B	10024	Pribor za osebno dekontaminacijo
300011	Nosila	800100	Pribor za prehrano psa
800078	Nosilec traku	30071	Priklopnik
600009	Nož minerski	30072	Priklopnik gasilski
800079	Nož potapljaški	30073	Prikolica počitniška
800080	Obleka suha s podobleko	30074	Prikolica vozila za zveze
800082	Obleka mokra 6 mm	30076	Prikolica za prevoz NUS in MES
550065	Obleka rezervna in perilo	30077	Prikolica za prevoz psov
550067	Odeja	30078	Prikolica za traktor
10015	Ogrinjalo zaščitno	500025	Priročnik za klasifikacijo nevarnih snovi
600010	Ohmmeter	100021	Pritrdilec cevni
10016	Opasač z oprtačem CZ	800101	Prižema nožna
300013	Opornice komplet	800102	Prižema prsna
800084	Oprema ABC	800103	Prižema ročna
800085	Oprtnica za psa	550102	Puhalec vročega zraka
800086	Oprtnik transportni za psa	70013	Radiokasetofon
300015	Oprtnik za nošenje ranjencev	100022	Razdelilec B-CBC
600011	Orodje Leatherman zložljivo	550103	Razdelilec električni
800087	Orodje za avtomehanika komplet	550104	Razdelilec električni (3 x 2,5 mm ² , 2–3 vtičnice)
800088	Orodje elektr. komplet	550105	Razdelilec električni (3 x 2,5 mm ² , nad 3–5 vtičnic)
800089	Orodje mizarско komplet	550106	Razdelilec električni (5 x 2,5 mm ² , 2–3 vtičnice)
800090	Orodje pnevmatsko komplet	600013	Razstrelivo
800091	Orodje reševalno komplet	70009	Računalnik osebni
800092	Orodje ročno rešev. univer.	70010	Računalnik osebni prenosni
800093	Orodje tesarsko komplet	70011	Računalnik osebni s tiskalnikom
800094	Orodje vodoinšt. komplet	800104	Računalnik podvodni
800095	Orodje za R/TT mehanika	70012	Računalnik žepni
500022	PH-meter prenosni	800105	Reflektor zunanji s stojalom
100020	Pas delovni gasilski	800106	Regulator pomožni
800096	Pas plezalni	800107	Regulator glavni
800097	Pas z utežmi 10 kg	800108	Respirator
800098	Pas z utežmi in naramnicami 15 kg	800109	Respirator za prah
550074	Pekarna prevozna	800111	Rezalka električna
550070	Peč na kurilno olje	800110	Rezalka motorna
550071	Peč na plin	500026	Rezervoar za kontaminirano vodo
550072	Peč na trda goriva		
550079	Plošča tipa UMTECH		
600012	Ploščice plastične (bele) 6 x 6 cm		
550080	Podaljšek električni		

Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev	Šifra	Pregled materialno tehničnih sredstev
550108	Rezervoar za vodo (od 100–1000 l)	550164	Šotor sanitetni
550109	Rezervoar za vodo	550006	Šotor skladiščni
550110	Rezervoar za vodo (nad 1000–2000 l)	550009	Šotorka (šotorsko krilo)
550111	Rezervoar za vodo (nad 2000–5000 l)	20008	Telefaks
550112	Rezervoar za vodo (nad 5000 l)	20009	Telefon mobilni
550113	Rjuha	20010	Telefon satelitski
500027	Rokavice gumijaste	20011	Tiskalnik
500028	Rokavice laboratorijske	300020	Torba vodje ekipe prve pomoči
800112	Rokavice zaščitne	800129	Torba za obleko
550114	Ročka plastična za vodo (od 10–20 l)	10029	Torbica poveljniška
550115	Ročka plastična za vodo (od 20–50 l)	300022	Torbica za prvo pomoč
550116	Ročka za gorivo	400002	Torbica za prvo veterinarsko pomoč
550117	Ročka za olje	800131	Trak za označevanje
100023	Ročnik z zasunom B	800132	Trak za označevanje (100 m)
100024	Ročnik z zasunom C	500035	Trak za označevanje kont. zemljišča
100025	Ročnik z zasunom D	30079	Traktor
550120	Sekač	800133	Trikotnik varnostni
550121	Sekira	800134	Trinožec
550122	Sekira drvarska	550143	Tuš kabina
550123	Sekira mala tesarska	10030	Uniforma CZ
100026	Sekirica gasilska	70017	Uniforma CZ svečana
500029	Sesalec	500036	Upijala za nevarne snovi
550125	Sistem za vodo razvodni	30081	Valjar motorni statični (nad 9 t)
550127	Smetišnica	30080	Valjar motorni statični (do 9 t)
500030	Snovi za dekontaminacijo ljudi	30082	Valjar motorni vibracijski (do 5 t udarne sile)
500031	Snovi za dekontaminacijo pitne vode	30083	Valjar motorni vibracijski (nad 5–15 t udarne sile)
500032	Snovi za dekontaminacijo sredstev in opreme	30084	Valjar motorni vibracijski (nad 15 t udarne sile)
100027	Spojka prehodna A-B	300024	Vata
100028	Spojka prehodna B-C	550146	Vedro plastično
100029	Spojka prehodna C-D	550147	Vedrovka A 10
800115	Sponka	70018	Videokamera
70014	Sprejemnik TV	70019	Videorekorder
550130	Stol navadni	30085	Viličar (do 1,5 t)
550131	Stol zložljivi	30086	Viličar (nad 1,5 t)
800117	Stožci za označevanje	550149	Vložek za posteljo
550134	Stranišče kabina	800138	Vponka
550135	Stranišče prenosno	800139	Vponka aluminijasta z varovalko
550136	Stranišče suho	500037	Vreča plastična za kontaminirano obleko
70015	Stroj fotokopirni	500038	Vreča plastična za osebne predmete z gumico
800119	Stroj vrtni električni	550151	Vreča spalna
800118	Stroj vrtni ročni	800143	Vrv (10 mm x 50 m)
600014	Strojček za električni vžig	800141	Vrv (6 mm x 50 m)
100030	Svetilka ekspl. varna akumul.	800145	Vrv alpinistična (12 mm x 100 m)
800120	Svetilka akumulatorska	800147	Vrv reševalna (10 mm x 30 m)
10028	Svetilka baterijska ročna	800144	Vrv statična (10 mm x 100 m)
800121	Svetilka baterijska čelna	800146	Vrv statična (12 mm x 25 m)
550138	Svetilka halogenska	800148	Vrv vezalna in ventilna
550139	Svetilka na bencin	800153	Vrvica detonacijska
550140	Svetilka na plin	800154	Vrvica lavinska
550141	Svetilka ročna EX	800157	Vrvica pomožna
800122	Ščitnik za kolena	800156	Vrvica počasi goreča
800123	Škornji gumijasti	800161	Vrvica za privezovanje (8 mm x 2 m)
800124	Škripec vrtni dvojni	600015	Vžigalnik električni
800125	Škripec vrtni enojni	550037	Zabojnik bivalni
800127	Škripec vrtni	550038	Zabojnik sanitarni
500033	Škropilnica hrbtna ročna	550041	Zabojnik za odpadke
550142	Šotor tipa COMPACT	800164	Zastavice za označevanje
550001	Šotor dvočlenski	100031	Zbiralnik A-2B
550002	Šotor tričlenski	800168	Žaga električna
550003	Šotor štiričlenski	800169	Žaga lisičji rep
550004	Šotor petčlenski	800166	Žaga lokarica 1m
550165	Šotor tipa TAJGA	800167	Žaga motorna
500034	Šotor dekontaminacijski s tuši	800170	Žaga za železo ročna
550161	Šotor napihljiv	800171	Žebli - različni
550162	Šotor poveljniški (manjši)	800172	Žica za vezanje
550163	Šotor poveljniški (večji)		

OBRAZEC 1

POROČILO O NARAVNI ALI DRUGI NESREČI

1. Podatki o nesreči

1.1. Šifra nesreče

--	--	--	--	--	--

1.2. Vrsta nesreče

--

1.3. Datum nastanka oziroma odkritja nesreče

--	--	--	--	--	--

1.4. Čas nastanka oziroma odkritja nesreče

--	--	--	--

1.5. Kraj, oziroma območje, kjer se je nesreča zgodila

--

1.6. Centroid (koordinate)

x

--	--	--	--

y

--	--	--	--

2. Opis nesreče

--

3. Posledice nesreče

3.1. Posledice pri ljudeh

3.1.1. Število poškodovanih

--	--	--	--	--	--

3.1.2. Število mrtvih

--	--	--	--	--	--

3.1.3. Število pogrešanih

--	--	--	--	--	--

3.2. Posledice na živini

3.2.1. Število poškodovane živine

--	--	--	--	--	--

3.2.2. Število poginule živine

--	--	--	--	--	--

3.2.3. Število pogrešane živine

--	--	--	--	--	--

3.3. Opis škode na premoženju in v okolju

--

4. Izvedeni zaščitni ukrepi

--

5. Podatki o sodelujočih v intervenciji

Sile za zaščito, reševanje in pomoč	Število sodelujočih	Število poškodovanih	Število mrtvih	Stroški intervencij
poklicni gasilci				
prostovoljni gasilci				
gorski reševalci				
jamarji				
potapljači				
kinologi				
pripadniki CZ				
člani RKS in Slovenske Karitas				
zdravstveni delavci				
policisti, delavci MNZ				
vojaki				
skavti-taborniki				
radioamaterji				
drugi				

6. Podatki o reševanju s helikopterji ali letali

6.1. Število helikopterjev Slovenske vojske

--	--

6.2. Število helikopterjev policije

--	--

6.3. Število letal

--	--

7. Organ, ki je vodil zaščito, reševanje in pomoč

--

8. Izpolnil

Kraj

--

Telefonska številka

--	--	--	--	--	--	--	--

Datum

--	--	--	--	--	--

Čas

--	--	--	--

Organ oziroma organizacija

--

Za organ oziroma organizacijo

--

OBRAZEC 2

POROČILO O INTERVENCIJI OB POŽARU ALI EKSPLOZIJI

1. Podatki o požaru ali eksploziji

1.1. Šifra požara ali eksplozije

--	--	--	--	--	--

1.2. Vrsta požara ali eksplozije

--	--	--	--	--	--

1.3. Datum nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije

--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. Čas nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije

--	--	--	--

1.5. Kraj, oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija

--

--

1.6. Centroid (koordinate)

x

--	--	--	--

y

--	--	--	--

2. Opis požara ali eksplozije (domnevni vzrok, potek, druge značilnosti)

--

2.1. Stopnja požarne ogroženosti (za požare v naravi)

2.2. Način odkritja požara ali eksplozije

2.3. Tip požara ali eksplozije v naravi

2.4. Etaža, oziroma del gradbenega objekta, v katerem je zagorelo oziroma je nastala eksplozija

2.4.1. Etaža

2.4.2. Del gradbenega objekta

2.5. Namembnost prostora v objektu, kjer je zagorelo oziroma je nastala eksplozija

2.6. Podatki o prometnem sredstvu, ki je zagorelo oziroma eksplodiralo

Znamka Tip Leto izdelave

2.7. Predmet oziroma naprava, na kateri je prišlo do požara oziroma eksplozije

2.8. Obseg požara na prometnem sredstvu ob prihodu gasilske enote

2.9. Vremenski pogoji ob nastanku požara oziroma eksplozije

2.10. Vremenski pogoji ob gašenju požara

2.11. Domnevni vzrok požara oziroma eksplozije

2.12. Nastanek požara oziroma eksplozija

2.13. Povzročitelj požara oziroma eksplozije (1 - človek, 2 - naravni pojav, 3 - drugo)

2.14. Ali je povzročitelj požara znan? (0 - ni podatkov, 1 - da, 2 - ne)

2.14.1. Spol (1 - moški, 2 - ženska)

2.14.2. Starost let

2.15. Ali ima prostor oziroma objekt vgrajeno napravo za avtomatsko gašenje?
(0 - ni podatkov, 1 - da, 2 - ne)

2.15.1. Tip aktivne požarne zaščite (1 - CO₂, 2 - halon, 3 - sprinkler, 4 - drugo)

2.15.2. Ali je naprava delovala ? (1 - da, 2 - ne)

2.15.3. Ali je bila naprava učinkovita ? (0 - ni podatkov, 1 - da, 2 - ne)

4. Posledice pri živini in drugih živalih

4.1. Število poškodovane velike živine

4.2. Število poškodovane male živine

4.3. Število poginule velike živine

4.4. Število poginule male živine

5. Materialna škoda na premoženju in okolju

5.1. Skupna površina požara, eksplozije

ha

5.2. Ocenjena višina materialne škode

SIT

6. Izvedeni zaščitni ukrepi**6.1. Podatki o evakuiranih ljudeh**

Število evakuiranih ljudi.	Od kod so bili evakuirani ?	Kam so bili evakuirani ?

6.2. Podatki o evakuirani živini

6.2.1. Število evakuirane velike živine

--	--	--	--

6.2.2. Število evakuirane male živine

--	--	--	--

7. Potek obveščanja gasilskih enot o požaru ali eksploziji

Gasilska enota	Datum in čas, ko je bila obveščena	Način obveščanja	Datum in čas, ko je krenila na kraj nesreče	Datum in čas, ko je prispela na kraj nesreče

8. Sile, ki so sodelovale pri zaščiti, reševanju in pomoči in stroški intervencije

Sile za zaščito, reševanje in pomoč	Skupno število sodelujočih	Število poškodovanih	Število mrtvih	Stroški intervencije
poklicni gasilci				
prostovoljni gasilci				
gorski reševalci				
jamarji				
potapljači				
kinologi				
pripadniki CZ				
člani RKS in Slovenske Karitas				
zdravstveni delavci				
policisti, delavci MNZ				
vojaki				
skavti-taborniki				
radioamaterji				
drugi				

9. Sredstva, ki so bila uporabljena v intervenciji

9.1. Gasilska vozila uporabljena v intervenciji

Gasilska vozila	Število
manjše gasilsko vozilo (GV-1)	
večje gasilsko vozilo (GV-2)	
manjše gasilsko vozilo z vodo (GVV-1)	
večje gasilsko vozilo z vodo (GVV-2)	
gasilsko vozilo s prahom in vodo (GVS-V)	
gasilsko vozilo s prahom (GVS-1000, GVS-2000)	
gasilska vozila s cisterno (GVC-16/15, GVC-16/24, GVC 16/25, GVC-24/50)	
gasilska vozila za gašenje požarov v naravi (VGP-1, VGP-2)	
poveljniška vozila (PV-1, PV-2, PV-3)	
gasilske avtolestve (AL, ALK)	
gasilska dvigala (ZD, TD)	
tehnična vozila (HTV, TV-1, TV-2-D)	
druga vozila in priklopniki	
Skupaj	

9.2. Gasilna sredstva uporabljena v intervenciji

Gasilna sredstva	Količina
voda (l)	
penilo (l)	
prah (kg)	
retardant (kg)	
absorbent (kg)	
drugo (kg, l)	

10. Sodelovanje helikopterjev in letal

10.1. Število helikopterjev Slovenske vojske

10.2. Število helikopterjev policije

10.3. Število letal

11. Trajanje intervencije

11.1. Trajanje intervencije

11.2. Trajanje požarne straže

12. Opis poteka intervencije

--

13. Opombe

--

14. Izpolnil

Gasilska enota

--

Kraj

--

Telefonska številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum

--	--	--	--	--	--

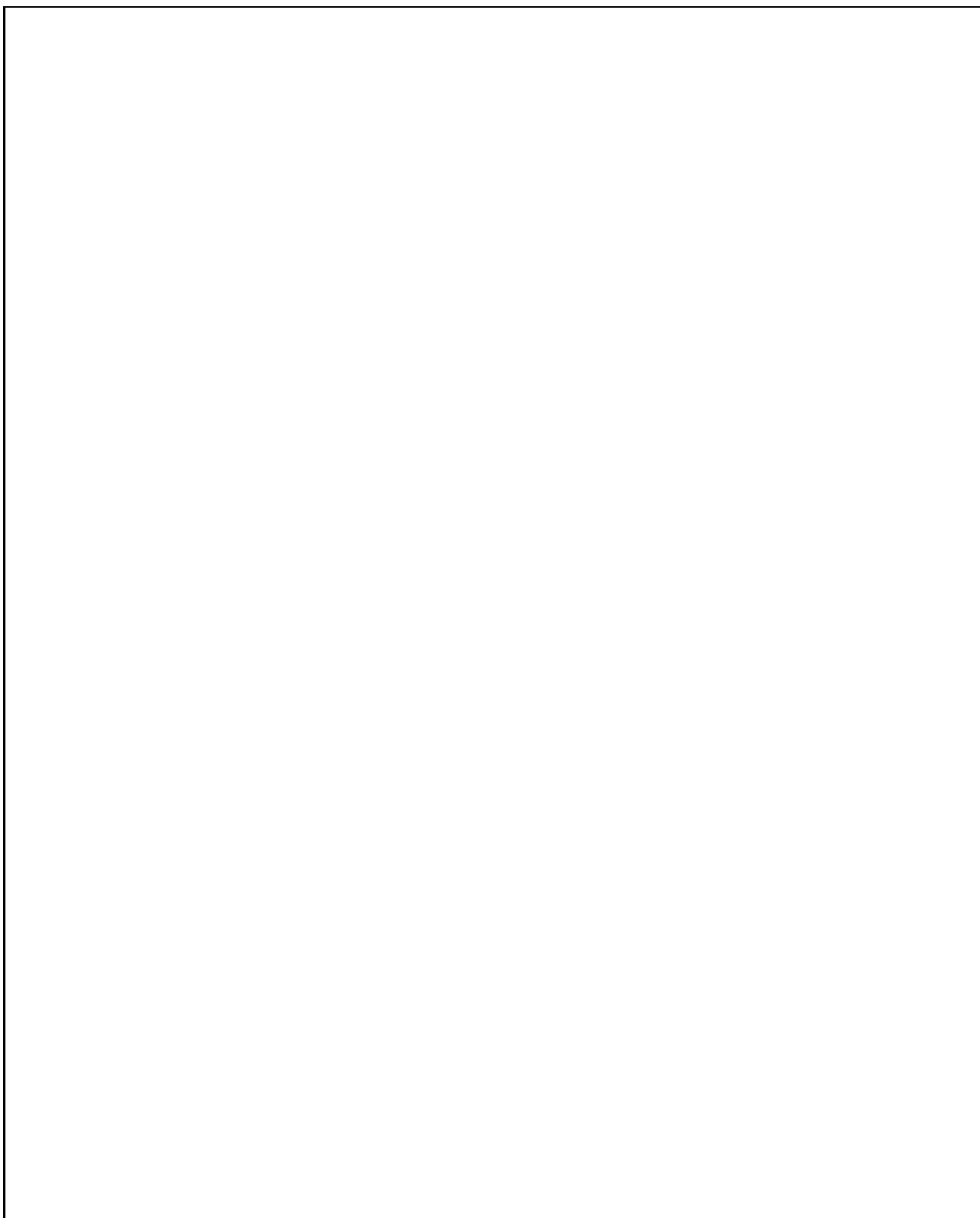
Čas

--	--	--	--

Vodja intervencije

--

15. Taktična skica dogajanj ob požaru



OBRAZEC 3

POROČILO O INTERVENCIJI OB NESREČI Z NEVARNO SNOVJO

1. Podatki o nesreči

1.1. Šifra nesreče

--	--	--	--	--	--

1.2. Vrsta nesreče

--

1.3. Datum nastanka nesreče

--	--	--	--	--	--

1.4. Čas nastanka nesreče

--	--	--	--

1.5. Kraj, oziroma območje, kjer je nesreča nastala

--

1.6. Centroid (koordinate)

x

--	--	--	--

y

--	--	--	--

2. Domnevni vzrok nesreče

--

3. Kratek opis nesreče

4. Povzročitelj nesreče

- znan
- neznan

4.1. Ime pravne ali fizične osebe, ki je povzročila nesrečo

4.2. Naslov

4.3. Občina sedeža oziroma stalnega prebivališča povzročitelja nesreče

4.4. Številka telefona povzročitelja nesreče

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Nevarne snovi, ki so bile vpletene v nesreči

Kemijsko ime

“CAS” oznaka

“EEC” oznaka

“UN” oznaka

Oznaka transporta po ADR

Sestava snovi				
Empirična formula				
Količina nevarne snovi v posamezni embalaži (t, m ³ , kg, l) EM				
Količina nevarne snovi, ki se je sprostila (t, m ³ , kg, l) EM				

6. Posledice nesreče

6.1. Vrste posledic nesreče

- požar
- eksplozija
- onesnaženje tal
- onesnaženje zraka
- onesnaženje podtalnice
- onesnaženje vodotoka, jezera
- onesnaženje morja
- izliv v kanalizacijo
- drugo

6.2. Število poškodovanih ali mrtvih ljudi

6.2.1. Število poškodovanih

--	--	--	--

6.2.2. Število mrtvih

--	--	--	--

6.3. Kratek opis drugih posledic nesreče

--

7. Izvedeni zaščitni ukrepi

--

8. Podatki o sodelujočih v intervenciji in stroški intervencije

Sile za zaščito, reševanje in pomoč	Skupno število sodelujočih	Število poškodovanih	Število mrtvih	Stroški intervencij
poklicni gasilci				
prostovoljni gasilci				
gorski reševalci				
jamarji				
potapljači				
kinologi				
pripadniki CZ				
člani RKS in Karitas				
zdravstveni delavci				
policisti, delavci MNZ				
vojaki				
skavti-taborniki				
radioamaterji				
drugi				

9. Izpolnil

Kraj

Telefonska številka

Datum

Čas

Vodja intervencije

OBRAZEC 4

MESEČNO POROČILO O TEHNIČNI IN DRUGI POMOČI GASILSKE ENOTE

1. Občina

2. Mesec

3. Leto

4. Vrsta tehnične ali druge intervencije

Vrsta tehnične in druge intervencije	Število posegov	Število gasilcev pri intervencijah	Stroški intervencij
42101 - intervencije ob prometnih nesrečah			
42102 - odpiranje stanovanj			
42103 - odpiranje vozil			
42104 - črpanje vode (ne v poplavah)			
42105 - reševanje ali iskanje živali			
42106 - zapiranje vode			
42107 - zapiranje plina			
42108 - reševanje pogrešanih, starejših in onemoglih ljudi			
42109 - iskanje utopljenecv, mrtvih in pogrešanih oseb			
42110 - reševanje ponesrečenih zmajarjev, jadralcev, padalcev in drugih			
42111 - odstranjevanje polomljenega in podrtega drevja			
42112 - reševanje ljudi iz dvigal ipd.			
42113 - reševanje ljudi iz jam, jaškov, silosov, reševanje zasutih			
42114 - reševanje ljudi iz vode			
42115 - ostala tehnična in druga pomoč			
42116 - lažni ali nepotrebni pozivi na intervencijo			

5. Opombe

--

6. Izpolnil

Gasilska enota

--

Kraj

--

Telefonska številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum

--	--	--	--	--	--	--

Čas

--	--	--	--

Za gasilsko enoto

--

OBRAZEC 5

MESEČNO POROČILO O OSKRBI S PITNO VODO

OBČINA

MESEC

LETO

1. Podatki o prevozih pitne vode

Enote in organizacije, ki so sodelovale pri prevozih pitne vode	Število prevozov	Količina pripeljane vode v m ³	Število avtocistern in drugih vozil	Število prevoženih kilometrov	Stroški prevozov
Prostovoljne gasilske enote					
Poklicne gasilske enote					
Komunalne organizacije					
Drugi					
SKUPAJ					

2. Število ljudi, ki so odvisni od oskrbe s pitno vodo s cisternami

3. Število živine, ki je odvisna od oskrbe s pitno vodo s cisternami

Velika živina

Mala živina

4. Ekonomska cena za m³ pripeljane vode SIT

5. Cena, ki jo je plačal porabnik za m³ pripeljane vode SIT

OPOMBE

Izpolnil

Datum

OBRAZEC 6

OBVESTILO O NARAVNI NESREČI**1. Podatki o državi pošiljateljici**

1.1 Država pošiljateljica

1.2 Kontaktni organ

1.3 Kontaktna oseba

1.4 Elektronski naziv kontaktne osebe

1.5 Številka telefona

1.6 Številka faksa

1.7 Številka teleksa

2. Podatki o državi prejemnici

2.1 Država prejemnica

2.2 Kontaktni organ

2.3 Kontaktna oseba

2.4 Elektronski naziv kontaktne osebe

2.5 Številka telefona

2.6 Številka faksa

2.7 Številka teleksa

3. Podatki o nesreči

3.1 Vrsta nesreče

3.2 Datum nastanka nesreče

3.3 Čas nastanka nesreče

3.4 Kraj oziroma območje nesreče

3.5 Centroid (koordinate)

x y

3.6 Kratek opis vzrokov nesreče

--

3.7 Kratek opis obsega in posledic nesreče

--

4. Stanje prometne infrastrukture

4.1 Letališča

--

4.2 Pristanišča

--

4.3 Železnica

--

4.4 Cesta

--

4.5 Telekomunikacije

--

5. Potrebna pomoč

5.1 Reševalne ekipe in strokovnjaki

--

5.2 Zaščitna in reševalna oprema

--

5.3 Človekoljubna pomoč

--

5.4 Drugo

6. Opombe

Kraj

Številka

--	--	--	--	--

Datum

--	--	--	--	--	--

Čas

--	--	--	--

Podpis

OBRAZEC 7

OBVESTILO O INDUSTRIJSKI NESREČI**1. Podatki o državi pošiljateljici**

1.1 Država pošiljateljica

1.2 Kontaktni organ

1.3 Kontaktna oseba

1.4 Elektronski naziv kontaktne osebe

1.5 Številka telefona

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6 Številka faksa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7 Številka teleksa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Podatki o državi prejemnici

2.1 Država prejemnica

2.2 Kontaktni organ

2.3 Kontaktna oseba

2.4 Elektronski naziv kontaktne osebe

2.5 Številka telefona

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6 Številka faksa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 Številka teleksa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Osnovni podatki o lastniku oziroma upravljalcu dejavnosti, v kateri je nastala nesreča

3.1 Ime organizacije

3.2 Naslov organizacije

3.3 Ime in priimek vodilne osebe

3.4 Vrsta industrijske dejavnosti

4. Podatki o nesreči

4.1 Vrsta nesreče

4.2 Datum nastanka nesreče

4.3 Čas nastanka nesreče

4.4 Kraj oziroma območje nesreče

4.5 Centroid (koordinate)

x

y

4.6 Kratek opis vzroka nesreče

4.7 Okoliščine, v katerih je nastala nesreča

4.8 Nevarne snovi, ki so bile vpletene v nesreči

Kemijsko ime

“CAS” oznaka

“EEC” oznaka

“UN” oznaka

Oznaka transporta po ADR

Sestava snovi

Empirična formula

Količina nevarne snovi, ki se je sprostila (t, m³, kg, l) EM

4.9 Kratek opis posledic nesreče

--

4.10 Kratek opis tveganja za človeka in okolje

--

4.11 Kratek opis izvedenih nujnih ukrepov

--

4.12 Trenutno stanje in prognoza

--

5. Potrebna pomoč

5.1 Reševalne ekipe in strokovnjaki

--

5.2 Zaščitna in reševalna oprema

--

5.3 Drugo

--

6. Opombe

--

Kraj

--

Številka

--	--	--	--	--

Datum

--	--	--	--	--	--	--

Čas

--	--	--	--	--

Podpis

BANKA SLOVENIJE**2838.**

Na podlagi 25. in 29. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju**

1

V sklepu o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju (Uradni list RS, št. 1/92, 34/92, 24/93, 28/94, 37/95 in 19/96) se 12. točka spremeni tako, da glasi:

“12. Banki se v obdobju treh mesecev po vsakem črpanju finančnega kredita iz tujine, najetju depozita od tujih oseb ali povečanju jamstvenega kapitala v smislu sklepa o pogojih in merilih za izdajo dovoljenja za poslovanje bank (Uradni list RS, št. 59/92 in 51/93) pri vpisu blagajniških zapisov v svojem imenu in za svoj račun z rokom dospelosti od 180 do 360 dni pripadajoči diskont, obračunan po obrestnih merah iz 4. oziroma 11. točke tega sklepa, zmanjša za 20%, vendar samo v primeru, če banka pri vpisu blagajniških zapisov uveljavlja popust na podlagi delov nakupnega bona v enakem ali višjem znesku kot znaša 20% pripadajočega diskonta, sicer pa samo do višine uveljavljenega popusta.”

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-243/97

Ljubljana, dne 27. avgusta 1997.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2839.****ANEKSH KOLEKTIVNI POGODBI
dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

(Uradni list RS, št. 69/93, 45/94, 55/95, 66/95 in 10/97)
Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za turizem in gostinstvo in Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za

gostinstvo in turizem, kot zastopnika podjetij in delodajalcev ter

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji Sindikatov 90 Slovenije, kot zastopnika delojemalcev skleneta

1. člen

V 3. členu kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije se zadnji del prvega odstavka za besedo Slovenije spremeni tako, da glasi: “in velja do 30. 9. 1997”.

2. člen

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 29. julija 1997.

Podpisniki:

Delojemalci

Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije
Sindikat delavcev gostinstva in
turizma Slovenije
Predsednik
Iztok Bratož l. r.

Sindikat delavcev gostinstva in
turizma Slovenije
pri Konfederaciji sindikatov 90
Slovenije
Predsednica
Ludvika Foški l. r.

Delodajalci

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za turizem in
gostinstvo
Predsednik
Borut Mokrovič l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za gostinstvo in turizem
Predsednica
Renata Martinčič l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 28. 8. 1997 pod zap. št. 42/4 in št. spisa 121-03-015/95-009.

OBČINE

LJUBLJANA

2840.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vide Pregarc (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Vide Pregarc.

Sedež šole: Bazoviška 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

BAVDKOVA ULICA od 1 do 20,

BAZOVIŠKA ULICA 1, 2, 4, 6,

BERNEKERJEVA ULICA 2, 4, 5, od 8 do 44,

BREZNIKOVA ULICA od 1 do 26, neparne od 27 do 35,

DRUŠTVENA ULICA od 1 do 26, neparne od 27 do 35,

KAJUHOVA ULICA parne od 34 do 44,

KAVČIČEVA ULICA parne od 4 do 66, 72,

NA KLANČKU od 2 do 10,

OB ŽELEZNICI 14, 16, 18,

OB ZELENI JAMI neparne od 1 do 21,

PARTIZANSKA ULICA od 1 do 44, 46, 52,

PERČEVA ULICA od 1 do 24, neparne od 25 do 35,

POD JEŽAMI 2, 3, 4, 5, parne od 6 do 16, 17, 20, 22,

POHLINOVA ULICA 1, 2, 3, parne od 4 do 34,

POKOPALIŠKA ULICA od 1 do 34, neparne od 35

do 45,

POLJEDELSKA ULICA od 1 do 15,

POTRČEVA ULICA 20, 22,

PROLETARSKA CESTA od 1 do 5, 7, 9, 12, 14, 15, 16,

PRVOMAJSKA ULICA 1, 3, od 5 do 16, 18,

RIBNIŠKA ULICA od 3 do 27, 31,

ROJČEVA ULICA od 1 do 26,

SREDIŠKA ULICA od 4 do 17, 19, 21,

ŠMARTINSKA CESTA 30, 32, 50, 52,

TOVARNIŠKA ULICA od 1 do 37, parne od 38 do 48,

ULICA 15. APRILA 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 7,

ULICA BRATOV ROZMANOV 1, 4, 10, 12, 16,

ULICA VIDE PREGARČEVE od 10 do 34, neparne od

35 do 45,

VODMATSKA ULICA od 2 do 25, parne od 26 do 34,

ZAKOTNIKOVA ULICA 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11,

ZALOŠKA CESTA neparne od 31 do 57, parne od 58

do 60, 61, 62, 65, 65/a, b, 69, 83,

ZVEZNA ULICA od 1 do 22, 24, 25, 27, 29.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Vide Pregarc, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/71/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Vide Pregarc,

- 7. točka 1. člena sklepa o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 36/81),
- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-26/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2841.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Polje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Polje (v nadaljevanju: šola).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Polje.

Sedež šole: Polje 358, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa za učence od 1. do 4. razreda na drugi lokaciji organizira podružnica šole Zgornji Kašelj, ki deluje na lokaciji Kašeljška cesta 119a, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti: – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišna številka

ANŽURJEVA ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 14, od 15 do 18, parne od 20 do 42,

AVGUSTINČIČEVA ULICA od 1 do 37, parne od 38 do 46,

BALINARSKA POT 1, 4, 6, 8, 10, 11,

BERČIČEVA ULICA od 1 do 10, 12, 14,

CESTA 30. AVGUSTA od 1 do 5,

CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, od 3 do 30, neparne od 31 do 77,

CIMERMANOVA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 20,

ČERNIVČEVA ULICA od 1 do 18, neparne od 19 do 25,

GRAJZERJEVA ULICA od 1 do 31,

GUSTINČARJEVA ULICA neparne od 1 do 13,

KAŠELJSKA CESTA neparne od 65 do 117, od 118 do 123, parne od 124 do 162,

KLEMENOVA ULICA od 1 do 109, parne od 110 do 188,

KRMČEVA ULICA od 1 do 5, parne od 8 do 12,

KUDROVA ULICA 2, 4,

LOVŠETOVA ULICA od 1 do 5, parne od 6 do 16,

MAZOVČEVA POT od 1 do 6,

MILČETOVA POT 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 31,

MOČILNIKARJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 19,

OB STUDENCU od 1 do 8, neparne od 9 do 29, parne od 38 do 44, 45,

PAPIRNIŠKI TRG od 1 do 21,

PEČINSKA ULICA od 1 do 40, neparne od 41 do 75,

POLJE 1, 1/a, b, od 7 do 19, 21, od 343 do 370,

POLJE, CESTA V. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,

POLJE, CESTA VI. parne od 2 do 28,

POLJE, CESTA VIII. 2, 3, 5, 5/a,

POLJE, CESTA X. od 1 do 17,

POLJE, CESTA XII. parne od 2 do 8,

POLJE, CESTA XIV. 1, 3, 5,

POLJE, CESTA XL. 2, 3, parne od 4 do 28,

POLJE, CESTA XLII. 1,

POLJE, CESTA XLIV. od 1 do 7, 11,

POLJE, CESTA XLVI. neparne od 1 do 7,

POLJE, CESTA XVI. od 1 do 19, 21,

POLJE, CESTA XVIII. od 1 do 9, parne od 10 do 30,

POLJE, CESTA XX. 1, 2, 3, od 5 do 19, 21,

POLJE, CESTA XXII. od 1 do 14, 14/a, b, 15, 17, 19, 21, 25/b, c, d, e, f, g, 27, 27/a, b, c, d, e, f, g,

POLJE, CESTA XXIV. neparne od 1 do 17,

POLJE, CESTA XXVI. neparne od 1 do 5 (od a–f),

POLJE, CESTA XXVIII. od 1 do 7,

POLJE, CESTA XXX. od 1 do 27,

POLJE, CESTA XXXII. od 1 do 8, neparne od 9 do 49,

POLJE, CESTA XXXIV. 1, 2, 3, 4, 6, 8,

POLJE, CESTA XXXVI. od 1 do 9, 11, 17, 19, 23,

POLJE, CESTA XXXVIII. od 1 do 16,

POT HEROJA TRTNIKA 32, 34, 38, 43, 45,

RJAVA CESTA od 1 do 33,

SKOJEVSKA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 32, 45,

SLAPE 1, parne od 2 do 30, 33, parne od 34 do 96, neparne od 97 do 103, parne od 104 do 150, od 153 do 159, 162, 163, 167, 169,

STUDENEC 15, 41, 48,

TRTNIKOVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 37,
 ULICA MINKE BOBNAR od 1 do 14, neparne od 15
 do 23,
 ULICA MIRKA JURCE od 1 do 10,
 ULICA PARIŠKE KOMUNE od 1 do 5, 7, 9, 10/f,
 11, 13,
 V SIGE 3, 4, 6, 7, 13, 17, 20, 21, 23, 25, 27,
 V TOPLICE 3, 4, 5, 6, 8, 9, od 11 do 15, 20, 23, 24,
 25, 28,
 V ZALAR 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,
 VEVŠKA CESTA od 1 do 57,
 VIŠNJEVARJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, neparne
 od 11 do 49,
 ZADOBROVŠKA CESTA 7, 9, 14,
 ZALOŠKA CESTA parne od 164 do 190, 191, 191/a,
 b, c, od 192 do 197.
 Šolski okoliš podružnice Zgornji Kašelj:
 Naziv ulice in hišna številka:
 ANŽURJEVA ULICA od 1 do 17, parne od 18 do 42,
 AVGUSTINČIČEVA ULICA 1, od 3 do 18, neparne
 od 19 do 29, od 30 do 37, parne 38 do 46,
 BERČIČEVA ULICA od 1 do 10, 10/a, b, c, 12, 14,
 CESTA 30. AVGUSTA 1, 3, 5,
 CESTA ŠPANSKIH BORCEV od 1 do 30, neparne od
 31 do 77,
 ČERNIČEVA ULICA od 1 do 18, neparne od 19 do 25,
 GRAJZERJEVA ULICA od 1 do 31,
 GUSTINČARJEVA ULICA neparne od 1 do 13,
 KAŠELJSKA CESTA neparne od 65 do 117, od 118 do
 124, parne od 126 do 162,
 KLEMENOVA ULICA od 1 do 110, parne od 114 do
 188,
 KRMČEVA ULICA od 1 do 5, parne od 6 d 12,
 KUDROVA ULICA 2, 4,
 LOVŠETOVA ULICA od 1 do 5, parne od 6 do 16,
 MAZOVČEVA POT od 1 do 6,
 MOČILNIKARJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3
 do 19,
 OB STUDENCU od 1 do 8, neparne od 9 do 29, parne
 od 38 do 44, 45,
 PAPIRNIŠKI TRG od 1 do 21,
 PEČINSKA ULICA od 1 do 40, neparne od 41 do 75,
 SKOJEVSKA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do
 32, 45,
 TRTNIKOVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 37,
 ULICA MINKE BOBNAR od 1 do 15, neparne od 17
 do 23,
 ULICA MIRKA JURCE od 1 do 7, 7/a, 8, 10,
 ULICA PARIŠKE KOMUNE od 1 do 5, 7, 9, 10/f,
 11, 13,
 VIŠNJEVARJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, neparne
 od 11 do 49.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:
 – svet šole,
 – ravnatelj,
 – strokovni organi,
 – svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta
 odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaš-
 čen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne
 občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole, od katerih je 1 predstavnik
 delavcev podružnice šole, izvolijo delavci šole na neposred-
 nih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov
 staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
 šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
 mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
 potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se
 določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in
 imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter
 njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi name-
 stniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima
 najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volil-
 ni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu
 volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisami vseh predlagate-
 ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh
 predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotvlje-
 na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da del-
 lavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na
 glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem re-
 du priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se
 tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih
 kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mo-
 goče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je
 tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov,
 kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polo-
 vica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so
 dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti,
 kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandi-
 datov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki
 ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

16. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor.
- razrednik,
- strokovni aktivi.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Podružnica šole nima pooblastil v pravnem prometu.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

23. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
stične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter
vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti
ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Polje, ki je vpi-
sana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod
reg. št. 1/239/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te
šole.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s po-
dročja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992
(Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo
Polje,
- druga točka 1. člena sklepa o določitvi šolskih okoli-
šev osnovnih šol v občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list
SRS, št. 36/81),
- statut šole.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 61-27/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

BLED

2842.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih
posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86,
in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93), ter zadnje alineje
šestega odstavka 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list
RS, št. 22/95) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Bled

(Uradni list RS, št. 23/91 in 50/96)

1. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorsko ureditve-
nih pogojev za območje planske celote Bled se javno razgrne
v prostorih Občine Bled. Javna razgrnitev traja 30 dni od
dneva objave v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na individualno
pozidavo ob Partizanski cesti.

2. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi,
organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku sveto-
valca za prostor župana Občine Bled ali v knjigo pripomb.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna
obravnavna osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi
bo organizirano na krajevno običajen način.

Št. 014-15/97

Bled, dne 27. avgusta 1997.

Župan
Občine Bled
Vinko Golc l. r.

2843.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, in Uradni list RS, št. 18/93 in 71/93) ter zadnje alineje šestega odstavka 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta naselja Zgornjih Gorij in sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Bled****1. člen**

Osnutek ureditvenega načrta naselja Zgornjih Gorij in sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Bled se javno razgrne v prostorih avle Občine Bled in prostorih KS Gorje. Javna razgrnitev traja 30 dni od 5. 9. do 5. 10. 1997.

2. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, svetovalcu za prostor župana Občine Bled ali v knjigo pripomb na obeh razgrnjenih mestih.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnavna osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

Št. 014-15/97

Bled, dne 2. septembra 1997.

Župan
Občine Bled
Vinko Golc l. r.

BREZOVICA**2844.**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Brezovica (Naš časopis, maj 1995) je Občinski svet občine Brezovica na 26. redni seji, ki je bila 4. 6. 1997 sprejel naslednji

S K L E P**1**

S tem sklepom se izloči del parcele št. 3577/1 (stara parcelna številka) k.o. Brezovica oziroma po novi parcelaciji št. 3577/5 v izmeri 96 m², 3577/8 v izmeri 13 m² in 3577/9 v izmeri 17 m² k.o. Brezovica (ZK VL S 002) iz javnega dobra v skupni izmeri 126 m², zaradi zamenjave parcel širšega družbenega pomena.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 614/97

Brezovica, dne 29. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brezovica
Leopold Pristavec l. r.

GORNJA RADGONA**2845.**

Na podlagi 15., 16. in 36. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86), Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 44/97 je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 29. 8. 1997

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o ureditvenem načrtu Čistilna naprava Gornja Radgona****I**

Župan Občine Gornja Radgona odreja javno razgrnitev odloka o ureditvenem načrtu Čistilna naprava Gornja Radgona, ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota pod št. 6/97-UN-GR, julija 1997.

II

Javna razgrnitev ureditvenega načrta se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Gornja Radgona in v prostorih Občine Gornja Radgona. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka se organizira javna obravnavna, ki bo v jedilnici podjetja AR CONT, Ljutomerska ulica, v torek 23. 9. 1997, s pričetkom ob 17. uri.

III

Pripombe in stališča ter druge predloge, ki jih podajo zainteresirane fizične in pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Gornja Radgona.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 028-4/97

Gornja Radgona, dne 29. avgusta 1997.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

2846.

Na podlagi 15., 16. in 36. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 60/95) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86), Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 44/97 je župan Občine Gornja Radgona sprejel dne 29. 8. 1997

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu mejni prehod s pripadajočimi objekti v Gornji Radgoni****I**

Župan Občine Gornja Radgona odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načr-

tu mejni prehod s pripadajočimi objekti v Gornji Radgoni (Uradne objave, št. 10/92), ki ga je izdelala Komunaprojekt, družba za projektiranje, urbanizem, inženiring in posredovanje, d.d., Maribor, pod št. 3927/97.

II

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Gornja Radgona in v prostorih Občine Gornja Radgona. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka se organizira javna obravnava, ki bo v prostorih podjetja Kompas MTS, d.d., v Gornji Radgoni, Kerenčičeva ulica, v sredo 24. 9. 1997 s pričetkom ob 17. uri.

III

Pripombe in stališča ter druge predloge, ki jih podajo zainteresirane fizične in pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Gornja Radgona.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-5/97

Gornja Radgona, dne 29. avgusta 1997.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

IDRIJA

2847.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. v zvezi s 56. členom zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), določil statuta Krajevne skupnosti Zavratac, je Svet krajevne skupnosti Zavratac dne 22. 8. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Zavratac

1. člen

Za Krajevno skupnost Zavratac se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje dokončanja projekta asfaltacije cest v KS Zavratac.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 19. oktobra 1997, od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na račun Krajevne skupnosti Zavratac, uporabljala pa se bodo za dokončanje projekta asfaltacije cest v KS Zavratac.

Predračunska vrednost del znaša 28.000.000 SIT.

S samoprispevkom bo zbranih okvirno 5.800.000 SIT. Preostala sredstva naj bi se zagotovila na podlagi razpisov

državnih organov in skladov, proračuna Občine Idrija, del sredstev pa bodo krajanji prispevali tudi z delom.

O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora Svet krajevne skupnosti Zavratac redno poročati na zborih krajanov.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002.

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali:

– občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Zavratac,

– lastniki počitniških hišic na območju Krajevne skupnosti Zavratac

in sicer:

– po stopnji 3% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,

– po stopnji 3% od neto zavarovalne osnove iz samostojnega opravljanja obrtnih, intelektualnih in drugih gospodarskih in negospodarskih dejavnosti,

– po stopnji 3% od pokojnin,

– po stopnji 6% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti za občane, ki opravljajo samo kmetijsko dejavnost in stalno prebivajo na območju naselij Zadlog in Idrijski Log,

– po stopnji 2% od povprečne slovenske neto plače v tekočem letu lastniki počitniških hišic.

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka in samostojnim podjetnikom bo obračunal in odtegovala samoprispevek Davčni urad Republike Slovenije, izpostava Idrija.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

7. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilni imenik, s stalnim prebivališčem na območju KS Zavratac, oziroma lastniki počitniških hišic, in so starejši od 18 let, oziroma od 15 let, če so v delovnem razmerju.

8. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Zavratac, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

9. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Zavratac

glasovnica

za referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2002 za financiranje dokončanja projekta asfaltacije cest v KS Zavratac.

glasujem
ZA
(stampiljka)

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka za asfaltacijo cest v KS Zavratac oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

10. člen

Sredstva za izvedbo referendumata zagotovi Krajevna skupnost Zavratac.

11. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini).

12. člen

Ta sklep začne veljati 10. septembra 1997, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavratac, dne 22. avgusta 1997.

Predsednik
Sveta krajevne
skupnosti Zavratac
Jože Lazar l. r.

KUZMA

2848.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 103. člena statuta Občine Kuzma, je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 30. avgusta 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kuzma za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Kuzma za leto 1997 (v nadaljevanju: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in načrtovani odhodki.

3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1997 se določajo v višini 232,765.000 SIT in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti 122,004.000 SIT
- investicijske obveznosti 110,761.000 SIT

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna občine.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni Občinskemu uradu občine Kuzma predložiti finančne načrte za leto 1997, ter zaključne račune za leto 1996 do 30. aprila 1997.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1996 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% v rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan občine odloča:

– o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov,

– o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ni sprejet ustrezeni predpis.

18. člen

Občinski urad lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Kuzma v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 45/97).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 160/97

Kuzma, dne 30. avgusta 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

LENDAVA

2849.

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

r a z p i s u j e m

volitve v svete KS: Genterovci, Radmožanci, Dolnji Lakoš, Gornji Lakoš, Pince Marof-Benica, Dolina, Pince, Hotiza, Kapca in Kot

1. Volitve v svete krajevnih skupnosti: Genterovci, Radmožanci, Dolnji Lakoš, Gornji Lakoš, Pince Marof-Benica, Dolina, Pince, Hotiza, Kapca in Kot, bodo v nedeljo, dne 26. oktobra 1997.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila se šteje 8. september 1997.

3. Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija Lendava in Volilne komisije krajevnih skupnosti: Genterovci, Radmožanci, Dolnji Lakoš, Gornji Lakoš, Pince Marof-Benica, Dolina, Pince, Hotiza, Kapca ter Kot.

Št. 001-1/97

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

MOZIRJE

2850.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 1. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 1. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, št. 1/95), je Občinski svet občine Mozirje na svoji 18. redni seji, dne 19. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Mozirje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Mozirje, s sedežem Savinjska cesta 7, Mozirje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja Vzgojno-varstveni zavod Mozirje, ki je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Mozirje vpisanega v sodni register Okrožnega sodišča v Celju pod opr. št. Srg. 59/83 (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime vrtca je: Vzgojno-varstveni zavod Mozirje.
Skrajšano ime vrtca je: VVZ Mozirje.
Sedež vrtca je: Šolska ulica 25, Mozirje.

3. člen

Zaradi izvajanja vzgoje in varstva predšolskih otrok na različnih lokacijah v Občini Mozirje, delujeta v sestavi vrtca dve enoti in sicer:

- Enota Mozirje,
- Enota Rečica ob Savinji.
- Matična enota je Mozirje, kjer je sedež vrtca.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Mozirje.

5. člen

Dejavnost vrtca je:

- M/60.101 – dejavnost vrtcev,
- H/55.51 – dejavnost menz.

6. člen

Vrtec opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je določen z zakonom.

7. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano VVZ Mozirje, Šolska ulica 25, Mozirje.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj vrtca,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Svet zavoda

9. člen

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

10. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje:

- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti vrtca določene naloge,
- imenuje ravnatelja.

11. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Mozirje.

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah. V predstavnikih delavcev vrtca mora biti zastopana vsaka enota vrtca z najmanj enim predstavnikom. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

12. člen

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu vrtca po njegovem konstituiranju.

13. člen

Članu sveta preneha mandat, pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- preneha otrok biti v vrtcu,
- preneha z delom v vrtcu.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojen organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

Ravnatelj

14. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje vrtca ter vrtec zastopa in je odgovoren za zakonitost dela.

15. člen

Ravnatelja imenuje svet vrtca po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom ob predhodnem mnenju ustanovitelja.

16. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj vrtca izmed delavcev enote vrtca.

Strokovni organi zavoda

17. člen

Strokovni organi vrtca so vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv in drugi z zakonom določeni organi.

18. člen

Za sestavo in pristojnosti organov vrtca se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

19. člen

Svet vrtca sprejme pravila, s katerimi se podrobneje urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti vrtca ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je vrtec uporabljal za opravljanje dejavnosti v Občini Mozirje do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v izkazu stanja za zadnje leto poslovanja.

Vrtec je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

21. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja na podlagi prejšnjega člena tega odloka.

VII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca, razen v primerih kot je to določeno z zakonom, drugimi predpisi ali jih ravnatelj vrtca izrecno povabi.

O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

24. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet vrtca določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih vrtcu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

25. člen

Svet vrtca opravlja svoje naloge do izteka mandata.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Dosedanji ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uskladitve tega odloka.

Javni Vzgojno-varstveni zavod Mozirje je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Mozirje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Celje in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Po uveljavitvi tega odloka sklene zavod v soglasju z ustanoviteljem pogodbo z zainteresiranimi občinami za opravljanje dejavnosti zavoda.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odloka o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Mozirje z dne 7. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 10/92, 36/92).

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/97-13

Mozirje, dne 19. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mozirje
dr. Anton Jezernik l. r.

2851.

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 1., 40., 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 1. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) in statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Luče št. 1/95), je Občinski svet občine Mozirje na svoji 18. redni seji dne 19. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Mozirje (v nadaljevanju besedi-la: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni za-vod Osnovna šola Mozirje (v nadaljevanju: zavod), ki je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje, vpisanega v register pri Okrožnem sodišču v Celju pod opr. št. Srg 1-279-00.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Mozirje, Šolska ulica 23, Mozirje.

Sedež zavoda: Šolska ulica 23, Mozirje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Mozirje.

V sestavo OŠ Mozirje še sodijo:

– Podružnična šola Rečica ob Savinji, Rečica ob Savi-nji 55;

– Podružnična šola Šmihel, Šmihel 28;

– Podružnična šola Lepa Njiva 87;

– Oddelek s prilagojenim programom in učnim načr-tom, Šolska ulica 23, Mozirje;

– Podružnična šola Nazarje.

Šolski okoliši pa so naslednji:

a) Mozirje: Mozirje, Loke, Ljubija, Radegunda (del), Lepa Njiva, Brezje, Dol Suha (del),

b) Nazarje: Nazarje, Dobrovlje, Prihova (del), Doblети-na; Lačja vas, Potok (del), Kokarje, Čreta, Žlabor, Zavodice,

c) Rečica: Rečica, Prihova (del), Dol Suha, Poljane, Sp. Rečica, Trnovec, Sp. in Zg. Pobrežje, Nizka, Varpolje, Šent-janž, Grušovlje, Homec,

č) Šmihel: Šmihel, Radegunda (del),

d) Lepa Njiva: Lepa Njiva.

Zavod po predhodnem soglasju z ustanoviteljem orga-nizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Podružnične šole v pravnem pomenu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Mozirje, vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vlož-ku Srg. št. 1-279-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževa-nja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, pre-mera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije na zunanjem obodu, pa je izpisano: Republika Slovenija, Osnovna šola Mozirje, p.o., Vzgojno-izobraževalni zavod.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike pre-mera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim star-šem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena pa uporablja za-vod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske doku-mentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način in varovanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez ome-jitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so poob-laščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po os-novnošolskem izobraževanju na področju celotne Občine Mozirje in vseh šolskih okolišev, ki sestavljajo Osnovno šolo Mozirje in so navedeni v 2. členu tega odloka.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

– M /80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje;

– M /80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju;

– L /75.12 dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in dru-ge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarova-nja;

– H /55.51 storitve menz;

– I /60.2 drug kopenski prevoz (dejavnost šolskih avto-busov);

– O /92.61 obratovanje športnih objektov;

– O /92.623 druge športne dejavnosti.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje se določi s statutom.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda in predstavniki staršev učencev vpisanih v zavod.

Svet zavoda šteje enajst članov in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev učencev vpisanih v zavod.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda se voli iz matične in podružničnih šol. Predstavnike izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta pa je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z vpisom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- sprejema finančni načrt,
- imenuje in razrešuje ravnatelja po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom ob soglasju ustanovitelja,

- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določa zakon ali ta odlok,
- sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov pedagoških in drugih strokovnih delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- potrjuje cene šolske prehrane in najemnin,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najmanj petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj devet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Za člane sveta delavcev je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se do sprejetja zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in statut zavoda, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta ter odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sistematizaciji delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo podružničnih šol,
- predlaga svetu najetje kreditov,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

a) *Pomočnik ravnatelja*

23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Pomočnik ravnatelja mora izpolnjevati pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega, vzgojiteljskega oziroma predavateljskega zbora.

b) *Vodja podružnične šole*

24. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pismeno pooblasti.

3. Drugi organi

25. člen

Glede nalog in pristojnosti drugih organov se uporabljajo določbe zakona.

V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organi ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z 82. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod sprejme za zadeve, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti sprejme pravila.

Statut sprejme svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja notranje vprašanje in zadeve, če tako določa zakon.

Statut in drugi splošni akti iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

30. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določa s statutom zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavodov s področja osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 3/92).

32. člen

Ravnatelj in svet zavoda opravljata svoje naloge do izteka mandata oziroma do imenovanja novega ravnatelja in konstituiranja novega sveta v skladu s tem odlokom.

33. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno da uskladi organizacijo dela z zakonom in tem odlokom, rok pa znaša 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

34. člen

Po uveljavitvi tega odloka sklene zavod pogodbo z Občino Nazarje o ureditvi medsebojnih obveznosti na področju osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/97-13

Mozirje, dne 19. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mozirje
dr. Anton Jezernik l. r.

OSILNICA

2852.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US in Uradni list RS, št. 26/97) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 27. seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

O D L O K

o obliki in načinu uporabe grba in zastave ter pečatov Občine Osilnica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Občina Osilnica ima kot lokalna samoupravna skupnost svoj grb, zastavo in pečate, ki jih je dovoljeno uporabljati le v predpisani obliki in v skladu z določili tega odloka.

2. člen

Grb Občine Osilnica ima obliko ščita v razmerju 2:3. V grb so zajeti trije značilni elementi pokrajine: reka, arhitektura in hribovje. Spodnja tretjina prikazuje reko Kolpo, ki vrezuje v strmo sotesko, osrednji del predstavlja cerkvico Sv. Egidija, kot primer tipične arhitekture, v zgornji tretjini pa so prikazane razpoznavne stene, ki se raztezajo ob reki Kolpi.

Pomen grba:

1. Reka Kolpa: Pomemben dejavnik življenja na tem področju. V preteklosti mlinarstvo in ribolov, danes predvsem turizem.

2. Cerkev Sv. Egidija: Osrednji element grba, ki se navezuje na preprosto vaško arhitekturo in kulturno dediščino tega področja.

3. Stene: Na grbu je prikazan sklop sten, ki imajo odprto pot z leve in z desne. Tako simbolično nakazujejo na odprtost dežele.

4. Oblika grba: Dve ukrivljeni liniji nakazujeta obliko soteske, spodaj sta prekrizani in s tem delujeta kot dve veji, ki poudarjata povezanost z naravo.

5. Barve: Barve grba so vzete iz narave in tako poudarjajo realnost pokrajine.

Vsi elementi so razporejeni simetrično, kar da grbu jasno berljivost in večjo moč simbolov.

Grafična podoba, barvna uporaba in način reprodukcije, so določeni v Priročniku celostne grafične podobe Občine Osilnica, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Zastava Občine Osilnica je v razmerju 3:6. Zgornja tretjina zastave je bele barve, spodnji dve tretjini pa prekriva zelena podlaga znotraj katere se pojavi tipičen detajl grba (simbol v sredini zastave): reka Kolpa, ki vrezuje sotesko.

Grafična podoba, barvna uporaba in način reprodukcije, so določeni v priročniku celostne grafične podobe Občine Osilnica, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Občina Osilnica ima svoj pečat, ki vsebuje razpoznavni znak Občine Osilnica (grb) ter spremni tekst. Tu je pečat

predstavljen s črtno risbo (črno-bela varianta), dodana mu je obroba, kar ga razlikuje od grba. Besedilo pečata je pozicionirano horizontalno nad in pod grbom.

Pečat iz prejšnjega odstavka je črne barve in je lahko izdelan iz gumija, kovine ali drugega ustreznega materiala.

Grafična podoba, barvna uporaba in način reprodukcije, so določeni v priročniku celostne grafične podobe Občine Osilnica, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

V Občini Osilnica imajo svoje pečate župan, občinski svet, občinska uprava in občinska volilna komisija. Vsak od teh pečatov vsebuje opisani grb v prejšnjem členu tega odloka ter pripadajoči tekst.

1. Župan Občine Osilnica ima veliki pečat velikosti 18 x 36 mm. V zgornjem delu ima napis "OBČINA OSILNICA", v spodnjem pa napis "ŽUPAN".

2. Občinski svet občine Osilnica ima veliki pečat velikosti 18 x 36 mm. V zgornjem delu ima napis "OBČINA OSILNICA", v spodnjem pa napis "OBČINSKI SVET".

3. Občinska uprava občine Osilnica ima veliki pečat velikosti 18 x 36 mm ter mali pečat velikosti 13 x 25 mm. V zgornjem delu ima napis "OBČINA OSILNICA", v spodnjem pa napis "OBČINSKA UPRAVA".

4. Občinska volilna komisija občine Osilnica ima veliki pečat velikosti 18 x 36 mm. V zgornjem delu ima napis "OBČINA OSILNICA", v spodnjem pa napis "OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA".

6. člen

Pečate Občine Osilnica, lahko izdelujejo samo izdelovalnice pečatov, ki imajo za to posebno dovoljenje.

Izdelovalnica pečatov mora matrico izdelanega pečata izročiti naročniku tj. občini.

Občina mora matrice izdelanih pečatov hraniti pri sebi ali jih komisijsko uničiti.

7. člen

Evidenca pečatov se mora voditi v posebni knjigi. Za posamezen pečat se v evidenci vpiše tekoča številka pečata, številka in datum naročila pečata, odtis pečata, podpis delavca, ki hrani pečat, datum, ko je pečat vzet iz uporabe ter morebitne pripombe.

8. člen

Kadar občinski organ uporablja več pečatov z istim besedilom, mora imeti drugi in vsi nadaljnji pečati v spodnjem delu zaporedno številko.

9. člen

Pečati, ki se prenehajo uporabljati se komisijsko uničijo. Uničenje pečata se zabeleži v evidenci pečatov.

Če se pečat izgubi, mora občinski organ to objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in pečat razglasiti za neveljaven.

II. UPORABA GRBA, ZASTAVE IN PEČATOV

10. člen

Za pravilno uporabo grba, zastave in pečatov Občine Osilnica ter za izvajanje tega odloka skrbi občinska uprava. Le-ta daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo občinskega grba in zastave, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

11. člen

Grb, zastava in pečati Občine Osilnica se smejo uporabljati samo v obliki, ki je določena s tem odlokom ter na način, ki ne krni ugleda in dostojanstva Občine Osilnica.

Prepovedana je uporaba poškodovanih ali po videzu drugače neprimernih simbolov Občine Osilnica.

12. člen

Grb občine se uporablja zlasti:

- v pečatih občine in kot oznaka na uradnih dokumentih občine,
- na slovesnih (svečanih) sejah občinskega sveta,
- ob sprejemu uradnih delegacij v občini,
- ob prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na slovesnih (svečanih) listinah in priznanjih, ki jih podeljuje občina in na publikacijah, ki jih izdaja občina,
- za okrasitev prostorov, kjer je sedež občine oziroma so seje občinskega sveta,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- za oznako registracijskega območja na registrskih tablicah.

13. člen

Grb občine, odtisnjen na pismu, ovitku ali vizitki, lahko uporabljajo župan, predsednik občinskega sveta, tajnik občine in člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij v občini.

Grb občine se na tiskanih gradivih, tiskovinah in na listinah uporablja na način, kot je določen v priročniku celostne grafične podobe Občine Osilnica, ki je sestavni del tega odloka.

14. člen

Podjetja, zavodi, društva, politične organizacije in druge organizacije ter skupnosti, ki imajo sedež v Občini Osilnica, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih, zlasti pa v:

- njihovi firmi ali imenu,
- njihovem zaščitnem znaku,
- obliki našitkov na društvenih praporjih, delovnih oblekah oziroma uniformah,
- obliki spominkov in značk.

15. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba, opis tehnike (ofsettisk, sitotisk, barvni tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezanje, rezbarjenje, fotografija itd.) in naklado.

16. člen

Uporabo grba in zastave občine dovoljuje občinski svet, razen v primerih iz 13. in 19. člena tega odloka.

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba grba in zastave, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporabo samo za določen namen ali določi rok, do katerega je dovoljena uporaba.

Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, ki so navedeni v odločbi oziroma dovoljenju ali ne skrbi za primeren izgled grba ali zastave, ali če s svojim poslovanjem škoduje ugledu občine ali če interes občine za podelitev ugasne.

Nepooblaščen uporaba simbolov Občine Osilnica se sankcionira.

17. člen

O vsakokratni uporabi grba in zastave Občine Osilnica v skladu s tem odlokom odloča Občinski svet občine Osilnica.

18. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo na podlagi odločbe oziroma dovoljenja, ki ga predloži naročnik iz 16. člena tega odloka, podjetja ali samostojni podjetniki, ki opravljajo kot svojo glavno dejavnost tiskarska, slikarska, šiviljska (veze-nje) in druga ustrezna dela.

19. člen

Zastava Občine Osilnica se izobesi v počastitev državnih praznikov in občinskega praznika, ob komemoracijah ter pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah in ob drugih podobnih priložnostih.

Zastava občine se izobesi v času praznikov in prireditvah, navedenih v prvem odstavku tega člena, na javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditvev. Zastava Občine Osilnica je lahko stalno izobešena na osrednjem trgu v Osilnici.

Župan lahko odredi, da se zastave občine izobesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesnih (svečanih) sejah občinskega sveta, prazniku občine in drugih priložnostih.

Zastava občine se izobesi v času sklepanja zakonskih zvez tudi v prostoru, v katerem se sklepajo zakonske zveze.

20. člen

Izobešene zastave morajo biti primerne videza in se odstranijo najkasneje v 24 urah za tem ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

III. KAZENSKA DOLOČBA

21. člen

Z denarno kaznijo 30.000 do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravno ali fizično osebo, ki uporablja oziroma izdeluje grb ali zastavo Občine Osilnica v nasprotju z določili tega odloka.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

IV. KONČNA DOLOČBA

22. člen

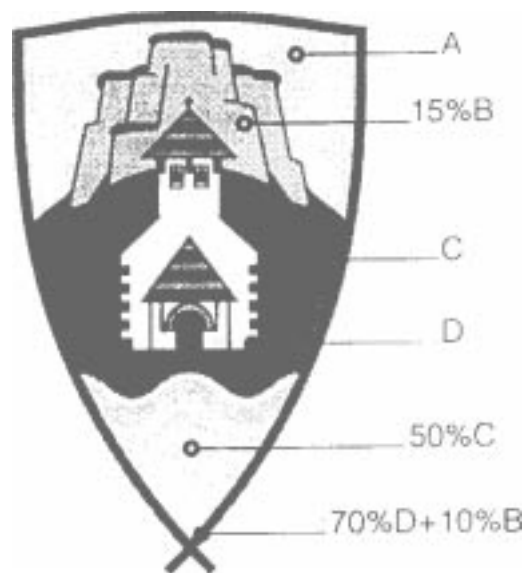
Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 515/97

Osilnica, dne 20. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

GRAFIČNA PODOBA GRBA OBČINE OSILNICA



Barve (po pantone lestvici):

A) pantone 277U

B) pantone black 5U

C) pantone 3275U

D) pantone 1665U

GRAFIČNA PODOBA GRBA OBČINE OSILNICA



Barve (po pantone lestvici):

bela podlaga

D) pantone 1665U

ROGAŠKA SLATINA**2853.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in v skladu z določbami odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 26. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti****1. člen**

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe za urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost na območju Občine Rogaška Slatina. Določajo se pravice in obveznosti uporabnikov storitev, pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje na podlagi koncesije, nadzor nad izvajanjem, viri financiranja, javna pooblastila koncesionarja, vrsta in obseg monopola, začetek in čas trajanja ter prenehanje koncesije, način plačila koncesionarja, organ ki opravi izbor koncesionarja, organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe ter druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba, katera se izvaja v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

3. člen

V okviru opravljanja pokopališke dejavnosti po tem odloku sodi: urejanje pokopališč ter opravljanje pogrebnih dejavnosti in pokopaliških storitev.

4. člen

Urejanje pokopališč ter opravljanje pogrebnih dejavnosti in pokopaliških storitev se v skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Brestovec,
- pokopališče Sv. Florijan.

5. člen

Pogrebne dejavnosti se praviloma izvajajo izven pokopališč in zajemajo:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe.

Strokovna združenja izvajalcev lahko s posebnim kodeksom uredijo postopek izvajanja teh dejavnosti.

6. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališčih in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- druge, krajevnim običajem primerne ter potrebne pokopališke storitve.

Postopek izvajanja pokopaliških storitev lahko občina natančneje opredeli s posebnim aktom.

7. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč. Urejanje pokopališč zajema predvsem naslednja dela:

- vodenje katastra pokopališč,
- določanje posameznih zvrsti grobov (samske, družinske, žarne, grobnice, prostor za raztrositev peska),
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov,
- košnja zelenic,
- urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje,
- vzdrževanje poti,
- opravljanje manjših vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- opravljanje ostalih del, ki sodijo v ta okvir.

Minimalne standarde obsega in kvalitete storitev pri urejanju pokopališč lahko občina podrobneje uredi z izdajo pokopališkega reda ali drugega ustreznega akta.

8. člen

Gospodarska javna služba urejanja pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost se zagotavljajo s podeljevanjem koncesij na podlagi zakona, občinskih predpisov in koncesijske pogodbe.

9. člen

Koncesija se podeli na osnovi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije izvede komisija za odpiranje ponudb, ki jo imenuje župan.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pripravi za občinski svet predlog izbire koncesionarja. Pri pripravi predloga je komisija dolžna iskati predhodno mnenje krajevnih skupnosti. Predhodno mnenje o izbiri koncesionarja lahko krajevna skupnost posreduje le za pokopališče, ki leži na njenem območju.

Sklep o izbiri koncesionarja sprejme Občinski svet občine Rogaška Slatina.

10. člen

Koncesija za urejanja pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost se podeljuje za dobo petih let in prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

11. člen

Za izvajanje pokopališke dejavnosti iz 3. člena tega odloka se na teritoriju občine podeli le ena koncesija.

12. člen

Temeljni elementi koncesijskega akta so naslednji:
– koncesionarji imajo javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitve spomenika in odstranjevanje dreves,

– za izvajanje urejanja pokopališč in pokopališke storitve se podeljuje monopol,

- za izvajanje pogrebne dejavnosti se ne zagotavlja monopol,
- koncesija se lahko podeli za dobo petih let,
- koncedent za izvajanje koncesije ne plačuje koncesionarju, prav tako koncesionar ne plačuje za izvajanje koncesije koncedentu.

13. člen

Občina bo predala koncesionarju za izvajanje urejanja pokopališč in pokopaliških storitev, vse objekte in naprave v celoti in z vsemi pritisklinami ter morebitnimi bremenami.

Koncesionar prevzame obveznosti izvajanja gospodarske javne službe ter gospodarjenja s temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo in po načelih dobrega gospodarja. Brez pisnega soglasja občine koncesionar ne sme dajati objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena v najem ali zakup.

Koncesionar mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav ter izvajanje storitev v skladu z verificiranim letnim gospodarskim načrtom.

Za izvajanje pogrebne dejavnosti občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

14. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za izvajanje pogrebne dejavnosti, pokopaliških storitev ter dejavnosti urejanja pokopališč morajo izpolnjevati naslednje minimalne kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti oziroma storitev ter da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje razpisane javne službe,
- da podajo zagotovila, da bodo imeli ustrezno število delavcev usposobljenih za izvajanje prevzetih del,
- da predložijo razvojni program in poslovni načrt,
- da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti.

15. člen

Občina Rogaška Slatina ima kot koncedent ne glede na določbe koncesijske pogodbe naslednje posebne pravice:

- pravico soglasja in veta na odločitve koncesionarja, ki se nanašajo na sklenitev najemnih in zakupnih pogodb za dele objektov, ki niso v neposredni zvezi z osnovno dejavnostjo,
- pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta za področje izvajanja gospodarske javne službe.

Posebnih pravic Občine Rogaška Slatina določenih s tem členom ni mogoče omejiti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem.

16. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 2. člena tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom ter drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- obveznosti uporabe storitev koncesionarja, ko gre za urejanje pokopališč in pokopališko dejavnost,

- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, če je tako določeno,

- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja in drugih prisilnih predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

V primeru, ko gre za grobnico, grobni prostor ali žarni prostor, za katerega vsaj tri leta ni bila plačana najemnina, preide lastninska pravica ali pravica uporabe na Občino Rogaška Slatina.

17. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost in izvajanje pogrebnih storitev se financira iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora verificirati pristojni organ Občine Rogaška Slatina še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

18. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarjev, določenih s tem odlokom, določa Občinski svet občine Rogaška Slatina na podlagi utemeljenega predloga koncesionarjev.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Ceno pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrивati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

19. člen

Občina iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev pokopališč za funkcijo (razširitev pokopališč, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotavljati iz najemnin in drugih virov.

20. člen

Izvajalec (koncesionar) je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih službah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni organ Občine Rogaška Slatina ima ob vsakem času pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja, oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

21. člen

Občina daje v uporabo koncesionarjem vse objekte in vse naprave (nepremičnine in vse premičnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališč ter pripadajoče ureditvene načrte in druge pro-

storske akte. O tem se izdelata poseben seznam in prevzemni zapisnik.

22. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha zaradi neopravljanja pokopališke službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe, s pretekom časa za katerega je sklenjena koncesijska pogodba, z odpovedjo, z razdrtjem ali odvzemom koncesije.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku, če se s spremembo odloka o načinu izvajanja pokopališke službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati pokopališka služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni rok za razdrtje pogodbe zaradi spremembe odloka je 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega odstavka.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitvev, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

23. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka in vseh drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Rogaška Slatina.

24. člen

Z denarno kaznijo 120.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- ne ureja in ne vzdržuje pokopališča skladno s 7. členom tega odloka,
- ne izvaja pokopališke storitve skladno s 6. členom tega odloka,
- ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s 5. členom tega odloka,
- ne obračunava najemnine za grobove, cene pokopaliških in pogrebnih storitev, skladno s 17. členom tega odloka.

25. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

- ne uporablja objekte in storitve ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku,
- ne spoštuje navodil koncesionarja in druge prisilne predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-06/97

Rogaška Slatina, dne 2. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

VODICE

2854.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 20. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Vodice na 25. seji dne 21. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri družinskih stanovanjskih hišah:
 - garaža za osebni avto, površina do 20 m²;
 - nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 18 m²;
 - pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
 - zunanji bazen, površina do 30 m²;
 - drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²;
 - manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²;
 - tlakovanje in talne ureditve dvorišč.
 2. Pri kmetijah:
 - skedenj, kašča, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m²;
 - tipski silos za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presega 90 m³ prostornine.
 3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):
 - zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
 - oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo;
 - kolesarnica (stojala za kolesa z nadstrešnico);
 - ureditev prostora za smetnjake.
 4. Drugi pomožni objekti:
 - enojni kozolec,
 - dvojni kozolci do površine 50 m²;
 - čebeljak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);
 - tople grede in zaprti rastlinjaki za pridelavo povrtnin;
 - lesena lopa na površinah za vrtičke, do 3 m² površine;
 - vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m. Ograja mora biti odmaknjena od roba utrjenega cestišča najmanj 1 m, če v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih ni drugače določeno;
 - mikrourbana oprema (klopi, igrala).
- Na strokovno rešitev iz prve in druge alineje 3. točke prvega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje o usretnosti načrtovanega posega, ki ga izda pristojna občinska služba za urbanizem.

3. člen

Pomožne objekte navedene 1., 2. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena lahko gradi občan na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Skupna površina več pomožnih objektov, lociranih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, ne sme presežati 35 m².

Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglasitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega in
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem.

Mnenje o ustreznosti posega v prostor izda Občina Vodice oziroma pooblaščen služba za urbanizem občine.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 42/85).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 888-35/TS

Vodice, dne 21. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vodice
Alojzij Kosec l. r.

VLADA

2855.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka

1. člen

Ta uredba določa najvišje drobnoprodajne cene konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko).

2. člen

Drobnoprodajne cene mleka, brez davka na promet proizvodov, ki so se oblikovale in uporabljale na tržišču na dan uveljavitve te uredbe v skladu z uredbo o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka (Uradni list RS, št. 24/97), se določijo kot najvišje cene.

3. člen

Ta uredba začne veljati 5. septembra 1997.

Št. 380-03/97-15

Ljubljana, dne 4. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2856.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka

1. člen

Odkupna cena kravjega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko) se oblikuje glede na vsebnost maščobe, beljakovin, skupnega števila mikroorganizmov in števila somatskih celic.

2. člen

Mleko mora poleg pogojev, določenih s to uredbo, izpolnjevati tudi pogoje:

– določene s pravilnikom o kakovosti mleka, mlečnih izdelkov, siril in čistih cepiv (Uradni list RS, št. 21/93), razen vsebnosti suhe snovi,

– določene s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu (Uradni list SFRJ, št. 45/83, 43/89 in Uradni list RS, št. 39/92),

– določene s pravilnikom o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in miotoksinov, ki smejo biti v živilih (Uradni list SFRJ, št. 59/83 in 79/87),

– določene s pravilnikom o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje vnetja vimena pri kravah (Uradni list RS, št. 39/93),

– ne sme vsebovati ostankov zdravil, nevarnih oziroma zaviralnih snovi,

– vsebovati mora najmanj 2,8 odstotka beljakovin.

3. člen

Vsebnost mikroorganizmov se ugotavlja s štetjem kolonij mikroorganizmov (v nadaljnjem besedilu: MO) na ploščah ali z instrumentalno metodo, umerjeno na podlagi klasične metode štetja kolonij na plošči in se izrazi v skupnem številu mikroorganizmov (v nadaljnjem besedilu: SŠMO) v 1 ml mleka.

Določanje SŠMO je obvezno pri hlevskih vzorcih mleka proizvajalcev, ki oddajajo več kot deset tisoč litrov mleka letno, lahko pa tudi za manjše količine, če se tako dogovorita proizvajalec in mlekarna ali če to izrecno zahteva proizvajalec; za druge pa vzorec zbiralnice.

4. člen

Mleko se razvrsti takole:

Kakovostni razred	SŠMO
– E (ekstra) kakovostni razred	do 50.000 mo/ml
– 1. kakovostni razred	50.001 do 100.000 mo/ml
– 2. kakovostni razred	100.001 do 400.000 mo/ml
– 3. kakovostni razred	400.001 do 800.000 mo/ml

5. člen

Odkupna cena enega litra mleka se za proizvajalca izračuna po naslednji formuli:

$$OCP = M + B + K$$

OCP = odkupna cena za proizvajalca

$$M = (ME) \times \text{ugotovljeni \% maščobe}$$

ME = cena maščobne enote

$$B = (BE) \times \text{ugotovljeni \% beljakovin}$$

BE = cena beljakovinske enote

K = dodatek na kakovostni razred = IC \times % povečanja oziroma zmanjšanja glede na kakovostni razred in število somatskih celic

IC = izhodiščna cena mleka = cena mleka s 3,7% mlečne maščobe in 3,15% beljakovin

6. člen

Izhodiščna cena mleka (3,7% mlečne maščobe in 3,15% beljakovin) je 46 SIT/l:

- cena maščobne enote je 6,21 SIT/l,
- cena beljakovinske enote je 7,31 SIT/l.

7. člen

Glede na kakovostni razred se izhodiščna cena mleka poveča oziroma zmanjša:

- E kakovostni razred +5%,
 - 1. kakovostni razred 0%,
 - 2. kakovostni razred –5%,
 - 3. kakovostni razred –15%,
- rezultat pa se prišteje oziroma odšteje od izhodiščne cene.

8. člen

Glede na število somatskih celic se izhodiščna cena mleka poveča oziroma zmanjša:

– za mleko E in 1. kakovostnega razreda, ki vsebuje do 400.000 somatskih celic v 1 mililitru, se cena mleka poveča za 5 odstotkov,

– če mleko vsebuje več kot 600.000 somatskih celic v 1 mililitru mleka, to mleko ne more biti razvrščeno višje kot v 3. kakovostni razred.

9. člen

Vzorci mleka se jemljejo v zbiralnici oziroma pri proizvajalcu na predpisan način.

Od skupne dnevne količine posameznega proizvajalca se jemljejo naslednji vzorci:

1. Za določanje mlečne maščobe se odvzame vzorec najmanj dvakrat mesečno. Ta vzorec se lahko uporabi tudi za določanje beljakovin, štetje somatskih celic in, če je zagotovljen ustrezen odzvem ter hlajenje vzorca, tudi za štetje SŠMO, določanje ostankov zaviralnih snovi in potvorb.

2. Za določanje beljakovin v mleku se vzame vzorec najmanj dvakrat mesečno.

3. Za določanje zmrziščne točke mleka se odvzame vzorec po potrebi.

4. Določanje SŠMO se opravi vsaj enkrat mesečno, ob upoštevanju vzorcev, ki jih odvzame veterinarska služba v skladu s pravilnikom o načinu opravljanja veterinarsko-sanitarnega pregleda in kontrole živali pred zakolom in proizvodov živalskega izvora. Veterinarska služba obvesti organizatorja odkupa o svojih ugotovitvah.

5. Analiza vsebnosti antibiotikov, ostankov drugih zdravil in nevarnih snovi v mleku se opravi po potrebi.

6. Za ugotavljanje števila somatskih celic veterinarska služba v skladu s svojimi predpisi in organizator odkupa organizirata najmanj 12-krat letno dostavo hlevskih vzorcev mleka vseh dobaviteljev v pooblaščen laboratorije. Število somatskih celic je geometrično povprečje v obdobju treh mesecev, z vsaj enim vzorcem mesečno. Če je število somatskih celic večje od 400.000/ml mleka, mora pooblaščen laboratorij v 48 urah obvestiti proizvajalca, mlekarno, organizatorja odkupa mleka in pristojno veterinarsko službo.

10. člen

Za obračun vrednosti odkupljenega mleka se upošteva:

- povprečna vsebnost mlečne maščobe in beljakovin, ugotovljena v tekočem mesecu,
- povprečno SŠMO, ugotovljeno v zadnjih dveh mesecih,
- povprečno število somatskih celic v zadnjih treh mesecih.

Mlekarna mora organizatorja odkupa, ta pa proizvajalca, obvestiti o rezultatih mikrobiološke analize prvi delovni dan po končani analizi.

Če mlekarna v predpisanem roku ne obvesti organizatorja odkupa ali proizvajalca o razvrstitvi mleka v kakovostni razred po 4. členu te uredbe in o skupnem številu somatskih celic v zadnjih treh mesecih, ne sme zmanjšati odkupne cene mleka po 7. in 8. členu te uredbe.

11. člen

Ob vsakem vzorčenju ima proizvajalec pravico biti obveščten o namenu odvzema vzorca in zahtevati odzvem vzporednega vzorca za analizo v pooblaščenem laboratoriju.

12. člen

Stroške analiz po tej uredbi nosi mlekarna, če ni s to uredbo drugače določeno. Če proizvajalec zahteva vzporedno analizo in se s to analizo potrdi rezultat predhodne analize mlekarne, plača stroške vzporedne analize proizvajalec, sicer pa mlekarna.

13. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka (Uradni list RS, št. 24/97).

14. člen

Ta uredba začne veljati 5. septembra 1997.

Št. 380-03/97-14

Ljubljana, dne 4. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2857.

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 71/93 in 16/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO **o spremembi stopenj davka od prometa določenih** **naftnih derivatov**

1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
– MB-86	142,7490
– MB-98	131,1860
– NMB-95	105,7300
– NMB-91	98,6860
2. od dieselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:	
– D-1	128,5820
– D-2 in motorni neobarvan petrolej	120,9186
– D-3	154,7600
3. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	24,0284
4. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	30,0000

5. od kurilnega olja – mazuta; lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ)	30,0000
6. od kurilnega olja – mazuta – lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)	45,0000
7. od utekočinjenega naftnega plina:	
– ki se uporablja v posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil	114,5000
– ki se uporablja za namen, ki ni določen v predhodni alineji	5,0000
Znesek davka se zaokroži na tri decimalke.	

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 41/97).

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-02/97-4

Ljubljana, dne 4. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2858.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE **k cenam naftnih derivatov**

1. člen

S tem soglasjem se določijo cene naftnih derivatov in stroškov prometa v trgovini in sicer:

Vrsta derivata	Neto nabavna cena	Stroški trgovine
Motorni bencin MB 86	31,165	3,933 SIT/l
Motorni bencin M 98	36,900	6,485 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 95	38,331	6,485 SIT/l
Neosvinčen motorni bencin NMB 91	36,900	6,485 SIT/l
Plinsko olje D-1	33,551	4,291 SIT/l
Plinsko olje D-2	33,551	4,291 SIT/l
Kurilno olje EL	33,551	2,731 SIT/l
Kurilno olje LS	26,266	2,731 SIT/l
Mazut lahko L	21,201	1,057 SIT/kg
Mazut srednji S	18,874	1,026 SIT/kg
Mazut SNS	20,140	1,036 SIT/kg
Mazut težki T	16,952	0,602 SIT/kg
Mazut TNS	18,013	0,646 SIT/kg

Drobnoprodajna cena avtoplina sme znašati največ 70 odstotkov drobnoprodajne cene motornega bencina M 98.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k cenam naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 16/97).

3. člen

To soglasje začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/97-76

Ljubljana, dne 4. septembra 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2859.

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94 in 38/94), in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95), izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o kriterijih za ugotavljanje izgube pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči med brezposelnostjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom so določeni kriteriji, po katerih zavarovancu preneha pravica do denarnega nadomestila oziroma do denarne pomoči med brezposelnostjo (v nadaljnjem besedilu: denarno nadomestilo), če:

- odkloni zaposlitev s polnim ali krajšim delovnim časom, vendar ne manj kot s polovico polnega delovnega časa, ki ustreza njegovi izobrazbi, znanju in zmožnostim;
- po preteku treh mesecev prejemanja denarnega nadomestila odkloni vključitev v enega izmed programov aktivne politike zaposlovanja, s katerim se mu zagotavlja ustrezno delo;
- odkloni napotitev na usposabljanje ali izobraževanje;
- se ne javlja na zahtevo Republiškega zavoda za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki ugotavlja, kdaj zavarovanec izgubi pravico do denarnega nadomestila.

2. člen

(poučitev zavarovanca)

Ob vložitvi zahtevka za priznanje pravice do denarnega nadomestila uradna oseba zavoda pouči zavarovanca o možnih oblikah napotitve na zaposlitev, usposabljanje ali izobraževanje, vključitve v programe aktivne politike zaposlovanja in o njegovih dolžnostih ter o razlogih, zaradi katerih izgubi pravico do denarnega nadomestila.

3. člen

(javljanje in dosegljivost)

Zavod lahko zavarovancu določi, da se javlja kadarkoli v času uradnih ur zavoda in mu določi, da mora biti zaradi tega zavodu dosegljiv vsak delovni dan.

O zavarovančevih obveznostih iz prejšnjega odstavka napravi uradna oseba zavoda uradni zaznamek.

4. člen

(opravičljiva odsotnost)

Zavod upošteva opravičljive odsotnosti kot so bolezni, nega družinskega člana zaradi bolezni, smrt v družini in podobno ter vnaprej dogovorjene odsotnosti zaradi drugih osebnih razlogov.

Zavarovanec mora vsako odsotnost predhodno javiti zavodu, če to ni možno, pa takoj, ko je mogoče, vendar najkasneje v treh dneh, ko odpade razlog za odsotnost oziroma izostanek. Če je zavarovanec vključen v program aktivne politike zaposlovanja, usposabljanje ali izobraževanje javi odsotnost najprej izvajalcu programa in nato zavodu. V primeru bolezni lahko javi odsotnost ožji družinski član ali pooblaščenec zavarovanca (pisno ali po telefonu).

Odsotnost je opravičljiva le ob predložitvi uradnih potrdil.

5. člen

(iskanje zaposlitve)

Zavarovanec mora iskati zaposlitev v skladu z 8. in 9. členom tega pravilnika in to tudi dokazovati z ustreznimi dokazili ter skladno s svojim zaposlitvenim načrtom upoštevati vse dogovore z zavodom.

6. člen

(dokazovanje)

Potrdila, ki služijo kot dokazilo, da se je zavarovanec prijavil na objavljena prosta delovna mesta, pisne odgovore delodajalcev in druga dokazila o iskanju zaposlitve mora zavarovanec zavodu predložiti enkrat mesečno oziroma v roku, ki mu ga določi zavod.

7. člen

(udeleževanje programa)

Po vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja, usposabljanje ali izobraževanje se je zavarovanec dolžan letega udeleževati in ga zaključiti ter v tem času tudi iskati zaposlitev.

II. ODKLONITEV USTREZNE ZAPOSLOTITVE

8. člen

(ustrezna zaposlitev oziroma delo)

Zavod lahko napoti zavarovanca na zaposlitev za določen ali nedoločen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom, vendar ne manj kot polovico polnega delovnega časa, na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi, znanju in zmožnostim (v nadaljnjem besedilu: ustrezna zaposlitev).

Po tem pravilniku se šteje, da zaposlitev ustreza izobrazbi, znanju in zmožnostim, če gre za zaposlitev na delovnem mestu:

- za katero se zahteva enaka stopnja in ista ali sorodna smer strokovne izobrazbe, kot jo ima zavarovanec;
- za katero se zahteva višja stopnja strokovne izobrazbe iste ali sorodne smeri, kot jo ima zavarovanec, če se delodajalec odloči za tako zaposlitev;
- za katero se zahteva eno stopnjo nižje strokovne izobrazbe iste ali sorodne smeri, kot jo ima zavarovanec, če gre za poklice oziroma dela, kjer izobrazba za delodajalca ni odločilnega pomena (npr. administrativni tehnik – administrator, vrtnarski tehnik – vrtnar in podobno), če se po treh mesecih od pričetka prejemanja denarnega nadomestila ni zaposlil;

– ki ne ustreza smeri izobrazbe, kot jo ima zavarovanec, če je glede na svoje znanje in zmožnosti že delal na takšnem delovnem mestu.

9. člen

(uporaba delovne zakonodaje in kolektivne pogodbe)

Pri ugotavljanju ustreznosti zaposlitve in delovnih pogojev (oddaljenost od bivališča, potreben čas prihoda na delo in z dela, terensko in sezonsko delo) se upoštevajo enaki kriteriji, kot za zaposlene po delovnopravni zakonodaji in kolektivni pogodbi.

Zaposlitev je ne glede na potreben čas prihoda na delo in z dela z javnim prevoznim sredstvom ustrezna tudi, če prevoz v tem času zagotovi delodajalec.

10. člen

(odklonitev zaposlitve in prenehanje pravice do denarnega nadomestila)

Šteje se, da je zavarovanec odklonil zaposlitev po 8. in 9. členu tega pravilnika in mu pravica do denarnega nadomestila preneha:

– če zavrne napotnico za zaposlitev – z dnem zavrnitve;
– če se skladno z napotnico ne zgleda pri delodajalcu oziroma ne dostavi potrjene napotnice od delodajalca v roku treh dni od dneva, določenega v napotnici – z dnem, ko bi se moral pri njem zglasiti;

– če ni sprejet na delo pri delodajalcu iz razlogov, ki so na strani zavarovanca (postavljanje neprimernih pogojev za delo zaradi izmikavanja zaposlitvi, izjave o ovirah za zaposlitev, ki niso bile predhodno sporočene zavodu) – z dnem zglasitve pri delodajalcu;

– če se v skladu s zaposlitvenim načrtom ne prijavi na objavljeno prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi, znanju in zmožnostim – z dnem, ko izteče rok za prijavo.

III. NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI ZAVAROVANCA

11. člen

(odklonitev vključitve v program aktivne politike zaposlovanja in prenehanje pravice do denarnega nadomestila)

Zavod lahko napoti zavarovanca na usposabljanje ali izobraževanje zaradi zaposlitve skladno z določili prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, ter na vključitev v program aktivne politike zaposlovanja skladno s posebnimi predpisi in navodili o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

Šteje se, da je zavarovanec odklonil vključitev v program aktivne politike zaposlovanja, s katerim se mu povečajo zaposlitvene možnosti, oziroma napotitev na usposabljanje ali izobraževanje in pravica do denarnega nadomestila preneha:

– če zavrne napotnico, vabilo ali sklep o napotitvi – z dnem zavrnitve;

– če se skladno z napotnico, vabilom ali sklepom o napotitvi ne javi in ne vključi v program, usposabljanje ali izobraževanje pri zavodu, delodajalcu oziroma drugi instituciji, ki program, usposabljanje ali izobraževanje izvaja – z dnem, ko bi se moral javiti;

– če se po vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja, usposabljanje ali izobraževanje le-tega dvakrat zaporedoma ali v presledkih brez opravičljivih razlogov ne udeleži – z dnem, ko se drugič ni udeležil programa;

– če brez opravičljivega razloga prekine program aktivne politike zaposlovanja, usposabljanje ali izobraževanje – z dnem prekinitve;

– če programa aktivne politike zaposlovanja, usposabljanja ali izobraževanja ne zaključi iz razlogov, ki so na strani zavarovanca – z dnem, ko bi ga moral zaključiti.

12. člen

(druge oblike neizpolnjevanja obveznosti)

Šteje se, da se zavarovanec ne javlja zavodu in mu pravica do denarnega nadomestila preneha, če:

– se ne javi na dogovorjen rok – z dnem dogovorjenega roka;

– na dogovorjen rok ne predloži potrdil o iskanju zaposlitve – z dnem dogovorjenega roka;

– se ne javi na poziv zavoda – z dnem, ko bi se moral javiti;

– ni dosegljiv zavodu – z dnem, ko ni bil dosegljiv.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uporaba kriterijev v postopkih, ki so v teku)

V postopkih odvzema pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči, ki so se začeli do uveljavitve tega pravilnika, se uporabljajo kriteriji, ki so veljali po pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izgube pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči med brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 5/93).

14. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izgube pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči med brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 5/93).

15. člen

(uveljavitev tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-0008/97-004

Ljubljana, dne 1. septembra 1997.

Minister za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

2860.

Na podlagi 51. člena v zvezi z drugo in sedmo alineo 48. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94 in 38/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, odl. US RS, št. 20/95 in 29/95), izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K **o merilih za nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem**

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek, način in višina nadomestitve dela stroškov za invalide, zaposlene v invalidskem podjetju.

2. člen

Za invalidsko podjetje se po tem pravilniku šteje gospodarska družba po zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94), ki je status invalidskega podjetja (v nadaljevanju: podjetje) pridobila na podlagi soglasja Vlade Republike Slovenije.

3. člen

Merila za nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) so:

- stopnja invalidnosti,
- namen porabe dobička.

4. člen

Podjetju pripada nadomestilo za invalide, ki so pri njem v delovnem razmerju v mesecu, za katerega se daje nadomestilo in jim je bil status invalida priznan s pravnomočno odločbo pristojnega organa in sicer:

- delovni invalidi po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92, 5/94 in 7/96);
- vojni invalidi po zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95 in 19/97);
- invalidne osebe po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 18/76);
- kategorizirani mladostniki po zakonu o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 19/76 in 3/80).

5. člen

Invalide se razporedi v eno od naslednjih skupin:

I. Skupina

Osebe, ki imajo priznan status invalida.

II. Skupina

Osebe, ki imajo priznan status invalida in je hkrati ugotovljeno vsaj eno od naslednjih stanj:

- lažja duševna prizadetost;
- 40% do 60% telesna okvara po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- 40% do 80% invalidnost po predpisih o vojnih invalidih;

– izpadi na kognitivnem področju pri osebah po poškodbah glave; v tem primeru je potrebno priložiti tudi mnenje centra za poklicno rehabilitacijo.

III. Skupina

Osebe, ki imajo priznani status invalida in je hkrati ugotovljeno vsaj eno od naslednjih stanj:

- lažja duševna prizadetost kombinirana z vsaj 30% telesno okvaro ali z nevrološkimi izpadi;
- 70% do 100% telesna okvara po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- več kot 80% invalidnost po predpisih o vojnih invalidih;

– psihotične motnje;

– poleg izpadov na kognitivnem področju še izpadi na področju čustvenega in vedenjskega delovanja pri osebah po poškodbah glave; v tem primeru je potrebno predložiti tudi mnenje centra za poklicno rehabilitacijo.

6. člen

Invalidnost se ugotavlja na podlagi odločbe pristojnega organa. V primeru, ko okvara organizma iz odločbe ni razvidna, se invalidnost ugotavlja tudi z izvidom in mnenjem pristojnega izvedeniškega organa, ki je bil podlaga za izdajo odločbe o statusu invalida.

7. člen

Odstotek nadomestila na invalida znaša za:

- I. skupino – 25% zajamčene plače,
- II. skupino – 50% zajamčene plače,
- III. skupino – 75% zajamčene plače.

8. člen

Nadomestilo se izračuna tako, da se za vsakega zaposlenega invalida znesek zajamčene plače pomnoži z odstotkom, določenim v 7. členu tega pravilnika za posamezno skupino invalidov (v nadaljnjem besedilu: polni znesek).

9. člen

Če podjetje zaposluje invalida s krajšim delovnim časom, se nadomestilo, določeno po prejšnjem členu, sorazmerno zmanjša.

10. člen

Nadomestilo se ne izplačuje za tiste invalide, ki so na poklicni rehabilitaciji ali pripravništvu in jim nadomestilo plače oziroma denarno pomoč zagotavlja Republiški zavod za zaposlovanje ali Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

11. člen

Če je podjetje namenilo manj kot 60% izkazanega dobička v bilanci za preteklo leto za namene, ki jih določa 41. člen zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb, se mu izplača samo polovica zneska iz 8. člena tega pravilnika.

12. člen

Podjetje uveljavlja pravico do nadomestila pri Republiškem zavodu za zaposlovanje na obrazcu RZZ-INV-SUB-1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Podjetje mora dostaviti izpolnjen obrazec do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

V primeru, da podjetje v predpisanem roku ne dostavi izpolnjenega obrazca za pretekli mesec, se nadomestilo ne izplača.

Republiški zavod za zaposlovanje na podlagi meril, določenih s tem pravilnikom, ugotovi pravico do nadomestila in njeno višino.

13. člen

Podjetje, ki želi v koledarskem letu povečati število zaposlenih za več kot 20 delavcev, mora predhodno pridobiti soglasje Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o merilih za nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem (Uradni list RS, št. 9/96).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-013/97

Ljubljana, dne 3. septembra 1997.

Minister za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

Obr. INV-SUB-1

**VLOGA ZA NADOMESTITEV DELA STROŠKOV
INVALIDSKEMU PODJETJU
ZA _____ 199__
mesec**

1. Firma: _____

2. Skrajšana firma: _____

3. Naslov: I _ I _ I _ I _ I _____
poštna številka (ime pošte, ulica in hišna številka)

4. Mat. št.: I _ I _ I _ I _ I _ I _ I 5. Davčna številka : _____

6. Občina sedeža: _____ 7. Šifra občine: I _ I _ I _ I _ I

8. Preglednica zaposlenih invalidov (sklenjeno delovno razmerje) v invalidskemu podjetju zadnji dan v tem mesecu:

	Delovni čas	
	polni	manj kot polni
Delovni invalidi		
Vojni invalidi		
Invalidne osebe (ZUZIO) ¹		
Kategorizirani mladostniki		
Skupaj		

9. Število invalidov na usposabljanju in zaposlovanju in pripravništvu v podjetju:

	Delovni čas					
	polni			manj kot polni		
	I. sk.	II. sk.	III. sk.	I. sk.	II. sk.	III. sk.
Brez delovnega razmerja						
Z delovnim razmerjem ²						

10. Število zaposlenih invalidov po skupinah, ki jih opredeljuje 4. člen pravilnika (brez tistih, ki so izkazani v prejšnji točki):

	Delovni čas	
	polni	manj kot polni
I. skupina		
II. skupina		
III. skupina		

¹ Invalidi po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Ur. l. SRS, št. 18/76).² Invalidi katerim nadomestilo plače zagotavlja Republiški zavod za zaposlovanje ali Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Te osebe so sicer že vštete v 8. točki.

11. Izobrazbena struktura zaposlenih (samo tistih z delovnim razmerjem):

	Stopnja strokovne izobrazbe								Skupaj
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Vsi delavci									
Invalidi									

12. Invalidsko podjetje:

	DA	NE
- vsaj v 60 % izkazanega dobička uporablja za namene določene v 41. členu zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb		

13. Številka žiro računa: _____ pri banki ali
APP _____

Datum: _____

Ime in priimek
kontaktne osebe:

Pečat

Ime in priimek
odgovorne osebe:

Podpis: _____

Tel.: _____

Faks: _____

=====

Izpolni Republiški zavod za zaposlovanje

1. Datum prejema vloge na OE RZZ: _____

2. Delež invalidov: _____ 3. Odobrena sredstva: _____ SIT

4. Število in datumi nakazil: _____

Predlog pripravil:

Odgovorna oseba:

2861.

Na podlagi 20. člena zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, odl. US RS, št. 20/95 in 29/95) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

NAVODILO**o izvajanju zakona o zaposlovanju tujcev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem navodilom se določata vsebina in oblika vloge za pridobitev delovnega dovoljenja, način vodenja evidence o izdanih dovoljenjih in o tujcih, zaposlenih v Republiki Sloveniji ter način obveščanja o sklenitvah in prenehanju delovnega razmerja oziroma pogodb o delu s tujci.

2. člen

Delovno dovoljenje za sklenitev delovnega razmerja oziroma pogodbe o delu se izda v primeru, da so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji in pravilno vložena prošnja s prilogami predpisanimi s tem navodilom.

Vloga za pridobitev delovnega dovoljenja se vlaga pri pristojni območni enoti oziroma na sedežu Republiškega zavoda za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Vloga za pridobitev delovnega dovoljenja sestavljajo:

– prošnja za posamezno vrsto delovnega dovoljenja na ustreznem obrazcu TUI-1/1, TUI-2/1, TUI-2/1-YU, ki so sestavni del tega navodila,

– dokazila, določena s tem navodilom za posamezne vrste delovnega dovoljenja.

II. DELOVNO DOVOLJENJE NA VLOGO DELODAJALCA**3. člen**

Pred izdajo delovnega dovoljenja delodajalec v skladu z zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) prijavi potrebo po delavcu na zavodu na obrazcu PD oziroma POD, ki ju uporablja zavod v postopku. Rok za prijavo potrebe po delavcu je osem dni pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja na vlogo delodajalca.

4. člen

Delovno dovoljenje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu se izda na vlogo domačega delodajalca.

Vloga za pridobitev delovnega dovoljenja sestavljajo:

– prošnja za izdajo delovnega dovoljenja na vlogo delodajalca na obrazcu TUI-1/1, ki vsebuje podatke o prosilcu in podatke o tujcu,

– izjava na podlagi četrtega odstavka 6. člena zakona o zaposlovanju tujcev (v nadaljnjem besedilu: zakon),

– podpisana pogodba o zaposlitvi oziroma pogodba o delu, ki vsebuje obvezne elemente določene z zakonom in kolektivnimi pogodbami, v 5 izvodih. V primeru, da ima tujec že dovoljenje za prebivanje v državi, delodajalec v postopku predloži obojestransko podpisano pogodbo, kolikor pa mora tujec v nadaljevanju postopka pridobiti še delovni vizum, pogodbo podpiše le delodajalec, tujec pa šele pri organu pristojnem za izdajo delovnih vizumov, potem ko ta odloči, da mu bo delovni vizum izdal,

ter naslednje priloge k prošnji:

a) dokazila o izpolnjevanju pogojev prisilca:

– overjena fotokopija dokumenta o registraciji iz ustreznega registra,

– overjena fotokopija odločbe pristojnega organa, da izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti,

– obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije,

– obrazložitev potrebe za zaposlitev tujca,

– v primeru, da se zahteva izobrazba od I. do V. stopnje, delodajalec priloži tudi dokazilo o poslovanju za preteklo leto. Gospodarske družbe priložijo obrazca BON-1 in BON-2, samostojni podjetniki posamezniki pa potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih,

b) dokazila o izpolnjevanju pogojev tujca:

– overjena fotokopija potne listine oziroma drugega dokumenta s katerim se dokazuje identiteta tujca,

– dokazila o zahtevani izobrazbi v skladu s predpisi,

– overjen slovenski prevod potrdila o zdravstveni sposobnosti tujca v skladu s predpisi, oziroma potrdilo pristojnega slovenskega zdravstvenega zavoda,

– overjena fotokopija potrdila o znanju slovenskega jezika v primerih, ko je z zakonom predpisano znanje slovenskega jezika.

Poleg navedenih dokazil lahko zavod v postopku zahteva tudi druga dokazila.

Vloga za pridobitev delovnega dovoljenja delodajalec vložijo pri območni enoti zavoda na območju, kjer je sedež delodajalca.

5. člen

V primeru, ko se delovno dovoljenje izda za izvedbo pogodbe o delu mora tujec zavodu predložiti še overjeno fotokopijo dokazila o zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji oziroma v državi iz katere prihaja, če ima Republika Slovenija s to državo sklenjeno konvencijo o socialni varnosti.

V primeru, da niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, mora delodajalec predložiti izjavo, da bo tujca še pred pričetkom opravljanja dela zavaroval v obliki posebnega paketa v okviru prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

6. člen

Delovno dovoljenje in pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o delu, ki jo evidentira in potrdi organ zavoda, ki odloča o vlogi, se vroči delodajalcu, kopija dokumentov pa

se zadrži pri zavodu. V primeru, ko mora tujec v nadaljevanju postopka še pridobiti delovni vizum organ zadrži samo kopijo delovnega dovoljenja ostale dokumente pa izroči delodajalcu za nadaljevanje postopka.

III. OSEBNO DELOVNO DOVOLJENJE

7. člen

Tujci, ki lahko po določbah 7., 8. in 12. člena zakona pridobijo osebno delovno dovoljenje, vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na obrazcu TUIJ-2/1.

Tujci, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 7. člena zakona, vložijo vlogo za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja pri območni enoti zavoda, na območju katere je sedež delodajalca, ki bo s tujcem sklenil delovno razmerje oziroma pogodbo o delu.

Tujci, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 8. člena zakona, vložijo vlogo za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja pri območni enoti zavoda, na območju katere imajo stalno prebivališče.

Tujci, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 12. člena zakona, vložijo vlogo za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja na sedežu zavoda.

8. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti overjeno fotokopijo potne listine oziroma drug osebni dokument, s katerim se dokazuje identiteta tujca, potrdilo delodajalca, da bo s tujcem sklenil delovno razmerje ali pogodbo o delu, razen za tujce, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 12. člena zakona.

Tujci, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 8. člena zakona, morajo vlogi priložiti še dokazilo o dejstvu, da več kot 10 let bivajo v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje.

Tujci, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 12. člena zakona, morajo vlogi priložiti še dokazilo o priznanju statusa begunca po zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I in 44/97) oziroma dokazilo o slovenskem izvoru izseljenca oziroma njegovega potomca.

9. člen

Tujci, ki zaprosijo za osebno delovno dovoljenje na podlagi 23. člena zakona, vložijo vlogo za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja na obrazcu TUIJ-2/1-YU.

Tujci iz prve in druge alineje prvega odstavka 23. člena zakona vložijo vlogo pri območni enoti zavoda, na območju katere imajo prebivališče v Republiki Sloveniji.

Tujci iz tretje alineje prvega odstavka 23. člena zakona vložijo vlogo pri območni enoti zavoda na območju katere je sedež delodajalca, pri katerem je tujec zaposlen.

Tujci iz četrte alineje prvega odstavka 23. člena zakona vložijo vlogo pri območni enoti zavoda, pri kateri prejemajo denarne prejeme ali dokazilo o prejemanju denarnih prejemkov na podlagi predpisov o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

10. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti overjeno kopijo potne listine oziroma drug osebni dokument, s katerim se dokazuje identiteta tujca, dokazilo o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas ali dokazilo o prejemanju denarnih prejemkov na podlagi predpisov o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, dokazilo o delovni dobi, prebiti v Republiki Sloveniji in potrdilo o bivanju.

Delovna doba v Republiki Sloveniji se dokazuje z delovno knjižico.

IV. NAČIN OBVEŠČANJA ZAVODA O SKLENITVI IN PRENEHANJU DELOVNEGA RAZMERJA OZIROMA POGODBE O DELU S TUJCEM

11. člen

Delodajalci so dolžni obveščati zavod o vsaki sklenitvi delovnega razmerja oziroma sklenitvi pogodbe o delu s tujcem na obrazcu TUIJ-Z in o prenehanju delovnega razmerja oziroma dela po pogodbi na obrazcu TUIJ-P, ki sta sestavni del tega navodila.

Zavod obstoj delovnega oziroma pogodbenega razmerja preverja tudi tako, da ugotavlja prijavo zavarovanja tujca v skladu s predpisi. Zavod lahko to pooblastilo prenese tudi na pooblaščen organ, ki izvaja zavarovanje.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE

12. člen

Zaradi zagotovitve podatkov o regionalni pripadnosti tujcev, številu, spolu, poklicu, starosti, stopnji izobrazbe in drugih relevantnih podatkov posameznih kategorij tujcev, ki na podlagi zakona delajo v državi, zavod v sodelovanju z drugimi organi, pristojnimi za izdajo dovoljenj, ki po zakonu štejejo za delovno dovoljenje, vzpostavi sistem evidenc na način, ki omogoča sprotno spremljanje stanja in gibanje tuje delovne sile.

V ta namen so dolžni organi iz 9., 10. in 11. člena zakona, ki so pristojni za izdajo dovoljenj, ki nadomeščajo delovna dovoljenja, o vseh izdanih dovoljenjih in podatkih obvestiti zavod ter priložiti kopijo izdanega dokumenta.

O vsakem prenehanju oziroma odvzemu delovnega dovoljenja zavod takoj obvesti pristojni organ za notranje zadeve.

Zavod na podlagi evidence izdeluje mesečna in periodična poročila o stanju in gibanju delovne sile na posameznih področjih dejavnosti. Predvsem spremlja vse oblike dela, ki jih zakon omogoča, število vseh vrst izdanih delovnih dovoljenj po različnih osnovah, število tujcev, ki prvič prihajajo v državo in število tujcev, ki na podlagi izdanih delovnih dovoljenj neprekinjeno delajo v državi že daljše časovno obdobje in spremlja druge kazalce, pomembne za uravnavanje pritoka tuje delovne sile.

Zavod mesečno poroča ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve o podatkih iz evidenc in trendih zaposlovanja tujcev.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila, preneha veljati navodilo o izvajanju zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 34/92).

14. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-030/96-018
Ljubljana, dne 3. septembra 1997.

Minister za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

Obr. TUJ-1/1

Obr. TUJ-2/1

(Ime in naslov prosilca)

(Priimek in ime ter naslov prosilca)

REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE

Območna enota: _____

REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE

Območna enota: _____

**PROŠNJA ZA IZDAJO DELOVNEGA DOVOLJENJA NA
VLOGO DELODAJALCA**

**PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA
DOVOLJENJA**

Podatki o prosilcu:

1. Vlagatelj:
 - a) Polna firma:
 - b) Naslov:
 - c) Matična št.:
 - d) Šifra dejavnosti:
 - e) Upravna enota sedeža:
 - f) Šifra upravne enote:
2. Dela in naloge, za katera se sklepa:
 - delovno razmerje:
 - pogodba o delu:
3. Kraj opravljanja dela:
 - na sedežu delodajalca:
 - na terenu /lokacija/:
4. Doba, za katero se prosi za del. dovoljenje:

od: do:

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu):
2. Ime:
3. Spol:
4. Dan, mesec in leto rojstva:
5. Enotna matična št. tujca:
6. Kraj in država rojstva:
7. Državljanstvo:
8. Naslov stanovanja v Sloveniji:
9. Naslov bivališča v tujini:
10. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja:
11. Vrsta bivanja v RS, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja:
12. Stopnja strokovne izobrazbe:
13. Poklic:
14. Posebna znanja, delovne izkušnje:

V _____ Podpis pooblaščenice osebe

dne, _____ 199__

Žig:

1. Priimek (priimek ob rojstvu):
2. Ime:
3. Spol:
4. Dan, mesec in leto rojstva:
5. Enotna matična št. tujca:
6. Kraj in država rojstva:
7. Državljanstvo:
8. Naslov bivališča v R Sloveniji:
9. Naslov bivališča v tujini (tudi država):
10. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja:
11. Vrsta bivanja v RS, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja:
12. Stopnja strokovne izobrazbe:
13. Poklic:
14. Posebna znanja, delovne izkušnje:
15. Podlaga za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja:
 - a) bivanje v RS več kot 10 let na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje (8. čl.),
 - b) dnevni migrant (7. čl.),
 - c) priznan status begunca,
 - d) priznan status izseljenca.
16. Doba, za katero se prosi za dovoljenje:

V _____
dne: _____ 199__

Podpis prosilca:

Obr. TUJ-2/1YU**Obr. TUJ-Z**_____
(Ime in naslov prosilca)_____
(Ime in naslov prijavitelja)REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE
Območna enota: _____REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE
Enota: _____**PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA
DOVOLJENJA**
(po 23. členu zakona)**PRIJAVA O ZAPOSLOVANJU OZIROMA O OPRAVLJANJU
DEL TUJCA**

1. Priimek (priimek ob rojstvu):
2. Ime:
3. Spol:
4. Dan, mesec in leto rojstva:
5. Enotna matična št. tujca:
6. Država in kraj rojstva:
7. Državljanstvo:
8. Naslov stanovanja v Sloveniji:
9. Naslov bivališča v tujini (tudi država):
10. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja:
11. Vrsta bivanja v RS, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja:
12. Stopnja strokovne izobrazbe:
13. Poklic:
14. Posebna znanja, delovne izkušnje:
15. Podlaga za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja:
 - a) čas sklenitve in oblika delovnega razmerja,
 - b) delovna doba v RS.
16. Doba, za katero se prosi za dovoljenje:
od: do

1. Priimek in ime tujca:
2. Datum rojstva tujca: (dan), (mesec), (leto)
3. Enotna matična številka tujca:
4. Državljanstvo tujca:
5. Vrsta in številka delovnega dovoljenja:
6. Naslov stanovanja v Sloveniji:
7. Ime in naslov delodajalca:
8. Matična številka delodajalca:
9. Delovno mesto oziroma delo po pogodbi o delu, ki ga tujec opravlja:
10. Datum sklenitve delovnega razmerja oziroma začetka opravljanja del:
11. Predvideno trajanje zaposlitve oziroma opravljanja del:

Podpis pooblaščenih oseb:

V _____
dne, _____ 199__

Podpis prosilca:

V _____, dne _____ 199__

Žig

Obr. TUJ-P_____
(Ime in naslov prijavitelja)REPUBLIŠKI ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE
Enota: _____**PRIJAVA O PRENEHANJU DELA TUJCA**

1. Ime in naslov prijavitelja:
2. Matična številka prijavitelja:
3. Priimek in ime tujca:
4. Datum rojstva tujca:
5. Enotna matična številka tujca:
6. Državljanstvo tujca:
7. Vrsta in številka delovnega dovoljenja:
8. Datum prenehanja delovnega razmerja oziroma prenehanja opravljanja dela:
9. Vzrok prenehanja dela:

Podpis pooblaščenih oseb:

V _____, dne _____ 199__

Žig

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2862.**

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1997**

Cene življenjskih potrebščin so se avgusta 1997 v primerjavi z julijem 1997 povišale za 0,2%, cene na drobno pa za 0,3%.

Št. 052-07-1/97

Ljubljana, dne 2. septembra 1997.

Irena Križman l. r.
Namestnica direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

**2863.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE**rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1997**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih avgusta 1997 v primerjavi z julijem 1997 je bil 0,002.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1997 je bil 0,024.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 1997 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih avgusta 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,058.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno avgusta 1997 v primerjavi z julijem 1997 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do avgusta 1997 je bil 0,070.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do avgusta 1997 je bil 0,008.

8. Koeficient rasti cen na drobno avgusta 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,096.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 1997 v primerjavi s povprečjem leta 1996 je bil 0,071.

Št. 052-07-28/97

Ljubljana, dne 3. septembra 1997.

Irena Križman l. r.
Namestnica direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

Popravek

V pozivu za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 47-2534/97 z dne 1. VIII. 1997,

se v preambuli tretja vrsta pravilno glasi: ...ter 9. in 12. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list...;

četrti odstavek pa pravilno glasi:

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Popravek

V Uradnem listu RS, št. 50/97, se akt pod naslovom tarifni sistem za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja, pod št. **2697**, uvrsti pod rubriko **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**.

Uredništvo

Popravek

V pravilniku o dodeljevanju socialnih stanovanj v Občini Cerknica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-374/97 z dne 7. II. 1997, se popravi 9. člen, ki glasi:

Občina na podlagi občinskega stanovanjskega programa praviloma enkrat letno, glede na število razpoložljivih stanovanj, objavi razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem na krajevno običajen način – v občinskem glasilu Občine Cerknica, oglasnih deskah na sedežih krajevnih skupnosti v Občini Cerknica ter oglasni deski uprave Občine Cerknica.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
PREDSEDNIK REPUBLIKE		OBČINE	
2831. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	4689	2840. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc (Ljubljana)	4728
2832. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	4689	2841. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Ljubljana)	4731
2833. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	4689	2842. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Bled	4734
VLADA		2843. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta naselja Zgornjih Gorij in sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Bled	4735
2855. Uredba o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka	4750	2844. Sklep o javnem dobru (Brezovica)	4735
2856. Uredba o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka	4750	2845. Sklep o javni razgrnitvi odloka o ureditvenem načrtu Čistilna naprava Gornja Radgona	4735
2857. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	4752	2846. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu mejni prehod s pripadajočimi objekti v Gornji Radgoni	4735
2858. Soglasje k cenam naftnih derivatov	4752	2847. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Zavratac (Idrija)	4736
MINISTRSTVA		2848. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 1997	4737
2834. Odredba o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja	4689	2849. Razpis volitev v svete KS: Genterovci, Radmožanci, Dolnji Lakoš, Gornji Lakoš, Pince Marof-Benica, Dolina, Pince, Hotiza, Kapca in Kot (Lendava)	4738
2835. Odredba o pristojbini za pregled zrakovplovca	4690	2850. Odlok o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Mozirje	4738
2836. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	4691	2851. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mozirje	4740
2837. Navodilo za obveščanje o naravnih in drugih nesrečah	4691	2852. Odlok o obliki in načinu uporabe grba in zastave ter pečatov Občine Osilnica	4744
2859. Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izgube pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči med brezposelnostjo	4753	2853. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti (Rogaška Slatina)	4747
2860. Pravilnik o merilih za nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem	4754	2854. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Vodice)	4749
2861. Navodilo o izvajanju zakona o zaposlovanju tujcev	4758	– Popravek poziva za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča	4762
BANKA SLOVENIJE		– Popravek, da se akt pod naslovom tarifni sistem za dobavo in prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja, pod št. 2697, uvrsti pod rubriko DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	4762
2838. Sklep o spremembi sklepa o izdaji blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju	4727	– Popravek pravilnika o delovanju socialnih stanovanj v Občini Cerknica	4762
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2839. Aneks h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	4727		
2862. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za avgust 1997	4762		
2863. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 1997	4762		

Pravkar izšlo!

Dr. Anjuta Bubnov Škoberne

PRAVNI VIDIKI SOCIALNE VARNOSTI ZA BREZPOSELNE

Slovenska ustava nima določbe o splošni vrednoti človekovega dostojanstva, kar je njena bistvena pomanjkljivost, ugotavlja avtorica dela, ki je v mnogočem oblikovalo bodoči slovenski zakon o zavarovanju za brezposelnost. Prav varovanje človekovega dostojanstva, nadaljuje, mora biti namreč namen določanja pravic do dajatev med brezposelnostjo. Socialno je lahko svoboden samo tisti, ki si lahko zagotovi sredstva za življenje z delom, v obdobju, ko je brezposeln, pa dajatve iz neodvisnega javnega sistema, ki ga organizira in nadzira ali izvaja država.

To je le ena med sklepnimi mislimi v knjigi, ki se vprašanja brezposelnosti loteva z vseh pravnih zornih kotov. Dr. Anjuta Bubnov Škoberne posebno pozornost namenja tudi predstavitvi mednarodne ureditve, različnih tujih sistemov, v posebnih poglavjih pa so primerjave med slovensko in nemško ureditvijo tega področja.

Knjiga ni namenjena le študentom pravnih fakultet, čeprav Slovenija z njo dobiva prvi učbenik o brezposelnosti, temveč tudi vsem tistim, ki se poklicno ukvarjajo z zaposlovanjem in posledicami brezposelnosti.

Cena: 5040 SIT

(10426)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1997 je 13.860 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)