



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 53

Ljubljana, četrtek 4. septembra 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### OBČINE

#### LJUBLJANA

2826.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

#### ODLOK

##### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Prežihovega Voranca (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

#### II. IME IN SEDEŽ

##### 2. člen

Ime šole: Osnovna šola Prežihovega Voranca.  
Sedež šole: Prežihova 8, Ljubljana.

#### III. PEČAT ŠOLE

##### 3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

##### 4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:  
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### V. ŠOLSKI OKOLIŠ

##### 5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

BEETHOVNOVA ULICA od 1 do 14,  
BREG parne od 2 do 22,  
CANKARJEVA CESTA od 1 do 15, parne od 16 do 20,  
CELOVŠKA CESTA 3,  
CESTA 27. APRILA 2,  
ČEVLJARSKA ULICA 1, 2, 4,  
ČOPOVA ULICA neparne od 1 do 11,  
DVORAKOVA ULICA 5, 6, od 8 do 13,  
DVORNI TRG 1, 2,  
EMONSKA CESTA 2, 4,  
GLEDALIŠKA STOLBA 1, 2, 3,  
GOSPOSKA ULICA od 1 do 19,  
GOSPOVETSKA CESTA od 1 do 10, 12, 13, 17,  
GREGORČIČEVA ULICA od 1 do 7, 8, 10, 12,  
HRIBARJEVO NABREŽJE neparne od 1 do 11,  
JURČIČEV TRG 1, 2, 3,  
KERSNIKOVA ULICA od 1 do 12,  
KNAFLJEV PREHOD 1,  
KONGRESNI TRG od 1 do 15,  
KRATKA STEZA 1, 2,  
KRIŽEVNIŠKA ULICA od 1 do 10, 12, 14, 16,  
NOVI TRG od 1 do 6,  
PETERNELOVA ULICA 2,  
PLEČNIKOV TRG 1, 2,  
POD TURNOM 3, 4, 5,  
PREŽIHOVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8,  
PREŠERNOV TRG 1, 2, 3,  
PREŠERNOVA CESTA 20, 22, 27, 29,  
PUHARJEVA ULICA od 1 do 10,  
RIMSKA CESTA od 1 do 7,  
SALENDROVA ULICA 2, 4, 5, 6,  
SLOVENSKA CESTA parne od 6 do 16, neparne od 19 do 27, od 28 do 33, neparne od 35 do 55,  
ŠOTESKA 1, 4, 6, 8, 10,  
ŠTEFANOVA ULICA od 1 do 6, 8, 9, od 11 do 15,  
ŠUBIČEVA ULICA 1, 1/a, 2, 4, 6, 8, 10,  
TIVOLSKA CESTA 25, 28, 30, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 50,  
TOMŠIČEVA ULICA od 1 do 9, 12, 14,  
TRG FRANCOSKE REVOLUCIJE od 1 do 7,  
TURJAŠKA ULICA 1, 2,  
ULICA JOSIPINE TURNOGRAJSKE 8,  
VEGOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12,  
VOŠNJAKOVA ULICA od 1 do 10, 12, 14, 16,

WOLFOVA ULICA od 1 do 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 14,  
 ŽIDOVSKA STEZA 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10,  
 ŽIDOVSKA ULICA od 1 do 8,  
 ŽUPANČIČEVA ULICA od 1 do 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## VI. ORGANI ŠOLE

### 6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

### 1. Svet šole

#### 7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

#### 8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

#### 9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

#### 10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu

priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

#### 11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

#### 12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

#### 13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

## 2. Ravnatelj

#### 14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

#### 15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

**3. Strokovni organi**

## 16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

**4. Svet staršev**

## 17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

**VII. SREDSTVA ZA DELO**

## 18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

## 19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

**VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

## 20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

## 21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

**X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO**

## 22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

**XI. JAVNOST DELA**

## 23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

**XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**

## 24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

## 26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Prežihov Vranc, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1246/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:  
 – odlok o ustanovitvi Osnovne šole Prežihov Voranc (Uradni list RS, št. 17/92),  
 – določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/84), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Prežihovega Voranca in  
 – statut šole.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-12/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik  
 Mestnega sveta  
 mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.**

**2827.**

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Sostro (v nadaljevanju: šola).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

## II. IME IN SEDEŽ

## 2. člen

Ime šole: Osnovna šola Sostro.

Sedež šole: Cesta II. grupe odredov 47, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa za učence od 1. do 4. razreda na različnih lokacijah organizirajo podružnice šole:

- Podružnica Besnica, ki deluje na lokaciji Besnica 23,
- Podružnica Janče, ki deluje na lokaciji Gabrje pri Jančah 16,
- Podružnica Javor, ki deluje na lokaciji Javor 5,
- Podružnica Lipoglav, ki deluje na lokaciji Mali Lipoglav 8,
- Podružnica Prežganje, ki deluje na lokaciji Prežganje 23.

## III. PEČAT ŠOLE

## 3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

## 4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:  
 – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## V. ŠOLSKI OKOLIŠ

## 5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv naselja, ulice in hišne številke

\*BESNICA od 3 do 25, parne od 38 do 46, neparne od 51 do 63, 66, 73,

\*BREZJE PRI LIPOGLAVU od 1 do 25, 32, 37,

\*DOLGO BRDO, od 1 do 11,

\*GABRJE PRI JANČAH od 1 do 24,

\*JANČE 1 do 13,

\*JAVOR od 1 do 42,

\*LJUBLJANA:

ALIČEVA ULICA od 1 do 11, parne od 10 do 22,

CESTA 13. JULIJA parne od 2 do 28, neparne od 29 do 37, 37/a, 38, 39, parne od 40 do 60, od 61 do 72, 83, 86,

CESTA II. GRUPE ODREDOV neparne od 1 do 15, 16, 18, od 20 do 25, od 27 do 30, 34, neparne od 39 do 47, od 48 do 56, 58, od 60 do 65, neparne od 67 do 77, od 78 do 84, 86, 88, 92,

CESTA NA URH 3, 4, 5, 7, 11, 13, od 34 do 41,

\*ČEŠNJICA od 1 do 22,

DOBRUNJSKA CESTA parne od 2 do 58,

LITIJSKA CESTA parne od 182 do 212, od 213 do 215, od 222 do 224, neparne od 229 do 247, od 251 do 256, 258, 260, od 262 do 357,

MAZOVČEVA POT od 7 do 11, 13, 100,

NOVO NASELJE od 1 do 14,

PAPIRNIŠKA POT od 2 do 22,

POD DEBNIM VRHOM 70,

POT HEROJA TRTNIKA parne od 2 do 28, neparne od 31 do 39,

POT NA MOST od 1 do 6, 8,

POT V PODGORJE od 1 do 7, 7/a, neparne od 25 do 29, 30, 35, 110, 111, 113, 117,

SOSTRSKA CESTA od 1 do 62,

SREDNJA POT 2, 2/a, 4,

VIDARGARJEVA ULICA 6, 7, 9, 10, neparne od 11 do 41,

ZALOŠKA CESTA 218/g,

ZAVOGLJE od 5 do 14,

\*MALI LIPOGLAV od 1 do 55, 58, 65, 70, 86,

\*MALI VRH PRI PREŽGANJU od 1 do 15,  
 \*MALO TREBELJEVO od 1 do 126,  
 \*PANCE od 1 do 27, 43,  
 \*PODLIPOGLAV od 1 do 30, 33, 35, 37, 40

**\*POD MOLNIK:**

GOBARSKA POT 1, 5, 8, 14, 15, 18, 20, 24, 35, 38, 45,  
 MAREŠKA POT 14, 15, 16, 19, parne od 22 do 50,  
 PODMOLNIŠKA CESTA 4, od 9 do 92,  
 V KARLOVCE od 27 do 55,  
 ZAVRŠJE 2, 5, neparne od 15 do 27, 35,  
 \*PREŽGANJE od 1 do 51,  
 \*RAVNO BRDO od 1 do 8, 16, 18,  
 \*REPČE od 1 do 15,

**\*SADINJA VAS**

KOCJANČIČEVA ULICA 5, neparne od 11 do 41,  
 SADINJA VAS od 1 do 6, od 12 do 144,  
 V KARLOVCE od 3 do 9, 13, 14, 15,  
 V ČEŠNJICO od 1 do 14, neparne od 17 do 39,  
 \*SELO PRI PANCAH od 1 do 10, 14, 16, 17,  
 \*ŠENTPAVEL od 1 do 12, od 20 do 22,  
 \*TUJI GRM od 1 do 14, 23,  
 \*VELIKI LIPOGLAV od 1 do 8,

41, 42,  
 \*VELIKO TREBELJEVO od 1 do 12, 12/a, 32, 33,  
 \*VNAJNARJE od 1 do 28,  
 \*VOLAVLJE od 1 do 50, 68,  
 \*ZAGRADIŠČE od 1 do 14,  
 \*ZGORNJA BESNICA od 1 do 17, 20, 30, 35, 50, 55.

Podružnica Prežganje od 1. do 4. razreda:

Naziv naselja in hišne številke  
 MALI VRH PRI PREŽGANJU od 1 do 15,  
 MALO TREBELJEVO od 1 do 126,  
 PREŽGANJE od 1 do 51,  
 VELIKO TREBELJEVO od 1 do 42,  
 VOLAVLJE od 1 do 68.

Podružnica Lipoglav od 1. do 4. razreda:

Naziv naselja in hišne številke  
 BREZJE PRI LIPOGLAVU od 1 do 37,  
 MALI LIPOGLAV od 1 do 58, 65, 70, 86,  
 PANČE od 1 do 27, 43,  
 REPČE od 1 do 15,  
 SELO PRI PANCAH od 1 do 17,  
 VELIKI LIPOGLAV od 1 do 8.

Podružnica Javor od 1. do 4. razreda:

Naziv naselja in hišne številke  
 JAVOR od 1 do 42,  
 RAVNO BRDO od 1 do 8, 16, 18.

Podružnica Janče od 1. do 4. razreda:

Naziv naselja in hišne številke  
 DOLGO BRDO od 1 do 11,  
 GABRJE PRI JANČAH od 1 do 24,  
 JANČE od 1 do 13,  
 TUJI GRM od 1 do 14, 23.

Podružnica Besnica od 1. do 4. razreda:

Naziv naselja in hišne številke  
 BESNICA od 3 do 73,

VNAJNARJE od 1 do 28,  
 ZGORNJA BESNICA od 1 do 17, 17/a, 20, 30, 35,  
 50, 55.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## VI. ORGANI ŠOLE

### 6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

### 1. Svet šole

#### 7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole, od katerih je en predstavnik delavcev podružnic šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

### 8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

### 9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva od objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

### 10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu

priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

#### 11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

#### 12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

#### 13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

### 2. Ravnatelj

#### 14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

#### 15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### 16. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

### 3. Strokovni organi

#### 17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

### 4. Svet staršev

#### 18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

## VII. SREDSTVA ZA DELO

#### 19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

#### 20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

## VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

#### 21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

#### 22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhod-

nega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Podružnice šole nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

#### X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

##### 23. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-  
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

#### XI. JAVNOST DELA

##### 24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

##### 25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

#### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

##### 27. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Sostro, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/831/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

##### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Sostro,
- osma točka 1. člena sklepa o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 36/81),
- statut šole.

##### 29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 61-19/1997

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.**

**2828.**

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Jožeta Moškriča (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

#### II. IME IN SEDEŽ

##### 2. člen

Ime šole: Osnovna šola Jožeta Moškriča.

Sedež šole: Jarška cesta 34, Ljubljana.

#### III. PEČAT ŠOLE

##### 3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

##### 4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### V. ŠOLSKI OKOLIŠ

##### 5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

AVSEČEVA ULICA od 1 do 14, 14/a, od 15 do 22, 22/a, b, c, 23, 24, 24/a, b, c, d, 25, 25/a, b, c, d, e, 27, 27/a, b, c, d, e,

BLASNIKOVA ULICA neparne od 9 do 31, 35,

BLASOV BREG 1, 3, 5, 6, 7, od 10 do 16, 18, 19, 21, neparne od 25 do 35,

CELESTINOVA ULICA 1, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 26, 28, 30, 32,

CILENŠKOVA ULICA od 1 do 15, 15/a, od 16 do 34, 34/a, 35, 36, 37, 38, 40, 42,

CLEVELANDSKA ULICA 27, 29, 43, 45, 47, 49,

DAJNKOVA ULICA od 1 do 12, od 14 do 18, 20, 21, parne od 22 do 50, 51, 52, 53, 54,

GOLARJEVA ULICA 3, 4, 6, 8,

INDUSTRIJSKA CESTA 2,

JARŠKA CESTA 1, 3, od 5 do 14, 16, od 18 do 25, 27, 28, 28/a, 29, 31, 34, 34/a, od 35 do 41, 41/a, neparne od 43 do 51, 51/a, 53, 53/a, neparne od 55 do 83,

KAJUHOVA ULICA od 1 do 25, 27, 29, 33, 35, 51,

KODROVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4/a, b, c, d, od 5 do 30, 30/a, 32, 34,

KRIŽNA ULICA 1, 1/a, od 2 do 8, 8/a, 9, 10, 10/a, b, 11, 12, 12/a, od 15 do 19, 19/a, 20, 21, 22, od 24 do 32, 32/a, od 33 do 45, 51, 51/a, 53, 55,

LETALIŠKA CESTA 1, 3, 5,

LUNAČKOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12, 14,

MIRNA POT od 1 do 5,

PETROVIČEVA ULICA neparne od 1 do 9, od 10 do 18, parne od 22 do 34,

POKOPALIŠKA ULICA parne od 36 do 48,

POT K SAVI 2, 2/a, b, 3, 3/a, 4, 4/b, od 5 do 9, 9/a, od 10 do 16, od 18 do 20, 20/a, 21, 22, 23, 23/g, h, k, l, m, n, p, r, u, 24, 25, 26, 26/a, h, l, n, 29, 29/a, d, e, f, g, h, 31/d, f, 32, 33, 33/a, b, c, d, f, g, od 34 do 38, 39/b, c, 41/b, d, e, f, 45, 47/b, c, d, f, j, 76/a, b, c, d, e, f, g, h, 78/d, f, g, 80/a, b, c, e, f, g, h, 100/a, b, c, e, f, 102/a, b, c, d, e, f, g, h, 104/a, b, c, e, g, h, j, m,

RAICEVA ULICA 1, 1/a, 3, 3/a, 5, 5/a, 7, 7/a, 9, 9/a, 11, 11/a, 12, 13, 13/a, 14, 15, 15/a, 16, 17, 17/a, 18, 19, 19/a, 20, 20/a, b, c, d, 21, 21/a, 23, 23/a, 25, 25/a, 25, 27, 27/a, 28, 29/a, 31, 31/a, 32, 33, 33/a, 34, 35, 35/a, 36, 37, 37/a, 39, 39/a, 41, 41/a, 43, 43/a, 45, 45/a, 47, 47/a, 49, 49/a, 51, 51/a, 53, 53/a, 55, 55/a, 57, 57/a, 59, 59/a, b, c, 61, 61/a, 63, 63/a, 65, 65/a, b, c, 67, 67/a, 69, 69/a, 71, 71/a, 73, 73/a, 75, 75/a, 77, 77/a, 79, 79/a, 83, 83/a, 87, 87/a, 91, 91/a, 95, 95/a, 97, 97/a, 99, 99/a,

ROŽIČEVA ULICA 1, 1/a, b, 3, 5, 7, 9, 11, 11/a, 12, 13, 14,

STARA SLOVENSKA ULICA 1, 2, 3, 3/a, od 4 do 30, 32,

STRAŽARJEVA ULICA od 1 do 12, 12/a, b, od 13 do 20, 20/a, b, 21, 22, 22/a, b, c, od 23 do 35, 35/a, b, 36, 38, 40,

ŠIFRERJEVA ULICA 1, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, parne od 18 do 32, od 33 do 48,

ŠMARTINSKA CESTA 64/a, b, 66, 96, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 109, od 129 do 133, 135, 135/a, b, c, 137, 141, 145,

TOMAČEVO 1, 5, 5/a, 7, od 11 do 14, od 16, do 24, 24/c, od 25 do 30, 30/a, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 39/d, 40, 41, 42, 45, 45/a, 47, 49, 53, 53/a, 55, 57, 59,

TOMAČEVSKA CESTA 2, parne od 30 do 48, 48/a, 50, 50/a, 52,

ULICA MARJE BORŠNIKOVE od 1 do 9,

V DOLINI 1, 2, 2/a, b, 3, 4, 5, 6, 6/a, 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, od 12 do 16, od 18 do 25, od 27 do 29, 41, 43, 45,

VRBOVEC parne od 4 do 24, 24/a, 26,

VZAJEMNA ULICA od 2 do 21, parne od 22 do 46,

ŽALSKA ULICA 1, 3.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

#### VI. ORGANI ŠOLE

##### 6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

##### 1. Svet šole

##### 7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

##### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

##### 8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.



## 9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

## 10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

## 11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

## 12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

## 13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

## 14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

## 15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

## 16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

## 17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

## 18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

## 19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. **NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

## 20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

### 21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

## X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

### 22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-  
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

## XI. JAVNOST DELA

### 23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

### 24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

### 26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Jožeta Moškriča, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/882/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Jožeta Moškriča,

– določbe sklepa o določitvi šolskega okoliša Osnovne šole Jožeta Moškriča, Ljubljana, Jarška cesta 34 in Osnovne šole Nove Jarše, Ljubljana, Clevelandska 11 (Uradni list SRS, št. 4/87), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Jožeta Moškriča,

– statut šole.

### 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-20/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.**

**2829.**

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

## **ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše**

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Nove Jarše (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

### II. IME IN SEDEŽ

#### 2. člen

Ime šole: Osnovna šola Nove Jarše.

Sedež šole: Clevelandska 11, Ljubljana.

## III. PEČAT ŠOLE

## 3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

## 4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:  
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## V. ŠOLSKI OKOLIŠ

## 5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

BEBLERJEV TRG 1, 2, 3, od 6 do 14,

BRATISLAVSKA CESTA 5,

CESTA NA OBRIJE 31,

CESTA V HRASTJE od 1 do 4, 4/a, d, 5, 8, 10, 12,

CESTA V ŠMARTNO 1, 1/a, b, 2, 3, 3/a, 4, 4/a, 5, 6, 6/a, b, c, d, 7, 7/a, b, 8, 9, 9/a, od 10 do 13, 14/a, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23/a, b, c, d, 25, 25/a, 27, 29, 31, 32, 33, 33/a, b, c, 35, 38, 39, 40, 41, 41/a, 43, 45, 47, 47/a, b, c, d, 49, 49/a, b, c, d, 50, 51, 51/a, 53,

CLEVELANDSKA ULICA neparne od 11 do 25, 15/a, 21/a,

JARŠE 2, 3, 3/a, 5, 6, 7, 8, 8/a, b, od 9 do 18, 18/a, 19, 19/a, 20, 21, parne od 22 do 44, 28/a, 36/a, 48, 50,

KOPNA POT 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 10,

KOVAČEVA ULICA 1, 1/a, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 8, 8/a, b, 9, 10, 14, 14/a, 15, 15/a, 16, 17, 17/a, 22, 26,

KVEDROVA CESTA od 1 do 5, 5/a, od 6 do 19, parne od 20 do 32, 36,

LESKOŠKOVA CESTA 4, 9, 11,

LETALIŠKA CESTA 9/a, 11, 15, 16, 17, 27, 29, 30, 32, 33, 33/a, 34, 35,

MARINCLJEVA ULICA 2, 3, 4, 5, 9, 11, 15, 17,

OBRIJE 1, 2, 2/a, b, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, b, 7, 7/a, 9, 10, 10/a, 11, 11/a, 13, 15, 15/a, 17, 17/a, neparne od 19 do 29, 29/a, 31,

PETROVIČEVA ULICA neparne od 19 do 27,

ŠMARTINSKA CESTA 149, 150, 151, 152, 152/g,r, 153, parne od 154 do 180, 180/a, d, 182, 184, 184/a, b, parne od 186 do 196, 196/a, 197, 198, 199, 199/a, 203, 205, 209, 209/a, 211, 213, 215, 217,

ULICA GRADNIKOVE BRIGADE 10, 11,

ZABRETOVA ULICA 1, 1/a, 2, 2/a, b, 3, 4, 5, 5/a, b, 6, 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 10/a, b, c, d, 12, 12/b, 14, 15, 15/a, b, c, č, d, e, f, g, i, j, k, 17, 18, 19, 24, 26, 30, 36.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## VI. ORGANI ŠOLE

## 6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

## 1. Svet šole

## 7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

## 8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

## 9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

## 10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

**11. člen**

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

**12. člen**

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

**b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole****13. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

**2. Ravnatelj****14. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

**15. člen**

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

**3. Strokovni organi****16. člen**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

**4. Svet staršev****17. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

**VII. SREDSTVA ZA DELO****18. člen**

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

**19. člen**

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

**VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO****20. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU****21. člen**

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov in zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

**X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO****22. člen**

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:
 

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

## XI. JAVNOST DELA

### 23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

### 24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

### 26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Nove Jarše, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1941/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Nove Jarše,

- določbe sklepa o določitvi šolskega okoliša Osnovne šole Jožeta Moškriča, Ljubljana, Jarška cesta 34 in Osnovne šole Nove Jarše, Ljubljana, Clevelandska 11 (Uradni list SRS, št. 4/87), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Nove Jarše,

- statut šole.

### 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-23/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.**

## 2830.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

## ODLOK

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Martina Krpana (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

## II. IME IN SEDEŽ

### 2. člen

Ime šole: Osnovna šola Martina Krpana.  
Sedež šole: Gašperšičeva 10, Ljubljana.

## III. PEČAT ŠOLE

### 3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

### 4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:  
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## V. ŠOLSKI OKOLIŠ

### 5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

ARCHINETOVA ULICA neparne od 1 do 19,

BRODARJEV TRG od 1 do 8, od 10 do 15,

GAŠPERŠIČEVA ULICA 1, 3, 3/a, 5, 5/a, 6, 7, 7/a, od 8 do 11, 11/a, 15, 19, 21, 23,

NOVE FUŽINE 7, 8, neparne od 15 do 23, 24, 26, 33,

POLJSKA POT 2, 4, 6,

POT NA FUŽINE neparne od 1 do 13, neparne od 19 do 57,

PREGLOV TRG 1, 2, 10, 11, 12, 13,

ULICA MOLNIŠKE ČETE neparne od 1 do 19,

ZALOŠKA CESTA neparne od 143 do 155, 159.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

## VI. ORGANI ŠOLE

### 6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

#### 1. Svet šole

### 7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

### 8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

### 9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

### 10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

### 11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

### 12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

### 13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

**2. Ravnatelj**

## 14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

## 15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

**3. Strokovni organi**

## 16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

**4. Svet staršev**

## 17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

**VII. SREDSTVA ZA DELO**

## 18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

## 19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

**VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

## 20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih

dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

## 21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

**X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO**

## 22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-  
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

**XI. JAVNOST DELA**

## 23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

**XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**

## 24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

## 26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Martina Krpana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1793/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:  
– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992

(Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Martina Krpana,

– sklep o spremembi šolskega okoliša Osnovne šole II. grupe odredov, Ljubljana, Gašperšičeva 10 (Uradni list SRS, št. 14/88),  
– statut šole.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-25/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.**

## VSEBINA

OBČINE	Stran
2826. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca (Ljubljana)	4673
2827. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sostro (Ljubljana)	4676
2828. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jožeta Moškriča (Ljubljana)	4679
2829. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Jarše (Ljubljana)	4682
2830. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Martina Krpana (Ljubljana)	4685