



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 52

Ljubljana, petek 29. avgusta 1997

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

PRESEDNIK REPUBLIKE

2782.

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odprtju stalne misije Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju

Odpre se Stalna misija Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju.

Št. 001-10-1/97

Ljubljana, dne 22. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

2783.

Na podlagi določil 3., 4. in 18. do 24. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Center za promocijo turizma Slovenije« – »Slovenia Tourism promotion Center«

1. člen

V naslovu uredbe o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda »Center za promocijo turizma Slovenije« – »Slovenia Tourism promotion Center« (Uradni list RS, št. 21/95) se besedilo

»Slovenia Tourism promotion Center« nadomesti z besedami »Slovenian Tourist Board«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da glasi:

»Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija.«

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »Slovenia Tourism promotion Center« nadomesti z besedilom »Slovenian Tourist Board«.

V četrtem odstavku se za besedo »Ljubljani« postavi pika in črta ostalo besedilo.

4. člen

Drugi odstavek 14. člena se črta.

5. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Sredstva zagotavlja ustanovitelj iz proračuna Republike Slovenije v okviru programa, ki ga potrdi Vlada Republike Slovenije na predlog upravnega odbora Centra vsako leto do 15. 11. za prihodnje leto.«

6. člen

V drugem odstavku 20. člena se črtajo prva, druga, četrta, šesta, sedma in osma alineja.

Dvanajsta in trinajsta alineja drugega odstavka 20. člena se spremenita, tako da glasita:

»– predlaga spremembo ustanoviteljskih deležev, o njihovem prenosu med ustanovitelji ali na druge osebe in o sprejemu novih ustanoviteljev;

– odloča o ustanovitvi predstavništva zavoda v tujini.«

7. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi:

»Upravni odbor ima 8 članov, ki jih imenuje oziroma razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog:

– ministra, pristojnega za turizem 4 člane,

– Gospodarske zbornice Slovenije 2 člana,

– delavcev zaposlenih v zavodu 2 člana.«

V tretjem odstavku se črta beseda »vseh«.

8. člen

V 24. členu se spremeni tretji odstavek, tako da glasi:

»Strokovni svet ima 6 članov.«

V četrtem odstavku se črtajo sedma, osma, deveta in deseta alineja.

9. člen

Center uskladi delovanje in statut v 60 dneh po sprejemu te uredbe in ga v nadaljnjih 15 dneh predloži v soglasje ustanovitelju.

Direktor nadaljuje z delom do konca mandatnega obdobja.

Ustanovitelj imenuje upravni odbor v 30 dneh od uveljavitve te uredbe.

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-04/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.

Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2784.**

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P**o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1997****I**

Pokojnine se od 1. avgusta 1997 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu juniju 1997 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 0,3%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1997.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 45/97), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1997.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. avgusta 1997 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1997.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 45/97), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. avgusta 1997.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom

303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. avgusta 1997 najmanj 47.958,18 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. avgusta 1997.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. avgusta 1997.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec julij 1997 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. julija 1997 (Uradni list RS, št. 45/97).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu avgustu 1997.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

Upravni odbor**Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2785.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P**o najvišji pokojninski osnovi****I**

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. avgusta 1997 dalje 273.291,80 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

**Upravni odbor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2786.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P

**o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za
polno pokojninsko dobo**

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. avgusta 1997 dalje določi na novo in znaša 56.421,39 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. avgusta 1997 dalje določi na novo in znaša 47.958,18 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

**Upravni odbor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2787.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. avgusta 1997 dalje določi na novo in znaša 33.570,72 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. avgusta 1997 dalje določi na novo in znaša 16.785,36 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

**Upravni odbor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2788.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P

o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. avgusta 1997 dalje določijo na novo in znašajo:

| Stopnja | Telesna okvara v % | Znesek SIT |
|---------|--------------------|------------|
| 1. | 100 | 11.509,96 |
| 2. | 90 | 10.550,79 |
| 3. | 80 | 9.591,63 |
| 4. | 70 | 8.632,47 |
| 5. | 60 | 7.673,30 |
| 6. | 50 | 6.714,14 |
| 7. | 40 | 5.754,98 |
| 8. | 30 | 4.795,81 |

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, se od 1. avgusta 1997 dalje določijo na novo in znašajo:

| Stopnja | Telesna okvara v % | Znesek SIT |
|---------|--------------------|------------|
| 1. | 100 | 8.056,97 |
| 2. | 90 | 7.385,55 |
| 3. | 80 | 6.714,14 |
| 4. | 70 | 6.042,72 |
| 5. | 60 | 5.371,31 |
| 6. | 50 | 4.699,89 |
| 7. | 40 | 4.026,48 |
| 8. | 30 | 3.357,06 |

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

**Upravni odbor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2789.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P
o uskladitvi preživnin po zakonu
o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. avgusta 1997 dalje uskladi tako, da se poveča za 0,3%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec julij 1997 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 45/97).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

**Upravni odbor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2790.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. avgusta 1997 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. avgusta 1997 dalje določi na novo in znaša 23.979,09 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

**Upravni odbor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2791.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja BS 6/2 Stare Črnuče, BS 6/3-1, -2 Gmajna, BS 6/4-1, -2, -3, -4 Gmajna, BS 6/5 Podboršt in BR 6/1

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območja urejanja BS 6/2 Stare Črnuče, BS 6/3-1, -2 Gmajna, BS 6/4-1, -2, -3, -4 Gmajna, BS 6/5 Podboršt in BR 6/1, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, št. proj. 4533.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

1. izsek iz dolgoročnega plana Mestne občine Ljubljana v M 1:5000, s prikazom obravnavanih območij urejanja,
2. regulacijska karta v M 1:1000,
3. soglasja.

3. člen

Meje obravnavanih območij urejanja so prikazane v grafičnem delu, navedenem v 1. in 2. točki 2. člena tega odloka.

II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

4. člen

Posegi v prostor morajo biti skladni s skupnimi merili in pogoji, ki so določeni v 7. do 18. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 1 – Bežigrad – zahod (Uradni list SRS, št. 26/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92) in določili tega odloka. Podrobna merila in pogoji se nanašajo na posamezna območja urejanja oziroma morfološke enote in posege podrobneje opredeljujejo ali omejujejo.

5. člen

Merila in pogoji za vrste posegov v prostor

Na celotnem območju so dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- funkcionalne izboljšave (rekonstrukcije in adaptacije),
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi,
- postavitve mikrourbane opreme,
- gradnja objektov za potrebe komunale, prometa in zvez,
- vodnogospodarske ureditve,
- spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih – v okviru osnovne namembnosti morfološke enote,

- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

- gradnja nadomestnih objektov.

Novogradnje, prizidave in nadzidave obstoječih objektov ter funkcionalne dopolnitve so dovoljene, če:

- to dopušča velikost in oblika gradbene parcele,
- so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve,
- navedeni posegi ne motijo bivalnega okolja in
- ni drugih omejitev, ki bi preprečevali gradnjo.

Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem in če nova dejavnost ni motilna za stanovanjsko okolje.

6. člen

Merila in pogoji za oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor

Vsi posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, prikazane v regulacijski karti.

Pomen posameznih regulacijskih elementov je:

- regulacijska linija (RL) je meja med površino v javni rabi in površino v nejavni rabi;
- gradbena linija (GL) je meja, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije;
- gradbena meja (GM) je meja, ki je novograjeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

Pri novogradnjah, nadzidavah, prizidavah in drugih posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagoditi okoliškim objektom po:

- zasnovi izrabe zemljišč,
- odmikih od sosednjih objektov,
- sestavi stavbnih mas,
- višinskih gabaritih in gradbeni črti,
- naklonu strešin in smereh slemen,
- razmerju in razporeditvi fasadnih elementov,
- barvi in teksturi streh in fasad,
- načinu ureditve odprtega prostora, načinu izvedbe pomožnih objektov, nadstreškov in ograj.

Posegi v okviru projektantsko-zaključenih homogenih celot so dopustni le na podlagi strokovne rešitve, ki jo potrdi pristojna mestna služba za urbanizem.

Oblikovalski kontrasti pri novih posegih so dopustni, kadar ima kontrast namen:

- simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programske enotnega okolja,
- izpostaviti prostorsko dominantno.

Presoja tovrstnih odstopanj je treba izvesti ob izdelavi lokacijske dokumentacije.

7. člen

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- omejitve rabe zemljišč (namembnost in velikost objekta na parceli, konfiguracija terena, poteki komunalnih vodov, odmiki od prometnic in druge omejitve),
- urbanistične zahteve (dostopi in dovozi, parkirna mesta, interventne poti, funkcionalno zelenje),
- sanitarno-tehnične zahteve (osončenje, prezračevanje, hrup).

8. člen

Merila in pogoji za prometno urejanje

Prometnice z dokončnim potekom in že izvedenimi ureditvami, imajo določeno mejo cestnega sveta, prikazano z regulacijskimi linijami (RL). Slednje opredeljujejo tudi bodoči profil prometnic, predvidenih za rekonstrukcijo. S tem je označen koridor, ki omejuje gradbene posege. Znotraj območja prometnice so dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi v prostor v zvezi s prometnim in komunalnim urejanjem.

Nové prometnice, ki še nimajo preverjene trase, so prikazane le kot okvirna usmeritev (črtkano), dokončni potek pa bo določen s projektno in lokacijsko dokumentacijo.

Osnovni cestni profili:

Dunajska cesta ima povprečen prečni profil širine 12,20 m (z razširitvami za postajališča MPP in v križiščih) in zajema dvosmerno vozišče, obojestranski kolesarski stezi in hodnika za pešce.

Cesta Ceneta Štuparja ima prečni profil širine 9–10 m, ki zajema dvosmerno vozišče in obojestranska hodnika za pešce.

Ostale stanovanjske in dovozne ceste so izvedene v profilu, ki je prilagojen obstoječemu stanju. Dvosmerne ceste imajo širino vozišča 5–5,5 m, z enostranskim hodnikom za pešce (1–1,5 m) ali brez, enosmerne pa širino vozišča 3,5 m, s hodnikom za pešce 1 m ali brez.

Dovozi in priključki na osnovno cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu. Uredijo se v soglasju s pristojnim upravnim organom in upravljalcem ceste. Z vidika prometne varnosti je treba predvideti ukrepe za umirjanje prometa.

Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališče. Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila. V primeru, če dovoza ni možno zagotoviti neposredno z javne prometne površine, je treba predvideti najprimernejši dostop preko sosednjih zemljišč. Dostope se določi v postopku izdelave lokacijske dokumentacije. Dvorišča morajo biti za urgentni dovoz dostopna neposredno s ceste ali posredno preko sosednjih zemljišč.

Pri obstoječih (javnih in zasebnih) objektih in novogradnjah ali spremembi namembnosti objektov je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest na funkcionalnem zemljišču uporabnika, v skladu z veljavnimi normativi.

Pri prometnih komunikacijah in vstopih v javne objekte, je treba omogočiti gibanje telesno oviranim osebam (brez arhitektonskih ovir).

9. člen

Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

Kanalizacija

Vsi objekti morajo biti priključeni na kanalizacijsko omrežje. Kanalski sistem obravnavanega območja je ločen.

Padavinska voda s streh in ostale čiste padavinske vode so speljane v potok Črnušnico; padavinske vode iz utrjenih površin, na katerih se odvija promet, je mogoče preko lovilcev olj odvajati v naravni odvodnik (potok). Nepravilne priključke je treba sanirati.

Odpadne vode (sanitarne odplake) je treba speljati preko zbiralnikov do čistilne naprave za Črnuče in nato v Savo. Morebitne tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, vnetljive ali strupene snovi, je treba pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene mere onesnaženosti (v skladu s predpisi).

Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom samo za odtok s pritličij in nadstropij, priključevanje odtokov iz kletnih etaž pa le preko črpališč.

Izgradnja kanalizacije mora biti v skladu z geološkimi pogoji. Pred zasipom novo zgrajenih kanalov mora biti izvršen preizkus na vodotesnost.

Pri načrtovanju novih posegov je treba omogočiti racionalno rabo prostora oziroma smotno izkoriščanje infrastrukturnih naprav in objektov ter upoštevati ustrezne odmike od primarnega in sekundarnih kanalov.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije je treba za posamezne posege v prostor in priključitev novih porabnikov pridobiti programske rešitve za obnovo oziroma gradnjo kanalizacije, ki jih izdelata JP Vodovod – Kanalizacija.

Vodovod

Območje se oskrbuje z vodo z južne strani, po vodovodu PVC DN 280, ki se navezuje na obstoječi vodovod DN 315 ob Dunajski cesti. Nato prečka potok Črnušnico in poteka dalje ob Cesti Ceneta Štuparja ter ob Poti Draga Jakopiča (vodovod PVC DN 225) do obstoječega vodohrana.

Ob Cesti Ceneta Štuparja je treba zgraditi predvideni vodovod DN 200 (od Poti D. Jakopiča do Dunajske ceste).

Vodovodno omrežje mora biti zasnovano in dimenzionirano tako da bo:

- zagotavljalo zadostne količine vode za požarno zaščito,
- omogočalo neposredno priključevanje potrošnikov,
- zagotavljalo predpisane odmike od objektov, drugih komunalnih vodov in naprav ter drevja.

Ob gradnji novih vodovodov in rekonstrukciji starih, je treba obnoviti hišne priključke.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije je treba z upoštevanjem predhodnih pogojev za posamezne posege v prostor in priključitev novih porabnikov pridobiti programske rešitve za obnovo oziroma gradnjo vodovoda, ki jih izdelata JP Vodovod – Kanalizacija.

Elektrika

Vsi objekti morajo biti priključeni na električno omrežje.

Za napajanje novih objektov bo v posameznih delih območja potrebno zgraditi nove transformatorske postaje oziroma dopolniti nizko napetostno omrežje:

- v BR 6/1 nova TP, 20 kV priključek in n.n. razvod,
- v BS 6/2 je predvidena izgradnja TP z 20 kV priključkom in n.n. razvodom,
- v BS 6/5 – vzhodni del, je predvidena izgradnja nove TP z 20 kV priključkom (povezava TP Črnuška Gmajna–TP Podboršt),
- v BS 6/3 je predvidena 20 kV kabelska povezava RTP Črnuče–TP Tabor–TP Verdnikova.

Posege v varovalnih pasovih obstoječih daljnovodov in v rezervatih predvidenih, je možno izvajati le v soglasju z upravljalcem.

Plin

Celotno območje je predvideno za oskrbo s plinom (ogrevanje, priprava sanitarne vode, kuhanje).

Plinovodno omrežje je deloma že izvedeno, dograjevalo se bo v skladu s potrebami. Za obstoječe objekte in za novogradnje je praviloma priključitev na plin obvezna.

Za neplinificirana območja je potrebna izdelava programskih rešitev.

PTT

Telekomunikacijsko omrežje je zgrajeno in priključeno na ATC Črnuče.

Zmogljivost TK omrežja v nekaterih delih ne pokriva obstoječih potreb po telefonskih priključkih. Za te in bodoče uporabnike bo potrebna dopolnitev po predhodni izdelavi projektne dokumentacije.

Javna razsvetljava

Vse javne prometne površine, parkirne površine in površine, namenjene pešcem, je treba opremiti z javno razsvetljava, v skladu s svetlobnotehničnimi standardi.

10. člen

Merila in pogoji za varovanje okolja

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi so dovoljeni pod pogojem, da ti posegi ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo s predpisi dopustnih meja. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor pridobiti celotno oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega v prostoru.

Ekološko oceno lahko zahteva pristojna upravna organizacija za urejanje prostora v postopku priprave strokovnih podlag za lokacijsko oziroma gradbeno dovoljenje.

Varstvo zraka

Pri posegih v prostor je treba preveriti možni vpliv na onesnaženje traka in določiti pogoje oziroma ukrepe zavarovanja zraka pred onesnaženjem.

Predvideti je treba čiste vire energije.

Pretežno stanovanjska območja spadajo v prvo stopnjo varstva pred elektromagnetnim sevanjem.

Varstvo pred hrupom

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju ter uredbo o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa in sicer:

– III. stopnje zahtevnosti pri morfoloških enotah z oznakami 3 in 4 ter v 50 m pasu ob Dunajski cesti, Štajerski cesti ter železnici,

– II. stopnje zahtevnosti za preostali del obravnavanih območij.

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je treba meriti nivo hrupa in izvesti ustrezno zaščito ali sanacijo z aktivno oziroma pasivno protihrupno zaščito.

V lokacijski in projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembo namembnosti obstoječih, mora biti – glede na stopnjo obremenitve s hrupom – predvidena ustrezna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.

Varstvo podtalnice

Območje urejanja BS 6/2 se nahaja v 3. varstveni coni vodnih virov. Pri posegih v prostor je treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode.

Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih in redno odvažati na sanitarno deponijo.

Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov (ali na javni površini), prometno dostopna, locirana v objektu ali na utrjeni površini ter urejen v skladu z veljavnimi predpisi.

Posebni odpadki se morajo – do dokončne dispozicije na deponijo posebnih odpadkov – skladiščiti na območju uporabnika, v posebnih, namensko zgrajenih skladiščih.

Varstvo pred požarom

Urgentne poti morajo biti speljane krožno in v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, postavljeni ob zunanji strani interventnih poti. Zagotovljena mora biti zadostna količina vode.

Varstvo voda – območje vodotokov

Zaledne vode se po odvodnikih v odprti obliki vodijo v Črnušnico. Zacevitev je mogoča le izjemoma na podlagi projekta in v izvedbi pristojne strokovne službe.

Čisto meteorno vodo s streh je možno speljati v Črnušnico, vode z utrjenih in povoznih površin pa le predhodno očiščene v peskolovih in lovilcih olj.

V vplivnem področju vodotoka Črnušnica so prepovedane vse gradnje. Področja določa regulacijska karta.

Povečan dotok voda v Črnušnico z območja naselja je treba kompenzirati s suhim zadrževalnikom na Črnušnici nad naseljem.

11. člen

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Posegi na objektih, posameznih parcelah in območjih, opredeljenih kot naravna in kulturna dediščina, se smejo izvajati le v sodelovanju z Ljubljanskim regionalnim zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Na območjih in objektih naravne in kulturne dediščine morajo posegi in oblikovanje zagotavljati ohranitev njihove izvornosti, oblike in lastnosti ter omogočati redno vzdrževanje.

Naravna in kulturna dediščina, prikazana v regulacijski karti in navedena v posebnih merilih in pogojih tega odloka (po območjih urejanja oziroma morfoloških enotah), je označena glede na vrsto kot:

N – naravna dediščina,

A – arheološka dediščina,

S – stavbna dediščina,

U – umetnostno-zgodovinska dediščina ter

Z – zgodovinska in memorialna dediščina.

III. PODROBNA MERILA IN POGOJI

12. člen

Območje urejanja BS 6/2 Stare Črnuče

Morfološka enota 2A/1

Območje, ki zajema novejšo individualno zazidavo vzhodno od starega jedra naselja ter nekaj objektov stavbne dediščine ob Dunajski cesti (deloma poslovna dejavnost), je pretežno namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji.

Novogradnje, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti so dovoljene v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

– vertikalni gabarit: do P + 1 + M, izjemoma ob Dunajski do P+2+M,

– indeks pozidanosti do 0,40,

– tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi oziroma tipu, ki prevladuje. Pri objektih ob Dunajski cesti je treba posvetiti večjo pozornost oblikovanju občestnega prostora in ohranjanju značilnih elementov primestne arhitekture (oblikovanje strešin, fasadni stolpiči...). V vzhodnem delu enote ob Dunajski so lahko locirani večstanovanjski objekti.

Naravna in kulturna dediščina:

N 16 – lipa, Dunajska cesta 424a.

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

- S 5 – hiša s stebriščem, Dunajska cesta 404.
S 9 – stara osnovna šola, Dunajska cesta 392.

Morfološka enota 3A/1

Župnijska cerkev s funkcionalnim zemljiščem, je del jedra starega naselja in predstavlja prostorsko dominantno. Objekt in prostor ob njem se urejata v skladu s pogoji pristojne spomeniško-varstvene službe.

Naravna in kulturna dediščina:

N 14 – pet hrastov pred cerkvijo v Starih Črnučah.

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

U 5 – Župnijska cerkev sv. Simona in Jude Tadeja; prvi varstveni režim (predlog za razglasitev).

Z 6 – spomenik padlim vojakom v I. svetovni vojni, stoji pred cerkvijo; drugi varstveni režim.

Morfološka enota 4A/1

Območje zajema značilno obcestno zazidavo v pasu med Dunajsko cesto in območjem železnice, z mešano stanovanjsko-poslovno namembnostjo.

Dovoljene so manjše dopolnitve, rekonstrukcije in adaptacije, ob upoštevanju oblikovnih značilnosti historičnih objektov, obstoječih višinskih gabaritov ter skladne podobe obrobja ceste.

Na objektih kulturne dediščine, kjer je z neustreznimi adaptacijskimi deli in dopolnitvami, okrnjena prvotna arhitekturna podoba, je potrebna izvedba sanacije (S 10, U 8).

Ozek pas ob železniški progi v zahodnem delu enote je za gradnjo neustrezen.

Naravna in kulturna dediščina:

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

S 10 – Lukmanova graščina, Dunajska cesta 338; tretji varstveni režim.

U 8 – kapelica z razpelom, Dunajska c. 338; drugi varstveni režim.

Morfološka enota 4D/1

Območje zajema jedro starega naselja (z neposrednim obrobjem), v katerem se prepletajo stanovanjske in spremlja-joče dejavnosti.

Za ohranitev historične urbanistične zasnove starega naselja in značilnosti stavbne dediščine, je pri nadaljnjih posegih (prenove, adaptacije, funkcionalne dopolnitve), potrebno predhodno pridobiti konservatorske smernice pristojne spomeniško-varstvene službe.

Naravna in kulturna dediščina:

N 9 – lipa, Dunajska cesta 370.

N 10 – štiri lipe, Dunajska cesta 370.

N 11 – divji kostanj, Stare Črnuče 1.

N 12 – divji kostanj, Stare Črnuče 10.

N 13 – lipa, Stare Črnuče 13.

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

S 7 – Gostilna Rogovile, Dunajska cesta 370; 3. v.r.

S 8 – župnišče, Stare Črnuče 13; 3. v.r.

U 3 – zidano znamenje z Marijinim kipom, ob cesti, prislonjeno ob severozahodni vogal pokopališkega zidu; 2. v.r.

U 6 – leseno razpelo, Pot k sejmišču 10; 3. v.r.

Z 8 – spominska plošča na domačiji, kjer je med NOV delovala ilegalna ciklostilna tehnika; 3. v.r.

Morfološka enota 7/1

Območje pokopališča. Dovoljeno je urejanje, vzdrževanje in rekonstrukcija pokopališča in objektov v njem ter razširitev pokopališča.

Naravna in kulturna dediščina:

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

U 4 – Pokopališče; tretji varstveni režim.

Z 7 – Partizansko grobišče; prvi varstveni režim.

Morfološka enota 8/1

Območje je namenjeno rekreaciji. Dovoljena je gradnja športnih igrišč ter spremljajočih objektov in naprav, ki dopolnjujejo osnovno športno rekreacijsko dejavnost (parkirišča, garderobe, sanitarije, prostor za gledalce) in ureditev zelenih površin.

Za ureditev večjih športnih igrišč je obvezna ureditev prometne dostopnosti.

Naravna in kulturna dediščina:

N 15 – osem topolov ob Poti k sejmišču.

13. člen

Območje urejanja BS 6/3 – 1 Gmajna

Morfološka enota 1A/1

Območje zajema stanovanjski stolpnici, garažno-poslovni objekt in zunanjo ureditev.

Dovoljene so funkcionalne izboljšave obstoječih objektov, ki ne spreminjajo njihovih horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Dovoljene so spremembe namembnosti za dejavnosti, ki nimajo negativnih vplivov na bivalno okolje in ne potrebujejo dodatnih parkirnih mest.

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

Morfološka enota 1B/1

Trije nizi večstanovanjskih objektov (P + 1).

Dovoljene so funkcionalne izboljšave obstoječih objektov, ki ne spreminjajo njihovih horizontalnih in vertikalnih gabaritov.

Morfološka enota 1B/2

Skupina stanovanjskih blokov z garažnim objektom in zunanjo ureditvijo; izvedeno v skladu z zazidalnim načrtom.

Dovoljena so vzdrževalna dela in funkcionalne izboljšave, ki ne spreminjajo značaja območja (gabariti, oblikovanje objektov in zunanje prostora).

Morfološke enote 2A/1, 2, 3

Individualna zazidava v pretežnem delu območja urejanja.

Novogradnje, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti so dovoljene v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

– vertikalni gabarit: do P + 1 + M,

– indeks pozidanosti do 0,40,

– tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi oziroma tipu, ki prevladuje ter konfiguraciji terena.

Naravna in kulturna dediščina:

N 2 – vrba žalujka ob Lemeževi ulici oziroma C. Cene-
ta Štuparja (2A/1).

N 8 – lipa, Izletniška ulica 4 (2A/3).

A 3 – ostanki prazgodovinskega gradišča na Taboru; tretji varstveni režim (2A/1, 2A/3).

U 1 – leseno razpelo, križišče Primožičeve ulice in Ceste v Pečale; tretji varstveni režim (2A/1).

Morfološka enota 2B/1

Območje zajema niz atrijskih hiš.

Dovoljene so funkcionalne dopolnitve v okviru obstoječih gabaritov.

Preureditev podstrešij, ki zahteva spremembo naklona strešin in izvedbo okenskih odprtih izven ravnine strešin se dovoli le, če je poseg oblikovno skladen s sosednjimi objekti oziroma se izvede na celotnem nizu in pod pogojem da ne moti sosednjih objektov (pogledi, osončenje). Sprejemljivost arhitektonske rešitve preveri v postopku priprave lokacijske dokumentacije pristojna mestna služba za urbanizem.

Morfološka enota 2C/1

Prostor je namenjen nizki stanovanjski gradnji, ki po tipologiji lahko tvori prehod med nižjimi večstanovanjskimi objekti (na vzhodu – 1B/1) ter individualno zazidavo. Možne oblike so: manjši večstanovanjski objekti, nizi, dvojčki ...

Vertikalni gabarit do P+1+M.

Indeks pozidanosti do 0,4.

Morfološka enota 3A/1

Območje osrednjih dejavnosti (trgovina, kulturni dom, pošta).

Na obstoječih objektih so dovoljena vzdrževalna dela, adaptacije in funkcionalne dopolnitve, ki ne spreminjajo horizontalnih in vertikalnih gabaritov oziroma sprememba namembnosti iz stanovanjske v poslovno dejavnost.

Novi gradbeni posegi so dovoljeni v okviru regulacijskih določil. Novogradnje morajo biti namenjene osrednjim dejavnostim in oblikovno dopolnjevati prostor ob Dunajski cesti. Vertikalni gabarit do P + 1.

Naravna in kulturna dediščina:

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

Z 5 – spomenik padlim borcem in drugim žrtvam NOV, Dunajska cesta 367; drugi varstveni režim.

Morfološka enota 4A/1

Pas ob Dunajski cesti, zahodno od centra, je namenjen za stanovanjsko-poslovne dejavnosti.

Novogradnje, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti so dovoljene v okviru regulacijskih določil.

Vertikalni gabarit do P + 1 + M (izkoriščeno podstrešje).

Naravna in kulturna dediščina:

N 17 – platana, Dunajska c. 335.

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

Morfološka enota 5A/1

Območje zdravstvenega doma

Na obstoječih objektih v občestnem pasu so dovoljena vzdrževalna dela, adaptacije in funkcionalne dopolnitve, ki ne spreminjajo horizontalnih in vertikalnih gabaritov.

Dovoljena je izgradnja 2. faze zdravstvenega doma, ki se oblikovno in funkcionalno navezuje na obstoječi objekt.

Vertikalni gabarit P + 1.

Naravna in kulturna dediščina:

A 2 – arheološki teren z antičnimi ostalinami – širi se na celotnem območju naselja vzdolž Dunajske ceste; tretji varstveni režim.

Morfološka enota 9/1

Območje potoka Črnušnice s pritoki in obrežjem je opredeljeno kot naravni rezervat.

Dovoljeno je urejanje, čiščenje in vzdrževanje brežin, urejanje pešpoti in počivališč, obnavljanje avtohtone vegetacije, postavitve mikrourbane opreme (klopi, brvi preko struge), vodnogospodarske ureditve. Posegi ne smejo prizadeti ekološke vrednosti in krajinske tipike.

Naravna in kulturna dediščina:

NR 1 potok Črnušnica z obrežno ravnico.

Morfološka enota 9/2

Zaradi vedutne izpostavljenosti in pogojev varovanja arheološke dediščine, ostanejo proste površine pod Taborom nezazidljive.

Na obstoječih objektih so dovoljena vzdrževalna dela in adaptacije v okviru obstoječih gabaritov.

Naravna in kulturna dediščina:

A 1 – ostanki prazgodovinskega gradišča na Taboru; prvi varstveni režim.

14. člen

Območje urejanja BS 6/3 – 2 Gmajna

Morfološka enota 1B/1

Zajema blokovno zazidavo z garažnim objektom in zunanjo ureditvijo, izvedeno v skladu z zazidalnim načrtom.

Dovoljena so vzdrževalna dela in funkcionalne izboljšave, ki ne spreminjajo značaja območja (gabariti, oblikovanje objektov in zunanje prostora).

Morfološke enote 2A/1, 2A/2, 2A/3

Obstoječa individualna gradnja.

Novogradnje, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti so dovoljene v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

– vertikalni gabarit: do P + 1 + M,

– indeks pozidanosti do 0,40,

– tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi.

Morfološka enota 5C/1

Območje otroškega vrtca.

Dovoljena so vzdrževalna dela in funkcionalne izboljšave na objektu in zunanje ureditve, v okviru obstoječih gabaritov in rabe prostora.

15. člen

Območje urejanja BS 6/4 – 1 Gmajna

Morfološka enota 2A/1

Individualna zazidava v pretežnem delu območja urejanja.

Novogradnje, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti so dovoljene v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

– vertikalni gabarit: do P + 1 + M,

– indeks pozidanosti do 0,40,

– tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi oziroma tipu, ki prevladuje ter konfiguraciji terena.

Naravna in kulturna dediščina:

Z 1 – spominska plošča na rojstni hiši prvoborca Ceta Štuparja, Cesta C. Štuparja 108; tretji varstveni režim.

Posebne omejitve:

Po severnem delu morfološkeje poteka daljnovidni koridor. Novogradnje v tem pasu niso dovoljene.

Morfološka enota 2B/1

Območje je namenjeno nizki strnjeni zazidavi. Dopolnjena gradnja se prilagodi obstoječi zazidavi.

Morfološka enota 2C/1

Območje, ki je del opuščenega glinokopa, je načeloma namenjeno nizki strnjeni zazidavi. Ta se lahko izvede na podlagi celovite predhodne prostorske preveritve, ki bo:

– zagotavljala racionalno rabo prostora, z ustrežno prometno in komunalno ureditvijo,

– omogočala faznost izgradnje,

– upoštevala ureditve na območju urejanja BR 6/1.

Predviden je vertikalni gabarit P + M do P + 1, na zgornji terasi oziroma P, na spodnji.

Objekti morajo oblikovno dopolnjevati grajeni prostor in ustvarjati prehod v naravno okolje.

Dovozi so možni s Ceste Ceneta Štuparja in Poti v Hrastovec. Predvideti je treba peš povezave s sosednjimi območji in omogočiti dostop do gozdnih poti.

Posebne omejitve:

Geološke in hidrološke smernice pogojujejo gradnjo s predhodno sanacijo terena (nasutje, konsolidacija) in reševanjem zbiranja zalednih voda.

Morfološka enota 4A/1

Območje zajema širši prostor ob Dunajski cesti (med Črnušnico, območjem osnovne šole in pretežno stanovanjsko zazidavo) in je namenjeno mešanim stanovanjsko-poslovnim dejavnostim; poslovne in druge osrednje dejavnosti se locirajo predvsem v obcestnem pasu, v zaledju pa stanovanja.

Dograjevanje je možno v okviru regulacijskih določil.

Vertikalni gabarit do P + 1 + M.

Objekti, ki sooblikujejo obcestni prostor, morajo vključevati vrednote stavbne dediščine in ustvariti novo identiteto prostora.

Naravna in kulturna dediščina:

N 3 – divji kostanj, Dunajska cesta 387.

N 4 – oreh, Dunajska cesta 387.

N 5 – lipa, Dunajska cesta 387.

S 2 – velika kmetija z gospodarskim poslopjem in kamnitim vodnjakom, Dunajska cesta 387; tretji varstveni režim.

S 3 – stavba krajevne skupnosti, Dunajska cesta 399; tretji varstveni režim.

S 4 – predmestna vila s polkrožnim fasadnim stolpičem, Dunajska cesta 401; drugi varstveni režim.

U 2 – kapelica s poslikanimi nišami in Marijinim kipom, Dunajska cesta.

Morfološka enota 4C/1

Območje zajema sestavljeni objekt s poslovno-stanovanjsko namembnostjo. Dovoljena so vzdrževalna dela in urejanje zunanjih površin.

Morfološka enota 4C/2

Na obstoječih objektih so dovoljena vzdrževalna dela.

Rekonstrukcija ali večji gradbeni posegi so dopustni v smislu vsebinske in strukturne preobrazbe (nadomestitev obstoječe dejavnosti z ustreznjšo, ki dopolnjuje stanovanjsko območje). Možna je kombinacija poslovne in stanovanjske rabe (stanovanjsko-poslovni objekt z lokali v pritličju).

Nadomestni ali prenovljeni objekt mora upoštevati obstoječe gabarite oziroma ne sme slabšati bivalnih pogojev okoliške zazidave.

Morfološka enota 5C/1

Območje osnovne šole.

Na obstoječem objektu so dovoljena vzdrževalna dela in adaptacije.

Novi gradbeni posegi izven obstoječih gabaritov so dopustni v okviru regulacijskih določil, kot funkcionalna dopolnitev oziroma razširitev za potrebe osnovne dejavnosti (dodatne učilnice, telovadnica).

Prizidki se morajo oblikovno prilagajati matičnemu objektu.

Razmerje med pozidano in prosto površino mora ustrezati normativnim pogojem.

Morfološka enota 9/1

Območje potoka Črnušnice s pritoki in obrežjem je opredeljeno kot naravni rezervat.

Dovoljeno je urejanje, čiščenje in vzdrževanje brežin, urejanje pešpoti in počivališč, obnavljanje avtohtone vegetacije, postavitve mikrourbane opreme (klopi, brvi preko struge), vodnogospodarske ureditve. Posegi ne smejo prizadeti ekološke vrednosti in krajinske tipike.

Naravna in kulturna dediščina:

NR 1 potok Črnušnica z obrežno ravnico.

16. člen

Območje urejanja BS 6/4 – 2 Gmajna

Morfološka enota 2A/1

Obstoječa individualna gradnja.

Novogradnje, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti so dovoljene v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

– vertikalni gabarit: do P + 1 + M,

– indeks pozidanosti do 0,40,

– tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi.

Morfološka enota 2C/1

Vzorčno naselje atrijskih hiš, z nizi garaž in skupnimi zunanjimi ureditvami.

Dovoljena so vzdrževalna dela in adaptacije, ki ne spreminjajo horizontalnih in vertikalnih gabaritov. Morebitne funkcionalne dopolnitve (nadstreški, lope) so dopustni le na podlagi strokovne rešitve, ki jo potrdi pristojna mestna služba za urbanizem.

Morfološka enota 2C/2

Nepozidan prostor, ki se navezuje na morfološko enoto 2C/1 in sega do meje območja urejanja (rob elektrokoridorjev), je namenjen strnjeni nizki zazidavi.

Specifika območja zahteva celovito urbanistično prostorsko rešitev, ki bo:

– zagotavljala racionalno rabo prostora – ob upoštevanju konfiguracije terena – ter ustrezno izpeljavo prometne in komunalne infrastrukture,

– omogočala faznost gradnje,

– upoštevala geomehanske in hidrološke pogoje,

– upoštevala ustvarjene in naravne vrednote (stik z obstoječo zazidavo, prehod v odprti prostor – gozd, drevnina).

Zaradi vedutne izpostavljenosti, nova zazidava ne sme izstopati (po gabaritu, oblikovanju strešin), hkrati pa mora prostoru dajati novo identiteto.

Upoštevati je treba povezave s sosednjimi območji kot so:

– podaljšek pešpoti, ki vodi skozi naselje atrijskih hiš,

– izvedba ceste ohranja dostope do gozdnih poti.
Urbanistično rešitev potrdi pristojna mestna služba za urbanizem.

Do pričetka pripravljanih in gradbenih del ostaja sedanja raba prostora.

17. člen

Območje urejanja BS 6/4 – 3 Gmajna

Morfološka enota 9/1

Prostor severno od individualne stanovanjske gradnje (v območju urejanja BS 6/4-1) je namenjen ohranitvi obstoječih gozdnih površin. Možne so ureditve poti, trim stez, postavitev klopi, igral in podobno.

18. člen

Območje urejanja BS 6/4 – 4 Gmajna

Morfološka enota 2A/1

Obstoječa individualna gradnja.

Novogradnje, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti so dovoljene v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

- vertikalni gabarit: do P + 1 + M,
- indeks pozidanosti do 0,40,
- tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi.

19. člen

Območje urejanja BS 6/5 Podboršt

Morfološka enota 2A/1

Zajema območje individualne zazidave, nanizane ob sistemu dovoznih cest, ki sledijo konfiguraciji terena.

Možne so dopolnitve z novogradnjami, prizidave, nadzidave, funkcionalne dopolnitve in spremembe namembnosti, v skladu z določili skupnih meril in pogojev.

Posebna določila:

- vertikalni gabarit: do P + 1 + M,
- indeks pozidanosti do 0,40,
- tip zazidave: prostostoječe hiše ali dvojčki.

Novi gradbeni posegi naj se oblikovno prilagajajo okoliški zazidavi in konfiguraciji terena.

Vzdolž dela Dunajske ceste (med cesto Na brežini in Cesto v Podboršt) je možna dopolnitev z objekti poslovnih dejavnosti ter spremembe namembnosti obstoječih objektov iz stanovanjske oziroma storitvene v poslovno, ki po vsebini ustreza legi in oblikuje prostor ob prometnici. Zasnova lahko vključuje vrtove, kot vizualno in zvočno bariero.

Morfološka enota 2C/1

Območje strnjene nizke stanovanjske zazidave (na počju nad Štajersko cesto), ki se prilagaja konfiguraciji terena, je skoraj v celoti zgrajeno.

Možne so dopolnitve v skladu z zazidalnim načrtom (posamezni objekti, prometne površine, zelenice), na obstoječih objektih pa vzdrževalna dela, adaptacije in funkcionalne dopolnitve, ki ne spreminjajo značaja in morfoloških značilnosti območja.

20. člen

Območje urejanja BR 6/1

Morfološka enota 8/1

Del območja opuščena glinokopa je namenjen ureditvi rekreacijskih površin.

Zasnova rabe prostora mora upoštevati:

- predhodno usklajeno sanacijo, ki vključuje širši pro-

stor nekdanjega glinokopa, predvsem reševanje odvoda zalednih voda in oblikovanje retenzijskega jezera, manjšega obsega od sedanjega bajerja, v skladu z geološkimi in hidrološkimi smernicami (nivelete, način zasipavanja, etapnost del, ureditev novih vodnih poti...),

- vključitev jezera v program dejavnosti,

– načrtovanje parkovnih površin, igrišč in drugih ureditev za rekreacijo, ki bo služila naselju in širšemu krogu uporabnikov,

– ustvarjanje vizualne bariere na stiku s proizvodno-skladiščnim območjem ob vzhodni meji (zazelenitev),

– oblikovanje in zasaditev brežin na prehodu v raščeni teren,

– ustvarjanje stika s stanovanjskim območjem in naravnim zaledjem (peš povezave) in oblikovanje prehodov na višji plato (terase, ev. tribune).

Razmejitev med morfološkima enotama 8/1 (v BR 6/1) in 2C/1 (v BS 6/4-1) se bo smiselno prilagajala rešitvi stika med rekreacijskim in stanovanjskim območjem.

Obe enoti je mogoče na osnovi potrjenega programa in na osnovi strokovne rešitve, ki jo odobri pristojna mestna služba za urbanizem, nameniti tudi nestanovanjski, rekreativno-turistični ali podobni dejavnosti.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pristojni oddelek za urbanizem Mestne uprave mestne občine Ljubljana lahko v postopku izdelave lokacijske dokumentacije za poseg v prostor zahteva dodatno strokovno preveritev, če je to potrebno:

– za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo,

– za preveritev in ugotovitev morebitnih odstopanj od splošnih pogojev v obravnavanem območju,

– za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom prostora glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi ne omogočili racionalne rabe prostora,

- za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Stroški dodatne strokovne preveritve bremenijo investitorja posega v prostor.

22. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelku za urbanizem in okolje,

- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Bežigrad,

– krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS, za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– odlok o sprejetju noveliranega zazidalnega načrta za območje zazidalnih otokov BS 112/1, BS 112/2 in BS 111/1, zazidalnega načrta za območje zazidalnih načrtov BS 111/2 in BS 111/4 Gmajna, Črnuče (Uradni list SRS, št. 4/76),

– odlok o sprejetju zazidalnega načrta za zazidalni otok BS 113/2 – Podboršt II ter dopolnitve in spremembe zazidalnega načrta za zazidalni otok BS 113/1 Podboršt I (Uradni list SRS, št. 11/84),

– odlok o sprejetju noveliranega zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS 112/2 Gmajna Črnuče (Uradni list SRS, št. 35/84),

– odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del zazidalnega otoka BS 111/2 – Gmajna Črnuče (Uradni list SRS, št. 35/85),

– odlok o dopolnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta za del zazidalnega otoka BS 111/2 Gmajna Črnuče (Uradni list SRS, št. 17/89),

– odlok o sprejetju zazidalnega načrta za del ureditvenega območja BS 6/4 – Gmajna (Uradni list SRS, št. 29/87),

– odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja BS 6/2 Stare Črnuče, BS 6/3-1 Gmajna, BS 6/4-1 Gmajna (del) in BS 6/5 Podboršt (del) (Uradni list SRS, št. 31/86, 15/89 in Uradni list RS, št. 7/91, 27/92).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-19/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2792.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji, dne 17. 6. 1997 sprejel

ODLOK

**o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja
CI 6/15 Pediatrična klinika, CI 6/16 Univerzitetni KC,
CR 6/17 Park ob Zaloški in CR 6/18 Pletenina**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območja urejanja CI 6/15 Pediatrična klinika, CI 6/16 Univerzitetni KC, CR 6/17 Park ob Zaloški in CR 6/18 Pletenina, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., v koordinaciji in sodelovanju z Ministrstvom za zdravstvo in oddelkom za urbanizem in okolje MOL pod šifro št. 4556 v obdobju maj 1995–marec 1996.

2. člen

Sestavni deli odloka so grafične karte:

– meja in delitev območja, karta št. 1, merilo 1:1000,

– normativni elementi, karta št. 2, merilo 1:1000.

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo še:

tekstualni del:

– obrazložitev,

– soglasja,

grafični del:

– izvleček iz urbanistične zasnove ožjega mestnega središča, merilo 1:10000,

– izvleček iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane, merilo 1:10000,

– izvleček iz srednjeročnega plana Občine Ljubljana Center, merilo 1:5000,

– normativni elementi PUP, situacijski načrt, merilo 1:500,

– zbirna karta komunalnih napeljav in naprav, merilo 1:500,

– predlog ureditve poti, intervencijskih poti – notranji promet CI 6/16, merilo 1:500,

– načrt parkovnih površin CI 6/16, merilo 1:500,

– načrt protihrupne zaščite CI 6/16, merilo 1:500,

– parkirne zmogljivosti 2. kleti CI 6/16, merilo 1:500.

3. člen

Meja območja urejanja je razvidna iz katastrske karte "Meja območja in členitev območja" v merilu 1:1000.

II. ČLENITEV OBMOČJA IN FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območja urejanja se členijo v naslednje funkcionalne enote:

CI 6/15 Pediatrična klinika:

A Pediatrična klinika,

B Šentpetska cerkev,

C Šentpetska vojašnica,

D Obrežje Ljubljanice.

CI 6/16 Univerzitetni KC:

A Stomatološka klinika,

B Otorinolaringološka klinika,

C Onkološki inštitut,

D Nevrološka klinika,

E Dermatološka klinika,

F Mikrobiološki inštitut,

G Stara Medicinska fakulteta,

H Parki, zelenice,

I Obrežje Ljubljanice,

J Glavni vstop.

CR 6/17 Park ob Zaloški

A Park,

B Posamični objekti,

C Novi park.

CR 6/18 Pletenina

A Posamični objekti,

B Pletenina,

C Novi park.

5. člen

Območje je namenjeno predvsem razvoju intenzivne medicine ter spremljajočih dejavnosti.

Deli se na:

– območje objektov klinik in inštitutov,

– območje skupnih parkov in zelenic,

– območje nabrežja Ljubljanice in

– območje servisov in delavnic.

III. SKUPNI POGOJI

6. člen

Oblikovanje in sanacija, dediščina

Pri tekočem vzdrževanju, sanaciji in modernizaciji zgradb in vseh novogradnjah in parcelacijah je treba upoštevati omejitve, podane z regulacijsko linijo (RL), gradbeno mejo (GM) in gradbeno linijo (GL) ter omejitve višinskih gabaritov, kot je to razvidno iz karte Normativni elementi.

Tolerance so:

±1,0 m za gradbeno linijo (GL),

±1,5 m za gradbeno mejo (GM),

RL – regulacijska linija razmejuje območje cestnega sveta od ostalega območja.

GL – gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dopusetni so le manjši zamiki fasade oziroma njenih delov v smislu členitve objekta.

GM – gradbena meja je črta, ki jo novogradnje ne smejo presežati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so odmaknjene od nje v notranjost.

Funkcionalna enota je zaključeno območje površine ene ali več gradbenih parcel oziroma parcel drugačne rabe.

Vsi glavni dostopi do objektov, primarne peš poti in dostopi do parkirišč morajo biti grajeni brez arhitektonskih ovir tako, da omogočajo dostop tudi funkcionalno oviranim osebam.

Zunanje površine morajo biti urejene enotno. Zagotoviti je treba tudi enotno upravljanje s temi površinami. Za celotno območje je treba zagotoviti enotno oblikovanje zunanje opreme (svetila, klopi, mize, koši za odpadke, ograje, obvestilne table ipd.).

Ob posegih v obstoječe parkovne in zelene površine je treba ohraniti vsa odrasla zdrava drevesa, ki so oddaljena več kot 4 m od predvidene novogradnje in zagotoviti ustrezno zaščito njihovega koreninskega sistema. Obvezna je ohranitev kostanjevega drevoreda ob Ljubljani.

Za posege pod sedanjim nivojem zemljišča je obvezno zagotoviti arheološki nadzor. Za posege v naravno in kulturno dediščino ter večje zelene površine je treba pridobiti strokovno mnenje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

7. člen

Varstvo virov pitne vode

Območja urejanja CI 6/15, CI 6/16, CR 6/17 in CR 6/18 se nahajajo v širšem oziroma III. varstvenem pasu varovanja vodnih virov v skladu s 13. členom odloka o varstvu virov pitne vode (Uradni list SRS, št. 13/88) je obvezno:

1. graditi vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; vodotesnost mora izvajalec dokazati z atestom.

2. graditi utrjene nepropustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda ali v kanalizacijo ali preko maščobnega lovilca v ponikovalnico oziroma v vodotok oziroma reko Ljubljano – glej priporočilo ZI tč. 3 predhodnih pogojev.

3. selektivno odvajati v javno kanalizacijo odpadne in tehnološke odpadne vode vseh objektov v območjih urejanja. Za Onkološki inštitut velja določilo o obvezni gradnji ločenega sistema notranje kanalizacije in speljava v posebne naprave za nevtralizacijo, dekontaminacijo, ustrezno predčiščenje in šele nato izpust v kanalizacijsko omrežje.

Maksimalna temperatura odplak se po mešanju v kanalizaciji ne sme povežati preko 40° C.

Kanalizacija odplak iz stranišč lociranih v sklopu nuklearne medicine mora biti speljana ločeno od ostalih odplak.

4. Postopoma sanirati obstoječe kanalizacijsko omrežje tako, da bo možno z atesti dokazati vodotesnost.

Komunalno urejanje

Načrt odvajanja in čiščenja odplak za posamezni objekt mora vsebovati tudi način dezinfekcije odplak, ker morajo odplake pred izpustom v javno kanalizacijo ustrezati zahtevam strokovnega navodila o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Uradni list SRS, št. 18/85).

Zdravstvene in druge ustanove na območjih urejanja Klinični center jug, ki spuščajo ali odvajajo odpadne vode, so dolžne redno preiskovati kakovostne in količinske spremembe odpadnih voda (Uradni list SRS, št. 4/85).

Če gre za kužne snovi v odpadni vodi ali za odpadne vode iz bolnišničnih oddelkov z bolnik s črevesnimi ali drugimi splošno nevarnimi infekcijskimi boleznimi, mora povzročitelj obremenitve kužnine pred izpustom v kanalizacijo avtoklavirati (Uradni list RS, št. 35/96).

Vodovod

Pri vseh posegih je treba upoštevati, da sta ureditveni območji v 3. varstvenem pasu virov pitne vode. Višinski gabariti objektov so zaradi varovanja podtalnice omejeni na maksimalno 1 – 3 kleti. Zaščitna plast zemljine do podtalnice naj se določi na podlagi hidrogeološkega poročila. Pri načrtovanju in med izvajanjem gradbenih del morajo biti upoštevani vsi varovalni ukrepi za zaščito podtalnice.

Za zanesljivejšo oskrbo z vodo in boljšo možnost napaanja območij Univerzitetnega kliničnega centra s strani vodarn Kleče in Hrastje bo treba zgraditi vodovod DN 300 po Zaloški cesti na odseku od Grablovičeve ulice do DN 500 ob Proletarski ulici in vodovod DN 300 po Njogoševi cesti od Prisojne ulice do Hrvatskega trga.

Območji urejanja CI 6/15 in CI 5/16 se bosta predvidoma oskrbovali v celoti s pitno in sanitarno ter delno s tehnološko in požarno vodo iz novega javnega vodovodnega omrežja. Območji urejanja CR 6/17 in CR 6/18 se bosta predvidoma oskrbovali v celoti s pitno in sanitarno ter s tehnološko in požarno vodo iz obstoječega vodovoda DN 300, ki poteka po Zaloški cesti. Novi javni vodovodi morajo potekati med obnovljenimi in novimi objekti po zelenicah in dovoznih poteh ter peš poteh. Vodovodi naj potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da bo omogočeno vzdrževanje omrežja in priključkov.

Priključke na javno omrežje se lahko predvidi za več objektov hkrati.

Pri načrtovanju izrabe prostora je treba za obstoječe in predvidene vodovode na območju tras vodovodov zagotoviti varovalni pas in upoštevati ustrezne odmike od primarnih in sekundarnih vodovodov.

Vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov. Pred zasipom novo zgrajenih vodovodov mora biti izveden tlačni preizkus.

Vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji.

V skladu s posameznimi posegi v prostor v ureditvenem območju je treba obnoviti in dopolniti obstoječe vodovodno omrežje tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje porabnikov, zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in drevja.

Za zamenjavo obstoječih in gradnjo novih vodovodov morajo biti izdelane programske rešitve oziroma projektne naloge, ki jih izdelata JP Vodovod-Kanalizacija ter ostala projektna dokumentacija, ki bo upoštevala obstoječe stanje, novopredvideno zazidavo in nove dejavnosti ter predvideni

potek posegov v prostor in to pred pričetkom lokacijskih postopkov.

Kanalizacija

Kanalizacijski sistem obravnavanega območja je mešan. Kanalizacija za odpadno in padavinsko vodo se bo navezovala na že zgrajene kanalske zbiralnike. Na kanalizacijo se priključijo vse meteorne vode iz utrjenih vozniških površin preko cestnih požiralnikov opremljenih s peskolovom ter meteorne vode s streh in ostalih nevozniških površin.

Sekundarna kanalizacija naj poteka po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje kanalov in čiščenje hišnih priključkov. Pri načrtovanju izrabe prostora je potrebno upoštevati ustrezne odmike od primarnega kanala in sekundarnih kanalov.

Priključevanje je možno z direktnim priključkom samo za odtok s pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je možen le preko črpališč.

Tehnološke odpadne vode se morajo pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti, skladno z veljavnimi predpisi.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novo zgrajenih kanalov (z nastavki priključkov), mora biti izvršen preizkus na vodotesnost.

Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji.

Za obravnavana območja mora biti izdelana programska rešitev in projektne naloge, ki jih izdelata JP Vodovod-Kanalizacija, Ljubljana ter ostala projektna dokumentacija, ki bo upoštevala obstoječe stanje in novopredvidene posege v prostor.

V fazi izdelave lokacijske dokumentacije in pridobivanja soglasij je potrebno priložiti strokovno mnenje Inštituta za varovanje zdravja RS, na LD posebej za posamezno območje obdelave. V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za posamezna območja obdelave pregledati in potrditi vodotesnost obstoječe interne kanalizacije, vključno s priključki na javno kanalizacijo in o tem izdati poročilo.

V funkcionalni zasnovi zgradb, komunalnih napeljav in naprav ter zunanje ureditve območij urejanja je obvezno smiselno upoštevati določila naslednjih zakonov, navodil, uredb, pravilnikov:

- Čiščenje in odvodnjavanje odplak, Uradni list SRS, št. 18/85;
- Ravnanje z radioaktivnimi odpadki, Uradni list SFRJ, št. 62/84 in 40/86;
- Zbiranje, shranjevanje in uničevanje odpadkov, Uradni list RS, št. 57/94 in 30/95;
- Protihrupna zaščita, Uradni list RS, št. 45/95;
- Onesnaževanje okolja, emisije v zrak, Uradni list RS, št. 73/94;
- Varovanje in zaščita vodnih virov, Uradni list SRS, št. 13/88.

Meteorne vode iz utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj neposredno v vodotok Ljubljaničico ali v kanalizacijsko omrežje.

8. člen

Energetika

Za potrebe ogrevanja in priprave tople vode je treba objekte priključiti na obstoječe vročevodno omrežje in ga po potrebi dograditi.

Vse objekte je za potrebe kuhe in tehnologije dopustno priključiti na plin.

Obstoječa stara kurilnica se opusti. Zgradi se nova energetska postaja in postaja medicinskih plinov za KC jug na območju Pletenina.

Izgradnja dodatnega vročevodnega in plinskega omrežja ter priključevanje objektov na sistem daljinskega ogreva-

nja mora biti v skladu s programsko rešitvijo JP Energetika Ljubljana.

Oskrba z elektriko

V območju urejanja je predvidena ali sanacija obstoječih ali novogradnja večjih odjemalcev električne energije, zato so pri posameznem objektu ali skupini zgradb programirane transformatorske postaje 10/0,4 KV za napajanje posameznih zgradb in pomožni vir napajanja z diesel električnim agregatom. Da bi upoštevali te naprave kot vire sevanja, ki ne smejo vplivati neposredno na hospitalne in pomožne prostore bolnic, je potrebno od primera do primera proučiti možnost integralne lokacije TP in agregata v stavbi z ustrezno izolacijo ali ločene lokacije TP postaje in agregata z vključitvijo v okolje.

TP naj ne bi bili posebni objekti ampak sestavni deli zgradb ali vkopane in zazelenjene na površini.

Za priključitev novih objektov na električno omrežje je treba po potrebi zgraditi nove transformatorske postaje z vgrajenim oljetesnim koritom za prestrazanje celotne količine hladilnega olja, ki jih je treba locirati v objekte ali izven njih.

Javna razsvetljava

Javno razsvetljava je treba dopolniti. Uporabijo naj se enotna svetila za celotno območje.

9. člen

Promet in zveze

Priključitev novih objektov na telefonsko omrežje je možno preko obstoječe kableske kanalizacije na ATC Center II. in ATC Moste.

Območja urejanja so prednostno peš območje. Parkiranje osebnih vozil v ravnini terena ni dovoljeno, razen v območju Pletenina.

Motorni promet znotraj območja je treba omejiti. Brez omejitev je dopusten le za oskrbna, servisna, reševalna vozila ter za urgenco.

Motorni promet mora biti v največji možni meri ločen od peševih površin, zato se je treba čimbolj izogibati križanju ter dveh vrst prometa.

Parkiranje oziroma garažiranje za potrebe obiskovalcev in uslužbencev območja se zagotavlja v parkirnih hišah pretežno v suterenu. Manjše število parkirnih mest (za potrebe reševalnih vozil ipd.) je treba zagotoviti neposredno ob posameznih klinikah, za vrhunski medicinski kader pa v sutereu posameznih klinik.

Investitor in lastnik bolnišničnega centra je dolžan istčasno z izgradnjo bolnišničnih kapacitet zagotoviti izgradnjo parkirnih kapacitet v garažah.

Za potrebe oskrbe posameznih klinik je treba dograditi podzemni povezovalni hodnik.

Ob Ljubljaničici je treba vzpostaviti javno sprehajališče s počivališči. Sprehajališče mora biti z ustreznim sistemom peš poti povezano z območjem bolnic. Vse sprehajalne in dostopne poti morajo biti grajene brez arhitektonskih ovir.

Lokacija brvi čez Ljubljaničico se določi upoštevaje najugodnejšo cestno povezavo severnega in južnega obrobja Ljubljaničice.

IV. SANITARNO-TEHNIČNI POGOJI, POŽARNA VARNOST, OBRAMBA, VARSTVO PRED HRUPOM

10. člen

Zbirna mesta za komunalne odpadke je treba locirati v zbirni center. V okviru večjih objektov je treba predvideti tudi zbirna mesta za sekundarne surovine.

Prezračevanje vseh novih objektov oziroma dejavnosti je treba speljati nad strehe in opremiti s filtri in dušilci zvoka. Pri podzemnih parkiriščih je treba zagotoviti detekcijo CO.

Do vseh objektov (obstoječih in novozgrajenih) morajo biti zagotovljene dovozne poti za intervencijska vozila, pred objekti pa utrjene površine za delovanje intervencijskih vozil. Površine za delovanje intervencijskih vozil morajo biti urejene ob daljši čelni strani zgradbe. Širina intervencijskih poti oziroma površin mora biti 5 m, oddaljenost površine od objekta mora znašati 3 do 9 m. Intervencijske poti in površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska in morajo omogočati krožno vožnjo. Minimalni zunanji radij za obračanje na intervencijskih poteh znaša 11,5 m. Višina podvozov (prehodov) za intervencijska vozila mora biti minimalno 4 m.

Zunanje hidrantno omrežje mora biti krožno povezano. Nadzemni hidranti morajo biti locirani ob zunanji strani intervencijskih poti in površin, tako da je vsak objekt "zaščiten" z dvema hidrantoma. Oddaljenost hidranta od objekta mora znašati najmanj 5 m in največ 80 m. Medsebojna razdalja med hidranti znaša 60 do 80 m. Tlak v hidrantnem omrežju mora znašati do 5 barov oziroma mora imeti kapaciteto pretoka do 2700 l/min. brez sanitarne in pitne vode.

V vseh novih objektih, namenjenih intenzivni medicini, je potrebno zgraditi zaklonišča osnovne zaščite za uporabnike klinike oziroma inštituta (Uradni list RS, št. 57/96).

Varstvo pred hrupom

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju – Uradni list RS, št. 45/95 sodijo območja urejanja CI 6/15 Pediatrična klinika, CI 6/16 Univerzitetni KC in CR 6/17 Park ob Zaloški cesti v I. območje varstva pred hrupom – neposredna okolica bolnišnic, območje urejanja CR 6/18 Pletenina pa v III. območje varstva pred hrupom – obrtne proizvodne dejavnosti tj. tehnične službe KC.

Za I. območje veljajo naslednje mejne vrednosti ravni hrupa: 40 dBA noč, 50 dBA dan. Za III. območje veljajo naslednje mejne vrednosti ravni hrupa: 50 dBA noč, 60 dBA dan.

Pri vseh objektih ob Lipičevi ulici (novi Njogoševi cesti) in Zaloški cesti je treba predvideti aktivno (novogradnja) in pasivno (obstoječe zgradbe) protihrupno zaščito. Ob prenovi oziroma večjih vzdrževalnih delih na objektih je treba zagotoviti izboljšanje izolacijskih sposobnosti oken in sten v skladu z načrtom protihrupne zaščite predela. Zvočna izolacija fasad in oken mora zagotavljati v prostorih varstvo pred hrupom do mejnih vrednosti ravni hrupa.

Ravnanje s posebnimi odpadki

1. Odplake z radioaktivnimi snovmi (Uradni list SFRJ, št. 62/84, Uradni list SFRJ, št. 40/86).

Manjše količine nizko aktivnih radioaktivnih – tekočih odpadkov (n.pr. iz laboratorijev) se zbirajo na mestu nastanka v zaščiteneh prevzemnih prenosnih posodah, kemijsko odpornih iz plastične mase ali sorodnega nepropustnega materiala, katerih prostornina ne sme biti večja od 100 litrov.

Za srednje aktivne (in evt. visoko aktivne) tekoče odplake iz laboratorijev, ki ne presegajo količin odplak 100 l/dan morajo biti zbirni kontejnerji hermetično zaprti z oklepom in notranjo posodo (iz nerjavnega jekla).

Aktivnost tekočih izotopov se obvezno zmanjša s staranjem v posebnem prostoru za shranjevanje v rezervoarjih (prekatih) zaprtega bazena. Volumen rezervoarjev se dimenzionira glede na potrebne zadrževalne čase za zmanjšanje radioaktivnosti – realno do cca 75 dni, nato izpust v kanalizacijsko omrežje z redčenjem na 1 l/250 l neobremenjenih vod.

Citostatike in materiale kontinuirane z njimi, je potrebno ločeno zbirati, obvezno jih je procesirati z icineriranjem.

2. Radioaktivni trdni odpadki (Uradni list SFRJ, št. 62/84, Uradni list SFRJ, št. 40/86).

Skladiščenje trdnih radioaktivnih odpadkov je v rezervoarjih – kontejnerjih, ki morajo biti popolnoma tesni in vedno omogočajo kontrolo tesnosti. Srednje in nizko aktivne odpadne snovi se hranijo v ustreznih kontejnerjih. Srednje in nizko aktivne kompresibilne odpadne snovi se pred pakiranjem komprimirajo oziroma zmanjša njihova prostornina.

Radioaktivne odpadne snovi srednje in nizke aktivnosti se smejo dokončno odložiti v nadzemelska ali plitko izkopana odlagališča izven območja Kliničnega centra pod geološkimi in drugimi pogoji predpisanimi za lokacijo, graditev, poskusno obratovanje in začetek obratovanja jedrskih objektov (28. člen).

3. Infektivni odpadki (Uradni list RS, št. 57/94 in 30/95).

Za posebne, infektivne in radioaktivne odpadke je treba zagotoviti ustrezne načine hranjenja in zagotoviti njihovo odlaganje oziroma uničenje v skladu s predpisi.

Izvajalci zdravstvene dejavnosti morajo infektivne odpadke ločeno zbirati v posebnih posodah, ki zagotavljajo varno shranjevanje in prevoz (vata, injekcijske igle) na deponijo komunalnih odpadkov. Dele človeškega telesa se zbira in hrani v embalaži, ki omogoča hlajenje, zagotavlja tekočinsko tesnost in varen prevoz v krematorij.

V. POGOJI PO POSAMEZNIH FUNKCIONALNIH ENOTAH

11. člen

CI 6/15 Pediatrična klinika

Parkiranje oziroma garažiranje za potrebe območja urejanja se zagotavlja v podzemni parkirni hiši na območju funkcionalne enote C tega območja urejanja. Parkirno hišo je dopustno razširiti tudi na del območja funkcionalne enote B in D. Za kratkotrajno parkiranje je dopustna ureditev enostranskih vzdolžnih parkirnih mest ob Vrazovem trgu.

12. člen

A – Pediatrična klinika

Objekt s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem in igrišče je dopustno prenavljati v skladu s smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Dopustno je odstraniti kasnejše prizidke.

Ker je objekt potresno nevaren je dopustno dolgoročno objekt porušiti in ga nadomestiti z novim v istih horizontalnih in vertikalnih gabaritih.

Objekt je dopustno nameniti intenzivni medicini, paramedicinskim dejavnostim oziroma dopolnilnim programom bolnic.

Glavni dostop in dovoz do objekta je z Vrazovega trga.

13. člen

B – Šentpeterska cerkev

Objekte je dopustno prenavljati v skladu s smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine in jih ob tem očistiti nefunkcionalnih in neestetskih prizidkov in pomožnih objektov oziroma le-te nadomestiti z novimi funkcionalno in oblikovno ustrežnejšimi, tudi za potrebe reševanja mirujočega prometa za objekt župnišča.

Objekti so namenjeni cerkvi in cerkvenim inštitucijam.

14. člen

C – Šentpeterska vojašnica

Obstoječe objekte je dopustno porušiti delno ali v celoti in jih nadomestiti z novimi, ki se gabaritno usklajujejo z objektom Pediatrične klinike v funkcionalni enoti A. Ob nadomestitvi obstoječih objektov je treba proučiti možnost ohranitve jugozahodnega vhodnega dela objekta oziroma portala in ohranjeni del objekta vključiti v ureditev.

Skladno z novo zasnovo je treba predvideti tudi ustrezno novo zunanjo ureditev cele funkcionalne enote. Novogradnja je dopustno funkcionalno povezati z objektom na območju funkcionalne enote A. Vezni člen mora biti oblikovan nevtrarno.

Objekt se nameni intenzivni medicini, paramedicinskim dejavnostim oziroma dopolnilnim programom bolnic.

Kletne etaže so namenjene predvsem parkiranju za potrebe območij urejanja CI 6/15 Pediatrična klinika in CI 6/16 Univerzitetni KC.

15. člen

D – Obrežje Ljubljane

Dopustna je dopolnitev ureditve obrežja Ljubljane z javno peš in kolesarsko potjo v smeri vzhod zahod, prenova zelenih površin in komunalne infrastrukture ter rekonstrukcija prometnih površin.

Ureditev mora biti načrtovana tako, da reko čimbolj približa pešcu. Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju okolja vodnih zapornic.

16. člen

CI 6/16 Univerzitetni KC

Parkiranje oziroma garažiranje za potrebe območja urejanja se zagotavlja v podzemni parkirni hiši na območju funkcionalne enote C območja urejanja CI 6/15 Pediatrična klinika. Za potrebe reševalnih vozil oziroma za dovoz težjih bolnikov je dopustna ureditev manjšega števila nivojskih parkirnih mest ob vhodih v posamezne klinike.

Da bi ohranili peš in zelene površine v območju neprometne je obvezno 2. klet posameznega objekta nameniti za parkirne kapacitete vrhunškega medicinskega osebja.

17. člen

A – Stomatološka klinika

Dopustna je delna nadzidava in dozidava objekta proti vzhodu oziroma njegova nadomestitev z novim. Eventualna nadzidava in dozidava ali gradnja nadomestnega objekta se mora višinsko usklajevati z objekti okoliških klinik in ne sme bistveno poseči v parkovno površino jugovzhodno od objekta. Maksimalna višina 1-2K + VP + 2N.

Objekt je namenjen intenzivni medicini.

Glavni dostop in dovoz do objekta je z Zaloške ceste.

18. člen

B – ORL

Objekte v južnem delu funkcionalne enote je dopustno porušiti in osnovni objekt ORL dopolniti z novogradnjo, ki mora biti funkcionalno, oblikovno in gabaritno usklajena z ohranjenim objektom.

Maksimalna višina 1-2K + VP + 2N.

Objekti so namenjeni intenzivni medicini.

Glavni dostop in dovoz do objekta je z južne strani z obrežne ulice.

19. člen

C – Onkološki inštitut

Objekt v severnem delu funkcionalne enote je dopustno prenoviti in ob prenovi nadzidati za eno nadstropje.

Objekt na zahodnem delu območja je dopustno prenoviti in mu dodati manjši prizidek na severozahodni strani oziroma ga nadomestiti z novim objektom, pri čemer se mora obvezno ohraniti glavna linija vzhodne fasade. Maksimalna etažnost objekta nad nivojem terena je štiri etaže. Pod terenom in nad pritličjem je dopustna izgradnja funkcionalne povezave z objektom v južnem delu funkcionalne enote.

Objekt na južnem delu območja je dopustno delno nadzidati in dozidati ob predhodni rušitvi kurilnice. Ob tem je dopustno korigirati severno fasadno linijo v skladu s prostorsko zasnovo tega območja urejanja.

Objekt na zahodnem delu območja (oddelek C) je dopustno dolgoročno rušiti in na njegovem mestu zgraditi nadomestni objekt enakega horizontalnega in vertikalnega gabarita z ohranitvijo čelne fasade.

Objekte na vzhodnem delu območja se poruši. Na njihovem mestu se zgradi nov objekt v smeri sever-jug. Maksimalna etažnost objekta nad nivojem terena je štiri etaže. Dopustna je povezava z objektom v južnem delu območja. Zahodna gradbena linija objekta je enaka zahodni gradbeni liniji obstoječega objekta v severnem delu vzhodnega dela funkcionalne enote.

Dopustno je vključiti obstoječe fasade v novo zazidavo.

Objekti so namenjeni intenzivni medicini.

Glavni dostop do objektov je z Zaloške ceste preko osrednjega parka, glavni dovoz pa z obrežne ulice.

20. člen

D – Nevrološka klinika

Obstoječa objekta očesne in nevrološke klinike je dopustno prenoviti oziroma ju nadomestiti z novim objektom in dopolniti z objektom v osi sever jug med obema obstoječima objektoma. Maksimalna etažnost objekta nad nivojem terena je štiri etaže.

Ob izgradnji je treba vzhodni del travmatološke klinike porušiti. Proste površine je treba ustrezno oblikovati in v največji možni meri zazelentiti. Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju obrobja Zaloške ceste in severnim fasadam objektov.

Objekt je namenjen intenzivni medicini.

Glavni dostop do objekta je z Zaloške ceste ali parkovnih površin južno od objekta, glavni dovoz do objekta pa je dopusten z Zaloške ceste ali obrežne ulice.

21. člen

E – Dermatološka klinika

Servisno stanovanjski objekt v južnem delu funkcionalne enote se poruši. Južni trakt objekta Dermatološke klinike je dopustno prizidati. Prizidava mora biti od brežine Ljubljane oddaljena minimalno 8 m in višinsko usklajena z obstoječim objektom. Južna fasada mora biti skrbno oblikovana.

Objekt je namenjen intenzivni medicini.

Glavni dostop do objekta je z Zaloške ceste preko parka, glavni dovoz do objekta pa z obrežne ulice.

22. člen

F – Mikrobiološki inštitut

Južni objekt in vzhodni prizidek se porušita. Dozidave in nadzidave niso dopustne. Glavni objekt je dopustno prenavljati v okviru obstoječih gabaritov.

Objekt je namenjen inštitutski dejavnosti ali intenzivni medicini.

Glavni dostop do objekta je z Zaloške ceste preko parka, glavni dovoz do objekta pa z obrežne ulice.

23. člen

G – Stara medicinska fakulteta

Objekt stare medicinske fakultete je dopustno prenavljati v skladu z zahtevami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Ob prenovi je treba odstraniti vse kasnejše prizidke.

Vse objekte v južnem delu funkcionalne enote se poruši. Porušene objekte je dopustno nadomestiti z novim objektom v smeri sever jug. Maksimalna etažnost objekta nad nivojem terena je dve etaži. Južna in vzhodna fasada novega objekta morata biti posebej skrbno oblikovani.

Glavni dostop do objekta je z Zaloške ceste preko parka, glavni dovoz do objekta pa z obrežne ulice.

24. člen

H – Parki, zelenice

Osrednje proste površine morajo biti zasnovane kot parki s potmi za urgentni promet na svojem obodu. Parki morajo biti opremljeni s parterno urbano opremo tako, da se formirajo ustrezni prostori za počitek, srečevanja in razgovore za paciente in obiskovalce. Zelene površine morajo biti oblikovane z uporabo visoke in nizke vegetacije ter travnatih površin. Zaželjeno je, da so popestrane z uporabo vodnih elementov in skulptur.

Za realizacijo predvidenih parkovnih površin je treba porušiti južni del obstoječe očesne klinike, del travmatološke klinike in institut za patologijo.

Ob zasnovi prenove oziroma ureditve prostih površin je treba ohraniti vse zdravo odraslo drevje.

Parkiranje na zelenicah in peš poteh območja ni dopustno.

25. člen

I – Obrežje Ljubljance

Dopustna je dopolnitev ureditve obrežja Ljubljance z javno peš in kolesarsko potjo v smeri vzhod – zahod in ureditev prometnice za potrebe oskrbe in urgence na severnem robu funkcionalne enote ter izgradnja oziroma prenova komunalne infrastrukture.

Obvezna je ohranitev kostanjevega drevoreda, ki naj se ga po potrebi dopolni. Zaželjena je dvonivojska ureditev sprehajališča za pešce z ustreznimi počivališči in parterno urbano opremo.

Ureditev mora biti načrtovana tako, da reko čimbolj približa pešču.

26. člen

J – Glavni vstop v območje

Obstoječo ureditev je dopustno dopolniti. Zasnova ureditve mora upoštevati oblikovanje obstoječega objekta in odraslo drevje. Objekti so namenjeni ureditvi glavnega vstopa v območje s potrebnimi spremljajočimi dejavnostmi s posebnim poudarkom na informacijah.

27. člen

CR 6/17 Park ob Zaloški

A – Park

Park s spomenikom padlim železničarjem se ohrani in ga je dopustno prenoviti. Dopustna je postavitve parterne urbane opreme. Postavitve začasnih objektov ni dopustna.

28. člen

B – Posamični objekti

Objekta Zaloška 6 je dopustno prenoviti v okviru obstoječih gabaritov. Dopustna je sprememba namembnosti za potrebe dopolnilnega javnega programa območja bolnic. Objekt Zaloška 8 in pomožne objekte je treba odstraniti in okolico primerno urediti.

Urediti je treba prehodnost in dostopnost nabrežja ter ga programsko povezati s parkovno površino.

Na območju funkcionalne enote je dopustna ureditev minimalnega števila parkirišč in manipulacijske površine za potrebe dostave.

29. člen

C – Novi park

Na območju funkcionalne enote se uredi nova parkovna površina.

30. člen

CR 6/18 Pletenina

A – Posamični objekti

Objekt Zaloška 10 je dopustno prenoviti in nameniti dopolnilnemu javnemu programu območja bolnic. Spremljajoče in pomožne objekte je treba ob prenovi odstraniti in okolico primerno urediti.

Na območju funkcionalne enote je dopustna ureditev minimalnega števila parkirišč in manipulacijske površine za potrebe dostave.

31. člen

B – Pletenina

Na območju funkcionalne enote je dopustno ohraniti glavni proizvodni objekt, starejši objekt prislonjen na njegovo vzhodno stranico in objekt na vogalu Zaloške in Grablovičeve ceste. Vsi ostali objekti, lope, nadstrešnice in provizoriji se odstranijo.

Objekte, ki se ohranijo, je dopustno sanirati in prenoviti.

Na območju je dopustna izgradnja energetske postaje in postaje medicinskih plinov za potrebe KC, ki morata biti ustrezno odmaknjeni od ostalih objektov.

Ker je objekt Pletenine gradbeno tehnično vprašljiv, ga je dopustno porušiti in na njegovemu mestu zgraditi novega v opredeljenih gabaritih (horizontalnih, vertikalnih).

Ob tem naj se zagotovi prehodnost in dostopnost nabrežja.

Območje je namenjeno delavnicam in servisom za potrebe bolnic.

Funkcionalna zasnova objektov komunalna ureditev napeljav in naprav in zunanja ureditev mora biti skladna z določili uredbe in odloka o varovanju in zaščiti vodnih virov, Uradni list SRS, št. 13/88.

Parkirne površine za potrebe servisnih vozil morajo biti zasajene z drevesi. Dovoz in dostop do objektov je z Zaloške ceste.

32. člen

C – Novi park

Na območju funkcionalne enote se uredi nova parkovna površina.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev za posamezne funkcionalne enote, so v vseh funkcionalnih enotah do realizacije predvidene ureditve v skladu s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje obstoječih zelenih površin,

- nujni komunalni posegi,
- nujni sanacijski posegi.

34. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelek za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostava Center,
- krajevnih skupnostih, za katere veljajo določbe tega odloka.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS, za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, 21/90 in Uradni list RS, št. 16/91, 35/92, 15/93, 61/94) v delih, ki se nanašajo na območja urejanja CI 6/15 Pediatrična klinika, CI 6/16 Univerzitetni KC, CR 6/17 Park ob Zaloški in CR 6/18 Pletenina.

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-21/97

Ljubljana, dne 17. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2793.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 2 Trnovo–Tržaška cesta

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 2 Trnovo–Tržaška cesta (Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88 in Uradni list SRS, št. 40/92, 5/93, 11/95) se 1. člen spremeni in dopolni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

“in spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Trnovo–Tržaška cesta, ki jih je izdelala MOL, Mestna uprava – oddelek za urbanizem in okolje pod št. 352-404/96 v juliju 1997”.

2. člen

V 2. členu se za alineo VI 2/7 veterinarska bolnica doda nova alineja, ki glasi:

“VI 2/8 Muzej revolucije (del)”.

3. člen

Za 55. členom se doda nov 55. a člen, ki glasi:
“Območje urejanja VI 2/8 Muzej revolucije (del)
Morfološka enota 9/1

Dopustni posegi:

- umestitev objekta Apostolske Nunciature ob Finžgarjevi ulici, kot objekta v zelenju, ki se bo s svojo zasnovo in mikrolokacijo vključeval v celotno okolje. Na južni strani zasebne posesti Apostolske Nunciature teče meja z varnostno kvalitetno oblikovano transparentno ograjo vzdolž javne poti ob Gradaščici.

Na severni strani poteka meja parcele Apostolske Nunciature z enako oblikovano varnostno ograjo vzdolž Finžgarjeve ulice, ki je razširjena za širino kolesarske steze in pločnika:

- ureditev javne površine vzdolž levega brega Gradaščice, široke vsaj 5 do 8 m, tako, da je možno vzdrževanje vodotoka in ureditev javne parkovno urejene pešpoti. Ob novem mostu čez Gradaščico se javna površina razširi na ca. 15 m,
- gradnja brvi za pešce preko Gradaščice,
- prometna ureditev ob Finžgarjevi cesti (kolesarska steza, pločnik).”

4. člen

73. člen se spremeni tako, da glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelek za urbanizem in okolje,
- upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič Rudnik,
- krajevnih skupnostih, za katere veljajo določbe tega odloka.”

5. člen

74. člen se spremeni tako, da glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS, za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 2/8 (Uradni list SRS, št. 28/86), ki se nanašajo na območje med Finžgarjevo ulico in Gradaščico.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-9/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2794.

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 26. člena statuta

Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na svoji 28. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za
obdobje od 1986 do 2000 (za območje Mestne občine
Ljubljana) – v nadaljevanju dolgoročnega plana MOL
ter
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih
pogojev na območju MOL**

1. člen

I. Vsebina Programa priprave

S tem programom se določijo:

- predmet sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL in prostorskih ureditvenih pogojev na območju MOL – v nadaljevanju prostorskih aktov,
- vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je treba opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL ter sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev na območju MOL,
- subjekti, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih aktov s pogoji oziroma soglasji,
- terminski plan dela in postopkov sprejemanja prostorskih aktov,
- finančna sredstva,
- izdelovalec gradiva sprememb in dopolnitev prostorskih aktov.

2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana MOL bodo obravnavale:

1. pobude občanov in pravnih oseb za spremembo dolgoročnega plana MOL glede namembnosti zemljišč za potrebe individualne stanovanjske gradnje,
2. pobude občanov in pravnih oseb za spremembo dolgoročnega plana MOL glede namembnosti zemljišč za druge potrebe (proizvodne in servisne dejavnosti, poslovne dejavnosti, rekreacije...).

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev bodo obravnavale uskladitve prostorskih ureditvenih pogojev na območju MOL s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana MOL, ki so predmet tega programa.

3. člen

Obseg in vsebina strokovnih podlag

Strokovne podlage za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL so:

1. Evidenca pobud
 - grafični prikaz na kartah PKN v merilu 1:5000 in
 - tabelarična evidenca.
2. Analiza pobud
 - grafični prikaz na izsekih kart PKN v merilu 1:5000.

3. Kriteriji za ovrednotenje pobud za spremembo in dopolnitev dolgoročnega plana MOL

Kriteriji so zasnovani po naslednjih sklopih:

- odnos do bližnje okolice,
- odnos do širšega prostora,
- odnos do možne razvojne ureditve.

Kriteriji – “odnos do bližnje okolice”

Ti kriteriji opredeljujejo naslednje vidike:

1) varovanje dobrin

Varujemo tiste dobrine, ki jih varuje država z državnim predpisom in tiste, ki jih varuje občina (vodni viri ipd.).

2) namenska raba zemljišč

Raba in tipi zazidave morajo biti kompatibilni (skladni) z obstoječimi in plansko predvidenimi.

3) prostorska struktura

Strukturno prostorski kriteriji zagotavljajo doseganje naslednjih ciljev:

- zaokroženost in zaključenost poselitvenih površin,
- usmerjanje poselitve v naselja, da bo možno njihovo ekonomično opremljanje,
- v okolici poselitvenih območij naj bo tudi odprt prostor z rekreativno funkcijo (v najširšem pomenu besede so v to vključena tudi gozdna in kmetijska zemljišča).

1. Varovanje dobrin

kmetijsko zemljišče

- | | |
|-----|--|
| A | v 1. območju – večja površina, odmaknjen od druge poselitve, |
| -30 | v 1. območju – tik ob poselitvi, sklenjen, velik kompleks kmet. zemljišč, |
| -10 | v 1. območju – tik ob poselitvi, na mali kmetijski površini (4000m ²), |
| -5 | v 1. območju – tik ob poselitvi, v večji (odprti) vrzeli zazidljivosti (2000m ²), |
| 0 | v 1. območju – tik ob poselitvi, manjši (zaprti) vrzeli v zazidljivosti (2000m ²), |
| 10 | v 2. območju – tik ob poselitvi. |

gozd

- | | |
|---|---|
| A | v varovalni gozd ali v gozd s posebnim pomenom in v neposredni rob gozda, |
| 0 | v lesnoproizvodni gozd. |

vodni viri

- | | |
|-----|-------------------------|
| A | v 1. območju varovanja, |
| -20 | v 2. območju, |
| -10 | v 3. območju, |
| 0 | ni v območju varovanja, |

naravna dediščina (razglašena ali evidentirana)

- | | |
|---|--|
| A | v območju ali ob pojavu in negativno vpliva, |
| 0 | ni v območju in ne vpliva, |

kulturna dediščina (razglašena ali evidentirana)

- | | |
|----|---|
| A | v območju ali ob pojavu in negativno vpliva in v območju mokrišč, |
| 0 | ne vpliva, |
| 10 | pozitivno vpliva. |

2. Namenska raba zemljišč

infrastruktura

- | | |
|---|---|
| A | v rezervatu infrastrukture, ovira sedanjo ali predvideno infrastrukturo |
|---|---|

druge rabe

- | | |
|---|--|
| A | ob in v coni nestanovanjske rabe (npr. zelene površine, industrija, centralne dejavnosti), |
|---|--|

- (kmetijstvo in gozd ne štejeta, ker sta upoštevana v drugem kriterialnem sklopu),
 10 priključevanje k stanovanjski coni,
 –10 priključevanje k počitniškim hišicam,

3. Prostorska struktura

dimenzija jeder

(obstoječe grajeno območje)

- A samostojna ali ob R-coni (coni razpršene gradnje) razen če je R cona priključena k ureditvenemu območju naselja (UON).

zaokroženost zazidljivosti

- 50 v vrzeli (zazidljivost s 3 strani) (UON najmanj z dveh),
 20 v zobu (zazidljivost z 2 strani),
 0 kot dodatek (nova zazidljivost se izpostavlja),
 –20 preko bariere, linije v prostoru.

zaokroženost obstoječe pozidave

- 0 stikoma z zazidanimi parcelami ureditvenega območja naselja,
 –10 oddaljenost najbližjih hiš ureditvenega območja naselja za 1 hišo,
 –20 oddaljenost najbližjih hiš ureditvenega območja naselja za 2 hiši,
 A oddaljenost najbližjih hiš ureditvenega območja naselja za več kot dve vmesni hiši.

identiteta naselja

(mikro merilo)

- 20 zelo negativno vpliva,
 –10 negativno vpliva,
 0 ne vpliva,
 10 pozitivno vpliva.

identiteta krajine

(makro merilo)

- 20 zelo negativno vpliva,
 –10 negativno vpliva,
 0 ne vpliva,
 10 pozitivno vpliva.

Kriteriji – “odnos do širšega prostora”

Pobudam, ki se nanašajo na območje Zasavskega hribovja, na obrobje Golovca, Polhograjskega hribovja in na območje Barja se doda – 10 točk.

V teh območjih je širitev razpršene poselitve neprimerne, ta območja so rekreativno zaledje Ljubljane, naselja imajo slabe možnosti za zmogljivo opremo s komunalno in družbeno infrastrukturo.

Kriteriji – “odnos do možne razvojne ureditve”

Pobude, ki se nanašajo na območja, kjer bodo potrebni oziroma so predvideni obsežni sanacijski ukrepi ali na območjih, kjer se ocenjuje, da bo možna kompleksna zazidava se doda od –10 do –20 točk.

V teh območjih vsaka nova neorganizirana gradnja zmanjšuje možnost sanacije ali kompleksnega razvoja območja.

Sprejemljivost pobude

Za objektivno presojo in odločanje vsebujejo kriteriji numerično lestvico ocen.

Podane so najvišje ocene, možne so vmesne ocene.

Z oznako A so označene absolutno nesprejemljive pobude, ostale pobude so sprejemljivejše čim višji je seštevek pozitivnih ocen.

Pobuda je sprejemljiva, če je vrednost seštevka ocen po kriterijih nič ali pozitivna.

4. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL vsebuje:

- odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana MOL,
- grafični prikaz na kartah PKN v merilu 1:5000,
- tabelarni prikaz pobud z obrazložitvijo.

5. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev na območju MOL vsebuje:

- uskladitev grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega plana MOL na kartah PKN v merilu 1:5000,
- dopolnitev odlokov prostorskih ureditvenih pogojev z obrazložitvijo.

6. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih aktov so:

1. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana.
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Parmova 33, Ljubljana.
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Zupančičeva 6, Ljubljana.

Ta spisek je treba razširiti, v kolikor bo obseg in značaj pobud za spremembo dolgoročnega plana MOL to zahteval.

Spremembe dolgoročnega plana bodo pogojevale spremembe 1. območja kmetijskih zemljišč (kadar bo poseg po sprejetih kriterijih utemeljen), sicer pa ne bodo v nobenem elementu spreminjale obveznih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije. Za posege v 1. območje kmetijskih zemljišč bo treba pridobiti soglasje pristojnega ministrstva.

7. člen

Roki za izvedbo sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih aktov:

1. Priprava strokovnih podlag za spremembo dolgoročnega plana.

Rok izdelave je dva meseca od sprejema programa priprave.

2. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih aktov.

Rok izdelave je štiri mesece od sprejema programa priprave.

3. Javna razgrnitev osnutkov prostorskih aktov, zbiranje pripomb, priprava stališč do pripomb in izdelava dopolnjenih osnutkov.

Rok izdelave je tri mesece od sprejema osnutkov sprememb in dopolnitev prostorskih aktov na mestnem svetu.

4. Posredovanje dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana MOL v predhodno potrditev na Ministrstvo za okolje in prostor in pridobitev soglasij na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

5. Priprava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih aktov za obravnavo in sprejem na mestnem svetu.

Rok priprave je dva meseca po prejemu stališča MOP in pridobitvi soglasij.

8. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih aktov

Nosilec priprave sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih aktov in vodenja postopka sprejemanja je MOL, oddelek za urbanizem in okolje, Ljubljana, Poljanska 28.

9. člen

Finančna sredstva

Za izdelavo naloge se v Programu nalog oddelka za urbanizem in okolje namenijo finančna sredstva v višini 1.000.000 SIT. Sredstva vključujejo tudi pridobitev geodetskih podlog in stroške soglasij.

10. člen

Sprejem pobud za spremembo in dopolnitev dolgoročnega plana MOL je zaključen z dnem potrditve tega programa na mestnem svetu.

Št. 30-20/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2795.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Milana Šuštaršiča (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Milana Šuštaršiča.

Sedež šole: Štembalova 2/a, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKE OKOLIŠE

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ALLENDEJEVA ULICA 5, 11,

DEČKOVA ULICA 23,

DIMIČEVA ULICA 9,

DUNAJSKA CESTA parne od 104 do 110, parne od 114 do 120, 120/a, 122, 124, 128, 130, 136, parne od 142 do 152, 156, 158, 160,

KADILNIKOVA ULICA 2, 3, 3/a, od 4 do 8,

KARDELJEVA PLOŠČAD od 2 do 11, 11/a, od 12 do 17, od 19 do 21, od 23 do 26, 27/a, 28, 28/a,

MAROLTOVA ULICA od 1 do 16,

PALMEJEVA ULICA parne od 4 do 32,

PUHOVA ULICA od 1 do 16,

REBOLJEVA ULICA od 1 do 18,

ROBIČEVA ULICA od 1 do 11,

ŠTEMBALOVA ULICA 2, 2/a, od 3 do 16, 18, 19,

parne od 20 do 38,

TREBINJSKA ULICA od 1 do 16,

ULICA AKTIVISTOV od 1 do 5, 7, 9, 11, 13, 13/a, 15,

VOJKOVA CESTA 63, 71, 73, 74, 75, 77, 78, 85, 87, 87/a, od 89 do 92,

ZUPANOVA ULICA od 2 do 10.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole

vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Milana Šuštaršiča, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1692/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Milana Šuštaršiča,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigradskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič, in Boris Zihnerl (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Milana Šuštaršiča,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61- 8/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2796.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih

(Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo n.h. Maksa Pečarja (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja.

Sedež šole: Črnuška 9, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKE OKOLIŠE

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BRNČIČEVA ULICA 3, 5, 7, 7/c,d,e, 9, 9/a, 11, 11/b, 13, 19, 19/d,e, neparne od 21 do 31, 45,

CESTA 24. JUNIJA 1/a,b, 2, 3, od 5 do 18, 20, 21, 21/a, 22, 23, parne od 24 do 52, 52/a,b,c, parne od 58 do 72, 72/a,b, parne od 74 do 80, 84,

CESTA CENETA ŠTUPARJA 2, 2/a, 3, 4, 4/a, 13, 14, 15, od 18 do 28, 28/a, 29, parne od 30 do 48, 53, 55, 63, 67, 92, 94, 95, parne od 96 do 106, 107, 107/a,b, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 114/a,b, 116, 118, 124, 126, 128, 128/a, 130, 130/a,b,c, parne od 132 do 148, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 158, 159, 161,

CESTA NA BROD 2, 3, 5, 6, 7, parne od 8 do 34, parne od 38 do 48, 48/a, 52/a, parne od 50 do 60,

CESTA V PEČALÉ 1, 2, 4, od 6 do 15, 17, od 19 do 24, 26, 27, parne od 28 do 50, 51, 52, 54

CESTA V PODBORŠT od 1 do 11, 12, 13, 14, 14/a, 15, 16, 17, parne od 18 do 28,

ČRNUŠKA CESTA 1, 1/a, 2, 2/a,b, od 3 do 10, 10/a, 12, 14, 16,

DUNAJSKA CESTA 301, 305, 309, 311, 315, neparne od 319 do 321, neparne od 325 do 331, 335, 337, 338, od 341 do 348, 344/a, od 350 do 352, od 354 do 362, 361/a, 364, od 367 do 372, od 374 do 376, od 378 do 384, od 386 do 401, 404, 405, 406, od 409 do 422, 422/a,b,c, 424, 424/a, b, c, 425, 426, od 428 do 440, od 442 do 446, 448, 449, 450, 452, 454, 457, 460, 461,

GAMELJSKA CESTA 1, 2, 3, 5, 7, 9,

GAČA 1, 1/a, od 2 do 8, neparne od 9 do 21,

HLEBČEVA ULICA 1, 2, 3, neparne od 4 do 12,

IZLETNIŠKA ULICA od 1 do 11, 6/a, 13,

JANOVA ULICA 1, 4, 6, 7,

JAZBEČEVA POT 3, 7, 9, 13, 14, 19, 21,

JEŽA od 1 do 22, 24, 25, 25/a, 26, 28, 28/a, 31, 33, od 35 do 43, 45, od 47 do 50, 52, 53, 54, 54/a, od 55 do 63, od 65 do 76, 76/b, od 77 do 93, 93/a, 95, 97, 99, 100,

KATREŽEVA POT od 1 do 20, 20/a, 21, 23, 24, 24/a, od 25 do 28, 30, 31, parne od 32 do 40,

LEMEŽEVA ULICA od 1 do 4, 4/a, od 5 do 11, 13, 15, 16,

LOŽARJEVA ULICA 5, 7, 8, 9, od 13 do 20,

MAGAJNOVA ULICA od 1 do 5, 5/a, od 6 do 17, parne od 18 do 26,

MLINSKA POT 1, od 3 do 8, od 10 do 12, 14, od 16 do 29, 32,

NA BREŽINI 1, 1/a, 2, 2/b, od 3 do 15, parne od 16 do 22, od 23 do 26, 28, 30, 31, 32, 34, 36, 38,

NADGORIŠKA CESTA 1, od 7 do 11, 18, od 20 do 23, od 25 do 27, 31, 31/a, od 32 do 34, od 36 do 39, 39/a, neparne od 41 do 47, 48, 49, 49/a, neparne od 53 do 61, 64, 65, 67, 67/a, od 68 do 71, 75, 77, 80, 82, 84,

OKROGARJEVA ULICA od 1 do 7, 9,

PASTERKOVA POT od 1 do 9,

PETKOVA ULICA od 1 do 70,

PETRIČEVA ULICA od 1 do 5, 5/a, od 6 do 12, 14,

PEČARJEVA ULICA od 1 do 7, 7/a, od 8 do 13, parne od 14 do 20,

PIONIRSKA POT parne od 2 do 10, 21,

PLANINSKA CESTA 1, od 4 do 20, 22, 24, 25, 26, neparne od 27 do 35,

POD GRIČEM 1, 5, od 9 do 14, 24, 26, 30,

POLANŠKOVA ULICA od 1 do 37, parne od 38 do 46,

POT DRAGA JAKOPIČA od 1 do 18, 18/a, od 19 do 27, parne od 28 do 36, 36/a,

POT K SEJMIŠČU od 1 do 5, 7, 7/a, 9, 9/a,b,c, 10, 11, 13, 15, 15/a, neparne od 17 do 23, 26, 27, 30, 32,

POT V GORIČICO 7, 8, od 10 do 17,

POT V HRASTOVEC od 1 do 8, 8/a, 10, neparne od 11 do 23,

POT V HRIBEC 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 5/a, od 7 do 16, 18, 18/a, od 20 do 22, od 24 do 28, 30,

POT V MLAKE 1, od 3 do 7, 9, 11, 13,

POT V SMREČJE od 1 do 4, 7, 9, 11, 14, 16, 16/a, parne od 18 do 34,

POT V ČEŽELJ 2, 3, 5, 9, 12, 14, 16,

PRIMOŽIČEVA ULICA 1, parne od 2 do 16, od 17 do 35, 35/a, od 36 do 40, parne od 42 do 52, od 53 do 61, 63, 65, 67,

SELIŠKARJEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 7, 7/a, 9,
SIMONČIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 8, 9, parne od
10 do 16,

STARE ČRNUČE 1, 2, 2/a, 3, 3/a, b, 4, 5, 6, od 8 do
14, parne od 16 do 26, 24/a,

STRNIŠEVA CESTA neparne od 1 do 9, 10, 11, 12,
14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, od 24 do 30, neparne od 31 do 35,
36, 37, 43, 45, 47,

SUHADOLČANOVA ULICA 1,3, 5, 6, 7, od 10 do 30,
32, 33, od 35 do 45, od 47 do 50, 52, 53, od 56 do 65, 67,

ŠLANDROVA ULICA 2, 4, 6, 10,

ŠTAJERSKA CESTA 2, 4, 8, parne od 12 do 22, 40,
41, 43, parne od 46 do 50, 59, 60, 62, 63, od 65 do 67, 69,
70, od 72 do 74, 77, 81, 83, 85,

ŠTEBIJEVA CESTA od 1 do 21, 23, 25,

TOMIŠKOVA ULICA 1, od 4 do 7, od 10 do 15, 17,
parne od 20 do 26, parne od 32 do 56, 37, 39, od 57 do 62,
64, 66, 68, od 72 do 77,

ULICA KOROŠKEGA BATALJONA od 1 do 7, 9, 11,
13,

ULICA NADGORIŠKIH BORCEV 1, 3, 4, 5, od 9 do
13, 15, od 17 do 21, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 43,

ULICA V KOKOVŠEK 2, 3, parne od 4 do 16, 16/a,
parne od 18 do 24, 25, 26, 29, 29/a, 30, 31, 31/a, 32, 33, 34,
neparne od 35 do 43, 43/a, 45, 46, od 48 do 54, od 56 do 60,
neparne od 63 do 75, 69/a,

V VARDE 3, 5, 6, 7, 11, od 13 do 18, 20, 21, 22, od 24
do 30, 32,

VERDNIKOVA ULICA 1, 3, 3/a, 5, 7, od 9 do 11, od
13 do 19,

VRANJA POT od 1 do 10,

ZA PARTIZANSKIM DOMOM od 1 do 14, 16,

ZASAVSKA CESTA od 1 do 4, 6, 8, 8/a, parne od 10
do 30, 30/a, parne od 34 do 54, 54/a, parne od 56 do 64, od
65 do 68, 70, 71, 81, 87,

ŽORGOVA ULICA parne od 2 do 12, 17, 18, 18/a, 19,
parne od 20 do 30, parne od 34 do 44, 53, 57, 62, 63, parne
od 64 do 68, od 69 do 74, od 76 do 89, od 91 do 101.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
okolja sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta
odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni poob-
laščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne
občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na ne-
posrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov
staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se
določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in
imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter
njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi na-
mestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima
najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo vo-
lilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu
volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-
ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh
predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovlje-
na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da de-
lavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na
glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem re-
du priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se
tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih
kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mo-
goče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je
tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov,
kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polo-
vica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so
dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti,
kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandi-
datov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki
ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in
izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni
od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo
predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega
dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji
predsednik sveta šole najkasneje v roku dvajset dni po izvo-
litvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta
šole vodi od izvolitve predsednika sveta šole najstarejši no-
voizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu
šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delav-
cev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v tridesetih dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali rugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole n.h. Maksa Pečarja, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/898/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo n. h. Maksa Pečarja,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigradskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič, in Boris Ziherl (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-9/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2797.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Majde Vrhovnik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Majde Vrhovnik (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Majde Vrhovnik.

Sedež šole: Gregorčičeva 16, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

AŽBETOVA ULICA od 1 do 8, 4/a, 6/a,

AŠKERČEVA CESTA parne od 2 do 12, 18,

BAJTOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10,

BORŠTNIKOV TRG 1, 2, 3,

CANKARJEV VRH 1,

CESTA 27. APRILA 1, 3, 5, 6, 7, 8, od 10 do 15,

neparne od 17 do 25, 26, 27, 29, 31, neparne od 35 do 65,

CESTA NA ROŽNIK od 1 do 22, neparne od 23 do 31,

35,

CESTA V ROŽNO DOLINO 1, 2, 3, od 5 do 14, 16,

18, 18/a, b, c, d, e, f, parne od 20 do 42, 36/a, 46,

ERJAVČEVA CESTA 1, 2, 4, 5, 6, 7, 15, 17, 19, 22,

23, 24, 25, 26, 29,

GLINŠKA ULICA 2/a,b, 10, 12, 14,
GRADIŠČE 6, 8,
GREGORČIČEVA ULICA 9, 9/a, 11, 11/a, 13, 13/a,
od 15 do 21, neparne od 23 do 29,
IGRIŠKA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 12, 14,
KIKLJEVA ULICA 5, 5/a, 7,
KOCENOVA ULICA od 1 do 4, 4/a, od 5 do 11, 13,
LEVSTIKOVA ULICA neparne od 1 do 9, 10, 11, 13,
14, 15, 16, 18, 22,
LEVČEVA ULICA od 3 do 7, 7/a, od 8 do 12,
ORAŽNOVA ULICA od 1 do 11, 13, 15, 17,
OSLAVIJSKA ULICA 1/a, b, 3, 5/a, b, c, d, e, f,
PODROŽNIŠKA POT od 1 do 11,
POSTOJNSKA ULICA 4, 6, 8,
POT NA DRENIKOV VRH od 1 do 6, 8, 10, 12,
PREŠERNOVA CESTA od 1 do 4, 4/a, od 5 do 9, 9/a,
od 10 do 13, 13/a, od 14 do 21, 23, 25,
RIMSKA CESTA od 8 do 22, 22/a, 23, 24, 25, 25/a, 27,
ROŽNA DOLINA, C.I v celoti,
ROŽNA DOLINA, C.III parne od 2 do 24,
ROŽNA DOLINA, C.IV od 1 do 8, 10, 12,
ROŽNA DOLINA, C.V 28-44, 33-43,
ROŽNA DOLINA, C.VII 35,
ROŽNA DOLINA, C.VIII 1, 3, 2-14,
ROŽNA DOLINA, C.X 8/b, 1-13, 2-8,
RUTARJEVA ULICA 1, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, b, c, d, e, f, 6,
6/a, 7, 7/c, 9, 11,
SKAPINOVA ULICA od 1 do 13, 1/a,b, 6/a, 9/a, 10/a,
11/a,b, 17, 19, 21, 23,
SLOVENSKA CESTA 1, 5, 9, 9/a,b, 11, 15, 17,
SNEŽNIŠKA ULICA 1, 2,
SVETČEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 10, 14,
ŠKRABČEVA ULICA od 2 do 8, 8/a, od 9 do 14, 14/a,
15, 16, 19, 21, 21/a, 23, 23/a, b, 25/a, b, c, d, e, 27, 29, 31,
ŠTREKLJEVA ULICA 1, 2, 2/b, od 3 do 9,
ŠUBIČEVA ULICA 3, 5,
TIVOLSKA CESTA 4, 13,
TOBAČNA ULICA 10, 12, 14,
TRŽAŠKA CESTA 6, 10, 10/a,
TRG MLADINSKIH DEL.BRIGAD 1, 2, 3, 9, 10, 11,
12,
ULICA JOSIPINE TURNOGRAJSKE 4, 6,
VALVASORJEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 10, 12,
VESELOVA ULICA 1, od 12 do 15, 15/a, 16, 17, 19, 21,
VEČNA POT 1, 2, neparne od 3 do 15, 81,
VRTAČA od 1 do 11, 5/a, 7/a, 9/a, 13, 15.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Majde Vrhovnik, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1193/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– odlok o ustanovitvi Osnovne šole Majde Vrhovnik (Uradni list RS, št. 17/92),

– določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/87), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Majde Vrhovnik,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-11/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2798.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Prule

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Prule (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Prule.

Sedež šole: Prule 13, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
CANKARJEVO NABREŽJE neparne od 1 do 29,
CIMPERMANOVA ULICA neparne od 1 do 9,
GALLUSOVO NABREŽJE neparne od 1 do 43,
GORNJI TRG od 1 do 44,

GRAJSKA PLANOTA 1,
 GRUBERJEVO NABREŽJE 6, 14, 16, 18, 20,
 GRUDNOVO NABREŽJE neparne od 3 do 23,
 HRENOVA ULICA od 5 do 24,
 JANEŽIČEVA CESTA 1, 3, 5, od 9 do 15, 21, 23, 25,
 KARLOVŠKA CESTA od 1 do 4, neparne od 7 do 19,
 parne od 18 do 24,
 KLJUČAVNIČARSKA ULICA od 1 do 5,
 KROJAŠKA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, 8,
 LEVSTIKOV TRG od 1 do 9,
 MALA ČOLNARSKA ULICA od 2 do 15, 17, 17/a, 19,
 MEROSODNA ULICA 1, 2,
 MESTNI TRG od 1 do 27,
 OB PRISTANU od 1 do 10,
 OPEKARSKA CESTA 2, 3, 4, 4/a, neparne od 5 do 29,
 OSOJNA POT 3, 3/a,
 POD TRANČO 1, 2,
 PRAPROTNIKOVA ULICA 2, 3, 5, 7,
 PRIJATELJEVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do 32,
 PRIVOZ od 3 do 20,
 PRULE od 1 do 10, neparne od 11 do 27,
 REBER neparne od 1 do 19,
 RIBJI TRG 1, 2, 3, 6, 7,
 ROŽNA ULICA od 2 do 9, neparne od 17 do 41,
 SODARSKA STEZA 2, 2/a, 4, 4/a, 6,
 STARI TRG od 1 do 21, parne od 22 do 34,
 STIŠKA ULICA 1,
 STRITARJEVA ULICA neparne od 1 do 9,
 TESARSKA ULICA 1, parne od 2 do 18,
 TRNOVSKI PRISTAN parne od 14 do 40,
 ULICA NA GRAD od 1 do 11,
 VELIKA ČOLNARSKA ULICA od 1 do 17, 19, 19/a,
 20, 21, 23,
 VELIKI ŠTRADON 1,
 VOŽARSKI POT 1, 3, 3/a, 5, 8, 10, 10/a, 12, 18,
 VODNA STEZA 1,
 ZA GRADOM od 2 do 6,
 ZVEZDARSKA ULICA 1, 4,
 ZVONARSKA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,
 ŽABJAK od 1 do 7, 10, 12, 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. **NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. **PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO**

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. **JAVNOST DELA**

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Prule, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1143/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– odlok o ustanovitvi Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 17/92),

– določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/84), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Prule, – statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-13/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2799.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je

Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Poljane (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Poljane.

Sedež šole: Šaranovičeva 7, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ADAMIČ – LUNDROVO NABREŽJE 1, 2, 2/a, b, 3, 5, 6, 7,

AMBROŽEV TRG od 2 do 7,

BARVARSKA STEZA 2, 4, 6, 8,

BREJČEVA ULICA 1, 2, 4,

CIRIL – METODOV TRG od 1 do 21,

DOLNIČARJEVA ULICA 1, 4,

GESTRINOVA ULICA od 1 do 8,

GLONARJEVA ULICA 1, 3, 8, 10,

HRADECKEGA CESTA 2, 4, 5, 6, 7, 10, 10/a, 16, 17, parne od 18 do 32, od 33 do 36, parne od 38 do 64,

HUDOVERNIKOVA ULICA od 1 do 13,
 KAPITELJSKA ULICA od 2 do 11,
 KAPUSOVA ULICA 1, 1/a,
 KOPITARJEVA ULICA 1, 2, 4, 6,
 KREKOV TRG od 1 do 10,
 KRISTANOVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 10,
 KUMANOVSKA ULICA 1, 3,
 LONČARSKA STEZA 4, 5, parne od 6 do 12,
 MAČKOVA ULICA 1, 2, 4, 6,
 MEDARSKA ULICA 1, 2,
 MESARSKA CESTA 1, 2, 4, 6,
 NA STOLBI 1, 3, 5, 7, 8, 8/a,
 POGAČARJEV TRG 1, 2, 3,
 POLJANSKA CESTA od 1 do 85,
 POLJANSKI NASIP parne od 2 do 60,
 POT NA GOLOVEC od 1 do 14, parne od 18 do 22, 25,
 POTOČNIKOVA ULICA 2, 2/a, 3, 8, 8/a, 10, 12,
 POVŠETOVA ULICA od 1 do 12,
 ROŠKA CESTA 2, 2/a, neparne od 9 do 33,
 STRELIŠKA ULICA 1, 3, 5, 6, 8, 8/a, 9, 10, 10/a, 12,
 12/a, 14, od 17 do 37, 37/a,
 STRITARJEVA ULICA 2, 4, 6,
 STRMI POT 2, 3, 4, 5, 6,
 STROSSMAYERJEVA ULICA od 1 do 7, parne od 8
 do 20,
 ŠARANOVÍČEVA ULICA od 1 do 15,
 ŠTUDENTOVSKA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do
 13,
 ULICA STARE PRAVDE od 1 do 11,
 ULICA TALCEV 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9,
 VODNIKOV TRG 2, 3, 4, 5, 5/a, 6,
 ZARNIKOVA ULICA od 3 do 7, 9, od 11 do 19,
 ZRINJSKEGA CESTA od 2 do 11, 13, 15, 17,
 ŽIVINOZDRAVSKA ULICA 1, 2, 3.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Poljane, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/179/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- odlok o ustanovitvi Osnovne šole Poljane (Uradni list RS, št. 17/92),
- določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v Občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/84), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Poljane,
- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-16/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. 1. r.

—————

2800.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Zadobrova (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Zadobrova.

Sedež šole: Zadobrovska 35, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o rambu in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

ARNIČEVA ULICA neparne od 7 do 31,

BERČONOVA POT 2, 4, od 6 do 11, neparne od 15 do

27,

CESTA NA BRINOVEC 1, 3, 5, 5/a,b,c, 7, 8,

CESTA NA JEŽAH 3, 6, 6/a,b,c,d, 19, 19/a, 21, 22, 24,

24/a, parne od 26 do 38,

CESTA NA KOPE 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11, 20, 22,

CESTA NA OZARE od 1 do 12, 14, 16,

CESTA V PROD 1, 2, 4, 6, 9, od 11 do 14,

CESTA V ZAJČJO DOBRAVO 7, 9, parne od 10 do

16, od 17 do 21, 23, 24, 31, 33, 35,

CVETLIČNA POT od 2 do 18, neparne od 19 do 29,

NOVO POLJE, C. I od 1 do 59, parne od 62 do 76,
 NOVO POLJE, C. II od 1 do 5, 5/a, 8, 8/a, 9, 9/a,
 NOVO POLJE, C. III od 1 do 26,
 NOVO POLJE, C. IV od 1 do 15, parne od 16 do 64,
 NOVO POLJE, C. IX od 1 do 16,
 NOVO POLJE, C. V od 1 do 6, 8, 8/a, 10,
 NOVO POLJE, C. VI 4, 6, 8, 10,
 NOVO POLJE, C. VII od 1 do 30, neparne od 31 do

139,

NOVO POLJE, C. VIII od 1 do 29,
 NOVO POLJE, C. X od 1 do 26, neparne od 27 do 77,

77/a,

NOVO POLJE, C. XI od 1 do 23, 25, 25/a, 27,
 NOVO POLJE, C. XII od 1 do 15, 17,
 NOVO POLJE, C. XIII od 1 do 23, 25, 27, 29, 31, 31/

a,

NOVO POLJE, C. XIV od 1 do 8, neparne od 9 do 31,
 NOVO POLJE, C. XIX od 1 do 14,
 NOVO POLJE, C. XV od 1 do 6, neparne od 7 do 39,
 NOVO POLJE, C. XVI od 1 do 24, 26,
 NOVO POLJE, C. XVII od 1 do 14,
 NOVO POLJE, C. XVIII od 1 do 9,
 NOVO POLJE, C. XXI od 1 do 13,
 NOVO POLJE, C. XXIII 2, 3, 3/a,b, 4, 5,
 POLJE. 475,

SNEBRSKA CESTA od 1 do 19, parne od 20 do 24,
 25, 26, 26/a,b, 27, 28/a, 29, 29/a, parne od 30 do 98, 98/a,
 99, 99/a, od 100 do 104, 106, 109, 110, 111, od 113 do 118,
 118/a, parne od 120 do 126, 127, 127/a,b,c, 128, 128/b, od
 130 do 134, parne od 136 do 172,

SNEBRSKO NABREŽJE od 1 do 80,
 SONČNA POT 11, 14, 15, 17, 18, 19, 35, 60,
 ŠMARTINSKA CESTA 218/a,b,c, parne od 220 do
 238, 238/a, od 239 do 255, neparne od 259 do 293,
 TRBEŽE 1, 3, 5, 6, 8, 10,

ZADOBROVŠKA CESTA neparne od 11 do 21, od
 22 do 36, 38, 40, 40/a, neparne od 49 do 67, od 68 do 78,
 parne od 80 do 96, 97, 99, 101,

ZDEŠARJEVA CESTA od 1 do 20, parne od 22 do
 28.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:
 – svet šole,
 – ravnatelj,
 – strokovni organi,
 – svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.
 Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta
 odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni poob-
 laščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne
 občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na
 neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov
 staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
 šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
 mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
 potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se
 določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in
 imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter
 njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi na-
 mestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima
 najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volil-
 ni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu
 volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-
 ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh
 predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovlje-
 na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da de-
 lavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na
 glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem re-
 du priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se
 tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih
 kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mo-
 goče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je
 tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov,
 kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polo-
 vica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so
 dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti,
 kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandi-
 datov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki
 ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in
 izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni
 od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo
 predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega
 dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji
 predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi
 oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole
 vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novo-
 izvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
ljanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Zadobrova, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1731/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Zadobrova,

– 6. točka 1. člena sklepa o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 36/81),

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-17/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2801.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Zalog (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Zalog.

Sedež šole: Cerutova 7, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišna številka:

AGROKOMBINATSKA CESTA od 1 do 10, neparne od 11 do 25, od 28 do 31, parne od 32 do 60, 43, 59, od 61 do 63, parne od 64 do 84,

CERUTOVA ULICA 5, 6, neparne od 7 do 23,

CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1/b,

DELAVSKA ULICA od 1 do 22, 24,
 FANI GRUMOVE ULICA 4, 6, 7, od 9 do 18, 20, 21,
 od 23 do 26, 28,
 GABROV TRG od 1 do 34,
 HLADILNIŠKA POT od 1 do 26, 28, 31, 35, 38,
 KAŠELJSKA CESTA od 1 do 4, 7, 10, 10/a, b, 12,
 12/a, d, od 15 do 20, neparne od 21 do 29, od 30 do 34, 36,
 38, 39, 39/a, od 40 do 61, 63,
 KEKČEVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do 32,
 KRIVA POT od 9 do 40, 51, 51/a,
 LOVSKA ULICA od 1 do 18, neparne od 19 do 33,
 NAHTIGALOVA ULICA od 1 do 21, parne od 22 do
 30,
 POD DEBNIM VRHOM neparne od 1 do 9, 10, 10/a,
 neparne od 11 do 19, 19/a,
 POT NA HREŠE od 1 do 19, neparne od 25 do 29,
 29/a, b, c, d, e, g,
 POT NA LABAR neparne od 1 do 9, 10, 10/a,
 neparne od 11 do 49,
 POT V MEJAH od 1 do 8, neparne od 9 do 17,
 POT V ZELENIM GAJ od 1 do 15, neparne od 17 do
 27, od 28 do 30, 33, 35, 37, 38,
 *PODGRAD – CESTA V KRESNICE 6, 11, 12, 14,
 19, 21, 23, 30, 40, 44, 48, 50, 54, 58, 70, 73, 74, 75, 76, 78,
 79, 80, 84, 88, 100,
 *PODGRAD – PODGRAJSKA CESTA neparne od 1
 do 15, 2, 4, 6, 8,
 ROSNA POT od 1 do 7,
 ŠPORTNA ULICA od 1 do 20, 22,
 VAŠKA POT 1, 1/a, parne od 2 do 10, 15, 16, 16/a, b,
 18, 18/a, od 20 do 36, 39, 40, 45,
 ZALOŠKA CESTA parne od 206 do 238, neparne od
 259 do 305.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta
 odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaš-
 čen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne
 občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na ne-
 posrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov
 staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
 šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
 mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
 potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se
 določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in
 imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter
 njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi name-
 stniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima
 najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volil-
 ni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu
 volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-
 ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh
 predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovlje-
 na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da de-
 lavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na
 glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem re-
 du priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se
 tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih
 kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mo-
 goče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je
 tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov,
 kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polo-
 vica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so
 dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti,
 kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandi-
 datov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki
 ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in
 izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni
 od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo
 predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega
 dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji
 predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi
 oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole
 vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novo-
 izvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu
 šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delav-
 cev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Zalog, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/175/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Zalog,

– prva točka 1. člena sklepa o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 36/81),

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-18-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2802.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je

Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Ketteja in Murna (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Ketteja in Murna.

Sedež šole: Koširjeva 2, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišna številka:

GORTANOVA ULICA od 1 do 9, 9/a, parne od 10 do 20, 21, 22,

HRADECKEGA CESTA neparne od 37 do 49, parne od 66 do 84,

KAJUHOVA ULICA 57, 66, 67,

KLUNOVA ULICA od 1 do 14, 16, 18,

KOBLARJEVA ULICA 3, 5, 7, 7/a, neparne od 9 do 25, 34 34/a,

KOSOVELOVA ULICA od 1 do 18, 18/a, 19, 19/a,

20, 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 25, 26, 27, 29, 29/a, neparne od 31 do 53, 53/a, neparne od 55 do 75,

KOŠIRJEVA ULICA 1, 2, 2/a, neparne od 3 do 19,

LITIJSKA CESTA 1, od 3 do 10, 10/a, 11, 12, 14, 16, 19,
 MALEJEVA ULICA od 1 do 27,
 MARČENKOVA ULICA 1, neparne od 3 do 15,
 MENARDOVA ULICA od 1 do 27, 27/a, od 28 do 38, neparne od 39 do 65,
 MIKLAVČEVA ULICA od 1 do 13, parne od 14 do 56,
 MOŠKRIČEVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 40, 40/a, od 41 do 47,
 NA PEČI od 1 do 10, 10/a, 11, 12, 12/a, od 13 do 20, 20/a, od 21 do 28, 30, 31, 33,
 OB LJUBLJANICI parne od 4 do 14, 14/a,b,c, 16, 22, 24, 26, 28, 34, 36, 36/a, 38, 40, 42, 44, parne od 48 do 138,
 OKIŠKEGA ULICA od 1 do 24, 24/a, od 25 do 32, neparne od 33 do 43,
 POLJANSKA CESTA 64/a, 66, 66/a, b, 72, 95, 97,
 POVŠETOVA ULICA 14, 16, 18, 19, 20, 31, 33, 33/a, 35, 36, 36/a, 38, 38/a, 40, 42, od 44 do 48, 51, od 56 do 62, 62/a, od 63 do 66, od 68 do 72, 74, 74/a, 76, 78, 80, od 82 do 88, 88/a, 89, 89/a, 91, 92, 94, 96, 98, 98/a,b,c,d, 100, 102, 104, 104/a, b, c, d, 106, 106/a, b, c, d, e,
 PUGLJEVA ULICA od 1 do 35, 37, 39,
 PUTERLEJEVA ULICA od 1 do 34, 34/a, od 35 do 42, neparne od 43 do 55,
 STELETOVA ULICA 2, 4, 6,
 ŠTEPANJSKO NABREŽJE 7, parne od 10 do 18,
 ULICA GOCE DELČEVA od 1 do 36, 36/a, b, od 37 do 52, parne od 54 do 78,
 ULICA JANA HUSA 1, 1/a, od 2 do 29, 31, 32, 33/a, od 34 do 60, parne od 62 do 96,
 ZADRUŽNA ULICA od 1 do 18, 20, 22, 24.
 Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Ketteja in Murna, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/355/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Ketteja in Murna,

– drugi odstavek 1. člena sklepa o spremembi šolskih okolišev osnovnih šol Karel Destovnik-Kajuh, Vlahovičeva 42, Ljubljana in Kette-Murn, Koširjeva 2, Ljubljana,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-21/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2803.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Nove Fužine

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Nove Fužine (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Nove Fužine.

Sedež šole: Leninov trg 11, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišna številka:

CHENGDUJSKA CESTA parne od 2 do 34,

NOVE FUŽINE 41, 43, 45, 47, 49,

OSENJAKOVA ULICA parne od 2 do 14,

POLJE 479,

PREGLOV TRG od 3 do 9,

RUSJANOV TRG od 1 do 6, 8, 9, 10,

STUDENEC 1, 3, 3/a, 4, 5, 5/a, b, c, d, e, 6, 6/a, 7, 7/

a, b, c, d, 8, 9, 9/a, b, 10, 11, 12, 13, 13/a, od 14 do 21, 21/a, 22, 23, 24, 24/a, od 25 do 37, 39, 40, 40/a.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Nove Fužine, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1983/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Nove Fužine,
- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-22/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2804.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) in 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) sta Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 in Občinski svet občine Škofljica na 21. seji dne 20. 5. 1997 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Oskarja Kovačiča****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana in Občina Škofljica, s sedežem Šmarska 3, Škofljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Oskarja Kovačiča (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata Mestni svet mestne občine Ljubljana in Občinski svet občine Škofljica.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Oskarja Kovačiča

Sedež šole: Ob dolenjski železnici 48, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa za učence od 1. do 4. razreda na različnih lokacijah organizirata podružnici šole:

– Podružnica Rudnik, ki deluje na lokaciji Rudnik I/6, Ljubljana,

– Podružnica Lavrica, ki deluje na lokaciji Dolenjska cesta 342, Škofljica.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrabi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je:
– M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

ČRNA VAS

BRGLEZOV ŠTRADON 7, 9, 9/a, 17, 25, 31,

ČRNA VAS od 29 do 504,

LIPE

LIPE 1, 1/a, 4, 8, 10, 11, 13, 15, 18, 19, 20, 23, 24,

LJUBLJANA

ANDRIČEVA ULICA 1,3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, od 15 do 21, neparne od 23 do 39,

BAZNIKOVA ULICA 1, parne od 4 do 14, od 15 do 19, parne od 20 do 26, 27, 28, 30, 34, 35, 36, 39, 41, 43,

DOLENJSKA CESTA 11, od 13 do 94, 104, 104/a, parne od 106 do 156, 156/a, 157, 157/a, od 158 do 163, parne od 164 do 188, 188/b, 242/a, 246, 246/a,

DOLGI BREG 86, 90, 92,

GALJEVICA neparne od 1 do 9, od 9 do 17, od 19 do 29, parne od 30 do 52, 56, 57, parne od 58 do 72, 73, 75, 77, 78, 79, 80, 82,

GOLOUHOVA ULICA 1, 5, 7, 9, od 12 do 24, 28,

HLADNIKOVA CESTA 15, od 23 do 27, neparne od 29 do 37, 41,

HUDOURNIŠKA POT 42, 48,

IŽANSKA CESTA od 2 do 83, 87, 87/a, 89, 91, 93, 97, 97/a, 99, 105, 109, 111, 113, 117, 121, 127, od 131 do 459, ILOVŠKI ŠTRADON od 2 do 63,

JALNOVA ULICA od 50 do 68,

JESIHOV ŠTRADON 1, 34, od 40 do 65,

JURČKOVA CESTA od 2 do 127,

KOBETOVA ULICA parne od 2 do 44,

LAHOVA POT od 2 do 40,

LIVADA od 1 do 31,

MELIKOVA ULICA od 1 do 108,

MIHOV ŠTRADON 166,

MRZELOVA ULICA neparne od 5 do 23, 48, 50,

OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 10, 12, 20, 30, 23, parne od 36 do 100,

ORLOVA ULICA od 4 do 19, 21, 22, 24, 26,

PERUZZIJEVA ULICA 8, 164, 165,

POT K RIBNIKU 1, 5, 5/a, 6, od 8 do 11, parne od 16 do 28,

POT NA ORLE 1, 2, 14,

POTOKARJEVA ULICA 14, 16, 18, 41, 43, neparne od 49 do 73,

PRI MOSTIŠČARJIH od 1 do 15,

RAKOVNIŠKA ULICA od 1 do 8, 21, 23, 25, 31, 33,

RUDNIK I od 1 do 9, 11, 11/a,b,c, 13,

RUDNIK II 1, 1/a, od 2 do 6,

RUDNIK III 1, 2, 4, 6, 8, 70, 73,

SKRBINŠKOVA ULICA od 10 do 27, parne od 28 do 38,

SOUSSENSKA ULICA od 1 do 32,

ŠERCERJEVA ULICA 3, 5, 6, od 8 do 32,

ULICA BENA ZUPANČIČA neparne od 3 do 21, 11/a,

UL. BORCEV ZA SEVER. MEJO od 2 do 35, parne od 36 do 90,

ULICA FRANCA NEBCA parne od 4 do 28,

ULICA GUBČEVE BRIGADE 5, od 7 do 65, parne od 66 do 128,

UL. MARIJE DRAKSLERJEVE 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, od 13 do 17, neparne od 19 do 31,

ULICA MARKA ŠLAJMERJA 1, 3, 4, 5, 7, 8, od 11 do 37,
ULICA TOMŠIČEVE BRIGADE od 3 do 37,
ULICA TONČKE ČEČEVE 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, od 16 do 32, 36,
URŠIČEV ŠTRADON 3, 14, 16, 17, 18, parne od 20 do 36, 37, parne od 38 do 52, 53,
VANDOTOVA ULICA 3, 3/a, 5, 7, neparne od 11 do 65,
VODUŠKOVA ULICA od 1 do 49,

Šolski okoliš podružnice Rudnik:

Naziv ulice in hišne številke

BOBROVA ULICA parne od 4 do 18,
DOLENJSKA CESTA neparne od 85 do 153, parne od 192 do 244,
DOLINŠKOVA ULICA neparne od 3 do 11,
GORNJI RUDNIK I. od 1 do 8, neparne od 9 do 17,
GORNJI RUDNIK II. od 1 do 20,
GORNJI RUDNIK III. od 1 do 6, 8, 9, 10, 18, 20,
GORNJI RUDNIK IV. 6, neparne od 1 do 17,
GROZNIKOVA ULICA parne od 2 do 10, 11, 17,
HAUPTMANČA od 30 do 49, od 54 do 58, 84,
HUDOURNIŠKA POT 3, 8, 9, 10, 12, od 15 do 45, 50,

54, JOŠKOV ŠTRADON 30,
JURČKOVA CESTA parne od 130 do 162, od 165 do 171, 176, 184, 189, 192, neparne od 193 do 203,
KLANČARJEVA ULICA od 3 do 14,
KNEZOV ŠTRADON 3, 5, 7, 7/a, od 10 do 67,
KROŠLJEVA ULICA parne od 6 do 14,
LAHOVA POT 67,
MIHOV ŠTRADON 7, 9, od 14 do 25, 47, 55, 64,
NA POŽARU 12, 22, 24, 34, 48, 50,
OB DOLENJSKI ŽELEZNICI parne od 102 do 186,
PERUZZIJEVA ULICA 1, 3/a, 5, 5/a,b,d, 9, 11, 13, 16,
17, 19, 20, 22, 24, 26, neparne od 35 do 65, 76, 79, 80, 82,
84, 85, 88, 91, 95, 97, od 99 do 117, 117/a, 123, 123/a, 124,
127, 127/a,b,e,h, 131, 131/a,
POT NA GRIČ od 1 do 22,
POT NA MAH neparne od 1 do 11, 16, 18,
SPODNJI RUDNIK I. od 1 do 55,
SPODNJI RUDNIK II. od 1 do 55,
SPODNJI RUDNIK III. od 1 do 18,
SPODNJI RUDNIK IV. od 2 do 17
SPODNJI RUDNIK V. od 2 do 17,
ŠINKOV ŠTRADON 30,
ULICA BRATOV MARTINEC 5, 6, 9, 10, od 16 do

47, ULICA MILKE KERINOVE od 1 do 15,
URŠIČEV ŠTRADON 43, 45,
VINTERCA 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, parne od 12 do 30, neparne od 33 do 55,
VOLARJEV ŠTRADON 15, 21, 27,
*ORLE od 1 do 48, 60,

Šolski okoliš podružnice Lavrica v Občini Škofljica:

Naziv ulice in hišne številke

BABNOGORIŠKA CESTA 3, 5, 6, neparne od 9 do 19, neparne od 23 do 39, 42, 48, 54,
BABŠKOVA POT 3, 5, 6, od 8 do 64,
CESTA OB BARJU 4,
DOLENJSKA CESTA neparne od 185 do 191, parne od 248 do 268, 265, 268, neparne od 271 do 315, parne od 316 do 326, od 327 do 330, parne od 332 do 338, 339, 341,

342, 344, 345, 347, 348, neparne od 349 do 367, od 368 do 371, 372, neparne od 373 do 379, od 380 do 382, 385, parne od 386 do 396, 403, parne od 404 do 410, neparne od 413 do 427, 432, 434, 436, 439/a,

JAGROVA ULICA od 2 do 27, parne od 32 do 50,
KAMNIKARJEVA ULICA 14, 18, parne od 26 do 44, od 45 do 62,
NEBČEVA ULICA 6, 8, parne od 24 do 104,
POD STRAHOM od 3 do 19, parne od 28 do 44, 45, 46, 46/a, od 47 do 57, 60, 73,
POT NA DEBELI HRIB 34, 35, 47, 53, 55, 56, 57,
SELSKA ULICA 2, 3, 5, 6, neparne od 13 do 29, 35, 36, 39, od 41 do 68,
SREDNJEVAŠKA ULICA neparne od 1 do 25, od 35 do 107,
ŠEPARJEVA POT od 2 do 17,
VREČARJEVA ULICA od 2 do 67.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta Mestni svet mestne občine Ljubljana in Občinski svet občine Škofljica tako, da imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana dva predstavnika in Občinski svet občine Škofljica enega predstavnika.

Predstavnike delavcev šole, od katerih je enega član predstavnik delavcev podružnic šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

16. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. **Strokovni organi**

17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanoviteljev.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanoviteljema za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljema.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljev ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Podružnici šole nimata pooblastil v pravnem prometu.

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljev predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ŠOLO

23. člen

Ustanovitelja imata do šole naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavljata skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana in Občine Škofljica.

– spremljata in nadzirata namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odločata o statusnih spremembah šole,

– dajeta soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanoviteljema vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanoviteljema podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Ustanovitelja bosta medsebojne pravice in obveznosti, ki niso določene s tem odlokom, uredila s pogodbo o skupnem uresničevanju pravic in obveznosti do šole v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

28. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Oskar Kovačič, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1162/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Oskar Kovačič,

– določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št. 35/90, 35/92 in 9/94), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Oskar Kovačič,

– statut šole.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 61-41/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

2805.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Vič****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vič (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Vič.

Sedež šole: Nanoška 2, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: – M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke

BIZJAKOVA ULICA od 1 do 13,

BOBENČKOVA ULICA od 1 do 12,

CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA 1, 10, 11, 13, 17, 31, 33, 41,

CESTA NA BRDO 2, 4, 6, od 9 do 20, 22, od 24 do 30, 32, 32/a,b,c, od 33 do 41, parne od 42 do 46, od 47 do 50, 52, 58, 70,

CESTA NA KLJUČ parne od 4 do 26, neparne od 33 do 39,

CESTA NA VRHOVCE 1, 3, 3/a,

CESTA V GORICE 18, 22, 24,

CESTA V LEGARICO 27,

CESTA V ZGORNJI LOG od 1 do 80,

DIVJAKOVA ULICA 2, 4, 6, 8,

DOLGI MOST 1, parne od 2 do 20,

ERBEŽNIKOVA ULICA od 7 do 21, 21/a, 23, 25,

GABRŠČKOVA ULICA 1, parne od 2 do 32, neparne od 33 do 119,

GLINŠKA ULICA od 3 do 8, neparne od 9 do 19,

GMAJNICE 3, 7, 9, 10, 11, 13, 20,

GORJUPOVA ULICA parne od 2 do 32, neparne od 33 do 37, 36,

GORKIČEVA ULICA parne od 2 do 18,

GREGORINOVA ULICA 2, 3, 4, 8, 10, 12,

HACETOVA ULICA 6, 9, 11, 13,

IDRIJSKA ULICA od 1 do 20, 22,

JAMNIKARJEVA ULICA od 1 do 28, neparne od 29 do 83, 101,

KANTETOVA ULICA od 1 do 6, parne od 8 do 20, od 21 do 25, parne od 26 do 40, od 41 do 52, 54, 56, 58, od 60 do 67, od 70 do 77, neparne od 81 do 93,

KOGEJEVA ULICA od 1 do 17, 19,

KOKALJEVA ULICA od 1 do 11,

KOSOVO POLJE 1, 4, 6, 7, 8, 9, od 11 do 21, od 24 do 28, 31, 32, 34, 35, 37,

KOZARSKA CESTA 97/b,

KRIŠTOFOVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 18,

LIPAHOVA ULICA 56, 58,

MIKUŽEVA ULICA od 5 do 10, 13,

NAGODETOVA ULICA 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 18,

NAHLIKOVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 13,

NANOŠKA ULICA od 3 do 22, parne od 26 do 38,

NASPERSKA POT 11, 15, 19, 21, 29, 33,

OSLAVIJSKA ULICA 7, 9,

PETRČEVA ULICA parne od 2 do 18,

PIRNATOVA ULICA parne od 4 do 10,

PODVOZNA POT parne od 2 do 18, 17, neparne od 25 do 31,

POKLJUKARJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 28, 37, 39, od 40 do 57, parne od 58 do 114,

POSTOJNSKA ULICA 3, 5, 7, od 9 do 19,

PREDJAMSKA CESTA od 1 do 15,

PRIMORSKA ULICA 2, 3, 4, od 7 do 13, neparne od 15 do 23,

PUHTEJEVA ULICA 3, parne od 6 do 38,

RAMOVŠEVA ULICA od 1 do 25, parne od 28 do 38,

RAVNIKOVA ULICA 3, 5, 7,

RIBIČIČEVA ULICA 9, neparne od 17 do 31,

ROŽNA DOLINA, CESTA II. od 2 do 47, 49, 51,

ROŽNA DOLINA, CESTA III. neparne od 3 do 17, 17/a, b, c, d, e, f,

ROŽNA DOLINA, CESTA IV. 9, 11, 14, 16, od 18 do 56, 58,

ROŽNA DOLINA, CESTA IX. 3, od 7 do 19, 21, od 23

do 33, neparne od 35 do 53,

ROŽNA DOLINA, CESTA V. 1, 31, 2-26,

ROŽNA DOLINA, CESTA VI. od 1 do 30, 32, 34, 36, 36/a,

ROŽNA DOLINA, CESTA VII. od 2 do 33, parne od 34 do 40,

ROŽNA DOLINA, CESTA VIII. neparne od 5 do 13, od 16 do 20, od 22 do 35,
 ROŽNA DOLINA, CESTA X. parne od 10 do 36, od 17 do 19, 21, od 23 do 34, 36,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XI. neparne od 1 do 23, 2, 4, 12, parne od 26 do 32,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XII. 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XIII. 1, 2, 3, 5,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XIX. od 1 do 10, neparne od 11 do 17,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XV. od 1 do 32, 32/a, 34, 34/a,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XVII. od 1 do 23, parne od 24 do 34,
 ROŽNA DOLINA, CESTA XXI. od 1 do 15,
 SATTNERJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 24, 26,
 SKOPČEVA ULICA od 1 do 9,
 SLODNJAKOVA ULICA 3, 6, 7, 8, 9,
 ŠUMARJEVA ULICA 1, 3, 5, 7,
 TESNA ULICA 2, 4,
 TOLMINSKA ULICA 11, 11/a, 14, 15, 16, 18, 18/a,
 TRŽAŠKA CESTA parne od 12 do 130, od 131 do 135, 143, 143/a, 145, 151, 173, parne od 200 do 208, 211, 212, 214, 215, 217, 220, 220/a, 221, 223, 225, 232, od 235 do 241, neparne od 243 do 263, od 264 do 270, 270/b,c,č, 272, 277, parne od 280 do 298, od 299 do 301, 310, 314, 315, parne od 316 do 336, 337, 340, od 342 do 348, neparne od 357 do 443,
 TRINKOVA ULICA parne od 2 do 16,
 ULICA BORCA PETRA 1,1/a, 4, 9, od 11 do 23,
 ULICA IGA GRUDNA neparne od 3 do 19, 20, 21, 22, 24, 26,
 ULICA IVANA ROBA neparne od 1 do 21, 4,
 ULICA LILI NOVY od 5 do 25, 28, 30, 38,
 ULICA MIROSLAVA TURKA 3, 6, 9, 10, 12, 13,
 ULICA SESTER MALAVAŠIČEVIH 1, 2, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16,
 ULICA VLADIMIRJA TRAMPUŽA 4, 6, 8, 10,
 VEČNA POT 70, 83, 93, 99, 101, 111,
 VIDIČEVA ULICA neparne od 1 do 21, 22, 22/a, 6,
 VINČARJEVA ULICA 5, 7,
 VIŠKA CESTA od 2 do 25, 25/a, neparne od 27 do 37, 38, od 40 do 56, 56/a, 58, 60, 66, 67, 69, 69/a, b, c, d,
 ZA PROGO neparne od 1 do 27,
 ŽABARJEVA ULICA 1, parne od 2 do 12,
 ŽAUCERJEVA ULICA 2, 2/a, 4, 6, od 8 do 20, 22, 24.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah šole,
– daje soglasje k spremembam dejavnosti,
– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
stične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca, ter vzgoj-
no-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti
ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali rugi
predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Vič, ki je vpisa-
na v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod
reg. št. 1/1168/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te
šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s po-
dročja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992
(Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo
Vič,

– določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih
šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št.
32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št.35/90, 35/92 in 9/94), ki
se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Vič,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu RS.

Št. 61-43/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2806.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Urad-
ni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko
izobraževanje Osnovno šolo Vrhovci (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Vrhovci.

Sedež šole: Cesta na Bokalce 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi peča-
tov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

AŽMANOVA ULICA parne od 2 do 40,

BRDNIKOVA ULICA 2, od 13 do 40,

CELARČEVA ULICA 1, 3, 4, 7, 8, od 10 do 18, 20, od 22 do 26, od 30 do 32,

CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA parne od 12 do 46, 47, 48, 49, parne od 52 do 78, od 79 do 83, parne od 84 do 96, 97, 100, 116, 137, 137/a, 149, 159, 163, 186, 188, 199, 201, 202, 203,

CESTA NA BOKALCE od 1 do 51, parne od 52 do 64,

CESTA NA BRDO parne od 82 do 112, neparne od 113 do 125, od 127 do 151, parne od 152 do 166,

CESTA NA KLJUČ parne od 82 do 98,

CESTA NA VRHOVCE od 2 do 54, neparne od 55 do 75,

DOBRAJČEVA ULICA 2, 4, 10, 12, 16, 18,

GRAMPOVČANOVA ULICA od 2 do 28, neparne od 29 do 57,

GRIČ od 1 do 12, neparne od 13 do 19, 24, od 41 do 43, neparne od 45 do 53, 54, 56,

KOLAJBOVA ULICA od 1 do 30, 32, 34,

KORENIHOVA ULICA od 2 do 23,

KOZARSKA CESTA 1, 2, neparne od 3 do 27,

LAZARJEVA ULICA 1, 3, 4, 8, 9, 10, 14,

LEGATOVA ULICA od 1 do 26,

MLAKE 5, 7, 7/a, 9,

NA GRIČU od 1, 1/a, od 3 do 11, 13, 15, 17,

NA TEZI 1, 3, 4, 5, 7, 9, parne od 10 do 26,

POD JEZOM od 1 do 12, parne od 14 do 20, od 21 do 41, 43, 47, 59,

POT V BORŠT 6, 8, 10, 12,

POT ZA BRDOM 3, 5,

POT ČEZ GMAJNO 2, 3, 5, 7, 13, 17, 21, 27, parne od 34 do 46, 51, parne od 52 do 88, 91, 98, 98/a, 100, 101, 109, 111,

SETNIKARJEVA ULICA neparne od 3 do 19,

SNOJEVA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, 8,

STANTETOVA ULICA od 1 do 25,

ŠKOFOVA ULICA 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12,

ŠPANOVA POT od 1 do 6, 8, 10,

ŠVAROVA ULICA 1, od 4 do 11, 20, 22,

TIRANOVA ULICA 1, parne od 22 do 48,

TOMČEVA ULICA od 1 do 8,

TRINKOVA ULICA parne od 40 do 76, od 79 do 82, 85, 88, 89, 90, 96, 100,

ULICA JOŽETA JAPLJA 13, 16, 16/a, 17, 18, 19, 21, 23, 25,

ULICA RUDOLFA JANEŽIČA 1, 3, 4, 5, 5/a, 8,

VREGOVA ULICA 1, 1/a, 3, 4, 5, 6, 7, 7/a, 9,

VRHOVCI, C.I 1, 2, 4, 5, 6, 7,

VRHOVCI, C.II 1, 2, 3, 4, 5, 7,

VRHOVCI, C.III od 1 do 15, parne od 16 do 28,

VRHOVCI, C.IV od 1 do 9, 11,

VRHOVCI, C.IX od 1 do 9, 27,

VRHOVCI, C.V od 1 do 9, 11,

VRHOVCI, C.VI od 1 do 10, 12,

VRHOVCI, C.VIII od 1 do 11, 13, 17,

VRHOVCI, C.X od 1 do 29, 31, 32, 34, 36,

VRHOVCI, C.XI od 1 do 7, 11, 13/a, 15,

VRHOVCI, C.XII od 1 do 9, 11, 11/a, parne od 12 do

26,

VRHOVCI, C.XIII od 1 do 12,

VRHOVCI, C.XIV od 1 do 8, neparne od 11 do 17,

VRHOVCI, C.XIX od 1 do 13, 14, 16, 18,

VRHOVCI, C.XV od 1 do 8,

VRHOVCI, C.XVI od 1 do 8,

VRHOVCI, C.XVII od 1 do 8, parne od 10 do 40,

VRHOVCI, C.XVIII od 1 do 7, 9,

VRHOVCI, C.XX 1, 3, 5,

VRHOVCI, C.XXI neparne od 3 do 21, od 22 do 36, 38, 50,

VRHOVCI, C.XXII od 1 do 15, 18,

VRHOVCI, C.XXVI od 1 do 16,

VRHOVCI, C.XXVIII od 1 do 10, 12, 16,

VRHOVCI, C.XXX 1, od 4 do 10,

VRHOVCI, C.XXXII od 1 do 5, 7, 9,

ZA OPEKARNO 5, 7, 8, 13, 19, 22, 23, 24, 28,

ZADNIKARJEVA ULICA 2, 3, 4, 5, od 8 do 12, 14,

16,

ŽEJE 2, 6, parne od 10 do 22, 23, 24.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Vrhovci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1193/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

- Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
- določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Vrhovci,
 - določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št. 35/90, 35/92 in 9/94), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Vrhovci,
 - statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-44/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2807.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Šentvid****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Šentvid (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Šentvid.

Sedež šole je: Prušnikova 98, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti: – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ARKOVA ULICA od 1 do 10, 15,

BELAČEVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 20,

BERNIKOVA ULICA parne od 4 do 10,

CELOVŠKA CESTA parne od 448 do 466, 469, parne od 470 do 478, od 479 do 484, 486, neparne od 489 do 499, 499/a,b, od 500 do 502, 504, 506, 511,

CESTA 25. TALCEV 4, 6,

CESTA V DVOR parne od 2 do 20, 21,

CESTA V HRIB 6, neparne od 7 do 13,

DOLHARJEVA ULICA parne od 2 do 12,

*DVOR od 2 do 30, 30/a,

GOLARJEVA POT 5, 6, od 9 do 13, 15,

GRUDNOVA ULICA 1, 2, 3, 6, 7, 10,

GUNCELJSKA CESTA od 1 do 55, 61,

JUSTINOVA ULICA od 1 do 15,

KERNOVA CESTA 2, 2/a, 4, 7, 8, 9, 16, 18,

KOLESARSKA POT 4, 7, 8, 9, 15,

KOMACOVA ULICA od 1 do 11, 13, 15,

KOSIJEVA ULICA od 1 do 6, 8, 13,

KOSMAČEVA ULICA 2, 4, 6,

KRMELJEVA ULICA 3, 4, 5,

KRVINOVA ULICA parne od 2 do 10,

*MEDNO od 1 do 80,

MRHARJEVA ULICA od 1 do 19,

OB ZDRAVSTVENEM DOMU od 1 do 5,

PERŠINOVA CESTA 1, 3, 5,

PESTOTNIKOVA ULICA od 1 do 10, 12, 14,

PLEMLJEVA ULICA od 1 do 7, 7/a, 9, 11, 13,

POT K IGRIŠČU 2, 3, 4, 6,

POT K SKAKALNICI 3, 6, 7, 9, od 10 do 13,

POT NA GRADIŠČE 1, 2, 3, parne od 4 do 22,

PRAŠNIKARJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 8,

PRUŠNIKOVA ULICA neparne od 89 do 93, od 94 do 103, 104, 106, parne od 114 do 118, 124, 126,

ROŽANČEVA CESTA 1, 2, 3, 4, 6,,8,

ROVŠNIKOVA ULICA 2, 6, 7, 8, 12,

*STANEŽIČE od 1 do 85, parne od 86 do 94, 110,

111,

ŠKERLJEVA ULICA 2, 4, 5, 7, 8, 9, 11,

ŠTRUKLJEVA ULICA od 2 do 7, parne od 8 do 14,

od 15 do 20, 22,

ŠVEGLJEVA CESTA 1, od 5 do 8, od 10 do 12, od

14 do 17,

TACENSKA CESTA od 1 do 9, parne od 10 do 16,

17, neparne od 23 do 33,

TOMETOVA ULICA neparne od 1 do 15,

TREBUŠAKOVA ULICA od 1 do 9, 11, 12, 14,

ULICA REZKE DRAGARJEVE od 1 do 9, 11,

ULICA ROZKE USENIK 3, 4, neparne od 5 do 15,

ZALETELOVA ULICA 2, 3, od 5 do 8,

ŽIVALČEVA ULICA 1, 4, 7, 9.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev šole,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Šentvid, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/408/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

- Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
- določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Šentvid,
 - statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-46/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2808.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne

občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Zavoda za usposabljanje Janeza Levca

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami Zavod za usposabljanje Janeza Levca (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Zavod za usposabljanje Janeza Levca.
Skrajšano ime zavoda: Zavod Janeza Levca.
Sedež zavoda: Karlovška cesta 18, Ljubljana.

3. člen

V zavodu se za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa oziroma posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter za izvajanje socialno varstvene dejavnosti za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- osnovna šola s prilagojenim programom, ki deluje na lokaciji Levstikov trg 1, Ljubljana,
- osnovna šola s prilagojenim programom, ki deluje na lokaciji Dečkova 1b, Ljubljana,
- oddelki vzgoje in izobraževanja, ki deluje na lokaciji Šmartinska cesta 96, Ljubljana,
- dom učencev, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana,
- Učno-vzgojna delavnica – knjigovoznica – varstveno delovni center, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana.

V zavodu se za izvajanje socialno varstvene dejavnosti organizira enota učno-vzgojna delavnica, knjigovoznica, varstveno delovni center, ki deluje na lokaciji Karlovška cesta 18, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je:

- vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov z lažjo in zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- izvajanje varstva in domske vzgoje otrok in mladostnikov,
- usposabljanje mladostnikov, ki po osnovni šoli niso sposobni za vključitev v redno delo,
- izvajanje knjigovozskih del in grafične dodelave v zavodski delavnici in varstveno delovnem centru,

- organizacija razstav,
- organizacija podelav,
- občasna prodaja izdelkov učencev,
- priprava šolske prehrane.

Dejavnosti zavoda se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- M/80.23 vzgoja in izobraževanje v dijaških domovih,
- N/85.314 dejavnost varstveno delovnih centrov.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

7. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo po enega člana izmed delavcev vsake od osnovnih šol s prilagojenim programom in oddelkom vzgoje in izobraževanja ter dva člana izmed delavcev doma učencev in učno vzgojne delavnice – knjigovoznice.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

8. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred

iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in, imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Predsednik zastopa in predstavlja svet zavoda.

Namestnik zastopa in predstavlja svet zavoda v odsotnosti predsednika.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

16. člen

Enoto zavoda vodi vodja enote.

Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastni na ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda.

Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku 60 dni, od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za usposabljanje Janez Levec, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1146/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- odlok o ustanovitvi Zavoda za usposabljanje Janez Levec (Uradni list RS, št. 17/92),
- statut Zavoda za usposabljanje Janez Levec.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61/47-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

CELJE**2809.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P**o objavi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda
Muzej novejšje zgodovine Celje**

Objavljam sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje, ki sta ga sprejela Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1996 in Občinski svet občine Vojnik na seji dne 30. 7. 1997.

Celje, dne 19. avgusta 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) sta Občinski svet mestne občine Celje v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95 in 77/96) dne 1. 7. 1997 ter Občinski svet občine Vojnik, v skladu s 16. členom statuta občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95), dne 30. 7. 1997 sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda
Muzej novejšje zgodovine Celje****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom urejata Mestna občina Celje in Občina Vojnik status javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje (v nadaljevanju: muzej), razmerja med ustanoviteljema in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

2. člen

Muzej je bil ustanovljen z odločbo Skupščine občine Celje, št. 022-59/1963 dne 8. 11. 1963.

3. člen

Ime muzeja je: Muzej novejšje zgodovine Celje.
Sedež muzeja je v Celju, Prešernova 17.
Zavod je vpisan v sodni register pod številko 1-133-00.
Muzej je pravna oseba.

II. DEJAVNOST MUZEJA**4. člen**

Muzej opravlja naslednje temeljne naloge:
– zbira, hrani, konservira in restavrira, dokumentira, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino za obdobje od začetka 20. stoletja do danes,
– pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav,

– ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost in pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev,

– pripravlja republiške in mednarodne strokovne in znanstvene sestanke, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja,

– organizira in izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

– posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

– razvija zavest o pomenu dediščine,

– redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije gradiva iz svojih zbirk, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce slike in zvoka ter ostale izdelke, povezane z dejavnostjo muzeja,

– izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,

– izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov ter daje strokovna mnenja,

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,

– opravlja gostinsko dejavnost slaščičarne kot dopolnilno dejavnost za potrebe otroškega muzeja,

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in jih določa statut muzeja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

III. ORGANI MUZEJA**5. člen**

Organi muzeja so:

– direktor muzeja,

– svet muzeja,

– strokovni svet muzeja.

1. Direktor muzeja**6. člen**

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Direktorja imenujeta in razrešujeta ustanovitelja na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta muzeja.

Mandat direktorja traja 5 let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– visoka izobrazba ustrezne usmeritve,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– znanje najmanj enega tujega jezika.

Dodatni pogoji se lahko določijo s statutom muzeja.

2. Svet muzeja

7. člen

Muzej upravlja svet muzeja. Ta šteje 6 članov:
– eno tretjino sveta muzeja sestavljata predstavnika ustanoviteljev,
– drugo tretjino predstavnika delavcev muzeja,
– tretjo tretjino pa predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnika ustanoviteljev imenujeta občinska sveta po predhodnem mnenju županov.

Predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci zavoda na način, ki ga določa statut muzeja.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pa imenujeta občinska sveta na predlog strokovnih društev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta muzeja izmed predstavnikov delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja traja 5 let.

8. člen

Svet muzeja sprejema statut muzeja, programe dela, finančni načrt, zaključni račun in splošne akte muzeja ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja. Statut muzeja stopi v veljavo, ko dasta nanj soglasje ustanovitelja. Akt o sistematizaciji delovnih mest v muzeju začne veljati, ko dasta nanj soglasje ustanovitelja.

3. Strokovni svet muzeja

9. člen

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta muzeja določa statut muzeja v skladu z zakonom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

10. člen

Muzej prevzame v upravljanje vse premoženje, s katerim je doslej upravljal Muzej novejšje zgodovine Celje.

11. člen

Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljev,
- s prodajo izdelkov in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom muzeja.

12. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet muzeja na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljema.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

14. člen

Premoženje muzeja je last ustanoviteljev.

Z vsem premoženjem upravlja muzej. Muzej samostojno upravlja s premičnim premoženjem, z drugimi nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN MUZEJA

15. člen

Ustanovitelja prevzameta odgovornost za obveznosti muzeja do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravlja muzej.

Muzej vsako leto pripravi program dela, finančni plan in zaključni račun ter jih posreduje ustanoviteljema v soglasje.

Muzej je dolžan poročati ustanoviteljema o izvrševanju letnega programa dela in razvoja muzeja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Organi muzeja morajo biti imenovani najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanji organi muzeja.

Statut muzeja mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od imenovanja oziroma izvolitve članov sveta muzeja.

Do sprejema novega statuta velja obstoječi statut v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom.

17. člen

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa skleneta ustanovitelja pogodbo u uresničevanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti do javnega zavoda.

18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-004/97

Celje, dne 1. julija 1997.

Vojnik, dne 30. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2810.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P
o objavi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda
Pokrajinski muzej Celje

Objavljam sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje, ki sta ga sprejela Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1996 in Občinski svet občine Vojnik na seji dne 30. 7. 1997.

Celje, dne 19. avgusta 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) sta Občinski svet mestne občine Celje v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS št. 41/95 in 77/96) dne 1. 7. 1997 ter Občinski svet občine Vojnik, v skladu s 16. členom statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) dne 1. 7. 1997 sprejela

S K L E P
o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom urejata Mestna občina Celje in Občina Vojnik status javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (v nadaljevanju: muzej), razmerja med ustanoviteljema in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

2. člen

Muzej je ustanovil Občinski svet mesta Celja dne 1. maja 1882.

3. člen

Ime muzeja je: Pokrajinski muzej Celje.
Sedež muzeja je v Celju, Muzejski trg 1.
Zavod je vpisan v sodni register pod številko 106-00.
Muzej je pravna oseba.

II. DEJAVNOST MUZEJA

4. člen

Muzej opravlja naslednje temeljne naloge:

- zbira, hrani, konservira in restavrira, dokumentira, raziskuje in proučuje premično kulturno dediščino, spomenike in znamenitosti s svojega delovnega področja,
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini,
- posreduje razstave in druge oblike predstavljanja dediščine drugih sorodnih pravnih in fizičnih oseb doma in v tujini,
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost in pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev,
- pripravlja republiške in mednarodne strokovne sestance in druge oblike strokovnega sodelovanja,

- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne in poljudne publikacije muzejskega gradiva študijske in razstavne kataloge in druge publikacije namenjene promociji muzejev in kulturne ter naravne dediščine,

- izdeluje in prodaja fotografije, razglednice, diapozitive, nosilce slike in zvoka, replike muzejskega gradiva in druge spominke, vezane na muzejsko dejavnost, predmete narodne obrti in tiste z izjemno oblikovalsko vrednostjo v državi in tujini,

- opravlja strokovne ekspertize premične kulturne dediščine za fizične in pravne osebe,

- načrtno sodeluje z vzgojno-varstvenimi organizacijami,

- sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- popularizira dejavnost in dviguje zavest vrednotenja narodove dediščine,

- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,

- opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in jih določa statut,

- izvaja in usklajuje akcesijsko in razstavno dejavnost muzejev v svoji regiji.

III. ORGANI MUZEJA

5. člen

Organi muzeja so:

- direktor muzeja,
- svet muzeja,
- strokovni svet muzeja.

1. Direktor muzeja

6. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Direktorja imenujeta in razrešujeta ustanovitelja na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta muzeja.

Mandat direktorja traja 5 let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

7. člen

Za direktorja je imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoka izobrazba ustrezne usmeritve,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v muzejski stroki,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela kolektiva,
- znanje najmanj enega tujega jezika.

2. Svet muzeja

8. člen

Muzej upravlja svet muzeja. Ta šteje 6 članov:

- eno tretjino sveta muzeja sestavljata predstavnika ustanoviteljev, ki ju imenujeta občinska sveta na predlog obeh županov,

- drugo tretjino predstavnika delavcev muzeja, ki ju izvolijo delavci zavoda na način, ki ga določa statut muzeja,

- tretjo tretjino pa predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenujeta občinska sveta na predlog strokovnih društev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta muzeja izmed predstavnikov delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja traja 5 let.

9. člen

Svet muzeja sprejema statut muzeja, programe dela, finančni načrt, zaključni račun in splošne akte muzeja ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja. Statut muzeja stopi v veljavo, ko da sta nanj soglasje ustanovitelja. Akt o sistematizaciji delovnih mest v muzeju začne veljati, ko da sta nanj soglasje ustanovitelja.

3. Strokovni svet muzeja

10. člen

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta muzeja določi statut muzeja v skladu z zakonom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

11. člen

Muzej prevzame v upravljanje vse premoženje, s katerim je doslej upravljal Muzej novejšje zgodovine Celje. Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljev,
- s prodajo izdelkov in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom muzeja.

12. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet muzeja na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljema.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

14. člen

Premoženje muzeja je last ustanoviteljev.

Z vsem premoženjem upravlja muzej. Muzej samostojno upravlja s premoženjem, z drugimi nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN MUZEJA

15. člen

Ustanovitelja prevzameta odgovornost za obveznosti muzeja do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravlja muzej.

Muzej vsako leto pripravi program dela, finančni plan in zaključni račun zavoda ter jih posreduje ustanoviteljema v soglasje.

Muzej je dolžan poročati ustanoviteljema o izvrševanju letnega programa dela in razvoja muzeja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Organi muzeja morajo biti imenovani najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanji organi muzeja.

Statut muzeja mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od imenovanja oziroma izvolitve članov sveta muzeja.

Do sprejema novega statuta velja obstoječi statut v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom.

17. člen

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa skleneta ustanovitelja pogodbo uresničevanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti do javnega zavoda.

18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-005/97

Celje, dne 1. julija 1997.

Vojnik, dne 30. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2811.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P

o objavi sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Objavljam sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi, ki ga je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 1. 7. 1997.

Celje, dne 19. avgusta 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) na seji dne 1. 7. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

789/1 – cesta v izmeri 126 m²

789/2 – cesta v izmeri 119 m²

789/3 – cesta v izmeri 67 m²

789/4 – pot v izmeri 32 m²

– dvorišče v izmeri 112 m²

789/5 – cesta v izmeri 10 m²

789/6 – cesta v izmeri 592 m²,

vse vpisane v vložku št. 771 k. o. Spodnja Hudinja.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina z imetnikom pravice uporabe Mestna občina Celje.

3. člen

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja občinskih svetov Občine Vojnik in Občine Štore.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466A-3/97

Celje, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC**2812.**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 47. člena statuta Občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 42/95) je Občinski svet občine Dobrova-Horjul-Polhov Gradec na 22. seji dne 23. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin**

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri družinskih stanovanjskih hišah:

– garaža za osebni avto, površina do 20 m²;

– nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 18 m²;

– pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;

– zunanji bazen, površina do 30 m²;

– drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²;

– manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m², – tlakovanje in talne ureditve dvorišč.

2. Pri kmetijah:

– skedenj, kašča, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m²;

– tipski silos za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presega 90 m³ prostornine.

3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):

– zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;

– oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo;

– kolesarnica (stojala za kolesa z nadstrešnico);

– ureditev prostora za smetnjake.

4. Drugi pomožni objekti:

– enojni kozolec;

– dvojni kozolci;

– čebeljak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);

– tople grede in zaprti rastlinjaki za pridelavo zelenjave in vrtnin;

– lesena lopa na površinah za vrtničke, do 3 m² površine;

– vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m. Ograja mora biti odmaknjena od roba utrjenega cestišča najmanj 1 m, če v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih ni drugače določeno;

– mikrourbana oprema (klopi, igrala).

Na strokovno rešitev iz prve in druge alinee 3. točke prvega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda pristojna občinska služba za urbanizem.

3. člen

Pomožne objekte navedene v 1., 2. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena lahko gradi občan na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Skupna površina več pomožnih objektov, lociranih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, ne sme presežati 35 m².

Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglavitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

– ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter

– statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega in
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem.

Mnenje o ustreznosti posega v prostor izda Občina Dobrova-Horjul-Polhov Gradec oziroma pooblaščen služba za urbanizem občine.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi upravne enote Ljubljana.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 42/85).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5001-0949/97

Dobrova, dne 23. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine
Dobrova-Horjul-Polhov Gradec
Anton Gerjolj l. r.

GORNJI PETROVCI

2813.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 14., 15. in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 14. 8. 1997 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1997 v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Gornji Petrovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci;
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Gornji Petrovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanja kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti;
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Gornji Petrovci ter bodo sredstva investirali v Občini Gornji Petrovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Analize zemlje – regres
Namen: zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaževanja okolja s pravilno rabo manjkajočih hranil.
Višina regresa: 70% od cene analize zemlje.
– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom in izjavo KSS Gornji Petrovci o odvzemu vzorca.

2. Analiza krme – regres
Namen: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov

Višina regresa: 70% od cene analize.

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom;

– vzorce mora vzeti Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci.

3. Ureditev pašnikov – regres

Namen: cenejša in smotrnejša raba travinja.

Višina regresa: 20.000 SIT/ha.

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine;

– ureditev pašnikov mora biti izvedena po navodilih in načrtu ureditve, ki jih izdela Svetovalna služba Gornji Petrovci in morajo biti priložena.

4. Nakup plemenskih krav in telic – regres

Namen ukrepa: izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, s spodbujanjem obnove plemenskih krav s kakovostnimi kravami in plemenskimi brejimi telicami.

Višina regresa: 45.000 SIT po posamezni plemenski živali.

– plemenske živali morajo biti kupljene preko Živino-rejske selekcijske službe Slovenije;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– plemenske krave so lahko stare največ 5 let;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

5. Prašičereja – regres

Namen ukrepa: spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

Višina regresa: nakup plemenskih merjascev 20.000 SIT po posamezni plemenski živali;

nakup pl. mladice-breje 15.000 SIT po posamezni plemenski živali;

nakup pl. mladice 7.500 SIT po posamezni plemenski živali.

– vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjenih selekcijskih, razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih;

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom;

– priložena mora biti izjava oziroma potrdilo dobavitelja plemenskih živali, da te ustrezajo pogojem pravilnika o vodenju rodovništva, ugotavljanju proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81).

6. Obnova travne ruše – regres

Namen: dosejavanje travne ruše.

Višina regresa: 10.000 SIT/ha

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z izjavo Kmetijske svetovalne službe Gornji Petrovci.

7. Čebelarstvo – regres

Namen: spodbujanje in ohranitev čebelarstva.

Višina regresa: 1.000 SIT po panju.

– lastniki čebeljih panjev prijavijo število panjev na upravi občine do 30. 10. 1997.

8. Obnova goveje črede – regres

Namen ukrepa: obnova goveje črede z doma vzrejenimi telicami A kontrole.

Višina regresa: višino regresa sprejme občinski svet na podlagi poročila in podatkov selekcijske službe ŽVZ Murska Sobota.

9. Jesenska setev – regres

Namen ukrepa: spodbujanje uporabe kakovostnega semena pšenice, rži in ječmena.

Višina regresa: 20 SIT/kg.

Regres se koristi v podjetjih na področju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semena pšenice, rži in ječmena.

– na podlagi originalnega računa, kolikor je seme za jesensko setev nabavljeno od drugih prodajalcev;

– nakup semena mora biti izvršen do 30. 10. 1997;

– zahtevki za regres morajo biti vloženi na upravo občine do 15. 11. 1997

10. Raziskovalne naloge – regres

Namen ukrepa: sofinanciranje raziskovalnih nalog za področje Občine Gornji Petrovci.

– prošnje je potrebno dostaviti na upravo občine;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

11. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah – regres

Namen ukrepa: sofinanciranje dopolnilne dejavnosti – razvoj kmečkega turizma, vinotoč, drobnica ipd.

– zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine skupaj z elaboratom, ki ga izdela Kmetijska svetovalna služba Gornji Petrovci skupaj s svetovalci ŽVZ Murska Sobota za posamezno področje;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

12. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom – regres

Namen: pomoč pri izobraževanju in podpora društvom.

– zahtevki se vlagajo na upravo občine;

– dejavnost društva mora potekati na območju Občine Gornji Petrovci;

– o vlogah odloča občinski svet na predlog Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

13. Apnenje zemlje – regres

Namen ukrepa: izboljšanje strukture tal.

Višina regresa: 3 SIT/kg.

– regres se koristi v podjetjih na območju Občine Gornji Petrovci, v katere je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca;

– na podlagi originalnega računa, kolikor je bil apnenec nabavljen od drugih prodajalcev;

– nakup mora biti izvršen do 15. 11. 1997.

14. Zatiranje mastitisa – regres

Namen: kakovostnejša proizvodnja mleka.

Višina regresa: 1.500 SIT/zdravljeni kravi, ki jo opravi Veterinarska postaja Murska Sobota in izda po zdravljenju poročilo.

– zdravljenje izvaja Veterinarska postaja Murska Sobota, ki do 15. v mesecu za pretekli mesec dostavi poročilo, količino in naslov rejcev zdravljenih krav.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11. in 12.) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 20. 12. 1997.

– zahtevku mora biti priložena številka hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota;

– nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom v 30 dneh po vložitvi.

10. člen

Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Občine Gornji Petrovci skupaj z upravo Občine Gornji Petrovci;

– vlagatelji zahtevkov za regresiranje bodo obveščeni s sklepom do 15. 1. 1998.

11. člen

Podjetja, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup semenske koroze in apnenca, morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam, njegovo registrsko številko osebne izkaznice, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznamu.

Kolikor se ugotovi, da podjetje ne izvaja v celoti ta člen, se mu takoj odvzamejo sezname za regresirani nakup in v letu 1997 ne more več izvajati regresiranja Občine Gornji Petrovci.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2286/97

Gornji Petrovci, dne 18. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

GROSUPLJE**2814.**

Na podlagi 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in odločb Ustavnega sodišča RS) ter 18. in 68. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95), je Občinski svet občine Grosuplje, na 30. seji dne 2. 7. 1997 sprejel

S K L E P**o odtujitvi nepremičnine v k.o. Slivnica****I**

Občinski svet občine Grosuplje soglaša z odtujitvijo zemljišča, v k.o. Slivnica: parc. št. 2255/4, pot v izmeri 155 m², z namenom kasnejše menjave.

II

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema.

Št. 466-28/97

Grosuplje, dne 2. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta občine
Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

KUZMA**2815.**

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), ter na podlagi 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95), je Občinski svet občine Kuzma, na seji 22. 8. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega v letu 1990 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1987

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1990 (Uradne objave, št. 10/90) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1987 (Ur. objave, št. 7/87) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, na območju Občine Kuzma, ustanovljene z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93).

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe zemljišč na območju Občine Kuzma, ki zavzema naslednje katastrske občine: Kuzma, Dolič, Matjaševci, Trdkova, Gornji Slaveči, Dolnji Slaveči, Motovilci, Grad, Vidonci, Radovci, Kovačevci in Kruplivnik.

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Predvideni so posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč. Tabela izjemnih posegov je podana v obrazložitvi.

4. člen

Spremeni se kartografski del dolgoročnega plana Občine Murska Sobota v merilu 1:25000 na območju Občine Kuzma, in sicer:

1. zasnova primarne rabe, ki združuje tematiko sedanjih kart Kmetijstvo – gozdarstvo, Rudnine, Vodno gospodarstvo,

2. promet,

3. zasnova energetskega omrežja.

(Druge karte v merilu 1:25000 in 1:50000 se vsebinsko ne spreminjajo).

4. Karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – in sicer karte z oznakami: Trdkova 47, 48, 49, Mačkovci 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 19, 26, 27, 28, 29, 36, 37 in 38 (18 kart).

5. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990, in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 kot so navedeni že v 4. členu tega odloka.

6. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje občine Kuzma, pričenejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 449/97

Kuzma, dne 21. avgusta 1997.

Predsednica
Občinskega sveta občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

2816.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 52. in 59. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95), je Svet krajevne skupnosti Grad, na seji dne 15. novembra 1996, sprejel

STATUT
Krajevne skupnosti Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJA
IN DELI KS GRAD

1. člen

Statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje KS, oblikovanje, pristojnosti in delovanje organov KS, način sodelovanja vaščanov pri sprejemanju odločitev KS, ter druga vprašanja, pomembna za življenje v KS.

2. člen

KS Grad je lokalna samoupravna skupnost, ki je organizirana v skladu z 18. in 19. členom zakona o lokalni samoupravi ter 52. in 59. členom statuta Občine Kuzma.

3. člen

Območje KS Grad obsega naslednje vasi: Grad, Dolnji Slaveči, Vidonci, Motovilci, Radovci, Kruplivnik In Kovačevci.

4. člen

Vas iz 3. člena tega statuta predstavlja vaško skupnost, ki je zaključena celota in je enakopravni sestavni del KS Grad.

5. člen

KS Grad opravlja naloge in izvršuje plane, ki so v skladu z željami in potrebami vaščanov ter v skupnem interesu KS, kakor tudi nalog, ki se ji zaupajo in nanjo prenesejo iz občinske pristojnosti.

6. člen

Vaščani odločajo o delu in razvoju ter življenju v KS, posredno preko organov vaške oziroma KS in neposredno na zborih vaščanov z referendumom in z ljudsko iniciativo.

7. člen

KS Grad je pravna oseba.
KS Grad ima sedež pri Gradu 172.

KS ima svoj pečat, ki je okrogle oblike in ima v zgornji polovici krožnice napis Krajevna skupnost in v sredini polja grb, ki se nahaja nad vhodom v grajsko poslopje v Gradu, h. št. 191 ter v spodnji polovici krožnice, napis Grad.

8. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb, se lahko KS povezuje z drugimi KS, v različne oblike interesnega združevanja, ter sodelovanja in lahko v ta namen združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

Kadar nastopa KS v pravnem prometu s svojimi sredstvi oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in na svoj račun.

9. člen

Krajevna skupnost ima svoj praznik, katerega datum določi svet KS ali pa krajani na zborih občanov.

KS podeljuje svojim občanom in društvom, priznanja in plakete. Svet KS s sklepom določi praznik krajevne skupnosti, ter priznanja in plakete za praznik KS.

10. člen

KS Grad predstavlja in zastopa predsednik Sveta KS.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE KS GRAD

11. člen

KS Grad preko svojih organov skrbi za izvajanje nalog, pospeševanje razvoja, varovanje svoje lastnine, delovanje svojih organov in uresničevanje planov v skladu s plani in prenesenimi nalogami iz občinske pristojnosti, zlasti pa:

1. Sprejema:

- statut KS, poslovnik in druge akte KS,
- proračun in zaključni račun KS,
- kratkoročni in dolgoročni plan razvoja KS, s katerim se zagotavlja skladen razvoj KS, ter
- daje mnenje in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom.

2. Ureja:

- nekategorizirane lokalne vaške ceste, javne in rekreacijske poti in druge javne površine,
- delo organov vaških in krejevne skupnosti,
- način in pogoje upravljanja s premoženjem KS,
- druge lokalne zadeve splošnega skupnega pomena za življenje v KS, ter

3. Pospešuje:

- kulturno, turistično in društveno dejavnost,
- razvoj športa in rekreacije.

4. Upravlja:

- s premoženjem KS,
- nekategoriziranimi vaškimi cestami in javnimi potmi, ter površinami.

5. S svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje nekategorizirane lokalne vaške ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte,
- pospešuje kulturo, turistično in društveno dejavnost,
- zagotavlja delovanje vaških odborov, sveta KS in nadzornega odbora,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- zagotavlja druge dejavnosti v skladu z željami in potrebami v KS.

6. Pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja KS,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj KS.

7. Sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in o odtujevanju premičnin in nepremičnin KS.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati brez soglasja občinskega sveta.

12. člen

KS opravlja tudi naslednje zadeve:

- pomaga in sodeluje pri izvajanju volitev,
- izdaja soglasja k gradnji na področju KS in druga soglasja,
- pomaga pri zbiranju in odvažanju kosovnih odpadkov in nevarnih snovi,
- opravlja naloge, ki se s sklepom Občinskega sveta občine Kuzma prenesejo v pristojnost KS in občina za izvedbo le-teh, zagotovi finančna sredstva.
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ter daje k le-tem vprašanja, mnenja, stališča in pobude.

III. ORGANI KS GRAD

13. člen

Organi KS so:

- svet krajevne skupnosti in
- nadzorni odbor.

14. člen

Organi KS se volijo za dobo 4 let, oziroma do naslednjih volitev v občinski svet.

15. člen

Delo organov v KS je javno. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo, ki so zaupne narave in so kot takšni, označeni s strani občinskega sveta.

16. člen

Organi KS so sklepčni, če je na njihovih sejah prisotna večina njihovih članov.

IV. SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI GRAD

17. člen

Svet krajevne skupnosti Grad je najvišji organ krajevne skupnosti in ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut KS,
- sprejema poslovnik in druge akte za svoje delo,
- sprejema proračun in zaključni račun KS,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- ustanavlja delovna telesa, ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje člane volilne komisije,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja KS,
- s svojimi sklepi odloča o posameznih investicijah,
- odloča o najemu posojila,
- razpisuje referendum za potrebe KS,
- daje pobude za sklice zborov vaščanov.

18. člen

Svet krajevne skupnosti Grad šteje 15 članov.

19. člen

Za nezdržljivost funkcije člana sveta KS z drugimi funkcijami, se smiselno uporablja 44. člena statuta Občine Kuzma.

20. člen

Člani sveta KS se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo krajani s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Grad.

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

21. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji in sicer pred konstituiranjem vaških odborov.

Prvo sejo sveta KS skliče in jo vodi, do izvolitve novega predsednika, dotedanji predsednik sveta KS.

22. člen

Svet KS s sestaja na svojih rednih ali izrednih sejah.

Sejo sveta KS sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo župana in na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik sveta mora sklicati sejo najmanj enkrat v treh mesecih.

Vsaka seja mora vsebovati točko, pri kateri imajo člani možnost podati svoje pobude in vprašanja.

23. člen

Seje sveta KS so javne.

Člani odborov vaških skupnosti, nadzornega odbora in delovnih teles sveta KS, kolikor so ta ustanovljena, imajo pravico prisostvovati sejam sveta KS.

24. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je prisotnih večina članov sveta.

Svet KS sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če z zakonom ali s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno.

Tajno se glasuje, če svet KS predhodno s sklepom tako odloči.

25. člen

Svet KS sprejme svoj poslovnik.

Poslovnik podrobno ureja način dela, postopek odločanja in razmerje med svetom KS, predsednikom, ter odbori vaških skupnosti.

Svet KS sprejme poslovnik z dvetretjinsko večino prisotnih članov.

26. člen

Članu sveta KS preneha mandat v primeru:

- če izgubi volilno pravico v KS,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- če odstopi.

Članu sveta KS preneha mandat z dnem, ko svet KS ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

27. člen

Predsednik sveta KS opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa KS,
- predstavlja in vodi svet KS, ter skrbi za izvajanje njegovih odločitev,

- sklicuje seje sveta KS in predlaga dnevni red sej,
- podpisuje pogodbe in druga dogovore, v skladu s sklepi sveta KS,
- podpisuje statut in druge akte, ki jih sprejme svet KS,
- podpisuje soglasja in druga potrdila, ki jih izdaja KS,
- opravlja in posluje s finančnimi sredstvi na žiro računu KS,
- svetu KS predlaga v sprejem proračun in zaključni račun KS,
- sklicuje zbor vaščanov,
- zastopa KS v odnosih z občino in drugimi ustanovami,
- sodeluje z vaškimi odbori in
- izdaja naročilnice KS.

28. člen

Podpredsednik sveta KS, pomaga predsedniku pri njegovem delu, soprodpisuje potrebne dokumente in nadomašča predsednika v njegovi odsotnosti.

V. NADZORNI ODBOR

29. člen

Nadzorni odbor je organ, ki je namenjen za nadzor nad delom in poslovanjem KS, ter vaških skupnosti, zlasti pa:

- opravlja nadzor nad poslovanjem s premoženjem KS,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev KS.

Nadzorni odbor poroča svetu KS, o svojih ugotovitvah, najmanj enkrat letno in to pred sprejemom zaključnega računa.

30. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov, iz vsake vasi enega. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje svet KS, na predlog najmanj četrtine članov sveta.

Člani nadzornega odbora ne smejo biti člani sveta KS, odbora vaške skupnosti, občinskega sveta, nadzornega odbora občine in župan občine.

VI. DELOVNA TELES

31. člen

Svet KS lahko, na predlog predsednika sveta in glede na potrebe za posamezna področja, ustanovi delovna telesa, to je odbore in komisije.

32. člen

Delovna telesa KS imajo od tri do pet članov.

Člane delovnih teles imenuje svet KS, izmed svojih članov in drugih vaščanov.

Predsednika delovnega telesa imenuje svet KS izmed svojih članov.

Vsako delovno telo se ustanovi, glede na potrebe, za točno določene naloge in izvajalsko svetovalno telo.

VII. VAŠKE SKUPNOSTI

1. Območje vaške skupnosti

33. člen

Vasi iz tretjega člena tega statuta, predstavljajo vaške skupnosti.

Vsaka vaška skupnost obsega območje celotne vasi in je kot celota, sestavni del KS.

Vaška skupnost ni pravna oseba in finančno posluje preko žiro računa KS.

2. Naloge vaške skupnosti

34. člen

Pristojnost in naloge vaških skupnosti so zlasti:

- sprejema plan razvoja vasi v skladu s planom razvoja KS,

- opravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- vzdržuje vaške ceste in druge javne površine,
- upravlja in vzdržuje pokopališče,
- daje mnenje in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti vaške skupnosti.

3. Organi vaške skupnosti

35. člen

Organ vaške skupnosti je odbor vaške skupnosti.

Odbor vaške skupnosti ima svojega predsednika.

Mandat članov odbora vaške skupnosti traja štiri leta.

Odbor vaške skupnosti ima od 3 do 8 članov.

36. člen

Člani odbora vaške skupnosti se volijo na podlagi splošne in enake voline pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem. Volilno pravico imajo vaščani, s stalnim prebivališčem na območju vasi.

Člani odbora vaške skupnosti se volijo po načelu večinskih volitev.

37. člen

Odbori vaških skupnosti posameznih vasi imajo naslednje število članov:

| | | |
|-----------------------|----------------|-----------|
| odbor vaške skupnosti | Grad | 8 članov, |
| odbor vaške skupnosti | Dolnji Slaveči | 6 članov, |
| odbor vaške skupnosti | Vidonci | 6 članov, |
| odbor vaške skupnosti | Motovilci | 5 članov, |
| odbor vaške skupnosti | Radovci | 5 članov, |
| odbor vaške skupnosti | Kruplivnik | 4 člane, |
| odbor vaške skupnosti | Kovačevci | 3 člane. |

38. člen

O prenehanju mandata članov odbora vaške skupnosti se smiselno uporabljajo določila 25. člena tega statuta.

VIII. VOLITVE ORGANOV KRAJEVNE IN VAŠKIH SKUPNOSTI

1. Volitve v svet KS in odbore vaških skupnosti

39. člen

Za volitve članov sveta KS in odborov vaških skupnosti se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

Volitve v svet KS in odbore vaških skupnosti se opravijo po večinskem načelu.

40. člen

Za volitve v svet KS in odbore vaških skupnosti, se KS Grad razdeli na 7 volilnih enot.

V posamezni enoti se voli naslednje število članov sveta KS in članov odborov vaških skupnosti:

| Volilna enota | Svet KS (št. članov) | odbor vaške skupnosti (št. članov) |
|----------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Grad | 3 | 8 |
| Dolnji Slaveči | 2 | 6 |
| Vidonci | 2 | 6 |
| Motovilci | 2 | 5 |
| Radovci | 2 | 5 |
| Kruplivnik | 2 | 4 |
| Kovačevci | 2 | 3 |

41. člen

Svet KS, izmed svojih članov, izvoli predsednika in podpredsednika sveta KS.

42. člen

Kandidata za predsednika in podpredsednika sveta KS, mora predlagati najmanj četrtina članov sveta KS.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju, se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik in podpredsednik sveta KS ne smeta biti iz iste vaške skupnosti.

43. člen

Predsednik sveta KS se lahko razreši na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog o razrešitvi glasuje večina vseh navzočih članov sveta. Na enak način, kot predsednik, se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta KS.

2. Volitve v svet vaških skupnosti

44. člen

Za volitve v svete vaških skupnosti se območje KS Grad razdeli na 7 volilnih enot tako, da vsaka vaška skupnost postane volilna enota.

Volilne enote so vaške skupnosti: Grad, Motovilci, Kruplivnik, Vidonci, Dolnji Slaveči, Radovci in Kovačevci.

45. člen

Volilci vaške skupnosti izvolijo svet vaške skupnosti.

Predsednik sveta vaške skupnosti se voli tako, da ga člani sveta vaške skupnosti izvolijo med seboj.

46. člen

V kolikor kateremu izmed članov sveta KS ali odbora vaške skupnosti preneha mandat, zaradi razlogov naštetih v 24. členu tega statuta, zasede njegovo mesto naslednji kandidat, glede na izide na volitvah v isti volilni enoti.

IX. PREMOŽENJE KS

47. člen

Premoženje KS sestavljajo nepremičnine in pemičnine v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

KS mora s pemoženjem gospodariti, kot dober gospodar. KS lahko svoje premoženje poveča s pridobitvijo in zmanjša z odtujitvijo premoženja in nepremičnin. Zmanjšanje premoženja je možno praviloma le odplačno, razen le v izjemnih primerih, ko gre za brezplačni prenos oziroma poda-

ritev, to je za humanitarne, vzgojno-izobraževalne, kulturne in druge tovrstne namene.

O odtujitvi premoženja odloča svet KS z dvetretjinsko večino prisotnih članov sveta. v primeru prodaje premoženja, postane kupnina del premoženja KS. V primeru interesov in potreb KS, se premoženje, KS lahko zamenja za premoženje drugih lastnikov, če tako sklene, z dvetretjinsko večino prisotnih članov, svet KS.

X. PRIDOBIVANJE IN PORABA SREDSTEV KS

48. člen

KS pridobiva svoja finančna sredstva predvsem iz:

- premoženja,
- samoprispevkov,
- traktorskih taks,
- sredstev za funkcionalno dejavnost,
- dotacij za razvoj KS,
- sredstev za sanacijo nepredvidenih škod ob elementarnih nesrečah ali drugih nezgodah,
- sredstev za melioracije,
- namenskih sredstev za financiranje posameznih objektov,
- najetih posojil,
- prostovoljno zbrana sredstva,
- drugih virov KS.

49. člen

Posamezna zbrana sredstva se uporabljajo v naslednje namene:

Zbrani finančni viri iz premoženja, izključno za vzdrževanje lastnih objektov.

Sredstva pridobljena iz naslova samoprispevka, se uporabljajo za uresničevanje in izvajanje sprejetega programa o samoprispevku.

Traktorske takse se v celoti uporabijo za vzdrževanje vaških cest.

Sredstva za funkcionalno dejavnost se v KS namenijo za delovanje organov KS.

Dotacije za razvoj KS so sredstva, ki jih občina nameni za izvedbo programov KS.

Sredstva za sanacijo škode do sredstva, ki jih nameni občina za odpravo škode po neurjih in drugih nesrečah.

Sredstva za vzdrževanje melioracijskih objektov, so zbrana sredstva kmetov preko žiro računa KS in so strogo namenska sredstva.

Namenska sredstva za sofinanciranje posameznih projektov KS, se smejo uporabiti samo za v naprej določene projekte KS.

Prostovoljno zbrana sredstva, so dodatno zbrana med vaščani in so strogo namenska, za uresničitev ciljev, za katera so zbrana.

50. člen

Finančna sredstva iz naštetih virov v 47. členu tega statuta, se zbirajo na žiro računu krajevne skupnosti.

51. člen

S finančnimi sredstvi, zbranimi na žiro računu krajevne skupnosti, v skladu s proračunom KS in v skladu s sklepi sveta KS, gospodarita predsednik in podpredsednik sveta KS.

52. člen

Predsednik in podpredsednik sveta KS podpisujeta prenosne naloge in druge dokumente za poslovanje z denarnimi

sredstvi na žiro računu KS in sta odgovorna za gospodarjenje in poslovanje s sredstvi KS.

Predsednik sveta KS podpisuje račune, izdaja naročilnice KS in skrbi, da so računi pravočasno poravnani.

53. člen

Posojila v krajevni skupnosti se najemajo, na podlagi sklepa sveta KS, za naprej določene projekte in to največ do predvidenih 25% letnih prihodkov KS.

54. člen

Poraba finančnih sredstev se vodi tako, da je možno za vsako vas, vedno ugotoviti priliv in namen, ter višino porabljenih sredstev.

55. člen

Računovodsko finančna opravila za krajevno skupnost in vaške skupnosti, opravljajo zaposleni v računovodstvu Mestne občine Murska Sobota, administrativno tehnična dela pa opravljajo zaposleni v občinskem uradu Občine Kuzma.

56. člen

Predsednik sveta KS mora po preteku koledarskega leta, najpozneje pa do 1. 3. prihodnjega leta, predložiti svetu krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. Iz zaključnega računa morajo biti razvidni prihodki in odhodki za vsako vas posebej, kakor tudi namen in višina porabljenih finančnih sredstev.

Svet KS razpravlja o zaključnem računu in ga potrdi s sklepom sveta.

Po sprejetju zaključnega računa, predsednik sveta KS predloži svetu, v obravnavo in sprejem, proračun za tekoče leto.

XI. ODLOČANJE V KRAJEVNI SKUPNOSTI

57. člen

Krajani v KS odločajo o delu, sredstvih, ter o kratkoročnem in dolgoročnem planu KS, na posredni in neposredni način.

58. člen

Posredna oblika odločanja vaščanov, je odločanje preko članov vaških odborov in preko članov sveta KS.

59. člen

Neposredne oblike odločanja vaščanov o lokalnih zadevah so zbor vaščanov, referendum in ljudska iniciativa.

60. člen

Zbori vaščanov se lahko skličejo za vso KS, eno ali več vasi, ter po potrebi le za del posamezne vasi.

61. člen

Na zborih vaščanov KS ali vaške skupnosti vaščani dajejo svoje predloge, mnenja in predvsem razpravljajo o:

- problematiki v svoji vaški skupnosti oziroma krajevni skupnosti,
- delu in poslovanju vaške skupnosti oziroma KS, za preteklo leto,
- delu vaškega odbora in sveta KS,
- planu dela v krajevni oziroma vaški skupnosti,
- delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- spremembah območja občine, ter

– o vseh ostalih potrebah in problemih v svoji skupnosti.

62. člen

Zbor vaščanov skliče, najmanj enkrat letno predsednik sveta KS, po sprejetju zaključnega računa za preteklo leto.

Na predlog odbora vaške skupnosti ali na predlog četrtine članov sveta KS, svet KS sprejme sklep, na podlagi katerega predsednik sveta KS, skliče zbor vaščanov.

Zbor vaščanov mora sklicati predsednik Sveta KS, tudi na zahtevo župana in tudi na pobudo 5% volilcev vaške oziroma krajevne skupnosti.

63. člen

Zbor vaščanov se skliče za vsako vas posebej, lahko pa tudi za območje celotne KS.

64. člen

Glede načina odločanja na zborih občanov, se uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah.

65. člen

Svet KS mora razpisati referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka, na zahtevo najmanj 10% volilcev v KS, lahko pa razpiše referendum na lastno pobudo o kakšnem vprašanju, ki je bistvenega pomena, za življenje ljudi v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi vaščani, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče, na območju KS.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

66. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo volitve na območju KS. Glede glasovanja na referendumu in druga vprašanja, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

67. člen

Najmanj 5% volilcev v KS lahko zahteva sprejetje in razveljavitev sklepa ali kakšne druge določitve, v pristojnosti sveta KS. Svet KS mora zahtevo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje, o njej pa odločiti najpozneje v roku enega meseca.

XII. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

68. člen

Svet KS sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta KS.

Svet KS sprejme proračun, zaključni račun in druge akte s področja svojega dela.

69. člen

Statut je temeljni splošni akt KS, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

70. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme svet KS z dvetretjinsko večino prisotnih članov, se ureja organizacija in način dela sveta KS, ter pravice in dolžnosti članov sveta KS.

71. člen

S proračunom svet KS predvidi dela, ki se izvajajo med letom in porabo finančnih sredstev po vaseh v KS.

72. člen

Z zaključnim računom svet KS sprejme bilanco porabe finančnih sredstev po vaseh in v KS, kot celoti za preteklo leto.

73. člen

Statut, poslovnik o delu sveta KS in drugi sprejeti akti na ravni krajevne skupnosti, se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije ali v uradnem glasilu občine, drugi akti pa na krajevno običajen način.

XIII. POSTOPEK ZA SPREJEM STATUTA, SPREMEMB STATUTA IN POSLOVNIKA

74. člen

Svet KS imenuje 3-člansko komisijo, za pripravo statuta. Komisija oblikuje in pripravi osnutek statuta, za prvo obravnavo.

Komisija mora posredovati statut vsem članom sveta KS, najmanj pet dni pred obravnavo.

75. člen

Svet KS razpravlja o statutu, na dveh obravnavah. Na prvi obravnavi osnutka statuta, člani sveta posredujejo amandmaje v ustni ali pisni obliki.

Za drugo obravnavo se amandmaji z obrazložitvijo, morajo pripraviti v pisni obliki in se posredovati predsedniku KS, do pričetka druge obravnave statuta.

O vsakem amandmaju se, na prvi in drugi obravnavi, glasuje posebej.

Ko se izčrpajo vsi amandmaji, se da predlog statuta s sprejetimi amandmaji, na glasovanje.

76. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta KS lahko poda:

- svet KS,
- nadzorni odbor,
- odbori vaških skupnosti,
- 5% volilcev KS.

Predlagatelj mora utemeljiti predlog za spremembo in dopolnitev statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po istem postopku, kot statut.

77. člen

Poslovnik sveta KS, predlaga predsednik sveta KS, obravnava in sprejme, pa ga svet KS.

Poslovnik se obravnava in sprejme na enak način kot statut.

Za sprejem poslovnika je potrebna dvetretjinska večina prisotnih članov.

78. člen

Vsa določila v zvezi s sprejemanjem statuta, poslovnika ali drugih aktov, ki niso določena ali zapisana v tem statutu, se smiselno uporabljajo določila statuta Občine Kuzma.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

Svet KS do sprejetja svojega poslovnika smiselno uporablja poslovnik Občine Kuzma.

80. člen

Za vse zadeve, ki niso s tem statutom določene ali predpisane, se uporabljajo določila zakona o lokalni samoupravi in zakona o volitvah.

81. člen

Z dnem sprejetja tega statuta, preneha veljati statut KS Grad, z dne 21. 2. 1988, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

82. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od dneva njegovega sprejetja. Pred objavo statuta, pa mora k njemu dati soglasje občinski svet.

Št. 80/96

Kuzma, dne 15. novembra 1996.

Predsednik
Sveta KS Grad
Kovač Marjan I. r.

MAJŠPERK

2817.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 15. julija 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/93, 26/94) se spremeni naslov odloka tako, da glasi: "Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Majšperk".

2. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Majšperk (v nadaljnjem besedilu: spremembe PUP), ki jih je junija 1997 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring Murska Sobota pod št. projekta 7/97 – PUP/PT.

3. člen

S spremembami PUP se spremenijo in dopolnijo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Majšperk (v nadaljnjem besedilu: PUP). Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Majšperk so v skladu s spremembami in dopolnitvami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list RS, št. 20/97).

4. člen

Spremembe PUP vsebujejo tekstualni del in grafične priloge v merilu 1:50000 in 1:5000, ki se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve prikazov iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine,
- spremembe in dopolnitve meril in pogojev za posege v prostor.

Sestavni del spremembe PUP so tudi ta odlok ter soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij.

5. člen

S tem odlokom se določajo splošne določbe: spremembe PUP, spremembe in dopolnitve odloka o sprejemu PUP ter končne določbe o pričetku veljave spremembe PUP in o nadzoru nad izvajanjem spremembe PUP.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O SPREJEMU PUP

6. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita tako, da glasita:

“Na zemljiščih, opredeljenih z družbenim planom občine (v nadaljnjem besedilu: DP) kot kmetijska zemljišča, to je na 1. in 2. območjih kmetijskih zemljišč, se dopušča:

- obnova in vzdrževanje melioracijskih sistemov,
- obnova in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, opredeljenih z DP,
- gradnja objektov za urejanje vodnega režima z namenom, da se zagotovijo obramba pred poplavami in erozijo, varstvo vodnih količin in zalog, varstvo kakovosti voda in vzdrževanje naravnih vodotokov, če je tako opredeljeno z družbenim planom občine,
- melioracije kmetijskih zemljišč, opredeljene z DP, in manjše melioracije kmetijskih zemljišč velikosti do 5 ha,
- obnova in vzdrževanje ribnikov in ribogojnic,
- dela, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, po katerih je mogoče takoj vzpostaviti prvotno stanje,
- ureditev obor za živino in divjad,
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijske proizvodnje.

Pomožni objekti za potrebe občanov in njihovih družin se dopuščajo graditi v območjih stavbnih zemljišč, opredeljenih z DP, v sklopu objektov kmetij oziroma v neposrednem okolju stanovanjske hiše, razen čebelnjakov, rastlinjakov, lesenih kozolcev, ograj pašnikov ter ograj za zaščito pred divjadjo, ki se dopuščajo graditi tudi povsem samostojno na 1. in 2. območjih kmetijskih zemljišč.

Na 2. območju kmetijskih zemljišč se dopušča tudi obnova in vzdrževanje stanovanjskih in drugih objektov”.

Zadnji odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

“Gradnje, navedene pod četrto alineo prvega odstavka tega člena (gradnja objektov za urejanje vodnega režima) se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašajo upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine ter pristojno vodnogospodarsko podjetje. Dela na kmetijskih ali gozdnih zemljiščih, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, ki bi lahko povzročila večjo motnjo pri osnovni izrabi kmetijskih ali gozdnih zemljišč, se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašata upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo ter pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine”.

7. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

“Na spomenikih naravne dediščine in posege v neposredni okolici, ki so zavarovani z ustreznim odlokom in kot planska kategorija – krajinski parki, je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojne spomeniške službe. Na območjih, ki imajo lastnost značilne kulturne krajine in dediščine, za območja v okolici zavarovanih kulturnih spomenikov in za posege na zavarovanih spomenikih, si je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za kulturno dediščino”.

8. člen

Na koncu 11. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

“V rekreacijskem območju Budno z večnamensko rabo (smučišče, kmetijstvo) se dopušča urejanje, obnova in vzdrževanje smučarskih prog, prenosnih žičnic in vlečnic. Dela se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašajo upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine ter pristojna enota Zavoda za gozdove Slovenije. Gradnja drugih spremljajočih objektov smučišča se dopušča po predhodni opredeljeni lokacije v družbenem planu”.

9. člen

V 28. členu se izraz “občinska strokovna komisija za urejanje prostora” nadomesti z izrazom “služba mestnega arhitekta”.

10. člen

V ilustrativni prilogi na koncu odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj se v točki II., ki podaja pregled ureditvenih območij, za katera se z družbenim planom predvideva izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, uvedejo naslednje spremembe:

- v naslovu točke II. Se besedilo “dopolnjenim 1991” nadomesti z besedilom “dopolnjenim 1996”,
- za 14. točko (ureditveno območje P19 – P1) se vstavi nova 15. točka, ki glasi: “15. Ureditveno območje P19 – P3 Bolfenk kamnolom 1,87 ha UN”
- za 19. točko (ureditveno območje P23 – Kul Borl) se vstavi nova točka, ki glasi: “21. Ureditveno območje P26 – P1 Žetale kamnolom 10,37 ha UN”
- dosedanje 15., 16., 17., 18., 19., 20. in 21. Točka postanejo 16., 17., 18., 19., 20., 22. in 23.točka.

Opomba:
UN ureditveni načrt

III. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-27/97-13
Majšperk, dne 15. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

MORAVSKE TOPLICE**2818.**

Na podlagi prvega odstavka 140. člena Ustave RS, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 19. 8. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice**

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96) se v 4. členu črta besedilo 8. točke »gasilstvo«, vrstni red zaporednih števil »9« in »10« pa se spremeni v »8« in »9«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 155/97

Moravske Toplice, dne 19. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2819.

Na podlagi 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, in Uradni list RS, št. 5/90) in (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 35/97) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 19. 8. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o javnem redu in miru v Občini Moravske Toplice**

1. člen

V odloku o javnem redu in miru v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 34/96) se v 18. členu črta beseda »policist«, tako da novo besedilo 18. člena glasi:

»Denarno kazen na kraju samem izterja komunalni redar. O plačani denarni kazni izda potrdilo.«

2. člen

V 19. členu se črta beseda »policisti«, tako da novo besedilo tega člena glasi:

»Uvedbo postopka o prekršku iz tega odloka predlagajo komunalnemu redarju občani, inšpektorji in drugi.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154/97

Moravske Toplice, dne 19. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2820.

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, in Uradni list RS, št. 5/90) in (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 35/97), 11. in 18. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94 in 14/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 19. 8. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice**

1. člen

V odloku o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 34/96) se 49. člena črta beseda »policist«, tako da novo besedilo tega člena glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni redar in pristojni inšpektorji, ki odredijo odpravo nepravilnosti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 153/97

Moravske Toplice, dne 19. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

MURSKA SOBOTA**2821.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS št. 35/85, 48/86) ter na podlagi odločitve krajanov na referendumu dne 27. julija 1997 je Svet krajevne skupnosti Mačkovci na seji dne 19. 8. 1997 sprejel

S K L E P**o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za območje vasi Moščanci v KS Mačkovci**

1. člen

Za območje vasi Moščanci v KS Mačkovci se po odločitvi krajanov na referendumu dne 27. julija 1997 uvede dodatni krajevni samoprispevek.

2. člen

Dodatni krajevni samoprispevek se uvede za obdobje treh let in sicer od 1. 9. 1997 do 31. 8. 2000.

3. člen

Sredstva dodatnega samoprispevka se bodo zbirala na žiro računom Krajevne skupnosti Mačkovci št. 51900-645-30101.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal svet krajevne skupnosti, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o porabi zbranih sredstev.

4. člen

Sredstva zbrana z dodatnim samoprispevkom se bodo uporabila za financiranje izgradnje javne razsvetljave v Moščancih.

5. člen

Dodatni samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva na območju vasi Moščanci in sicer 1.500 SIT mesečno.

6. člen

Samoprispevek obračunava in odteguje Krajevna skupnost Mačkovci na podlagi izstavljenih položnic trimesečno.

7. člen

Za izvršitev del in uporabo sredstev je odgovoren Svet Krajevne skupnosti Mačkovci.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-4/97

Mačkovci, dne 19. avgusta 1997.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Dezider Obal l. r.

TURNIŠČE**2822.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 5/90, in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91, I-17/91, 55/92, 13/93, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97) ter 19. člena statuta Občine Turnišče je Občinski svet občine Turnišče na 25. redni seji dne 20. 8. 1997 sprejel

ODREDBO**I**

Javno se razgrne osnutek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Turnišče.

II

Osnutek odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Turnišče se razgrne na sedežu občine. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pismene pripombe k osnutku, županu Občine Turnišče ali na sedežu Občine Turnišče.

Št. 4/25-97

Turnišče, dne 20. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. arg. l. r.

ZREČE**2823.**

Na podlagi 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 3. 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 7. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določajo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki) in ravnanje z njimi na območju Občine Zreče (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
- zajetje in ločeno zbiranje odpadnih materialov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
- vračanje odpadnih materialov v ponovno uporabo (recikliranje),
- sprejemljivost ukrepov za okolje,
- urejeno deponiranje ostankov odpadkov,
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj",
- preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov.

3. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- Občina Zreče,
- izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki in druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo, dejavnost ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) na podlagi pogodbe ali koncesije občine,
- povzročitelji obremenitev, torej pravne, civilne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji),
- vsi prebivalci Občine Zreče in drugi, ki se nahajajo na območju občine.

4. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

- ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in skladiščenje odpadkov,
- vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
- okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
- odlaganje preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih,
- saniranje divjih odlagališč.

5. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

Na celotnem območju občine je obvezno ravnanje z odpadki iz vseh virov na način, opisan v tem odloku.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da subjekti iz 3. člena tega odloka ravnajo po določilih, kot je predpisano s tem odlokom.

6. člen

(opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki)

Dejavnost ločenega zbiranja odpadkov opravljajo izvajalci po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga sprejme občinski svet v skladu s predpisi in s tem odlokom.

II. ODPADKI

7. člen

(vrste odpadkov)

Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih, ki so v javni rabi.

Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke iz industrije in obrti, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

- trdni organski in anorganski odpadki (ostanki hrane oziroma bioodpadki, ohlajen pepel, ohlajeni ogorki, konzerve, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirni in plastični odpadki ter listje in trava),
- kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, ostanki vozil in koles, hišna oziroma stanovanjska oprema, kot na primer školjke, umivalniki, kadi ipd...),
- nevarni odpadki iz gospodinjstev, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

Ostali komunalni odpadki so:

- odpadni gradbeni material, kamenje, jalovina iz manjših gradbenih posegov,

– večje vejevje, štori in drugi inertni materiali v urbanih naseljih,

– trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov,

- fekalije iz greznic,
- ohlajeni ogorki in pepel iz kurilnih naprav zasebnih gospodinjstev in skupnih kotlovnice,
- komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

(prostor za odjemno mesto)

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno ali občasno odvažajo odpadke.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, odlagajo odpadke v vrečke za odpadke iz tretje alineje prvega odstavka 12. člena tega odloka, ki jih zagotovi izvajalec, ali v kesone iz druge alineje prvega odstavka istega člena. Odpadke v vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morajo pri izvajalcu zagotoviti ustrezno število vrečk glede na količino odpadkov, letno pa najmanj 12.

9. člen

(pogoji za ureditev odjemnega mesta)

Odjemno mesto za odpadke mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno-varnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

10. člen

(določanje in vzdrževanje odjemnih mest)

Odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogovorijo za skupno odjemno mesto z uporabo skupne posode za odpadke.

Kjer ni organiziran individualen odvoz, se v programu izvajanja ravnanja z odpadki, ki ga potrdi svet občine, določi število skupnih odjemnih mest. Lokacijo odjemnega mesta določi izvajalec po predhodni pridobitvi ustreznega zemljišča.

11. člen

(načrtovanje odjemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka in tehnologijo izvajalcev.

12. člen

(vrste posod za odpadke)

Povzročitelji morajo odlagati odpadke v:

- tipizirane posode in zaboje na kolesih velikosti 80, 120, 240 do 1100 l,
- tipizirane velike zaboje (kesone), 4 do 10 m³,
- posebne vrečke za odpadke v soglasju z izvajalcem (v nadaljevanju: posode za odpadke).

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v skladu s tehnologijo odvažanja oziroma strukturo in vrsto odpadkov.

13. člen

(prepoved odlaganja odpadkov izven posod za odpadke)

Na odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke izven posod za odpadke.

14. člen

(prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne posode za odpadke)

V tipizirane posode in zaboje na kolesih ter posebne vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

– večje količine gradbenega materiala, kamenja in zemlje,

– odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),

– usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.

V katerikoli posodo za odpadke iz 12. člena tega odloka pa je prepovedano odlagati:

– odpadke v tekočem stanju,

– kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,

– tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive in strupene snovi ter radioaktivne odpadke skupaj z embalažo oziroma vse nevarne snovi, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

V tipizirane velike zaboje (kesone), ki so po programu zbiranja in odvoza odpadkov namenjeni za zbiranje kosovnih odpadkov, navedenih v 7. členu tega odloka, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

15. člen

(relacija zbirno mesto – odjemno mesto)

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode za odpadke, razen tipizirane velike zaboje (kesone), pripeljati iz zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

16. člen

(vzdrževanje čistoče na odjemnih mestih)

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na odjemnih mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta.

Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode ali okolice, kjer se opravlja delo. Kadar izvajalci pri praznjenju posod onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj očistiti.

Skupna odjemna mesta, navedena v drugem odstavku 10. člena tega odloka, vzdržuje in čisti povzročitelj.

17. člen

(ravljanje z ostanki hrane)

Obrati družbene prehrane, prehrambene trgovine, gostinska podjetja in zasebni gostinci so dolžni odlagati ostanki hrane in druge biološke odpadke v zaprte posode za zbiranje in odvoz ostankov hrane, ali pa morajo te vrste odpadkov odlagati v plastične vrečke, le-te pa v posode za odpadke. Inšpekcijske službe določijo mesto za posode in pogostost odvoza. Pristojne inšpekcijske službe lahko zahtevajo tak način odlaganja tudi v drugih primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje za okolico (smrad).

18. člen

(organiziranje javnih prireditvev)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z us-

treznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi, najkasneje do 7. ure zjutraj istega dne, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščenim izvajalcem za ravnanje z odpadki.

19. člen

(vzdrževanje čistoče na javnih površinah)

Lastniki so dolžni na igriščih, avtobusnih postajah, parkih, parkiriščih in drugih javnih površinah namestiti potrebno število posod za odpadke, prazni pa jih izvajalec.

20. člen

(ravljanje s posodami za odpadke)

Izvajalci so dolžni posode za odpadke na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb čistiti in vzdrževati. Dotrajane posode je potrebno nadomeščati z novimi ali rabljenimi na stroške povzročiteljev, v kolikor poškodb in potrebne zamenjave niso povzročili izvajalci sami.

Povzročitelji so dolžni plačati stroške popravila, čiščenja oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali.

21. člen

(nabava posod za odpadke)

Po sprejemu tega odloka izvajalci nabavljajo tipizirane posode za odpadke na svoje stroške in za njih zaračunavajo obrabnino. Za še neiztrošene posode povzročiteljev izvajalci ne zaračunavajo obrabnine.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

22. člen

(pogostost odvoza)

Izvajalci so dolžni posode za komunalne odpadke od povzročiteljev prazniti skladno z razporedom odvoza. Letni razpored odvoza, ki ga pripravijo izvajalci in ga potrdi občinski svet, se objavi v javnih občilih na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati značilnostim in količini posameznih odpadkov. Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.) so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje naslednji dan po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo izvajalcu večjo pogostost odvoza na stroške povzročitelja.

23. člen

(način odvoza)

Izvajalci smejo odvažati komunalne odpadke iz prve alineje tretjega odstavka 7. člena samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

24. člen

(odvoz posameznih vrst odpadkov)

Kosovne in nevarne odpadke iz gospodinjstev odvažajo izvajalci po posebnem naročilu in jih odložijo na za to določena mesta oziroma predajo pooblaščenim organizacijam.

Kosovne odpadke lahko odvažajo tudi povzročitelji sami v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje ali na način, ki omogoča takšno nakladanje, prevažanje in praznjenje.

Izvajalci so dolžni najmanj dvakrat letno v spomladanskem in jesenskem času organizirati odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na celotnem območju občine. Odvoz teh odpadkov se objavi na krajevno običajen način.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

25. člen

(odlagališče odpadkov)

Izvajalci in povzročitelji morajo odlagati odpadke na za to dejavnost določeno odlagališče komunalnih odpadkov (nadaljevanju: odlagališče).

26. člen

(sprejemljivost odlagališča)

Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke iz tretje- in četrtega odstavka 7. člena.

27. člen

(odlaganje odpadnih gradbenih materialov)

Odpadni gradbeni materiali se lahko uporabljajo na odlagališču za lastne potrebe, možno pa jih je odlagati v opuščenih gramoznicah ali pa jih uporabiti za izravnave pri urejanju okolij ter za nasipe.

Investitor si mora za deponiranje gradbenega materiala izven stavbnega zemljišča pridobiti soglasje lastnika, za odvoz pa soglasje občinskega urada.

28. člen

(režim odlaganja odpadkov)

Odlagališče upravlja upravljalec. Upravljalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča. Poslovnik potrди občinski svet.

Upravljalec s poslovníkom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču. Poslovnik ureja evidenco dovoza odpadkov na odlagališče, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo deponiranja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, delovni čas odlagališča, postopek izdaje dovoljenj za odlaganje posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, čiščenje izcednih vod in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost ter vzdrževanje okolice odlagališča.

29. člen

(obratovalni čas)

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni pripeljati odpadke na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

30. člen

(odlaganje odpadkov izven odlagališča)

Če so odpadki odloženi izven odlagališča odpadkov in ni mogoče odkriti povzročitelja, jih na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb odstrani izvajalec na stroške proračuna občine.

31. člen

(prepoved kurjenja odpadkov)

Na prostem je prepovedano kuriti odpadke, ki povzročajo emisije, ki škodujejo okolju.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

32. člen

(načelo plačila za obremenjevanje okolja z odpadki)

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačati vsi povzročitelji odpadkov.

33. člen

(določanje cen)

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se določajo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z občinskim svetom oziroma na osnovi določil koncesijske pogodbe med občino in izvajalci. Cena za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev vključuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške odlaganja odpadkov na odlagališču in
- stroške ravnanja s posodami za komunalne odpadke (stroški čiščenja, vzdrževanja in nabave posod – obrabnina).

Cene za ravnanje z ostalimi komunalnimi odpadki iz industrije, obrti in drugih dejavnosti se oblikujejo na podlagi pogodbenih odnosov med povzročitelji in izvajalci in morajo pokrivati vse potrebne stroške ravnanja s temi odpadki.

Stroške za organiziran odvoz kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev krije krajevna skupnost.

34. člen

(izgradnja novih kapacitet odlaganja odpadkov)

Občinski svet lahko k stroškovni ceni ravnanja z odpadki določi tudi del cene za izgradnjo novih kapacitet za odlaganje odpadkov in sanacijo divjih odlagališč. V tem primeru mora izvajalec ravnanja z odpadki voditi posebno evidenco zbranih sredstev za ta namen in jih v soglasju z občinskim svetom namensko uporabljati.

35. člen

(način obračunavanja ravnanja z odpadki)

Cene za odvoz odpadkov od gospodinjstev se zaračunavajo na podlagi števila oseb v gospodinjstvu.

Gospodinjstva, ki jim je kmetijstvo edini vir preživljanja, plačujejo 50% cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

Cena ravnanja z odpadki iz poslovnih površin se obračunava na podlagi odpeljanih posod glede na velikost posod, razen industrijskih obratov, kjer se računa po odpeljanih zabojnikih. Za poslovne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne dejavnosti (vključno skladišča in manipulativni prostori).

Cena ravnanja z odpadki, ki se odvažajo po naročilu ali pogodbi, se obračunava po m³ odpeljanih in odloženih odpadkov.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se stroški odlaganja odpadkov zaračunavajo po m³ pripeljanih odpadkov po veljavni ceni, ki je določena za odlaganje (s stroški ureditve odlagališča) brez prevoza.

36. člen

(spremembe podatkov)

Povzročitelji so dolžni v roku 30 dni sporočiti izvajalcem podatke in spremembe, ki se nanašajo na prvi in drugi odstavek 35. člena tega odloka.

37. člen

(pridobivanje podatkov)

Če povzročitelji v roku 30 dni ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

VII. OSTALE DOLOČBE

38. člen

(evidentiranje strukture in količine odpadkov)

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvoz odpadkov in se odlagajo na odlagališču ter zadevne podatke konec meseca januarja za preteklo leto posredovati občinski upravi.

Način evidence določi občinska uprava.

39. člen

(obveznost sklenitve pogodbe za ravnanje z odpadki)

Vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžne pred pričetkom opravljanja dejavnosti skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki. Če ne sklenejo pogodbe v roku 30 dni, nadomesti to pogodbo odločba občinske uprave.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščenca oseba za izvajanje lokalnega nadzora v okviru svojega delovnega področja in zakonitih pooblastil ter policija.

Organi iz prvega odstavka tega člena lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru kršitev določil tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek izvajalci, če:

– na javnih površinah ne praznijo redno posod za odpadke (19. člen),

– na zahtevo povzročiteljev oziroma pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in vzdržujejo posod za odpadke, jih sproti ne popravljajo in dotrajanih ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 20. člena),

– ne praznijo posod za odpadke skladno z razporedom odvoza oziroma pogosteje na zahtevo pristojnih inšpekcijskih služb (prvi odstavek 22. člena),

– ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje naslednji dan po prenehanju ovire ali višje sile (drugi odstavek 22. člena),

– ne odvažajo odpadkov iz prve alineje tretjega odstavka 7. člena s posebej urejenimi komunalnimi vozili (23. člen),

– ne odvažajo odpadkov skladno s 24. členom,

– odlagajo odpadke izven določenega odlagališča (25. člen),

– ne ocenjujejo in evidentirajo strukture in količine odpadkov ter podatkov ne posredujejo občinskemu uradu (prvi odstavek 38. člena),

– odlagajo na odlagališče posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in odpadke, za katere si niso pridobili mnenja občinskega urada oziroma mnenja strokovne institucije,

– ne ugotavljajo nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavijo pristojni inšpekciji (tretji odstavek 40. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj:

– nepravilno odlaga odpadke po 12., 13. in 14. členu,

– v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (15. člen),

– ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta (prvi odstavek 10. člena),

– ne vzdržuje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči izvajalcu dostopa do odjemnih mest (prvi in drugi odstavek 16. člena),

– ne odlaga ostankov hrane in drugih bioloških odpadkov v zaprte posode za odpadke ali v tipizirane posode za odpadke v plastičnih vrečkah (17. člen),

– ne odvažajo odpadkov z ustreznimi vozili (drugi odstavek 24. člena),

– odlaga komunalne odpadke izven odlagališča odpadkov (25. člen),

– kuri odpadke na prostem in povzroča emisije, ki škodujejo okolju (31. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Z denarno kaznijo najmanj 35.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturne dejavnosti, športnih ali drugih prireditiv, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času prireditve opremljeni s posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in za odvoz odpadkov na odlagališče (18. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik-organizator kulturnih, športnih ali drugih prireditiv, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v prvem odstavku 42. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek naveden v 1., 2., 3., 4., 6., 7. in 8. alineji 42. člena tega odloka.

45. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje delavec izvajalca, ki takoj ne očisti odjemnega mesta, ki ga je pri praznjenju posod za odpadke onesnažil (drugi in tretji odstavek 16. člena).

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, ki namerno poškoduje posodo za odpadke, jo prevrne ali razsipava odpadke.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

V programu ravnanja z odpadki, ki ga pripravi izvajalec in ga sprejme občinski svet, se določi postopen prehod na organizirano ravnanje z odpadki na celotnem območju občine.

Občinski svet z odredbo določi način in časovni raspored zbiranja in odvažanja odpadkov za posamezna območja občine.

47. člen

(obveznost plačila ravnanja z odpadki)

Obveznost plačila ravnanja z odpadki nastane z dnem, ko izvajalec organizira odvoz odpadkov iz določenega območja občine in ko pismeno obvesti povzročitelja o načinu odlaganja in o njegovih dolžnostih.

Za povzročitelje, za katere je z dnem uveljavitve tega odloka že organiziran redni odvoz odpadkov, določilo iz prvega odstavka tega člena ne velja.

Obveznost plačila ravnanja z odpadki za povzročitelje iz 44. člena tega odloka nastane z dnem začetka izvajanja dejavnosti.

48. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha Občina Zreče uporabljati odlok o obveznem odlaganju in odvozu odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 13/88).

49. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-24/96

Zreče, dne 9. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

2824.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 7. julija 1997 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE SPREMENB
IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH
SESTAVIN**

**dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za
obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994
ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega
plana Občine Slovenske Konjice za obdobje
1986–1990 za območje Občine Zreče**

I. PREDMET IN CILJ SPREMENB IN DOPOLNITEV

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku

priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/87) družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 23/87), sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenske Konjice v letu 1993 (sklep Vlade RS, 8. 7. 1994) in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenske Konjice v letu 1994 (sklep Vlade RS, 1. 12. 1994) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov;

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;

– roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstev, potrebnih za njihovo pripravo;

– nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– ter sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

II. VSEBINA IN OBSEG SPREMENB
IN DOPOLNITEV

2. člen

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter Navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA) ter tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela razdeljene na naslednje sklope:

– Zasnove organizacije dejavnosti v prostoru z usmerjanjem poselitve predvsem v ureditvena območja naselij (omrežje naselij; razporeditev stanovanj, razporeditev družbenih, oskrbnih in storitvenih dejavnosti; razporeditev proizvodnih dejavnosti; infrastrukturno omrežje in povezave ter vodnogospodarske ureditve).

– Zasnove namenske rabe prostora (območja kmetijskih zemljišč, gozdov, za raziskovanje in pridobivanje rudnin, voda, območja in objekti varovanja naravne in kulturne dediščine, ureditvena območja naselij, druge površine znotraj ureditvenih območij naselij, območja večjih infrastrukturnih objektov in drugih ureditev (zunaj ureditvenih območij naselij), območja za rekreacijo v naravnem okolju, nevarna in ogrožena območja (območja obveznih sanacij).

– Urbanistične zasnove naselja Zreče – programske usmeritve.

– Podrobnejša določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova in drugi zahtevnejši posegi (Upošteva se ZUPr ter NPA v povezavi z določili zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

– Obvezna izhodišča republiškega in občinskega dolgoročnega plana (obvezna izhodišča državnega dolgoročnega plana in obvezna izhodišča občinskega dolgoročnega plana.

– Opredelitve za uresničevanje prostorskih sestavin dolgoročnega plana (načini nadaljnega urejanja posameznih območij s prostorskimi izvedbenimi akti; merila za ugotavljanje odstopanj od sprejetega dolgoročnega plana, ki narekujejo postopek spremembe plana; skupne naloge s sosednjimi občinami).

– Elaborat za spremembe v I. območju kmetijskih zemljišč na območjih, kjer je to nujno potrebno.

V spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov se bodo upoštevale utemeljene pobude in predlogi občanov, lokalnih skupnosti, organov, podjetij in organizacij za izvzem iz 1. varovanih kmetijskih zemljišč za namene stavbnih zemljišč in za določitev stavbnih zemljišč na nezazidljivih območjih Občine Zreče.

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem določil NPA.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

3. člen

1. Nosilec aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je Urbana, Kočar in Kočar, Urbanizem projektiranje press storitve, d.n.o., Velenje, odgovorni predstavnik Frančiška Kočar, dipl. ing. arh., ki je bila odgovorni nosilec dolgoročnega plana Občine Slov. Konjice in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice.

2. Koordinator postopka priprave in sprejemanja bodo župan Občine Zreče ter občinska uprava in komisija za okolje in prostor.

IV. SODELUJOČI V PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV PLANSKIH AKTOV OBČINE – VIRI

4. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. Za zasnove kmetijstva in gozdarstva:

– Ministrstvo za okolje in prostor – Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana,
– Sklad kmetijskih in gozdnih zemljišč Republike Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska c. 13, Celje.

2. Za zasnove vodnega gospodarstva in (6) za zasnovo sanacij:

– Komunalno podjetje Slovenske Konjice, Celjska cesta 3, Slovenske Konjice,
– Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, Zreče,
– Krajevne skupnosti: Zreče, Stranice, Gorenje, Resnik, Skomarje in Dobrovlje,
– VGP Drava – Ptuj, Žnidaričevo nabrežje 11, Maribor,
– NIVO, podjetje za urejanje voda Celje, Lava 11, Celje,

– RS, MOP, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje, Škvarčeva 4 in izpostava Maribor, Krekova 17.

3. Za zasnovo rudnin:

– RS; Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Kotnikova ulica 5, Ljubljana,
– Ingrad Celje, Lava 7, Celje,
– Comet Zreče, Tovarniška cesta 5, Zreče,
– Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, Zreče.

4. Za zasnovo naravne in kulturne dediščine:

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju, Glavni trg 1, Celje,
– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,
– Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, Zreče.

5. Za zasnovo rekreacije v naravnem okolju:

– Planinsko društvo Zreče,
– RTC Rogla,
– Terme Zreče,
– Turistično društvo Zreče,
– Občina Zreče, C. na Roglo 13b, Zreče.

6. Za zasnovo naselij in območij za poselitev:

– Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, Zreče.

7. Za zasnovo prometnega omrežja:

– RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste, Dunajska cesta 48, Ljubljana,
– RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za zračno plovbo, Kotnikova ul. 19 a, Ljubljana,
– Slovenske železnice Ljubljana, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,
– Družba za državne ceste d.o.o., Dunajska 48, Ljubljana,
– Podjetje za vzdrževanje in vastvo cest Celje, Lava 42, Celje,

– RTC Rogla,
– Občina Zreče, C. na Roglo 13 b, Zreče.

8. Za zasnovo omrežja zvez:

– Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje, Krekov trg 9, Celje,
– Telekom Slovenije p.o., PE Celje, Lava 1, Celje,
– RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za telekomunikacije, Kotnikova ul. 19 a, Ljubljana.

9. Za zasnovo energetskega omrežja:

– ELES – Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos električne energije, Hajdrihova ul. 2, Ljubljana,
– Elektro Maribor, PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska c.12a, Slovenska Bistrica,
– GEOPLIN d.o.o. Slovenska plinska družba, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
– Občina Zreče, C. na Roglo 13b, Zreče,
– RS; Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Kotnikova ulica 5, Ljubljana.

10. Za zasnovo območij za potrebe SLO in DS:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Območno poveljstvo Slovenske vojske – pristojno za prostor Občine Zreče.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov upoštevati pri njihovi pripravi.

V. TERMINSKI PLAN

5. člen

1. Sprejem sklepa o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Zreče (objavljen v Uradnem listu RS, št. 31/97 z datumom 30. 5. 1997).

2. Poziv občanom, da podajo pobude – vloge za posege v prostor (za prekatégorizacijo kmetijskih zemljišč); končni rok za sprejemanje pobud je določen z datumom 4. 7. 1997. Vse pobude – vloge, ki bodo prispele na naslov Občine Zreče po tem datumu, se bodo obravnavale pri prvi naslednji izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Zreče.

3. S sprejetjem programa priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov za območje Občine Zreče se prične s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitev občinskih planskih aktov (predvidoma 7. 7. 1997).

4. Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se izdela v roku 80 dni; koordinatorji postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov opravijo predhodno obravnavo osnutka predvidoma 29. 9. 1997; delovni osnutek za sejo občinskega sveta se pripravi v roku enega tedna po opravljeni predhodni obravnavi (predvidoma 6. 10. 1997).

5. Občinski svet občine Zreče sprejme (predvidoma 7. 10. 1997) sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov v roku osem dni po prejemu gradiva iz prejšnje tč. 4; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

6. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Zreče za trideset dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje tč. 5 in se zaključi predvidoma 30. 11. 1997.

7. Javna razprava se izvede na sedežu občine Zreče v času trajanja javne razgrnitve (predvidoma 15. 11. 1997).

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

9. Občinski svet zavzame (predvidoma 15. 12. 1997) stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Občinski svet v roku trideset dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje tč. 9 naloži strokovni službi (izvajalec), da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitev in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi. Usklajen osnutek posreduje (predvidoma 15. 1. 1998) na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

11. Župan Občine Zreče posreduje, po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, oziroma po poteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP, usklajeni osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku (predvidoma 15. 3. 1998).

VI. SREDSTVA

6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na območju Občine Zreče, za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijske in druge stroške se potrebna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Zreče. Za pripravo elaborata o izjemnih posegih se zagotovi del sredstev s plačilom posameznih občanov, ki so podali pobude – vloge za poseg in katerim je bila pobuda – vloga ugodno rešena.

Št. 352-7/97
Zreče, dne 7. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.

VLADA

2825.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91-I, 23/92 – odl. US, 30/92, 52/92 – odl. US in 7/93, 43/93 – odl. US in 80/94 – odl. US) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 39/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 42/97 in 49/97) se v 1. členu:

– v zadnji alineji točke A) številka '5.572,072.010' nadomesti s številko '5.452,072.010',

– za podtočko 1. točke B) doda novo besedilo, ki glasi:

'2. plačilo storitev javnim zavodom in ustanovam:

1483 Kmetijsko znanstveno raziskovalno delo

Višina sredstev za ta namen je 120,000.000 tolarjev.'

– v zadnji alineji točke B se številka '1.005,000.000' nadomesti s številko '1.125,000.000'.

2. člen

V 18. členu se za točko 3. doda novo besedilo, ki glasi:

'4. Rok za vložitev zahtevkov:

– najpozneje do 30. septembra 1997.'

3. člen

V 19. členu se v prvi alineji točke 1. črta beseda 'kratko-ročna'.

4. člen

V prilogi I se za tarifno oznako '2204 21 784' doda novo besedilo, ki glasi:

'2204 29 18 – – – – – drugje:

2204 29 181 – – – – – Maribor, Slovenske gorice,

Ljutomer–Ormož,

Haloze, Radgona–Kapela,

Prekmurje 30,00/l

2204 29 182 – – – – – Šmarje – Virštajn,

Bizeljsko, Sremič,

Dolenjska, Bela krajina 30,00/l

2204 29 183 – – – – – Vipava, Brda, Kras 30,00/l

2204 29 184 – – – – – Koper 30,00/l

Opomba k tarifni oznaki 2204 se spremeni tako, da glasi:

'* Podpora se daje le za vino slovenskega geografskega porekla, ki v izvozu dosega naslednjo najnižjo ceno:

– 120 tolarjev/liter za nevstekleničeno vino,

– 182 tolarjev/liter za vstekleničeno vino.'

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-25

Ljubljana, dne 28. avgusta 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

Popravek

V pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 46-2497/97 z dne 31. VII. 1997, se priloge pravilno glasijo:

Priloga A: Mikrobiološke preiskave

Voda iz javne vodooskrbe

Redne preiskave:

| Parameter | Vrednost | Enota |
|--|--------------|------------------------------|
| E. coli | 0 | število/100ml ali MPN/100 ml |
| skupne koliformne bakterije (1) | 0 | število/100ml ali MPN/100 ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 22°C (1) | manj kot 100 | število/1ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 37°C (1) | manj kot 100 | število/1ml |

Občasne preiskave:

| Parameter | Vrednost | Enota |
|--|--------------|-----------------------------|
| E. coli | 0 | število/100ml ali MPN/100ml |
| fekalni streptokoki | 0 | število/100ml ali MPN/100ml |
| sulfit reducirajoči klostridiji | 0 | število/20ml |
| skupne koliformne bakterije (1) | 0 | število/100ml ali MPN/100ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 22°C (1) | manj kot 100 | število/1ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 37°C (1) | manj kot 100 | število/1ml |

(1) parametri iz tabel se pri ocenjevanju obravnavajo kot indikatorski parametri.

Priloga B: Mikrobiološke preiskave

Voda za embaliranje

Redne preiskave:

| Parameter | Vrednost | Enota |
|--|--------------|---------------|
| E. coli | 0 | število/250ml |
| Pseudomonas aeruginosa | 0 | število/250ml |
| skupne koliformne bakterije (1) | 0 | število/250ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 22°C (1) | manj kot 100 | število/1ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 37°C (1) | manj kot 20 | število/1ml |

Občasne preiskave:

| Parameter | Vrednost | Enota |
|--|--------------|---------------|
| E. coli | 0 | število/250ml |
| fekalni streptokoki | 0 | število/250ml |
| sulfit reducirajoči klostridiji | 0 | število/50ml |
| Pseudomonas aeruginosa | 0 | število/250ml |
| skupne koliformne bakterije (1) | 0 | število/250ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 22°C (1) | manj kot 100 | število/1ml |
| skupno število mikroorganizmov pri 37°C (1) | manj kot 20 | število/1ml |

(1) parametri iz tabel se pri ocenjevanju obravnavajo kot indikatorski parametri.

Priloga C: Fizikalno - kemijske preiskave

Redne preiskave(1):

| Parameter | Vrednost | Enota |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| temperatura | do 25 | °C |
| barva | 0,5 | m ⁻¹ |
| vidne nečistoče | brez | |
| okus | sprejemljiv | |
| vonj | sprejemljiv | |
| motnost | 5* | NTU |
| pH | 6,5 - 8,5 | |
| elektroprevodnost | 2500 | μS/cm |
| poraba KMnO₄** | 10 | mg KMnO ₄ /l |
| TOC*** | 4 in brez sprememb | mg C/l |
| amonij | 0,1 | mg NH ₄ /l |
| železo **** | 0,2 | mg/l |
| aluminij **** | 0,2 | mg/l |
| klor-prosti rezidualni ***** | 0,3 - 0,5 | mg/l |

(1) parametri iz tabele se pri ocenjevanju obravnavajo kot indikatorski parametri.

* pred končno dezinfekcijo največ 1 NTU

** če merimo TOC ni treba meriti KMnO₄*** TOC ni treba meriti pri velikostih manjših od 10000m³

**** če se dodajajo v postopku priprave

***** pri dezinfekciji s kloriranjem prosti rezidualni klor po končani dezinfekciji ne sme biti nižji od 0,3 mg/l in ne višji od 0,5 mg/l. Če okoliščine to dopuščajo, je po presoji IVZ ali območnega ZZV, lahko vrednost tudi nižja od 0,3 mg/l, vendar ne nižja od 0,1 mg/l.

Priloga D: Fizikalno - kemijske preiskave

Občasne preiskave(2):

| Parameter | Vrednost | Enota |
|---------------------------|-----------------|-------|
| akrilamid | 0,25 | µg/l |
| antimon | 3 | µg/l |
| arzen | 10 | µg/l |
| baker | 2000 | µg/l |
| barij | 0,7 | mg/l |
| benzen | 1 | µg/l |
| bor | 300 | µg/l |
| bromat | 10 | µg/l |
| cianid | 50 | µg/l |
| 1,2 dikloreten | 3 | µg/l |
| 1,1 dikloreten | 30 | µg/l |
| epiklorhidrin | 0,5 | µg/l |
| fluorid | 1,5 | mg/l |
| kadmij | 3 | µg/l |
| krom | 50 | µg/l |
| molibden | 70 | µg/l |
| nikelj | 20 | µg/l |
| nitrat (NO ₃) | 50 | mg/l |
| nitrit (NO ₂) | 0,1 | mg/l |
| PCB* | 0,1 | µg/l |
| pesticidi** | 0,1 | µg/l |
| pesticidi (skupni)*** | 0,5 | µg/l |
| PAH | 0,2 (vsota****) | µg/l |
| benzo(a)piren | 0,01 | µg/l |
| selen | 10 | µg/l |
| svinec | 10 | µg/l |
| tetraklormetan | 2 | µg/l |
| tetrakloreten | 10 | µg/l |
| trikloreten | 30 | µg/l |
| trihalometani (THM)***** | 20 | µg/l |
| vinilklorid | 0,5 | µg/l |
| živo srebro | 1 | µg/l |

(2) Vključujejo tudi parametre iz tabele C. Obseg se lahko zmanjša, če IVZ ali območni zavod za neko časovno obdobje oceni, da nek parameter ni prisoten v pitni vodi v koncentraciji, ki bi lahko bila pomembna.

* PCB (PCB 28, PCB 52, PCB 101, PCB 138, PCB 153, PCB 180, PCB 194)

** kot pesticide obravnavamo: organske insekticide, organske herbicide, organske fungicide, organske nematocide, organske akaricide, organske algicide in podobne snovi (regulatorje rasti). Vrednost se nanaša na vsak posamezni pesticid. Spremljati je treba samo tiste pesticide, ki so lahko prisotni v tej vodi.

*** vključno z njihovimi strupenimi glavnimi razgradnimi produkti

**** velja za spojine: benzo(a)piren, fluoranten, benzo(b)fluoranten, benzo(k)fluoranten, benzo(ghi)perilen, indeno(1,2,3-cd)piren

***** vsota bromodiklorometana in kloroforma merjeno na izstopu iz naprave za pripravo pitne vode

Po presoji IVZ ali območnega ZZV se vključujejo v obseg občasnih preiskav še (1):

| Parameter | Vrednost | Enota |
|---|----------|-------------|
| raztopljeni kisik | >50 | % nasičenja |
| mangan | 50 | µg/l |
| sulfat | 200 | mg/l |
| cink | 3 | mg/l |
| klorid | 100 | mg/l |
| površ. akt. snovi | 0,2 | mg/l |
| fenolni indeks* | 0,5 | µg/l |
| fosfor (PO ₄) ** | 0,3 | mg/l |
| mineralna olja | 10 | µg/l |
| organohalogene spojine *** | 1 | µg/l |
| drugi lahkohlap. hal. alif. ogljikov. (vsota)**** | 30 | µg/l |

(1) parametri iz tabele se pri ocenjevanju obravnavajo kot indikatorski parametri.

* ne velja za naravne fenole, ki ne reagirajo s klorom

** pri mehčanju vode z dodajanjem fosfatov, je dopustna vrednost za skupni fosfor 6,7 mg PO₄/l

*** ne zajemajo pesticidov in njihovih metabolitov, PCB in lahkohlapnih organohalogenih spojin

**** razen bromodiklormetana, 1,2 dikloretena, kloroforma, tetrakloretena, trikloretena, tetraklormetana, 1,1 dikloretena

Priloga E: Minimalno število preiskav na leto

Voda iz javne vodooskrbe:

| Količina distribuirane vode na dan (m ³) | Redne preiskave | | Občasne preiskave |
|---|-----------------|------------|-------------------|
| | fizik. kem. | mikrobiol. | |
| ≤ 100 | 4 | 10 | 1 |
| >100 ≤ 1000 | 8 | 20 | 1 |
| >1000 ≤ 2000 | 16 | 40 | 1 |
| >2000 ≤ 10000 | 80 | 160 | 2 |
| >10000 ≤ 20000 | 160 | 320 | 4 |
| >20000 ≤ 30000 | 240 | 480 | 4 |
| >30000 ≤ 60000 | 480 | 960 | 6 |
| >60000 | 720 | 1440 | 10 |

Voda za embaliranje:

| Količina embalirane vode na dan (m ³) | Redne preiskave | Občasne preiskave |
|--|-----------------|-------------------|
| ≤ 10 | 1 | 1 |
| >10 ≤ 20 | 3 | 1 |
| >20 ≤ 100 | 12 | 1 |
| >100 ≤ 200 | 60 | 1 |
| >200 ≤ 300 | 120 | 2 |
| >300 ≤ 600 | 180 | 3 |
| >600 ≤ 1000 | 365 | 6 |
| >1000 ≤ 2000 | 730 | 10 |
| >2000 ≤ 3000 | 1460 | 20 |

Priloga F: Metode za laboratorijske preiskave vzorcev pitnih vod

Metode mikrobioloških preiskav

| | |
|---------------------------------------|--|
| skupne koliformne bakterije | <p>Določanje najverjetnejšega števila koliformnih bakterij (MPN) z nacepljanjem na lauril triptozni (laktozni) bujon¹ ali laktozni bujon² ali Mac Conkey bujon³.</p> <p>Potrditev: precepljanje na trdno gojišče z laktozo in žolčnimi solmi (24 ur, 37°C)</p> <p>ali membranska filtracija in nato inkubacija filtra na podlogi z lauril sulfatnim bujonom⁴ 4 ure pri 30°C in nato še 14 ur pri 37°C. Preštej vse rumene kolonije, ne glede na velikost.</p> <p>Potrditev: produkcija plina iz laktoze (48 ur, 37°C)</p> |
| E. coli | <p>Določanje najverjetnejšega števila E.coli (MPN) z nacepljanjem na lauril triptozni (laktozni) bujon¹ ali laktozni bujon² ali Mac Conkey bujon³.</p> <p>Precepljanje epruvet s pozitivno reakcijo na trdno gojišče z laktozo in žolčnimi solmi (24 ur, 37°C).</p> <p>Potrditev: produkcijo indola, produkcija plina iz laktoze (24 ur, 44°C)</p> <p>ali membranska filtracija in nato inkubacija filtra na podlogi z lauril sulfatnim bujonom⁴ 4 ure pri 30°C in nato še 14 ur pri 44°C. Preštej vse rumene kolonije, ne glede na velikost.</p> <p>Potrditev: produkcija indola, produkcija plina iz laktoze (24 ur, 44°C)</p> |
| fekalni streptokoki | <p>Določanje najverjetnejšega števila fekalnih streptokokov (MPN) z metodo ISO 7899-1</p> <p>ali membranska filtracija in nato inkubacija filtra na enterokokus agarju⁵ 48 ur pri 37°C. Preštej vse rožnate, rdeče ali rjavkaste kolonije, ki so svetleče in konveksne. Potrditev: produkcija katalaze in tipična rast na eskulin azidnem agarju z žolčem⁶ (48 ur, 44°C).</p> |
| sulfitreducirajoči klostridiji | <p>Določanje najverjetnejšega števila sulfitreducirajočih klostridijev (MPN) z metodo ISO 6461-1</p> <p>ali membranska filtracija po predhodni termični obdelavi vzorca (10 minut pri 75°C) in nato inkubacija filtra na triptozna-sulfit-cikloserinskem agarju⁷ v anaerobnih pogojih pri 37°C. Preštej vse črne kolonije po 24 in 48-urni inkubaciji</p> |

| | |
|---|---|
| Pseudomonas aeruginosa | Določanje najverjetnejšega števila <i>Pseudomonas aeruginosa</i> (MPN) z metodo ISO 8360-1 ali membranska filtracija in nato inkubacija filtra na modificiranem King A bujonu ⁸ 48 ur pri 37°C. Preštej vse kolonije, ki imajo zelen, moder ali rdečerjav pigment in tiste, ki fluorescirajo. Potrditev: rast, produkcija pigmentov in hidroliza kazeina na mlečnem agarju s cetrimidom ⁹ (24 ur, 42°C) |
| skupno število mikroorganizmov pri 22°C: | Površinsko nacepljanje vzorca na agar s kvasnim ekstraktom ¹⁰ in nato inkubacija 72 ur pri 22°C. Preštej vse porasle kolonije. |
| skupno število mikroorganizmov pri 37°C | Površinsko nacepljanje vzorca na agar s kvasnim ekstraktom ¹⁰ in nato inkubacija 24 ur pri 37°C. Preštej vse porasle kolonije. |

| | | |
|-------------------------------------|---|---------|
| 1 Lauril triptozni (laktozni) bujon | triptoza | 20 g |
| | laktoza | 5 g |
| | natrijev klorid | 5 g |
| | dikalijev hidrogen fosfat | 2,75 g |
| | kalijev dihidrogen fosfat | 2,75 g |
| | natrijev lauril sulfat | 0,1 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| 2 Laktozni bujon | pepton | 5 g |
| | laktoza | 5 g |
| | goveji ekstrakt | 3 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| 3 Mac Conkey bujon | žolčne soli | 5 g |
| | pepton | 20 g |
| | laktoza | 10 g |
| | natrijev klorid | 5 g |
| | bromkrezol (ali krezol) purpurno (1% (V/V) raztopina v etanolu) | 1 ml |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| | | |
| 4 Lauril sulfatni bujon | pepton | 40 g |
| | kvasni ekstrakt | 6 g |
| | laktoza | 30 g |
| | fenol rdeče - raztopina (*) | 50 ml |
| | natrijev lauril sulfat | 1 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| | | |
| | (*) vodna raztopina, ki vsebuje 4 g/l | |
| 5 Enterokokus agar | triptoza | 20 g |
| | kvasni ekstrakt | 5 g |
| | glukoza | 2 g |
| | dikalijev hidrogen fosfat | 4 g |
| | natrijev azid | 400 mg |
| | agar | 12 g |
| | 2,3,5 trifeniltetrazolijev klorid - raztopina (*) | 10 ml |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| | (*) raztopina vsebuje 10 g/l 2,3,5 trifeniltetrazolium klorida | |

| | | |
|---|--|---------|
| 6 Eskulin azidni agar z žolčem | tripton | 17 g |
| | pepton | 3 g |
| | kvasni ekstrakt | 5 g |
| | dehidriran volovski žolč | 10 g |
| | natrijev klorid | 5 g |
| | eskulin | 1 g |
| | amonij železov (III) citrat | 0,5 g |
| | natrijev azid | 0,15 g |
| | agar | 12-20 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| 7 Cikloserinski agar | tripteza | 15 g |
| | soja pepton | 5 g |
| | kvasni ekstrakt | 5 g |
| | natrijev metabisulfit | 1 g |
| | amonij železov (III) citrat | 1 g |
| | agar | 12 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| pred uporabo zmešaj v 100 ml agarja 4 ml raztopine, ki vsebuje 10 g/l D-cikloserina | | |
| 8 King A bujon | pepton | 20 g |
| | etanol | 25 ml |
| | kalijev sulfat, brezvodni | 10 g |
| | magnezijev klorid, brezvodni | 1,4 g |
| | cetiltrimetil amonijev bromid | 0,5 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |
| 9 Mlečni agar s cetrimidom | posneto mleko v prahu | 100 g |
| | kvasni ekstrakt bujon (*) | 250 ml |
| | agar | 15 g |
| | heksadeciltrimetilamonijev bromid (cetrimid) | 0,3 g |
| | destilirana voda | 750 ml |
| (*) kvasni ekstrakt (bakt.).....3 g pepton (bakt.).....10 g natrijev klorid.....5 g destilirana voda.....1000 ml | | |
| 10 Agar s kvasnim ekstraktom | kvasni ekstrakt | 3 g |
| | pepton | 5 g |
| | agar | 12 g |
| | destilirana voda | 1000 ml |

Metode fizikalno-kemijskih preiskav

Redne preiskave:

| Parameter | Metoda | Princip metode |
|------------------------|---------------------------------------|--|
| temperatura | DIN 38404-C4 (1976) | |
| barva | SIST EN ISO 7887 (1996) | spektrofotometrija; določitev spektralnega absorpcijskega koeficienta pri $\lambda=436$ nm |
| okus | - | stopnja redčitve |
| vonj | - | stopnja redčitve |
| motnost | SIST EN ISO 7027-3 (1996) | nefelometrija-turbidimetrija |
| pH | SIST ISO 10523 (1996) | elektrometrija |
| elektroprevodnost | ISO 7888:1985 | konduktometrija |
| poraba KMnO_4 | ISO 8467:1993 | titrimetrija |
| TOC | SIST ISO 8245 (1996) | oksidacija, določitev CO_2 |
| amonij | SIST ISO 5664 (1996) | destilacija, titrimetrija |
| | SIST ISO 7150-1 (1996) | spektrometrija - Na-diklorizocianurat in Na-salicilat, ročna metoda |
| | SIST ISO 6778 (1996) | potenciometrija |
| železo | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) | ICP |
| | EPA 236.2 | AAS-elektrotermična tehnika |
| | SIST ISO 6332 (1996) | spektrofotometrija, 1,10-ortofenantrolin |
| aluminij | ISO/DIS 12020 | AAS-plamenska tehnika |
| | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) | ICP |
| prosti in skupni klor | SIST ISO 7393-1 (1996) | titrimetrija |
| | SIST ISO 7393-2 (1996) | kolorimetrija |
| | SIST ISO 7393-3 (1996) | jodometrija |

Občasne preiskave:

| Parameter | Metoda | Princip metode |
|-------------------------------|--|--|
| akrilamid | EPA 8032A EPA 8316 | GC HPLC |
| antimon | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) EPA 7040 | ICP AAS-elektrotermična tehnika |
| arzen | ISO/DIS 11969 (1996) DIN 38405-D18 (1985) SIST EN 26595 (1996) | AAS-hidridna tehnika spektrofotometrija- dietilditiokarbamat |
| baker | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) SIST ISO 8288-1 (1996) DIN 38406 E7-2 (1991) | ICP AAS-plamenska tehnika AAS-elektrotermična tehnika |
| barij | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) EPA 208.2 | ICP AAS-elektrotermična tehnika |
| benzen | DIN 38407-F9-1 (1991) ISO/DIS 11423-1 DIN 38407-F9-2 (1991) ISO/DIS 11423-2 | HS/GC/FID ekstrakcija, GC/FID |
| bor | SIST ISO 9390 (1996) | spektrofotometrija- azometin-H |
| bromat | - | HPLC, IC-konduktometrija |
| bromodiklor- metan | ISO/DIS 10301 DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | ekstrakcija, GC/ECD HS/GC/ECD |
| cianid-celotni | SIST ISO 6703-1 (1996) | spektrofotometrija, piridin- barbiturna kislina |
| cianid-prosti | SIST ISO 6703-2 (1996) | |
| 1,2-dikloreten | ISO/DIS 10301 DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | ekstrakcija, GC/ECD HS/GC/ECD |
| 1,1-dikloreten | ISO/DIS 10301 DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | ekstrakcija, GC/ECD HS/GC/ECD |
| epiklorhidrin | - | GC-MS |
| fluorid | SIST ISO 10359-1 (1996) SIST ISO 10304-1 (1996) | potenciometrija ionska kromatografija |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| kadmij | SIST EN ISO 5961-2 (1996) | AAS-plamenska tehnika |
| | SIST EN ISO 5961-3 (1996) | AAS-elektrotermična tehnika |
| kloroform | ISO/DIS 10301 | ekstrakcija, GC/ECD |
| | DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | HS/GC/ECD |
| krom-celotni | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) | ICP |
| krom-šestvalentni | SIST ISO 9174 (1996) | AAS-elektrotermična tehnika |
| | SIST ISO 11083 (1996) | spektrofotometrija, 1,5-difenilkarbazid |
| molibden | EPA 7480 | AAS-elektrotermična tehnika |
| | ISO/DIS 11885 | ICP |
| nikelj | ISO/DIS 11885 DIN 38406-E22 (1988) | ICP |
| | DIN 38406-E11-2 (1991) | AAS-elektrotermična tehnika |
| | SIST ISO 8288 (1996) | AAS-plamenska tehnika |
| | SIST ISO 10304-1 (1996) | ionska kromatografija |
| nitrat | SIST ISO 7890-3 (1996) | spektrofotometrija, sulfosalicilna kislina |
| | SIST ISO 7890-1 (1996) | spektrofotometrija, 2,6-dimetilfenol |
| | SIST EN 26777 (1996) | spektrofotometrija, sulfanilamid in N-(1-naftil)-etilendiamin |
| nitrit | SIST ISO 10304-1 (1996) | ionska kromatografija |
| | DIN 38407-F2 ISO/DIS 6468 | GC-ECD |
| pesticidi | DIN 38407-F2 | GC/ECD |
| | ISO/DIS 11369 DIN 38407-F12 | HPLC |
| | DIN 38407-F6 DIN 38407-F14 | GC/NPD GC/MSD |
| | DIN 38407-F8 ISO/DIS 7981-2 | HPLC |
| benzo(a)piren | DIN 38407-F8 ISO/DIS 7981-2 | HPLC |
| selen | ISO 9965:1993 | AAS-hidridna tehnika |
| svinec | ISO/DIS 11885 | ICP |
| | DIN 38406-E6-3 (1981) | AAS-elektrotermična tehnika |
| | SIST ISO 8288 (1996) | AAS-plamenska tehnika |

| | | |
|------------------------|--|-------------------------|
| tetraklorometan | ISO/DIS 10301 | ekstrakcija, GC/ECD |
| | DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | HS/GC/ECD |
| tetrakloreten | ISO/DIS 10301 | ekstrakcija, GC/ECD |
| | DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | HS/GC/ECD |
| trikloreten | ISO/DIS 10301 | ekstrakcija, GC/ECD |
| | DIN 38407-F4 (1988) DIN 38407-F5 (1991) | HS/GC/ECD |
| vinilklorid | DIN 38413-P2 | GC/FID |
| živo srebro | SIST ISO 5666-1 (1996) | AAS-tehnika hladnih par |

Dodatni indikatorji:

| Parameter | Metoda | Princip metode |
|---|--|---|
| raztopljeni kisik | ISO 5813:1983 | jodometrija |
| | ISO 5814:1990 | elektrometrija |
| mangan | ISO/DIS 11885 | ICP |
| | EPA 7461 | AAS-elektrotermična |
| sulfat | SIST ISO 10304-1 (1996) | ionska kromatografija |
| | SIST ISO 9280 (1996) | gravimetrija, BaCl ₂ |
| cink | ISO/DIS 11885 | ICP |
| | DIN 38406-E22 (1988) SIST ISO 8288 (1996) | AAS-plamenska tehnika |
| | SIST ISO 10304-1 (1996) | ionska kromatografija |
| klorid | SIST ISO 10304-1 (1996) | ionska kromatografija |
| | SIST ISO 9297 (1996) | titracija po MOHRU |
| površ. akt. snovi - anionske | SIST ISO 7875-1 (1996) | spektrofotometrija, metilensko modro |
| | DIN 38409-H23-1 (1980) | |
| fenolni indeks | SIST ISO 6439 (1996) | destilacija, spektrofotometrija, 4-aminoantipirin, |
| fosfor-ortofosfat | SIST ISO 6878-1 (1996) | spektrofotometrija, amonmolibdat, askorbinska kislina |
| | SIST ISO 10304-1 (1996) | ionska kromatografija |
| fosfor-celotni | ISO 6878-1/4:1986 | spektrofotometrija, amonmolibdat, askorbinska kislina |
| celotni ogljikovodiki (mineralna olja) | DIN 38409-H18 (1981) | ekstrakcija, GC-FID |
| | ISO/CD 9377/1 | ekstrakcija, IR spektrometrija |

Poleg omenjenih standardov se je potrebno ravnati še po naslednjih standardih:

SIST EN 25667-1 (1996) 1.del: Načrtovanje programov vzorčenja

SIST EN 25667-2 (1996) 2.del: Navodilo za tehnike vzorčevanja

SIST EN 25667-3 (1996) 3.del: Navodilo za konzerviranje in rokovanje z vzorci

SIST ISO 5667-5 (1996) 5.del: Navodilo za vzorčenje pitne vode in vode, ki se uporablja pri predelavi hrane in pijače

Priloga G:**ZAPISNIK OB ODVZEMU VZORCA**

Vodooskrbni sistem (ime, naslov): _____

Upravljalac: _____ Odgovorna oseba: _____

Šifra: _____

Režim v varstvenih pasovih ustrezen: da ne pasov ni
 Stanje zajetja ustrežno: da ne
 Stanje naprav za pripravo ustrežno: da ne
 Delovanje naprav za pripravo vode ustrežno: da ne
 Stanje vodovodnega omrežja ustrežno: da ne (% izgub___)

Označba vzorca (številka vzorca): _____

Datum in čas odvzema vzorca: _____

Vzrok odvzema: sistematski nadzor inšpekcijski nadzor
 drugo: _____

Mesto odvzema: zajetje priprava shranjevanje omrežje

Oznaka odvzemnega mesta _____

Način odvzema vzorca: z zajemom iz pipe
 drugo (navedi) _____

Vrsta preiskave: mikrobiološka fizikalno kemijska drugo: _____

Obseg preiskave: redna občasna drugo: _____
 dodatni parametri: _____

Priprava: koagulacija filtracija dezinfekcija drugo

Dodane kemikalije (po sestavi in trgovsko ime)

koagulacijsko sredstvo: _____

dezinfekcijsko sredstvo: _____

druge kemikalije: _____

Ocena pri odvzemu vzorca:

Motnost:* Opis: _____Barva:* Opis: _____Vonj:* Opis: _____Usedlina:* Opis: _____

*: 1: nezaznavno 2: zaznavno 3: močno zaznavno

Meritve na kraju odvzema vzorca:

Temperatura vode: _____ °C

Dezinfekcijsko sredstvo: _____ Vrednost: _____

Vzorec konzerviran na terenu ob odvzemu z: _____ Za parameter: _____

Vreme na dan odvzema vzorca: _____
 Temperatura zraka: _____ C
 Vreme na dan pred odvzemom vzorca: _____

Vzorec odvzel:

Ime/institucija: _____

Podpis: _____

Odvzemu vzorca priosostvoval:

Ime/institucija: _____

Podpis: _____

Vzorci predani laboratoriju _____ dne _____ ob _____ uri.

Ime in priimek delavca, ki je vzorec sprejel: _____
 pod številko _____

Opombe: _____

dr. Marjan Jereb l. r.
 Minister
 za zdravstvo

Popravek

V odredbi o normativih in standardih v glasbenih šolah, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 37-2109/97 z dne 20. VI. 1997, se pod točko 3.1. točke II pred besedilom v prvi alinei doda številka: "1,0"; pred besedilom v drugi alinei številka: "1,5"; pred besedilom v tretji alinei številka: "2,0"; pred besedilom v četrti alinei številka: "2,5" in pred besedilom v peti alinei številka: "3,0".

dr. Slavko Gaber l. r.
 Minister
 za šolstvo in šport

Popravek

V seznamu potrjenih domačih sort kmetijskih rastlin in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je bila dovoljena introdukcija v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31-1740/97 z dne 30. V. 1997 se v tabeli popravi: pod vrsto rastlin "Zea mays L. Koruza FAO 200" črta besedilo "27. Polka 1995 dp Mp" in se v tabeli pod vrsto rastlin "Spinacea oleracea L. Špinača" doda kot zadnja točka "13. Polka (F1) 1996 er Ls".

Minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in
 prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

Popravek

V sklepu o sprejemu pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 68. člena zakona o prometnem davku in o začasnem zadržanju izvršitve tretjega odstavka 68. člena zakona o prometnem davku, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 45-2447/97 z dne 25. VII. 1997, se 13. točka obrazložitve pravilno glasi:

"Da bi položaj oseb, ki jim je bil v postopku o prekršku že zasežen motor na podlagi navedene določbe ZPD, pa postopek še ni pravnomočno končan, izenačili s položajem tistih oseb, ki jih zadeva četrta točka izreka tega sklepa, je ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve 4. točke izreka tega sklepa."

Obrazložitev

V sklepu št. U-I-183/96 z dne 10. 7. 1997 je ustavno sodišče odločilo tudi o začasnem zadržanju izvrševanja tretjega odstavka 68. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92 in 71/93) in načinu izvršitve tega dela odločitve. Pri primerjavi obrazložitve izvirnika sklepa z izvirnikom odpravljenega sklepa je bila ugotovljena napaka v odpravku. Zato predsednik ustavnega sodišča na podlagi 6. člena zakona o ustavnem sodišču izdaja popravek.

Predsednik
 Ustavnega sodišča
 Republike Slovenije
dr. Lovro Šturm l. r.

Preklic

Na podlagi 2. in 3. točke sklepa Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-167/97, z dne 3. 7. 1997 (Uradni list RS, št. 45/97)

preklicujem

razpis volitev članov sveta sodnikov za prekrške, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 39-2161/97.

Predsednica
Senata za prekrške
Republike Slovenije
Judita Verbole l. r.

Popravek

V sklepu o razpisu referenduma, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 45-2477/97 z dne 25. VII. 1997, se naslov pravilno glasi:

»**Sklep o razpisu referenduma za uvedbo 4. krajevnega samopriskevka v KS Miklavž na Dravskem polju.**«

Popravi se 1. člen, ki pravilno glasi:

»Razpiše se referendum za uvedbo 4. krajevnega samopriskevka v KS Miklavž na Dravskem polju.«

Predsednik
Sveta KS Miklavž
Dušan Polc l. r.

Popravek

V odloku o plakatiranju v Občini Cankova-Tišina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 56-3253/96 z dne 11. X. 1996 se v 13. členu črta besedilo "in policija" in pravilno glasi: "nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalna inšpekcija in nadzorna služba".

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Mežica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 13-733/97 z dne 7. III. 1997, se 2. člen pravilno glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Mežica. Sedež zavoda: Partizanska 16, Mežica.«

Predsednica
Občinskega sveta občine Mežica
mag. Vida Potočnik, dipl. ek. l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično (Kozje) objavljenem v Uradnem listu RS, št. 21-1279/97 z dne 11. IV. 1997, se:

1. člen pravilno glasi:

"Občina Kozje je ustanoviteljske pravice na javnem zavodu OŠ Lesično prevzela s sprejetjem odloka o preoblikovanju vzgojno-izobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično dne 19. 6. 1995.

Zaradi preglednosti in usklajenosti z novo zakonodajo se s tem odlokom, po vsebini, urejajo spremembe in dopolnitve do sedaj veljavnega odloka, ki se nanašajo na OŠ Lesično."

46. člen, zadnji stavek pravilno glasi: "Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Lesično".

Predsednik
Občinskega sveta občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

Popravek

V odloku o ureditvenem načrtu območja Termoelektrarne Brestanica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-659/97 z dne 28. II. 1997, se v četrtem odstavku 3. člena pri k.o. Brestanica parc. št. 196/2 nadomesti s parc. št. 186/2.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

Popravek

V odloku o javnem redu in miru v Občini Kuzma, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70/96, se v tretjem odstavku 19. člena črta besedilo »policijska postaja« v petem odstavku 19. člena pa beseda »policist«.

Popravek

V odloku o plakatiranju v Občini Kuzma, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1/97, se v 13. členu črta beseda »policija«.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad (Kuzma), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-660/97, z dne 28. II. 1997, se:

– v 1. členu črtata obe alineji:

– »podružnična šola Bodonci,

– enota vrtca v Bodoncih.«;

doda se nova alineja:

»– enota vrtca pri Gradu.«

– v 2. členu se črta celotno besedilo četrtega odstavka:

»V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

– podružnična šola Bodonci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. – 4. razreda,

– enota vrtca v Bodoncih.«

Doda se nov četrti odstavek in sicer:

»V sestavi šole deluje zaradi izvajanja programa za predšolske otroke:

– enota vrtca pri Gradu.«

– v 3. členu se v drugem odstavku črtata besedi »Podružnična šola«, ki se nadomestita z besedama »Enota vrtca«.

– v 7. členu se črta drugi odstavek:

»Šola ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Bodonci z naslednjim šolskim okolišem: Bodonci, Vadarci, Zenkovci in Beznovci.«

– v 12. členu se črta tretja alineja:

– v 13. členu se črta besedilo: »iz podružnične šole«.

– spremeni se podnaslov 20. člena in se glasi: »Vodja enote vrtca.«

– črta se celotno besedilo 20. člena, novo besedilo pa se glasi:

»Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

– organizira in vodi enoto vrtca,

– predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,

– predlaga nadstandardne programe,

– skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,

– obvešča starše o delu enote vrtca,

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev vrtca.

Predsednica

Občinskega sveta občine Kuzma

Elizabeta Klement l. r.

Popravek

V odloku o ureditvi cestnega prometa v naseljih občine Štore, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70-3869/96 z dne 6. XII. 1996, se dopolni 60. člen 7. točka in glasi:

7. kdor parkira v naselju v nasprotju z 11. členom in 29. členom tega odloka,«.

Predsednik

Občinskega sveta občine Štore

Albin Valand, l. r.

VSEBINA

| | Stran | | Stran |
|--|-------------|---|-------------|
| PRESEDNIK REPUBLIKE | | 2790. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov | 4568 |
| 2782. Ukaz o odprtju stalne misije Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju | 4565 | | |
| VLADA | | OBČINE | |
| 2783. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda "Center za promocijo turizma Slovenije" – "Slovenia Tourism promotion Center" | 4565 | 2791. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja BS 6/2 Stare Črnuče, BS 6/3-1, -2 Gmajna, BS 6/4-1, -2, -3, -4 Gmajna, BS 6/5 Podboršt in BR 6/1 (Ljubljana) | 4569 |
| 2825. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997 | 4652 | 2792. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja CI 6/15 Pediatrična klinika, CI 6/16 Univerzitetni KC, CR 6/17 Park ob Zaloški in CR 6/18 Pletenina (Ljubljana) | 4576 |
| | | 2793. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V 2 Trnovo–Tržaška cesta (Ljubljana) | 4582 |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | 2794. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje od 1986 do 2000 (za območje Mestne občine Ljubljana) – v nadaljevanju dolgoročnega plana MOL ter sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev na območju MOL (Ljubljana) | 4582 |
| 2784. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. avgusta 1997 | 4566 | 2795. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča (Ljubljana) | 4585 |
| 2785. Sklep o najvišji pokojninski osnovi | 4566 | 2796. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja (Ljubljana) | 4587 |
| 2786. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo | 4567 | | |
| 2787. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in pomoč | 4567 | | |
| 2788. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro | 4567 | | |
| 2789. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov | | | |

| | Stran | | Stran |
|---|-------|---|-------|
| 2797. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majde Vrhovnik (Ljubljana) | 4591 | 2818. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice | 4644 |
| 2798. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Ljubljana) | 4594 | 2819. Odlok o spremembah odloka o javnem redu in miru v Občini Moravske Toplice | 4644 |
| 2799. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljana (Ljubljana) | 4597 | 2820. Odlok o spremembi odloka o urejanju javnih in drugih površin v Občini Moravske Toplice | 4644 |
| 2800. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zadobrova (Ljubljana) | 4600 | 2821. Sklep o uvedbi dodatnega krajevnega samoprispevka za območje vasi Moščanci v KS Mačkovci (Murska Sobota) | 4644 |
| 2801. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Zalog (Ljubljana) | 4603 | 2822. Odredba o javni razgrnitvi osnutka odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij v Občini Turnišče | 4645 |
| 2802. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ketteja in Murna (Ljubljana) | 4606 | 2823. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Zreče | 4645 |
| 2803. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine (Ljubljana) | 4609 | 2824. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče | 4650 |
| 2804. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Ljubljana) | 4612 | – Popravek pravilnika o zdravstveni ustreznosti pitne vode | 4653 |
| 2805. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič (Ljubljana) | 4616 | – Popravek odredbe o normativih in standardih v glasbenih šolah | 4666 |
| 2806. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vrhovci (Ljubljana) | 4619 | – Popravek seznama potrjenih domačih sort kmetijskih rastlin in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je bila dovoljena introdukcija v Republiki Sloveniji | 4666 |
| 2807. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid (Ljubljana) | 4622 | – Popravek sklepa o sprejemu pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 68. člena zakona o prometnem davku in o začasnem zadrževanju izvršitve tretjega odstavka 68. člena zakona o prometnem davku | 4666 |
| 2808. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Zavoda za usposabljanje Janeza Levca (Ljubljana) | 4625 | – Preklic razpisa volitev članov sveta sodnikov za prekrške | 4667 |
| 2809. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Celje | 4629 | – Popravek odloka o plakatiranju v Občini Cankova-Tišina | 4667 |
| 2810. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje | 4631 | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično (Kozje) | 4667 |
| 2811. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Celje) | 4632 | – Popravek odloka o ureditvenem načrtu območja Termoelektrarne Brestanica (Krško) | 4667 |
| 2812. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Dobrova-Horjul-Polhov Gradec) | 4633 | – Popravek odloka o javnem redu in miru v Občini Kuzma | 4667 |
| 2813. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v 2. polletju leta 1997 v Občini Gornji Petrovci | 4634 | – Popravek odloka o plakatiranju v Občini Kuzma | 4667 |
| 2814. Sklep o odtujitvi nepremičnine v k.o. Slivnica (Grosuplje) | 4636 | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad (Kuzma) | 4667 |
| 2815. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjenega v letu 1990 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1987 (Kuzma) | 4636 | – Popravek sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v ZD Miklavž na Dravskem polju (Maribor) | 4667 |
| 2816. Statut Krajevne skupnosti Grad (Kuzma) | 4637 | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mežica | 4667 |
| 2817. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Majšperk) | 4642 | – Popravek odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Štore | 4668 |

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI

Ponatis z dopolnitvijo

Od 1. januarja 1997 v Sloveniji velja nova standardna klasifikacija dejavnosti, kakršna je uveljavljena v Evropski uniji. Med dveletnim postopnim uvajanjem novih statističnih standardov je bila večkrat dopolnjena tudi uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Statistični urad Republike Slovenije pa je dopolnil tudi pojasnila h klasifikaciji.

Založba ČZ Uradni list RS je skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije pripravila posebno izdajo Standardne klasifikacije dejavnosti. Po predgovoru in uvodnih pojasnilih, ki so jih pripravili sodelavci statističnega urada, so objavljena prečiščena besedila uredbe, standardne klasifikacije dejavnosti, pojasnil k njej in skrajšana imena postavk.

Dodan pa je tudi Pomožni prevajalnik iz EKD v SKD.

Cena 2.562 SIT

(10394)

Pravkar izšlo!

Dr. Anjuta Bubnov Škoberne

PRAVNI VIDIKI SOCIALNE VARNOSTI ZA BREZPOSELNE

Slovenska ustava nima določbe o splošni vrednoti človekovega dostojanstva, kar je njena bistvena pomanjkljivost, ugotavlja avtorica dela, ki je v mnogočem oblikovalo bodoči slovenski zakon o zavarovanju za brezposelnost. Prav varovanje človekovega dostojanstva, nadaljuje, mora biti namreč namen določanja pravic do dajatev med brezposelnostjo. Socialno je lahko svoboden samo tisti, ki si lahko zagotovi sredstva za življenje z delom, v obdobju, ko je brezposeln, pa dajatve iz neodvisnega javnega sistema, ki ga organizira in nadzira ali izvaja država.

To je le ena med sklepnimi mislimi v knjigi, ki se vprašanja brezposelnosti loteva z vseh pravnih zornih kotov. Dr. Anjuta Bubnov Škoberne posebno pozornost namenja tudi predstavitvi mednarodne ureditve, različnih tujih sistemov, v posebnih poglavjih pa so primerjave med slovensko in nemško ureditvijo tega področja.

Knjiga ni namenjena le študentom pravnih fakultet, čeprav Slovenija z njo dobiva prvi učbenik o brezposelnosti, temveč tudi vsem tistim, ki se poklicno ukvarjajo z zaposlovanjem in posledicami brezposelnosti.

Cena: 5040 SIT

(10426)

Pravkar izšlo!

**PREDPISI O GRADITVI
OBJEKTOV IN JAVNIH
NAROČILIH**

S POJASNILI

Nov naslov, nova barva ovitka in, kar je bistveno - **nova vsebina**, so bistvene značilnosti zelo iskane knjižice v Zbirki predpisov. V zadnjem delu knjige, ki obsega več kot 500 strani, so objavljena uvodna pojasnila **Alenke Mordej** k zakonu o javnih naročilih, omenjeni zakon, odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije, navodilo o vsebini in obliki obrazcev ter vzorci vseh obrazcev.

Za zakonom o graditvi objektov je v knjižici statut inženirske zbornice. Sledijo pa nove določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, ki so začele veljati 25. julija 1997. Objavljamo tudi nov zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 z dne 24. julija 1997) in še veljavne člene iz prejšnjega zakona o stavbnih zemljiščih. Na pobudo Ministrstva za okolje in prostor, smo dodali tudi še veljavne podzakonske predpise: navodilo o metodologiji za pripravo investicijskega programa urejanja stavbnih zemljišč, navodilo za podrobnejši izračun sorazmerne dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in navodilo o tem, kaj se šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih in drugih objektov in naprav.

Pred povzetkom členov o gradbeni pogodbi iz zakona o obligacijskih razmerjih s komentarjem je objavljen tudi zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, ki je začel veljati zadnje dni julija 1997.

Cena: 3255 SIT

(10428)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1997 je 13.860 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)