



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 51

Ljubljana, petek 22. avgusta 1997

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

MINISTRSTVA

2718.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 157,84 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 43/97).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 19. avgusta 1997.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

BANKA SLOVENIJE

2719.

Na podlagi 4. točke 25. člena, 29. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in sklepa o izdajanju blagajniških zapisov Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 28/91, 3/92 in 38/92) izdaja guverner Banke Slovenije dne 14. 8. 1997

SKLEP

o deveti emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije

1

Banka Slovenije izdaja 1. 9. 1997 deveto emisijo lastnega dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa (v nadaljevanju: blagajniški zapis), ki se vpisuje v tolarjih, lahko se izdaja v več serijah, do skupnega zneska 10 milijard tolarjev.

Prva serija devete emisije se vpisuje z rokom dospelosti 6. 4. 1998.

2

Skladno z denarnimi gibanji lahko Banka Slovenije ustavi nadaljnje vpisovanje blagajniškega zapisa po tem sklepu, tudi če znesek iz 1. točke ni v celoti vpisan.

3

Blagajniški zapis je serijski vrednostni papir. Izdan je v dveh apoenih za 190.000 tolarjev (v nadaljevanju: mali apoen) in 1.900.000 tolarjev (v nadaljevanju: veliki apoen). Blagajniški zapis je sestavljen iz dveh, s perforacijo ločljivih in vrednostno enakih delov po 95.000 tolarjev oziroma 950.000 tolarjev. Polovica blagajniškega zapisa se ob dospelosti izplača v tolarjih, druga polovica pa v tujem denarju (v DEM). Oba dela blagajniškega zapisa se glasita na prinosnika. Na sekundarnem trgu se lahko trguje z blagajniškim zapisom kot celoto, lahko pa tudi s posameznim delom.

4

Nominalna vrednost na delu blagajniškega zapisa, ki se izplača v tolarjih, pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti blagajniškega zapisa, pri čemer so vštete realne obresti za čas od izdaje do dospelosti, ni pa upoštevana revalorizacija. Nominalna vrednost na delu blagajniškega zapisa, ki se izplača v tujem denarju (v DEM), pomeni obveznost Banke Slovenije ob dospelosti blagajniškega zapisa preračunano v tolarje, pri čemer so vštete obresti za čas od izdaje do dospelosti in upoštevan obračunski tečaj.

5

Blagajniški zapis vsebuje: navedbo, da je prenosljiv blagajniški zapis, ki se glasi na prinosnika, oznako emisije in serijsko številko, ime izdajatelja, datum izdaje, datum dospelosti, nominalno vrednost apoena, način vplačila, obrestno mero, način izplačila, prostor za vpis datuma vplačila in vrednosti na dan vplačila in faksimile podpisa guvernerja Banke Slovenije.

6

Blagajniški zapis lahko vpisuje banka v svojem imenu in za svoj račun. Druga domača pravna in fizična oseba lahko vpisuje blagajniški zapis iz tega sklepa prek banke, ki jo za to poslovanje pooblasti Banka Slovenije.

7

Blagajniški zapis se v celoti vplača v tolarjih z diskontom za realne obresti, v skupnem tolarškem znesku, izračunanem na dan vplačila. Pri določitvi skupne cene za vplačilo in cene za posamezni del, oziroma njihove tekoče vrednosti se upošteva: diskontni faktor za čas od dneva vpisa do dneva dospelosti, revalorizacijske obresti od dneva izdaje do dneva vpisa in korekcijski faktor, ki odraža razmerje med veljavnim srednjim tečajem Banke Slovenije za DEM na dan vpisa in upoštevanim obračunskim tečajem.

8

Obrestna mera za del blagajniškega zapisa, ki se izplača v tujem denarju znaša 3% letno. Tolarski del blagajniškega zapisa se tekoče revalorizira po stopnji, ki je enaka temeljni obrestni meri, obrestna mera realnih obresti pa znaša 4,25% letno. Obresti se obračunavajo na konformni način.

9

Banka, ki vpisuje blagajniški zapis v svojem imenu in za svoj račun, vplača tolarski znesek Banki Slovenije na dan vpisa. Če banka vpisuje blagajniški zapis za račun druge pravne ali fizične osebe, vplača tolarski znesek naslednji dan po vpisu.

Banka ob vplačilu vpiše na blagajniški zapis datum vplačila, vrednost deviznega in vrednost tolarškega dela.

10

Banka Slovenije plača banki, ki vpisuje in izplačuje blagajniški zapis za račun drugih domačih pravnih ali fizičnih oseb, provizijo ob vpisu in ob izplačilu. Ob vpisu plača Banka Slovenije provizijo v višini 300 tolarjev za mali apoen in 1000 tolarjev za veliki apoen, ob izplačilu pa 300 tolarjev za mali apoen in 1000 tolarjev za veliki apoen. Banka pri vplačilu in izplačilu blagajniških zapisov ne zaračunava drugih provizij.

Provizijo za vpisane blagajniške zapise plača Banka Slovenije banki mesečno, za pretekli mesec naslednji dan po prejemu obračuna od banke. Provizijo za izplačane blagajniške zapise plača Banka Slovenije naslednji dan po uskladitvi obračuna z banko.

11

Za del blagajniškega zapisa, ki je izplačljiv v tolarjih (A), se na dan dospelosti izplača nominalna vrednost, označena na vrednostnem papirju, povečana za revalorizacijske obresti od dneva izdaje do dospelosti. Za del blagajniškega zapisa, ki je izplačljiv v tujem denarju (B), se na dan dospelosti izplača 1.000 DEM za mali apoen in 10.000 DEM za veliki apoen.

Fizični osebi se znesek deviznega dela blagajniškega zapisa izplača v celoti gotovinsko v DEM, lahko pa se vpiše na devizni račun ali hranilno knjižico.

Pravni osebi se tolarski del blagajniškega zapisa nakaže na njen žiro račun, z deviznim delom pa razpolaga kot z deviznim prilivom in ga lahko uporabi: za plačilo v tujino, za prodajo drugemu podjetju, za prodajo banki, za vpis blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju oziroma za drugo transakcijo v skladu z deviznimi predpisi.

Zadnji imetnik vnovči blagajniški zapis pri pooblaščen banki. Zaradi izplačila deviznega dela blagajniškega zapisa na dan dospelosti, napove zadnji imetnik vnovčenje dva dni pred dospelostjo, sicer se lahko izplača zapadli devizni del dva dni po dospelosti. Za ta čas imetniku ne pripada nadomestilo.

12

Banka Slovenije zagotovi banki, pri kateri se blagajniški zapis vnovčuje, likvidna sredstva za izplačilo tolarškega in deviznega dela blagajniškega zapisa in to na dan dospelosti za zapise, ki jih je vplačala za svoj račun, oziroma na dan vnovčenja ali naslednji dan po vnovčenju za zapise, izplačane za tuj račun.

13

Pri izplačilu banka vsak del blagajniškega zapisa označi z datumom izplačila, žigom banke in podpisom odgovorne osebe.

Banka predloži Banki Slovenije obračune izplačil in vrne izplačane apoene blagajniških zapisov na način, kot to določi Banka Slovenije.

14

Banka Slovenije redno javno objavlja tekočo vrednost obeh apoenov blagajniškega zapisa, ločeno za tolarski del (A) in devizni del (B) in skupno vrednost.

15

Imetnik blagajniškega zapisa, ki ga na dan dospelosti ne vnovči, ga lahko vnovči še v roku petih let po dospelosti.

16

Ta sklep začne veljati z dnem, ko je izdan.

Št. 22-023/97

Ljubljana, dne 14. avgusta 1997.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

OBČINE

LJUBLJANA

2720.

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 6. 1997 sprejel

O D L O K o zimski službi

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja zimске službe, ki je sestavni del vzdrževanja lokalnih cest, kot izbirne gospodarske javne službe, na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah: na lokalnih javnih cestah, javnih poteh in površinah za pešce, pločnikih, trgih, nadhodih, podhodih, intervencijskih poteh in drugih podobnih objektih (v nadaljevanju: ceste), ki jo izvaja izvajalec in zavezanci.

II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

3. člen

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. posipavanje s snovmi za preprečevanje poledice;
2. pluzenje, odstranjevanje in po potrebi odvoz snega s cest;
3. odvoz snega iz postajališč in obračališč mestnega prometa ter križišč in prehodov za pešce;
4. čiščenje nadstreškov na postajališčih mestnega prometa;
5. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov;
6. čiščenje objektov in naprav zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
7. čiščenje zasneženih prometnih znakov;
8. pluzenje snega in posipavanje proti poledici na drugih javnih prometnih površinah, ki so namenjene pešcem in lokalnemu prometu in javnih poteh ter pločnikih ob državnih cestah (magistralne in regionalne ceste);
9. odstranjevanje snega in ledenih sveč s streh, strešnih žlebov in odtočnih cevi, s katerih lahko pade sneg na javno prometno površino;
10. pluzenje snega z glavnih peš poti na javnih zelenih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
11. druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah.

III. NALOGE IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE

4. člen

Izvajalec zimске službe izdelava vsako leto do 15. septembra načrt zimске službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba, vrsto, obseg in

razpored potrebnih strojev in druge opreme, delavcev in posipnega materiala, način uporabe teh sredstev, organizacijo posipavanja, pluzenja in odstranjevanja snega s cest in ostalih javnih površin in prednostni vrstni red posipavanja in pluzenja cest, čiščenja odtokov uličnih požiralnikov, površine za katere organizira zimsko službo krajevna ali četrtna skupnost, organizacijo stalne dežurne službe in nadzor nad izvajanjem zimске službe. Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Načrt zimске službe mora vsebovati tudi izvajanje zimске službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

Oddelek mestne uprave pristojen za gospodarske javne službe in promet potrdi načrt zimске službe.

5. člen

Izvajalec zimске službe je koncesionar.

6. člen

Naloge izvajalca zimске službe so:

1. izdelava načrt zimске službe in ga predloži v potrditev;
2. redno vzdržuje vozni in strojni park ter druge naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
3. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli za obdobje treh mesecev;
4. uvaja ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje;
5. izvaja zimsko službo po potrjenem načrtu zimске službe in načrt prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi državne hidrometeorološke službe;
6. posipa ceste, ki so razvrščene v tri vrstne rede po prednostnem vrstnem redu;
7. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade na:
 - mestnem območju 10 cm,
 - izvenmestnem območju 15 cm in
 - pločniku 5 cm;
8. organizira 24-urno stalno dežurno službo;
9. uradno preko medijev obvešča občane o akcijah zimске službe;
10. izdelava poročilo in analizo zimске službe za preteklo zimsko obdobje;
11. omogoči lastnikom stavb nakup soli za posipavanje po grosistični ceni.

7. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je prehod, kjer dopuščajo razmere širok 1 m;
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere širok 3 m.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati iz vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. V načrtu zimске službe se določi pločnike, ki jih čisti izvajalec in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa kasneje sneg samo odpelje.

Sneg mora biti odstranjen do 6. ure oziroma 24 ur po prenehanju sneženja iz cest po prednostnem vrstnem redu, ki mora upoštevati prioriteto mestnega prometa, oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz pete in sedme točke prejšnjega člena tega odloka.

Med pluzenjem, odstranjevanjem in odvozom snega lahko vozila izvajalca, ki opravljajo dela zimске službe uporabljajo posebne pasove za avtobuse mestnega prometa.

8. člen

Postajališča mestnega prometa morajo biti očiščena v celotni dolžini:

– postajališča izven vozišča se očisti v celotnem ravnem delu (brez dolžine uvoznega in izvoznega radija na postajališču);

– postajališča ob robu zunanega voznega pasu se očisti v dolžini 20 m. Za večja postajališča, kjer ustavlja več avtobusov, se z načrtom zimske službe določi dolžina in širina čiščenja postajališča.

Na postajališčih v območjih križišč se sneg odpelje, na ostalih postajališčih pa se sneg ne sme odložiti na pločnikih.

9. člen

Izvajalec je dolžan uskladiti operativno izvajanje zimske službe z izvajalcem vzdrževanja magistralnih in regionalnih cest z vsemi objekti in napravami na območju Mestne občine Ljubljana.

IV. OBVEZNOSTI LASTNIKOV STANOVANJ IN POSLOVNIH PROSTOROV

10. člen

Lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v več stanovanjskih hišah pa upravniki, če je upravljanje hiše preneseno s pogodbo nanje (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžni okrog svoje zgradbe, ne glede na to ali je javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

1. odstraniti v širini 1m sneg in led s pločnikov, kolikor širina pločnika to dopušča, dostopnih in dovoznih poti, javnih poti ter v celoti s površine 1 m², kjer so podtalni in nadtalni hidranti, ne glede na to ali so na pločniku, dostopni ali dovozni poti, cesti ali ulici;

2. sproti odstranjevati ledene sveče s streh, strešnih žlebov in odtočnih cevi;

3. posipati pločnike in dostopne poti ob poledici;

4. očistiti svoja parkirna mesta;

5. odstraniti polomljene veje z drevja s funkcionalnih zemljišč in skupnih funkcionalnih zemljišč stanovanjskih hiš in poslovnih objektov;

6. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost.

Zavezanci so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti iz tega člena tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki, funkcionalna zemljišča ali skupna funkcionalna zemljišča (zelenice, parkirišča, platoji ipd).

Za obveznosti iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki ali najemniki zemljišč.

Določbe tega člena veljajo tudi za zavezance iz prvega odstavka tega člena ob državnih cestah (magistralnih in regionalnih).

11. člen

Če Inšpektorat mestne uprave ugotovi, da zavezanci niso opravili svojih obveznosti iz 10. člena tega odloka, odredi inšpektor odstranitev snega izvajalcu zimske službe na stroške zavezancev. Opravljeno storitev poravnava zavezanec oziroma denar založi, do izterjave, mestna uprava.

12. člen

Zapadli sneg mora biti odstranjen s pločnikov cest prvega vrstnega reda in pločnikov cest drugega vrstnega reda vsakokrat, ko ga zapade 5 cm in še sneži in sicer najkasneje do 7. ure zjutraj oziroma dve uri po sneženju, če je prenehalo snežiti pred 17. uro, oziroma 12 ur po sneženju ob cestah tretjega vrstnega reda.

Zavezanci morajo odstraniti sneg s pločnikov tako, da je prehod širok najmanj 1m kolikor širina pločnika to dopušča in jih posipati proti poledici v celotni dolžini zgradbe in njenega funkcionalnega zemljišča oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča. Sneg se praviloma ne sme odstranjevati iz pločnika na cestišče, razen kadar so pločniki široki manj kot 1m.

13. člen

Ob poledici je treba pločnike in javne poti posipati proti poledici s soljo, peskom ali drugim sodobnim posipnim materialom in ki ga je potrebno po odjugi odstraniti. Posipanje z žaganjem, smetmi, pepelom in drugimi podobnimi materiali je prepovedano.

14. člen

Zgradbe ob javnih prometnih površinah morajo imeti predpisane in redno vzdrževane snegolove, strešne žlebove in odtočne cevi.

Pred odstranjevanjem snega s streh in sveč s strešnih žlebov in odtočnih cevi morajo zavezanci zavarovati pločnik tako, kot to določa pravilnik o prometnih znakih na cestah.

15. člen

Sneg s pločnikov, funkcionalnih zemljišč, streh zgradb, drevja, grmovja in drugih površin iz tega odloka morajo zavezanci odstraniti tako, da je zagotovljeno odvodnjavanje in da odstranjeni sneg ne ovira prometa pešcev in vozil.

16. člen

Lastniki vozil morajo v času odstranjevanja snega s površin iz tega odloka odstraniti vozila tako, da omogočijo izvajalcu čiščenje skladno po načrtu zimske službe. V nasprotnem primeru bo vozilo odstranil ali prestavil izvajalec zimske službe na stroške lastnika vozila.

17. člen

Izvajalec lahko organizira prodajo soli in drugih sodobnih posipnih materialov zavezancem iz 10. člena tega odloka.

V. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat mestne uprave.

Oddelek mestne uprave pristojen za gospodarske javne službe in promet opravlja nad izvajanjem del izvajalca po tem odloku:

1. kvalitativni in količinski nadzor;

2. vodi akcije, ko je potrebno odstopiti od načrta zimske službe;

3. in daje pobude izvajalcu za izboljšanje organizacije dela.

Krajevne ali četrtne skupnosti izvajajo nadzor izvajanja zimske službe na javnih površinah na njihovem območju in ugotovitve sporočajo oddelku iz prejšnjega odstavka tega člena.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 90.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom, če ne izvaja nalog iz 6., 7., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 15.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba.

20. člen

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. ne izvaja del, kot to določa 10. člen;
2. posipa pločnike in javne poti, v nasprotju s 13. členom;
3. ne poskrbi za snegolove, strešne žlebove in odtočne cevi, kot to določa prvi odstavek 14. člena;
4. ne zavaruje pločnikov pred odstranjevanjem snega s streh, strešnih žlebov in odtočnih cevi, kot to določa drugi odstavek 14. člena;
5. ne odstrani snega tako, kot določa 15. člen;
6. ne odstrani vozil, kot to določa 16. člen;
7. ne izvaja del kot določa 12. člen.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Do izbire koncesionarja za izvajanje zimske službe po tem odloku, izvaja zimsko službo KPL – gradnje, rast, inženiring d.d.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o zimski službi na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 32/84, 7/87 in 23/88).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-7/96

Ljubljana, dne 17. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l.r.

2721.

Na podlagi 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US RS, 71/95, odl. US RS, 8/96), 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, odl. US RS, 45/94, odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95, odl. US RS, 63/95, obv. raz. 65/95, odl. US RS, 73/95, odl. US RS, 9/96, odl. US RS, 14/96, odl. US RS, 39/96, odl. US RS, 44/96, odl. US RS, 68/96, 5/97, odl. US RS, 26/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ljubljana

I. USTANOVITELJ

1. člen

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana s tem odlokom ustanavlja javni zavod Lekarna Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Lekarna Ljubljana.
Skrajšano ime zavoda je: Lekarna Ljubljana.
Sedež zavoda je: Ulica Stare pravde 11, Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, magistralno pripravo zdravil in svetovanje o varni uporabi zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje in varovanje zdravja, ter s predmeti splošne rabe na drobno;
2. izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti;
3. opravljanje analiz kontrolno analiznega laboratorija;
4. izdelovanje in izdajanje veterinarskih zdravil;
5. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
6. zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost;
7. mentorsko dejavnost;
8. informativno dejavnost.

Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

Zavod je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov farmacevtske šole in študentov farmacevtske fakultete, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod opravlja tudi znanstveno raziskovalno delo s področja lekarniške dejavnosti, pod pogoji, določenimi z zakonom.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

- G/52.31 – dejavnost lekarn,
- G/52.32 – trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- G/52.33 – trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- K/73.101 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- DG/24.41 – proizvodnja farmacevtskih surovin,
- DG/24.42 – proizvodnja farmacevtskih preparatov,
- DG/24.52 – proizvodnja toaletnih sredstev.

4. člen

Dejavnost zavoda se izvaja v organizacijskih enotah, ki jih določa statut zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet.

6. člen

Svet zavoda sestavlja:

- sedem predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem po teritorialnem principu,
- en predstavnik zavarovancev, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo. Mandatna doba začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed članov sveta.

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in statutom zavoda.

7. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor zavoda mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj z vodenjem in upravljanjem.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri.

Če sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

8. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

9. člen

Zavodu so za opravljanje dejavnosti za katero je zavod ustanovljen, zagotovljena sredstva iz premoženja ustanovitelja, s katerim zavod že upravlja.

Sredstva za delo, ki jih zavod pridobiva in upravlja, so poleg premoženja ustanovitelja še:

- sredstva po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- sredstva po pogodbi z ministrstvom pristojnim za zdravstvo za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,
- sredstva od proizvodnje farmacevtskih preparatov,
- sredstva iz proračuna ustanovitelja,
- drugi viri.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

10. člen

Zavod presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja le za opravljanje in razvoj te dejavnosti.

Zavod primanklaj sredstev iz dejavnosti iz prvega odstavka tega člena krije s prihodki iz dejavnosti, ki ni javna služba. Če ti prihodki ne zadoščajo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod usvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je knjigovodsko dokumentiran, pa zavod razpolaga samostojno in v skladu z zakonom ter o tem poroča ustanovitelju.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda je odgovoren ustanovitelj subsidiarno v višini sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

12. člen

Zavod:

– sprejema program zdravstvenega varstva s področja lekarniške dejavnosti in enkrat letno poroča o njegovem izvajanju,

– poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,

– sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,

– sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

– zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– daje soglasje k programu zdravstvenega varstva s področja lekarniške dejavnosti, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za njegovo zagotavljanje,

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni,

– zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in za razširitev zmogljivosti,

– sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka,

– daje soglasje k statutu,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– imenuje v svet zavoda svoje predstavnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Do imenovanja poslovodnega organa v skladu s tem odlokom opravlja zadeve tega organa vršilec dolžnosti poslovodnega organa.

14. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do izvolitve sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

15. člen

Do sprejema statuta zavoda uporabljaja zavod statut ter druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Zavod je pravni naslednik Lekarne Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljana pod registrskim vložkom št. 1577/00 in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-1/97

Ljubljana, dne 17. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2722.

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o znižanju mejnih emisijskih koncentracij za obstoječe velike kurilne naprave**

1. člen

Ta odlok določa strožje emisijske koncentracije za obstoječe velike kurilne naprave, kot so določene v 13. členu uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), emisijski monitoring, ukrepe, nadzor in kazenske določbe.

2. člen

Mejne koncentracije za obstoječe velike kurilne naprave na območju Mestne občine Ljubljana so:

	Trda goriva	Tekoča goriva	Plinasta goriva
Skupni prah (tudi med čiščenjem površin kurišča)	80 mg/m ³	50 mg/m ³	5 mg/m ³
CO	150 mg/m ³	175 mg/m ³	100 mg/m ³
Dušikovi oksidi (NO _x) izraženi kot NO ₂	600 mg/m ³	450 mg/m ³	250 mg/m ³
Žveplovi oksidi (SO ₂) izraženi kot SO ₂	1800 mg/m ³	1500 mg/m ³	5 mg/m ³ za tekoči plin 35 mg/m ³ za druge vrste plinov

3. člen

Povzročitelj obremenitve mora na obstoječih velikih kurilnih napravah na trdo gorivo zagotoviti trajen emisijski monitoring za vse parametre iz 2. člena tega odloka v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka. Meritve emisijskega monitoringa mora povzročitelj obremenitve mesečno dostavljati Zavodu za varstvo okolja pristojnega oddelka Mestne uprave mestne občine Ljubljana.

4. člen

Povzročitelj obremenitve mora na obstoječih velikih kurilnih napravah na tekoče ali plinasto gorivo zagotoviti emisijski monitoring v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96). Rezultate meritev v skladu s 14. členom uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94) mora povzročitelj obremenitve mesečno dostavljati Zavodu za varstvo okolja pristojnega oddelka Mestne uprave mestne občine Ljubljana.

5. člen

Povzročitelj obremenitve mora do izgradnje ustrezne čistilne naprave zagotavljati predpisane mejne koncentracije iz 2. člena tega odloka z uporabo ustreznega goriva.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

7. člen

Za vsa ostala vprašanja, ki niso določena s tem odlokom, se uporablja uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

8. člen

Z denarno kaznijo do 90.000 tolarjev se kaznuje za prekršek gospodarska družba ali druga pravna oseba, ki ravna v nasprotju s 3., 4., ali 5. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo do 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba gospodarske družbe ali druge pravne osebe.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, razen določb o mejnih vrednostih iz 2. člena za dušikove okside, ki začno veljati tri leta po objavi in mejnih vrednosti iz 2. člena za žveplov dioksid, ki začno veljati štiri mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 63-2/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2723.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Franceta Bevka****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Franceta Bevka (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Franceta Bevka.

Sedež šole: Ulica Pohorskega bataljona 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKE OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

DUNAJSKA CESTA 113, 115, 121, 123, 125, 133, neparne od 137 do 141, neparne od 149 do 159, 163,

FUNTKOVA ULICA 19, 21, 22, 23, od 25 do 37, 39, 40, 41, 42, 44, 46,

GLAVARJEVA ULICA 4, 6, 8, 10, 12, 12/a, 16, 18/a, parne od 20 do 38, 40, 42, 44, 56,

GRINTOVŠKA ULICA od 1 do 25, 25/a, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37,

HUBADOVA ULICA od 1 do 7, 7/a, 8, 9, 9/a, 10, 11, 12, 13, od 15 do 21, neparne od 23 do 49,

KOČENSKA ULICA od 1 do 16, 18,

MAŠERA – SPASIČEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11/a, 13, 15,

NADE OVČAKOVE ULICA od 1 do 9, 9/a, od 10 do 14, od 16 do 21, 21/a, b, od 22 do 26, parne od 28 do 52,

OGRIČEVA ULICA 4, 5, 7, 8, 9, 10, 10/a, od 11 do 31, 33, 35, 37,

POPOVIČEVA ULICA od 1 do 21, 23, 25, 27, 29,

PRESETNIKOVA ULICA od 1 do 15,

SLOVENČEVA ULICA neparne od 15 do 21, 22, 23, 24, 25, parne od 60 do 78,

ŠARHOVA ULICA 1, parne od 2 do 28, 29, 30, 32, 34,

TOLSTOJEVA ULICA od 3 do 9, 9/b, 10, 10/a, od 11 do 34, neparne od 35 do 45, 45/a, 47, 49, 53, 55, 57, 59, 63,

TURNERJEVA ULICA neparne od 1 do 17, 17/a, neparne od 19 do 31, 32,

ULICA POHORSKEGA BATALJONA 1, 7, 8, 9, 10, 11, 13, od 15 do 29, 29/a, b, c, od 30 do 43, neparne od 45 do 55, 55/a, b, neparne od 57 do 85, 85/a, b, c, neparne od 87 do 111, 111/a, b, 113, 113/a, 115, 117, 119, 119/a, neparne od 121 do 139, 139/a, b, c, neparne od 141 do 147, neparne od 171 do 197, 197/a, neparne od 199 do 253,

VEROVŠKOVA ULICA 72,

VODOVODNA CESTA 92/A.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE**6. člen**

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole**7. člen**

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Franceta Bevka, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1033/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Franceta Bevka,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrjskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič in Boris Zihlerl (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Franceta Bevka,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-3/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2724.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Danile Kumar****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Danile Kumar (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Danile Kumar.
Sedež šole: Godeževa 11, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

AVŠIČEVA CESTA 3, 8, 9, 10, 12, 14, 22, 24, 30, 32, 38, 40, 46, 48, 56, 70,

BEVKOVA CESTA 8, 10, 12,

BRATOV JAKOPIČEV ULICA 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12,

BRATOV KUNOVARJEV ULICA od 3 do 13, 15,

BRATOV ČEBULJEV ULICA od 1 do 13, 15, 17, 19, 21,

BRATOVŠEVA PLOŠČAD od 1 do 38,

CESTA URŠKE ZATLERJEVE 4, 20, 25, 31, 35, 70,

ČARGOVA ULICA 4, 6, 9, 11, 13, 15, 17, 19,

ČEMAŽARJEVA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18,

ČERINOVA ULICA 2, 4, 6, 8, 9, 10, 11,

DANILE KUMARJEVE ULICA 1, 2, 3, 4, 4/a, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 21,

DEČMANOVA ULICA od 2 do 10,

DUNAJSKA CESTA 170, 171, 172, 173, 175, 177, 178, 180, 181, 183, 184, 185, 187, 188, 189, 190, 191, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 204/a, 205, 209, 210, 211, 217, 218, 220, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 234, 235, 235/a, 237, 238, 238/a, b, c, e, 239, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 253, 254, 255, 258, 260, 261, 263, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 277, 281, 283, 285, 287, 291,

GLINŠKOVA PLOŠČAD od 1 do 11, 11/a, od 12 do 20, 20/a, b, c, d, e, 21, 22, 23, 25, 27, 29,

GODEŽEVA ULICA neparne od 1 do 11,

GOGALOVA ULICA 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 8, 10, 12,

GORJANČEVA ULICA 1, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 6/a, 7, 8, 9, 9/a, od 10 do 17, 17/a, 18, 20,

HRIBERNIKOVA ULICA 2, 3, 4, 6, 7, parne od 10 do 18,

JEŽICA 4, 6, 7, 9, 11, 11/a, 12, 16, 17, 18, 18/a, b, c, 19, 19, 19/a, 20, 20/a, 21, 21/a, 22, 22/a, b, d, 25, 27,

KALINGERJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 15, 17,

KALIŠNIKOV TRG 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14,

KERŠEVANOVA ULICA 2, 4, 7, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 21,

KLEČE 3, 4, 5, 6, od 9 do 16, 18, 20, 22, 22/b, 24, 25, 26, 27, 28, 28/a, b, od 29 do 36, 36/a, 38,

KOMANOVA ULICA 1, 2, neparne od 11 do 19, 19/a, 21, 23, 25, neparne od 31 do 41,

KOSOVA ULICA 2, 4, 5, 6, 7, 8, od 10 do 15, 17, 19, 20, 21, 22,

KRATKA POT 1, 3, 4, 5, 8, 10,

KREGARJEVA ULICA 19, 21, 23,

KUMROVŠKA ULICA neparne od 3 do 21,

KUŠARJEVA ULICA od 1 do 8, 10, 11, 12,

MALA VAS 1, 2, 3, 3/a, b, 4, 5, 6, 7, 7/a, b, 8, 9, 10, 10/a, b, c, d, f, g, 11, 12, 13, 14, 15, 15/a, od 17 do 27, 27/a, b, 29, 33, 34, 36, 37, 39, 41, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 58/a, 60,

MARICE KOVAČEVE ULICA od 4 do 17, 19,

MIRE LENARDIČEVE ULICA 1, 3, 5, 7, 9, 9/a, 11, 11/a, 13, 15,

MUCHERJEVA ULICA od 1 do 17, 19, 21,

NA PRODU 1, 2, 5, 8, 9,

OBVOZNA CESTA 1,

OMAHNOVA ULICA 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 13/A, 14, 15, 16, 18, 19, 19/a, 20, 20/a, od 21 do 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37,

PAVLOVČEVA ULICA 1, 1/a, b, od 2 do 14, 16, 18, 100/a, b, c,

POD KLANCEM 2, 5, 7, 9, 9/a, 11,

RODIČEVA ULICA od 1 do 9, neparne od 11 do 33,

SAVELJSKA CESTA 24, 45, 50, 54, 55, 57, 59, 60, 62, 63, 64, 66, 68, 68/a, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 77/a, 80, 83, 87, 90, 90/a, 92, 92/a, 94, 94/a, 96, 96/a, 98, 99, 102, 103, 106, 109, 110, 111, 111/a, 113, 115, 120, 125, 128, 130, 132, 134, 150, 170, 172,

SAVLJE 1, 1/a, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 22, 24, 26, 26/a, od 28 do 35, 35/b, c, 36, 36/a, b, 38, 39, 39/a, 40, 41, 42, 44, 46, 48, 50, 50/a, 52, 54, 56, 58, 59, 60, 62, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 72/a, 74, 74/a, b, 76, 76/a, 77, 80, 80/a, b, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 88/a, 89, 90, 92, 95, 99, 99/a, 101, 103, 105,

SELANOVA ULICA 3, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 17, 23, 51,

STOŽENSKA ULICA 1, 2, 3, 3/a, b, 6, 7, 8, 9, 10, 10/a, 11, 14, 15, 16, 18, 21, 23, 23/a, 54,

STOŽICE 7, 9, 9/a, b, 11, 11/a, 13, 14, 15, 16, 17, 17/a, b, c, 19, 19/a, b, 20, 21, 21/a, b, 22, 23, 23/a, b, 25, 26, 28, 29, 29/a, c, d, e, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 42, 42/a, 43, 44, 44/a, 45, 45/a, b, c, 46, 47, 48, 49, 50, 50/a, 52, 53/a, 54, 55, 57, 60, 62,

STRMEC 2,

TESOVNIKOVA ULICA 3, 5, 7, 9, 9/a, neparne od 11 do 19, 20, 21, 22, 22/a, 23, 23/a, b, 24, 25, 26, 27, 27/a, od 28 do 35, 37, 39, 39/a, 40, 41, 42, 42/a, od 43 do 50, 50/a, b, od 51 do 56, 56/a, b, c, d, 58, 58/a, od 60 do 64, 64/a, od 65 do 70, 72, 72/a, b, 74, 74/a, 76, 76/a, b, 78, 78/a, parne od 80 do 88, 88/a, 92, 96, 98, 98/a, 100, 102, 102/a, b, 104, 104/d, 106, 108,

UDVANČEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 7/a, 15, 17, 31,

ULICA PADLIH BORCEV od 4 do 9, 9/a, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16/a, 17, 18, 19, 20, 20/a, od 21 do 27, 27/a, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37,

ULICA PAVLE JEROMNOVE 2, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14,

ULICA PRVOBORCEV neparne od 1 do 15, 16, neparne od 17 do 25, neparne od 29 do 41,

ULICA STANETA SEVERJA 2, 2/a, 4,

VODOVODNA CESTA 192, 192/a in 197,

ZA GASILSKIM DOMOM od 2 do 9, 9/a, 10, 11, 12, 14, 17,

ZILJSKA ULICA 1, 2, 4, 7, 12.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Danile Kumar, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1017/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Danile Kumar,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrajskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič in Boris Zihrel (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Danile Kumar,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-2/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2725.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Miška Kranjca

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Miška Kranjca (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Miška Kranjca.

Sedež šole: Kamnogoriška 35, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BLAŽIČEVA ULICA 1, 7, od 9 do 13, 15, parne od 16 do 22, 26, 34 36, 40,

BURNIKOVA ULICA 1, 2, 3, od 5 do 17, 19, 21,

CESTA ANDREJA BITENCA neparne od 31 do 41, 56, 60, 60/a, 62, 64, 66, 66/a, 68, 70, 72, 76, 78, 78/a, 80, 81, 100, 101, 102, 103, od 104 do 112, 114, 115, 116, 116/a, 117, 118, 120, 120/a, parne od 122 do 142, 143, 144, 145, 149, 150, 150/a, 152, 152/a, 154, 156, neparne od 157 do 163, 168, 170, 172, 176, 178, 181, 183, 196, 198,

ČEBELARSKA ULICA 1, neparne od 7 do 13, 14, 15, 17, 18, 19, 19/a,b, 20, 21, 22, 22/a, 23, 24, 24/b, parne od 26 do 36,

DOLNIŠKA CESTA 6, 11, 12, 15, 18, 50, 56,

FLANDROVA ULICA 17, 19, 21,

GALIČEVA ULICA 8, 15, 25, 26, 28, 30,
 GRADNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 8,
 JARČEVA ULICA 3, 5, 7, 9, 11,
 JERAJEVA ULICA 1, 1/a, od 2 do 11, 13, 15, 17,
 KALINOVA ULICA 4, 6, 8, 10, 14, 15, 18, 19, 20,
 KAMNOGORIŠKA CESTA 27, 29, od 31 do 52, 52/a,
 b, od 53 do 55, 57, 59, 60, 60/a, 61, 61/a, 63, 64, 67, 68,
 68/a, od 69 do 72, 74, 75, 77, parne od 82 do 90, 99,
 KLEMENČIČEVA ULICA od 1 do 9, od 11 do 14, 16,
 17, 19,
 KOZAKOVA ULICA 3, 4, 6, od 8 do 11, parne od 16
 do 20, 24, 30, 40, 54, 55, 57, 58, 59, 69,
 KOZINOVA ULICA od 1 do 14,
 KRANERJEVA ULICA 1, 2, 2/a, 4, 4/a, od 6 do 12, 14,
 KRIVEC od 1 do 6, 8, 10, parne od 14 do 26, 26/a,
 parne od 28 do 40, od 41 do 46, 48, 50, 51, 52, 52/a, 54, 54/a,
 parne od 56 do 66, od 70 do 73, od 75 do 98, 100,
 KUŠTRINOVA ULICA 2, 4, 5, 6, 9,
 LAMUTOVA ULICA od 2 do 24, od 26 do 31, od 33
 do 42, 44, 46, 48,
 MALNARJEVA ULICA od 1 do 23, od 25 do 35, 35/a,
 od 36 do 42, od 44 do 47, 49, 51, 52,
 MARTINČEVA ULICA od 1 do 6, 6/a, 8, od 10 do 23,
 od 26 do 31, 31/a, parne od 32 do 50,
 PILONOVA ULICA 2, 6, 20, 22, 24, od 28 do 37, 37/a,
 od 41 do 43, 45, 47, 53, 55,
 PLEŠIČEVA ULICA 3, 4, 5/a, 6, 7, 8, 10, 11, 20,
 neparne od 21 do 31, neparne od 35 do 49,
 POD KAMNO GORICO 50,
 PRELČEVA ULICA od 2 do 10,
 REGENTOVA CESTA 21, 23, 31, 47, neparne od 71
 do 77,
 *TOŠKO ČELO 1, 1/a, c, 2, 2/a, 3, 4, 5, 5/a, 6, 12, 14,
 21, 31,
 ULICA 28. MAJA 1, 2, 3, 5, 9, 11, neparne od 15 do
 27, neparne od 31 do 43, neparne od 47 do 75,
 ULICA BRATOV BABNIK 5, 7, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a,
 od 12 do 16, od 18 do 31, od 33 do 50, neparne od 51 do 97,
 ULICA BRATOV JANČAR neparne od 1 do 17, ne-
 parne od 17 do 29,
 ULICA MARIJE MLINAR od 1 do 16,
 ULICA NADE ČAMERNIKOVE 1, 2, od 4 do 11,
 VAGAJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12,
 VERŠIČEVA ULICA 2, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17,
 ZAKRAJŠKOVA ULICA 2, 4, 8, 10, 11, 11/a, od 12
 do 18, 20, 23, 25, 27, 29, 33,
 ZALAZNIKOVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 8/a, 10,
 10/a, 12, 16, 20, 22,
 ZAPUŠKA CESTA 23, 43, 43/a, 44, 61, 63, 65, 69,
 94/b,c,d, 99, 101, 103, 105, 106, 108, 110, 111,
 ZLATEK parne od 6 do 18, 34, 38, 40, 41, 41/a, 42, 43,
 43/a,b,c,d, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 53/a, 54, 55, 55/a,
 od 56 do 63, 63/a, 64, 65, 66,
 ZOLETOVA ULICA neparne od 1 do 11, 6,

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta
 odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaš-
 čen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne
 občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na ne-
 posrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov
 staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
 šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
 mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
 potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se
 določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in
 imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik,
 dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisi-
 je in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane
 sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima
 najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volol-
 ni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu
 volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-
 ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh
 predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovlje-
 na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da de-
 lavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na
 glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem re-
 du priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se
 tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih
 kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mo-
 goče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je
 tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov,
 kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polo-
 vica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so
 dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti,
 kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandi-
 datov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki
 ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoi-zvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
stične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgoj-
no-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne
morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Miška Kranjca,
ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljub-
ljani pod reg. št. 1/1870/00 in prevzame vse pravice in ob-
veznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s po-
dročja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3.
1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno
šolo Miška Kranjca,
– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 61-36/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2726.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Urad-
ni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko
izobraževanje, Osnovno šolo Koseze (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Koseze.

Sedež šole: Ledarska 23, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrabi in uporabi peča-
tov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in
opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje
osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje
je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega
izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
BOLETOVA ULICA 2, 4, 5, 6, 7, 8, od 10 do 17, 26,
neparne od 19 do 51,
BRAJNIKOVA ULICA od 1 do 23, neparne od 25 do
29, od 30 do 42, neparne od 43 do 55,

BREGARJEVA ULICA 5, 7, 9, od 10 do 15, neparne od 17 do 53,
 CESTA NA LAZE od 1 do 25, 27,
 DERGOMAŠKA ULICA 2, 3, od 5 do 13, od 15 do 30, od 32 do 54, 56, 57, od 59 do 70, neparne od 73 do 83,
 DOLINARJEVA ULICA 4, 5, 6, 12,
 DRAGA 15, 16, 18, 18/a, 20, 24, 26, 28, od 31 do 34, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 46,
 ELLERJEVA ULICA od 1 do 4, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 16, neparne od 17 do 27, 28, neparne od 31 do 57,
 FERBERJEVA ULICA od 1 do 20, neparne od 21 do 41,
 JAVORŠKOVA ULICA 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7,
 KAMINOVA ULICA od 1 do 10, 12, 14,
 KMEČKA POT 1, 3, 5, 6, 7, 8, parne od 10 do 20, 24, 26, 30, 32,
 KOGOVSKOVA ULICA parne od 10 do 22,
 KOSEŠKA CESTA 2, 5, 7, 8, 9, 11, 11/a, 17, 18, 23, 26, 30, 32,
 KRELJEVA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 12,
 KREMŽARJEVA ULICA parne od 2 do 40,
 KROPOVA ULICA 17,
 LAKNERJEVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 24,
 LEDARSKA ULICA neparne od 11 do 19, 19/a, od 21 do 24, 26, 27, 28, 30, 30/a, 31, 32, 38, 50,
 LEVIČNIKOVA ULICA 2, 2/a, 4, 6, 6/a, 8, 10, 11, 12, 14, 14/a, parne od 16 do 26,
 MAJDE ŠILČEVE ULICA 1, 1/a, b, 3, 4, 5, 6, 8, 10,
 MARJEKOVA POT 8, 8/a, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 21, 23,
 MLADINSKA ULICA v celoti,
 MURKOVA ULICA 3, 4, 5, 6, od 8 do 17, 19, 23,
 NA DOLIH 3, 4, 5, 6, 6/a, 7, neparne od 15 do 41,
 NA STRAŠKI VRH 3, 4, 5, parne od 6 do 12, od 13 do 30,
 OMERSOVA ULICA od 1 do 21, 23, od 26 do 38, od 40 do 52, 54, od 55 do 63, 65, 67, 71, 73, 77, 79,
 PLEVANČEVA ULICA od 1 do 41, 41/a, 45,
 PODUTIŠKA CESTA 10, 10/a, 16, 18, 19/a, 20, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 30, 35, 37, 38, 39, 40, 40/a, 41, 42, 43, 48, 50, 51, od 53 do 60, 62, 64, 65, 65/a, 66, 67, 67/a, 68, 69, 69/a, 71, 75, 77, 81, 85, 87, 89, 90, 91, 92, 94, 99, 101, 138, 140, 141, 141/a, od 142 do 147, 148, 149, 151, 153, 155, 156, 156/a, 157, 158, 159, 161, 162,
 ŠAJOVČEVA ULICA 1, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12,
 ŠIŠENSKA CESTA 48, 40, 50/a, b, parne od 52 do 82, 90,
 ŠTIRNOVA ULICA od 1 do 15, parne od 16 do 20,
 ULICA BRATOV BEZLAJEV neparne od 1 do 19,
 ULICA BRATOV UČAKAR parne od 4 do 118, 119, parne od 120 do 138,
 ULICA BRATOV ŠKOFOV od 1 do 17,
 ULICA FRANCA MLAKARJA 1, 1/a, 2, 3, parne od 4 do 50,
 ULICA MARIJE HVALIČEVE 1, 2, od 4 do 27, parne od 28 do 42,
 ULICA OLGE MOHORJEVE od 1 do 17, 19, 21,
 ULICA ZORE RAGANCINOVE od 1 do 13,
 URANIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, parne od 16 do 22,
 VELNARJEVA ULICA od 1 do 8, neparne od 9 do 17,
 VODNIKOVA CESTA 139, 141, 143, 155, 157, 163, 163/a, b, 165, 167, 169, 171, 171/a, b, 173, 175, 179, 179/a, 181, 181/a, b, 187, 191, 193, 195, 195/a, b, 207, 211,
 VODNIKOVO NASELJE od 1 do 17, 17/a, b, c, d, od 18 do 52, 52/a, od 53 do 57,
 VRŠČAJEVA ULICA od 3 do 11, 13,

ŽIGONOVA ULICA od 1 do 5, 7, 8, 9, 9/a, od 11 do 15, 17, 22, 23, 25, 27, 31, 33, 35.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Koseze, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1411/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Koseze,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-37/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2727.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bičevje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Bičevje (v nadaljevanju: šola).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Bičevje.

Sedež šole: Splitska 13, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

CERKNIŠKA ULICA od št. 2 do 16, ter 18 in 20,

CESTA DVEH CESARJEV 32, 34/a, b, c, 36/a, b, 38/a, c, 40/a, b, c, 44, 71, 73, 88, 90, 102, 104/a-z, 106/a-z, 108/b, c, d, e, h, j in m, 130, 132, 134, 170, 172, 176, 180, 182, 192, 194, 200, 309, od 355 neparne do 369, 370, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 387/a, 389, 393, 397, 399/a, 403,

CESTA V GORICE 4, 4/a, 5, 5/a, 6, 8, 8/a, 10/a, b, c, d, e, 12, 12/b, 13, 13/a, b, c, 14, 15/a, b, c, d, 16, 16/a, b, 17, 17/a, 19, 19/a, b, 21, 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 75, 79, 95, 99, 101, 103, 103/a, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 123, 129/a, 131, 133, 137, 139, 141, 143, 147, 149, 151, 153, 155, 155/a, 157, 159, 161, 163, 167, 169, 171,

CESTA V MESTNI LOG 68, 70, 72, od 82 do 90,

ČAMPOVA ULICA 3, 4, 5,

GERBIČEVA ULICA 44, 46, 48, 49, 50, 50/a, 51, 51/a, 52, 54, 59, 60, 61, 61/a, 62, 64, 64/a, 68, 70, 81, 84, 88, 90, 94, 96, 98, 101,

JADRANSKA ULICA 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 7, 8, 9, 10, 10/a, 12, 12/a, parne od 14 do 26,

JAMOVA CESTA vse številke od 34 do 81, ter 99/a,

KANČEVA ULICA 4, 4/a,b, 6, 8, 8/a, 10, 12, 14, 16,

KOPRSKA ULICA od 1 do 14, 14/a,b, od 15 do 20, 20/a, od 21 do 24, 26, 28, 28/a, 30, 32, 34, 36, 40, 72, 78, 82, 92,

KRIMSKA ULICA 1, od 3 do 22,

LOČNIKARJEVA ULICA 2, 3, 4, 4/a, od 5 do 12, 14/a, b, c,

MARTINOVA ULICA 2, 2/a, 5, 8, neparne od 11 do 97,

MENCINGERJEVA ULICA neparne od 59 do 105,

MERČNIKOVA ULICA 1, 1/a, b, 3/a, b, 4, 5, 5/a, b, 6, 7, 8, 9, 10,

MOKRŠKA ULICA 68, 70, 80, 80/a, b,

REDELONGHIJEVA ULICA 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 24/b, 25, 26, 26/a, 27, 28, 29, 31, 33,

REŠKA ULICA neparne od 1 do 37,

SPLITSKA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 15, 16,

ŠIBENIŠKA ULICA od 3 do 15, 15/a, od 16 do 21,

TBILISIJSKA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 20, 22, 22/a, parne od 24 do 48, 49, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 65, 72, 74, 74/a, 76, 78, vse številke od 80 do 90, 92, parne od 92 do 162,

TOMAŽIČEVA ULICA 1/a, parne od 32 do 46, neparne od 63 do 89, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 100, 101/a, b, c, d, 102,

TRŽAŠKA CESTA neparne od 25 do 37, 37/a, b, neparne od 39 do 47, 47/a, 49, 51, 51/a, 53, 55, 55/a, b, neparne od 57 do 77, 77/a, b, 79, 81, 85, neparne od 109 do 123,

ULICA MALČI BELIČEVE 1, od 3 do 11, 11/a, 12, 12/a, od 13 do 53, 55, 56, 57, 59, od 61 do 65, 67, 69, neparne od 71 do 151, 155,

VELEBITSKA ULICA od 1 do 30,

VIDMARJEVA ULICA 5, 6, 7, 8, 9, 10, neparne od 11 do 25,

VIPAJSKA ULICA 1, 3, 7, 9,

VRHOVNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 17, 18, 19, 19/a, 21,

ZAVETIŠKA ULICA 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. **NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Bičevje, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/621/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Bičevje,

– določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št. 35/90, 35/92 in 9/94), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Bičevje,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-38/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2728.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje, Osnovno šolo Kolezija (v nadaljevanju: šola).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Kolezija.

Sedež šole: Cesta v Mestni log 46, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKE OKOLIŠE

5. člen

Šola je ustanovljena za upravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BIČEVJE 1, 2, 4, 5, 7, 16, 17, 18,

CESTA V MESTNI LOG 1, 20, 26, 26/a, 28, 31, 31/a, 33, 36, 37, 38, 40, 40/a, b, 41, 41/a, 43, 45, 46, 47, 51, 53, 55, 56, 56/a, b, c, d, 58, 58/a, d, 60, 71,

ČEPOVANSKA ULICA od 1 do 4, neparne od 5 do 17,

DEVINSKA ULICA 2, 2/a, b, c, 3, 4, 4/a, od 5 do 11,

DOBRDOBSKA ULICA od 1 do 7, 9, 11,

FILIPČEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6,

FINŽGARJEVA ULICA 8, 10, 12,

GERBIČEVA ULICA 1, 3, 3/a, 5, 6, 7, 7/a, 8, 9, 9/a, od 10 do 18, 18/a, b, 19, 19/a, 20, 21, 22, 23, 25, 25/a, 26, 27, 28, 30, 30/a, 31, 32, 33, 33/a, b, c, 34, 36, 36/a, 37, 38, 39, 39/a, b, 41, 41/a, 42, 43, 43/a,b,c, 45, 45/a, 47,

GROHARJEVA CESTA 2, 2/a, b, c, 4, 6, 10, 10/a, b, 12, 14, 16, 18, 20, 22,

HAJDRIHOVA ULICA 2, 2/a, 4, 11, 13, od 15 do 20, 21/a, 24, 26, 26/a, 28, 28/a,

JAMOVA CESTA 1, 2, 3, 3/a, od 5 do 20,

JAVORJEV DREVORED 1, od 3 do 7, 9, od 11 do 23, 25,

KOLEZIJSKA ULICA 19, 19/a, 21, 21/a, 23, 25, 25/a, parne od 30 do 40,

KOPALIŠKA ULICA od 1 do 5, 5/a, 6, 7, 8, 10,

KOPRSKA ULICA 94, 98, 100, 102, 104, 106/a, b, c, d, e, g, 108/c,

KOSESKEGA ULICA 1, 1/a, 3, 3/a, 5, 13, 15, 17, parne od 18 do 24, 28, 30, 30/a, b, 32, 34,

KRAŠKA ULICA 5, 6, 7, 9, od 11 do 16, 16/a, 17, 18, 19, 21,

LANGUSOVA ULICA 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11/a, od 12 do 23, 25, 26, 27, 29, neparne od 31 do 53,

LEPI POT 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 12/a, 13, 14, 14/a, b, c, 15, 15/a, 16, 17, 18, 20, 21/a,b,c, 22, 22/a,b, 23, 24, 25, 26, 28,

MENCINGERJEVA ULICA 1, 1/a, 3, 5/a, b, neparne od 7 do 39, 39/a, 41, 43, 45, 47,

MOKRŠKA ULICA od 2 do 17, 19, 20, 22, od 24 do 40, 42, 43, 44, 45, 47, 47/d, 48, 49, 49/a, b, 50, 51, 51/a, b, c, 52, 53, 53/a, 54, 55, 55/a, c, 56, 57, 58, 60, 62, 62/b, c, d,

POD AKACIJAMI od 1 do 58,

POD BRESTI od 1 do 44,

POD BREZAMI od 1 do 42,

POD BUKVAMI parne od 2 do 10, 11, parne od 12 do 56, 60, 62,

POD HRASTI od 1 do 76, neparne od 77 do 99,

POD JELŠAMI od 1 do 20, parne od 22 do 44,

POD KOSTANJI od 1 do 56,

POD LIPAMI od 1 do 38, od 40 do 43, parne od 44 do 82,

POD TOPOLI od 1 do 83, neparne od 85 do 95,

POD VRBAMI od 1 do 42, neparne od 43 do 59,

REZIJANSKA ULICA 3, 4, 5, 11, 13/a, b, parne od 14 do 22,

RIHARJEVA ULICA parne od 2 do 12, parne od 16 do 40,

SOŠKA ULICA od 3 do 6, 8, 11, 12, 13, 13/a, 14, 15, 16, 18, 19, 19/a, c, od 20 do 40, parne od 42 do 76,

TESLOVA ULICA 1, 2, 2/a, 3, 4, 4/a, od 5 do 21, 23, 24, 25, 26, 28, 30, od 32 do 38, od 40 do 46, 48, od 50 do 67, 67/a, b, c, d, e, f, od 68 do 75, 75/a, b, c, od 76 do 89, 91, 93, 95, 95/a, c, d, e, neparne od 97 do 147, 154, neparne od 155 do 165, neparne od 171 do 269,

VALJAVČEVA ULICA 11, 13/a, b, 15, 16, 17, 18, 18/b, c, d, e, 19, 20, 22,

VIPAVSKA ULICA 10, 17, 19, 19/a, b, 21, 21/a, b, neparne od 23 do 35,

ZBAŠNIKOVA ULICA 4, 7, od 10 do 14, 16,

ZELENA POT 1, 2, 3, 3/a, od 4, do 16, 16/a, 17, od 19 do 24, 26, 28, 30, 32, 64, 66, 66/b,

ZELJARSKA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev šole,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določ: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Kolezija, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/9559/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Kolezija,

– določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št. 35/90, 35/92 in 9/94), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Kolezija,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-39/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2729.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12.6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Livada****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Livada (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Livada.

Sedež šole: Dušana Kraigherja 2, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BISTRISKA ULICA 3, 4, 5, 10, 11, 12,

BOROVNIŠKA ULICA 3, 5, 7, 11,

CESTA DVEH CESARJEV 6, 10, 11, 11/a, 12, 13, 14, 15, 15/a,b,c, 18, 19, 23, 30, 33, 35, 37, 39, 43, 55, 57, 53, 305, 307,

CESTA NA MESARICO 1, 2, 3, 3/a, 4, 6, 7, 13, 18, 26, 28, 30, 30/d,

CESTA V ZELENIM LOG 1, od 3 do 7, 9, 10, 10/a, 11, 11/a, 12, 13, 14, 14/a, 15, 16, 18, 19, 19/a, 21, 22, 23, 23/a, od 24 do 27, od 31 do 34, 37,

ČANŽEKOVA ULICA 1, 3, 5, 14, od 14 do 20, 22, 24, 24/a, 26, 28, 30, 32, 32/a, 34, 36, 38, 40, 40/a, 42, 44, 48, parne od 54 do 66,

DELAKOVA ULICA od 2 do 16, 18, 19, 20, od 22 do 24, 26, 27, 29, 31, 32, 34, 35, 36, od 38 do 47, 47/a,

DOLGI BREG 10, 12, 14, 28, 30, 36, 42, 46, 47, 48, od 52 do 56, 60, 61, 64, 66, parne od 72 do 82,

HLADNIKOVA CESTA 11,

IŽANSKA CESTA 84, 84/a, 86, 88, 88/a,b, 90, 90/a, 92, 92/a, 94, 94/a, 96, 96/a, 101, 104, 104/a, 106, 110, 112, 112/a,b, 114, 114/a, 116, 116/a, 118, 120, 122, 122/a, 124, 124/a, 126, 126/a,b,c, 128, 130,

KERMAUNERJEVA ULICA od 2 do 30,

KOLEŠEVA ULICA 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19,

LEVARJEVA ULICA 1, od 3 do 16, 18, 18/a, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, od 33 do 42, 44, 45, 49, od 51 do 61, 63, 65, 66, 67, od 70 do 73, od 75 do 85, 87, 89, 90, 92, neparne od 93 do 107,

MAKUCOVA ULICA 2, 5, 7, 13, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 25, od 28 do 35, 37, 38, 39, 40, 42,

MALOVA ULICA 1, 4, od 9 do 15, 19, 21, 23,

MARENTIČEVA ULICA 4, 5, 8, 10, 14, 16, 44,

METLIŠKA ULICA 6, 10, 14,

POT NA RAKOVO JELŠO 2, 3, 5, 7, 12, 14, 18, 20, 21, 27, 28, 32, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 49, parne od 50 do 58, 58/a, 60, 62, 64, 70, 72, 81, 84, 85, 90, parne od 90 do 102, 106, 110, 111, 114, 120, 124, 126, 128, 129, 131, 132, 135, 136, od 139 do 142, 144, 149, 150, 153, 154, 155, od 157 do 161, 164, 166, 169, 170, 173, 175, neparne od 179 do 187, 299, 299/a,b, neparne od 301 do 313, neparne od 321 do 351, neparne od 359 do 401,

PRESERSKA ULICA 3, 5, 6, 11, 12,

RAZDEVŠKOVA ULICA od 1 do 11,

SREBRNIČEVA ULICA 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, od 39 do 43, 46, 48, 49, neparne od 51 do 57,

STRMECKIJEVA ULICA parne od 6 do 26,

TRAVNIŠKA ULICA 1, od 3 do 8, 10, 11, 12, 15,

ULICA ANDREJA KUMARJA od 2 do 7, od 9 do 43, 45, 47, 49,

ULICA DUŠANA KRAIGHERJA 2, 3, 3/a, neparne od 5 do 25,

ULICA JOŽETA MIRTičA parne od 4 do 26, parne od 34 do 44, neparne od 47 do 53,

ULICA LOJZKE ŠTEBIJEVE 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 9/a,b, parne od 10 do 16,

ULICA LOVRE KLEMENČIČA 1, od 3 do 8,

ULICA ŠTEFKE ZBAŠNIKOVE 4, 10, 12, 13, 18, 20, 24,

VULIČEVA ULICA parne od 2 do 26, parne od 30 do 44,

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev,

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Livada, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/7236 /00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Livada,
- določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št. 35/90, 35/92 in 9/94), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Livada,
- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-40/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2730.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Trnovo****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Trnovo (v nadaljevanju: šola).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Trnovo
Sedež šole: Karunova 14/a, Ljubljana

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
AŠKERČEVA CESTA 1, 5, 7, 9, 13, 15, 17,
BARJANSKA CESTA od 1 do 16,
BOGIŠIČEVA ULICA od 1 do 11,
BORSETOVA ULICA 4, 6, 8, neparne od 9 do 17,

CESTA NA LOKO 3, 3/a, 5, 7/a, b, od 8 do 36, 37, 37/a, b, c, 39, 39/a, 41,
EIPPROVA ULICA neparne od 1/a do 23,
EMONSKA CESTA 8, 10, 11, 12, 18, 25, 27,
FINŽGARJEVA ULICA 2, 6,
GRADAŠKA ULICA parne od 2 do 30,
GROHARJEVA CESTA od 1 do 15,
JELOVŠKOVA ULICA od 1 do 26,
JERANOVA ULICA od 1/a, b, c, d, e do 25,
KARUNOVA ULICA 1, 3, parne od 4 do 16,
KLADEZNA ULICA od 1 do 24,
KOLEZIJSKA ULICA od 1 do 24,
KRAKOVSKA ULICA od 1 do 22, neparne od 23 do 39,
KRAKOVSKI NASIP parne od 2 do 26,
LAMPETOVA ULICA od 6 do 19,
LAYERJEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 9, 12,
MALA ČOLNARSKA ULICA 4/f, g, h,
MIRJE od 1 do 12, neparne od 13 do 33,
MIVKA od 2 do 33, parne od 34 do 40,
MURNIKOVA ULICA 5, 8, 8/a, parne od 10 do 18,
OPEKARSKA CESTA od 28 do 55,
REČNA ULICA od 1 do 5, 6, 8,
RIHARJEVA ULICA 1, 3, 11, 13, 15, 19, 31,
SNEŽNIŠKA ULICA 5, 8, 10, 12,
STARETOVA ULICA od 11 do 29,
STRANŠKA POT od 2 do 20,
ŠVABIČEVA ULICA 1, 3, 5, 7,
TRG MLADINSKIH DELOVNIH BRIGAD 4, 5,
TRNOVSKA ULICA parne od 2 do 10,
TRNOVSKI PRISTAN 2, 4, 4/a, 6, 6/a, 8,
VELIKI ŠTRADON od 2 do 13, 15, 17, 19,
VOGELNA ULICA od 1 do 8, 10,
VRTNA ULICA 1, 3, 5, 8, 13, 19, 22, 23,
ZIHHERLOVA ULICA parne od 2 do 38, 39, 40, 41, 43, 46,
ZOISOVA CESTA parne od 2 do 16.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE**6. člen**

Organi šole so:
– svet šole,
– ravnatelj,
– strokovni organi,
– svet staršev.

1. Svet šole**7. člen**

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev šole,
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Trnovo, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/520/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Trnovo,

– določbe odloka o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 32/84 in 5/86 ter Uradni list RS, št. 35/90, 35/92 in 9/94), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Trnovo,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61/42-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2731.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Božidarja Jakca****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Božidarja Jakca (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Božidarja Jakca.

Skrajšano ime šole: OŠ Božidarja Jakca.

Sedež šole: Nusdorferjeva 10, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa za učence od 1. do 4. razreda na drugi lokaciji organizira Podružnica Hrušica, ki deluje na lokaciji: Pot do šole 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BILEČANSKA ULICA 2, 4, 5,

BIZOVIŠKA CESTA 1, 1/a, b, c, d, 2, 2/a, b, c, d, 3, 4, 4/a, 6, 7, 9, 11, 11/a, 13, 13/a, b, c, d, e, 14, 14/a, 15, 15/a, 16, 16/a, 17, 17/a, 18, 19, 20/a, b, 21, 22, 22/a, c, d, 24, 31, 31/a, 32, 32/a, b, 33, 33/a, b, 34, 34/a, 35, 35/a, 36, 38, 40, 41, 43, 43/a, b, c, d, e, f, g, 45, 45/a, 46, 47, 48, 48/a, b, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 57/a, 59, 59/a, 61, 63, 65, 67, 69, 69/a, 71,

CESTA V KOSTANJ 1, 1/c, 3, 5, 5/a, b, 7, 7/a, b, 9, 11, 11/a, b, 13, 15, 17, 17/a, 19, 21, 21/a, b, 23, 23/a, 25, 27, 27/a, b, 29, 29/a, 31,

DERGANČEVA ULICA 5, 7, 7/a, 9, 9/a, 13, 15,

FRENKOVA POT 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 21/a, 23, 25, 27,

FUŽINSKA CESTA 12, 19, 23,

GOZDNA POT 1, 1/a, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 10,

GRAMOZNA POT 1, 1/a, b, 3, 5, 5/a, 7, 7/a, 8, 8/a, 12,

HRUŠEVSKA CESTA parne od 2 do 10, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 37, 39, 39/a, 40, 41, 42, 42/a, 43, 43/a, b, c, d, 44, 44/a, b, 45, 45/a, b, 46, 46/a, 48, 48/a, 50, 52, 52/a, 54, 56, 56/a, b, 58, 60, 62, 64, 64/a, 66, 68, 68/a, 70, 70/a, 72, 74, 74/a, 76, 78, 80, 80/a, b, 81, 82, 90, 90/a, b, 92, 92/a, 96, 98, 98/a, 100, 100/a, 130, 142, 144,

JAKČEVA ULICA 2, 5, 8, od 10 do 18,

KAMNOSEŠKA ULICA 3, 5, 7, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/a, 21, 22,

KROŽNA POT 3, 4, 5, 6, 7, 9, 9/a, 10, 11, 13, 13/a, 14, 15, 16, 18, 19, 19/a, b, 20, 21, 22, 23, 23/a, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 36/a, 42, 50, 52, 52/a, b, 54, 54/a, 56, 56/a, b, 58, 60, 62,

LITIJSKA CESTA 22, 24, 26, 28, 32, 35, 38, 41, 42, 44, 44/a, 46, 46/a, 48, 48/a, 50, 50/a, 51, 52, 52/a, 54, 54/a, 56, 56/a, 58, 58/a, 60, 60/a, 62, 62/a, 64, 65, 66, 67, 68, 68/a, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 81, 81/a, 83, 100, 101, 103, 103/a, 105, 106, 108, 110, 112, 113, 115, 117, 121, 123, 125, 130, 132, 134, 136, 138, 138/a, 140, 143, 145, 146, 147, 147/a,b, 148, 149, 150, 151, neparne od 153 do 167, 167/a,c, 168, 169, 171, 172, 174,

MEKINČEVA ULICA 1, 2, 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 22, 26, 28,

NOVOSADSKA ULICA 1, parne od 2 do 18,

NUSDORFERJEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17,

OB MEJAŠU 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16,

OB POTOKU 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/a, 11/a, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 46, 48, 50, 52, 52/a, b, 54, 60,

PARMSKA CESTA 9, 13, 15, 17, 19, 21,

PERIŠKA CESTA 1, 2, 4, 4/a, 6, 7, 8, 9, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 29, 29/a, 31, 31/a, 33, 35, 35/a, b, 37, 45, 51, 53, 60, 62,

POT DO ŠOLE 1, 2, 2/a, b, c, e, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, b, 6, 7, 8, 10,

POT NA BREJE 5, 6,

POT NA VISOKO 1, 1/b, c, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, b, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19/a, 20, 21, 23, 24, 25,

POT V DOLINO 1, 1/a, 2, 3, 3/a, b, 4, 5, 7, 7/a, 8, 8/a, b, 9, 10, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 27, 27/a, b, c, d, od 28 do 36, 36/a, 37, 37/a, b, 38, 39, 40, 40/b, 41, 41/a, b, 42, 43, 44, 44/a, 45, 46, 48, 50, 51, 52,

STELETOVA ULICA 8, 10, 15, 17, 19,

ŠTEPANJSKA CESTA 1, 2, 2/a, b, 4, 5, 5/a, 6, 6/a, b, 7/a, 8, 8/a, 9, 9/a, b, c, 10, 11, 11/a, 12, 14, 16, 16/a, b, c, 18, 18/a, b, 20, 20/a, 22, 22/a, b, 24,

ŠTEPANJSKO NABREŽJE 24, 24/a, 26, 26/a, 34,

TRPINČEVA ULICA 35/b, 37, 39, 60, od 62 do 75, 75/a, 77, 79, 79/a, b, c, 80, 81, 82, 82/a, 84, 84/a, b, 86, 86/a, b, 88, 88/a, 90, 92, 94, 96, 96/a, b, c, 102, 102/b, 108,

ULICA BRATOV TUMA 1, 2, 3, 3/a, od 4 do 12, 14, 16, 20, 22, 26,

ULICA MIRU 1, 1/a, b, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 6/a, b, 7, 8, 9, 10, neparne od 11 do 25, 25/a, 27, 29,

Šolski okoliš Podružnice Hrušica obsega:

Naziv ulice hišne številke:

BIZOVIŠKA CESTA 1, 1/a, b, c, d, 2, 2/a, b, c, d, 3, 4, 4/a, 6, 7, 9, 11, 11/a, 13, 13/a, b, c, d, e, 14, 14/a, 15, 15/a, 16, 16/a, 17, 17/a, 18, 19, 20/a, b, 21, 22, 22/a, c, d, 24, 31, 31/a, 32, 32/a, b, 33, 33/a, b, 34, 34/a, 35, 35/a, 36, 38, 40, 41, 43, 43/a, b, c, d, e, f, g, 45, 45/a, 46, 47, 48, 48/a, b, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 57/a, 59, 59/a, 61, 63, 65, 67, 69, 69/a, 71

CESTA V KOSTANJ 1, 1/c, 3, 5, 5/a, b, 7, 7/a, b, 9, 11, 11/a, b, 13, 15, 17, 17/a, 19, 21, 21/a, b, 23, 23/a, 25, 27, 27/a, b, 29, 31

FRENKOVA POT 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 21/a, 23, 25, 27,

FUŽINSKA CESTA 12, 19, 23,

GOZDNA POT 1, 1/a, 2, 3, 3/a, 4, 5, 6, 7, 10,

GRAMOZNA POT 1, 1/a, b, 3, 5, 5/a, 7, 7/a, 8, 8/a, 12,

HRUŠEVSKA CESTA 37, 39, 39/a, 40, 41, 42, 42/a, 43, 43/a, b, c, d, 44, 44/a, b, 45, 45/a, b, 46, 46/a, 48, 48/a, 50, 52, 52/a, 54, 56, 56/a, b, 58, 60, 62, 64, 64/a, 66, 68, 68/a, 70, 70/a, 72, 74, 74/a, 76, 78, 80, 80/a, b, 81, 82, 90, 90/a, b, 92, 92/a, 96, 98, 98/a, 100, 100/a, 130, 142, 144,

KROŽNA POT 3, 4, 5, 6, 7, 9, 9/a, 10, 11, 13, 13/a, 14, 15, 16, 18, 19, 19/a, b, 21, 22, 23, 23/a, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 36/a, 42, 50, 52, 52/a, b, 54, 54/a, 56, 56/a, b, 58, 60, 62

LITIJSKA CESTA 76, 100, 101, 103, 103/a, 105, 106, 108, 110, 112, 113, 115, 117, 121, 123, 125, 130, 132, 134, 136, 138, 138/a, 140, 143, 145, 146, 147, 147/a, b, 148, 149, 150, 151/a, od 153 do 167, 167/a, c, 168, 169, 171, 172, 174,

OB POTOKU 1, 3, 5, 7, 9, 11/a, 13, 15, 17, 21, 21/a, 23, 25, 27, 31, 33, 35, 39,

PERIŠKA CESTA 1, 2, 4, 4/a, 6, 7, 8, 9, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 29, 29/a, 31, 31/a, 33, 35, 35/a, b, 37, 45, 51, 53, 60, 62,

POT DO ŠOLE 1, 2, 2/a, b, c, e, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, b, 6, 7, 8, 10,

POT NA BREJE 5, 6,

POT NA VISOKO

1, 1/b, c, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, b, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19/a, 20, 21, 23, 24, 25,

POT V DOLINO 1, 1/a, 2, 3, 3/a, b, 4, 5, 7, 7/a, 8, 8/a, b, 9, 10, 11, 11/a, b, c, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 27, 27/a, b, c, d, od 28 do 36, 36/a, 37, 37/a, b, 38, 39, 40, 40/b, 41, 41/a, b, 42, 43, 44, 44/a, 45, 46, 48, 50, 51, 52,

TRPINČEVA ULICA 35/b, 37, 39, 60, od 62 do 75, 75/a, 77, 79, 79/a, b, c, 80, 81, 82, 82/a, 84, 84/a, b, 86, 86/a, b, 88, 88/a, 90, 92, 94, 96, 96/a, b, c, 102, 102/b, 108

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole, od katerih je 1 član predstavnik delavcev podružnice šole, izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

16. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Podružnica šole nima pooblastil v pravnem prometu.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

23. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
stične namene.

XI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgoj-
no-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne
morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

25. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

27. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Božidarja Jakca,
ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljub-
ljani pod reg. št. 1/18713/00 in prevzame vse pravice in
obveznosti te šole.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Božidarja Jakca (Uradni list RS, št.
11/92),

– prvi odstavek 1. člena sklepa o spremembi šolskih
okolišev osnovnih šol Karel Destovnik-Kajuh, Vlahovičeva
42, Ljubljana in Kette-Murn, Koširjeva 2, Ljubljana (Uradni
list SRS, št. 24/83),

– 3. člen sklepa o izločitvi dela Osnovne šole Karel
Destovnik-Kajuh (Uradni list RS, št. 11/92),

– statut šole.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 61/45-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2732.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Urad-
ni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste-Polje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovno glas-
beno izobraževanje Glasbena šola Ljubljana Moste-Polje (v
nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Glasbena šola Ljubljana Moste-Polje.

Sedež šole: Ob Ljubljani 36, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa na
različnih lokacijah organizira:

Podružnica šole Polje-Zalog, ki deluje na lokaciji Polje
21, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Šola izvaja osnovno glasbeno izobraževanje po javno-veljavnem izobraževalnem programu, ter opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednji podrazred standardne klasifikacije dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

6. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo tri člane izmed delavcev matične šole in dva člana izmed delavcev podružnice Polje-Zalog.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

7. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

8. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu

volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

9. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Volijo se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

10. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

11. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Predsednik zastopa in predstavlja svet šole.

Namestnik zastopa in predstavlja svet šole v odsotnosti predsednika.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

12. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

15. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni.

17. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov, ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

19. člen

Strokovne aktivne šole sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek matične in podružnične šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Podružnica šole nima pooblastil v pravnem prometu.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

25. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistič-
ne namene.

XI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgo-
jno-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne
morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

27. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Šola je pravni naslednik Glasbene šole Ljubljana Mo-
ste-Polje, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodiš-
ču v Ljubljani pod reg. št. 1/172/00 in prevzame vse pravice
in obveznosti te šole.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- sklep o ustanovitvi Glasbene šole Ljubljana Moste
Polje (Uradni list RS, št. 11/92),
- statut šole.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 61-48/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2733.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni
list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Vič-Rudnik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovno glas-
beno izobraževanje Glasbeno šolo Ljubljana Vič-Rudnik (v
nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Glasbena šola Ljubljana Vič-Rudnik.
Sedež šole: Emonska 20, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečat-
tov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Šola izvaja osnovno glasbeno izobraževanje po javno-
veljavnem izobraževalnem programu, ter opravlja druge de-
javnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnega glasbene-
ga izobraževanja.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo
v naslednji podrazred standardne klasifikacije dejavnosti:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje
je v javnem interesu.

V. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

6. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

7. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

8. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

9. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

10. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

11. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

12. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

15. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

16. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov, ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, daje pobude

za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

17. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18. člen

Strokovne aktive šole sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. SREDSTVA ZA DELO

20. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

21. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

24. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

25. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

26. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

28. člen

Šola je pravni naslednik Glasbene šole Vič Rudnik, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/623/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:
– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva št. 012-1/92 z dne 11. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 19/92), ki se nanašajo na Glasbeno šolo Ljubljana Vič Rudnik,
– statut šole.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-49/97

Ljubljana, dne 12. 6. 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2734.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) sta Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 in Občinski svet občine Medvode na 25. seji dne 4. 3. 1997 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana in Občina Medvode, s sedežem Cesta komandanta Staneta 12, Medvode (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavljata javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovno glasbeno izobraževanje Glasbeno šolo Franca Šturma (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata Mestni svet mestne občine Ljubljana in Občinski svet občine Medvode.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Glasbena šola Franca Šturma.

Sedež šole: Celovška 98, Ljubljana.

V šoli se za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah organizirajo naslednje podružnice šole:

- podružnica Zgornja Šiška, ki deluje na lokaciji Vodnikova cesta 155, Ljubljana,
- podružnica Šentvid, ki deluje na lokaciji Prušnikova 100, Ljubljana,
- podružnica Bežigrad, ki deluje na lokaciji Smoletova 16, Ljubljana,
- podružnica Brinje, ki deluje na lokaciji Zupanova 10, Ljubljana,
- podružnica Črnuče, ki deluje na lokaciji Dunajska 398, Ljubljana,
- podružnica Medvode, ki deluje na lokaciji Cesta na Svetje 16, Medvode.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Šola izvaja osnovno glasbeno izobraževanje po javno-veljavnem izobraževalnem programu, ter opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnega glasbenega izobraževanja.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednji podrazred standardne klasifikacije dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ŠOLE

5. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

6. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta Mestni svet mestne občine Ljubljana in Občinski svet občine Medvode tako,

da imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana dva predstavnika in Občinski svet občine Medvode enega predstavnika.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo enega člana izmed delavcev matične šole, enega člana izmed delavcev podružnice Zgornja Šiška, enega člana izmed delavcev podružnic Brinje in Črnuče, enega člana izmed delavcev podružnic Šentvid in Medvode in enega člana iz podružnice Bežigrad.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

7. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

8. člen

Kandidate za člana sveta šole ima pravico predlagati najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

9. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

10. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. V kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

11. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

Predsednik zastopa in predstavlja svet šole.

Namestnik zastopa in predstavlja svet šole v odsotnosti predsednika.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

12. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

15. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni.

17. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za

imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

19. člen

Strokovne aktivne šole sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta, oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole sestavljajo 1 predstavnik staršev učencev matične šole in po 1 predstavnik staršev učencev vsake podružnice šole. Predstavnike staršev izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

VI. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanoviteljev.

Šola lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanoviteljema za upravljanje s premoženjem.

22. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo

materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljema.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljev ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Podružnice nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljev predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ŠOLO

25. člen

Ustanovitelja imata do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana in Občine Medvode,
- spremljata in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odločata o statusnih spremembah šole,
- dajeta soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanoviteljema vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanoviteljema podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

X. JAVNOST DELA

26. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

27. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Ustanovitelja bosta medsebojne pravice in obveznosti, ki niso določene s tem odlokom, uredila s pogodbo o skupnem uresničevanju pravic in obveznosti do šole v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

30. člen

Šola je pravni naslednik Glasbene šole Franca Šturma Šiška-Bežigrad, Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1301/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- odlok o ustanovitvi Glasbene šole Franca Šturma Šiška-Bežigrad, Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/92),
- statut Glasbene šole Franca Šturma Šiška-Bežigrad.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-50/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Mitja Ljubeljšek l. r.

2735.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 6. 1997 sprejel

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom zemljišče s parc. št. 998/3 – pot 218 m² k.o. Črnuče, ki je družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54-6/97

Ljubljana, dne 17. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2736.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) ter 8. člena odloka o uporabi grba, zastave in imena Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 35/96) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 3. julija 1997 sprejel

S K L E P **o višini denarnega nadomestila za uporabo** **mestnih simbolov**

1. člen

S tem sklepom mestni svet določa višino letnega denarnega nadomestila za uporabo mestnih simbolov (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Višina nadomestila se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke. Točkovna vrednost se določi s številom točk. Vrednost točke znaša 1.000 SIT. Spremembo vrednosti točke določi Mestni svet mestne občine Ljubljana.

3. člen

Točkovna vrednost za posamezno vrsto uporabe simbolov Mestne občine Ljubljana je:

- v imenu 100 točk;
- v zaščitnem znaku 100 točk;
- v priznanjih, ki jih podeljujejo 10 točk za vsako priznanje;
- v obliki spominskih daril in značk 15 točk.

4. člen

Zavezanec plača nadomestilo za uporabo simbolov pred vročitvijo odločbe, s katero mu je uporaba simbolov dovoljena.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-4/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2737.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

P R A V I L N I K
o sredstvih za delo svetniških klubov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških klubov o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. člen

Svetniški klubi prejemajo finančna sredstva za delo iz sredstev, ki so v proračunu MOL namenjena za delo Mestnega sveta MOL (v nadaljevanju: mestni svet), MOL pa jim za opravljanje njihovega dela zagotavlja tudi primerne prostore in druga osnovna sredstva.

3. člen

Svetniški klubi so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

II. FINANČNA SREDSTVA

4. člen

Mestni svet določi višino finančnih sredstev za delo svetniških klubov v proračunu MOL za posamezno leto.

5. člen

Svetniški klubi prejemajo sredstva iz proračuna MOL, glede na število svojih članov. Sredstva prejemajo mesečno po dvanajstlinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjega meseca.

V primeru izstopa svetnika iz svetniškega kluba ostanejo finančna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena klubu, iz katerega je izstopil.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških klubov se vodijo za vsak klub posamezno po stroškovnih mestih.

7. člen

Sredstva, ki jih svetniški klubi prejemajo iz proračuna MOL za svoje delo, se uporabljajo za naslednje namene:

- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo stroškov premičnega telefona,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo za administrativno in strokovno delo,
- plačilo reprezentančnih stroškov.

8. člen

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili prejšnjega člena tega pravilnika izdaja na predlog vodij svetniških klubov predsednik mestnega sveta, ki lahko za izdajo odredb pooblasti podpredsednike mestnega sveta ali vodje svetniških klubov.

9. člen

Oddelek za finance Mestne uprave MOL je dolžan do 10. v mesecu za pretekli mesec pisno poročati predsedniku mestnega sveta o porabi sredstev iz proračuna MOL, namenjenih za delo svetniških klubov.

Pisno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora obsegati naslednje podatke po posameznih stroškovnih mestih:

- znesek dodeljenih sredstev v preteklem mesecu in morebitni neporabljeni znesek za nazaj ter,
- znesek porabljenih sredstev v preteklem mesecu s specifikacijo posameznih stroškov.

10. člen

Oddelek za finance Mestne uprave MOL je dolžan na zahtevo vodje svetniškega kluba le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev kluba in mu nemudoma dostaviti zahtevane podatke.

11. člen

Če svetniški klub finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna MOL, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu proračunski prihodki zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.

12. člen

Po preteku mandata mestnemu svetu se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških klubov, prenesejo v proračun za naslednje leto kot prenesena sredstva za delo svetniških klubov.

Do sprejema proračuna za tekoče leto se sredstva iz prejšnjega odstavka v okviru dvanajstlin iz proračuna MOL za preteklo leto razporedijo svetniškemu klubu, glede na volilni izid.

III. OSNOVNA SREDSTVA

13. člen

Osnovna sredstva, ki jih MOL zagotavlja svetniškemu klubu za njihovo delo, ter osnovna sredstva, katerih nakup klubi financirajo s sredstvi, ki jih prejemajo iz proračuna MOL, so last MOL in jih klubi uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov.

14. člen

Po preteku mandata članom svetniških klubov se sredstva iz prejšnjega člena tega pravilnika namenijo za delovanje svetniških klubov, ki se ustanovijo po volitvah.

Sekretariat mestnega sveta prerazporedi novoustanovljenim svetniškemu klubu prostore in druga osnovna sredstva, glede na volilni izid in upošteva sredstva, ki so jih klubi uporabljali v preteklem mandatu.

IV. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-2/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

CERKNICA**2738.**

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94-odločba US RS, št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 26/97), 12. in 25. člena zakona o pokopališki dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 5. in 11. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 34/96), 101. in 104. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95 in 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 24. redni seji dne 25. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanostih na območju Občine Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti na območju Občine Cerknica.

2. člen

Na območju Občine Cerknica so naslednja pokopališča: Begunje, Bezuljak, Bločice, Bloška polica, Cajnarje, Cerknica, Gorenje Otave, Grahovo, Ivanje selo, Kožljek, Lipsenj, Rakek, Sveti Vid, Unec, Žerovnica.

3. člen

Pokopališče je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

4. člen

Občina zagotavlja opravljanje pogrebne dejavnosti in urejanje pokopališč za posamezna pokopališča iz 2. člena tega odloka ter opravljanje pokopaliških storitev na način, ki je določen v 6. členu odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (v nadaljnjem besedilu: občina ali po njenem pooblastilu izvajalec).

5. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

6. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika, ki ga izda občinska uprava.

7. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljalci pokopališč.

8. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- košnja zelenic,
- vzdrževanje poti,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč in grobov.

9. člen

O razširitvi, opustitvi in določitvi nove lokacije pokopališča po predhodnem soglasju zdravstvenega inšpektorata in v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Cerknica odloči občinski svet na predlog župana.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA**10. člen**

Umrli se praviloma čuva v mrliški veži, oziroma na krajevno običajen način, upoštevajoč voljo pokojnika oziroma njegovih ožjih svojcev.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga občina ali po njenem pooblastilu izvajalec oziroma na drug krajevno običajen način v težko dostopnih krajih in ob neugodnih vremenskih razmerah.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

11. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev odloča o načinu pokopa za zadeve socialnega skrbstva pristojen organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

12. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi občini ali po njenem pooblastilu izvajalec s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

13. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli izjemoma pred pokopom lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

14. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob na pokopališču, kot je določeno v 26. členu tega odloka.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega organa.

Občan oziroma svojci umrlega lahko izberejo pokopališče, kjer naj bi bil umrli pokopan.

15. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

16. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa občina ali po njenem pooblastilu izvajalec javne službe. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja občine ali po njenem pooblastilu izvajalca.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

18. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je občina ali po njenem pooblastilu izvajalec dolžana obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

19. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder prične pogrebni sprevod.

Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo

pogrebni, za katere je praviloma dolžna poskrbeti občina ali po njenem pooblastilu izvajalec. Pogrebni so oblečeni v svečane obleke.

Pred pričetkom pogrebnega sprevoda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka. Sledijo nagovori.

Po uvodni žalostinki in nagovorih se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod, ki ga organizira in vodi vodja sprevoda.

20. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

21. člen

Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa križ, za njim pa prapori oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika, najožji svojci pokojnika in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika v cerkev.

Razpored v pogrebnem sprevodu se lahko izvede tudi na krajevno običajen način.

22. člen

Ob odprtem grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred. Sledijo poslovljni govori.

Po končanih govorih lahko zapojejo pevci ali zaigra godba. S poklonitvijo zastave in prapore se pogrebna svečanost konča.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote oziroma skupine.

24. člen

Če se umrli upepeli, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

25. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreativne površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vododvodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

26. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina, kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški ter grobnice),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

27. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa in oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti občina ali po njenem pooblastilu izvajalec.

28. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po notnih kriterijih. Oddajajo se samo za določeno dobo, ki ni krajša od 10 let.

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

29. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

30. člen

V mejah pokopališča so lahko območja za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela. Na teh območjih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na območju za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

31. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,50 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,50 m. Za otroške grobove določi občina ali po njenem pooblastilu izvajalec javne službe ustrezne manjše mere.

Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,20 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,30 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,50 m, med grobovi pa najmanj 0,30 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati do 1 m.

Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,80 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,30 m. Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena.

32. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred pretekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po prejšnjem soglasju najemnika groba sicer pa le z dovoljenjem občinske uprave.

33. člen

Ekshumacije, ki so uradno odrejene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

34. člen

Prostore za grobove daje v najem občina ali po njenem pooblastilu izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti pogodbe.

35. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za 10 let, nakar se po preteku mirovalne dobe pogodba lahko podaljša.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemne pogodbe mora občina ali po njenem pooblastilu izvajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to občina ali po njenem pooblastilu izvajalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba občina ali po njenem pooblastilu izvajalec pokopališča.

36. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

37. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Osnova za obračun najemnine je m² grobnega prostora.

O prijavi pokopa oziroma sklenitvi pogodbe se dodeli en grobni prostor (dvojni grob). Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor (enojni grob), za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku, občina ali po njenem pooblastilu izvajalec v skladu z 39. členom tega odloka.

Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

38. člen

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

39. člen

Cene pokopaliških storitev iz 6. člena tega odloka sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih dejavnosti iz 7. člena tega odloka morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja te dejavnosti.

Cena urejanja pokopališča iz 8. člena tega odloka morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Višino najemnin za grobne prostore določa na predlog župana občinski svet s posebnim sklepom.

Zbrana sredstva so prihodek proračuna občine.

40. člen

Sredstva zbrana na način, ki je določen v zadnjem odstavku 39. člena se namensko uporabljajo tudi za investicijska vlaganja.

Najemnino obračunava občina ali po njenem pooblastilu izvajalec na osnovi podatkov iz katastra grobov.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

41. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedene kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in mrliško vežico,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko

opravljajo le z dovoljenjem občine ali po njenem pooblastilu izvajalec javne službe.

42. člen

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter mrliški vežici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča.
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn, na pokopališčih.

43. člen

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec je dolžna zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča.

44. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Ce je grob tako zanemarjen, da kvartir videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa občina ali po njenem pooblastilu izvajalec skladno z določbami četrtega odstavka 35. in 38. člena.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 42. in 43. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznik, kdor krši določila iz 41. člena in prvega odstavka 44. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblaščené osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojna občinska inšpekcija.

Občinska inšpekcija lahko izdaja tudi odločbe in odreja druge ukrepe v zvezi s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

47. člen

Občina ali po njenem pooblastilu izvajalec uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka Občina Cerknica preneha uporabljati določila odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 42/85) in odlok o javnih pogrebnih svečanostih na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 2/80).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/97-9

Cerknica, dne 25. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

JURŠINCI

2739.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 28. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/93, 26/94) se spremeni naslov odloka tako, da glasi: odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Juršinci.

2. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Juršinci (v nadaljnjem besedilu: spremembe PUP), ki jih je junija 1997 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring Murska Sobota pod št. projekta 7/97-PUP/PT.

3. člen

S spremembami PUP se spremenijo in dopolnijo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Juršinci (v nadaljnjem besedilu: PUP). Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Juršinci so v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin

dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Juršinci, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Novic Občine Juršinci, št. 1/97).

4. člen

Spremembe PUP vsebujejo tekstualni del in grafične priloge v merilu 1:50.000 in 1:5.000, ki se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine,
- spremembe in dopolnitve meril in pogojev za posege v prostor.

Sestavni del spremembe PUP so tudi ta odlok ter soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij.

5. člen

S tem odlokom se določajo splošne določbe spremembe PUP, spremembe in dopolnitve odloka o sprejemu PUP ter končne določbe o pričetku veljave spremembe PUP in o nadzoru nad izvajanjem spremembe PUP.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O SPREJEMU PUP

6. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita tako, da glasita:

“Na zemljiščih, opredeljenih z družbenim planom občine (v nadaljnjem besedilu: DP) kot kmetijska zemljišča, to je na 1. in 2. območjih kmetijskih zemljišč, se dopušča:

- obnova in vzdrževanje melioracijskih sistemov,
- obnova in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, opredeljenih z DP,
- gradnja objektov za urejanje vodnega režima z namenom, da se zagotovijo obramba pred poplavami in erozijo, varstvo vodnih količin in zalog, varstvo kakovosti voda in vzdrževanje naravnih vodotokov, če je tako opredeljeno z družbenim planom občine,
- melioracije kmetijskih zemljišč, opredeljene z DP, in manjše melioracije kmetijskih zemljišč velikosti do 5 ha,
- obnova in vzdrževanje ribnikov in ribogojnic,
- dela, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, po katerih je mogoče takoj vzpostaviti prvotno stanje,
- ureditev obor za živino in divjad,
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijske proizvodnje.

Pomožni objekti za potrebe občanov in njihovih družin se dopuščajo graditi v območjih stavbnih zemljišč, opredeljenih z DP, v sklopu objektov kmetij oziroma v neposrednem okolju stanovanjske hiše, razen čebelnjakov, rastlinjakov, lesenih kozolcev, ograj pašnikov ter ograj za zaščito pred divjadjo, ki se dopuščajo graditi tudi povsem samostojno na 1. in 2. območjih kmetijskih zemljišč.

Na 2. območju kmetijskih zemljišč se dopušča tudi obnova in vzdrževanje stanovanjskih in drugih objektov. “

Zadnji odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

“Gradnje, navedene pod četrto alineo prvega odstavka tega člena (gradnja objektov za urejanje vodnega režima) se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašajo upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine ter pristojno vodnogospodarsko podjetje. Dela na kmetijskih ali gozdnih zemljiščih, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, ki bi lahko povzročila večjo motnjo pri

osnovni izrabi kmetijskih ali gozdnih zemljišč, se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašata upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, ter pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine.”

7. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:
 “Na spomenikih naravne dediščine in posege v neposredni okolici, ki so zavarovani z ustreznim odlokom in kot planska kategorija – krajinski parki, je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojne spomeniške službe. Na območjih, ki imajo lastnost značilne kulturne krajine in dediščine, za območja v okolici zavarovanih kulturnih spomenikov in za posege na zavarovanih spomenikih, si je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za kulturno dediščino.”

8. člen

Na koncu 11. člena se doda nov odstavek, ki glasi:
 “V območju dvonamenske rabe v Juršincih (šport – rekreacija in kmetijstvo) se dopušča urejanje, obnova in vzdrževanje površin za šport in rekreacijo v takem obsegu, da je zemljišča po prenehanju športno rekreativne namembnosti možno uporabiti kot kmetijska zemljišča. Dela se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašata upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo. Gradnja objektov za potrebe športa in rekreacije se v tem območju dopušča po predhodni opredelitvi lokacije v družbenem planu.”

9. člen

V 28. členu se izraz “občinska strokovna komisija za urejanje prostora” nadomesti z izrazom “služba mestnega arhitekta”.

III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/90-60

Juršinci, dne 28. julija 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

KOČEVJE

2740.

Na podlagi četrte alineje 4. člena in 152. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I, 21/94 in 23/96) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na 29. redni seji dne 30. 7. 1997 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o kategorizaciji občinskih socialnih stanovanj

1. člen

V sklepu o kategorizaciji občinskih socialnih stanovanj (Uradni list RS, št. 70/95) se v 1. členu za prvim odstavkom piko nadomesti z vejico in doda besedilo “in stanovanja, ki so bila zgrajena pred uveljavitvijo stanovanjskega zakona oziroma pred letom 1991 ter znaša višina najemnine 2,9% od vrednosti stanovanja, izračunane na podlagi pravilnika o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).”

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/95-20

Kočevje, dne 31. julija 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KRŠKO

2741.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94)

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94) za bencinski servis Križaj.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Podbočje. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe organizacije in skupnosti in le-te posredujejo oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Podbočje.

5

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-2/96

Krško, dne 11. avgusta 1997.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

2742.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94)

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94) za razširitev ureditvenega območja naselja Zdole.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Zdole. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Zdole.

5

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-9/97

Krško, dne 11. avgusta 1997.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

2743.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94)

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94) za razširitev ureditvenega območja naselja Brod.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Podbočje. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe organizacije in skupnosti in le-te posredujejo oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Podbočje.

5

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-8/97
Krško, dne 11. avgusta 1997.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

2744.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94) – urbanistična zasnova Senovo

1

Javno se razgrne osnutek za urbanistično zasnovo Senovo.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Senovo. Javna razgrnitev bo trajala 45 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Senovo.

5

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-11/97
Krško, dne 11. avgusta 1997.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

2745.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Poslovnostanovanjsko območje Jamšek

1

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta Poslovnostanovanjsko območje Jamšek.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih oddelka za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško, CKŽ 14 in prostorih Krajevne skupnosti Zdole. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo oddelku za urejanje prostora, varstvo okolja in premoženjskopravne zadeve Občine Krško.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Zdole.

5

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-10/97
Krško, dne 11. avgusta 1997.

Župan
Občine Krško
Danilo Siter l. r.

LENDAVA

2746.

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in odločba, US RS, št. 24/92) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je Občinski svet Lendava na 21. seji dne 22. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Lendava

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov občanov na področju pridobivanja stavbnih zemljišč, razpolaganja s stavbnimi zemljišči, urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, se v Občini Lendava ustanovi sklad stavbnih zemljišč (v nadaljevanju besedila: sklad).

2. člen

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Občine Lendava.

Sedež sklada je v Lendavi.

Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter z njegovim statutom.

3. člen

Za obveznosti v pravnem prometu odgovarja sklad s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada.

Sklad se vpiše v sodni register.

II. NALOGE IN SREDSTVA SKLADA

4. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

– financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč na območju občine,

– ureja stavbna zemljišča na območju občine,

– sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč za območje iz prejšnje alineje,

– skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč, odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem, ter spremlja izvajanje investicijskih programov,

– oddaja oziroma prodaja nezazidana stavbna zemljišča, s katerimi upravlja občina,

– upravlja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč ter razpolaga s temi sredstvi skladno s finančnim načrtom sklada,

– sodeluje pri pripravi občinskih investicij,

– opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, statut občine in drugi predpisi občine.

5. člen

Sredstva sklada so:

1. denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

2. denarna sredstva, pridobljena z oddajo oziroma prodajo stavbnega zemljišča investitorjem,

3. denarna sredstva, zbrana iz prispevkov investitorjev k stroškom za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča,

4. namenska sredstva organizacij in skupnosti za graditev komunalnih objektov in naprav,

5. druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo na računu sklada.

III. KONSTITUIRANJE IN UPRAVLJANJE SKLADA

6. člen

Sklad stavbnih zemljišč je konstituiran z izvolitvijo upravnega odbora sklada in s sprejetjem statuta sklada.

7. člen

Podrobnejšo organizacijo in način delovanja sklada določa njegov statut.

Statut sklada stavbnih zemljišč sprejme upravni odbor sklada z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Statut sklada stavbnih zemljišč začne veljati, ko da nanj soglasje občinski svet.

Sklad stavbnih zemljišč mora sprejeti svoj statut najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

8. člen

Upravni odbor sklada je najvišji organ upravljanja sklada. Pristojnosti in način dela upravnega odbora sklada ureja statut.

9. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in 4 člane. Predsednika in člane upravnega odbora imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta za dobo 2 let.

10. člen

Upravni odbor sklada poroča najmanj enkrat na leto občinskemu svetu o svojem delu in o izvajanju nalog sklada.

11. člen

Letni program nalog sklada, njegov finančni načrt in zaključni račun sprejme upravni odbor sklada, potrjuje pa jih občinski svet ob predhodnem mnenju župana.

12. člen

Vsa strokovna in tehnična opravila za sklad opravlja Razvojni sklad občin Lendava, Črenšovci, Odranci, Tur-nišče in Kobilje.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

S stavbnimi zemljišči na teritoriju Občine Lendava, s katerimi je razpolagal Sklad stavbnih zemljišč bivše Občine Lendava, razpolaga z dnem uveljavitve tega odloka Sklad stavbnih zemljišč Občine Lendava. Z uveljavitvijo tega odloka prevzame sklad tudi vse pravice in obveznosti, ki izvirajo iz nepremičnin na območju občine.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za Občino Lendava odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč (Uradne objave, št. 31/85).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0003/97

Lendava, dne 22. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

2747.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter 24. člena statuta občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je občinski svet na 21. seji dne 22. 7. 1997 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu med naseljem Prekmurske brigade in Gidosom v Lendavi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejme se zazidalni načrt za kompleks med naseljem Prekmurske brigade in Gidosom, ki ga je izdelal Atelje RPS Murska Sobota d.o.o. pod številko projekta ZN-27/96 v decembru 1996.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

- A) – Splošni del
- B) – Tekstualni del
- C) – Soglasja, mnenja, smernice
- D) – Grafični del

II. OBMOČJE OBDELAVE**3. člen**

Meja območja zazidalnega načrta je definirana z naslednjimi parcelami v k.o. Lendava:

– 4257/3, 4052, 4051/17, 4051/12, 4051/11, 4051/9, 4051/8, 4051/5, 4051/4, 4051/1, 4051/16, 4051/15, 4051/14, 4051/13, 4051/10, 4051/18, 4051/19, 4051/20, 4051/21, 4051/17, 4051/6, 4051/3, 4051/2, 4075/1 (delno).

Meja območja se razširja na celotno strugo opuščene Kobiljskega potoka (parcelna št. 6602/3).

III. FUNKCIJA OBMOČJA**4. člen**

Območje zazidalnega načrta je namenjeno za individualno stanovanjsko gradnjo in gradnjo objekta družbenega standarda (storitvene dejavnosti).

5. člen

Na območju opuščene struge Kobiljskega potoka so možni posegi, kot to predvideva idejna zasnova ureditve opuščene Kobiljskega potoka, ki ga je izdelal Biro LOG inženiring d.o.o. Ljubljana pod št. B – 2493.

6. člen

Znotraj območij zazidalnega načrta je dovoljena gradnja objektov, ki so v osnovni funkciji stanovanjske dejavnosti.

Dovoljena je sprememba namembnosti delov objektov pod pogojem, da se s spremembo ne povečajo škodljivi vplivi na okolje oziroma ne presegajo predpisane mejne vrednosti prvotno predvidene funkcije.

Sprememba namembnosti se nanaša le na opravljanje svetovalne dejavnosti. Znotraj obravnavanega območja niso dovoljene dejavnosti, ki pomenijo kakršnokoli povečanje vplivov na okolje (infrastruktura, hrup, zrak).

V primeru spremembe namembnosti je potrebno izdelati predhodno analizo – strokovno podlago, v postopku njene izdelave pa morajo dati soglasja k predvideni spremembi kompetentni organi in organizacije, ki so podali soglasja k zazidalnemu načrtu.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA**7. člen**

Pri gradnji objektov in drugih ureditvah se morajo upoštevati gradbene linije določene z zazidalnim načrtom. Vse značilnosti urbanističnega oblikovanja posameznih con so podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta.

Načela urbanističnega oblikovanja veljajo enako za predvidene objekte kot za prometne in manipulativne površine.

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV**8. člen**

Tlorisna oblika objektov mora upoštevati maksimalne horizontalne gabarite in sicer:

- stanovanjski objekti
- osnovni gabarit 12 x 14 m;
- možnost odstopanja ± 2 m.

Vertikalni gabarit objektov je določen z gabaritom K + P + M oziroma maksimalno višino do kapne lege objekta in sicer:

- 4,50 m.
- trgovina
- osnovni gabarit 25 x 20 m;
- možnost odstopanja ± 2 m.

Vertikalni gabarit objektov je določen z gabaritom K + P oziroma maksimalno višino do kapne lege objekta in sicer:

- 4,50 m.

9. člen

Odmiki med objekti morajo zagotavljati požarno varnost.

10. člen

Strehe objektov morajo biti dvokapnice z naklonom minimalno 35°.

11. člen

Gradbene linije objektov morajo biti v skladu z grafičnimi prilogami zazidalnega načrta.

VI. UREJANJE PROMETNEGA, ENERGETSKEGA, VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA TER SISTEMA ZVEZ**12. člen**

Vsi predvideni objekti morajo biti priključeni na vodovodno, električno in kanalizacijsko omrežje.

13. člen

Širine predvidenih komunikacij za javni in mirujoči promet so podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta in so obvezne.

14. člen

Ogrevanje objektov se rešuje individualno (centralna kurjava na plin). Alternativno je možno uporabljati električno energijo ali lahko kurilno olje.

15. člen

Trase, zmogljivosti, mesta priključkov, hidrantna mreža ter vsi ostali podatki v zvezi z rešitvami energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter sistema zvez, so podane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta in so usklajene s soglasji pristojnih služb.

16. člen

Ob parcelni meji je dovoljena postavitve ograje do višine 1,20 m. Ograja je obvezno živa meja ali kombinirani avtohtoni materiali.

Ograja ne sme zmanjšati prometne preglednosti.

VII. UKREPI ZA PREPREČITEV NEGATIVNIH
VPLIVOV

17. člen

Komunalne odpadke, ki nastanejo na območju kompleksa, je potrebno zbirati v primerne posode in odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Zbiranje odpadkov je obvezno ločeno (selektivno zbiranje odpadkov).

18. člen

Fekalna kanalizacija se odvaja v triprekatne greznice brez odtoka oziroma v kanalizacijsko omrežje, ko bo zgrajena centralna čistilna naprava.

Odvodnja meteorne vode s streh objektov je preko peškolovcev v individualne ponikovalnice.

19. člen

Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti.

20. člen

Pri izdelavi projektno tehnične dokumentacije (PGD, PZI) je potrebno upoštevati vse pogoje in soglasja, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

VIII. FAZNOST IZVAJANJA

21. člen

Pred začetkom gradnje vseh predvidenih objektov v območju, ki se ureja z zazidalnim načrtom, je obvezno zagotoviti minimalno infrastrukturno omrežje, ki obsega prometno, kanalizacijsko, vodovodno in elektro omrežje, sicer pa je možno vse predvidene gradnje izvajati sočasno.

IX. ZAČASNA NAMEMBNOST OBMOČJA

22. člen

Do realizacije zazidalnega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanji rabi. Posegi, ki bi bili v nasprotju z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta niso dovoljeni.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

23. člen

Investitorji posameznih gradenj v območju zazidalnega načrta si opremo stavbnega zemljišča (vodovod, elektrika, odvajanje odpadkov in parkirišča) zagotavljajo sami, kompleksno pa se izvaja v skladu s programom urejanja stavbnih zemljišč.

XI. TOLERANCE

24. člen

Tolerance pri horizontalnih gabaritih objektov na območju zazidalnega načrta so možne v skladu z grafičnimi prilogami zazidalnega načrta v okviru maksimalnih horizontalnih gabaritov, ki se ne smejo spreminjati, oziroma se lahko spreminjajo le v primeru, da to kvarno ne vpliva na sosednje objekte, naprave in površine, kar se mora nedvomno ugotoviti v postopku izdelave posebnih strokovnih podlag.

K tako izdelanim strokovnim podlagam se morajo pridobiti soglasja pristojnih organov in organizacij.

XII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Na obstoječih stavbnih parcelah so dovoljene prizidave in nadzidave ter spremembe namembnosti obstoječih objektov, če to kvarno ne vpliva na ostale objekte. Za takšen poseg je predhodno potrebno pridobiti urbanistično mnenje.

26. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravnem organu Občine Lendava.

27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati grafični del odloka o zazidalnem načrtu centralne cone v Lendavi (Uradne objave, št. 19/75) v tistem delu, ki se nanaša na vrstno gradnjo.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0001/97

Lendava, dne 22. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LITIJA**2748.**

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95), 4., 9. in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 4/95, 70/95, 6/96) in 8. člena odloka o preoblikovanju in uskladitvi organiziranosti javnega podjetja KSP Litija p.o. (Uradni list RS, št. 71/94) je Občinski svet občine Litija na 32. seji dne 31. 7. 1997 sprejel

ODREDBO

o izvajanju javnih gospodarskih služb pri oskrbi s pitno vodo in vzdrževanju javne razsvetljave v naseljih Kresnice in Kresniški vrh

I

Za nosilca javne gospodarske službe: pri oskrbi s pitno vodo in vzdrževanju javne razsvetljave v naseljih Kresnice in Kresniški vrh se odredi Javno podjetje KSP Litija d.o.o., Ponoviška c. 15, Litija (v nadaljevanju: javno podjetje).

II

Javno podjetje prevzame javne gospodarske službe iz prejšnje točke te odredbe z dnem uveljavitve te odredbe.

III

Ta odredba prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-93/97
Litija, dne 31. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LJUTOMER**2749.**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 30. 07. 1997 sprejel

ODLOK

o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem aktom se opredeljujejo dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

Oskrba prebivalstva s plinom v omrežju se opredeli kot komunalna dejavnost.

II. PREDMET KONCESIJE**2. člen**

Predmet koncesije je izgradnja in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe široke potrošnje in ostalo neindustrijsko rabo, kot so šole, vrtci, zdravstveni domovi in drugi javni objekti ter mala obrt za področje Občine Ljutomer oziroma njenih urbanih centrov v skladu z lokacijskim načrtom.

Območje se izgradi in lahko razširi na podlagi ustreznega lokacijskega načrta. V primeru razširitve omrežja izven navedenih območij ima ob enakih pogojih koncesionar prednost.

III. KONCESIJSKI AKT**3. člen**

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije za oskrbo prebivalstva s plinom ter upravljanje tega omrežja izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti izgradnje in distribucije zemeljskega plina (v primeru kapitalne firme velja isto za izvajalca plinifikacije in distribucije plina),

– da pripravi in predloži študijo s prikazom predvidene omrežja (primarnega in sekundarnega) z oceno vrednosti objektov, terminski plan, investicijski elaborat, pogoje in načine za upravljanje z omrežjem,

– da pripravi oceno stroškov, ki jih bodo morali porabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih naprav za uporabo plina, ter pripravi program za financiranje teh del,

– da pripravi in predloži program izvajanja distribucije plina za čas trajanja koncesije,

– da predloži reference o dosedanjem delu in podatke o kadrovski zasedbi,

– da predloži garancijo za pravočasno in kvalitetno sprejete naloge,

– da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem,

– da si zagotovi soglasje dobavitelja zemeljskega plina.

4. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

– izključno pravico uporabe na zgrajenem omrežju za distribucijo plina za čas trajanja koncesijske pogodbe,

– izključno pravico prodaje plina za naselja, opredeljena v koncesijski pogodbi,

– pravico izgradnje omrežja za distribucijo plina, vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije, potrebne za distribucijo, pravico sklepati pogodbe o dobavi plina,

– pravico zaustaviti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila.

5. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina,

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina,

- da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina v skladu z zakonodajo, ki velja in se uporablja v Republiki Sloveniji,
- da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina.

6. člen

(pravica koncedenta)

Koncedent ima pravico soodločati pri izbiri nadzornika in projektanta plinifikacije, ki opravlja naslednje storitve:

- izdelava analize ponudbene dokumentacije in strokovnega mnenja "komisiji za izbor koncesionarja,
- izdelava lokacijskega načrta ali drugega ustreznega akta na osnovi idejne zasnove plinovodnega omrežja, ki jo izdelava koncesionar,
- izdelava projekta (PGD, PZI) za gradnjo plinifikacijskega omrežja,
- revizija projekta (PGD, PZI) za gradnjo,
- strokovni nadzor nad gradnjo do hišnih priključkov.

Stroške projektiranja in nadzor koncesionar konkurenčno vkalkulira v ponudbeno ceno, da ne bremenijo koncedenta.

7. člen

(pogoji poslovanja)

Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil, na območju občine za potrebe prebivalstva pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,
- da prodaja plin v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti,
- da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije oziroma če te ni, standarde, ki so povzeti in se uporabljajo v Sloveniji,
- da zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del poškodovana, vzpostavljena v prvotno stanje.

8. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 30 let. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj oziroma po podpisu koncesijske pogodbe.

9. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- potek koncesije,
- razdrtje koncesije,
- odkup koncesije,
- odvzem koncesije.

10. člen

(potek koncesije)

Koncesija preneha po poteku časa, za katerega je bila podeljena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata.

11. člen

(razdrtje koncesije)

Z razdrtjem lahko koncesija preneha praviloma le s soglasjem obeh udeležencev koncesijskega razmerja: koncedenta in koncesionarja.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsedbojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesionarju ne glede na določila pogodbe koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi neopravičene prekinitve distribucije plina za več kot 6 dni,
- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Če koncedent tega ne stori, lahko vsak uporabnik javnih dobrin odvzem uveljavi pred sodiščem.

V teh primerih lahko koncedent odvzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju vložena še neamortizirana sredstva po vrednosti ob predaji.

13. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

14. člen

(viri financiranja)

Koncesionar zagotavlja za izgradnjo plinovodnega omrežja sredstva iz naslednjih virov:

- lastnih virov,
- bančnih kreditov,
- sredstev državnega ekološkega sklada ter,
- drugih virov.

Delež sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih in bančnih sredstev, mora predstavljati 100% sredstev, potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja.

15. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar dobi povrnjena sredstva vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja iz sredstev, ki se natekajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način in višina se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo s tem, da cena plina vsebuje izdatke za nakup plina, stroške upravljanja ter premoženjska bremena, povrnitev vložnega kapitala, amortizacije, dobička in davke.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 1 odstotka od plačane realizacije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek občine in se uporabijo za razvoj komunalne infrastrukture.

16. člen
(cena plina)

Prodajno ceno plina potrjuje občinski svet na podlagi koncesijske pogodbe in se izraža v SIT.

Cena plina praviloma ne bo smela presežati cen plinskega olja, računano v enakih standardih glede na kalorično vrednost obeh goriv.

17. člen
(javni razpis in izbira koncesionarja)

Občinska uprava pripravi in izvede javni razpis za izbiro koncesionarja v roku dveh mesecev po objavi tega odloka.

Javni razpis za pridobitev koncesionarjev objavi občinski upravni organ Občine Ljutomer v Uradnem listu RS.

Razpis je neuspešen:

– če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava;

– če posamezen v razpisu zahtevan pogoj ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost prijave v razpisu določenih vsebin ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik občinskega sveta
- en predstavnik občinske uprave in
- dva predstavnika uporabnikov.

V roku enega meseca po zaključenem javnem razpisu župan na predlog komisije za izbor koncesionarja in na podlagi soglasja občinskega sveta odloči o izbiri koncesionarja.

Za izdajo odločbe o izbiri koncesionarja in za podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

Koncesijska pogodba se sklene v roku treh mesecev po izboru koncesionarja.

Koncesijska pogodba je javna.

18. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in tehnično primerčnostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojne javne službe s področja varstva okolja in upravni organi občinske uprave.

Posebno vlogo ima odbor sestavljen iz predstavnikov uporabnikov zemeljskega plina.

Odbor daje pripombe in predloge v zvezi z delom koncesionarja pristojnemu upravnemu organu zadolženemu za nadzor, kadarkoli lahko zahteva informacije o poslovanju koncesionarja in ima možnost vpogleda v poslovne knjige in evidence koncesionarja.

Sestavo odbora, njegovo delovno področje ter pristojnost in pravice določi akt o njegovi ustanovitvi, ki se sprejme na občinskem svetu.

19. člen
(odgovornost za škodo)

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

21. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe. Način in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

(garancija za plačilo)

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

23. člen

(prenos koncesijske pogodbe)

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

24. člen

(višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

25. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-7/97

Ljutomer, dne 30. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l.r.

2750.

Na podlagi 39., 40. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 29/90, 18/93, 47/93, 71/93) in na podlagi 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 30. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu Razlagove ulice

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za individualno stanovanjsko gradnjo južno od ceste Cezanjevci–Ljutomer in v podaljšku Razlagove ulice proti zahodu, ki ga je izdelal URBIS, urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, številka projekta 30-103/96, aprila 1997.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del in soglasja pristojnih organov in organizacij:

A) Tekstualni del – tehnično poročilo:

1. Uvod
2. Inventarizacija obstoječega stanja
3. Urbanistični koncept ureditve
4. Faznost izgradnje
5. Številčni podatki
6. Ocena stroškov pridobivanja in urejanja stavbnega zemljišča

B) Grafični del

1. Pregledna situacija
2. Izsek iz srednjeročnega plana občine
3. Obstoječe stanje z mejo območja obdelave
4. Zazidalna situacija z zasnovno ureditve zelenih površin
5. Funkcionalno oblikovalski pogoji
6. Situacija prometnih površin s prometnim režimom
7. Vzdolžni profil ceste
8. Situacija komunalnih naprav
9. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel
10. Položaj, velikost in namembnost novih gradbenih parcel v odnosu do obstoječih
11. Tehnični elementi za zakoličenje objektov
12. Tehnični elementi za zakoličenje komunalnih naprav.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje obdelave zajema od severovzhoda proti zahodu naslednje parcele: 2016, 2015, 2017/1, 2017/2, 2017/3, 2017/4, 2017/5, 2017/6, 3012, 3011, 881/1, 880/1, 876, 875/1, 874/1, 873 in 872. Velikost območja je ca. 2,80 ha in leži v k.o. Ljutomer.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Funkcija območja je stanovanjska, v standardu socialnih in neprofitnih stanovanj. Možno jo je dopolniti z mirnimi poslovnimi dejavnostmi, ki ne smejo negativno vplivati na okolje, kar pomeni, da ne smejo presežati dovoljenih ravni hrupa, onesnaževati zraka, vode in tal ter morajo biti v skladu s predpisanimi nivoji imisij za pretežno stanovanjsko območje.

Na območju je predvidena gradnja 30 novih stanovanjskih objektov za ca. 105 prebivalcev in objekt za osnovno oskrbo.

5. člen

Kompleks 30 stanovanjskih objektov je oblikovan tako, da ustvarja nova prostorska razmerja ob mestni zahodni vpadnici. Glede na prostorske danosti – lega, orientacija, ga tvorita dva sklopa objektov:

- niz vrstnih hiš ob mestni vpadnici, ki so združene v skupine objektov
- niz individualnih hiš, povezanih v dvojčke ob novi osrednji cesti kompleksa.

Vse hiše so formirane tako, da omogočajo dovoze iz nove ceste, ki je tako osrednja komunikacija celotnega naselja. Dostopi v vrstne hiše so iz severa in juga, dostopi v individualne pa le iz severa.

6. člen

Vsi stanovanjski objekti so etažnosti P+1, nepodklete, gospodarske funkcije so locirane v pritličju. Garaže so samostojni objekti, vezani na dovoz iz osrednje ceste. Vrstne hiše so od ceste Cezanjevci–Ljutomer odmaknjene 5m.

Vrstna hiša ima širino parcele 12 m (osno), v globino sega do 12 m. Garaža z vrtno lopo meri do 22 m². Individualna hiša, povezana v dvojček meri 14 m v širino in 9 m v globino. Garaža je naslonjena na stavbno telo in meri do 20 m².

Projekti za gradnjo lahko odstopijo od predpisanih določil v velikosti ± 10 m² tlorisne površine objekta. Vsak objekt je rastoča hiša; rast je mišljena kot rast znotraj gabarita v smislu povečane izrabe volumna.

Funkcionalne spremembe in prilagoditve posameznim interesom bodočih uporabnikov so možne, kakor tudi delna nadgradnja terase nad funkcionalnim delom, vendar v okviru konstant celotne zazidave, kar usklajuje avtor zasnove objektov.

Izgradnja servisnih objektov, dozidava obstoječe stanovanjske stavbe in objekti komunalnega značaja se rešujejo z lokacijsko dokumentacijo, skladno z osnovnim konceptom pozidave območja obdelave.

Oblikovanje objektov:

Arhitekturna zasnova objektov je podrejena logiki cejnje in energijsko varčne hiše. Posamezna stanovanjska enota je sestavljena iz dveh delov: gospodarskega, ki je pritličjen in pokrit s pohodno teraso ter stanovanjskega, ki je enonadstropen in pokrit z leseno enokapnico.

Niz vrstnih hiš ob cesti Cezanjevci–Ljutomer tvori enovito gradbeno potezo mestne vpadnice, znotraj katere se lahko odraža individualna nota posameznika, dvojčki individualnih objektov pa so nekoliko večji, njihova umestitev pa razrahljana v smislu prehoda stavbnega kompleksa v zelenje Kamenščaka. Objekte razen forme povezuje tudi uporaba istih materialov in barv. Glede na danosti in pogoje prostora so vsi stanovanjski objekti zasnovani tako, da so zaprti proti severu in odprti na jug, v svoj vrt.

Pomemben element oblikovanja prostora so lesene pergole, ki v primeru vrstne hiše označujejo funkcionalni trakt celotne parcele, v primeru dvojčkov pa prehod dnevnega prostora v vrt.

IV. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

7. člen

Kanalizacija

Izvede se kanalizacija mešanega tipa odvodnje. Kanalizacija se naveže na novozgrajeni kanal vzdolž Ščavnice, t.i. kolektor „M”

Celotna kanalizacija se izvede v vodotesni izvedbi.

Vodovod

Za potrebno oskrbo z vodo in požarno zaščito je potrebno zgraditi vodovodno omrežje premera DN 110 z navezavo na glavni cevovod, ki poteka v Prešernovi cesti.

Elektrika

Zgraditi je potrebno nizkonapetostni priključek iz TP Konus.

Telekomunikacijsko omrežje

Potrebno je dograditi obstoječe omrežje z ustreznimi priključki pod pogoji upravljalca.

Kabelska TV

Potrebno je dograditi obstoječe omrežje z ustreznimi priključki pod pogoji upravljalca (CATV).

Odvoz odpadkov

Odvoz in deponiranje je potrebno zagotoviti v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Ogrevanje

Ogrevanje je predvideno na poljuben, okolju prijazen energetska vir. Ogrevanje se ureja individualno oziroma kolektivno preko skupne postaje za skladiščenje in distribucijo energenta.

V. POGOJI PROMETNEGA UREJANJA

8. člen

Prometno se območje napaja z dvema priključkoma na cesto Cezanjecvci–Ljutomer.

Cesta je enosmerna.

Parkiranje (dostava) osebnih vozil je urejeno v sklopu objektov ali posebnih garaž na posameznih parcelah.

VI. VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI IN DOBRIN SPLOŠNEGA POMENA

9. člen

Na območju zazidalnega načrta ni evidentiranih varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

VII. VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Varstvo pred hrupom

Ravni hrupa ne smejo presežati stopenj, določenih z odlokom o varstvu pred hrupom na območju Občine Ljutomer, uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) ter uredbo o spremembi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 66/96).

Osončenje

Z odmiki med objekti mora biti zagotovljeno enakomerno osončenje vseh objektov (Uradni list SRS, št. 48/62).

Varstvo zraka

Novi objekti ne smejo prekomerno onesnaževati zraka, kar se zagotovi z uporabo okolju prijaznih kurišč in goriv.

Varstvo pred požarom

Urbanistično-arhitektonska zasnova omogoča dovoz urgentnih vozil.

Ureditev okolja

Funkcionalna zemljišča objektov bodo urejena kot zelenice, zasajene z okrasnim in avtohtonim drevjem ter grmovnicami.

VIII. POSEBNI POGOJI

11. člen

Za sanacijo nosilnih tal celotnega območja bo potrebno upoštevati mnenje in pogoje iz geomehanske raziskave, ki jo je izdelalo podjetje Geokal d.o.o. Maribor, številka projekta 10-02/97.

IX. FAZNOST GRADNJE

12. člen

Pred gradnjo objektov se mora zagotoviti izgradnja komunalne infrastrukture in dovozne ceste.

X. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S tem odlokom se nadomesti odlok o programskem delu zazidalnega načrta stanovanjske soseske ob Razlagovi ulici v Ljutomeru (UO občin Pomurja, št. 26/82).

Št. 352-7/97

Ljutomer, dne 30. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

2751.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97) in 13. ter 77. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 30. julija 1997 sprejel

SKLEP **o razglasitvi javnega dobra**

I

S tem sklepom se razglasi status zemljišča v splošni rabi – javno dobro, pri parc. št. 884, k.o. Berkovci.

II

Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa začne imeti status dobrine v splošni rabi – javno dobro z dnem veljavnosti tega sklepa.

III

Za zgoraj navedno nepremičnino se vpiše trajna pravica uporabe v korist Agrarne skupnosti Berkovci.

IV

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-7/97

Ljutomer, dne 30. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

2752.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97) in 13. ter 77. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 30. julija 1997 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro, pri parc. št. 754/1, k.o. Berkovci in 754/2 k.o. Berkovci.

II

Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status občine dobrine v splošni rabi – javno dobro in postane last Občine Ljutomer.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-7/97-1425

Ljutomer, dne 30. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

LOGATEC**2753.**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 19/93 in 47/93) ter 21. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/95) je Občinski svet občine Logatec na 9. izredni seji 24. 7. 1997 sprejel

O D L O K
o ureditvenem načrtu prometnih križišč
v naselju Kalce – C/12

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990, dopolnjen 1996 (Uradni list RS, št. 33/96), sprejme ureditveni načrt prometnih križišč v naselju Kalce – C/12, ki ga je izdelala AREA – LINE d.o.o. Cerknica, Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, v marcu 1997, pod številko 97/III–67.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

– besedilo odloka

Grafični del:

- | | |
|--|------------|
| 1. Izvleček iz dolgoročnega plana | |
| – namenska raba | M 1 : 5000 |
| 2. Programska zasnova | |
| – prikaz rabe in območja | M 1 : 5000 |
| 3. Organizacijska zasnova | M 1 : 2500 |
| 4. Prikaz območja | M 1 : 5000 |
| 5. Meja ureditvenega območja | |
| Obstoječe stanje območja | M 1 : 500 |
| 6. Ureditvena situacija | M 1 : 500 |
| 7. Funkcionalna zasnova | M 1 : 500 |
| 8. Zasnova hortikulturnih ureditev | M 1 : 500 |
| 9. Prometne ureditve križišča | M 1 : 500 |
| magistralnih cest M 10-z in M 10-10 | |
| 10. Prometne ureditve priključka ceste | M 1 : 500 |
| R 387 na cesto M 10-10 | |
| 11. Prikaz na katastru | M 1 : 1000 |

II. MEJE OBMOČJA

3. člen

Območje ureditvenega načrta zajema naslednje parcele oziroma dele parcel:

*160/1, *160/2, 161, *162, *180, *258, 1208/3, 1208/81, 1208/82, 1208/83 del, 1208/109, 1208/112, 1208/115, 1208/116, 1208/117, 1208/118, 1208/139, 1208/140, 1208/141, 1208/151, 1322/5, 1322/4 del, 1322/6, 1322/7, 1322/9, 1322/10, 1322/11, 1322/12, 1343 del, 1344 del, 1349, 1351/2, 1352/1 del, 1355 del, 1356, 1357/1, 1357/2, 1360/1, 1360/2, 1361/1, 1361/2, 1361/3, 1717 del, 1825/6 del, 1825/14 del, 1826/1 del, 1826/2 del, 1827/2 del, 1827/3 del, 1866 del, in 1867, vse k.o. Gorenji Logatec.

Trasa ceste z območjem omejene rabe in območje nujnih priključkov sta prikazana na grafični prilogi – list št. 6.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Ureditveni načrt vsebuje rekonstrukcijo dveh križišč, in sicer:

- križišče magistralne ceste M 10 Logatec–Kalce–Planina – na odseku 302 in 303 in magistralne ceste M 10 – 10 Logatec–Kalce–Idrija na odseku 1033 ter
- priključek regionalne ceste R 387 Podkraj–Kalce na magistralno cesto M 10 – 10.

5. člen

Ta odsek ceste z dvema zaporednima križiščema na eni strani predstavlja del republiškega cestnega omrežja, za ob-

činski nivo pa na drugi strani predstavlja glavno povezovalno os poselitve ter dostopa do nje. Kot taka s svojimi priključki omogoča dostopnost širšega območja.

6. člen

Obravnavan poseg vključuje območje magistralne ceste ter del zemljišč ob cesti. Križišče predstavlja prometno križišče širšega pomena. Seka naselje Kalce, kjer je obstoječa raba obcestnih zemljišč stanovanjska (domačije mešanega značaja). Plansko so posamezni deli zemljišč namenjeni tudi centralnim dejavnostim.

7. člen

Površine ob cesti so namenjene varnosti odvijanja prometa (preglednosti) in varnosti prometnih udeležencev (pešcev, kolesarjev, motornih vozil in drugih).

Pod temi pogoji se ostale površine lahko uredijo v skladu z zasebnimi interesi za kmetijsko proizvodnjo, nego krajine ali oblikovanje narave v sklopu individualnih parcel.

IV. PROMETNO TEHNIČNI POGOJI UREJANJA OBMOČJA

Potek trase s tehničnimi elementi izvedbe je razviden v grafičnih prilogah.

8. člen

Potek trase ceste za križišče M 10 – z ter ceste M 10 – 10

Smer Logatec–Kalce–Godovič

0.0+0 km	– začetek rekonstruiranega dela	
	– širina cestišča magistralke	7,50 m
	– hodnik za pešce in kolesarje na desni strani v širini	2,00 m
0.1+33 km	odcep za domačijo na desni strani	
	– širina cestišča magistralke	10,50 m
	– širina priključka	3,00 m
	– hodnik za pešce in kolesarje na desni strani v širini	2,00 m
0.1+80 km	priključek ceste M 10 – z, z leve strani	
	– širina cestišča magistralke (M 10 – 10)	11,50 m
	ter pas za zavijanje v levo	5,50 m
	– širina priključka magistralne ceste (M 10 – 302) pas za desno zavijanje	5,50 m
	– hodnik za pešce in kolesarje na desni strani v širini	2,00 m
0.1+88 km	križični prehod za levo zavijanje – smer Kalce–Planina	
	– širina cestišča magistralke	11,50 m
	– širina prehoda med zelenimi površinami	5,50 m
	– hodnik za pešce in kolesarje na desni strani v širini	2,00 m
0.2+60 km	odcep na domačijo na levi strani	
	– širina cestišča magistralke	8,00 m
	– širina priključka	3,30 m

Smer Planina–Kalce (do križišča)

0.0+28 km	začetek rekonstrukcije z navezavo na obstoječe cestišče	
	– širina cestišča magistralke	7,50 m
0.0+68 km	odcep na domačijo na levi strani	
	– širina cestišča magistralke	7,50 m
	– širina priključka	3,00 m
0.0+88 km	odcep za domačijo na levi strani	
	– širina cestišča magistralke	7,50 m
	– širina priključka	4,00 m
0.0+98 km	odcep – uvoz na desni strani	

	– širina cestišča magistralke	7,50 m
	– širina priključka	4,00 m
0.1+20 km	začetek širitve v razvrstilne pasove	
	– širina cestišča magistralke	6,50 + 6,50 m
0.1+40 km	razvrstilni pasovi z vmesnimi zelenicami	
	– širina cestišča – desno zavijanje, smer Planina–Logatec	5,50 m
	– vmesna zelenica širine ca.	4,60 m
	– širina cestišča – levo zavijanje, smer Logatec–Planina	5,50 m
	– vmesna zelenica širine ca. 5,30 m (trikotna zasnova s krivino)	
	– širina cestišča – desno zavijanje smer Godovič–Planina	5,50 m

9. člen

Potek trase ceste za križišče M 10 – 10 s priključkom ceste R 387, smer Logatec

0,000 km	pravokotno križišče z levima pasovoma na magistralni cesti	
	– širina cestišča magistralke	11,50 m
	– širina priključka regionalne ceste (v križišču)	13,60 m
	– širina dovozne zaledne ceste	10,00 m
0.040 km	priključek z desne strani na magistralno cesto	
	– širina cestišča magistralke	9,50 m
	– širina priključka iz avtobusnega postajališča	6,50 m
0.048 km	na magistralni cesti pas za levo zavijanje	
	– širina cestišča magistralke	10,50 m
0.090 km	navezava na rekonstrukcijo prvega križišča	
	– širina magistralne ceste	8,00 m

Smer Podkraj

0.000 km	pravokotno križišče z levima pasovoma na magistralni cesti	
	– širina cestišča magistralke	11,50 m
	– širina priključka regionalne ceste za smer Podkraj (v križišču)	13,60 m
	– širina dovozne zaledne ceste	10,00 m
0.039 km	priključek z leve strani na regionalno cesto	
	– širina cestišča regionalke	6,50 m
	– širina priključka iz avtobusnega postajališča	6,50 m
	– avtobusno postajališče na trasi stare regionalne ceste.	

V. OSTALE VRSTE POSEGOV V PROSTOR

10. člen

Urbana oprema odprtega prostora, kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, nadstreški, klopi, brisoleji in ulične svetilke, morajo biti oblikovno poenoteni in skladni s celostno podobo ožjega območja dela naselja ob tranzitnih prometnicah. Pred izdajo dovoljenja za postavitev teh objektov in naprav je potrebno predložiti skico nameravanega posega s podrobno urbanistično presojo prostora, ki vzame za izhodišče kvaliteto postopnega dopolnjevanja javnega prostora.

11. člen

Večja reklamna znamenja, informacijske table in turistične oznake naj bodo praviloma postavljeni na skupnih lokacijah tako, da niso moteče za okoliški ambient in ne ovirajo prometa, preglednosti in vzdrževanja komunalnih naprav. Pred izdajo ustreznega dovoljenja za postavitev ulič-

ne opreme in vsake oznake mora investitor predložiti skico nameravanega posega, ki jo pristojna služba uskladi s pogoji upravljalca ceste ter s celotno podobo ožjega območja.

Kolikor niso oznake, table, znamenja in druga ulična oprema primerno vzdrževani, jih je dolžan investitor odstraniti po pogojih pristojne urbanistične ali komunalne inšpekcije, oziroma jih odstrani komunalno podjetje na stroške investitorja.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

12. člen

Prometni križišči predstavljata pomembno prometno vozlišče ter povezavo obcestnega naselja Kalce. Poselitveni vzorec naselbinske pozidave je razložen na kraško razgibanem terenu. Oblikovanje naselbinskih povezav v strnjeni del se šele vzpostavlja.

13. člen

Oblikovanje okoliških objektov sledi kvalitetam že grajene strukture. Predvidena je gradnja domačij z izrazito poudarjenim gabaritom hiše v podolgovati tlorisni zasnovi in v maksimalnem obsegu: klet – samo na padajočem terenu, pritličje in nadstropje. Podstrešje je lahko le delno izkoriščeno. Streha je oblikovana v pravilno dvokapnico z naklonom strešin med 30 in 38 stopinjami. Kritine so v temni barvi.

14. člen

Vsi objekti na zemljišču ne smejo presegati uzurpacije prostora, ki je podana z razmerjem 30 : 70.

Bruto etažna površina vseh objektov na zemljišču predstavlja 30% celotne površine zemljišča.

Gospodarski objekti skupaj s hišo tvorijo arhitektonsko in oblikovno skladno celoto.

15. člen

Pričakovane prometne obremenitve uvrščajo odsek magistralne ceste v prvi prometni razred. Temu pogoju morajo ustrezati vsi prometni tehnični elementi.

16. člen

Povezave v območja ob obravnavanem posegu omogoča načrtovan sistem cest in peš poti, ki je funkcionalno prirejen urbanistični zasnovi naselja, le-ta pa se prilagaja oblikovanosti in danostim prostora.

17. člen

Območje urejanja je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v grafičnem delu, je obvezna. Lega in velikost objektov je definirana v grafičnih prilogah ureditvenega načrta.

VI. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

18. člen

Komunalna oprema obsega omrežja in naprave za oskrbo s pitno vodo, naprave in omrežje za odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo, omrežje zvez ter plinovodno omrežje. Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati planske usmeritve, zasnove, ki so jih izdelale pooblaščenice organizacije, in biti morajo v skladu z določili predpisov in pravilnikov, veljavnih na območju Občine Logatec.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, vodo, tla) in ustrez-

no obrambno zaščito (varstvo pred požarom, oskrba v izrednih razmerah, zmanjšanje ogroženosti itd.)

19. člen

Odvajanje odpadnih voda

V območju varovanja vodnih virov je treba graditi omrežje za odvod padavinskih voda s prometnic skladno z določili odloka o varovanju vodnih virov.

V območju varovanja vodnih virov se mora okolica cestišča varovati z glinenim nabojem in folijo, kanalizacija se mora graditi v absolutno vodotesni izvedbi, vodotesnost kanalizacije se preizkusi s tlačnim preizkusom. V območju varovanja vodnih virov ne sme biti nobenega ponikanja s cestišča.

20. člen

Utrjene površine, kjer se odvija motorni promet, je treba asfaltirati. Vse meteorne vode s teh površin pa speljati preko lovilcev maščob v kanalizacijsko omrežje in nato v ponikovalnico.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin je možno speljati v ponikovalnico preko lovilcev olj ali separatorjev maščob in mulja.

Meteorne vode z zelenih površin in streh ter hudourniško vodo z višje ležečih površin je treba speljati v ponikovalnico preko separatorjev maščob in mulja.

21. člen

Novozgrajeni propusti morajo biti dimenzionirani na stoletno vodo.

Predvideni posegi ne smejo vplivati oziroma poslabšati delovanja obstoječega odvodnega sistema.

V struge naravnih odvodnikov ali v podtalje se lahko spušča le čista voda, ki po kvaliteti ustreza uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Za lovilce olj, maščob in peskolove je potrebno izdelati pravilnik obratovanja.

22. člen

Potrebno je omogočiti dostop do iztočnih glav cestnih propustov z mehanizacijo in s prevoznimi sredstvi za primer razlitja nevarnih snovi pri prometnih nesrečah. Izdelati je potrebno načrt ukrepanja v primeru razlitja nevarnih in škodljivih snovi pri prometnih nesrečah.

23. člen

Oskrba s pitno vodo

Obstoječe in predvidene objekte okoliške pozidave je treba priključiti na obstoječe vodovodno omrežje. Situacija, premer cevi in oprema sekundarnega omrežja mora ustrezati Pravilniku o normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Sekundarno omrežje mora biti opremljeno z nadzemnimi hidranti v skladu z istim pravilnikom.

24. člen

Energetska oskrba, javna razsvetljava in TV omrežje

Upravljalca mora zagotoviti ustrežne napetostne razmeze za potrebe gospodinjstev in dejavnosti (obstoječih in predvidenih) na osnovi izpolnitve tehničnih pogojev, ki so predpisani v elektro-energetskem soglasju pred izdajo dovoljenja.

25. člen

Vsa križanja nizkonapetostnih in visokonapetostnih vodov je potrebno preurediti. Smiselno je zamenjati del obstoječih z novimi trasami in izvesti kabske povezave. Razde-

lilne omarice je potrebno locirati izven cestišča. Kabelske jaške in temelje razdelilnih omaric je nujno prilagoditi novim višinam cestišča in ploščadi.

26. člen

Plin

Dolgoročno se predvidi možnost izgradnje plinovodnega omrežja. Vsa prečkanja plinovodov s prometnicami je treba zaščititi ter zgraditi zaščitne cevi za bodoče plinovodne povezave.

27. člen

Omrežje zvez

Predvidena širitev in dopolnitev okoliške zazidave narakuje dopolnitev telefonskega omrežja med obravnavanim območjem in telefonsko centralo. Glede na predvidene širitve je potrebno zagotoviti dodatne kapacitete. Za novo predvideno zazidavo se izdelata projektno-tehnična dokumentacija. Priključke objektov se izdelata skladno s pogoji upravljalca.

28. člen

Pred rekonstrukcijo se izdelata tehnična dokumentacija ureditve zaščite obstoječega omrežja. Izvede se predelava samonosilnega kabla na oporiščih z zemeljsko izvedbo.

VII. POGOJI VAROVANJA IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

29. člen

Z ustreznimi ukrepi je potrebno preprečiti erozijo poškodovanih ali kako drugače degradiranih zemeljskih površin.

30. člen

Varstvo zraka

V območju ureditvenega načrta je onesnaževanje s strani prometa z izpušnimi plini in delci obrabe avtomobilskih gum. Posebno pozornost je potrebno posvetiti temu, da se ne bi povečale emisije. Na posameznih odsekih je potrebno izvesti varovalne ukrepe glede na dejavnost priležnih površin.

31. člen

Varstvo pred hrupom

Območje samo ter okoliška pozidava je izpostavljena prometnemu hrupu – tranzitni promet. S posebnimi ukrepi želimo zmanjšati hitrosti in s tem tudi ublažiti hrup. Po maksimalno možni dolžini ceste naj bodo ob cesti protihrupne ozelenjene bariere.

32. člen

Varstvo voda

Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišč in ploščadi) je treba preko lovilcev maščob voditi v ponikovalnico.

Pri dopolnilnih dejavnostih definira pogoje za posamezno dejavnost pristojna inšpekcijska služba.

Po končani gradnji je potrebno območje urediti skladno z rabo površin. Na prostih površinah je potrebno urediti zavarovanje zemljišč pred erozijo in pred prekomernim onesnaževanjem sosednjih zemljišč.

33. člen

Protipožarna varnost

Pri izdelavi projektne in tehnične dokumentacije je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja pred požari. Predvideti je nujno tudi prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

Pogoji protipožarne zaščite bodo podani v pogojih pristojne inšpekcije.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

34. člen

Določila ureditvenega načrta so obvezna za investitorje, projektante in izvajalce del na vseh objektih in napravah, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na obravnavanem območju. Ta določila morajo biti smiselno uporabljena v lokacijskih dokumentacijah.

Poleg določil tega odloka je pri realizaciji potrebno upoštevati pogoje soglasodajalcev za vsak poseg v prostor posebej.

Pri urejanju objektov in spremembi namembnosti v objektih je nujno upoštevati potrebe po dodatnih zunanjih površinah za potrebe manipulacije in parkiranja. Pri vsakem posegu je potrebno preveriti zadostnost zunanjih površin in zagotoviti pregledne in varne dostope in dovoze brez poseganja v samo telo magistralne ceste.

35. člen

Upravni organ, pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamezen poseg v prostor zahteva dodatno strokovno presojo širših prostorskih in okoljskih pogojev v območju za funkcionalno, oblikovno in racionalno izrabo konkretnega območja in obremenitve okolja.

Upravni organ lahko v navedenih primerih dovoljenje za nov poseg pogojuje s predhodno ureditvijo prostorskih in okoljskih pogojev.

IX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ureditveni načrt je občanom, podjetjem in drugim organizacijam stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Logatec, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Logatec.

37. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-25/96

Logatec, dne 25. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Logatec
Sonja Mihelčič, dipl. jur. l. r.

2754.

Na podlagi drugega odstavka 51. in 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 6. člena navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in 21.

člena statuta Občine Logatec (LN, št. 4/95) je Občinski svet občine Logatec na 27. redni seji dne 8. 7. 1997 sprejel

ODLOK o pomožnih objektih

1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere je potrebna odločba o dovolitvi priglasenih del, ki jo izda pristojni upravni organ.

Upravni organ, ki odloča o vlogi stranke, pošlje izdano odločbo v vednost pristojni občinski službi za urejanje prostora.

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

Lesene ali zidane pritlične drvarnice, mlekarnice, vrtnete in steklenjaki, če ne presegajo 30 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnih površin individualnih stanovanjskih in gospodarskih objektov.

Leseni ali zidani objekti za rejo malih živali, če ne presegajo 12 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu individualnih stanovanjskih in gospodarskih objektov na območjih, kjer reja ni prepovedana s posebnim predpisom.

Postavitev medposestnih, vrtnih in dvoriščnih ograj pod pogojem, da niso polno zidane ali grajene iz odpadnih materialov do skupne višine 1,50 m.

Pergole, nadstreški nad dostopom oziroma dovozom v objekte in nadstreški za potrebe parkiranja in garažiranja osebnih avtomobilov, traktorjev s priključki, koles, mopedov in motorjev ter avtomobilskih prikolic, če ne presegajo 25 m² in ležijo v sklopu funkcionalnih površin stanovanjskih in gospodarskih objektov.

Postavitev zimskih vrtov in zaprtih stopnišč ob obstoječih objektih tlorisne površine do 25 m² in postavitev naprav za izkoriščanje sončne energije.

Garaže za en osebn avto, če ne presegajo 25 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnih površin individualnih stanovanjskih hiš in gospodarskih objektov.

Zidani pritlični svinjski hlevi in hlevi za drobnico, če ne presegajo 12 m² tlorisne površine in ležijo v sklopu funkcionalnih površin individualnih stanovanjskih ali gospodarskih objektov, kjer reja ni prepovedana s posebnim predpisom.

Leseni in montažni kozolci, skednji, kašče, lope za shrambo sena, krme, stelje, poljščin, orodja in začasna zavetišča za živino v sorazmerju z 2,5 m² na eno glavo živine v skupni tlorisni površini do 80 m² – tudi izven ureditvenih območij naselij za potrebe kmetijstva.

Lesene lope brez zidanih pasovnih temeljev za vrtno orodje na organiziranih površinah za vrtičke, če ne presegajo 3 m² tlorisne površine in 2 m višine kapne lege.

Tipski silosi za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presegajo 150 m³ skupne prostornine in ležijo v sklopu funkcionalnih površin gospodarskih objektov.

Zidani koritasti in zidani stolpni silosi po tipskem projektu v skupni prostornini do 150 m³ in ležijo v sklopu funkcionalnih površin gospodarskih objektov.

Leseni pritlični čebelnjaki, če ne presegajo 20 m² tlorisne površine.

Mali tipski kontejnerji za UNP (utekočinjen naftni plin) do prostornine 5 m³.

Cisterne do 5 m³ za lahko kurilno olje v nepropustnem lovilnem bazenu in izvedba potrebnih priključkov ter postavitve v objektu.

Zamenjava kotlov centralnega ogrevanja na trdo gorivo v obstoječih objektih s kotli na okolju prijazen energent z ureditvijo odvodov dimnih plinov.

Vetrolovi, zunanje stopnice in dimniki pri stanovanjskih objektih.

Zasteklitev balkonov ali oblikovanje zimskih vrtov na terasah po enotnem projektu za večstanovanjski objekt.

Montažni plavalni bazeni za individualno uporabo, če ležijo v sklopu funkcionalnih površin objektov.

Tipski montažni rastlinjaki za gojenje vrtnin.

Vodnjaki, kapnice, greznice, gnojišča za individualno uporabo, če ležijo v sklopu funkcionalnih površin individualnih in gospodarskih objektov.

Zidani oporni zidovi do višine 0,80 m ali izjemoma tudi višji, če je podana ustrezna statična presoja.

Dopolnilna oprema parkov, otroških igrišč in objektov ter naprav za rekreacijo.

3. člen

Glede oblikovanja in izbire materialov se posegi prilagajajo določilom posameznih veljavnih prostorskih izvedbenih aktov.

4. člen

Odmik posameznega objekta od sosedove parcelne meje mora biti najmanj 2 m, ob soglasju sosedov pa je ta odmik lahko tudi manjši. V soglasju s sosedom se lahko ograja postavi v mejo, do meje pa se lahko postavljajo ograje in podporni zidovi po tem odloku tudi brez soglasja sosedu mejaša – pod pogojem, da pri gradnji in vzdrževanju ne ovirajo normalne uporabe sosednjega zemljišča. Odmiki ograj od komunikacij morajo biti takšni, da ograja ne ovira normalne uporabe tega zemljišča. V primeru gradnje ali postavitve pomožnih objektov v varovalnem pasu infrastrukturnih objektov je potrebno pridobiti soglasje upravljalca tega objekta.

5. člen

Pomožni objekti ne smejo bistveno poslabševati pogojev rabe zemljišč sosednjih objektov ter ne potrebujejo novih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave.

6. člen

Omejitev glede velikosti in namembnosti objektov veljajo, kolikor prostorski izvedbeni akti teh določb ne definirajo drugače.

7. člen

Ob priglasitvi iz prvega člena tega odloka mora investitor predložiti:

– opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal (tehnični opis, tlorisne in višinske gabarite, naklon strešine, uporabljen material ter konstrukcijske rešitve),

– idejno skico tlorisa objekta s prerezom in dimenzijami ali idejni projekt,

– kopijo katastrskega načrta z vrisom nameravanega posega in odmiki od sosednjih parcel,

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal,

– soglasja mejašev ter pristojnih organov in organizacij, če to določa 4. člen tega odloka.

8. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem odloka opravlja pristojna inšpekcija.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pomožnih objektih za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list RS, št. 1/91).

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-01/97

Logatec, dne 16. julija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Logatec
Sonja Mihelčič, dipl. jur. l. r.

MORAVSKE TOPLICE

2755.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 34. seji dne 21. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah. Ureditveno-zazidalni načrt je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. M. Sobota pod št. 5/96-ZN/MS v februarju 1997.

II. VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

2. člen

Ureditveno-zazidalni načrt vsebuje sestavine, ki določajo pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in arhitekturne rešitve objektov ter rešitve prometnega, energetskega, telefonskega, vodovodnega, hidrantnega in kanalizacijskega omrežja.

Ureditveno-zazidalni načrt vsebuje:

1. Pisni del

1.1 Obrazložitev

1.2 Pogoji pristojnih organov in organizacij

1.3 Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij

2. Grafični del

2.1 Prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov

2.2 Prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

III. OPIS MEJE OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Meja območja poteka na severu po severnih mejah parcel št. 3082/2, 3085 in 3088, nato se obrne na sever po zahodnih mejah parcel št. 3088 in 3095/2 do ceste Murska Sobota–Bogojina; po južnem robu ceste poteka proti vzhodu do zahodne meje parcele št. 3102; naprej poteka po zahodni meji parcele št. 3102 proti jugu, do severne meje parcele št. 3129/2, po kateri poteka naprej proti vzhodu do parcele št. 3721. Tu se obrne proti severu in poteka po zahodni meji parcele št. 3721 do ceste Murska Sobota–Bogojina. Po južnem robu ceste poteka nato do nove parcelne meje, ki razdeli parcelo št. 3625/1. Po novi parcelni meji poteka proti jugu do mesta, kjer se stika s parcelo št. 3695; nato poteka po vzhodnem robu te parcele (št. 3695) do parcele 3709; tu se obrne proti jugu in poteka po zahodni meji parcele št. 3709 in naprej po severni in vzhodni meji parcele št. 3709/2 do Lipice (parc. št. 1718). Od tu poteka naprej po severnem bregu potoka proti vzhodu do mesta, kjer se stikata potok Lipnica in potok Vešanica. Tu preskoči Lipnico in se nadaljuje proti zahodu po južnem bregu potoka Vešanica (parc. št. 54) do parcele št. 66/2. Tu se obrne proti jugu (po vzhodni in južni meji parcele št. 66/2) do parcele št. 99. Od tu poteka naprej po južni meji parcele št. 99 in 91 do zahodnega roba jarka (parc. št. 1705/1). Nato poteka proti severu po zahodnem robu jarka do poti (parc. št. 1705/2) in nato po zahodnem robu poti preko jarka, do parcele št. 917. Od tu poteka po južnih mejah parcel št. 917, 918, 919 in 920. Na zahodnem vogalu parcele št. 920 se obrne in se vrača proti vzhodu po severnih mejah parcel št. 920, 919, 918, 915 do poti (parc. št. 1155). Na tem mestu pravokotno prečka pot in potok Lipnico, nato se obrne proti severu in poteka po zahodnih mejah parcel št. 3085 in 3082/2 in se zaključi ob severni meji parcele št. 3082/2.

Meje območja so prikazane v grafičnem delu ureditveno-zazidalnega načrta.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Namenska raba prostora je načelno že opredeljena z obstoječimi vsebinami.

Program pozidave in ureditev zajema:

1. širitev apartmajskega naselja čez potok Lipnico – v Čreto,

2. širitev bazenskega kompleksa – nova termalna riviera z ureditvijo novega dovoza in parkirišča),

3. širitev avtocampa na jug (čez Lipnico) z ureditvijo ribnika,

4. ureditev podzemnih garaž z možnostjo nadgradnje v hotel,

5. izgradnja dovozov in parkirišč, komunalne, energetske infrastrukture.

Širitev apartmajskega naselja

5. člen

Novo naselje je predvideno na desnem bregu potoka Lipnice. Predvidenih je ca. 3500 m² bivalnih površin.

V naselju je predviden centralni objekt odprtega značaja (recepcija, gostinski del), z možnostjo ureditve sob za goste v mansardi objekta. Na severnem delu območja, ob robu gozda, je predviden gostinski objekt.

Celotno naselje bo prosto dostopno – ne bo ograjeno. Predvidena je ureditev skupnih parkirišč ob robu predvidenega naselja.

Širitev bazenskega kompleksa

6. člen

Zgrajen bo novi bazenski kompleks s pokritimi in zunanjimi bazeni. Celoten kompleks bo ograjen in bo imel dva vhoda. Glavni vhod bo z vzhodne strani (ob Titanovem potoku). Na tej strani se bo uredil novi dovoz in parkirišče namenjeno dnevnim obiskovalcem kopališča.

Ob celotni vzhodni strani se pas zemljišča zasadi. Ta del je predviden kot rezervat, ki služi tudi kot bariera in ščiti zdravilišče pred intenzivno kmetijsko rabo.

Obstoječi vhod do bazenskega kompleksa na zahodni strani se ohrani. Ta bo namenjen predvsem gostom, ki bodo v kopališče vstopali peš (gosti hotela, apartmajev, avtocampa...).

Obstoječa restavracija znotraj kopališča bo ostala v funkciji do izteka sanitarnega dovoljenja – medtem jo bo nadomestila nova – znotraj novega objekta kopališča.

Širitev avtocampa

7. člen

Predvidena je razširitev obstoječega avtokampa na jug. Dovoz do avtocampa bo po obstoječi urejeni dovozni cesti ob Lipnici. Ob vhodu avtokamp bo glavni – večnamenski objekt. V objektu bo recepcija, trgovina, restavracija, sanitarni blok, avtopralnica z vso potrebno infrastrukturo. Pred objektom bo manjše parkirišče.

Avtokamp se bo raztezal na območju do ribnika.

Ribnik in njegove obale se bodo uredile, kot je prikazano v ureditveno-zazidalnem načrtu. Predvideno je postopno urejanje prostora ob ribniku.

V prvi fazi je predvidena ureditev pomožnega objekta (kolišča) brez infrastrukturnih ureditev. Pozneje, po ureditvi infrastrukture, je možno ponudbo v tem objektu in ob celotnem ribniku dodatno razširiti.

Avtokamp in ribnik bosta ograjena.

Ureditev podzemnih garaž in družabno-zabavišnega centra

8. člen

Na severovzhodnem delu območja (v nadaljevanju: hotela Ajda) je predvidena zgraditev garažnega objekta.

Predvideni objekt garaž se zgradi tako, da se po potrebi lahko v drugi fazi zgradi nad garažami novo hotelsko krilo.

Severno od obstoječega športnega parka se predvideva zgraditev družabno-zabavišnega centra, v sklopu širšega centra Moravskih Toplic. Ureditev tega dela se izvede po

posebnih strokovnih podlagah, na podlagi rešitev pridobljenih z javnim natečajem.

V. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA

9. člen

Predvidene ureditve upoštevajo obstoječo zazidavo in utrjene poti in dovoze. Urbanistične zasnove celotnega zdraviliškega kompleksa in posameznih vsebinskih delov so prikazane v grafičnem delu ureditveno-zazidalnega načrta. S tem načrtom razporejena namenska raba površin se ne sme spreminjati.

Zunanja oprema v zdraviliškem kompleksu (klopi, svetilke, napisne table) mora biti oblikovana po notnem principu.

VI. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

10. člen

Predvideni apartmajske objekti morajo oblikovno slediti obstoječim, tako, da bo apartmajsko naselje predstavljalo celoto.

Objekt novega bazenskega kompleksa je predviden v treh etažah (K+P+N). Prilagojen bo obstoječim objektom in bazenom.

Garažna hiša se zgradi pod zemljo. Zgradi se tako, da je možna nadzidava hotelskega dela, ki mora biti prilagojen obstoječemu objektu (hotel Ajda).

Predvideni objekti (gostinski objekt v novem apartmajskem naselju, objekt ob novem vhodu v avtocamp, gostinski objekt ob ribniku) so pritlični (največ P+M).

Sezonski objekt na ribniku je predviden kot kolišče.

Tlorisni gabariti posameznih objektov so predstavljeni v grafičnem delu ureditveno-zazidalnega načrta.

VII. PROMETNE IN KOMUNALNE UREDITVE

11. člen

Promet

Predvidene ceste in poti znotraj kompleksa se uredijo po trasah, ki so prikazane v grafičnem delu ureditveno-zazidalnega načrta.

Obstoječi glavni dovoz do hotelov bo prvenstveno namenjen gostom hotela in apartmajev znotraj obstoječega naselja, ter obiskovalcem športnega parka. Parkirišča v tem delu bodo rezervirana za goste hotela in apartmajev. Del novih parkirišč se uredi v sklopu trga ob vhodu v zdravilišče.

Glavni dovoz in tudi parkirišče za dnevne obiskovalce kopališča bo organiziran ob vzhodnem robu – ob Titanovem potoku.

Obstoječa cesta ob zahodnem robu kompleksa – ob Lipnici bo služila kot dovozna pot do novega apartmajskega naselja, do avtocampa in do ribnika, ter tudi kot sprehajalna pot in kolesarska steza.

Za eventualne večje prireditve na ribniku (za zunanje obiskovalce) se uredi parkiranje ob cesti, ki poteka vzdolž avtocampa do ribnika.

Znotraj kompleksa in tudi v okolici se uredijo ustrezne peš poti: dve poti vodita preko Lipnice preko že obstoječih mostov (na zahodu – pri apartmajskem naselju in jugu – ob avtocampu).

12. člen

Kanalizacija

Predvidena je razširitev obstoječega kanalizacijskega omrežja znotraj zdraviliškega kompleksa in gradnja novih kanalizacijskih kolektorjev, ki bodo odvajali fekalije iz novega apartmajskega naselja in iz novega dela avtokampa. Vsi novi vodi se priključijo na obstoječo čistilno napravo, ki se po potrebi razširi.

13. člen

Vodovod

Predvidena je dograditev obstoječega vodovoda v sistem krožnega vodovoda PEHD Ø100 s hidrantnim omrežjem.

14. člen

Elektrika

Predvideva se zgraditev treh novih transformatorskih postaj (v sklopu novega apartmajskega naselja, v sklopu novega bazenskega kompleksa in v predvidenem novem delu avtokampa) in po potrebi tudi razširitev obstoječih transformatorskih postaj.

Znotraj obravnavanega območja se dopolni tudi razdelilno nizkonapetostno kabelsko omrežje, ki bo potekalo ob načrtovanih cestah in poteh.

15. člen

Ogrevanje

Za ogrevanje predvidenih objektov v sklopu novega kopališkega kompleksa je predvidena zgraditev nove kotlovnice. Objekti, ki so predvideni zunaj obstoječega zdraviliškega kompleksa (novo apartmajskega naselje, objekti v sklopu novega avtokampa) se bodo ogrevali posebej: kot kurilni medij se bo uporabljal plin.

16. člen

Vsi priključki komunalnih naprav morajo potekati v zemlji. Pri tem je potrebno upoštevati predpisane odmike posameznih komunalnih in energetskih vodov.

VIII. OSTALE UREDITVE

17. člen

Na celotnem območju kompleksa je potrebno, vzporedno z gradnjo objektov, urejati tudi zelenice, na podlagi projektov zunanje ureditve.

18. člen

Zdraviliški kompleks ne bo v celoti ograjen. Vstop v apartmajska naselja bo prost. Ograjena bosta kopališki del in oba dela avtokampa skupaj z ribnikom. Obstoječa ograja ob obstoječem apartmajskem naselju (ob Lipnici) se odstrani.

IX. Odstopanja

19. člen

Možna so odstopanja v tlorisnih gabaritih objektov v mejah, ki jih dopuščajo sosednji objekti oziroma max. ±2 m, v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo.

Razdalja med objekti ne sme biti manjša od višine najvišjega sosednjega objekta (ne sme biti manjša od minimalnega požarnega odmika).

Večja odstopanja v gabaritih, kot so opredeljeni v grafičnem delu ureditveno-zazidalnega načrta, ter odstopanja v spremembah namembnosti objektov, se dovolijo na podlagi vsakokratnih strokovnih podlag.

X. ETAPNOST IZVAJANJA

20. člen

Ureditveno-zazidalni načrt se bo izvajal v skladu z interesi investitorja.

Možna je postopna ureditev objektov ob ribniku: v 1. fazi le sezonski objekti brez infrastrukturnih ureditev; v 2. fazi razširitev ponudbe in zgraditev objekta z vsemi komunalnimi priključki.

Predvidena je etapna gradnja garažnega objekta: v 1. fazi se zgradi le garažni objekt, ki ga je možno (v 2. fazi) nadgraditi v hotel.

Fazno se bo urejal tudi novi avtokamp: v 1. fazi zahodni del, v 2. fazi se razširi tudi proti vzhodu.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

21. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati določila ureditveno-zazidalnega načrta.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo, ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del ureditveno-zazidalnega načrta.

XII. KONČNA DOLOČILA

22. člen

Ureditveno-zazidalni načrt je stalno na vpogled na Uradu Občine Moravske Toplice.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sprejetju ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni objave, št. 5/88).

25. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 141/97

Moravske Toplice, dne 21. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

2756.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 85. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Svet krajevne skupnosti Moravske Toplice na seji dne 10. julija 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Moravske Toplice****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

- ureditev in vzdrževanje vaških cest in poti,
- dograditev mrljiških vežic ter ureditev in vzdrževanje pokopališč,
- ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter potokov in jarkov,
- obnovo in dograditev ulične razsvetljave,
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja,
- vzdrževanje vaško gasilskih domov,
- sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in civilno zaščito,
- nakup zemljišča za potrebe športno-rekreativnega centra v KS Moravske Toplice,
- plačevanje električne energije za objekte KS,
- združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
- financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora in ostalih organizacij ter društev v KS.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 28. septembra 1997 od 7. do 19. ure na naslednjih glasovnih mestih:

1. Moravske Toplice I, vaško-gasilski dom obsega območje ulic: Levstikova ul., Ul. Ob igrišču, Delavska ul., Kratka, Kranjčeva ul., Na bregu, Lešče, Brezje, Brzinšček in del Dolge ul. (neparne hiš. št. od 1 do 115 in parne hiš. št. od 4 do 116).
2. Moravske Toplice II, vaško gasilski dom – Zgornji Moravci obsega območje ulic: Rumičev breg, Cuber, Moravske gorice in Vinska graba ter del Dolge ulice (parne št. od 200 do 264 ter neparne hiš. št. od 201 do 293).
3. Moravske Toplice III, vaško-gasilski dom – Zgornji Moravci.

Na tem glasovnem mestu glasujejo lastniki vikendov in vinskih kleti.

4. člen

Izidi glasovanja se ugotavljajo skupno za volišče Moravske Toplice I in Moravske Toplice II, posebej pa za volišče Moravske Toplice III.

5. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 11. 1997 do 31. 10. 2002.

6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Moravske Toplice in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Krajevni skupnosti Moravske Toplice, ki tu nimajo stalnega prebivališča. Lastniki oziroma solastniki posameznega vikenda oziroma vinske kleti glasujejo tako, da glasuje eden izmed njih.

7. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Moravske Toplice ter lastniki vikendov in vinskih kleti, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) denarju
 - 1% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega dela in pogodbenega dela,
 - 1% od pokojnin,
 - 3% od neto zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
 - 5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 150 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci zaposleni v tujini,
 - 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) – za vikend oziroma vinsko klet – lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Moravske Toplice,
 - 100 DEM letno (v tolarški protivrednosti), – za vikend oziroma vinsko klet – lastniki vikendov in vinskih kleti, s stalnim prebivališčem v KS Moravske Toplice.

8. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Moravske Toplice dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz šeste in sedme alineje 7. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun krajevne skupnosti, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

10. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca junija 1997 ocenjen na ca. 105.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 12.500.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Moravske Toplice št. 51900-842-078-82469.

11. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

12. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Moravske Toplice, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Moravske Toplice

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu dne 28. septembra 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 11. 1997 do 31. 10. 2002, v KS Moravske Toplice za financiranje naslednjih programov:

- ureditev in vzdrževanje vaških cest in poti,
- dograditev mrliških vežic ter ureditev in vzdrževanje pokopališč,
- ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter potokov in jarkov,
- obnovo in dograditev ulične razsvetljave,
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja,
- vzdrževanje vaško gasilskih domov,
- sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in zaščito,
- nakup zemljišča za potrebe športno-rekreativnega centra v KS Moravske Toplice,
- plačevanje električne energije za objekte KS,
- združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
- financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora in ostalih organizacij ter društev v KS.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »za«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »proti«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Moravske Toplice.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu R Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 3/97

Moravske Toplice, dne 10. julija 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Moravske Toplice
Slavko Horvat l. r.

NOVO MESTO

2757.

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) na 28. seji dne 10. 7. 1997 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje
od leta 1986 do 2000**

**ter
srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto
za obdobje od leta 1986 do 1990
(za območje Mestne občine Novo mesto)
zaradi
programske zasnove za zazidalni načrt Jedinščica 3**

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 dopolnjenega v letih od 1990 do 1997 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 dopolnjenega v letih od 1990 do 1997 (za območje Mestne občine Novo mesto) zaradi programske zasnove za zazidalni načrt Jedinščica 3 – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova).

Določijo se tudi vsi sodelujoči pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova), način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave omenjenega prostorskega dokumenta ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova) ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova) se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela izvleček 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter 38. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA), ker se bo na območju, ki ga obravnavajo omenjene spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, izvajala kompleksna gradnja in je potrebna izdelava programske zasnove za zazidalni načrt.

Podrobnejšo projektno nalogo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova) pripravi Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje.

3. člen

3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

- a) Kot nosilci strokovnih aktivnosti priprave dokumenta se določijo izvajalci, izbrani na podlagi javnega razpisa.
- b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi občinska strokovna služba pristojna za prostor (Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje).

4. člen

4. Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov (programska zasnova):

- SVOUP – Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje (Mestna občina Novo mesto),
- Ministrstvo za okolje in prostor, urad za prostorsko planiranje,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- MONM Sekretariat za komunalne zadeve,
- MONM Sekretariat za kmetijstvo in turizem,
- Cestno podjetje Novo mesto, Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Novo mesto,
- JP Komunala Novo mesto,
- Petrol, Zemeljski plin, Ljubljana,
- JP Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- KS Gotna vas.

5. člen

5. Terminski plan

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag se bo pristopilo k izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov (programska zasnova).

Po dokončanem osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova) župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, obvestilo o javni obravnavi pa v Dolenjskem listu.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto ter na sedežu Krajevne skupnosti Gotna vas. V času javne razgrnitve se predloži osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova) občinskemu svetu v obravnavo.

V času javne razgrnitve se izvedejo javne obravnave na sedežu Krajevne skupnosti Gotna vas.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov (programska zasnova).

Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila občinske strokovne službe.

Župan po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka naloži občinski strokovni službi, da po-

skrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov (programska zasnova) oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (skrajšano: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP usklajeni dopolnjeni osnutek (predlog) sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v skladu s prvim odstavkom 2. člena zakona o urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90).

6. člen

6. Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov (programska zasnova) zagotovi sredstva Mestna občina Novo mesto v okviru proračuna iz postavke 19 – urejanje prostora (19.1.1. Planska in urbanistična dokumentacija, izdelava planskih in izvedbenih dokumentov).

7. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS, in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 352-15/97

Novo mesto, dne 10. julija 1997.

Predsednik

Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2758.

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) na 28. seji dne 10. 7. 1997 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za zazidalni načrt Jedinščica 3**

**A) IZHODIŠČE ZA IZDELAVO ZAZIDALNEGA
NAČRTA**

1. člen

Za prosto zemljišče med Belokranjsko cesto in ulico Jedinščica je bil že leta 1973 izdelan zazidalni načrt, v kate-

rem je bila na tej lokaciji predvidena izgradnja vrstnih stanovanjskih hiš. Občina je kmalu po objavi odloka (SDL, št. 13/73) o tem zazidalnem načrtu (na podlagi odloka o prenehanju lastninske pravice ter ob primerni odškodnini razlaščenjem) omenjeno zemljišče pridobila v družbeno last, vendar se gradnja kljub temu ni pričela.

Leta 1984 (SDL, 10/84) je bila izdelana sprememba zazidalnega načrta Jedinščica, po katerem je bilo prosto zemljišče v Jedinščici znova namenjeno izgradnji vrstnih hiš. Občina je vse parcele v območju zazidalnega načrta s pogodbo o oddaji in ureditvi stavbnega zemljišča oddala GIP Pionir za gradnjo navedenih objektov po sistemu gradnje za trg. GIP Pionir nekaj let ni pričelo z gradnjo tako, da je gradbeno dovoljenje propadlo. Med tem časom je tudi zapadlo v finančne težave. Da bi ugotovilo donosnost naložbe, je podjetje Pionir izvedlo anketo o možnosti prodaje vrstnih hiš ter na podlagi te ugotovilo, da jim tovrstna izgradnja ne bi prinesla dovolj dobička. Tako znova ni prišlo do izvedbe stanovanjskega naselja na Jedinščici. Zazidalni načrt iz leta 1984 je bil kasneje razveljavljen.

Občinski sklad stavbnih zemljišč je v letu 1993 od GIP Pionir odkupil nazaj zemljišča namenjena stanovanjski gradnji na območju Jedinščice z vsemi vlaganji podjetja Pionir vanje vred. Kupnina je bila določena z revalorizacijo pogodbene vrednosti, na podlagi katere je občina poprej Pionirju zemljišča odprodala in z revalorizacijo vlaganj tega podjetja v pripravo na gradnjo (sprememba namembnosti, predhodna plačila prispevkov posameznim komunalnim organizacijam, ...). Ta revalorizirana vrednost je glede na današnje cene izredno ugodna, zato bi bilo to območje možno ponuditi po izjemno ugodnih cenah. Občinsko zemljišče na Jedinščici je v tem trenutku edino zemljišče, na katerem lahko občina zagotovi izgradnjo neprofitnih in socialnih stanovanj.

V današnjih razmerah, ko je organizirana gradnja večjih stanovanjskih kompleksov (nekoč takoimenovana družbena gradnja) v novomeški občini praktično zamrla in so posamezniki pri reševanju svojih stanovanjskih problemov prepuščeni samim sebi, je zelo pomembno, da Mestna občina Novo mesto poišče možne poti, po katerih bi znova zvišala delež organizirane stanovanjske gradnje v celotni tovrstni ponudbi. Pri tem je potrebno predvsem izpostaviti veliko potrebo po cenejših ali pa celo nizkoprofitnih najemniških stanovanjih, ki jih v občini močno primanjkuje in so zato cene obstoječih stanovanj nerealno visoke. Zato predlagamo, da se na prostem občinskem zemljišču v Jedinščici sproži izgradnja stanovanj z nižjo gostoto, ki bi bila kolikor je možno poceni in hkrati ustrezala sodobnim bivalnim potrebam.

Glede načina oddaje zemljišč in gradnje v okviru predlaganega zazidalnega načrta Jedinščica 3 ima Mestna občina Novo mesto več variant:

1. možnost:

– Nekaj zemljišč lahko odproda gradbenim podjetjem po sistemu gradnje za trg in tako poveča ponudbo stanovanj na trgu,

– ostala zemljišča pa odda neprofitni stanovanjski organizaciji Zarja d.d. za gradnjo neprofitnih stanovanj (finančna sredstva bi se pridobila s posojili Stanovanjskega sklada RS, in iz sredstev Mestne občine Novo mesto). S tem bi občina pridobila določeno število najemnih stanovanj v lasti neprofitne stanovanjske organizacije Zarja d.d. in imela pravico do dodelitve teh stanovanj v najem.

2. možnost:

– Občina bi lahko tudi sama na celotnem območju zazidalnega načrta zgradila objekte nižjega standarda, bila lastnica teh objektov in jih oddajala v najem kot službena ali

neprofitna stanovanja in s tem rešila nekaj od številnih vlog prosilcev z nerešenim stanovanjskim vprašanjem.

– Objekte, ki bi bili zgrajeni ob Belokranjski cesti in bi jih bilo smotno zasnovati kot poslovno-stanovanjske (dejavnosti v objektih bi morale biti nemoteče za zadaj ležeče stanovanjsko naselje) bi lahko ravno tako zgradila mestna občina sama in jih odprodala.

Skratka, možnosti s katerimi razpolaga Mestna občina Novo mesto, kolikor želi izvesti primerno stanovanjsko naselje v Jedinščici, je več in s katerokoli od njih bi veliko pripomogla k reševanju pereče stanovanjske problematike na svojem območju. Pri izbiri teh možnosti bi morala občina stremeti za tem, da se ji vložena sredstva čimprej vrnejo in bi jih lahko vložila naprej v nove projekte.

B) STROKOVNA IN PLANSKA IZHODIŠČA

2. člen

V prostorskih sestavinah planskih aktov Mestne občine Novo mesto je zemljišče, ki ga namenjamo urejanju z zazidalnim načrtom Jedinščica 3, opredeljeno kot stavbno. V urbanistični zasnovi Novega mesta, ki je trenutno v fazi priprave dopolnjenega osnutka in bo po sprejetju postala sestavni del občinskih planskih dokumentov, med drugim z namenom tudi generalno usmerjati razporeditev dejavnosti v prostoru, je področje, ki ga bo zazidalni načrt Jedinščica 3 obravnaval, namenjeno stanovanjski gradnji nižje gostote (pod 100 preb./ha).

V okviru posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt Jedinščica 3 je potrebno:

- opraviti geotehnično raziskavo terena,
- določiti mikroklimatske značilnosti terena,
- izdelati variantne idejne skice možne pozidave in zunanje ureditve.

C) OBMOČJE UREJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Z zazidalnim načrtom bi se urejalo celotno nepozidano zemljišče med Belokranjsko cesto in ulico Jedinščica skupaj z opuščnim kamnolomom, v območje pa bi bili vključeni tudi predeli, ki jih je potrebno obdelati zaradi navezave novega naselja na obstoječo pozidavo in infrastrukturno omrežje. Podrobneje je področje obdelave prikazano na priloženi skici.

D) VSEBINA ZAZIDALNEGA NAČRTA

4. člen

1. prikazi iz prostorskih sestavin planskih aktov občine in opis območja urejanja,

2. prikazi prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

3. prikazi prostorskih ureditev po posameznih področjih,

4. načrt gradbenih parcel,

5. tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel,

6. ocena stroškov za izvedbo načrta,

7. način finansiranja izvedbe načrta,

8. etape izvajanja načrta, kjer se prikažejo,

9. soglasja pristojnih organov in organizacij,

10. besedilo odloka o zazidalnem načrtu.

E) ORGANIZACIJA PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

5. člen

Naročnik naloge je Mestna občina Novo mesto, koordinator pa Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora – Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

Izvajalec naloge bo izbran na podlagi javnega razpisa.

F) TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK IZDELAVE

6. člen

Izdelava posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt Jedinščica 3:

– geotehnično raziskavo terena naroči Mestna občina Novo mesto	izdelovalcu jo preda ob podpisu pogodbe
– določitev mikroklimatskih značilnosti terena ter izdelava variantne idejne skice možne pozidave in zunanje ureditve	1,5 meseca po podpisu pogodbe

Izdelava zazidalnega načrta Jedinščica 3:

– osnutek ZN	3 mesece po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
– stališča do pripomb	1 mesec po zaključku javne razgrnitve
– predlog ZN	1 mesec potem, ko je župan s sklepom potrdil stališča do pripomb
– končno gradivo	14 dni potem, ko je občinski svet z odlokom sprejel ZN

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag in programske zasnovne se bo pristopilo k izdelavi osnutka zazidalnega načrta Jedinščica 3.

Po dokončanem osnutku zazidalnega načrta župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, obvestilo o javnih obravnavah pa v Dolenjskem listu.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto ter na sedežu Krajevne skupnosti Gotna vas. V času javne razgrnitve se predloži osnutek ureditvenega načrta občinskemu svetu v obravnavo.

V času javne razgrnitve se izvedejo javne obravnave na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka zazidalnega načrta.

Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila občinske strokovne službe.

Župan po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka naloži občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka zazidalnega načrta oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje občinskemu svetu s predlogom, da dopolnjeni osnutek oziroma predlog sprejme z odlokom.

G) SOGLASODAJALCI

7. člen

Svoja predhodna mnenja in kasneje soglasja k ureditvenemu načrtu centralnega dela Bršljina morajo podati naslednje institucije in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS, za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS, za varstvo za narave, izpostava Novo mesto,
- MONM, Sekretariat za komunalne zadeve,
- MONM, Sekretariat za kmetijstvo in turizem,
- Cestno podjetje Novo mesto, Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Novo mesto,
- JP Komunala Novo mesto,
- Petrol, Zemeljski plin, Ljubljana,
- JP Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- KS Gotna vas.

H) SREDSTVA

8. člen

Za pripravo zazidalnega načrta Jedinščica 3 zagotovi sredstva Mestna občina Novo mesto v okviru proračuna iz postavke 19 – urejanje prostora (19.1.1. Planska in urbanistična dokumentacija, izdelava planskih in izvedbenih dokumentov).

9. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu mestne občine Novo mesto.

Št. 352-15/97

Novo mesto, dne 10. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2759.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/89, 23/96 in 68/96), 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) in 7. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) so Občinski svet mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 10. 7. 1997, Občinski svet občine Šentjernej na seji dne 18. 7. 1997 in Občinski svet občine Škocjan na 29. seji dne 4. 8. 1997 sprejeli

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1

S tem sklepom zemljišče parc. št. 1134/2, pot v izmeri 1517 m² seznam I. k.o. Bršljin, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Mestne občine Novo mesto.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 467-8/97-12

Novo mesto, dne 4. avgusta 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

POSTOJNA

2760.

Na podlagi 25., 28., 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 459. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94), 18. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96), 8. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96), 16. in 60. člena statuta Občine Postojna ter 19. in 83. člena statuta Občine Pivka, je Občinski svet občine Postojna na 22. seji dne 3. 7. 1997 in Občinski svet občine Pivka na 20. seji dne 17. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o. Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z dogovorom med Občino Postojna in Pivka, glede delitve skupnega premoženja bivše enovite Občine Postojna, sta obe občini sporazumni:

– da je vodovodni sistem Občine Postojna in Pivka eden najpomembnejših segmentov premoženja, ki je predmet delitvene bilance med občinama,

– da mora biti voda, kot javno dobro dostopna vsem porabnikom na območju obeh občin, praviloma pod enakimi pogoji,

– da je vodovodni sistem Občine Postojna in Pivka nedeljiv, tehnično-tehnološki sistem, pri katerem je potrebno zagotoviti enoten sistem upravljanja in vzdrževanja,

– da so v preteklosti občani obeh današnjih občin zbirali sredstva (samoprispevek) za izgradnjo skupnega vodovoda,

– da je zaradi skupnega prispevka občanov obeh občin pri izgradnji vodovoda utemeljeno, da sta v lastništvu vodovodne infrastrukture soudeleženi obe občini,

– da je Javno podjetje Kovod Postojna, kot strokovna organizacija za upravljanje in vzdrževanje vodovodne infrastrukture, skupno javno podjetje obeh občin,

– da si bosta vodstvi obeh občin, ne glede na velikost lastniškega deleža, prizadevali, da o vseh zadevah in vprašanjih, ki so skupnega pomena za delovanje vodovodnega sistema, dosežeta sporazumno rešitev.

2. člen

Na osnovi ugotovitev iz 1. člena tega odloka, se občini dogovorita, da pristopita k formalno-pravni ureditvi navedene problematike tako, da s tem odlokom ustanavljata kapital-sko družbo, družbo z omejeno odgovornostjo oziroma uskladita organizacijo in upravljanje Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna (v nadaljevanju: javno podjetje), z zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/93, 29/94 in 82/94), odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96) in odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96).

3. člen

Občini Postojna in Pivka sta sporazumni, da je kriterij za delitev premoženja vodovodne infrastrukture poraba vode v vsaki posamezni občini, kar pomeni, da se premoženje deli v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna postane 70% lastnik premoženja,
- Občina Pivka postane 30% lastnik premoženja.

4. člen

Na podlagi ugotovitev iz 3. člena tega odloka se za izvajanje osnovnih dejavnosti javnega podjetja, ki je registrirano s sklepom TS Koper, Srg. 1654/82, pod vložno št. 1-382-00, le-to preoblikuje v javno podjetje, organizirano kot družba z omenjeno odgovornostjo (d.o.o.), za izvajanje določenih javnih gospodarskih služb v Občini Postojna in Pivka.

II. FIRMA IN SEDEŽ

5. člen

Javno podjetje posluje s firmo: Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna.

Skrajšano ime firme je: Kovod Postojna, d.o.o..

6. člen

Sedež javnega podjetja je v Postojni, Jeršice 3.

7. člen

Javno podjetje ima stampiljko pravokotne oblike, v kateri je vgraviran napis: Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Javno podjetje opravlja naslednje obvezne gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo (črpanje, čiščenje in distribucija pitne vode),

2. odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda,

3. oskrba industrijskih objektov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi.

Kot izbirno javno službo javno podjetje izvaja oziroma zagotavlja upravljanje, vzdrževanje in obnovo omrežja infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega in kanalizacijskega sistema Občina Postojna in Pivka.

Poleg tehnično-tehnoloških opravil, ki so vezana na vodovodni in kanalizacijski sistem opravlja podjetje tudi strokovne naloge, ki imajo značaj javnega pooblastila:

- predpisuje pogoje in izdaja soglasja k prostorskim izvedbenim aktom,
- predpisuje pogoje oziroma daje soglasja za pridobitev lokacijskega dovoljenja,
- izdaja soglasja k izvedbi vodovodnih priključkov.
- predpisuje pogoje v drugih primerih na zahtevo strank, ter drugih organov in organizacij.

Zaradi racionalnejšega in gospodarnjšega izvajanja javnih služb podjetje v smislu dopolnilne dejavnosti izvaja oziroma opravlja naslednja dela in naloge:

- vodoinštalaterska in montažna dela na vodovodu in kanalizaciji,
- odvajanje in čiščenje komunalnih voda iz industrije,
- storitev po naročilu (čiščenje greznic, odtokov in kanalizacijskih vodov),
- opravljanje manjših gradbenih del,
- opravljanje drugih del, ki so povezana z vzdrževanjem in obnovo vodovodnega in kanalizacijskega sistema.

IV. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

Ustanovitelja javnega podjetja, družbe z omejeno odgovornostjo in solastnika premoženja s katerim gospodari oziroma ga upravlja in vzdržuje javno podjetje, sta v razmerju iz 3. člena tega odloka Občini Postojna in Pivka.

Ustanoviteljske pravice Občine Postojna do javnega podjetja izvršuje župan občine.

Ustanoviteljske pravice Občine Pivka do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

10. člen

Po bilanci stanja na dan 31. 12. 1996 znaša vrednost vseh osnovnih sredstev (infrastrukturni objekti in naprave, poslovna stavba in stanovanja) javnega podjetja 944,701.311,10 SIT, od tega vodovodna infrastruktura 616,794.285,90 SIT, kanalizacijska pa 179,834.109,20 SIT, pri čemer osnovni kapital javnega podjetja, v katerega je vključena vrednost nepremičnin in osnovnih sredstev (poslovna stavba javnega podjetja, stanovanja, materialno tehnična sredstva in obratna sredstva) znaša 383,004.053,36 SIT.

Občini Postojna in Pivka sta sporazumni, da kot solastnici premoženja vlagata v ustanovitev kapitalske družbe d.o.o. del osnovnega kapitala (vrednost poslovne stavbe in stanovanj) v višini 148,072.916 SIT, in sicer tako, da znaša osnovni vložek Občine Postojna 70% ali 103,651.042,20 SIT, Občine Pivka pa 30% ali 44,421.874,80 SIT osnovnega kapitala.

11. člen

Objekti in naprave, ki so namenjeni za izvajanje javnih gospodarskih služb, ki so v domeni javnega podjetja in so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali solastnina Občin Postojna in Pivka, niso vključene v osnovni kapital javnega podjetja. Le-te obe občini dajeta, s tem odlokom, v upravljanje in vzdrževanje javnemu podjetju.

Občini, kot solastnici premoženja javnega podjetja le-to pooblašča, da v skladu z veljavnimi predpisi obračunava amortizacijo za vse infrastrukturne objekte in naprave ter ostale nepremičnine, s katerimi gospodari javno podjetje in so v funkciji opravljanja gospodarskih javnih služb.

12. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

14. člen

Funkcijo skupščine izvajata Občinska sveta občin Postojna in Pivka.

Občinska sveta, kot organa obeh družbenikov v funkciji skupščine kapitalske družbe odločata o vseh tistih vprašanih delovanju javnega podjetja, ki so skupnega pomena za obe občini in ki po 439. členu zakona o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine kapitalske družbe in o vprašanih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Vprašanja oziroma zadeve, ki so skupnega pomena za Občini Postojna in Pivka se posebej opredelijo v statutu javnega podjetja, ki ga sprejme skupščina.

O vprašanih oziroma zadevah, ki niso skupnega pomena za obe občini, občinska sveta ne odločata v funkciji skupščine javnega podjetja, pač pa samostojno in v skladu s pooblastili, ki jih imata po statutu občine.

Glede na lastniške deleže v premoženju javnega podjetja iz 3. člena tega odloka ima Občinski svet občine Postojna, ko odloča v funkciji skupščine javnega podjetja 5 glasov, Občinski svet občine Pivka pa 2 glasova.

15. člen

Vodenje poslov javnega podjetja, nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet javnega podjetja šteje 5 članov.

Po funkciji sta člana nadzornega sveta župana Občin Postojna in Pivka, ki izmenično, vsaki dve leti, opravljata tudi funkcijo predsednika nadzornega sveta.

Na prvi konstitutivni seji nadzornega sveta le-ta odloči, kateri župan bo prvi opravljal funkcijo predsednika nadzornega sveta.

Ko župan ene občine predseduje nadzornemu svetu, drugi župan opravlja funkcijo namestnika predsednika nadzornega sveta.

Poleg župana ima vsaka občina v nadzornem svetu še enega člana. Le-te imenujeta občini skladno z določbami svojih statotov iz vrst članov občinskih svetov ali izmed delavcev občinske uprave Občine Postojna in Pivka.

Enega člana v nadzornem svetu imajo tudi delavci javnega podjetja. Telega člana Občinska sveta občin Postojna in Pivka imenujeta na predlog javnega podjetja.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Županoma in članom občinski svetov, ki so imenovani v nadzorni svet, je mandat v nadzornem svetu vezan na mandat župana oziroma člana občinskega sveta.

16. člen

Nadzorni svet:

- sprejema splošne akte, razen statuta in tistih, ki jih sprejema direktor,
- pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju javnega podjetja,
- skrbi za redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza oziroma poslovnega poročila direktorja,
- spremlja rentabilnost javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- ustanoviteljema predlaga sprejem cen komunalnih storitev, ki se opravljajo kot gospodarske javne službe,
- ustanovitelju predlaga možne ukrepe za odpravo motenj poslovanja javnega podjetja,
- obvešča ustanovitelja o vseh zadevah, ki so pomembna za delo in poslovanje javnega podjetja.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnost nadzornega sveta in druga vprašanja povezana z njegovim delovanjem.

Nadzorni svet mora biti imenovan najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

17. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Glede na višino lastniškega deleža Občine Postojna se obe občini dogovorita, da je imenovanje direktorja javnega podjetja v pristojnosti župana Občine Postojna.

Direktorja javnega podjetja, na podlagi javnega razpisa in na predlog župana Občine Postojna, pod pogoji, na način in po postopku določenem v statutu javnega podjetja, imenuje in razrešuje, po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Postojna in Pivka, župan Občine Postojna.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja javnega podjetja se posebej določijo s statutom javnega podjetja.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

18. člen

Viri za financiranje gospodarskih javnih služb, ki jih opravlja javno podjetje so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo porabniki (cena storitev oziroma dobrine),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja sistema javne porabe,
- prispevki oziroma drugi viri določeni z zakonom ali predpisom občine.

Za ostale dejavnosti javnega podjetja (dopolnilne dejavnosti) velja tržni princip poslovanja.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

19. člen

Premoženje javnega podjetja, razen objektov in naprav namenjenih izvajanju javnih gospodarskih služb (infrastrukturni objekti), je v pravnem prometu.

20. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanoviteljev skleniti poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo:

- pravni promet z nepremičninami,
- izdajanje vrednostnih papirjev,
- zadolževanje, ki presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja,
- statusne spremembe javnega podjetja.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

21. člen

Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi pri opravljanju gospodarske javne službe nastala zaradi sprejetih oziroma nesprejetih odločitev ustanoviteljev pokrivata ustanovitelja, v enaki višini kot znašata njihova solastniška deleža, določena v 3. členu tega odloka.

IX. SPLOŠNI AKTI

22. člen

S statutom javnega podjetja in drugimi splošnimi akti se uredijo vsa vprašanja, pomembna za položaj in poslovanje javnega podjetja.

Statut javnega podjetja mora biti sprejet najpozneje v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Občini Postojna in Pivka s posebnim dogovorom določita, kateri so skupni objekti in naprave vodooskrbe v občinah in kako se vzdržujejo.

24. člen

Javno podjetje je pravni naslednik bivšega Komunalnega podjetja Postojna, p.o.

25. člen

Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi javnega podjetja, družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

26. člen

Do imenovanja nadzornega sveta javnega podjetja, v skladu s tem odlokom opravlja funkcijo nadzornega sveta sedanji upravni odbor javnega podjetja.

27. člen

Direktor javnega podjetja mora poskrbeti za izvedbo postopka vpisa v sodni register in zagotoviti organiziranost javnega podjetja, po določbah tega odloka, najkasneje v 90 dneh po vpisu v sodni register.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o. Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o. Postojna (Uradni list RS, št. 41/96).

29. člen

Pravice in obveznosti zaposlenih v javnem podjetju morajo biti urejene v skladu z zakoni in kolektivnimi pogodbami.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. OS-XX/1/97

Pivka, dne 17. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
Iztok Čančula, d.i.a. l. r.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

2761.

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave RS, 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 105. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) ter 16. in 62. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96), je Občinski svet občine Postojna na 22. seji dne 3. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna**

1. člen

V 11. členu odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 27/96), se v četrti vrstici prvega odstavka tega člena oznaka p.o. zamenja z oznako d.o.o.

2. člen

Črta se drugi odstavek 18. člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

RADEČE**2762.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Radeče, je občinski svet na 25. seji dne 27. 5. 1997 ter 23. člena statuta Občine Laško je občinski svet na 23. seji dne 30. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Radeče, s sedežem Ulica Milana Majcna 1, Radeče in Občina Laško, s sedežem Mestna ulica 2, Laško (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljici) ustanovljata na področju osnovnega glasbenega šolstva Javni zavod Glasbena šola Radeče (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična glasbena šola Laško.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod Glasbena šola Radeče.

Sedež zavoda: Šolska pot 5, Radeče.

Skrajšano ime zavoda: Glasbena šola Radeče.

V sestavo Glasbene šole Radeče sodi:

– Podružnična glasbena šola s sedežem v Laškem, Trg svobode 6 in z dislociranim oddelkom v Rimskih Toplicah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljicima organizira delo v novi podružnični glasbeni šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična glasbena šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnična glasbena šola ni pravna oseba.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Radeče.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Podružnično glasbeno šolo Laško zastopa vodja podružnične šole v skladu s tem odlokom, drugimi splošnimi akti in v okviru danih pooblastil s strani ravnatelja.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem glasbenem izobraževanju na področju občin Radeče in Laško.

Matična enota je Glasbena šola Radeče, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v glasbeno šolo za celoten zavod. Naloge neposrednega vpisa za območje podružnične šole se opravijo v Podružnični glasbeni šoli Laško.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.421 glasbeno izobraževanje,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoizobraževalni program osnovnega glasbenega izobraževanja.

13. člen

Zavod opravlja osnovno glasbeno izobraževanje za učence v oddelkih, skupinah in individualno.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne dasta soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imanovanja določijo s pravili.

1. Svet zavoda**16. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic (Radeče 2, Laško 1),
- pet predstavnikov delavcev zavoda (Radeče 3, Laško 2),
- trije predstavniki staršev (Radeče 1, Laško 2).

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz matične Glasbene šole Radeče tri člane, iz Podružnične glasbene šole Laško dva člana.

Predstavnike ustanoviteljic imenuje občinski svet. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v glasbeni šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicama in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljicama,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljicama o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije, oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote, med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo podružnične šole, po predhodnem mnenju sveta zavoda in v soglasju z Občino Laško,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje obeh občin.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih

delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

a) Vodja podružnične šole

27. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole po predhodnem mnenju sveta zavoda in v soglasju z Občino Laško.

28. člen

Vodja podružnične šole opravlja naslednje naloge:

- je pedagoški vodja podružnične šole,
- skrbi za organizacijo dela v podružnični šoli,
- v soglasju z ravnateljem zavoda in ustanoviteljem določa sistemizacijo delovnih mest podružnične šole,
- predlaga in oblikuje predlog razvojnih in nadstandardnih programov v podružnični šoli,
- v dogovoru z ravnateljem zavoda odloča o sklepanju delovnih razmerij podružnični šoli,
- skrbi za nabavo opreme in učne tehnologije ter vzdrževanje in obnovo prostorov podružnične šole v dogovoru z ravnateljem in v soglasju z ustanoviteljicama,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje organizacijske enote v okviru njenega finančnega načrta v dogovoru z ravnateljem,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem in starši,
- opravlja dela in naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj,
- opravlja druga dela, ki jih določa opis delovnega mesta ali za katera se dogovori z ravnateljem.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Podružnična šola ima svoj učiteljski zbor, ki ga vodi vodja podružnične šole.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in vodje podružnične šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Podružnična glasbena šola Laško oblikuje svoj svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Knjižnica

Zavod ima lahko knjižnico.

Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in množičnost ter so pri tem strokovno samostojni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanoviteljici in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Ustanoviteljici zagotavljata zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružnične šole in to izkazane v bilanci stanja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja obeh ustanoviteljic.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju obeh ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanoviteljici oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve, dogovorjene z letnim delovnim in finančnim načrtom, lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom, s tem, da jih uporabi za razvoj dejavnosti na območju tiste občine, kjer so bila sredstva pridobljena.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Medsebojno pravne obveznosti in odgovornosti obeh ustanoviteljic se določijo s posebno pogodbo.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljic nadzirata ustanoviteljici ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Radeče, voden pod št. 24-7/95-02 z dne 25. 4. 1995 in Ob-

činski svet občine Laško, voden pod št. 24-3/95-02 z dne 12. 7. 1995, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/96.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 23. 10. 1991.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja dva mandata in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja, ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-3/97

Radeče, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

Št. 024-6/97-02

Laško, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

RADENCI**2763.**

Občinski svet občine Radenci je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85, 26/90) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) na seji dne 18. 7. 1997 sprejel

O D L O K**o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor za potrebe občanov na območju Občine Radenci****1. člen**

S tem odlokom se določajo objekti, naprave in drugi posegi v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč le odločba o prigrasitvi del, ki jo izda pristojni upravni organ.

2. člen

Za objekte iz 1. člena se štejejo:

1. pomožni objekti za potrebe občanov, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev:

- stanovanjski prizidki do bruto površine 20 m²,
- gospodarskega poslopja (drvarnica, shramba, čebelnjak) do bruto površine 20 m²,
- hlevi za svinje in druge manjše živali do bruto površine 20 m²,
- garaže in nadstrešnice do bruto površine 30 m² skladno s 6. členom navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in se šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85),

2. tople grede in zaprti cvetličnjaki do 30 m² oziroma več manjših v skupni velikosti 100 m²,

3. vkopane kleti na funkcionalnem stavbnem zemljišču za skladiščenje vina in poljščin do velikosti 20 m², ki se zasuje z minimalno 0,50m debelo plastjo zemlje in zatravi,

4. nepokrite in pokrite terase pri družinskih stanovanjskih objektih do velikosti maksimalno 30 m² z nadstreškom in zasteklitvijo v lahki montažni izvedbi iz kovinskih ali lesenih konstrukcijskih elementov,

5. solariji ob objektu tlorisne površine do 20 m² in naprave za izkoriščanje sončne energije,

6. ograj do višine 1,20 m,

7. trajne ograje, ki služijo za zaščito pred divjadjo ter raznih skladišč na prostem do višine 2 m in lovske preže,

8. oporni in podporni zidovi do višine 1m nad terenom,

9. vodotesne greznice brez odtoka za zbiranje komunalnih odplak in odpadnih voda do 30 m³,

10. tlakovanje in urejanje funkcionalnih zemljišč pred družinskimi stanovanjskimi hišami,

11. montažni, tipski bazeni ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren 1m in površine do 30 m², zbiralnik za vodo, kapnico in požarni bazen,

12. gnojne jame in gnojšča za potrebe kmetijskih gospodarstev manjše kubature, glede na varovanje varstva okolja

13. tipski stolpni silosi kubature do 30 m³ in koritasti silosi z nadstrešnico do 100 m³,

14. manjše agromelioracije, planiranje kmetijskih površin in vzdrževanje obstoječih manjših vodotokov ob soglasjih in pogojih upravljalca teh površin,

15. gradnja in vzdrževanje nekategoriziranih poti ter modernizacija krajevnih cest,

16. postavitev umetniških del, spominskih plošč, ter nagrobnih in drugih obeležij, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del,

17. nadstrešnice za potnike na avtobusnih postajališčih

18. objekti za premagovanje arhitektonskih ovir invalidov in telesno prizadetih občanov,

19. rezervoarji za utekočinjen naftni plin maksimalne velikosti do 5 m³.

3. člen

Pomožni objekti iz 2. člena so lahko leseni, zidani, montažni ali tipske izvedbe iz predfabriciranih elementov.

Pomožni objekti so lahko samo enoetažni.

Oblikovanje pomožnih objektov mora biti v skladu s pogoji prostorsko izvedbenega akta, ki velja za območje, v katerem se gradi.

4. člen

Priglasitev za gradnjo pomožnih objektov navedenih v 2. členu tega odloka pristojni upravni organ zavrne, če je priglašena gradnja v nasprotju z določbami prostorskih izvedbenih aktov, ali če glede na funkcijo, obliko in velikost ni primerna, ali če so z njo prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb in če je v nasprotju z drugimi predpisi, oziroma če je z drugimi predpisi taka gradnja prepovedana.

5. člen

Pomožni objekt se mora odmakniti od sosednje prcelne meje minimalno 2m, če to dopuščajo požarnovarstvene in sanitarno tehnične razmere na terenu.

Objekti iz 2. člena tega odloka pod št. 6, 7 in 10 se lahko postavijo v odmiku 0,50 m od posestne meje, če s tem ne ovirajo soseda ali kako drugače poslabšujejo bivalne pogoje v okolici, brez soglasja soseda.

Odmik od sosednje posestne meje za vse objekte iz 2. člena tega odloka se lahko zmanjša, če si investitor pridobi soglasje soseda.

6. člen

Pomožnih objektov ni možno priključiti direktno na komunalno omrežje, ampak samo preko interne mreže, ki napaja osnovni objekt. Kolikor osnovni objekt ni zgrajen, si mora investitor predhodno pridobiti soglasje upravljalca omrežja.

7. člen

Dovoljenje iz 1. člena tega odloka je možno izdati v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, sanitarno tehničnimi in požarnimi pogoji, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine. V primerih gradnje ali postavitve pomožnih objektov v varovalnem pasu infrastrukturnih objektov (npr. cesta, vodovod, kanalizacija, elektroenergetske in telekomunikacijske napeljave) ali ožjem območju naravnega in kulturnega spomenika je potrebno pridobiti soglasje upravljalca tega objekta oziroma pristojne spomeniškovarstvene službe.

8. člen

K pomožnemu objektu, ki je bil zgrajen na podlagi odločbe o prigrasitvi del, je možno izvesti dodatni prizidek po preteku petih let.

9. člen

Priglasitev nameravanih del po 2. členu tega odloka vsebuje opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom ter dokazilo o razpolaganju z zemljiščem na katerem naj bi objekt stal.

10. člen

Vlogi za priglasitev del je potrebno v primerih, ko se objekt ne gradi s tipskimi, konstrukcijskimi elementi, priložiti statistični izračun in skico nameravane gradnje.

11. člen

Gradnjo pomožnih objektov je potrebno priglasiti na UE Gornja Radgona.

12. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

13. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Gornja Radgona.

14. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-02-0004/97

Radenci, dne 21. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

2764.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS 63/95, 73/95 in Uradni list RS, št. 26/97) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 18. 7. 1997 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radenci

1. člen

V 1. členu pravilnika o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radenci (Uradni list RS, št. 52/95), v nadaljevanju besedila pravilnik, se v drugem odstavku črtajo besede "LB Pomurska banka".

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta "LB Pomurska banka" in se nadomesti z besedama "izbrana banka".

3. člen

V drugi alineji 9. člena se črtajo besede "LB Pomursko banko" in se nadomestijo z besedama "izbrano banko".

4. člen

V drugi alineji drugega odstavka 12. člena se črtajo besede "LB Pomurske banke" ter se nadomestijo z besedama "izbrane banke".

5. člen

V prvem odstavku 14. člena se črtajo besede "LB Pomursko banko" in nadomestijo z besedama "izbrano banko".

Osma alineja istega člena se spremeni tako, da se besedilo "da je posojiljemalec komitent LB Pomurske banke" nadomesti z besedilom: "da je posojiljemalec tudi komitent izbrane banke".

6. člen

V 15. členu se črtajo besede "LB Pomurska banka" in nadomestijo z besedama "izbrana banka".

7. člen

V 10. in 11. členu se črtajo besede "LB Pomurska banka, PE Gornja Radgona" ter se nadomestijo z besedama "izbrana banka".

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028/5-2/97

Radenci, dne 21. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

RAVNE-PREVALJE**2765.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95) je občinski svet dne 5. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Ravne-Prevalje za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravljajo občine.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 1.367,721.270 in se razporejajo na:

– tekoče obveznosti	961,169.503 SIT
– investicijske obveznosti	406,551.767 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnih namenih.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O porabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

6. člen

Občina oblikuje stalno proračunsko rezervo, v katero se izloča del skupno doseženih prihodkov in odhodkov, vendar najmanj 0,5% prihodkov.

7. člen

Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kriterije proračunskega primanjkljaja.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna so med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

9. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim porabnikom nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

10. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

11. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvršiti naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan ter od njega pooblaščen oseba.

Stalni odbori sveta občine lahko znotraj sprejetih proračunskih postavk in namenov določenih s tem odlokom, med proračunskim letom po svoji presoji in v soglasju z županom, razporejajo finančna sredstva. Sklepi odborov o razporeditvi so obvezujoči, ob vsakokratni razporeditvi pa se mora obvestiti občinski svet.

13. člen

Občina se lahko zadolžuje le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

14. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

15. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

16. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor:

- nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna. Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora odbor zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti občinski svet.

17. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni predračune in finančne načrte za leto 1997 ter zaključne račune za leto 1996 dostaviti odseku za finance najpozneje do 21. 2. 1997.

18. člen

Prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo, so lastni prihodki občinske uprave. Namenjeni so za modernizacijo občinske uprave.

19. člen

Pregled prihodkov v proračunu za leto 1997 in njegova razporeditev sta zajeta v bilanci proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 460-6/96-2

Ravne-Prevalje, dne 5. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

Tab. 1: BILANCA PRIHODKOV PRORAČUNA ZA LETO 1997

ZAP. ŠT.	VRSTA PRIHODKA	PRORAČUN 1997
1	2	4
I.	IZVIRNI PRIHODKI	500,302,860
1	DOHODNINA	469,070,000
2	DAVEK OD PROMETA NEPREMIČNIN	11,532,200
3	DAVEK NA DEDIŠČINO IN DARILA	79,570
4	DAVEK NA DOBITKE OD IGER NA SREČO	3,022,570
5	POSEBNA TAKSA NA IGRALNE AVTOMATE	16,598,520
II.	FINANČNA IZRAVNAVA	272,647,740
Skupaj prihodki za zag. por. (I.+II.)		772,950,600

Nadaljevanje Tab. 1

ZAP. ŠT.	VRSTA PRIHODKA	PRORAČUN 1997
1	2	4
III.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	303,227,060
7	DAVEK OD PREMOŽENJA	330,000
8	NADOM. ZA UPORABO STAVB. ZEMLJIŠČA	135,000,000
9	PRISPEVEK ZA UREJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	49,000,000
10	PRISTOJBINE ZA VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	16,000,000
11	KOMUNALNE PRISTOJBINE NA MEJNIH PREHODIH	5,000,000
12	ODŠKOD. ZARADI SPREMEMBE NAM. KMET. ZEMLJIŠČ	1,186,000
13	KRAJEVNE TAKSE	450,000
14	KOMUNALNE TAKSE	8,000,000
15	EKOLOŠKE TAKSE	29,000,000
16	POŽARNA TAKSA	3,000,000
17	TAKSE ZA ODPADNE VODE	
18	PRIHODKI UPRAVE	6,540,000
19	DRUGI PRIHODKI	49,721,060
IV.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	129,395,332
20	KUPNINE OD PRODANIH STANOVANJ	12,000,000
21	NAJEMNINE ZA STAN. IN POSLOVNE PROSTORE	47,496,144
22	NAJEMNINE ZA OSN. SRED.POSL. PROST.UPRAVE	8,877,204
23	ANUITETE OD DANIH KREDITOV FIZIČNIH OSEB	3,021,984
24	ODDAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	10,000,000
25	PRODAJA PREMOŽENJA	48,000,000
V.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIR.	83,275,697
26	MEOR: REKONSTRUKCIJA CEST	16,000,000
27	MŠŠ: ŠTIPENDIJA	1,075,697
28	MŠŠ: SOFINANCIRANJE PRIZIDKA ŠOLE	53,000,000
29	MŠŠ: SOFINANCIRANJE ATLETSKE STEZE	8,000,000
30	MVOUP: ODVAJANJE ODPLAK	5,200,000
VI.	KREDITI	60,000,000
VII.	PRENOS SREDSTEV IZ PRET. LETA	18,872,581
	SKUPAJ JAVNO FINAN. PRIHODKI	1,367,721,270

Tab. 1: BILANCA ODHODKOV PRORAČUNA ZA LETO 1997**A. Tekoči odhodki**

ZAP. ŠT.	VRSTA ODHODKA	PRORAČ. 1997
1	2	4
NAMEN I.:	SREDSTVA ZA DELO UPRAVE IN ORG. OBČINE	125,783,797
NAMEN II.:	ODHODKI ZA DELO NA PODROČJU ZAŠČITE IN REŠEVANJA	3,900,000
NAMEN III.:	SREDSTVA ZA DELO IZVAJALSKIH ORGANIZ.	308,564,401
1	IZOBRAŽEVANJE	74,287,271
2	SOCIALNO SKRBTVO	6,379,069
3	KULTURA	59,714,311
4	OTROŠKO VARSTVO	168,183,750
NAMEN IV.:	SOCIALNI TRANSFERJI	38,286,454
1	SOCIALNO SKRBTVO	26,462,757
2	ZDRAVSTVO	10,748,000
3	ŠTIPENDIJE	1,075,697
NAMEN V.:	PLAČILA STORITEV IN DOTACIJE JAVNIM ZAVODOM IN USTANOVAM	117,929,488
1	IZOBRAŽEVANJE	47,529,700
2	OTROŠKO VARSTVO	2,403,400
3	SOCIALNO VARSTVO	7,369,400
4	KULTURA	25,628,978
5	ŠPORT	33,581,010
6	ZDRAVSTVO	1,417,000
NAMEN VI.:	PLAČILA STORITEV IN SUBVENCIJ TER INTERVENCIJE V GOSPODARSTVU	253,354,227
1	KOMUNALNO IN CESTNO GOSPODARSTVO	79,500,000
2	STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	29,264,227
3	SREDSTVA ZA POŽARNO VARNOST	25,566,000
4	KMETIJSTVO	12,409,000
5	DROBNO GOSPODARSTVO	10,000,000
6	TURIZEM	1,465,000
7	EKOLOGIJA	13,200,000
8	PODROČJE UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	81,950,000

Nadaljevanje Tab. 2

ZAP. ŠT.	VRSTA ODHODKA	PRORAČ. 1997
1	2	4
NAMEN VII.:	PLAČILA OBRESTI	20,271,475
1	PLAČILA OBRESTI ZA DOLGOROČNE KREDITE	19,720,351
2	PLAČILA OBRESTI ZA KRATKOROČNE KREDITE	551,124
NAMEN VIII.:	DRUGI ODHODKI	12,413,684
1	SREDSTVA ZA KRAJEVNE SKUPNOSTI	6,175,000
2	POLITIČNE STRANKE	1,319,580
3	OO ZZB NOV RAVNE ZA DEJ. KO IN VOJ. INVALIDOV	315,000
4	OO RDEČEGA KRIŽA	1,372,411
5	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	450,000
6	AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO	465,372
7	DRUGI ODHODKI	2,316,321
NAMEN IX.:	REZERVE IN DRUGE OBVEZNOSTI	80,665,977
1	OBVEZNA REZERVA	6,000,000
2	TEKOČA REZERVA	3,000,000
3	ODPLAČILO GLAVNICE	71,665,977
	Skupaj A. : Tekoči odhodki	961,169,503

Nadaljevanje Tab. 2

A. Investicijski odhodki

ZAP.ŠT.	VRSTA ODHODKA	PRORAČ. 1997
1	2	4
NAMEN X.:	INVESTICIJE IN INV. VZDRŽEVANJE NA PODROČJU GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI	289,181,917
1	KOMUNALNO CESTNO GOSPODARSTVO	179,550,000
2	PODROČJE UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	75,700,000
3	STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	30,231,917
4	POŽARNO VARSTVO	1,500,000
5	EKOLOGIJA	2,200,000
NAMEN XI.:	INVESTICIJE IN INVEST. VZDRŽEVANJE V JAVNIH ZAVODIH IN USTANOVAH	117,369,850
1	OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE	105,869,850
2	KULTURA	3,500,000
3	ŠPORT	8,000,000
	Skupaj B. Investicijski odhodki	406,551,767
	SKUPAJ ODHODKI	1,367,721,270

2766.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95 in 1/97) in 110. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na 31. seji dne 16. 7. 1997 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
o delu Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje**

1. člen

V 28. členu poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 54/95) se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

“Predsednik sveta lahko v izjemnih primerih, ko to opravičuje nujnost zadeve, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja se izvede tako, da se vsakemu članu občinskega sveta posreduje predlog sklepa z obrazložitvijo, po pisno ali ustno, nakar se le-ta opredeli na enak način. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov občinskega sveta. O opravljeni korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga predsednik predloži v potrditev na prvi redni seji. V zapisnik se vpiše način in čas izvajanja seje, predlog sklepa in sklep ter poimenski seznam članov, ki so glasovali ter članov, ki v času izvajanja seje niso bili dosegljivi.”

2. člen

Prvi odstavek 54. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje na novo glasi:

»Svet občine odloča z večino glasov navzočih svetnikov, kadar ni s statutom ali drugim aktom določena drugačna večina.«

3. člen

Ta sprememba poslovnika začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 064-1/95-1

Ravne na Koroškem, dne 16. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

SLOVENJ GRADEC

2767.

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 73/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 33/97) in na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 31. redni seji dne 17. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se mu doda zadnja alineja, ki glasi:

– da na območjih, kjer je zgrajena infrastruktura za oskrbo s plinom, ni mogoče postavljati malih rezervoarjev za tekoči naftni plin.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013/004/95

Slovenj Gradec, dne 14. avgusta 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

ŠKOFJA LOKA

2768.

Na podlagi 43. člena, v skladu s 118. členom statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) in statutarnim sklepom (Uradni list RS, št. 50/96), je Svet krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto dne 28. 1. 1997 sprejel, dne 13. 5. 1997 pa spremenil in dopolnil

STATUT

Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Škofja Loka-mesto obsega območja naslednjih naselij, ulic in cest: Andrej nad Zmincem, Ožbolt nad Zmincem, Podpulfrca, Puštal, Sv. Barbara, Blaževa ulica, Cankarjev trg, Grajska pot, Studenec, Fužinska, Klobovsova ulica, Kopališka ulica, Mestni trg, Novi svet, Kapucinski trg-del razen h. št. 4, 6-9, Poljanska cesta, Spodnji trg, Vincarje.

2. člen

Krajevna skupnost Škofja Loka-mesto je pravna oseba javnega prava, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, v okviru določb zakona, statuta Občine Škofja Loka in statutarnega sklepa.

Krajevna skupnost ima svoj žiro račun.

Krajevna skupnost ima pečat okrogle oblike s krožnim napisom: "Občina Škofja Loka" in napisom v sredini kroga: "Krajevna skupnost Škofja Loka-mesto".

Sedež Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto je v Škofji Loki, Kidričeva cesta 1.

3. člen

Krajevna skupnost Škofja Loka-mesto, kot organizacijski del Občine Škofja Loka, zadovoljuje lokalne interese in potrebe občanov tako, da odloča o lokalnih javnih zadevah, da upravlja z objekti namenjenimi kulturi in rekreacijskimi objekti, skrbi za lokalne ceste, za podobo kraja, pospeševanje kulturne dejavnosti, spodbujanje delovanja društev, gasilstva in drugih dejavnosti in ureja druge lokalne javne zadeve, katerih urejanje nanjo prenese občina s statutom, statutarnim sklepom in odlokom o prenosu določenih zadev iz občinske pristojnosti na krajevne skupnosti.

II. OPRAVLJANJE NALOG KRAJEVNE SKUPNOSTI

4. člen

Pristojnosti in naloge Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto, določene v skladu z zakonom, statutom občine in statutarnim sklepom o določitvi pristojnosti in nalog krajevnih skupnosti, so predvsem:

– upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi;

– na podlagi sprejetega programa zagotavlja razvoj krajevne skupnosti na vseh področjih delovanja iz 3. člena tega statuta;

– upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, katerih upravljanje nanjo prenese občina;

– upravlja in vzdržuje rekreacijske površine in športne objekte na območju krajevne skupnosti,

– na podlagi pridobljenih koncesij, ali kot pogodbeni izvajalec, upravlja s stanovanjskimi in drugimi objekti, pokopališči, vodovodom, kanalizacijo, zelenicami in javno razsvetljavo;

– daje mnenja in predloge k prostorskim, planskim in izvedbenim aktom, ki se sprejemajo na občinski ravni;

– daje mnenja in predloge v vseh drugih zadevah, ko je to predvideno z zakonom, občinskim statutom, statutarnim sklepom ali občinskim odlokom, oziroma je to določeno s sklepi občinskih organov;

– izvaja druge aktivnosti, namenjene zadovoljevanju lokalnih javnih potreb in zadovoljevanju potreb po zagotavljanju izvenproračunskih sredstev za finančno pokrivanje svojega delovanja.

5. člen

Viri financiranja delovanja krajevne skupnosti so:

- občinski proračun,
- prostovoljni prispevki krajanov,
- krajevni samoprispevek,
- darila in prispevki pravnih in fizičnih oseb,
- dediščine in volila,
- sredstva pridobljena iz koncesijskih in drugih pogodb pri izvajanju nalog in aktivnosti iz 4. člena tega statuta,
- prihodki iz premoženja krajevne skupnosti,
- prihodki iz taks v skladu z občinskim odlokom.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb, ki izhajajo iz prostorske povezanosti s Krajevno skupnostjo Kamnitnik, se Krajevni skupnosti Škofja Loka-mesto in Krajevna skupnost Kamnitnik interesno povežeta in kot metodo dela določata usklajevalni odbor, v katerega vsaka krajevna skupnost imenuje po 2 predstavnika. Usklajevalni odbor predvsem:

- usklajuje dnevne rede in materiale za seje svetov krajevne skupnosti v točkah, kjer je potrebno skupno odločanje;
- predlaga skupne akcije interesno povezanih krajevnih skupnosti;
- predlaga elemente kadrovske politike tam, kjer se posamezne funkcije v posamezni krajevni skupnosti pokrivajo z istim izvajalcem;
- predlaga združevanje sredstev za opravljanje skupnih zadev;
- predlaga materiale, vezane na postopek s pobudo za združitev interesno povezanih krajevnih skupnosti.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI, MANDAT, NJEGOVA POOBLASTILA IN VOLITVE

7. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje 15 članov.

Predsednika in 2 podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvolijo člani sveta krajevne skupnosti na konstitutivni seji iz vrst izvoljenih članov.

Za člana sveta krajevne skupnosti je lahko izvoljena polnoletna oseba, ki ima volilno pravico in ima stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

V svet krajevne skupnosti ne more biti izvoljen tajnik krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti traja štiri leta. Izjemoma traja mandat manj kot 4 leta, če se izvedejo volitve za namenom časovne uskladitve mandatov članov občinskega sveta in sveta krajevne skupnosti.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Članu sveta krajevne skupnosti predčasno preneha mandat, če stalno preneha prebivati na območju krajevne skupnosti, če odstopi na podlagi pisne izjave in v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru, da je član sveta krajevne skupnosti prenehal stalno prebivati na območju Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto ali je podal pisno odstopno izjavo oziroma so nastopili razlogi za prenehanje mandata po zakonu, je dolžan predsednik ali podpredsednik (v odsotnosti predsednika) v roku 15 dni sklicati sejo sveta krajevne skupnosti in sprejeti ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana sveta krajevne skupnosti ter sklep posredovati predsednikoma občinske volilne komisije in volilne komisije krajevne skupnosti, v namen pričetka postopka za izvedbo nadomestnih volitev.

V vseh primerih predčasnega prenehanja mandata člana sveta krajevne skupnosti, se razpišejo nadomestne volitve v tisti volilni enoti, v kateri je bil izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

8. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan Občine Škofja Loka, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Na voliščih volitve vodijo volilni odbori, ki jih imenuje občinska volilna komisija.

Šestčlansko volilno komisijo Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto imenuje svet krajevne skupnosti. Sestavljajo jo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki (namestnik predsednika, dva namestnika članov). V volilno komisijo so lahko imenovani samo krajanji z volilno pravico, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti. Delo v volilni komisiji in kandidatura za člana sveta krajevne skupnosti se izključujeta.

Mandat volilne komisije traja štiri leta.

Za izvedbo volitev v Svet krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

9. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in v okviru nalog, ki jih je občina iz svoje pristojnosti z odlokom prenesla na krajevno skupnost zlasti pa:

- sprejema statut krajevne skupnosti;
- sprejema program razvoja krajevne skupnosti;
- sprejema letni program svojega dela;
- voli predsednika in podpredsednike sveta krajevne skupnosti;
- imenuje volilno komisijo v krajevni skupnosti;
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samoprispevka;
- sprejema druge splošne akte krajevne skupnosti;
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti;
- oblikuje mnenja in predloge za občinski svet, kadar tako določa ta statut, statut Občine Škofja Loka in drugi občinski splošni in posamični akti;
- odloča o kadrovskih zadevah;
- imenuje tajnika krajevne skupnosti;
- sprejema finančni načrt krajevne skupnosti, zaključni račun krajevne skupnosti in druge sklepe vezane na finančno in materialno poslovanje krajevne skupnosti;
- po predhodnem soglasju občinskega sveta odloča o zadolževanju krajevne skupnosti;
- odloča o pritožbah krajanov;

- zagotavlja informiranje krajanov o vodenju zadev in poslov krajevne skupnosti;
- sklicuje zbor občanov v krajevni skupnosti in delu krajevne skupnosti;
- imenuje stalne in začasne komisije za opravljanje zadev iz svoje pristojnosti in usmerja in nadzira njihovo delo;
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov v vseh primerih, ko pogodbeni znesek oziroma pogodbeno vrednost presega 100.000 SIT;
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka, splošnimi akti Občine Škofja Loka in tem statutom.

10. člen

Svet krajevne skupnosti odloča na sejah sveta krajevne skupnosti, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, v skladu s poslovnikom o delu sveta krajevne skupnosti.

Seja sveta krajevne skupnosti mora biti sklicana in izvedena najmanj vsake tri mesece, obvezno pa mora biti seja sklicana:

- za obravnavo finančnega načrta in zaključnega računa krajevne skupnosti;
- za potrebe izvedbe volitev v svet krajevne skupnosti;
- kadar je zahteva po sklicu sveta krajevne skupnosti sprejeta na zboru občanov v krajevni skupnosti;
- v primerih, ko to zahtevajo določila tega statuta.

Svet krajevne skupnosti s poslovnikom podrobneje določi tista vprašanja, ki se nanašajo na delo sveta.

11. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost;
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti;
- zagotavlja izvajanje poslovniških določil o delu sveta krajevne skupnosti;
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti.

12. člen

Za operativno vodenje krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti imenuje tajnika krajevne skupnosti. Tajnik krajevne skupnosti zastopa krajevno skupnost z omejenimi pooblastili. Mandat tajnika krajevne skupnosti traja štiri leta.

Pri izbiri in imenovanju tajnika krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti ni vezan na določilo o stalnem bivališču na območju krajevne skupnosti.

Ne glede na trajanje mandata tajnika krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti na prvem sklicu po opravljenih volitvah odloča o nadaljevanju ali prenehanju mandata tajnika krajevne skupnosti.

Pogoje za imenovanje tajnika krajevne skupnosti, njegova pooblastila, odgovornosti in opravila, določi svet krajevne skupnosti v splošnem aktu o delovnih mestih v krajevni skupnosti, ob upoštevanju omejitve tajnikovih pooblastil za zastopanje na znesek 100.000 SIT.

13. člen

Volilne enote za izvedbo volitev v svet krajevne skupnosti in število članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti, določijo svet krajevne skupnosti, z upoštevanjem kriterija enakomerne zastopanosti vseh delov krajevne skupnosti.

Za izvedbo volitev svet krajevne skupnosti določi:

- volilno enoto I, ki zajema Novi svet h. št. 6-18, Vinčarje, Kapucinski trg 1-3, 10-15,17-25, v kateri se volijo 3 člani;

- volilno enoto II, ki zajema Grajsko pot h. št. 1-6, 8, 10, 12, 14-17, Kopališko ulico, Podpulfrco, Poljansko cesto in Fužinsko cesto, v kateri se volijo 3 člani;

- volilno enoto III, ki zajema Blažovo ulico, h. št. 1-14, Cankarjev trg, 1-7,10-13, Klobovsovo ulico, Mestni trg, Grajsko pot h. št. 13, v kateri se volijo 3 člani;

- volilno enoto IV, ki zajema Studenec, Spodnji trg, Cankarjev trg h. št. 8 in 9, v kateri se volijo 3 člani,

- volilno enoto V, ki zajema Puštal, v kateri se volita 2 člana,

- volilno enoto VI, ki zajema Andrej nad Zmincem, Ožbolt nad Zmincem in Sv. Barbaro, v kateri se voli 1 član.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV V KRAJEVNI SKUPNOSTI

14. člen

Neposredna oblika odločanja občanov o lokalnih zadevah v krajevni skupnosti je zbor občanov v krajevni skupnosti in zbor občanov v delu krajevne skupnosti, ki ga sklicuje svet krajevne skupnosti na lastno pobudo, ali na pobudo najmanj 5% volilnih upravičencev s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto.

15. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti, oziroma v delu krajevne skupnosti:

- razpravlja o zadevah krajevne skupnosti in o zadevah v posameznem delu krajevne skupnosti;
- razpravlja o delu in ocenjuje delo sveta krajevne skupnosti;
- razpravlja o delu občinskega sveta in daje mnenja o njegovem delu z vidika interesov krajevne skupnosti, oziroma dela krajevne skupnosti;
- daje mnenja in predloge o planu razvoja krajevne skupnosti, finančnem planu in zaključnem računu krajevne skupnosti.

16. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti lahko veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 30 občanov z volilno pravico, oziroma najmanj 15 občanov pri odločanju na zboru v delu krajevne skupnosti.

17. člen

Svet krajevne skupnosti s poslovnikom podrobneje uredi sklic in odločanje na zboru občanov v krajevni skupnosti.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI TER VODENJE FINANČNEGA POSLOVANJA

18. člen

Premoženje krajevne skupnosti tvorijo nepremičnine in premičnine v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in materialne ter nematerialne pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem, ki ga ima v upravljanju, gospodariti kot dober gospodar.

19. člen

Za namen financiranja potreb pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti, lahko krajevna skupnost najema kredite. O najetju kredita odloča svet krajevne skupnosti po predhodnem soglasju občinskega sveta.

20. člen

Prihodki krajevne skupnosti se porabljajo v skladu s finančnim planom krajevne skupnosti, skladno z njihovim proračunskim namenom in na podlagi sklepov sveta krajevne skupnosti.

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene in v obsegu, ki ga določa finančni plan krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega plana je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti, v okviru svojih omejenih pooblastil pa tudi tajnik krajevne skupnosti.

V primeru potrebe po prerazporeditvi sredstev ali v primeru, da pride do občutnih razhajanj med finančnim planom in dejanskimi prihodki in odhodki, je predsednik sveta krajevne skupnosti dolžan predlagati, da svet krajevne skupnosti odloča o rebalansu finančnega plana.

Finančni plan za tekoče leto sprejme svet krajevne skupnosti najkasneje 15 dni po sprejemu občinskega proračuna.

Po sprejemu zaključnega računa svet krajevne skupnosti preveri postavke finančnega plana in jih po potrebi korigira.

21. člen

Za izvajanje finančnega poslovanja in vodenje knjigovodstva z računovodstvom, je na podlagi pooblastila sveta krajevne skupnosti, pooblaščen in odgovoren tajnik krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost lahko vodenje računovodskih in knjigovodskih opravil s pogodbo zaupa organizaciji specializirani za to področje dela.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

22. člen

Splošni akti krajevne skupnosti so:

- statut krajevne skupnosti,
- poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti,
- poslovnik o delu zbora občanov v krajevni skupnosti,
- akt o organizaciji delovnih mest v krajevni skupnosti,
- akt o delovnih razmerjih, osnovah nagrajevanja in nadomestilih v krajevni skupnosti zaposlenih delavcev,
- posamični organizacijski predpisi, ki na splošno urejajo vprašanja iz delovanja krajevne skupnosti,
- pravilniki, ki jih predpisuje zakon.

Statut krajevne skupnosti sprejema svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Ostale splošne akte krajevne skupnosti sprejema svet krajevne skupnosti z navadno večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Mandatna doba Sveta krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto, izvoljenega na prvih volitvah v letu 1996, traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji statut Krajevne skupnosti Kamnitnik, drugi splošni akti krajevne skupnosti pa se uporabljajo do sprejema splošnih aktov po tem statutu, če ne nasprotujejo določilom zakona, občinskega statuta in tega statuta.

Splošne akte iz 22. člena tega statuta je svet krajevne skupnosti dolžan sprejeti v 30 dneh po uveljavitvi tega statuta.

Za namen javne objave se ta statut posreduje županu Občine Škofja Loka.

25. člen

Ta statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Škofja Loka, dne 13. maja 1997.

Predsednik Sveta
KS Škofja Loka-mesto
Jože Oblak l. r.

2769.

Na podlagi 43. člena, v skladu s 118. členom statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) in statutarnim sklepom (Uradni list RS, št. 50/96), je Svet krajevne skupnosti Kamnitnik dne 23. 1. 1997 sprejel, dne 24. 4. 1997 pa spremenil in dopolnil

S T A T U T

Krajevne skupnosti Kamnitnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Kamnitnik obsega območja naslednjih naselij, ulic in cest: Cesta talcev – del h. št. 4, 6, 6a, 10 in 12, Demšarjeva cesta, Kamnitnik, Kidričeva cesta – del do h. št. 22, Koširjeva cesta, Ljubljanska cesta- del do h. št. 8, Patizanska cesta, Potočnikova ulica, Sorška cesta, Stara cesta, Suška cesta, Šolska ulica, Tavčarjeva ulica, Kapucinski trg – del h. št. 4, 6, in 9, Pod Plevno.

2. člen

Krajevna skupnost Kamnitnik je pravna oseba javnega prava, ki v pravnem prometu nastopa samostojno v okviru določb zakona, statuta Občine Škofja Loka, in statutarnega sklepa.

Krajevna skupnost ima svoj žiro račun.

Krajevna skupnost ima pečat okrogle oblike s krožnim napisom: "Občina Škofja Loka" in napisom v sredini kroga: "Krajevna skupnost Kamnitnik".

Sedež Krajevne skupnosti Kamnitnik je v Škofji Loki, Kidričeva cesta 1.

3. člen

Krajevna skupnost Kamnitnik, kot organizacijski del Občine Škofja Loka, zadovoljuje lokalne interese in potrebe občanov tako, da odloča o lokalnih javnih zadevah, da upravlja z objekti namenjenimi kulturi in rekreacijskimi objekti, skrbi za lokalne ceste, za podobo kraja, pospeševanje kulturne dejavnosti, spodbujanje delovanja društev, gasilstva in drugih dejavnosti in ureja druge lokalne javne zadeve, katerih urejanje nanjo prenese občina s statutom, statutarnim sklepom in odlokom o prenosu določenih zadev iz občinske pristojnosti na krajevne skupnosti.

II. OPRAVLJANJE NALOG KRAJEVNE SKUPNOSTI

4. člen

Pristojnosti in naloge Krajevne skupnosti Kamnitnik, določene v skladu z zakonom, statutom občine in statutar-nim sklepom o določitvi pristojnosti in nalog krajevnih skupnosti, so predvsem:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi;
- na podlagi sprejetega programa zagotavlja razvoj krajevne skupnosti na vseh področjih delovanja iz 3. člena tega statuta;
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, katerih upravljanje nanjo prenese občina;
- upravlja in vzdržuje rekreacijske površine in športne objekte na območju krajevne skupnosti;
- na podlagi pridobljenih koncesij, ali kot pogodbeni izvajalec, upravlja s stanovanjskimi in drugimi objekti, pokopališči, vodovodom, kanalizacijo, zelenicami in javno razsvetljavo;
- daje mnenja in predloge k prostorskim, planskim in izvedbenim aktom, ki se sprejemajo na občinski ravni;
- daje mnenja in predloge v vseh drugih zadevah, ko je to predvideno z zakonom, občinskim statutom, statutar-nim sklepom ali občinskim odlokom, oziroma je to določeno s sklepi občinskih organov;
- izvaja druge aktivnosti, namenjene zadovoljevanju lokalnih javnih potreb in zadovoljevanju potreb po zagotavljanju izvenproračunskih sredstev za finančno pokrivanje svojega delovanja.

5. člen

Viri financiranja delovanja krajevne skupnosti so:

- občinski proračun,
- prostovoljni prispevki krajanov,
- krajevni samoprispevek,
- darila in prispevki pravnih in fizičnih oseb,
- dediščine in volila,
- sredstva pridobljena iz koncesijskih in drugih pogodb pri izvajanju nalog in aktivnosti iz 4. člena tega statuta,
- prihodki iz premoženja krajevne skupnosti,
- prihodki iz taks v skladu z občinskim odlokom.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb, ki izhajajo iz prostorske povezanosti s Krajevno skupnostjo Škofja Lokamesto, se krajevni skupnosti Kamnitnik in Škofja Lokamesto interesno povezuje in kot metodo dela določata usklajevalni odbor, v katerega vsaka krajevna skupnost imenuje po 2 predstavnika. Usklajevalni odbor predvsem:

- usklajuje dnevne rede in materiale za seje svetov krajevne skupnosti v točkah, kjer je potrebno skupno odločanje;
- predlaga skupne akcije interesno povezanih krajevnih skupnosti;
- predlaga elemente kadrovske politike tam, kjer se posamezne funkcije v posamezni krajevni skupnosti pokrivajo z istim izvajalcem;
- predlaga združevanje sredstev za opravljanje skupnih zadev;
- predlaga materiale vezane na postopek s pobudo za združitev interesno povezanih krajevnih skupnosti.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI, MANDAT, NJEGOVA POOBLASTILA IN VOLITVE

7. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje 11 članov.

Predsednika in 2 podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvolijo člani sveta krajevne skupnosti na konstitutivni seji iz vrst izvoljenih članov.

Za člana sveta krajevne skupnosti je lahko izvoljena polnoletna oseba, ki ima volilno pravico in ima stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

V svet krajevne skupnosti ne more biti izvoljen tajnik krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti traja štiri leta. Izjemoma traja mandat manj kot 4 leta, če se izvedejo volitve z namenom časovne uskladitve mandатов članov občinskega sveta in sveta krajevne skupnosti.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Članu sveta krajevne skupnosti predčasno preneha mandat, če stalno preneha prebivati na območju krajevne skupnosti, če odstopi na podlagi pisne izjave in v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru, da je član sveta krajevne skupnosti prenehal stalno prebivati na območju Krajevne skupnosti Kamnitnik, ali je podal pisno odstopno izjavo, oziroma so nastopili razlogi za prenehanje mandata po zakonu, je dolžan predsednik, ali podpredsednik (v odsotnosti predsednika), v roku 15 dni sklicati sejo sveta krajevne skupnosti in sprejeti ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu sveta krajevne skupnosti ter sklep posredovati predsednikoma občinske volilne komisije in volilne komisije krajevne skupnosti v namen pričetka postopka za izvedbo nadomestnih volitev.

V vseh primerih predčasnega prenehanja mandata člana sveta krajevne skupnosti se razpišejo nadomestne volitve v tisti volilni enoti, v kateri je bil izvoljen član sveta krajevne skupnosti, kateremu je prenehal mandat.

8. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan Občine Škofja Loka, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Na voliščih volitve vodijo volilni odbori, ki jih imenuje občinska volilna komisija.

Šestčlansko volilno komisijo Krajevne skupnosti Kamnitnik imenuje svet krajevne skupnosti. Sestavljajo jo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki (namestnik predsednika, dva namestnika članov). V volilno komisijo so lahko imenovani samo krajanji z volilno pravico, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti. Delo v volilni komisiji in kandidatura za člana sveta krajevne skupnosti se izključujeta.

Mandat volilne komisije traja štiri leta.

Za izvedbo volitev v Svet krajevne skupnosti Kamnitnik se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

9. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in v okviru nalog, ki jih je občina iz svoje pristojnosti z odlokom prenesla na krajevno skupnost, zlasti pa:

- sprejema statut krajevne skupnosti;
- sprejema program razvoja krajevne skupnosti;
- sprejema letni program svojega dela;
- voli predsednika in podpredsednike sveta krajevne skupnosti;

- imenuje volilno komisijo krajevne skupnosti;
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samoprисpevka;
- sprejema druge splošne akte krajevne skupnosti;
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti;
- oblikuje mnenja in predloge za občinski svet, kadar tako določa ta statut, statut Občine Škofja Loka in drugi občinski splošni in posamični akti;
- odloča o kadrovskih zadevah;
- imenuje tajnika krajevne skupnosti;
- sprejema finančni načrt krajevne skupnosti, zaključni račun krajevne skupnosti in druge sklepe vezane na finančno in materialno poslovanje krajevne skupnosti;
- po predhodnem soglasju občinskega sveta odloča o zadolževanju krajevne skupnosti;
- odloča o pritožbah krajanov;
- zagotavlja informiranje krajanov o vodenju zadev in poslov krajevne skupnosti;
- sklicuje zbor občanov v krajevni skupnosti in delu krajevne skupnosti;
- imenuje stalne inčasne komisije za opravljanje zadev iz svoje pristojnosti in usmerja in nadzira njihovo delo;
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov v vseh primerih, ko pogodbeni znesek oziroma pogodbenavrednost presega 100.000 SIT;
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka, splošnimi akti Občine Škofja Loka in tem statutom.

10. člen

Svet krajevne skupnosti odloča na sejah sveta krajevne skupnosti, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, v skladu s poslovníkom o delu sveta krajevne skupnosti.

Seja sveta krajevne skupnosti mora biti sklicana in izvedena najmanj vsake tri mesece, obvezno pa mora biti seja sklicana:

- za obravnavo finančnega načrta in zaključnega računa krajevne skupnosti;
- za potrebe izvedbe volitev v svet krajevne skupnosti;
- kadar je zahteva po sklicu sveta krajevne skupnosti sprejeta na zboru občanov v krajevni skupnosti;
- v primerih, ko to zahtevajo določila tega statuta.

Svet krajevne skupnosti s poslovníkom podrobneje določi tista vprašanja, ki se nanašajo na delo sveta.

11. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost;
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti;
- zagotavlja izvajanje poslovníških določil o delu sveta krajevne skupnosti;
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti.

12. člen

Za operativno vodenje krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti imenuje tajnika krajevne skupnosti. Tajnik krajevne skupnosti zastopa krajevno skupnost z omejenimi pooblastili. Mandat tajnika krajevne skupnosti traja štiri leta.

Pri izbiri in imenovanju tajnika krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti ni vezan na določilo o stalnem bivališču na območju krajevne skupnosti.

Ne glede na trajanje mandata tajnika krajevne skupnosti, svet krajevne skupnosti na prvem sklicu po opravljenih volitvah, odloča o nadaljevanju ali prenehanju mandata tajnika krajevne skupnosti.

Pogoje za imenovanje tajnika krajevne skupnosti, njegova pooblastila, odgovornosti in opravila, določi svet krajevne skupnosti v splošnem aktu o delovnih mestih v krajevni skupnosti, ob upoštevanju omejitve tajnikovih pooblastil za zastopanje na znesek 100.000 SIT.

13. člen

Volilne enote, za izvedbo volitev v svet krajevne skupnosti in število članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti, določi svet krajevne skupnosti z upoštevanjem kriterija enakomerne zastopnosti vseh delov krajevne skupnosti.

Za izvedbo volitev svet krajevne skupnosti določi:

– volilno enoto I, ki zajema Partizansko cesto od h. št. 40 do h.št. 43, Cesto talcev št. 4, 6, 6/a, 10 in 12, Šolsko ulico 1, 1/a, 3, 5, 7 in Kapucinski trg 4., v kateri se volijo trije člani;

– volilno enoto II, ki zajema Partizansko cesto h. št. 2, 44-47 in Šolsko ulico h. št. 4, 6, 8- 15, v kateri se volijo trije člani;

– volilno enoto III, ki zajema Kidričevo cesto h. št. 1-14 razen h. št. 13, del Partizanske ceste razen h. št. 2 in 40-47, Potočnikovo ulico, Tavčarjevo ulico, Kapucinski trg 6-9, Šolsko ulico 2, Staro cesto 1, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 in 24-28, v kateri se volita dva člana;

– volilno enoto IV, ki zajema Demšarjevo cesto, Ljubljansko cesto h-št. 1-8, Sorško cesto, Suško cesto, Staro cesto h. št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 in 20-23, Pod Plevno, Kidričevo cesto h. št. 13 in 15-22, Koširjevo cesto, v kateri se volijo trije člani.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV V KRAJEVNI SKUPNOSTI

14. člen

Neposredna oblika odločanja občanov o lokalnih zadevah v krajevni skupnosti je zbor občanov v krajevni skupnosti in zbor občanov v delu krajevne skupnosti, ki ga sklicuje svet krajevne skupnosti na lastno pobudo ali na pobudo najmanj 5% volilnih upravičencev s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Kamnitnik.

15. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma v delu krajevne skupnosti:

- razpravlja o zadevah krajevne skupnosti in o zadevah v posameznem delu krajevne skupnosti,
- razpravlja o delu in ocenjuje delo sveta krajevne skupnosti,

– razpravlja o delu občinskega sveta in daje mnenja o njegovem delu z vidika interesov krajevne skupnosti oziroma dela krajevne skupnosti,

– daje mnenja in predloge o planu razvoja krajevne skupnosti, finančnem planu in zaključnem računu krajevne skupnosti.

16. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti lahko veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 30 občanov z volilno pravico, oziroma najmanj 15 občanov pri odločanju na zboru občanov v delu krajevne skupnosti.

17. člen

Svet krajevne skupnosti s poslovníkom podrobneje uredi sklic in odločanje na zboru občanov v krajevni skupnosti.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI TER VODENJE FINANČNEGA POSLOVANJA

18. člen

Premoženje krajevne skupnosti tvorijo nepremičnine in premičnine v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in materialne ter nematerialne pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem, ki ga ima v upravljanju gospodariti kot dober gospodar.

19. člen

Za namen financiranja potreb pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti lahko krajevna skupnost najema kredite. O najetju kredita odloča svet krajevne skupnosti po predhodnem soglasju občinskega sveta.

20. člen

Prihodki krajevne skupnosti se porabljajo v skladu s finančnim planom krajevne skupnosti, skladno z njihovim proračunskim namenom in na podlagi sklepov sveta krajevne skupnosti.

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene in v obsegu, ki ga določa finančni plan krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega plana je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti v okviru svojih omejenih pooblastil pa tudi tajnik krajevne skupnosti.

V primeru potrebe po prerazporeditvi sredstev ali v primeru, da pride do občutnih razhajanj med finančnim planom in dejanskimi prihodki in odhodki, je predsednik sveta krajevne skupnosti dolžan predlagati, da svet krajevne skupnosti odloča o rebalansu finančnega plana.

Finančni plan za tekoče leto sprejme svet krajevne skupnosti najkasneje 15 dni po sprejemu občinskega proračuna.

Po sprejemu zaključnega računa svet krajevne skupnosti preveri postavke finančnega plana in jih po potrebi korigira.

21. člen

Za izvajanje finančnega poslovanja in vodenje knjigovodstva z računovodstvom, je na podlagi pooblastila sveta krajevne skupnosti, pooblaščen in odgovoren tajnik krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost lahko vodenje računovodskih in knjigovodskih opravil s pogodbo zaupa organizaciji specializirani za to področje dela.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

22. člen

Splošni akti krajevne skupnosti so:

- statut krajevne skupnosti,
- poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti,
- poslovnik o delu zbora občanov v krajevni skupnosti,
- akt o organizaciji delovnih mest v krajevni skupnosti,
- akt o delovnih razmerjih, osnovah nagrajevanja in nadomestilih v krajevni skupnosti zaposlenih delavcev,
- posamični organizacijski predpisi, ki na splošno urejajo vprašanja iz delovanja KS,

– pravilniki, ki jih predpisuje zakon.

Statut krajevne skupnosti sprejema svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Ostale splošne akte krajevne skupnosti sprejema svet krajevne skupnosti z navadno večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Mandatna doba Sveta krajevne skupnosti Kamnitnik, izvoljenega na prvih volitvah v letu 1996, traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji statut Krajevne skupnosti Kamnitnik, drugi splošni akti krajevne skupnosti pa se uporabljajo do sprejema splošnih aktov po tem statutu, če ne nasprotujejo določilom zakona, občinskega statuta in tega statuta.

Splošne akte iz 22. člena tega statuta je svet krajevne skupnosti dolžan sprejeti v 30 dneh po uveljavitvi tega statuta.

Za namen javne objave, se ta statut posreduje županu Občine Škofja Loka.

25. člen

Ta statut prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Škofja Loka, dne 24. aprila 1997.

Predsednik Sveta
KS Kamnitnik
Boris Čajič l. r.

2770.

Na podlagi 43. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Svet krajevne skupnosti Godešič, na seji dne 27. 3. 1997 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Godešič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Godešič je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju Godešiča v Občini Škofja Loka.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanje prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost se sme zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA ŠKOFJA LOKA, v notranjem krogu pa napis KRAJEVNA SKUPNOST GODEŠIČ.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema statut,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja skupnosti,
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim aktom,
- oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

10. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

11. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

12. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

13. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- sklicuje zbere občanov v krajevni skupnosti najmanj enkrat letno,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju skupnosti,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali statutarni sklep,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

14. člen

Svet KS se konstituirata na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

15. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

16. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

17. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

Občinski svet lahko na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporablja nenamensko.

18. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

19. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekem časa za katerega so bili izvoljeni.

20. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

21. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

22. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine ter tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

24. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

26. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

27. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsedni-

ka podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

29. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

30. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta KS.

31. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

Seje sveta KS so javne. Udeleženci, ki niso člani sveta KS smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta KS nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

32. člen

Seje sveta KS so javne, razen če svet KS ne odloči drugače.

7. Zapisnik seje sveta KS

33. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje KS.

Drugi viri sredstev KS so:

- najemnine od oddaje nepotrebni prostorov KS.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

36. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

37. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Krajevna skupnost se lahko zadolži le ob predhodnem soglasju občinskega sveta. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

39. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

40. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- sklepe.

41. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organa KS in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

42. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

43. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

44. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil dosedanji (prejšnji) svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

46. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji statut Krajevne skupnosti Godešič.

48. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Škofja Loka, dne 27. marca 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Godešič
Jože Hafner l. r.

2771.

Na podlagi 43. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Svet krajevne skupnosti Log na seji dne 7. 4. 1997 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Log

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Log je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Brode, Gabrk, Log nad Škofjo Loko, Na Logu, Visoko pri Poljanah, Bukov Vrh, Kovski Vrh, Valterski Vrh in Gabrška Gora v Občini Škofja Loka.

V skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je občina prenesla na krajevno skupnost.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost se sme zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis OBČINA ŠKOFJA LOKA, v notranjem krogu pa napis KRAJEVNA SKUPNOST LOG.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil, določenih v statutu občine in statutarnem sklepu, samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema statut,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja skupnosti,
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim aktom,
- oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina iz svoje pristojnosti, prenesla na skupnost.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

10. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletno mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

11. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevnih skupnosti kot eni volilni enoti.

12. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Log.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

13. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,

- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- sklicuje zbere občanov v krajevni skupnosti,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju skupnosti,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali statutarni sklep,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

14. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

15. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

16. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

17. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

18. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

19. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

20. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopne izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

21. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta, se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

22. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

24. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

26. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter skrbi za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

27. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

29. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

30. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

31. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo. Predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Zapisnik seje sveta KS

33. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog, določenih s statutom občine in statutarnim sklepom, zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje KS.

Za uresničevanje skupnih potre in interesov krajanov lahko skupnost pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, opredeljenih v tem statutu.

Drugi viri sredstev so:

- samoprispevek,
- prihodki od plakatiranja.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

36. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene, določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

37. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt KS, sprejme svet KS zaključni račun. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Krajevna skupnost se lahko zadolži le ob predhodnem soglasju občinskega sveta. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

39. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

40. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:
 – statut KS,
 – finančni načrt,
 – zaključni račun,
 – sklepe.

41. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organa KS in druga vprašanja, pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

42. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

43. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

44. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti pri prvih volitvah v letu 1996 je določil občinski svet.

Mandatna doba sveta KS, izvoljenega na prvih volitvah, traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

46. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati prejšnji statut Krajevne skupnosti Log.

48. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Log, dne 8. aprila 1997.

Predsednik
 Sveta krajevne skupnosti Log
Anton Prevodnik l. r.

2772.

Na podlagi 43. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Svet krajevne skupnosti Lenart nad Lušo na seji dne 15. 6. 1997 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Lenart nad Lušo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Lenart nad Lušo je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju Lenarta nad Lušo, Rovta v Selški dolini, dela Spodnje Luše (h.št. od 14 dalje) in Zgornje Luše v Občini Škofja Loka.

V skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je občina prenesla na krajevne skupnosti.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost se sme zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis OBČINA ŠKOFJA LOKA, v notranjem krogu pa napis KRAJEVNA SKUPNOST LENART NAD LUŠO.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarjem sklepu samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:
 – sprejema statut,
 – upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 – sprejema program razvoja skupnosti,
 – upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
 – upravlja in vzdržuje pokopališča, ki so v upravljanju skupnosti,
 – daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim aktom,
 – oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
 – opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

10. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

11. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

12. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Lenart nad Lušo.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

13. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- sklicuje zbere občanov v krajevni skupnosti,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju skupnosti,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali statutarni sklep,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

14. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

15. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

16. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

17. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

18. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtnine članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporablja nenaменно.

19. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS. Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS.

Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

20. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

21. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

22. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 21. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

23. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

25. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

27. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

28. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

29. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

30. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

32. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

33. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Zapisnik seje sveta KS

34. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik vsebuje podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

35. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog, določenih s statutom občine in statutarnim sklepom, zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje KS.

Za uresničevanje skupnih potreb in interesov krajanov lahko skupnost pridobiva sredstva tudi iz drugih virov opredeljenih v tem statutu.

Drugi viri sredstev so:

- samoprispevek občanov,
- dotacije,
- nepovratna in povratna sredstva ministrstev,
- sponzorstvo,
- drugo.

36. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

37. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

38. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

39. člen

Krajevna skupnost se lahko zadolži le ob predhodnem soglasju občinskega sveta. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

40. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

41. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- sklepe.

42. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organa KS in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

43. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

44. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

45. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil Občinski svet občine Škofja Loka.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

47. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji statut Krajevne skupnosti Lenart nad Lušo.

49. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Škofja Loka, dne 15. junija 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Lenart nad Lušo
Janez Nastran l. r.

2773.

Na podlagi 43. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Svet krajevne skupnosti Zminec na seji dne 6. 6. 1997 sprejel

S T A T U T
Krajevne skupnosti Zminec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Zminec je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov Občine Škofja Loka, ki zaje-

ma naselja Zminec, Bodovlje, Gabrovo, Breznica pod Lubnikom, Sopotnica, Florjan nad Zmincem, Sv. Petra Hrib in Staniše.

V skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je občina prenesla na krajevno skupnost.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanje prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost se sme zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

4. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis OBCINA ŠKOFJA LOKA, v notranjem krogu pa napis KRAJEVNA SKUPNOST ZMINEC.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja svoje naloge in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema statut,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja skupnosti,
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim aktom,
- oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje 7 članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

10. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

11. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

12. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Zminec.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

13. člen

Pri volitvah članov sveta KS se glasuje o posameznih kandidatih. Volivec lahko glasuje največ za 7 kandidatov – to je toliko, kot se voli članov sveta KS. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb.

14. člen

Kandidate za člane sveta KS določijo politične stranke in volivci v krajevni skupnosti.

Vsaka politična stranka določi kandidate po postopku, določenem z njenimi pravili, določi pa lahko toliko kandidatov, kolikor se voli članov sveta KS.

Vsaka skupina volivcev lahko določi največ toliko kandidatov, kolikor članov sveta KS se voli. Volivci določajo kandidate za člane sveta krajevne skupnosti s podpisovanjem ali na zborih občanov. S podpisovanjem lahko določi kandidate skupina najmanj desetih volivcev, ki imajo stalno prebivališče v KS. Volivci določajo kandidate na zborih volivcev, če to zahteva skupina najmanj desetih volivcev najkasneje v roku desetih dni od dneva razpisa volitev. Na zborih občanov so za kandidate določeni tisti predlagani kandidati, za katere je na zborih volilcev glasovalo najmanj 30 volivcev oziroma najmanj 15 volivcev, če ima KS manj kot 500 prebivalcev.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

15. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- sklicuje zbere občanov v krajevni skupnosti,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju skupnosti,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali statutarni sklep,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

16. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

17. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji (prejšnji) predsednik sveta KS najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

18. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

19. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

20. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtnine članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporablja nenamensko.

21. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS.

Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

22. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

23. člen

Vsak član sveta KS lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

24. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo.

Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 23. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

25. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom.

26. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

27. člen

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

28. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

29. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

30. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

31. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje sveta KS

32. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

33. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

34. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

35. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Zapisnik seje sveta KS

36. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik vsebuje podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik KS in zapisnikar.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

37. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje KS.

Za uresničevanje skupnih potreb in interesov krajanov lahko skupnost pridobiva sredstva tudi iz drugih virov (samoprispevek, prispevek uporabnikov kom. naprav, namenski prispevki fizičnih in pravnih oseb...).

38. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

39. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

40. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

41. člen

Krajevna skupnost se lahko zadolži le ob predhodnem soglasju občinskega sveta. O zadolžitvi KS odloča svet KS.

42. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

43. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- sklepe.

44. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organa KS in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

45. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

46. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

47. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil občinski svet.

Mandatna doba sveta KS izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

49. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji statut krajevne skupnosti.

51. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1/97

Škofja Loka, dne 6. junija 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Zminec
Slavko Oman l. r.

2774.

Na podlagi 43. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Svet krajevne skupnosti Stara Loka-Podlubnik na seji dne 5. 11. 1996 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Stara Loka-Podlubnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Stara Loka-Podlubnik je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju: Binkelj, Crngrob, Križna gora, Moškrin, Papirnica, Pevno, Stara Loka, Cesta talcev – del, razen h. št. 4, 6, 6a, 10, 12, Groharjevo naselje, Podlubnik, Trnje, Vešter, Virlog v Občini Škofja Loka.

V skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je občina prenesla na krajevno skupnost.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost ima svoj žiro račun in žig okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Škofja Loka, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Stara Loka-Podlubnik. Sedež krajevne skupnosti je v Škofji Loki, Podlubnik 139.

4. člen

Krajevna skupnost se sme zadolževati le ob predhodnem soglasju občinskega sveta. O zadolžitvi krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

5. člen

Krajevna skupnost varuje skupne koristi svojega prebivalstva tako, da samostojno izvaja naloge iz svoje pristojnosti, izvaja naloge, ki jih je nanjo prenesla občina in daje mnenja pri sprejemanju sklepov občinskih in državnih organov v zadevah, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in občane krajevne skupnosti, v okviru svojih pristojnosti. K ostalim stvarim, ki se tičejo krajevne skupnosti, pa daje soglasja v okviru svojih pristojnosti.

6. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema in spreminja statut krajevne skupnosti,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja skupnosti,
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
- upravlja in vzdržuje pokopališča, ki so v upravljanju skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim aktom,
- oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost,

– opravlja storitve oziroma dejavnosti, ki jih potrdi svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost samostojno po načelu samofinanciranja pridobljene prihodke iz dodatnih dejavnosti namenja za zadovoljevanje krajevnih potreb.

8. člen

Krajevna skupnost izvršuje zadeve, ki se nanjo prenešajo iz občinske pristojnosti in ostale zadeve, ki so v interesu krajevne skupnosti in njenih občanov.

III. ORGAN KRAJEVNE SKUPNOSTI

9. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti šteje enajst članov.

10. člen

Za operativno vodenje krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti imenuje tajnika krajevne skupnosti.

Pri izbiri tajnika krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti ni vezan na določilo o stalnem bivališču na območju krajevne skupnosti.

Pogoje za imenovanje tajnika krajevne skupnosti, njegova pooblastila in odgovornosti in opravila tajnika krajevne skupnosti določa svet krajevne skupnosti v splošnem aktu o delovnih mestih v krajevni skupnosti.

11. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in v okviru nalog, ki jih je občina iz svoje pristojnosti z odlokom prenesla na krajevno skupnost, zlasti pa:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu zbora občanov,
- voli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti
- sprejema splošne akte krajevne skupnosti,
- odloča o kadrovskih zadevah,
- imenuje tajnika in komunalnega referenta krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt krajevne skupnosti, zaključni račun krajevne skupnosti in druge sklepe, vezane na finančno in materialno poslovanje krajevne skupnosti,
- obravnava pritožbe občanov,
- zagotavlja informiranje občanov o vodenju zadev in poslov krajevne skupnosti,
- sklicuje zbor občanov krajevne skupnosti,
- imenuje stalne in začasne komisije za opravljanje zadev iz svoje pristojnosti in usmerja in nadzira njihovo delo,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju KS,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenje za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali statutarni sklep,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

12. člen

Za volitve sveta KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti – to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti – na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

13. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne (opravljajo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet KS razpusti pred potekom štiriletno mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet KS se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

14. člen

Za volitve sveta KS se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti.

V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

– V volilni enoti Podlubnik I, ki obsega naselja Križna gora, Trnje, Vešter, Binkelj, Moškrin, Podlubnik 143-145, 146-150, 161-162, 291-337, 339-341, 344-349 se v svet krajevne skupnosti izvoli dva člana.

– V volilni enoti Podlubnik II, ki obsega Podlubnik od h. št. 152-160 se v svet krajevne skupnosti izvoli 3 člane.

– V volilni enoti Najdihojca, ki obsega Podlubnik 1-131, 133, 135-137, 139-142, 163-206, 208-241, 242, 243-290 se v svet krajevne skupnosti izvoli dva člana.

– V volilni enoti Center slepih in slabovidnih, ki obsega naselja Virlog in Stara Loka se v svet krajevne skupnosti izvoli dva člana.

– V volilni enoti Gasilski dom Stara Loka, ki obsega naselja Groharjevo naselje, Pevno, Crngrob, Papirnica, Cesta talcev-del, razen h. št. 4, 6, 6a, 10, 12 se v svet krajevne skupnosti izvoli dva člana.

15. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

Volilna komisija se imenuje za štiri leta.

16. člen

Pri volitvah članov sveta krajevne skupnosti se glasuje o posameznih kandidatih. Volivec lahko glasuje največ za toliko kandidatov, kot se voli članov sveta krajevne skupnosti v volilni enoti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta zadnja kandidata, ki prideta v pošteve za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb.

17. člen

Kandidate za člane sveta krajevne skupnosti določijo politične stranke in volivci v krajevni skupnosti.

Vsaka politična stranka določi kandidate po postopku, določenem z njenimi pravili, določi pa lahko toliko kandidatov, kolikor se voli članov sveta krajevne skupnosti. Vsaka skupina volivcev lahko določi največ toliko kandidatov, kolikor članov sveta krajevne skupnosti se voli v volilni enoti. Volivci določajo kandidate za člane sveta krajevne skupno-

sti s podpisovanjem ali na zborih občanov. S podpisovanjem lahko določi kandidate skupina desetih volivcev, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti. Volivci določajo kandidate na zborih volivcev, če to zahteva skupina najmanj deset volivcev v volilni enoti. Volivci določajo kandidate na zborih volilcev, če to zahteva skupina najmanj deset volivcev v volilni enoti, najkasneje v roku desetih dni od dneva razpisa volitev. Na zborih občanov so za kandidate določeni tisti predlagani kandidati, za katere je na zborih volivcev v volilni enoti glasovalo najmanj 30 volivcev oziroma najmanj 15 volivcev, če ima volilna enota manj kot 500 prebivalcev.

18. člen

Članu sveta krajevne skupnosti preneha mandat, če stalno preneha prebivati na območju krajevne skupnosti.

Če članu sveta krajevne skupnosti preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve.

2. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta krajevne skupnosti

19. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

20. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta krajevne skupnosti.

21. člen

Do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti vodi prvo sejo stari predsednik sveta krajevne skupnosti, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

22. člen

Na prvi seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtine članov sveta – predsednika sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti na predlog predsednika.

23. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtine članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenaменно.

24. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti in podpredsednik sveta krajevne skupnosti se volita izmed članov sveta za

mandatno dobo sveta krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta krajevne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta krajevne skupnosti.

25. člen

Predsedniku in članom sveta preneha mandat s pretekom časa, za katerega so bili izvoljeni.

26. člen

Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta krajevne skupnosti in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

27. člen

Predsednik in člani sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta krajevne skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta, se najprej izvede postopek po 26. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti.

3. Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti

28. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine, tem statutom.

29. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničavati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

30. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

31. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

4. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti

32. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti.

33. člen

Podpredsednik sveta krajevne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

34. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta krajevne skupnosti ne more opraviti svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

5. Seje sveta krajevne skupnosti

35. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

36. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta krajevne skupnosti.

37. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, občinski svet in župan. Če predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je sprejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica sveta krajevne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta krajevne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

38. člen

Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

6. Zapisnik seje sveta krajevne skupnosti

39. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV V KRAJEVNI SKUPNOSTI

40. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

– zbor občanov, ki ga sklicuje svet krajevne skupnosti na lastno pobudo ali pobudo občanov v skladu s statutom občine,

– referendum, ki ga razpisuje občinski svet v skladu s statutom občine.

41. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

– razpravlja o zadevah krajevne skupnosti in zadevah v posameznem delu krajevne skupnosti,

– razpravlja o delu in ocenjuje delo sveta krajevne skupnosti,

– razpravlja o delu občinskega sveta in ocenjuje delo občinskega sveta z vidika interesov krajevne skupnosti,

– daje mnenja o finančnem planu in zaključnem računu krajevne skupnosti.

42. člen

Zbor občanov sklicuje svet krajevne skupnosti za celotno območje krajevne skupnosti na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v tej krajevni skupnosti.

Zbor občanov posameznega dela krajevne skupnosti se skliče v primerih, ko se pokaže potreba po obravnavanju vprašanj, ki se nanašajo izključno na del krajevne skupnosti.

Zbor občanov posameznega dela krajevne skupnosti je dolžan sklicati predsednik sveta krajevne skupnosti (v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član, ki ga določa poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti) tudi na pobudo najmanj 5% volilcev posameznega dela krajevne skupnosti, ki morajo v pobudi opredeliti vzrok sklica in krajevno območje, za katerega se zbor občanov sklicuje.

43. člen

Zbor občanov vodi predsednik zbora, ki ga zbor izvoli za vsak posamezni sklic zbora.

Predsednik sveta krajevne skupnosti ali podpredsednik v njegovi odsotnosti (funkciji sklicatelja) ob uri sklica zbora ugotavlja sklepčnost zbora.

44. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti razpravlja:

– o problematiki v svoji skupnosti,

– o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,

– o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,

– daje mnenja o zadevah, navedenih v 41. členu.

45. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za potrebe vodenja zbora občanov dolžan zagotoviti izvedbo vodenja zapisnika in drugih administrativnih in tehničnih opravil.

Sklic, vodenje zbora in odločanje na zboru podrobneje uredi svet krajevne skupnosti s poslovnikom o vodenju zborov občanov.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

46. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog, določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Za uresničevanje skupnih potreb in interesov občanov lahko skupnost pridobiva sredstva tudi s samopriskevkom občanov, najemninami, donacijami in nadomestili.

47. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

48. člen

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene, določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti in tajnik.

V plačilnem prometu zastopajo krajevno skupnost predsednik, podpredsednik, tajnik in en član sveta krajevne skupnosti, ki ga določi svet krajevne skupnosti. Vse dokumente v plačilnem prometu podpisujeta dva pooblaščenca zastopnika.

49. člen

Finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt krajevne skupnosti, sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

50. člen

Finančno poslovanje krajevne skupnosti in knjigovodska evidenca za krajevne skupnosti se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta krajevne skupnosti.

VI. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

51. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- poslovnik sveta krajevne skupnosti,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- sklepe.

52. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa krajevne skupnosti in druga vprašanja, pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut Krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretinjsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v krajevni skupnosti.

54. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

55. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil dosedanji svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta krajevne skupnosti, izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

57. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu, da ga objavi.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut krajevne skupnosti št. S-64, sprejet dne, 12. 2. 1981.

59. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. S-49

Škofja Loka dne, 24. aprila 1997.

Predsednik
Sveta KS
Stara Loka-Podlubnik
Boris Tomašič l. r.

2775.

Na podlagi 43. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Svet krajevne skupnosti Reteče-Gorenja vas na seji dne 9. 6. 1997 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Reteče-Gorenja vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Reteče-Gorenja vas je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območju vasi Reteče in Gorenja vas-Reteče v Občini Škofja Loka.

V skladu z zakonom, statutom Občine Škofja Loka in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je občina prenesla na krajevno skupnost.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanje prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost ima svoj žig okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Škofja Loka, v notranjem krogu pa napis Krajevna skupnost Reteče-Gorenja vas.

Krajevna skupnost ima svoj žiro račun.

4. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta Občine Škofja Loka.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema program razvoja krajevne skupnosti,
- sprejema statut krajevne skupnosti,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih občina prenese v upravljanje skupnosti,
 - upravlja in vzdržuje pokopališča, ki so v upravljanju skupnosti,
 - daje mnenja in predloge k prostorskim planskim in izvedbenim – aktom,
 - oblikuje mnenja in daje predloge o drugih zadevah in
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in ki jih je občina prenesla iz svoje pristojnosti na krajevno skupnost.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

8. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti, to je volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti in sicer na podlagi volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta KS redne, ki se opravijo vsako četrto leto, predčasne, ki se opravijo, če se svet razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe in nadomestne volitve.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan Občine Škofja Loka, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti. Volilno komisijo krajevne skupnosti se-

stavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volivcev s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Reteče-Gorenja vas.

Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

12. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referendum za uvedbo samoprispevka,
 - sklicuje zbere občanov v krajevni skupnosti,
 - sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti,
 - imenuje volilno komisijo,
 - oblikuje mnenja za občinski svet, kadar tako določa statut občine ali – statutarni sklep,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov Sveta KS

13. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta KS in podpredsednika sveta KS.

14. člen

Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik sveta KS najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi članov sveta KS. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta KS in podpredsednika KS vodi prvo sejo najstarejši član sveta KS.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet KS izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtnine članov sveta – predsednika sveta KS. Predsednik sveta KS se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika.

17. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, četrtnine članov sveta ali zbora krajanov, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet KS ne sestane,
- če se ugotovi, da svet KS očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so KS dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenamensko.

18. člen

Predsednik sveta KS in podpredsednik sveta KS se volita izmed članov sveta KS za mandatno dobo sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

19. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekem časa, za katerega so bili izvoljeni.

20. člen

Vsak član sveta lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta KS. Predsednik sveta KS je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitelni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

21. člen

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandatne dobe odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

Za odstop podpredsednika sveta KS se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta KS. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta, se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta KS.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

22. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

24. člen

Člani sveta imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

26. člen

Predsednik sveta KS opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet KS.

27. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta KS.

6. Seje Sveta KS

29. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

30. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

31. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, občinski svet ali pa župan. Če predsednik sveta KS ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta KS predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj seje sveta KS.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

7. Zapisnik seje sveta KS

33. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik krajevne skupnosti in zapisnikar.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom, zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Za uresničevanje skupnih potreb in interesov občanov lahko skupnost pridobiva sredstva tudi iz drugih virov opredeljenih v tem statutu.

Drugi viri so: prostovoljni prispevki občanov in družb, prispevki od oddajanja premoženja KS v najem, prispevkov od najemnin pokopališča, prispevki za komunalno ureditev ter samoprисpevek.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

36. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

37. člen

Finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet KS.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Krajevna skupnost se lahko zadolži le ob predhodnem soglasju občinskega sveta. O zadolžitvi odloča svet KS.

39. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

40. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- finančni načrt,
- zaključni račun in
- sklepe.

41. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organa KS in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

42. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v KS.

43. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

44. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za prve volite v svet krajevne skupnosti v letu 1996 je določil prejšnji svet krajevne skupnosti.

Mandatna doba sveta krajevne skupnosti, izvoljenega na prvih volitvah traja do naslednjih rednih volitev občinskega sveta.

46. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji statut Krajevne skupnosti Reteče-Gorenja vas.

48. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 509

Reteče, dne 9. junija 1997.

Predsednik
Sveta KS
Reteče-Gorenja vas
Štefan Jenko l. r.

VOJNIK

2776.

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 16. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) na seji dne 24. 6. 1997

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino, označeno s parc. št. 1965/4 cesta v izmeri 57 m², vpisana v vložno št. 309 k.o. Dobrna.

2

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina z imetnikom pravice uporabe Občina Vojnik.

3

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja občinskih svetov.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 484/5-97/7

Vojnik, dne 24. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk, dipl. inž. agr. l. r.

ZAVRČ**2777.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 17. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 25/95) je Občinski svet občine Zavrč na seji, dne 25. 7. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/93, 26/94) se spremeni naslov odloka tako, da glasi: Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč.

2. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč (v nadaljnjem besedilu: spremembe PUP), ki jih je junija 1997 izdelala ZEU– Družba za načrtovanje in inženiring Murska Sobota pod št. projekta 7/97 – PUP/PT.

3. člen

S spremembami PUP se spremenijo in dopolnijo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč (v nadaljnjem besedilu PUP). Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč so v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list RS, št. 14/97).

4. člen

Spremembe PUP vsebujejo tekstualni del in grafične priloge v merilu 1:50000 in 1:5000, ki se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine,
- spremembe in dopolnitve meril in pogojev za posege v prostor.

Sestavni del spremembe PUP so tudi ta odlok ter soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij.

5. člen

S tem odlokom se določajo splošne odločbe spremembe PUP, spremembe in dopolnitve odloka o sprejemu PUP ter končne določbe o začetku veljave spremembe PUP in o nadzoru nad izvajanjem spremembe PUP.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O SPREJEMU PUP**6. člen**

Na koncu točke d) 5. člena se doda nov stavek, ki glasi: »V Zavrču se del zemljišč južno od mejnega prehoda nameni za obrtne in poslovne dejavnosti«

V točki f) 5. člena se na koncu teksta doda: »ter območje za šport in rekreacijo v Zavrču.«

7. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita tako, da glasita:

»Na zemljiščih, opredeljenih z družbenim planom občine (v nadaljnjem besedilu: DP) kot kmetijska zemljišča, to je na 1. in 2. območjih kmetijskih zemljišč, se dopušča:

- obnova in vzdrževanje melioracijskih sistemov,
- obnova in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,
- gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, opredeljenih z DP,
- gradnja objektov za urejanje vodnega režima z namenom, da se zagotovijo obrambo pred poplavami in erozijo, varstvo vodnih količin in zalog, varstvo kakovosti voda in vzdrževanje naravnih vodotokov, če je tako opredeljeno z družbenim planom občine,
- melioracije kmetijskih zemljišč, opredeljene z DP in manjše melioracije kmetijskih zemljišč velikosti do 5 ha,
- obnova in vzdrževanje ribnikov in ribogojnic,
- dela, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, po katerih je mogoče takoj vzpostaviti prvotno stanje,
- ureditev obor za živino in divjad,
- ureditev utrjenih površin za potrebe kmetijske proizvodnje.

Pomožni objekti za potrebe občanov in njihovih družin se dopuščajo graditi v območjih stavbnih zemljišč, opredeljenih z DP v sklopu objektov kmetij oziroma v neposrednem okolju stanovanjske hiše, razen čebelnjakov, rastlinjakov, lesenih kozolcev, ograj pašnikov ter ograj za zaščito pred divjadjo, ki se dopuščajo graditi tudi povsem samostojno na 1. in 2. območjih kmetijskih zemljišč.

Na 2. območju kmetijskih zemljišč se dopušča tudi obnova in vzdrževanje stanovanjskih in drugih objektov.

Zadnji odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»Gradnje, navedene pod četrto alineo prvega odstavka tega člena (gradnja objektov za urejanje vodnega režima) se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašajo upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine ter pristojno vodno-gospodarsko podjetje. Dela na kmetijskih ali gozdnih zemljiščih, povezana s posegi na sosednjih zemljiščih z drugo namensko rabo, ki bi lahko povzročila večjo motnjo pri osnovni izrabi kmetijskih ali gozdnih zemljišč, se dopuščajo pod pogojem, da z njimi soglašata upravni organ, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo ter pristojna institucija za varstvo naravne in kulturne dediščine.«

8. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»Na spomenikih naravne dediščine in posega v neposredni okolici, ki so zavarovani z ustreznim odlokom in kot planska kategorija – krajinski parki, je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojne spomeniške službe. Na območjih, ki imajo lastnost značilne kulturne krajine in dediščine, za območja v okolici zavarovanih kulturnih spomenikov in za posege na zavarovanih spomenikih, si je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za kulturno dediščino.«

9. člen

V prvem odstavku 11. člena se na koncu naštetih območjih doda »in rekreacijske cone v Zavrču.«

10. člen

V 28. členu se izraz »občinska strokovna komisija za urejanje prostora« nadomesti z izrazom »služba mestnega arhitekta«.

11. člen

V ilustrativni prilogi na koncu odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj se v točki II, ki podaja pregled ureditvenih območjih, za katera se z družbenim planom predvideva izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, uvedejo naslednje spremembe:

– v naslovu točki II. se besedilo »dopolnjenim 1991« nadomesti z besedilom »dopolnjenim 1996«,

– za 19. točko (ureditveno območje P23 – Kul Borl) se vstavijo nove 20., 21., 22. in 23. točka, ki glasijo:

»20. Ureditveno območje P24-S1 Zavrč 4,86 ha SKP PUP, del ZN«

»21. Ureditveno območje P24-T1 Zavrč 5, 39 ha mejni prehod LN«

»22. Ureditveno območje P24-P1 Zavrč 2,59 ha obrt, poslovne dejavnosti ZN«

»23. Ureditveno območje P24-R1 Zavrč 2,33 ha šport, rekreacija UN«

– dosedanji 20. in 21. točka postaneta 24. in 25. točka.

Opombe:

SKP..... stanovanjsko-kmetijska-poslovna namembnost

ZN..... zazidalni načrt

LN..... lokacijski načrt

UN..... ureditveni načrt

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/90-60

Zavrč, dne 25. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

VLADA

2778.

Na podlagi prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 27/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o cestnini za uporabo določenih cest

1. člen

(Opredelitev vsebine uredbe)

Ta uredba določa merila za določitev cest, za uporabo katerih se plačuje cestnina (v nadaljnjem besedilu: cestninske ceste) in za določitev višine cestnine, način njenega plačevanja, oprostitve plačevanja cestnine ter nadzor nad njenim plačevanjem in sankcioniranje kršitev uredbe.

2. člen

(Cestninske ceste)

Za cestninsko cesto je lahko določena avtocesta ali hitra cesta, ki izpolnjuje naslednje prometnotehnične pogoje:

– da je namenjena samo prometu motornih vozil,

– da ima dva fizično ločena vozna pasova z najmanj dvema prometnima pasovoma in odstavnim pasom ali odstavnimi nišami,

– da ima križanja z drugimi prometnicami izvedena v različnih nivojih,

– da se druge ceste navezujejo nanjo samo preko posebnih priključkov,

– da je zavarovana proti prehajanju divjadi.

Za cestninsko cesto se lahko izjemoma določi cesta, namenjena daljinskemu prometu, ki je zgrajena kot polovična avtocesta in za katero je z nacionalnim programom gradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 13/96) določeno, da se dogradi v avtocesto.

Cestninske ceste določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.

3. člen

(Obveznost plačila cestnine)

Za prevoze po cestninskih cestah se plačuje cestnina.

4. člen

(Merila za določitev višine cestnine)

Merila za določitev višine cestnine so:

– povprečni letni stroški cestninskih cest,

– vrsta vozila, s katerim se opravlja prevoz po cestninski cesti,

– razdalja prevoza po cestninski cesti.

5. člen

(Stroški cestninskih cest)

Povprečni letni stroški cestninskih cest se do izdelave enotne metodologije za oceno stroškov cestne infrastrukture določajo kot seštevek:

– stroškov kapitala, izračunanih na podlagi mednarodno primerljive obrestne mere kot cene kapitala, vloženega v izgradnjo cestninskih cest,

– povprečnih stroškov obnavljanja, rednega vzdrževanja in obratovanja cestninskih cest.

6. člen

(Razvrstitev vozil v cestninske razrede)

Vozila, s katerimi se opravljajo prevozi po cestninskih cestah, se glede na število osi in višino osi nad prvo osjo razvrščajo v štiri cestninske razrede:

– prvi razred: vozila z dvema osema in višino vozila nad prvo osjo do 1,30 metra (motorna kolesa, osebni avtomobili brez priklopnega vozila),

– drugi razred: vozila z več kot dvema osema in višino vozila nad prvo osjo do 1,30 metra (osebni avtomobili s priklopnim vozilom in kombinirana vozila, namenjena prevozu oseb in/ali stvari,

– tretji razred: vozila z dvemi ali tremi osmi z višino vozila nad prvo osjo 1,30 metra ali več (avtobusi, tovorna vozila z ali brez priklopnega vozila s skupno dvema ali tremi osmi),

– četrti razred: vozila z več kot tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 metra ali več (tovorna vozila z ali brez priklopnega vozila s skupno štirimi ali več osmi).

7. člen

(Razdalja prevoza po cestninski cesti)

Razdalja prevoza po cestninski cesti je dolžina cestninske ceste ali njenega odseka, za katerega se plačuje cestnina na izstopni cestninski postaji pri zaprtem cestninskem sistemu oziroma na vstopno-izstopni cestninski postaji pri odprtem cestninskem sistemu.

Razdaljo prevoza za posamezne cestninske ceste ali njihove odseke določi Vlada Republike Slovenije v sklepu iz drugega člena te uredbe.

8. člen

(Določitev višine cestnine)

Višino cestnine določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.

Višina cestnine iz prejšnjega odstavka se določi v znesku za kilometer prevozne razdalje po cestninski cesti za vozila prvega cestninskega razreda. Za drugi, tretji in četrti cestninski razred se cestnina določi tako, da se znesek cestnine za prvi cestninski razred pomnoži s faktorjem 1,5 za drugi, 3,0 za tretji in 6,0 za četrti cestninski razred.

Višina cestnine za cestninsko cesto iz drugega odstavka 2. člena te uredbe znaša 60 odstotkov zneskov iz prejšnjega odstavka.

Za odsek cestninske ceste, ki je deloma zgrajen kot avtocesta in deloma kot polovična avtocesta (kombinirana avtocesta), se v odvisnosti od dolžine obeh odsekov določi tehtano povprečje cestnine.

Cenik cestnin določi Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji. Cestnina za posamezen odsek cestninske ceste se določi tako, da se njen izračunani znesek po merilih iz te uredbe in sklepa Vlade Republike Slovenije, izdanega na podlagi te uredbe, zaokrožuje pri zneskih do tisoč tolarjev na deset tolarjev in pri zneskih nad tisoč tolarjev na petdeset tolarjev. Zaokroževanje do pet oziroma petindvajset tolarjev se opravi navzdol, pri pet oziroma petindvajset tolarjev ali več pa navzgor.

9. člen

(Gotovinsko plačevanje cestnine)

Cestnina se gotovinsko plačuje pri zaprtem cestninskem sistemu na izstopni cestninski postaji na podlagi dokumenta, ki ga voznik prejme na vstopni cestninski postaji, in pri odprtem cestninskem sistemu na vstopno-izstopni cestninski postaji.

Cestnina se lahko plača s tujo valuto, če je tako določeno s sklepom Vlade Republike Slovenije.

10. člen

(Mesečna cestninska karta)

Uporabnik cestninske ceste (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), ki pogosto vozi po isti cestninski cesti ali njenem odseku med istima cestninskima postajama, lahko plača cestnino v pavšalnem mesečnem znesku. Mesečna cestninska karta se plačuje vnaprej za en koledarski mesec na vplačilnih mestih, ki jih določi Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji in o njih v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

Pavšalni mesečni znesek cestnine se določi tako, da se znesek cestnine za cestninsko cesto ali njen odsek, kot je določen v prejšnjem odstavku, pomnoži s 40.

Ob vplačilu mesečne cestninske karte uporabnik prejme ustrezno listino z navedbo koledarskega meseca, za katerega velja listina, relacije prevoza in označb na registrski tablici vozila, s katero ob prehodu cestninske postaje dokazuje vnaprejšnje plačilo cestnine.

Z vplačilom mesečne cestninske karte je uporabnik upravičen do neomejenega števila voženj v času, na relaciji in z vozilom, za katero je listina izdana.

V primeru, da uporabnik prevozi daljšo relacijo od navedene v listini in da je pri vstopu na cestninsko cesto uporabil to listino kot dokazilo o vnaprej plačani cestnini, mora na izstopni cestninski postaji plačati cestnino za celotno prevoženo razdaljo, kot je določena s cenikom cestnin.

Uporabnik v nobenem primeru ne more zahtevati vračila že vplačanega pavšalnega mesečnega zneska cestnine.

11. člen

(Abonentski boni)

Uporabnik lahko plačuje cestnino z abonentskimi boni, ki jih kupi vnaprej na sedežu Podjetja za vzdrževanje avtocest kot izvajalca vzdrževanja cestninskih cest in v njegovih cestnih bazah ter v tehničnih bazah Avto moto zveze Slovenije. Vplačilna mesta podrobneje določi Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji in o njih v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

Najmanjšo vrednost nakupa abonentskih bonov določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.

Ob nakupu abonentskih bonov je uporabnik upravičen do popusta v višini 10 odstotkov nominalne vrednosti kupljenih bonov.

12. člen

(Elektronska tablica)

Uporabnik, katerega vozilo sodi v prvi cestninski razred, lahko plačuje cestnino z elektronsko tablico, ki omogoča cestninjenje brez ustavljanja vozila na cestninski postaji (avtomatski brezgotovinski način plačevanja cestnine, skrajšano ABC).

Najmanjša vrednost vplačila in vpisa dobroimetja na elektronsko tablico, pri kateri je uporabnik upravičen do popusta v višini 10 odstotkov nominalne vrednosti vplačanega in vpisanega dobroimetja na njej, je enaka kot za abonentske bone.

Za elektronsko tablico uporabnik plača največ polovico njene nabavne vrednosti. Če jo uporabnik v roku sedmih let

vrne nepoškodovano, je upravičen do vračila sorazmernega deleža kupnine glede na njeno neamortizirano vrednost.

Znesek plačila in letna amortizacijska stopnja elektronske tablice se določijo v ceniku iz petega odstavka 8. člena te uredbe.

Prevzem elektronske tablice uporabnik opravi s podpisom navodila o njeni uporabi in splošnih pogojev njene uporabe, ki jih določijo Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji.

Vplačilna mesta za nakup elektronske tablice določijo Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji in o njih v roku 30 dni od uveljavitve te uredbe obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja.

13. člen

(Oprostitev plačila cestnine)

Ne glede na določila te uredbe se cestnina ne plačuje za:

- vozila prve pomoči in gasilske službe,
- vozila cestnovzdrževalne službe,
- vozila Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za obrambo ter vozila Ministrstva za pravosodje, ki so vidno označena z emblemom 'Pravosodje',
- vozilo s prednostjo in vozila za spremstvo, določena s predpisi o varnosti cestnega prometa,
- vozila, s katerimi se prevozi opravljajo za potrebe izvajanja nalog mednarodnih mirovnih sil,
- vozila, s katerimi se opravlja prevoz humanitarne (materialne in zdravstvene) pomoči prizadetim v miru in vojni zaradi naravnih in drugih nesreč ali oboroženih spopadov,
- vozila, s katerimi se opravlja prevoz za potrebe krvodajalskih akcij,
- vozila Rdečega križa in Rdečega polmeseca, ki jih uporabljajo predstavniki teh organizacij pri opravljanju svojih nalog.

Voznik vozila iz šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka uveljavlja oprostitev obveznosti plačila cestnine na cestninski postaji, in sicer pri prevozu v državi na podlagi pravilno izpolnjenega potnega naloga in pri mednarodnem prevozu na podlagi carinske deklaracije, voznik vozila iz osme alineje prejšnjega odstavka pa na podlagi lastništva vozila, izkazanega v prometnem dovoljenju. Vsi dokumenti morajo biti v izvorniku in se sklicevati na označbe na registrijski tablici vozila, za katero se oprostitev obveznosti plačila cestnine uveljavlja.

Oprostitev plačila cestnine za vozila, navedena v prvem odstavku tega člena, ni moč uveljavljati za brezgotovinski način plačevanja cestnine z elektronsko tablico. Vozniki teh vozil pri prehodu cestninske postaje ne smejo uporabljati prometnega pasu, ki je posebej označen za ABC plačevanje cestnine.

14. člen

(Nadzor nad izvajanjem uredbe)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji za ceste. Nadzor nad določanjem cenika cestnin in prehodom cestninskih postaj opravljata tudi tržna inšpekcija in policija, vsaka v okviru svojih pooblastil.

15. člen

(Kazenske določbe)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, če:

– ne določi cenika cestnin v skladu z določbo petega odstavka 8. člena te uredbe,

– ne določi in v sredstvih javnega obveščanja v predpisanem roku ne objavi vplačilnih mest iz prvega odstavka 10. člena, prvega odstavka 11. člena in četrtega odstavka 12. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje voznik vozila, če:

– ne plača cestnine za uporabo cestninske ceste (3. člen te uredbe),

– ne plača cestnine za uporabo cestninske ceste v primeru, da prevozi daljšo razdaljo od vpisane v listini o plačilu mesečne cestnine (peti odstavek 10. člena te uredbe),

– uporablja elektronsko tablico v nasprotju z navodili za njeno uporabo in pogoji njene uporabe (tretji odstavek 12. člena te uredbe),

– prevozi cestninsko postajo v nasprotju z določbo zadnjega odstavka 13. člena te uredbe.

16. člen

(Prenehanje uporabe sklepov in veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehajo uporabljati: sklep o določitvi plačevanja posebnega povračila za uporabo avtomobilskih cest ter o osnovah in merilih za določanje njegove višine (Uradni list SRS, št. 14/89), sklep o oprostitvi obveznosti plačevanja cestnine za vozila, ki prevažajo humanitarno pomoč in vozila UNPROFOR (Uradni list RS, št. 11/93), sklep o oprostitvi obveznosti plačevanja cestnine za vozila, s katerimi se opravljajo prevozi za potrebe izvajanja nalog humanitarnih organizacij (Uradni list RS, št. 1/95).

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati odlok o določitvi višine in načina plačevanja cestnine (Uradni list RS, št. 28/90, 20/91, 6/92, 52/92, 27/96 in 19/97).

17. člen

(Začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-03/97-1

Ljubljana, dne 5. avgusta 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

2779.

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) in v zvezi z uredbo o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97) je Vlada Republike Slovenije na 26. korespondenčni seji dne 5. avgusta 1997 sprejela

S K L E P
o določitvi cestninskih cest in višine cestnine

I

Cestninske ceste so:

Cestninska cesta*	Odsek ceste	Prevozna razdalja	Cestninska postaja	Cestninski sistem
AC Ljubljana–Razdrto–Divača	Ljubljana–Vrhnika	12,4 km	Vrhnika	zaprt
	Ljubljana–Logatec	20,7 km	Logatec	
	Ljubljana–Unec	31,0 km	Unec	
	Ljubljana–Postojna	42,0 km	Postojna	
AC Hoče–Arja vas	Ljubljana–Razdrto (Divača)	69,0 km	Razdrto	zaprt
	Hoče–Fram	4,9 km	Fram	
	Hoče–Slovenska Bistrica	14,6 km	Slovenska Bistrica	
	Hoče–Slovenske Konjice	23,7 km	Slovenske Konjice	
	Hoče–Dramlje	34,6 km	Dramlje	
	Hoče–Celje	43,3 km	Celje	
KC Ljubljana–Naklo	Hoče–Arja vas	50,0 km	Arja vas	odprt
	Ljubljana–Naklo	28,8 km	Torovo	
HC Selo–Vrtojba	Selo–Vrtojba	14,7 km	Bazara	odprt
AC Šentilj–Maribor	Šentilj–Maribor	15,8 km	Pesnica	odprt
AC Divača–Dane	Divača–Dane	8,4 km	Dane	odprt

*AC = avtocesta; HC = hitra cesta; KC = kombinirana cesta

II

Cestnina za uporabo cestninske ceste znaša za prvi cestninski razred 5,3522 tolarja za kilometer prevozne razdalje.

Cestnina se poleg plačevanja v tolarjih lahko v skladu z dovoljenjem iz drugega odstavka 21. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 1/91-I, 71/93 in 63/95) plačuje z naslednjimi valutami: avstralski dolar, avstrijski šiling, belgijski frank, kanadski dolar, danska krona, francoski frank, nemška marka, grška dragma, italijanska lira, nizozemski gulden, norveška krona, švedska krona, švicarski frank, angleški funt, ameriški dolar, hrvaška kuna.

Pri plačilu cestnine s tujo valuto se preostanek plačila nad zneskom cestnine vrne v tolarjih.

III

Najnižja vrednost vnaprejšnjega nakupa abonentskih bonov za plačevanje cestnine znaša za fizične osebe 8.000 tolarjev in za pravne osebe 80.000 tolarjev.

Najnižja vrednost vnaprejšnjega nakupa dobroimetja s popustom na elektronski kartici znaša 8.000 tolarjev.

IV

Cestnina za uporabo cestninske ceste za prvi cestninski razred iz prvega odstavka druge točke tega sklepa se s 1. septembrom 1997 poveča na 5,8874 tolarja za kilometer prevozne razdalje.

V

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o spremembi višine cestnine (Uradni list RS, št. 33/96).

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-09/97-6

Ljubljana, dne 5. avgusta 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

2780.

Na podlagi prvega odstavka 40. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) v zvezi s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 24. julija 1997, št. 110-05/97-1 izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O

o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih sodelavcev, upravnotehničnega ter drugega osebja državnega pravobranilstva

I

Državno pravobranilstvo ima sekretarja, 17 višjih strokovnih sodelavcev, 5 strokovnih sodelavcev ter 81 upravnotehničnih in drugih delavcev.

II

Ta odredba začne veljati 1. septembra 1997.

Št. 112-1/97

Ljubljana, dne 4. avgusta 1997.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2781.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95), objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za junij 1997

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 1997 znaša 143.603 SIT, kar pomeni 0,3-odstotno rast v primerjavi z majem 1997.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april–junij 1997 znaša 142.743 SIT.

Indeks bruto plače na zaposleno osebo za junij 1997 na obdobje julij 1996–junij 1997 znaša 104,3.

Št. 052-35-13/97

Ljubljana, dne 20. avgusta 1997.

Namestnica direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije
Irena Križman l. r.

VSEBINA

VLADA

2778. Uredba o cestnini za uporabo določenih cest	4556
2779. Sklep o določitvi cestninskih cest in višine cestnine	4558

MINISTRSTVA

2718. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	4437
2780. Odredba o določitvi števila sekretarjev, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih sodelavcev, upravnotehničnega ter drugega osebja državnega pravobranilstva	4559

BANKA SLOVENIJE

2719. Sklep o deveti emisiji dvodelnega prenosljivega blagajniškega zapisa Banke Slovenije	4437
--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2781. Poročilo o gibanju plač za junij 1997	4560
---	------

OBČINE

2720. Odlok o zimski službi (Ljubljana)	4439
2721. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ljubljana	4441
2722. Odlok o znižanju mejnih emisijskih koncentracij za obstoječe velike kurilne naprave (Ljubljana)	4443
2723. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka (Ljubljana)	4444
2724. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar (Ljubljana)	4446
2725. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miška Kranjca (Ljubljana)	4450
2726. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Koseze (Ljubljana)	4453
2727. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bičevje (Ljubljana)	4456
2728. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kolezija (Ljubljana)	4459
2729. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Ljubljana)	4462
2730. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Trnovo (Ljubljana)	4466
2731. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca (Ljubljana)	4468

	Stran		Stran
2732. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste-Polje	4472	2747. Odlok o zazidalnem načrtu med naseljem Prekmurske brigade in Gidosom v Lendavi	4492
2733. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Vič-Rudnik	4475	2748. Odredba o izvajanju javnih gospodarskih služb pri oskrbi s pitno vodo in vzdrževanju javne razsvetljave v naseljih Kresnice in Kresniški vrh (Litija)	4494
2734. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma (Ljubljana)	4478	2749. Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Ljutomer	4494
2735. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana)	4481	2750. Odlok o zazidalnem načrtu Razlagove ulice (Ljutomer)	4496
2736. Sklep o višini denarnega nadomestila za uporabo mestnih simbolov (Ljubljana)	4481	2751. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljutomer)	4499
2737. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških klubov (Ljubljana)	4482	2752. Sklep o razglasitvi javnega dobra (Ljutomer)	4498
2738. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Cerknica	4483	2753. Odlok o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 (Logatec)	4499
2739. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj	4487	2754. Odlok o pomožnih objektih (Logatec)	4503
2740. Sklep o dopolnitvi sklepa o kategorizaciji občinskih socialnih stanovanj (Kočevje)	4488	2755. Odlok o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah	4504
2741. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94)	4488	2756. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Moravske Toplice	4507
2742. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94)	4489	2757. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje Mestne občine Novo mesto) zaradi programske zasnove za zazidalni načrt Jedinščica 3	4508
2743. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94)	4489	2758. Program priprave za zazidalni načrt Jedinščica 3 (Novo mesto)	4509
2744. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 7/90 in 13/94) in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 13/94) – urbanistična zasnova Senovo	4490	2759. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Novo mesto)	4511
2745. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Poslovnostanovanjsko območje Jamšek (Krško)	4490	2760. Odlok o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju javnega podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija p.o., Postojna v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija d.o.o. Postojna	4512
2746. Odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Lendava	4490	2761. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna	4515
		2762. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Radeče	4515
		2763. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor za potrebe občanov na območju Občine Radenci	4521
		2764. Pravilnik o spremembi pravilnika o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radenci	4522
		2765. Odlok o proračunu Občine Ravne-Prevalje za leto 1997	4522

	Stran		Stran
2766. Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta občine Ravne-Prevalje	4528	2776. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Vojnik)	4554
2767. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Slovenj Gradec)	4529	2777. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Zavrč)	4555
2768. Statut Krajevne skupnosti Škofja Loka-mesto	4529	MEDNARODNE POGODBE	
2769. Statut Krajevne skupnosti Kamnitnik (Škofja Loka)	4532	57. Zakon o ratifikaciji Sporazuma glede plačil, ki jih mora izvršiti Republika Slovenija v zvezi s svojim deležem v dolgu Socialistične federativne republike Jugoslavije, med Vlado Republike Slovenije in Office National Du Ducroire, ki deluje po nalogu in s pooblastilom Vlade Kraljevine Belgije (MSPRS)	1501
2770. Statut Krajevne skupnosti Godešič (Škofja Loka)	4535	58. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o vzpostavitvi neposredne železniške povezave (BHUNZP)	1507
2771. Statut Krajevne skupnosti Log (Škofja Loka)	4538	59. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske (BPLZTS)	1511
2772. Statut Krajevne skupnosti Lenart nad Lušo (Škofja Loka)	4541		
2773. Statut Krajevne skupnosti Zminec (Škofja Loka)	4544		
2774. Statut Krajevne skupnosti Stara Loka-Podlubnik (Škofja Loka)	4547		
2775. Statut Krajevne skupnosti Reteče-Gorenja vas (Škofja Loka)	4551		

PREDPISI O ZADRUGAH

z uvodnimi pojasnili dr. Emila Čeferina

Kdo je lahko član zadruga, kdo so ustanovitelji, kakšne so članske pravice, kako je s poslovno tajnostjo in obveščanjem članov, kaj pravi zakon o deležih članov, kako lahko član izstopi iz zadruga in kakšni so izključitveni razlogi, kakšne so posledice prenehanja zadruga, kakšne pa pravice delavcev zadruga, kakšna je vloga občnega zbora kot najvišjega organa zadruga, kako mora biti sestavljen zapisnik občnega zbora, kakšne so pristojnosti predsednika zadruga in upravnega odbora, nadzornega odbora in preglednika?

Na vsa ta in številna druga vprašanja v uvodnih pojasnilih na poljuden način odgovarja znani strokovnjak za področje združništva dr. Emil Čeferin. Zakonu o zadrugah pa je dodano tudi stvarno kazalo, ki bo olajšalo iskanje posameznih določil.

2478 SIT

(10409)

Pravkar izšlo!

Dr. Anjuta Bubnov Škoberne

PRAVNI VIDIKI SOCIALNE VARNOSTI ZA BREZPOSELNE

Slovenska ustava nima določbe o splošni vrednoti človekovega dostojanstva, kar je njena bistvena pomanjkljivost, ugotavlja avtorica dela, ki je v mnogočem oblikovalo bodoči slovenski zakon o zavarovanju za brezposelnost. Prav varovanje človekovega dostojanstva, nadaljuje, mora biti namreč namen določanja pravic do dajatev med brezposelnostjo. Socialno je lahko svoboden samo tisti, ki si lahko zagotovi sredstva za življenje z delom, v obdobju, ko je brezposeln, pa dajatve iz neodvisnega javnega sistema, ki ga organizira in nadzira ali izvaja država.

To je le ena med sklepnimi mislimi v knjigi, ki se vprašanja brezposelnosti loteva z vseh pravnih zornih kotov. Dr. Anjuta Bubnov Škoberne posebno pozornost namenja tudi predstavitvi mednarodne ureditve, različnih tujih sistemov, v posebnih poglavjih pa so primerjave med slovensko in nemško ureditvijo tega področja.

Knjiga ni namenjena le študentom pravnih fakultet, čeprav Slovenija z njo dobiva prvi učbenik o brezposelnosti, temveč tudi vsem tistim, ki se poklicno ukvarjajo z zaposlovanjem in posledicami brezposelnosti.

Cena: 5040 SIT

(10426)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV IN JAVNIH NAROČILIH

S POJASNILI

Nov naslov, nova barva ovitka in, kar je bistveno – **nova vsebina**, so bistvene značilnosti zelo iskane knjižice v Zbirki predpisov. V zadnjem delu knjige, ki obsega več kot 500 strani, so objavljena uvodna pojasnila **Alenke Mordej** k zakonu o javnih naročilih, omenjeni zakon, odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije, navodilo o vsebini in obliki obrazcev ter vzorci vseh obrazcev.

Za zakonom o graditvi objektov je v knjižici Statut inženirske zbornice. Sledijo pa nove določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, ki so začele veljati 25. julija 1997. Objavljamo tudi nov zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 z dne 24. julija 1997) in še veljavne člene iz prejšnjega zakona o stavbnih zemljiščih. Na pobudo Ministrstva za okolje prostor smo dodali tudi še veljavne podzakonske predpise: navodilo o metodologiji za pripravo investicijskega programa urejanja stavbnih zemljišč, navodilo za podrobnejši izračun sorazmerne dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in navodilo o tem, kaj se šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih in drugih objektov in naprav.

Pred povzetkom členov o gradbeni pogodbi iz zakona o obligacijskih razmerjih s komentarjem je objavljen tudi zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, ki je začel veljati zadnje dni julija 1997.

Cena: 3255 SIT

(10428)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Lojze Janko – Založnik Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1997 je 13.860 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon direktor, sekretar, šef računovodstva 125 14 19, prodaja 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – Žiro račun 50100-603-40323 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. I. 1992)