



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 49

Ljubljana, petek 8. avgusta 1997

Cena 1100 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

2569.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o začasnem zadržanju izvajanja nekaterih določb zakona o denacionalizaciji in zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZZZIND)

Razglašam zakon o začasnem zadržanju izvajanja nekaterih določb zakona o denacionalizaciji in zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZZZIND), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. julija 1997.

Št. 001-22-89/97

Ljubljana, dne 1. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N **O ZAČASNEM ZADRŽANJU IZVAJANJA** **NEKATERIH DOLOČB ZAKONA** **O DENACIONALIZACIJI IN ZAKONA** **O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ (ZZZIND)**

1. člen

Do uveljavitve sprememb in dopolnitev zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US in 23/97 – odločba US), najkasneje pa do 20. 12. 1997, se zadrži izvajanje določb zakona o denacionalizaciji, ki se nanašajo na:

– vračanje denacionalizacijskim upravičencem zemlje, gozdov in drugega premoženja fevdalnega izvora z izjemo premoženja verskih skupnosti,

– vrnitev premoženja osebam, ki so postale denacionalizacijski upravičenci s podelitvijo državljanstva, na podlagi 63. člena zakona.

Primere iz prejšnjega odstavka so dolžni po uradni dolžnosti ugotoviti pristojni upravni organi. V teh primerih ne smejo v roku iz prejšnjega odstavka izdati ali izvršiti upravnih odločb.

2. člen

Do uveljavitve sprememb in dopolnitev zakona o denacionalizaciji ali zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, najkasneje pa do 20. 12. 1997, se zadrži vodenje postopka v zvezi z vračilom premoženja ali plačilom odškodnine na podlagi razveljavljenih kazenskih sodb, če je bila razveljavljena kazenska sodba izdana do 31. 12. 1958, s katero je bila izročena kazen zaplembe premoženja.

Sodni postopki v primerih in rokih iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti mirujejo. Že začeti roki pričnejo znova teči po prenehanju veljavnosti tega zakona.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-01/97-9/1

Ljubljana, dne 24. julija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2570.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z **o razglasitvi zakona o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (ZPPZV91)**

Razglašam zakon o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (ZPPZV91), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. julija 1997.

Št. 001-22-90/97

Ljubljana, dne 4. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N **O POSEBNIH PRAVICAH ŽRTEV V VOJNI** **ZA SLOVENIJO 1991 (ZPPZV91)**

1. člen

Ta zakon določa posebne pravice, ki jih zagotavlja Republika Slovenija osebam, ki so v vojni za Slovenijo 1991 kot pripadniki Teritorialne obrambe Republike Slovenije ali organov za notranje zadeve postali invalidi ter jim je na tej podlagi priznan status vojaškega vojnega invalida (v nadaljnjem besedilu: vojaški vojni invalidi) in njihovim družinskim članom.

Za posebne pravice iz prejšnjega odstavka se štejejo:

– doživljenjska mesečna renta (v nadaljnjem besedilu: renta),

– odškodnina po posebnem zakonu, ki ureja poplačilo vojne odškodnine (v nadaljnjem besedilu: odškodnina),
– štipendija in druge pravice iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona, ki pripadajo otrokom oseb padlih v vojni za Slovenijo 1991 ali umrlih za posledicami poškodb, dobljenih v tej vojni (v nadaljnjem besedilu: otroci padlih).

2. člen

Upravičenci do rente so vojaški vojni invalidi, ki so utrpeli poškodbe v vojni za Slovenijo 1991 in jim je odstotek invalidnosti ugotovljen trajno.

Upravičenci do odškodnine so zakonski in zunajzakonski partnerji padlih, ki niso sklenili nove zakonske zveze oziroma zunajzakonske skupnosti ter starši padlih. Vsaj tri leta trajajoča življenjska skupnost, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih izenačena z zakonsko zvezo, ima po tem zakonu enake pravne posledice kot zakonska zveza.

Upravičenci do štipendije in prednosti pri sprejemu v dijaški oziroma študentski dom ter pravice do kritja stroškov šolske malice so otroci padlih, ki se redno šolajo oziroma imajo status študenta, vendar najdalj do 27. leta starosti.

3. člen

Osnova za odmero rente je enaka trikratnemu najvišjemu znesku doživljenjske mesečne rente za obdobje trajanja nasilnega dejanja od 6. aprila 1941 do 15. maja 1945 po zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96 in 44/96).

Renta se vojaškemu vojnemu invalidu odmeri v odstotku od osnove, ki je enak odstotku priznane invalidnosti.

4. člen

Osebe iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona imajo pravico do štipendije v višini razlike med osnovo, ki znaša 100% najvišje možne kadrovske štipendije po predpisih Vlade Republike Slovenije o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: osnova) za otroke padlih, ki se šolajo v osnovni šoli, 110% za dijake srednjih šol in 120% za študente in kadrovske štipendijo, ki se otrokom padlih zagotavlja po drugih predpisih.

Štipendija, določena na način iz prejšnjega odstavka se poveča za 40%, če prejemnik štipendije med šolanjem prebiva izven kraja stalnega bivališča.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo prednost pri sprejemu v dijaški oziroma študentski dom in pravico do kritja stroškov šolske malice oziroma ob nakupu bonov za študentsko prehrano po posebnem podzakonskem aktu.

5. člen

Denarna sredstva za izplačilo rent, štipendij in drugih pravic otrok padlih se zagotavljajo v državnem proračunu.

6. člen

Osnova za odmero rente in renta po tem zakonu se usklajujeta enako kot pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

7. člen

O pravici do rente po tem zakonu odloči v postopku po predpisih o vojnih invalidih upravna enota, pristojna za vojne invalide, na prvi stopnji oziroma ministrstvo, pristojno za vojne invalide, v pritožbenem postopku.

8. člen

Štipendija po tem zakonu otroku padlega se ne upošteva pri ugotavljanju pravice in višine družinskega dodatka po zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95 in 19/97).

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-07/97-6/1

Ljubljana, dne 25. julija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

2571.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske

Odpokliče se
mag. Matjaž Šinkovec, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske.

Št. 001-19-18/97

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2572.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republik Irski

Odpokliče se
mag. Matjaž Šinkovec, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Republik Irski s sedežem v Londonu.

Št. 001-19-19/97

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2573.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji se imenuje
dr. Benjamin Lukman.

Št. 001-09-4/97

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2574.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Franciji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Franciji se imenuje
dr. Jožef Kunič.

Št. 001-09-5/97

Ljubljana, dne 1. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2575.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi**

Za veleposlanika – vodjo Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi se imenuje
Gregor Zore.

Št. 001-09-6/97

Ljubljana, dne 1. avgusta 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA**2576.**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 3. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o merilih za kategorizacijo javnih cest****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(opredelitev vsebine uredbe)

Ta uredba določa:

- merila za kategorizacijo državnih in občinskih cest;
- merila za razvrščanje lokalnih cest v naseljih v podkategorije;
- merila za kategorizacijo kolesarskih poti;
- postopek izvedbe kategorizacije javnih cest.

II. KATEGORIJE JAVNIH CEST**2. člen**

(kategorija javne ceste)

Kategorija javne ceste določa funkcijo javne ceste, ki jo ima za prometno povezovanje v določenem prostoru (v nadaljnjem besedilu: povezovalna funkcija ceste), ter njene tehnične in druge lastnosti, ki omogočajo hitro, varno in za okolje čim manj obremenjujoče odvijanje prometa v tem prostoru (v nadaljnjem besedilu: prometnotehnične lastnosti ceste).

3. člen

(opredelitev kategorij državnih cest)

(1) Državne ceste se kategorizirajo na:

- avtoceste, s skrajšano oznako AC, ki so namenjene daljinskemu prometu motornih vozil in so sestavni del avtocestnih povezav s sosednjimi državami; njihov sestavni del so tudi posebej zgrajeni priključki nanje;
- hitre ceste, s skrajšano oznako HC, ki so rezervirane za promet motornih vozil in s svojimi prometnotehničnimi elementi omogočajo hitro odvijanje daljinskega prometa med najpomembnejšimi središči regionalnega pomena; navezujejo se na avtoceste v državi in na cestne sisteme sosednjih držav; njihov sestavni del so tudi posebej zgrajeni priključki nanje;
- glavne ceste I. reda, s skrajšano oznako G1, ki so namenjene prometnemu povezovanju med pomembnejšimi središči regionalnega pomena; navezujejo se na ceste enake ali višje kategorije v državi in na cestne sisteme sosednjih držav; njihov sestavni del so tudi posebni priključki nanje, če so zgrajeni;

– glavne ceste II. reda, s skrajšano oznako G2, ki so namenjene prometnemu povezovanju med središči regionalnega pomena in navezovanju prometa na državne ceste enake ali višje kategorije; njihov sestavni del so tudi posebni priključki nanje, če so zgrajeni;

– regionalne ceste I. reda, s skrajšano oznako R1, ki so namenjene prometnemu povezovanju pomembnejših središč lokalnih skupnosti in navezovanju prometa na državne ceste enake ali višje kategorije; njihov sestavni del so tudi posebni priključki nanjo, če so zgrajeni;

– regionalne ceste II. reda, s skrajšano oznako R2, ki so namenjene prometnemu povezovanju središč lokalnih skupnosti in navezovanju prometa na državne ceste enake ali višje kategorije;

– regionalne ceste III. reda, s skrajšano oznako R3, ki so namenjene prometnemu povezovanju središč lokalnih skupnosti, za državo pomembnih turističnih (turistične ceste, s skrajšano oznako RT) in obmejnih območij ter mejnih prehodov z državnimi cestami enake ali višje kategorije, kadar po predpisanih merilih za kategorizacijo ne dosežejo višje kategorije.

(2) Državne kolesarske poti se kategorizirajo na:

– daljinske kolesarske poti, s skrajšano oznako KD, namenjene navezovanju prometa kolesarjev na evropsko omrežje kolesarskih poti;

– glavne kolesarske poti, s skrajšano oznako KG, namenjene prometu kolesarjev do središč regionalnega pomena;

– regionalne kolesarske poti, s skrajšano oznako KR, namenjene prometu kolesarjev do pomembnejših središč lokalnega pomena, do pomembnih turističnih območij ali središč ter do območij izjemnih naravnih znamenitosti.

4. člen

(opredelitev kategorij občinskih cest)

(1) Občinske ceste so javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste. Kategorizirajo se na:

– lokalne ceste, s skrajšano oznako LC, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

– javne poti, s skrajšano oznako JP, namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobne).

(2) Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje, s skrajšano oznako KJ, in so namenjene prometu kolesarjev v občini in med njimi.

(3) Občine lahko lokalne ceste v naseljih, ki imajo uveden ulični sistem, razvrstijo v te podkategorije:

– med glavne mestne ceste, s skrajšano oznako LG, ki so kot nadaljevanje državnih cest skozi mesto namenjene prometnemu povezovanju mestnih območij in četrti; skladno s predpisi o varnosti cestnega prometa je na njih lahko dovoljena višja hitrost od splošne omejitve hitrosti v naselju;

– zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste, s skrajšano oznako LZ, ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij ali četrti mest in delov naselij na ceste višje kategorije;

– mestne ceste ali krajevne ceste, s skrajšano oznako LK, ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih ali četrtih mest in delih naselij.

(4) Lokalne ceste v naseljih se na območju mest v mestnih občinah razvrščajo v vse podkategorije iz prejšnjega odstavka, na območju drugih mest in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom pa samo v zadnji dve podkategoriji.

(5) Nivo rednega vzdrževanja lokalnih cest iz drugega odstavka tega člena je najmanj enak ali višji kot na drugih lokalnih cestah.

(6) Javne ceste v naseljih, katerih pretežna prometna funkcija je dostop do posameznih lokacij v zaključenih prostorskih enotah iz zadnje alineje tretjega odstavka tega člena (ulice, stanovanjske ceste, industrijske ceste in druge dostopne ceste), se kategorizirajo kot javne poti.

III. MERILA ZA KATEGORIZACIJO JAVNIH CEST

5. člen

(temeljno načelo kategorizacije javnih cest)

V cestnem omrežju, ki ga sestavljajo občinske in državne ceste od najnižje do najvišje kategorije, se javna cesta določene kategorije ne sme priključevati na cesto nižje kategorije, ampak le na cesto sebi enake ali višje kategorije.

6. člen

(merila za kategorizacijo javnih cest)

Merila za določitev kategorije javne ceste so vrednostno in/ali opisno določene povezovalne funkcije in prometnotehnične lastnosti, značilne za posamezno kategorijo javnih cest.

7. člen

(merila za določitev kategorije javne ceste)

(1) Kategorija javne ceste se določi glede na izpolnjevanje merila o povezovalnih funkcijah in prometnotehničnih lastnostih, ki jih ima ta cesta v primerjavi z zahtevanimi po posameznih kategorijah javnih cest.

(2) Javni cesti se določi tista kategorija, za katero izpolnjuje najmanj tri od petih meril, ki so v 11. členu te uredbe označena kot osnovna (skrajšano O) funkcija ali značilnost javne ceste določene kategorije. Hkrati mora po preostalih dveh merilih izpolnjevati povezovalne funkcije ali značilnosti javne ceste, ki so za to kategorijo v merilih označene kot dopustne (skrajšano D).

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javna cesta, ki ima po največ enem od petih meril iz 11. člena te uredbe neustrezno funkcijo ali značilnost (skrajšano N) za določeno kategorijo javne ceste, lahko razvrsti v to višjo kategorijo, če izpolnjuje vsa druga merila. To samo, če se s tako kategorizacijo zaokrožuje mreža cest iste kategorije in njeno navezovanje na mrežo cest višje kategorije.

8. člen

(dodatna merila za določitev javnih cest v cestni mreži določene kategorije)

(1) Kadar ima dvoje ali več javnih cest, ki bi po merilih za določitev njihove kategorije lahko bile razvrščene v isto kategorijo državnih cest ali podkategorijo lokalnih cest, enako funkcijo povezovanja v prostoru, se pri njihovi kategorizaciji upoštevajo dodatna merila za določitev cestne povezave najvišje kategorije. Dodatna merila obsegajo vrednostno in/ali opisno določene prometnotehnične in voznodinamične lastnosti javne ceste, prometnovarnostne lastnosti javne ceste in vplive cestnega prometa na okolje ob javni cesti.

(2) Med javnimi cestami iz prejšnjega odstavka se v najvišjo kategorijo razvrsti tista cesta, ki izpolnjuje največ pogojev za hitro, varno in nemoteno odvijanje prometa ter za

varstvo okolja, skozi katero poteka, določenimi z dodatnimi merili iz 12. člena te uredbe.

9. člen

(merila za razmejitev med lokalnimi cestami in javnimi potmi)

(1) Merila, ki jih mora izpolnjevati občinska cesta, da je lahko kategorizirana kot lokalna cesta, so:

– zbirna prometna funkcija ceste: združevanje prometa z javnih poti s ciljem njegovega združenega in neprekinjenega vodenja do cest enake ali višje kategorije;

– širina vozišča in cestišča: najmanj en prometni pas z razširitvami za izogibanje vozil, ki morajo biti zgrajene v odvisnosti od pregledne razdalje, vendar ne na večji razdalji od 500 m; širina enosmernega vozišča mora znašati najmanj 3 m, z obojestranskimi bankinami širine najmanj 0,50 m ali pločniki, tako da znaša skupna širina cestišča najmanj 4 m;

– utrjenost vozišča: v makadamski ali boljši izvedbi z utrjenostjo vozišča za osne obremenitve vozil najmanj 6 t.

(2) Občinske ceste, ki ne izpolnjujejo meril za kategorizacijo med lokalne ceste, se kategorizirajo kot javne poti.

10. člen

(izjemna kategorizacija lokalnih cest)

Ne glede na določbe šestega odstavka 4. člena, 7. člena in prve alinee prvega odstavka 9. člena te uredbe se lahko kot lokalna cesta ali njena podkategorija kategorizira občinska cesta, ki je namenjena dostopu do železniške ali avtobusne postaje, letališča, pristanišča, žičniških naprav in območij, pomembnih za razvoj turizma v občini.

11. člen

(merila za določitev kategorije javne ceste)

Merila povezovalnih funkcij in prometnotehničnih lastnosti, ki jih mora izpolnjevati posamezna kategorija javnih cest, se nanašajo na prostor, ki ga cesta povezuje, na družbenogospodarski in upravnoteritorialni pomen naselij, ki jih cesta povezuje, na prometni pomen ceste po vrsti in strukturi prometa, ter na potek ceste v prostoru glede na naselja, in so:

Merila povezovalnih funkcij in prometnega pomena javnih cest	Zap. št. meril	Kategorije državnih cest – 3. člen uredbe:							Kategorije občinskih cest – 4. člen uredbe: 1. odst. 3. odst.				
		AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LC	JP	LG	LZ	LK
1. Prostor, ki ga cesta povezuje:													
– povezovanje države s sosednjimi državami;	1.1	O	O	D	D	N	N	N	N	N	N	N	N
– medregionalne povezave in povezave znotraj regij;	1.2	D	D	O	O	O	O	D	D	N	N	N	N
– povezave med občinami in znotraj občin.	1.3	N	N	N	N	D	D	O	O	O	N	N	N
– povezave v mestih in naseljih	1.4	N	N	N	N	N	N	N	O	O	O	O	O
2. Pomen naselij, ki jih cesta povezuje:													
– glavni centri v državi in sosednjih državah (nad 50.000 prebivalcev, razvite gospodarske in negospodarske dejavnosti);	2.1	O	O	D	N	N	N	N	N	N	N	N	N
– regionalna središča v državi in sosednjih državah (20.000 do 50.000 prebivalcev, razvite gospodarske in negospodarske dejavnosti);	2.2	D	D	O	O	N	N	N	N	N	N	N	N
– regionalna središča v državi (5.000 do 20.000 prebivalcev, razvite gospodarske dejavnosti);	2.3	N	N	N	D	D	D	N	N	N	N	N	N
– lokalna središča (pod 5.000 prebivalcev, gospodarske dejavnosti)	2.4	N	N	N	N	O	O	O	N	N	N	N	N
– povezovanje drugih naselij med občinami in v občini;	2.5	N	N	N	N	N	N	D	O	D	N	N	N
– povezovanje v mestih in naseljih.	2.6	N	N	N	N	N	N	N	D	O	O	O	O
3. Prometna funkcija ceste:													
– daljinska cestna povezava na razdaljah nad 100 km;	3.1	O	O	D	N	N	N	N	N	N	N	N	N
– povezovalna cesta na razdaljah od 50 do 100 km;	3.2	D	D	O	O	D	N	N	N	N	N	N	N
– povezovalna cesta na razdaljah od 20 do 50 km;	3.3	N	N	N	D	O	D	D	N	N	N	N	N
– povezovalna cesta na razdaljah do 20 km; povezovanje za državo pomembnih turističnih in obmejnih območij;	3.4	N	N	N	N	N	O	O	D	N	N	N	N
– zbirna cesta za navezovanje prometa na ceste višje kategorije;	3.5	N	N	N	N	N	N	D	O	N	N	N	N
– povezovalna in zbirna cesta v mestu ali naselju;	3.6	N	N	N	N	N	N	N	O	D	O	O	O
– dostopna cesta v mestu ali naselju.	3.7	N	N	N	N	N	N	N	D	O	N	N	D
4. Struktura prometa:													
– delež tranzitnega prometa nad 15%;	4.1	O	O	D	N	N	N	N	N	N	N	N	N
– delež medregionalnega prometa nad 30%;	4.2	D	D	O	O	D	N	N	N	N	N	N	N
– delež medregionalnega prometa nad 15%;	4.3	N	N	N	D	O	D	D	N	N	N	N	N
– delež regionalnega prometa nad 50%;	4.4	N	N	N	N	N	O	O	D	N	N	N	N
– delež lokalnega prometa nad 80%.	4.5	N	N	N	N	N	N	D	O	O	O	O	O
5. Potek ceste glede na naselja:													
– zunaj naselij;	5.1	O	O	O	D	D	D	D	N	N	N	N	N
– zunaj naselij in v naseljih;	5.2	N	D	D	O	O	O	O	O	D	N	N	N
– v naseljih.	5.3	N	N	N	N	N	N	N	D	O	O	O	O

12. člen

(dodatna merila za določitev cestne povezave najvišje kategorije)

Dodatna merila, po katerih se določi cestna povezava najvišje kategorije v primerih iz 8. člena te uredbe, se nanašajo na prometnotehnične in voznodinamične lastnosti cest ter na prometno-varnostne lastnosti cest, od katerih so odvisne hitrost, varnost in nemotenost odvijanje prometa, in na vplive prometa na okolje. Dodatna merila so:

Dodatna merila za kategorizacijo javnih cest	Zap. št. meril	Kategorije državnih cest – 3. člen uredbe:						Podkategorije lokalnih cest – tretji odstavek 4. člena uredbe		
		AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LG	LZ
1. Prometnotehnične in voznodinamične lastnosti ceste:										
Odvijanje prometa:										
- dvosmerno;	1.1	O	O	O	O	O	O	O	O	O
- enosmerno.	1.2	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Višja prometna obremenitev (PLDP)*	1.3	O	O	O	O	O	O	-	O	-
Večji delež tovornega prometa*	1.4	O	O	O	O	O	-	-	O	-
Krajši potovalni časi (zamude časa)*	1.5	O	O	O	O	O	O	-	O	-
Najvišja dopustna hitrost zunaj naselja (v km/h)	1.6	130	100	90	90	90	90	90	-	-
Najnižja dopustna hitrost zunaj naselja (v km/h)	1.7	80	80	60	50	40	40	40	-	-
Omejitve hitrosti pod najnižjo dopustno hitrost:										
- trajne;	1.8	N	N	N	N	N	D	D	N	D
- začasne.	1.9	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Potovalna hitrost (v km/h):										
- normalna;	1.10	130	100	80	80	70	70	70	70	50
- v naselju;	1.11	-	70	70	50	50	50	40	60	50
- v težjih razmerah.	1.12	80	80	60	60	50	40	40	50	40
Komunalna infrastruktura:										
- pod cestiščem;	1.13	N	N	N	N	D	D	D	D	D
- ob cestišču zemeljsko;	1.14	N	N	D	D	D	D	D	D	D
- ob cestišču zračno.	1.15	N	N	N	N	D	D	D	D	D
Optimalna uporaba cest udeležencev v cestnem prometu:										
- cesta, rezervirana za promet motornih vozil;	1.16	O	O	O	O	D	D	D	D	D
- cesta, namenjena vsem udeležencem v prometu;	1.17	N	N	N	D	O	O	O	O	O
- cesta, namenjena samo določenim vrstam prometa.	1.18	N	N	N	N	N	N	D	N	N
Omejitve uporabe ceste glede na njen namen:										
- trajne;	1.19	N	N	N	D	D	D	D	D	D
- začasne.	1.20	D	D	D	D	D	D	D	D	D
Zagotavljanje prevoznosti cest - prednostni vrstni red rednega vzdrževanja:										
- prva;	1.21	O	O	O	D	D	N	N	O	N
- druga;	1.22	N	N	N	O	O	D	D	N	D
- tretja;	1.23	N	N	N	N	O	O	O	N	O
- četrta.	1.24	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2. Prometnovarnostne lastnosti ceste:										
Fizično ločeni pasovi	2.1	O	D	D	D	D	D	D	D	D
Vrsta in oprema križišč:										
- zunajnivojska;	2.2	O	O	D	D	D	D	D	D	D
- kanalizirana nivojska;	2.3	N	N	O	O	O	O	D	O	D
- nekanalizirana nivojska;	2.4	N	N	N	N	N	D	O	D	O
- posebna oprema;	2.5	O	O	O	D	D	D	D	D	D
- normalna oprema;	2.6	N	N	D	O	O	O	D	O	D
- minimalna oprema.	2.7	N	N	N	N	N	N	O	N	O
Navezava priključkov:										
- neposredno;	2.8	N	N	N	D	D	D	D	D	D
- v urejenih križiščih;	2.9	N	N	O	O	O	D	D	D	D
- zunajnivojsko.	2.10	O	O	D	D	D	D	D	D	D

* ta merila se preverjajo na podlagi rezultatov štetja prometa in povprečnih potovalnih časov po vrstah vozil

Dodatna merila za kategorizacijo javnih cest	Zap. št. meril	Kategorije državnih cest – 3. člen uredbe:						Podkategorije lokalnih cest – tretji odstavek 4. člena uredbe			
		AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LG	LZ	LK
Gostota priključkov zunaj naselja:											
- do največ 1 priključek/400 m;	2.11	N	N	N	N	D	D	D	D	D	D
- do največ 4 priključki/400 m;	2.12	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D
- nad 4 priključki/400 m.	2.13	N	N	N	N	N	D	D	D	D	D
Križanja z železnico:											
- nivojsko;	2.14	N	N	N	O	O	O	O	O	O	O
- zunajnivojsko.	2.15	O	O	O	D	D	D	D	D	D	D
Ustavljanje v sili:											
- na vozišču;	2.16	N	N	D	D	D	D	D	D	D	D
- zunaj vozišča.	2.17	O	O	O	D	D	D	D	D	D	D
Parkiranje:											
- na parkirišču;	2.18	O	O	O	D	D	D	D	D	D	D
- na pasu za parkiranje.	2.19	N	N	N	D	D	D	D	D	D	D
3. Vplivi cestnega prometa na okolje:											
Vplivi cestnega prometa na okolje se določijo na podlagi študije s smiselno prirejeno vsebino poročila o vplivih na okolje iz 56. člena Zakona o varstvu okolja. Študija se osredotoči na razlike med obstoječimi vplivi na okolje in vplivi, ki bodo predvidoma nastali kot posledica prekategorizacije vsake od obravnavanih različic javne ceste. Prednost pri uvrstitvi v višjo kategorijo javne ceste ima cesta, ki bo s prekategorizacijo najbolj izboljšala stanje v okolju in/ali povzročila najmanj dodatnih obremenitev okolja. Študija mora na podlagi pregleda sestavin okolja natančneje obravnavati tiste vplive, ki imajo glede na obravnavane različice opredelljivo različno vrednost. Sestavine okolja so:											
a) naravno opredeljeno okolje:											
- tla;	3.1										
- vode;	3.2										
- zrak;	3.3										
- živi svet.	3.4										
b) družbeno opredeljeno okolje:											
- potenciali prostora za rabo;	3.5										
- kulturne kakovosti prostora;	3.6										
- bivalne kakovosti prostora;	3.7										
- urejenost prostora.	3.8										

13. člen

(postopek določitve javne ceste najvišje kategorije in teža dodatnih meril)

(1) Javna cesta najvišje kategorije iz 8. člena te uredbe se določi po tem postopku:

– najvišja kategorija se dodeli javni cesti, ki izpolnjuje največ dodatnih meril iz prejšnjega člena te uredbe, dodatna merila pa so si po svoji teži medsebojno enakovredna;

– če dve ali več javnih cest izpolnjuje enako število dodatnih meril, se izbor ceste nadaljuje na podlagi delnega izpolnjevanja preostalih dodatnih meril. Višja kategorija se dodeli tisti javni cesti, ki ta merila najbolj izpolnjuje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se najvišja kategorija dodeli drugi od primerjanih cestnih povezav, če po predpisanem postopku izbrana javna cesta iz okoljevarstvenih razlogov ni primerna za prevzem povečanih prometnih obremenitev.

14. člen

(kategorizacija vzporednih daljinskih cest)

(1) Po zgraditvi avtoceste ali hitre ceste se obstoječa glavna cesta ali odsek te ceste, ki poteka vzporedno z novo-

zgrajeno daljinsko cesto in povezuje najmanj dve središči regionalnega pomena, prekategorizira med regionalne ceste tako, da se zagotovi nepretrgana vzporedna povezava te kategorije.

(2) Po zgraditvi državne ceste – obvozne ceste mimo naselja se njen odsek skozi naselje prekategorizira med občinske ceste.

15. člen

(kategorizacija priključkov na državne ceste)

Priključke na avtocesto, hitro cesto ali drugo državno cesto, ki so po določbi 14. člena zakona o javnih cestah sestavni del te ceste, sestavljajo odseki javnih cest, namenjeni dostopu na te ceste od prvega križanja s cesto enake ali nižje kategorije, če s kategorizacijo državnih cest ni drugače določeno.

16. člen

(merila za kategorizacijo kolesarskih poti)

Kolesarske poti se kategorizirajo glede na njihov pomen povezovanja v prostoru, določenem z opredelitvijo posamezne kategorije. Merila so:

Kategorija kolesarske poti:	KD	KG	KR	KJ
Povezovanje:				
- s kolesarskimi potmi v sosednjih državah;	O	N	N	N
- središč regionalnega pomena;	D	O	D	N
- pomembnejših središč lokalnega pomena, turističnih središč ali območij ter območij izjemnih naravnih znamenitosti;	N	D	O	D
- v naselju in naseljih v občinah.	N	N	N	O
Skladnost s prostorskim planom:				
- države;	O	O	O	N
- občine.	N	N	N	O

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(prva kategorizacija javnih cest)

(1) Predlog nove kategorizacije državnih cest izdela Direkcija Republike Slovenije za ceste na podlagi meril, določenih v III. poglavju te uredbe, v petnajstih dneh po njenem začetku veljavnosti.

(2) Predlog nove kategorizacije občinskih cest pripravi občina najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe, uredbe o kategorizaciji državnih cest ter pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih. Predlog pošlje v predhoden pregled in mnenje Direkciji Republike Slovenije za ceste, ki v sodelovanju z občino preveri pravilnost uporabe meril za razmejitve občinskih cest med lokalne ceste in javne poti, določenih v 4. členu te uredbe, meril za razvrščanje lokalnih cest v naseljih v podkategorije, določenih v 8. do 14. členu te uredbe, ter označitve občinskih cest.

(3) Direkcija Republike Slovenije za ceste mora mnenje o predlogu kategorizacije občinskih cest iz prejšnjega odstavka in o označitvi občinskih cest dati najkasneje v 60 dneh po njegovem prejemu. Če v predlogu ugotovi sporne kategorizacije posameznih občinskih cest, razvrstitve lokalnih cest v podkategorije ali označitve občinskih cest, o tem pisno obvesti občino in Ministrstvo za promet in zveze. Sporne rešitve v kategorizaciji občinskih cest se rešujejo po postopku, kot ga določa zakon.

18. člen

(spremembe in dopolnitve kategorizacije javnih cest)

(1) Predlogi za spremembe in dopolnitve kategorizacije državnih cest se dajejo po postopku, določenim v 17. členu zakona o javnih cestah, in morajo biti utemeljeni po merilih iz 11. in 12. člena te uredbe.

(2) Predloge sprememb in dopolnitev kategorizacije občinskih cest pošlje občina v predhoden pregled in mnenje Direkciji Republike Slovenije za ceste. Direkcija Republike Slovenije za ceste mora mnenje o predlogu, določeno v tretjem odstavku prejšnjega člena, dati najkasneje v 30 dneh po njegovem prejemu. Če v predlogu ugotovi sporne kategorizacije posameznih občinskih cest, razvrstitve lokalnih cest v podkategorije ali označitve občinskih cest, o tem pisno obvesti občino in Ministrstvo za promet in zveze. Sporne rešitve v kategorizaciji občinskih cest se rešujejo po postopku, kot ga določa zakon.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe prenehajo veljati osnove in merila za razvrstitev cest in drugih prometnih

površin med lokalne ceste (Uradni list SRS, št. 22/83 in 32/88).

20. člen

(začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-12/97-1

Ljubljana, dne 17. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2577.

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94 in 82/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o preoblikovanju javnega podjetja Termoelektrarna
Toplarna Ljubljana, p.o., v javno podjetje
Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javno podjetje Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, p.o., Ljubljana se preoblikuje v javno podjetje Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje je pravni naslednik podjetja Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, p.o., Ljubljana., vpisanega v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani pod št. reg. vložka 344/00.

Do podpisa pogodbe, ki ureja premoženjskopravna razmerja v javnem podjetju Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, p.o., med Republiko Slovenijo in Mestno občino Ljubljana, izvaja vse ustanoviteljske pristojnosti v javnem podjetju Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: ustanovitelj).

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma javnega podjetja se glasi:
Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, d.o.o.
Skrajšana firma je: TE-TOL, d.o.o., Ljubljana
Sedež javnega podjetja je: Ljubljana, Toplarniška 19.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Dejavnosti javnega podjetja so:
– E/40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE,
– E/40.301 Proizvodnja pare in tople vode,
– G/51/57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki,
– J/65.23 Drugo finančno posredništvo,
– K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
– K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje.

Dejavnost iz prve alineje prejšnjega odstavka javno podjetje izvaja kot gospodarsko javno službo.

Javno podjetje lahko brez vpisa v register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je običajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

4. člen

O spremembi dejavnosti javnega podjetja odloča nadzorni svet.

IV. OSNOVNI KAPITAL

5. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša po bilanci stanja z dne 30. 6. 1996 11.668,649.000 SIT (z besedo: enajstmilijardšeststooseminšestdesetmilijonovšeststodevintširidesettisoč tolarjev 00/100).

Republika Slovenija ima 62,81 (z besedo: dvainšestdesetcelihenaosemdeset)%, kar pomeni 7.329,078.436,90 SIT (z besedo: sedemmilijardtristodevintdvajsetmilijonovoseminsedemdesettisočštiristošestintrideset tolarjev 90/100).

Mestna občina Ljubljana ima 37,19 (sedemintridesetcelihdevetnajst)%, kar pomeni 4.339,570.563,10 SIT (z besedo: štirimilijardtristodevinttridesetmilijonovpetstosedemdeset tisočpetstotriinšestdeset tolarjev 10/100) osnovnega kapitala podjetja.

Osnovna vložka, ki jih ustanovitelja vlagata v javno podjetje, sestavljajo premične in nepremične stvari in poslovna sredstva.

Do podpisa pogodbe, ki ureja premoženjskoppravna razmerja med Republiko Slovenijo in Mestno občino Ljubljana, opravlja skrbništvo nad 37,19% deležem Mestne občine Ljubljana Republika Slovenija.

Mestna občina Ljubljana ne more prosto razpolagati z delom premoženja javnega podjetja, ki je v skrbništvu Republike Slovenije, do podpisa pogodbe iz prejšnjega odstavka.

Ob podpisu pogodbe, ki ureja premoženjskoppravna razmerja v javnem podjetju Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, p.o. med Republiko Slovenijo in Mestno občino Ljubljana, bo Republika Slovenija, po bilanci celotnega kapitala javnega podjetja na dan 30. 6. 1996, prenesla vse pravice in obveznosti, ki ustrezajo delu poslovnega deleža oziroma osnovnega kapitala na Mestno občino Ljubljana.

6. člen

Če se kapital poveča zaradi zagotovitve dodatnih sredstev za potrebe financiranja razvoja, ekologije in v drugih primerih, ki jih določa zakon, sta dodatna sredstva dolžna zagotoviti Republika Slovenija in Mestna občina Ljubljana, vsaka v skladu s svojim deležem, določenim v 5. členu te pogodbe. V tem razmerju imata Republika Slovenija in Mestna občina Ljubljana pravice, obveznosti in odgovornosti.

Plačila, ki jih je izvedla na ta račun Republika Slovenija in ki odpadejo na del premoženja, ki je pod skrbništvom Republike Slovenije, se šteje kot obveznost Mestne občine Ljubljana do Vlade Republike Slovenije.

Če je Republika Slovenija izvršila vplačila tudi za tisti del, ki bi ga bila dolžna prispevati Mestna občina Ljubljana, se bo to vplačilo upoštevalo v skladu z določilom drugega odstavka 6. člena te uredbe.

Sprememba kapitalskih deležev se vpiše v sodni register.

V. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturne objekte, naprave oziroma omrežje, ki so potrebna za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako niso predmet stečajne niti likvidacijske mase.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

8. člen

Javno podjetje zastopa, vodi njene posle, zanjo podpisuje in predstavlja direktor.

9. člen

Direktor odloča o vseh vprašanih organizacije in vodenja javnega podjetja.

Direktor je odgovoren za organizacijo in poslovanje javnega podjetja; poleg tega je odgovoren za spoštovanje zakonov, predpisov in za izvrševanje sklepov ustanovitelja, nadzornega sveta, ustanovnega akta javnega podjetja in določil statuta javnega podjetja.

10. člen

Za sklepanje poslov v vrednosti nad 80.000.000 SIT, o prometu z nepremičninami in najemanju dolgoročnih kreditov je potrebno soglasje nadzornega sveta.

VII. FINANCIRANJE JAVNEGA PODJETJA

11. člen

Javno podjetje izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

Letno poročilo pripravi direktor in ga predloži nadzornemu svetu v sprejem ter v soglasje ustanovitelju.

Letne računovodske izkaze predloži direktor v pregled samostojnemu revizorju. Letno poročilo z revizijskim poročilom sprejme nadzorni svet v skladu z zakonom in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

12. člen

Ob sprejemu letne bilance stanja in izkaza uspeha, ustanovitelj skladno z ustanovnim aktom, zakonom in to uredbo, s sklepom odloči o razdelitvi čistega dobička.

Poslovno poročilo in zaključni račun sprejme ustanovitelj.

13. člen

Viri za financiranje gospodarskih javnih služb so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in storitev plačujejo uporabniki,
- sredstva, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri določeni z zakonom ali predpisom mestne občine.

Druge dejavnosti se financirajo po tržnih načelih.

O delitvi dobička odloča skupščina javnega podjetja.

Ustanovitelja pokrivata izgubo javnega podjetja, ki je posledica izvajanja gospodarske javne službe v sorazmernem deležu z njunima osnovnima vložkoma oziroma v enakem razmerju, kot si delita dobiček javnega podjetja.

Za pokrivanje izgube Vlada Republike Slovenije kot skrbnik premoženja izda račun, ki ga je dolžna poravnati Mestna občina Ljubljana. Če Mestna občina Ljubljana svojega dela izgube ne pokrije v 30 dneh od nastanka obveznosti, se to upošteva pri določitvi deležev.

VIII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

14. člen

O upravljanju javnega podjetja odločajo:

- ustanovitelj(skupščina)
- nadzorni svet
- direktor.

15. člen

Skupščino sestavlja pet članov, od katerih imenuje Vlada Republike Slovenije tri člane in Mestna občina Ljubljana dva člana.

16. člen

Ustanovitelja odločata na skupščini o naslednjih zadevah:

- sprejemata statut javnega podjetja,
- sprejemata letne računovodske izkaze poslovanja,
- o temeljnih poslovne politike, letnem načrtu poslovanja in prioritarnih dejavnostih javnega podjetja,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- o prenehanju javnega podjetja in statusnih spremembah,
- o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- o imenovanju direktorja,
- obravnava poročila nadzornega sveta, o drugih pomembnih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje direktorja ali nadzornega sveta in o zadevah, za katere tako odloča zakon, drug predpis, ta uredba in statut.

17. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja in šteje 7 članov, ki jih imenuje skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Vsak član nadzornega sveta ima svojega namestnika.

Tri člane predlaga Vlada Republike Slovenije, dva člana Mesta občina Ljubljana, dva pa delavci v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) in statutom javnega podjetja.

Predsednika nadzornega sveta izmed članov nadzornega sveta imenuje skupščina.

Sestava nadzornega sveta se spremeni, če se spremeni kapitalski delež za petnajst odstotnih točk. V tem primeru ima Vlada Republike Slovenije ali Mestna občina Ljubljana pravico do imenovanja enega člana več na račun druge strani. Določba tega odstavka se ne uporabi, kolikor se v enem letu od spremembe, razmerje v kapitalskih deležih vzpostavi v prvotno stanje.

18. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
- odloča o nagradi za delo direktorja družbe, predsednik nadzornega sveta pa sklepa z njimi individualno pogodbo,
- daje soglasje k pogodbam iz 10. člena te uredbe
- sprejme poslovnik nadzornega sveta,
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži skupščini,
- lahko kadarkoli zahteva od direktorja poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem javnega podjetja,
- skliče redno in izredno skupščino
- za vsako točko dnevnega reda skupščine pripravi predlog sklepov,
- predlaga skupščini odpoklic člana nadzornega sveta,
- odobrava pogodbe med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- usklajuje besedilo statuta z veljavnimi sklepi skupščine,
- imenuje komisije in druge organe družbe,
- imenuje disciplinsko komisijo za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji,
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu skupščine in to uredbo.

19. člen

Sklic organov javnega podjetja in način odločanja se podrobneje uredi s statutom in drugimi splošnimi akti javnega podjetja.

20. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije za dobo štirih let.

IX. SPLOŠNI AKT

21. člen

Skupščina javnega podjetja sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje in druga vprašanja.

Skupščina, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne akte.

22. člen

Vlada Republike Slovenije in Mestna občina Ljubljana bosta s pogodbo uredila naslednja področja upravljanja javnega podjetja:

- delitev stroškov med proizvodnjo električne energije in proizvodnjo toplotne energije,

- obračunavanje amortizacije,
- medsebojne obveznosti do investiranja in obnove,
- uporabi energentov.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Člani skupščina, člani nadzornega sveta in delavci javnega podjetja so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse zaupne podatke o javnem podjetju in njegovem poslovanju.

Kot poslovna skrivnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi javnega podjetja.

Za poslovno skrivnost se štejejo vse listine in podatki, določeni v pravilniku o varovanju poslovne skrivnosti in o varovanju osebnih podatkov ter listine in podatki, za katere to določi direktor s pisnim sklepom. Kot poslovna skrivnost se štejejo tudi podatki, ki jih kot take označi ustanovitelj ali nadzorni svet.

Kršitev varovanja poslovne skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti ter ima lahko za posledico disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovornost.

24. člen

S pravilnikom iz prejšnjega člena se določi način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta uredba velja do sprejema in uveljavitve pogodbe o premoženjskopравnih razmerjih v Termoelektrarni Toplarni Ljubljana, d.o.o., ki bo podlaga za dokončno ureditev premoženjskopравnih razmerij.

26. člen

Upravni odbor javnega podjetja se z dnem uveljavitve te uredbe preimenuje v nadzorni svet javnega podjetja in nadaljuje z delom do poteka mandata njegovih članov.

Sedanji direktor nadaljuje z delom do poteka mandata.

27. člen

Skupščina pooblasti nadzorni svet za sprejem statuta in drugih splošnih aktov najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe. Do sprejetja statuta in novih splošnih aktov se uporabljajo ta uredba in doslej veljavni splošni akti, kolikor niso v nasprotju s to uredbo.

Po poteku tega roka preneha veljavnost sedanjega statuta in drugih aktov, ki niso usklajeni s to uredbo.

28. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-02/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

2578.

Na podlagi 17. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za storitve mobilne telefonije GSM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

Ta uredba določa pogoje in postopek za podelitev koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za storitve mobilne telefonije GSM na območju Republike Slovenije z uporabo radiofrekvenčnega pasu na 900 MHz (v nadaljevanju: storitve mobilne telefonije GSM).

Storitve mobilne telefonije GSM so po tej uredbi vrst telekomunikacijskih storitev kot so opredeljene v standardih Evropskega inštituta za telekomunikacijske standarde (v nadaljevanju: standardi ETS).

Koncesija zajema vse standardizirane GSM storitve.

2. člen

(dodelitev frekvenc)

Koncesionarju bo za opravljanje dejavnosti dodeljeno ustrezno število dupleksnih radijskih kanalov v za to namenjenih frekvenčnih pasovih 890–915 in 935–960 MHz, predvidoma do 1/2 vseh kanalov tega frekvenčnega pasu. Koncesionarju bo dodeljeno, v skladu z možnostmi, ustrezno število drugih frekvenc za vzpostavitev zvez za medsebojno povezavo baznih postaj in za povezavo na omrežje izvajalca obvezne gospodarske javne službe govorne telefonije.

3. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar na podlagi koncesije pridobi pravico uporabljati frekvence iz prejšnjega člena za opravljanje storitev mobilne telefonije GSM in izgradnjo pripadajoče infrastrukture v skladu s to uredbo in koncesijsko pogodbo.

4. člen

(območje na katero se nanaša koncesija)

Koncesionar bo storitve mobilne telefonije GSM lahko izvajal na celotnem območju Republike Slovenije, če bo izpolnil obveze po pokrivanju kot je to opredeljeno v 11. členu in natančneje opisano v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

II. POGOJI IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV KONCESIJE

5. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je gospodarska družba, registrirana v Republiki Sloveniji,

- da ima v sodni register vpisano ustrezno dejavnost in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti v Republiki Sloveniji,

- da imajo domače fizične ali pravne osebe večinski lastninski oziroma upravljalški delež v koncesionarju,
- da razpolaga z ustreznim znanjem, tehnologijo in kapitalom za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije,
- da večinski lastnik koncesionarja nima v drugem GSM koncesionarju več kot 20% kapitala ali upravljalških pravic.

6. člen

(javni razpis)

Koncesijo se podeli ponudnikom na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede v imenu Vlade Republike Slovenije Ministrstvo za promet in zveze (v nadaljevanju: koncedent).

Podlaga za vsebino javnega razpisa je ta uredba. Javni razpis vsebuje zlasti:

- opredelitev predmeta koncesije,
- navedbo o začetku in času trajanja koncesije,
- opis pogojev iz te uredbe, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- opis obveznosti koncesionarja v skladu s to uredbo,
- obvezne sestavine prijave,
- navedbo o roku za oddajo prijav,
- navedbo o roku za izdajo odločbe o izbiri koncesionarja,
- merila za izbiro koncesionarja in
- način obveščanja kandidatov o poteku postopka.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Razpisno dokumentacijo se dostavi ali izroči interesentom na podlagi pisne zahteve.

7. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja 90 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijava je neveljavna, če ne vsebujejo vseh, v razpisu obveznih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi na osnovi te uredbe.

8. člen

(izbira koncesionarja)

Izbiro koncesionarja opravi vlada, na osnovi predloga posebne komisije, ki jo sama imenuje.

Pri izbiri koncesionarja bodo upoštevani predvsem naslednji kriteriji:

- hitrost in obseg pokrivanja,
- višina cen za storitve, ki jih ponudi kandidat,
- višina enkratnega plačila za koncesijo,
- tehnološka in kadrovska opremljenost kandidata,
- višina domačega kapitala oziroma upravljalških pravic,
- kakovost in obseg storitev ter zadovoljevanja uporabnikov,
- vključevanje domačih kadrovskih in drugih resursov.

9. člen

(koncesijska pogodba)

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo, v kateri podrobneje uredita medsebojna razmerja, zlasti glede nadzora nad izvajanjem koncesije in načina plačevanja pristojbine.

S sklenitvijo koncesijske pogodbe se koncesionar zaveže, da bo spoštoval obveznosti iz te uredbe.

Z odvzemom koncesije koncesijska pogodba preneha veljati, razen določb, ki se nanašajo na infrastrukturne objekte in naprave, potrebne za izvajanje storitev mobilne telefonije.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

10. člen

(tehnični pogoji in standardi)

Koncesionar mora zagotoviti redno izvajanje storitev mobilne telefonije GSM v skladu s to uredbo in drugimi predpisi ter koncesijsko pogodbo.

Temeljni tehnični pogoji za omrežje, terminalsko opremo, karakteristike baznih radijskih postaj ter vmesniki z omrežjem izvajalca obvezne gospodarske javne službe govorne telefonije so določeni v pravilniku o omrežju GSM (Uradni list RS, št. 4/96). Koncesionar mora zagotoviti izvajanje storitev v skladu z ustreznimi standardi GSM, kot bo določeno v razpisu in koncesijski pogodbi.

11. člen

(pokritje)

Koncesionar ima pravico pokrivati s storitvami mobilne telefonije celotno ozemlje Republike Slovenije.

Koncesionar mora v 18 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe zagotoviti pokrivanje s storitvami mesta Ljubljana in letališča Brnik ter 40% drugega prebivalstva Slovenije, v roku treh let pokrivanje cestnega križa (relaciji od Šentilja do Sežane z odcepoma za Koper in Novo Gorico ter izhod iz predora Karavanke do Obrežja) ter vsa naselja z več kot 5000 prebivalci, v obdobju 5 let 85% prebivalcev, v obdobju 7 let 94% prebivalstva Slovenije.

Koncedent lahko zahteva od koncesionarja, da v razumnem roku zagotovi pokritje določenega območja. Če izpolnitev te obveznosti povzroči koncesionarju nesorazmerne stroške, jih je dolžan koncedent povrniti. Koncedent in koncesionar skleneta pisno pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesionarjevo obveznostjo iz tega odstavka.

12. člen

(kakovost)

Koncesionar mora zagotavljati, v skladu z ustreznimi standardi ETS, storitve mobilne telefonije GSM 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter organizirati delovanje stalne službe za prijavo napak, ki se mora odzvati na vsak klic najkasneje v 30 sekundah in odpraviti napako nemudoma oziroma v najkrajšem možnem času.

Omrežje kot celota ne sme imeti več kot 5% izgub (blokad) v glavni prometni uri.

Koncesionar mora vsako leto pripraviti načrt kakovosti storitev, ki obsega zastavljene cilje glede pokritosti ozemlja, jakosti signala, prometnih izgub oziroma blokad, odpravljanju napak in delovanju stalnih služb.

13. člen

(dostava podatkov)

Koncesionar mora obvestiti ministra, pristojnega za telekomunikacije, o vsaki spremembi svoje kapitalske strukture, kot tudi o spremembah pri upravljalških pravicah.

Koncesionar mora vsako leto predložiti poročilo Upravi Republike Slovenije za telekomunikacije o vrstah, kakovosti in obsegu storitev, ki jih zagotavlja. Poročilo obsega zlasti podatke o realizaciji ciljev, določenih z načrtom iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

Na zahtevo mora koncesionar koncedentu v razumnem roku zagotoviti tudi druge podatke, s katerimi razpolaga, v zvezi z delovanjem omrežja in zagotavljanjem storitev.

14. člen
(povezava z drugimi omrežji)

Koncesionar na podlagi koncesije za opravljanje storitev mobilne telefonije GSM pridobi pravico do povezave z omrežjem izvajalca obvezne gospodarske javne službe govorne telefonije.

Koncesionar mora svoje omrežje povezati z omrežjem izvajalca obvezne gospodarske javne službe govorne telefonije vsaj v Ljubljani. Medsebojna razmerja med koncesionarjem in izvajalcem obvezne gospodarske javne službe govorne telefonije se uredijo s pisno pogodbo. V pogodbi bosta pogodbeni stranki uredili medsebojna razmerja glede tehničnih parametrov, cen, načina evidentiranja in obračunavanja storitev in podobno.

V primeru, da do sporazuma o zadevah iz drugega in tretjega odstavka ne pride, o spornih vprašanih odloči, na zahtevo ene od strank, minister, pristojen za telekomunikacije z upravno odločbo.

15. člen
(naročniško razmerje)

Koncesionar mora na zahtevo skleniti naročniško razmerje z vsako zainteresirano osebo s stalnim prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji najkasneje v roku 3 delovnih dni po vložitvi zahteve, po kriterijih v splošnih pogojih in javno objavljenih pogodbenih pogojih koncesionarja. Pogodba o naročniškem razmerju mora biti sklenjena v pisni obliki.

Koncesionar lahko sklene naročniško razmerje najdlje za čas, za katerega mu je bila podeljena koncesija.

Koncesionar mora zagotoviti naročniku priključitev naprav, ki je preizkušena v skladu z zakonom in ustreza tehničnim predpisom, na omrežje v roku 3 delovnih dni od sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka.

16. člen
(splošni pogoji)

Koncesionar mora pred začetkom obratovanja izdati splošne pogoje poslovanja z naročniki.

Splošni pogoji morajo biti sestavljeni tako, da njihova vsebina smiselno ustreza splošnim pogojem za opravljanje storitev javne govorne telefonije.

Splošni pogoji morajo biti v skladu s to uredbo in drugimi predpisi, kakor tudi s koncesijsko pogodbo.

Splošni pogoji morajo zagotavljati enako obravnavo vsem naročnikom na območju Republike Slovenije in ne smejo vsebovati določb, ki bi pomenile zlorabo prevladujočega položaja na trgu.

K splošnim pogojem mora koncesionar pridobiti soglasje ministra, pristojnega za telekomunikacije. Minister lahko odreče soglasje le v primeru, da splošni pogoji ne ustrezajo zahtevam iz prejšnjih odstavkov. Odločbo, s katero odloči o soglasju, izda minister v roku 30 dni po vložitvi zahteve, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Splošni pogoji morajo biti objavljeni na primeren način.

17. člen
(nediskriminatorna obravnavo)

Koncesionar mora pri sklepanju naročniških in drugih pogodbenih razmerij splošne pogoje poslovanja uporabljati nediskriminatorno.

Pri zaračunavanju storitev mora koncesionar zagotoviti enakopraven položaj vseh naročnikov in drugih uporabnikov storitev.

18. člen
(cene)

Način oblikovanja cen storitev se uredi s koncesijsko pogodbo. Cene so praviloma proste in regulirane le, če bo koncesionar kakorkoli izkoriščal svoj dominantni položaj. Cene v prvem letu po začetku nujenja storitev morajo biti v skladu s ponudbo na razpis; v tem času jih koncesionar lahko zniža, zvišajo pa se le s soglasjem koncedenta.

Koncesionar mora objaviti cenik storitev tako, da je dostopen uporabniku.

19. člen
(tajnost komunikacij)

Koncesionar mora zagotoviti tajnost komunikacij v skladu s predpisi. Odstop od tajnosti se lahko dopusti le v primerih, določenih z zakonom.

Koncesionar mora uporabiti primerno opremo, ki omogoči pooblaščenim osebam nadzor nad komunikacijami v primerih, določenih z zakonom.

20. člen
(izredne razmere)

V primeru vojne, izrednih razmer ali drugih izrednih okoliščin bo koncesionar zagotovil prednostni vrstni red telekomunikacijskih storitev oziroma spoštovanje prepovedi v skladu s predpisi.

21. člen
(oštevilčenje)

Koncesionarju bo dodeljena enotna klicna številka, ki bo služila za usmerjanje klicev, ki so namenjeni omrežju koncesionarja.

Na zahtevo se lahko koncesionarju dodelijo dodatne klicne številke, če obstajajo za to utemeljeni razlogi.

Koncesionar bo v skladu s predpisi dodeljeval individualne klicne številke svojim naročnikom tako, da bo zagotovljena učinkovitost in ekonomičnost njihove uporabe.

22. člen
(telefonski imenik)

Koncesionar mora vsako leto poskrbeti za izdajo imenika naročnikov. V imeniku bodo objavljena osebna imena naročnikov, njihovi naslovi in klicne številke.

Podatki o naročniku se lahko objavijo v imeniku samo na podlagi pisnega soglasja naročnika.

Koncesionar mora zagotoviti vsaki zainteresirani osebi imenik v knjižni izdaji in na elektronskem mediju po javno objavljeni ceni.

Koncesionar mora zagotoviti delovanje stalne službe za informacije o naročnikih in njihovih klicnih številkah.

Stalna služba iz prejšnjega odstavka mora biti organizirana tako, da je odzivni čas največ 30 sekund.

Stalna služba mora delovati 24 ur na dan in 7 dni na teden.

23. člen
(nujne storitve in storitve za invalide)

Koncesionar mora poskrbeti za uporabo primernih tehničnih rešitev, da se zagotovi nujne storitve in storitve za invalide v skladu s predpisi in mednarodnimi normami.

Omrežje mora omogočiti klice za policijo, prvo pomoč in gasilce brezplačno in brez sredstva za aktiviranje (brez

SIM kartice) tudi v primerih, ko so terminali blokirani za komercialne pogovore.

24. člen

(neprenosljivost koncesije)

Koncesija je neprenosljiva.

25. člen

(izvajalci storitev)

Koncesionar lahko zaupa izvajanje storitev, ki jih zagotavlja, in opravljanje dodatnih storitev drugim fizičnim in pravnim osebam (v nadaljevanju: izvajalci storitev).

Koncesionar sklene s izvajalcem storitev pisno pogodbo, v kateri opredelita medsebojne pravice in obveznosti.

En izvod pogodbe iz prejšnjega odstavka mora koncesionar predložiti ministru, pristojnemu za telekomunikacije.

Koncesionar mora vsem izvajalcem storitev zagotoviti enako obravnavanje. Ne sme jim nalagati omejitev v zvezi s poslovanjem, ki ne izhajajo iz predpisov in koncesijske pogodbe, zlasti pa ne sme določiti najnižje cene.

Koncesionar ne sme podeljevati izvajalcem storitev izključnih pravic za prodajo oziroma zagotavljanje storitev za območje Republike Slovenije ali za posamezna ožja območja.

Izvajalci storitev vstopajo v razmerja z naročniki v svojem imenu in za svoj račun. Za razmerja med izvajalci storitev in naročniki se uporabljajo določbe te uredbe, ki se nanašajo na razmerje med koncesionarjem in naročniki, kakor tudi splošni pogoji iz 17. člena te uredbe.

Koncesionar subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo povzroči izvajalec storitev v zvezi s prodajo storitev oziroma zagotavljanjem dodatnih storitev.

26. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

27. člen

(plačilo za koncesijo in uporabo frekvenc)

Koncesionar bo poleg enkratnega plačila za koncesijo, ki bo določeno na podlagi ponudbe, plačeval:

– koncesijsko dajatev, določeno v odstotku od celotnega prihodka od storitev, ki jih zajema koncesija, izračunano na podlagi prihodka prejšnjega kvartala in

– fiksni letni znesek za nadzorovanje kakovosti GSM omrežja in opravljanja storitev.

Višina, način obračunavanja in plačevanja zneskov iz prejšnjega odstavka bo določena v razpisni dokumentaciji. V naštetih zneskih bodo zajeti tudi prispevki za frekvence, ki jih bodo uporabljale bazne postaje.

IV. NASTANEK IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(nastanek koncesijskega razmerja)

Koncesija se podeli za dobo petnajst let, pri čemer se po poteku roka lahko podaljša na način in pod pogoji, določeni v 29. členu te uredbe, razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje nastane z dnem, ko stopi v veljavo koncesijska pogodba, kar bo določeno v koncesijski pogodbi.

29. člen

(podaljšanje koncesije)

Koncesija se lahko podaljša dvakrat po pet let, če koncesionar v roku 8 mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe, pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe s primerno utemeljitvijo. Koncedent bo pisno v roku 90 dni po prejemu vloge sporočil, če namerava sprožiti postopek za podaljšanje koncesijske pogodbe. Če koncedent koncesijske pogodbe ne podaljša ali pa ni pravočasno dosežen sporazum o podaljšanju, bo pogodba na pisno zahtevo koncedenta veljala do prevzema poslov s strani novega koncesionarja, vendar največ še za 18 mesecev.

30. člen

(prenehanje koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe ali z odvzemom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha veljati z iztekom roka določenim v koncesijski pogodbi ali s sporazumnim razprtjem.

31. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

– koncesionar ni podal vseh informacij zahtevanih v razpisu ali je podal netočne informacije,

– koncesionar ni dal predpisanih informacij ministru ali drugim pooblaščenim državnim organom,

– koncesionar ni upošteval določb zakonov, predpisov, pogodbe ali dovoljenj izdanih na podlagi zakona,

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili pogoj za pridobitev koncesije,

– so bile pri delovanju koncesionarja odkrite aktivnosti ali opustitve, ki so negativno vplivale na konkurenčnost ali omejevale konkurenčnost na področju mobilne telefonije,

– pride do stečaja koncesionarja,

– koncesionar ne pristane na spremembo koncesijske pogodbe, kot zahteva koncedent.

Koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz četrte alineje prejšnjega odstavka, če:

– ni več v Sloveniji registrirana pravna oseba,

– če se spremeni lastniški delež ali delež upravljalških pravic brez obvestila koncedentu,

– si večinski lastnik koncesionarja pridobi v drugem GSM koncesionarju več kot 20% kapitala ali upravljalških pravic.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v skladu s sedmo alineo prvega odstavka tega člena v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe in koncesionar na te spremembe ne pristane,

– spremenjenih okoliščinah, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Po odvzemu koncesije je koncesionar odškodninsko odgovoren koncedentu in uporabnikom storitev, s katerimi je sklenil pogodbo, v skladu s splošnimi predpisi o odškodninski odgovornosti.

32. člen

(prevzem infrastrukturnih objektov)

V koncesijski pogodbi se določi, da je po prenehanju koncesije koncesionar dolžan na zahtevo novega koncesionarja začeti z njim pogajanja glede prodaje oziroma odkupa infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v lasti koncesionarja in so potrebni za izvajanje storitev mobilne telefonije.

Če med starim in novim koncesionarjem ne pride do sporazuma, imenujeta arbitražo, sestavljeno iz petih članov, ki reši spor. Če do imenovanja arbitraže ne pride, imenuje arbitražo, na zahtevo enega koncesionarja, minister, pristojen za telekomunikacije.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM

33. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad zakonitostjo dejavnosti koncesionarja izvajajo pristojni inšpekcijski organi.

Nadzor nad izkoriščanjem koncesije izvaja Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije.

Koncesionar mora, na njihovo zahtevo, omogočiti pooblaščenim uslužbencem Uprave Republike Slovenije za telekomunikacije vstop v svoje poslovne prostore ter dostop do objektov in naprav, ki so sestavni del omrežja, kakor tudi vpogled v poslovno in tehnično dokumentacijo ali pa Upravi Republike Slovenije za telekomunikacije poslati izpis iz te dokumentacije.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(prehodna določba)

Vlada Republike Slovenije bo objavila javni razpis po 6. členu te uredbe najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi te uredbe.

Pravna oseba, ki v Republiki Sloveniji že opravlja storitve mobilne telefonije GSM, pridobi koncesijo za opravljanje storitev mobilne telefonije GSM na podlagi javnega razpisa iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-09/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2579.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok (v nadaljnjem besedilu: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka		Koordinate dolvodne meje odseka		Instaliran pretok vode za ribogojnico (l/s)
	Y	X	Y	X	
Mašelj	5508620	5058385			30
Divji potok mlinščica ob Reki v Zavrstniku			5508533	5058574	
Briški potok	5100165	5485625	5100145	5485460	80
	5525075	5133205	5525105	5133145	9

Vir: koordinate so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss Krugerjevi projekciji), odčitane v temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotoke iz prejšnjega člena te uredbe izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen soških postrvi in njenih križancev.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišč, na katerih bodo zgrajeni objekti in naprave ribogojnice,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar sme odvzemati vodo le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od ekološko sprejemljivega pretoka (Qes).

V primerih, ko pretok v strugi zaradi naravnih razmer pade pod Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemom vode in temu prilagoditi proizvodnjo.

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode vodotokov drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe proti poslabšanju vodnega režima med gradnjo,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo prišlo do poslabšanja kakovosti površinskih voda in preprečevanja migracij vodnih živali,

– ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,
 – varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami in dosedanjo poplavno varnost na vplivnem območju objektov in naprav,

– racionalno gospodarsko izkoriščanje naravnega vira ob izbiri racionalne tehnologije,

– izvedbo predvidenega posega v okolje na način, ki bo omogočal najmanjšo porabo prostora, snovi in energije med gradnjo in obratovanjem ribogojnice,

– ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami vzreje salmonidnih vrst rib,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti in načel sonaravnega urejanja pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer je to utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine, – zaščitne ukrepe pred ribojedimi ptiči in drugimi naravnimi dejavniki, ki mu lahko ogrozijo premoženje,

– ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v drugih postopkih za poseg v prostor.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med koordinatami zajema in izpusta vode iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi instaliranega pretoka vode za ribogojnico. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni tržni vrednosti 2 kg šarenke (*oncorhynchus mykiss*) v preteklem letu na en l/s instaliranega pretoka vode vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati dve leti po začetku gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za vzrejo rib zaradi višje sile (katastrofalna suša, potres, povodenj ipd.), se letno plačilo za koncesijo zmanjša.

Plačilo za koncesijo se med državo in lokalno skupnostjo, na območju katere je ribogojnica, razdeli v razmerju 40:60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20:80 v korist lokalne skupnosti.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima pravico:

– do izključnega gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib na odseku vodotoka, ki je predmet koncesije.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede upravni organ pristojen za varstvo voda.

O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje navedbe o:

– predmetu koncesije,

– pogojih za koncesijo,

– elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,

– začetku in času trajanja koncesije,

– zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,

– roku za predložitev prijav,

– roku za izbor koncesionarja,

– merilih in postopku za izbor koncesionarja,

– prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,

– roku v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,

– odgovorni osebi za dajanje informacij med razpisom.

15. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

16. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-06/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

2580.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo**

1. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na medicinsko blago, ki se nikoli ne izdaja oziroma prodaja na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

2. člen

S to uredbo se določi ukrep določitve cen s pridobitvijo soglasja:

– k spremembi veleprodajnih cen medicinskega blaga, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe,

– k veleprodajnim cenam medicinskega blaga, ki na tržišču nastopa prvič.

3. člen

Soglasja iz prejšnjega člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne in fizične osebe ter podružnice in zastopniki tujih firm (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki oblikujejo veleprodajne cene medicinskega blaga, vložijo zahtevek za izdajo soglasja k veleprodajnim cenam medicinskega blaga (v nadaljevanju: zahtevek) na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

5. člen

Zahtevek za spremembo veleprodajnih cen medicinskega blaga, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, mora vsebovati:

– ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,

– ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki je bila uporabljena na dan 20. junija 1995,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga pred uveljavitvijo te uredbe in predlagano veleprodajno ceno z navedbo odstotka spremembe cene,

– državo iz katere se medicinsko blago uvaža v primeru, da se zahtevek nanaša na uvoženo medicinsko blago,

– vrsto medicinskega blaga in strukturo veleprodajne cene, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka ter strukturo predlagane veleprodajne cene,

– obrazložitev predlaganega povečanja,

– nabavno vrednost medicinskega blaga s priloženimi kopijami faktur in uvoznih carinskih deklaracij v primeru, da se zahtevek nanaša na uvoženo medicinsko blago,

– plačilne in ostale poslovne pogoje,

– primerjavo predlagane veleprodajne cene s cenami konkurenčnih izdelkov,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,

– bilanco stanja na dan 31. 12. 1996 in bilanco uspeha za leto 1996,

– strukturo prihodkov in odhodkov za podjetje in po stroškovnih mestih ter nosilcih za predhodno leto in za tekoče leto z zaključenim mesecem pred vložitvijo zahtevka ter s primerjavo z istim obdobjem preteklega leta.

6. člen

Zahtevek k veleprodajnim cenam medicinskega blaga, ki na tržišču nastopa prvič, mora vsebovati:

– ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,

– ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,

– navedba paralelnega medicinskega blaga, ki je na našem tržišču in navedbo veljavnih veleprodajnih cen,

– dokazilo, da je trgovina – promet z medicinskim blagom, za katerega se vlaga zahtevek, v Sloveniji dovoljen,

– veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,

– predlog veleprodajne cene medicinskega blaga z navedbo prodajnih pogojev in razčlenitvijo elementov veleprodajne cene.

7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek

dopolniti, sicer se šteje, da zahtevki ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, kolikor oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pri obravnavi podatkov upošteva načelo zagotovitve zaupnosti vseh prejetih podatkov.

8. člen

Ta uredba začne veljati 11. avgusta 1997.

Št. 515-01/97-8

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

2581.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitvev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavljajo prvič ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5.

5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov – naklade,

- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
- navedba tiskarne,
- navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:

- * papir in drugi material
- * stroški tiska in grafičnih storitev
- * avtorski honorarji
- * nabavna cena za založbo (fco založba)
- * stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija)
- * lastna cena
- * rabati, marže
- * prometni davek,

- datum izdaje učbenika,
- pogodbe, sklenjene s tiskarno,
- pogodbe, sklenjene z avtorjem.

6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

8. člen

Ta uredba začne veljati 30. avgusta 1997.

Št. 620-07/97-9

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

2582.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen učbenikov

1. člen

Cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje cene.

2. člen

Ta uredba začne veljati 30. avgusta 1997.

Št. 620-07/97-10

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

—————

2583.

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi mejnih prehodov za meddržavni promet Prosenjakovci – Pártosfalva in Kobilje na meji z Republiko Madžarsko

1. člen

Na meji z Republiko Madžarsko se določita mejna prehoda za meddržavni potniški promet Prosenjakovci – Pártosfalva in Kobilje.

2. člen

Mejna prehoda sta odprta vsak dan med 8. in 16. uro.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 20. avgusta 1997.

Št. 280-07/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

—————

2584.

Na podlagi četrtega odstavka 128. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o prostih carinskih conah

1. člen

V uredbi o prostih carinskih conah (Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96) se v 23. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Blago vnešeno v prosto carinsko cono je lahko uporabljeno za oskrbo plovil in njihovih posadk v mednarodnem prometu.”

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek se za besedo “prvem” doda besedilo “oziroma drugem”.

2. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Opremo, ki je carinsko blago in je namenjena opravljanju dovoljene dejavnosti v prosti carinski coni, mora uporabnik predložiti v postopek za sprostitev v prost promet ali postopek začasnega uvoza, vendar se za takšno opremo ugotovljeni in obračunani dolg ne plača, dokler se oprema nahaja v prosti carinski coni (odlog plačila).”

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Carinski dolg, ki je plačljiv pri iznosu opreme iz proste carinske cone na preostalo carinsko območje, se plača v skladu s podatki, ki so veljali v času vnosa opreme v prosto carinsko cono. Kompenzacijske obresti za čas od vnosa opreme v prosto carinsko cono do iznosa na preostalo carinsko območje se ne obračunajo.”

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-06/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

—————

2585.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/9-I, 23/92 – odl. US, 30/92, 52/92 – odl. US in 7/93, 43/93 – odl. US in 80/94 – odl. US) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 39/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997 (Uradni list RS, št. 42/97) se v podtočki e) točke A) 1. člena številka “511,486.010” nadomesti s številko “391,486.010”.

2. člen

V 18. členu:

– v podtočki B točke 1 besedilo “Zavodu RS, za blagovne rezerve” nadomesti z besedilom “Tovarni sladkorja Ormož”;

– podtočka B točke 2 spremeni tako, da se glasi: “Zahtevek se vloži na predpisanem obrazcu. Zahtevku je treba priložiti fotokopije računov za prodajo sladkorja čebelarjem za krmljenje čebel in fotokopiranje naročil čebelarških družtev.”

3. člen

V 22. členu se:

- pred besedilom “Namen ukrepa” črta številka “1”.
- v podtočki 3 točke a) besedilo “3.1. točke” nadomesti z besedilom “1.1. točke”.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-24

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

2586.

Na podlagi četrtega odstavka 12. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvah uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga

1. člen

V uredbi o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga (Uradni list RS, št. 56/95 in 33/96) se za 18.a členom doda nov 18.b člen, ki se glasi:

“18.b člen

(1) Dobavitelj blaga v notranjem prometu (v nadaljevanju: domači dobavitelj) mora na zahtevo kupca izdati dokazilo o poreklu blaga – izjavo dobavitelja, če je blago, ki ga dobav-

lja namenjeno izvozu v države EU, EFTA-e, Litvo, Latvijo, Estonijo, Romunijo, Bolgarijo, Češko, Slovaško, Poljsko, Madžarsko, San Marino ali Andoro, ne glede na to ali bo blago izvoženo v nespremenjenem stanju ali bo predelano, dodelano ali vdelano v drugo blago.

(2) Izjava dobavitelja se lahko izda za vsak posel posebej (kratkoročna izjava) ali za obdobje, ki ne sme biti daljše od 12 mesecev (dolgoročna izjava).

(3) Izjava dobavitelja iz prvega odstavka tega člena se izda na ustreznem obrazcu, katerega vsebina ustreza vzorcu iz priloge 1 k tej uredbi in je njen sestavni del.”

2. člen

Za 19. členom se doda novo III.a poglavje ter novi 19.a člen, ki se glasi:

“III.a KAZENSKKE DOLOČBE

19.a člen

(carinski prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti sestavi ali povzroči, da se sestavi lažno dokazilo o poreklu blaga (drugi odstavek 10. člena, 18.b člen in 19. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti sestavi ali povzroči, da se sestavi dokument, ki vsebuje nepravilne podatke z namenom, da bi se za proizvode na katere se dokument nanaša neupravičeno pridobilo preferencialno poreklo (18.b člen in drugi odstavek 10. člena v zvezi z 19. členom).

(3) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega ali drugega odstavka tega člena”.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-07/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

PRILOGA I

(1)

1. Kratkoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo preferencialno poreklo

Blago.....(2) navedeno na priloženem računu.....(3), je pridobilo status blaga s poreklom iz(4) in zadostuje pravilom o poreklu zajetih v Protokolih o poreklu blaga iz medsebojnih sporazumov Slovenije z državami naštetimi v 18b. členu Uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga(Ur.list RS št. 56/95 in 33/96) za namene preferencialne trgovine z :

EU - Švica - Liechtenstein - Islandija - Norveška - Poljska - Madžarska - Češka - Slovaška - Romunija - Bolgarija - Litva - Latvija -Estonija-San Marino - Andora(5)

Ustrezni EUR 1 oz. izjava dobavitelja na računu št.....(6) se nahaja pri.....(7).

Zavezujem se, da bom na zahtevo pristojnih oblasti priložil vsa dodatna dokazila, ki jih le-te štejejo kot potrebna za izdajo tega potrdila, kot tudi pristajam, če je to potrebno, na pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave omenjenega blaga s strani pristojnih oblasti.

.....(8)

.....(9)

.....(10)

OPOMBA

Besedilo tega obrazca, primerno izpolnjeno v skladu s spodaj navedenimi opombami, tvori izjavo dobavitelja. Opomb ni treba navajati v izjavi.

Izjavo je mogoče uporabiti za blago iz več različnih tarifnih števil, vendar je z njo mogoče opredeliti samo poreklo blaga iz ene države.

(1) Naziv oziroma firma in sedež dobavitelja.

(2) opis blaga,ki mora biti ustrezen in zadosti podroben, da dovoljuje uvrstitev blaga v carinsko nomenklaturu.

(3) številka računa.Če gre samo za nekaj od blaga, navedenega na računu, mora to biti jasno označeno in ta oznaka mora biti vnešena v izjavo kot sledi :

".....navedeno na tem računu in označeno..... , je pridobilo"

Če se uporablja drug dokument , kot je račun ali priloga računa, je treba omeniti naziv zadevnega dokumenta namesto besede "račun".

(4) države članice EU, EFTA-e , Slovenija, Litva, Latvija, Estonija, Romunija, Bolgarija, Češka, Slovaška, Poljska, Madžarska, San Marino in Andora.

(5) prečrtajo se tiste države, na katere se zadevno potrdilo ne nanaša.

(6) navedba številke dokumenta EUR 1 oz. računa z izjavo.

(7) navedba carinske izpostave oz. drugega kraja, kjer se zadevni dokumenti hranijo.

(8) kraj in datum.

(9) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(10) podpis.

(1).....

2. Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki imajo preferencialno poreklo

Blago.....(2) iz tarifne številke..... (3), ki ga redno dobavljamo.....(4), je pridobilo status blaga s poreklom iz(5) in zadostuje pravilom o poreklu zajetih v Protokolih o poreklu blaga iz medsebojnih sporazumov Slovenije z državami naštetimi v 18b. členu Uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga (Ur.list RS št. 56/95 in 33/96) za namene preferencialne trgovine z :

EU - Švica - Liechtenstein - Islandija - Norveška - Poljska - Madžarska - Češka - Slovaška - Romunija - Bolgarija - Litva - Latvija - Estonija - San Marino - Andora (6)

Ustrezni EUR 1 oz. izjava dobavitelja na računu se nahaja pri.....(7).

Ta izjava velja za vse nadaljne pošiljke teh proizvodov, poslane oddo.....(8). Obvezujem se, da bom obvestil(9) takoj, če izjava ni več veljavna.

Zavezujem se, da bom na zahtevo pristojnih oblasti priložil vsa dodatna dokazila, ki jih le-te štejejo kot potrebna za izdajo tega potrdila, kot tudi pristajam, če je to potrebno, na pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave omenjenega blaga s strani pristojnih oblasti.

.....(10)

.....(11)

.....(12)

OPOMBA

Besedilo tega obrazca, primerno izpolnjeno v skladu s spodaj navedenimi opombami, tvori izjavo dobavitelja. Opomb ni treba navajati v izjavi.

Izjavo je mogoče uporabiti za blago iz več tarifnih števil, vendar je z njo mogoče opredeliti samo poreklo blaga iz ene države.

(1) naziv oziroma firma in sedež dobavitelja.

(2) kratek opis blaga.

(3) navedba tarifne številke.

(4) ime podjetja, kateremu se dobavlja.

(5) države članice EU, EFTA-e, Slovenija, Litva, Latvija, Estonija, Romunija, Bolgarija, Češka, Slovaška, Poljska, Madžarska, San Marino in Andora.

(6) prečrtajo se tiste države, na katere se zadevno potrdilo ne nanaša.

(7) navedba carinske izpostave oz. drugega kraja, kjer se zadevni dokumenti hranijo.

(8) vpisati datume. Obdobje običajno ne sme biti daljše od 12 mesecev, upošteva pogoje, ki so jih predpisali carinski organi.

(9) ime podjetja, kateremu se dobavlja.

(10) kraj in datum.

(11) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(12) podpis.

(1).....

3. Kratkoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo preferencialnega porekla

Blago.....(2), navedeno na priloženem računu.....(3), ni pridobilo statusa blaga s preferencialnim poreklom, ker ne zadostuje pravilom o poreklu blaga zajetih v Protokolih o poreklu blaga iz medsebojnih sporazumov Slovenije z državami, naštetimi v 18b. členu Uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga (Ur.list RS št. 56/95 in 33/96) in vsebuje naslednje komponente, ki nimajo slovenskega porekla za namene preferencialne trgovine:

..... (4) (5)(6)

.....

.....(7)

.....

Zavezujem se, da bom na zahtevo pristojnih oblasti priložil vsa dodatna dokazila, ki jih le-te štejejo kot potrebna za izdajo tega potrdila, kot tudi pristajam, če je to potrebno, na pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave omenjenega blaga s strani pristojnih oblasti.

.....(8)

.....(9)

.....(10)

OPOMBA

Besedilo tega obrazca, primerno izpolnjeno v skladu s spodaj navedenimi opombami, tvori izjavo dobavitelja. Opomb ni treba navajati v izjavi.

Izjavo je mogoče uporabiti za dobavljeno blago iz več tarifnih števil.

(1) naziv oziroma firma in sedež dobavitelja.

(2) opis blaga, ki mora biti ustrezen in zadosti podroben, da dovoljuje uvrstitev blaga v carinsko nomenklaturo.

(3) številka računa. Če gre samo za nekaj od blaga, navedenega na računu, mora to biti jasno označeno in ta oznaka mora biti vnešena v izjavo kot sledi: ".....navedeno na tem računu in označeno....., ni pridobilo ..". Če se uporablja drug dokument, kot je račun ali priloga računa, je treba omeniti naziv zadevnega dokumenta namesto besede "račun".

(4) opis komponent mora biti podan za vse primere. Opis mora biti ustrezen in zadosti podroben, da dovoljuje uvrstitev blaga v carinsko nomenklaturo.

(5) carinska vrednost, samo če se ta informacija zahteva od kupca.

(6) navede se država porekla blaga. Če je blago po poreklu iz ene izmed navedenih držav v 18b. členu uredbe, se označi to državo, sicer se vpiše "tretja država".

(7) " in so bili na njih opravljeni naslednji postopki predelave v Sloveniji....." vpiše se besedilo skupaj z opisom opravljenih predelav, če se taka informacija zahteva od kupca.

(8) kraj in datum.

(9) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.

(10) podpis.

(1).....

4. Dolgoročna izjava dobavitelja za izdelke, ki nimajo preferencialnega porekla

Blago.....(2) iz tarifne številke.....(3), ki se redno dobavlja.....(4), ni pridobilo statusa blaga s preferencialnim poreklom, ker ne zadostuje pravilom o poreklu blaga, zajetih v Protokolih o poreklu blaga iz medsebojnih sporazumov Slovenije z državami naštetimi v 18b. členu Uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga(Ur.list Rs št. 56/95 in 33/96) in vsebuje naslednje komponente, ki nimajo slovenskega porekla za namene preferencialne trgovine:

..... (5)(6)(7)

.....

.....(8)

.....

.....

Ta izjava velja za vse nadaljne pošiljke teh proizvodov, poslana oddo.....(9). Zavezujem se, da bom obvestil(10) takoj, če izjava ni več veljavna.

Zavezujem se, da bom na zahtevo pristojnih oblasti priložil vsa dodatna dokazila, ki jih le-te štejejo kot potrebna za izdajo tega potrdila, kot tudi pristajam, če je to potrebno, na pregled mojega knjigovodstva in okoliščin izdelave omenjenega blaga s strani pristojnih oblasti.

.....(11)(12)
.....(13)

OPOMBA

Besedilo tega obrazca, primerno izpolnjeno v skladu s spodaj navedenimi opombami, tvori izjavo dobavitelja. Opomb ni treba navajati v izjavi.

Izjavo je mogoče uporabiti za dobavljeno blago iz več tarifnih številk.

- (1) naziv oziroma firma in sedež dobavitelja .
- (2) kratek opis blaga.
- (3) navedba tarifne številke.
- (4) ime podjetja, kateremu se dobavlja.
- (5) opis mora biti podan za vse primere. Opis mora biti ustrezen in zadosti podroben, da dovoljuje uvrstitev blaga v carinsko nomenklaturo.
- (6) carinska vrednost, samo če se ta informacija zahteva od kupca.
- (7) navede se država porekla blaga. Če je blago po poreklu iz ene izmed navedenih držav v 18b. členu uredbe, se označi to državo, sicer se vpiše "tretja država".
- (8) " in so bili na njih opravljeni naslednji postopki predelave v Sloveniji....." vpiše se besedilo skupaj z opisom opravljenih predelav, če se taka informacija zahteva od kupca.
- (9) vpisati datume. Obdobje običajno ne sme biti daljše od 12 mesecev, upošteva pogoje, predpisane s strani carinskih organov.
- (10) ime podjetja, kateremu se dobavlja.
- (11) kraj in datum.
- (12) ime in funkcija odgovorne osebe dobavitelja.
- (13) podpis.

2587.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 5. do 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 22. seji 17. julija 1997 sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom Republika Slovenija ureja status javnega zavoda Narodna galerija (v nadaljnjem besedilu: Galerija). Ustanoviteljske obveznosti in pravice izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Narodno galerijo je ustanovila skupina vodilnih slovenskih intelektualcev 18. septembra 1918 kot društvo. Iz njegovega premoženja je Ljudska republika Slovenija 1. junija 1946 ustanovila državno ustanovo z imenom Narodna galerija v Ljubljani (Uradni list LRS, III/43, 12. junija 1946).

3. člen

Ime zavoda: Narodna galerija.
Sedež zavoda je v Ljubljani, Puharjeva 9.
Narodna galerija je pravna oseba.

II. DEJAVNOST GALERIJE**4. člen**

Galerija opravlja naslednje dejavnosti:

- O/92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev, od tega:
- O/92.52 dejavnost muzejev, varstvo kulturne dediščine
- O/92.521 dejavnost muzejev
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturo
- K/72 Računalništvo in z njim povezane dejavnosti, od tega:
- K 72/40 dejavnosti povezane z bazami podatkov
- DE/22 Založništvo, tiskarstvo, od tega:
- DE/22.15 drugo založništvo.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka galerija izvaja naslednje naloge:

– ugotavlja, evidentira, dokumentira, raziskuje, zbira, hrani, vzdržuje, razstavlja, in sicer posreduje javnosti dela likovne umetnosti na vsem območju Republike Slovenije;

– zbira arhivsko in dokumentarno gradivo v nacionalni raziskovalni fond likovne umetnosti, vzdržuje strokovno knjižnico, dokumentacijski oddelek, arhiv in informacijsko-izobraževalni center, namenjen raziskovalnim, študijskim in izobraževalnim potrebam;

– razvija in organizira raziskovalno delo na področju likovne umetnosti;

– iz zbranega gradiva oblikuje stalne in občasne razstave, pripravlja tematske razstave s področja likovne umetnosti in drugih sorodnih področij v sodelovanju s strokovno usposobljenimi ustanovami;

– pripravlja strokovne sestanke, seminarje, predavanja, pripravlja programe in izdaja publikacije s področja likovnega in estetskega izobraževanja ter sodeluje z drugimi muzejskimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami na tem področju;

– izdaja, zamenjuje, prodaja strokovne, izobraževalne in poljudne publikacije s področja likovne umetnosti;

– izdeluje in prodaja fotografsko dokumentacijo, vse vrste reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz hranjenega gradiva;

– razvija nacionalni informacijski sistem za področje likovne umetnosti za različne ciljne publike;

– sodeluje v mednarodnih strokovnih združenjih, vzdržuje stike in izmenjuje prireditve s sorodnimi organizacijami doma in po svetu;

– opravlja in razvija konservatorske – restavratorske, fotografske ter druge dejavnosti, potrebe za vzdrževanje, ohranjanje in preučevanje nacionalne umetnostne dediščine;

– sodeluje z ustanovami na področju muzeologije, umetnostne zgodovine, varstva dediščine s pomočjo svojih raziskovalnih virov, z raziskovalnim, s strokovnim delom in s tehničnimi sredstvi;

– nudi strokovne usluge pravnim in fizičnim osebam;

– daje svoje prostore na razpolago za razstave in druge kulturne prireditve;

– nudi interesentom pogodbene storitve v okviru možnosti.

Kot specialni nacionalni muzej v okviru svojega strokovnega področja opravlja še naslednje naloge:

– razvija, usklajuje in določa strokovne standarde za zbiranje, varovanje, vzdrževanje in dokumentacijo premičnih predmetov umetnostne dediščine;

– uvaja mlade strokovnjake v muzejsko-galerijsko delo;

– vzpostavlja strokovno metodologijo za vodenje registra premične umetnostne dediščine, usklajuje vodenje registra med ustanovami v Sloveniji in jim nudi strokovno pomoč;

– vodi referenčni (biografski in bibliografski) register umetnikov in piscev o umetnosti;

– organizira znanstveno raziskovanje umetnostne dediščine na Slovenskem;

– usklajuje akcesijsko in razstavno dejavnost zbirk, ki jih financira država.

III. ORGANI GALERIJE**5. člen**

Organi galerije so:

- direktor,
- svet galerije,
- strokovni svet galerije.

Direktor galerije**6. člen**

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje galerije, predstavlja in zastopa galerijo ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela galerije.

Direktorja imenuje in razrešuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta galerije in strokovnega sveta galerije.

Mandat direktorja traja pet let; po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

7. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat umetnostne zgodovine;
- najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela zavoda;

- aktivno znanje najmanj dveh tujih jezikov;
- dodatni pogoji se lahko določijo s statutom.

Svet galerije

8. člen

Galerijo upravlja svet galerije, ki ga sestavljajo:

- predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije (dva člana);
- predstavnika delavcev Narodne galerije (dva člana);
- predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (dva člana), pri čemer imenuje enega Oddelek za umetnostno zgodovino, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani s področja umetnostno-zgodovinske stroke, Umetnostno-zgodovinski inštitut ZRC SAZU.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut galerije.

Mandat članov sveta traja pet let; po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

9. člen

Svet galerije sprejema statut zavoda, program dela, letni finančni načrt, zaključni račun in splošne akte zavoda ter opravlja druge zadeve, ki jih določa statut.

Statut galerije začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko da nanj soglasje minister za kulturo, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Strokovni svet galerije

10. člen

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut galerije v skladu z zakonom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI GALERIJE

11. člen

Galerija prevzame v upravljanje vse premoženje, s katerim je upravljala Narodna galerija doslej.

12. člen

Galerija pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna;
- s prodajo svojih storitev drugim uporabnikom;
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom galerije;
- s smotrnim gospodarjenjem z ne-muzeološkim premoženjem ustanove;
- iz dobička podjetij, ki jih zavod ustanovi z razvojem možnosti v okviru dejavnosti Galerije.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja Galerija za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet galerije na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
GALERIJE V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Galerija je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

15. člen

Premoženje galerije je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja galerija. S premoženjem premoženjem upravlja samostojno, s stanovanjskim skladom in drugimi nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI GALERIJE TER MEDSEBOJNE
PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA
IN GALERIJE

16. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti galerije, ki jih galerija prevzema v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, do višine vrednosti nepremičnega premoženja, s katerim upravlja galerija.

Galerija vsako leto pripravi program dela, finančni načrt in zaključni račun zavoda ter jih posreduje ustanovitelju v soglasje.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Organi galerije morajo biti imenovani najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravljajo njihove naloge dosedanji organi galerije.

Statut galerije mora biti sprejet najpozneje v treh mesecih od imenovanja oziroma izvolitve članov sveta galerije. Do sprejema novega statuta velja obstoječi statut v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni.

18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 630-01/97-1

Ljubljana, dne 17. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2588.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 24. seji 24. julija 1997 sprejela

S K L E P
o spremembah sklepa o ustanovitvi javnega zavoda
Moderna galerija

1. člen

V sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija (Uradni list RS, št. 29/96) se besedilo prvega odstavka 6. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Galerijo upravlja svet galerije, ki ga sestavljajo:

- predstavnika ustanovitelja (dva člana), ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije,
- predstavnika delavcev galerije (dva člana), ki se volita na neposrednih volitvah, ter
- predstavnika zainteresirane javnosti (dva člana), ki ju imenujeta Zveza društev likovnih umetnikov Slovenije in Akademija za likovno umetnost Ljubljana.”

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-11/97-1

Ljubljana, dne 24. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—
2589.

Na podlagi tretjega odstavka 180. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s prvim odstavkom 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), 94. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P
o ustanovitvi letališke kontrole letenja Cerklje,
Cerklje ob Krki

1. člen

Za izvedbo kontrole letenja in vodenje zrakoplovov na letališču Cerklje se ustanovi letališča kontrola letenja Cerklje, Cerklje ob Krki (v nadaljevanju: LKL LJCE).

2. člen

Letališka kontrola letenja iz prejšnjega člena je notranja organizacijska enota Uprave Republike Slovenije za zračno plovbo.

3. člen

Notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo mora biti usklajena z določbami tega sklepa.

4. člen

Strokovno osebje, opremo in finančna sredstva, potrebna za organizacijo in delovanje LKL LJCE določita Uprava Re-

publike Slovenije za zračno plovbo in Generalštab Slovenske vojske s posebnim pisnim dogovorom.

5. člen

Strokovno osebje, opremo in službo za zagotovitev meteorološke varnosti zračne plovbe na letališču Cerklje zagotavlja Ministrstvo za okolje in prostor – Hidrometeorološki zavod Republike Slovenije v sporazumu z Generalštabom Slovenske vojske.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-16/97-1

Ljubljana, dne 31. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

—
MINISTRSTVA

2590.

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O

o izobraževalnih programih za pridobitev srednje
poklicne izobrazbe v dualnem sistemu

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme naslednje izobraževalne programe:

- izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe tesar/tesarka (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe mizar/mizarka (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe zidar/zidarka (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe izdelovalec/izdelovalka usnjenih in krznenih oblačil (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe usnjarski galanterist/usnjarska galanteristka (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe avtoklepar/avtokleparka (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe avtomehanik/avtomehaničarka (dualni sistem),
 - izobraževalni program za pridobitev srednje poklicne izobrazbe mesar/mesarka (dualni sistem),
- katerih splošne dele je predlagal, posebne dele pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na seji dne 10. 7. 1997.

2. člen

Izobraževalne programe iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni programi iz prejšnjega odstavka so javno veljavni.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-47/97

Ljubljana, dne 28. julija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2591.

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO**o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – gradbeništvo**

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program:

– izobraževalni program za pridobitev višje strokovne izobrazbe gradbeništvo,

katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na seji, dne 12. 2. 1997.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-49/97

Ljubljana, dne 28. julija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2592.

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO**o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – živilstvo**

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program:

– izobraževalni program za pridobitev višje strokovne izobrazbe živilstvo,

katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na seji dne 12. 2. 1997.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-48/97

Ljubljana, dne 28. julija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2593.

Na podlagi 71. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter prvega odstavka 75. in desetega odstavka 79. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK**o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje v naslednji letnik v nižjih in srednjih poklicnih ter srednjih tehniških in drugih strokovnih šolah (v nadaljnjem besedilu: šole).

2. člen

(pristojnost za preverjanje in ocenjevanje znanja)

Znanje preverja in ocenjuje učitelj ali izpitna komisija.

Pri praktičnem izobraževanju pri delodajalcu preverja in ocenjuje znanje mojster ali njemu po izobrazbi ustrezen strokovni delavec.

3. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik velja za dijake in vajence (v nadaljnjem besedilu: dijaki) ter odrasle.

Za odrasle se uporabljajo določila tega pravilnika ob upoštevanju andragoških načel.

II/1. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

4. člen

(načini in oblike)

Preverja in ocenjuje se znanje, določeno s katalogi znanja in izpitnimi katalogi. Pri tem se uporabljajo ustrezne oblike in metode in upoštevajo sodobna pedagoška, psihološka in andragoška načela.

V šoli se znanje preverja in ocenjuje pri pouku posameznega predmeta, drugih sestavinah izobraževalnega programa ali pri izpitu. Preverjajo in ocenjujejo se ustni odgovori ali pisni izdelki, vaje, seminarske ali projektne naloge, grafični, praktični in drugi izdelki ter storitve, zagovori, nastopi in podobno.

5. člen

(načela preverjanja in ocenjevanja)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja učitelj:

- upošteva poznavanje in razumevanje učne snovi, obvladovanje praktičnih veščin in postopkov,
- upošteva sposobnost uporabe znanja, analize, sinteze in interpretacije ter druge sposobnosti in spretnosti,
- uporablja, glede na učne vsebine, različne načine preverjanja in ocenjevanja,
- omogoča dijaku in vajencu kritično samopreverjanje in samoocenjevanje,
- spoštuje osebnostno integriteto dijakov in vajencev in njihovo različnost ter pripomore k demokratizaciji odnosov med dijaki in učitelji oziroma vajenci.

6. člen

(preverjanje znanja)

S preverjanjem znanja se v povezavi z učnimi cilji ugotavljata obseg in raven znanja in ni namenjeno ocenjevanju. Učitelj preverja znanje pred, med ter ob koncu posredovanja učnih vsebin.

Pred posredovanjem novih učnih vsebin in veščin se ugotavlja predznanje.

Med posredovanjem novih učnih vsebin, zlasti pri ponavljanju in utrjevanju, se ugotavlja njihovo razumevanje ter analizirajo in odpravljajo vzroki, zaradi katerih jih dijak slabo ali ne razume.

Ob koncu posredovanja novih učnih vsebin se ugotavlja razumevanje celotne učne vsebine in aktivno znanje.

7. člen

(ocenjevanje znanja)

Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja in se opravi po preverjanju in utrjevanju učnih vsebin.

8. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Pri dijaku s posebnimi potrebami je treba upoštevati njegove posebnosti, znanje pa preverjati in ocenjevati v skladu s posebnimi predpisi.

9. člen

(ocenjevalci)

Dijakovo znanje ocenjuje učitelj, ki dijaka poučuje, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

Če je z izobraževalnim programom določeno, da se vaje ocenjujejo in pri vajah sodeluje strokovni sodelavec, vaje oceni učitelj na podlagi utemeljenega pisnega predloga strokovnega sodelavca.

Pri izpiti in drugih oblikah ocenjevanja znanja, ki se opravljajo pred komisijo, ocenjuje znanje izpitna komisija.

Dijaka oceni na obrazložen predlog izpraševalca takoj po ustnem izpitu. Izpraševalec je učitelj, ki v oddelku poučuje predmet, iz katerega dijak opravlja izpit. V njegovi odsotnosti ravnatelj določi za izpraševalca drugega učitelja, ki izpolnjuje izobrazbene pogoje za učitelja tega predmeta.

O doseženem uspehu obvesti kandidata predsednik izpitne komisije takoj po končanem izpitu ali drugi obliki ocenjevanja znanja.

10. člen

(javnost ocenjevanja)

Pri ocenjevanju dijakovega znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka:

- seznanj z načini ocenjevanja in se z njim dogovori o datumih oziroma rokih ocenjevanja,
- seznanj z obsegom učne snovi, ki jo ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- seznanj z merili za ocenjevanje,
- ocenjuje v oddelku oziroma v učni skupini,
- obvešča o dobljenih ocenah.

Učitelj mora pri ocenjevanju ustnih odgovorov dijakovo znanje oceniti takoj po končanem izpraševanju, pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov pa najkasneje v sedmih dneh potem, ko jih dijak odda.

Ocene učitelj vpiše v predpisano dokumentacijo takoj, ko dijaka oceni.

11. člen

(pravica do vpogleda)

Dijaku je treba omogočiti vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke. V njih morajo biti ustrezno označene napake, tako da dijak lahko spozna pomanjkljivosti v svojem znanju.

Na pisno zahtevo staršev oziroma drugega zakonitega zastopnika dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) izda šola fotokopijo njegovega pisnega ali drugega izdelka. Pisne oziroma druge izdelke učitelj hrani do konca šolskega leta oziroma do roka za ugovor oziroma do konca postopka. Na željo dijaka jih šola vrne še sedem dni po tem roku.

Dijakovi starši in vzgojitelji v dijaških domovih, če tako določa učna pogodba pa tudi delodajalec, imajo pravico, da se med šolskim letom na govorilnih urah ali na roditeljskih sestankih seznanijo z njegovim uspehom in do vpogleda v redovalnico.

12. člen

(obveščanje o uspehu)

Šola mora ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obvestiti dijaka in njegove starše o ocenah, doseženih pri posameznih predmetih, ob koncu pouka v šolskem letu oziroma po opravljenih izpiti pa tudi o splošnem učnem uspehu.

13. člen

(lestvica ocen)

Znanje se ocenjuje z ocenami od 1 do 5 in sicer: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Znanje pri praktičnem izobraževanju pri delodajalcu se ocenjuje z oceno "opravil".

"Nezadostno (1)" je negativna ocena, ostale pa so pozitivne.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov se mora uspeh, ki je skladno s katalogi znanja oziroma izpitnimi katalogi izražen v odstotkih oziroma točkah, izraziti tudi z ocenami od 1 do 5.

14. člen

(ocenjevalna obdobja in roki za ocenjevanje)

V šolskem letu so praviloma tri ocenjevalna obdobja. Če traja teoretični pouk manj kot tri mesece, je to eno ocenjevalno obdobje, praktično izobraževanje pri delodajalcu pa drugo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko šola s soglasjem ministra določi ocenjevalna obdobja drugače.

Roke za pisanje pisnih izdelkov ali njihovo izdelavo učitelj napove ob začetku ocenjevalnega obdobja, najpozneje pa sedem dni vnaprej, in jih vpiše v dnevnik.

Ustno ocenjevanje učitelj dijaku napove najmanj tri dni vnaprej. Če dijak, ki mu je napovedano ocenjevanje, neopravičeno izostane, ga učitelj v tistem ocenjevalnem obdobju lahko oceni brez napovedi.

Če dijak pri prvem ocenjevanju dobi nezadostno oceno, ga mora učitelj v istem ocenjevalnem obdobju oceniti najmanj še enkrat.

Najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju, v katerem se izvaja teoretični pouk, se pri posameznem predmetu ocenijo ustni odgovori, razen pri predmetih, pri katerih to ni mogoče. Če so v šolskem letu tri ocenjevalna obdobja, se pri posameznem predmetu ocenijo ustni odgovori najmanj dvakrat v šolskem letu.

Dijaku, ki v ocenjevalnem obdobju ni ocenjen, učitelj v dogovoru z njim določi rok za ocenjevanje.

Dijak, ki ni ocenjen do konca pouka, je neocenjen in opravlja predmetni izpit iz celotne snovi. Če je dijak neocenjen v enem ocenjevalnem obdobju, v drugih pa ima pozitivno oceno, obsega predmetni izpit le snov tega obdobja.

Dijaka, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se pri tem predmetu ne oceni.

15. člen

(pravila v zvezi s pisnim ocenjevanjem)

Za oceno dijak lahko piše tri izdelke na teden, na dan pa enega.

Če je več kot ena tretjina pisnih izdelkov ocenjena negativno, se te ocene ne upoštevajo. Ocenjevanje se enkrat ponovi za negativno ocenjene dijake in za tiste, ki to želijo. Upošteva se boljša ocena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora učitelj ugotoviti vzroke za neuspeh, jih analizirati skupaj z dijaki oddelka in o tem obvestiti razrednika in ravnatelja.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena ali če to želijo.

16. člen

(splošni učni uspeh)

Ob koncu pouka v šolskem letu oziroma ko vajenec izpolni obveznosti iz učne pogodbe, se ocenjuje splošni učni uspeh.

O dijakovem splošnem učnem uspehu odloči oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

Splošni učni uspeh dijaka, ki ima pravico opravljati izpite, določene s tem pravilnikom, se oceni po opravljenih izpiti ali po preteku rokov za njihovo opravljanje v šolskem letu.

Splošni učni uspeh dijakov, ki ob koncu pouka v šolskem letu niso ocenjeni iz enega ali več predmetov, se oceni potem, ko so ocenjeni tudi iz teh predmetov.

17. člen

(opredelitev splošnega učnega uspeha)

Splošni učni uspeh se določi z ocenami: odličen, prav dober, dober, zadosten in nezadosten. Dijak doseže:

– odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4);

– prav dober uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno dobro (3);

– dober uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z ocenami dobro (3), prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno zadostno (2);

– zadosten uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2).

– nezadosten uspeh, če je pri enem predmetu ali več ocenjen negativno.

Na predlog razrednika oddelčni učiteljski zbor lahko določi odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5), oziroma prav dober uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5). Pri odločanju se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost pri vzgojno-izobraževalnem in drugem delu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti iz izobraževalnega programa oziroma učne pogodbe.

II/2. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA
PRI DELODAJALCU

18. člen

(obveznost delodajalca)

Delodajalec sproti spremlja in preverja praktično znanje vajenca pri opravljanju posameznih nalog oziroma storitev in s preizkusom v skladu s posebnim predpisom.

Delodajalec mora ugotovitve o vajenčevem napredovanju najmanj enkrat tedensko vpisovati v dnevnik praktičnega izobraževanja in o tem najmanj enkrat v 1. letniku in najmanj dvakrat v višjih letnikih obveščati starše.

19. člen

(potrdilo o opravljenem praktičnem izobraževanju pri delodajalcu)

Delodajalec na podlagi sprotnega preverjanja vajenčevega znanja pri praktičnem izobraževanju in vajenčevih poročil ter evidenčnega lista o opravljenem delu izda potrdilo o opravljenih obveznostih po programu in o tem, da ima še sklenjeno učno pogodbo. Potrdilo mora poslati šoli najkasneje do 20. avgusta tekočega šolskega leta.

III. UGOVOR ZOPER OCENO

20. člen

(postopek pri ugovoru)

Dijak lahko v treh dneh po vpisu ocene v redovalnico oziroma po prejemu letnega spričevala ali po opravljanju posameznih izpitov predloži ravnatelju pisni ugovor zoper oceno in ga utemelji.

O ugovoru zoper oceno pri posameznem predmetu odloči oddelčni učiteljski zbor najkasneje v sedmih dneh potem, ko je bil vložen, in določi način preverjanja ocene.

Ravnatelj mora v treh dneh po prejemu ugovora zoper oceno v letnem spričevalu imenovati najmanj tričlansko komisijo. V njej mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli,

vsaj en član mora biti učitelj tega predmeta, vanjo pa ne sme biti imenovan učitelj, ki je dijaka ocenil.

Komisija najkasneje v treh dneh po imenovanju na podlagi dokumentacije o ocenjevanju preveri ustreznost ocene. Če to ni mogoče, lahko dijakovo znanje ponovno oceni pri izpitu. Odločitev sprejme in obvesti dijaka najkasneje v sedmih dneh po vložitvi ugovora.

Odločitev oddelčnega učiteljskega zbora oziroma komisije je dokončna.

IV. NAPREDOVANJE

21. člen

(napredovanje)

Dijak konča letnik in lahko napreduje v naslednjega, ko je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih in izpolni druge obveznosti, določene z izobraževalnim programom.

Dijak, ki obveznosti iz posameznega letnika ne izpolni do konca pouka v šolskem letu, lahko do konca šolskega leta opravlja izpite po določenih tega pravilnika. Če se obveznosti ne ocenjujejo, jih dijak opravi na način in v rokih, ki jih določi ravnatelj oziroma delodajalec.

22. člen

(pogojno napredovanje)

V naslednji letnik lahko pogojno napreduje tudi dijak, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 46. oziroma 52. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju. Ravnatelj določi način in roke, v katerih mora izpolniti pogoje za vpis v naslednji letnik. Če jih ne izpolni, letnik ponavlja.

23. člen

(napredovanje ob spremembi učne pogodbe)

Če delodajalec in vajenec spremenita ali odpovesta učno pogodbo po 37. in 38. členu, pri podaljšanju vajeniškega razmerja pa po 40. členu zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, ali če vajenec sporazumno zamenja učno mesto in sklene novo pogodbo, mora delodajalec v sedmih dneh o tem pisno obvestiti šolo.

Ravnatelj šole mora po prejemu obvestila na pristojni zbornici preveriti, ali so še izpolnjeni pogoji za nadaljnje izobraževanje in napredovanje v naslednji letnik.

24. člen

(hitrejše napredovanje)

Šola omogoči nadpovprečno uspešnemu dijaku, da z opravljanjem predmetnih izpitov v enem šolskem letu izpolni obveznosti iz dveh letnikov ali iz posameznih predmetov naslednjega letnika.

Hitrejše napredovanje lahko predlaga dijak, njegovi starši, razrednik, oddelčni učiteljski zbor, šolska svetovalna služba ali delodajalec.

O hitrejšem napredovanju dijaka odloči učiteljski zbor. Če šola predlaga hitrejše napredovanje za vajenca, si mora pred odločitvijo pridobiti pisno mnenje delodajalca.

25. člen

(ponavljanje)

Dijak, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem izobraževalnem programu.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima dijak pravico večkrat obiskovati letnik, če zaradi bolezni, starševstva, vojaških obveznosti, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin, uveljavljanja pravic iz 56. člena

zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in podobnih razlogov ni izpolnil vseh obveznosti iz izobraževalnega programa.

Ravnatelj šole lahko odloči, da dijak napreduje v naslednji letnik in mu določi pogoje in roke, do katerih jih mora izpolniti.

V. IZPITI

26. člen

(vrste izpitov)

Po tem pravilniku se v šoli opravljajo sprejemni, popravni, predmetni, diferencialni, dopolnilni, delni in zaključni izpiti.

Izpiti so pisni in ustni, lahko pa tudi samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjuje tudi nastop, opravljanje vaj, zagovor seminarske ali projektne naloge. Pri izpiti iz praktičnega znanja vse ocenjujejo izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zagovor in poročilo o opravljenem delu.

27. člen

(sprejemni izpit)

Pri sprejemnem izpitu se preizkusijo nadarjenost ali psihofizične sposobnosti, v skladu s pogoji za vpis.

Sprejemne izpite opravljajo kandidati v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želijo vpisati.

28. člen

(popravni izpit)

Pri popravnem izpitu se ocenjuje dijakovo znanje iz posameznih predmetov, pri katerih je negativno ocenjen.

Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka v roku, ki ga določi šola.

29. člen

(predmetni izpit)

Pri predmetnem izpitu se ocenjuje znanje dijaka, ki hitreje napreduje ali je ob koncu pouka v šolskem letu neocenjen. Dijak lahko opravlja predmetne izpite do konca šolskega leta. Ravnatelj jih lahko dovoli opravljati tudi po koncu šolskega leta.

Dijak s posebnimi potrebami in dijak iz drugega odstavka 46. in 48. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju lahko opravlja predmetne izpite tudi po vpisu v naslednji letnik, če tako odloči ravnatelj.

30. člen

(diferencialni izpit)

Pri diferencialnem izpitu se ocenjuje znanje, potrebno za prestop v drug izobraževalni program.

Diferencialne izpite opravlja dijak v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega želi prestopiti.

31. člen

(dopolnilni izpit)

Pri dopolnilnem izpitu se ponovno ocenjuje dijakovo znanje iz posameznih predmetov, pri katerih si želi izboljšati pozitivno oceno. Ocena se lahko izboljšuje samo enkrat.

Dopolnilni izpit se opravlja od konca pouka do konca šolskega leta, v zadnjem letniku pa do 30. septembra, v roku, ki ga določi ravnatelj.

Če dijak pri opravljanju dopolnilnega izpita dobi nižjo oceno, se ta ne upošteva.

32. člen
(delni izpit)

Pri poklicnem tečaju ter pri odraslih učitelj lahko ocenjuje znanje tudi z vsebinsko zaokroženimi delnimi izpiti. Kdor uspešno opravi vse delne izpite, je lahko oproščen opravljanja predmetnega izpita.

33. člen
(zaključni izpit)

Z zaključnim izpitom se v skladu s posebnim predpisom preverja in ocenjuje znanje, potrebno za pridobitev javnoveljavne izobrazbe.

34. člen
(izpitne komisije)

Vsi izpiti, razen delnega, se opravljajo pred izpitno komisijo. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in enega člana. Imenuje jo ravnatelj.

Izpraševalec, lahko pa tudi strokovni aktiv, pripravi teme, naloge in vprašanja za pisni oziroma ustni del izpita.

Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca takoj po ustnem izpitu. O oceni obvesti dijaka predsednik izpitne komisije.

35. člen
(pravica opravljanja popravnih izpitov)

Dijak ima lahko popravne izpite iz največ treh predmetov. Do konca šolskega leta se opravljajo največ dvakrat.

Če ima dijak tri popravne izpite, lahko v junijskem roku opravlja dva. Ravnatelj na predlog učitelja določi, katerega opravlja prvič v jesenskem roku.

36. člen
(število izpitov)

Dijak opravlja najprej predmetne izpite, nato pa popravne. Če skupno število izpitov v izpitnem roku ni večje od treh, lahko opravlja izpite po svoji izbiri.

37. člen
(opravljanje izpitov)

Dijak opravlja popravne in predmetne izpite na šoli, v kateri je vpisan. Predmetni izpit iz predmeta, ki ga izobraževalni program ne vsebuje, pa lahko tudi na drugi ustrezni šoli.

Na isti dan lahko dijak opravlja največ dva izpita oziroma enega, če ima pisni in ustni del.

38. člen
(trajanje izpita)

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 minut in največ 90 minut. Nastop oziroma vaje trajajo največ 45 minut. Ustni del izpita oziroma zagovor seminarske naloge traja največ 20 minut. Če je izpit samo usten, traja največ 30 minut. Dijak ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma njegov ustni del.

39. člen
(izpitni roki)

Roki, pogoji, način in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole in v skladu z izobraževalnim programom tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.

Pri tem šola zagotavlja, da se opravljajo:
– sprejemni izpiti v skladu z vpisnimi roki in postopki,

– popravni in predmetni izpiti najmanj v dveh rokih, in sicer v spomladanskem med 13. junijem in 10. julijem in v jesenskem med 20. in 31. avgustom,

– diferencialni izpiti najmanj v treh rokih, in sicer junija, od 20. avgusta do poteka roka za vpis ter med zimskimi počitnicami,

– zaključni izpiti v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole.

Razpored izpitov mora biti objavljen najmanj dva dni pred rokom za njihovo opravljanje.

Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne izpitne roke. Pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje učiteljskega zbora.

40. člen
(prijava in odjava)

Dijak se prijavi k izpitu najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje tri dni prej.

Če dijak iz upravičenih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. O upravičenosti razlogov na podlagi pisne prošnje dijaka ali njegovih staršev in dokazil odloči ravnatelj najkasneje v štiriindvajsetih urah po prejemu.

Če se dijak pravočasno ne odjavi ali se iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, je neocenjen.

VI. SPREMLJANJE OCENJEVANJA ZNANJA TER NAPREDOVANJE IN SVETOVANJE

41. člen
(analiza ocenjevanja)

Strokovni organi šole najmanj ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja analizirajo uspeh pri posameznih predmetih, in sicer za vsakega dijaka, oddelek in učno skupino.

Analizo v posameznem ocenjevalnem obdobju obravnavajo dijaki oddelka v navzočnosti razrednika, lahko pa tudi učiteljev posameznih predmetov.

42. člen
(svetovanje)

Glede na dijakovo uspešnost razrednik, učitelj in svetovalna služba svetujejo pri:

- napredovanju po izobraževalnem programu, zlasti pri odločanju o izbirnem delu,
- izbiri predmetov zaključnega izpita,
- preusmeritvi v drug izobraževalni program oziroma šolo,
- iskanju dela oziroma nadaljnjem izobraževanju.

VII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA ODRASLIH

43. člen
(ocenjevanje znanja odraslih)

Znanje odraslih se ocenjuje z ustreznimi oblikami in metodami sprotnega ocenjevanja znanja v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko kot oblika sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja odraslih opravljajo tudi predmetni izpiti, kot delni izpiti, izpiti po posameznih letnikih, za celoten izobraževalni program, po modulih oziroma delih izobraževalnega programa.

Odrasli opravljajo predmetne izpite v izobraževalni organizaciji, pri kateri so se prijavi k izpitu oziroma kjer so vpisani.

44. člen
(izpitni roki)

Ocenjevalna obdobja ter roki za opravljanje izpitov odraslih se lahko določijo z letnim delovnim načrtom zunaj rokov, ki veljajo za dijake.

45. člen
(večkratno opravljanje izpitov)

Odrasli lahko opravljajo izpite večkrat, dvakrat pri učitelju predmeta, tretjič in nadalje pa pred izpitno komisijo.

46. člen
(oprostitev)

Odrasli so oproščeni ocenjevanja znanja pri predmetih oziroma delih izobraževalnega programa, za katere lahko v skladu z navodilom ministra, pristojnega za šolstvo, s spričevalom ali z drugim javnoveljavnim dokumentom dokažejo enakovreden standard znanja.

47. člen
(samoizobraževanje)

Izpite opravljajo lahko tudi odrasli, ki so si znanje pridobili s samoizobraževanjem.

48. člen
(napredovanje odraslih)

Kljub določbam tega pravilnika lahko odrasli napredujejo po izobraževalnem programu in opravljajo izpite ne glede na letnik.

Odrasli uspešno končajo letnik, ko so pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov in opravijo še druge obveznosti po programu.

49. člen
(obveščanje odraslih)

Določbe drugega in tretjega odstavka 11. ter določbe 12. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na pravico staršev, ne veljajo za odrasle.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen
(veljavnost učnih načrtov)

Do uveljavitve novih izobraževalnih programov v skladu z zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju se namesto katalogov znanja oziroma izpitnih katalogov uporabljajo veljavni učni načrti.

51. člen
(uveljavljanje določila o napovedanem ustnem ocenjevanju)

Določba četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika se začne uporabljati najkasneje v šolskem letu 2000/2001.

52. člen
(ocenjevanje športne vzgoje)

Do uvedbe novih izobraževalnih programov poklicne ali strokovne šole se športna vzgoja ocenjuje z ocenami zelo uspešno, uspešno, manj uspešno. Vse ocene so pozitivne.

53. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se za preverjanje in ocenjevanje znanja v poklicnih in strokovnih šolah preneha

uprabljati pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 5/81, 29/85, 10/88, 6/90 in Uradni list RS, št. 81/94 in 20/95), razen določb petega in šestega odstavka 18. člena in določb o zaključnem izpitu, ki se uporabljajo do sprejema pravilnika o opravljanju zaključnih izpitov v poklicnem in strokovnem izobraževanju, če niso v nasprotju s tem pravilnikom.

54. člen
(uveljavljanje pravilnika)

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne s 1. septembrom 1997.

Št. 603-12/97
Ljubljana, dne 28. julija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2594.

Na podlagi osmega odstavka 3. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) izdaja minister za promet in zveze

PRAVILNIK o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih

1. člen
(opredelitev vsebine pravilnika)

Ta pravilnik določa:
– način označevanja javnih cest in njihovih odsekov ter objektov na javnih cestah;
– vodenje evidenc o javnih cestah in objektih na njih ter način zbiranja tehničnih in drugih podatkov za te evidenc;
– vsebino evidenc in razpolaganje s podatki iz evidenc o javnih cestah in objektih na njih.

2. člen
(način označevanja javnih cest)

(1) Javne ceste se označujejo z evidenčnimi številkami, ki so po posameznih kategorijah javnih cest naslednje:

Kategorija javne ceste	Evidenčna številka javne ceste
Avtocesta (AC)	A1 – A9
Hitra cesta (HC)	H1 – H9
Glavna cesta I. reda (G1)	1 – 99
Glavna cesta II. reda (G2)	101 – 199
Regionalna cesta I. reda (R1)	201 – 399
Regionalna cesta II. reda (R2)	401 – 599
Regionalna cesta III. reda (R3)	601 – 999
Lokalna cesta (LC)	001xxx – 499xxx
Javna pot (JP)	501xxx – 999xxx
Glavna mestna cesta (LG)	001xxx – 499xxx
Zbirna mestna cesta ali zbirna krajevna cesta (LZ)	001xxx – 499xxx
Mestna cesta ali krajevna cesta (LK)	001xxx – 499xxx
Daljinska kolesarska pot (KD)	9101xx – 9199xx
Glavna kolesarska pot (KG)	9201xx – 9299xx
Regionalna kolesarska pot (KR)	9301xx – 9499xx
Javna pot za kolesarje (KJ)	9501xx – 9999xx

(2) Regionalne ceste III. reda, ki jim je v skladu z njihovo opredelitvijo v 14. členu zakona o javnih cestah ta kategorija določena zaradi povezovanja za državo pomembnih turističnih območij z državnimi cestami enake ali višje kategorije (turistične ceste, TR), se označujejo z evidenčnimi številkami od 901 do 999.

(3) Evidenčna številka posamezne javne ceste se v skladu z določbo prvega in drugega odstavka tega člena ter četrtega in petega odstavka 3. člena tega pravilnika določi v aktu o njeni kategorizaciji.

3. člen

(način označevanja odsekov javnih cest)

(1) Javne ceste se lahko razdelijo na več odsekov, ki so medsebojno razmejeni s križiščem dveh ali več kategoriziranih cest ali izjemoma z drugo značilno mejno točko odseka (npr. državna meja, prelaz, železniška postaja, križišče z nekategorizirano cesto ipd.).

(2) Odsek javne ceste ne sme biti krajši od 100 m, razen če je celotna javna cesta krajša od te dolžine.

(3) Odsek državne ceste se označi s štirimestno številko.

(4) Odsek občinske ceste se označi s šestmestno številko, v kateri so prva tri mesta namenjena zaporedni številki občine, v kateri se občinska cesta ali njen odsek začne, drugi dve mesti zaporedni številki občinske ceste in zadnje mesto zaporedni številki odseka. Zaporedna številka občine se posebej določi za lokalne ceste, za javne poti in za javne poti za kolesarje. Občini, v kateri število posameznih kategorij občinskih cest presega število razpoložljivih mest za njihovo oznako, se dodeli več zaporednih številok.

(5) Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena sta označitvi odseka državnih kolesarskih poti namenjeni zadnji dve mesti v njihovih evidenčnih številkah, določenih v prvem odstavku prejšnjega člena. Pri javnih poteh za kolesarje pa je prvo mesto enotno za vse občine (število 9), drugo do četrto mesto je namenjeno zaporedni številki občine, v kateri se javna pot za kolesarje ali njen odsek začne, in zadnji dve mesti sta namenjeni zaporedni številki javne poti za kolesarje in njenega odseka.

(6) Po posameznih kategorijah javnih cest se za njihove odseke uporabljajo te evidenčne številke:

Kategorija javne ceste	Evidenčna številka odseka ceste
Avtocesta (AC)	xxxx
Hitra cesta (HC)	xxxx
Glavna cesta I. reda (G1)	xxxx
Glavna cesta II. reda (G2)	xxxx
Regionalna cesta I. reda (R1)	xxxx
Regionalna cesta II. reda (R2)	xxxx
Regionalna cesta III. reda (R3)	xxxx
Lokalna cesta (LC)	001xxx – 499xxx
Javna pot (JP)	501xxx – 999xxx
Glavna mestna cesta (LG)	001xxx – 499xxx
Zbirna mestna cesta ali zbirna krajevna cesta (LZ)	001xxx – 499xxx
Mestna cesta ali krajevna cesta (LK)	001xxx – 499xxx
Daljinska kolesarska pot (KD)	9101xx – 9199xx
Glavna kolesarska pot (KG)	9201xx – 9299xx
Regionalna kolesarska pot (KR)	9301xx – 9499xx
Javna pot za kolesarje (KJ)	9501xx – 9999xx

(7) Odseke državnih cest in njihove evidenčne številke določi Direkcija Republike Slovenije za ceste. Za državne ceste, ki so bile do uveljavitve tega pravilnika razvrščene kot magistralne, regionalne ali lokalne ceste, se ohranijo številke odsekov, pod katerimi jih direkcija vodi v svoji banki cestnih podatkov.

(8) Odseke občinskih cest in njihove evidenčne številke določi Direkcija Republike Slovenije za ceste v sodelovanju z občinsko upravo.

(9) Šifrant javnih cest vodi Direkcija Republike Slovenije za ceste.

4. člen

(določitev in označitev stacionaže cestnih odsekov)

(1) Stacionaža odseka javne ceste je km 0,000 v razmejitveni točki iz prvega odstavka prejšnjega člena in narašča v smeri poteka javne ceste, določene v aktu o njeni kategorizaciji. Vsak naslednji odsek javne ceste se začne s stacionažo km 0,000.

(2) Seštevek dolžine odsekov javne ceste mora biti enak dolžini celotne javne ceste.

(3) Stacionaža odsekov državne ceste mora biti na terenu označena s predpisanim stacionažnim znakom, na katerem so izpisani evidenčna številka državne ceste, številka njenega odseka in tekoči kilometer na tem odseku.

(4) Prvi stacionažni znak se postavi v razmejitveni točki začetka odseka državne ceste, vsi naslednji pa v razdalji do največ 0,5 km proti razmejitveni točki konca odseka državne ceste. Če je razmejitvena točka začetka odseka državne ceste v sredini križišča, se stacionažni znak za km 0,000 postavi neposredno za križišče.

(5) Stacionažni znak mora biti postavljen na desni strani državne ceste v smeri stacionaže, 1 m do 2 m od roba vozišča ceste in v višini 1 m od njegove nivelete tako, da je viden iz obeh smeri vožnje vozil.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti stacionažni znak na državni cesti, ki ima ločilni pas, s katerim so fizično ločeni vozniki pasovi, postavljen v ločilnem pasu tako, da je viden iz obeh smeri vožnje vozil. Na krajih, kjer ni mogoče zagotoviti obojestranske vidnosti stacionažnega znaka, se na robu ločilnega pasu postavi stacionažni znak na vsako smer vožnje.

5. člen

(označitev meje občine)

(1) Na meji med občinami mora biti državna cesta označena s tablico, na kateri je v zgornjem delu izpisano ime občine, v katero državna cesta prehaja v smeri vožnje vozil, v spodnjem pa stacionaža ceste na občinski meji.

(2) Velikost tablice za označitev meje občine in njena postavitve je enaka velikosti in postavitvi stacionažnega znaka.

6. člen

(označitev cestnih objektov na državnih cestah)

(1) Objekti na državnih cestah, katerih čista pravokotna razpeta je 5 m ali več, morajo biti označeni s tablico, na kateri so izpisane evidenčna številka državne ceste in njene odseka, tekoči kilometer na tem odseku, evidenčna številka objekta in tip objekta. Tablica za označitev je enake velikosti kot stacionažni znak in mora biti pritrjena na mostno ograjo ali drugi vidni kraj na začetku objekta v smeri stacionaže.

(2) Če se v evidencah o cestnih objektih na državnih cestah vodi posamezen objekt pod posebnim imenom, mora biti to ime označeno na objektu.

(3) Evidenčne številke objektov na državnih cestah in njihova imena določi Direkcija Republike Slovenije za ceste kot sestavni del banke cestnih podatkov iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Pred mostom, čez katerega državna cesta prečka vodotok, mora biti s predpisanim prometnim znakom označeno ime vodotoka.

7. člen

(vsebina in vodenje evidenc o javnih cestah in objektih na njih)

(1) Evidence o javnih cestah in objektih na njih (v nadaljevanju: banka cestnih podatkov, s skrajšano oznako BCP) obsegajo opisne, številčne, grafične, slikovne in druge podatke o javnih cestah in objektih na njih, s katerimi se zagotavlja:

- pregled nad stanjem javnih cest in objektov na njih;
- baza podatkov za upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo javnih cest in prometa na njih;
- baza podatkov za potrebe uradne statistike, upravnih organov ter drugih pravnih in fizičnih oseb.

(2) Banko cestnih podatkov sestavljajo obvezni in priporočljivi podatki. Obvezni podatki se morajo tekoče zbirati in vnašati v evidence, priporočljivi podatki pa se lahko zbirajo ali tekoče ali pa samo za posebne analize stanja cest in objektov na njih, kadar so te potrebne za uresničevanje nalog iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka.

(3) Banko cestnih podatkov o državnih cestah in objektih na njih vzpostavi, vodi in jo vzdržuje Direkcija Republike Slovenije za ceste, o občinskih cestah in objektih na njih pa občinska uprava.

8. člen

(način vodenja evidenc o javnih cestah in objektih na njih)

(1) Podatki v banki cestnih podatkov se morajo shranjevati na sodoben, predvsem računalniški način, ki zagotavlja hiter dostop do njih ter obdelavo, analiziranje, posredovanje in izkazovanje obdelanih podatkov v skladu z namenom njihove obdelave ali analize.

(2) Programsko opremo za vodenje banke cestnih podatkov zagotavlja Direkcija Republike Slovenije za ceste. Občina ima na podlagi pisne zahteve pravico do njene brezplačne uporabe.

(3) Občina lahko za vodenje banke cestnih podatkov uporablja drugo programsko opremo, če je ta združljiva s programsko opremo Direkcije Republike Slovenije za ceste.

(4) Banka cestnih podatkov mora biti zaščiten pred nedovoljeno uporabo, njenim spreminjanjem nepooblaščenih oseb ali uničenjem.

9. člen

(zbiranje podatkov za banko cestnih podatkov)

(1) Podatke o stanju zgrajenih novih javnih cest in objektov na njih ter o spremembah stanja obstoječih javnih cest in objektov na njih, ki so posledica njihove rekonstrukcije, zagotavlja za banko cestnih podatkov njihov investitor ali oseba za opravljanje investitorskih poslov, ki jo pooblasti investitor.

(2) Podatke o stanju in spremembah stanja obstoječih javnih cest in objektov na njih, ki so posledica izvajanja

obnovitvenih in rednih vzdrževalnih del na njih ali drugih ukrepov, zagotavlja za banko cestnih podatkov o državnih cestah Direkcija Republike Slovenije za ceste in za banko cestnih podatkov o občinskih cestah občinska uprava. Za ceste, ki jih upravlja Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji ali so s pogodbo o koncesiji dane v vodenje in izkoriščanje domačemu ali tujemu koncesionarju (v nadaljevanju: koncesionar), zagotavlja te podatke družba oziroma koncesionar.

(3) Direkcija Republike Slovenije za ceste, občinska uprava, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji ali koncesionar lahko oddajo naloge v zvezi z zbiranjem podatkov ali dela podatkov o javnih cestah in objektih na njih izvajalcem rednega vzdrževanja javnih cest ali drugim strokovno usposobljenim pravnim ali fizičnim osebam.

10. člen

(način zbiranja in arhiviranje podatkov za banko cestnih podatkov)

(1) Podatki iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se zbirajo na podlagi investicijske in projektne dokumentacije (projektov izvedenih del), situacij TTN v merilu 1:5000 ali 1:10000 in drugih uradnih kartografskih gradiv, slikovnih gradiv, filmskih in videoposnetkov, posebnih meritev ter posebnih popisnih obrazcev o stanju javnih cest in objektov na njih, ki jih določi Direkcija Republike Slovenije za ceste.

(2) Podatki o javnih cestah in objektih na njih morajo biti zbrani in izkazani tako, da je iz njih razvidna umestitev posameznih sestavnih delov ceste v prostoru (npr. stacionarja, lega glede na os ceste ipd.).

(3) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša na novozgrajene javne ceste in objekte na njih ali na spremembe stanja obstoječih javnih cest in objektov na njih zaradi izvajanja rekonstrukcijskih in vzdrževalnih del, se mora zagotoviti najkasneje v roku iz 15. člena tega pravilnika.

(4) Projekti izvedenih del so sestavni del evidenc o javnih cestah in objektih na njih.

(5) Dokumentacijo o stanju in spremembah stanja javnih cest in objektov na njih hranijo za državne ceste Direkcija Republike Slovenije za ceste in za občinske ceste občinska uprava. Dokumentacija se lahko hrani na sodobnih sredstvih za shranjevanje zapisov (računalnik, mikrofilm, videokasete ipd.) in mora biti arhivirana za čas, ki je določen z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(vsebina banke cestnih podatkov o državnih in občinskih cestah)

Banka cestnih podatkov o državnih in občinskih cestah obsega najmanj podatke, ki so po posameznih kategorijah javnih cest določeni kot obvezni (O) ali priporočljivi (P):

Tabela 1: Pregled obveznih in priporočljivih podatkov o državnih in občinskih cestah

Podatki o državnih in občinskih cestah	Kategorija javne ceste									Podkategorije lokalnih cest v naselju		
	AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LC	JP	LG	LZ	LK
Številka ceste	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Številka odseka	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Identifikacija začetka in konca odseka	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Dolžina odseka	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Tip odseka:												
– cestni odsek,	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
– priključek;	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Dovoljeni osni pritisk:												
– v normalnih vremenskih razmerah,	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
– ob odjugi;	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Minimalni svetli profil ceste:												
– širina,	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
– višina;	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Meje občin	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Meje izvajalcev rednega vzdrževanja ceste	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Meje demografsko ali razvojno ogroženih območij	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Naselja (lokacija naselij, označena s prometnim znakom; število prebivalcev)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Voziščna konstrukcija ceste (dimenzije, vrste materiala, leto zgraditve, leto obnove)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Horizontalne krivine	O	O	O	O	O	O	O	P	P	O	P	P
Vzdolžni potek ceste (višinske kote nivelete)	O	O	O	O	O	O	O	P	P	O	P	P
Prepusti, premostitveni in drugi objekti čiste pravokotne razpetine pod 5,00 m (lega, tip, dimenzija, material)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Premostitveni objekti, predori, galerije in drugi objekti čiste pravokotne razpetine 5,00 m ali več (tip, lega, dimenzija, material)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
PLDP (podatki o rednih in občasnih štetjih prometa)	O	O	O	O	O	O	O	P	P	O	P	P
Število prometnih pasov	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Širina prometnih pasov	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Prometni pasovi za počasna vozila	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Pospeševalni pasovi	O	O	O	O	P	P	P	P	P	O	P	P
Zaviralni pasovi	O	O	O	O	P	P	P	P	P	O	P	P
Posebni pasovi:												
– odstavni pasovi,	O	O	O	O	O	O	O	O	P	O	O	O
– pasovi za parkiranje,	O	O	O	O	O	O	O	O	P	O	O	O
– pasovi za kolesarje,	-	-	O	O	O	O	O	O	P	O	O	O
– pasovi za pešce;	-	-	O	O	O	O	O	O	P	O	O	O
Ločilni pasovi	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Robni pasovi	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Bankine (lega, dimenzija in utrditev)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Kolesarske steze (širina, dolžina, lega, utrditev)	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Pločniki (širina, lega, utrditev)	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Avtobusna postajališča in obračališča (na ali ob vozišču)	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Križišča (po vrsti in opremi križišč)	-	-	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Križanja (po vrsti in komunikacijah)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Priključki (javna cesta, nekategorizirana cesta, pristop)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Podatki o državnih in občinskih cestah	Kategorija javne ceste										Podkategorije lokalnih cest v naselju		
	AC	HC	G1	G2	R1	R2	R3	LC	JP	LG	LZ	LK	
Prometna signalizacija (prometni znaki, turistična signalizacija, druga obvestilna signalizacija, druga sredstva in naprave)	O	O	O	O	O	O	P	P	P	O	P	P	
Prometna oprema (smerniki, snežni koli, ogledala, zapornice, varovalne ograje, varnostne ograje idr.)	O	O	O	O	O	O	P	P	P	O	P	P	
Prostori in objekti za tehtanje vozil	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Cestne naprave in ureditve za zaščito pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki, burjo, poplavami idr.	O	O	O	O	O	O	P	P	P	O	P	P	
Cestne naprave in ureditve (telekomunikacijske in električne naprave, naprave za urejanje in nadzor prometa, naprave za daljinsko obveščanje, naprave in objekti za pobiranje cestnine idr.)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Podporne in oporne konstrukcije (lega, tip, dimenzija, material)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Zimska služba (prednostne naloge pluzenja, proženje plazov, zameti, poledica, skupna višina snega, drugo)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Varstvo javnih cest (izdana dovoljenja, soglasja in mnenja iz naslova varstva cest)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Obveznosti (odškodnine) do sosedov (odvodnjavanje, postavitve varovanj ceste, drugo)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
Stop pregledna razdalja	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Brežine ceste	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Cestni svet	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Polje preglednosti (pregledni trikotnik, pregledna berma) in obveznosti do sosedov	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Preglednost ceste, večja od 450 m, izražena v % od dolžine odseka	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Objekti spremljajočih dejavnosti	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Komunalna infrastruktura v cestišču in ob cestišču (zemeljsko, zračno)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Povprečna vozna hitrost	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Otoki za pešce	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Naprave za odvodnjavanje (po vrstah naprav)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

Opomba: s črtico so označeni elementi, ki z zakonskimi predpisi niso dopustni kot sestavni del določene kategorije javne ceste.

13. člen

(zbirka podatkov o objektih na državnih in občinskih cestah)

(1) Za objekte iz prejšnjega člena tega pravilnika se podatki zagotavljajo z dokumentacijo, ki obsega investicijsko in projektno dokumentacijo (s projektom izvedenih del na novem, rekonstruiranem ali obnovljenem objektu), poročila o stanju objektov na popisnih obrazcih za cestne objekte in fotografsko dokumentacijo o objektih.

(2) Za obstoječe objekte, za katere ob začetku veljavnosti tega pravilnika ni na razpolago investicijske in projektne dokumentacije iz prejšnjega odstavka, se mora izdelati skica objekta, ki obsega prečni in vzdolžni prerez ter tloris objekta.

(3) Dokumentacija iz prvega in drugega odstavka tega člena je sestavni del zbirke podatkov o objektih na državnih in občinskih cestah.

(4) Zbirka podatkov o objektih na državnih in občinskih cestah, katerih čista pravokotna razpetina je 5 m ali več, obsega najmanj:

- podatke iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika;

- podatke o arhivih investicijske, projektne in druge dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena;

- situacijo TTN za cesto, na kateri je objekt;

- poročila o obnovah objekta;

- poročila o pregledih objektov, izkazanih na obrazcu, ki ga določi Direkcija Republike Slovenije za ceste;

- podatke o možnostih obvoza objekta.

(5) Zbirka podatkov o objektih na državnih in občinskih cestah, katerega čista pravokotna razpetina je od 3 m do manj kot 5 m, obsega najmanj:

- podatke iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika;

- podatke o arhivih investicijske, projektne in druge dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena;

- podatke o možnostih obvoza objekta.

14. člen

(banka cestnih podatkov o državnih in občinskih kolesarskih poteh)

Banka cestnih podatkov o državnih in občinskih kolesarskih poteh mora obsegati najmanj te podatke:

Tabela 4: Pregled podatkov o državnih in občinskih kolesarskih poteh

Podatki o državnih in občinskih kolesarskih poteh	Kategorija kolesarske poti			
	KD	KG	KR	KJ
Številka kolesarske poti	○	○	○	○
Številka odseka	○	○	○	○
Identifikacija začetka in konca odseka	○	○	○	○
Dolžina odseka	○	○	○	○
Minimalni svetli profil:				
– širina,	○	○	○	○
– višina;	○	○	○	○
Meje izvajalcev rednega vzdrževanja kolesarskih poti	○	○	○	○
Meje občin	○	○	○	○
Meje demografsko ali razvojno ogroženih območij	○	○	○	○
Voziščna konstrukcija kolesarske poti (dimenzije, vrste materiala, leto zgraditve, leto obnove)	○	○	○	○
Število voznih pasov	○	○	○	○
Skupna širina voznih pasov	○	○	○	○
Bankine (lega, dimenzija in utrditev)	○	○	○	○
Zimska služba (prednostne naloge pluzenja, proženje plazov, zameti, poledica, skupna višina snega, drugo)	○	○	○	○
Premostitveni objekti, predori, galerije in drugi objekti pravokotne razpetine 5,00 m ali več (tip, lega, dimenzija, material)	○	○	○	○
Prepusti, premostitveni in drugi objekti čiste pravokotne razpetine pod 5,00 m (lega, tip, dimenzija, material)	○	○	○	○
Podpome in oporne konstrukcije (tip, lega, dimenzija, material)	○	○	○	○
Prometna signalizacija in oprema kolesarskih poti	P	P	P	P
Križanja z drugimi komunikacijami	P	P	P	P
PLDP (podatki o rednih in občasnih štetjih prometa)	P	P	P	P

15. člen

(sporočanje podatkov za banko cestnih podatkov)

(1) Subjekti iz 9. člena tega pravilnika morajo dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika o novih in rekonstruiranih javnih cestah in objektih na njih zagotoviti takoj po opravljenem tehničnem prevzemu oziroma pred predajo nove ali rekonstruirane javne ceste in objektov na njih v promet.

(2) Podatke o spremembah stanja javnih cest in objektov na njih, ki so posledica izvajanja obnovitvenih in rednih vzdrževalnih del na njih ali drugih ukrepov, morajo poročevalske enote iz 9. člena tega pravilnika zagotoviti na predpisanih popisnih obrazcih najkasneje v 30 dneh po izvedbi teh del.

(3) Podatki o stanju cest in objektov na njih, ki se zbirajo na podlagi posebnih meritev, se morajo zagotoviti takoj po opravljenih meritvah oziroma obdelavi podatkov iz teh meritev.

(4) Če Direkcija Republike Slovenije za ceste, občinska uprava, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji ali koncesionar oddajo naloge v zvezi z zbiranjem podatkov ali dela podatkov za banko cestnih podatkov izvajalcem rednega vzdrževanja javnih cest ali drugi strokovno usposobljeni pravni ali fizični osebi, se obseg ter način zbiranja in evidentiranja podatkov, varovanja podatkov, roki njihovega sporočanja in druge obveznosti uredijo pogodbeno v skladu z določbami tega pravilnika. Za zbiranje in evidentiranje podatkov iz prejšnjega stavka, ki se vodijo računalniško, zagotovi potrebno programsko opremo naročnik.

16. člen

(sporočanje podatkov za vodenje evidenc o avtocestah)

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji in koncesionar morata dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika, ki se nanaša na evidenco javnih cest in objektov na njih, za katere sta bila investitor ali jih upravljata, v enem mesecu po preteku rokov iz 15. člena tega pravilnika izročiti Direkciji Republike Slovenije za ceste, če se ta nanaša na državne ceste, oziroma občinski upravi, če se ta nanaša na občinske ceste.

17. člen

(sporočanje podatkov o občinskih cestah)

(1) Za potrebe ovrednotenja meril za zagotovljeno porabo občine v delu, ki se nanaša na financiranje občinskih cest, kot to določa 20. člen zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), mora občinska uprava najkasneje do 15. julija tekočega leta brezplačno poslati Direkciji Republike Slovenije za ceste banko cestnih podatkov o občinskih cestah po stanju sredi leta. Podatke pošlje na mediju za prenos računalniško obdelanih podatkov, če ni z Direkcijo Republike Slovenije za ceste drugače dogovorjeno.

(2) Če občinska uprava ne da podatkov o občinskih cestah do roka iz prejšnjega odstavka, jo Direkcija Republike Slovenije za ceste pisno opozori najkasneje v 15 dneh po izteku tega roka in o tem obvesti Vlado Republike Slovenije, Službo za reformo lokalne samouprave, Ministrstvo za finance, Ministrstvo za promet in zveze in župana občine.

(3) Če občinska uprava kljub pisnemu opozorilu iz prejšnjega odstavka ne pošlje zahtevanih podatkov do 1. septembra tekočega leta, Direkcija Republike Slovenije za ceste opozori Ministrstvo za finance in Ministrstvo za promet in zveze ter obvesti Vlado Republike Slovenije, Službo za reformo lokalne samouprave in župana občine, da ne razpolaga s potrebnimi podatki za ovrednotenje meril za zagotovljeno porabo občine v delu, ki se nanaša na financiranje občinskih cest.

(4) Če občinska uprava v 15 dneh po opozorilu iz prejšnjega odstavka ne pošlje podatkov o občinskih cestah, Ministrstvo za promet in zveze obvesti Ministrstvo za finance, da niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 20. člena zakona o financiranju občin, ki se nanašajo na sodelovanje ministrstev in občin pri ugotavljanju zagotovljene porabe in da zaradi tega ni moč ovrednotiti nujnih nalog na področju občinskih cest za naslednje proračunsko leto. O tem obvesti Državni zbor Republike Slovenije, Vlado Republike Slovenije in njeno Službo za reformo lokalne samouprave ter župana občine in občinski svet.

18. člen

(združena evidenca o javnih cestah)

(1) Za potrebe obrambe in ukrepanje ob preusmeritvah prometa zaradi njegovega nemotenege ter varnega odvijanja vodi Direkcija Republike Slovenije za ceste združeno evidenco o vseh javnih cestah.

(2) Občinska uprava mora Direkciji Republike Slovenije za ceste poslati podatke o občinskih cestah o stanju konec preteklega leta najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta na način, kot je določen v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika.

19. člen

(razpolaganje s podatki iz banke cestnih podatkov)

(1) Podatki iz banke cestnih podatkov se brezplačno zagotavljajo za potrebe gospodarjenja z javnimi cestami, uradne statistike ter na podlagi pisnega zahtevka pooblaščenih oseb za potrebe pristojnih organov za obrambo in varnost v cestnem prometu.

(2) Pooblaščen osebe iz prejšnjega odstavka ter podatke, ki so sestavni del evidenc o javnih cestah po tem pravilniku in razpolaganje s katerimi je omejeno iz obrambnih in varnostnih razlogov, določita minister, pristojen za obrambo, in minister, pristojen za notranje zadeve, v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika. O tem ministra pisno obvestita direktorja Direkcije Republike Slovenije za ceste in vodje občinskih uprav.

(3) Podatki iz banke cestnih podatkov, razen podatkov iz drugega odstavka tega člena, se lahko na podlagi pisnega zahtevka, izjave o namenu uporabe podatkov, predhodne odobritve direktorja Direkcije Republike Slovenije za ceste oziroma vodje občinske uprave, ki vodi banko cestnih podatkov, in za plačilo pošljejo tudi drugim uporabnikom. O danih podatkih drugim uporabnikom se mora voditi evidenca, iz katere je razvidno, katerim uporabnikom in kateri podatki so jim bili dani ter za kakšne namene in za kakšno ceno.

(4) Direktor direkcije ali vodja občinske uprave, ki vodi banko cestnih podatkov, lahko zavrne zahtevek iz prejšnjega odstavka, če v njem ni natančno opredeljen namen uporabe podatkov, če željeni podatki niso na razpolago ali bi zahtevali večje dodatne obdelave ali če gre za zahtevek uporabnika, ki je predhodno uporabljal podatke v nasprotju z opredeljenim namenom.

(5) Cena podatkov iz tretjega odstavka tega člena se določi kot neprofitna cena, ki obsega materialne stroške za administracijo in dajanje podatkov, za zelene dodatne obdelave podatkov in za prenosne medije.

(6) Cenik iz prejšnjega odstavka, ki je enoten za podatke iz vseh bank cestnih podatkov, določi direktor Direkcije Republike Slovenije za ceste v soglasju z ministrom, pristojnim za promet. Direkcija Republike Slovenije za ceste ga brezplačno pošlje občinskim upravam, ki vodijo banke cestnih podatkov za občinske ceste.

(7) Ne glede na določbe tretjega do petega odstavka tega člena lahko zavezanec za zagotavljanje podatkov o javnih cestah in (ali) vodenje banke cestnih podatkov kot naročnik izdelave študij ali raziskav o javnih cestah pogodbeno dogovori, da bo izvajalcu brezplačno zagotovil potrebne podatke za njihovo izdelavo. S pogodbo morajo biti določeni namen in pogoji uporabe podatkov o javnih cestah. S posebno pogodbo se uredi tudi zagotavljanje tistih podatkov o javnih cestah, ki jih namerava njihov naročnik tržiti kot sestavni del svojega proizvoda ali storitve.

20. člen

(označitev državnih cest na terenu)

(1) Državne ceste in njihovi odseki se v skladu z določbami 4., 5. in 6. člena tega pravilnika označijo na terenu najkasneje v dveh letih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(2) Nove in rekonstruirane državne ceste ali njihovi deli se v skladu s tem pravilnikom označijo na terenu najkasneje v enem letu po določitvi njihove kategorije.

21. člen

(vzpostavitev bank cestnih podatkov)

(1) Direkcija Republike Slovenije za ceste vzpostavi banko cestnih podatkov o državnih cestah, kot jo določa ta pravilnik, najkasneje v dveh letih po začetku njegove veljavnosti.

(2) Občinske uprave vzpostavijo banke cestnih podatkov, kot jih določa ta pravilnik, za lokalne ceste najkasneje v dveh letih in za javne poti ter javne poti za kolesarje najkasneje v treh letih po začetku njegove veljavnosti.

(3) Do vzpostavitve bank cestnih podatkov, določenih v prejšnjem odstavku, so občinske uprave dolžne zagotoviti najnujnejše podatke za ovrednotenje meril za zagotovljeno porabo občin v delu, ki se nanaša na občinske ceste. Ti podatki obsegajo: navedbo poteka in dolžine posamezne občinske ceste; podatke o voziščni konstrukciji, številu in širini prometnih pasov občinske ceste; podatke o zimski službi (prednostne naloge pluzenja); podatke o prometni signalizaciji in opremi občinske ceste (skupno število prometnih znakov, ocena m² talnih označitev, skupna dolžina ograj, število semaforiziranih križišč in osvetljenih prehodov za pešce); podatke o objektih na občinski cesti in podatke o križanjih občinske ceste z železnico. Občinska uprava jih mora poslati Direkciji Republike Slovenije za ceste v roku, določenem v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika.

22. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-5/97-725

Ljubljana, dne 23. julija 1997.

mag. Anton Bergauer l. r.

Minister
za promet in zveze

2595.

Na podlagi pete, enajste in osemindvajsete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96), prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/95) ter drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa sistematične preiskave plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, pogoje in norme njihove zdravstvene ustreznosti, veterinarsko sanitarne ukrepe, ki jih morajo izvajati osemenjevalna središča, vzrejališča plemenjakov in pooblaščen veterinarske organizacije, veterinarsko inšpekcijsko nadzorstvo nad pridobivanjem, skladiščenjem in prometom živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov, evidenco ter druge obveznosti.

Pravilnik se nanaša na goveda, konje, koze, ovce in prašiče, VII. poglavje o zdravstveni ustreznosti drugih vrst plemenskih živali pa se nanaša na perutnino, kunce, ribe in čebele.

II. PLEMENSKE ŽIVALI, ŽIVALSKO SEME, JAJČNE CELICE IN ZARODKI

1. Skupne določbe

2. člen

Živali, ki se vključujejo v osemenjevalno središče ali v naravni pripust, morajo izhajati iz reje, ki je pod stalno veterinarsko kontrolo.

Reje plemenjakov, darovalk jajčnih celic in zarodkov morajo biti proste naslednjih bolezni:

1. goveda: bruceloze, tuberkuloze, paratuberkuloze, slinavke in parkljevke, enzooske goveje levkoze, infekcijskega bovinega rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa, goveje virusne diareje-mukozne bolezni, goveje trihomonioze, goveje genitalne kampilobakterioze, mrzlice Q, pljučne kuge govedi, vezikularnega stomatitisa, goveje kuge, bolezni modrikastega jezika, trihofitije in garij;

2. prašiči: bruceloze, tuberkuloze, klasične prašičje kuge, afriške prašičje kuge, leptospiroze, bolezni Auješkega, virusnega vnetja želodca in črevesja pri prašičih, nalezljive ohromelosti prašičev, vezikularnega stomatitisa, ter prašičje dizenterije.

Živali ne smejo biti cepljene proti slinavki in parkljevki, bolezni Auješkega in virusnemu vnetju želodca in črevesja prašičev;

3. kopitarji: kužne malokrvnosti kopitarjev, infekcijskega metritisa kopitarjev, konjskega arteritisa, venezuelskega encefalomielitisa, konjske kuge, smrkavosti, afriške smrkavosti, spolne kuge konj, vezikularnega stomatitisa, bornske bolezni, influence konj in garij;

4. ovce in koze: bruceloze, tuberkuloze, paratuberkuloze, slinavke in parkljevke, klamidijanskega zvriganja ovac, mrzlice Q, nalezljive (enzooske) šepavosti ovac, salmonelo-

ze, boleznimi modrikastega jezika, borderjeve bolezni, praskava in garij.

Drobnica ne sme biti cepljena proti slinavki in parkljevki.

3. člen

Pred vključitvijo v osemenjevalno središče ali v naravni pripust, morajo biti plemenjaki pregledani in prosti naslednjih bolezni:

1. plemenski biki: bruceloze, tuberkuloze, paratuberkuloze, enzooske goveje levkoze, infekcijskega bovinega rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa, goveje virusne diareje-mukozne bolezni (prosti virusa), goveje genitalne kampilobakterioze, psitakozne, mrzlice Q ter ne smejo biti izločevalci leptospir.

2. plemenski merjasci: bruceloze, tuberkuloze, leptospiroze, boleznimi Aujeszkega in virusnega vnetja želodca in črevesja pri prašičih.

3. plemenski žrebci: kužne malokrvnosti kopitarjev, infekcijskega metritisa kopitarjev in konjskega arteritisa.

4. plemenski ovni: ovčje bruceloze (*Brucella melitensis* in *ovis*), tuberkuloze, mrzlice Q, klamidijskega zvriganja ovac in borderjeve bolezni.

5. plemenski kozli: bruceloze (*Brucella melitensis*), tuberkuloze, mrzlice Q, klamidijskega zvriganja ovc in borderjeve bolezni.

Določbe tega člena veljajo tudi za druge živali, ki so v osemenjevalnem središču.

2. Biki in biki

4. člen

Bikec, ki izvira iz reje bikovskih mater, mora biti pred vhljevitvijo v izolatorij vzrejališča pregledan in prost bruceloze, levkoze, infekcijskega bovinega rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa in goveje virusne diareje-mukozne bolezni.

V izolatoriju vzrejališča mora biti bikec v razmaku 14 dni dvakrat tretiran s streptomycinom (25 mg/1kg telesne teže). Mesec dni po vhljevitvi mora biti pregledan na bruceloze, levkozo, tuberkulozo, infekcijskega bovini rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa (serološko), in govejo virusno diarejo-mukozno bolezen (negativna izolacija virusa). Bikec se lahko vključi v vzrejališče le, če so rezultati preiskav negativni.

Pred odhodom bika iz vzrejališča v izolatorij osemenjevalnega središča morajo biti opravljene preiskave na bruceloze, tuberkulozo, levkozo, infekcijskega bovini rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa (serološko), govejo virusno diarejo-mukozno bolezen (negativna izolacija virusa) in govejo genitalno kampilobakteriozo.

V izolatoriju osemenjevalnega središča se prvi in tretji teden po vhljevitvi bik tretira s streptomycinom (25 mg/1kg telesne teže). Po 30 dneh pa se opravi preiskava na bruceloze, levkozo, infekcijskega bovini rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa (serološko), govejo virusno diarejo-mukozno bolezen (negativna izolacija virusa), psitakozo, govejo trihomonijazo in govejo genitalno kampilobakteriozo.

V osemenjevalnem središču se bikom dvakrat letno pregleda seme na čistočo, enkrat letno pa morajo biti biki pregledani na bruceloze, tuberkulozo, levkozo, infekcijskega bovini rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa, govejo virusno diarejo-mukozno bolezen, govejo genitalno kampilobakteriozo, govejo trihomonijazo in leptospirozo.

Biki, odbrani za naravni pripust, ki ne izhajajo iz vzrejališča morajo biti prosti bolezni, navedenih v 2. in 3. členu tega pravilnika.

3. Žrebeta, kobile in žrebci

5. člen

Reje, iz katerih izhajajo žrebeta, ki se vhljevajo v žrebetišča, morajo biti proste infekcijske anemije kopitarjev. Pri žrebetu in kobili se opravi serološka preiskava na to bolezen.

V žrebetišču se izvaja veterinarsko-sanitarni red tako, da se živali vakcinirajo proti influenci konj, konjskemu virusnemu rinopneumonitisu in tetanusu. Dvakrat na leto se opravi pregled na konjski arteritis. Prav tako se dvakrat na leto opravi kontrola parazitov (črevesnih in pljučnih) in dehelmintizacija po potrebi. Živali morajo biti pregledane tudi na garje.

Plemenjaki se vsako leto pregledujejo na bolezni, ki jih predpisujejo določila 3. člena tega pravilnika

4. Merjasci

6. člen

Plemenski merjasec mora biti prost naslednjih bolezni: bruceloze, tuberkuloze, slinavke in parkljevke, klasične prašičje kuge, afriške prašičje kuge, leptospiroze, Aujeszkijeve bolezni, vezikularnega stomatitisa, virusnega vnetja želodca in črevesja pri prašičih in prašičje dizenterije. Pred odhodom iz selekcijskega središča mora biti plemenski merjasec pregledan še na plodnost in na konstitucijske napake. Imeti mora zdravstveno spričevalo o predpisanih in opravljenih preiskavah na kužne bolezni in pisno izjavo, da je reja prosta bolezni, predpisanih po tem pravilniku.

Nadaljnji letni pregledi se opravljajo po določilih 3. člena tega pravilnika.

5. Ovni in kozli

7. člen

Pred vključitvijo samcev jagnjet in kozličev v vzrejališče, morajo živali izpolnjevati pogoje iz 2. in 3. člena tega pravilnika.

Ovni in kozli, ki gredo iz vzrejališča, morajo biti pregledani in prosti naslednjih bolezni: bruceloze *Brucella melitensis*, (ovni tudi *Brucella ovis*), mrzlice Q, klamidijskega zvriganja ovac in borderjeve bolezni.

Te pogoje morajo izpolnjevati tudi samci jagnjet in kozličev, ki niso vzrejeni v vzrejališču in so odbrani za naravni pripust.

6. Živalsko seme

8. člen

V živalskem semenu ne sme biti patogenih mikroorganizmov.

V bikovem semenu ne sme biti povzročiteljev bruceloze, infekcijskega bovinega rinotraheitisa in infekcijskega pustularnega vulvovaginitisa, goveje virusne diareje-mukozne bolezni, goveje genitalne kampilobakterioze in trihomonijaze.

V merjaščevem semenu ne sme biti povzročiteljev bruceloze, bolezni Aujeszkega, leptospiroze in virusnega vnetja želodca in črevesja pri prašičih.

V žrebčevem semenu ne sme biti povzročiteljev konjskega arteritisa in infekcijskega metritisa kopitarjev.

V ovnovem in kozlovem semenu ne sme biti povzročiteljev bruceloze (*Brucella melitensis*, pri ovnu pa še *Brucella ovis*) in borderjeve bolezni.

Za higiensko neustrezno živalsko seme (glede na čistočo) velja tisto, ki je onesnaženo s tujimi primesmi (dlaka, urin, žaganje, eritrociti, kri, delci stelje).

7. Jajčne celice in zarodki

9. člen

Jajčne celice in zarodke lahko pridobiva organizacija za pridobivanje in presajanje zarodkov, in sicer v laboratoriju ali v reji, ki ima določene prostore, ki izpolnjujejo veterinarsko-sanitarne pogoje, ali v za to prirejenem mobilnem laboratoriju in to pri živalih, ki na dan odvzema ne kažejo kliničnih znakov bolezni.

Reja, iz katere ta žival izvira, in tista, v kateri se nahaja darovalka zarodkov, morata biti prosti bolezni, ki se lahko prenašajo z zarodki. Prenos zamrznjenih zarodkov ni dovoljen, če so bile 30 dni po njihovem pridobivanju v čredi, iz katere zarodki izvirajo, ugotovljene bolezni, ki se z njim prenašajo.

Izjemoma se lahko pridobijo jajčne celice in zarodki tudi od živali iz reje, ki je sicer okužena z določenimi boleznimi, če da za to dovoljenje ministrstvo pristojno za živinorejo in veterinarstvo.

8. Pregled oploditvene sposobnosti

10. člen

Preden se živali iz vzrejališč prvič vključijo med plemenjake v osemenjevalno središče oziroma naravni pripust, mora biti opravljen popoln pregled njihove oploditvene sposobnosti.

Pri plemenjakih v vzrejališču in v osemenjevalnem središču opravi pregled Veterinarski inštitut Slovenije, pri plemenjakih v naravnem pripustu pa Veterinarski zavod Slovenije v sodelovanju z drugimi veterinarskimi organizacijami (v nadaljnjem besedilu: Veterinarski inštitut Slovenije).

Popoln pregled oploditvene sposobnosti plemenjaka obsega:

- klinični pregled živali (temperament, kondicija, morebitne konstitucijske napake, pregled spolnih organov, libido in obnašanje pri paritvi);
- ugotavljanje sposobnosti za pridobivanje semena;
- makroskopsko oceno semena (količina, barva, konzistenca, vonj in pH);
- mikroskopsko oceno semena pregledane živali (ocena valovanja semena pri biku, ovnu in kozlu, delež gibljivih, progresivno gibljivih, normalnih in živih semenčic, poškodovanih akrosomov ter skupno število progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v ejakulatu);
- mikrobiološko preiskavo semena pregledane živali glede na kontaminiranost;
- preiskave biokemičnih lastnosti semena, značilnih za posamezno vrsto plemenjakov;
- pri plemenjakih, predvidenih za potrebe osemenjevanja, ugotavljanje sposobnosti semena za konzerviranje v tekočem stanju in za globoko zamrzovanje.

Živali, ki niso vzrejene v vzrejališču in so odbrane za naravni pripust, morajo biti predhodno zdravstveno pregledane na morebitne konstitucijske in dedne napake.

11. člen

Plemenjaki, katerih seme se uporablja za osemenjevanje, se ne smejo uporabljati za naravni pripust 30 dni pred jemanjem semena.

III. OZNAČEVANJE SEMENA, JAJČNIH CELIC IN ZARODKOV

1. Skupne določbe

12. člen

Po odvzemu morajo biti ejakulati, jajčne celice in zarodki označeni na predpisan način.

2. Seme

13. člen

Pred skladiščenjem ali oddajo živalskega semena v promet, mora biti embalaža, v kateri se hrani seme, jasno in trajno označena.

Označba embalaže mora vsebovati registrsko številko osemenjevalnega središča, evidenčno številko živali, ime in pasmo plemenjaka ter številko serije oziroma datum odvzema semena.

Označba za sveže seme mora razen oznak iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi rok uporabe, pri merjaščevem semenu pa še kategorijo odbire.

3. Jajčne celice in zarodki

14. člen

Jajčne celice in zarodki morajo biti v ustrezni embalaži.

Embalaža za jajčne celice in zarodke mora biti označena s serijsko številko dokumenta. Dokument pa mora vsebovati: serijsko številko, ime in številko darovalke, podatke o mestu in datumu pridobivanja, nadaljnje obdelave ter zamrzovanja, krvni skupini darovalke in plemenjaka (če se to zahteva za dokazovanje rodovnika), zapis in rezultate preiskav na specifične kužne bolezni, ime organizacije ter imena članov in vodje skupine strokovnjakov, ki je jajčno celico ali zarodek ocenila in na določen način obdelala.

Dokument za zarodek pa mora vsebovati še ime in številko plemenjaka (očeta zarodka) in podatke o biološki starosti zarodka.

IV. ZDRAVSTVENA USTREZNOST SEMENA, JAJČNIH CELIC IN ZARODKOV

1. Skupne določbe

15. člen

Živalsko seme, jajčne celice in zarodki so zdravstveno ustrezni, če:

- so pridobljeni v osemenjevalnem središču, organizaciji za pridobivanje in presajanje zarodkov oziroma v plemenski reji, ki ni okužena z boleznimi iz 2. člena tega pravilnika;
- ne vsebujejo patogenih mikroorganizmov ali povzročiteljev kužnih bolezni;
- po svojih biokemijskih, biofizikalnih in morfoloških lastnostih ustrezajo minimalnim pogojem za oploditveno sposobnost iz 16. člena tega pravilnika;
- so semenu dodani antibiotiki v skladu s predpisi Evropske zveze (Dodajajo se naslednji antibiotiki: streptomycin 500 IE/1 ml, penicilin 500 IE/1ml, linkomicin 150 IE/1 ml ali spectinomycin 300 IE/1 ml. Takoj po dodajanju antibiotikov mora biti razredčeno seme vsaj na +5 °C najmanj 45 minut);
- so dodatki k razredčevalcu pred pripravo semena sterilni;

– je seme shranjeno v ustrezno zaprtih in vidno označenih posodah, ki so bile predhodno očiščene, razkužene ali sterilizirane.

2. Živalski ejakulat in živalsko seme

16. člen

Živalski ejakulat in živalsko seme namenjeno za osemenje, morata glede na vrsto živali po svojih biokemijskih, biofizikalnih in morfoloških lastnostih izpolnjevati naslednje minimalne pogoje za oploditveno sposobnost:

BIK

a) ejakulat:

- volumen: 2 ml,
- barva: slonokoščena, rumenkasta, mlečna,
- konzistenca: kot mleko,
- vonj: vrstnospecifičen,
- progresivna gibljivost semenčic: 70%,
- gostota: 0,6 milijona semenčic v mm³,
- valovanje: dobro,
- pH: 6.5 do 6.9,
- delež mrtvih semenčic: do 20%,
- delež patoloških semenčic: do 20%;

b) razredčeno seme:

- progresivna gibljivost semenčic: 70%;

c) zamrznjeno seme:

- progresivna gibljivost semenčic: 50%,
- delež morfološko spremenjenih semenčic: do 30%,
- progresivna gibljivost po rezistenčnem testu po Mullerju: vsaj 40%,

– št. progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za odtajanje: vsaj 10 milijonov.

MERJASEC

a) ejakulat:

- volumen: 100 ml,
- barva: mlečno bela,
- konzistenca: kot mleko,
- vonj: vrstnospecifičen,
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60%,
- odstopanje v gibljivosti: 10 do 20%,
- delež mrtvih semenčic: do 20%,
- delež patološko spremenjenih semenčic: do 20%,
- gostota: 0.1 milijona semenčic v mm³,
- pH: 7.2 do 7.4;

b) razredčeno seme:

- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60%,
- št. progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: 3 milijarde;

c) zamrznjeno seme:

- volumen semena: 50 ml,
- št. gibljivih semenčic: 5 milijard.

ŽREBEC

a) ejakulat:

- volumen: 50 ml,
- volumen brez sluzi: vsaj 25 ml,
- barva: sivobela,
- konzistenca: vrstnospecifična,
- vonj: vrstnospecifičen,
- pH: 7.3 do 7.8,
- progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60% (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka),

– odstopanja v gibanju: 10 do 20%,

– delež mrtvih semenčic: do 25%,

– gostota: 0,1 milijona semenčic v mm³,

– delež patoloških semenčic: do 30% (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka),

– skupno št. semenčic v ejakulatu: vsaj 2 milijardi, od tega vsaj 1 milijarda progresivno gibljivih;

b) razredčeno seme:

– progresivna gibljivost semenčic: vsaj 60%,

– št. progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: vsaj 500 milijonov;

c) zamrznjeno žrebčevo seme:

– progresivna gibljivost semenčic: vsaj 40%,

– št. progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic v dozi za osemenitev: vsaj 500 milijonov.

OVEN IN KOZEL:

a) ejakulat:

- volumen: 0,5 ml,
- barva: slonokoščena,
- konzistenca: kot smetana,
- vonj: vrstnospecifičen,
- pH: 6.0 do 7.0,
- valovanje: dobro,

– progresivna gibljivost semenčic: do 70% (odvisno od paritvene sezone in starosti plemenjaka),

– odstopanja v gibljivosti: 10 do 20%,

– delež mrtvih semenčic: do 20%,

– gostota: 1 milijon semenčic v mm³,

– delež patoloških semenčic: do 20%;

b) razredčeno seme:

– progresivna gibljivost semenčic: vsaj 70%,

– št. progresivno gibljivih semenčic v dozi za osemenitev:

70 do 100 milijonov;

c) zamrznjeno seme:

– št. gibljivih semenčic: 200 milijonov.

3. Jajčne celice in zarodki

17. člen

Jajčne celice in zarodki morajo pred presaditvijo izpolnjevati naslednje kriterije:

a) izvirati morajo od živali, ki so pod stalno veterinarsko kontrolo;

b) ovojnica (zona pelucida) ne sme biti poškodovana, na njej ne smejo biti prisotne nobene celice. Uporaba jajčnih celic ali zarodkov s poškodovano ovojnico je dovoljena le, če je:

– poškodba nastala pri mikromanipulaciji v sterilnem okolju in če so bile jajčne celice ali zarodki pred postopkom mikromanipulacije predpisano obdelani;

– poškodba nastala pri zamrzovanju oziroma odtajanju jajčnih celic ali zarodkov, ki so bili pred zamrzovanjem predpisano obdelani;

c) pred presaditvijo ali zamrzovanjem morajo biti jajčne celice ali zarodki vsaj desetkrat preprani v sterilnem mediju s širokospektralnim antibiotikom, količina medija mora biti najmanj stokrat večja od količine medija z jajčno celico ali zarodkom;

d) globoko zamrznjeni morajo biti pravilno označeni, da je mogoča njihova identifikacija;

e) Zarodki pa morajo biti na dan pridobivanja v pričakovanem biološkem razvojnem stadiju.

4. Pregledi semena

18. člen

V veterinarski postaji osemenjevalnega središča mora biti vsak ejakulat pred nadaljnjo obdelavo makroskopsko in mikroskopsko pregledan.

Makroskopski pregled semena iz prejšnjega odstavka obsega naslednje parametre: količino, barvo, konzistenco in vonj.

Mikroskopski pregled semena iz prvega odstavka tega člena pa obsega naslednje parametre: valovanje semena (pri bikih, ovnih ter kozlih), gibljivost semenčic, prisotnost primesi in gostoto semena.

19. člen

Takoj po razredčenju mora biti živalsko seme v laboratoriju veterinarske postaje osemenjevalnega središča ponovno mikroskopsko pregledano. Pred pripravo doz za osemenjevanje mora biti ocenjeno število ter delež progresivno gibljivih in morfološko normalnih semenčic.

20. člen

Globoko zamrznjeno živalsko seme mora biti pred skladiščenjem 30 dni v izolaciji.

Globoko zamrznjeno živalsko seme mora biti skladiščeno tako, da je mogoče naknadno odvzeti vzorce semena iste serije, oziroma skladiščeno ločeno po posameznih serijah do dokončne kontrole.

Vzorec globoko zamrznjenega živalskega semena, namenjenega za preiskavo, se od odvzema do preiskave hrani v tekočem dušiku.

V tem času, ko je seme v izolaciji, Veterinarski inštitut Slovenije opravi za vsako serijo semena pregled naslednjih parametrov zdravstvene ustreznosti:

- stanje embalaže,
- delež gibljivih semenčic po odtajanju,
- delež progresivno gibljivih semenčic po odtajanju,
- delež gibljivih semenčic po rezistenčnem testu,
- delež progresivno gibljivih semenčic, po rezistenčnem testu,
- število gibljivih semenčic v dozi za osemenitev,
- število progresivnih gibljivih semenčic v dozi za osemenitev.

Po opravljenih preiskavah izda Veterinarski inštitut Slovenije pisno potrdilo o zdravstveni ustreznosti semena.

21. člen

Če veterinarska postaja v osemenjevalnem središču pri pregledu svežega ali razredčenega semena ugotovi, da živalsko seme ne izpolnjuje minimalnih pogojev, ki jih določa ta pravilnik, mora takšen ejakulat uničiti.

Če Veterinarski inštitut Slovenije pri pregledu odtajane globoko zamrznjenega živalskega semena pred vskladiščenjem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih določata 16. in 20. člen tega pravilnika, mora veterinarska postaja v osemenjevalnem središču uničiti celotno serijo globoko zamrznjenega semena plemenjaka.

Če se ugotovi, da so zarodki neustrezni in da ne izpolnjujejo pogojev, ki jih določajo določbe 14. in 17. člena tega pravilnika, jih mora organizacija za pridobivanje zarodkov uničiti.

22. člen

Ob distribuciji semena mora odgovorna oseba osemenjevalnega središča na zahtevo izvajalca osemenjevanja predložiti poleg dobavnice še dokument o ustreznosti serij semena, ki jih predpisujejo določila četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika. Embalaža (GOBELET) v kateri se nahajajo doze semena, mora biti označena z imenom plemenjaka in s serijami odvzema ejakulata.

Ob oddaji semena iz osemenjevalnega središča, mora biti k dozam semena za posameznega bika priložena še označevalna doza. Označevalna doza mora biti prisotna v embalaži za seme vse do porabe zadnje doze semena od posameznega bika, nato se vrne osemenjevalnemu centru.

5. Pregledi živali

23. člen

Če Veterinarski inštitut Slovenije ali Veterinarski zavod Slovenije pri pregledu pred uvrstitvijo samcev med plemenjake oziroma v času uporabe plemenjakov ugotovi, da živali izhajajo iz okužene reje ali niso sposobne za pridobivanje semena oziroma za naravni pripust in da seme ne izpolnjuje minimalnih pogojev, ki jih določa ta pravilnik, mora svoje ugotovitve hkrati s predlogom začasno ali trajno izločitev takega plemenjaka takoj posredovati ministru, pristojnemu za živinorejo ter Veterinarski upravi Republike Slovenije in sicer za plemenjake v osemenjevalnem središču, vzrejališču in plemenske žrebce, oziroma referentu za kmetijstvo na upravni enoti za vse druge vrste plemenjakov v naravnem pripustu.

V. UVOZ SEMENA, JAJČNIH CELIC IN ZARODKOV

24. člen

Vsako pošiljko živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov mora pri uvozu v Republiko Slovenijo spremljati potrdilo o izvoru in zdravstvenem stanju le-teh. Z njim se potrjuje, da:

- so plemenjaki pod redno veterinarsko-sanitarno kontrolo;
- živalsko seme izpolnjuje pogoje 15. člena tega pravilnika;
- po svojih biokemičnih, biofizikalnih in morfoloških lastnostih izpolnjuje minimalne pogoje za oploditveno sposobnost, ki jih določa 16. člen tega pravilnika;
- je seme shranjeno v ustrezno zaprtih in vidno označenih posodah, ki so bile predhodno očiščene, razkužene ali sterilizirane in pred uporabo v dovoljenih skladiščih zapečatene in oštevilčene;
- jajčne celice in zarodki izpolnjujejo minimalne pogoje iz 14. in 17. člena tega pravilnika;
- ima plemenska žival znano poreklo.

VI. OBVEŠČANJE IN EVIDENCA

25. člen

O vsaki ugotovitvi bolezni plemenjaka s trajnimi motnjami za razmnoževanje ali zdravstveni neustreznosti živalskega semena mora veterinarska organizacija, ki to ugotovi, takoj obvestiti Veterinarsko upravo Republike Slovenije in upravni organ, pristojen za živinorejo, ki je izdal dovoljenje za uporabo plemenjaka.

26. člen

Izvajalci osemenjevanja morajo voditi evidenco z lastno zbirko podatkov o opravljenih storitvah in o tem poročati.

Izvajalec osemenjevanja mora o opravljeni storitvi stranki izdati na predpisanih obrazcih potrdilo o osemenitvi, ponovni osemenitvi, pregledu na brejost in plodnostnih motnjah. Podatki morajo biti v vse rubrike obrazcev točno in čitljivo vneseni. Obrazci so natisnjeni v treh kopijah, od katerih po eno prejme stranka, distributer semena in izvajalec osemenjevanja. Potrdilo se mora hraniti najmanj 3 leta. Osnovni podatki o živali so lahko samo iz rodovniškega lista ali iz obrazca o osemenitvi, ko je bila žival prvič osemenjena.

Podatki, ki jih vsebujejo izdana potrdila, se morajo mesečno računalniško evidentirati že pri izvajalcu osemenjevanja, ki jih potem mesečno pošilja na predpisan oziroma

dogovorjen način območni enoti Veterinarskega zavoda Slovenije, pristojni živinorejski službi, in sicer do 10. v tekočem mesecu za pretekli mesec, ta pa podatke zbere in jih obdela ter sproti spremlja in analizira reprodukcijo domačih živali.

Območna enota Veterinarskega zavoda Slovenije do 15. v mesecu obvesti o rezultatih plodnosti veterinarsko ambulanto, veterinarsko inšpekcijo, vodjo oddelka za reprodukcijo Veterinarskega zavoda Slovenije in pristojno živinorejsko službo za distribucijo semena. Vodja oddelka za reprodukcijo Veterinarskega zavoda Slovenije do 20. v tekočem mesecu za pretekli mesec zbrane rezultate o plodnosti s komentarjem posreduje na predpisan oziroma dogovorjen način Veterinarski upravi Republike Slovenije, Veterinarskemu inštitutu Slovenije pa posreduje zbrane rezultate o plodnosti posameznih plemenjakov. Veterinarska uprava Republike Slovenije mesečno pošilja na predpisan oziroma dogovorjen način te rezultate ministrstvu, pristojnem za živinorejo in veterinarstvo.

Lastnik ali rejec plemenjaka v naravnem pripustu mora prav tako voditi predpisano evidenco pripustov in vsake štiri mesece poslati po eno kopijo potrdila o pripustu in pregonitvi območni enoti Veterinarskega zavoda Slovenije ter območni selekcijski službi.

Obrazci za poročanje za goveda so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim kot priloge 1 do 6.

VII. ZDRAVSTVENA USTREZNOST DRUGIH VRST PLEMENSKIH ŽIVALI

27. člen

Druge vrste plemenskih živali, valilna jajca in ikre morajo biti proste naslednjih bolezni:

Perutnina:

– kokoške jate: tuberkuloze, atipične kokoške kuge, kokoške kuge, infekcijskega bronhitisa pri perutnini, infekcijskega laringotraheitisa pri perutnini, boleznih Gumboro, epidemijskega tremorja, levkoze, kronične bolezni dihal perutnine, kokošjega tifusa, salmoneloze, psitakoze in marekove bolezni;

– puranje jate: atipične kokoške kuge, kokoške kuge, infekcijskega rinotraheitisa – TRD (Turkey rhinotracheitis disease), kronične bolezni dihal perutnine, salmoneloze, psitakoze in pastereloze;

– jate gosi in rac: kokoške kuge, infekcijskega hepatitisa gosi, infekcijskega hepatitisa rac in salmoneloze;

– nojeve jate: tuberkuloze, kokoške kuge, atipične kokoške kuge, salmoneloze, kolere perutnine, kronične bolezni dihal perutnine, psitakoze in vraničnega prisada;

– valilna jajca kokošjega tifusa, epidemijskega tremorja, salmoneloze, kronične bolezni dihal perutnine, psitakoze in levkoze.

Kunci:

bruceloze, tularemije, miksomatoze, salmoneloze, listerioze, hemoragične bolezni kuncev ter zajcev in trihofitije.

Ribe:

– postrvje jate vrtoglavosti postrvi, virusne hemoragične septikemije pri postrvih, infekcijske hematopoetske nekroze postrvi in bakterijskega nefritisa postrvi - BKD (Bacterial kidney disease);

– krapovske jate: spomladanske viremije pri krapih, eritrodermatitisa pri krapih ter vnetja ribjega mehurja pri krapih;

– ikre morajo izhajati iz matičnih jat postrvih ali krapovskih ribogojnic, ki so proste kužnih bolezni in morajo biti pred inkubiranjem razkužene z aktivnim jodom (100 ml/l 10 minut pri neutralnem pH med 6 in 8).

Čebele:

čebelje družine vzrejevališč in plemenišč: hude gnilobe čebelje zalege, pohlevne gnilobe čebelje zalege, okamenele zalege in pršičavosti čebel. Pri varoozi čebeljih družin vzrejevališč in plemenišč se mora opraviti zdravljenje do take mere, da ni opaziti kliničnih znakov bolezni. Pri nozemavosti pa se zdravljenje opravi tako, da v vzorcih čebeljih mrtvic ni opaziti nobenih sporov Nosema apis.

VIII. NALOGE VETERINARSKE INŠPEKCIJE IN VETERINARSKIH ORGANIZACIJ

28. člen

Če veterinarski inšpektor pri pregledu odtajanega živalskega semena, ki je v uporabi na terenu, ugotovi, da ne izpolnjuje minimalnih pogojev, ki jih določa ta pravilnik, se mora v skladišču (kontejnerju), kjer je bil odvzet vzorec, uničiti celotno serijo semena plemenjaka. Obenem je treba preveriti lastnosti semena te serije istega plemenjaka tudi v skladišču osemenjevalnega središča. Vzorce semena v osemenjevalnem središču in pri izvajalcu osemenjanja odvzame veterinarski inšpektor in jih pošlje v preiskavo Veterinarskemu inštitutu Slovenije.

Vso neustrezno živalsko seme se mora uničiti, razen seme za genetsko rezervo.

29. člen

Če veterinarski inšpektor pri nadzoru ugotovi, da živalsko seme ne izpolnjuje pogojev, ki jih določa ta pravilnik, odredi, da morata veterinarska postaja osemenjevalnega središča in Veterinarski inštitut Slovenije, ugotoviti vzroke za neustreznost semena v skladu z določbami tega pravilnika. Na podlagi rezultatov preiskav veterinarski inšpektor odredi še druge ukrepe v skladu z zakonom o veterinarstvu in določbami tega pravilnika.

Preden se odredi ukrep uničenja semena v celoti, vključujoč tudi genetsko rezervo, oziroma se odredi izločitev plemenjaka, mora biti o ukrepu obveščeno ministrstvo, pristojno za živinorejo in veterinarstvo, ki da soglasje za uničenje semena ali izločitev plemenjaka.

30. člen

Če veterinarski inšpektor pri nadzoru veterinarske ambulante ugotovi pomanjkljivosti, odredi, da jih morajo odpraviti in o tem obvesti območno enoto Veterinarskega zavoda Slovenije.

Kadar veterinarski inšpektor posumi, da živalsko seme zaradi neustreznega skladiščenja ali drugih razlogov ne ustreza, odvzame vzorce in jih pošlje v preiskavo Veterinarskemu inštitutu Slovenije. Če se ugotovi, da je seme neustrezno, veterinarski inšpektor promet takega semena prepove oziroma odredi njegovo uničenje po določbah prvega odstavka 28. člena tega pravilnika.

Veterinarski inšpektor odredi izolacijo živalskega semena jajčnih celic in zarodkov, če so le-ti epizootiološko sumljivi, kar pomeni, da so:

– brez deklaracije,
– uvoženi oziroma vneseni v državo v nasprotju s predpisi.

Rok za izolacijo je največ 60 dni. Če v tem roku pogoji iz tega pravilnika niso izpolnjeni, se seme ali zarodki uničijo. Stroški hrambe, izolacije in pregleda grede v breme uvoznika oziroma lastnika semena ali zarodkov.

31. člen

Kadar se v osemenjevalnem središču, vzrejevališču ali naravnem pripustu ugotovi slaba plodnost plemenjaka, ve-

terinarski inšpektor odredi, da mora lastnik živali zagotoviti popoln pregled oploditvene sposobnosti plemenjaka. Opravi ga Veterinarski inštitut Slovenije ali Veterinarski zavod Slovenije. Na podlagi rezultatov pregleda oploditvene sposobnosti plemenjaka je treba ravnati po določbah 23. člena tega pravilnika.

32. člen

V osemenjevalnih središčih mora veterinarski inšpektor:

- sistematično spremljati zdravstveno stanje in sposobnost plemenjakov za oplojevanje na podlagi evidence;
- vsaj enkrat letno pregledati objekte;
- kontrolirati pridobivanje, skladiščenje in promet živalskega semena;
- vsaj dvakrat letno opraviti kontrolo skladiščenega živalskega semena. Odvzeti mora vzorce semena vseh plemenjakov, ki so bili v tekočem letu priznani za plemenjake in jih poslati v preiskavo Veterinarskemu inštitutu Slovenije.

Veterinarski inštitut Slovenije opravi analize in preveri ali živalsko seme izpolnjuje določila 15. člena tega pravilnika. Če je seme v času, ko se izda ukrep o omejitvah neustrezno, veterinarski inšpektor obvesti o tem ministrstvo pristojno za živinorejo in veterinarstvo ter Veterinarski zavod Slovenije.

Veterinarski inšpektor mora vsaj dvakrat letno opraviti kontrolo dela vsakega osemenjevalca. Pregledati mora:

- higiensko ustreznost opreme za osemenjevanje,
- nivo dušika v kontejnerju (seme mora biti v celoti potopljeno v tekočem dušiku),
- predpisano evidenco o osemenjevanju (ali so pravilno, čitljivo in v vseh rubrikah izpolnjena potrdila o osemenitvah).

Oddelek za reprodukcijo pri Veterinarskem zavodu Slovenije mora:

- s strokovnimi delavci veterinarskih ambulant vsaj enkrat letno preverjati zdravje, zdravstvene in reprodukcijske sposobnosti plemenjakov v naravnem pripustu;
- sodelovati pri delu komisije za ocenjevanje, odbiro in priznavanje plemenjakov in izdelati poročilo o zdravju ter sposobnosti za razmnoževanje le-teh;
- voditi register licenciranih plemenjakov v naravnem pripustu;
- redno analizirati rezultate osemenjevanja in naravnih pripustov;

- o rezultatih plodnosti pri osemenjevanju in naravnem pripustu mora sproti obveščati veterinarsko inšpekcijo;
- vodi in organizira izobraževanje strokovnih veterinarskih delavcev in rejcev živali na področju reprodukcije in osemenjevanja živali.

Izvajalec osemenjevanja mora:

- redno kontrolirati higiensko ustreznost opreme za osemenjevanje;
- redno analizirati rezultate osemenjevanja;
- redno ugotavljati vzroke plodnostnih motenj in skrbeti za boljšo plodnost;
- voditi evidenco osemenjevanja;
- nadzirati delo osemenjevalcev;
- redno opravljati pregled kontejnerjev.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati:

- pravilnik o sistematičnem nadzorstvu nad zdravjem in sposobnostjo za pridobivanje živalskega semena in oplojevanje ter o zdravstveni neoporečnosti živalskega semena in plemenjakov (Uradni list SRS, št. 32/81),

– pravilnik o kužnih boleznih, s katerimi ne smejo biti okužena osemenjevalna središča, plemenske črede in jate, valilnice, ribogojnice in vzrejališča matic (Uradni list SRS, št. 3/78 in 28/88) in

– dvanajsta alineja 3. člena in priloga M 13 navodila o evidencah, ki jih vodijo upravni organi, pristojni za veterinarsko inšpekcijo, in pooblaščenice veterinarske organizacije združenega dela v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 17/84).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-54/97

Ljubljana, dne 24. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

Priloga 1:

Glava izdajatelja

Št. 000000 **Potrdilo o osemenitvi**

POTRDILO HRANI, ker je dokument o poreklu živali. Pri pregonitvi in pregledu na brejost predloži potrdilo!

Izvajalec

Zavod

Občina

Kraj

Ulica

Hišna številka

A Z R
 Način kontrole

Primek in ime rejca

Kraj ulica, hišna številka

Šifra rejca

Ime plemence

Št. plemence

Pasma

Kraja telca

B.mati.

Datum roj. plemence

Oče plemence

	Datum osemenitve	Ime in številka bika	Serija	Šifra osemenjev.
½				
I. (IV.)				
½				
II. (V.)				
½				
III. (VI.)				

PLODNOSTNE MOTNJE:

Opombe:

Seme SIT

Storitev SIT

Prevoz SIT

Skupaj SIT

Podpis:

Zadnja telitev:

Potek Datum zadnje telitve

Pojatev Oblika pojatve

1. osem	2. osem	3. osem
---------	---------	---------

Trajanje v urah pred osem.

Pregled na brejost dne:

Rezultat pregleda:

Podpis:

PLODNOSTNE MOTNJE:

- | | |
|---|--|
| <p>01 - Poškodbe porodnega kanala</p> <p>02 - Ret. Secundinarum</p> <p>03 - Motnje v involuciji maternice</p> <p>04 - Endometritis</p> <p>05 - Prolapsus vagine</p> <p>06 - Prolapsus uteri</p> <p>07 - Zavrtje maternice</p> | <p>08 - Abortus</p> <p>09 - Carski rez</p> <p>10 - Fetotomija</p> <p>11 - Cistične degen.</p> <p>12 - Poporodna pareza</p> <p>13 - Presnovne motnje</p> <p>14 - Ketoza</p> <p>15 - Infekcije</p> <p>16 - Intoksikacije</p> |
|---|--|

Seznam navedenih plodnostnih motenj je zabeležen na prvi notranji platnici vsakega osemenjevalnega bloka.

Priloga 2:

Glava izdajatelja

POTRDILO O NARAVNEM PRIPUSTU ZA GOVEDO

Način kontrole: **A Z R**

Usmeritev: mleko meso dojilje

Št. 000000

Rejec plemenice: _____
prímek in ime, naslov šifra rejca

Ime plemenice _____
št. plemenice datum rojstva pasma tekoča laktacija

Ime očeta plemenice _____
št. očeta plemenice

	Datum pripusta	Ime in številka bika	Pasma	Podpis rejca plemenjaka
1.				
2.				
3.				
4.				

Priloga 3:

Glava izdajatelja	Št. 000000	Št. zavarovalne police	
Potrdilo o ponovni osemenitvi, pregledu in zdravljenju			
Izvajalec	Št. potrdila o osemenitvi		
Rejec: priimek in ime			
Naslov	Šifra rejca		
Ime plemence	Št. plemence	Pasma	1. Krava 2. Telica
Zap. osemenitev	2 3 4 5 ½	Datum osemenitve	
Ime bika	Številka bika	Serija semena	
Datum pregleda oz. zdravljenja	Bredost	Plodnostne motnje	Zdravljenje
Storitev	SIT	Šifra osemenj.	
Zdravila	SIT		
Prevoz	SIT	Podpis:	
Skupaj	SIT		

PLODNOSTNE MOTNJE:

- | | |
|---|--|
| <p>01 - Poškodbe porodnega kanala</p> <p>02 - Ret. Secundinarum</p> <p>03 - Motnje v involuciji maternice</p> <p>04 - Endometritis</p> <p>05 - Prolapsus vagine</p> <p>06 - Prolapsus uteri</p> <p>07 - Zavijte maternice</p> | <p>08 - Abortus</p> <p>09 - Carski rez</p> <p>10 - Fetotomija</p> <p>11 - Cistične degen.</p> <p>12 - Poporodna pareza</p> <p>13 - Presnovne motnje</p> <p>14 - Ketoza</p> <p>15 - Infekcije</p> <p>16 - Intoksikacije</p> |
|---|--|

Seznam navedenih plodnostnih motenj je zabeležen na prvi notranji platnici vsakega bloka - potrdilo o ponovni osemenitvi, pregledu in zdravljenju (priloga 3).

Priloga 4:

Glava izdajatelja

DOBAVNICA ZA SEME

Št. 000000

Zavod _____ Občina _____ Kraj _____ Ulica _____ Hišna številka _____ Datum: _____

Prejemnik: _____ Šifra prejemnika _____

Ime, številka in pasma bika	Oznaka semena	Število doz	Pripomba

Prevlake 01 _____ kom. Tekoči dušik 02 _____ kg.
 Aplikator 03 _____ kom.
 Potrdilo o pon. osem. 04 _____ od No.: _____ do No.: _____
 Potrdilo o prvi osem. 05 _____ od No.: _____ do No.: _____
 Ostalo _____

Izdal: _____
 Prejel: _____

Priloga 5:

Glava izdajatelja

PRIDOBIVANJE ZARODKOV

Št. 000000

Oče: _____ št. _____ pasma _____
ime očeta zarodka

Krava: _____ št. _____ pasma _____
ime dajalke zarodka

Datum začetka estrusa: _____

Datum osemenitve: _____ št. potrdila o osemenitvi _____

Datum izpiranja: _____

Zavod: _____

Rejec: _____

Šifra črede _____

Naslov: _____

Podatki o zarodkih:

število zbranih zarodkov: _____

število zarodkov primernih za prenos: _____

število sveže uporabljenih zarodkov: _____

število zamrznjenih zarodkov: _____

Postopek z zarodki:

Vodja skupine: _____ Šifra skupine _____ Podpis: _____

bel, pa se ni okužil z virusom HIV, mora poleg podatkov in potrdila iz 3. člena tega pravilnika, vsebovati še podatek o dnevu smrti upravičenca in izpisek iz poročne matične knjige, oziroma potrdilo o zunajzakonski skupnosti in dokazila, na podlagi katerih je razvidno, da je predlagatelj negoval in skrbel za upravičenca.

6. člen

Vloga otrok oziroma posvojencev upravičenca mora vsebovati poleg podatkov in potrdila iz 3. člena tega pravilnika še podatek o tem, ali je zaradi okuženosti z virusom HIV umrl eden ali oba roditelja ter podatek o rednem šolanju. K vlogi mora biti priložen izpisek iz rojstne matične knjige predlagatelja in potrdilo o rednem šolanju.

7. člen

Po prejemu vloge ministrstvo po uradni dolžnosti pridobi iz zdravstvene dokumentacije upravičenca predvsem naslednje podatke:

- datum okužbe,
- datum obolevnosti,
- datum smrti,
- druge podatke.

2. Sestava in način dela strokovne komisije

8. člen

O pravici do odškodnine odloči v upravnem postopku minister, na predlog tričlanske strokovne komisije (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo iz prejšnjega odstavka, ki ima predsednika in dva člana, imenuje minister izmed članov komisije za AIDS pri ministrstvu.

Za strokovno in tehnično pomoč pri delu komisije določi minister posamezne delavce ministrstva (v nadaljevanju: pooblaščen delavec).

9. člen

Vlogo in zdravstveno dokumentacijo obravnava komisija.

Na seji komisije morajo biti prisotni vsi člani komisije.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi pooblaščen delavec ministrstva.

10. člen

Predlog o pravici do odškodnine sprejme komisija najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge.

11. člen

Predlog komisije za pridobitev pravice do odškodnine vsebuje podatke iz 3. člena pravilnika in višino odškodnine oziroma mesečne rente.

Predlog komisije podpišejo predsednik in oba člana komisije.

12. člen

O pravici do odškodnine izda minister za zdravstvo na predlog strokovne komisije odločbo.

13. člen

Stroški za delo komisije se krijejo iz državnega proračuna.

3. Način ravnanja in varstva zaupnih podatkov

14. člen

Podatki v vlogi, podatki v zdravstveni dokumentaciji upravičenca, podatki v predlogu komisije o pravici do od-

škodnine, njeni višini, podatki o načinu izplačila, ter podatki v odločbi, ki jo izda minister, so zaupni.

15. člen

Na dokumentih z zaupnimi podatki iz prejšnjega člena mora biti na vidnem mestu označba "ZAUPNO – KOMISIJA ZA ODŠKODNINO".

Če je dokument sestavljen iz več listov, ali če ima priloge, mora biti označba iz prejšnjega odstavka na vsakem listu.

16. člen

Vloga mora biti poslana ali predložena v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti naslov ministrstva in vidna oznaka "NE ODPIRAJ, ZA KOMISIJO."

Pisemska ovojnica mora biti zapečaten tako, da je možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

17. člen

Odločbo o pravici do odškodnine in morebitne druge vloge oziroma dokumentacijo vroči predlagatelju pooblaščen delavec ministrstva v zaprti pisemski ojnici, ki je zapečaten na način iz drugega odstavka 16. člena tega pravilnika.

18. člen

Dokumentacija s podatki iz 14. člena tega pravilnika se mora hraniti v železnih omarah, ki so tehnično varovane.

19. člen

Člani komisije in pooblaščen delavci so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke v zvezi s pravico do odškodnine.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 503-2/97

Ljubljana, dne 25. julija 1997.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2597.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 1997

Cene življenjskih potrebščin so se julija 1997 v primerjavi z junijem 1997 povišale za 0,6%, cene na drobno pa za 1%.

Št. 052-07-2/97

Ljubljana, dne 1. avgusta 1997.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaz Banovec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2598.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Savsko naselje (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Savsko naselje.
Sedež šole: Matjaževa 4, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišna številka:
BELOKRANJSKA ULICA 1 do 27,
DEČKOVA ULICA 1/b,
ENDLIHERJEVA ULICA 2, 4, od 6 do 17, 19,
FABIANIJEVA ULICA neparne od 11 do 35, 35/a,
neparne od 37 do 47,
FLAJŠMANOVA ULICA 10,
KOŽELJEVA ULICA 4, 6, 8, 8/a, 16, 18, 20, 26,
LINHARTOVA CESTA 35, 43, 47, 49, 49/a, 51, 60,
62, 62/a, parne od 64 do 104,
LUIZE PESJAKOVE ULICA 2, 4, 6, 8, 8/a, b, od 9 do 17, 19, 22,
MAJARONOVA ULICA od 1 do 28,
MATJAŽEVA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17,
MED HMELJNIKI 2,
MISLEJEVA ULICA 3,
NA ŽALAH 1, 2, 3, 5,
SAVSKA CESTA 1, 2, 2/a, 3,
STOLPNIŠKA ULICA 10,
TOMAČEVSKA CESTA 1, 1/a, 3, 5, 7, 7/a, 9, 11, 11/a,
13, 13/a, 41/a,
TOPNIŠKA ULICA 29, 35, 35/a, b, c, d, e, f, 43, 45,
ULICA MAJKE JUGOVIČEV 1, 1/a, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
11,
ULICA METODA MIKUŽA parne od 4 do 20,
ŠERKOVA ULICA neparne od 1 do 13,
ŠMARTINSKA CESTA 45, 47, 49, 51, 55, 65.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom

mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in se imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Borisa Kidriča, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1016/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Borisa Kidriča,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrajskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič in Boris Zihelr (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Borisa Kidriča,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-4/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2599.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Bežigrad

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Bežigrad (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Bežigrad.
Sedež šole: Črtomirova 12, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
AVČINOVA ULICA 4, 6, 10, 12,
ČRTOMIROVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11,
12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21/a, b, c, 22, 23, 24, 25, 27,
29, 31,
DETELOVA ULICA od 2 do 7,
DUNAJSKA CESTA 8, 10, 18, 20, 22,
HACQUETOVA ULICA od 2 do 9, 16, 18,
LINHARTOVA CESTA 2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 34,
36, 40, 42,
NEUBERGERJEVA ULICA od 2 do 27,
NOVAKOVA ULICA 1, 3, 5,
ROBBOVA ULICA 2, 2/a, b, 15, 19, 21, 23, 25,
ŠTIHOVA ULICA od 1 do 14, 14/a, od 15 do 26,
TOPNIŠKA ULICA 58, 60, 62, 64, 70,
VALJHUNOVA ULICA 1, 3, 8, 11,

VILHARJEVA CESTA 3, 11, 13, 15, 21, 25, 25/a, 27,
29, 33, 35, 37, 39, 41, 41/a, 43,
VURNIKOVA ULICA 2, 3, 5, 8, 9, 11,
ŽELEZNA CESTA 12, 14, 16, 18.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se

tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov in zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Borisa Zihlerla, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1417/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Borisa Zihlerla,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrjskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič, in Boris Zihlerl (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Borisa Zihlerla,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-5/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2600.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola dr. Vita Kraigherja.
Sedež šole: Trg 9. maja 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

APIHOVA ULICA 16, 17, 18, 19, 19/a, od 20 do 28 in 34,

BEŽIGRAD 1, 2, 3, od 5 do 19, 21, 23, 25, 27, 29,

BORUTOVA ULICA 1, 3, 5, 7, 9,

BRATINOVA ULICA 1, parne od 2 do 22,

DERMOTOVA ULICA od 1 do 6, 6/a, od 7 do 17, neparne od 19 do 31,

DRAVSKA ULICA od 2 do 8, 10, 11, 12, 13, 15,

DUNAJSKA CESTA 5, 7, 9, 9/a, 13, 15, 17, 17/a, neparne od 19 do 69, 73, 81, 83, 85, 87, 91, 101, 103, 105, 107,

EINSPIELERJEVA ULICA 1, 2, 2/a, b, 3, 4, 5, 5/a, b, c, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16/a, 17, 18, 18/a, 19, 20, 21, 22, 23, 25,

FRANKETOVA ULICA 2, 3, 4, 5, 7, 9,

GLAVARJEVA ULICA 9, 11, 13, 14, 17, neparne od 19 do 47, 51, 53,

HERBERSTEINOVA ULICA od 1 do 11, od 13 do 21, neparne od 29 do 63,

HRAÑILNIŠKA ULICA od 1 do 7, 7/a, 8, 9, 10,

JAKŠIČEVA ULICA od 1 do 9, 12, 14, 14/a in 16,

JANŠEVA ULICA 1, 1/a, 2, 2/c, od 3 do 12, 12/a, 13, 13/a, 14, 15, 16, 16/a, 18, 20, 27,

JARNIKOVA ULICA od 3 do 11,

KAMNIŠKA ULICA 4, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 20/a, 22, 24, 25, 26, 26/a, b, c, 28, 32, 34, 36, 38, 40, 41, 44, 46, 48, 48/a, 50,

KOLARJEVA ULICA 1, 3, 6, 8, 10, 12, 12/a, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 21/a, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 27, 28, 29, 29/a, 30, 31, 32, 33, 33/a, 34, 34/a, od 35 do 48, 48/a, 50,

KOROŠKA ULICA 2, 2/a,b,c, parne od 6 do 18, 18/a, parne od 20 do 26,

KURILNIŠKA ULICA parne od 10 do 18,

KUZMIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, 5, 6, 7, 8, 10,

LAMBERGARJEVA ULICA 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 16,

LAVRIČEVA ULICA 1, 2/a, 3, 4, 4/a, 5, 5/a, 6, 6/a, 8, 9, 10, 11, 15,

LIKOZARJEVA ULICA 1, 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16,

LIVARSKA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 12 in 14,

MEŠKOVA ULICA 1, od 4 do 11, 13,

NOVINARSKA ULICA 1, 1/a, od 2 do 10,

PARMOVA ULICA 14, 20, 22, 24, 28, 32, 33, 34, od 36 do 49, 51, 53,

PEGAMOVA ULICA 1, 4, 6,

PLETERŠNIKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 15/a, 17, 18, 19, 21, 22, 22/a, 23, 24, 24/a, 25, 25/a, 26, 27, 28, 30, 32,

PODMILŠČAKOVA ULICA 7, 9, 9/a,b, 11, 11/a, 13, 14, 14/a, 15, 16, 16/a, b, c, 17, 17/a, 18, 18/a, 19, 20, 21, 21/a,b, 22, 22/a, od 23 do 28, 28/a, 29, 30, 30/a, 31, 33, 33/a, 34, 35, 35/a, 36, 37, 37/a, b, 38, 39, 40, 40/a, b, c, 41, 41/a, 42, 43, 44, 44/a, b, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 54, 56, 57, 57/a, parne od 58 do 74,

POSAVSKEGA ULICA od 1 do 17, 17/a, 18, 19, 19/a, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 47,

PRIBINOVA ULICA 1, 2, 2/a, 4, 5, 7,

RAVBARJEVA ULICA od 3 do 8, 8/a, 9, 9/a, 10, 11, 11/a, 12, 13,

ROŽANSKA ULICA od 1 do 5, 6, 8, 10,

SAMOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 9, 9/a, 10, 11, 11/a,b, 12, 12/a, 13, 13/a, 14, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 35,

SMOLETOVA ULICA 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 12/a,b, 13, 15, 16, 18,

STADIJNSKA ULICA 2, 3, 4, 5,

STANIČEVA ULICA 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 5/a, b, 6, 7, 8, 9, 9/a, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 20/a, 21, 22, 23, 25, 27, 27/a, b, 29, 31, 31/a, 33, 33/a, b, 35, 35/a, 37, 37/a, 39, 41,

TRG 9. MAJA 1,

TRIGLAVSKA ULICA 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, od 15 do 30, 30/a, b, c, d, e, od 31 do 53, 55, 57, 59, 59/a, 61, 63, 65,

TRSTENJAKOVA ULICA 1, 1/a, od 2 do 9, 12, 12/a, 13, 13/a, 14, 15, 16, 17,

ULICA BRATOV ŽIDAN parne od 2 do 14, parne od 18 do 28, 32,

VELIKOVŠKA ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 30,

VODOVODNA CESTA 1, 2, 3, 3/a, 4, 5, 7, 9, 9/a, neparne od 11 do 19, 20, 26, 28, 28/a, 30, 32, 34, 36, 38, 38/a, b, c, d, e, f, 39, 40, 40/a, b, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48/a, b, 49, 49/a, 53, 55, 65, 65/a, neparne od 67 do 93, 93/a, ŽOLGERJEVA ULICA parne od 6 do 28.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet šole*

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole dr. Vita Kraigherja, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/395/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja,

- določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrajskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič, in Boris Ziherl (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole dr. Vita Kraigherja,

- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-6/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2601.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Mirana Jarca****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Mirana Jarca (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Mirana Jarca.

Sedež šole: Ipavčeva 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BRANKOVA ULICA 1, 3, 5, 7,

CARJA DUŠANA ULICA 8, parne od 14 do 20, 18/a, b, c,

CELJSKA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, 6, 6/a, od 7 do 17, 19, 20, neparne od 21 do 47,

CERKOVA ULICA od 1 do 6, 6/a, od 7 do 11, parne od 12 do 28,

DIMIČEVA ULICA parne od 2 do 16,

DUNAJSKA CESTA 48, 50, 70, parne od 74 do 94,

FÖRSTERJEVA ULICA 2, 4, 40, 42,

GRASSELLIJEVA ULICA parne od 2 do 12,

IPAČEVA ULICA 1, 2, 4, 6,

KRŽIČEVA ULICA parne od 2 do 10,

KRANJČEVA ULICA parne od 2 do 22, 26,

LINHARTOVA CESTA neparne od 1 do 19, 11/a, LUŽIŠKO – SRBSKA ULICA 7, 11, 13, 15, 62, 64, 66, 68,

MARIBORSKA ULICA 4, 16, 17, 17/a, od 18 do 29, PERIČEVA ULICA od 1 do 7, parne od 10 do 64, 64/a, PREKMURSKA ULICA 1, 2, 3, 4, 6,

PRERADOVIČEVA ULICA 2, 4, 4/a, parne od 6 do 54,

PTUJSKA ULICA 1, 1/a, 3, 6, 7, od 9 do 28, 30,

SVETOSAVSKA ULICA parne od 2 do 24, 24/a, 28,

TOPNIŠKA ULICA 2, 3, 4, 5, 6, od 8 do 28, 30, 32, 33, parne od 34 do 44,

VOJKOVA CESTA 1, 1/b, 2, 3, 4, 5, od 7 do 12, od 14 do 19, parne od 20 do 34, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 58, 60, 64, 68, 70,

ZAGREBŠKA ULICA od 1 do 17, parne od 20 do 28.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-

ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Mirana Jarca, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/964/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 3/92 z dne 3. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Mirana Jarca,
- določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrjskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, Boris Kidrič, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, Franc Ravbar, Milan Šuštaršič, in Boris Zihlerl (Uradni list SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Mirana Jarca,
- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-7/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2602.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Ledina (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Ledina.

Sedež šole: Komenskega 19, Ljubljana.

V sestavi šole delujejo bolnišnični oddelki.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ČUFARJEVA ULICA 13, 14, 15, 16, 17, 19,
FRIŠKOVEC od 1 do 6,
HRVATSKI TRG od 1 do 4,
ILIRSKA ULICA od 1 do 9, 11, 12, 12/a, od 13 do 32,
34, 36,
KASTELČEVA ULICA 1, 2,
KOMENSKEGA ULICA 13, 13/a, 19, 20, 22, 24, 24/a,
26, 28, 30, 34, 36, 38,
KOTNIKOVA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 6/a, b, 8, 8/a, 9, od
12 do 17, 17/a, 18, 19, 19/a, 20, 21, 22, 24, 28,
LIPIČEVA ULICA 2,
MAISTROVA ULICA 2, 2/a, 3, 4/a, b, 5, 6, 8, 8/a, 10,
10/a, 14, 16,
MASARYKOVA CESTA 8, 13, 13/b, 14, neparne od
15 do 21, 22, 23, 23/a, parne od 24 do 30, 34, 36,
METELKOVA ULICA od 1 do 5, 7, 7/a, b, 8, 9, 10, 12,
NJEGOŠEVA CESTA neparne od 1 do 11, 12, 13, 14,
15, 17, 21, 23, 25,
PETKOVŠKOVO NABREŽJE neparne od 33 do 53,
neparne od 57 do 67,
PRISOJNA ULICA 1, 3, 5, 6, 7,
RESLJEVA CESTA 2, 4, 6, 6/a, 8, 10, 12, 12/a, parne
od 14 do 38, 38/a, 40, 42, 44, 48,
ROZMANOVA ULICA 1, 2, 2/a, od 3 do 13, 13/a, 15,
SLOMŠKOVA ULICA 11, 12, 12/a, 13, 13/a, 14, 14/a,
15, 16, 17, 17/a, 18, 19, 20, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37,
ŠMARTINSKA CESTA neparne od 1 do 17,
TABOR 1, 2, 2/a, 3, 3/a, 4, 5, 5/a, 6, 7, 8, 9, 10, 12,
13, 14,
TRG OSVOBODILNE FRONTE 9,
TRUBARJEVA CESTA 34, od 36 do 41, 41/a, b, 42,
43, 43/a, od 44 do 47, 47/a, od 48 do 51, 51/a, od 52 do 65,
parne od 66 do 74, 75, 76, 76/a, od 77 do 82, 85, 89, 91, 93,
USNJARSKA ULICA 1, 2,
VIDOVDANSKA CESTA od 1 do 5, 7, 9,
VRAZOV TRG 1, 2,
VRHOVČEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6/a, b, 7, 8, 8/a, 9, 10,
13, 15,
ZNAMENJSKA ULICA 2, 4,

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v stati-
stične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgoj-
no-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne
morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Ledina, ki je
vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani
pod reg. št. 1/1126/00 in prevzame vse pravice in obveznosti
te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- odlok o ustanovitvi Osnovne šole Ledina (Uradni list
RS, št. 17/92),

- določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v
Občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/84),
ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Ledina,
– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 61-10/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2603.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni
list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko
izobraževanje Osnovno šolo Vodmat (v nadaljevanju: šola).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni
svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Vodmat.
Sedež šole: Potrčeva 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov
šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in
opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje
osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje
je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
 BOHORIČEVA ULICA od 1 do 23, parne od 24 do 36,
 BOLGARSKA ULICA od 1 do 24,
 GRABLOVIČEVA ULICA 1, parne od 6 do 40, 43, 44,
 HRVATSKI TRG 5, 6,
 JAPLJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4/a, neparne od 5 do 21,
 JENKOVA ULICA od 1 do 16, 18,
 KORYTKOVA ULICA 1, 2, 5, 7, 15, od 17 do 26, 28,
 29, 30, 32, 34,
 MALEŃSKOVA ULICA 1, 2, 5, 5/a, 7, 9, 11,
 MOČNIKOVA ULICA od 1 do 6, 8, 10,
 NJEGOŠEVA CESTA 4, 6, 6/a, 8, 8/a,
 POTRČEVA ULICA 1, parne od 2 do 16,
 SKETOVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 13,
 ŠLAJMERJEVA ULICA od 1 do 8,
 ŠMARTINSKA CESTA parne od 2 do 28,
 ZALOŠKA CESTA od 1 do 11, 14, neparne od 15 do 29.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drugi organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Vodmat, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1168/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– odlok o ustanovitvi Osnovne šole Vodmat (Uradni list RS, št. 17/92),
– določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/84), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Vodmat,
– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-14-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2604.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK**O ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Toneta Čufarja (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Toneta Čufarja.

Sedež šole: Čufarjeva 11, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
ČIGALETOVA ULICA od 1 do 15,
ČOPOVA ULICA 2, 4, 8, 10, 12, 14, 38, 40, 42,
ČUFARJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 11,
ČIGALETOVA ULICA od 1 do 15,
DALMATINOVA ULICA od 1 do 15,
KOLODVORSKA ULICA od 2 do 15, parne od 16 do 20, 20/a,
KOMENSKEGA ULICA od 4 do 12, 14, 16, 16/a, 18,
MALA ULICA 1, 3, 5, 6, 8,
MALI TRG od 3 do 9,
MIKLOŠIČEVA CESTA od 1 do 19, parne od 20 do 40,
NAZORJEVA ULICA od 1 do 5, parne od 6 do 12,
OBREŽNA CESTA 1, 2, 3,
PETKOVŠKOVO NABREŽJE neparne od 1 do 31,
PRAŽAKOVA ULICA od 1 do 16, 18, 20,
PREŠERNOV TRG 4, 5, 6,
PREČNA ULICA od 1 do 8,
RESLJEVA CESTA neparne od 1 do 35,
SLOMŠKOVA ULICA 1, od 3 do 9,
SLOVENSKA CESTA parne od 34 do 58,
TAVČARJEVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 17,
TRDINOVA ULICA od 2 do 10,
TRG OSVOBODILNE FRONTE od 3 do 16,
TRUBARJEVA CESTA od 1 do 33,
VILHARJEVA CESTA 2,
ZA ČRESLOM 2.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole**7. člen**

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole**8. člen**

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole**13. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj**14. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi**16. člen**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev**17. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodrnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Toneta Čufarja, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1219/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

- Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
- odlok o ustanovitvi Osnovne šole Toneta Čufarja (Uradni list RS, št. 17/92),
 - določbe odloka o določitvi okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 27/84 in 31/84), ki se nanašajo na šolski okoliš Osnovne šole Toneta Čufarja,
 - statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-15/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2605.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje, Osnovno šolo Karla Destovnika Kajuha (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Karla Destovnika-Kajuha.
Sedež šole: Jakčeva 42, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
JAKČEVA ULICA od 19 do 43,
KAJUHOVA ULICA 55,
OB SOTOČJU 2, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 16,
PARMSKA CESTA 41,

POLJSKA POT 3, 5, 11, 12,
POT NA FUŽINE 4,
PRIŠTINSKA ULICA 1, 2, 3, parne od 4 do 18,
ŠKOPSKA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8,
ŠKERJANČEVA ULICA 2, 4, 6, 8,
TOPLARNIŠKA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19,
ULICA ANGELCE OCEPKOVE od 1 do 5, 7, 9, 11,
13, 15, 17,
ULICA MIRE MIHELICEVE 2, 4, 5, od 8 do 15, 17,
18, 21, parne od 22 do 32, parne od 36 do 46, 50, 52,
ULICA POLONCE ČUDE 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,
ULICA VIDE JANEŽIČEVE neparne od 1 do 17,
ULICA VIDE PREGARČEVE 46, 48, 52/a, b, 54,
ZALOŠKA CESTA 76, 78, 78/a, 80, 87, 92, 92/a, b, c,
od 96 do 111, 115, 117, 119, 123, 133, 157.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE**6. člen**

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole**7. člen**

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole**8. člen**

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-

ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1333/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Karla Destovnika-Kajuha,

– prvi odstavek 1. člena sklepa o spremembi šolskih okolišev osnovnih šol, Karel Destovnik-Kajuh, Vlahovičeva 42, Ljubljana in Kette-Murn, Koširjeva 2, Ljubljana (Uradni list SRS, št. 24/83),

– 3. člen sklepa o izločitvi dela Osnovne šole Karel Destovnik-Kajuh (Uradni list RS, št. 11/92),

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-24-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2606.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Riharda Jakopiča (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Riharda Jakopiča.

Sedež šole: Derčeva 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišna številke:

BIZJAKOVA ULICA neparne od 1 do 27, 12, 14,

ČELOVŠKA CESTA neparne od 77 do 163, 163/a,

ČEPELNIKOVA ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 22,

DERČEVA ULICA 1, 5, 6, 8, 9, 10, neparne od 11 do 41,

FREYERJEVA ULICA 20, parne od 32 do 36, 36/a,

GOSPODINJSKA ULICA 4, 6, 7, od 9 do 28,

KNEZA KOCLJA ULICA od 1 do 71,

KOLMANOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7,

MARTINA KRAPAN ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 30, od 31 do 36, neparne od 37 do 79,

MATJANOVA POT od 5 do 17, 19, 21, 23,

NA JAMI od 1 do 12,

PAVŠIČEVA ULICA od 1 do 39, 41, 43, 45,

POD HRIBOM 3, 5, 6, parne od 12 do 44, 45, 46, 47, 51, 54, 55, parne od 56 do 76,

POD HRUŠKO 1, 2, 4, 6,

PRELOVČEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12,

SCOPOLIJEVA ULICA 1, 3, od 5 do 10, 12, od 15 do 20, 22, 22/a, 24, 26, neparne od 29 do 81,

STERNENOVA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10,

ŠIŠENSKA CESTA neparne od 1 do 127,

TRŽNA ULICA 6, 8,

TRG PREKOMORSKIH BRIGAD od 1 do 13,

TUGOMERJEVA ULICA parne od 2 do 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, neparne od 21 do 29, od 30 do 70, 74, 76, 78, 80,

VODNIKOVA CESTA 13, 15, 17, 17/a, b, 21, 21/a, 25, 27, 28, od 30 do 35, 35/a, 36, 38, 40, 43, 43/a, 44, 46, 48,

49, parne od 50 do 58, 61, 61/a, 62, 64, 65, 65/a, neparne od 69 do 73, od 73 do 77, od 80 do 91, neparne od 93 do 99, 99/a, od 100 do 104, od 106 do 110, neparne od 111 do 115,

116, 117, od 119 do 123, neparne od 125 do 133,

ZA VASJO 1, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 22, od 24 do 31, 33, 38, 42/a.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev šole,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. **NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. **PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO**

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
 – spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
 – odloča o statusnih spremembah šole,
 – daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 – opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
 janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
 trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
 stične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
 javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgoj-
 no-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne
 morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
 predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
 pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
 ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
 šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
 druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
 šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
 ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
 svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
 mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Riharda Jakopi-
 ča, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v
 Ljubljani pod reg. št. 1/1187/00 in prevzame vse pravice in
 obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s po-
 dročja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3.
 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno
 šolo Riharda Jakopiča,
 – statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Št. 61-28/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
 Mestnega sveta
 mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2607.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
 organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
 list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Urad-
 ni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
 občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
 Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
 1997 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
 Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
 Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
 navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko
 izobraževanje Osnovno šolo Šmartno pod Šmarno goro (v
 nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
 ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro.
 Sedež šole: Cesta v Gameljne 7, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
 pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
 Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečā-
 tov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
 – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in
 opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje
 osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
 CESTA CIRILA KOSMAČA od 1 do 17, parne od 18 do 34, 43, 45, 54, od 56 do 63, 66, 72, 84,
 CESTA V GAMELJNE 1, 6, 7, 8, 11,
 CESTA VSTAJE 1, 2, 4, 5, 11, 15, 16, 18, od 20 do 25, od 28 do 36, od 41 do 79, parne od 80 do 90, 85,
 ČEHOVA ULICA 3, 5, 7,
 ČIŽMANOVA ULICA 3, 5, 6, 7,
 GROBELJCA 2, od 4 do 9, 11, od 29 do 31, parne od 32 do 58,
 GRŠKO 4, 6, 8, od 14 do 20,
 GUSTINČIČEVA ULICA od 1 do 8, 12, 14, 15, parne od 12 do 30, od 31 do 34,
 INGLIČEVA ULICA parne od 2 do 18, 11, 17,
 JURIČEVA ULICA 5, 6, 7, 10, 13, 14, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 40, 42,
 KAJAKAŠKA CESTA 8, od 10 do 13, od 17 do 20, 24, 24/a, 26, od 29 do 40, 43, od 52 do 54, 59, neparne od 61 do 115,
 MOLEKOVA ULICA neparne od 1 do 11, 17,
 NA PALCAH od 1 do 14,
 OVČAKOVA ULICA od 3 do 12,
 PLOČANSKA ULICA od 1 do 22,
 POT K STUDENCU od 4 do 8,
 POT NA GORO 2, 4, 6, 7, od 9 do 18, neparne od 19 do 27,
 POT SODARJEV 2, 4, od 7 do 14, 18, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 33, 34,
 PŠATNIK od 3 do 21, 23, 24, 28, 30,
 *RAŠICA od 1 do 50,
 ROCENSKA ULICA od 2 do 56,
 SEUNIGOVA ULICA 5, 8, 10, 12, 13, 14, 18, 20,
 *SPODNJE GAMELJNE od 1 do 122,
 *SREDNJE GAMELJNE od 1 do 66,
 ŠMARNNA GORA 1, 2, 4,
 ŠMARNOGORSKA POT 1, 2, 3, 5, parne od 10 do 32,
 ŠMARTNO od 4 do 96,
 ŠTURMOVA ULICA od 1 do 26,
 TACENSKA CESTA od 142 do 182,
 THUMOVA ULICA 3, 5, 8, 8/a, 10, neparne od 17 do 27, 30, 31, 34, 35,
 ULICA ŽELJKA TONIJA 1, 2, 6, 8, od 11 do 51,
 ULICA ANGELE LJUBIČEVE 1, 6, 8, 12,
 ULICA BRATOV NOVAK od 1 do 46,
 ULICA IVICE PIRJEVČEVE 3, 4, 9, 16, 17, od 20 do 36,
 ULICA JANEZA ROŽIČA 2, 6, 9, od 11 do 29,
 ULICA JOŽETA ŠTRUKLJA neparne od 1 do 15, 18,
 ULICA LIZIKE JANČARJEVE 4, 6, 8, od 10 do 29,
 ULICA MIRKA TOMŠIČA od 2 do 15,
 VIPOTNIKOVA ULICA neparne od 1 do 13, 4,
 *ZGORNJE GAMELJNE od 1 do 67,
 ŽIDANKOVA ULICA 9, 11.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
 – spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
 – odloča o statusnih spremembah šole,
 – daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 – opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
 janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
 trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
 stične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
 javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgoj-
 no-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne
 morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
 predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
 pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
 ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
 šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
 druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
 šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
 ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
 svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
 mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Šmartno pod
 Šmarno goro, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem
 sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1189/00 in prevzame vse
 pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s po-
 dročja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3.
 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno
 šolo Šmartno pod Šmarno goro,
 – statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Št. 61-29/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
 Mestnega sveta
 mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2608.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
 organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
 list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Urad-
 ni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
 občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
 Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
 1997 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
 Osnovne šole Franca Rozmana Staneta**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
 Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
 navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko
 izobraževanje Osnovno šolo Franca Rozmana Staneta (v
 nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
 ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Franca Rozmana Staneta.
 Sedež šole: Prušnikova 85, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
 pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
 Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi peča-
 tov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
 – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in
 opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje
 osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje
 je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
 ARHARJEVA CESTA 2, 4, 6, 10, 12, 14, 15, 17, od 19 do 27, 29, 31, 32, 33, 34, 34/a, 35, parne od 36 do 46,
 BOKALOVA ULICA 14, 20, 21, 22,
 BRILEJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12,
 CELOVŠKA CESTA 300, 317, 325, 327, 329, 330, 331, 335, 355,
 CESTA ANDREJA BITENCA 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 22/a, parne od 24 do 36, 40, 44, 48, 48/a, 50, 52, 58, 58/a,
 CESTA NA POLJANE 1, 4, 5, 7, 7/a, 8, 9, 10, 11, parne od 12 do 26,
 CESTA V HRIB od 16 do 20, 26,
 DEMŠARJEVA CESTA 10, od 12 do 19, 21,
 DO PROGE 4, 5, 10,
 FLANDROVA ULICA 1, 3, od 5 do 13,
 HAFNERJEVA ULICA 2, 3, 4, 4/a, 6, 6/a, 8, 8/a, 15, 21,
 KOŠČEVA ULICA 2, 4,
 MESESNELOVA ULICA 3, od 5 do 11, 13, 15, 17, 18, 19, parne od 20 do 36,
 NA TRATI 2, 3, 4, 5, 9, 9/a, 11, 13, 14, 15, 17,
 OMEJČEVA ULICA neparne od 1 do 9,
 PEČNIKOVA ULICA 9,
 PODGORSKA CESTA 8, 10, 12, 15, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 30, 34, 38, 40,
 POT ILEGALCEV neparne od 1 do 19,
 PRI BORŠTU 1, 2, od 5 do 12, od 20 do 26,
 PRI MALEM KAMNU 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15,
 PRI VELIKEM KAMNU 1, 5, 7, 9, 11,
 PRINČIČEVA ULICA od 1 do 6, 8, 10, 12,
 PRUŠNIKOVA ULICA od 1 do 12, neparne od 13 do 25, od 26 do 40, 42, 44, od 48 do 90,
 PUSTOVRHOVA ULICA neparne od 11 do 21,
 REGENTOVA CESTA 70,
 SELANOV TRG od 2 do 7,
 ŠENTVIŠKA ULICA 7, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 18, 22, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38,
 ŠTULA 1, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 11/a, 12, 13, 13/a, b, 14, 15, 15/a, 16, 17, 17/a, od 18 do 23, 25, 26,
 ŠTULARJEVA ULICA 5, 7, 8, 10, 12, 14,
 ULICA 15. MAJA 13, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 27, 29, 31, 33,
 ULICA BRATOV KOMEL 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 30, 31, 33, 34, 36, 37, 38, od 40 do 46, 46/a, 50, 51, 52, 54, 55, 57, 58, 60, 60/a, b, c, 61, 62, 63, 64, 64/a, 65, 66, 66/a, 68, 76, 78, 82,
 ULICA JOŽETA JAME 5, 12, 14, 16, 26,
 ULICA KONRADA BABNIKA 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 13, od 16 do 21, 24, 25, 26, 28, 32, 34, 36, 38, 40,
 ULICA PRAGNANCEV od 2 do 10, 12, 13, 14, 16,
 VRTNARSKA CESTA 1, 3,
 ZVEZDA od 1 do 21.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:
 – svet šole,
 – ravnatelj,
 – strokovni organi,
 – svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole*

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. **Ravnatelj**

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Strokovni organi**

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. **Svet staršev**

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. **SREDSTVA ZA DELO**

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. **NAČIN RAZPOLAGANJA S PREŠEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. **PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO**

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
 – spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
 – odloča o statusnih spremembah šole,
 – daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 – opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
 janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, po-
 trebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v stati-
 stične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in
 javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgoj-
 no-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne
 morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi
 predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo
 pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja,
 ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje
 šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja
 druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splo-
 šnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme
 ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti
 svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh
 mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Franca Rozmana
 Staneta, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču
 v Ljubljani pod reg. št. 1/1103/00 in prevzame vse pravice in
 obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s po-
 dročja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3.
 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno
 šolo Franca Rozmana Staneta,
 – statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Št. 61-30/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
 Mestnega sveta
 mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2609.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o
 organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni
 list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Urad-
 ni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne
 občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je
 Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6.
 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem
 Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-
 navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko
 izobraževanje, Osnovno šolo Hinka Smrekarja (v nadaljeva-
 nju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mest-
 ni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Hinka Smrekarja.
 Sedež šole: Gorazdova 16, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in
 pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.
 Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi peča-
 tov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
 – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in
 opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje
 osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje
 je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ANDREAŠEVA ULICA 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25,
CELOVŠKA CESTA 104, 106, 108, parne od 122 do 130, 134, 134/a, b, parne od 136 do 144, 150, 160, 166, 172, 180, 180/b, 182, 182/a,
ČESNIKOVA ULICA parne od 2 do 32,
DRABOSNJAKOVA ULICA 3, 3/a, 4, 5, 6, 6/a, 8, 9, 9/a, b, c, d, e, 10, 12, 14, 16, 18,
GORAZDOVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19,
GORIŠKA ULICA neparne od 49 do 71,
KEBETOVA ULICA 1, 8/a, b, c, d, e, 9, 10/a, b, c, d, e, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, parne od 24 do 42,
KOROTANSKA ULICA 2, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18/a, b, 20, 21, 22, 24, 26, 28,
KOVINARSKA ULICA neparne od 1 do 17,
LITOSTROJSKA CESTA 4, od 6 do 32, 34, 40, 45, 47, 49, 51, 53, 57,
LJUBELJSKA ULICA 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 19/a, od 20 do 25,
MAJDE VRHOVNIKOVE ULICA parne od 2 do 32,
MARUŠIČEVA ULICA neparne od 1 do 11,
OBIRSKA ULICA 1, 1/a, b, od 3 do 12, 12/a, b, 13, 14, 14/a, b, c, od 15 do 21, 21/a, 22, 23, 23/a, 24, 25, 25/a, 26, 27, 27/a, 28, 29, 30, 32, 34,
RUNKOVA ULICA od 1 do 12, parne od 14 do 30,
STEGNE 18/a, 20,
STRUGARSKA ULICA neparne od 1 do 11,
ZOFKE KVEDROVE ULICA parne od 4 do 30.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sred-

stev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugim predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-

janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Hinka Smrekarja, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/564/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Hinka Smrekarja,
– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-31-97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2610.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Spodnja Šiška**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) usta-

navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Spodnja Šiška (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Spodnja Šiška.

Sedež šole: Gasilska cesta 17, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ALEŠOVČEVA ULICA 4, od 6 do 50, 74, 82, 84, 86,
ALJAŽEVA ULICA od 3 do 33, 33/a, b, neparne od 35 do 53,

BELJAŠKA ULICA 4, 8, 10, parne od 20 do 34,

CELOVŠKA CESTA 23, 25, parne od 26 do 40, od 40 do 50, od 53 do 63, 66, od 68 do 73, parne od 74 do 88,

ČERNETOVA ULICA od 1 do 40,

DRENIKOV VRH 1,

DRENIKOVA ULICA 13, 17, 18, 21, 22, 24, 28, od 29 do 33, 35, 36, 38, 44,

FRANKOPANSKA ULICA 1, 2, neparne od 3 do 11, parne od 14 do 20, od 21 do 29,

GASILSKA CESTA od 2 do 7, 11, 15, 17, 18, 19, 22, 30,

GORIŠKA ULICA 3, 11, 25, 29, 31, 35, 39, 41,

GUBČEVA ULICA 2, od 10 do 14, od 16 do 18, 23,

HOTIMIRIVA ULICA od 7 do 12, 14, 14/a, 17, 19,

JESENKOVA ULICA od 1 do 10,

JEZERŠKA ULICA 1, 4, 5, 6, 10,

KAVŠKOVA ULICA 2, 3, 5, 7, 10, od 13 do 16,

KETTEJEVA ULICA 2, 2/a, 3, 3/a, 5, 5/a, 7, 8, 12, 14,

KNEZOVA ULICA 2, 3, 4, 6, 7, 7/a, od 11 do 37,

KURILNIŠKA ULICA 3,

LEPODVORSKA ULICA od 1 do 35,

MAGISTROVA ULICA 1, 4,
 MALGAJEVA ULICA od 1 do 20,
 MAURERJEVA ULICA od 4 do 29,
 MAZIJEVA ULICA neparne od 3 do 13,
 MEDVEDOVA CESTA od 1 do 28, 31,
 MILČINSKEGA ULICA od 1 do 7, parne od 8 do 26,
 neparne od 47 do 57, od 58 do 79,
 MURNOVA ULICA od 3 do 11,
 OB KAMNIŠKI PROGI 9, 11,
 PIVOVARNIŠKA ULICA od 1 do 8, 10,
 POD GOZDOM 3, parne od 4 do 12,
 PODJUNSKA ULICA 4, 6, od 11 do 28,
 PODLIMBARSKEGA ULICA od 11 do 54,
 POLAKOVA ULICA neparne od 3 do 17,
 RUSKA ULICA od 1 do 6, neparne od 7 do 13,
 SMREKARJEVA ULICA od 1 do 38, parne od 40
 do 46,
 TRŽNA ULICA 3, 5,
 ULICA MILANA MAJCNA od 2 do 34, neparne od 35
 do 49,
 VEROVŠKOVA ULICA 4, 5, 12, 13, 15, 16, od 19 do
 33, 37, od 38 do 45, 48, od 50 do 57, 59, 60, 60/a, 62, 66,
 VIDEMSKA ULICA neparne od 1 do 9,
 VODNIKOVA CESTA 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11,
 ŽELEZNIKARJEVA ULICA parne od 2 do 18,
 ŽIBERTOVA ULICA neparne od 1 do 19, od 22
 do 30, 31.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega
 okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:
 – svet šole,
 – ravnatelj,
 – strokovni organi,
 – svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.
 Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta
 odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaš-
 čen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne
 občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na ne-
 posrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov
 staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet
 šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom
 mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred
 potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se
 določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in
 imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter
 njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi name-
 stniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima
 najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volil-
 ni komisiji v 21 dneh, od dneva od objave sklepa o razpisu
 volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagate-
 ljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh
 predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotavlje-
 na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da de-
 lavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na
 glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem re-
 du priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se
 tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih
 kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mo-
 goče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je
 tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov,
 kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polo-
 vica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so
 dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti,
 kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandi-
 datov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki
 ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in
 izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni
 od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo
 predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega
 dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji
 predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi
 oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole
 vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoi-
 zvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu
 šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delav-
 cev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo
 biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zah-
 teva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formal-
 no pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v
 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delav-
 cev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je
 za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravlja-

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Spodnja Šiška, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1211/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Spodnja Šiška,
– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-32/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2611.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Valentina Vodnika (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Valentina Vodnika.
Sedež šole: Adamičeva 16, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

ADAMIČEVA ULICA od 1 do 18, 20, 22,
BITENČEVA ULICA 3, 4, 5, 7, 9,
CELOVŠKA CESTA neparne od 175 do 201,
GOTSKA ULICA od 1 do 18,
GROŠLJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 8,
KAVADARSKA CESTA 21, 25,
KOGOJEVA ULICA 1, 2, 4, 6, 8, 10,
LAKOTENCE od 1 do 24,
LUBEJEVA ULICA 1, 3, 5,
OB ŽICI neparne od 1 do 13,
OSTERČEVA ULICA 1, 2, 3,
PODGORNIKOVA ULICA 1, 3, 5,
PORENTOVA ULICA 1, 3, 5,
RAŠIŠKA ULICA 1, 3, od 5 do 14, 16, 18, 20,
ŠIŠENSKA CESTA 2, 4, 6, 8, 18, parne od 24 do 36,
TRG KOMANDANTA STANETA 4, 5, 6,
ULICA ANE ZIHERLOVE parne od 2 do 14,
VAVPOTIČEVA ULICA od 1 do 10,
VODNIKOVA CESTA parne od 126 do 130, parne od 160 do 188.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole**7. člen**

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole**8. člen**

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novozvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole**13. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj**14. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi**16. člen**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev**17. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Valentina Vodnika, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1177/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Valentina Vodnika,
– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-33/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne Občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2612.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Dravlje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Dravlje (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ**2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Dravlje.
Sedež šole: Klopčičeva 1, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti:
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:
BOHINJČEVA ULICA od 5 do 10, 10/a, od 11 do 21, neparne od 21 do 31,
BRAVNIČARJEVA ULICA 6, 8, 10, 11, 16, 18, 20,
BRILEJEVA ULICA 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 46,
CELOVŠKA CESTA 206, 224, 226, 228, 238, 244/b,
246, 248/a, 249, 250, 251, 252, 258, 259, 263, 264, 268,
269, 275, 280, 287, 291,

CESTA LJUBLJANSKE BRIGADE 9, 11, 17, 23, 25,
CESTA V KLEČE 9, 11, 12, 13, 16,
DEVOVA ULICA 5, 6, 8, 9, 10, 10/a, 11, 12, 13, 13/a,
14, 15, 15/a, b, 17, 18, 21,
DOLOMITSKA ULICA od 2 do 13, 13/a, od 14 do 23,
parne od 24 do 40,
DRAŽGOŠKA ULICA 2, 2/a, od 3 do 22, 22/a, od 23 do 27, 27/a, 28, 29, 30, 31/a, od 32 do 36, 36/a, od 37 do 45,
47, 49, 51,
DRAVELJSKA ULICA 11, 12, 14, 16, od 18 do 22, 26,
27, 29, 30, 31, 31/a, 32, 33, 44, 46,
KLOPČIČEVA ULICA 2, 4, 5,
KORENČANOVA ULICA 41, 47, 49, 50, 53,
KOVAŠKA ULICA 1, 2, 4, 5, 5/a,
KROVSKA ULICA 5, 7,
KUMERDEJEVA ULICA neparne od 3 do 13,
KUNAVERJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12,
14, 15,
MAJORJA LAVRIČA ULICA 12, 14,
NA KROŠCI 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 11/a, 12, 13, 13/a, 14,
14/a, 15, 15/a, 16, 17, 18, 19, 19/a, 20, 20/a, 21, 21/a, 22,
22/a, 23, 24, 25, 26, parne od 30 do 36,
PEČNIKOVA ULICA 11,
PRŽANJSKA ULICA 1, 1/a, 3, 3/a, 5, 6, 7/a, 8, 9, 10,
10/a, d, e, f, 11, 12, 12/a, b, c, d, e, od 13 do 18, 18/a, 19,
20, 22,
REGENTOVA CESTA 16, 26, 28, 30, 48,
SMRTNIKOVA ULICA 3, 4, 5,
SOJERJEVA ULICA 1, 1/a, b, 2, 3, 4, 5, 6, 6/a, b, c, od
7 do 22, 22/a, od 23 do 47/a, od 48 do 60, 60/a, od 61 do 65,
67, 69, 71,
ŠLOSARJEVA ULICA 4, 6, 8, 10, 10/a, 12, 14, od 16 do 21,
ULICA JOŽETA JAME 8,
VODNIKOVA CESTA 200, 200/a,b, 204, 214, 218,
222, 222/a, 224, 226, 232, 235, 238, 239, 240, 241, 243,
246, 246/a,b,c, 248, 250, 250/a, 251, 253, 256, 256/a, neparne od 257 do 265, 266, 267, 268, 269, 269/a, 270, 271, 273,
275, 276, 277, 277/a, 278, 279, 280, 280/a,b,c,d, 282,
282/a,b,c,d, od 283 do 287, 287/a, 288, 295, parne od 304 do 308, 308/a, parne od 310 do 318,
VRBSKA ULICA 4,
ZA KRAJEM 2, 3, 4, 5, 9, 11, 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE**6. člen**

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole**7. člen**

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah šole,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izva-
janju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Dravljje, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1685/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Dravljje,
- statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-34/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

2613.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Vižmarje-Brod****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vižmarje-Brod (v nadaljevanju: šola).

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Vižmarje-Brod.
Sedež šole: Na gaju 2, Ljubljana.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: – M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola izvaja javnoveljavni izobraževalni program in opravlja druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice inhišne številke:

ALEŠEVA ULICA 1, 3, 5,
ARTAČEVA ULICA parne od 2 do 28,
BOGNARJEVA POT od 1 do 17, parne od 18 do 92,
BREZNIKOVA ULICA neparne od 1 do 31, 32,
BRODSKA CESTA od 2 do 23, parne od 24 do 38, 72,
CESTA NA PREVOJE 2, 4, 6,
ČIZEJEVA ULICA parne od 2 do 16,
ČERVANOVA ULICA od 1 do 13, 15,
GLOBOČNIKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, neparne od 5 do 27,
GOLA LOKA parne od 4 do 26, 25,
GROBELJSKA POT od 1 do 24,
HODOŠČKOVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, parne od 8 do 34,
JERAŃČIČEVA ULICA od 1 do 14,
JURČEVA ULICA parne od 2 do 20,
KERŽIČEVA ULICA parne od 2 do 20,
KOCJANOVA ULICA od 1 do 14,

KOZLARJEVA POT od 1 do 5, parne od 8 do 46,
KURIRSKA ULICA od 1 do 19, 21, 23,
KUZELETOVA ULICA parne od 2 do 12, 15,
LOTRIČEVA ULICA parne od 2 do 18,
MARINOVŠEVA CESTA 4, od 7 do 17, 19, 21, 23, 25, 28,
MARTINOVA POT od 1 do 19, neparne od 21 do 45,
MAČKOV KOT neparne od 1 do 15,
MEDENSKA CESTA od 1 do 105,
MEDVEŠČKOVA ULICA 2, 4, 6, 10,
MIHELICEVA CESTA parne od 2 do 12, 13, 13/a, 14, 15, 16, 18, 20, 21, parne od 24 do 38,
MIZARSKA POT neparne od 3 do 11,
NA CVETAČI od 1 do 13, 15, 17, 19,
NA DELIH od 1 do 11,
NA GAJU 1, 2, neparne od 3 do 43,
NA GMAJNI od 1 do 27, parne od 28 do 72,
NA HERŠI od 1 do 14, 16, 18,
NA ROJAH od 1 do 10, neparne od 11 do 27,
NEDOHOVA ULICA parne od 2 do 12,
NOVA ULICA od 1 do 8, neparne od 9 do 19,
NOVAKOVA POT od 1 do 12,
OB SAVI od 1 do 15, parne od 18 do 54,
OB ZELENICI neparne od 1 do 13,
PEŠČENA POT od 1 do 12, 14, 16,
PIPANOVA POT parne od 2 do 10, od 11 do 18, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31,
PLANINŠKOVA POT neparne od 1 do 13, 12, 14,
POT NA ZDUŠE od 1 do 16,
POT ZA RAZORI od 1 do 17,
PRAZNIKOVA ULICA 2, 4, 6,
PRETNARJEVA ULICA od 1 do 14,
PUTRIHOVA ULICA od 1 do 6,
ROMAVHOVA ULICA 2, 4, 6,
ROTARJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 8,
SAVINŠKOVA ULICA parne od 2 do 12,
SAŠKOVA ULICA parne od 2 do 12,
SEDEJEVA ULICA od 1 do 10, 12,
SLAPNIKOVA ULICA od 1 do 10, 12,
SMERDUJEVA ULICA od 1 do 24, neparne od 25 do 49,
SPOMENIŠKA POT neparne od 1 do 15, 14,
STERNADOVA ULICA 5, 10, 11, 12, 13,
TABORSKA CESTA od 1 do 28, neparne od 29 do 43, 38,
TACENSKA CESTA parne od 32 do 52, 53, 57, 58, 59, od 64 do 118, neparne od 119 do 137,
TIHA ULICA parne od 2 do 12,
TISCHLERJEVA ULICA 2, 8, 9, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22,
TKALSKA ULICA neparne od 1 do 51,
TRATNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, od 14 do 18, 20, 22, od 24 do 28, parne od 30 do 58,
TRNOVČEVA ULICA od 1 do 17, 19,
ULICA 24. AVGUSTA 1, 3, 7, 15,
ULICA 9. JUNIJA od 1 do 17, 19, 21, 23,
ULICA ŽANKE ERJAVEC 2, 4, 6,
ULICA BRATOV BLANČ od 1 do 17, 19, 21, 23,
ULICA BRATOV KNAPIČ parne od 2 do 24,
ULICA BRATOV KRALJIČ parne od 2 do 20,
ULICA BRATOV MIKLIČ od 1 do 13, 18, 20,
ULICA FRANJE KOŠIRJEVE neparne od 2 do 13,
ULICA IVANKE KOŽUH parne od 2 do 20,
ULICA MANICE KOMANOVE od 1 do 26, neparne od 27 do 41,
V DOVJEŽ od 1 do 12, parne od 20 do 28,
V KLADEH od 1 do 8, 13, 15, parne od 16 do 40,
VIŽMARSKA POT 3, 3/a, 4, 5, 6, 8, 11, 13, parne od 14 do 48,

VRTNARSKA CESTA 5, 7,
ZEVNIKOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12,
ŽERJALOVA ULICA 1, parne od 2 do 30.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ŠOLE

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

7. člen

Organ upravljanja šole je svet šole.

Svet šole odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

8. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in, imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v šoli.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole.

11. člen

Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet šole se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta šole.

Prvo sejo sveta šole v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta šole najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta šole najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta šole.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj šole organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

15. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

4. Svet staršev

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VII. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Šola je odgovorna ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti šole.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

22. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:
– ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Mestne občine Ljubljana,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodartnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah šole,

– daje soglasje k spremembam dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja šole.

Šola je dolžna posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov šole, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu šole ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet šole, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Šola mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe šole v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Šola je pravni naslednik Osnovne šole Vižmarje-Brod, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1231/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva, št. 01-028-292/92 z dne 31. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 26/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Vižmarje-Brod,

– statut šole.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-35/97

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BREŽICE**2614.**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), ter 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Dedro–Dobova****1. člen**

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta Dedro–Dobova, ki ga je izdelal ELITE d.o.o. v juliju 1997 pod št. proj. 6/93.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Dobova in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku sprememb zazidalnega načrta Dedro–Dobova in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče 30. dan po javni razgrnitvi.

5. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-49/97-2/8

Brežice, dne 31. julija 1997.

Župan
Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

2615.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), ter 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Trnje-jug****1. člen**

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta Trnje-jug, ki ga je izdelal ELITE d.o.o. v juliju 1997 pod št. proj.: 70-067/U.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Zakot-Bukošek-Trnje in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku sprememb zazidalnega načrta Trnje-jug in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče 30. dan po javni razgrnitvi.

5. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-50/97-2/8

Brežice, dne 31. julija 1997.

Župan
Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

2616.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), ter 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Hrastina-kare VI****1. člen**

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta Hrastina-kare VI, ki ga je izdelal BIRO A, Filipčič Karel v novembru 1996 pod št. proj.: 9607.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Brežice in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku sprememb zazidalnega načrta Hrastina-kare VI in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče 30. dan po javni razgrnitvi.

5. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-48/97-2/8

Brežice, dne 31. julija 1997.

Župan
Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

CELJE**2617.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P**o objavi sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (za k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Medlog)**

Objavljam sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (za k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Medlog), ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji 3. 6. 1997.

Celje, dne 22. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) na seji dne 3. 6. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjima parc. št.:

A:	– parc. št. 1725/15	garaža	v izmeri	18 m ²
vpisana v vl. št.		761 k.o. Sp. Hudinja.		
B:	– parc. št. 2173	dvorišče	v izmeri	562 m ²
	– parc. št. 2176	travnik	v izmeri	46 m ²
	– parc. št. 2180	dvorišče	v izmeri	448 m ²
vpisane v vlo. št. 1083 k.o. Medlog.				

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa, prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina z imetnikom pravice uporabe Mestna občina Celje.

3. člen

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja Občinskih svetov občine Vojnik Štore.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166/76

Celje, dne 3. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2618.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P**o objavi sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (za k.o. Ostrožno)**

Objavljam sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (za k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Medlog), ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji 3. 6. 1997.

Celje, dne 22. julija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) na seji dne 3. 6. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjima parc. št.:

– parc. št. 1140/59 – travnik v izmeri 711 m²
 – parc. št. 1140/60 – travnik v izmeri 78 m²
 obe vpisani v vl. št. 1492 k.o. Ostrožno.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa, prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina z imetnikom pravice uporabe Mestna občina Celje.

3. člen

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja Občinskih svetov občine Vojnik Štore.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-1/97
 Celje, dne 3. junija 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2619.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96 – redakcijsko prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P

**o objavi sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb
 in dopolnitev zazidalnega načrta Lava**

Objavljam sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lava, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. julija 1997.

Celje, dne 29. julija 1997.

Župan
 Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) je sprejel Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 29. 7. 1997

S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev
 zazidalnega načrta Lava**

I

Občinski svet mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lava, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., pod št. 055/97 in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Celje

za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS št. 48/90).

II

Osnutek spremembe navedenega zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo dveh stanovanjskih hiš na parc. 720/7, 716/1, 710/1, 710/8, 713/5, 726/10, 726/12, k.o. Ostrožno.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN Lava se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Lava in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Občine Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Občine Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena KS Lava naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku ni pripomb, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-268/96
 Celje, dne 29. julija 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

KIDRIČEVO
2620.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95, 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin
 dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000
 za območje Občine Kidričevo, dopolnjenega v letu 1996**

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Kidričevo spremenijo in dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu

1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 1994, se nanašajo na spremembe kart v merilu 1:25000 in 1:5000, in sicer na zasnovo primarne rabe prostora.

Karte so sestavni del odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061/97-23-73

Kidričevo, dne 6. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

2621.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), Dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo, dopolnjenega v letu 1996

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Kidričevo spremenijo in dopolnijo prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986 do 1990, dopolnjenega v letu 1994, za območje Občine Kidričevo so naslednje:

– v točki 5.1.14., to je območje Krajevne skupnosti Cirkovce se spremeni tabela tako:

– v 1., 2., 3., 5., 6., 9., 10., 11. in 12. vrsti se spremenijo površine, tako da se spremenjene vrste glasijo:

- »S1 Starošince 9,83 ha SKP PUP
- S2 Stražgojnca 14,32 ha SKP PUP
- S3 Šikole 20,06 ha SKP PUP
- S5 Zg. Jablane II 3,61 ha SKP PUP
- S6 Zg. Jablane I 5,57 ha SKP PUP
- S9 Cirkovce I 13,85 ha SKP PUP
- S10 Dragonja vas II 3,22 ha SKP PUP
- S11 Dragonja vas I 7,33 ha SKP PUP

S12 Mihovce 9,88 ha SKP PUP«

– za predzadnjo vrsto se doda nova vrsta, ki glasi:

»RI Cirkovce 0,80 ha šport, rekreacija PUP«

– v točki 5.1.15., to je območje krajevne skupnosti

Lovrenc na Dravskem polju, se spremeni tabela tako:

– v 3. in 4. vrsti se spremenita površina, tako da se spremenjeni 3. in 4. vrsta glasita:

»S3 Župečja vas 14,39 ha SKP PUP

S4 Lovrenc I 32,91 ha SKP PUP«

– za 4. vrsto se doda nova vrsta, ki glasi:

»S5 Lovrenc II 4,00 ha SKP PUP«

– v predzadnji vrsti se spremeni površina, tako da se spremenjena predzadnja vrsta glasi:

»PI Pleterje 39 ha gramoznica, separacija, betonarna PUP«

– za predzadnjo vrsto se doda nova vrsta, ki glasi:

»RI Lovrenc 1,10 ha šport, rekreacija PUP«

– v točki 5.1.16., to je območje krajevne skupnosti

Kidričevo, se spremeni tabela tako:

– v prvi vrsti se spremeni površina, tako, da se spremenjena prva vrsta glasi:

»S1 Kungota pri Ptuj 13,73 ha SKP PUP«

– izvzame se druga vrsta, ki glasi:

»S2 Kungota pri Ptuj II 1,48 ha SKP PUP«

– v 3., 4., 7., 8., 9., 10. in 12. vrsti se spremenijo površine, tako da se spremenjene vrste glasijo:

»S3 Kidričevo I 28,25 ha stanovanjska, poslovna PUP

S4 Njiverce I 19,14 ha stanovanjska, poslovna ZN ali

PUP

S7 Strnišče 1,66 ha SKP PUP

S8 Kidričevo II 4,60 ha SKP PUP

S9 Apače II 3,08 ha SKP PUP

S10 Apače I 29,46 ha SKP PUP

R1 »Stadion« – Kidričevo 10,82 ha rekreacija, šport

PUP

P4 Taborišče – Kidričevo 13,56 ha industrija, obrt, poslovne dejavnosti PUP«

– za 13. vrsto (R2 »Bazen« – Kidričevo 8,72 ha rekreacija – šport PUP) se vstavi nova vrsta, ki glasi:

»R3 Apače 1,68 ha šport, rekreacija PUP«

– izvzame se 25. vrsta, ki glasi:

»D3 Deponija – Kidričevo 5,50 ha deponija pepela

PUP«

– za tabelo ureditvenih območij se v točki d) prometna infrastruktura za zadnjo alineo vstavi nova alineo, ki glasi:

»– modernizacija lokalne ceste med magistralno cesto

M3-3 in Strniščem«

SKP — stanovanjsko-kmetijska-poslovna namembnost

PUP — prostorski ureditveni pogoji

ZN — zazidalni načrt

3. člen

Površine 1. območja kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 69,29 ha. Površine 2. območja kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 12,41 ha. Površine gozdov se zmanjšajo za 88,15 ha. Površine ureditvenih območij in razpršene gradnje se povečajo za 169,85 ha.

4. člen

Spremenijo se karte v merilu 1:5000 in 1:25000. Na teh kartah se spremeni zasnova primarne rabe prostora.

Karte so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061/97-23-74
Kidričevo, dne 6. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

2622.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na 24. redni seji dne 26. 6. 1997 sprejel

S K L E P o ukinitvi in določitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom:

a) zemljišče parc. št. 1163/7, dvorišče v izmeri 12 m² in parc. št. 1163/8, dvorišče v izmeri 68 m², obe ležeči v k.o. Lovrenc na Dravskem polju, kjer je vpisana družbena lastnina – javno dobro, seznam 6, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškknjižni vložek.

b) zemljišče parc. št. 1192/3, zelenica v izmeri 70 m² in parc. št. 1192/4, pot v izmeri 31 m², pripisano k vl. št. 509, obe ležeči v k.o. Lovrenc na Dravskem polju, postane družbena lastnina – javno dobro in se vpiše v ustrezni zemljiškknjižni vložek.

2. člen

Zemljišče iz 1. člena točke a) tega sklepa postaneta zasebni lastnini z vpisom v vložek št. 509 iste k.o., pri katerem sta vpisana kot lastnika vsak do ene polovice Vidovič Silvo in Vidovič Anton. Zemljišči iz 1. člena točke b) tega sklepa postaneta družbena lastnina z vpisom v seznam 6, družbena lastnina – javno dobro, iste k.o.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061/97-24-75-1
Kidričevo, dne 31. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

KOBARID

2623.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 11. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 14. 7. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 9/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin (Uradno glasilo Občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 5/91) za območje Občine Kobarid, dopolnjen 1996

1. člen

(splošne in uvodne določbe)

Za območje Občine Kobarid veljajo določbe dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 9/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 5/91), ki se nanašajo na območje sedanje Občine Kobarid, ustanovljene z zakonom o ustanovitvi občin (Uradni list RS, št. 60/94).

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 9/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 5/91) – v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana občine.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

(1) Besedilo točke 1.1. Kmetijstvo, lov in ribolov (v podpoglavju I. Primarni sektor poglavja III. Strategija razvoja gospodarstva) se v trinajstem odstavku spremeni, tako da se glasi:

Prizadevali si bomo zmanjšati onesenaževanje naših voda in jih bogati z vodnim življem. V ribolovne vode bomo vlagali predvsem avtohtono soško postrv in soškega lipana.

V 14. odstavku iste točke se doda novo besedilo, ki se glasi:

(2) V podpoglavju 1. Stanovanjsko gospodarstvo (poglavja IV: Strategija razvoja gospodarske infrastrukture) se tabela "Projekcija potreb po novih stanovanjih po posameznih centralnih naseljih občine do leta 2001" črta

(3) V točki 4.4. Dolgoročne naloge so naslednje (v podpoglavju 4.0 Energetika poglavja IV. Strategija razvoja gospodarske infrastrukture) se besedilo četrte alineje spremeni, tako da se glasi:

z ustrežno prostorsko razmestitvijo in ustrežno zasnovo objektov zagotoviti primerno oskrbo z naftnimi derivati na območju celotne občine. V ta namen je poleg obstoječih predvidena izgradnja novih bencinskih servisov na območju Frnaže v Kobaridu (v nadomestilo za obstoječi bencinski servis v središču Kobarida, ki bo opušen) in dveh lokacijah v Breginju.

(4) Točka 1.2.3. Urbanistična zasnova naselja Kobarid (v podpoglavju 1. Zasnova poselitve, strategija urejanja in organizacija dejavnosti v prostoru poglavja VI. Razvojne usmeritve v prostoru in varstvo okolja) se spremeni, tako da se glasi kot je določeno v prilogi 1 teh sprememb in dopolnitev.

(5) Besedilo odstavkov za dopolnilno tabelo k točki II., 1.1 Kmetijstvo, lov in ribolov se spremeni, tako da se glasi:

Sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana je v delu, ki se nanaša na Občino Kobarid, kartografski del, ki obsega:

A. Kartografski del:

1. Zasnova namenske rabe prostora in poselitvenega sistema, varstva naravne in kulturne dediščine, komunalne infrastrukture, ohranjanja in izboljšanja naravnih virov, ter cestnega omrežja (na kartah TK v merilu 1:25.000).

2. Urbanistična zasnova naselja Kobarid (na karti TTN v merilu 1:5.000).

B. Kartografska dokumentacija (na kartah PKN v merilu 1:5.000).

(6) Priloga "Gojitveni vodotoki" se spremeni, tako da se glasi:

A. Gojitveni potoki

I. kategorije	odsek od...	...do
1. Idrinja s pritoki	izvira	izliva v Sočo
2. Kozjak	izvira	stare ceste Drežnica-Dr. Ravne
3. Ročica	pregrade nad Ladro izliva v Sočo	

B. Gojitveni potoki

II. kategorije		
4. Treska	izvira	ceste Kobarid-Bovec
5. Globotnik	Pod Globočico	izliva v Nadižo
6. Gostenk z Malenčkom	ceste v Podbelo	izliva v Nadižo
7. Jamnik	Breginj-MMP	izliva v Nadižo
8. Kozjak	stare ceste Drežnica-Dr. Ravne	izliva v Sočo
9. Muhrenk	potoka Grapca	izliva v Kozjak
10. Plazi potok	pod Mali kurnjak	izliva v Črni potok
11. Ročica	potoka Sušec	pregrade nad Ladro
12. Stanoviščnik	Na bregu	izliva v Belo
13. Malenšček	planine Kuhinja	izliva v Volarjo
14. Kokošnjak	ceste Tolmin-Kobarid	400 m nad cesto Idrsko-Livek

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

(1) V poglavju 5.4. Energetika se na koncu zadnjega odstavka doda stavek, ki se glasi:

Poleg obstoječih mHE, za katere so si investitorji že pridobili uporabna dovoljenja, ter mHE na lokacijah, za katere si investitorji pridobivajo upravna dovoljenja ali objekte gradijo, pa bodo proučene možnosti še za gradnjo ali povečanje mHE na vodotokih Ročici, Gostenk in za izkoriščanje prelivne vode zajetij "Na studencu" in "Zakraj".

(2) V petem odstavku v točki 8.1 Urejanje prostora (v poglavju 8. Razvojne usmeritve v prostoru) se doda besedilo, ki se glasi:

Pri načrtovanju pomembnejših posameznih posegov v ureditvenih območjih naselij in še posebej v odprtem prostoru pa bo občina tudi neposredno sodelovala tako, da bo k rešitvam podajala mnenja ali soglasja.

(3) Priloga, ki določa vsebino kartografskega dela srednjeročnega družbenega plana, se spremeni, tako da se glasi:

Sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana je v delu, ki se nanaša na Občino Kobarid, kartografski del, ki obsega:

A. Kartografski del:

1. Zasnova namenske rabe prostora in poselitvenega sistema, varstva naravne in kulturne dediščine, komunalne infrastrukture, ohranjanja in izboljšanja naravnih virov, ter cestnega omrežja (na kartah TK v merilu 1:25.000).

B. Kartografska dokumentacija (na kartah PKN v merilu 1:5.000).

(4) Priloga, ki določa seznam gojitvenih potokov 1. in 2. kategorije, se nadomesti s prilogo "Gojitveni vodotoki" iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana, navedeno v 6. odstavku 2. člena tega odloka.

4. člen

(spremembe in dopolnitve kartografskega dela dolgoročnega in srednjeročnega plana)

(1) Kartografski del dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana se spremenita in dopolnita v naslednjih sestavinah:

a) kartografski del v merilu 1:25.000 in kartografska dokumentacija 1:5.000:

– uskladi se opredelitev območij kmetijskih zemljišč 1. območja z dejanskim stanjem v naravi, tako da se iz 1. območja teh zemljišč izločijo območja vodotokov, cestišč in drugih neplodnih površin, v 1. območje pa dodatno vključijo kmetijska zemljišča, ki jim je bila v preteklem obdobju s kmetijskimi operacijami izboljšana proizvodna sposobnost;

– dopolni se opredelitev planinskih pašnikov, tako da se posebej prikažejo ureditvena območja planin in kmetijska zemljišča znotraj tega območja zaradi združenosti v kompleks opredelijo kot kmetijska zemljišča 1. območja;

– prerazvrstijo se deli območij gozdov glede na spremenjeno funkcijo v varovalne gozdove ali lesnoproizvodne gozdove;

– spremenijo in dopolnijo se ureditvena območja naselij in planirane razmestitve dejavnosti v njih, ter dopolnijo manjša območja nezazidanih stavbnih zemljišč za gradnjo turistično-gostinskih dejavnosti v odprtem prostoru;

– dopolni se prikaz območij zavarovane naravne in kulturne dediščine;

– spremenijo in dopolnijo se gojitveni vodotoki;

– dopolni se energetske izrabe vodotokov s prikazom obstoječih in predvidenih mHE, v dopolnitev niso zajeti odseki vodotokov, za katere bodo možnosti za gradnjo mHE šele proučene in so navedeni v prvem odstavku 3. člena.

b) urbanistična zasnova naselja Kobarid:

– spremeni in dopolni se meja ureditvenega območja naselja;

– spremeni in dopolni se planirana razmestitev dejavnosti v naselju ter način urejanja posegov v prostor v posameznih območjih naselja;

– spremenijo in dopolnijo se usmeritve za urejanje infrastrukturnih objektov in naprav.

5. člen

(prehodne določbe)

Spremenjen in dopolnjen kartografski del in kartografsko dokumentacijo, ki sta sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Kobarid, se hranita in sta na vpogled pri Občinski upravi občine Kobarid ter oddelku za okolje in prostor Upravne enote Tolmin.

6. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-1/95

Kobarid, dne 1. avgusta 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

KRŠKO**2624.**

Občinska volilna komisija Krško skladno s 85. in 90. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), na podlagi zapisnikov volilnih komisij KS, ki so ugotovile izide glasovanja za volitve članov svetov KS v Občini Krško in skladno s sklepi o številu članov svetov in določitvi volilnih enot za volitve v svete KS na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 20/96) daje

POROČILO**o izidu volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Krško****I**

Glasovanje na nadomestnih volitvah za izvolitev člana Sveta KS Krško in Sveta KS Zdole je potekalo v dveh volilnih enotah na dveh voliščih 27. julija 1997, na volišču za predčasno glasovanje pa 22., 23. in 24. julija 1997.

II

Za glasovanje po pošti ni podal zahteve noben volivec, za glasovanje na domu pa eden. S potrdilom, ker pomotoma ni bil vpisan v volilni imenik ni glasoval noben volivec. Na volišču za predčasno glasovanje so glasovali trije volivci iz KS Krško.

III

Izidi volitev so naslednji:

1. KS Krško – 6. volilna enota:

a) v volilni imenik je bilo vpisanih 536 volilnih upravičencev;

b) glasovali so 103 volivci ali 19,2% volilnih upravičencev;

c) oddane so bile 103 glasovnice;

d) neveljavnih je bilo 5 glasovnic;

e) v Svet KS Krško je bil izvoljen Alojz Štih, roj. 21. 9. 1934, Kajuhova 9, Krško;

2. KS Zdole – 1. volilna enota:

a) v volilni imenik je bilo vpisanih 188 volilnih upravičencev;

b) glasovalo je 36 volivcev ali 19,1% volilnih upravičencev;

c) oddanih je bilo 36 glasovnic;

d) neveljavna je bila 1 glasovnica;

e) v Svet KS Zdole je bil izvoljen Urek Anton, rojen 6. 4. 1969, Pleterje 16a, Zdole.

Št. 008-1/97

Krško, dne 31. julija 1997.

Namestnica predsednika
OVK Krško
Miljana Ribič l. r.

Člani OVK Krško
Franc Curhalek l. r.
Marjan Urbanč l. r.
Anita Baznik l. r.

LITIJA**2625.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96) je Občinski svet občine Litija na nadaljevanju 31. seje dne 15. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Litija za leto 1997****1. člen**

S tem odlokom se določi finančni načrt Občine Litija za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun) vključno z odplačevanjem dolgov iz naslova najetih investicijskih kreditov. Proračun zagotavlja sredstva za financiranje nalog v občini Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 1997, ki so podrobno določene v bilanci prihodkov in odhodkov.

2. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki iz davkov, taks, nadomestil, pristojbin, drugi prihodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki na ravni občine.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano z delnim pokritjem negativnega salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Proračun za leto 1997 se tako določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja (v SIT)
PRIHODKI	1.269.297.000	20.000.000
ODHODKI	1.291.693.000	20.466.000
PRIMANJKLJAJ	22.396.000	22.862.000
PRESEŽEK	0	0

Račun financiranja tako obsega prihodke v višini 20.000.000 SIT ter odhodke v višini 20.466.000 SIT. Za delno pokritje primanjkljaja v skupni višini 42.862.000 SIT se bo Občina Litija v letu 1997 zadolžila za 20.000.000 SIT; sklep o zadolžitvi sprejme občinski svet.

Proračun tako predvideva 22.862.000 SIT primanjkljaja prihodkov oziroma izgube.

4. člen

Uporabniki proračuna smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom in, če so izpolnjeni vsi z zakonom, statutom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

5. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna.

Sredstva za plače in druge osebne prejemke delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna, v skladu s kolektivno pogodbo in zakonom.

Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo do višine, določene v bilanci odhodkov. Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo zgolj na podlagi pisnih zahtevkov v skladu z določbami zakona in kolektivne pogodbe.

6. člen

V primeru, da prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali zadrži uporabo teh sredstev.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Litija. Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe odgovarjajo vodje oddelkov občinske uprave, ki predlagajo izplačila iz proračuna ter predstojniki zavodov in drugih porabnikov proračuna, vodja oddelka za finance je odgovoren za formalno pravilnost nalogov in odredb.

8. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in uprave občine, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega šolstva, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva, sredstva za subvencije in tekoče prenose v gospodarske javne službe, sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, sredstva za mrliško pregledno službo ter sredstva za druge namene.

9. člen

Od prihodkov proračuna se izloči najmanj 0,5% v obvezno proračunsko rezervo. Izločanje prihodkov v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do konca leta. Proračunska rezerva se uporablja za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin. O navedeni uporabi sredstev odloči občinski svet.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona o izvrševanju proračuna (Uradni list RS, št. 5/96) ter določbe zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

11. člen

Uprava občine in župan prevzemata obveznosti za račun občine izključno na ustrezen način pisnega dogovora (pogodba) oziroma z izdajo naročilnice kot to določa navodilo.

12. člen

O odpisu prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna odloča občinski svet.

13. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni do 15. 3. 1998 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 1997.

Uporabniku, ki ne izpolni pogoja, določenega v prejšnjem odstavku, se za nedoločen čas zadrži izplačilo vseh sredstev, brez obrazložitve.

Uporabniki so dolžni dodatno izdelati in dostaviti analize poslovanja, ki jih zahteva občinski svet, župan ali tajnik občinske uprave.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1997 (Uradni list RS, št. 1/97).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-75/97

Litija, dne 17. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

SLOVENJ GRADEC

2626.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pavilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96), 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) sta Svet mestne občine Slovenj Gradec na seji, dne 17. 7. 1997, in Občinski svet občine Mislinja na 31. seji, dne 12. 6. 1997, sprejela

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec so od 1. 9. 1996 dalje

– v dnevnom (9 urnem) varstvu otrok v oddelkih:	
– starostne skupine od 1–3 let	40.960 SIT
– starostne skupine od 3–7 let	29.800 SIT
– razvojnem oddelku	147.850 SIT

– v poldnevnom (4 urnem) varstvu otrok v oddelkih:	
– starostne skupine od 1–3 let	30.700 SIT
– starostne skupine od 3–7 let	22.350 SIT

II

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

III

V primeručasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko sarši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev lahko zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 1997 dalje.

Št. 385-2/96

Št. 602-2/95

Slovenj Gradec, dne 18. julija 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

2627.

Svet mestne občine Slovenj Gradec je na 31. seji dne 17. 7. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

Zemljišče, parc. št. 1309/24 – cesta v izmeri 333 m² pri seznamu javnega dobra št. IV. k.o. Brde, se izvzame iz javnega dobra.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 347-022/95

Slovenj Gradec, dne 23. julija 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

2628.

Na podlagi 5. člena odloka o komunalnem nadzoru v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/96) in na podlagi 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na seji dne 17. 7. 1997 sprejel

PRAVILNIK

o službeni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega nadzornika in službeni izkaznici pooblaščenih oseb za komunalni nadzor

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa službeno izkaznico, uniformo in opremo komunalnega nadzornika ter službeno izkaznico pooblaščenih oseb za izvajanje komunalnega nadzora.

II. SLUŽBENA IZKAZNICA

2. člen

Službeno izkaznico komunalnega nadzornika in pooblaščenih oseb za komunalni nadzor izda tajnik Mestne občine Slovenj Gradec.

Službena izkaznica je modre barve s črnim tiskom, velikosti 105 x 70 mm, zaščiten s plastičnim ovitkom.

Službena izkaznica komunalnega nadzornika vsebuje:

Na sprednji strani v levem zgornjem kotu fotografija komunalnega nadzornika, velikosti 25 x 30 mm, desno od fotografije je grb Mestne občine Slovenj Gradec in ob njem napis "MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC". Pod grbom in napisom "Mestna občina Slovenj Gradec" je napisano besedilo: "SLUŽBENA IZKAZNICA", pod tem besedilom pa besedilo: "KOMUNALNI NADZORNIK".

V spodnjem delu levo, pod fotografijo, so v eni vrsti vpisani podatki imetnika službene izkaznice: ime in priimek, rojstni podatki in podpis; v naslednji vrsti datum izdaje službene izkaznice in podpis izdajatelja službene izkaznice s pečatom Mestne občine Slovenj Gradec.

Na hrbtni strani službene izkaznice je vpisana vsebina pooblastil, ki jih ima komunalni nadzornik na podlagi določil 2. člena odloka.

3. člen

Službena izkaznica pooblaščenih oseb za izvajanje komunalnega nadzora je enaka službeni izkaznici komunalnega nadzornika, le da ima besedilo "POOBLAŠČENA OSEBA ZA KOMUNALNI NADZOR".

Na hrbtni strani službene izkaznice pa je vpisana vsebina pooblastil, ki jih ima pooblaščen oseb za komunalni nadzor na podlagi določil 2. in 3. člena odloka.

4. člen

Komunalni nadzornik in pooblaščen oseb za komunalni nadzor se pri opravljanju svojega dela izkazeta s službeno izkaznico.

Nobena službena izkaznica ni prenosljiva.

5. člen

Odsek za splošne in tehnične službe uprave vodi evidenco o izdanih in odvzetih službenih izkaznicah.

Evidenca o izdanih in odvzetih službenih izkaznicah vsebuje: priimek in ime osebe, ki ji je bila izdana službena

izkaznica, letnico rojstva, registrsko številko službene izkaznice, datum izdaje in datum odvzema, podpis osebe, kateri je bila službena izkaznica izdana ter opombo o dejstvih morebitne izgube, poškodbe ali odvzema izkaznice.

6. člen

Če komunalni nadzornik oziroma pooblaščen osebna službena izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj pisмено obvestiti svojega predstojnika zaradi izbrisa iz evidence službenih izkaznic.

O okoliščinah, zaradi katerih sta komunalni nadzornik in pooblaščen osebna ostala brez službene izkaznice, se napravi zapisnik, ki je sestavni del evidence o službenih izkaznicah.

7. člen

Veljavnost službene izkaznice preneha:

- z dnem prenehanja delovnega razmerja imetnika službene izkaznice;
- z odvzemom posebnega pooblastila, danega na podlagi 3. člena odloka;
- z razporeditvijo imetnika službene izkaznice na delovno mesto, za katero ni predvideno izvajanje komunalnega nadzora.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik službene izkaznice vrniti pristojnemu upravnemu organu.

8. člen

Službena izkaznica se zamenja:

- če je poškodovana,
- če jo imetnik izgubi ali kako drugače ostane brez nje in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije,
- če imetnik spremeni osebno ime.

9. člen

Odvzete oziroma vrnjene službene izkaznice se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje imenuje tajnik mestne občine.

O uničenju se sestavi zapisnik.

III. UNIFORMA IN DRUGA OPREMA

10. člen

Uniforma komunalnega nadzornika je zimska in letna.

Zimsko uniformo sestavljajo hlače ali krilo, srajca, jopič, kravata, kapa, zimski čevlji, bunda in dežni plašč.

Letno uniformo sestavljajo: hlače ali krilo, srajca, letni jopič, kravata, kapa, letni čevlji in dežni plašč.

Uniforma je temno modre barve s svetlo modro srajco in temno modro kravato. Kapa je temno modra baretka, čevlji pa so črni.

Uniforma je v moškem in ženskem kroju.

Na jopiču zimske in letne uniforme, srajci letne uniforme, suknjiču in dežnem plašču, je na levi strani oprsja ali na

levem rokavu našitek z grbom Mestne občine Slovenj Gradec. Enak našitek je tudi na baretki.

11. člen

Komunalni nadzornik je opremljen tudi s prenosno napravo za brezžično radijsko zvezo, s fotoaparatom, z usnjeno torbico in s potrebnim pisarniškim materialom za opravljanje svojega dela.

12. člen

Količina in rok trajanja posameznih delov uniforme in druge opreme komunalnega nadzornika se določi s pravilnikom o zaščitnih sredstvih delavcev uprave Mestne občine Slovenj Gradec, ki ga predpiše župan.

13. člen

Komunalni nadzornik nosi zimsko uniformo praviloma od 15. septembra do 15. aprila, nato pa nosi letno uniformo. Glede na ugodnost oziroma neugodnost vremenskih razmer lahko vodja pristojnega upravnega organa odredi drugačen čas nošenja zimske oziroma letne uniforme.

14. člen

Komunalni nadzornik je dolžan uniformo in drugo opremo redno vzdrževati.

O upravičenosti nadomestitve posameznega dela uniforme in druge opreme pred potekom roka trajanja in pogojih nadomestitve, odloča tajnik.

Komunalni nadzornik prevzame posamezne dele uniforme in drugo opremo ob nastopu dela in ob nadomestitvi, proti podpisu.

Ob prenehanju opravljanja nalog mora komunalni nadzornik dele uniforme in drugo opremo, ki jo ima v uporabi, proti podpisu vrniti.

Evidenco o dodeljenih delih uniforme in druge opreme komunalnemu nadzorniku, vodi odsek za splošne in tehnične službe uprave Mestne občine Slovenj Gradec.

15. člen

Obrazci službene izkaznice so objavljeni kot priloga tega pravilnika in so njegov sestavni del.

16. člen


Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-001/97

Slovenj Gradec, dne 18. julija 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

SPREDNJA STRAN:

FOTOGRAFIJA 25 x 30 mm		MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
SLUŽBENA IZKAZNICA Komunalni nadzornik		
IME IN PRIIMEK	ROJSTNI DATUM	PODPIS
KRAJ IN DATUM IZDAJE	PODPIS TAJNIKA MESTNE OBČINE	PEČAT

ZADNJA STRAN:

<p>Komunalni nadzornik je pooblaščen za izvajanje občinskih predpisov s področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - javnega reda in miru - varstva okolja - urejanja naselij - prometa v naseljih - javnih poti in drugih prometnih površin - označevanja cest, ulic, trgov, naselij in zgradb - neprometnih znakov, reklamnih napisov in plakatiranja - oskrbe naselij z vodo - odvajanja in čiščenja padavinskih voda - ravnanja z odpadki - ravnanja s plodno zemljo - zelenih in drugih javnih površin, objektov in naprav - pokopališkega reda - tržnega reda - zimske službe - varstva prekomernega hrupa - drugih področij, ki jih določi svet mestne občine Slovenj Gradec ali predpisi države, če je v teh predpisih tako določeno

dimenzije izkaznice: 70 x 105 mm

ŠTORE**2629.**

Na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na svoji 25. redni seji dne 22. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o gospodarskih javnih službah v Občini Štore****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Štore (v nadaljevanju: javne službe) in ureja način njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom. Obvezne gospodarske javne službe so določene z zakonom in tem odlokom.

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Pristojni organ občine je pri odločitvah na področju gospodarskih javnih služb, ki so v njihovi pristojnosti, dolžni zagotavljati, da se gospodarske javne službe opravljajo racionalno in v prostorsko zaokroženih sistemih.

II. NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**3. člen**

Občina z odlokom uredi način opravljanja posamezne ali več gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

III. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Na območju Občine Štore se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. javna snaga in čiščenje javnih površin
4. ravnanje s komunalnimi odpadki,
5. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih površin
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
7. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
8. pogrebne storitve in pogrebne dejavnosti,
9. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

10. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav namenjenih opravljanju javnih služb,

11. oskrba s plinom,

12. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,

13. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

14. urejanje javnih parkirišč,

15. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic - sejmišč,

16. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,

17. deratizacija in dezinfekcija,

18. upravljanje z javnimi in kulturnimi objekti in površinami,

19. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in javnih površin

20. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,

21. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

22. urejanje in vzdrževanje javnih kopališč in športnih objektov in naprav

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine. Dejavnosti od 1. do vključno 10. točke prvega odstavka so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti od 11. do vključno 22. točke pa so izbirne lokalne javne službe.

5. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi pristojni organ občine.

6. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v Občini Štore so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter odvajanje padavinskih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržni prostori,
- objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo,
- javni parki, drevoredi in igrišča,
- hodniki, peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, lokalne in krajevne ceste in druge površine v naseljih, ki so razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- objekti za plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- omrežje in naprave javne razsvetljave.

Podrobneje se opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in načini rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami s pogodbo.

IV. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**7. člen**

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij.

8. člen

Občina lahko zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb tudi z ustanavljanjem režijskih obratov.

Režijski obrat se ustanovi, kadar ni pogojev za ustanovitev podjetja, ker bi bilo neekonomično ali neracionalno zaradi majhnega obsega dejavnosti gospodarske javne službe, pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali ta nebi bila smotna. Režijski obrat se ustanovi v okviru občine ali krajevne skupnosti.

Vprašanje povezave z delovnim področjem režijskega obrata, pooblastilo in odgovornostjo režijskega obrata.

9. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa, vloge o zainteresiranosti ali na podlagi neposredne oddaje.

10. člen

Javno podjetje je ustanovljeno kot podjetje v lastnini občine v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Za javno podjetje se smatra tudi delež lastništva, pridobjen na javnih podjetjih bivše Komunale Celje.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnih gospodarskih služb in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje za dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnih gospodarskih služb, se uredijo z aktom o ustanovitvi podjetja.

11. člen

Z zbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji pristojni organ občine.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

Vprašanja povezana s položajem in poslovanjem javnega podjetja, se uredijo s posebnim odlokom.

Javno podjetje upravlja z vsemi tistimi infrastrukturnimi objekti, ki so s posebnim sklepom organa občine preneseni v upravljanje na javno podjetje.

13. člen

Občina lahko iz 16. člena tega odloka prenese na javno podjetje kot pooblastilo tudi določene ekonomske, strokovno-tehnične organizacijske oziroma razvojne naloge.

VI. STROKOVNO-TEHNIČNO, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini, se opravlja v občinski upravi ali pogodbeno pri ustreznih službah.

VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

15. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačuje-

jo njihovi uporabniki glede na količino potrebe. Upabniki, katerim so zagotovljene storitve gospodarskih javnih služb, morajo te storitve obvezno uporabljati in plačevati.

Cene za storitve gospodarskih javnih služb se oblikujejo skladno z zakoni in drugimi predpisi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Do sprejema aktov iz 3. člena tega odloka, se za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, uporabljajo določbe predpisov, izdanih na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 8/82) oziroma določbe drugih predpisov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

17. člen

Do ustrezne zakonske ureditve razmejitev financiranja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb med republiko in občino se za proračunsko financiranje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štore, dne 22. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

2630.

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 18. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na seji dne 22. 7. 1997 sprejel

ODLOK

o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore

(Uradni list SRS, št. 2/88)

1. člen

Sprejme se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Lipa – Štore, ki ga je izdelal RC-Planiranje d.o.o. Celje pod številko projekta 544/96, v juliju 1997. Projekt (tekstualni del in grafične podlage) je sestavni del tega odloka.

2. člen

Spremeni se del opisa meje obravnavanih srememb in dopolnitev ZN Lipa Štore 2. člen odloka (Uradni list SRS, št. 2/88), drugi odstavek in se nadomesti namesto.....”po vzhodnem robu parcele št. 1238 in 1239...”

z... po zahodnem robu ceste Štore – Svetina parc. št. 1647 in 1647/1 od parcele št. 1316 na severu do parcele št. 1540 na jugu, to je odcepa ceste Pečovje – Štore.

3. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Lipa Štore obsegajo območja, ki so označena z A, B, C, D, E, F in so:

– območje A: območje priključka nadvoza, rušenje in nadomestne lokacije garaž, usmeritve za gradbene linije prizidka k upravni zgradbi železarne. V območju A je uvrščena tudi sprememba funkcionalnega zemljišča šole.

– območje B: lokacija treh prostostojećih stanovanjskih hiš in sprememba dela funkcionalnega zemljišča šole.

– območje C: območje možne gradnje stanovanjskih blokov.

– območje D: prizidek k trgovini, parkirna mesta, ukinitvev kioskov.

– območje E: sprememba oblikovanja predvidenih stanovanjskih objektov (namesto enega objekta – dva manjša, nižja etažnost, izkoriščeno podstrešje).

– območje F: zmanjšanje števila stanovanjskih blokov, zmanjšanje tlorisnih gabaritov objektov (več manjših) in zmanjšanje etažnosti. Obstoječe objekte na parceli št. 1278 in 1528 ni potrebno rušiti, je pa možno in v okviru mejnih tlorisnih gabaritov izgraditi nove z enako etažnostjo.

Poleg območij so obravnavane še:

– meje funkcionalnih zemljišč ob obstoječih objektih.

– komunalna in energetska infrastruktura, predvideno je plinovodno omrežje.

– cestno omrežje – območje priključka nadvoza z magistralne ceste M 10-8.

4. člen

Funkcije posameznih območij

Spremeni in dopolni se 3. člen odloka Lipa – Štore. V celoti se spremeni četrti odstavek – predvideni novi objekti in se nadomesti z naslednjim besedilom:

– v območju Lipe so predvidene spremembe in dopolnitve v območjih naštetih v 3. členu tega odloka.

– območje A: označeno je območje priključka nadvoza. Ob izdelavi lokacijskega načrta so možne vse oblike tolerance, ki vplivajo na izboljšanje prometnih, ekonomskih in okoljskih razmer. Predvidene rušitve garaž je možno nadomestiti z novimi garažami na novi lokaciji. Prizidek k upravni zgradbi železarne je možen znotraj na grafični prilogi označene gradbene linije s 40% zasedenostjo zemljišča znotraj označene gradbene linije in v višinskih gabaritih, ki ne smejo presežati sosednjih objektov.

– območje B: v južnem delu se zmanjša del funkcionalnega zemljišča šole. Predvidena je gradnja treh prostostojećih hiš, gabarit K, P+IP (klet vkopana). Na vzhodnem delu se funkcionalno zemljišče šole poveča, predvidena je gradnja prizidka k šoli.

– območje C: v območju so različni objekti. Območje je znotraj označene gradbene linije možno prenoviti ali porušiti in izgraditi nove stanovanjske objekte s funkcionalnimi površinami: zelenice, parkirna mesta. Severno od stanovanjskih objektov je možno izgraditi niz garaž.

– območje D: v območju je predviden prizidek k obstoječi trgovini, izgradnja parkirnih mest, ukinjena je možnost lokacije kioskov. Tlorisni gabariti prizidka so označeni, višina objekta je lahko do 3 metre višja od obstoječega objekta.

– območje E: v območju je predvidena gradnja dveh stanovanjskih blokov (A1, A2) z etažnostjo K, P, + 1 + IP (klet delno vkopana) in ureditev funkcionalnega zemljišča.

– območje F: območje F obravnava izgradnjo stanovanjskih blokov, garaž, parkirnih površin in ureditev funkcionalnih zemljišč.

Tlorisni gabariti so označeni na grafični prilogi, definirani so odmiki objektov od dovoznih cest. Višinski gabariti objektov so K+P+3+IP, v objektu E je v pritličju možna namembnost prostorov za vrtec.

Obstoječe objekte na parcelnih številkah 1278 in 1528 ni potrebno rušiti, rušenje pa je možno, če lastnik namerava izgraditi ustrežnejši objekt. Tlorisni gabariti objektov po dimenzijah ne smejo presežati obstoječih razmerij med površino objekta in parcelo, odmiki od cest in parcelnih mej so označeni na grafični prilogi.

Izgradnja zaklonišč ni potrebna.

Za vse druge objekte (enodružinske stanovanjske hiše, bloki B1, B2, velja odlok osnovnega ZN Lipa-Štore).

5. člen

Pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje

V celoti se nadomesti drugi odstavek 4. člena odloka.

1. Pogoji urbanistično arhitektonskega oblikovanja za blokovno gradnjo v območjih C, E in F.

Za gradnjo objektov je potrebno izdelati detajlne geološke raziskave s pogoji temeljenja.

– Predvideni objekti imajo definirane višinske gabarite od K+P+1+IP do K+P+3+IP. Višinske gabarite je možno zniževati, nikakor zviševati. V tlorisnih gabaritih so možne tolerance do enega metra v obeh smereh, ki ne smejo vplivati na poslabšanje razmerja med zazidano tlorisno površino in zelenicami. Strehe so dvokapnice z naklonom od 35 do 41°, kritina: opečna ali opeki podoben material enake teksture in barve. Priporoča se izvedba loggie in ne balkonov, zasnova in oblikovanje objektov morata biti ustrezna funkcionalno in arhitekturno obdelana.

Zunanje ureditve ob novih objektih:

– zunanje ureditve obsegajo cestne priključke, parkirna mesta in garaže v nizih. Garaže morajo biti enotno izgrajene z enokapno streho, kritina enaki materiali kot strehe stanovanjskih objektov. Pešpoti, dostopi v objekte morajo upoštevati možnost dotopa vsem ljudem – brez arhitekturnih ovir.

Zelenice morajo biti zasajene tako, da so ob objektih višje in zimzelene grmovnice (intimnost) drevesa pa ustrezno odmaknjena od fasade.

Zunanje ureditve funkcionalnih zemljišč ob obstoječih objektih:

v okviru mej funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov je možno zunanje ureditve funkcionalno in oblikovno urediti v skladu s potrebami stanovalcev, vendar tako, da ne bodo moteni drugi sosedje in da ne bo škodljivih vplivov v okolje. Možne ureditve obsegajo: izgradnjo parkirnih mest, postavitev otroških igral, dopolnilne ozelenitve in ureditve zelenjavnih vrtov.

V območju objektov nestanovanjske namembnosti je možno postavljanje kioskov za prodajo časopisov in sadja.

2. Pogoji za gradnjo individualnih objektov

Pogoji veljajo za vse še neizgrajene objekte v območju ZN Lipa – Štore.

Gradnja objektov št. 1 – 3 je K,P+IP, tlorisne dimenzije ne smejo odstopati. Za objekte ni predviden tipski načrt gradnje.

Objekti od št. 4 do št. 17 so po prvotnem zazidalnem načrtu dimenzij 9 x 12 metrov z etažnostjo klet + pritličje + izzidano podstrešje. Objekti morajo biti v višinskem gabaritu prilagojeni sosednjim že izgrajenim objektom. Arhitektura objekta naj bo času in okolju ustrezna.

Objekti od št. 18 do 20 imajo tlorisne gabarite 12 x 10 metrov, dopustne so manjše tolerance do 2 metra v dolžino in širino, etažnost klet + pritličje + izzidano podstrešje.

Možne dozidave k obstoječim individualnim stanovanjskim objektom ne smejo skupaj z osnovnim objektom presežati 40% površine funkcionalnega zemljišča.

Za vse objekte je streha dvokapnica z naklonom 35 ° do 41°, kritina opečna ali opeki podoben material enake teksture in barve.

3. Gradnja drugih objektov – prizidki k poslovno upravnim objektom; trgovina je definirana v prejšnjem členu.

4. Parcelne meje funkcionalnih zemljišč je možno ograjati z ograjami ali živimi mejami:

- parcelna meja teče po robu bankine,
- gradnja ograje je 30 cm od bankine,
- zasaditev živice je 50 cm od roba bankine.
- priporočena višina ograje ali živice je 150 do 180 cm.

6. člen

Pogoji za realizacijo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta glede priprave komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in glede varstva okolja

Spremeni se drugi odstavek 5. člena ad št. 2

Glede priprave zemljišča in potrebnega rušenja objektov:

- parcela št. 1443, stanovanjski objekt in gospodarsko poslopje,
- parcela št. 1284/1 in 1284/2, gospodarski objekti,
- parcela št. 1278, gospodarski objekt,
- parcela št. 1286, stanovanjska hiša,
- parcela št. 1289, gospodarsko poslopje,
- parcela št. 1527 in 1529 – garaže, šupe (provizoriji),
- parcela št. 1385/2 – garaže, šupe (provizoriji),

Spremeni se 5. točka 5. člena, glede varstva zraka:

– onesnaženje zraka na območju Lipa Štore se ne sme povečati, zato je za kuhanje, pripravo sanitarne vode in ogrevanje novograjenih in adaptiranih objektov predvidena uporaba zemeljskega plina,

– uporaba zemeljskega plina za potrebe kuhanja, pripravo sanitarne vode in ogrevanja naj bo mogoča tudi za obstoječe objekte.

V celoti se nadomesti 6. točka 5. člena glede primarnega prometnega in komunalnega funkcioniranja celotnega območja z besedilom:

Glede primarnega prometnega, komunalnega in energetskega obratovanja celotnega območja je potrebna:

– izgradnja nadvoza preko I. glavne železniške proge in strugo vodotoka Voglajne z novim priključkom na magistralno cesto M 10-8, ter izgradnja avtobusnih postajališč v priključku na M 10-8 in v križišču pri pošti v naselju Lipa;

– izgradnja priključitve obstoječega kanalizacijskega sistema Lipa preko sifona pod Voglajno na predvideni rajonski zbiralnik RZ 10. Pred sifonom je potrebno zgraditi razbremenilnik odpadnih voda;

– projektno preveriti obstoječe kanalizacijsko omrežje, neustrezne odseke rekonstruirati in dograditi predvidene odseke kanalizacijskega omrežja;

– projektno preveriti obstoječe vodovodno omrežje, neustrezne odseke rekonstruirati in dograditi predvidene odseke vodovodnega omrežja z nadzemnimi hidrati za zagotovitev ustrezne protipožarne zaščite;

– zgraditi srednjetačni plinovod, ki obratuje pod tlakom $P = 3$ bar, in se navezuje na obstoječe omrežje v merilno reducirni postaji, ki je v lasti GEOPLIN Ljubljana;

– zgraditi plinsko reducirno postajo, ki bo znižala tlak plinovoda v srednjetačnem vodu na distributivni tlak $P = 100$ m bar;

– zgraditi distributivno plinovodno omrežje.

V celoti se nadomesti 7. točka 5. člena za komunalno ureditev posameznih območij:

Glede komunalno-energetske ureditve posameznih območij je potrebno:

a) območje B:

– zgraditi priključke na obstoječe komunalne in energetske vode.

b) območje E:

– zgraditi priključke na obstoječe komunalne in energetske vode.

c) območje F:

– zgraditi ceste 1 in 2 s parkirišči in garažnimi boksi,

– zgraditi kanalizacijsko omrežje,

– prestaviti in dograditi vodovodno omrežje,

– zgraditi nizkonapetostni električni kabelski razvod z javno razsvetljavo,

– zgraditi telefonski kabelski razvod.

Spremeni in dopolni se 6. člen odloka Lipa Štore

– črta se četrta alineja (– toplotnega ogrevanja),

– spremeni se 7. alineja in se nadomesti z naslednjim besedilom:

izgradnja nadvoza preko I. glavne železniške proge in strugo vodotoka Voglajne z novim priključkom na magistralno cesto M 10-8 ter izgradnjo avtobusnih postajališč v priključku na M 10-8 in v križišču pri pošti v naselju Lipa.

V celoti se črta 7. člen odloka o ZN Lipa Štore.

7. člen

Črne gradnje se s tem odlokom ne legalizirajo.

8. člen

Tolerance

Spremembe in dopolnitve ZN določajo okvirne gabrite (tlorisne in višinske) objektov. V vsakem primeru je dopustna toleranca v smislu zmanjšanja gabaritov objektov. Možna so tudi povečanja tlorisnih in višinskih objektov tako, da ne vplivajo na poslabšanje bivalnih pogojev (osenčenje) ali vizualnih kakovosti ambientsa. Tolerance je težko opredeliti v naprej, zato jih je potrebno smiselno upoštevati pri izdelavi lokacijske dokumentacije.

9. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Lipa Štore so stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu.

10. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

11. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljavnost spremenjenih členov odloka ZN Lipa Štore (Uradni list RS, št. 2/88).

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Štore, dne 22. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

2631.

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 18. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Štore na seji dne 22. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o sprejetju sprememb in dopolnitev ZN Stare-Štore**

(Uradni list SRS, št. 2/88)

1. člen

Sprejme se spremembe in dopolnitve ZN Stare-Štore, ki ga je izdelal RC-Planiranje pod št. projekta 544/1996 v juliju 1997. Projekt (tekstualni del in grafične priloge) je sestavni del tega odloka.

2. člen

Spremeni se območje obravnave ZN Stare Štore na zahodnem delu tako, da se opis meje sprememb in dopolnitev po obodni parcelaciji začne v severozahodnem vogalu parcelne številke 1122 in poteka v celoti po zahodnem delu te parcele.

Spremeni se drugi odstavek 2. člena odloka o ZN Stare-Štore (Uradni list SRS, št. 22/96) tako, da v celoti odpadeta prva dva stavka opisa meje.

Spremeni se zadnji stavek opisa meje tako: ...”Nato se meja obrne proti zahodu po severnem robu funkcionalnega zemljišča železnice parc. št. 1618 do ...” (odpade izhodiščne točke) do jugozahodnega vogala parcele številka 1122, kjer se obrne severno po potoku do jugozahodnega vogala parcelne številke 1121. Območje sprememb in dopolnitev ZN Stare-Štore merijo 5,3 ha.

3. člen

Spremeni se alinea v 3. členu odloka tako, da se ukine alinea “– zaklonišče dopolnilne zaščite”. V območju Stare-Štore ni potrebna gradnja zaklonišč.

4. člen

Spremeni in dopolni se četrta alinea v 4. točki 4. člena “za poslovni objekt nad zakloniščem”.

Za obravnavano območje ni potrebno rušenje objektov. Možna je prenova obstoječih objektov ali rušenje in novogradnja v mejah gradbene linije. Za novi objekt je potrebno izdelati ustrezno arhitekturno rešitev. Vse pogoje gradnje in ureditve funkcionalnega zemljišča bodo definirane v lokacijski dokumentaciji.

Spremeni se 3. točka 4. člena, in se nadomesti z naslednjim besedilom:

– ob rekonstrukciji magistralne ceste M 10-8 Celje – Rogaška Slatina je potrebno na severni strani ceste zgraditi protihrupno ograjo pred objekti Cesta XIV. divizije 11, 13 in 15, protihrupno ograjo je potrebno ozeleniti;

– onesnaženje zraka na območju Štor se ne sme povečati, zato je za kuhanje, pripravo sanitarne vode in ogrevanje novograjenih in adaptiranih objektov predvidena uporaba zemeljskega plina;

– uporaba zemeljskega plina za potrebe kuhanja, pripravo sanitarne vode in ogrevanja naj bo mogoča tudi za obstoječe objekte;

Spremeni se četrta alinea 4. točke 4. člena odloka ZN Stare-Štore in se nadomesti z naslednjim besedilom:

– ureditev parkirišč ob magistralni cesti.

V 4. točko 4. člena se dodajo alinee z naslednjim besedilom:

– zgraditi srednjetačni plinovod, ki obratuje pod tlakom P=3 bar in se navezuje na obstoječe omrežje v merilno reducirni postaji, ki je v lasti GEOPLIN Ljubljana;

– zgraditi plinsko reducirno postajo, ki bo znižala tlak plinovoda v srednjetačnem vodu na distributivni tlak P=100 mbar;

– zgraditi distributivno plinovodno omrežje.

5. člen

Spremeni se prva alinea 5. člena

Rušenja objektov niso potrebna, so pa možna v primeru ustrežnejše, nadomestne gradnje.

Spremeni se druga alinea 3. točke

– vse nove objekte je potrebno priključiti na plinovodno omrežje

6. člen

S spremembami in dopolnitvami ZN so določene meje funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov.

7. člen

Črne gradnje se s tem odlokom ne legalizirajo.

8. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Stare-Štore so stalno na vpogled občanom pri pristojnem občinskem organu.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljavnosti spremenjenih delov členov odloka ZN Stare-Štore (Uradni list SRS, št. 2/88).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Štore
Albin Valand l. r.

VSEBINA		Stran
		2583. Uredba o določitvi mejnih prehodov za meddržavni promet Prosenjakovci–Pártosfalva in Kobilje na meji z Republiko Madžarsko
		4231
		2584. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o prostih carinskih conah
		4231
DRŽAVNI ZBOR	Stran	
2569. Zakon o začasnem zadržanju izvajanja nekaterih določb zakona o denacionalizaciji in zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZZZIND)	4213	2585. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane v prvih devetih mesecih leta 1997
		4231
2570. Zakon o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (ZPPZV91)	4213	2586. Uredba o dopolnitvah uredbe o kriterijih za ugotavljanje in načinu dokazovanja porekla blaga
		4232
PRESEDNIK REPUBLIKE		2587. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija
		4237
2571. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske	4214	2588. Sklep o spremembah sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Moderna galerija
		4238
2572. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irski	4214	2589. Sklep o ustanovitvi letališke kontrole letenja Cerklje, Cerklje ob Krki
		4239
		MINISTRSTVA
2573. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji	4215	2590. Odredba o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe v dualnem sistemu
		4239
2574. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Franciji	4215	2591. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – gradbeništvo
		4240
2575. Ukaz o imenovanju veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi	4215	2592. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – živilstvo
		4240
VLADA		2593. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju
		4240
2576. Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest	4215	2594. Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
		4245
2577. Uredba o preoblikovanju javnega podjetja Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, p.o., v javno podjetje Termoelektrarna Toplarna Ljubljana, d.o.o.	4220	2595. Pravilnik o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov
		4253
2578. Uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za storitve mobilne telefonije GSM	4223	2596. Pravilnik o postopku povrnitve škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov
		4264
2579. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib	4227	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE
		2597. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za julij 1997
2580. Uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo	4229	4265
2581. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov	4230	OBČINE
2582. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov	4230	2598. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Savsko naselje (Ljubljana)
		4266

	Stran		Stran
2599. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bežigrad (Ljubljana)	4268	2616. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Hrastina-kare VI (Brežice)	4312
2600. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja (Ljubljana)	4271	2617. Sklep o objavi sklepa o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (za k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Medlog) (Celje)	4313
2601. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca (Ljubljana)	4274	2618. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Celje)	4313
2602. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ledina (Ljubljana)	4277	2619. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lava (Celje)	4314
2603. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vodmat (Ljubljana)	4280	2620. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Občine Kidričevo, dopoljenega v letu 1996 (Kidričevo)	4314
2604. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tonea Čufarja (Ljubljana)	4283	2621. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo, dopoljenega v letu 1996 (Kidričevo)	4315
2605. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha (Ljubljana)	4286	2622. Sklep o ukinitvi in določitvi javnega dobra (Kidričevo)	4316
2606. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Riharda Jakopiča (Ljubljana)	4288	2623. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 9/90) in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin (Uradno glasilo Občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin 8/87, 5/91) za območje Občine Kobarid, dopoljen 1996 (Kobarid)	4316
2607. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro (Ljubljana)	4291	2624. Poročilo o izidu nadomestnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Krško	4318
2608. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta (Ljubljana)	4294	2625. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 1997	4318
2609. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja (Ljubljana)	4297	2626. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	4319
2610. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Spodnja Šiška (Ljubljana)	4300	2627. Sklep o izvzetju iz javnega dobra (Slovenj Gradec)	4320
2611. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika (Ljubljana)	4303	2628. Pravilnik o službeni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega nadzornika in službeni izkaznici pooblaščenih oseb za komunalni nadzor (Slovenj Gradec)	4320
2612. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravljice (Ljubljana)	4306	2629. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Štore	4323
2613. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod (Ljubljana)	4308	2630. Odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore	4324
2614. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Dedro–Dobova (Brežice)	4312	2631. Odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev ZN Stare–Štore	4327
2615. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Trnje-jug (Brežice)	4312		

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Jožeta Kuhlja

(druga spremenjena in dopolnjena izdaja)

Februarske spremembe in dopolnitve zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju so po vsebini dokaj različne. Najpomembnejše so posledica ocen makroekonomistov in zahtev, da je veljavni sistem predrag. Od tod drugačen sistem usklajevanja pokojnin. Druga skupina novih zakonskih določb skuša odpraviti nekatere izrazitejše neenakosti, ki so posameznim skupinam upokojencev prinašale višje pokojnine. V tretjo skupino lahko uvrstimo vse tiste spremembe, ki jih je s svojimi odločbami zahtevalo ustavno sodišče, kar nekaj novih členov pa skuša razrešiti praktične, statusne in organizacijske težave.

Obširna uvodna pojasnila k zakonu so delo Jožeta Kuhlja, enega vodilnih slovenskih strokovnjakov na področju pokojninskega sistema. Kakor je zapisal v uvodu, je želel to resnično zahtevno problematiko, ki zadeva slehernega slovenskega državljana, predstaviti na čim bolj razumljiv način tako vsem, ki se z njo ukvarjajo poklicno, kot tudi širokemu krogu bralcev.

Tisk v knjigi je različen. Bralcu, ki ga zanimajo samo spremembe in dopolnitve, nova izdaja omogoča enostavno seznanitev s tem delom zakona, vsem drugim pa nudi celovit vpogled v celotno veljavno zakonsko besedilo.

Cena 3150 SIT

(10350)

prof. dr. JANEZ ŠINKOVEC

EVROPSKO PRAVO

Prvi korak Republike Slovenije pri vstopu v Evropsko unijo je založba ČZ Uradni list RS pospremila z izdajo nove knjige z naslovom Evropsko pravo. Namenjena je vsem, ki bi se radi v zgoščeni obliki seznanili z evropskimi inštitucijami, njihovimi pristojnostmi in načinom delovanja.

Poleg osebne izkaznice Evropskega parlamenta, sveta, komisije, sodišča in drugih inštitucij je avtor v knjigi obširneje predstavil skupno pravo Evropske unije, posebej pa tudi ureditev na posameznih področjih, na primer: davčne predpise, promet blaga, možnosti za ustanavljanje podjetij, finančne inštitucije, delovnopravne predpise, prometno ureditev, zunanjetrgovinsko, agrarno, regionalno in kulturno politiko, izobraževanje, varstvo okolja in varstvo potrošnikov.

Cena 3780 SIT

(10369)

Dr. Janez ŠINKOVEC – Borut LEKŠE

ZBIRKA VZORCEV POGODB IN AKTOV

II. Pravo gospodarskih družb in gospodarsko pravo

Tudi v tem drugem priročniku sta avtorja zbrala vrsto praktičnih vzorcev pogodb in aktov s področja prava gospodarskih družb in gospodarskega prava.

V prvem delu je avtor dr. Šinkovec zbral še nekaj vzorcev različnih oblik ustanavljanja gospodarskih družb in vrsto vzorcev pogodb o partnerstvu, o poolu ter o varovalni skupnosti. V drugem delu pa so objavljeni vzorci pogodb in aktov, s katerimi se urejajo bližnja razmerja v družbi in med družbami.

S področja **gospodarskega prava** se je avtor lotil zanimive tematike, in sicer vzorcev aktov in pogodb iz splošnih pogojev poslovanja (o dobavi in plačilu blaga, naprav in storitev) in še posebej razmerij z dobavitelji ter razmerij z odjemalci, nadalje pogodb o mednarodnih investicijskih naložbah in aktov, ki vsebujejo konkurenčne klavzule in dogovore. Borut Lekše pa je pripravil vzorce vseh pomembnejših pogodb intelektualne – industrijske lastnine, v prilogi pa so tudi vzorci zahtev za podelitev patenta, za priznanje znamke in za priznanje modela – vzorca.

Cena 4.494 SIT

(10392)

Naj opozorimo še na vsebino prvega priročnika, ki je izšel v začetku leta 1996:

Dr. Janez Šinkovec

ZBIRKA VZORCEV POGODB IN AKTOV

I. Civilno, gospodarsko pravo in pravo gospodarskih družb

Prvi del vsebuje vzorce pogodb in aktov iz **civilnega prava** (oblike pravnih poslov, osebe civilnega prava, zastopanje, pooblastilo, varovalne določbe v pogodbah, različne prodajne pogodbe, menjalno pogodbo, arbitražno klavzulo, darilno, najemno in zakupno pogodbo); v drugem delu – **gospodarsko pravo** – so vzorci pogodb in aktov o trgovskem zastopanje, komisiji, konsignaciji, factoringu, leasingu, franchisingu, kartelih in konzorcijih; v tretjem delu – **pravo gospodarskih družb** – so vzorci aktov in pogodb o ustanovitvi in o nadaljnjem poslovanju gospodarskih družb in gospodarsko interesnega združenja, o preoblikovanju družb, o združevanju družb ter o povezanih družbah. Na koncu je še poglavje o poslovni skrivnosti.

Cena 5.775 SIT

(10336)

PRAVOSODJE IN USTAVNO SODSTVO

zakoni o sodiščih, državnem tožilstvu in pravobranilstvu,
odvetništvu, notariatu, ustavnem sodišču

Vse na enem mestu je bilo izhodišče za pripravo novega priročnika v Zbirki predpisov. Nastala je obsežna knjiga, ki vsebuje vse zakone in druge predpise s področja pravosodja in ustavnega sodstva.

Poleg ustavnih določb o sodstvu, sodnikih, državnem tožilstvu, odvetništvu, notariatu in ustavnem sodišču, so objavljeni tudi vsi zakoni in drugi pomembni predpisi. Seveda z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki so bile doslej sprejete. Zakonu o sodiščih sledi **SODNI RED**, ki je pomemben dokument za delo sodišč in tudi za razumevanje njihovega delovanja. Objavljeni so tudi **PRAVILNIKI o sodnih tolmačih, cenilcih in izvedencih, o štipendiranju sodnikov in državnih tožilcev, o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu.**

V Zbirko smo vključili tudi zakon o državnem pravobranilstvu, ki ga je državni zbor sprejel aprila letos, na zadnjih straneh knjige z več kot 450 stranmi pa je objavljen zakon o ustavnem sodišču.

Cena 3150 SIT

(10420)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9,
p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30,
ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.