



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 41

Ljubljana, petek 11. julija 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

PRESEDNIK REPUBLIKE

2269.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Avstriji

Odpokliče se
dr. Katja Boh, izredna in pooblaščenega veleposlanica Republike Slovenije v Republiki Avstriji.

Št. 001-19-4/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2270.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kanadi

Odpokliče se
Marijan Majcen, izredni in pooblaščenega veleposlanik Republike Slovenije v Republiki Kanadi.

Št. 001-19-5/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2271.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji

Odpokliče se
dr. Boris Frlec, izredni in pooblaščenega veleposlanik Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji.

Št. 001-19-6/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2272.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji

Odpokliče se
dr. Boris Frlec, izredni in pooblaščenega veleposlanik Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji s sedežem v Bonnu.

Št. 001-19-7/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2273.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike

Odpokliče se
dr. Ernest Petrič, izredni in pooblaščenega veleposlanik Republike Slovenije v Združenih državah Amerike.

Št. 001-19-8/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

—————
2274.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike

Odpokliče se
dr. Ernest Petrič, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Združenih državah Mehike s sedežem v Washingtonu.

Št. 001-19-9/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

—————
2275.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki

Odpokliče se
Zvone Dragan, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Češki republiki.

Št. 001-19-10/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

—————
2276.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Slovaški republiki

Odpokliče se
Zvone Dragan, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Slovaški republiki s sedežem v Pragi.

Št. 001-19-11/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

—————
2277.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Franciji

Odpokliče se
dr. Andrej Capuder, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Republiki Franciji.

Št. 001-19-12/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

—————
2278.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki

Odpokliče se
dr. Andrej Capuder, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Portugalski republiki s sedežem v Parizu.

Št. 001-19-13/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2279.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran**

Odpokliče se
dr. Jožef Kunič, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Islamski republiki Iran.

Št. 001-19-14/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2280.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan**

Odpokliče se
dr. Jožef Kunič, izredni in pooblaščen veleposlanik Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan s sedežem v Teheranu.

Št. 001-19-15/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2281.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o odpoklicu veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacij v Ženevi**

Odpokliče se
dr. Anton Bebler, veleposlanik – vodja Stalne misije Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacij v Ženevi.

Št. 001-19-16/97
Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2282.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Ob sedemdesetletnici za njegovo znanstveno, strokovnoorganizacijsko in vodstveno delo ter za utrjevanje ugleda Republike Slovenije v svetu podeljujem
zlato častni znak svobode Republike Slovenije akademiku prof. dr. Francetu Berniku, sedanjemu predsedniku Slovenske akademije znanosti in umetnosti.

Št. 996-01-18/97
Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA**2283.**

Na podlagi 15., 31. in 64. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) je minister za zdravstvo sprejel

S K L E P**o določitvi dobrih praks**

1

Preizkuševalci zdravil, izdelovalci zdravil ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet z zdravili morajo svojo dejavnost opravljati v skladu z načeli dobre laboratorijske prakse, dobre proizvodne prakse in dobre skladiščne prakse, določenimi s tem sklepom.

2

Načela dobrih praks iz prejšnje točke so objavljena v naslednjih publikacijah:

- Dobra laboratorijska praksa, izdalo in založilo Slovensko farmacevtsko društvo v Ljubljani 1996,
- Dobra proizvodna praksa, izdalo in založilo Slovensko farmacevtsko društvo v Ljubljani 1993 in 1995,
- Dobra skladiščna praksa, izdalo in založilo Slovensko farmacevtsko društvo v Ljubljani, 1996.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512/97-013
Ljubljana, dne 30. junija 1997.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister za zdravstvo

2284.

Na podlagi 10. in 11. člena zakona o prometu eksplozivnih snovi (Uradni list SFRJ, št. 30/85 in 6/89) in v zvezi s prvim odstavkom 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/94) izdaja minister za notranje zadeve

ODLOČBO o imenovanju komisije za preskušanje eksplozivnih snovi

I

Imenuje se komisija za preskušanje eksplozivnih snovi v sestavi:

1. predsednik komisije: Janez Vidovič, Ministrstvo za notranje zadeve;
2. tajnik: Friderika Drab-Fatur, Ministrstvo za notranje zadeve;
3. član: Matjaž Cerovac, Ministrstvo za gospodarske dejavnosti;
4. član: Robert Kovše, Ministrstvo za notranje zadeve;
5. član: Mirko Kocuvan, Ministrstvo za znanost in tehnologijo;
6. član: Blaž Mihelič, Ministrstvo za obrambo;
7. član: Marko Matoh, Kemijska industrija Kamnik.

II

Komisija ima sedež pri Ministrstvu za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana.

III

Komisija opravlja preskuse novih eksplozivnih snovi, ki so izdelane v Republiki Sloveniji, in uvoženih eksplozivnih snovi, ter pripravi pisno mnenje o tem, ali so izpolnjeni predpisani pogoji za izdelavo dovoljenja za promet eksplozivnih snovi v Republiki Sloveniji.

IV

Preskus novoizdelanih eksplozivnih snovi in uvoženih eksplozivnih snovi se izvede tako, da se opravi v za to pooblaščenem podjetju, ali pa se nostrificirajo listine za uvožene eksplozivne snovi.

V

Z dnem, ko začne veljati ta odločba, preneha veljati odločba o imenovanju komisije za preskus eksplozivnih snovi (Uradni list RS, št. 75/94).

VI

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0001-5/12
Ljubljana, dne 30. junija 1997.

Minister za
notranje zadeve
Mirko Bandelj l. r.

2285.

Na podlagi 22. člena zakona o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in 39/85 – popravek), izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa programe strokovnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način opravljanja izpitov in vodenje evidence o izpitih ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpitov.

Ta pravilnik določa tudi programe preizkusa strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku in preizkusa znanja o pravilih pisarniškega poslovanja in o dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva ter način opravljanja preizkusov znanja. Določa tudi sestavo in oblikovanje komisij za preizkus, način opravljanja preizkusov in vodenje evidence o preizkusih in druga vprašanja v zvezi z opravljanjem preizkusov.

II. STROKOVNI IZPIT

Obseg izpita

2. člen

Izpit obsega splošni in posebni del. Izpit se opravlja po programih, določenih v tem pravilniku. Splošni del izpita je enak za vse kandidate z enako stopnjo izobrazbe.

Posebni del izpita je prilagojen delovnemu mestu, za katerega se je kandidat usposabljal oziroma delo, ki ga opravlja.

3. člen

Program splošnega dela izpita obsega:

- ustavno ureditev, s poudarkom na temeljnih izhodiščih ustavne ureditve, človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah, gospodarskih in socialnih razmerjih, oblikah neposredne in posredne demokracije, organizaciji državne oblasti in ustavnem sodstvu;
- organizacijo izvršilne oblasti, s poudarkom na funkcijah in organizaciji vlade in uprave in o položaju zaposlenih v državnih organih;
- organizacijo in funkcijo lokalne samouprave;
- položaj in organizacijo organov pravosodja, sodstva, odvetništva in notariata;
- varstvo osebnih podatkov;
- temelje pisarniškega poslovanja in dolžnosti upravnih organov do dokumentarnega gradiva.

Posebni del izpita

4. člen

Kandidat, ki se usposablja za delovno mesto ali dela na delovnem mestu v upravnih organih, organih lokalnih skupnosti ter pooblaščenih organizacijah in skupnostih razen kandidata iz drugega odstavka tega člena, opravlja posebni del izpita iz splošnega upravnega postopka ter iz materialnih in procesnih predpisov s področja oziroma podpodročja, za katerega se je usposabljal oziroma na katerem dela.

Kandidat, ki se usposablja za delovno mesto oziroma dela na delovnem mestu manipulativnega, tehnično-servisnega delavca in podobno, opravlja posebni del izpita s pripravo pisne ali praktične naloge z delovnega področja, na katerem se je usposabljal oziroma dela in z zagovorom pisne oziroma praktične naloge. Praktično nalogo praviloma izvaja v svojem delovnem okolju.

5. člen

Del posebnega dela izpita pri kandidatu iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika so materialni in procesni predpisi s področja, na katerem se je usposabljal oziroma na katerem dela.

Kadar je področje razdeljeno na več podpodročij, opravlja kandidat izpit s podpodročja, za katerega se je usposabljal oziroma na katerem dela.

Področja in podpodročja so:

I. področje: organizacija in pristojnosti uprave, delovna razmerja, pisarniško poslovanje in protokolarne zadeve

podpodročja:

- organizacija in pristojnosti uprave,
- delovna razmerja, izpopolnjevanje in usposabljanje v organih državne uprave,
- pisarniško poslovanje,
- protokolarne zadeve,
- splošne upravne zadeve, organizacija in naloge uprave in lokalnih skupnosti.

II. področje: lokalna samouprava

podpodročji:

- lokalna samouprava,
- priprava splošnih pravnih aktov občine.

III. področje: normativna dejavnost v državni upravi

podpodročje:

- priprava zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov.

IV. področje: delo, družina in socialne zadeve

podpodročja:

- delovna razmerja in pravice iz dela,
- zaposlovanje in poklicno izobraževanje,
- socialno varstvo in družina,
- vojni invalidi, vojni veterani in žrtve vojnega nasilja.

V. področje: zdravstvo

podpodročja:

- zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje,
- zdravstveni nadzor in inšpekcija,
- zdravstvena ekologija.

VI. področje: upravne notranje zadeve
podpodročja:

- upravne zadeve javnega reda in javnih listin,
- upravne zadeve tujcev,
- upravne zadeve prometa,
- osebna stanja.

VII. področje: policija

podpodročji:

- dejavnost kriminalistične policije,
- dejavnost uniformirane policije.

VIII. področje: gospodarske dejavnosti

podpodročja:

- energetika in energetska inšpekcija,
- industrija,
- obrt in malo gospodarstvo,
- turizem in gostinstvo,
- rudarstvo in rudarska inšpekcija,
- gradbena inšpekcija.

IX. področje: kmetijstvo, gozdarstvo, prehrana, lov

in ribolov

podpodročja:

- kmetijstvo, ribištvo in inšpekcija,
- gozdarstvo, lovstvo in inšpekcija,
- prehrana, živilstvo in inšpekcija,
- veterinarstvo in veterinarska inšpekcija.

X. področje: okolje in prostor

podpodročja:

- urejanje prostora in graditev objektov,
- varstvo okolja, narave in vodnega gospodarstva – inšpekcijsko nadzorstvo in monitoring,
- vodno gospodarstvo in hidrologija,
- metereologija in agrometeorologija,
- kakovost meritev,
- jedrska in radiološka varnost,
- stanovanjske zadeve in stanovanjska inšpekcija,
- premoženjsko pravne zadeve,
- geofizika,
- mednarodno sodelovanje na področju okolja in prostora,
- varstvo narave,
- varstvo okolja,
- stanovanjske zadeve.

XI. področje: geodetska dejavnost

podpodročja:

- katastrska klasifikacija in bonitiranje zemljišč,
- mreže, topografija, kartografija,
- katastri, registri, zemljiška knjiga,
- geodetska dejavnost.

XII. področje: promet in zveze

podpodročja:

- ceste in inšpekcija,
- cestni promet in inšpekcija,
- železnice in železniški promet ter inšpekcija,
- pomorski promet in inšpekcija ter promet na notrajnih vodah in inšpekcija,

– zračni promet in letališča ter inšpekcija,
– poštni promet in telekomunikacijske zveze ter inšpekcija.

XIII. področje: finance in državno premoženje
podpodročja:
– sistem javnih financ in državni proračun,
– finančno in materialno poslovanje – računovodstvo,
– zavarovalni nadzor,
– javna naročila,
– preprečevanje pranja denarja,
– upravljanje s finančnim premoženjem in javni dolg,
– devizna inšpekcija,
– carinski sistem,
– davčni sistem in davčna politika,
– finančni in devizni sistem,
– nadzor prirejanja iger na srečo.

XIV. področje: davčna dejavnost

XV. področje: zunanje zadeve
podpodročje:
– mednarodna razmerja in zunanja politika.

XVI. področje: ekonomski odnosi in razvoj
podpodročja:
– tržišče,
– ekonomski odnosi s tujino in gospodarska promocija Slovenije,
– nacionalni in regionalni razvoj, privatizacija in ekonomska politika,
– tržna inšpekcija.

XVII. področje: znanost in tehnologija
podpodročja:
– temeljne in aplikativne raziskave ter tehnološki razvoj,
– intelektualna lastnina,
– standardizacija in meroslovje.

XVIII. področje: vzgoja in izobraževanje ter šport
podpodročja:
– vzgoja in izobraževanje,
– šport,
– vloga in položaj mladih v družbi.

XIX. področje: kulturne vrednote in kulturna dediščina
podpodročja:
– kulturne vrednote, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot,
– kulturna dediščina in kulturne vrednote – inšpekcija,
– varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot na področju naravne dediščine,
– kulturna dediščina in kulturne vrednote.

XX. področje: pravosodje
podpodročji:
– pravosodje in zakonodajni postopek,
– varstvo osebnih podatkov.

XXI. področje: izvrševanje kazenskih sankcij
podpodročja:
– izvrševanje kazenskih sankcij,
– psihološka dejavnost,
– socialno delo,
– pedagoška dejavnost.

XXII. področje: obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
podpodročja:
– obramba in vojaške dolžnosti ter inšpekcija,
– varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom,
– obramba in vojaška dolžnost.

XXIII. področje: državna statistika

XXIV. področje: informatika in telekomunikacije
podpodročja:
– informatika v državni upravi,
– informacijski sistemi za podporo odločanju,
– telekomunikacijski sistemi.

XXV. področje: informiranje
podpodročje:
– javno obveščanje.

XXVI. področje: nadziranje javne porabe

XXVII. področje: nacionalna varnost
podpodročje:
– obveščevalno varnostna dejavnost.

Programi izpita

6. člen

Programi so podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za splošni in posebni del izpita. Podrobnejše vsebine vsebujejo materialne in procesne predpise, pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpit.

Te vsebine določi, glede na stopnjo izobrazbe, organizacijska enota, zadolžena za izpite in preizkuse znanj, v ministrstvu pristojnem za upravo, na predlog pristojnih ministrstev, in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

Način opravljanja izpita

7. člen

Splošni del izpita kandidat opravlja ustno. Posebni del izpita opravlja kandidat pisno in ustno.

Posebni del izpita za kandidata iz drugega odstavka 4. člena obsega pisno ali praktično nalogo z ustnim zagovorom.

Izpitna komisija

8. člen

Izpit se opravlja pred izpitno komisijo, ki šteje od tri do pet članov. Predsednika in člane izpitne komisije za posamezna področja imenuje minister, pristojen za upravo, na

predlog pristojnih državnih organov in organizacij ter pristojne zbornice izmed izkušenih upravnih in drugih strokovnjakov.

V odločbi o imenovanju predsednikov in članov izpitnih komisij se določi, iz katerih področij in podpodročij oziroma delovnega področja lahko izprašujejo.

9. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo, z mesečnim razporedom določi sestavo izpitnih komisij za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja. Razpored se pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarjem.

Izpraševalec na izpitu mora imeti najmanj takšno stopnjo izobrazbe, kot jo ima kandidat.

Predsednik izpitne komisije

10. člen

Predsednik izpitne komisije, ki je praviloma izpraševalec za splošni del, skrbi za pravilen potek izpita.

Zapisnikar

11. člen

Zapisnikarje, ki vodijo zapisnik o poteku izpita in opravljajo druge naloge določene s pravilnikom, določi minister, pristojen za upravo, izmed delavcev, zaposlenih v državnih organih. Imeti morajo najmanj srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo.

12. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo, skrbi za:

- nemoten potek izpita v skladu s predpisi,
- uporabo enotnih kriterijev na izpitih,
- spremljanje in usklajevanje dela izpitnih komisij,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij,

– opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za izpitne komisije.

Prijava k izpitu

13. člen

Kandidat, ki želi opravljati izpit, vloži prijavo na predpisanem obrazcu pri organu oziroma organizaciji, kjer je v delovnem razmerju, v roku šestdesetih dni pred potekom pripravnika.

Organ oziroma organizacija pošlje prijavo ministrstvu, pristojnemu za upravo, najkasneje v osmih dneh od prijave. Prijavi priloži potrdilo o izobrazbi pripravnika, program pripravnikovega dela in morebitno odločbo o skrajšanju pripravnika.

Ministrstvo, pristojno za upravo, ugotovi ali kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita. O tem izda odločbo in jo vroči kandidatu.

V odločbi, s katero se dovoli pristop k izpitu, se določi čas, kraj in vsebina izpita. Odločbo in obvestilo o datumu izpita, se pošlje kandidatu najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za izpit.

Organ, kjer je kandidat-pripravnik opravljal pripravništvo, pošlje pristojnemu ministrstvu, najmanj sedem dni pred izpitom, dokumentacijo o usposabljanju pripravnika, določeno s pravilnikom, ki ureja program in organizacijo pripravništva v državni upravi.

Opravljanje izpita

14. člen

Predsednik komisije pred pričetkom izpita ugotovi prisotnost članov komisije in zapisnikarja.

Predsednik komisije prične izpit tako, da ugotovi istovetnost kandidata in pojasni potek izpita.

15. člen

Kandidat najprej odgovarja na vprašanja iz splošnega dela izpita. Če komisija pozitivno oceni kandidatovo znanje iz tega dela izpita, lahko kandidat nadaljuje z opravljanjem posebnega dela izpita.

Splošni in posebni del izpita ni možno opravljati isti dan, vendar razmak med njima ne sme biti daljši od sedmih dni.

Naloga za pisni oziroma praktični del izpita

16. člen

Nalogo za pisni del oziroma praktično nalogo iz posebnega dela izpita določi član izpitne komisije, ki je izpraševalec za posebni del izpita. Naloga za pisni del izpita oziroma praktična naloga, se mora nanašati na področje – podpodročje oziroma na delovno mesto, na katerem se kandidat usposablja oziroma na katerem dela.

Izpraševalec za posebni del izpita mora predsedniku komisije pred začetkom izpita posredovati naslov pisne naloge oziroma vsebino praktične naloge.

Predsednik seznanja člane komisije z vsebino naloge ter pojasni kandidatu, katere predpise lahko uporablja pri pisnem delu izpita.

Če opravlja pisni del izpita hkrati več kandidatov, dobi vsak kandidat drugačno nalogo.

Pisna naloga za kandidate, ki opravljajo posebni del izpita po prvem odstavku 4. člena tega pravilnika, je lahko sestava odločbe prve ali druge stopnje, izdelava pritožbe ali drugega pravnega sredstva, opis določenega postopka, izdelava informacije, analize ipd.

Pisni oziroma praktični del izpita

17. člen

Pisni oziroma praktični del izpita opravlja kandidat praviloma naslednji dan po splošnem delu izpita.

Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorom zapisnikarja oziroma delavca organizacijske enote, pristojne za izvajanje izpitov. Pred začetkom pisnega dela izpita zapisnikar ugotovi ali so prisotni vsi prijavljeni kandidati. Kandidatom izroči naloge in nadzoruje potek pisnega dela izpita. Po poteku časa določenega za pisno nalogo prevzame od kandidatov naloge in na vsaki nalogi označi čas prevzema.

Praktični del izpita opravlja kandidat pod nadzorom člana izpitne komisije, ki mu je določil praktično nalogo.

Kandidat s srednjo izobrazbo in srednjo strokovno izobrazbo odda pisno nalogo po poteku največ treh ur, kandidat z univerzitetno izobrazbo ali z visoko in višjo strokovno izobrazbo pa po poteku največ šestih ur.

Praktično nalogo je dolžan kandidat izdelati v roku največ petih ur.

Izpitni red

18. člen

Kandidata, ki se pri ustnem oziroma pisnem delu izpita ne ravna po navodilih komisije oziroma zapisnikarja, pred-

sednik komisije ali zapisnikar opomni. Če kandidat opomina ne upošteva, ga predsednik komisije oziroma član izpitne komisije odstrani.

Komisija odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

19. člen

Uspeh kandidata pri pisnem oziroma praktičnem delu izpita oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je predlagal in pregledal pisno oziroma praktično nalogo.

20. člen

Ustni del izpita se opravlja praviloma naslednji dan po pisnem oziroma praktičnem delu izpita.

Vprašanja, ki jih postavijo izpraševalci kandidatu pri ustnem delu izpita, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje s celotnega področja, za katerega se je usposabljal oziroma na katerem dela.

Pri kandidatu, ki opravlja praktično nalogo, je to ustni zagovor praktične naloge.

Izpraševalci in predsednik komisije lahko postavljajo kandidatu dodatna vprašanja, ki so povezana z vsebino vprašanj iz prejšnjih odstavkov. Dodatna vprašanja se morajo nanašati na področje dela, na katerem se je kandidat usposabljal oziroma na katerem dela.

Trajanje izpita

21. člen

Splošni del izpita lahko traja največ 30 minut, ustni del posebnega dela izpita pa največ 45 minut.

Ocena uspeha in razglasitev izida izpita

22. člen

Uspeh kandidata ocenjuje komisija iz vsakega dela izpita z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

Na podlagi ocenitve posameznih delov izpita, komisija oceni, ali je kandidat izpit opravil ali izpita ni opravil.

Izid izpita razglasi predsednik komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, kandidata in zapisnikarja takoj po končanem celotnem izpitu.

Potrdilo o izpitu

23. člen

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o izpitu. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

Odstop od izpita

24. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

O opravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči komisija na podlagi pisne obrazložitve organa ali organizacije, ki je kandidata prijavil k izpitu. Organ oziroma organizacija mora posredovati pisno obrazložitev v roku sedmih dni od dneva določenega za opravljanje izpita.

V primeru, da komisija odloči, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu.

Javnost izpita

25. člen

Splošni del izpita in ustni del posebnega dela izpita sta javna.

III. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI ZA DEJANJA V UPRAVNEM POSTOPKU

Obseg preizkusa

26. člen

Program preizkusa strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: preizkus iz upravnega postopka) obsega določbe splošnega upravnega postopka ali splošnega in posebnih upravnih postopkov ter drugih predpisov, ki jih uradna oseba neposredno uporablja pri opravljanju dejanj v upravnem postopku.

27. člen

Program preizkusa iz upravnega postopka obsega:

- temeljna načela,
- pristojnost za odločanje v upravnem postopku,
- stranka in njeno zastopanje v upravnem postopku,
- občevarje organov in strank v upravnem postopku,
- vročanje spisov v upravnem postopku,
- roki v upravnem postopku in vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda v upravnem postopku,
- stroški upravnega postopka,
- uvedba upravnega postopka in zahtevki strank,
- postopek do izdaje odločbe,
- odločba in sklep,
- pravna sredstva,
- upravni spor,
- izvršba.

Komisija za preizkus iz upravnega postopka

28. člen

Preizkus iz upravnega postopka se opravlja pred tričlansko komisijo. Predsednika in člane komisije za preizkus iz upravnega postopka imenuje z odločbo minister, pristojen za upravo, na predlog pristojnih državnih organov in organizacij iz vrst strokovnjakov za upravni postopek.

Zapisnikar

29. člen

Za zapisnikarje se uporablja določba 11. člena tega pravilnika.

Opravljanje preizkusa iz upravnega postopka

30. člen

Preizkus iz upravnega postopka se opravlja ustno ali pisno.

31. člen

Kandidat, ki je opravil preizkus iz upravnega postopka, ne opravlja dela posebnega dela izpita iz splošnega upravnega postopka.

Trajanje preizkusa

32. člen

Preizkus iz upravnega postopka lahko traja za posameznega kandidata največ 40 minut.

Ocena uspeha kandidata

33. člen

Uspeh kandidata ocenjuje komisija za preizkus iz upravnega postopka z oceno "uspešno" ali "neuspešno". V primeru, da kandidat ni opravil preizkusa, komisija za preizkus določi rok, v katerem lahko kandidat ponovno opravlja preizkus.

Opravljanje preizkusa iz posebnih upravnih postopkov

34. člen

Program preizkusa iz posebnih upravnih postopkov obsega znanja, potrebna za opravljanje dejanj v upravnem postopku in drugih predpisov, ki jih uradna oseba neposredno uporablja pri opravljanju dejanj v upravnem postopku.

35. člen

Za potek preizkusa iz posebnih upravnih postopkov se smiselno uporabljajo določbe 28.–33. člena III. poglavja tega pravilnika.

36. člen

Programi so podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za preizkus iz upravnega postopka. Podrobnejše vsebine vsebujejo pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na preizkus in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

Te vsebine določi, glede na stopnjo izobrazbe, organizacijska enota, pristojna za izpite in preizkuse znanja, ministrstva, pristojnega za upravo.

IV. PREIZKUS ZNANJA O PRAVILIH PISARNIŠKEGA POSLOVANJA IN O DOLŽNOSTIH UPRAVNIH ORGANOV DO DOKUMENTARNEGA GRADIVA

Obseg preizkusa

37. člen

Program preizkusa znanja o pravilih pisarniškega poslovanja in o dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja) je določen posebej za kandidate z univerzitetno izobrazbo ter z visoko in višjo strokovno izobrazbo in posebej za kandidate s srednjo in srednjo strokovno izobrazbo.

Program preizkusa znanja iz pisarniškega poslovanja obsega:

- pravila o pisarniškem poslovanju,
- sprejemanje in pregledovanje pošte,
- evidenca zadev in dokumentov,
- sejno gradivo,
- rokovnik,
- odprava pošte,
- dokumentarno gradivo,
- upravne takse,
- odbiranje in izročanje arhivskega gradiva.

Komisija za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja

38. člen

Preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja se opravlja pred tričlansko komisijo.

Predsednika in člane komisije za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja imenuje z odločbo minister, pristojen za upravo, na predlog pristojnih državnih organov in organizacij iz vrst strokovnjakov za pisarniško poslovanje.

Zapisnikar

39. člen

Za zapisnikarja se uporablja določba 11. člena tega pravilnika.

Opravljanje preizkusa iz pisarniškega poslovanja

40. člen

Preizkus iz pisarniškega poslovanja kandidat opravlja v pisni obliki, pod nadzorstvom zapisnikarja, ali v ustni obliki, pred komisijo za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja.

V primeru, da kandidat opravlja preizkus znanja v pisni obliki, pregleda nalogo komisija za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja. Glede na uspeh pisne naloge, lahko komisija za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja, kandidatu postavi še dodatna ustna vprašanja.

Pisni preizkus znanja traja največ dve uri, ustni pa največ 40 minut.

Ocena uspeha kandidata

41. člen

Komisija za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja oceni pisno nalogo oziroma odgovore na vprašanja z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

42. člen

Kandidat, ki je opravil preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja, ne opravlja dela posebnega dela strokovnega izpita s področja: organizacija in pristojnosti uprave, delovna razmerja, pisarniško poslovanje in protokol, podpodročje: pisarniško poslovanje.

43. člen

Program je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za preizkus znanja iz pisarniškega poslovanja. Podrobnejše vsebine morajo vsebovati tudi pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na preizkus, in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

Te vsebine določi organizacijska enota, pristojna za strokovne izpite in preizkuse znanja, ministrstva, pristojnega za upravo.

V. EVIDENCA O IZPITIH IN PREIZKUSIH

Zapisnik

44. člen

O poteku izpita ali preizkusa iz upravnega postopka oziroma iz znanja pravil pisarniškega poslovanja, se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člana komisije in zapisnikar.

Dosje o kandidatu

45. člen

Za vsakega kandidata se vodi dosje, ki vsebuje prijavo k izpitu oziroma preizkusu iz upravnega postopka oziroma znanja o pravilih iz pisarniškega poslovanja s prilogami, obvestilo o dnevu opravljanja izpita oziroma preizkusa, zapisnik o poteku izpita oziroma preizkusa in potrdilo o opravljenem izpitu oziroma preizkusu.

Evidence izpitov in preizkusov

46. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo, vodi evidence: izpitov, preizkusov iz upravnega postopka, preizkusov znanja o pravilih iz pisarniškega poslovanja, ki vsebujejo:

- zaporedno številko,
- priimek in ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- številko izpitnega dosjeja,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,
- datum opravljanja izpita oziroma preizkusa,
- uspeh na izpitu oziroma preizkusu.

Plačilo izpitne komisije in komisije za preizkus

47. člen

Predsedniku in članom izpitne komisije oziroma komisije za preizkus in zapisnikarjem, pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji, v višini, ki jo z odločbo določi minister, pristojen za upravo.

Za kandidate, ki se usposablajo oziroma delajo v državnih organih, se zagotavljajo sredstva za delo izpitne komisije oziroma komisije za preizkus znanja v republiškem proračunu.

Drugi kandidati, ki pristopijo k izpitu ali k preizkusu znanja, plačajo stroške po ceniku, ki ga določi minister, pristojen za upravo ter ga usklajuje z rastjo življenskih potrebščin in cen na drobno.

48. člen

Obrazce, kot prijava k izpitu in k preizkusu, potrdilo o opravljenem izpitu oziroma preizkusu, zapisnik o poteku izpita oziroma preizkusa, določi minister, pristojen za upravo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Kandidati, ki z dnem uveljavitve oziroma uporabe tega pravilnika izpolnjujejo pogoje za opravljanje izpita oziroma opravljajo pripravništvo, katerega zaključek je izpit, nadaljujejo usposabljanje in opravljajo izpit po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega pravilnika.

50. člen

Z dnem, uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o opravljanju strokovnih izpitov za delavce v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 27/80, 8/86, Uradni list RS, št. 22/91).

51. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. oktobrom 1997.

Št. 0051/5-012/9-97/37

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Minister

Mirko Bandelj l. r.

**PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA
ZA KANDIDATE Z VIŠJO IN VISOKO STROKOVNO
TER UNIVERZITETNO IZOBRAZBO**

**POSEBNI DEL PROGRAMA IZ MATERIALNIH IN
PROCESNIH PREDPISOV PO PODROČJIH**

**I. PODROČJE: ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI
UPRAVE, DELOVNA RAZMERJA, PISARNIŠKO PO-
SLOVANJE IN PROTOKOLARNE ZADEVE**

- Podpodročje: – Organizacija in pristojnosti uprave
- Izhodišča urejanja državne uprave,
 - Funkcija uprave in vlade in njihova medsebojna razmerja,
 - Razmerja ministrstev do organov v sestavi, do lokalnih skupnosti in do izvajalcev javnih služb,
 - Funkcionalna in teritorialna organizacija uprave,
 - Sistem financiranja državne uprave.

- Podpodročje: – Delovna razmerja, izpopolnjevanje in usposabljanje v organih državne uprave
- Delovna razmerja v organih državne uprave,
 - Določitev splošnih in posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest in sistemizacija delovnih mest,
 - Vloga in naloge kadrovskih služb,
 - Sistem plač zaposlenih v državnih organih ter možnosti napredovanja v višji plačilni razred,
 - Izpopolnjevanje in usposabljanje v državnih organih.

- Podpodročje: – Pisarniško poslovanje
- Pisarniško poslovanje in dolžnosti upravnih organov do dokumentarnega gradiva,
 - Upravne takse,
 - Overitev podpisov, pisave in prepisov,
 - Varstvo osebnih podatkov.

- Podpodročje: – Protokolarne zadeve
- Obiski visokih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji in obiski visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini,
 - Državne proslave in drugi protokolarni dogodki državnega pomena,
 - Slovesnosti ob vročanju odlikovanj,
 - Slovesnosti ob predaji akreditivnih pisem in podpisih meddržavnih listin,

II. PODROČJE: LOKALNA SAMOUPRAVA

- Podpodročje: – Lokalna samouprava
- Pojem lokalne skupnosti in lokalne samouprave,
 - Naloge občine, organi občine in njihove pristojnosti,
 - Krajevne, vaške, četrtne skupnosti kot ožji deli občine,
 - Sistem financiranja občin,
 - Odločanje o upravnih zadevah iz občinske in prenesene pristojnosti,
 - Postopek za ustanovitev občine ter druge teritorialne spremembe občin,
 - Pokrajine, skupnosti ter zveze občin,
 - Občinski funkcionarji,
 - Občinska uprava,

- Lokalne volitve,
- Razmerja med upravno enoto in občino.

Podpodročje: – Priprava splošnih pravnih aktov občine
 – Formalni pravni viri občinskega (avtonomnega) prava,
 – Splošni pravni akti občine v pravnem sistemu, poudarek na statutu občine,
 – Struktura splošnega pravnega akta,
 – Jezikovni vidiki splošnega pravnega akta,
 – Postopek za sprejem občinskega statuta in občinskega odloka,
 – Objava in začetek veljavnosti splošnih pravnih aktov občine.

III. PODROČJE: NORMATIVNA DEJAVNOST V DRŽAVNI UPRAVI

Podpodročje: – Priprava zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov
 – Uresničevanje načela ustavnosti in zakonitosti,
 – Uporaba pravne tehnike pri izdelavi predlogov zakonov in drugih pravnih aktov,
 – Postopek sprejemanja zakonov in drugih predpisov, faze,
 – Vloga in naloge državnega zbora, državnega sveta in vlade ter njihovih delovnih teles,
 – Akti državnega zbora, vlade in ministrov,
 – Razmerja med državnim zborom, državnim svetom, vlado ter upravnimi organi.

IV. PODROČJE: DELO, DRUŽINA IN SOCIALNE ZADEVE

Podpodročje: – Delovna razmerja in pravice iz dela
 – Delovna razmerja,
 – Pokojninsko in invalidsko varstvo,
 – Varstvo pri delu,
 – Inšpekcija dela,
 – Plače in kolektivne pogodbe.

Podpodročje: – Zaposlovanje in poklicno izobraževanje
 – Zaposlovanje doma in v tujini,
 – Zavarovanje za primer brezposelnosti,
 – Ukrepi aktivne politike zaposlovanja,
 – Poklicno izobraževanje,

Podpodročje: – Socialno varstvo in družina
 – Zakonska zveza in druga družinska razmerja,
 – Razmerja med starši in otroci,
 – Posvojitev, rejništvo in skrbništvo,
 – Družinski prejemki in nadomestilo za invalidnost,
 – Socialno varstvo – organizacije, izvajalci pravice,
 – Mladoletniki v kazenskem postopku,
 – Pomoč obsojencem med in po prestani kazni.

Podpodročje: – Vojni invalidi, vojni veterani in žrtve vojnega nasilja
 – Varstvo in pravice vojnih veteranov, vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja,
 – Vojna grobišča.

V. PODROČJE: ZDRAVSTVO

Podpodročje: – Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje
 – Zdravstveno varstvo prebivalcev,
 – Zdravstvena dejavnost (zdravstvena služba),
 – Zdravstveno zavarovanje.

Podpodročje: – Zdravstveni nadzor in inšpekcija
 – Nadzorstvo nad uvozom, proizvodnjo in prometom živil in predmetov splošne rabe,
 – Nadzorstvo nad pitno vodo in vodopreskrbnimi objekti,
 – Nadzorstvo nad preprečevanjem in zatiranjem nalezljivih bolezni,
 – Nadzorstvo nad zdravstvenimi ustanovami, naravnimi zdravilišči in zasebnimi zdravstvenimi ordinacijami,
 – Nadzorstvo nad javnimi in komunalnimi objekti, šolami, kopalnišči in kopalnimi vodami, vključno z obalnim morjem,
 – Nadzorstvo nadi viri ionizirajočih in neionizirajočih sevanj in delom z njimi,
 – Nadzorstvo nad uvozom, proizvodnjo in prometom zdravil,
 – Nadzorstvo nad izvajanjem predpisov in ukrepov za varstvo zdravja delavcev pri delu,
 – Nadzorstvo nad urejanjem prostora in graditvijo objektov,
 – Nadzorstvo nad proizvodnjo in prometom strupov,
 – Nadzorstvo nad imisijami v okolje.

Podpodročje: – Zdravstvena ekologija
 – Zdravstvena dejavnost, zdravstveno varstvo v zvezi z življenjskim okoljem,
 – Strupi in druge nevarne snovi,
 – Živila in predmeti splošne rabe,
 – Pitna voda, kopalne vode, odpadne vode,
 – Imisije,
 – Ionizirajoča in neionizirajoča sevanja in valovanja,
 – Kemizacija in onesnaženje tal.

VI. PODROČJE: UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

Podpodročje: – Upravne zadeve javnega reda in javnih listin

- Orožje in eksplozivne snovi,
- Prijava in odjava prebivališča,
- Interesno združevanje občanov,
- Javno zbiranje občanov,
- Verske skupnosti,
- Javne listine.

Podpodročje: – Upravne zadeve tujcev
 – Pravica do vstopa v državo,
 – Vizumi,
 – Prebivanje in odpoved prebivanja tujcev,
 – Prisilna odstranitev tujca,
 – Prehodni dom za tujce,
 – Potne in druge listine tujcev,
 – Politična dejavnost tujcev, tuja društva, orožje.

Podpodročje: – Upravne zadeve prometa
 – Registracija vozil,
 – Vozniška dovoljenja,
 – Varstveni ukrepi in kazni prepovedi vožnje,
 – Avto šole,
 – Prevoz nevarnih snovi v cestnem prometu,
 – Športne in druge prireditve.

Podpodročje: – Osebna stanja
 – Osebno ime,
 – Matične knjige,
 – Zakonska zveza in družinska razmerja,
 – Državljanstvo.

VII. PODROČJE: POLICIJA

Podpodročje: – Dejavnost kriminalistične policije

– Organiziranost kriminalistične policije in organizacija dela v njej,

– Metode oziroma način dela v kriminalistični policiji (vsebina in pomen),

– Zaznava kaznivega dejanja,

– Ukrepi kriminalistične policije,

– Pomen indicev pri preiskovanju kaznivih dejanj,

– Posebnosti pri preiskovanju določenih vrst kriminalitete,

– Kriminalistična tehnika,

– Mednarodno sodelovanje, tiralična služba.

Podpodročje: – Dejavnost uniformirane policije

– Področja policijskega dela,

– Policijska pooblastila,

– Medosebni odnosi in odnosi do državljanov (z javnostjo),

– Opravljanje policijskih nalog ob izrednih stanjih in v vojni ter pri zagotavljanju notranje zaščite.

VIII. PODROČJE: GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Podpodročje: – Energetika in energetska inšpekcija

– Energetska dejavnost,

– Sistem oskrbe z električno in toplotno energijo in plinom,

– Energetske bilance,

– Pravice, obveznosti in varstvo uporabnikov,

– Racionalna proizvodnja in obnovljivi viri,

– Tehnični predpisi,

– Energetska inšpekcija.

Podpodročje: – Industrija

– Opredelitev industrije in gradbeništva,

– Pomen in vloge industrije in gradbeništva,

– Instrumenti za spodbujanje industrije in gradbeništva,

– Strategija povečanja konkurenčne sposobnosti slovenske industrije,

– Gospodarske družbe,

– Kazalniki uspešnosti oziroma ugotavljanje bonitete gospodarske družbe,

– Poznavanje resorne zakonodaje.

Podpodročje: – Obrt in malo gospodarstvo

– Gospodarske družbe,

– Podjetnik posameznik,

– Pomen in vloga malega gospodarstva v Republiki Sloveniji,

– Vrsta in oblika pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva,

– Obrt in primerjava obrti z drugimi oblikami dejavnosti.

Podpodročje: – Turizem in gostinstvo

– Turistično posredovanje, opredelitev pojmov,

– Strategija razvoja turizma: razvojni cilji in področja aktivnosti ter vrsta ukrepov,

– Vloga občin in uprave na področju turizma,

– Gostinska dejavnost.

Podpodročje: – Rudarstvo in rudarska inšpekcija

– Raziskovanje in izkoriščanje rudnin, pridobivanje drugih rudnin,

– Naloge direkcije RS, za rudna bogastva in upravnega organa pristojnega za rudarstvo,

– Nadzor in posebne določbe rudarskega zakona in varstvo pri delu,

– Eksplozivne snovi in potrebna dovoljenja in nevarne snovi ter varstvo pred ionizirajočimi sevanji na področju rudarstva,

– Ureditev enotnega načina ugotavljanja, evidentiranja in zbiranja podatkov o rezervah rudnin v talnih vodah,

– Tehnično vodenje in nadziranje del pri raziskovanju in izkoriščanju rudnin.

Podpodročje: – Gradbena inšpekcija

– Gradbena inšpekcija,

– Gradbena izvajalska dejavnost,

– Proizvodnja gradbenega materiala in izvedbe gradbenih konstrukcij,

– Proizvodnja gradbenih proizvodov,

– Tehnični predpisi in standardizacija,

– Kakovost proizvodov,

– Konstrukcija in storitve v gradbeništvu.

IX. PODROČJE: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PREHRANA, LOV IN RIBOLOV

Podpodročje: – Kmetijstvo, ribištvo in inšpekcija

– Kmetijska zemljišča in dedovanje kmetijskih gospodarstev,

– Živinoreja,

– Semena, sadike in mineralna gnojila,

– Vino in drugi proizvodi iz grozdja in vina,

– Zakonska zaščita kmetijskih proizvodov in intervencijska sredstva,

– Varstvo rastlin in inšpekcija,

– Ribištvo.

Podpodročje: – Gozdarstvo, lovstvo in inšpekcija

– Pravna ureditev gozdarstva,

– Načrtovanje, gospodarjenje in vlaganje v gozdove,

– Gradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture,

– Javna gozdarska služba in njeno financiranje,

– Organiziranost lovstva,

– Lovskogojitveno načrtovanje in območja ter lovsko-gospodarsko načrtovanje,

– Upravljanje in varstvo divjadi ter njenega okolja,

– Vrste divjadi, na katere je lov dovoljen pod posebnimi pogoji oziroma splošnimi pogoji ter škoda od divjadi in na divjadi,

– Inšpekcija.

Podpodročje: – Prehrana, živilstvo in inšpekcija

– Standardizacija,

– Kakovost proizvodov,

– Merske enote in merila,

– Zunanja trgovina,

– Zdravstveno nadzorstvo nad živili in predmeti splošne rabe.

Podpodročje: – Veterinarstvo in veterinarska inšpekcija

– Pravna ureditev veterinarstva,

– Veterinarskosanitarna preventiva,

– Veterinarska služba,

– Pristojnosti državnih organov,

– Veterinarska inšpekcija,

– Naloge policije, carinske službe in civilne zaščite,

– Posebnosti v upravnem postopku.

X. PODROČJE: OKOLJE IN PROSTOR

Podpodročje: – Urejanje prostora in graditev objektov

– Instrumenti urejanja prostora,

– Stavbna zemljišča,

- Dovoljenja za posege v prostor,
- Varstvo okolja v zvezi s posegi v prostor,
- Graditev objektov,
- Inšpekcijsko nadzorstvo na področju posegov v prostor in na področju graditve objektov.

Podpodročje: – Varstvo okolja, narave in vodnega gospodarstva – inšpekcijsko nadzorstvo in monitoring

- Vode, vodni režim in kakovost voda,
- Kakovost zraka in emisije snovi v zraku,
- Hrup,
- Odpadki,
- Opredelitev varovanja tal, opredelitev varstva narave,
- Elektromagnetno sevanje,
- Izredni dogodki (naravne in druge nesreče),
- Organizacija opazovanja okolja,
- Podatki in baze podatkov.

Podpodročje: – Vodno gospodarstvo in hidrologija

- Vode in vodni režim,
- Načrtovanje in informacijski sistem,
- Organizacija vodnogospodarske javne službe,
- Varstvo vodnih količin in kakovosti voda,
- Varstvo pred škodljivim delovanjem voda,
- Koncesije na vodah,
- Vodnogospodarska soglasja in dovoljenja,
- Hidrometrija, meritve, opazovanja,
- Parametrski tehnologija in prognoza vodnega stanja,
- Parametrski hidrologija.

Podpodročje: – Meteorologija in agrometeorologija

- Meteorološke meritve in opazovanja,
- Klimatologija in klimatske razmere,
- Agrometeorologija in fenologija,
- Prognoza vremena in prognostični modeli.

Podpodročje: – Kakovost meritev

- Kalibriranje meteoroloških, hidroloških in ekoloških instrumentov,
- Vzdrževanje elektronske merilne opreme za merilno mrežo,
- Observatorijske meritve.

Podpodročje: – Jedrska in radiološka varnost

- Opredelitev jedrske in radiološke varnosti in odgovornost za jedrsko škodo,
- Radiološki monitoring in zgodnje obveščanje o jedrskih in radioloških nesrečah,
- Upravne pristojnosti, sistem dovoljenje in inšpekcija za jedrsko varnost,
- Bilateralno in multilateralno sodelovanje na področju jedrske varnosti,
- Promet, prevoz in ravnanje z jedrskimi in radioaktivnimi materiali in odpadki,
- Varovanje in fizična zaščita jedrskih materialov,
- Šolanje in usposobljenost operaterjev reaktorja,
- Zagotovitev kvalitete.

Podpodročje: – Stanovanjske zadeve in stanovanjska inšpekcija

- Lastninskopravna razmerja v večstanovanjskih hišah,
- Upravljanje v večstanovanjskih hišah,
- Stanovanjska najemna razmerja,
- Lastninjenje in privatizacija stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini.

Podpodročje: – Premožensko pravne zadeve

- Temeljni pojmi o lastnini in lastninski pravici,
- Lastninska pravica na nepremičninah,

- Omejitve in odvzem lastninske pravice (prisilna ustanovitev služnosti, razlastitev),
- Promet z nepremičninami (omejitve),
- Denacionalizacija,
- Kataster in zemljiška knjiga.

Podpodročje: – Geofizika

- Splošno o potresih,
- Značilnosti nihanja tal na lokaciji,
- Osnove obdelave seizmografov,
- Seizmičnost,
- Potresne opazovalnice,
- Seizmografija,
- Potresno varna gradnja.

Podpodročje: – Mednarodno sodelovanje na področju okolja in prostora

- Mednarodni odnosi v Evropi in mesto Slovenije v njih,
- Mednarodno pravo, mednarodne pogodbe na področju varstva okolja,
- Temeljni diplomacije in metode dela,
- Procesi mednarodnega sodelovanja na področju varstva okolja in prostorskega planiranja,
- Bilateralno sodelovanje Slovenije na področju varstva okolja in vodnega gospodarstva,
- Mednarodne finančne institucije in programi tehnične pomoči.

Podpodročje: – Varstvo narave

- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva narave in naravne dediščine,
- Pravne osnove in postopki za zavarovanje narave,
- Sistem vodenja dokumentacije in osrednjega registra zavarovanih območij, metode strokovnega dela,
- Strokovne osnove za varstveno delo in pripravo zavarovalnih predlogov ter ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov,
- Strokovne in nevladne organizacije na področju varstva narave v Sloveniji in v mednarodnem merilu,
- Mednarodne pogodbe in mednarodna priporočila s področja varstva narave.

Podpodročje: – Varstvo okolja

- Načrtovanje,
- Spremljanje stanja okolja in sanacijski programi,
- Financiranje,
- Presoja vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje,
- Ravnanje z odpadki,
- Varstvo zraka in varstvo pred hrupom,
- Varovanje tal.

XI. PODROČJE: GEODETSKA DEJAVNOST

Podpodročje: – Katastrska klasifikacija in bonitiranje zemljišč

- Delovanje geodetske službe,
- Določanje vzorčnih parcel in izdelava elaborata vzorčne parcele,
- Katastrska klasifikacija,
- Katastrski dohodek,
- Bonitiranje zemljišč,
- Izračunavanje vrednosti zemljišča pri komasacijah.

Podpodročje: – Mreže, topografija, kartografija

- Delovanje geodetske službe,
- Osnovne izmeritve zemljišč,

- Temeljne in izmeritvene geodetske mreže,
- Topografske in tematske karte,
- Izdelava, vsebina in uporaba kart.

Podpodročje: – Katastri, registri, zemljiška knjiga

- Delovanje geodetske službe,
- Izmeritev zemljišč,
- Zemljiški kataster in kataster komunalnih naprav,
- Zemljiška knjiga,
- Register območij teritorialnih enot in evidenca hišnih števil.

XII. PODROČJE: PROMET IN ZVEZE

Podpodročja: – Ceste in inšpekcija

- Cestno gospodarstvo in investicije v cestnem gospodarstvu,
- Konkretni cestni projekti,
- Upravljanje, vzdrževanje, gradnja, rekonstrukcija in modernizacija cest,
- Tehnična regulativa,
- Banka cestnih in prometnih podatkov,
- Gospodarske javne službe.

Podpodročja: – Cestni promet in inšpekcija

- Delovanje in razvoj integralnega transporta,
- Register licenc, prevoznikov oseb in stvari v mednarodnem cestnem prometu ter domačih in mednarodnih rednih avtobusnih linij,
- Izdelava obrazcev, dovoljenj in dovolilnic,
- Izmenjava letnih kvot dovolilnic s pristojnimi tujimi ministrstvi in delitvijo dovolilnic za prevoz oseb in stvari v mednarodnem cestnem prometu,
- Razpis voznih redov,
- Obratovanje žičniških naprav.

Podpodročja: – Železnice in železniški promet ter inšpekcija

- Investicije na področju železniškega gospodarstva,
- Železniški transport potnikov, kombinirani transport in sofinanciranje železniškega transporta potnikov ter kombiniranega transporta,
- Vprašanja varnosti železniškega prometa,
- Železniška infrastruktura,
- Gospodarske javne službe.

Podpodročja: – Pomorski promet in inšpekcija ter promet na notranjih vodah in inšpekcija

- Pomorski promet in promet na notranjih vodah ter investicije na področju pomorskega prometa,
- Pristaniška infrastruktura,
- Promet ladij in čolnov, dovoljenja za plovbo,
- Ladijske knjige in pristaniški red, pomorski registri,
- Varnost plovbe po morju, rekah, jezerih, zaščita morja pred onesnaževanjem, reševanje na morju,
- Gospodarske javne službe.

Podpodročja: – Zračni promet in letališča ter inšpekcija

- Letališka infrastruktura,
- Letalske službe in gradnja, načrtovanje ter obratovanje letališč,
- Varovanje civilnega zračnega prometa pred dejanji nezakonitega vmešavanja,
- Zračni prevoz (stalne in mobilne naprave in sistemi ter organizacija),
- Zračni promet (stalne in mobilne naprave in sistemi ter organizacija) in olajšave v zračnem prometu,
- Varnost in rednost zračnega prometa.

Podpodročja: – Poštni promet in telekomunikacijske zveze ter inšpekcija

- Investicije na področju pošte in telekomunikacij ter izdajanje koncesij in telekomunikacijske in poštne storitve,
- Radiodifuzne, fiksne, satelitske, mobilne radijske postaje in radijske postaje kratkega dosega,
- Ustreznost telekomunikacijskih naprav,
- Radijske zveze in elektromagnetna združljivost,
- Tehnične meritve in nadzor radijskega spektra,
- Spremljanje dela izvajalcev gospodarskih javnih služb in njihovih hčerinskih služb.

XIII. PODROČJE: FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE

Podpodročje: – Sistem javnih financ in državni proračun

- Javne finance,
- Državni proračun,
- Uporaba osnovnega analitskega aparata.

Podpodročje: – Finančno in materialno poslovanje – računovodstvo

- Vodenje predpisanih in enotnih evidenc,
- Določitev letnih stopenj odpisa materialnih in nematerialnih naložb,
- Delitev letnih stopenj odpisa,
- Odpisovanje finančnih naložb,
- Trajni odpis kratkoročnih obveznosti,
- Obračunavanje obresti in tečajnih razlik iz plasmajev terjatev in obveznosti.

Podpodročje: – Zavarovalni nadzor

- Zavarovalni izravnalni procesi,
- Finančna poročila zavarovalnic in revizije,
- Izračuni solventnosti in virov garancijskih skladov,
- Naložbe,
- Sanacije v zavarovalnicah,
- Organizacija in obratovanje zavarovalnic,
- Pozavarovalni procesi.

Podpodročje: – Javna naročila

- Načrtovanje naročila,
- Pridobivanje ponudb,
- Sklepanje in upravljanje pogodb,
- Pravno varstvo in nadzor nad naročanjem.

Podpodročje: – Preprečevanje pranja denarja

- Aktivnosti mednarodnih organizacij na področju preprečevanja pranja denarja,
- Značilnosti slovenskega sistema preprečevanja in odkrivanja kaznivih dejanj pranja denarja,
- Posebne operativne metode in sredstva, ki se uporabljajo za odkrivanje in raziskovanje kaznivega dejanja pranja denarja,
- Bančna tajnost.

Podpodročje: – Upravljanje s finančnim premoženjem in javni dolg

- Zakladnica,
- Likvidnost proračuna in denarni tokovi,
- Likvidnostno zadolževanje,
- Odnosi zakladnice s centralno banko in drugimi finančnimi institucijami.

Podpodročje: – Devizna inšpekcija

- Devizna kontrola,
- Devizni inšpektorat in njegova pooblastila,

- Plačilni promet s tujino,
- Vrste kazenskih sankcij,
- Opravljanje storitev tujih oseb v Sloveniji,
- Kreditni posli s tujino,
- Oblike tujih vlaganj.

Podpodročje: – Carinski sistem

- Organizacija in delovno področje carinske službe,
- Carinski sistem in carinski postopki,
- Carinska tarifa,
- Zunanjetrgovinski in devizni sistem.

Podpodročje: – Davčni sistem in davčna politika

- Temelji davčnega sistema,
- Vrste davkov, taks in drugih prihodkov za financiranje javne porabe ter njihove osnovne značilnosti.

Podpodročje: – Finančni in devizni sistem

- Denarni sistem,
- Bančni sistem,
- Devizni sistem,
- Zavarovalništvo,
- Vrednostni papirji in borza,
- Naložbe v tujini,
- Tuje naložbe.

Podpodročje: – Nadzor prirejanja iger na srečo

- Vrste iger na srečo,
- Občasno prirejanje klasičnih iger na srečo,
- Prepovedane igre na srečo,
- Pogoji za pridobitev koncesije za klasične in za posebne igre na srečo, koncesijske dajatve,
- Udeležba pri posebnih igrah na srečo – omejitve,
- Posebna določila za delavce v igralnici,
- Uporaba igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- Nadzor nad prirejanjem iger na srečo ter vrste davkov od iger na srečo.

XIV. PODROČJE: DAVČNA DEJAVNOST

- Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje in izterjava davkov in drugih dajatev,
- Opravljanje davčnega nadzora nad davčnimi zavezanci,
- Vodenje davčnih postopkov,
- Vodenje in vzdrževanje davčnega registra in davčnih evidenc.

XV. PODROČJE: ZUNANJE ZADEVE

Podpodročje: – Mednarodna razmerja in zunanja politika

- Mednarodni odnosi,
- Zunanja politika Slovenije,
- Zgodovina diplomacije,
- Diplomatsko pravo,
- Bilateralna in multilateralna diplomacija,
- Diplomatski instrumenti, stil in jezik,
- Protokol in ceremonial,
- Konzularni odnosi.

XVI. PODROČJE: EKONOMSKI ODNOSI IN RAZVOJ

Podpodročje: – Tržišče

- Blagovni promet in trgovina,
- Varstvo potrošnikov,
- Varstvo konkurence,
- Kontrola cen,
- Preskrba in blagovne rezerve.

Podpodročje: – Ekonomski odnosi s tujino in gospodarska promocija Slovenije

- Splošna načela mednarodne trgovinske politike,
- Zunanja trgovinska politika Republike Slovenije in zunanje trgovinsko poslovanje,
- Sodelovanje z mednarodnimi ekonomskimi organizacijami Republike Slovenije in evropske ekonomske integracije,
- Promocija slovenskega gospodarstva in možnosti za tuje investicije.

Podpodročje: – Nacionalni in regionalni razvoj, privatizacija in ekonomska politika

- Nacionalne razvojne strategije,
- Značilnosti regionalne politike v Sloveniji,
- Lastninsko preoblikovanje v Republiki Sloveniji,
- Sistem letnega in razvojnega načrtovanja v Sloveniji,
- Tekoča makroekonomska situacija in razvojne perspektive Slovenije,
- Zaključni računi kot vir podatkov za strukturno analizo slovenskega gospodarstva,
- Metode, analize, diagnoze in prognoze.

Podpodročje: – Tržna inšpekcija

- Opravljanje pridobitne dejavnosti,
- Trgovinska in gostinska dejavnost,
- Varstvo konkurence,
- Standardizacija,
- Merila, merske enote in kontrola cen,
- Varstvo intelektualne in industrijske lastnine,
- Računovodstvo,
- Varstvo potrošnikov.

XVII. PODROČJE: ZNANOST IN TEHNOLOGIJA

Podpodročje: – Temeljne in aplikativne raziskave ter tehnološki razvoj

- Nacionalni raziskovalni program,
- Raziskovalni sistem in raziskovalna politika v Republiki Sloveniji,
- Organizacija in pristojnosti strokovnih teles.

Podpodročje: – Intelektualna lastnina

- Pravo industrijske lastnine
- Patent
- Model oziroma vzorec
- Znamka
- Označba porekla blaga
- Obligacijska razmerja
- Avtorsko pravo

Podpodročje: – Standardizacija in meroslovje

- Sprejemanje in izdajanje standardov,
- Tehnični predpisi in standardi,
- Postopki za ugotavljanje skladnosti proizvodov, storitev in sistemov zagotavljanja kakovosti,
- Homologacija vozil,
- Meroslovni sistem v Republiki Sloveniji,
- Kontrola predmetov iz plemenitih kovin.

XVIII. PODROČJE: VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE TER ŠPORT

Podpodročje: – Vzgoja in izobraževanje

- Predšolska vzgoja,
- Osnovnošolsko izobraževanje,
- Vzgoja in izobraževanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami,
- Osnovno glasbeno izobraževanje,
- Nižje in srednje poklicno izobraževanje,

- Srednje strokovno in tehnično izobraževanje ter srednje splošno izobraževanje,
- Višje in visokošolsko strokovno izobraževanje ter univerzitetno izobraževanje,
- Vzgoja in izobraževanje v domovih za učence in v dijaških domovih,
- Izobraževanje odraslih.

Podpodročje: – Šport

- Vrhunski šport,
- Šport za vse,
- Šport otrok in mladine,
- Komercialni šport,
- Inšpekcija na področju športa.

Podpodročje: – Vloga in položaj mladih v družbi

- Prosti čas,
- Socialno-ekonomski problemi mladih in preventivno delo,
- Izvenšolske oblike vzgoje in izobraževanja,
- Mladinska politika,
- Avtonomija in socialna integracija mladih,
- Participacija mladih v družbenem in političnem življenju,
- Prostovoljno delo,
- Organiziranost mladih in mobilnost.

XIX. PODROČJE: KULTURNE VREDNOTE IN KULTURNA DEDIŠČINA

- Podpodročje: – Kulturne vrednote, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot
- Scenske umetnosti,
 - Likovne ustvarjalnosti,
 - Knjižna dejavnost,
 - Ljubiteljska kulturna dejavnost,
 - Raziskovalna dejavnost na področju kulture.

Podpodročje: – Kulturna dediščina in kulturne vrednote – inšpekcija

- Varstvo nepremične kulturne dediščine,
- Varstvo kulturnih vrednot na področju naravne dediščine,
- Arhivi in arhivsko gradivo,
- Druga področja varstva premične kulturne dediščine.

Podpodročje: – Varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot na področju naravne dediščine

- Temeljna načela varstva in prepoznavanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Varstveni ukrepi za ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Pravno varstvo in mednarodno pravno varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot.

XX. PODROČJE: PRAVOSODJE

- Podpodročje: – Pravosodje in zakonodajni postopek
- Sodišča in sodniška služba,
 - Državno tožilstvo,
 - Organi za postopek o prekršku,
 - Državno pravobranilstvo,
 - Opravljanje notariata kot javne službe in značilnosti odvetniškega poklica,
 - Mednarodna pravna pomoč,
 - Pomilostitve in amnestija.

- Podpodročje: – Varstvo osebnih podatkov
- Ustavna opredelitev varstva osebnih podatkov,
 - Mednarodni dokument za zagotavljanje varstva osebnih podatkov,
 - Zakonska ureditev varstva osebnih podatkov.

XXI. PODROČJE: IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

- Podpodročje: – Izvrševanje kazenskih sankcij
- Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
 - Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
 - Naloge strokovne skupine sprejemnega oddelka,
 - Naloge strokovne skupine pri vzgoji in prevzgoji obsojencev,
 - Resocializacija in tretman obsojencev,
 - Pooblastila pooblaščenih uradnih oseb kazensko-poboljševalnega zavoda,
 - Pravice in dolžnosti obsojencev,
 - Ugodnosti in njihov pomen,
 - Vzgoja in prevzgoja obsojencev,
 - Vzdrževanje reda in discipline v kazensko-poboljševalnem domu,
 - Odlog, začetek in prekinitev izvrševanja kazni zapora,
 - Pravica obsojenca do splošnega in strokovnega izobraževanja,
 - Kodeks penološke etike.

- Podpodročje: – Psihološka dejavnost
- Osnove psihodiagnostike v pogojih kazensko-poboljševalnega zakona,
 - Psihološki vidiki specifičnih oblik tretmana obsojencev,
 - Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
 - Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
 - Resocializacija in tretman obsojencev,
 - Kodeks penološke etike.

- Podpodročje: – Socialno delo
- Osnove socialne diagnostike v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
 - Metode socialnega dela v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
 - Socialna in postpenalna obravnava posebnih kategorij obsojencev,
 - Določila družinske zakonodaje, kot osnova za socialno pomoč in svetovanje obsojencu ter delo s svojci,
 - Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
 - Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
 - Resocializacija in tretman obsojencev,
 - Kodeks penološke etike.

- Podpodročje: – Pedagoška dejavnost
- Osnove pedagoške dejavnosti v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
 - Metode pedagoškega dela v pogojih kazensko-poboljševalnega zavoda,
 - Vrste kazenskih poboljševalnih zavodov,
 - Organizacija, pristojnosti in naloge organov pristojnih za izvrševanje kazni zapora,
 - Resocializacija in tretman obsojencev,
 - Kodeks penološke etike.

XXII. PODROČJE: OBRAMBA TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Podpodročje: – Obramba in vojaške dolžnosti ter inšpekcija

- Obrambni sistem,
- Dolžnosti in pravice državljanov pri obrambi države,
- Obrambni ukrepi,
- Slovenska vojska,
- Civilna obramba,
- Naborna dolžnost,
- Služenje vojaškega roka,
- Dolžnost služiti v rezervni sestavi.

Podpodročje: – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

- Temeljne naloge varstva pred naravnimi ter drugimi nesrečami,
- Pravice in dolžnosti državljanov in oblike njihovega sodelovanja,
- Pristojnosti države in lokalnih skupnosti,
- Opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- Zaščitni ukrepi,
- Sile za zaščito, reševanje in pomoč,
- Naloge sistema varstva pred požarom in naloge ter status gasilstva,
- Pomen in vsebina nacionalnega programa varstva pred požarom.

XXIII. PODROČJE: DRŽAVNA STATISTIKA

- Pravne osnove državne statistike,
- Pregled osnovnih statističnih standardov,
- Metode zbiranja, obdelave, analize in posredovanja podatkov,
- Informatika na področju statistike,
- Statistični registri.

XXIV. PODROČJE: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE

Podpodročje: – Informatika v državni upravi

- Splošno o informatiki,
- Strojna oprema,
- Lokalne mreže,
- Standardno okolje,
- Elektronska pošta, Internet, RIP,
- Glavne obdelave v državni upravi.

Podpodročje: – Informacijski sistemi za podporo odločanju

- Poslovni sistemi in njihovo okolje,
- Sodobni koncepti managementa,
- Vloga informacij v procesih managementa,
- Podpora informatike procesom managementa,
- Osnovni cilji in namen SPM.

Podpodročje: – Telekomunikacijski sistemi

- Osnove radijske tehnike,
- Žične zveze,
- Sistemi radijskih zvez,
- Žične komunikacije v MNZ,
- Terminalna in merilna oprema radijskih zvez,
- Terminalna in merilna oprema žičnih zvez.

XXV. PODROČJE: INFORMIRANJE

Podpodročje: – Javno obveščanje

- Normativna ureditev tiska,
- Normativna ureditev elektronskih medijev,
- Mednarodni pravni akti s področja javnega obveščanja,

- Pravne podlage za zagotavljanje javnosti dela v upravi,
- Odnosi z javnostmi.

XXVI. PODROČJE: NADZIRANJE JAVNE PORABE

- Financiranje javne porabe v državi in lokalnih skupnostih,
- Načela izvrševanja proračuna Republike Slovenije,
- Temeljna načela plačilnega prometa v državi,
- Vrednostni papirji in njihova vloga pri financiranju javne porabe,
- Javna naročila – postopki in načela,
- Naloge Računskega sodišča,
- Postopki in način dela ter pristojnosti Računskega sodišča.

XXVII. PODROČJE: NACIONALNA VARNOST

- Podpodročje: – Obveščevalno varnostna dejavnost
- Organizacija in delovno področje Posebne oblike pridobivanja informacij,
- Parlamentarni nadzor nad obveščevalnimi in varnostnimi službami,
- Varovanje človekovih pravic,
- Varovanje tajnih in zaupnih podatkov,
- Zunanje zadeve in mednarodne organizacije.

**PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA
ZA KANDIDATE S SREDNJO IN SREDNJO
STROKOVNO IZOBRAZBO**

**POSEBNI DEL PROGRAMA IZ MATERIALNIH
IN PROCESNIH PREDPISOV PO PODROČJIH**

**I. PODROČJE: ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI
UPRAVE, DELOVNA RAZMERJA, PISARNIŠKO
POSLOVANJE IN PROTOKOLARNE ZADEVE**

- Podpodročje: – Splošne upravne zadeve, organizacija in naloge uprave in lokalnih skupnosti
- Organizacija državne uprave (vlada, ministrstva, organi v sestavi, upravne enote),
- Razmerja državne uprave do lokalne samouprave,
- Sklenitev, prenehanje delovnega razmerja in disciplinska ter odškodninska odgovornost delavcev v državni upravi,
- Organizacija in sistemizacija delovnih mest.

Podpodročje: – Delovna razmerja, izpopolnjevanje in usposabljanje v organih državne uprave

- Sklenitev, prenehanje delovnega razmerja in disciplinska ter odškodninska odgovornost delavcev v državni upravi,
- Organizacija in sistemizacija delovnih mest,
- Sistem plač zaposlenih v državni upravi,
- Vloga in naloge kadrovske službe.

Podpodročje: – Pisarniško poslovanje

- Pisarniško poslovanje in dolžnosti upravnih organov do dokumentarnega gradiva,
- Upravne takse,
- Overitev podpisov, pisave in prepisov,
- Varstvo podatkov.

Podpodročje: – Protokolarnе zadeve

- Obiski visokih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji in obiski visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini,

- Državne proslave in drugi protokolarni dogodki državnega pomena,
- Slovesnosti ob vročanju odlikovanj,
- Slovesnosti ob predaji akreditivnih pisem in podpisih meddržavnih listin.

II. PODROČJE: LOKALNA SAMOUPRAVA

Podpodročje: – Lokalna samouprava

- Naloge občin,
- Organi občine in njihove pristojnosti,
- Sistem financiranja občin,
- Delovno pravni status zaposlenih v občinski upravi.

VI. PODROČJE: UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

Podpodročje: – Upravne zadeve javnega reda in javnih listin

- Orožje in eksplozivne snovi,
- Prijava in odjava prebivališča,
- Interesno združevanje občanov,
- Javno zbiranje občanov,
- Verske skupnosti,
- Javne listine.

Podpodročje – Upravne zadeve tujcev

- Pravica do vstopa v državo,
- Vizumi,
- Zavrnitev vstopa v državo in zavrnitev izdaje vizuma,
- Prebivanje tujcev,
- Prisilna odstranitev tujca,
- Prehodni dom za tujce,
- Potne in druge listine tujcev,
- Politična dejavnost tujcev, tuja društva, orožje.

Podpodročje: – Upravne zadeve prometa

- Registracija vozil,
- Tehnični pregledi vozil,
- Vozniško dovoljenje.

Podpodročje: – Osebna stanja

- Državljanstvo,
- Osebno ime,
- Matične knjige,
- Zakonska zveza in družinska razmerja.

VII. PODROČJE: POLICIJA

Podpodročje: – Dejavnost uniformirane policije

- Organizacija dela na policijski enoti in v UNZ,
- Dejavnosti policijske enote,
- Področja policijskega dela,
- Policijska pooblastila,
- Medosebni odnosi in odnosi do državljanov (z javnostjo),
- Opravljanje policijskih nalog ob izrednih stanjih in v vojni ter pri zagotavljanju notranje zaščite.

X. PODROČJE: OKOLJE IN PROSTOR

Podpodročje: – Urejanje prostora in graditev objektov

- Instrumenti urejanja prostora,
- Dovoljenje za posege v prostor,
- Varstvo okolja v zvezi s posegi v prostor.

Podpodročje: – Vodno gospodarstvo in hidrologija

- Načrtovanje in spremljanje stanja voda in okolja,
- Koncesije na vodah,
- Gospodarske javne službe na vodah ter na področju varstva okolja, financiranje.

Podpodročje: – Kakovost meritev

- Kalibriranje meteoroloških, hidroloških in ekoloških instrumentov,
- Vzdrževanje elektronske in merilne opreme za merilno mrežo.

Podpodročje: – Stanovanjske zadeve

- Lastninskopravna razmerja v večstanovanjskih hišah,
- Upravljanje v večstanovanjskih hišah,
- Stanovanjska najemna razmerja,
- Lastninjenje in privatizacija stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini.

Podpodročje: – Geofizika

- Splošno o potresih,
- Značilnosti nihanja tal na lokaciji,
- Osnove obdelave seizmografov,
- Potresne opazovalnice.

Podpodročja: – Varstvo narave

- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva narave in naravne dediščine,
- Pravne osnove in postopki za zavarovanje narave,
- Sistem vodenja dokumentacije in osrednjega registra zavarovanih območij, metode strokovnega dela,
- Strokovne osnove za varstveno delo in pripravo zavarovalnih predlogov ter ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov,
- Strokovne in nevladne organizacije na področju varstva narave v Sloveniji in v mednarodnem merilu.

Podpodročje: – Varstvo okolja

- Vode, vodni režim in kakovost voda,
- Kakovost zraka in emisije snovi v zraku,
- Organizacija opazovanja okolja,
- Metodologija vzorčenja in analize voda in zraka,
- Splošno o bazah podatkov,
- Kontrola in obdelava podatkov.

XI. PODROČJE: GEODETSKA DEJAVNOST

Podpodročje: – Geodetska dejavnost

- Delovanje geodetske službe,
- Izmeritev zemljišč: osnovni pojmi in geodetska dela,
- Zemljiški kataster,
- Kataster komunalnih naprav,
- Zemljiška knjiga: vloga, glavni deli in vrste vpisov,
- Register območij teritorialnih enot.

XIII. PODROČJE: FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE

Podpodročje: – Finančno materialno poslovanje – računovodstvo

- Vodenje predpisanih evidenc o stanju in gibanju premoženja in terjatev,
- Obračunavanje amortizacije,
- Obračunavanje revalorizacije.

Podpodročje: – Javna naročila

- Splošno o javnih naročilih,
- Načrtovanje naročila,
- Pridobivanje ponudb,
- Upravljanje pogodb,
- Pravno varstvo in nadzor nad naročanjem.

Podpodročje: – Preprečevanje pranja denarja

- Definicija pranja denarja,
- Pristojnosti, naloge in pooblastila Urada RS, za preprečevanje pranja denarja,

- Naloge organizacij – zavezancev glede izvajanja določil zakona o preprečevanju pranja denarja,
- Posebne operativne metode in sredstva, ki se uporabljajo za odkrivanje in raziskovanje tega kaznivega dejanja,
- Bančna tajnost.

Podpodročje: – Upravljanje s finančnim premoženjem in javni dolg

- Zakladnica,
- Likvidnost proračuna in denarni tokovi,
- Javni dolg,
- Proračun RS,
- Dolgovi in poroštva.

Podpodročje: – Carinski sistem

- Splošno o carinskem sistemu,
- Carinske stopnje in druge uvozne in izvozne dajatve,
- Carinsko dovoljene izrabe in uporabe blaga,
- Obračunavanje in zaračunavanje carine,
- Carinska služba.

XIV. PODROČJE: DAVČNA DEJAVNOST

- Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje in izterjava davkov in drugih dajatev,
- Opravljanje davčnega nadzora nad davčnimi zavezanci,
- Vodenje davčnih postopkov,
- Vodenje in vzdrževanje davčnega registra in davčnih evidenc.

XIX. PODROČJE: KULTURNE VREDNOTE IN KULTURNA DEDIŠČINA

- Podpodročje: – Kulturne vrednote, ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot
- Scenske umetnosti,
 - Likovne ustvarjalnosti,
 - Knjižna dejavnost,
 - Ljubiteljska kulturna dejavnost,
 - Raziskovalna dejavnost na področju kulture.

Podpodročje: – Kulturna dediščina in kulturne vrednote

- Varstvo nepremične kulturne dediščine,
- Varstvo kulturnih vrednot na področju naravne dediščine,
- Arhivi in arhivsko gradivo,
- Druga področja varstva premične kulturne dediščine.

Podpodročje: – Varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot na področju naravne dediščine

- Temeljna načela varstva in prepoznavanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Varstveni ukrepi za ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Organiziranost in razmejitev pristojnosti na področju varstva kulturne dediščine in kulturnih vrednot,
- Pravno varstvo in mednarodno pravno varstvo kulturne dediščine in kulturnih vrednot.

XXI. PODROČJE: IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Podpodročje: – Izvrševanje kazenskih sankcij

- Vrste kazenskih poplajševalnih zavodov,
- Začetek izvrševanja kazni zapora,
- Pravice in dolžnosti obsojencev,
- Premeščanje obsojencev,
- Vzdrževanje reda in discipline v kazensko-poplajševalnih zavodih,

- Ugodnosti in njihov pomen,
- Pooblastila pooblaščenih uradnih oseb kazensko-poplajševalnega zavoda,
- Odpust obsojenca s prestajanja kazni zapora,
- Resocializacija kot osnovni namen izvrševanja kazenskih sankcij,
- Vloga posameznih strokovnih služb v zaporu pri prevzgoji obsojencev in problemi koordinacije njihovega dela,
- Kodeks etike slovenskih penoloških delavcev.

XXII. PODROČJE: OBRAMBA TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Podpodročje: – Obramba in vojaška dolžnost

- Obrambni sistem,
- Dolžnosti in pravice državljanov pri obrambi države,
- Slovenska vojska,
- Naborna dolžnost,
- Služenje vojaškega roka,
- Dolžnost služiti v rezervni sestavi.

Podpodročje: – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

- Temeljne naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Pravice in dolžnosti državljanov in oblike njihovega sodelovanja,
- Opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- Zaščitni ukrepi,
- Sile za zaščito, reševanje in pomoč,
- Naloge sistema varstva pred požarom in naloge ter status gasilstva.

XXIII. PODROČJE: DRŽAVNA STATISTIKA

- Pravne osnove državne statistike,
- Metode zbiranja, obdelave, analize in posredovanja podatkov,
- Informatika na področju statistike in registri.

XXIV. PODROČJE: INFORMATIKA IN TELEKOMUNIKACIJE

Podpodročje: – Informatika v državni upravi

- Splošno o informatiki,
- Strojna oprema,
- Lokalne mreže,
- Standardno okolje,
- Elektronska pošta, Internet, RIP,
- Glavne obdelave v državni upravi.

Podpodročje: – Telekomunikacijski sistemi

- Osnove radijske tehnike,
- Žične zveze,
- Sistemi radijskih zvez,
- Žične telekomunikacije v MNZ,
- Terminalna in merilna oprema radijskih zvez,
- Terminalna in merilna oprema žičnih zvez.

XXVII. PODROČJE: NACIONALNA VARNOST

Podpodročje: – Obveščevalno varnostna dejavnost

- Organizacija in delovno področje,
- Posebne oblike pridobivanja informacij,
- Parlamentarni nadzor nad obveščevalnimi in varnostnimi službami,
- Varovanje človekovih pravic,
- Varovanje tajnih in zaupnih podatkov.

2286.

Na podlagi 77. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

NAVODILO**o vsebini in obliki obrazcev za objavo namere o oddaji
javnega naročila, javnega razpisa in izida javnega
razpisa v Uradnem listu RS in določitvi enotnih
obrazcev za objavo****1. člen**

Minister za finance s tem navodilom določa vsebino in obliko enotnih obrazcev, s katerimi naročniki, skladno s prvim in tretjim odstavkom 18. člena, tretjim odstavkom 42. člena in tretjim odstavkom 55. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97), objavljajo določene podatke v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazci so sestavni del tega navodila.

2. člen

Za objave v Uradnem listu RS naročniki uporabljajo naslednje obrazce:

1. obrazec 01-ZJN – objava javnega razpisa, za objavo javnega razpisa po prvem odstavku 18. člena zakona,

2. obrazec 02-ZJN – objava namere o javnem naročilu, za objavo namere o javnem naročilu po tretjem odstavku 18. člena zakona,

3. obrazec 03-ZJN – objava sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika, za objavo izida javnega razpisa po tretjem odstavku 42. člena zakona,

4. obrazec 04-ZJN – objava o oddaji javnega naročila brez javnega razpisa, za objavo izida javnega naročila po prvem odstavku 55. členu zakona, razen za 1., 2., 5. in 6. točko prvega odstavka 55. člena zakona, ko objava ni predvidena.

Če naročnik oceni, da je treba v javni objavi objaviti še druge podatke, lahko poleg dodatkov v obrazcih naroči tudi objavo drugih podatkov.

3. člen

Za objavo lahko naročnik uporabi obrazce, ki jih na podlagi objavljenih sam sestavi, vendar morajo po obliki in vsebini biti enaki objavljenim. Naročnik lahko uporabi tudi fotokopije objavljenih obrazcev.

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-145/97

Ljubljana, dne 30. junija 1997.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

Naziv pošiljatelja	(Vpiše Uradni list)
	Datum prejema naročila: ___/___/199__
	Št. objave
	Ustreznost za objavo preveril _____ dne ___/___/199__

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Slovenska 9
1000 Ljubljana

OBJAVA NAMERE O JAVNEM NAROČILU

Na osnovi tretjega odstavka 18. člena Zakona o javnih naročilih, Uradni list 24/97, naročamo objavo namere o naročilu z naslednjo vsebino:

1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA			
Naročnik			
Kont. oseba			
Ulica, št.		soba št.	
P.št. in kraj			
Telefon		Faks:	
E-mail			
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA			
<input type="checkbox"/> BLAGO	<input type="checkbox"/> GRADBENA DELA	<input type="checkbox"/> STORITVE	
Navedba vsebine (vrsta in količina blaga, vrsta in obseg storitve, kraj izpolnitve)			
3. ORIENTACIJSKA VREDNOST NAROČILA IN PREDVIDENI ČAS OBJAVE RAZPISA			
SIT			
Čas razpisa	Začetek	/	/199__ in/ali zaključek / /199__
4. DOBAVNI ROK OZIROMA ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL			
ALI:	Čas v mesecih	in/ali v dnevih	
ALI:	Začetek	/	/199__ in/ali zaključek / /199__
5. OMEJITVE, KI BODO UPOŠTEVANE PRI OCENJEVANJU PONUDB			
Pri ocenjevanju ponudb <input type="checkbox"/> bodo <input type="checkbox"/> ne bodo upoštewane preference za domače			
ponudnike v višini ___% (označi izbrano!)			
Datum objave javnega razpisa ___/___/199__			
Ime in podpis naročnika objave:			

Naziv pošiljatelja	(Vpiše Uradni list)
	Datum prejema naročila: ___/___/199__
	Št. objave
	Ustreznost za objavo preveril _____ dne ___/___/199__

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Slovenska 9
1000 Ljubljana

OBJAVA JAVNEGA RAZPISA

Na osnovi prvega in drugega odstavka 18. člena Zakona o javnih naročilih, Uradni list 24/97, naročamo objavo javnega razpisa za izbiro izvajalca brez omejitev z naslednjo vsebino:

1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA		
Naročnik		
Kont. oseba		
Ulica, št.	soba št.	
P.št. in kraj		
Telefon	Faks:	
E-mail		
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA *		
<input type="checkbox"/> BLAGO	<input type="checkbox"/> GRADBENA DELA	<input type="checkbox"/> STORITVE
Navedba vsebine (vrsta in količina blaga, vrsta in obseg storitve, kraj izpolnitve)		
3. ORIENTACIJSKA VREDNOST NAROČILA IN PREDVIDENI ČAS OBJAVE RAZPISA *		
SIT		
z besedo:		
4. DOBAVNI ROK OZIROMA ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL *		
	Čas v mesecih	in/ali v dnevih
ali:	Začetek / /199	in/ali zaključek / /199

5. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN KAKRŠNEKOLI OMEJITVE, KI BODO UPOŠTEVANE PRI	
<input type="checkbox"/> Najnižja cena	<input type="checkbox"/> Druga merila, navedena v razpisni dokumentaciji
Pri ocenjevanju ponudb <input type="checkbox"/> bodo - <input type="checkbox"/> ne bodo upoštevane preference za domače ponudnike v višini _____%(označi	
Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene najkasneje do ____/____/199__ do : ure	
na naslov	
Organizacija	
Prezemnik	
Ulica, št.	Soba št.:
Pošt.-št.,kraj	
Telefon	Fax:
E-mail	

Zapečatenе kuverte morajo biti jasno označene z napisom "ponudba - ne odpiraj" in številko objave javnega razpisa v Uradnem listu RS ter z navedbo predmeta naročila.

7. NASLOV, PROSTOR, DATUM IN URA JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB	
Javno odpiranje ponudb bo dne __/__/199__, ura : na naslovu:	
Naročnik	
Odpiranje vodi	
Ulica, št.	Soba št.:
P. št., kraj	
Telefon	Fax:
E-mail	

8. ROK V KATEREM BODO PONUDNIKI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA	
Ponudniki bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje do ____/____/199__	

9. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI PONUDNIKI DVIGNEJO RAZPISNO	
Organizacija	
Kont. oseba	
Ulica, št.	Soba št.:
P.št. in kraj	
Telefon	Faks:
E-mail	
Razpisna dokumentacija je na razpolago do ____/____/199__ za _____SIT	
Način plačila:	
na račun številka:	

10. OSTALI PODATKI	
Dodatne informacije se dobijo na naslovu kot pod 9. <input type="checkbox"/> - če ne:	
Organizacija	
Kont. oseba	
Ulica, št.	soba št.
P.št. in kraj	
Telefon	Faks:
E-mail	
11. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA (OZNAČI IZBRANO VARIANTO!)	
<input type="checkbox"/> Javni razpis za izbiro izvajalca brez omejitev	
<input type="checkbox"/> Javni razpis za izbiro izvajalca s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti	
<input type="checkbox"/> Dvostopenjski javni razpis	
<input type="checkbox"/> Zbiranje predlogov	
Ponudba mora veljati do:	___/___/199__
Datum objave razpisa:	___/___/199__
Predvideni datum objave dodelitve naročila:	___/___/199__
Ime in podpis naročnika objave:	

*V PRIMERU DALJŠEGA BESEDILA UPORABITI DODATEK

Naziv pošiljatelja	(Vpiše Uradni list)
	Datum prejema naročila: ___/___/199__
	Št. objave
	Ustreznost za objavo preveril _____ dne ___/___/199__

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Slovenska 9
1000 Ljubljana

OBJAVA SKLEPA O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
(dodelitev javnega naročila na osnovi javnega razpisa)

Na osnovi tretjega odstavka 42. člena Uradni list 24/24, naročamo objavo sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika z naslednjo vsebino:

1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA	
Naročnik	
Kont. oseba	
Ulica, št.	soba št.
P.št. in kraj	
Telefon	Faks:
E-mail	
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA *	
<input type="checkbox"/> BLAGO	<input type="checkbox"/> GRADBENA DELA
<input type="checkbox"/> STORITVE	
Navedba vsebine (vrsta in količina blaga, vrsta in obseg storitve, kraj izpolnitve)	
3. ORIENTACIJSKA VREDNOST NAROČILA IN PREDVIDENI ČAS OBJAVE RAZPISA *	
SIT	
z besedo:	
4. DOBAVNI ROK OZIROMA ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL *	
	Čas v mesecih in/ali v dnevih
ali:	Začetek ___/___/199__ in/ali zaključek ___/___/199__
5. UTEMELJITEV IZBIRE PONUDNIKA	
<input type="checkbox"/> Najnižja cena	<input type="checkbox"/> Druga merila, navedena v razpisni dokumentaciji
Pri ocenjevanju ponudb <input type="checkbox"/> so - <input type="checkbox"/> niso bile upoštewane preference za domače ponudnike v višini _____% (označi	
Opis odločujočih meril za izbiro izbrane ponudbe:	

6. KRAJ, DATUM IN URA JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB	
Javno odpiranje ponudb bo dne ___/___/199___, ura : ___ na naslovu:	
Naročnik	
Ulica, številka	
p. št., kraj	
Število prispelih ponudb	
Najnižja cena	
Najvišja cena	
7. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA (OZNAČI IZBRANO VARIANTO!)	
<input type="checkbox"/> Javni razpis za izbiro izvajalca breu omejitev (18. do 42. člen ZJN)	
<input type="checkbox"/> Dvostopenjski javni razpis (51. do 53 člen ZJN)	
<input type="checkbox"/> Zbiranje ponudb (54. člen ZJN)	
<input type="checkbox"/> Zbiranje predlogov (57. do 60. člen)	
Datum in številka objave javnega razpisa: ___/___/199___; _____	
Predvideni datum objave dodelitve naročila ___/___/199___	
Ime in podpis naročnika objave:	
V _____, dne ___/___/199___	

* V PRIMERU DALJŠEGA BESEDILA UPORABITI DODATEK

DODATEK K 2.,3. IN 4. TOČKI

Sklop števil	Kratek opis:
Obseg ali količina	
Podatki o različnih rokih pričetka oziroma dobavnih rokih (če je potrebno)	

Sklop števil	Kratek opis:
Obseg ali količina	
Podatki o različnih rokih pričetka oziroma dobavnih rokih (če je potrebno)	

Sklop števil	Kratek opis:
Obseg ali količina	
Podatki o različnih rokih pričetka oziroma dobavnih rokih (če je potrebno)	

Obrazec ZJN-3

Naziv pošiljatelja	(Vpiše Uradni list)
	Datum prejema naročila: ___/___/199__
	Št. objave
	Ustreznost za objavo preveril _____ dne ___/___/199__

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE

Slovenska 9
1000 Ljubljana

OBJAVA SKLEPA O IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

(dodelitev javnega naročila brez javnega razpisa)

Na osnovi tretjega odstavka 55. člena (dodelitev javnega naročila brez javnega razpisa) Zakona o javnih naročilih, Uradni list 24/97, naročamo objavo sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika z naslednjo vsebino:

1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA		
Naročnik		
Kont. oseba		
Ulica, št.	soba št.	
P.št. in kraj		
Telefon	Faks:	
E-mail		
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA *		
<input type="checkbox"/> BLAGO	<input type="checkbox"/> GRADBENA DELA	<input type="checkbox"/> STORITVE
Navedba vsebine (vrsta in količina blaga, vrsta in obseg storitve, kraj izpolnitve)		
3. VREDNOST DODELJENEGA NAROČILA *		
SIT		
z besedo:		
4. DOBAVNI ROK OZIROMA ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL *		
	Čas v mesecih	in/ali v dnevih
ali:	Začetek ___/___/199__	in/ali zaključek ___/___/199__

5. UTEMELJITEV IZBIRE PONUDNIKA	
<input type="checkbox"/> Najnižja cena <input type="checkbox"/> Druga merila, navedena v razpisni dok.	
Pri ocenjevanju ponudb <input type="checkbox"/> so <input type="checkbox"/> niso bile upoštevane preference za domače ponudnike v višini _____% (označi izbrano)	
Opis odločujočih meril za izbiro izbrane ponudbe:	
6. KRAJ, DATUM IN URA JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB	
Naročnik	
Kont. oseba	
Ulica, št.	
P.št. in kraj	
Št. prisp. ponudb	
Najnižja cena	
Najvišja cena	
Ime in podpis naročnika objave:	
V _____, dne _____ / _____ /199_____	

* v primeru daljšega besedila uporabiti dodatek

DODATEK K 2.,3. IN 4. TOČKI

Sklop števil.	Kratek opis:
Obseg ali količina	
Podatki o različnih rokih pričetka oziroma dobavnih rokih (če je potrebno)	

Sklop števil.	Kratek opis:
Obseg ali količina	
Podatki o različnih rokih pričetka oziroma dobavnih rokih (če je potrebno)	

Sklop števil.	Kratek opis:
Obseg ali količina	
Podatki o različnih rokih pričetka oziroma dobavnih rokih (če je potrebno)	

USTAVNO SODIŠČE

2287.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Občinskega sveta občine Bohinj, ki ga po posebnem pooblastilu zastopa župan Franc Kramar, na seji dne 19. junija 1997

odločilo:

1. V I. delu odredbe o določitvi ribiških rajonov in ribiških okolišev (Uradni list LRS, št. 17/59) se v razdelku č) besedilo 2. točke, ki se glasi: "blejski ribiški okoliš: Sava Bohinjka od izvira (Savica) do Cajhnovega jezua v Radovljici, Blejsko, Bohinjsko in Triglavsko jezera", razveljavi. Razveljavitev začne učinkovati devet mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu RS.

2. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti odredbe o izločitvi posameznih vod iz ribiških okolišev (Uradni list LRS, št. 17/59) se zavrže.

Obrazložitev

A)

1. Predlagatelj izpodbija navedena akta, ker naj bi bila v nasprotju z zakonom o sladkovodnem ribištvo (Uradni list SRS, št. 25/76, 21/78, 42/86 in Uradni list RS, št. 29/95 – v nadaljevanju: ZSlaR) in z ustavo. Odredba o določitvi ribiških rajonov in ribiških okolišev je bila sprejeta na podlagi zakona o sladkovodnem ribištvo (Uradni list LRS, št. 26/54, 22/58 in Uradni list SRS, št. 14/65). Ta zakon je bil leta 1976 razveljavljen s 56. členom sedanjega ZSlaR. Drugi odstavek 56. člena ZSlaR določa, da se do izdaje novih predpisov še vedno uporablja Odredba o določitvi ribiških rajonov in ribiških okolišev. Predlagatelj navaja, da kljub skoraj sedemnajst letom, ki naj bi bila minila od sprejema te prehodne določbe, nova odredba o ribiških okoliših še vedno ni sprejeta in da tako še vedno velja izpodbijana odredba. ZSlaR namreč v 18. členu določa, da ribiška območja in ribiške okoliše določi in spreminja republiški sekretar (sedaj minister), ko dobi mnenje prizadetih in zainteresiranih ribiških organizacij in občinskih skupščin. Zakon o sladkovodnem ribištvo iz leta 1954 takšne določbe o pridobitvi mnenj ni imel – mnenje o določitvi ribiških rajonov in okolišev je po 6. členu tega zakona dajala le Ribiška zveza Slovenije.

2. Predlagatelj meni, da se pristojni minister, s tem ko naj bi že sedemnajst let odlašal s sprejemom odredbe po 18. členu ZSlaR, iz bojzani pred reakcijami ljudi v prizadetih občinah izogiba izvršitvi določbe o pridobitvi mnenja ribiških družin in občinskih skupščin (oziroma sedaj občinskih svetov). Stanje po izpodbijani odredbi o določitvi ribiških rajonov naj bi bilo namreč povsem v nasprotju z dejanskim stanjem. Tako naj bi na primer vse ribolovne vode na območju sedanje Občine Bohinj (vključno z Bohinjskim jezerom) po izpodbijani odredbi spadale v blejski ribiški okoliš, s katerim upravlja Ribiška družina Bled (po določbi 19. člena ZSlaR se namreč ribiški okoliš izroči v upravljanje le eni ribiški organizaciji). Predlagatelj meni, da naj bi bila prva izpodbijana odredba zaradi povedanega v nasprotju s sedaj veljavnim pravnim redom v Republiki Sloveniji in zato v nasprotju s 1. členom ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije. Ker naj bi se pristojni minister s tem izogibal pridobivanju mnenj prizadetih lokalnih skupnosti, naj bi bilo z odredbo kršeno tudi ustavno načelo o zagotovljenosti lokalne samouprave na območju Slovenije iz 9. člena ustave. Ob tem naj bi šlo pri neizdaji nove odredbe o določitvi ribiških okolišev tudi za nedopusten primer ne-

predvidljivega in pravno nevezanega delovanja državnih organov. Predlagatelj zato predlaga razveljavitev prve izpodbijane odredbe.

3. Poleg tega naj bi bili Sava Bohinjka od izvira do jezua v soteski s pritoki, Bohinjsko in Triglavsko jezera z drugo izpodbijano odredbo "zaradi zgledne in intenzivne gojitve rib" izločeni iz ribiških okolišev (2. točka I. dela odredbe o izločitvi posameznih vod iz ribiških okolišev). Z njimi je najprej upravljala Uprava gojitvenih lovišč LRS, v Ljubljani (II. del izpodbijane odredbe), po sprejetju ZSlaR pa naj bi z njimi upravljal Zavod za ribištvo v Ljubljani. Ta zavod naj bi se po trditvah predlagatelja sedaj na delu Bohinjskega jezera res ukvarjal z gojitvijo rib, v pretežnem delu pa naj bi se ukvarjal s prodajo ribiških dovolilnic za športni ribolov. Ves prihodek od športnega ribolova (ki ni majhen) naj bi zato postal prihodek Zavoda za ribištvo. Predlagatelj navaja, da ZSlaR sicer ne določa, da se po njegovi uveljavitvi uporablja tudi izpodbijana odredba o izločitvi posameznih vod iz ribiških okolišev, vendar pa sedanji pravilnik o načinu upravljanja varstvenih voda (Uradni list SRS, št. 7/78) ne določa, katere vode so bile razglašene za varstvene vode. Zato predlagatelj sklepa, da se izpodbijana odredba še vedno uporablja, čeprav naj bi z uveljavitvijo ZSlaR prenehala veljati. S tem je po njegovem mnenju kršen 2. člen ustave, ki določa, da je Republika Slovenija pravna država. Izraz pravne države naj bi bil tudi v zagotovitvi pravne varnosti; primer, ko državni organ uporablja formalno neveljavni izvršilni predpis, naj ne bi bil v skladu z načelom pravne varnosti. V primeru, da druga izpodbijana odredba še vedno velja, pa predlagatelj ustavnemu sodišču predlaga njeno razveljavitev, saj ni v skladu z ZSlaR.

4. Odgovora Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ustavno sodišče ni prejelo. Zavod za ribištvo Ljubljana pa je v svojem odgovoru v zvezi z gospodarjenjem varstvenih voda navedel, da so bile po sprejetju sprememb in dopolnitve zakona o sladkovodnem ribištvo iz leta 1958 ribolovne vode razdeljene v enajst ribiških rajonov, ti pa v 64 ribiških okolišev. Leta 1960 so pravice in obveznosti Uprave gojitvenih lovišč LRS, prešle na Zavod za ribištvo Ljubljana. V odločbi o ustanovitvi tega zavoda je navedeno tudi upravljanje z vodami, ki so izločene po odredbi o izločitvi posameznih voda iz ribiških okolišev. Po sprejetju ZSlaR je na podlagi 13., 18. in 36. člena tega zakona Izvršni svet skupščine SR Slovenije sklenil z zavodom sporazum o dodelitvi varstvenih voda v upravljanje, med drugim tudi Save Bohinjke, Bohinjskega jezera in Triglavskih jezer. Te vode je Izvršni svet Zavodu izročil za nedoločten čas in brez odkodnine pod določenimi pogoji. S tem aktom o izročitvi varstvenih voda v upravljanje naj bi Zavod pridobil pravico upravljanja, rabe in izkoriščanja naravne dobrine. Šlo naj bi za pridobljeno pravico; preklic pravno močnega upravnega akta bi moral zato temeljiti na izrecni določbi zakona.

5. Zavod za ribištvo nadalje navaja, da imajo Sava Bohinjka, Bohinjsko jezero in Triglavsko jezera poseben pomen. Zavod naj bi bil namreč največji vzrejevalec lipana na svetu, prav plemenska jata lipana v Savi Bohinjki pa naj bi dajala glavnino iker te vzreje. V primeru, da bi zavod ostal brez teh voda, bi bila nadaljnja vzreja lipana vprašljiva. Podobna je situacija v Bohinjskem jezeru: jezerska postrv je ogrožena vrsta v izumiranju, katere umetna vzreja je edini način njene ohranitve. Zavod naj bi bil edina strokovna inštitucija s področja sladkovodnega ribištva. Osnova njegovega dela je znanstvena dejavnost, sodelovanje v upravnih postopkih, vezanih na vodo in podeljevanje koncesij za uporabo vode, ter upravljanje z varstvenimi vodami (kar predstavlja 8,7 odstotka slovenskih voda). Svoje štiri ribogojnice s šestimi vzrejnimi objekti in znanstveno-raziskovalno de-

javnost zavod financira sam. Zavod zato predlaga, da ustavno sodišče zahtevo zavrne.

B)

6. Ustavno sodišče je zavrglo zahtevo predlagatelja glede presoje druge izpodbijane odredbe. Odredba o izločitvi posameznih vod iz ribiških okolišev je namreč z uveljavitvijo ZSlaR prenehala veljati. ZSlaR je ob uveljavitvi s 56. členom podaljšal veljavnost le dvema izvršilnima predpisma, izdanima na podlagi prejšnjega zakona, in to izpodbijani odredbi o določitvi ribiških rajonov in okolišev ter odredbi o varstveni dobi ter o najmanjših dolžinah lovnih rib in rakov. Odredba o izločitvi posameznih vod iz ribiških okolišev tako ni več podlaga za določitev varstvenih voda na območju Občine Bohinj in za upravljanje z njimi.

7. V zvezi s prvo izpodbijano odredbo pa je moralo ustavno sodišče odgovoriti na vprašanje, ali je izvršilni predpis, izdan na podlagi in po kriterijih prej veljavnega zakona, lahko neustaven oziroma nezakonit, če minister v enainvajsetih letih po sprejemu novega zakona še ni izdal novega izvršilnega predpisa ob pogojih tega zakona in se zato še vedno uporablja stari izvršilni predpis. ZSlaR določa, da so vse sladke vode v Republiki Sloveniji ribolovne vode (2. člen). Vse vode so v skladu s 17. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US in 1/96 – v nadaljevanju: ZVO) v državni lasti; isto velja tudi za ribe in druge prosto živeče vodne živali v odprtih vodah (17. člen ZVO). ZSlaR določa, da ribe kot dobrina splošnega pomena uživajo s tem zakonom določeno varstvo. Temeljni in najpomembnejši instrument tega varstva je upravljanje ribolovnih voda v ribiških območjih in ribiških okoliših prek ribiških družin. ZSlaR v 4. členu določa, da se za pravilno upravljanje ribolovnih voda oblikujejo ribiška območja in ribiški okoliši. Ribiško območje obsega posamezno porečje ali več manjših porečij, ribiški okoliš pa obsega posamezno vodo ali pa več vod ribiškega območja (4. člen). Z gojitvijo, varstvom in lovljenjem rib se ukvarjajo ribiške družine in organizacije, katerih poslovni predmet je ribištvo (ribiške organizacije – 6. člen). Z ulovljenimi ribami razpolaga ribiška organizacija, ki upravlja ribolovno vodo. Sredstva, ki jih na ta način pridobe, smejo ribiške družine porabiti le za gojitev in za varstvo rib v vodah, ki jih upravljajo in za stroške upravljanja (prvi odstavek 8. člena).

8. ZSlaR nadalje v 18. členu določa, da ribiška območja in ribiške okoliše določi in spreminja minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. ZSlaR nikjer ne določa roka, v katerem mora minister ribiške rajone in okoliše določiti v skladu z ZSlaR. Ribiška omočja in ribiške okoliše določi in spreminja minister, pred tem pa mora pridobiti mnenje prizadetih in zainteresiranih ribiških organizacij in občinskih svetov (18. člen). Zakon o sladkovodnem ribištvo iz leta 1954 ni imel določbe o mnenju prizadetih in zainteresiranih ribiških organizacij in občinskih predstavniških organov. ZSlaR tako postavlja nov pogoj za določitev ribiških rajonov. Več kot dvajsetletno ohranjanje pri življenju izvršilnega predpisa, ki ni bil sprejet ob pogojih novega zakona, je tako v nasprotju z 18. členom ZSlaR, prav tako pa tudi v nasprotju z načelom pravne države iz 2. člena ustave. Pomemben del tega načela sta tudi vzdrževanje in krepitev zaupanja v pravo ter pravna varnost; obstoj podzakonskega akta, ki že več kot dve desetletji obstoji mimo zakonske določbe, ki ureja postopek njegovega sprejemanja, ne prispeva h krepitevi zaupanja v pravni red in k pravni varnosti. Ustavno sodišče je zato izpodbijano odredbo o določitvi ribiških rajonov in ribiških okolišev razveljavilo v delu, ki se nanaša na predlagatelja, tj. 2. točko č) razdelka I. dela odredbe. Da ne bi zaradi takojšnje razveljavitve te določbe prišlo

do motenj pri upravljanju z ribolovnimi vodami, je ustavno sodišče to določbo razveljavilo z devetmesečnim odložnim rokom. Razveljavitev tako začne učinkovati devet mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu RS.

C)

9. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi tretjega odstavka 45. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-236/96-9

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

2288.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudi Lidie Deluk iz Milana v Italiji, ki jo zastopa odvetniška pisarna Igor Debernardi – Mitja Vezovnik – Zdenka Debernardi, odvetniki v Kopru, in dr. Viktorja Majdiča iz Ljubljane, na seji dne 19. junija 1997

odločilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 7.a člena zakona o nacionalizaciji zasebnih gospodarskih podjetij (Uradni list FLRJ, št. 98/46 in 35/48) se zavrne.

2. Določba 8. točke prvega odstavka 3. člena zakona o denacionalizaciji v delu, ki se nanaša na izključitev 7.a člena zakona o nacionalizaciji zasebnih gospodarskih podjetij (Uradni list RS, št. 27/91 in 31/93), ni v neskladju z ustavo.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnica Lidia Deluk navaja, da izpodbijana določba 8. točke prvega odstavka 3. člena zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju: ZDen) vsem tistim, ki jim je država nacionalizirala premoženje na podlagi 7. a člena zakona o nacionalizaciji zasebnih gospodarskih podjetij (v nadaljevanju: ZNZGP), onemogoča uveljavljanje denacionalizacije.

2. Pobudnica nadalje navaja, da je hči in dedinja po pokojnih starših, ki sta bila lastnika nepremičnin, vpisanih v vl. št. 146 in 24 k.o. Krkovče. Leta 1963 naj bi se njena starša iz ekonomskih in socialnih razlogov preselila v Italijo. Odpusta iz državljanstva SFRJ naj ne bi nikoli zahtevala in sta po mnenju pobudnice to državljanstvo zadržala. Po preselitvi naj bi bila starša prisiljena sprejeti italijansko državljanstvo, če sta hotela tam bivati. Njuna preselitev ni imela optantskega značaja, zato od Italije nista bila upravičena zahtevati nobene odškodnine.

3. Pobudnična pravna prednika naj bi pred preselitvijo v Italijo živela na območju cone B (Svobodno tržaško ozemlje). Po njenih navedbah se je na tem območju začel ZNZGP uporabljati 8. oktobra 1972. Na podlagi tega zakona so tako upravni organi Skupščine občine Koper izvedli nacionalizacijo premoženja, ki je bilo last njenih staršev (odločba št. 463-1699/73 z dne 16. januarja 1974 in št. 61-3380/78 z dne

1. marca 1978). Postopanje upravnih organov je bilo po prepričanju pobudnice nezakonito. Odločbi so sprejeli, ne da bi ugotovili, ali so njeni starši resnično prestopili v tuje državljanstvo in ne da bi ugotovili druge, za izdajo odločbe pomembne okoliščine. Pobudnica dvomi tudi v varstvo koristi in interesov razlaščenecv po začasnem skrbniku, ki ga je v zvezi z vodenjem postopka postavil pristojni organ. Z odločbama o nacionalizaciji naj bi se bila pobudnica seznanila šele pred kratkim, po vpogledu v zemljiško knjigo.

4. Po prepričanju pobudnice so na podlagi izpodbijane določbe ZDen njeni starši, ki se niso odrekli državljanstvu SFRJ, v neenakopravnem položaju v primerjavi s tistimi, ki so zahtevali odpust iz državljanstva. Na podlagi zakona o prometu z nepremičninami in stavbami (Uradni list SFRJ, št. 43/65, 17/67) naj bi bile osebe, ki so zahtevale odpust iz državljanstva, ne izgubile avtomatično lastninske pravice na nepremičninah in so jih lahko prodale. Osebe, ki odpusta niso zahtevale, pa naj bi že s pridobitvijo tujega državljanstva izgubile državljanstvo in lastninsko pravico na nepremičninah.

5. Tak odvzem lastninske pravice je bil po mnenju pobudnice v nasprotju z 99. členom prejšnje ustave. Po citirani ustavni določbi bi se lahko izvedla razlastitev ali omejitev lastninske pravice le proti pravični odškodnini in če bi to zahteval na podlagi zakona ugotovljen splošni interes. Navaja, da od vzpostavitve samostojnega pravnega sistema Republike Slovenije izpodbijani 7.a člen ZNZGP ne velja več, še vedno pa učinkuje preko 8. točke prvega odstavka 3. člena ZDen. Tak učinek 7.a člena ZNZGP, ki pobudnici preprečuje uveljavljanje denacionalizacijskega zahtevka, naj bi povzročal nove krivice.

6. Člen 7.a ZNZGP naj bi bil v nasprotju z 2. členom ustave, 8. točka prvega odstavka 3. člena ZDen v delu, ki izključuje 7.a člen ZNZGP kot pravno podlago za denacionalizacijo, pa z 69. členom veljavne ustave in z 99. členom ustave SRS iz leta 1974. ZDen bi po prepričanju pobudnice moral tistim, ki jim je bilo premoženje nacionalizirano na podlagi 7.a člena ZNZGP, priznati vsaj pravico do odškodnine. Meni, da bi ustavno sodišče moralo oceniti ustavnost tudi 7.a člena ZNZGP in se pri tem sklicuje na sklep ustavnega sodišča št. U-I-69/92 z dne 10. decembra 1992 (OdlUS I, 102). Po tem sklepu ustavno sodišče smiselno oceni neveljaven zakon, če bi zaradi teže njegove neustavnosti nastale posledice, ki bi jih bilo potrebno odpraviti za nazaj. Hkrati se sklicuje na sklep ustavnega sodišča št. U-I-85/91 z dne 26. novembra 1992 (OdlUS I, 96), po katerem ustavno sodišče oceni tudi izpodbijane določbe predpisa, če se še uporabljajo kot prehodne določbe v novem zakonu ali v kakšni drugi pravni obliki.

7. Pobudnica meni, da kot pravna naslednica svojih staršev, ki jim je bilo premoženje podržavljeno, za vloženo pobudo izkazuje pravni interes.

8. Pobudnik dr. Viktor Majdič izpodbija 8. točko prvega odstavka 3. člena ZDen, ki izključuje kot upravičence do denacionalizacije tiste fizične osebe, ki jim je bilo premoženje nacionalizirano na podlagi 7.a člena ZNZGP. Ta naj bi po njegovih navedbah onemogočal izvajanje določbe drugega odstavka 9. člena ZDen in naj bi bil hkrati z njo v nasprotju. Po pobudnikovih navedbah se v postopkih denacionalizacije zlorablja 7.a člen ZNZGP, ker pristojni organi za vodenje denacionalizacije odrekajo pravico do denacionalizacije premoženja tistim osebam, ki so poleg jugoslovanskega pridobili še kakšno drugo državljanstvo. Tako je upravni organ odrekel pravico do denacionalizacije, ki jo je pobudnik vložil kot pravni naslednik po stricu. Ta naj bi bil se leta 1918 odselil v Švicco in v času bivanja v Švici pridobil iransko državljanstvo. Po trditvah pobudnika se je leta 1936

naselil na Teharjah pri Celju, od koder je bil leta 1944 interniran v taborišče v Dachau.

Jugoslovanskemu državljanstvu naj se ne bi bil nikoli odrekel. Ker mu upravni organ kot tujemu državljanu na podlagi izpodbijane določbe ZDen odreka pravico do denacionalizacije, pobudnik predlaga, da ustavno sodišče 8. točko prvega odstavka 3. člena ZDen v delu, ki se nanaša na izključitev 7.a člena ZNZGP kot podlage za denacionalizacijo, razveljavi.

9. Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve pri Državnem zboru (v nadaljevanju: sekretariat) meni, da 3. člen ZDen v izpodbijanem delu ni v neskladju z 69. členom ustave. Po njegovih navedbah 7.a člen ZNZGP določa, da izgubijo lastninsko pravico vsi, ki so prestopili v tuje državljanstvo in v FLRJ (oziroma SFRJ) opustili nepremičnine. Odločbe o nacionalizaciji njihovega premoženja naj bi imele ugotovitveni značaj. ZDen naj bi upravičence do denacionalizacije določil glede na državljanski status, ki so ga imeli ob podržavljenju. Krivice naj se torej odpravijo le tistim osebam, ki so ob podržavljenju imeli jugoslovansko državljanstvo, oziroma pravnim osebam, ki so imele jugoslovansko pripadnost. Meni, da osebe, ki niso zahtevale odpusta iz državljanstva, na podlagi izpodbijanih določb v postopku denacionalizacije niso v neenakem položaju, izpodbijani določbi pa nista v neskladju z ustavo, zato naj ustavno sodišče pobudi zavrne.

B)

10. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče združeni pobudi za oceno ustavnosti 8. točke prvega odstavka 3. člena ZDen v izpodbijanem delu, ki iz pravne podlage za denacionalizacijo izključuje 7.a člen ZNZGP, sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

11. Izpodbijani 7.a člen ZNZGP je v prvem odstavku določal, da se nacionalizirajo in v državno last preidejo vse nepremičnine, ki so last tujih državljanov, tujih ustanov ali tujih zasebnih ali javnopravnih oseb, v drugem odstavku pa, da izgubijo lastninsko pravico na nepremičninah v Federativni ljudski republiki Jugoslaviji vsi jugoslovanski državljani, ki prestopijo v tuje državljanstvo. Njihove nepremičnine preidejo v državno last. Za dovolitev izjem je zakonodajalec pooblastil ministra za pravosodje FLRJ. Določbo 7.a člena ZNZGP je izključil iz uporabe ustavni zakon za izvedbo ustavnega amandmaja XCVI k ustavi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 37/90 – v nadaljevanju: ustavni zakon). S tem je ustavni zakon sledil ustavnemu amandmaju XCVI, ki je določil, da se v Republiki Sloveniji do nove ureditve ne uporabljajo določbe zveznih predpisov, ki ne ustrezajo doseženemu političnemu in gospodarskemu razvoju v Sloveniji, in določbe predpisov, ki so v nasprotju z ustavo in zakoni Republike Slovenije. Z izključitvijo določbe iz uporabe je zakonodajalec preprečil, da bi se v Republiki Sloveniji še nadalje vodili postopki podržavljanja premoženja tujih državljanov, tujih ustanov, javnopravnih oseb in slovenskih državljanov, ki so pridobili tuje državljanstvo. Od uveljavitve ustavnega zakona se torej določba 7.a člena ZNZGP v Sloveniji ne uporablja niti neposredno niti posredno preko izpodbijane določbe 8. točke prvega odstavka 3. člena ZDen, kot to zmotno trdita pobudnika. Izključitev 7.a člena ZNZGP kot pravne podlage za denacionalizacijo premoženja onemogoča denacionalizacije tistim, ki jim je bilo (v času njegove veljave) s prestopom v tuje državljanstvo podržavljeno nepremičninsko premoženje. Izpodbijana določba ZDen pa ne učinkuje tako, da bi se določba 7.a člena ZNZGP še naprej uporabljala in da bi se lahko na njeni podlagi še naprej izvajala nacionalizacija.

12. Ustavno sodišče ni pristojno za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov, ki ne veljajo več. Za oceno ustavnosti izpodbijanega 7.a člena ZNZGP, ki je prenehal veljati, ustavno sodišče ni pristojno, zato je pobudo prve pobudnice v tem delu na podlagi 25. člena ZUstS zavrglo.

13. ZDen je Skupščina Republike Slovenije sprejela 20. novembra 1991 in je stopil v veljavo 7. decembra 1991. Zakon temelji na načelu pravičnosti kot izrazu pravne države in je hkrati namenjen preobrazbi slovenske družbe v tržni in demokratični sistem. V 3. členu ZDen je zakonodajalec takšativno določil zakone in druge predpise, ki so bili podlaga za poddržavljenje, in s tem določil pravne temelje, na podlagi katerih pravnim subjektom priznava pravico do denacionalizacije. Pri posameznih predpisih zakonodajalec izrecno izključuje posamezne določbe in določa, da denacionalizacije ni mogoče uveljavljati tistim pravnim subjektom, ki jim je bilo na njihovi podlagi premoženje poddržavljeno.

14. Z ZDen je zakonodajalec iz gospodarskih in političnih razlogov na novo uredil določena lastninska razmerja z učinkom za naprej (ex nunc). Na njegovi podlagi pristojni organi vodijo postopke in izdajajo odločbe o dodelitvi premoženja oziroma odškodovanju upravičencev ali njihovih pravnih naslednikov. Zakon ne postavlja lastniških odnosov v stanje pred poddržavljenjem; pravnoformalno se upravičencem premoženje ne vrne. Na podlagi pravnomočne odločbe o denacionalizaciji se v korist upravičencev na novo vzpostavi lastninska pravica na poddržavljenem ali nadomestnem premoženju, ali pa se jim odmeri odškodnina.

15. Obseg pravic, način uveljavljanja pravic in krog upravičencev je zakonodajalec uzakonil z ZDen v polju svoje proste presoje. Ali je te pravice uzakonil primerno, ustavno sodišče praviloma ni pristojno ocenjevati. Ureditev bi ustavno sodišče lahko ocenjevalo le v izjemnih primerih, ko bi ugotovilo, da je odločitev zakonodajalca arbitrarna ali kako drugače v nasprotju z načeli pravne in socialne države (2. člen ustave). Pri opredelitvi kroga upravičencev do denacionalizacije je zakonodajalec izhajal iz nacionalnega interesa in načeloma status upravičencev priznal le tistim fizičnim osebam, ki so v času poddržavljenja bile jugoslovanski državljani. To načelo je zakonodajalec uzakonil v polju svoje proste presoje in pri tem ni ravnal ne arbitrarno in ne v nasprotju z načeli socialne pravičnosti. Iz tega razloga je iz pravne podlage za denacionalizacijo izključil 7.a člen ZNZGP, ki je v posledici izgube državljanstva fizičnih oseb po zakonu o državljanstvu FLRJ (Uradni list FLRJ, št. 64/45 in 105/48 – v nadaljevanju: ZDrž) uzakonil poddržavljenje premoženja teh oseb. Poddržavljenje premoženja tistim, ki so opustili jugoslovansko državljanstvo in prestopili v tuje oziroma pridobili tuje in ki so opustili skrb za nepremičnine v Jugoslaviji, zakonodajalec pri uzakonitvi denacionalizacije ni štél med krivične revolucionarne ali revanšistične ukrepe, s katerimi je država posegla v človekovo zasebno lastnino in njegovo dostojanstvo.

16. Ustavno sodišče zavrača navedbe pobudnika dr. Viktorja Majdiča, da naj bi bila 8. točka prvega odstavka 3. člena ZDen v delu, ki se nanaša na izključitev 7.a člena ZNZGP v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena ZDen in da naj bi onemogočala njegovo izvajanje. Izpodbijana določba je glede na prvi, drugi in tretji odstavek 9. člena ZDen specialna določba (lex specialis). V drugem oziroma v tretjem odstavku 9. člena je zakonodajalec določil krog upravičencev, ta pa ne zajema nacionalizirancev, ki so prestopili v tuje državljanstvo. V tretjem odstavku s pomočjo pravne fikcije opredeljeni krog upravičencev se nanaša (zgodovinska metoda interpretacije) na oficirje in podoficirje, pripadnike stare jugoslovanske vojske in v tujino pobegle pripadnike vojnih formacij. Upravičence iz drugega odstavka 9. člena

ZDen je ustavno sodišče opredelilo v postopku ocene ustavnosti te določbe in se v tej odločbi v celoti sklicuje na odločbo št. U-I-23/93 z dne 20. marca 1997, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 23/97 z dne 25. aprila 1997.

17. Sklicevanja pobudnice na neenakost med tistimi, ki so zahtevali odpust iz državljanstva, na eni strani in onimi, ki jim je bilo na podlagi ZDrž državljanstvo odvzeto, ter v posledici odvzema po ZNZGP nacionalizirano nepremičninsko premoženje na drugi strani, pri presoji ustavnosti izpodbijane določbe ZDen ni mogoče upoštevati. ZDen ne posega v legitimnost predpisov, ki so bili podlaga za urejanje državljanstva pred osamosvojitvijo Slovenije, in ne v pravna razmerja, ki so bila na njihovi podlagi realizirana. Nepravilnosti in nezakonitosti, ali ki naj bi jih bili zagrešili upravni organi pri vodenju postopkov in pri izdaji odločb o nacionalizaciji premoženja, bi lahko pobudnica uveljavljala le z zakonitimi pravnimi sredstvi. V tem postopku njena zatrjevanja o kršitvi postopka in varstvu koristi njenih pravnih prednikov pravno niso relevantna. Določba 7.a člena ZNZGP je učinkovala neposredno, zato so imele na njeni podlagi izdane odločbe deklaratorni značaj. Dejstvo, da je upravni organ Občine Koper izdal odločbo o poddržavljenju dela premoženja (odločba št. 61-3380/78 z dne 1. marca 1978) po uveljavitvi ustave iz leta 1974, ko nacionalizacija ni bila več ustavno dopustna, nima pravnega pomena v tem postopku. Odločba je imela deklaratorni značaj, pravne posledice pa so za njuna pravna prednika nastopile 8. oktobra 1972, ko se je jugoslovanska zakonodajna oblast razširila na območje cone B STO. Poleg povedanega pa ustavno sodišče ni pristojno za oceno skladnosti predpisov s prejšnjo ustavo in ne za oceno ustavnosti predpisov, ki v Republiki Sloveniji več ne veljajo.

C)

18. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 25. in 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matvež Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-195/93-19

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

2289.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobude Radovana Hrasta iz Ljubljane, Konrada Lazarja iz Maribora, Danila Domanjka iz Ljubljane in dr. Ljudmile Bizjak iz Ljubljane, na seji dne 19. junija 1997

o d l o č i l o:

1. Veljavna zakonska ureditev uveljavljanja pravic zaradi neutemeljenega odvzema prostosti v postopku o prekršku ni v neskladju z ustavo.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 22. člena zakona o popravni krivic (Uradni list RS, št. 59/96) se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik Radovan Hrast je navedel, da je bil z Odločbo Poverjenišтва za notranje zadeve mesta Rijeka z dne 24. 5. 1949 kaznovan z osemindesetimi meseci boljševalnega dela, z odločbo Komisije za kaznovanje prekrškov Rajonskega ljudskega odbora Rijeka z dne 24. 1. 1951 pa poslan za osemindeset mesecev na "družbenokoristno" delo na Goli otok. Pobudnik Konrad Lazar je navedel, da je bil v februarju 1951 v Zagrebu aretiran, bil zaprt dvajset dni in nato – po ustnem izreku kazni za prekršek – poslan za štiriindvajset mesecev na "družbenokoristno" delo na Goli otok. Pobudnik Danilo Domanjko je navedel, da je bil dne 8. 3. 1952 v Beogradu aretiran, pridržan nekaj mesecev v beograjskih zaporih in nato poslan na "družbenokoristno" delo na Goli otok. Ob izpustitvi v septembru 1953 je dobil odpustnico podjetja MERMER. Iz te listine je izvedel, da ga je senat za prekrške pri Ministrstvu za notranje zadeve Beograd kaznoval z osemnajstimi meseci "družbenokoristnega" dela.

2. Pobudniki so navedli, da si že dalj časa prizadevajo za rehabilitacijo, primerno odškodnino in vstetje časa, prestanega v priporu in na "družbenokoristem" delu, v pokojninsko dobo. V letu 1995 so pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije (v nadaljevanju: DT) dali pobude za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti zoper odločbe, na podlagi katerih so bili poslani na "družbenokoristno" delo. Konradu Lazarju in Danilu Domanjku je DT odgovorilo, da je zahtevo za varstvo zakonitosti mogoče vložiti le zoper odločbo, ki jo je izdal organ o prekršku Republike Slovenije. Presoja odločb o prekršku, ki so jih izdali drugi organi nekdanje Jugoslavije, naj bi pomenila poseg v suverenost držav, nastalih po razpadu prejšnje države.

3. Pobudniki so še navedli, da so že poskušali dobiti odločbe, na podlagi katerih so bili poslani na "družbenokoristno" delo, a do sedaj niso bili uspešni. Menijo, da so jim s tem kršene pravice iz 14. (enakost pred zakonom) in 15. člena ustave (uresničevanje in omejevanje pravic), predvsem zagotovila o sodnem varstvu ustavnih pravic in pravice do odprave posledic njihove kršitve iz četrtega odstavka tega člena. Danilo Domanjko je še navedel, da Zvezna republika Jugoslavija ni naslednica nekdanje Jugoslavije, zato bi organi Republike Slovenije v primerih, ko gre za prizadetost državljanov Republike Slovenije, morali reagirati na odločbo Senata za prekrške pri tedanjem Zveznem ministrstvu za notranje zadeve.

4. Pobudnica dr. Ljudmila Bizjak je navedla, da se pridružuje pobudam Hrasta in Lazarja. Navedla je še, da je bila po drugi svetovni vojni študentka Medicinske fakultete v Beogradu, da je slovenske narodnosti in državljanka Republike Slovenije. Leta 1949 je bila tam aretirana in upravno kaznovana s štiriindvajsetimi meseci družbenokoristnega dela na Grgurju in na Golem otoku.

5. Državni zbor je pojasnil, da je po določbah 15. in 30. člena ustave država dolžna zagotoviti sodno varstvo človekovih pravic in odpravo posledic njihovih kršitev le, če je bila kršitev storjena na ozemlju Republike Slovenije oziroma po njenih organih. Vprašljiva naj bi bila sistemska ureditev, ki bi brez podlage v mednarodnih aktih določala pristojnost organov Republike Slovenije za odločanje o ustavnosti in zakonitosti odločitev organov drugih držav. Državni zbor meni, da bi bilo ta vprašanja primerno urediti s sporazumom med državami z območja nekdanje Jugoslavije. Le podrejeno naj bi ta vprašanja urejal poseben zakon, kot naj bi bil to na primer zakon o popravni krivic. Državni zbor tudi meni, da zakon o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83,

42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US – v nadaljevanju: ZP) ne izključuje določenih dokazov pri uveljavljanju pravice do povračila škode pred pristojnim sodiščem.

6. Ustavno sodišče je v postopku pridobilo tudi mnenja Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za pravosodje in Državnega tožilstva Republike Slovenije. Navedeni organi menijo, da odločb, ki so jih izdali organi na območju republik nekdanje Jugoslavije, ni mogoče izpodbijati pred organi v Republiki Sloveniji. Pravico do odškodnine in vstetje časa odvzema prostosti v pokojninsko dobo naj bi urejal zakon o popravni krivic (Ministrstvo za pravosodje in Ministrstvo za notranje zadeve) oziroma bi moral urejati novi zakon o prekrških (Državno tožilstvo).

B) – I

7. Po uveljavitvi zakona o popravni krivic (v nadaljevanju: ZPKri) je ustavno sodišče pobudnike pozvalo, naj povedo, ali imajo še pravni interes za odločitev o pobudah.

8. Pobudnik Danilo Domanjko je odgovoril, da za odločitev o pobudi nima več pravnega interesa in da bo svoje pravice uveljavljal na podlagi ZPKri. Pobudnika Radovan Hrast in Konrad Lazar sta odgovorila, da pri pobudi vztrajata, saj naj bi priznanje statusa bivšega političnega zapornika ne bilo enakovredno sodni razveljavitvi odločbe o kaznovanju. Njuno stališče naj bi potrjeval že sam ZPKri: osebam, obsojenim v kazenskem postopku, naj bi dal takó možnost za uveljavitev statusa bivšega političnega zapornika kot tudi možnost za razveljavitev sodbe; osebam, kaznovanim v upravno kazenskem postopku, naj bi ZPKri dal le prvo možnost. Dodala sta, da bi veljalo pobudo razširiti tudi na revizijo, predvideno v ZPKri.

9. Ker je pobudnik Domanjko odgovoril, da nima več interesa za odločitev o pobudi, se je ustavno sodišče pri odločanju v obravnavani zadevi omejilo na presojo kršitev 14. in 15. člena ustave v okviru navedb pobudnikov Hrasta in Lazarja.

B) – II

10. Ustavno sodišče je dne 7. marca 1996 pobude sprejelo. V sklepu je navedlo, da bo v postopku odločanja o pobudi presojalo, ali je v skladu z ustavo zakonska ureditev, ki slovenskim državljanom ne omogoča odprave posledic neutemeljenega odvzema prostosti, ki ga je izrekel organ ene izmed republik nekdanje Jugoslavije, in ali je v skladu z ustavo ureditev, po kateri dejstva neutemeljenega odvzema prostosti ni mogoče dokazovati drugače kot z odločbo o odvzemu prostosti.

11. Po sprejemu pobude je bil uveljavljen ZPKri. Po tem zakonu bodo osebe, ki bodo pridobile status bivšega političnega zapornika, lahko uveljavljale odškodnino in določene pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pridobitev statusa bivšega političnega zapornika po ZPKri lahko zahtevajo med drugim tudi osebe, ki so bile:

(1) kaznovane v upravno-kazenskem postopku in poslone na opravljanje družbenokoristnega dela, ali osebe, ki jim je bil tak ukrep izrečen brez odločbe na podlagi odločitve upravnega organa (prvi odstavek 2. člena);

(2) kaznovane v času med 15. 5. 1945 in 2. 7. 1990 neopravičeno in v nasprotju z načeli in pravili pravne države, zaradi razrednih, političnih ali ideoloških razlogov (prvi odstavek 2. člena) in

(3) tudi če so bile kaznovane pred organi druge republike ali federacije nekdanje Jugoslavije, pa so slovenske narodnosti in so imele na dan uveljavitve ZPKri stalno prebivališče na ozemlju Republike Slovenije in so njeni državljani (prvi in drugi odstavek 4. člena v zvezi s tretjim odstavkom 2. člena).

Pridobitev statusa bivšega političnega zapornika bodo torej – ob izpolnjevanju drugih pogojev – lahko uveljavljale tudi osebe, ki so bile kaznovane pred organi drugih republik nekdanje Jugoslavije. Dejstva, bistvena za odločanje, bodo lahko dokazovali tudi z izjavami prič in ne le z listinskimi dokazi (četrti odstavek 11. člena ZPKri).

12. Pravni položaj pobudnikov v času odločanja o pobudi je torej drugačen od njihovega pravnega položaja v času sprejema pobude. V času sprejema pobude v pravnem redu ni bilo zagotovljeno pravno sredstvo, s katerim bi pobudniki lahko uveljavljali popravilo krivic, ki naj bi jim jih povzročila jugoslovanska povojna komunistična oblast. Z uveljavitvijo ZPKri so pobudniki pridobili možnost uveljavljati status bivšega političnega zapornika. Na podlagi tako pridobljenega statusa bodo lahko uveljavljali odškodnino, vštevanje časa odvzema prostosti in časa, ko jim je bila zaradi odvzema prostosti onemogočena zaposlitev, v pokojninsko dobo in določene ugodnosti pri izračunu pokojninske osnove. Vrsto in obseg pravic, ki jih je zakonodajalec zagotovil osebam, ki bodo pridobile status bivšega političnega zapornika, je zelo približal vrstam in obsegu pravic tistih oseb, ki bodo dosegle razveljavitev spornih odločb (245. do 251. člen ZP in 538. do 546. člen ZKP). S tako ureditvijo je zakonodajalec zadostil svoji obveznosti, ki izhaja iz določbe, da je Slovenija pravna država (2. člen ustave), in ki od njega terja, da omogoči odpravo posledic predpisov jugoslovanske povojne komunistične oblasti (podobno stališče je ustavno sodišče že zavzelo v odločbi št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994 – OdlUS III, 33).

13. Pobudniki menijo, da jim ustava zagotavlja več – ne le status bivšega političnega zapornika, ampak – tako kot osebam, obsojenim v kazenskem postopku na ozemlju sedanje Republike Slovenije – sodno razveljavitev odločbe o kaznovanju. Ker jim to ni zagotovljeno, naj bi bila kršena ustavna določba o enakosti pred zakonom (14. člen ustave).

14. Po ustaljeni praksi ustavnega sodišča ima zakonodajalec pri ureditvi vprašanj, vezanih na prehod Republike Slovenije iz enega v drug političen in gospodarski sistem, široko polje lastne presoje glede tega, kako bo uredil posamezna vprašanja. Eno izmed teh vprašanj je tudi odprava posledic predpisov jugoslovanske povojne komunistične oblasti s področja kaznovanega prava. Načelo enakosti pred zakonom (14. člen ustave) v teh primerih terja, da je zakonodajalčeva rešitev razumna, da ni arbitrarna in da obstaja razumna zveza med izbrano rešitvijo in zasledovanim ciljem (glej na primer odločbo št. U-I-324/94 z dne 5. 12. 1996, Uradni list RS, št. 75/96). Zakonodajalčevo razlikovanje mora temeljiti na razumnem, iz narave stvari izhajajočem ali sicer stvarno utemeljenem razlogu (odločba št. U-I-23/93 z dne 20. 3. 1997, Uradni list RS, št. 23/97).

15. ZPKri daje pravno sredstvo za izpodbijanje krivične odločbe pred sodiščem le osebam, ki so bile obsojene v kazenskem postopku na ozemlju sedanje Republike Slovenije. Tako tistim, ki so bile obsojene pred organi drugih republik ali federacije nekdanje Jugoslavije, kot tistim, ki so bile upravno kaznovane na ozemlju sedanje Republike Slovenije ali pred organi drugih republik ali federacije nekdanje Jugoslavije, zakon omogoča le uveljavljanje statusa bivšega političnega zapornika. ZPKri razlikuje torej na eni strani med osebam, ki so bile obsojene na ozemlju sedanje Republike Slovenije, in tistimi, ki so bile obsojene oziroma upravno kaznovane pred organi drugih republik ali federacije nekdanje Jugoslavije; na drugi strani razlikuje med osebam, ki so bile obsojene, in osebam, ki so bile upravno kaznovane, na ozemlju sedanje Republike Slovenije.

16. Tudi ZKP je pravno sredstvo za izpodbijanje sodnih odločb, izdanih v kazenskem postopku s strani jugoslovanske

ske povojne komunistične oblasti, dal le osebam, ki so bile obsojene na ozemlju sedanje Republike Slovenije. Edino izjemo je zakonodajalec napravil za osebe, ki so bile obsojene pred vojaškimi sodišči in ki so bile slovenski državljani po predpisih, veljavnih do 25. junija 1991 (560. člen zakona o kazenskem postopku, Uradni list RS, št. 63/94 – v nadaljevanju: ZKP). Kot izhaja iz utemeljitve, dane v zakonodajnem postopku, je zakonodajalec s tem želel zapolniti vrzel, ki je za obsojene pred vojaškimi sodišči nastala z osamosvojitvijo Republike Slovenije in z odpravo vojaških sodišč (Poročevalec, št. 31/94, str. 123).

17. S tem, ko je možnost za izpodbijanje sodnih odločb – poleg možnosti za uveljavljanje statusa bivšega političnega zapornika – dal le osebam, ki so bile obsojene na ozemlju sedanje Republike Slovenije, zakonodajalec ni ravnal arbitrarno. Sporno vprašanje je vezano na osamosvojitve Republike Slovenije. Ustavodajalec je nekatera vprašanja glede učinkov posamičnih aktov, izdanih s strani organov SFRJ in organov drugih republik SFRJ, uredil v 8. členu ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I). Ureditev drugih je prepustil zakonodajalcu. Zakonodajalec je v obravnavanem primeru izhajal s stališča, da je država dolžna na prvem mestu zagotoviti varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter odpravo tistih njihovih kršitev, ki so jih storili njeni organi. Poleg tega je pomembno tudi dejstvo, da vprašanje nasledstva arhivov še ni rešeno in da so zato možnosti za dokazovanje zatrjevanih krivičnih kaznovanj pred organi drugih republik nekdanje Jugoslavije bistveno težje kot v Republiki Sloveniji.

18. Položaj oseb, obsojenih pred vojaškimi sodišči, je deloma sicer podoben položaju oseb, ki so bile obsojene oziroma kaznovane pred organi drugih republik nekdanje Jugoslavije. V obeh skupinah primerov so kazenske sankcije izrekli organi tedaj iste države. Vendar pa v teh primerih razlikovanje utemeljuje dejstvo, da je že sam obstoj vojaških sodišč v mirnem času – in torej tudi izrekanje kazenskih sankcij pred njimi – nezdržljiv z ustavo (drugi odstavek 126. člena).

19. Po ugotovitvi, da razlikovanje med osebam, ki so bile obsojene na ozemlju sedanje Republike Slovenije, in osebam, ki so bile obsojene oziroma upravno kaznovane pred organi drugih republik ali federacije nekdanje Jugoslavije, ni v neskladju z ustavno določbo o enakosti pred zakonom (14. člen), se ni bilo potrebno spuščati v presojo, ali je v skladu z ustavo, da je zakonodajalec pravno sredstvo določil le zoper odločbe, izdane v kazenskem postopku, ne pa tudi odločbe, izdane v postopku o prekršku oziroma v upravno-kazenskem postopku. Pobudniki zato tudi nimajo pravnega interesa za izpodbijanje določbe ZPKri, ki možnost revizije omejuje na odločbe, izdane v kazenskem postopku na ozemlju sedanje Republike Slovenije (22. člen). Pravni interes za vložitev pobude je podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj (drugi odstavek 24. člena zakona o ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 15/94). Pobudniki bi torej morali izkazati, da bi ugotovitev protiustavnosti omenjenih zakonskih določb privedla do spremembe v njihovem pravnem položaju. Zgolj z izenačitvijo oseb, obsojenih v kazenskem postopku, in oseb, kaznovanih v postopku o prekršku oziroma v upravno-kazenskem postopku, bi se pravni položaj pobudnikov ne spremenil. Ustavno sodišče je zato pobudo za oceno ustavnosti 22. člena ZPKri zavrglo.

C)

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 25. člena zakona o ustavnem sodišču v sestavi: pred-

sednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-46/96

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

2290.

Ustavno sodišče je na predlog Državnega zbora na seji dne 4. julija 1997

sklenilo:

Rok, določen v 4. točki izreka odločbe ustavnega sodišča št. U-I-107/96 z dne 5. 12. 1996, ki poteče dne 10. julija 1997, se podaljša do 31. julija 1997.

Obrazložitev

A)

1. Predsednik Državnega zbora je dne 30. 4. 1996 poslal ustavnemu sodišču sklep, ki ga je Državni zbor sprejel na 4. seji dne 29. 4. 1997 in s katerim "predlaga ustavnemu sodišču, da rok šest mesecev v četrti točki svoje odločbe št. U-I-107/96 z dne 5. decembra 1996 podaljša za nadaljnjih šest mesecev." Iz priloženega gradiva je razvidno, da je bil navedeni sklep sprejet na predlog poslanske skupine ZLSD in poslanske skupine SNS. Predlagatelj v svojem predlogu za podaljšanje roka z dne 10. 4. 1997 navaja, da podaljšanje roka opravičuje dejstvo, da je prišlo na prvi obravnavi v zvezi s predlogom zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o denacionalizaciji na 3. seji Državnega zbora do različnih stališč in pogledov do spreminjanja zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju: Zden). Na to različnost kaže tudi izid glasovanja o predlogu za podaljšanje roka na 3. seji Državnega zbora, saj je 36 poslank in poslancev glasovalo za in 36 poslank in poslancev proti. Drugi razlog, ki po mnenju predlagateljev opravičuje podaljšanje roka, je dejstvo, da je prišlo do razpisa zakonodajnega referenduma pod geslom "Ohranimo naše bogastvo" in da referendum ne bo izveden do poteka roka. Nadaljnji tehten razlog za podaljšanje roka naj bi bilo tudi dejstvo, da več kot dva meseca ni bila konstituirana vlada. Po mnenju predlagateljev bo spreminjanje in dopolnjevanje Zden trajalo dalj časa in njegove spremembe in dopolnitve ne bodo mogle biti uveljavljene do 10. 7. 1997.

2. Iz poročila Odbora za notranjo politiko in pravosodje Državnega zbora z dne 27. 3. 1997 je razvidno, da je odbor podprl predlog za podaljšanje roka. Vlada v svojem mnenju z dne 27. 3. 1997 ni nasprotovala predlogu, vendar je menila, da bi bilo mogoče doseči potrebne spremembe in dopolnitve zakona o denacionalizaciji v roku, ki je določen z odločbo ustavnega sodišča.

3. V zvezi s predlogom Državnega zbora je ustavno sodišče zahtevalo od Ministrstva za pravosodje poročilo o tem, kaj je bilo v času od izdaje odločbe ustavnega sodišča št. U-I-107/96 storjeno na področju denacionalizacije. Iz poročila z dne 12. 6. 1997 je razvidno naslednje:

– Ministrstvo za finance je od 1. 1. 1997 glede na opozorila ustavnega sodišča pospešilo postopke denacionalizacije. Za večje število zahtevkov (16) bo dokončalo zadnje cenitve in bo Ministrstvo o njih odločilo najpozneje v začetku julija 1997. Pričelo je tudi s pripravami materialno-pravnih podlag za drugačno urejanje plačevanja odškodnin, ki jih upravičenci uveljavljajo po določbi 145. člena ZIKS.

– Ministrstvo za okolje in prostor je organiziralo posvete z upravnimi delavci, ki vodijo denacionalizacijske postopke na prvi stopnji s področja vračanja stanovanjskih hiš, poslovnih stavb in prostorov ter stavbnih zemljišč.

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je pripravilo spremembo in dopolnitev drugega odstavka 27. člena ZDen, ki bi omogočala hitrejše vračanje zemljišč iz kompleksov, na katerih zemljiškoknjižno stanje parcel ni usklajeno s stanjem parcel v naravi (zaradi neodmerjenih naselij, vodotokov, poti, cest in drugih infrastrukturnih objektov ter delov parcel, ki segajo izven kompleksa, kar onemogoča opredelitev celotnega kompleksa po površini in vrednosti).

– Ministrstvo za kulturo ugotavlja, da je potekalo delo na denacionalizacijskih zadevah, ki so ga opravljali zunanji sodelavci, prepočasi in da bodo v letu 1997 na področju denacionalizacije redno zaposlili delavce, ki bodo delali na denacionalizacijskih zadevah, in v bodoče ne bodo več zaposlovali zunanjih sodelavcev.

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti ni sprejelo posebnih ukrepov, je pa poskrbljeno za neprekinjeno kadrovsko zasedbo za reševanje pritožb zoper odločbe prvostopnih upravnih organov, ki se nanašajo na denacionalizacijo zasebnih gospodarskih podjetij.

– Ministrstvo za notranje zadeve je nadzor nad ugotovitvenimi odločbami državljanstva, izdanimi na podlagi tretjega odstavka 63. člena ZDen, pričelo izvajati 1. 2. 1996 in zaključilo avgusta 1996. Pregledano je bilo 1.626 spisov in v 157 primerih so bile ugotovljene nezakonitosti. Ker so roki za vložitev izrednih pravnih sredstev v večini zadev, v katerih so bile ugotovljene nezakonitosti, že potekli, je mogoče doseči spremembo, odpravo ali razveljavitev nezakonite odločbe le z obnovo, ki pa jo lahko po uradni dolžnosti uvede le prvostopni organ. Zato so bile te zadeve vrnjene prvostopnim organom. Ministrstvo je v zvezi z izobraževanjem delavcev, ki delajo v upravnih zadevah na področju osebnih stanj, organiziralo tečaj s posebnim poudarkom na postopku ugotavljanja državljanstva v zvezi z denacionalizacijskimi postopki.

– Ministrstvo za pravosodje je pripravilo delovna gradiva v zvezi s poenotenjem vračanja premoženja po ZDen in zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, s posegi v pridobljene pravice glede na predlagane spremembe 25. in 27. člena ZDen, z državljanstvi, z vračanjem nepremičnin fevdalnega izvora, s procesnimi določbami za pospešitev postopka, z vračanjem nadomestnih nepremičnin, kulturnih spomenikov v splošnem interesu, z določitvijo obveznosti upravnega organa, da ugotavlja okoliščine iz drugega odstavka 10. člena ZDen, z vračanjem kompleksov zemljišč, s pravnim nasledstvom pravnih oseb in z revizijami. V zvezi s prvo obravnavo predloga zakona o spremembah in dopolnitvah ZDen je bil organiziran sestanek za pripravo amandmajev vlade, ki naj bi upoštevali stališča ustavnega sodišča, izražena v odločbah št. U-I-107/96, U-I-121/97 in U-I-23/93.

B)

4. Ustava v prvem odstavku 161. člena določa, da razveljavitev protiustavnega zakona začne učinkovati takoj ali v roku, ki ga določi ustavno sodišče, vendar pa ta rok ne sme biti daljši od enega leta. Navedena določba daje ustavnemu

sodišču pooblastilo, da s svojo odločitvijo o razveljavitvi zakona hkrati določi tudi rok, v katerem bo razveljavitev začela učinkovati. Ustava in zakon o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ne vsebujeta izrecnih določb, ki bi urejale pogoje za spremembo roka, ki ga je ustavno sodišče določilo v okviru ustavnega pooblastila. Vendar to ne pomeni, da ustavno sodišče ne bi moglo spremeniti svoje odločitve, če tisti, ki ga rok zavezuje, pred njegovim potekom navede nove okoliščine oziroma razloge, ki opravičujejo podaljšanje roka znotraj meja, določenih z ustavo. Ustavno sodišče lahko na podlagi 6. člena ZUstS uporablja določbe tudi drugih zakonov, ki urejajo postopke pred sodišči. Ker je rok, določen v 161. členu ustave, po svoji naravi sodni rok, je ustavno sodišče smiselno uporabilo določbo 111. člena zakona o pravnem postopku in s sklepom odločilo o predlogu za podaljšanje roka, ki ga je določilo v 4. točki izreka odločbe št. U-I-107/97 z dne 5. 12. 1996.

5. Ustavno sodišče je v 1. točki izreka odločbe št. U-I-107/96 razveljavilo določbo prve alineje prvega odstavka 1. člena zakona o začasnem, delnem zadržanju vračanja premoženja (Uradni list RS, št. 74/95 – v nadaljevanju: ZZDZVP), ki je določala, da se za dobo treh let zadrži izvajanje 27. člena ZDen v primeru, ko se za enega upravičenca zahteva vrnitev nad 200 ha kmetijskih zemljišč in gozdov. Ustavno sodišče je navedeno določbo razveljavilo, ker je ugotovilo, da je zakonodajalec z začasnim zadržanjem denacionalizacije kmetijskih zemljišč in gozdov nad 200 ha brez stvarno upravičenega razloga povzročil razlikovanje med denacionalizacijskimi upravičenci in s tem poleg načela pravne države iz 2. člena ustave kršil pravico do enakosti iz drugega odstavka 14. člena ustave. Ugotovilo je tudi, da je z začasnim zadržanjem kršeno načelo zaupanja v pravo, saj bi na podlagi prvega odstavka 58. člena Zden morale biti odločbe prve stopnje izdane v enem letu po vložitvi pravilno sestavljene zahteve za denacionalizacijo in je ta rok v večini denacionalizacijskih zadev že potekel. Odločitev, da razveljavitev te določbe začne učinkovati po preteku 6 mesecev od dneva objave v Uradnem listu RS, je ustavno sodišče sprejelo izključno iz razloga, da bi zakonodajalcu dalo možnost, da preveri skladnost vračanja veleposestev fevdalnega izvora z ustavno ureditvijo Republike Slovenije. Ustavno sodišče je posebej opozorilo na vprašanje vračanja veleposestev fevdalnega izvora in pozvalo zakonodajalca, naj to vprašanje uredi v tem odložitvenem roku, sicer bo razveljavitev začela učinkovati oziroma bo določba prve alineje prvega odstavka 1. člena izpodbijanega zakona prenehala veljati. To pomeni, da bi se s potekom roka morali denacionalizacijski postopki, v katerih posamezni upravičenci zahtevajo vrnitev nad 200 ha kmetijskih zemljišč in gozdov, nadaljevati in ne bi obstajala več prepoved vračanja glede na obseg zahtevanega zemljišča. To bi tudi pomenilo, da ne bi obstajala več ovira za morebitno vrnitev veleposestev fevdalnega izvora, kolikor bi upravičenec izpolnjeval tudi druge zakonske pogoje za vrnitev. Zakonodajalec je na podlagi citirane odločbe v primeru zadržanja vrnitve nad 200 ha kmetijskih zemljišč zavezan le, da preuči vprašanje vračanja veleposesti fevdalnega izvora in da predlaga in na podlagi obravnave sprejme ali ne sprejme ustrezne spremembe in dopolnitve ZDen.

6. Pri tem je potrebno še opozoriti, da je vprašanje omejitve vračanja kmetijskih zemljišč in gozdov ustavno sodišče obravnavalo tudi, ko je presojalo vsebino referendumskih vprašanj v zadevi št. U-I-121/97 z dne 23. 5. 1997 (Uradni list RS, št. 34/97). Ugotovilo je, da za spremembo ZDen v smeri omejevanja vračanja odvetih kmetijskih zemljišč in gozdov z določitvijo maksimumov niso izkazani stvarno upravičeni in neizogibno potrebni razlogi, ki bi jih narekovala nujna javna potreba (35. točka obrazložitve).

7. Rok, določen v odločbi št. U-I-107/96, se ne nanaša na morebitna druga vprašanja v zvezi z vprašanji denacionalizacije, ki bi jih bilo potrebno tudi urediti, kot npr. vprašanja, na katera opozarja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v zvezi z drugim odstavkom 27. člena ZDen. Na eno tako vprašanje je opozorilo tudi ustavno sodišče v odločbi št. U-I-107/96 (29. točka obrazložitve) in sicer gre za vprašanje morebitne drugačne ureditve odškodninske odgovornosti države v primerih vračanja zaplenjenjenega premoženja na podlagi 145. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij. Ureditev tega vprašanja ni vezana na noben rok, določen v odločbi št. U-I-107/96.

8. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-121/97, s katero je odločalo o ustavnosti vsebine referendumskih vprašanj, poudarilo, da lastnine fevdalnega izvora v večini primerov (po razpoložljivih podatkih pa celo v vseh primerih) ni mogoče vrniti že na podlagi sedaj veljavnih določb ZDen (11. točka obrazložitve). Tisti, ki zahtevajo vrnitev veleposestev fevdalnega izvora, namreč po teh podatkih ne izpolnjujejo pogojev za ugotovitev jugoslovanskega državljanstva (prvi odstavek 9. člena ZDen) ali pa so za odvzeto premoženje že dobili odškodnino od tuje države oziroma so bili upravičeni do nje (drugi odstavek 10. člena ZDen).

9. Ustavno sodišče je v 2. točki izreka odločbe št. U-I-107/96 odločilo, da določba četrte alineje prvega odstavka 1. člena ZZDZVP, ki določa zadržanje v primerih, ko je pristojni upravni organ z ugotovitveno odločbo iz 63. člena ZDen odločil, da je imel upravičenec v času podržavljenja jugoslovansko državljanstvo, ni v neskladju z ustavo. Ugotovilo pa je, da zadržanje vračanja premoženja iz tega razloga za dobo treh let ni v sorazmerju s ciljem zakona in z varovanimi pravicami denacionalizacijskih upravičencev. Zato je v 3. točki izreka navedene odločbe razveljavilo le rok, kolikor je določal, da se zadrži za dobo treh let vračanje premoženja v primerih iz četrte alineje prvega odstavka 1. člena ZZDZVP. To razveljavitev roka pa je ustavno sodišče odložilo za šest mesecev zato, da bi zakonodajalec lahko preučil vprašanja v zvezi z ugotavljanjem državljanstva, na katera sta opozorila Ministrstvo za notranje zadeve in Državno tožilstvo (33. in 34. točka obrazložitve odločbe št. U-I-107/97). Ustavno sodišče je upoštevalo, da bo v tako določenem roku mogoče zaključiti pregled vseh ugotovitvenih odločb o državljanstvu, zoper katere ni bilo vloženo nobeno pravno sredstvo, in da ta rok tudi omogoča, da se predlagajo in sprejmejo določene potrebne spremembe in dopolnitve ZDen. Zakonodajalec bi v okviru navedene razveljavitve po končanem pregledu vseh ugotovitvenih odločb moral le preučiti, ali redna in izredna pravna sredstva, določena v zakonu o upravnem postopku, omogočajo odpravo tistih odločb, za katere je bilo ugotovljeno, da v nasprotju z zakonom priznavajo jugoslovansko državljanstvo, kar je imelo ali bi lahko imelo za posledico vrnitev nacionaliziranega premoženja. Kot je razvidno iz poročila Ministrstva za notranje zadeve, je bil pregled vseh ugotovitvenih odločb o ugotovitvi državljanstva na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zden zaključen meseca avgusta 1996 in so bile ugotovljene nezakovitosti v 157 zadevah. Osnovni problem naj bi bil v tem, da zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86 – v nadaljevanju: ZUP) določa za vložitev izrednih pravnih sredstev izredno kratke roke, ki so pa v večini primerov že potekli. Ustavno sodišče je z odložitvenim rokom 6 mesecev omogočilo, da bi zakonodajalec v primerih, ki bi jih opravičevale okoliščine najstrožje ustavnosodne presoje (stvarna upravičenost, ustavna legitimnost, nujna javna potreba, sorazmernost – 15. točka obrazložitve odločbe št. U-I-107/96), lahko uvedel možnost revizije ugotovitvenih odločb o državljanstvu. V odločbi št. U-I-121/97

z dne 23. 5. 1997 (Uradni list RS, št. 34/97), s katero je ustavno sodišče odločilo o ustavnosti vsebine referendumskih vprašanj v zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma o spremembah in dopolnitvah ZDen, je ustavno sodišče sicer odločilo, da bi bila uvedba splošne revizije vseh odločb o denacionalizaciji v nasprotju z ustavo, kar pa ne pomeni, da ne bi bila ustavno dopustna revizija, omejena na določene primere. Na to je ustavno sodišče posebej opozorilo v 52. točki obrazložitve te odločbe. V zvezi z odpravo nezakonitih odločb o ugotovitvi državljanstva, izdanih na podlagi tretjega odstavka 63. člena ZDen, pa Ustavno sodišče pripominja, da je obnovo postopka kot izredno pravno sredstvo mogoče uvesti po uradni dolžnosti iz obnovitvenega razloga iz 9. točke 249. člena ZUP tudi v primerih, ko denacionalizacijski zavezanec za varstvo svojih pravic ali pravnih koristi ni bil udeležen kot stranka v tem postopku (49. člen ZUP).

10. Iz navedenega sledi, da bi se s potekom odložitvenega roka v primerih iz četrte alineje prvega odstavka 1. člena ZZDZV morali nadaljevati vsi tisti denacionalizacijski postopki, v katerih je bilo ugotovljeno jugoslovansko državljanstvo z ugotovitevno odločbo iz 63. člena ZDen. Glede na to, da so bile vse ugotovitvene odločbe že pregledane in da so bila izredna pravna sredstva, kolikor so bila dopustna na podlagi ZUP, že vložena, se postavlja samo vprašanje odprave tistih pravnomočnih ugotovitev odločb, na podlagi katerih je bilo pri določenih osebi ugotovljeno jugoslovansko državljanstvo v nasprotju z ZDen, ni pa mogoče na podlagi veljavnih določb ZUP o izrednih pravnih sredstev doseči njihovo odpravo. Iz podatkov Ministrstva za notranje zadeve je skupno 142 primerov, v katerih je bilo v nasprotju z ZDen ugotovljeno jugoslovansko državljanstvo.

11. Na podlagi navedenega ustavno sodišče zaključuje, da so za odpravo morebitnih posledic, ki bi nastale zaradi poteka odložitvenega roka, določenega v 4. točki izreka odločbe št. U-I-107/97, potrebne le manjše spremembe in dopolnitve ZDen, ki bi jih zakonodajalec lahko opravil v roku, ki ga je določilo ustavno sodišče. Zato razlogi, ki naj bi opravičevali podaljšanje odložitvenega roka še za šest mesecev, niso stvarno utemeljeni ter jih prav tako ne narekuje nujna javna potreba. Konstituiranje novega Državnega zbora in vlade, vložitev zahteve za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma in različna stališča glede predlaganih sprememb in dopolnitev ZDen v obravnavanem primeru ne morejo predstavljati stvarno utemeljenih razlogov za podaljšanje roka še za šest mesecev, zlasti ker bi se odprava posledic poteka odložitvenega roka s strokovno utemeljenimi predlogi v zakonodajnem postopku lahko dosegla hitro (hitri postopek) in z manjšimi spremembami in dopolnitvami. Iz predloga zakona o spremembah in dopolnitvah ZDen (EPA 1644 – Poročevalec, št. 40 z dne 10. oktobra 1996) je razvidno, da so bile predlagane širše spremembe in dopolnitve ZDen, ki niso vsebinsko povezane z odločbo ustavnega sodišča št. U-I-107/96, s katero je ustavno sodišče odločilo le o ustavnosti začasnega zadržanja vračanja kmetijskih zemljišč in gozdov v primerih iz prve in četrte alineje prvega odstavka ZZDZVP. S predlogom zakona, s katerim bi se predlagala le ureditev tistih vprašanj, na katere vpliva odložitveni rok razveljavitev posameznih določb ZZDZVP, to je vprašanje vračanja veleposestev fevdalnega izvora in vprašanje odprave tistih nezakonitih ugotovitev odločb o državljanstvu, ki so že pravnomočne in zoper nje ni mogoče več vložiti nobenega pravnega sredstva, bi se po oceni ustavnega sodišča lahko dosegel namen odložitvenega roka iz 4. točke izreka odločbe št. U-I-107/96 še v roku, ki ne bi bistveno prizadel pravic denacionalizacijskih upravičencev. Zato je ustavno sodišče odločilo, da podaljša odložitveni rok do

31. julija 1997. Vsako dodatno podaljševanje roka bi pomenilo neutemeljeno podaljševanje neustavnega stanja, ki traja že leto in pol in predstavlja kršitev pravic vseh drugih prizadetih denacionalizacijskih upravičencev. Podano bi bilo tudi očitno nesorazmerje med posledicami, ki lahko nastanejo zaradi poteka odložitvenega roka, in posledicami, ki jih povzroča zadržanje vračanja kmetijskih zemljišč in gozdov vseh denacionalizacijskih upravičencev, ki zahtevajo nad 200 ha, in vseh tistih, glede katerih je ugotovljeno, da so ugotovitevne odločbe o državljanstvu zakonite, in ne obstaja več razlog, da se denacionalizacijski postopki ne bi takoj nadaljevali.

C)

12. Ustavno sodišče je ta sklep sprejelo na podlagi 6. člena ZUstS ob smiselni uporabi 111. člena zakona o pravnem postopku v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Šinkovec, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-107/96

Ljubljana, dne 4. julija 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

BANKA SLOVENIJE

2291.

Na podlagi četrtega odstavka 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90, 42/90 in 61/90) ter odloka Skupščine Republike Slovenije o soglasju k dopolnitvi tega zakona (Uradni list RS, št. 42/90) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO

o cenah plemenitih kovin na dan 30. 6. 1997

Cena enega grama čiste kovine
v tolarjih po tekočem tečaju

1. Zlato	1.684,8080
2. Platina	2.133,4344
3. Paladij	958,2802
4. Srebro	23,7805

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu in Zürichu.

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Banka Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2292.**

Na podlagi 71. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93 in 9/96); 15. in 16. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95), določil pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja zavoda (Uradni list RS, št. 38/93) ter sklepa o ustanovitvi območnih svetov (Uradni list RS, št. 38/93) je skupščina zavoda na 21. redni seji dne 30. 6. 1997 sprejela

S K L E P**o razpisu volitev v skupščino in območne svete Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

1. Razpišejo se volitve članov skupščine in območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

2. Volitve se opravijo v vseh volilnih telesih v torek, dne 14. 10. 1997.

3. Za dan razpisa volitev s tem sklepom, od katerega pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje dan objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0201/21-9/97

Ljubljana, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Skupščine Zavoda
za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Erih Šerbec l. r.

2293.

Na podlagi prvega odstavka 60. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/92 in 9/96) in 10. točke prvega odstavka 14. člena statuta zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95), je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 21. seji dne 30. 6. 1997 sprejela

M E R I L A**za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje določenim zavezancem****1. člen**

Merila za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje določenim zavezancem (v nadaljevanju: merila) določajo kriterije in pogoje, pod katerimi lahko zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: zavod) določenim zavezancem za plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, plačilo le-tega odloži, zmanjša ali odpíše.

2. člen

Zahtevek za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevka lahko vložijo le zavarovanci in njihovi delodajalci, ne pa tudi drugi zavezanci za plačilo prispevka iz 48. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

3. člen

Predmet zahtevka iz 2. člena teh meril so lahko le dospeli prispevki za obvezno zdravstveno zavarovanje za

primer bolezni in poškodbe izven dela, ne pa tudi za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

4. člen

Zavezancu za plačilo prispevka iz 2. člena teh meril se lahko odloži (največ za obdobje treh mesecev), zmanjša ali odpíše plačilo enomesečnega predpisanega prispevka, kolikor:

- dohodek zavezanca začasno ne omogoča izplačila zamčenih plač zaradi prehodnih likvidnostnih težav (navedba podatkov o trajanju blokade žiro računa zavezanca);
- je začasni izpad dohodka zavezanca posledica elementarne nesreče (neurje, poplava, požar itd.), ki je povzročila večjo materialno škodo na gospodarskih in proizvodnih objektih.

5. člen

Zavezancem kmetom, ki opravljajo kmetijsko ali gozdarsko dejavnost kot edini ali glavni poklic ter kmetijskim proizvodnim organizacijam, se lahko prispevke odloži, zmanjša ali odpíše, kolikor je bil donos na posamezni ali na več obdelovalnih kmetijskih parcelah manjši zaradi:

- ugotovljene I. kategorije invalidnosti edinega nosilca zavarovanja na kmetiji;
- posledic naravnih nesreč (poplava, požar, toča, neurje, pozeba, suša, premikanje zemlje, žled, snegolom), pogina živine, rastlinskih bolezni in škodljivcev;
- daljše bolezni, ki ima za posledico nezmožnost za delo, ali smrti edinega nosilca zavarovanja;
- drugih izrednih dogodkov, ki jih zavezanec ni mogel preprečiti.

6. člen

Ob odločanju o zmanjšanju ali odpisu prispevkov iz 5. člena teh meril se upoštevajo kriteriji, določeni za znižanje oziroma odpis davka iz kmetijske dejavnosti iz drugega odstavka 31. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95 in 44/96).

7. člen

Višino škode v primerih iz 5. člena teh meril oceni pristojna občinska komisija in jo ovrednoti v odstotku od celotnega katastrskega dohodka prizadetega kmetijskega zemljišča.

Kolikor ocenjena škoda predstavlja 80% do 100% zmanjšanje katastrskega dohodka, se zavezancu prispevek odpíše do konca koledarskega leta, v katerem je nastala škoda.

Kolikor ocenjena škoda predstavlja manj kot 80% zmanjšanje katastrskega dohodka, se prispevek zavezanca zmanjša za odstotek ocenjenega zmanjšanja katastrskega dohodka v koledarskem letu.

8. člen

Zavezanec iz 2. člena teh meril lahko uveljavlja odlog, zmanjšanje ali odpis plačila prispevkov s posebno zahtevo v 30 dneh od nastanka razlogov iz 4. člena oziroma po ocenitvi obsega škode iz 5. člena teh meril.

V primeru, da zahteva zavezanca za odlog, zmanjšanje ali odpis obveznosti ne vsebuje vseh potrebnih podatkov, jo je zavezanec v roku, ki ga določi zavod, dolžan ustrezno dopolniti.

Kolikor zavezanec vloge ne dopolni v postavljenem roku, se le-ta zavrže kot nepopolna.

9. člen

V primeru odloga plačila prispevka, se zavezancu za čas od dneva dospelosti plačila do dne poravnave obveznosti, obračunajo zamudne obresti po veljavni obrestni meri. Zavod lahko od zavezanca zahteva, da predloži ustrezna materialna in druga premoženjska poročstva za zavarovanje terjatve (akceptni nalog, vknjižba hipoteke na nepremičninah, cesijska pogodba o odstopu terjatev do tretjih oseb) skladno z zakonom o obligacijskih razmerjih oziroma zakonom o davkih občanov.

10. člen

O zahtevku za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevkov odloča:

– upravni odbor zavoda, kadar je znesek terjatev za posameznega zavezanca skupaj z obrestmi višji od 25.000.000 SIT;

– generalni direktor zavoda, kadar je znesek terjatev za posameznega zavezanca skupaj z obrestmi manjši od 25.000.000 SIT.

O svojih odločitvah o odpisih generalni direktor poroča na prvi naslednji seji upravnega odbora zavoda.

11. člen

Odlog, zmanjšanje ali odpis plačila prispevkov opravi, na podlagi sklepa upravnega odbora oziroma generalnega direktorja zavoda, po obvestilu zavoda, pristojni organ za obračunavanje, nadzor plačevanja in izterjavo prispevkov (APP, izpostava DURS).

12. člen

Z dnem pričetka uporabe teh meril preneha veljati sklep o merilih in pogojih za odlog, zmanjšanje ali odpis prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje določenim zavezancem št. 414-4/9-93 z dne 11. 2. 1993.

Ta merila začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0201/21-8/97

Ljubljana, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Skupščine Zavoda
za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Erih Šerbec l. r.

2294.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 1997

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih junija 1997 v primerjavi z majem 1997 je bil 0,008.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 1997 je bil 0,021.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 1997 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih junija 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,062.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno junija 1997 v primerjavi z majem 1997 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do junija 1997 je bil 0,056.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do junija 1997 je bil 0,009.

8. Koeficient rasti cen na drobno junija 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,088.

9. Koeficient povprečne rasti cen potrebščin od začetka leta do junija 1997 v primerjavi s povprečjem leta 1996 je bil 0,064.

Št. 052-07-28/97

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Statistični urad
Republike Slovenije
direktor
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2295.

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US RS, št. U-I-105/91-18) in 18. in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 26. seji dne 17. aprila 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana ustanovi Sklad stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime sklada je: Sklad stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana, p.o.
Sedež sklada je: Tomšičeva 6, Ljubljana.

3. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in njegovim statutom.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerimi razpolaga in ki so v pravnem prometu (popolna odgovornost).

V okviru svoje dejavnosti posluje sklad v svojem imenu in za svoj račun.

III. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

4. člen

Sklad zastopa in predstavlja, vodi, usklajuje in organizira njegovo delo, direktor sklada (v nadaljnjem besedilu: direktor).

Direktor podpisuje akte, pogodbe in listine finančnega značaja.

Po predhodnem javnem razpisu Mestni svet mestne občine Ljubljana imenuje in razrešuje direktorja.

IV. ORGANI SKLADA

5. člen

Organ upravljanja sklada je upravni odbor, ki odloča na svojih sejah z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor sklada šteje devet članov, ki ga sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in sedem članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana izmed svojih članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Namestnika predsednika upravnega odbora imenuje upravni odbor sklada na svoji prvi seji.

Upravni odbor je imenovan za dobo dveh let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

1. sprejme statut sklada v soglasju z Mestnim svetom mestne občine Ljubljana;

2. predlaga Mestnemu svetu mestne občine Ljubljana letni finančni načrt in razvojni plan sklada;

3. sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč;

4. ureja načine in pogoje ohranjanja realne vrednosti trajnega kapitala ter druge ukrepe v zvezi z zaščito pred riziki poslovanja sklada;

5. predlaga v sprejem Mestnemu svetu mestne občine Ljubljana zaključni račun in letno poročilo o poslovanju ter rezultatih dela sklada;

6. daje usmeritve direktorju;

7. opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom sklada.

Akte iz 2. točke prejšnjega odstavka tega člena potrjuje mestni svet.

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno poroča Mestnemu svetu mestne občine Ljubljana o delu sklada.

6. člen

Sklad ima komisijo za oddajo stavbnega zemljišča. Komisija ima predsednika in štiri člane, ki imajo vsak svojega namestnika.

Komisijo imenuje upravni odbor sklada iz vrst strokovnjakov s področja urejanja prostora, pridobivanja, priprave in opremljanja zemljišč ter premoženjsko-pravnih zadev.

Predsednik, člani komisije in njihovi namestniki so imenovani za dobo dveh let in so lahko po izteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija o oddaji stavbnega zemljišča odloča o oddaji, najemu in nakupu zemljišča.

Pristojnosti in način dela komisije za oddajo stavbnega zemljišča določa statut sklada in poslovnik o delu sklada.

7. člen

Člani upravnega odbora ter njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki niso združljive s funkcijo pri skladu ali dejavnosti, ki so konkurenčne dejavnosti sklada.

V. DEJAVNOSTI SKLADA

8. člen

Sklad izvaja na podlagi planskih aktov in prostorskih dokumentov naloge v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94):

– K/70.10 poslovanje z lastnimi nepremičninami,

– K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– K/70.30 poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

– K/75.13 dejavnosti javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti,

– upravljanje in urejanje izrabe zemljišč.

V skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih izvaja sklad na podlagi splošnih aktov občine mestno politiko na področju pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč in drugih nepremičnin, zlasti pa opravlja naslednje naloge:

– financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, namenjenih za graditev;

– sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč za območja iz prejšnje alineje;

– skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč in odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem;

– spremlja izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč;

– upravlja s sredstvi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč;

– izvaja izgradnjo nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem stavbnih zemljišč in urejanjem stavbnih zemljišč, kadar se urejajo na podlagi investicijskega programa.

Sklad upravlja z vsemi stavbnimi zemljišči, ki so v lasti (upravljanju) Mestne občine Ljubljana.

VI. SREDSTVA SKLADA

9. člen

Sklad upravlja s premoženjem Mestne občine Ljubljana, ki se sestoji iz nepremičnin, pravic in finančnih sredstev.

Sklad pridobiva finančna sredstva s:

– sredstvi, zbranimi na osnovi obveznosti plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

– sredstvi, pridobljenimi z oddajo in zakupom stavbnih zemljišč;

– sredstvi, zbranimi iz prispevkov investitorjev pred izdajo gradbenega dovoljenja;

– namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih ali fizičnih oseb;

– sredstvi, ustvarjenimi z izdajo vrednostnih papirjev sklada;

– prihodki, ustvarjenimi z lastnim poslovanjem.

10. člen

Sklad vodi premoženjsko bilanco nepremičnin.

Sklad upravlja s sredstvi, namenjenimi za opravljanje njegove dejavnosti.

VII. AKTI SKLADA

11. člen

Sklad ima svoj statut, s katerim se podrobneje določi organizacija in delovanje sklada.

12. člen

Strokovne, vodstvene, administrativne in tehnične naloge opravlja za sklad v breme sredstev sklada oddelek za stavbna zemljišča Mestne občine Ljubljana.

V skladu z 31. členom zakona o stavbnih zemljiščih lahko sklad s pogodbo odda posamezna strokovna dela zunanjim strokovno usposobljenim institucijam.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sklad kot pravni naslednik Sklada stavbnih zemljišč mesta Ljubljane, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani na registrskem vložku številka 4/13/00 prevzame za območje Mestne občine Ljubljana vsa sredstva, pravice in obveznosti Sklada stavbnih zemljišč, ustanovljena z odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 40/86).

Spremembo vpisa v sodni register predlaga predsednik upravnega odbora sklada.

14. člen

Za vsa sredstva, ki jih sklad stavbnih zemljišč mesta Ljubljane prenaša na Sklad stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana izdela Sklad stavbnih zemljišč mesta Ljubljane zaključno bilanco.

Sklad stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana izdela na podlagi zaključne bilance otvoritveno bilanco, na podlagi katere začne s programom nalog.

15. člen

Sklad stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana mora uskladiti svojo organizacijo in organe sklada v skladu s tem odlokom v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 40/86) na območju Mestne občine Ljubljana.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-3/97

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BELTINCI

2296.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94 in 14/95) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 22. maja 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Beltinci za leto 1997

I. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Beltinci za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun Občine Beltinci sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1996 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1996 v višini 442,532.440,69 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna, ki dosega 442,532.440,69 SIT, sredstva razporedijo na:

- tekočo porabo v znesku 307,847.963,69 SIT,
- investicijsko porabo v znesku 129,900.000,00 SIT,
- oblikovanje rezerv v znesku 4,784.477,00 SIT.

4. člen

Če se med izvajanjem proračuna, zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade Republike Slovenije, spremeni obseg zagotovljene porabe za proračun Občine Beltinci za tekoče leto, župan občine tako spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo župan posreduje občinskemu svetu v potrditev.

5. člen

Od prihodkov občinskega proračuna Občine Beltinci za zagotovljeno porabo se 0,5% izloči za stalno proračunsko rezervo Občine Beltinci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku tega člena se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov, se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno in v skladu s potrebami med vse nosilce oziroma uporabnike, do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna uporabniki ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena in zagotovljena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan z delavci občinske uprave in nadzorni odbor.

12. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih skupnosti,
- za pokrivanje stroškov javne razsvetljave,
- za odvoz kosovnih odpadkov in vzdrževanje nekaterih zelenih površin,
- za počastitev dneva starejših občanov.

13. člen

V okviru investicijske porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 50% vrednosti po končni situaciji (cevi, jaški, cestni požiralniki, čistilna naprava),
- obnova vaških domov do višine 50% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 25% vrednosti.
- za vzdrževanje športnih objektov do 30% vrednosti.

Pri investicijah, ki so navedene v prvem odstavku tega člena, mora krajevna skupnost na območju katere se bo investicija izvajala, predhodno zagotoviti lastno udeležbo v višini razlike do 100% za investicijo potrebnih sredstev. V specifičnih primerih lahko občinski svet spremeni udeležbo krajevnih skupnosti iz tega odstavka.

14. člen

Krajevne skupnosti so dolžne pristojni službi občinske uprave predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto najpozneje do konca leta za naslednje leto.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev občinskega proračuna v krajevni skupnosti opravlja občinska uprava, služba pristojna za finance in proračun, župan in nadzorni odbor.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 0,68% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo za:

- nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo. Če takšne postavke ni, se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem seznanja občinski svet v skladu z določili statuta občine.

16. člen

Sredstva za amortizacijo uporabnikom proračunskih sredstev se zagotavljajo v skladu z možnostmi proračuna.

17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Beltinci. Za zakonito uporabo sredstev sta odgovorna tudi zakoniti predstavnik uporabnika proračuna in vodja računovodstva pri uporabniku.

18. člen

Uporabniki proračuna smejo nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela, druga izvajalska dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 5.000.000 SIT.

Investicijska, investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajo s pogodbo, v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna občine, po načelu dobrega gospodarja, upravlja župan Občine Beltinci in obvešča občinski svet.

20. člen

Po sprejetju premoženjske delitvene bilance, pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, se morebitni presežki iz javnih zavodov v bilanco prihodkov proračuna Občine Beltinci za leto 1997 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

21. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 052-5/97

Beltinci, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 1997

Zap. št.	Naziv proračunske postavke	
1	Prihodki za zagotovljeno porabo	356.895.440,69
1.1.	Prenešeni prihodki	143.049.440,69
1.1.1.	Prenos presežkov prihodkov iz prejšnjih obdobj	18.263.440,69
1.1.2.	Sredstva finančne izravnave	124.786.000,00
1.2.	Prihodki med republiko in občino	211.531.000,00
1.2.1.	Dohodnina 30%	211.531.000,00
1.3.	Prihodki, ki pripadajo občini	914.000,00
1.3.1.	Davek na promet nepremičnin, ZO	914.000,00
1.4.	Prihodki od davkov na premoženje	1.401.000,00
1.4.1.	Davek na dediščine in darila	586.000,00
1.4.2.	Davek od iger na srečo	815.000,00
2	Prihodki za druge namene	42.337.000,00
2.1.	Prihodki od taks, povračil, denarne kazni	31.607.000,00

1	2	3
2.1.1.	Krajevna, prenočitvena taksa	34.000,00
2.1.2.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	63.000,00
2.1.3.	Odškodnina za degrad. in uzorp.	10.000,00
2.1.4.	Stanovanjska sredstva	16.000.000,00
2.1.5.	Odškodnina-Nemščak	7.300.000,00
2.1.6.	Kupnine od prodanih zemljišč	8.200.000,00
2.2.	Prihodki od lastne dejavnosti	10.730.000,00
2.2.1.	Obresti od depozitov	3.500.000,00
2.2.2.	Nadomestila za spremembo namembnosti zemljišča	1.600.000,00
2.2.3.	Prihodki po delitveni bilanci	130.000,00
2.2.4.	Drugi prihodki	5.500.000,00
3	Prihodki iz naslova sofinanciranja	43.300.000,00
3.1.	Min. za obrambo – sredstva za požarno varnost	1.100.000,00
3.2.	Sofinanciranje investicij v predšol. varstvu	3.700.000,00
3.3.	Republiška sredstva za izgradnjo vodovoda	17.500.000,00
3.4.	Druga sofinanciranja	6.000.000,00
3.4.1.	Min. za kulturo – mlin	3.000.000,00
3.4.2.	Min. za šol. – sof. prevozov do 4 km	3.000.000,00
3.5.	Sofinanc. programov KS iz prihodkov KS	15.000.000,00
Skupaj prihodki		442.532.440,69
Odhodki		
A)	Tekoča poraba	307.847.963,69
1	Delo občinskih organov	50.300.000,00
1.1.	Plače uprave in funkcionarjev	19.300.000,00
1.2.	Drugi osebni prejemki uprave	2.600.000,00
1.3.	Prispevki delodajalca	3.200.000,00
1.4.	Materialni stroški uprave	9.000.000,00
1.5.	Amortizacija osnovnih sredstev – uprava	2.000.000,00
1.6.	Odhodki za civilno zaščito in reševanje	1.900.000,00
1.7.	Drugi odhodki za delo občinskih organov	12.300.000,00
2		
2.1.	Plače v družbenih dejavnostih	59.608.792,00
2.2.	Materialni stroški družbenih dejavnosti	12.425.837,00
2.3.	Amortizacija v družbenih dejavnostih	13.650.000,00
3	Socialni transferji	25.260.000,00
3.1.	Domska oskrba	11.550.000,00
3.2.	Sofinanciranje javnih del	4.000.000,00
3.3.	Zdravstveno zavarovanje občanov	6.460.000,00
3.4.	Stroški mrliških ogledov	400.000,00
3.5.	Transferji v socialnem skrbstvu	2.850.000,00
4	Dotacije v družbenih dejavnostih	23.300.000,00
4.1.	Občinski delež za obnovo kulturnih spomenikov	6.900.000,00
4.2.	Dotacija pokrajinski in študijski knjižnici, plačila	2.000.000,00
4.3.	Dotacije kulturnim društvom, plačila	2.400.000,00
4.4.	Dotacije humanitarnim društvom in organizacijam, plačila	1.400.000,00
4.5.	Dotacije športnim društvom	9.500.000,00
4.6.	Sredstva za kategorizirane športnike	1.100.000,00
5	Plačila storitev v družbenih dejavnostih	20.370.000,00
5.1.	Plačila na področju otroškega varstva	4.900.000,00

1	2	3
5.2.	Plačila storitev na področju vzgoje in izobraževanja	15.470.000,00
6	Subvencije, intervencije, plačila	87.870.193,90
6.1.	Plačila na področju komunalne dejavnosti, stanovanja	8.500.000,00
6.2.	Sofinanciranje programov KS	30.000.000,00
6.3.	Sredstva za pokrivanje stroškov javne razsvetljave	5.500.000,00
6.4.	Tekoče vzdrževanje cest na območju občine	9.000.000,00
6.5.	Subvencije na področju kmetijstva	12.000.000,00
6.6.	Sredstva za požarno varnost	7.100.000,00
6.7.	Sred. za razvoj gosp. dejavnosti-razvojni sklad	14.670.193,90
6.8.	Sredstva za turizem (kraj., prenoč. taksa)	1.100.000,00
7	Drugi odhodki občinskega proračuna	15.062.960,79
7.1.	Sredstva za ks – funkcionalna dejavnost	4.500.000,00
7.2.	Financiranje drugih javnih potreb	8.794.009,69
7.3.	Financiranje strank	1.768.915,10
B)	Investicijski odhodki proračuna	129.900.000,00
1	Investicije v komunalne dejavnosti	58.500.000,00
1.1.	Vodovod	48.500.000,00
1.2.	Kanalizacija	10.000.000,00
3	Investicije v družbenih dejavnostih	28.000.000,00
3.1.	Predšolsko varstvo	25.000.000,00
3.2.	Investicije v zdravstvu	500.000,00
3.3.	Investicije na področju sociale	2.500.000,00
4	Investicije v občinskih organih	3.400.000,00
4.1.	Nabava osnovnih sredstev-uprava	3.400.000,00
5	Stanovanjska sredstva	40.000.000,00
C)	Finančni tokovi in sredstva rezerv	4.784.477,00
1.1.	Sredstva rezerv.- stalna	1.784.477,00
1.2.	Druge javne obv. – tekoča rezerva	3.000.000,00
Skupaj odhodki		442.532.440,69
Poslovni izid		0,00

CERKNO

2297.

Občinski svet občine Cerklno je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 57/94) ter 25. člena statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 48/95) na predlog upravnega odbora Sklada stavbnih zemljišč občine Cerklno na seji dne 17. 6. 1997 sprejel

S K L E P

o ukinitvi značaja dobrin v splošni rabi

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednje nepremičnine:

- v k.o. Cerklno, parc. št. 1337/25, dvorišče v izmeri 588 m²
- v k.o. Cerklno, parc. št. 1337/26, dvorišče v izmeri 5 m²
- v k.o. Cerklno, parc. št. 1337/27, dvorišče v izmeri 3 m²
- v k.o. Cerklno, parc. št. 1375/3, vodotok v izmeri 613 m².

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo z dnem njegove uveljavitve družbena lastnina v uporabi Občine Cerklno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 466-04/97

Cerklno, dne 17. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklno
Jurij Kavčič l. r.

2298.

Občinski svet občine Cerklno je na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 8. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96), 15. člena statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 48/95), na predlog odbora za urejanje prostora in varstvo okolja na seji dne 17. 6. 1997 sprejel naslednji

S K L E P

I

Dovoljujejo se izjemni posegi na varovana kmetijska zemljišča:

- v k.o. Otalež
na parcelnih številka: 973/52, 995, 994, 989, 990, 988/2, in 1022/1 ter
- v k.o. Šebrelje
na parcelnih številkah: 196, 197, 200, 124, 125, 110/1, 129, 147, 146/2, 150/2, 109, 101 in 102,
- v k.o. Planina
na parcelnih številkah: 1132/1, 1133/1, 166, 1133/2, 1132/2, 1234, 393/1, 395/7, 395/24, 395/22, 395/23, 392/1, 392/3, 392/2, 387, 388, 389/2, 384/4, 384/2, 381/2, 380/3, 380/1, 380/2, 364/4, 364/5, 364/1, 815.
- v k.o. Cerklno
na parcelnih številkah: 1357, 1023/5, 1023/3, 1385, 1023/6, 1224, 1225, 1250, 1209/1, 1251, 1253, 1255, 1256, 1257, 1268, 1267, 1261.
- v k.o. Otalež
na parcelnih številkah: 458, 459/1, 460/2
zaradi izgradnje infrastrukturnih objektov.

II

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-01/96

Cerklno, dne 17. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklno
Jurij Kavčič l. r.

GORIŠNICA**2299.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) in 2. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 31/96) je Občinski svet občine Gorišnica na 28. redni seji dne 29. 4. 1997 sprejel

P R A V I L N I K
o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način ločenega zbiranja, transporta in odlaganja komunalnih odpadkov, določijo se vrste odpadkov in posod za ločeno zbiranje na izvoru, naloži se obvezno ravnanje povzročiteljev in izvajalca, določi se obratovalni čas odlagališča komunalnih odpadkov v Brstju (v nadaljnjem besedilu: odlagališče Brstje) za individualni dovoz odpadkov.

2. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo na celotnem območju Občine Gorišnica.

II. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV**3. člen**

Vrste komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na izvoru svojega nastanka po sistemu suho-mokro:

1. Biološki odpadki

Biološki odpadki, ki se odlagajo v posodo za biološke odpadke:

- suhi organski odpadki, (ostanki hrane),
- jajčne lupine,
- ostanki mlečnih izdelkov,
- volneni in bombažni ostanki,
- lasje, perje,
- higienski papir, (serviete, papirnati robčki),
- odmrle rastline, stara zemlja za rože,
- pokošena trava, plevel, listje in drugi vrtni odpadki,
- razrezane grmovnice, žive meje, drevesni ostanki, žagovina.

Zgoraj navedeni odpadki se lahko zbirajo v biološko razgradljivi embalaži ter se predelajo v kompostarni na odlagališču Brstje.

Biološki odpadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v posodo za biološke odpadke:

- pepel,
- vse vrste tekočin, olj in masti,
- sanitarni izdelki,
- kosti,
- plenice,
- vsebina sesalnikov,
- drugi sestavljeni biološki odpadki.

2. Sekundarne surovine

2.1. Odpadni papir, ki se odlaga v posodo za odpadni papir:

- časopisi, revije, prospekti,
- zvezki, knjige, brošure,
- pisarniški in računalniški papir,
- embalažni papir in škatle,
- drugi izdelki iz papirja in kartonov.

Odpadni papir, ki ga ni dovoljeno odlagati v posodo za odpadni papir:

- zelo umazan ali z drugimi materiali kombiniran papir (folije, kovine, povoščen papir),
- staniol papir in celofan,
- papirnati jedilni pribor (krožniki, tase...).

2.2. Odpadno steklo, ki se odlaga v posode za odpadno steklo:

- vse vrste steklenic, kozarci za vlaganje in druge steklene posode s katerih morajo biti odstranjeni vsi nestekleni deli, steklo pa ne sme biti umazano.

2.3. Odpadna kovinska embalaža:

- pločevinke za alkoholne in brezalkoholne pijače,
- konzerve iz prehranske industrije,
- kovinski pokrovi od steklenic in kozarcev za vlaganje ter druga kovinska embalaža iz prehranske industrije, ki so ji odstranjeni vsi nekovinski deli.

3. Ostali odpadki

So trdni odpadki, ki ne sodijo med posebne, oziroma nevarne odpadke in jih ni mogoče odlagati v posode za biološke odpadke (odpadki iz 1. točke tega člena, ki jih ni dovoljeno odlagati v posode za biološke odpadke) ali uporabiti kot sekundarne surovine (odpadki iz 2. točke tega člena, ki jih je prepovedano odlagati v posode za odpadni papir)

- PVC-vrečke in sestavljeni materiali (tetrapaki...),
- ohlajen pepel,
- odpadna plastika in druga odpadna embalaža, razen polietilenske plastike (v nadaljnjem besedilu: PET-plastika), ki se odlaga v posebne namenske posode za PET-plastiko,
- odpadki z javnih površin, zbrani v koških.

Ostanek odpadkov po ločenem zbiranju se odlaga na odlagališču Brstje.

4. Kosovni odpadki

So odpadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v tipske posode za odpadke (pohištvo, bela tehnika, TV in akustični aparati, kolesa, umetni podi...).

Zanje organizira izvajalec odvoz v skladu s prvi odstavkom 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: odlok).

4. člen

Posode za odlaganje odpadkov se glede na uporabo razlikujejo po tipu, barvi in velikosti in morajo biti skladne s tehnologijo izvajalca, zbiranja transporta in odlaganja odpadkov.

Vsaka posoda mora biti obvezno opremljena z ustrežno nalepko, katere vsebina določa vrste odpadkov, ki se smejo, oziroma jih je prepovedano vanjo odlagati.

5. člen

Vrste posod za odpadke:

1. Za biološke odpadke
- 240 l, rjava PVC-posoda

2. Za odpadni papir
 - 240 l, kovinska posoda,
 - 700 l in 1100 l namenska posoda z odprtino in rdečim pokrovom
3. Za odpadno steklo
 - 240 l kovinska posoda
 - 800 – 2000 l PVC-iglu – namenska posoda, zelene barve za odpadne steklenice
4. Za odpadno kovinsko embalažo
 - namenske 240 l, 500 l, 700 l ali 1100 l posode
5. Za PET-plastiko
 - namenska mrežasta posoda z vrečo za zbiranje PET-embalaže
6. Za ostale odpadke
 - 240 l, 700 l, 900 l in 1100 l kovinske ali PVC-posode sive, oziroma zelene barve
7. Za odpadke z javnih površin
 - kovinski loputniki
 - koški za smeti na lastnih stebrih ali pritrjeni na steno.

6. člen

Za občasne dodatne odpadke morajo povzročitelji uporabiti ustrezne vrečke z oznako izvajalca, ki jih zagotavlja izvajalec v treh velikostih: 60, 80 in 100 l ter omogoči občanom njihov nakup na ustreznih mestih.

V primeru stalnega povečanja količine odpadkov je povzročitelj dolžan pri izvajalcu naročiti dodatno posodo.

Koški za smeti in loputniki se na javnih površinah in mestnih ulicah namestijo in praznijo po potrebi.

7. člen

Na območju gostejše poselitve, ob večjih trgovinah, zdravstvenih domovih, bolnici, šolah, vrtcih in v individualnih naseljih opremi izvajalec, skladno s projektom, lokacije stalnih odjemnih mest za zbiranje sekundarnih surovin, bioloških odpadkov in PET-plastike, tako imenovane ekološke otoke, ki so namenjeni širšemu krogu povzročiteljev. Projekt mora obvezno vsebovati tudi teritorialno razmejitev območja v smislu pripadnosti povzročiteljev k posameznemu ekološkemu otoku.

8. člen

Ekološke otoke sestavlja različno število namenskih posod za odpadke, odvisno od dejanskih potreb na določenem območju.

Vrste namenskih posod:

- za odpadni papir: 240 l, oziroma 1100 l PVC posoda z rdečim pokrovom (obvezno),
- za odpadno steklo: 240 l, oziroma 800 l PVC-iglu zelene barve (obvezno),
- za biološke odpadke: 240 l PVC- posoda, rjave barve (po potrebi),
- za PET-plastiko: namenska mrežasta posoda z vrečo (po potrebi),
- za odpadno kovinsko embalažo: namenska posoda (po potrebi).

9. člen

Posode za ostale odpadke se namestijo pri vseh lastnikih, uporabnikih oziroma upravljalcih stanovanjskih hiš, stavb in poslovnih prostorov, pri katerih nastajajo komunalni odpadki in so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

10. člen

Vsako spremembo stalnega bivališča, sedeža poslovnih in proizvodnih prostorov ter obrti na območju Občine Gori-

šnica, je potrebno sporočiti izvajalcu v roku 20 dni pred spremembo, le-ta pa mora namestiti nove, oziroma odstraniti odvečne posode, kadar je to potrebno.

11. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, so dolžni o tem obvestiti izvajalca, ki prireditveni prostor oskrbi z ustreznim številom in vrstami posod za odpadke.

12. člen

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske ali storitvene dejavnosti mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu z drugega odstavka 4. člena odloka in s tem pravilnikom.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca izda Uprava enota Ptuj povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

III. ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE POSOD

13. člen

Vzdrževanje in čiščenje posod je obveza izvajalca in povzročiteljev. Izvajalec je dolžan vzdrževati in čistiti posode na območju blokovne pozidave, starega mestnega jedra in iz ekoloških otokov.

Glede na vrsto odpadkov se čistijo:

- posode za biološke odpadke praviloma ob vsakem praznjenju, oziroma najmanj na vsakih 14 dni, razen v zimskem času, ko se čiščenje izvede po potrebi. Posode se praviloma 1-krat mesečno tudi razkužijo. V primeru uporabe biološko razgradljivih vreč za notranjo oblogo posode, ki jih je potrebno ob vsakem praznjenju zamenjati, se le-te čistijo in razkužujejo po potrebi,
- posode za ostale odpadke najmanj 1-krat letno, oziroma po potrebi,
- ostale posode za ločeno zbiranje odpadkov (papir, steklo) po potrebi,
- loputnike ter koške za smeti z javnih površin 1-krat mesečno,
- vreče za PET-plastiko in namenske posode za kovinsko embalažo se zamenjajo po potrebi.

Posode za ostale odpadke so na zgoraj opisan način pri individualnih stanovanjskih hišah in poslovnih prostorih dolžni vzdrževati in očistiti povzročitelji sami.

IV. ODJEMNO MESTO

14. člen

Izvajalec mora dnevni red odvoza odpadkov za posamezna območja Občine Gorišnica razglasiti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

15. člen

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza dostaviti posode za odpadke in vrečke iz 6. člena tega pravilnika na odjemno mesto do 6. ure zjutraj ali do dogovorjene ure.

Vrečke morajo biti zavezane in nastavljene na odjemno mesto ob posodi za odpadke.

Vrečke brez oznake izvajalca, kartonske škatle in drugo neprimerno embalažo z odpadki odstrani izvajalec v skladu z drugim odstavkom 10. člena odloka.

16. člen

Območja, ki so začasno nedostopna za komunalna vozila ter začasna zbirna in odjemna mesta objavi izvajalec v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način. Odpadki se na začasna zbirna mesta dostavijo v tipskih posodah, kadar je to mogoče, oziroma v ustreznih vrečah.

17. člen

Če izvajalec pri praznjenju posod na odjemnem mestu ugotovi nepravilnosti v zvezi z ločenim zbiranjem odpadkov, pusti o tem kršitelju obvestilo, v katerem zahteva odpravo nepravilnosti in ga opozori na posledice ponovne kršitve.

V primeru ugotovljene ponovne kršitve istega storilca, izvajalec o zadevi sestavi zapisnik in ga predloži inšpekcijski oziroma nadzorni službi Občine Gorišnica za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

18. člen

Povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje v zvezi z ločenim zbiranjem odpadkov pri drugih povzročiteljih in izvajalcu ter o njih obvestiti pristojno inšpekcijsko oziroma nadzorno službo Občine Gorišnica za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

V. OBRATOVALNI ČAS ODLAGALIŠČA

19. člen

Obratovalni čas odlagališča komunalnih odpadkov v Brstju je za individualni dovoz odpadkov ob delovnikih v zimskem letnem času od 8. do 17. ure, v ostalem delu leta pa od 8. do 20. ure ter v soboto od 8. do 14. ure. Ob nedeljah in praznikih odlagališče za individualni dovoz odpadkov ne obratuje.

20. člen

Za individualni dovoz odpadkov pripravi upravljalec odlagališča Brstje obratovalni red odlagališča, v katerem predpiše pravila ravnanja. Z njim je dolžan seznaniti povzročitelje ob dovozu, le-ti pa se morajo ravnati v skladu z določili obratovalnega reda.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-70/97

Gorišnica, dne 6. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojšk l. r.

GROSUPLJE

2300.

Na podlagi 3., 13. in 16. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 24. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list SRS, št. 17/71 in Uradni list RS, št. 12/91-I), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena

statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95), 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Ur. vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) so občinski sveti, Občine Dobrepolje, Občine Grosuplje in Občine Ivančna Gorica in na 30. seji, dne 24. 4. 1997, na 26. seji dne 21. 5. 1997 in na 26. seji dne 18. 4. 1997 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Grosuplje**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Dobrepolje, s sedežem Videm 35, Videm Dobrepolje, Občina Grosuplje, s sedežem Kolodvorska cesta 2, Grosuplje in Občina Ivančna Gorica, s sedežem Sokolska cesta 8, Ivančna Gorica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelji) ustanovljajo na področju osnovnega glasbenega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Grosuplje (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Grosuplje.
Sedež zavoda: Partizanska cesta 5, Grosuplje.
Skrajšano ime zavoda: GŠŠ Grosuplje.

V sestavo zavoda sodijo še dislocirani oddelki na Vidmu in v Ivančni Gorici.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/14816/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Grosuplje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za pečatenje vseh aktov, dokumentov in

dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za pečatenje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju naselij Občine Dobropolje, Občine Grosuplje in Občine Ivančna Gorica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni glasbeno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki veljajo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo osnovnega glasbenega izobraževanja ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisane registrirane dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev se imenuje izmed občanov vsake občine ustanoviteljice po enega.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških delavcev štiri člane ter izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti izmed svojih članov in drugih občanov vsake občine ustanoviteljice po enega člana. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed občanov vsake občine ustanoviteljice po enega.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko predlaga vsak član sveta.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z osnovnim glasbenim izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun in periodične obračune,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanovitelji,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih združenjih,
- odloča v soglasju z ustanovitelji o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Predlagatelji predlagajo kandidate po posameznih skupinah delavcev, navedenih v četrtem odstavku 16. člena tega odloka.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov pedagoških delavcev ter koliko izmed kan-

didatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov izmed pedagoških delavcev ali izmed upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed pedagoških delavcev ter upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati izmed pedagoških delavcev oziroma upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata med pedagoškimi delavci oziroma med upravnimi, administrativnimi in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri osnovnem glasbenem izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občine ustanoviteljice ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, pristojen za šolstvo.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov osnovnega glasbenega izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo osnovno glasbeno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o osnovni glasbeno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

33. člen

Osnovno glasbeno izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo osnovno glasbeno izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi

tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, pristojen za šolstvo, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

34. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, pristojnega za šolstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

35. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelji zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka in sicer zagotavlja vsak ustanovitelj sredstva in premoženje na dan 31. 12. 1994 po kriterijih iz sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Grosuplje na dan 31. 12. 1994 in Sklada stavbnih zemljišč prejšnje Občine Grosuplje na dan 1. 8. 1995 (Uradni list RS, št. 7/97) ter sredstva in premoženje, ustvarjena od 1. 1. 1995 dalje do uveljavitve tega odloka, pri čemer se za določitev deležev sredstev in premoženja med ustanovitelji uporabijo kriteriji za financiranje zagotovljene porabe na področju osnovnega glasbenega izobraževanja v tem obdobju.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

36. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem osnovnega glasbenega izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister, pristojen za šolstvo.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, krijejo ustanovitelji oziroma država, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda.

37. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina osnovnega glasbenega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

38. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanovitelji se dogovorijo s pogodbo.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti osnovnega glasbenega izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ob obveznem upoštevanju določil zakona o glasbenih šolah. Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena morajo biti v skladu s tem odlokom.

43. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/92) in določbe statuta zavoda, sprejetega na seji sveta zavoda dne 29. 7. 1992.

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom in tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja dva mandata in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena.

47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem

odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje

Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 21. maja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič dipl. org. l. r.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 18. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ivančna Gorica
mag. Jurij Gorišek, dipl. ek. l. r.

2301.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 18. in 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 26. seji dne 23. aprila 1997 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu – Pri Pošti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Grosuplje – Pri Pošti, v planski celoti I/2, KS Grosuplje za ožje ureditveno območje UZ:G5 – Grosuplje – center, ki ga je izdelal ARHE Inženiring, consulting, zunanja trgovina d.o.o., Židovska steza 4, 1000 Ljubljana pod številko 142/96 v decembru 1996.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

- | | |
|------|--|
| A/ | Tekstualni del |
| I/ | Dolgoročni in srednjeročni plan občine Grosuplje |
| II/ | Rešitve in pogoji za realizacijo načrtovanih posegov v prostor |
| 1. | Zazidalna situacija |
| 1.1. | Opis meje območja |
| 1.2. | Razporeditev in namembnosti predvidenih objektov ter rušitve |

- 1.2.1. Rušeni objekti
- 1.2.2. Nova zazidava
- 1.2.3. Podzemni program
- 1.2.4. Horizontalni gabariti
- 1.2.5. Vertikalni gabariti
- 1.2.6. Tolerance
- 1.3. Razporeditev, namembnost in ureditev nepozidanih površin
- 1.4. Funkcionalne površine objektov
- 1.5. Etapnost radnje
2. Funkcionalne rešitve objektov
3. Oblikovalske rešitve objektov
4. Kapacitete
5. Seznam gradbenih in javnih parcel s površinami
6. Opis zakoličbenih elementov
7. Seznam lastnikov parcel
8. Prometno urejanje
- 8.1. Obodne ceste
- 8.2. Mirujoči promet
- 8.3. Kolesarski in peš promet
- 8.4. Mestni – primestni potniški promet
- 8.5. Urgenca
9. Idejna višinska regulacija
10. Komunalno urejanje
10. Idejne rešitve komunalnih vodov
- 10.1. Vodovod
- 10.2. Kanalizacija
- 10.3. Električna energija
- 10.4. PTT omrežje
- 10.5. Ogrevanje
- 10.6. Javna razsvetljava
- 10.7. Kabelsko omrežje
- 10.8. Odvoz smeti
- 10.9. Ocena ureditve komunalnih vodov
11. Prostorske ureditve po posameznih področjih
- 11.1. Varovanje in izboljšanje bivalnega okolja
- 11.1.1. Osončenje
- 11.1.2. Hrup
- 11.1.3. Zelene površine
- 11.1.4. Zaščita vodnih virov
- 11.1.5. Zaščita ozračja
- 11.2. Zaščita
- 11.2.1. Zaklanjanje
- 11.2.2. Zaščita pred požarom
- III. Ocena stroškov
- IV. Mnenja in soglasja
- B/ Grafični del:
 1. Geodetska situacija M 1 : 500
 2. Geodetska situacija z višinsko regulacijo M 1 : 500
 3. Zazidalna situacija M 1 : 500
 4. Pritličje M 1 : 500
 5. Klet M 1 : 500
 6. Prerezi M 1 : 500
 7. Prometno tehnična ureditev M 1 : 500
 8. Zbirni načrt komunalnih vodov M 1 : 500
 9. Elementi zakoličbe in idejno višinska regulacija M 1 : 500
 10. Idejni načrt parcelacije M 1 : 500
 11. Katastrski načrt M 1 : 1000
 12. Katastrski načrt in idejni načrt parcelacije M 1 : 1000
 13. Urgenca M 1 : 500
 14. Prostorski prikaz M 1 : 500
 15. Klet – faznost M 1 : 500
 16. Pritličje – faznost M 1 : 500
 17. Zazidalna situacija – funkcionalno zemljišče M 1 : 500
 18. Razdelitev parcele med TPC in TPH
 19. Prikaz rabe površin

20. Zazidalna situacija – varianta nadzidave
21. Prerezi – varianta nadzidave
22. Prostorski prikaz – varianta nadzidave

II. OPIS MEJE OBMOČJA

3. člen

Območje se nahaja v k.o. Grosuplje – Naselje.

Meja območja se začne na severnem delu območja v severnem oglišču parcele št. 1313 ob Kolodvorski cesti. Od tu poteka proti jugozahodu po severozahodnem robu parcele 1313 do parcele 1314 in v isti smeri in ob isti strani, vzporedno s Kolodvorsko cesto, do oglišča parcele 1314 ob Kolodvorski cesti. Iz JZ oglišča parcele 1314 meja obrne proti JV in v presečišču parcele 1316/3 obrne proti J, JV po JZ robu parcele 1316/3. V isti smeri in ob isti strani teče meja po robu parcele 1311/1 in po 15 m obrne proti JZ po robu parcele 1311/1 do njenega oglišča v podaljšku opisane smeri do oglišča parcele 1318/3, kjer pravokotno obrne v smeri J, JV in teče po JZ robu parcele 1318/3 vzporedno s Taborsko cesto mimo SV fasade objekta »Policije«. V oglišču parcele 1318/3 ta obrne v smeri proti Taborski cesti – smer JZ in nadaljuje v isti smeri preko oglišča parcele 1317/3 po njenem SZ robu. V bližini Taborske ceste obrne v smeri Z po robu parcele 1317/3, do njenega oglišča ob taborski cesti. V oglišču obrne v smer J, JV in teče po robu parcele 1317/3 in preko oglišča v isti smeri in vzporedno s taborsko cesto po robu parcele 1322/2, do njenega južnega konca, kjer po južnem robu parcele polkrožno obrača v smer V, SV, preko oglišča s parcelo 1323/2 (skrajna J točka) in teče po JV robu parcele 1323/2, JV robu 1323/5 in JV robu parcele 1323/3 v isti smeri vzporedno s Trubarjevo cesto. V skrajni V točki v oglišču parcele 1323/3 ob Trubarjevi cesti meja obrne nazaj proti Z po S in SV robu parcele 1323/3 do sečišča s točko parcele 1320/2. Meja nadalje poteka po V robu parcele 1320/2, 1309, 1310/2 in 1310/1. V SV oglišču parcele 1310/1 meja obrne proti SZ, tako da poteka po SV robu parcele 1310/1, 1312 in 1313. Na parceli 1313 v vogalu gospodarskega objekta hiše Kolodvorska 9, obrne proti S po V robu parcele 1313 do izhodiščne točke ob Kolodvorski cesti.

Površina območja obdelave je enaka velikosti parcele in znaša 8313 m².

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE IN TOLERANCAMI

4. člen

(rušeni objekti)

V območju objekta A – trgovsko poslovni center s stanovanji odstranitev treh dotrajanih lesenih vrtnih lop v skupni izmeri 36 m².

V območju objekta B – trgovsko poslovna hiša s stanovanji rušitev nekvalitetnega pomožnega objekta ob hiši na Kolodvorski 11, katerega namembnost je delno poslovna delno pa shramba, v skupni izmeri 111 m² b.e.p. Adaptacija ali rušitev stanovanjske hiše Kolodvorska 11, v kateri so stanovanja in trgovina.

5. člen

(nova zazidava)

Na celotnem zemljišču se zgradi:

A – trgovsko poslovni center s stanovanji s 4926 m² b.e.p. nad terenom in 2605 m² b.e.p. pomožnih in parkirnih površin pod terenom

B – trgovsko poslovna hiša s stanovanji s 1568 m² b.e.p. nad terenom in 1071 m² b.e.p. pomožnih in parkirnih površin pod terenom

Objekt A je v pritličju namenjen za večjo samopostrežno trgovino, za trgovske lokale, gostinstvo, uslužnostne dejavnosti, poslovne in pisarniške dejavnosti ter zdravstvo. V mansardi so stanovanja, orientirana na jugozahod.

Objekt B je namenjen v pritličju za trgovsko dejavnost (lokali), gostinsko dejavnost (kavarna) in poslovno dejavnost (banka), v 1. nadstropju za poslovno pisarniško dejavnost, v mansardi pa za stanovanja.

Pod objektoma A in B je klet s parkirišči in servisnimi prostori, ki delno segajo iz gabarita objekta A in B, in ima 3676 m² b.e.p. V njej se nahaja 88 parkirnih mest za zaposlene, obiskovalce in stanovalce.

Za objekt A je namenjeno 70 PM. V klet vodi dovozna pokrita rampa širine 7 m, desno od nje so instalacijski prostori.

Za objekt B je namenjeno 18 PM. V območju objekta B je klet namenjena za njegove pomožne prostore.

V območju zazidalnega načrta je predvideno skupno 10170 m² brutoetažnih površin, od tega nad terenom 6494 m² za trgovsko poslovni in stanovanjski program, pod terenom pa 3676 m² za parkirišča in servisne prostore.

Ob površini območja 8313 m² je ob upoštevanju samo nadzemnih površin faktor izrabe FSI = 6494m² / 8313m² = 0.78

Dopustne so tolerance ±110%.

6. člen

(zunanja ureditev)

Jugozahodni, južni del obravnavanega območja med Taborsko in Trubarjevo cesto, se uredi kot ploščad s parkirišči in zazelenitvijo. Del obravnavanega območja med objektoma A in B v osnovni zazidalni liniji se uredi kot TRG – tlakovana in bogato opremljena ter dodatno osvetljena javna površina z manjšo zeleno ureditvijo in drevoredom, nivojskim parkingom, klopmi, fontano in skulpturami. Del obravnavanega območja na SV strani nad dovozom gospodarske ceste, je namenjen za obračališče in parkiranje. Površine so delno tlakovane, asfaltirane, z zeleno ureditvijo in drevoredom ob parcelni meji. V tem delu je trafopostaja z asfaltnim dostopom, in prostor za smeti (pokrit prostorski element oblikovan skladno z objektom).

Med Kolodvorsko in Trubarjevo cesto je v širini 5 m bogato opremljena tlakovana površina z javno razsvetljavo in dodatno osvetlitvijo na objektu A in B in je glavna dostopna žila do vhodov v omenjena objekta.

Na severni strani objekta A je večja pokrita zunanja površina s kvalitetno talno obdelavo in osvetlitvijo.

Na južni strani je na vhodu v zgornjo trgovsko ulico v objekt A ploščad, delno pokrita v širini notranjega hodnika.

Vzhodna povezava med Kolodvorsko in Trubarjevo cesto se pri hiši Kolodvorska 9 konča ob robu parcele vendar je ob parcelni meji speljana široka povezava – prehod ob vzhodni strani objekta B.

7. člen

(funkcionalne površine objektov)

Objektoma TPC in TPH pripada površina celotne gradbene parcele. Razmejitev funkcionalne površine med objektoma TPC in TPH je v osi B objekta TPC 2 m od roba vhodne pokrite ploščadi TPC, v smeri proti trgu (list 17). Na pokriti ploščadi je zunanja uporabna površina pred lokali 5 m od linije fasade. Lokali proti zahodu imajo zunanjo uporabno površino 1m od linije fasade.

Uporabna površina se uporablja le v času obratovanja, ostali čas je pospravljena.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE S TOLERANCAMI

8. člen

(horizontalni gabariti)

Horizontalni gabariti so odmiki in smeri zazidave, definirani z osnovno zakoličbeno mrežo. Možne so tolerance ±1 m.

A – trgovsko poslovni center je stavba izrazito podolgovate pravokotne oblike s krožno formo na južnem vogalu, ki prehaja v rahlo poševno steno, paralelno s Trubarjevo cesto. Proti severni strani (trgu) je stavba ravno odsekana. Objekt je zasnovan na pravokotnem gradbenem rastru.

Osnova je tloris površine 78/29 m, ki je na oglišču proti Trubarjevi cesti zaobljen – raster zmanjšan za 3 m.

Tloris v 1. nadstropju in pritličju se stopničasto zmanjša za 1 m (skupaj 2 m) na jugozahodni fasadi, tako da je tloris pritličja zmanjšan na JZ in JV fasadi za 2 m po celi dolžini.

Po gradbeni črti (pravokotni na osnovno smer zazidave), v liniji objekta policije, teče po severni (SZ) fasadi stena preko vseh etaž (P+1+M). Predstavlja portal pred glavnim vhodom. V koordinatnem sistemu je desno objekt 78/29 m, levo pa zunanji pokrit prostor – ploščad pred vhodom 10/27 m.

Zunanji urejen prostor je TRG dimenzij 21,5/27 m. Od stene (gradbene črte) je v razdalji 31,5 m objekt B.

B – trgovsko poslovna hiša s stanovanji leži ob Kolodvorski cesti in je dimenzijsko prilagojena v celoten sistem zazidave. Objekt je pravokotne oblike dim. 25/21,5 m, odmaknjen od osnovne smeri zazidave 0,5 m in od gradbene linije 31,5 m. Gradbeni raster je pravokotne oblike. Osnovni lameli sta širine 10 m, vezni člen pa 5 m. Gabariti proti Kolodvorski ulici je fiksni – ostane dosedanja gradbena linija.

Klet sega izven gabarita objekta A in B. Osnova je podolgovat pravokoten tloris 114/27 m in manjši pravokotnik pod objektom B 28,5/21,5 m.

Možne so tolerance ±1m.

9. člen

(zakoličbeni elementi)

Osnova zakoličbe je koordinatni sistem, ki ga tvorita gradbena črta (y) in osnovna črta zazidave (x). Presečišče koordinat je osnovna točka zakoličbene mreže. Vogalna točka (SV) objekta policije je oddaljena 15,5 m (y) in vogalna točka pošte (JV) je oddaljena 9,0 m (x).

Osnovna smer zazidave je za 27 stopinj proti zahodu odklonjena od severa.

Gradbena črta je za 63 stopinj proti vzhodu odklonjena od severa.

10. člen

(vertikalni gabariti)

Etažnost objektov:

A – trgovsko poslovni center s stanovanji je K+P+1N+M

A – varianta K+P+1N+dupleks

B – trgovsko poslovna hiša s stanovanji je K+P+1N+M

Etažne višine objekta A:

klet 3 m, pritličje 4 m, 1. nadstropje 4 m, mansarda 4 m na južnem robu (naklon 14%), venec objekta A = 14 m na JZ strani, 6 m na JV strani

Etažne višine objekta B:
klet 3 m, pritličje 3,5 m, 1. nadstropje 3,5 m, mansarda 3 m.

Venec – sleme objekta B je na višini 12 m proti kolodvorski cesti in 10 m proti notranjem Trgu.
Možne so tolerance ± 1 m.

11. člen

(idejna višinska regulacija)

Zunanja ureditev je prilagojena višinskim potekom obstoječih obodnih cest: Kolodvorske, Taborske in Trubarjeve ceste in notranjim povezovalnim in dostavnim cestam. Objekti imajo nulto koto pritličja 10 cm nad nivoom terena.

objekt A na koti: 333 m, objekt B na koti: 333,80 m

12. člen

(oblikovanje objektov)

Arhitekturno oblikovanje izhaja iz arhitektonske zasnove, ki je integralni del urbanistične zasnove, zato je obvezno zagotoviti sodelovanje avtorja tudi v nadaljnjih fazah arhitekturnega oblikovanja.

Stavba je oblikovana kot pomembna mestotvorna stavba v centru mesta Grosuplje. S svojo pojavnostjo bo dvignila pretežno stanovanjsko obarvano podobo na višji nivo in vnesla v njen prostor novo identiteto. Kljub tenu pa se s svojimi gabariti podreja kontekstu na vzhodni strani ležečih stanovanjskih stolpičev.

Stavba je postavljena v prostor tako, da čimbolj tvori mestni prostor in vzpostavlja nove zaokrožene celote. Ohranja in poudarja ulično fasado proti Kolodvorski cesti, izgrajuje ulično fasado na Trubarjevi cesti, vzpostavi nove prostore – trg, poveže z notranjo ulico celotno območje in poudari prečni pretok proti avtobusni in železniški postaji.

Steno ob severnem vstopu v objekt A močno poudari TRG, definira prostor in usmeri gradbeno linijo, steklena streha in vhod v osni smeri pa definirata ulično smer.

Južna (JZ) fasada objekta A se stopničasto dviga in predstavlja arkadno pot in zaščito izločb proti soncu, mansardo, kjer so stanovanja pa približa le temu.

Zaobljena forma in poševna stena južnega vhoda omili dvovišinsko povezavo vhodov.

Zahtevana je visoka kvaliteta graditve in uporaba kvalitetnih materialov. Fasade so izvedene v kombinaciji stekla, aluminija in kamna. Strehe novih objektov so v naklonu 14%. Strehi objektov sta bakreni + nereflakso steklo.

V. POGOJI GLEDE PROMETNEGA UREJANJA

13. člen

(ceste)

Obodne ceste so Kolodvorska cesta, Taborska cesta in Trubarjeva cesta.

Taborska cesta je glavna napajalna cesta obravnavanega območja. S »T« priključkom je dovozna pot vezana na Taborsko cesto. Zaradi bližine križišča s Trubarjevo cesto, je izvoz na Taborsko cesto izveden v smislu obvezne smeri – desno. Po notranjih dovoznih cestah je možen urgenten prehod na Kolodvorsko cesto.

S Trubarjeve ceste je na skrajnem JV delu obravnavanega območja gospodarski uvoz namenjen za dostavna vozila, dovoz do TP, do zunanega objekta za smeti in manjšega dela parkirišč. Možen je urgenten prehod na Kolodvorsko cesto.

Kolodvorska cesta je na severnem robu obravnavanega območja. Kolodvorska cesta je enosmerna proti Taborski cesti. Z nje je možen urgenten dostop in dostop za dostavo namenjeno za novo trgovsko hišo Kolodvorska 11. Izvoz na Kolodvorsko cesto mora upoštevati enosmeren prometni režim.

Napajanje obravnavanega območja s Taborske ceste in Trubarjeve ceste omogoča nadaljnjo zmanjševanje prometa na Kolodvorski cesti in spremembo le-te v peš cono.

14. člen

(mirujoči promet in dostava)

Po normativu je zahtevano 1 PM na 30 m² neto etažnih površin.

Parkiranje za zaposlene in obiskovalce je v kletni etaži in na terenu.

Klet =	88 PM
Zunanja parkirišča =	104 PM
Skupaj =	192 PM
Skupna bruto etažna površina objekta A + B =	6494 m ²
Faktor neto/bruto je 0,85	
Skupna neto etažna površina objekta A + B =	5520 m ²
Predpisano število parkirnih mest =	184 PM
(5520 m ² /30 m ²)	

Dovoz na glavno parkirišče je s Taborske ceste. Uvozno izvozna pokrita rampa leži v južnem delu območja.

I. faza objekta TPC ima uvoz in izvoz začasnega značaja iz Trubarjeve ceste za potrebe dostave in parkiranja, v okviru parcel navedenih v točki 1.5. – Etapnost izgradnje.

II. faza objekta TPC obsega 3372 m² b.e.p. nad trenom. Faktor neto/bruto = 0,85 = 2866 m²; 2866/30 = 95 PM; klet I. faza ima 44 PM. Parcele navedene v točki 1.5.- Etapnost izgradnje (I. faza TPC) nam zagotavljajo 52 zunanjih PM.

15. člen

(kolesarski in peš promet)

Kolesarski promet poteka po obodnih cestah po cestišču. Pred vhodi v objekta je potrebno predvideti stojala za kolesa.

Peš promet se odvija po obrobni ulicah po pločnikih. V notranjosti območja je glavna peš pot vzdolž zahodne fasade in se preko stopnišča dvigne na nivo Trubarjeve ceste. Peš promet je tudi v notranjosti prodajne ulice, ki povezuje višinski prehod na Trubarjevo cesto. Pri dostopu iz Taborske ceste je pločnik podaljšan ob parkingu do vhoda v objekt.

16. člen

(mestni in medmestni potniški promet)

Mestni in medmestni potniški promet poteka po Taborski cesti, kjer je avtobusno postajališče in za njim železniška postaja.

VI. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA

17. člen

(kanalizacija)

V območju zazidalnega kompleksa potekajo trije kanali, ki odvajajo fekalne in meteorne vode iz centra Grosuplje preko kolektorja "S" do centralne čistilne naprave Grosuplje. Obstoječi kanal 17 premera Ø 30 bo potrebno med

jaškom 199 in jaškom 197 ukiniti in prevezati na novo predvideni kanal v betonski izvedbi \varnothing 50, ki bo potekal po dostavni poti proti Trubarjevi ulici. Prav tako se obstoječi kanal 8 premera \varnothing 40 med jaškoma 176 in 2 ukine in naveže na novo predvideni kanal, ki bo potekal po dostavni gospodarski poti. Obstoječi kanal 88 v betonski izvedbi premera \varnothing 40 se od uvoza na gospodarsko pot do obstoječega jaška 2 na kanalu 8 poglobi in nadomesti s kanalom v betonski izvedbi premera \varnothing 70. Na ta kanal se navežeta oba ostala že prestavljena kanala.

Meteorne vode iz kleti se bodo preko kanala, ki bo potekal vzdolž kleti in preko ustrezno dimenzioniranih peskolovov, lovilcev olj in maščob prečrpale v javni kanal \varnothing 70 ob Trubarjevi cesti, ki bo potekal preko parkirišča na Taborsko cesto.

Poslovni objekt ob Kolodvorski ulici se bo priključil na kanal 18 premera \varnothing 40 v betonski izvedbi, ki poteka po Kolodvorski ulici.

Kanalizacija mora biti izvedena v vodotesni izvedbi SBC ali tesal.

Vrsta in profili cevi, objekti in revizijski jaški ter odmihi od ostalih komunalnih objektov bodo določeni s projektom za odvod sanitarne in požarne vode.

18. člen (vodovod)

Napajanje poteka preko salonitnega voda \varnothing 100, ki poteka preko zelenice Vzgojno-varstvenega zavoda proti objektu GPG, preko PE voda DN 110, ki poteka po Taborski cesti in preko litoželeznega voda \varnothing 60, ki poteka po Kolodvorski ulici. Hidrantna mreža je nadtalna, obstoječi hidranti pa so locirani: ob pošti Grosuplje, v zelenici vrta, ob upravni stavbi GPG in ob Taborski cesti.

Izvede se priklop, ki bo potekal od obstoječega voda PE DN 110 na Taborski cesti paralelno z uvozom iz Taborske ulice do predvidene zelenice pred vhodom objekta, kjer bo lociran vodomerni jašek in nov nadtalni hidrant, ki bo dopolnil že obstoječo hidrantno mrežo.

Poslovni objekt ob Kolodvorski ulici se bo napajal preko obstoječega vodovodnega priključka, ki ga bo potrebno obnoviti in povečati na predvidene razširitve.

Profili cevi za priključke ter interno mrežo bodo določeni s posebnim projektom za izgradnjo vodovoda.

19. člen (elektro omrežje)

Območje zazidalnega načrta se napaja preko nizkonapetostnega omrežja iz transformatorske postaje pri sodišču. Iz transformatorske postaje potekata vzporedno mimo Občine Grosuplje ter objekta Kolodvorska 5 nizkonapetostni in visokonapetostni vod. Za objektom Kolodvorska 5 se nizkonapetostni vod odcepi in usmeri proti objektu pošte, visokonapetostni vod pa nadaljuje v ravni liniji proti Levstikovi cesti.

Predvidi se novo transformatorsko postajo, ki bo locirana v zelenici ob parkirišču na Levstikovi cesti. Potrebno je obnoviti visokonapetostni vod IPO 133 \times 150 med TP sodišče in novo TP in navezavo na obstoječi 20 kV. Trasa obnovljenega VN voda naj bi potekala po obstoječi trasi.

Območje zazidalnega načrta pa prečka tudi nizkonapetostni vod PP 41 A 4 \times 150 m², ki ga bo potrebno obnoviti in prestaviti od novo zgrajene transformatorske postaje do objekta pošta, kjer se bo navezal na obstoječe omrežje. Prestavljeni vod bo potekal v pohodni kineti, ki bo potekala od nove TP čez trg do pošte.

V I. fazi je možno objekt TPC začasno napajati iz obstoječega omrežja.

20. člen (ogrevanje)

Območje zazidalnega kompleksa se ogreva iz kontejnerske toplovodne kotlovnice zmogljivosti 350 kW. Toplovodno omrežje poteka po Levstikovi cesti do Kolodvorske ulice.

Zazidalni kompleks se preko novega sekundarnega toplovoda, ki poteka po servisni cesti od Trubarjeve do Kolodvorske naveže na sistem centralnega toplovodnega omrežja, ki se bo napajalo iz centralne kotlovnice ob Grosupeljščici.

V primeru, da ob izgradnji objektov znotraj ZN Pri pošti priklop na kotlovnico ob Grosupeljščici ni mogoč, se obstoječo kotlovnico in deponijo prestavi v klet poslovno stanovanjskega kompleksa med pokrito klančino in Trubarjevo cesto. Predvideti je potrebno povečanje moči kotlovnice še za novo predvideni objekt, prilagoditev avtomatske kotlovnice in varnostnih elementov. Obenem je potrebno dograditi toplovodno omrežje od sedanje lokacije kotlovnice, do objekta.

V idejnem projektu toplovodnega omrežja za naselje Grosuplje se predvideva, da se to območje naveže na sistem centralnega toplovodnega omrežja, ki se bo napajalo iz centralne kotlovnice ob Grosupeljščici.

Po izgradnji centralnega toplovodnega omrežja, so se nanj dolžni priključiti vsi objekti znotraj območja urejena.

21. člen (ptt omrežje)

Obstoječa telefonska kabelska kanalizacija poteka od objekta pošta po pločniku na Taborski cesti do uvoza na Trubarjevo cesto, nato po Trubarjevi cesti, kjer poteka ob robu pločnika do uvoza za vrtec, kjer prečka Trubarjevo cesto.

Zmogljivosti telefonske kanalizacije so zadostne tudi za predvideni poslovno stanovanjski kompleks, zato se iz obstoječega telefonskega jaška na Taborski cesti izvede priključni vod TKCL 110 \times 103, 6 \times 600 \times 3 do kompleksa z zaključkom v priključni omarici.

22. člen (kabelsko omrežje)

Po projektu kabelskega omrežja za naselje Grosuplje poteka kabelska kanalizacija po Taborski cesti, na katero se predvideva tudi priključitev poslovno stanovanjskega kompleksa.

23. člen (javna razsvetljava)

Predvidi se novo prižigališče ob novi transformatorski postaji. Javna razsvetljava bo potekala po predvideni gospodarski poti in predvideni peš poti med Kolodvorsko ulico in Trubarjevo cesto ter po območju trga med obema objektoma.

24. člen (odvoz smeti)

TPC ima centralni prostor za odvoz smeti na robu izvozne uvozne rampe.

Elementi dovozne poti ustrezajo tipskim vozilom za odvoz smeti.

Smeti se odvažajo na centralno deponijo.

VII. REŠITVE IN POGOJI V ZVEZI Z VAROVANJEM OKOLJA

25. člen

(usmeritve in ukrepi za zaščito)

V predvidenem trgovsko poslovnem centru in trgovsko poslovni hiši, gradnja zaklonišč ni obvezna, je pa obvezna ojačitev plošče nad delom kleti, ki bo namenjena za zaščito ljudi. Plošča mora biti tako ojačana, da bo zdržala rušenje objekta nanjo. Debelina plošče mora biti vsaj 16 cm. Pri obtežbi plošče je potrebno povečati koristno obtežbo še z dodatnimi 2,0 kN/m².

26. člen

Dostopi za intervencijska vozila do predvidenega TPC so zagotovljeni z vseh štirih strani: z južne strani objekta po Trubarjevi cesti, z zahodne strani objekta preko dovoza iz Taborske ceste in parkirišča je ob vsej dolžini objekta A in B utrjena pot širine 5 m z intervencijo do Kolodvorske ceste. Intervencijska pot širine 5 m je preko notranjega trga in na vzhodni strani ob celotnem objektu A in B s pričetkom na Trubarjevi in koncem na Kolodvorski cesti.

V območju je izvedena obstoječa hidrantna mreža, ki se dopolni z novim nadtalnim hidrantom. Protipožarni hidranti so krožno povezani in locirani ob zunanji strani intervencijskih poti. Za celoten sistem protipožarnega hidrantnega omrežja je potrebno zagotoviti zadostne količine vode za gašenje požarov, kar mora biti v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

27. člen

(zaščita ozračja)

Prezračevanje objektov je treba speljati nad strehe.

28. člen

(zaščita vodnih virov)

Skladno s pogoji in navodili JKP Grosuplje (Uradni list SRS, št. 43/86) je potrebno vse meteorne vode s streh in manipulativnih utrjenih površin (parkirni prostori, dovozne in intervencijske poti) speljati v javno kanalizacijo preko peskolovov in skupinskih lovilcev olj pred izlivom v javni kanal. Zaradi enostavnejše in kvalitetnejše kontrole naj se izvedejo centralni lovilci. Vsi kanalizacijski sistemi morajo biti vodonepropustni. Zagotoviti je treba vodotesno izvedbo tal in sten kletne etaže. Hladilno olje v TP mora biti biorazgradljivo. Lovilna jama mora biti vodotesna.

29. člen

(zelene površine)

Nova zazidava v območju objekta A iz odprte površine ustvari mestno okolje – središče krajevnega dogajanja. Zelene površine definira in kultivira. V, JV obrobje ob dovozni cesti se v celotni potezi zasadi z drevesi – nov drevored, ki preide v prostor med objektoma A in B, to je trg s pravokotno oblikovanim drevoredom in zeleno ureditvijo.

JZ dostopni del je parking, kjer se med parkirnimi mesti v urejenem rastru zasadi drevesa, manjši drevored je ob Tolstojevi cesti in V od objekta policije. Klančina med parkingi in Trubarjevo cesto se intenzivno zasadi z grmovnicami. Ob objektu B ob Kolodvorski cesti se ohrani obstoječa drevesa uličnega drevoreda.

30. člen

(etape izvajanja)

TPC je možno graditi v dveh fazah: I. faza je od osi D do J, s krajšo stranico proti vzhodu in daljšo proti zahodu, skladno s parcelno mejo v okviru naslednjih parcel: 1311/1, 1309, 1319, 1320/2, 1321/3, 1321/2, 1321/1, 1321/4, 1323/5, 1318/3

TPH je možno graditi v 3 fazah:

1. faza – kletni del garaž in kletni del JV objekta
2. faza – JV del objekta
3. faza – SZ del objekta ob Kolodvorski cesti

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Odlok o zazidalnem načrtu je stalno na vpogled pri:

- Upravni enoti Grosuplje in
- Občini Grosuplje, Uradu za prostor.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-58/96

Grosuplje, dne 16. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje

Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

HODOŠ-ŠALOVCI

2302.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 19. junija 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hodoš-Šalovci za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 1997 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 1997 v višini 164,254.325,05 SIT.

Pri tem se v okviru rednih prihodkov proračuna dosega:

- tekoče obveznosti v znesku 73,246.800,00 SIT
- investicijske obveznosti v znesku 91,007.525,05 SIT

4. člen

Če med izvajanjem proračuna zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade RS spremeni obseg zagotovljene porabe za proračun Občine Hodoš-Šalovci za tekoče leto, župan občine lahko spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo posreduje župan občinskemu svetu v potrditev.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna Občine Hodoš-Šalovci se 0,5% izloči na rezervni sklad Občine Hodoš-Šalovci.

Sredstva rezerv po prejšnjem odstavku se uporabljajo za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posameznim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za ta namen odobrena v občinskem proračunu. Na računu proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobene obveznosti, ki bi preseglja za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za

naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH SKUPNOSTI

12. člen

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za delo organov krajevnih skupnosti
- za počastitev dneva starejših občanov.

13. člen

Krajevne skupnosti so dolžne občinskemu uradu predložiti finančne načrte za tekoče proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do konca meseca februarja.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namenskostjo porabe sredstev krajevnega samopriskpevka in drugih prihodkov krajevne skupnosti upravlja občinski urad in župan.

IV. SREDSTVA REZERV

14. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih in postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

16. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

17. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

O dajanju poroštev določene v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

18. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 1.000.000 SIT.

Investicijska in investicijsko-vzdrževalna dela in storitve se oddajo s pogodbo.

19. člen

Krajevne skupnosti na katerem območju se gradi občinska cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

O razporeditvi prostih denarnih sredstev mora župan na sejah občinskega sveta poročati.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 061-28/97

Šalovci, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hodoš-Šalovci
Emil Balek l. r.

LOŠKI POTOK
2303.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 11., 18. in 77. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na 19. seji dne 22. 5. 1997 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Loški Potok, s sedežem na Hribu 101 v Loškem Potoku (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- matična šola v Loškem Potoku,
- podružnična šola v Podpreski,
- enota vrtca v Loškem Potoku,
- enota vrtca v Podpreski.

Ustanoviteljske pravice Občine Loški Potok izvršuje občinski svet občine.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom "Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok".

Skrajšano ime zavoda: OŠ Loški Potok

Sedež zavoda: Hrib 101, Loški Potok

V sestavo zavoda sodijo

- centralna šola v Loškem Potoku,
- podružnična šola v Podpreski,
- enota vrtca v Loškem Potoku,
- enota vrtca v Podpreski.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola in enota vrtca v pravnem prometu nimata pooblastil.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kočevju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano "Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok".

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij celotne Občine Loški Potok. Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v podružnično šolo v Podpreški, zavod podrobno določi s pravili.

Matična enota je osnovna šola v Loškem Potoku, kjer je tudi sedež zavoda. V matični enoti se vpisujejo otroci v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.520 priprava prehrane,
- K/74.841 organizacija razstav in proslav,
- K/70.200 oddaja prostorov v najem,
- G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- G/52.630 prodaja izdelkov učencev,
- I/60.230 prevozi s kombijem,
- O/92 rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja- nje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole, in enota vrtca, ki izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo, lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti v varstvenih družinah.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spre- meniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstve- nega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkorišča- nju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje dolo- či s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstav- niki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda se volijo iz matične šole dva člana, iz podružnične šole en član, iz enote vrtca en član ter iz upravno-administrativnih in tehničnih delavcev en član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega in šolskega okoli- ša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda nepo- sredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika predsednika. Prvo sejo sveta skliče ravnatelj.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta za- voda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je pove- zan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa in sprejema finančni načrt, zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in organizacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativno – računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. (Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.)

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah zavoda) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne podružnične šole, vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole ali izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev), kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posamezne enote zavoda in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter otrok v vrtcih,
- vodi delo učiteljskega zbora in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo in pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev in otrok v vrtcih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo podružnične šole in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan,

- kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma pet let naziv mentor in
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor ali ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaprošeno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti rav-

natelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) *Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca*

27. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest, za katere ga pisno pooblasti.

28. člen

Enota vrtca ima vodjo. Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski in učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

29. člen

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate dela, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev ter učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Za enoto vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni ter vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V knjižnici se lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Javna šola mora imeti učbeniški sklad.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, sve-

tovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost, ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in s kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj, v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora za enoto šole pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Za enoto vrtca si mora zavod pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za enoto vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje podružnične šole in enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobi veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje veljavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, s sponzorstvom, s prispevki staršev in z drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad zavoda, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne skupine vrtca in posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod. Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov dela zavoda s plani občine,
- spremlja in nadzira namenskost porabe sredstev ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- upravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in z drugimi predpisi.

42. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanovitelja so:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa zavoda in letnega delovnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občini,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 14. 9. 1995 ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 57/95, z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati dosedanji statut zavoda.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2002 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne glede na določbo drugega odstavka 27. člena.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50.a člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola takoj, ko se zato ustvari pogoji.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01 600-2/97

Loški Potok, dne 23. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

MORAVSKE TOPLICE

2304.

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 89., 90., 91. in 92. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 30. junija 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Narava d.o.o.

1. člen

Naslov odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Narava d.o.o. (Uradni list RS, št. 26/97) se spremeni tako, da glasi:

»Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o.«

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da glasi:

»S tem odlokom Občina Moravske Toplice, s sedežem v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja Javno komunalno podjetje Čista narava, d.o.o., kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka kot gospodarskih javnih služb.«

3. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da glasi:

»Firma podjetja je: Čista narava, javno komunalno podjetje d.o.o. .

Skrajšanja firma je : Čista narava, d.o.o. .

Sedež podjetja je: Tešanovci 32/B, 9226 Moravske Toplice.«

4. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»Podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Čista narava, javno komunalno podjetje, d.o.o.«

5. člen

V 23. členu se pred besedo »... Narava, d.o.o...« doda beseda »Čista«.

6. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 146/97

Moravske Toplice, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

MURSKA SOBOTA

2305.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Mačkovci je Svet krajevne skupnosti Mačkovci na seji dne 23. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu dodatnega krajevnega samoprispevka za območje vasi Moščanci v KS Mačkovci

1. člen

Za območje vasi Moščanci v KS Mačkovci se razpiše referendum za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje izgradnje javne razsvetljave v Moščancih.

2. člen

Z dodatnim krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 1,200.000 SIT letno.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 27. julija 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu, ki ga določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva dodatnega samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci št. 51900-645-30101.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal svet krajevne skupnosti, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o porabi zbranih sredstev.

5. člen

Dodatni krajevni samoprispevek se uvede za obdobje treh let in sicer od 1. 9. 1997 do 31. 8. 2000.

6. člen

Dodatni samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva na območju vasi Moščanci, in sicer 1.500 SIT mesečno.

7. člen

Samoprispevek obračunava in odteguje Krajevna skupnost Mačkovci na podlagi izstavljenih položnic trimesečno.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v vasi Moščanci in so starejši od 18 let oziroma 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja svet krajevne skupnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI

G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 27. 7. 1997 za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za dobo treh let, to je od 1. 9. 1997 do 31. 8. 2000 za izgradnjo javne razsvetljave v Moščancih

g l a s u j e m

ZA

(štampljka)

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži »ZA«, če se z uvedbo dodatnega samoprispevka strinja, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-4/97

Murska Sobota, dne 23. maja 1997.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Dezider Obal l. r.

2306.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Mačkovci je Svet Krajevne skupnosti Mačkovci na seji, dne 23. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu dodatnega krajevnega samoprispevka za območje vasi Pečarovci v KS Mačkovci

1. člen

Za območje vasi Pečarovci v KS Mačkovci se razpiše referendum za uvedbo dodatnega krajevnega samoprispevka v denarju za sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Sebeščan-Gorenjšček ter ureditev pokopališča.

2. člen

Z dodatnim krajevnim samoprispevkom se bo predvidoma zbralo 3 milijone SIT.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, 27. julija 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu, ki ga določi volilna komisija.

4. člen

Sredstva dodatnega samoprispevka se bodo zbirala na posebnem žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci št. 51900-842-097-82112.

Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev bo opravljal svet krajevne skupnosti, ki bo enkrat letno poročal zboru krajanov o porabi zbranih sredstev.

5. člen

Dodatni krajevni samoprispevek se uvede za obdobje 1. 9. 1997 do 31. 12. 1998.

6. člen

Dodatni samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju vasi Pečarovci, in sicer:

- 1% od neto plač, nadomestil plač in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 4% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- 1% od povprečne plače v Republiki Sloveniji v tekočem letu za delavce, ki so na začasnem delu v tujini,
- samostojni podjetniki oziroma obrtniki – 5.000 SIT,
- lastniki traktorjev do 30 KS – 2.000 SIT,
- lastniki traktorjev od 30 – 50 KS – 4.000 SIT,
- lastniki traktorjev nad 50 KS – 5.000 SIT,
- lastniki osebnih avtomobilov, registriranih v RS – 5.000 SIT,
- lastniki hiš neposredno ob omenjeni cesti – 30.000 SIT,
- lastniki hiš v zaselku Gorenjšček – 5.000 SIT,
- vaščani stari do 18 let – 500 SIT,
- vaščani stari nad 18 let – 1.000 SIT.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil.

Kmetijskim proizvajalcem oziroma zavezancem katastrskega dohodka bo obračunavala in odtegovala samoprisevek Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprisevka se Krajevni skupnosti Mačkovci dostavi seznam zaposlenih, za katere se nakazuje samoprisevek.

Samoprisevek se ne plačuje od socialno-varstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij, učenec in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust, od jubilejnih nagrad in odpravnin.

Samoprisevek od pete do devete točke se razdeli na štiri obroke, kateri morajo biti poravnani do 31. 12. 1998.

Samoprisevek iz desete in enajste točke se obračuna v letu 1998 v dveh polletnih obrokih.

Samoprisevek bo obračunal Svet KS Mačkovci.

8. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v vasi Pečarovci in so starejši od 18 let oziroma 15 let, če so v delovnem razmerju.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprisevkom zbranih sredstev opravlja svet Krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprisevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Murska Sobota v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI

GLASOVNICA

Na referendumu dne 27. julija 1997 za uvedbo dodatnega krajevnega samoprisevka v denarju za obdobje od 1. 9. 1997 do 31. 12. 1998 za sofinanciranje asfaltiranja lokalne ceste Sebeščan–Gorenjšček ter ureditev pokopališča

g l a s u j e m

ZA (štampljka) PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži »ZA«, če se z uvedbo dodatnega samoprisevka strinja, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo ne strinja.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

12. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprisevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/97

Murska Sobota, dne 23. maja 1997.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Dezider Obal l. r.

ODRANCI

2307.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 14. člena statuta Občine Odranci, je Občinski svet občine Odranci na 18. seji dne 19. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Odranci za leto 1997 (v nadaljevanju: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženja.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem občine in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 1997 se določijo v višini 118,455.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	78,125.000 SIT
– investicijske obveznosti	40,330.000 SIT

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od potreb in zapadlih obveznosti uporabnikov proračuna.

7. člen

Sredstva za delovanje občinske uprave in uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge potrebe.

8. člen

Sredstva za plače se občinski upravi mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovno za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

11. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1997 oziroma od višine zagotovljene porabe proračuna, se izloči 0,5% v rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

12. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

13. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

14. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 1,000.000 SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

15. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznostih, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

Občinski svet daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in opreme večje vrednosti od 1,000.000 SIT. Pogodbe, ki so brez tega soglasja, so nične.

16. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen predpis.

18. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Sredstva iz naslova presežkov proračuna in ostalih računov bivše Občine Lendava po zaključnem računu za leto 1994 se po delitveni bilanci med novo nastalimi občinami naknadno vključijo v proračun občine.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 134-18 /97

Odranci, dne 20. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

PIVKA**2308.**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) je Občinski svet občine Pivka na 19. seji dne 12. 6. 1997 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Pivka za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Pivka za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun).

2. člen

Proračun Občine Pivka za leto 1997 določa v naslednjih zneskih:

v 000 SIT

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	Skupaj
Prihodki	310.997	20.000	330.997
Odhodki	312.313	18.684	330.997

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v sredstva rezerv občine.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidene za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se morajo do sprejetja zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

7. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezerv iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT, ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja nadzorni odbor Občine Pivka.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1997, ter zaključne račune za leto 1996.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. XIX-7/97

Pivka, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Pivka
N. Iztok Čančula, d.i.a. l. r.

PODČETRTEK**2309.**

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 31/97) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je občinski svet na 16. redni seji dne 21. 4. 1997 sprejel

S K L E P**1**

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Podčetrtek za leto 1997 znaša 10 SIT.

2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-165/97

Podčetrtek, dne 3. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

2310.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 15/95 in 26/97) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 18. redni seji dne 3. 7. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi****1**

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1683/2, pot v izmeri 410 m², vpisana pri ZK vl. št. 528, k.o. Lastnič in postane družbena lastnina, imetnik pravice uporabe je Občina Podčetrtek.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-164/97
Podčetrtek, dne 4. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

2311.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 28. 4. 1997 sprejel

SKLEP **o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1194/5, pot v izmeri 1929 m² in parc. št. 1206/2, pot v izmeri 539 m², vpisanima pri v. št. 337, k.o. Sopote in postaneta družbena lastnina, imetnik pravice uporabe Občina Podčetrtek.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-138/97
Podčetrtek, dne 5. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

2312.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 21. 4. 1997 sprejel

PRAVILNIK **o štipendiranju**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za podeljevanje kadrovskih štipendij dijakom in študentom, postopek določanja višine štipendij, podeljevanje štipendij in druge zadeve v zvezi s štipendiranjem v občini.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko podelijo štipendije dijakom in študentom za potrebe na območju Občine Podčetrtek.

Štipendije se lahko podelijo:

– za redno šolanje na srednjih šolah ter visokošolskih izobraževalnih zavodih.

3. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo do višine, določene v proračunu občine.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva šolski uspeh in deficitarnost kadrov določene smeri v občini.

Deficitarni poklici se določijo v skladu s strategijo razvoja občine.

5. člen

Višina štipendije se določa glede na učni uspeh, kraj bivanja v času šolanja in druge stroške šolanja ter glede na kadrovske potrebe občine.

6. člen

Višina štipendije se določi po naslednjih merilih:

Uspeh	Število točk
a) za dijake	
zadosten	380
dober	460
prav dober	570
odličen	700
b) za študente	
6,0–7,0	1040
7,1–7,3	1155
7,4–7,6	1245
7,7–7,8	1305
7,9–8,1	1390
8,2–8,3	1450
8,4–8,6	1540
8,7–8,9	1625
9,0–10,0	1935

Število točk za posameznega štipendista se določi vsako leto na novo, tako da se upošteva doseženi učni uspeh v preteklem šolskem letu. Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem šolskem letu.

V prvem letniku šolanja znaša število točk za dijake 460, za študente po 1245 točk. Skladno s proračunsko postavko za štipendije, določi vrednost točke župan Občine Podčetrtek (v nadaljevanju: župan) v začetku šolskega leta. Štipendije se med letom valorizirajo v skladu s rastjo zajamčene plače.

Za štipendije za šolsko leto 1996/1997 znaša vrednost točke 12,50 SIT.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

7. člen

Štipendije se podelijo skladno z ugotovljenimi potrebami v občini, na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa določi župan na predlog odbora za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Podčetrtek.

Število razpisanih štipendij v tekočem letu potrdi občinski svet na začetku koledarskega leta.

Razpis obsega:

a) poklic in stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;

b) število razpisanih štipendij;
 c) rok, v katerem je treba vložiti prijavo;
 d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v ustanovi oziroma zavodu, ki ga bo določil štipenditor.

8. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
 b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
 c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
 d) življenjepis;
 e) podatke o že odobrenih štipendijah od drugih štipenditorjev.

9. člen

Upravičenec za pridobitev štipendije po tem pravilniku je dijak in študent, ki še ne prejema štipendije od drugega štipenditorja oziroma je štipendija, ki jo prejema nižja od tiste, ki mu pripada po določilih tega pravilnika. V tem primeru se mu lahko odobri le štipendija v višini razlike med štipendijo, ki mu pripada po tem pravilniku in višino štipendije, ki jo že prejema.

10. člen

Kandidate izbere v skladu s tem pravilnikom strokovna komisija, ki jo imenuje občinski svet. Strokovna služba občine mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce. Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor pri županu Občine Podčetrtek. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

12. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja. Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

13. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju:
 – dijak – potrdilo o vpisu in prepis zadnjega šolskega spričevala,
 – študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

14. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, razen v opravičenih primerih, ki jih po predlogu odbora za družbene dejavnosti oceni župan.

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

a) opusti, prekine oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom;
 b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe;

c) se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli;

d) je izključen iz šole;

e) med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri ustanovi oziroma zavodu, ki ga določi štipenditor;

f) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju;

g) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita;

h) po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

15. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva;

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja;

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

16. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za šolanje oziroma delo (težja nesreča, bolezen, posledica nesreč, bolezni), kar ugotavlja zdravstvena služba.

b) iz drugih opravičljivih razlogov.

17. člen

O pravicah in obveznostih iz 14., 15. in 16. člena tega pravilnika odloča komisija iz 10. člena tega pravilnika.

Vsak primer se mora posebej obravnavati, štipendist mora biti o odločitvi pisno obveščen.

18. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz štipendijskega razmerja pri županu občine. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Župan mora v roku 30 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-150/97

Podčetrtek, dne 23. aprila 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

RADEČE**2313.**

Občinski svet občine Radeče je na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19., 33 in 93., člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) seji dne, 19. 6. 1997 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Radeče za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Radeče se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Radeče.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Radeče znašajo 346.189.000 SIT, od tega

	v tisoč SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	346.189	
Odhodki	335.189	11.000
Primanjkljaj		11.000
Presežek	11.000	

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije za vsa dela, katerih vrednost presega 1.000.000 SIT.

Uporabnik sme izjemoma oddati dela tudi z neposredno pogodbo v naslednjih primerih:

- v primerih nujne intervencije,
- če obstaja le en usposobljen izvajalec,
- če razpis prvič ni bil uspešen.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radeče. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo sredstev. O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

6. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke nastale kot posledica naravnih ali drugih nesreč,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke odloča občinski svet. Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev iz 1. točke do višine 500.000 SIT. O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

7. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov

1. uporabijo sredstva rezerve občine,

2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najemu posojila iz druge točke odloča občinski svet.

8. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 1661-403/97

Radeče, dne 19. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

2314.

Na podlagi 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), 19. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96) začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) ter 74. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je občinski svet na seji dne 19. 6. 1997 sprejel

PRAVILNIK
o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev
občine in članov delovnih teles občinskega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa višino in način določanja plače in druge prejemke, ki v skladu z zakonom o funkcionarjih v

državnih organih, pripadajo poklicnim in nepoklicnim občinskim funkcionarjem v Občini Radeče.

2. člen

V skladu s statutom Občine Radeče opravljajo svojo funkcijo nepoklicno naslednji funkcionarji; župan, podžupan, predsednik občinskega sveta, člani občinskega sveta.

Poklicno opravlja svojo funkcijo tajnik Občine Radeče (z dnem imenovanja).

Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo za plačilo nagrad (sejnin) za člane NO in delovnih teles Občinskega sveta občine Radeče.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Občinski funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcijo imajo v skladu z zakonom pravico do nadomestila plače, oziroma izgubljenega zaslужka, pravico do dela plače, določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom, na podlagi zahtevka, o katerem odloča komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo imajo pravico do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače ter pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom v skladu s pravilnikom, ki velja za delavce v občinski upravi.

4. člen

Pravice, ki so določene z zakonom in tem pravilnikom imajo funkcionarji od dneva izvolitve ali imenovanja.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE

5. člen

Funkcionarjem se za nepoklicno opravljanje funkcije prizna del plače – nagrade, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela in lahko znaša največ 33% plače, ki bi pripadala funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas.

6. člen

Za funkcionarje občine in člane delovnih teles so količniki naslednji;

- župan 6,5;
- podžupan 5,0;
- tajnik 6,0;
- predsednik občinskega sveta 6,5;
- podpredsednik občinskega sveta, 3,0;
- člani občinskega sveta 0,24;
- predsednik in člani NO 0,24;
- drugi predsedniki komisij in odborov 0,17;
- člani odborov in komisij 0,09.

7. člen

Plača funkcionarjev je sestavljena iz osnovne plače, delovne uspešnosti in dodatka na delovne izkušnje. Osnova za obračun je izhodiščna plača prvega tarifnega razreda, dogovorjenega s kolektivno pogodbo za negospodarstvo.

Plača se določi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za določanje plače in poveča za % za vrednotenje delovnih izkušenj in za % vrednotenja delovne uspešnosti.

8. člen

Delovne izkušnje se vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za (0,5%) za vsako začeto leto delovne dobe, vendar skupaj največ za (20%).

9. člen

Višino dela plače za delovno uspešnost določi občinski svet. Delovno uspešnost tajnika določi župan.

10. člen

Višina nadomestila za delovno uspešnost oziroma dodatno delovno obremenjenost določi poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

Izplačila so mesečna.

11. člen

Člani občinskega sveta sprejemajo nagrado v obliki sejnine v odvisnosti od prisotnosti na seji občinskega sveta.

Predsednikom delovnih teles in predsedniku nadzornega odbora se za opravljanje funkcije prizna nagrada v obliki sejnine v odvisnosti od prisotnosti na seji.

Članom delovnih teles se za opravljanje funkcije prizna nagrada v obliki sejnine v odvisnosti od prisotnosti na seji.

Seštevki vseh nagrad za posameznika ne sme presegati 33% iz dela plače, ki pripada za delo.

12. člen

Sejnina se obračunava na podlagi ugotovljene prisotnosti na seji.

IV. DRUGE PRAVICE

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi.

14. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, dnevnice za službeno potovanje in povračilo stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški se povrnejo v skladu z zneski povračil, ki jih določi Vlada RS in so mesečno objavljeni v Uradnem listu RS.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad, sejnin in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji se zagotavljajo v proračunu Občine Radeče.

16. člen

Plače profesionalnim in neprofesionalnim funkcionarjem se obračunavajo in izplačujejo mesečno.

Sejnine se članom občinskega sveta in članom delovnih teles izplačajo na podlagi evidence o prisotnosti na seji.

17. člen

Zneski prejemkov, ki jih določa ta pravilnik se usklajujejo skladno z zneskom, ki je izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Nagrade in sejnine, ki jih določa pravilnik se izplačujejo od 1. 7. 1997 dalje.

19. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 141-1554/97

Radeče, dne 19. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

RADENCI**2315.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/27), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 13. maja 1997 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Radenci za leto 1996**

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Radenci za leto 1996.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki javne porabe po zaključnem računu za leto 1996 znašajo:

skupni prihodki	310,836.269,40 SIT
skupni odhodki	303,131.971,88 SIT

presežek prihodkov nad odhodki	7,704.297,52 SIT
--------------------------------	------------------

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenašajo v naslednje leto kot preneseni prihodki za leto 1997.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-001/97

Radenci, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

2316.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96 in 26/97) in 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na seji dne 30. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Radenci za leto 1997**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Radenci za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in sicer splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, ter posebni del, to je analitični pregled odhodkov po namenih z obrazložitvijo odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Proračunski prihodki za leto 1997 znašajo 326,300.000 SIT in se razporedijo za:

tekoče obveznosti	229,582.400 SIT
investicijske obveznosti	94,756.600 SIT
rezerve	1,961.000 SIT

4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati ta sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna.

5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače
- sredstva za druge osebne prejemke
- sredstva za prispevke delodajalca
- sredstva za materialne stroške
- sredstva za amortizacijo
- sredstva za druge odhodke.

Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu predložiti predračune in finančne načrte za leto 1997 ter zaključne račune za leto 1996 v skladu z zakonodajo.

9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

10. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1997, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezervo Občine Radenci.

11. člen

Sredstva rezerv se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke tega člena odloča občinski svet, za namene po 2. točki pa župan.

12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja proračuna kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb. Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe odgovarjajo vodje referatov, ki odrejajo izplačila iz proračuna za posamezna področja.

14. člen

Občinski svet lahko na predlog župana zmanjša znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, financiranja pa ni mogoče zagotoviti.

15. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo:

1. sredstva rezerve občine,
2. najame posojila do 3% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila po 2. točki tega člena odloča župan.

O uporabi sredstev in najetju posojila iz 1. in 2. točke tega člena odloča župan, ki o ukrepih iz 1. in 2. točke tega člena obvesti občinski svet in po potrebi predlaga ustrezne ukrepe.

16. člen

Javno podjetje ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

17. člen

O dajanju poroštev določenih v 17. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

18. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

21. člen

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo uporabnikom za amortizacijo premičnin in nepremičnin.

22. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna upravlja župan. Prosta denarna sredstva morajo biti naložena tako, da so na razpolago, če se pokaže potreba. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi se vplačujejo v proračun.

23. člen

Če nadzorni odbor pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima NO pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 401-0002/97

Radencih, dne 2. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar dipl. ek. l. r.

SEVNICA**2317.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 16. in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Radio Sevnica****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Za opravljanje nalog s področja informiranja, kulture, izobraževanja in drugih neprofitnih dejavnosti, ki se izvajajo v okviru radijskih oddaj, ustanavlja Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, javni zavod Radio Sevnica.

Radio Sevnica je pravna oseba. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvršuje Občina Sevnica.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je Radio Sevnica.

Sedež zavoda Radio Sevnica je v Sevnici, Naselje heroja Maroka 14.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**3. člen**

Dejavnosti zavoda Radio Sevnica so:
92.20 – radijska, televizijska dejavnost.

IV. ORGANI ZAVODA**4. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- odgovorni urednik.

5. člen

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki, ki jih imenuje ustanovitelj, trije predstavniki zainteresirane javnosti in trije predstavniki iz vrst zaposlenih delavcev zavoda. Pristojnosti sveta zavoda se opredelijo v statutu zavoda.

6. člen

Direktor zavoda organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

7. člen

Zavod ima odgovornega urednika, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda v soglasju s svetom zavoda.

Odgovorni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA**8. člen**

Za ustanovitev zavoda so sredstva zagotovljena v vrednosti premoženja, ki na dan ustanovitve znašajo 4,211.000 SIT in se nahajajo v prostorih radia Sevnica, Naselje heroja Maroka 14 in na lokaciji oddajnika na Lazah.

VI. FINANCIRANJE**9. člen**

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva zavod:

- iz proračuna Občine Sevnica,
- z lastno dejavnostjo in
- z donacijami fizičnih in pravnih oseb.

10. člen

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**11. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

12. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

13. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja.

VIII. KONČNI DOLOČBI**14. člen**

Občinski svet občine Sevnica imenuje v.d. direktorja, ki mora v roku treh mesecev pripraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda in izpeljati druge postopke v zvezi z ustanovitvijo zavoda.

15. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Radio Sevnica začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00600-0002/97

Sevnica, dne 2. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

2318.

Na podlagi VI. poglavja zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US) v skladu z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in pete alineje 17. člena ter 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 7. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica****1. člen**

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95, v nadaljevanju: odlok) se 2. člen v celoti črta in se nadomesti z novim 2. členom, ki glasi:

»Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe in zaščite, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost in za objekte v uporabi Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij.

Objekti, ki imajo status kulturnega spomenika in sakralni objekti so oproščeni plačila nadomestila.

Do sprejetja novih zakonskih podlag o kmetijskih gospodarstvih, kmetijski objekti niso predmet tega odloka.

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki prejemajo denarni dodatek – edini vir. Pri oprostitvi plačila se upoštevajo merila in pogoji iz zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 42/94 – odl. US).

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo. Oprostitev traja pet let in se uvede na zahtevo občana.

Občina Sevnica lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezen v družini, invalidnost, itd.) skladno z zakonom o davkih občanov zavezanca oprosti plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi odloča na podlagi zahtevka zavezanca Občinski svet občine Sevnica na predlog župana. Vlogo zavezanec vloži pri oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.«

2. člen

Za 11. členom odloka se doda nov 11.a in 11.b člen, ki glasita:

11.a člen

“Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s kvadraturu stanovanjske ali poslovne površine oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

11.b člen

Prihodki iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč se izkazujejo v proračunu Občine Sevnica in se usmerjajo za dejavnosti na območjih, kjer je nadomestilo uvedeno.”

3. člen

V sedanjem drugem odstavku 12. člena odloka se naziv organa »Republiška uprava za javne prihodke, enota v Sevnici« nadomesti s pravilnim nazivom, ki glasi: »Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Brežice, izpostava Sevnica.«

4. člen

V tretjem odstavku 12. člena se črtajo besede », je stalna in« in besede », ali če se spremeni vrednost točke«. Na koncu se doda ločilo – pika. Potem se doda še stavek, ki glasi: »V tem primeru izda organ iz prejšnjega odstavka nadomestno odločbo.«

5. člen

V drugem odstavku 14. člena odloka se na koncu ločilo pika spremeni v vejico in se doda besedilo: »s tem, da se izda nadomestna odločba.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0032/97

Sevnica, dne 2. julija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**2319.**

Na podlagi 6. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95), na podlagi zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na seji dne 27. 5. 1997 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
DOLGOROČNEGA IN
SREDNJEROČNEGA PLANA
prostorski del Občine Slovenska Bistrica,
dopolnjen 1996**

1. člen

Sprejme se sprememba in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjenega 1996.

2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del (v nadaljevanju: plan, Uradni list RS, št. 42/92) se nanašajo na

1. Dopolnitev območij stavbnih zemljišč razpršene gradnje z območji, za katere so bile izdelane lokacijske dokumentacije za poseg v prostor. V to dopolnitev so vključena tudi območja stavbišč, ki do sedaj še niso bila evidentirana (ažuriranje stanja).

2. Širitev območij stavbnih zemljišč razpršene gradnje zaradi širitve funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov, stanovanjske in druge gradnje, širitve turistične ponudbe na kmečkih gospodarstvih in širitve proizvodnih dejavnosti.

3. Širitve ureditvenih območij naselij, za katere je ugotovljeno, da v okviru sedanjih meja nadaljnja gradnja ni možna. Za taka naselja so bile izdelane posebne strokovne podlage, ki predstavljajo osnovo za spremembo prostorskega plana v zvezi s širitvami ureditvenih območij naselij.

4. Prikaz območij namakanja in pripadajočih akumulacij, opredeljenih na podlagi idejno-tehnične zasnove namakanja kmetijskih površin, ki jo je izdelal Vodnogospodarski biro Maribor v letu 1995.

5. Popravki v razvrstitvi kmetijskih zemljišč, izvedeni na podlagi stanja v naravi in v zemljiški knjigi (katastru).

6. Dopolnitev prostorskega plana na področju rudnin in sicer širitev območja za eksploatacijo glin in pohorskega kamna.

7. Urbanistični zasnovi za naselji Zg. Polskava in Laporje.

Sestavni del plana je sklep Vlade Republike Slovenije, št. 350-03/97-19 sprejet na podlagi mnenja Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 35015/113/95 o usklajenosti predloga prostorskih sestavin sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica, dopolnjenega 1996, z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS (Uradni list SRS št. 1/86, 41/87, 12/89 ter Uradni list RS, št. 36/90, 27/91 in 72/95).

3. člen

V besedilu dolgoročnega plana – prostorski del se v poglavju 1. Skupni interesi in cilji dolgoročnega družbenega razvoja občine in merila za doseganje teh ciljev v trinajstem odstavku naziv omrežje nadomesti z nazivom telekomunikacijsko in poštno prometno omrežje.

V poglavju 2. Usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru se črta šesti odstavek (že izvedeno).

V devetnajstem odstavku se navedba PTT omrežja nadomesti z navedbo telekomunikacijskega in poštno prometnega omrežja.

V poglavju 3. Zasnova razvoja dejavnosti v prostoru se podpoglavje 3.1. Zasnova organizacije dejavnosti spremeni tako, da se v sedmem odstavku črta zadnji stavek.

V osmem odstavku se prvi odstavek spremeni tako, da glasi: Največ stanovanj se bo gradilo v občinskem središču in v pomembnejših lokalnih središčih.

V petnajstem odstavku se navedba PTT zvez in telefonskega omrežja nadomesti z navedbo telekomunikacijskih in poštno prometnih zvez.

V podpoglavju 3.2. Zasnova namenske rabe prostora se četrty odstavek spremeni tako, da glasi:

Na področju kmetijstva bomo izkoristili naravne danosti najboljših kmetijskih zemljišč; teh je 8.448 ha od 15.533,73 ha vseh obdelovalnih površin.

V drugem stavku se za besedo Haloz besedilo nadaljuje: (od tega 1000 ha obnove in novih trajnih nasadov vinogradov na območju Ritoznojca, Zg. Polskave, Kovače vasi, Oplotnice, Studenic, Makol in Haloz ter 677 ha obnove in novih trajnih nasadov sadovnjakov na območju Črešnjevca, Oplotnice, Vrhole pri Laporju, Zg. Ložnice in Makole-Štatenberg).

Za četrtyim odstavkom se doda peti odstavek z besedilom:

Namakanje kmetijskih zemljišč bo potekalo v skladu z idejnotehnično zasnovo namakanja (1995) in v tem planu opredeljenih namakalnih površin. Skupna namakalna površina je 50,80 ha trajnih nasadov na območju Slovenske Bistrice, Oplotnice, Poljčan, Laporja in Vrhole-Preloge.

Namakalne površine poljedelskih kultur v površini 3.431 ha so v nacionalnem programu namakanja na območjih že izvedenih melioracij na povodju reke Polskave.

V šestem odstavku tega poglavja se prvi stavek spremeni tako, da glasi:

Gozdovi zavzemajo površino 19.221,82 ha ali 52% občinskega prostora.

Za enajstim odstavkom se doda dvanajsti odstavek: Za izboljšanje kakovosti in zagotovitev zadostnih količin pitne vode se bomo zavzemali za izgradnjo povezovalnih vodovodov za povezavo vodovodnih sistemov Boč, Dravsko polje in Vodarna na potoku Bistrica.

Kot zaključno fazo dogradnje in ureditve Vodarne na potoku Bistrica planiramo izgradnjo akumulacije gorvodno ob potoku Bistrica z možnostjo izrabe odvečnih količin vode za pridobitev električne energije v MHE.

V sedemnajstem odstavku se številka 28 nadomesti s številko 34,76.

V devetnajstem odstavku se navedba "bodo pripravljene" nadomesti s "so sprejeti".

Za enaindvajsetim odstavkom se doda dvaindvajseti odstavek: Za potrebe strelskega športa bomo v bližini glinokopa Pragersko razvijali centralno vadbeno in prireditveno območje.

V šestindvajsetem odstavku se, skladno s predvidenimi širitvami naselij, površine nekaterih ureditvenih območij naselij spremenijo in sicer:

Zg. Polskava	154,05
Oplotnica	83,24
Pragersko	125,72
Poljčane	194,60
Slov. Bistrica	593,00

V poglavju 7. Program dodatnih raziskav, analiz in študij, ki so potrebne za spremljanje, uresničevanje in dopolnjevanje dolgoročnega plana se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: Pripravili bomo urbanistične zasnove za Slovensko Bistrico, Pragersko, Poljčane, Oplotnico in Makole.

V tretjem odstavku se črta četrta in sedma alineja, ker sta organizacijski nalogi že izvedeni.

Doda se novo poglavje 10. Urbanistične zasnove

Sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica sta urbanistični zasnovi za naselji Zg. Polskava in Laporje. V njih je podrobneje razčlenjena zasnova dolgoročnega razvoja v ureditvenem območju naselja (zasnova razmestitve dejavnosti in namenska raba prostora) ter načini urejanja posameznih območij naselja s prostorskimi izvedbenimi akti.

V poglavju 10. (novo poglavje 11) Kartografski del plana in kartografska dokumentacija se prvi odstavek dopolni tako, da glasi: Sestavni del dolgoročnega plana sta kartografski del plana in kartografska dokumentacija, ki je hkrati tudi kartografski del srednjeročnega plana občine ter plan urejanja kmetijskih zemljišč v obdobju 1991–1995, ki ga je v letu 1991 pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sektor za urejanje in varstvo kmetijskih zemljišč.

V podpoglavju 10.1. Kartografski del plana v merilu 1:25000 se v petem odstavku besedilo spremeni tako, da se črta točka 10. Ureditvena območja naselij, druga ureditvena območja in njihove širitve, ker je ta tematika prikazana v kartografski dokumentaciji v merilu 1:5000.

V podpoglavju 10.2. Kartografska dokumentacija v merilu 1:5000 se besedilo spremeni tako, da se v tretjem odstavku številka 1993 nadomesti s številko 1996. V istem poglavju se v četrtem odstavku besedilo bilanca površin spremeni tako, da glasi:

	Razvrstitev 1993 v ha	Sprememba Plan (razvrstitev) v ha	1996
1. obm. kmet. zemljišč	8.489,60	- 41,70	8.447,90
2. obm. kmet. zemljišč	7.101,09	+ 15,26	7.085,83
gozd	19.254,34	- 32,52	19.221,82
stavnbo zemljišče	2.067,35	+ 73,19	2.140,54
neplodno	90,62	+ 16,29	106,91
	37.003,00		37.003,00

Poglavje 11. (novo poglavje 12) Pregled širitev ureditvenih območij naselij in drugih ureditvenih območij in njihova obrazložitev se v celoti nadomesti z besedilom:

Dokumentacija k planu

Prostorski plan Občine Slovenska Bistrica ima v prilogi tudi dokumentacijo k planu, ki vsebuje informacije, potrebne za uporabo in boljše razumevanje vsebine sprememb in dopolnitev plana. To dokumentacijo sestavlja seznam sprememb in dopolnitev plana v letu 1996, kjer so navedene vse spremembe namenske rabe površin, območja namakanja in podrobnejši podatki o posegih (parcelna številka, katastrska občina, namen poseganja in kratka obrazložitev).

4. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine Slovenska Bistrica so stalno na vpogled v Oddelku za okolje in prostor občine Slovenska Bistrica.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/21-7-1/97

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

2320.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96), 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na seji dne 27. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Odlok o plakatiranju v Občini Slovenska Bistrica ureja:
– lepljenje in nameščanje plakatov, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati in transparenti);

– postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta).

Določila tega odloka veljajo za celotno območje Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Na območju Občine Slovenska Bistrica opravljajo dejavnost plakatiranja naslednji izvajalci:

– v mestu Slovenska Bistrica opravlja dejavnost plakatiranja javno podjetje ali koncesionar;

– v nemestnih krajevnih skupnostih opravljajo dejavnost plakatiranja krajevne skupnosti vsaka na svojem območju;

– dejavnost oglaševanja na oglasnih panojih velikega formata opravlja koncesionar.

II. PLAKATIRANJE

3. člen

Plakatna mesta so stalna ali premična. Za plakatna mesta manjšega formata se opredelijo plakatna mesta velikosti do 3 m², za plakatna mesta večjega formata se opredelijo plakatna mesta velikosti od 3 m² do 12 m².

Stalna plakatna mesta so samostojno stoječe ali na ste-nje pritrjene vitrine in table.

Plakatna mesta po tem odloku so tudi table, pritrjene na drog javne razsvetljave.

Premična plakatna mesta pa so panoji manjšega formata in transparenti.

4. člen

Plakatna mesta se postavljajo na javnih in zasebnih površinah. Postavljajo se kot objekti, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje.

Lokacijo za postavitve plakatnih mest potrди urbanistična komisija po predhodno izdelani podrobni urbanistični presoji. Sestavni del urbanistične presoje so vsa potrebna soglasja z dokazilom o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal.

Dovoljenje za postavitve plakatnih mest izda Upravna enota Slovenska Bistrica, po predhodnem pozitivnem mnenju urbanistične komisije.

Vrsto, obliko in velikost plakatnih mest potrди občinski svet na predlog komisije za določitev lokacij in postavitve panojev na območju Občine Slovenska Bistrica.

Lepaki morajo ustrezati po jezikovni plati.

5. člen

Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena s tem odlokom in jih lahko namešča oziroma odstranjuje samo pooblaščen izvajalec.

Prepovedano je poškodovati plakatna mesta in sporočila, ki jih le-ta vsebujejo.

6. člen

Plakati se lepijo praviloma ob torkih in četrtek, v izrednih primerih pa tudi ob drugih delovnih dneh. Plakati morajo biti dostavljeni izvajalcu najkasneje do 8. ure zjutraj na dan lepljenja.

Plakati se lepijo na plakatna mesta za obdobje 4 oziroma 8 dni. Po tem roku je izvajalec dolžan odstraniti plakate. Plakatiranje za daljši čas se obračuna v skladu s cenikom izvajalca, ki ga potrdi občinski svet.

Razporeditev plakatov na plakatna mesta določa izvajalec.

Plakatov ter drugih obvestil ni dovoljeno prelepiti ali odstraniti pred končano prireditvijo oziroma pred zaključkom dogodka, ki so mu namenjeni, vendar samo do dneva plačane objave.

7. člen

S plakatnimi mesti gospodari izvajalec plakatiranja. Izvajalec mora skrbeti:

1. da so plakati, ki jih namešča na plakatna mesta, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme plakat viseti na plakatnem mestu;
2. da so plakati na plakatnem mestu primerno razvrščeni;
3. da poškodovane plakate odstrani v najkrajšem času, najkasneje v roku dveh dni;
4. da odstranjuje plakate, ki niso opremljeni s štampiljko in datumom izvajalca;
5. da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena;
6. da po preteku datuma veljavnosti sporočila plakat odstrani, najkasneje v roku dveh dni;
7. da mesečno poravnava z odlokom določene pristojbine Občini Slovenska Bistrica;
8. da izdelata kataster postavljenih plakatnih mest in ga redno dopolnjuje.

8. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna plakatna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z zakonom o volilni kampaniji.

9. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizično pravne osebe, v katere korist je plakatirano.

III. TAKSE ZA PLAKATIRANJE

10. člen

Za plakatiranje v smislu tega odloka se plačuje komunalna taksa. Zavezanci za plačilo takse so izvajalci za plakatiranje v skladu z 2. členom odloka.

Taksa na območjih posameznih krajevnih skupnosti je dohodek posameznih krajevnih skupnosti, ki izvajajo dejavnost plakatiranja.

Višina takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke je 8 tolarjev in se revalorizira polletno v skladu z indeksom rasti cen na drobno s sklepom župana občine.

11. člen

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja – letno glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
– do 3 m ²	2000	4000
– od 3 m ² do 12 m ²	4000	8000

2. za plakate, za vsakega 5 točk za obdobje 8 dni,

3. za transparente za vsak dan 150 točk.

12. člen

Takse za plakatiranje ne plačuje Občina Slovenska Bistrica in krajevne skupnosti vsaka na svojem območju za svoje potrebe.

Humanitarna, ljubiteljska kulturna in športna društva ne plačujejo takse samo v zadevah iz njihove osnovne dejavnosti.

IV. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen osebna občinske uprave Slovenska Bistrica, ki odredi odpravo nepravilnosti in kršitelje predlaga sodniku za prekrške.

V. PREHODNI DOLOČBI

14. člen

Pravne in fizične osebe, ki že imajo nameščene objekte in naprave za plakatiranje, morajo v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka zaprositi za izdajo ustreznega dovoljenja, sicer pooblaščen osebna odredi odstranitev objekta ali naprave za plakatiranje na stroške lastnika. Lastnik se predlaga sodniku za prekrške v skladu z določili tega odloka.

15. člen

Določbe tega odloka ne veljajo za nameščanje plakatov, reklam in drugih obvestil v poslopih in izložbenih oknih.

VI. KAZENSKI DOLOČBI

16. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje izvajalec, od 10.000 do 25.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki krši določila 6. člena tega odloka.

17. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 10.000 SIT do 25.000 SIT njena odgovorna oseba, ki krši določila 14. člena in prvega odstavka 5. člena ter od 10.000 SIT do 50.000 SIT fizična oseba, ki krši določila 14. člena in drugega odstavka 5. člena.

VII. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi plakatiranja v Občini Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/79 in 20/80).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/21-11-1/97

Slovenska Bistrica, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

ŠKOFJA LOKA**2321.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 78. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 22. seji dne 19. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 1996.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 1996 znašajo:

– prihodki:	
prihodki občine – zag. poraba	843,073.200 SIT
drugi prihodki	343,768.340 SIT
zadolževanje	47,851.759 SIT
skupaj	1.234,693.299 SIT
– odhodki:	
odhodki za delo organov	499,974.622 SIT
dotacije in subvencije	279,407.965 SIT
drugi odhodki	49,093.806 SIT
investicijski odhodki	394,153.077 SIT
skupaj	1.222,629.469 SIT
– presežek	12,063.829 SIT

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 12,063.829 SIT se prenese v prihodke proračuna občine za leto 1997.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 1996 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 1996	19 SIT
– prihodki	3,937.551 SIT
– odhodki	3,937.551 SIT
– nerazporejeno	19 SIT

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v rezervni sklad občine za leto 1997.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/96

Škofja Loka, dne 19. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

2322.

Na podlagi 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) in 6. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/97) je Občinski svet občine Škofja Loka na 22. seji dne 19. 6. 1997 sprejel

PRAVILNIK**o oddaji parkirnih mest na javnih prometnih površinah v najem**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek oddaje parkirnih mest na javnih prometnih površinah v najem.

Javne prometne površine, ki so lahko predmet oddaje v najem po tem pravilniku so površine, ki se uporabljajo za potrebe prometa in površine, ki se z nakupom, menjavo ali podobnim pravnim poslom pridobijo za javno uporabo in se uporabljajo za parkiranje motornih vozil. Parkirna mesta so standardna, označena ali neoznačena mesta na parkirni površini in so predvidena za parkiranje motornih vozil. V primeru, da parkirno mesto ni označeno, se predvideva, da eno parkirno mesto zavzema prostor s tlorisno površino 15 m².

2. člen

Po določbah tega pravilnika se pri oddaji v najem ravna občina in tudi upravljalci, ki so na podlagi statutarnega sklepa ali odloka pridobili pravico upravljanja z javnimi prometnimi površinami.

V primeru ustanovitve koncesije za posamezne parkirne površine določbe tega pravilnika ne veljajo. Za posamezna parkirnišča se v tem primeru razmerja predpišejo v koncesijskem aktu in podrobneje določijo s koncesijsko pogodbo.

Ta pravilnik se tudi ne uporablja za površine, ki so določene kot funkcionalno zemljišče stavbam in objektom in se uporabljajo kot parkirne ali sorodne površine ali so bile na podlagi zakona lastninjene ali vrnjene denacionalizacijskim upravičencem.

II. POGOJI

3. člen

Postopek za oddajo določenega števila parkirnih mest v najem se lahko prične na vlogo interesenta (fizične ali pravne osebe) ali na podlagi javnega razpisa.

Parkirna mesta na določenih javnih površinah se lahko oddajo v najem le, če so izpolnjeni pogoji, ki so določeni z zakonom, odlokom in tem pravilnikom kot so:

– parkirna površina se že uporablja za parkiranje določenih motornih vozil ali je v prostorskih izvedbenih aktih občine predvidena za parkiranje določenih motornih vozil,

– parkirna površina je urejena in opremljena za parkiranje motornih vozil,

– z oddajo v najem se ne sme preprečiti ali ovirati dostop uporabnikom javnih ali drugih površin, do objektov, naprav ali ostalih nepremičnin, ne glede na lastništvo,

– interesent ali ponudnik ima v neposredni bližini parkirne površine sedež gospodarske družbe, podružnico, prodajalno, lokal ali stalno prebivališče,

– frekventnost in potreba po parkirnih mestih uporabnikov javne površine na določenih področjih v naseljih (pred državnimi, upravnimi, občinskimi in drugimi javnimi zgradbami in zavodi).

III. POSTOPEK

4. člen

Vloge ali postopek javnega razpisa sprejema ali vodi občinski oddelek za javne službe in občinsko premoženje. Na oddelku se vodi tudi evidenca sklenjenih pogodb.

Po prejemu vloge se pridobi mnenje pristojne krajevne skupnosti in ugotovi možnost oddaje parkirnih mest v najem. Pri tem se morajo upoštevati vsa dejstva in razlogi, ki pogojujejo upravičenost nastanka najemnega razmerja in so določena ali opisana v odloku in v tem pravilniku. Če je najem parkirnih mest mogoč, se z vlagateljem prične postopek za sklenitev najemne pogodbe. V primeru, da najem parkirnih mest ni možen, se vlagatelja o tem obvesti z dopisom.

Vlagatelj v svoji vlogi ali prijavi na javni razpis obvezno priloži izjavo, da se strinja z minimalnimi pogoji, ki jih določa 5. člen tega pravilnika.

IV. POGODBA

5. člen

Najemna pogodba se sklene po splošnih pogojih za najemne pogodbe, ki jih predpisuje zakon o obligacijskih razmerjih in se obvezno sklene v pisni obliki. V pogodbi se določi lokacija parkirnih mest (na mapni kopiji ali opisno), višino najemnine, čas trajanja najema in posebna določila.

1. Najeta parkirna mesta se lahko oddajo v najem le za lastne potrebe najemnika ali potrebe njegovih poslovnih partnerjev ali strank. Najeta parkirna mesta se lahko uporabljajo le za namen parkiranja določenih motornih vozil in pod pogoji, ki jih stranki dogovorita v najemni pogodbi.

2. Najemnik najetih parkirnih mest ne sme oddati v podnajem ali za parkiranje motornih vozil pobirati parkirnine ali podobnih nadomestil.

3. Najeta parkirna mesta ne sme ograditi s trajnimi stabilnimi napravami ali jih fizično trajno zapreti, lahko pa najemnik najeta parkirna mesta označi s horizontalno in vertikalno cestnoprometno signalizacijo.

4. Stroške za označbo nosi najemnik. Stroške tekočega vzdrževanja najetih parkirnih mest v funkcionalnem stanju ter stroške čiščenja nosi najemnik, stroške investicijskega vzdrževanja pa se lahko upošteva pri določevanju višine najemnine.

5. Parkirna mesta se oddajo v najem le za določen čas, kar se dogovori z najemno pogodbo. Če nobena od pogodbenih strank najmanj 2 meseca pred potekom pogodbe pisмено ne odpove pogodbenega razmerja, se pogodba avtomatsko podaljša vsakokrat za 1 leto. Po prenehanju najemnega razmerja mora najemnik odstraniti vse oznake in vrniti parkirna mesta v stanju, kot jih je prevzel.

6. Pogodba se lahko pred potekom dogovorjenega časa najema odpove ali stranki od pogodbe odstopita. Odpovedni rok ne more biti krajši od enega meseca in ne daljši od šest mesecev. Najemodajalec lahko brez obveze povrnitve škode odstopi od pogodbe, če najemnik ravna v nasprotju z določbami odloka, tega pravilnika in določbami najemne pogodbe. Po preteku dogovorjenega roka najemnega razmerja se najemno razmerje ne obnovi ali podaljšuje avtomatično, tudi če najemnik najem samoiniciativno že plača. Odpoved ali odstop od pogodbe stranki med seboj dogovorita v najemni pogodbi.

7. Cena najema se določi za posamezno standardno parkirno mesto in se množi s številom označenih parkirnih mest ali s površino, ki pripada standardnemu parkirnemu mestu za osebno vozilo. Višino najemnine za posamezno parkirno mesto enkrat letno določi pristojni občinski organ in ne more biti nižja od 100 SIT/dan.

Določbe prvega odstavka tega člena se obligatorno vgradijo v najemno pogodbo. Te določbe so minimalni standardi in se uporabljajo pri oblikovanju medsebojnega razmerja. Odstopanje je možno le v smeri, ko se položaj najemodajalca (javne površine) ne poslabša.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja za oddajo javnih površin v najem tudi v primeru, ko se najeta površina ne bo uporabila izrecno za parkiranje motornih vozil in se za uporabo javnih površin ne plačuje taksa po odloku o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka. Namen najema ter pogoji se določijo v najemni pogodbi.

7. člen

V primeru, ko na podlagi statutarnega sklepa ali odloka javne površine odda v najem upravljalec, mora pogodbo v roku osmih dni po podpisu obvezno predložiti občini v odobritev, kar se tudi navede v pogodbi. Upravljalec je dolžan 40% najemnine v osmih dneh po plačilu prenakazati na žiro račun Občine Škofja Loka. Ostali znesek, pridobljen iz naslova najemnin pa upravljalec namensko uporabi za urejanje in vzdrževanje javnih prometnih površin ter za razširitev sorodne infrastrukture na svojem območju.

Najemne in sorodne pogodbe, ki jih je upravljalec že sklenil, ostanejo v veljavi kolikor niso v nasprotju z določbami tega pravilnika. Te pogodbe se lahko odobrijo na podlagi revizije, ki jo določa 8. člen tega pravilnika.

Upravljalec javnih parkirišč, na katerih so lastniki vozil zgradili nadstreške nad parkirnim mestom in s tem stalno zasedajo parkirno mesto (7. člen odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka – Uradni list RS, št. 2/97), sklene z lastniki nadstreškov najemno pogodbo po določbah tega pravilnika. V primeru, da lastnik odkloni sklenitev najemne pogodbe za parkirno mesto, se uporaba javnega prostora obračuna na podlagi določb odloka o komunalnih taksah.

8. člen

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega pravilnika se pregledajo in revidirajo vse sklenjene pogodbe, ki urejajo predmet najema iz tega pravilnika in se po potrebi ter na podlagi odloka in tega pravilnika sklenejo nove.

9. člen

Za izvajanje določb tega pravilnika sta zadolžena občinska oddelka za javne službe in občinsko premoženje ter

oddelek za občo upravo in proračun, nadzor na terenu in spoštovanje določb tega pravilnika in najemnih pogodb pa opravlja komunalni redar.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-40/96

Škofja Loka, dne 19. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

TREBNJE

2323.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), določil zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 24. seji dne 20. junija 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, Goliev trg 5 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje izobraževalne in kulturne dejavnosti na območju Občine Trebnje.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Center za izobraževanje in kulturo Trebnje

Skrajšano ime zavoda: CIK Trebnje.

Sedež zavoda: Trebnje, Kidričeva 2.

V zavodu se organizirata dve organizacijski enoti:

- CIK – enota Ljudska univerza,
- CIK – enota Knjižnica "Pavla Golie".

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Center za izobraževanje in kulturo Trebnje.

Direktor zavoda sprejme sklep, v katerem določi številno posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M80/22 Srednješolsko tehnično in poklicno izobraževanje,
- M/80/30 Visokošolsko izobraževanje,
- M/80.422 Izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,
- 0/92.511 Dejavnost knjižnic,
- K/70.20 Oddajanje prostorov v najem,
- 0/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- K/74.84 Organizacija razstav,
- G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, in pisalnimi potrebščinami,
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic,
- K/74.12 Računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/74.83 Tajniška dela in prevajanje,
- DE/22.11 Izdajanje knjig,
- DE/22.15 Drugo založništvo,
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo, d.n.,
- DE/22.24 Priprava tiskovnih sestavkov,
- 0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 0/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

V. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE

5. člen

Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene kot javna služba in dejavnosti, ki niso določene kot javna služba. Nacionalni program izobraževanja odraslih določa javno službo v izobraževanju odraslih, Nacionalni kulturni program določa javno službo na področju kulture.

Enota Ljudska univerza opravlja kot javno službo izvajanje javnih izobraževalnih programov za odrasle.

Enota Knjižnica "Pavla Golie" opravlja kot javno službo dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti. Knjižnica opravlja dejavnost na sedežu in na izposojevališčih na Mirni, v Sentrupertu in v Mokronogu.

Organizacijski enoti v pravnem prometu nimajo pooblastil.

VI. ORGANI

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

Zavod ima lahko v skladu z zakonom tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

7. člen

Svet zavoda sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev in en predstavnik zainteresirane javnosti oziroma uporabnik knjižnice.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Trebnje.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnik uporabnikov knjižnice imenuje Občinski svet občine Trebnje na predlog zavoda in ostalih kulturnih združenj.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

1. Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda:

- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni, knjižničarski in galerijski problematiki,
- sprejema pravila zavoda in druge splošne akte, ki niso v pristojnosti direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o pritožbah mladoletnih udeležencev izobraževanja in odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu,
- odloča o pritožbah delavcev zavoda v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, povezanimi z delovnim razmerjem v zavodu,
- sprejema program razreševanja presežkov delavcev,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča o najemanju kreditov, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda.

2. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

9. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

10. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da zagotavljajo tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno voliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

12. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo.

O poteku volitev se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

3. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

4. Direktor**15. člen**

Poslovodni organ zavoda in andragoški vodja zavoda je direktor.

Direktor zavoda poleg nalog, ki jih določajo predpisi organizira in vodi poslovanje zavoda, zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

16. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda ter predlog letnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev,
- pripravlja strokovne podlage za splošne akte, ki jih sprejema svet zavoda,
- vodi načelne dogovore z matičnimi šolami, ostalimi poslovnimi partnerji in državnimi organi glede sodelovanja,
- oblikuje predlog dodatnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- vodi delo andragoškega zbora,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornostih delavcev zavoda iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem,
- skrbi za permanentno kvaliteto in razširitev obsega dejavnosti ter razvoj novih programov,
- vodi izobraževalne oblike v skladu s planom,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat direktorja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje ustanovitelja.

Andragoški zbor o mnenju glasuje tajno.

Če andragoški zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje splošne in posebne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora visokošolsko izobrazbo, pedagoško-andragoško izobrazbo, strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju, svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh minister.

Vodja enote**18. člen**

Enoto Ljudsko univerzo vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda izmed delavcev enote in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- zaznava potrebe in interese po izobraževanju,
- predlaga direktorju program razvoja enote,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- sodeluje z matičnimi šolami in uporabniki,
- skrbi za razvijanje sodobnih metod in oblik dela,
- proučuje skupaj z andragoškim zborom vsebino in kvaliteto dejavnosti enote,
- načrtuje, organizira in analizira izobraževanje,
- opravlja druge naloge določene s pravili zavoda oziroma ga pisno pooblasti direktor.

Za vodjo enote je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za delo strokovnega delavca v enoti in ima pet let delovnih izkušenj na področju izobraževanja odraslih.

19. člen

Enoto Knjižnica "Pavla Golie" vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda izmed delavcev enote in ima naslednje pristojnosti:

- organizira vodi delo knjižnice,
- predlaga direktorju organizacijo sistema knjižnic v občini,
- sodeluje z vsemi, ki so zainteresirani ali soodgovorni za delo knjižnic,
- vodi nabavno politiko knjižnega gradiva,
- sodeluje pri klasifikaciji knjižnega gradiva,
- skrbi za informacijsko službo knjižnice,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničnih delavcev,
- organizira zbiranje domoznanskega gradiva z območja občine,
- proučuje skupaj s strokovnim svetom vsebino in kvaliteto dejavnosti enote,
- skrbi za izboljšanje oblik in metod dela in povezavo z okoljem,
- skrbi za mentorstvo knjižničarskim delavcem,
- predlaga razvojne usmeritve enote,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki se nanašajo na knjižnico in jih je sprejel svet CIK in strokovni svet,
- izvaja druge naloge določene s pravili zavoda oziroma ga pisno pooblasti direktor.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor ima visoko izobrazbo, strokovni izpit in pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva.

5. Strokovni organi**a) Andragoški zbor****20. člen**

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,

- daje mnenje o imenovanju direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

b) *Strokovni aktiv*

21. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznih izobraževalnih področjih.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

c) *Vodja izobraževalnega področja*

22. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

č) *Strokovni svet*

23. člen

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed knjižničarskih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela enote.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje vodji enote, direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata članov in naloge strokovnega sveta natančneje določajo pravila zavoda.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jih je zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz plačil za storitve ter iz drugih virov v skladu z zakoni.

Z odlokom proračuna Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA

27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale pri izvajanju dogovorjenega programa v okviru standardov in normativov, neomejeno solidarno do višine zneska, ki se v proračunu občine zagotavlja za izvajanje dogovorjenega programa, ko so izčrpane vse druge možnosti za poplačilo upnikov.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XII. NADZOR

31. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Porabo javnih sredstev nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

33. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

34. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-258/06 in prevzame vse pravice in obveznosti zavoda.

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje (Uradni list RS, št. 74/94) in statut sprejet na svetu zavoda 8. 7. 1993.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavod ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik zavoda Centra za izobraževanje in kulturo Trebnje.

Št. 026-9/97-1

Trebnje, dne 20. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

TURNIŠČE

2324.

Na podlagi 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91) in na podlagi 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Turnišče na 23. seji dne 30. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Občini Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo:

- javnega reda in miru,
- občanov in premoženja,
- zdravja in čistoče,
- zunanjšega videza naselij.

2. člen

Občani, ki stalno ali začasno prebivajo na območju Občine Turnišče, so dolžni uravnavati svoje življenje in delo tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih pri njihovem delu, razvedrilo ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javno moralo in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma prepovedana.

3. člen

Starši oziroma skrbniki in osebe, ki jim je zaupano varstvo in vzgoja mladoletnikov, so odgovorni za prekrške, ki jih storijo mladoletniki, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Turnišče zaradi varstva javnega reda in miru ni dovoljeno:

1. pred pogrebom in med njim je zaradi spoštljivega odnosa do pokojnika v bližnji okolici, kjer ta leži, prepovedano z glasbo ali kako drugače motiti svojce in druge udeležence pogreba;
2. prenočevati po tujih senikih, tujih kozolcih, parkih, avtobusnih postajah, v zapuščenih vozilih in drugih, za to neprimernih prostorih;
3. kaditi v javnih prostorih, kjer je prepoved kajenja vidno označena;
4. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v strnjenih stanovanjskih naseljih dlje kot 5 minut;
5. uporabljati ali metati petarde ali druga podobna pirotehnična sredstva na javnih prostorih ali prireditvah;
6. popivati na javnih mestih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač;
7. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov in izjav, ki niso v javnem interesu, s petjem ali vpitjem motiti nočni počitek občanov;
8. na kakršenkoli način motiti nočni počitek občanov v stanovanjskih zgradbah;
9. voditi pse in druge živali v javne lokale, na javne prireditve in zborovanja in druge javne prostore (izjema so službeni psi in psi, ki vodijo slepe);
10. prosjačiti in prodajati po domovih;
11. povzročati hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih aparatov, glasbil in drugih zvočnih aparatov ter druge vrste hrupa, ki jih je potrebno v času med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj prilagoditi na jakost določeno z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95);
12. povzročati hrup z uporabo kosilnic, škroplilnic, žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtilnih

in brusilnih strojev, kladiv in žag ter izvajanje drugih hrupnih vrtnih in hišnih opravil, ki povročajo v okolju visoke ravni hrupa v soboto popoldan, nedeljo, na dela prost dan (veljajo določila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, Uradni list RS, št. 45/95);

13. povzročati čezmeren hrup ali ropot v bližini šol, zdravstvenih ustanov in drugih javnih ustanov (veljajo določila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, Uradni list RS, št. 45/95);

14. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z neprimernimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup (veljajo določila uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, Uradni list RS, št. 45/95).

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

5. člen

Z namenom, da se zavaruje občane in njihovo premoženje, ni dovoljeno:

1. na prireditvah in javnih lokalih imeti orožje ali nevarno orodje;

2. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

3. puščati domače živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva;

4. opustiti opravila ali odstraniti objekte in naprave za varnost občanov in premoženja;

5. se sankati, smučati, kotalkati, drseti ali igrati se z žogo na javnih cestah in drugih površinah, ki za to niso namenjene;

6. uničiti, poškodovati, popisati ali odstraniti napisane table, oznake ali druge naprave, ki služijo javnemu namenu;

7. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam hiš in robnikom, izložbam ali na druge kraje, kjer se lahko povzroči škoda ali ovira promet;

8. netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost prometa, premoženja ali povzroča zadimljenje kraja, kjer prebivajo občani;

9. odmetavati goreče cigarete ali druge ogorke in pepel na javne površine in na mesta, kjer je nevarnost požara;

10. kuriti ogenj na odprtem prostoru v bližini zgradb in drugih objektov, gozdov in drugih krajev, če ogenj ni ustrezno zavarovan;

11. sežgati travo, listje ali druge odpadke na krajih, kjer je možno, da se zaneti požar;

12. sežigati posebne odpadke;

13. metati kamenje ali druge predmete, streljati z zračno puško, s fračo, lokom ali drugimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja;

14. na javnih in zasebnih površinah trgati cvetje, sekati ali poškodovati drevje, okrasno grmičevje, živo mejo ali drugo naravo, ki je splošne koristi ali okras okolja, pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, nepooblaščen kositi travo ali kako drugače poškodovati rastline;

15. ugasniti, poškodovati ali odstraniti signalne naprave in svetilke za razsvetljavo javnega prostora ali kraja;

16. na kakršenkoli način onemogočiti dostop do hidrantov javnega hidrantnega omrežja;

17. spodkopavati ali spodoravati občinske ceste ali jih kakorkoli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov;

18. namensko ovirati uporabo vode, elektrike ali poškodovati telefonske, demofonske in RTV naprave;

19. ovirati promet na pločnikih za pešce ali drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih predmetov dalj kot 2 uri;

20. puščati ograjo ali živo mejo ob javnih površinah, poteh, cestah v takem stanju, da ovira ali ogroža varnost občanov ali kazi zunanji videz kraja;

21. opremljati ograjo ob javnih površinah, cestah in poteh z bodečo žico, električno napetostjo ali steklenimi drobci;

22. označevati kraje nesreč na javnih površinah, cestah in poteh s svečami, venci in p.;

23. puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

6. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče ni dovoljeno:

1. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih zanemariti red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;

2. voditi živali v vozila javnega prometa, javne prostore, otroška igrišča, pokopališča, razen službenih psov in psov vodičev slepih;

3. zanemariti osebno čistočo in snago v stanovanjih in drugih zasebnih prostorih v takem obsegu, da to moti okolico, povzroča zgražanje ali utegne škodovati zdravju ljudi;

4. pranje vozil in drugih predmetov v potokih in rekah ter pranje ali umivanje pri studencih in javnih vodovodnih napravah;

5. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih postavljene smetnjake in kesone, ali brskati po smetnjakih z namenom iskanja uporabnih predmetov;

6. kopati domače živali v rekah in potokih, kjer se kopajo ljudje;

7. prevažati ali prenašati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih vozilih ali odprtih posodah in s tem povzročati smrad ali zgražanje občanov;

8. povzročati ali razširjati smrad, plin, prah, ki prekomerno moti ali neprijetno vpliva v vaškem ali stanovanjskem okolju na občane; pristojni organ (sanitarni inšpektor) odredi, da se takoj ali v določenem roku prepreči razširjanje smrada, plina, prahu;

9. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki povzročajo zamašitev le-teh;

11. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje občanov.

7. člen

Za red in mir ter čistočo na javnih prireditvah in v javnih lokalih je odgovoren prireditelj oziroma odgovorna oseba gostinskega ali drugega javnega lokala.

Odgovorna oseba je dolžna skrbeti, da se do 21. ure odstranijo iz prireditvenega prostora in iz javnih lokalov, kjer točijo alkoholne pijače, vsi mladi izpod 15. leta starosti, razen tistih, ki so v spremstvu staršev ali skrbnikov.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ

8. člen

Zaradi varstva in zunanjega videza naselij ni dovoljeno:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način umazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno;

2. postavljati šotore, barake, vagone, zasilne in druge podobne objekte, ali kako drugače taboriti na zemljišču, ki ni za to posebej določeno in brez soglasja lastnika. Če objektov iz prejšnjega odstavka lastnik ali uporabnik na poziv pristojnega upravnega organa ne odstrani, ta organ odredi, da se objekti odstranijo na stroške lastnika oziroma uporabnika; če lastnika ali uporabnika ni mogoče ugotoviti, se odstranitev opravi na stroške proračuna občine; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški odstranitve izterjajo kasneje;

3. puščati odpadke na kraju taborjenja ali piknika;
4. deponirati drva ali druge podobne predmete ob fasadi stanovanjskih objektov tako, da se ovira prehod ali kviri videnje kraja;
5. prevračati, prestavljati ali onesnažiti klopi, ograje ali druge naprave na javnih površinah ali ob občinskih cestah;
6. opustiti popravilo zgradbe ali naprave, kakor tudi namestitve in vzdrževanja varnostnih naprav pri gradnjah in popravilih, ter pustiti nezavarovane jame, jaške in podobno;
7. metati odpadke, nanašati zemljo ali puščati gnojnico ali greznično vsebino na javne ceste, v bližino vodovodnih črpališč in na druga neprimerna mesta;
8. voziti ali parkirati vozila na travnikih in drugih kmetijskih površinah brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca;
9. puščati neregistrirana vozila ali poškodovana vozila ter druge predmete na parkirnih in ostalih javnih površinah. Če predmetov iz prejšnjega odstavka lastnik na poziv upravnega organa ne odstrani, pristojni upravni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške lastnika; če lastnika ni mogoče ugotoviti, pristojni organ odredi, da se predmet odstrani na stroške občinskega proračuna; v primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški izterjajo naknadno;
10. parkirati motorna vozila na mestih, ki niso za to določena.

9. člen

Lastniki stanovanjskih hiš in uporabniki stanovanjskih ter poslovnih prostorov so dolžni:

1. čistiti in vzdrževati hišno pročelje, table, napise in druge znake na poslopijih;
2. odstraniti zastarele napisne table in druge napise, ki niso primerni ali pa so nepotrebni;
3. skrbeti, da so napisi na poslovnih prostorih in drugih mestih napisani v slovenskem jeziku;
4. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto;
5. odstraniti zgradbe, ograje in druge objekte, ki niso sposobni za obnovo oziroma jih lastniki ali uporabniki ne nameravajo obnoviti, ogrožajo pa varnost mimoidočih.

10. člen

Podjetja, ki so odgovorna za vzdrževanje čistoče na javnih prostorih, športnih igriščih, postajališčih, v kioskih, trgovinah ter prireditelji javnih prireditev so dolžni:

- skrbeti za čistočo na prostoru, za katerega so zadolženi,
- poskrbeti za zadostno količino košev za odpadke ter jih redno vzdrževati,
- po obratovalnem času ali po končani prireditvi uporabljene prostore počistiti,
- po končani prireditvi prireditveni prostor vzpostaviti v prejšnje stanje.

11. člen

Za ureditev izložb so odgovorni uporabniki lokalov in objektov, pri katerih so izložbe.

Izložbe morajo biti primerno in lepo urejene, ne glede na to, v kakšne namene se uporablja lokal ali drugi objekt, h kateremu spadajo.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek, kdor:

1. ravna v nasprotju z določili 7. člena drugega odstavka;
 2. ravna v nasprotju z določilom 4. člena 1., 3., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14. in 15. točkami;
 3. ravna v nasprotju z določilom 5. člena 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15., 16. in 18. točkami;
 4. ravna v nasprotju z določilom 6. člena 1., 4., 10. točkami;
 5. ravna v nasprotju z določilom 8. člena 1. in 6. točke.
- Pravna oseba ali oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo do 100.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 SIT.

13. člen

Z denarno kaznijo do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek, kdor:

1. ravna v nasprotju z določilom 4. člena 2., 4., 5., 6. in 11. točke;
2. ravna v nasprotju z določilom 5. člena 2., 3., 13., 14., 17., 19., 20., 21., 22. in 23. točke;
3. ravna v nasprotju z določilom 6. člena 2., 3., 5., 6., 7., 8. in 9. točke;
4. ravna v nasprotju z določilom 8. člena 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9. in 10. točke in nasprotju z določili 9. člena;
5. ravna v nasprotju z določili 10. člena;
6. ravna v nasprotju z določili 11. člena.

Pravna oseba, ali oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz tega člena, se kaznuje z denarno kaznijo do 80.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

14. člen

Če stori prekršek po tem odloku mladoletnik, se kaznuje njegove starše, skrbnika oziroma rejnika z denarno kaznijo iz prvih odstavkov 12. in 13. člena, če so zanemarili vzgojo in potrebno varstvo.

VII. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: policijska postaja, upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe, občinske službe, vsak s svojega področja pristojnosti, ter oškodovanec.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/56-97

Turnišče, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

2325.

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 6. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/96) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS,

št. 38/95) je Občinski svet občine Turnišče na 23. seji dne 30. 6. 1997 sprejel

O D L O K **o pokopališkem redu v Občini Turnišče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti na pokopališčih na območju Občine Turnišče.

S tem odlokom so okvirno določene tudi pogrebne svečanosti.

2. člen

Na območju Občine Turnišče so naslednja pokopališča:
– pokopališče Turnišče za območje naselja Turnišče,
– pokopališče Gomilice za območje naselja Gomilice,
– pokopališče Nedelica za območje naselja Nedelica,
– pokopališče Renkovci za območje naselja Renkovci.

3. člen

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih ne glede na njihovo bivališče, veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Na pokopališčih, določenih v 2. členu tega odloka, se pokopavajo vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno, razen, če je umrli pred smrtjo izrazil željo, da želi biti pokopan na pokopališču v drugem kraju, ali če tako želijo svojci umrlega.

4. člen

Pokopališko dejavnost Občina Turnišče prenese v upravljanje krajevni skupnosti in sicer:

1. za pokopališče Turnišče v upravljanje KS Turnišče;
2. za pokopališče Gomilice v upravljanje KS Gomilice;
3. za pokopališče Nedelica v upravljanje KS Nedelica;
4. za pokopališče Renkovci v upravljanje KS Renkovci.

Pogrebna dejavnost se lahko prenese v opravljanje koncesionarju.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

5. člen

Pokopališče se ureja v skladu z ureditvenim načrtom, ki je sestavni del pravilnika o pokopališkem redu. Ureditveni načrt je sestavljen iz situacije pokopališča z vrisanimi grobnimi polji, objekti in komunalnimi priključki v merilu 1 : 500 in situacije grobnih polj z vrisanimi in oštevilčenimi grobovi, potmi in zelenicami v merilu 1 : 100.

Upravljalca pokopališča sprejme pravilnik o pokopališkem redu.

Upravljalca pokopališča vodi:

- ureditveni načrt s situacijo grobov,
- knjigo pokopov s podatki o umrlih,
- kartoteko grobov,
- evidenco najemnih pogodb in vplačil najemnine za posamezne grobove.

6. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom, ograjo ali živo mejo. Na pokopališki zid se ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

Najemnik grobnega prostora mora urediti grob v skladu z načrtom ureditve pokopališča.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ter na grobu posajene rastline ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino pa lahko segajo spomeniki največ 0,80 m, rastline pa 1,50 m.

7. člen

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni grobovi, družinski grobovi, otroški grobovi in grobnice),
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela in
- skupna grobišča.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

8. člen

Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina 1 m in dolžina 2,20 m,
- za dvojni grob je širina 2 m in dolžina 2,20 m,
- za trojni grob je širina 2,50 m in dolžina 2,20 m
- za žarni grob je širina 0,80 m in dolžina 0,80 m.

Za otroški grob določi upravljalca ustrezne manjše mere. Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagajati obstoječemu stanju.

9. člen

Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,80 m. Jamo je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno pred potekom mirovalne dobe izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 1,50 m.

Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m.

10. člen

Obvezna mirovalna doba je 15 let.

Pred potekom mirovalne dobe se sme odpreti grob samo v primerih, ki so določeni v zakonu in v tem odloku.

11. člen

Najemnik grobnega prostora si mora pred ureditvijo groba pridobiti soglasje upravljalca pokopališča k načrtu ureditve groba.

Če upravljalca ugotovi, da grob ni urejen v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča, o tem najemnika pisno opozori in mu določi rok za preureditev groba. Če najemnik v določenem roku groba ne uredi v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča, ga uredi upravljalca na stroške najemnika.

III. NAJEM GROBNIH PROSTOROV

12. člen

Prostori za grobove se dajejo v najem.

Upravljalca pokopališča (najemodajalec) sklene najemno pogodbo z najemnikom grobnega prostora (najemjemalec) v skladu s tem odlokom.

Grobnici prostori se dajejo v najem po vrstnem redu in za dobo 15 let.

Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe podaljša najemno pogodbo.

13. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o najemodajalcu in najemjemalcu,
- podatke o grobnem prostoru,
- dobo najema grobnega prostora,
- pravice in obveznosti najemodajalca in najemjemalca,
- višino in način plačevanja najemnine,
- ukrepe, če najemnik grobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti,
- možnost podaljšanja najemne pogodbe in
- razloge za predčasno prekinitvev pogodbenega razmerja.

14. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

- Višino najemnine določi s posebnim sklepom občinski svet na predlog upravljalca pokopališča.
- Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in naprav.

15. člen

Upravljalca pokopališča lahko razveljavi pogodbo:

- če najemnik grobnega prostora kljub opozorilu ne plača najemnine za preteklo leto,
- če najemnik grobnega prostora kljub večkratnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemarjen grob zelo kvari estetski videz pokopališča,
- kadar tako nujno zahteva načrt preureditve pokopališča.

16. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščeni grob do konca mirovalne dobe, ko se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Najemnik grobnega prostora mora najkasneje v šestih mesecih po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe odstraniti opremo groba. Če tega, kljub opozorilu upravljalca pokopališča, ne stori, opremo groba odstrani upravljalca pokopališča na stroške najemnika grobnega prostora.

Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi upravljalca pokopališča.

17. člen

Po poteku mirovalne dobe in po poteku najemne pogodbe se grob prekoplje in grobni prostor odda novemu najemniku.

Posmrtni ostanke, pokopanih v prekopanem grobu, se lahko prenesejo v kostnico.

Upravljalca pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shriniti. Najdene predmete mora upravljalca izročiti upravičencu.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

18. člen

Najemniki grobnih prostorov in obiskovalci pokopališča morajo:

- na pokopališču in objektih pokopališča izražati pietetu do umrlih,
- redno vzdrževati grobove,
- odlagati odpadke v koše za smeti in v zabojnik za smeti,

– postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,

- skrbeti, da ne poškodujejo grobov,
- obveščati upravljalca pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.

Grobove umrlih, ki nimajo svojcev ali drugih zavezanecv za urejanje groba, vzdržuje upravljalca pokopališča na stroške občine.

19. člen

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališča ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje, glasno smejanje, žvižganje ipd.,
- stati ali hoditi po grobovih,
- onesnaževanje in poškodovanje pokopališča in mrliške veže ter grobov, predmetov in nasadov,
- odlaganje in puščanje odpadkov na pokopališču, ob pokopališču ali v mrliški veži,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in skupnih prostorih pokopališča,
- vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s pokopališkega prostora, tujih grobov in mrliške veže,
- sajenje rastlin izven okvirja pokopnega mesta,
- odlaganje zemlje, robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane ob prenavljanju grobov, v zabojnike ali koše za smeti,
- vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in v mrliško vežo.

20. člen

Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljalca pokopališča.

Za red in vzdrževanje grobnih prostorov so odgovorni najemniki grobnih prostorov.

Upravljalca pokopališča in najemnik grobnega prostora lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

V. POGREBNE STORITVE

21. člen

Pokopi umrlih so praviloma vsak dan.

Fizična ali pravna oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop umrlega, mora pokop prijaviti upravljalca pokopališča najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom.

Čas pokopa v soglasju z naročnikom določi upravljalca pokopališča.

22. člen

Čas, v katerem je odprta mrliška veža posameznega pokopališča, se določi v pravilniku o pokopališkem redu.

23. člen

Cene pogrebnih storitev določa s posebnim cenikom izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s koncesijsko pogodbo.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

24. člen

Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba in domačimi krajevnimi običaji ter v skladu s tem odlokom.

25. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna.

Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali pa se opravi anonimen pogreb s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru.

26. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom krste ali žare z mrliškega odra in se konča s položitvijo krste ali žare v grob.

V primeru upepelitve pokojnika se lahko pogrebna svečanost opravi kot poslopitev pred upepelitvijo.

27. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti.

28. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti mora o javnem pogrebu na krajevno običajen način objaviti kraj in čas pogreba.

29. člen

O izvajalcih, načinu izvedbe, ceni in načinu plačila pogrebne svečanosti se dogovorita naročnik pogreba in izvajalec pogrebne svečanosti.

30. člen

Če se del pogrebne svečanosti izvaja na javnih prometnih površinah, mora izvajalec pogrebne svečanosti o tem obvestiti pristojno policijsko postajo.

VII. IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI

31. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost je izbirna gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom in tem odlokom ter na krajevno običajen način, z dostojanstvom in s spoštovanjem do umrlih.

32. člen

Pokopališko dejavnost opravlja tričlanski pokopališki odbor, ki ga za dobo štirih let za posamezno pokopališče na predlog sveta krajevne skupnosti imenuje župan.

Pokopališki odbor je upravljalec pokopališča.

Izvajanje pokopališke dejavnosti obsega zlasti:

- pripravo in izvajanje ureditev pokopališč,
- oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogojev ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah,
- skrb za red, čistočo in mir na pokopališču in v pokopaliških objektih,
- izvajanje drugih nalog upravjalca pokopališča, ki so določene z zakonom in tem odlokom in niso prenesene na izvajalca pogrebne dejavnosti.

33. člen

Izvajanje pogrebne dejavnosti opravlja koncesionar, ki ga na podlagi javnega razpisa ter v skladu s splošnim koncesijskim aktom in na predlog sveta krajevne skupnosti izbere občinski svet.

Izvajanje pogrebne dejavnosti obsega zlasti:

- urejanje in preverjanje dokumentacije v zvezi z umrlim občanom,

- ureditev in prevoz pokojnika,
- zagotovitev uporabe mrliške veže,
- izkop in zasutje jame,
- prva ureditev groba,
- urejanje grobov po dogovoru z najemniki grobnih prostorov,
- izvajanje pogrebni svečanosti,
- druga dela, ki so določena s koncesijsko pogodbo ali posebej dogovorjena z upravljalci pokopališč.

34. člen

Koncesija za izvajanje pogrebne dejavnosti se podeli v skladu s splošnim koncesijskim aktom in naslednjimi pogoji:

- izvajanje pogrebne dejavnosti je izbirna javna služba za območje posamezne krajevne skupnosti v Občini Turnišče,
- koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti,
- koncesija se daje za dobo 10 let,
- koncesionar plačuje lastniku (krajevni skupnosti) najemnino za uporabo najetih prostorov, naprav in inventarja v višini, ki se za vsako leto določi z aneksom h koncesijski pogodbi.

35. člen

Viri za financiranje izvajanja pokopališke dejavnosti so:

- najemnine grobnih prostorov,
- najemnina od uporabe prostorov, naprav in inventarja za izvajanje pogrebne dejavnosti,
- namenska sredstva občine in
- drugi viri.

Najemnine grobnih prostorov posameznega pokopališča morajo praviloma pokriti stroške primernega urejanja in vzdrževanja pokopališča. Najemnine od uporabe prostorov, naprav in inventarja posameznega pokopališča morajo praviloma pokriti stroške za redno vzdrževanje in obnovo prostorov, naprav in inventarja za pogrebno dejavnost.

Upravljalec pokopališča lahko predlaga občinskemu svetu uvedbo posebnega prispevka za financiranje večjih ureditvenih del in investicij posameznega pokopališča. O uvedbi, višini in zavezancih plačila prispevka odloči občinski svet.

36. člen

Upravjalci pokopališč morajo enkrat letno poročati občinskemu svetu o izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

VIII. KAZENSKKE DOLOČBE

37. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek občan:

- če uredi grob v nasprotju z določili 6. člena,
- če ravna v nasprotju z določili 18. člena ali
- če stori dejanje iz 19. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe, upravjalci pokopališč, izvajalci pogrebni dejavnosti in redarji.

Občani, ki menijo, da izvajalci pokopališke ali pogrebne dejavnosti ne opravljajo javne službe v skladu z zakonom, določili tega odloka ali z določili koncesijske pogodbe, morajo svoje pripombe in predloge posredovati praviloma v pisni obliki upravljalcu pokopališča.

39. člen

Upravjalci pokopališč morajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejeti pravilnik o pokopališkem redu.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/23-97

Turnišče, dne 30. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak dipl. inž. agr. l. r.

VELIKE LAŠČE**2326.**

Na podlagi tretjega odstavka 22. in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 10. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na 26. seji dne 27. junija 1997 sprejel

S K L E P**o povečanju davka od premoženja v Občini Velike Lašče**

1. člen

Davek od premoženja iz 2. točke 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) se:

- za stanovanjske hiše, stanovanja, garaže in poslovne prostore plačuje v višini, ki je določena z zakonom,
- za objekte za počitek in rekreacijo davek premoženja poveča za petkrat.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 932/97

Velike Lašče, dne 27. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

VRHNIKA**2327.**

Na podlagi 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na 22. seji dne 5. 6. 1997 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1

Zemljišče parc. št. 2428/5 – 289 m² k.o. Stara Vrhnika preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiško-knjižni vložek, ki je družbena lastnina v uporabi Občine Vrhnika.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-022/97

Vrhnika, dne 18. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

ŽALEC**2328.**

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in na podlagi 12. in 104. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. junija 1997 sprejel

ODLOK**o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje**

1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka in višino prispevka, ki ga plača investitor – uporabnik za priključitev objekta na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljnjem besedilu: merila in kriteriji).

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na obstoječe ali novozgrajeno omrežje v lasti Občine Žalec in v upravljanju gospodarske javne službe.

3. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo se investitorjem oziroma prosilcem zaračuna obvezni prispevek v višini:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | – za eno gospodinjstvo do povprečne porabe pitne vode 16m ³ /mesec | 108.000 SIT |
| | – za vikend, klet, zidnico do povprečne porabe pitne vode 16m ³ /mesec | 108.000 SIT |

- za samostojne garaže do povprečne porabe pitne vode 3m³/mesec 72.000 SIT
- 2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 3m³/mesec 108.000 SIT
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 6m³/mesec 144.000 SIT
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 9m³/mesec 180.000 SIT
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo do povprečne porabe vode 12m³/mesec 216.000 SIT
 - za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo s porabo vode nad 12m³/mesec 216.000 SIT + za vsak m³ vode nad 12m³/mesec 6.000 SIT

4. člen

Prispevek je investitor – prosilec dolžan plačati glede na namembnost objekta in kapaciteto priključka. Če investitor – uporabnik povečuje objekt in s tem kapaciteto priključka, plača le razliko prispevka med novo in staro kapaciteto priključka ter izdajo novega soglasja.

5. člen

Obvezni prispevek odmerja strokovna služba upravljalca javne kanalizacije na osnovi:

- teh meril in kriterijev,
- soglasja o lokaciji objekta, ki se priključuje na omrežje,
- podatkov uporabnika ali investitorja o potrebni kapaciteti priključka,
- tehničnega izračuna projektanta interne kanalizacije,
- namena uporabe kanalizacije.

6. člen

Priključek na javno kanalizacijsko omrežje izvede upravljalca omrežja na osnovi plačanega prispevka.

7. člen

Investitor – uporabnik, ki se naknadno priključuje na javno kanalizacijsko omrežje, ki so ga v določenem deležu sofinancirali občani ali krajevna skupnost, mora od bivšega investitorja predložiti ustrezno soglasje.

8. člen

Upravljalca javnega kanalizacijskega omrežja enkrat letno uskladi podatke glede povečanja porabe pitne vode nad s soglasjem določeno porabo. V primeru, da uporabnik prekoračuje s soglasjem določeno povprečno porabo vode na mesec v enem letu, si mora pridobiti novo soglasje za povečan izpust v javno kanalizacijo in doplačati prispevek v skladu s 3. členom 2. točke tega odloka. Dopustna toleranca je 0,9 m³ pitne vode na mesec povprečno za eno leto.

9. člen

V primeru, da uporabnik ne poravnava svoje obveznosti iz 8. člena tega odloka v roku dveh mesecev, oziroma se z upravljalcem javne kanalizacije v tem času ne dogovori o načinu poravnave, upravljalca javne kanalizacije sproži tožbo zoper uporabnika.

10. člen

V primeru odklopa z javnega kanalizacijskega in javnega vodovodnega sistema je plačan prispevek prenosljiv na drugo lokacijo v Občini Žalec glede na tehnične pogoje in presojo upravljalca javne kanalizacije. Lastnik soglasja oziroma prispevka si mora od upravljalca javne kanalizacije pridobiti za ta prenos soglasje.

11. člen

Lastnik soglasja oziroma prispevka lahko prenese prispevek na drugo fizično ali pravno osebo na isti lokaciji. Ta prenos mora biti izvršen pisno pri upravljalcu javne kanalizacije. Če dosedanji lastnik soglasja prenese prispevek na dva ali več novih uporabnikov na isti lokaciji, se skladno s 3. členom tega odloka upošteva že poravnana obveznost prispevka glede na odobreno porabo.

12. člen

Pri spremembi namembnosti objekta in s tem priključka je višina obveznega prispevka enaka razliki v ceni obeh prispevkov. Negativna razlika se ne vrača.

13. člen

Pri gradnji poslovnih prostorov, katerih namembnost v fazi gradnje ni znana, mora investitor plačati obvezni osnovni prispevek za 12 m³ vode po poslovni enoti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja. Uporabnik poslovnega prostora si mora pri upravljalcu javnega kanalizacijskega sistema pred priključitvijo na javni kanalizacijski sistem pridobiti ustrezno soglasje in po potrebi doplačati obvezni prispevek.

14. člen

Investitorji plačajo prispevek in stroške izdaje soglasja za priključitev na javno kanalizacijo pred izdajo gradbenega dovoljenja. Obvezni prispevek za priključitev na javno kanalizacijo plača investitor na žiro račun upravljalca kanalizacije.

15. člen

Zbrana sredstva obveznih prispevkov za priključitev na javno kanalizacijo so prihodek proračuna Občine Žalec in se izključno uporabljajo za novogradnje, rekonstrukcije in posodobitve ter razširitve kanalizacije in čistilne naprave s pripadajočimi objekti na območju Občine Žalec. Upravljalca javne kanalizacije je dolžan sredstva plačanih obveznih prispevkov za priključitev na javno kanalizacijo mesečno odvajati v proračun Občine Žalec.

16. člen

Višino prispevka iz 3. člena tega odloka uskladi enkrat letno občinski svet na osnovi podatkov o rasti cen na drobno v preteklem letu, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije v Uradnem listu Republike Slovenije. Nove višine prispevka se objavijo v Uradnem listu RS.

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep o višini obveznega prispevka za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/93).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355/0001/97

Žalec, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

2329.

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in na podlagi 12. in 104. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. junija 1997 sprejel

ODLOK

o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno omrežje

1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka in višino prispevka, ki ga plača investitor – uporabnik za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje (v nadaljnjem besedilu: merila in kriteriji).

2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na obstoječe ali novozgrajeno omrežje v lasti Občine Žalec in v upravljanju gospodarske javne službe.

3. člen

Za priključitev na javni vodovod se investitorjem oziroma prosilcem zaračuna obvezni prispevek v višini:

- | | |
|--|---------------|
| 1. – za eno gospodinjstvo do 16m ³ /mesec | 60.000 SIT |
| – za vikend, klet, zidanico do 16m ³ /mesec | 90.000 SIT |
| – za samostojne garaže do 3m ³ /mesec | |
| kjer je nujen samostojni priključek | 60.000 SIT |
| 2. – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo | |
| do povprečne porabe 3m ³ /mesec | 60.000 SIT |
| – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo | |
| do povprečne porabe 6m ³ /mesec | 90.000 SIT |
| – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo | |
| do povprečne porabe 9m ³ /mesec | 120.000 SIT |
| – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine, gostinstvo | |
| do povprečne porabe 12m ³ /mesec | 150.000 SIT |
| – za obrtne delavnice, podjetja, trgovine in gostinstvo | |
| s porabo nad 12m ³ /mesec | 150.000 SIT + |
| za vsak m ³ vode nad 12m ³ /mesec | 5.000 SIT |
| 3. – za kmetijstvo do povprečne porabe | |
| 12 m ³ /mesec | 90.000 SIT |
| – za kmetijstvo s porabo | |
| nad 12m ³ /mesec | 90.000 SIT+ |
| za vsak m ³ vode nad 12m ³ /mesec | 5.000 SIT |

4. člen

Prispevek je investitor – prosilec dolžan plačati glede na namembnost in kapaciteto priključka objekta. Če investitor – uporabnik povečuje objekt in s tem kapaciteto priključka, plača le razliko prispevka med novo in staro kapaciteto priključka ter izdajo novega soglasja.

5. člen

Obvezni prispevek odmerja strokovna služba upravljalca javnega vodovoda na osnovi:

- teh meril in kriterijev,
- soglasja o lokaciji objekta, ki se priključuje na omrežje,
- podatkov uporabnika ali investitorja o potrebni kapaciteti priključka,
- tehničnega izračuna projektanta interne vodovodne instalacije,
- namena porabe vode.

6. člen

Priključek na javno vodovodno omrežje izvede upravljalec omrežja na osnovi plačanega prispevka.

7. člen

Investitor – uporabnik, ki se naknadno priključuje na javno vodovodno omrežje, ki so ga v določenem deležu sofinancirali občani ali krajevna skupnost, mora od bivšega investitorja predložiti ustrezno soglasje.

8. člen

Upravljalec javnega vodovodnega omrežja enkrat letno ugotovi dejansko povprečno mesečno porabo vode v enem letu. V primeru, da uporabnik prekoračuje s soglasjem določeno povprečno porabo vode na mesec v enem letu, si mora pridobiti novo soglasje za povečan odjem vode in doplačati prispevek v skladu z 3. členom – 2. in 3. točka tega odloka. Dopusna toleranca je 0,9m³/mesec povprečno za eno leto.

9. člen

V primeru, da uporabnik ne poravnava svoje obveznosti iz 8. člena tega odloka v roku dveh mesecev, oziroma se z upravljalcem javnega vodovoda v tem času ne dogovori o načinu poravnave, upravljalec javnega vodovoda prekine dobavo pitne vode, če je prekoračenje večje od 50% s soglasjem dovoljene količine in sproži tožbo zoper uporabnika. V primeru, da je prekoračenje manjše od 50% od s soglasjem dovoljene količine ter uporabnik in upravljalec v roku dveh mesecev ne dosežeta soglasja o poravnavi obveznosti iz 8. člena tega odloka, upravljalec sproži tožbo zoper uporabnika.

10. člen

V primeru odklopa vode na eni lokaciji je plačan prispevek prenosljiv na drugo lokacijo v Občini Žalec glede na tehnične pogoje in presojo upravljalca javnega vodovoda. Lastnik soglasja oziroma prispevka si mora od upravljalca javnega vodovoda pridobiti za ta prenos soglasje.

11. člen

Lastnik soglasja oziroma prispevka lahko prenese prispevek na drugo fizično ali pravno osebo na isti lokaciji. Ta prenos mora biti izvršen pisno pri upravljalcu javnega vodovoda. Če dosedanji lastnik soglasja prenese prispevek na dva ali več novih uporabnikov na isti lokaciji, se skladno s 3. členom tega odloka upošteva že poravnana obveznost prispevka glede na odobreno porabo.

12. člen

Pri spremembi namembnosti objekta in s tem priključka je višina obveznega prispevka enaka razliki v ceni obeh prispevkov. Negativna razlika se ne vrača.

13. člen

Pri gradnji poslovnih prostorov, katerih namembnost v fazi gradnje ni znana, mora investitor plačati obvezni osnovni prispevek za 12m³ vode po poslovni enoti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja. Uporabnik poslovnega prostora si mora pri upravljalcu javnega vodovodnega sistema pred priključitvijo na javni vodovodni sistem pridobiti ustrezno soglasje in po potrebi doplačati obvezni prispevek.

14. člen

Investitorji plačajo prispevek in stroške izdaje soglasja za priključitev na javni vodovod pred izdajo gradbenega dovoljenja. Obvezni prispevek za priključitev na javni vodovod plača investitor na žiro račun upravljalca vodovoda.

15. člen

Zbrana sredstva obveznih prispevkov za priključitev na javni vodovod so prihodek proračuna Občine Žalec in se izključno uporabljajo za pridobitev novih vodnih virov, za novogradnje, rekonstrukcije in posodobitve ter razširitve vodovodov s pripadajočimi objekti na območju Občine Žalec. Upravljalca javnih vodovodov je dolžan sredstva plačanih obveznih prispevkov za priključitev na javni vodovod mesečno odvajati v proračun Občine Žalec.

16. člen

Višino prispevka iz 3. člena tega odloka uskladi enkrat letno občinski svet na osnovi podatkov o rasti cen na drobno v preteklem letu, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije v Uradnem listu RS. Nove višine prispevka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati sklep o višini obveznega prispevka za priključitev na javno vodovodno omrežje (Uradni list RS, št. 54/93).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355/0002/97

Žalec, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

2330.

Na podlagi 12. in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96 in 1/97) je občinski svet na 24. seji dne 12. junija 1997 sprejel

ODLOK o podeljevanju priznanj Občine Žalec

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Priznanja se podeljujejo zaslužnim občanom, drugim osebam, organizacijam za njihove dosežke splošnega pomena.

Podeljujeta jih občinski svet in župan.

2. člen

Priznanja Občine Žalec so:
imenovanje za častnega občana Občine Žalec,

- grb Občine Žalec,
- plaketa Občine Žalec,
- značka Občine Žalec,
- priznanje "Inovator",
- sprejetje pokroviteljstva prireditve.

Priznanja Občine Žalec za dosežke na področju kulture so Savinova odličja.

Savinova odličja so:

- Savinova plaketa z denarno nagrado,
- Savinova plaketa,
- Savinovo priznanje.

3. člen

Priznanje Občine Žalec se podeli posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju in društvu.

Priznanja se izročajo na slovesen način.

Savinova odličja se izročajo vsako leto na osrednji občinski proslavi v počastitev slovenskega kulturnega praznika.

4. člen

Pobudo za podelitev priznanja Občine Žalec lahko podajo fizične in pravne osebe. Pobudnik za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

5. člen

Udeleženci postopka podeljevanja priznanja morajo upoštevati načela demokratičnosti in javnosti.

6. člen

Občinski svet imenuje častnega občana Občine Žalec, podeljuje grb Občine Žalec ter plaketo Občine Žalec in sprejema pokroviteljstvo prireditve.

Župan Občine Žalec podeljuje značko Občine Žalec ter priznanje "Inovator".

Župan Občine Žalec podeljuje Savinova odličja: Savinovo plaketo z denarno nagrado, Savinovo plaketo in Savinovo priznanje.

7. člen

Dokončen predlog za imenovanja častnega občana, grba in plakete Občine Žalec ter sprejetje pokroviteljstva prireditve oblikuje komisija za mandatna vprašanja volitve imenovanja ter priznanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Dokončni predlog za značko Občine Žalec ter priznanje "Inovator" določi komisija, ki jo v ta namen imenuje župan.

Dokončni predlog za Savinova odličja: Savinovo plaketo z denarno nagrado, Savinovo plaketo in Savinovo priznanje določi posebna komisija, ki jo v ta namen imenuje župan.

Dokončni predlagatelj priznanja lahko sprejme poslovnik o svojem delu. S poslovnikom se določi način dela in druga vprašanja v zvezi s pripravo dokončnih predlogov.

8. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotovijo v proračunu občine.

9. člen

Strokovna in administrativna opravila v zvezi s podeljevanjem in izročanjem priznanj in nagrad ter vodenjem evidenc priznanj opravlja občinska uprava.

Strokovna in administrativna opravila ter vodenje evidenc v zvezi s podeljevanjem Savinovih odličij opravlja Zavod za kulturo.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH

Imenovanje za častnega občana

10. člen

Za častnega občana Občine Žalec je lahko imenovana oseba, katere dela in aktivnosti pomenijo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti odnosno, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju občine.

11. člen

Občinski svet imenuje častnega občana Občine Žalec in izda posebno listino.

Podelitev grba Občine Žalec

12. člen

Grb Občine Žalec podeljuje občinski svet za uspehe na področju gospodarstva, umetnosti, kulture, ekologije, družbenih dejavnosti, športa in vseh drugih področjih človekovega ustvarjanja.

13. člen

Grb Občine Žalec je po likovni izvedbi enak grbu občine v zmanjšanem merilu. Je kovinske zlate barve. Glavna stranica je dolga 78 mm.

14. člen

Dokončen predlog za podelitev grba Občine Žalec oblikuje komisija.

15. člen

Predloge za podelitev grba Občine Žalec oblikuje komisija praviloma na podlagi javnega razpisa. Razpis, ki ga da v objavo komisija vsebuje pogoje, ki jih naj upoštevajo pobudniki predlogov za priznanje ter datum do katerega komisija sprejema pobude za podelitev priznanj.

Poleg grba lahko občinski svet podeli tudi denarno nagrado v znesku, kot ga določi komisija.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu vsako leto največ pet grbov.

16. člen

Občinski svet izda ob podelitvi grba Občine Žalec listino, iz katere je razvidno, za katere dosežke in uspehe je bil grb podeljen.

17. člen

Grb Občine Žalec se podeli posamezniku za večletne uspehe, življensko delo in izjemne enkratne dosežke ter organizaciji za večletne uspehe in izjemne dosežke, vendar ne več priznanj za isti dosežek.

Podelitev plakete Občine Žalec

18. člen

Plaketo Občine Žalec podeljuje občinski svet za uspehe in dosežke s katerimi se povečuje ugled Občine Žalec na gospodarskem, kulturnem, športnem področju, za dosežke na drugih področjih.

Plaketo Občine Žalec lahko občinski svet podeli tudi uglednim gostom in delegacijam, ki uradno obiščejo Občino Žalec.

19. člen

Plaketa Občine Žalec je pravokotne oblike dimenzij 78 x 110 mm. Je kovinske zlate barve. Relief predstavlja znak hmeljeve kobule in lista. V spodnjem delu je napis "Občina Žalec".

20. člen

Dokončni predlog za podelitev plakete Občine Žalec oblikuje komisija.

21. člen

Predloge za podelitev plakete Občine Žalec oblikuje komisija praviloma na podlagi javnega razpisa. Razpis, ki ga da v objavo komisija vsebuje pogoje, ki jih naj upoštevajo pobudniki predlogov za priznanje ter datum do katerega komisija sprejema pobude za podelitev priznanj.

Komisija lahko občinskemu svetu vsako leto predlaga največ pet plaket Občine Žalec.

22. člen

Občinski svet izda ob podelitvi plakete Občine Žalec listino, iz katere je razvidno, za katere dosežke in uspehe je bila plaketa Občine Žalec podeljena.

23. člen

Plaketa Občine Žalec se podeli posamezniku za večletne uspehe, življensko delo in izjemne dosežke ter organizaciji za večletne uspehe in izjemne dosežke, vendar ne več priznanj za isti dosežek.

Podelitev značke Občine Žalec

24. člen

Značko Občine Žalec podeljuje župan občine. Značka Občine Žalec se podeli posamezniku za posebne zasluge in izredne uspehe in rezultate dosežene na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti.

25. člen

Značka Občine Žalec je zlata, pravokotne pokončne oblike dimenzij 13 x 20 mm. Relief predstavlja znak hmeljeve kobule in lista. Pod črto je napis "Žalec".

26. člen

Dokončni predlog za značko Občine Žalec določi komisija, ki jo v ta namen imenuje župan.

27. člen

Župan lahko letno podeli največ pet značk Občine Žalec.

28. člen

Ob podelitvi značke Občine Žalec izda župan listino, iz katere je razvidno za katere dosežke in uspehe je bila značka podeljena.

Podelitev nagrade "Inovator"

29. člen

Nagrado "Inovator" podeljuje župan občine. Nagrada "Inovator" se podeljuje posamezniku, skupini posameznikov za dosežke na področju inventivne dejavnosti.

30. člen

Dokončni predlog za priznanje "Inovator" določi komisija, ki jo v ta namen imenuje župan. Komisija določi tudi višino denarne nagrade za inovacijo.

31. člen

Župan lahko letno podeli največ pet priznanj "Inovator".

32. člen

Ob podelitvi priznanja "Inovator" izda župan listino, iz katere je razvidno, za katero inovacijo je bilo priznanje "Inovator" podeljeno.

Sprejetje pokroviteljstva

33. člen

Pokroviteljstvo prireditve sprejme občinski svet, kolikor posamezne organizacije zaprosijo za prevzem pokroviteljstva.

Občinski svet lahko sprejme pokroviteljstvo prireditve ob visokih jubilejih, podjetij, skupnosti in društev ter ob pomembnih prireditvah, ki predstavljajo promocijo občine.

Savinova odličja

34. člen

Savinovo plaketo z denarno nagrado prejme posameznik ali skupina ustvarjalcev za vrhunske dosežke ali življenjsko delo, s katerim je bila občinska kultura uveljavljena v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru. Posamezniku se nagrada podeli praviloma le enkrat.

35. člen

Savinovo plaketo prejme posameznik ali skupina za pomembne dosežke v kulturi, ki so bili javnosti predstavljeni v zadnjih dveh letih pred podelitvijo in pomenijo obogatitev občinske kulture.

36. člen

Savinovo priznanje prejme posameznik ali skupina za uspešno delo in prispevek k razvoju kulturnih dejavnosti v občini.

37. člen

Odličja se podeljujejo za zasluge na muzejskem, likovnem, literarnem, prevajalskem, knjižničnem, publicističnem, gledališkem in glasbenem področju, na področju varstva naravne in kulturne dediščine in drugih kulturnih področjih.

38. člen

Vsako leto se lahko podeli eno Savinovo plaketo z denarno nagrado in največ dve Savinovi plaketi in dve Savinovi priznanji.

39. člen

Pobudo za podelitev Savinovih odličij lahko podajo posamezniki in pravne osebe na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

40. člen

O Savinovih odličjih in višini denarne nagrade odloča župan na predlog komisije.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Plakete Občine Žalec, ki so bile podeljene do 12. junija 1979 ustrezajo grbu Občine Žalec. Grbi vseh stopenj podeljeni do 31. 12. 1989 ustrezajo grbu Občine Žalec.

42. člen

Značke Občine Žalec vseh stopenj podeljene do 31. 12. 1989 ustrezajo znački Občine Žalec.

43. člen

Doslej podeljene značke Občine Žalec vseh stopenj, ki jih je podelil svet za ljudsko obrambo in družbeno samozashčito ustrezajo znački Občine Žalec.

44. člen

Doslej podeljeni znaki Občine Žalec vseh stopenj, ki jih je podelil svet za ljudsko obrambo in družbeno samozashčito ustrezajo znački Občine Žalec.

45. člen

Z dnem uveljavitve odloka preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj Občine Žalec (Uradni list RS, št. 15/90) in sklep o podeljevanju Savinovih odličij za dosežke na področju kulture (Uradni list RS, št. 1/94).

46. člen

Odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90100/002796

Žalec, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec

Franc Žolnir dipl. ek. l. r.

2331.

Na podlagi 20. in 31. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96 in 1/97) je Občinski svet občine Žalec na 25. seji dne 16. junija 1997 sprejel naslednjo

**SPREMEMBO IN DOPOLNITEV
POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Žalec**

1. člen

Poslovnik Občinskega sveta občine Žalec (Uradni list RS, št. 20/96) se spremeni tako, da se na koncu drugega stavka prvega odstavka 55. člena poslovnika za besedo njemu postavi pika in črta besedilo: "in kdo se je vzdržal".

3. člen

Sprememba in dopolnitev poslovnika Občinskega sveta občine Žalec prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02100/003/97

Žalec, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec

Franc Žolnir dipl. ek. l. r.

2332.

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 17/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 51. člena statuta Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 34/85 in Uradni list RS, št. 16/96 in 1/97) je župan Občine Žalec dne 30. junija 1997 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec****I**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (v nadaljevanju besedila: spremembe in dopolnitve prostorskih planov Občine Žalec), ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., v maju 1997.

Vsebina sprememb in dopolnitev prostorskih planov Občine Žalec se nanaša na rekonstrukcijo magistralne ceste M 10-8 odsek 1262 Črnova–Arja vas na območju zahodno od naselja Velika Pirešica.

II

Osnutek aktov iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in v prostorih Krajevne skupnosti Galicija. Javna razgrnitev traja en mesec od dneva uveljavitve tega sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni osnutek podajo pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih Krajevne skupnosti Galicija dne 24. julija 1997 ob 17. uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Galicija.

V

Po preteku javne razgrnitve zavzema župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih planov Občine Žalec v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa pripravi predlog sprememb in dopolnitev prostorskih planov.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0003/97-02
Žalec, dne 30. junija 1997.

Župan
Občine Žalec
Milan Dobnik, prof. l. r.

DRŽAVNI ZBOR**2333.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz naslova kredita najetega pri Evropski investicijski banki za transjugoslovanski železniški projekt II/A (ZPKTP)**

Razglašam zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz naslova kredita najetega pri Evropski investicijski banki za transjugoslovanski železniški projekt II/A (ZPKTP),

ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. julija 1997.

Št. 001-22-78/97
Ljubljana, dne 9. julija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI IZ NASLOVA KREDITA NAJETEGA PRI EVROPSKI INVESTICIJSKI BANKI ZA TRANSJUGOSLOVANSKI ŽELEZNIŠKI PROJEKT II/A (ZPKTP)****1. člen**

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SŽ) iz naslova kredita, ki je bil najet pri Evropski investicijski banki s pogodbo št. 1.4089 YU, dne 24. 7. 1989 za Transjugoslovanski železniški projekt II/A, v znesku 16 mio ECU za obnovo železniškega omrežja v Republiki Sloveniji, pod naslednjimi pogoji:

- obrestna mera je fiksna in znaša 8,20% letno;
- rok odplačila je 20 let z vključenim 4-letnim moratorijem za odplačilo glavnice, z začetkom odplačevanja 15. 9. 1994;
- provizija za odpoved dela kredita je 0,75% letno za odpovedan znesek črpanja in se obračuna za čas od dneva sklenitve kreditne pogodbe do dneva odpovedi tega zneska;
- provizija za odlog črpanja dela kredita je 1% letno in se obračuna za obdobje od prvotno določenega dneva črpanja do dejanskega dneva črpanja;
- zamudne obresti so vsota pogodbenih obresti in dodatnih obresti v znesku 2,50% letno za zapadel in neodplačan znesek kredita in se obračunajo za čas od dneva zapadlosti do dneva dejanskega plačila zapadlega zneska kredita;
- stroški, povezani s črpanjem, odpovedjo in odplačilom kredita (razen obresti) se obračunavajo v ECU in so plačljivi v ECU ali katerikoli od valut držav članic Evropske gospodarske skupnosti.

Skladno s prejšnjim odstavkom bo Republika Slovenija v primeru, ko SŽ zaradi svoje plačilne nesposobnosti ne bodo poravnale svojih dospelih obveznosti po kreditni pogodbi, na poseben poziv Evropske investicijske banke, plačala te obveznosti namesto SŽ.

2. člen

Pogodbo o poroštvu v imenu in za račun Republike Slovenije podpiše z Evropsko investicijsko banko minister, pristojen za finance.

Ministrstvo, pristojno za finance, skrbi za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti Republike Slovenije, ki iz njega izhajajo.

3. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije v primeru iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

4. člen

Če Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditne pogodbe namesto SŽ, pridobi pravico regresiranja izplačanih zneskov od kreditojemalca, skupaj z vsemi stroški, ki so v zvezi s tem nastali.

SŽ sklenejo z ministrstvom, pristojnim za finance, pogodbo o načinu zavarovanja poroštva Republike Slovenije v roku 30 dni po podpisu poroštvene pogodbe iz 2. člena tega zakona. S pogodbo se uredijo viri za vračilo zneskov plačanih iz naslova poroštva, instrumenti zavarovanja in realizacije terjatev ter način urejanja odnosov v primeru statusnih sprememb SŽ.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/97-69/1

Ljubljana, dne 1. julija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

2334.

Na podlagi 30. člena zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o pridobitvi začasnega zatočišča za državljane Republike Bosne in Hercegovine

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta uredba določa, kateri državljani Republike Bosne in Hercegovine, ki so bili zaradi razmer v Republiki Bosni in Hercegovini pred uveljavitvijo zakona o začasnem zatočišču (v nadaljnjem besedilu: zakon) evidentirani pri Rdečem križu Slovenije, lahko pridobijo začasno zatočišče, po kakšnem postopku in za koliko časa.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV ZAČASNEGA ZATOČIŠČA

2. člen

Začasno zatočišče pridobijo osebe iz 3. člena te uredbe, ki imajo veljaven potni list in v roku iz 6. člena te uredbe zaprosijo za pridobitev začasnega zatočišča.

Za začasno zatočišče lahko zaprosijo tudi osebe iz prejšnjega člena, ki nimajo veljavnega potnega lista. Če v roku šestih mesecev od vložitve vloge ne pridobijo veljavnega potnega lista, se njihova vloga obravnava po določbah zakona o splošnem upravnem postopku. Do izteka navedenega roka so te osebe v pravicah izenačene z osebami, ki imajo začasno zatočišče.

3. člen

Začasno zatočišče lahko pridobijo bosansko-hercegovski državljani, ki:

– imajo stalno prebivališče na območjih (entitetah), v katerih manjšino prebivalcev predstavlja narod, katerega pripadniki so (Muslimani, Hrvati in pripadniki drugih narodov in narodnosti iz Republike Srbske in Srbi iz Federacije Bosne in Hercegovine) in so evidentirani pri Rdečem križu Slovenije ter imajo karton začasnega begunca veljaven do 31. julija 1997;

– jim je bil na podlagi 2. točke sklepov Vlade Republike Slovenije z dne 20. junija 1996 v zvezi s 5. točko stališč Vlade Republike Slovenije, št. 260-03/94-3/4-8 z dne 25. aprila 1996 (v nadaljnjem besedilu: stališča vlade) karton začasnega begunca podaljšan do 31. decembra 1997;

– imajo stalno prebivališče na območjih (entitetah), v katerih večino prebivalcev predstavlja narod, katerega pripadniki so (Muslimani, Hrvati in pripadniki drugih narodov in narodnosti iz Federacije Bosne in Hercegovine in Srbi iz Republike Srbske) in so evidentirani pri Rdečem križu Slovenije ter imajo karton začasnega begunca veljaven do 31. julija 1997, pri njih pa nastopijo razlogi iz 5. točke stališč vlade.

Osebe iz prejšnjega odstavka, ki so zaradi priprav na trajno vrnitev odpotovale v Bosno in Hercegovino in se v roku, določenem v potovalnem dokumentu, niso vrnile v Republiko Slovenijo, niso upravičene do začasnega zatočišča.

Osebe iz prvega odstavka tega člena, ki so zaradi priprav na trajno vrnitev odpotovale v Bosno in Hercegovino in so se v roku, določenem v potovalnem dokumentu, vrnile v Republiko Slovenijo, hkrati pa so zamudile rok iz 6. člena te uredbe, lahko v roku 14 dni po poteku tega roka zaprosijo za pridobitev začasnega zatočišča.

4. člen

Začasno zatočišče pridobi tudi novorojeni otrok, katerega eden od staršev ima začasno zatočišče.

5. člen

Bosansko-hercegovski državljani, ki prihajajo iz območij (entitet), v katerih večino prebivalcev predstavlja narod, katerega pripadniki so (Muslimani, Hrvati in pripadniki drugih narodov oziroma narodnosti iz Federacije Bosne in Hercegovine, Srbi iz Republike Srbske), ki so evidentirani pri Rdečem križu Slovenije in imajo karton začasnega begunca veljaven do 31. julija 1997, ne morejo pridobiti začasnega zatočišča.

III. POSTOPEK

6. člen

Osebe iz 3. člena te uredbe morajo zaprositi za pridobitev začasnega zatočišča pri pristojni notranji organizacijski enoti upravne enote z območja kraja prebivanja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) pred pretekom veljavnosti kartona začasnega begunca.

Vlogo za priznanje začasnega zatočišča vloži oseba na obrazcu iz priloge številka 1 te uredbe.

7. člen

K vlogi za pridobitev začasnega zatočišča mora oseba predložiti veljaven karton začasnega begunca in veljaven potni list Republike Bosne in Hercegovine.

V primerih iz drugega odstavka 2. člena te uredbe mora oseba predložiti veljaven karton začasnega begunca in dokazilo o državljanstvu Republike Bosne in Hercegovine.

8. člen

Oseba iz tretje alineje 3. člena te uredbe mora k vlogi za pridobitev začasnega zatočišča poleg dokazil iz prejšnjega člena priložiti tudi mnenje Urada za priseljevanje in begunce pri Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: urad) o obstoju razlogov iz 5. točke stališč vlade.

9. člen

Listine, s katerimi prosilci dokazujejo bosansko-hercegovsko državljanstvo, so veljaven potni list ali veljavna osebna izkaznica ali potrdilo o državljanstvu.

Listine morajo biti izdane po 6. aprilu 1992.

10. člen

Osebe iz 4. člena te uredbe pridobijo začasno zatočišče na podlagi predložitve rojstnega lista in dokazila o obstoju začasnega zatočišča enega od staršev.

11. člen

Pristojni organ pridobitev začasnega zatočišča označi tako, da v veljavni potni list odtisne štampiljko iz priloge številka 2 te uredbe.

Oseba, ki ji je začasno zatočišče označeno v potni list, mora pristojnemu organu oddati karton začasnega begunca.

Osebi, ki zaprosi za pridobitev začasnega zatočišča po drugem odstavku 2. člena te uredbe, pristojni organ vpiše v karton začasnega begunca pod rubriko "Opombe" zaznamek "Veljavnost podaljšana" z navedbo datuma izdaje, datuma do katerega je

veljavnost kartona podaljšana, pečatom upravnega organa ter podpisom uradne osebe. Pristojni organ veljavnost kartona lahko podaljša največ dvakrat, vsakič za tri mesece.

Osebam iz prejšnjega odstavka, pri katerih so podani razlogi iz druge ali tretje alineje 3. člena te uredbe, se dodatno vpišeta besedi "POSEBNI RAZLOGI".

12. člen

Če oseba ne predloži zahtevane dokumentacije ali če izgubi, poškoduje ali se ji odtuji karton začasnega begunca, se prošnja odstopi uradu, ki v zadevi izda mnenje.

Pristojni organ pri svoji odločitvi upošteva mnenje iz prejšnjega odstavka.

13. člen

Oseba iz prve alineje 3. člena te uredbe, ki je pridobila začasno zatočišče, oziroma je glede pravic izenačena z osebami, ki imajo začasno zatočišče, v času njegovega trajanja pa so pri njej nastopili razlogi iz 5. točke stališč vlade, predloži pristojnemu organu mnenje urada o obstoju teh razlogov.

Pristojni organ obstoj teh razlogov označi v potnem listu oziroma kartonu začasnega begunca tako, da pod označbo "OPOMBE" vpiše besedi "POSEBNI RAZLOGI" z navedbo datuma, odtisom štampljke ter podpisom uradne osebe in jim označi podaljšanje začasnega zatočišča do 30. junija 1998.

14. člen

Za postopke po tej uredbi se ne plačujejo upravne takse in stroški za tiskovine.

15. člen

Obrazca iz 6. in 11. člena te uredbe sta objavljena skupaj s to uredbo in sta njen sestavni del.

IV. PRENEHANJE ZAČASNEGA ZATOČIŠČA

16. člen

Osebam iz prve alineje 3. člena te uredbe začasno zatočišče preneha s 30. aprilom 1998.

Osebam iz druge in tretje alineje 3. člena te uredbe začasno zatočišče preneha s 30. junijem 1998.

Začasno zatočišče preneha osebi, ki zapusti Republiko Slovenijo in se vanjo ne vrne v roku, določenem v potovalnem dokumentu.

17. člen

Osebam, ki pred iztekom roka veljavnosti začasnega zatočišča, na podlagi delovnega dovoljenja za sklenitev delovnega razmerja oziroma dokumenta, ki se po zakonu o zaposlovanju tujcev šteje za osebo delovno dovoljenje ter dovoljenja za začasno prebivanje, pridobijo status tujca v Republiki Sloveniji, pravica do začasnega zatočišča, določena na podlagi te uredbe, predčasno ugasne z dnem sklenitve delovnega razmerja.

V. EVIDENCE

18. člen

Pristojni organ vodi evidenco iz 17. člena zakona in jo posreduje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve.

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v skladu z 18. členom zakona mesečno posreduje uradu ažurirano bazo podatkov o osebah z začasnimi zatočišči.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 260-04/97-1

Ljubljana, dne 3. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Priloga št. 1
prva stran

ORGAN _____

VLOGA ZA PRIZNANJE ZAČASNEGA ZATOČIŠČA
po 30. členu Zakona o začasnem zatočišču

Priimek (dekliški priimek)		Ime
Rojstni datum in kraj	Narodnost	Državljanstvo
Stan	Spol	
Zadnje stalno prebivališče zunaj Republike Slovenije (država, kraj, ulica, hišna številka), območje		
Datum prihoda v RS		
Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji (kraj, ulica, hišna številka)		
Vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost		
Št. kartona začasnega begunca in datum izdaje		
Datum _____	Podpis prosilca	

Za pravilnost podatkov odgovarja prosilec
Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo

hrbna stran

Izpolni uradna oseba

Začasno zatočišče je priznано od _____ do _____.

Opomba: _____

Dne _____

Uradna oseba

(obrazec je velikosti (formata) A5)

Priloga št. 2



REPUBLIKA SLOVENIJA

ZAČASNO ZATOČIŠČE

Velja od _____ do _____

Opomba: _____

Številka:

Datum:

Uradna oseba

(štampljka je velikosti 7,5x5,5 cm)

2335.

Na podlagi 77. člena zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4/92, 71/93 in 16/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov

1. člen

Od naftnih derivatov iz tarifne številke 5 tarife davka od prometa proizvodov se plačuje prometni davek po naslednjih stopnjah:

1. od motornega bencina:	%
– MB-86	157,0694
– MB-98	143,7792
– NMB-91	108,1597
– NMB-95	114,6868

2. od diselskega goriva in motornega neobarvanega petroleja:

– D-1	128,5820
– D-2 in motorni neobarvan petrolej	120,9186
– D-3	154,7600
3. od ekstra lahkega kurilnega olja (EL)	24,0284
4. od lahkega specialnega kurilnega olja (LS)	30,0000

5. od kurilnega olja – mazuta; lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (LNŽ), srednje lahkega z nizko vsebnostjo žvepla (SNŽ) in težkega z nizko vsebnostjo žvepla (TNŽ)

	30,0000
--	---------

6. od kurilnega olja – mazuta – lahkega (L), srednjega (S), težkega (T), ekstra težkega (ET)

	45,0000
--	---------

7. od utekočinjenega naftnega plina: – uporaba v posebnih napravah za pogon motornih vozil in motornih plovil

	114,5000
--	----------

– uporaba za namen, ki ni določen v predhodni alineji

	5,0000
--	--------

Znesek davka se zaokroži na tri decimalke.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 16/97).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-02/97-2

Ljubljana, dne 10. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2336.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE
k cenam prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje, da se lahko veljavne cene prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu povečajo največ za 9,6 odstotkov.

II

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k ceni prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 17/96).

III

To soglasje začne veljati 1. avgusta 1997.

Št. 380-05/97-67

Ljubljana, dne 10. julija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2337.

Na podlagi šestega odstavka 23. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK**o pogojih za občasno varovanje otrok na domu****1. člen**

Ta pravilnik ureja pogoje, ki veljajo za občasno varovanje otrok na domu, ki ga organizira vrtec.

Občasno varovanje otrok na domu obsega varstvo za vse predšolske in osnovnošolske otroke, ki ga vrtec na željo staršev ali otrokovih skrbnikov (v nadaljnjem besedilu: naročnika) opravi na naročnikovem domu kot storitev.

I. ORGANIZIRANJE OBČASNEGA VAROVANJA OTROK NA DOMU**2. člen**

Vrtec organizira storitve občasnega varovanja otrok na domu glede na lastne možnosti in interese ter glede na potrebe in interese v svojem okolju. Odločitev o tem sprejme svet vrtca.

Občasno varovanje otrok na domu lahko v skladu z zakonom opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci vrtca in zunanji sodelavci (v nadaljnjem besedilu: osebe, ki občasno varujejo otroke).

V skladu z zakonom morajo zunanji sodelavci imeti najmanj srednjo izobrazbo ali pet let izkušenj v vzgojno-izobraževalnem delu.

Strokovni delavci vrtca lahko občasno varovanje otrok na domu opravljajo samo na lastno željo.

Osebam, ki občasno varujejo otroke na domu pripada za opravljeno storitev denarno plačilo.

3. člen

Strokovne delavce vrtca, ki so pripravljene opravljati storitve varovanja otrok na domu, pridobi vrtec z internim obvestilom, po tem, ko sprejme odločitev, da bo organiziral storitve občasnega varovanja otrok na domu. Zunanje sodelavce pridobi vrtec na podlagi vabila, objavljenega v javnih sredstvih.

V obvestilu oziroma v vabilu iz prejšnjega odstavka navede vrtec predvsem naslednje:

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe za opravljanje občasnega varovanja otrok na domu,

– okvirno opredelitev krajevnega območja, na katerem bi se izvajale storitve,

– opredelitev starostnega razpona otrok, za katere bi se izvajale storitve,

– opredelitev letnega, tedenskega in dnevnega časa, v katerem naj bi vrtec zagotavljal izvajanje varovanja otrok na domu,

– rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov,
 – podrobnejšo vsebino prijave kandidata (npr. navedba možnosti kandidatove pripravljenosti za opravljanje varovanja otrok na domu glede na opredelitve pod četrto alineo, opis njegovih posebnih znanj).

4. člen

Po pretečenem roku za prijavo vrtec opravi izmed kandidatov izbiro za zunanje sodelavce vrtca. Pred izbiro je vrtec dolžan pri ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo preveriti, če prijavljeni kandidat ni vpisan v evidenci oseb, ki jim je bilo z odločbo prepovedano občasno varovanje otrok na domu.

5. člen

S strokovnimi delavci in z zunanjimi sodelavci sklene vrtec pogodbo o opravljanju občasnega varovanja otrok na domu.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka morajo biti opredeljena medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem občasnega varovanja otrok na domu, zlasti pa:

– način medsebojnega dogovarjanja za izvajanje storitve (opredelitev tedenskega in dnevnega časa, ko je oseba pripravljena varovati otroke na domu, potek obveščanja osebe, da opravi varovanje otrok na domu, obseg pripravljenosti za izpeljavo storitve itd.),

– način in roke plačila strokovnim delavcem in zunanjim sodelavcem za opravljeno storitev,

– pogodbene sankcije v primeru neizvajanja storitev.

Oseba, ki je vpisana v evidenco oseb, ki jim je bilo z odločbo prepovedano občasno varovanje otrok na domu, ne more z vrtcem skleniti pogodbe o občasnem varovanju otrok na domu, že sklenjena pogodba pa postane nična.

Pogodba iz drugega odstavka tega člena preneha v osmih dneh potem, ko jo odpove katera od obeh strank.

6. člen

Na podlagi izbranih kandidatov za zunanje sodelavce in prijavljenih strokovnih delavcev vrtca, ki želijo opravljati storitve občasnega varovanja otrok na domu, pripravi vrtec v skladu z drugim odstavkom 24. člena zakona o vrtcih evidenco oseb, ki občasno varujejo otroke na domu.

Osebam iz prejšnjega odstavka vrtec izda izkaznico osebe, ki občasno varuje otroke na domu (v nadaljevanju: izkaznico).

Izkaznica vsebuje naslednje:

– ime, sedež in žig vrtca,

– ime, priimek in datum rojstva osebe, ki varuje otroke na domu ter

– fotografijo osebe, ki občasno varuje otroke na domu.

II. IZVAJANJE STORITEV OBČASNEGA VAROVANJA OTROK NA DOMU

7. člen

Vrtec, ki izvaja občasno varovanje otrok na domu, oblikuje svojo ponudbo posameznih vrst teh storitev. Iz ponudbe mora izhajati:

– krajevno območje izvajanja občasnega varovanja otrok na domu,

– starost otrok, za katere se zagotavlja občasno varovanje otrok na domu,

– spodnja in zgornja meja trajanja posamezne storitve varovanja otrok na domu,

– opredelitev letnega, tedenskega in dnevnega časa, v katerem vrtec zagotavlja izvajanje občasnega varovanja otrok na domu,

– pogoje, pod katerimi vrtec naročniku zagotavlja izvedbo storitve,

– splošna navedba, da so osebe, ki varujejo otroke na domu strokovni delavci vrtca oziroma njegovi zunanji sodelavci.

Možnost izvajanja občasnega varovanja otrok na domu navede vrtec v svoji publikaciji.

8. člen

Naročnik, ki potrebuje varovanje otrok na domu, to sporoči vrtcu. V svojem sporočilu navede kraj, čas in predviden obseg trajanja varovanja, lahko pa navede tudi konkretno osebo, ki naj bi storitev opravila. Če je sporočilo vrtcu posredovano v skladu s pogoji, pod katerimi vrtec naročniku zagotavlja izvedbo storitve, je vrtec na vsebino naročnikovega sporočila vezan, razen zagotovitve osebe, za katero naročnik želi, da opravi storitev.

V primeru, ko naročnik želi izmed oseb, ki so vpisane v evidenco iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, izbrati konkretno osebo, mu lahko vrtec v ta namen omogoči vpogled v naslednje podatke teh oseb:

– ime in priimek,

– datum rojstva,

– spol in

– posebna znanja.

9. člen

Oseba, ki bo opravila varovanje otrok pri naročniku, potrdi svojo identiteto z izkaznico.

10. člen

Podatki o opravljenem varovanju otrok na domu se vpišejo v obrazec napotnice, ki ga določi vrtec.

Napotnica mora vsebovati naslednje podatke:

– ime, priimek in naslov naročnika,

– ime in priimek osebe, ki je opravila varovanje otrok na domu,

– datum in čas pričetka in zaključka varovanja otrok na domu in

– druge podatke, ki jih določi vrtec.

Podatke o začetku in koncu izvajanja storitve vpiše naročnik, ostale podatke pa oseba, ki je storitev opravila. Izpolnjeno napotnico podpišeta naročnik in oseba, ki je opravila storitev.

11. člen

Za opravljeno storitev vrtec naročniku na podlagi napotnice izstavi račun. Plačilo temelji na ceniku storitev občasnega varovanja otrok na domu, ki ga sprejme svet vrtca.

12. člen

Osebe, ki občasno varujejo otroke na domu, so dolžne varovati zaupnost vseh podatkov o družini in njihovih članih, kot tudi o vseh ostalih dejstvih in okoliščinah, ki kažejo na to, kako družina živi.

13. člen

Vrtec mora pretrgati pogodbo z osebo, ki občasno varuje otroke na domu takoj, ko izve, da je zoper njo uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper življenje ali telo, zoper spolno nedotakljivost, zoper človekovo zdravje ali zaradi drugega kaznivega dejanja, za katerega je zagrožena zaporna kazen.

Prav tako mora vrtec takoj pretrgati pogodbo, ko ugotovi oziroma utemeljeno sumi:

– da oseba izvaja fizično ali psihično nasilje nad otroki,

– da je oseba zasvojena z alkoholom ali drogami.

Če iz pritožb naročnikov izhaja, da je oseba neprimerna za varovanje otrok na domu, lahko vrtec po ugotovitvi teh dejstev iz navedenega razloga, pogodbo pretrga.

III. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-10/97

Ljubljana, dne 8. julija 1997.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

2338.

Na podlagi 22. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o dokumentaciji v vrtcu

1. člen

Ta pravilnik določa dokumentacijo o vzgojnem delu in ostalo dokumentacijo, ki jo mora voditi vrtec.

2. člen

Vrtec poleg dokumentacije določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi.

I. VRSTE DOKUMENTACIJE

3. člen

(knjige in splošni dokumenti vrtca)

Knjige in splošni dokumenti vrtca so:

1. kronika vrtca, v katero vrtec po kronološkem redu vpiše dogodke pomembne za vrtec,
2. letni delovni načrt vrtca v skladu z 21. členom zakona o vrtcih,
3. letni delovni načrt enote vrtca,
4. poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta, v katerega se vpisujejo splošni podatki o vrtcu in programih oziroma o organizaciji in vsebini življenja in dela vrtca.

4. člen

(dokumentacija o delu oddelkov v vrtcu)

Podatki o oddelku in o delu v oddelku se vpisujejo v:

1. imenik otrok vključenih v vrtec, v katerem so podatki o njihovi prisotnosti,
2. dnevnik dela v katerega se vpisujejo podatki o poteku življenja in dela v oddelku za vsak oddelek in za vsako šolsko leto.

5. člen

(dokumentacija o otrocih vključenih v vrtec)

O otrocih vključenih v vrtec se vodi naslednja dokumentacija:

1. vpisni list,
2. osebna mapa otroka, ki mu je nudeno svetovanje oziroma pomoč,
3. osebni list otroka s posebnimi potrebami,
4. zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec.

6. člen

(dokumentacija o delu strokovnih delavcev)

Strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, svetovalni delavci, organizatorji prehrane, organizatorji zdravstveno-higienskega režima in drugi strokovni delavci) vodijo naslednjo dokumentacijo o svojem strokovnem delu:

1. letni načrt dela, ki je v skladu s programom za predšolske otroke in letnim delovnim načrtom vrtca,
2. končno evalvacijo oziroma poročilo o uresničevanju letnega načrta dela.

Poleg dokumentacije iz prejšnjega odstavka vodijo vzgojitelji tudi vsebinsko pripravo za določeno časovno obdobje v skladu s programom za predšolske otroke. Časovno obdobje je usklajeno z izbrano temo (vsebino) in značilnostmi otrok v oddelku.

7. člen

(dokumentacija o delu organov)

O delu organov v vrtcu se vodijo zapisniki, in sicer:

1. zapisniki sej vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov,

2. zapisniki sej sveta staršev enot vrtca in sveta staršev vrtca,

3. zapisniki sej sveta vrtca.

8. člen

Dokumentacijo, ki jo določa ta pravilnik se vodi na predpisanih obrazcih.

Obrazca iz 4. člena in obrazca iz druge in tretje alineje 5. člena tega pravilnika predpiše minister, druge obrazce pa določijo vrtci sami.

II. VODENJE DOKUMENTACIJE

9. člen

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov določenih v 43. členu zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

10. člen

Za shranjevanje dokumentacije vrtca veljajo naslednji roki:

- trajno se hrani kroniko vrtca,
- eno leto po odhodu otroka iz vrtca se hrani vloga za vpis otroka v vrtec, dnevnik in imenike, osebno mapo otroka, ki potrebuje svetovanje oziroma pomoč ter osebni list otroka s posebnimi potrebami,
- najmanj 5 let se hrani letni delovni načrt, poročilo o uresničevanju letnega načrta, zapisnike sej vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov, zapisnike sej sveta staršev enot in sveta staršev vrtca ter zapisnike sej sveta vrtca,
- do konca šolskega leta se hrani letni načrt dela v oddelku, evalvacijo in pripravo na delo v oddelku ter zapis komisije za sprejem otrok v vrtec.

11. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v zavodih za vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

12. člen

Izvajanje tega pravilnika nadzoruje šolska inšpekcija.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Določilo 10. člena tega pravilnika velja tudi za dokumentacijo, ki so jo vrtci vodili v skladu s pravilnikom o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah (Uradni list SRS, št. 20/80).

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati določbe pravilnika o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah (Uradni list SRS, št. 20/80), razen 3. točke 2. člena, ki se uporablja, dokler se bo izvajal program priprave na šolo.

Do uveljavitve novih obrazcev se smejo v doslej veljavno dokumentacijo vpisovati le tisti osebni podatki o otrocih in starših, ki jih določata 44. in 46. člen zakona o vrtcih.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. septembra 1997.

Št. 602-11/97

Ljubljana, dne 8. julija 1997.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

2339.

Na podlagi prvega odstavka 22. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 ter Uradni list RS, št. 8/90, 12/92, 58/93, 71/94 in 29/95) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za pravosodje

NAVODILO

o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni v zavode za prestajanje kazni zapor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Okrožno sodišče, pristojno za izvršitev kazni zapor oziroma mladoletniškega zapor po 5. točki 101. člena zakona o sodiščih in 32. členu zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: ZIKS) in občinski sodnik za prekrške, ki je pristojen za izvršitev kazni zapor po 79. členu ZIKS pošiljata obsojence, obsojene mladoletnike in osebe, kaznovane z zaporom za prekršek na prestajanje kazni po tem navodilu.

Po tem navodilu se pošiljajo v zavode za prestajanje kazni zapor tudi obdolženci, ki jim je sodišče ugodilo, da se oddajo v zavod za prestajanje kazni zapor pred pravnomočnostjo sodbe (36. člen ZIKS).

II. POŠILJANJE NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA V ZAVODE ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA

A) Okrožno sodišče pošlje obsojence na prestajanje kazni zapor in mladoletniškega zapor v zavode za prestajanje kazni zapor po naslednjem razporedu:

1. V Zavod za prestajanje kazni zapor Dob pri Mirni:

– polnoletne obsojence z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, ki so obsojeni na kazen zapor, daljšo od enega leta in šest mesecev, ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega eno leto in šest mesecev zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, ki so obsojeni na kazen zapor, daljšo od dveh let, ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega dve leti zapor.

2. V Zavod za prestajanje kazni zapor Ig pri Ljubljani:

– polnoletne obsojenke z območje vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, ki so obsojene na kazen zapor, daljšo od dveh mesecev, ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega dva meseca zapor;

– mlajše polnoletne obsojenke (do 23. leta starosti) z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji;

– mladoletnice, ki so obsojene na mladoletni zapor, z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, (ki jo prestajajo v posebnem oddelku za mladoletnice);

– polnoletne obsojenke z območja sodnega okrožja Ljubljana in Kranj, ne glede na višino izrečene kazni zapor.

3. V Zavod za prestajanje mladoletniškega zapor in kazni zapor Celje:

– mladoletnike z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, ki so obsojeni na mladoletniški zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, ki so obsojeni na kazen zapor nad enim do dveh let ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh let zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Celje, ki so obsojeni na kazen do dveh let zapor ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh let zapor.

B) Obsojence, ki so obsojeni na kazen zapor do enega leta in šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta in šestih mesecev zapor, polnoletne obsojenke, ki so obsojene na kazen zapor do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapor, ter mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti), ki so obsojeni na kazen zapor do enega leta ali jim ostanek kazni po

vštetju pripora ne presega enega leta zapor, pošiljajo okrožna sodišča na prestajanje kazni zapor po naslednjem razporedu:

1. V Zavod za prestajanje kazni zapor Ljubljana:

a) – obsojence (tudi mlajše polnoletnike) z območja sodnega okrožja Ljubljana;

– obsojence z območja sodnega okrožja Kranj, Krško in Novo mesto (tudi mlajše polnoletnike), če so obsojeni na kazen zapor nad šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega šestih mesecev zapor.

b) V Oddelek Novo mesto Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana:

– obsojence z območja sodnega okrožja Krško in Novo mesto, če so obsojeni na kazen zapor do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Krško in Novo mesto, če so obsojeni na kazen zapor do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapor;

– obsojenke z območja sodnega okrožja Krško in Novo mesto, če so obsojene na kazen zapor do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapor.

c) V Oddelek Radovljica Zavoda za prestajanje kazni zapor Ljubljana:

– obsojence z območja sodnega okrožja Kranj, če so obsojeni na kazen zapor do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Kranj, če so obsojeni na kazen zapor do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapor.

2. V Zavod za prestajanje kazni zapor Maribor:

a) – obsojence z območja sodnega okrožja Maribor in Celje;

– obsojence z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojeni na kazen zapor nad šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega šest mesecev zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Maribor, Ptuj in Slovenj Gradec, če so obsojeni na kazen zapor do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta zapor;

– obsojenke z območja sodnega okrožja Maribor, Ptuj in Slovenj Gradec, če so obsojene na kazen zapor do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapor.

b) V Oddelek Murska Sobota Zavoda za prestajanje kazni zapor Maribor:

– obsojence z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojeni na kazen zapor do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojeni na kazen zapor do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapor;

– obsojenke z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojene na kazen zapor do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapor.

3. V Zavod za prestajanje mladoletniškega zapor in kazni zapor Celje:

– obsojenke z območja sodnega okrožja Celje, če so obsojene na kazen zapor do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapor.

4. V Zavod za prestajanje kazni zapor Koper:

a) – obsojence in obsojenke z območja sodnega okrožja Koper;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Koper, če so obsojeni na kazen zapor do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta zapor.

b) V Oddelek Nova Gorica Zavoda za prestajanje kazni zapor Koper:

– obsojence in obsojenke z območja sodnega okrožja Nova Gorica;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja sodnega okrožja Nova Gorica, če so obsojeni na kazen

zapora do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta zapora.

III. POŠILJANJE NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA V ODPRTE ODDELKE ZAVODOV ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94) lahko pošlje pristojno okrožno sodišče obsojenca, ki je obsojen do treh let zapora, na prestajanje kazni zapora po naslednjem razporedu:

1. V Odprti oddelek Rogoza Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor:

– obsojence z območja sodnega okrožja Maribor, Ptuj, Slovenj Gradec in Celje;

– obsojence z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojeni na kazen zapora nad šest mesecev zapora ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega šest mesecev zapora.

2. V Odprti oddelek Hotemež Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni:

– obsojence z območja sodnega okrožja Krško in Novo mesto, če so obsojeni na kazen zapora nad šest mesecev zapora ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega šest mesecev zapora.

3. V Odprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zapora Ig pri Ljubljani:

– obsojenke z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojene na kazen zapora nad dva meseca ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega dva meseca zapora;

– mladoletne obsojenke z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojene na mladoletniški zapor.

4. V Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje:

– mladoletne obsojenke z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojeni na mladoletniški zapor.

5. V Odprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor:

– obsojenke z območja sodnega okrožja Maribor, Ptuj in Slovenj Gradec, če so obsojene na kazen zapora do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapora.

6. V odprti oddelek Oddelka Murska Sobota Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor:

– obsojenke z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojene na kazen zapora do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapora.

7. V odprti oddelek Zavoda za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje:

– obsojenke z območja sodnega okrožja Celje, če so obsojene na kazen zapora do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapora.

8. V Odprti oddelek Ig Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana:

– obsojence z območja sodnega okrožja Ljubljana;

– obsojence z območja sodnega okrožja Kranj, če so obsojeni na kazen zapora nad enim letom ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega eno leto zapora.

9. V odprti oddelek Oddelka Novo mesto zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana:

– obsojence z območja sodnega okrožja Krško in Novo mesto, če so bili obsojeni na kazen zapora do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapora.

– obsojenke z območja sodnega okrožja Krško in Novo mesto, če so obsojene na kazen zapora do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapora.

10. V odprti oddelek Oddelka Radovljica Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana:

– obsojence z območja sodnega okrožja Kranj, če so bili obsojeni na kazen zapora do enega leta ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta zapora.

11. V odprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zapora Koper:

– obsojence z območja sodnega okrožja Koper ne glede na višino izrečene kazni zapora;

– obsojenke z območja sodnega okrožja Koper, če so bile obsojene na kazen zapora do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapora.

12. V odprti oddelek Oddelka Nova Gorica Zavoda za prestajanje kazni zapora Koper:

– obsojence z območja sodnega okrožja Nova Gorica ne glede na višino izrečene kazni zapora;

– obsojenke z območja sodnega okrožja Nova Gorica, če so bile obsojene na kazen zapora do dveh mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh mesecev zapora.

IV. POŠILJANJE NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA V POLODPRTE ODDELKE ZAVODOV ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA

Pristojno okrožno sodišče lahko na podlagi tretjega odstavka 107. člena Kazenskega zakonika Republike Slovenije razporeja obsojence na prestajanje kazni zapora v polodprte oddelke zavodov za prestajanje kazni zapora po naslednjem razporedu:

1. V polodprti oddelek Slovenska vas Zavoda za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni:

– polnoletne obsojence z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojeni na kazen zapora nad enim letom in šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega eno leto in šest mesecev zapora;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojeni na kazen zapora nad dve leti ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega dve leti zapora.

2. V polodprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zapora Ig:

– polnoletne in mlajše polnoletne obsojenke ter obsojenke, če so obsojene na mladoletniški zapor z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji.

3. V polodprti oddelek Zavoda za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje:

– mladoletne obsojence z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojeni na mladoletniški zapor;

– mlajše polnoletne obsojence (do 23. leta starosti) z območja vseh sodnih okrožij v Republiki Sloveniji, če so obsojeni na kazen zapora do dveh let ali jih ostanek kazni po vštetju pripora ne presega dveh let zapora.

4. V polodprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor:

– polnoletne obsojence z območja sodnih okrožij Celje, Maribor, Ptuj in Slovenj Gradec, če so obsojeni na kazen zapora do enega leta in šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta in šestih mesecev zapora;

– polnoletne obsojence z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojeni na kazen zapora nad šest mesecev do enega leta in šest mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora presega šest mesecev in ni daljši kot eno leto in šest mesecev zapora.

5. V polodprti oddelek Oddelka Murska Sobota Zavoda za prestajanje kazni zapora Maribor:

– polnoletne obsojence z območja sodnega okrožja Murska Sobota, če so obsojeni na kazen zapora do šestih mesecev ali jim kazen po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zapora.

6. V polodprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana:

– polnoletne obsojence z območja sodnega okrožja Ljubljana, če so obsojeni na kazen zapora do enega leta in šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta in šestih mesecev zapora;

– polnoletne obsojence z območja sodnih okrožij Kranj, Krško in Novo mesto, če so bili obsojeni na kazen zapora nad šest mesecev do enega leta in šest mesecev ali jim ostanek kazni

po vštetju pripora presega šest mesecev in ni daljši kot eno leto in šest mesecev zopora.

7. V polodprti oddelek Oddelka Novo mesto Zavoda za prestajanje kazni zopora Ljubljana:

– polnoletne obsojence z območja sodnih okrožij Krško in Novo mesto, če so obsojeni na kazen zopora do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zopora.

8. V polodprti oddelek Oddelka Radovljica Zavoda za prestajanje kazni zopora Ljubljana:

– polnoletne obsojence z območja sodnega okrožja Kranj, če so obsojeni na kazen zopora do šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega šestih mesecev zopora.

9. V polodprti oddelek Zavoda za prestajanje kazni zopora Koper:

– polnoletne obsojence z območja sodnega okrožja Koper, če so obsojeni na kazen zopora do enega leta in šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta in šestih mesecev zopora.

10. V polodprti oddelek Oddelka Nova Gorica Zavoda za prestajanje kazni zopora Koper:

– polnoletne obsojence z območja sodnega okrožja Nova Gorica, če so obsojeni na kazen zopora do enega leta in šestih mesecev ali jim ostanek kazni po vštetju pripora ne presega enega leta in šestih mesecev zopora.

V. POŠILJANJE NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA, IZREČENE V POSTOPKU O PREKRŠKU

Pristojni občinski sodnik za prekrške pošlje osebe, kaznovane s kaznijo zopora za prekršek, ali če je odredil, da se odločba izvrši takoj, na prestajanje kazni po naslednjem razporedu:

1. V Zavod za prestajanje mladoletniškega zopora in kazni zopora Celje:

osebe z območja občin Celje, Vojnik, Štore, Laško, Radeče, Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec, Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in Žalec.

2. V Zavod za prestajanje kazni zopora Koper:

osebe z območja občin Ilirska Bistrica, Postojna, Pivka, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Koper, Izola in Piran.

3. V Zavod za prestajanje kazni zopora Ljubljana oziroma v Zavod za prestajanje kazni zopora Ig pri Ljubljani:

moške oziroma ženske z območja občin Ljubljana, Dol pri Ljubljani, Medvode, Vodice, Brezovica, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Cerknica, Loška dolina, Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Grosuplje, Dobropolje, Ivančna Gorica, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Osilnica, Litija, Logatec, Ribnica. Loški potok, Trbovlje, Vrhnika, Borovnica in Zagorje ob Savi.

4. V Zavod za prestajanje kazni zopora Maribor:

osebe z območja občin Dravograd, Lenart, Maribor, Duplek, Rače-Fram, Starše, Ormož, Ptuj, Destrič-Trnovska vas, Dornova, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč, Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka-Ribnica, Vuzenica, Ravne-Prevalje, Črna na Koroškem, Mežica, Slovenj Gradec, Milsinja, Ruše, Pesnica, Kungota, Šentilj in Slovenska Bistrica.

5. V Oddelek Nova Gorica Zavoda za prestajanje kazni zopora Koper:

osebe z območja občin Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerklje, Tolmin, Bovec, Kobarid, Nova Gorica, Brda, Kanal in Miren-Kostanjevica.

6. V Oddelek Novo mesto Zavoda za prestajanje kazni zopora Ljubljana:

osebe z območja občin Novo mesto, Šentjernej, Škocjan, Brežice, Črnomelj, Semič, Krško, Metlika, Sevnica in Trebnje.

7. V Oddelek Murska Sobota Zavoda za prestajanje kazni zopora Maribor:

osebe z območja občin Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij, Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Ljutomer, Murska Sobota, Beltinci, Cankova-Tišina, Gornji Petrovci, Hodoš-Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogasčevci.

8. V Oddelek Radovljica Zavoda za prestajanje kazni zopora Ljubljana:

osebe z območja občin Jesenice, Kranjska Gora, Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Šenčur, Radovljica, Bled, Bohinj, Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri in Tržič.

VI. POŠILJANJE NA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA, IZREČENA TUJIM DRŽAVLJANOM

Po razporedu, ki je določen s tem navodilom, pošilja pristojno okrožno sodišče na prestajanje kazni zopora tudi tuje državljanke oziroma tujce, ki so brez državljanstva.

VII. KONČNA DOLOČBA

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati navodilo o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni v zavode za prestajanje kazni zopora (Uradni list RS, št. 3/95 in 7/95).

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 791-10/94

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Tomaž Marušič l. r.
Minister
za pravosodje

VSEBINA

	Stran
DRŽAVNI ZBOR	
2333. Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti iz naslova kredita najetega pri Evropski investicijski banki za transjugoslovanski železniški projekt II/A (ZPKTP)	3862
PRESEDNIK REPUBLIKE	
2269. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Avstriji	3761
2270. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kanadi	3761
2271. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji	3761
2272. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Švicarski konfederaciji	3761
2273. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike	3761
2274. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike	3762

	Stran		Stran
2275. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Češki republiki	3762	ciji v delu, ki se nanaša na izključitev 7.a člena zakona o nacionalizaciji zasebnih gospodarskih podjetij iz pravne podlage za denacionalizacijo	3793
2276. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Slovaški republiki	3762	2289. Odločba o ugotovitvi, da veljavna zakonska ureditev uveljavljanja pravic zaradi neutemeljenega odvzema prostosti v postopku o prekršku ni v neskladju z ustavo	3795
2277. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Franciji	3762	2290. Sklep, s katerim se na predlog Državnega zbora rok, določen v 4. točki odločbe ustavnega sodišča št. U-I-107/96 z dne 5. 12. 1996, podaljša do 31. julija 1997	3798
2278. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Portugalski republiki	3762		
2279. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran	3763	BANKA SLOVENIJE	
2280. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan	3763	2291. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 30. 6. 1997	3800
2281. Ukaz o odpoklicu veleposlanika – vodje Stalne misije Republike Slovenije pri uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacij v Ženevi	3763	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
2282. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	3763	2292. Sklep o razpisu volitev v skupščino in območne svete Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	3801
VLADA		2293. Merila za odlog, zmanjšanje ali odpis prispekov za obvezno zdravstveno zavarovanje določenim zavezancem	3801
2334. Uredba o pridobitvi začasnega zatočišča za državljane Republike Bosne in Hercegovine	3863	2294. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 1997	3802
2335. Uredba o spremembi stopenj davka od prometa določenih naftnih derivatov	3865	OBČINE	
2336. Soglasje k cenam prevoza potnikov po železnici v domačem potniškem prometu	3865	2295. Odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč mestne občine Ljubljana	3803
MINISTRSTVA		2296. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 1997	3804
2283. Sklep o določitvi dobrih praks	3763	2297. Sklep o ukinitvi značaja dobrin v splošni rabi (Cerkno)	3807
2284. Odločba o imenovanju komisije za preskušanje eksplozivnih snovi	3764	2298. Sklep o izjemnih posegih na varovanih kmetijskih zemljiščih (Cerkno)	3807
2285. Pravilnik o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja	3764	2299. Pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica	3808
2337. Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu	3865	2300. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje	3810
2338. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	3867	2301. Odlok o zazidalnem načrtu – Pri Pošti (Grosuplje)	3815
2286. Navodilo o vsebini in obliki obrazcev za objavo namere o oddaji javnega naročila, javnega razpisa in izida javnega razpisa v Uradnem listu RS in določitvi enotnih obrazcev za objavo	3780	2302. Odlok o proračunu Občine Hodoš-Šalovci za leto 1997	3820
2339. Navodilo o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni v zavode za prestajanje kazni zapora	3868	2303. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok	3822
USTAVNO SODIŠČE		2304. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Narava, d.o.o. (Moravske Toplice)	3828
2287. Odločba o razveljavitvi 2. točke č) razdelka I. dela odredbe o določitvi ribiških rajonov in okolišev z devetmesečnim odloženim rokom	3792	2305. Sklep o razpisu dodatnega krajevnega samoprispevka za območje vasi Moščanci v KS Mačkovci (Murska Sobota)	3828
2288. Odločba o zavrženju pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 7.a člena zakona o nacionalizaciji zasebnih gospodarskih podjetij in odločba o ugotovitvi skladnosti 8. točke prvega odstavka 3. člena zakona o denacionaliza-		2306. Sklep o razpisu dodatnega krajevnega samoprispevka za območje vasi Pečarovci v KS Mačkovci (Murska Sobota)	3829
		2307. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 1997	3830
		2308. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 1997	3832

