



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 39

Ljubljana, ponedeljek 30. junija 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

2141.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o Slovenski razvojni družbi in programu prestrukturiranja podjetij (ZSRDPP)

Razglasjam zakon o Slovenski razvojni družbi in programu prestrukturiranja podjetij (ZSRDPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. junija 1997.

Št. 001-22-60/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SLOVENSKI RAZVOJNI DRUŽBI IN PROGRAMU PRESTRUKTURIRANJ PODJETIJ (ZSRDPP)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem zakonom se Sklad Republike Slovenije za razvoj d.d. preoblikuje v Slovensko razvojno družbo d.d., določijo njene naloge ter način in pogoji njenega delovanja.

II. SLOVENSKA RAZVOJNA DRUŽBA

2. člen

Slovenska razvojna družba je delniška družba, ki opravlja:

1. dejavnosti v zvezi s projektnim financiranjem, v skladu z določbami tega zakona,

2. dejavnosti prestrukturiranja gospodarskih družb in naloge na področju programa prestrukturiranja podjetij in sodelovanja pri izvajanju projektov ohranjanja oziroma odpiranja novih delovnih mest, določenih s tem ali drugimi zakoni,

3. dejavnosti na področju spodbujanja in sofinanciranja tehnološkega razvoja v Republiki Sloveniji,

4. upravljanje in razpolaganje z vrednostnimi papirji in drugimi sredstvi, pridobljenimi v procesu lastninskega preoblikovanja, prestrukturiranja in privatizacije podjetij, določene z zakonom o privatizaciji pravnih oseb v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznosti Agencije Re-

publike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 71/94 in 57/95),

5. naloge določene z drugimi zakoni.

3. člen

Za Slovensko razvojno družbo se uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94), ki se nanašajo na delniško družbo, če ni v tem zakonu drugače določeno.

Za Slovensko razvojno družbo se uporabljajo tudi določbe zakona o gospodarskih družbah, ki se nanašajo na družbo z omejeno odgovornostjo glede naknadnih vplačil družbenikov.

4. člen

Najnižji znesek osnovnega kapitala Slovenske razvojne družbe je 4.000.000.000 tolarjev.

5. člen

Pravice do udeležbe pri upravljanju iz delnic Slovenske razvojne družbe, katerih imetnik je Republika Slovenija, izvršuje v imenu in za račun Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

6. člen

Slovenska razvojna družba ima naslednje organe:

- skupščino,
- nadzorni svet,
- uprava.

Določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) ne veljajo za Slovensko razvojno družbo, razen določb o svetu delavcev.

7. člen

Uprava Slovenske razvojne družbe ima najmanj tri in največ pet članov.

Za člana uprave je lahko imenovan, kdor ima najmanj visoko izobrazbo.

Člane uprave in predsednika izmed članov uprave imenuje in odpokliče nadzorni svet ob predhodnem soglasju skupščine Slovenske razvojne družbe.

8. člen

Uprava vodi posle Slovenske razvojne družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu s poslovnim načrtom, če ni v tem zakonu ali statutu Slovenske razvojne družbe določeno, da sme določene vrste poslov opravljati samo v soglasju z nadzornim svetom oziroma skupščino.

9. člen

Nadzorni svet Slovenske razvojne družbe ima sedem članov.

Člane nadzornega sveta imenuje vlada.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

10. člen

Prestrukturiranje gospodarskih družb je izvajanje finančnih, organizacijskih, kadrovskih, poslovnih in drugih poslovnih ukrepov in metod, ki omogočajo izvajanje prestrukturiranja gospodarskih družb.

Dejavnosti v zvezi s prestrukturiranjem gospodarskih družb iz prejšnjega odstavka opravlja Slovenska razvojna družba zlasti iz izvajanjem naslednjih ukrepov in metod:

1. odkupovanjem terjatev do gospodarskih družb in prestrukturiranjem terjatev z odložitvami plačil oziroma delnimi odpusti dolgov,

2. odkupovanjem delnic, poslovnih deležev oziroma drugih članskih pravic v gospodarskih družbah oziroma drugih pravnih osebah,

3. vplačevanjem delnic v primerih povečanja osnovnega kapitala gospodarskih družb z denarnimi vplačili, s prenosom terjatev do teh gospodarskih družb oziroma z drugimi stvarnimi vložki,

4. izdajanjem poroštev,

5. izvajanjem združitvev in razdružitvev gospodarskih družb z izvrševanjem pravic do udeležbe pri upravljanju teh gospodarskih družb,

6. odkupovanjem nepremičnin in proizvodnih sredstev v stečajnih postopkih z namenom nadaljevanja opravljanja dejavnosti.

Ukrepe iz drugega odstavka tega člena izvršuje Slovenska razvojna družba v obsegu in na načine, določene s poslovnim načrtom Slovenske razvojne družbe, v naslednjih gospodarskih družbah s sedežem na območju Republike Slovenije:

1. gospodarskih družbah, vključenih v program prestrukturiranja podjetij,

2. drugih gospodarskih družbah v skladu s poslovnim načrtom Slovenske razvojne družbe.

Če poslovni načrt Slovenske razvojne družbe izrecno določa uporabo spodaj navedenih ukrepov, lahko Slovenska razvojna družba v obsegu, določenem s poslovnim načrtom, opravlja dejavnosti v zvezi s prestrukturiranjem gospodarskih družb tudi z izvajanjem naslednjih ukrepov:

1. zagotavljanjem subvencij za pokrivanje dela obresti, tečajnih razlik oziroma v skladu z drugimi nameni prestrukturiranja,

2. dodeljevanjem kreditov pod bolj ugodnimi pogoji glede obrestnih mer oziroma rokov vračila kot jih nudijo banke.

Slovenska razvojna družba lahko zaradi zagotavljanja sredstev za prestrukturiranje gospodarskih družb oziroma gospodarstva v posamezni regiji oziroma panogi, zlasti z namenom izvajanja programov ohranjanja oziroma odpiranja novih delovnih mest, ustanavlja pravne osebe, v katere vlaga premoženje, ki ga nanjo s tem namenom prenese Republika Slovenija, lokalna skupnost ali druga pravna oseba oziroma lastno premoženje, oziroma s takšnim namenom upravlja izločeni del premoženja.

Za pravne osebe, ki jih Slovenska razvojna družba ustanovi na podlagi prejšnjega odstavka, se ne uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah o obveznem denarnem vplačilu delnic oziroma poslovnih deležev ob ustanovitvi.

Kadar je ustanovitev pravne osebe oziroma upravljanje s premoženjem iz petega odstavka tega člena sestavni del nalog na področju programa prestrukturiranja podjetij, se za izvajanje teh nalog smiselno uporablja določba 12. člena tega zakona.

11. člen

Slovenska razvojna družba lahko sama ali skupaj z drugimi pravnimi osebami financira projekte, pri katerih prevzema tveganja, ki so povezana predvsem s samim pro-

jektom ali njegovo izvedbo in jih ni mogoče ločiti od ostalih tveganj sodelujočih pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: projektno financiranje).

Slovenska razvojna družba izvaja projektno financiranje zlasti s kreditiranjem, izdajanjem jamstev, nakupom dolžniških oziroma lastniških vrednostnih papirjev, in z uporabo drugih finančnih sredstev in instrumentov.

Slovenska razvojna družba v poslovnem načrtu določi najvišji možni obseg denarnih in drugih sredstev, ki jih lahko uporabi za projektno financiranje.

Slovenska razvojna družba lahko zaradi obvladovanja tveganj in zagotavljanja ustreznih virov izvaja dejavnost projektnega financiranja v posebni pravni osebi, ki jo ustanovi v ta namen.

12. člen

Slovenska razvojna družba na področju programa prestrukturiranja podjetij poleg dejavnosti iz 10. člena tega zakona opravlja tudi naslednje strokovne naloge po sklepu vlade:

1. izvaja javne razpise za izbiro gospodarskih družb, ki se vključijo v program prestrukturiranja podjetij,

2. organizira in pripravlja analize ekonomskega položaja gospodarskih družb, vključenih v program prestrukturiranja podjetij, njihovega premoženja in uspešnosti poslovanja oziroma organizira pripravo takih analiz,

3. pripravlja programe razvoja in prestrukturiranja posameznih gospodarskih družb, vključenih v program prestrukturiranja,

4. izvaja oziroma usklajuje posamezne aktivnosti v zvezi z izvajanjem programov iz prejšnje točke,

5. izvaja druge naloge na področju programa prestrukturiranja podjetij oziroma izvajanja programov ohranjanja oziroma odpiranja novih delovnih mest.

Stroški in izdatki, ki so zajeti v program prestrukturiranja podjetij v skladu s sklepom vlade iz prejšnjega odstavka, se štejejo za stroške naročnika.

13. člen

Vlada o uveljavljanju in izvajanju 10. in 12. člena tega zakona obvesti ustrezne organe lokalnih skupnosti ter z njimi sodeluje pri vseh projektih, ki se izvajajo na območju lokalnih skupnosti.

14. člen

Slovenska razvojna družba mora voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in sestavljati računovodska poročila v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, ter ob upoštevanju računovodskih in finančnih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, ki jih izdaja Slovenski inštitut za revizijo oziroma ustreznih mednarodnih standardov, kadar slovenski standardi niso določeni, če ni v tem poglavju drugače določeno.

15. člen

Minister, pristojen za finance, lahko predpiše:

1. analitični kontni načrt za razvrščanje podatkov v računovodske evidence Slovenske razvojne družbe,

2. vrste in sheme računovodskih izkazov ločeno po dejavnostim in nalogah Slovenske razvojne družbe,

3. podrobnejšo vsebino poslovnega poročila Slovenske razvojne družbe in dodatkov k temu poročilu.

16. člen

Slovenska razvojna družba sprejme poslovni načrt za naslednje poslovno obdobje najkasneje v dveh mesecih po zaključku predhodnega poslovnega obdobja.

Poslovni načrt za vsako od nalog oziroma dejavnosti iz 2. člena tega zakona določa obseg sredstev, vire sredstev in način uporabe sredstev v naslednjem poslovnem obdobju, s tem, da določi zlasti:

1. obseg in načine zadolževanja Slovenske razvojne družbe,

2. vrste, obseg in kriterije za izbiro in uporabo ukrepov iz 10. in 11. člena tega zakona,

3. najvišji možni jamstveni potencial Slovenske razvojne družbe.

Poslovni načrt sprejme skupščina na predlog nadzornega sveta.

Vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, lahko predpiše omejitve v okviru naložbene politike oziroma politike zadolževanja Slovenske razvojne družbe.

17. člen

Letno poročilo Slovenske razvojne družbe mora pregledati pooblaščen revizor.

Revidiranje računovodskih izkazov Slovenske razvojne družbe opravi tudi računsko sodišče v skladu z zakonom o računskem sodišču.

18. člen

Minister, pristojen za finance predpiše podrobnejšo obliko in najmanjši obseg ter vsebino revizijskega pregleda in revizijskega poročila iz prvega odstavka 17. člena ter dodatkov k temu poročilu.

19. člen

Vlada seznani Državni zbor s poslovnim načrtom in z revidiranim letnim poročilom Slovenske razvojne družbe.

III. PROGRAM PRESTRUKTURIRANJA PODJETIJ

20. člen

Program prestrukturiranja podjetij je program usklajene uporabe finančnih, organizacijskih, kadrovskih, poslovnih in drugih poslovnih ukrepov in metod z namenom prestrukturiranja gospodarskih družb oziroma ohranjanja ter odpiranja novih delovnih mest.

Program prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka obsega izvajanje ukrepov iz 10. člena tega zakona in zagotavljanje subvencij in drugih nepovratnih proračunskih sredstev, ki omogočajo izvajanje prestrukturiranja gospodarskih družb, vključenih v program prestrukturiranja podjetij.

Program prestrukturiranja podjetij sprejme vlada.

21. člen

Zaradi usklajenega izvrševanja nalog v zvezi s programom prestrukturiranja podjetij vlada s sklepom ustanovi projektni svet kot koordinativno delovno telo vlade.

Projektni svet ima naslednje naloge:

1. usklajuje uporabo nepovratnih proračunskih sredstev, ki omogočajo izvajanje prestrukturiranja gospodarskih družb, vključenih v program prestrukturiranja podjetij,

2. pripravlja predloge vladi za naročila strokovnih nalog Slovenski razvojni družbi iz 12. člena tega zakona,

3. ocenjuje programe prestrukturiranja posameznih gospodarskih družb, vključenih v program prestrukturiranja podjetij,

4. pripravlja strokovne podlage za vlado v zvezi s pripravo in izvajanjem programov prestrukturiranja v gospodarskih družbah, vključenih v program prestrukturiranja podjetij,

5. pripravlja mnenja k poslovnemu načrtu Slovenske razvojne družbe v delu, ki se nanaša na opravljanje nalog in dejavnosti na področju program prestrukturiranja podjetij.

Način delovanja in sestavo projektnega sveta določi vlada.

22. člen

Člani projektnega sveta ne smejo pridobivati vrednostnih papirjev ali deležev podjetij, ki so v postopku vključitve v program prestrukturiranja podjetij, še nadaljnjih pet let po zaključenem postopku.

Pogodbe, ki se nanašajo na posle iz prejšnjega odstavka tega člena, so nične.

23. člen

V program prestrukturiranja podjetij se vključijo gospodarske družbe zlasti ob upoštevanju delovne intenzivnosti, izvozne usmerjenosti, pomena za razvoj regije, stopnje tehnološke usposobljenosti in razvojne perspektivnosti.

Podrobnejše kriterije za izbiro gospodarskih družb, ki bodo vključene v program prestrukturiranja podjetij, sprejme vlada.

O vključitvi v program prestrukturiranja podjetij odloča vlada na podlagi javnih razpisov, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

Strokovne naloge v zvezi z izvedbo javnih razpisov opravlja Slovenska razvojna družba.

24. člen

Slovenska razvojna družba lahko od uprave gospodarske družbe, vključene v program prestrukturiranja podjetij, zahteva, da skliče skupščino in ji predlaga sprejem sklepa, s katerim skupščina posamezna upravičenja delničarjev oziroma družbenikov do udeležbe pri upravljanju družbe začasno prenese na Slovensko razvojno družbo.

Skupščina lahko v primeru iz prejšnjega odstavka na Slovensko razvojno družbo za čas trajanja programa prestrukturiranja prenese naslednje pristojnosti skupščine oziroma nadzornega sveta družbe:

1. odločanje o imenovanju in razrešitvi uprave družbe,

2. odločanje o imenovanju in razrešitvi posameznih članov nadzornega sveta, vendar ne več kot polovico,

3. odločanje o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi pokrivanja izgub ter povečanju osnovnega kapitala z novimi vložki z izključitvijo prednostne pravice dosedanjih delničarjev oziroma družbenikov do vpisa novih delnic oziroma poslovnih deležev.

Ne glede na določbe zakona o gospodarskih družbah in morebitne določbe statuta je za sprejem sklepa iz drugega odstavka tega člena potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

Sklep iz drugega odstavka tega člena se vpiše v sodni register.

Če uprava družbe v primeru iz prvega odstavka tega člena ne objavi sklica skupščine z ustreznim dnevnim redom, lahko skupščino skliče Slovenska razvojna družba.

Če skupščina v roku 60 dni od objave sklica ne sprejme sklepa iz drugega odstavka tega člena, je gospodarska družba izključena iz programa prestrukturiranja podjetij.

Prenos posamičnih upravičenj med Slovensko razvojno družbo in podjetjem se uredi s pogodbo.

Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za ukrepe v gospodarskih družbah iz 2. točke tretjega odstavka 10. člena tega zakona.

25. člen

Razvojna družba lahko delavcem predlaga sklenitev posebnega sporazuma o delavski podpori programu prestrukturiranja podjetja, s katerim se zavežejo, da:

1. bodo svojim delovanjem aktivno podpirali cilje prestrukturiranja podjetja,

2. se bodo vzdržali ravnanj, ki bi onemogočila ali bistveno otežila izvedbo programa prestrukturiranja podjetja.

Sporazum o delavski podpori programov prestrukturiranja podjetja sprejme svet delavcev, če tega ni pa predstavniki reprezentativnih sindikatov v podjetju.

Če je razvojna družba delavcem predlagala sklenitev sporazuma iz prvega odstavka tega člena, mora biti sporazum sklenjen pred odločitvijo vlade o programu prestrukturiranja podjetij iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona.

V primeru sklenitve sporazuma iz prvega odstavka tega člena je vodstvo podjetja dolžno seznanjati delavce s potekom prestrukturiranja podjetja vsake tri mesece.

IV. OBVEZNICE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVAJANJE PROGRAMA PRESTRUKTURIRANJA PODJETIJ

26. člen

Republika Slovenija lahko izda obveznice, ki jih uporablja za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij (v nadaljnjem besedilu: obveznice) v skupnem nominalnem znesku največ do 10.000.000.000 tolarjev.

27. člen

Nominalni znesek (glavnica) obveznic se za čas od dneva izdaje obveznic do dneva njihove dospelosti ali predčasne izpolnitve tekoče valorizira z valutno klavzulo, vezano na srednji tečaj Banke Slovenije za DEM.

Glavnica obveznic dospe v izplačilo 10 let po izdaji, Republika Slovenija pa ima pravico izpolniti svoje obveznosti iz obveznic tudi predčasno.

Od obveznic se plačujejo obresti po obrestni meri 5,55% letno, obračunano od zneska glavnice, valorizirane na način iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

Datum izdaje in podrobnejšo vsebino pravic iz obveznic predpiše vlada najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

29. člen

Republika Slovenija uporabi obveznice za odkup terjatev do gospodarskih družb, vključenih v program prestrukturiranja podjetij, oziroma drugega premoženja ali delnic oziroma poslovnih deležev teh gospodarskih družb.

Premoženje, ki ga Republika Slovenija pridobi pri uporabi obveznic na podlagi prvega odstavka tega člena se prenese v upravljanje Slovenski razvojni družbi.

Slovenska razvojna družba opravlja posle v zvezi z upravljanjem premoženja iz drugega odstavka tega člena v imenu in za račun Republike Slovenije, pri tem pa je dolžna ravnati v skladu s programom prestrukturiranja podjetij.

Zneski, ki jih Slovenska razvojna družba prejme pri opravljanju poslov iz tretjega odstavka tega člena se v celoti in takoj vplačajo v proračun Republike Slovenije.

Vlada na predlog ministra, pristojnega za finance določi podrobnejši način, pogoje in postopek uporabe obveznic.

30. člen

Banke lahko podprejo program prestrukturiranja podjetij z zamenjavo svojih kreditov za obveznice Republike Slovenije iz 26. do 29. člena tega zakona, če so bile prejemnik državnih obveznic iz poslov sanacije bank, sanacije železarn, izplačanih deviznih vlog in prevzema izvoznih terjatev do posameznih držav.

Način, postopek in višino kreditov, ki jih bodo banke zamenjale za obveznice iz prejšnjega odstavka, se opredeli s programom prestrukturiranja posameznega podjetja.

31. člen

Republika Slovenija oblikuje odplačilni sklad za obveznice tako, da vsako leto do dospelosti obveznosti iz obveznic, nameni znesek denarja iz proračuna Republike Slovenije izključno za odplačilo obresti in glavnice in za odkupovanje obveznic.

Odplačilni sklad iz prejšnjega odstavka sestavljajo zneski, ki jih Republika Slovenija prejme na podlagi četrtega odstavka 29. člena tega zakona, zneski, ki jih Republika Slovenija s proračunom dodatno nameni za povečanje odplačilnega sklada in neporabljenimi zneski odplačilnega sklada iz prejšnjih let, povečani za obresti, ki jih je Republika Slovenija prejela z njihovim nalaganjem.

O uporabi odplačilnega sklada za predčasno izpolnitev in odkup obveznic odloča vlada.

V. PREHODNE DOLOČBE

32. člen

Sklad Republike Slovenije za razvoj, d.d., ustanovljen z zakonom o Skladu Republike Slovenije za razvoj (Uradni list, RS, št. 7/93), z dnem uveljavitve tega zakona nadaljuje z delom kot Slovenska razvojna družba, d.d.

Premoženje, preneseno na Sklad Republike Slovenije za razvoj z namenom dokapitalizacije na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/95), postane z dnem uveljavitve tega zakona last Slovenske razvojne družbe.

Slovenska razvojna družba je pravni naslednik Sklada Republike Slovenije za razvoj, d.d. in prevzame vse njegove pravice in obveznosti.

33. člen

Slovenska razvojna družba uskladi svoje poslovanje s tem zakonom v roku 60 dni od uveljavitve tega zakona, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.

Ne glede na določbo drugega odstavka 7. člena tega zakona, imenuje člane uprave Slovenske razvojne družbe za prvo mandatno obdobje vlada v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

Nadzorni svet Slovenske razvojne družbe mora vladi predložiti predlog statuta Slovenske razvojne družbe v skladu s tem zakonom v roku 30 dni od imenovanja. Vlada sprejme statut Slovenske razvojne družbe v roku 30 dni od predložitve.

Nadzorni svet Slovenske razvojne družbe mora vladi predložiti predlog poslovnega načrta za obdobje do zaključka koledarskega leta, v katerem prične veljati ta zakon, v roku 30 dni od imenovanja.

34. člen

Osnovni kapital Slovenske razvojne družbe se z dnem uveljavitve tega zakona poveča z dosedanjih 1.000.000.000 tolarjev na 4.000.000.000 tolarjev.

Za povečani osnovni kapital iz prejšnjega odstavka se izdajo nove delnice v skupni nominalni višini 3.000.000.000 tolarjev, ki tvorijo isti razred z že izdanimi delnicami dose-
danjega Sklada Republike Slovenije za razvoj, katerih imet-
nik je Republika Slovenija.

Z dnem uveljavitve tega zakona se šteje, da je celotno izdajo novih delnic iz prejšnjega odstavka prevzela Republi-
ka Slovenija.

Republika Slovenija vplača delnice iz drugega odstav-
ka tega člena v denarju po ceni, ki je enaka nominalni vred-
nosti, v naslednjih rokih:

1. 2.000.000.000 tolarjev v roku 30 dni od uveljavitve
tega zakona,
2. preostalih 1.000.000.000 tolarjev v roku 30 dni po
sprejemu proračuna za leto 1997.

35. člen

V sodni register se pri Skladu Republike Slovenije za
razvoj vpiše sprememba naslednjih podatkov v skladu s tem
zakonom:

1. sprememba firme,
2. sprememba osnovnega kapitala iz prvega odstavka
34. člena tega zakona,
3. sprememba dejavnosti,
4. sprememba članov uprave in članov nadzornega
sveta.

Predlog za vpis iz prejšnjega odstavka mora vložiti
uprava Slovenske razvojne družbe v roku 8 dni po sprejemu
statuta Slovenske razvojne družbe.

36. člen

Republika Slovenija je kot delničar Slovenske razvojne
družbe udeležena pri upravljanju Slovenske razvojne družbe
z najmanj 50%. Za Slovensko razvojno družbo se ne uporab-
ljajo določbe 478. in 481. člena zakona o gospodarskih
družbah.

Obveznosti, ki izhajajo iz tretjega in četrtega odstavka
125. člena stanovanjskega zakona, izpolni Slovenska razvoj-
na družba z izdajo posebne emisije obveznic. Obveznice,
izdane na tej podlagi, se ob vnovčitvi vnovčijo v breme
drugih sestavin kapitala Slovenske razvojne družbe.

Slovenska razvojna družba z dnem uveljavitve tega
zakona prevzame dejavnost, poslovanje, zaposlene, pravice
in obveznosti Tehnološko razvojnega sklada Republike Slo-
venije, s čimer prenehajo veljati določbe zakona o Tehnološ-
ko razvojnem skladu (Uradni list RS, št. 13/94), razen določ-
be 6. člena.

Sklad Republike Slovenije za razvoj mora na dan uve-
ljavitve tega zakona izdelati bilanco stanja in bilanco uspe-
ha. Prav tako so dolžne izdelati bilanco stanja in bilanco
uspeha tudi vse institucije, ki se pripojijo Slovenski razvojni
družbi, na dan pripojitve.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena so dolžne pred-
ložiti bilanco stanja in bilanco uspeha ter poročilo o svojem
poslovanju v roku 60 dni od roka za izdelavo finančnih
poročil Državnemu zboru Republike Slovenije.

VI. KONČNI DOLOČBI

37. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona, preneha veljati za-
kon o Skladu Republike Slovenije za razvoj (Uradni list
RS, št. 7/93).

38. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/97-2/1

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2142.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in
prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izda-
jam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (ZPPSL-A)

Razlašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona
o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (ZPPSL-A), ki ga
je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne
12. junija 1997.

Št. 001-22-61/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRISILNI PORAVNAVI, STEČAJU IN LIKVIDACIJI (ZPPSL-A)

1. člen

V zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji
(Uradni list RS, št. 67/93 in 8/96 – odločba US) – (v nadalj-
njem besedilu: zakon), se v 3. členu dodata nova drugi in
tretji odstavek, ki se glasita:

“(2) Ne glede na prejšnji odstavek pristojno sodišče
uvede stečajni postopek po uradni dolžnosti nad dolžnikom
v primeru, da dolžnik ni zagotovil izplačila plač za obdobje
zadnjih treh mesecev ali da ima dolžnik blokiran žiro račun
oziroma je nelikviden zadnjih 12 ali več mesecev.

(3) V ta namen Agencija za plačilni promet enkrat
mesečno obvešča pristojna sodišča o podjetjih, ki izpolnjuje-
jo pogoje za uvedbo stečajnega postopka, določene v prejš-
njem odstavku. Način zbiranja podatkov o izplačilu plač
predpiše minister, pristojen za delo.”

2. člen

V prvem odstavku 21. člena se za besedilom “imenuje
upniški odbor iz seznama upnikov” doda besedilo “oziroma
izmed upnikov, ki so prijaviли terjatve, pa niso bili na sezna-
mu upnikov”.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Na obrazložen predlog upniškega odbora poravnalni senat spremeni odredbo oziroma izda novo odredbo o imenovanju upniškega odbora iz prejšnjega odstavka, če se sestava upniškega odbora spremeni po izdaji sklepa o začetku postopka prisilne poravnave.”

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 22. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

“4. dajati predloge in mnenja ter opravljati druga dejanja, ki so pomembna za zaščito upnikov v postopku.”

4. člen

V četrtem odstavku 31. člena se črta beseda “predsednika”, na koncu stavka pa se črta besedilo “oziroma upravitelja prisilne poravnave, če je ta določen”.

Za četrtrim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

“(5) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka, da poravnalni senat po predhodnem mnenju upniškega odbora.

(6) Mnenje iz prejšnjega odstavka mora upniški odbor dati v osmih dneh od dneva prejema zahteve za mnenje. Če v tem roku ne da mnenja, se šteje, da se strinja s predlogom dolžnika za dovolitev opravljanja poslov iz drugega odstavka tega člena.”

Dosedanji peti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(7) Pravni posli, ki jih je dolžnik storil v nasprotju s četrtrim odstavkom tega člena, so nasproti upnikom brez učinka, če je druga oseba vedela ali bi morala vedeti, da tak posel presega okvire dolžnikovih tekočih poslov in da zanje ni imel dovoljenja poravnalnega senata ali da je predsednik poravnalnega senata oziroma upravitelj prisilne poravnave, če je določen, ali upniški odbor ugovarjal izvršitvi teh poslov.”

5. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedami “lahko poravnalni senat” doda besedilo “po predhodnem mnenju upniškega odbora”, za besedama “na predlog” pa se dodata besedi “dolžnika ali”.

Za prvim odstavkom se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“(2) Mnenje iz prejšnjega odstavka mora upniški odbor dati v osmih dneh od prejema zahteve za mnenje. Če v tem roku ne da mnenja, se šteje, da se upniški odbor strinja s predlogom dolžnika oziroma upnika za ureditev izplačil z dolžnikovega računa.

(3) Predhodno mnenje upniškega odbora iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če gre za izplačevanje dolžnikovih obveznosti, ki izvirajo iz tekočega poslovanja ali za stroške prisilne poravnave.”

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

6. člen

V prvem odstavku 34. člena se doda nova 4. točka, ki se glasi:

“4. da lahko dolžnik izpolni svoje obveznosti v večjem deležu oziroma krajšem roku, kot ga predlaga dolžnik v prisilni poravnavi.”

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko vloži najkasneje do glasovanja o predlagani prisilni poravnavi na naroku za prisilno poravnavo.”

7. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedilo “v roku dveh mesecev” nadomesti z besedilom “v roku treh mesecev”.

8. člen

Za prvim odstavkom 47. člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“(2) Kadar je posamezen upnik pristal, da se mu terjatev namesto v denarju izplača v drugem premoženju stečajnega dolžnika (prvi odstavek 48. člena), mora dolžnik v načrtu finančne reorganizacije navesti tudi:

1. višino terjatve, ki se izplača na takšen način;
2. predmet nadomestne izpolnitve;
3. ocenjeno vrednost nadomestne izpolnitve.

(3) Kadar je posamezen upnik pristal na vplačilo stvarnega vložka s prenosom terjatve do dolžnika zaradi povečanja osnovnega kapitala dolžnika, mora dolžnik v prisilni poravnavi navesti:

1. novo višino osnovnega kapitala po spremembi osnovnega kapitala (3. točka prvega odstavka 49.c člena);
2. višino terjatve, ki s prenosom zaradi vplačila stvarnega vložka preneha (drugi odstavek 49.č člena);
3. delež (v nominalnem znesku in odstotku) v kapitalu dolžnika, ki ga upnik z vplačilom takšnega stvarnega vložka pridobi.”

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Načrtu finančne reorganizacije mora dolžnik priložiti:

1. revidirano obračunsko bilanco stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu zadnjega trimesečja pred vložitvijo načrta finančne reorganizacije (v nadaljnjem besedilu: zadnja bilanca stanja);

2. revidirano predračunsko bilanco stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu zadnjega trimesečja pred vložitvijo načrta finančne reorganizacije, izdelano ob predpostavki, da bi na ta dan pričela učinkovati predlagana prisilna poravnava glede sorazmernega znižanja terjatev in načina poplačila teh terjatev oziroma spremembe osnovnega kapitala na podlagi 49.a, 49.b, 49.c, 49.č in 49.d členov tega zakona;

3. revidiran izkaz uspeha in finančnih tokov za zadnje poslovno leto in za tekoče leto do datuma zadnje bilance stanja;

4. predračunska izkaza finančnih in denarnih tokov za obdobje, na katero se nanaša prisilna poravnava (do izteka roka za izplačilo vseh terjatev, na katere se nanaša prisilna poravnava);

5. v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena: pisno izjavo imetnika terjatve, da pristaja na manj ugodne pogoje za poplačilo svoje terjatve;

6. v primeru iz drugega odstavka tega člena: pisno izjavo upnika iz prvega odstavka 48. člena tega zakona, da pristaja na nadomestilo izpolnitve;

7. kadar v primeru iz drugega odstavka tega člena višina terjatve presega 10.000.000 tolarjev: poročilo revizorja o oceni vrednosti premoženja, ki je predmet nadomestne izpolnitve;

8. v primeru iz tretjega odstavka tega člena: notarski zapisnik skupščine dolžnika, na kateri je sprejela sklep o spremembi osnovnega kapitala iz 49.c člena tega zakona;

9. v primeru iz četrtega odstavka 48. člena tega zakona: pisno izjavo ločitvenega upnika, da pristane na manj ugodno

izplačilo in se odpoveduje terjatvi v višini, ki presega ponujeno izplačilo. Kadar je ločitvena pravica nastala z vpisom v zemljiško knjigo, mora imeti pisna izjava obliko listine, sposobne za ustrezen vpis v zemljiško knjigo.”

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

9. člen

Drugi in tretji odstavek 48. člena se spremenita tako, da se glasita:

“(2) Dolжник mora upnikom ponuditi znižano poplačilo oziroma odložitve plačil terjatev najmanj v naslednjih znižanih deležih oziroma rokih:

1. 20% poplačilo, če rok za izplačilo ni daljši od enega leta;

2. 40% poplačilo, če rok za izplačilo ni daljši od dveh let;

3. 60% poplačilo, če rok za plačilo ni daljši od treh let;

4. 80% poplačilo, če rok za plačilo ni daljši od štirih let;

5. 100% poplačilo z odložitvijo za največ pet let.

(3) Poleg znižanja poplačila terjatev iz naslova glavnice in obresti, nateklih do dneva začetka postopka, v obsegu in rokih iz prejšnjega odstavka, lahko dolжник ponudi tudi znižanje obrestnih mer za čas od dneva začetka postopka dalje.”

10. člen

V 49. členu se besedi “tretjega odstavka” nadomestita z besedama “petega odstavka”.

11. člen

Za 49. členom se dodajo novi 49.a, 49.b, 49.c, 49.č in 49.d členi, ki se glasijo:

“49.a člen

Če dolжник kot eno od metod finančne reorganizacije izbere povečanje osnovnega kapitala z izdajo delnic dolžnika namesto izplačila terjatev posameznim upnikom, se za spremembo osnovnega kapitala uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če v tem zakonu ni drugače določeno.

49.b člen

(1) V primeru iz prejšnjega člena lahko dolжник sočasno sprejme sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in povečanju osnovnega kapitala z novimi stvarnimi vložki, ki se vplačajo s prenosom (cesijo) terjatev posameznih upnikov do dolžnika (v nadaljnjem besedilu: sklep o spremembi osnovnega kapitala).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se določbe tega zakona o spremembi osnovnega kapitala delniške družbe smiselno uporabljajo tudi za spremembo osnovnega kapitala družbe z omejeno odgovornostjo.

(3) Osnovni kapital se lahko zmanjša na način iz prvega odstavka tega člena za znesek nepokrite izgube, izkazane v zadnji bilanci stanja.

(4) Pri povečanju osnovnega kapitala na način iz prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe o revidiranju stvarnih vložkov.

(5) Pri povečanju osnovnega kapitala na način iz prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe o prepovedi vplačila delnic za znesek, ki je nižji od nominalnega zneska, na katerega se glasijo, kadar se delnice vplačajo s terjatvami iz petega odstavka 43. člena tega zakona oziroma terjatvami iz drugega odstavka 55. člena tega zakona.

49.c člen

(1) Sklep o spremembi osnovnega kapitala mora vsebovati:

1. nominalno višino, za katero se osnovni kapital zmanjša in druge sestavine, ki jih mora obsegati sklep o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala;

2. nominalno višino, za katero se poveča osnovni kapital s stvarnimi vložki;

3. novo višino osnovnega kapitala po spremembi;

4. število delnic, ki se izdajo zaradi povečanja osnovnega kapitala, in nominalni znesek, na katerega se glasi posamezna delnica;

5. izključitev prednostne pravice dosedanjih delničarjev do vpisa novih delnic;

6. posamezne upnike in višine njihovih terjatev do dolžnika, ki so predmet stvarnega vložka;

7. skupni nominalni znesek delnic, ki se zagotovi posameznemu upniku iz prejšnje točke;

8. navedbo, da je sklep sprejet pod odložnim pogojem, da bo predlagana prisilna poravnava pravnomočno potrjena.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, in morebitne določbe statuta, je za sprejem sklepa o spremembi osnovnega kapitala potrebna večina najmanj treh četrtin pri sklepanju zastopanega osnovnega kapitala.

49.č člen

(1) Rok za vpisovanje novih delnic, ki se izdajo zaradi povečanja osnovnega kapitala, mora biti določen tako, da izteče najkasneje zadnji delovni dan pred dnevom naroka za prisilno poravnavo.

(2) Izjava o vpisu novih delnic (vpisno potrdilo) mora poleg sestavin, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, vsebovati tudi izjavo upnika, da na dolžnika prenaša terjatev, ki je predmet stvarnega vložka, pod odložnim pogojem, da bo prisilna poravnava pravnomočno potrjena.

(3) Kopijo vpisnega potrdila iz prejšnjega odstavka mora upnik predložiti sodišču najkasneje pred pričetkom glasovanja o prisilni poravnavi.

49.d člen

(1) Če je prisilna poravnava pravnomočno potrjena, se štejejo nove delnice za vplačane in osnovni kapital za spremenjen z dnem pravnomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave.

(2) Uprava družbe mora vložiti predlog za vpis sklepa o spremembi osnovnega kapitala v sodni register sočasno s predlogom za vpis spremembe osnovnega kapitala, in sicer v 15 dneh, šteto od pravnomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave.

(3) Predlog iz prejšnjega odstavka lahko vloži tudi posamezen upnik, ki je vpisal in vplačal nove delnice na način iz 49.č člena tega zakona, če ga ne vloži uprava v roku iz prejšnjega odstavka.

(4) Predlogu za vpis iz drugega odstavka tega člena je potrebno priložiti:

1. zadnjo bilanco stanja;

2. notarski zapisnik skupščine, na kateri je sprejela sklep o spremembi osnovnega kapitala iz 49.c člena tega zakona;

3. potrdila o vpisu novih delnic;

4. overjeno kopijo sklepa o potrditvi prisilne poravnave s potrdilom o pravnomočnosti.”

12. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Če je kot ena od metod finančne reorganizacije predvideno zmanjšanje števila pri dolžniku zaposlenih delavcev, je potrebno načrtu finančne reorganizacije priložiti program prenehanja delovnih razmerij zaradi finančne reorganizacije. Program mora vsebovati:

1. število delavcev, ki jim zaradi finančne reorganizacije preneha delovno razmerje;

2. delovna mesta, ki se zaradi finančne reorganizacije ukinejo;

3. rok prenehanja delovnega razmerja za vsako od delovnih mest iz prejšnje točke.

(2) O programu prenehanja delovnih razmerij mora uprava dolžnika nemudoma obvestiti svet delavcev ali delavskega zaupnika, če tega ni, pa sindikat pri delodajalcu. Istočasno mora predlagatelj s programom seznaniti tudi pristojni organ za zaposlovanje.

(3) Uprava dolžnika mora obravnavati in upoštevati morebitne predloge pristojnega organa za zaposlovanje o možnih ukrepih za preprečitev oziroma za kar največjo omejitev prenehanja delovnih razmerij. Če se v okviru finančne reorganizacije predvideva prenehanje delovnega razmerja več kot 25% delavcev, vendar ne manj kot 10 delavcev, lahko pristojni organ za zaposlovanje predlaga, da se prenehanje delovnega razmerja razporedi na daljše časovno obdobje, ki ne more biti krajše od treh in ne daljše od šestih mesecev.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena lahko po pravnomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave preneha delovno razmerje največ takšnemu številu delavcev, kot je določeno v programu in ki opravljajo delo na delovnih mestih, ki se zaradi finančne reorganizacije ukinjajo.

(5) Pri določitvi delavcev, ki jim preneha delovno razmerje na podlagi prvega odstavka tega člena, se upoštevajo naslednji kriteriji: strokovna izobrazba oziroma usposobljenost za delo in potrebna dodatna znanja in zmožnosti, delovne izkušnje, delovna uspešnost in delovna doba.

(6) Delavcem preneha delovno razmerje z vročitvijo sklepa o prenehanju. Delovno razmerje ne more prenehati pred iztekom 30 dnevnega roka od seznaniitve pristojnega organa za zaposlovanje s programom prenehanja delovnih razmerij.

(7) Delavci, ki jim preneha delovno razmerje na podlagi četrtega odstavka tega člena, imajo enake pravice kot delavci, ki jim preneha delovno razmerje zaradi začetka stečajnega postopka.

(8) Minister, pristojen za delo, izda predpis o načinu izvrševanja nalog pristojnega organa za zaposlovanje iz tretjega odstavka tega člena.”

13. člen

Tretji odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Če je v potrjeni prisilni poravnavi določeno, da se znižajo obrestne mere, tečejo od terjatev upnikov iz 3. točke drugega odstavka 59. člena in tretjega odstavka 59. člena tega zakona obresti po znižani obrestni meri skladno s tretjim odstavkom 48. člena tega zakona od začetka postopka prisilne poravnave dalje.”

14. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Za stečajnega upravitelja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri;

2. da je opravila strokovni izpit za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije;

3. da ima veljavno dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije.

(2) Za stečajnega upravitelja ne more biti imenovana oseba:

1. ki je upnik v stečajnem postopku;

2. ki je bila zaposlena pri stečajnem dolžniku v zadnjih dveh letih pred začetkom stečajnega postopka ali je v tem obdobju opravljala funkcijo člana uprave ali nadzornega sveta;

3. če obstajajo druge okoliščine, ki vsebujejo dvom o njegovi nepristranosti.”

15. člen

Za 78. členom se dodajo novi 78.a, 78.b in 78.c člen, ki se glasijo:

“78.a člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše program in način opravljanja strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije. Z odločbo, s katero se dovoli pristop k izpitu, se določi izpitna komisija.

(2) O izdaji in odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije odloča minister, pristojen za pravosodje, na podlagi mnenja komisije, ki jo imenuje minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(3) Komisija ima pet članov. Dva člana se imenujeta izmed sodnikov, ki sodijo v zadevah prisilnih poravnav, stečajev ali likvidacij, dva iz vrst neodvisnih strokovnjakov, en član pa je predstavnik ministrstva, pristojnega za pravosodje. Predsednika komisije imenujejo člani izmed sebe. Člani in predsednik komisije se imenujejo za dobo pet let in so lahko ponovno imenovani.

(4) Člani komisije sprejmejo poslovnik za delovanje komisije.

(5) Sredstva za delo komisije ter administrativne, tehnične in druge pogoje za delo komisije zagotavlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(6) Imenik oseb, ki imajo dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje.

78.b člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, izda dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije, če vložnik zahteve izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik;

2. da ni bil obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega bi bil moralno neprimeren za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije;

3. da ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri;

4. da je opravil strokovni izpit za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije je potrebno priložiti dokaze o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če vložnik zahteve ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena ali če mu je bilo dovoljenje odvzeto na podlagi 78.c člena tega zakona.

(4) Odločba, s katero minister, pristojen za pravosodje, odloči o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dokončna v upravnem postopku.

78.c člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, odvzame dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije, če oseba pri opravljanju funkcije upravitelja prisilne poravnave ali stečajnega oziroma likvidacijskega upravitelja huje krši obveznosti upravitelja prisilne poravnave ali stečajnega oziroma likvidacijskega upravitelja z namenom naklanjanja ugodnosti posameznim upnikom oziroma drugim osebam ali oškodovanja upnikov, oziroma dolžnika.

(2) Predlog za odvzem dovoljenja lahko podajo upniški odbor, posamezni upnik, sodišče, ki vodi postopek, dolžnik v postopku prisilne poravnave.

(3) Odločba, s katero minister, pristojen za pravosodje, odloči o predlogu za odvzem dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije, je dokončna v upravnem postopku.

(4) Odločba, s katero minister, pristojen za pravosodje, odvzame dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije, se vroči vsem okrožnim sodiščem.

(5) Sodišča, ki so za upravitelja prisilne poravnave ali stečajnega oziroma likvidacijskega upravitelja v posameznih postopkih, ki jih vodijo, imenovala osebo, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje, morajo to osebo takoj, najkasneje pa v treh dneh od prejema odločbe iz tretjega odstavka tega člena odstavit in imenovati novega upravitelja.

(6) Za obveznosti odstavljenega upravitelja v zvezi s prenosom na novega upravitelja se smiselno uporabljajo določbe 96. in 105. člena tega zakona."

16. člen

V prvem odstavku 80. člena se v 4. točki za vejico doda besedilo "voditi poslovne knjige in sestavljati računovodske izkaze v skladu z računovodskimi standardi, ki so določeni za subjekte v stečaju,".

Doda se nova 10. točka, ki se glasi:

"10. skrbeti, da stečajni postopek poteka hitro in brez neutemeljenega zavlačevanja."

17. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Da se zavarujejo koristi upnikov v stečajnem postopku, stečajni senat ustanovi upniški odbor, razen, če je stečajna masa neznatna ali če bi to pripeljalo do znatnega povečanja stroškov stečajnega postopka."

18. člen

Za četrtem odstavkom 86. člena se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

"(5) Člani izmed sebe z večino glasov vseh članov upniškega odbora izvolijo predsednika upniškega odbora, ki predstavlja upniški odbor ter sklicuje in vodi seje upniškega odbora.

(6) Stečajni senat lahko po predhodnem soglasju upniškega odbora zamenja člana upniškega odbora, če se ugotovi, da zanemarja svojo dolžnost. Stečajni senat mora zamenjavo obrazložiti in razloge zanjo pisno posredovati vsem upnikom.

(7) Upniški odbor mora soglasje iz prejšnjega odstavka oziroma obvestilo o odreku soglasja dati v osmih dneh od prejema zahteve za soglasje. Če upniški odbor v tem roku niti ne da soglasja, niti ga ne odreče, se šteje, da je upniški odbor dal soglasje."

19. člen

Prvi odstavek 87. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Upniški odbor opravlja svoje delo na sejah, ki jih po uradni dolžnosti ali na predlog vsakega upnika, večine članov upniškega odbora, stečajnega upravitelja ali stečajnega senata sklicuje predsednik upniškega odbora."

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko sejo upniškega odbora skliče tudi predsednik stečajnega senata po uradni dolžnosti ali na predlog stečajnega upravitelja."

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"(4) Upniški odbor odloča z večino glasov navzočih članov. Upniški odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča več kot polovica članov upniškega odbora."

20. člen

V prvem odstavku 88. člena se črta 7. točka, 1. točka pa se spremeni tako, da se glasi:

"1. zahteva in obravnava poročila stečajnega upravitelja o poteku stečajnega postopka in o stanju stečajne mase,".

Dosedanja 8. točka postane 7. točka.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Člani upniškega odbora so odgovorni vsem upnikom v stečajnem postopku za škodo, ki jim jo povzročijo namerno ali iz hude malomarnosti pri opravljanju dolžnosti člana upniškega odbora."

21. člen

V 108. členu se tretji in četrti odstavek črtata.

22. člen

V drugem odstavku 114. člena se besede "zakonite zamudne obresti" nadomestijo z besedilom "obresti po temeljni obrestni meri".

23. člen

V 131. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

"(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena ločitvene pravice z dnem začetka stečajnega postopka nehalo veljati glede obresti, ki do dneva začetka stečajnega postopka še niso dospele."

24. člen

V drugem odstavku 133. člena se besede "kadar je ta" nadomestijo z besedo "če".

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Mnenje iz prejšnjega odstavka mora dati upniški odbor v osmih dneh od prejema zahteve za mnenje. Če v tem roku ne da mnenja, se šteje, da se strinja s predlogom stečajnega upravitelja za dokončanje začetih poslov."

25. člen

Za drugim odstavkom 135. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Mnenje iz prejšnjega odstavka mora dati upniški odbor v osmih dneh od prejema zahteve za mnenje. Če v tem roku ne da mnenja, se šteje, da se strinja s predlogom stečajnega upravitelja za nadaljevanje proizvodnje in opravljanja drugih tekočih poslov."

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

26. člen

Za prvim odstavkom 146. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“(2) Mnenje iz prejšnjega odstavka morata dati upniški odbor in stečajni upravitelj v osmih dneh od dneva prejema zahteve za mnenje. Če v tem roku ne data mnenja, se šteje, da se strinjata s predlogom stečajnega senata.”

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

27. člen

V prvem odstavku 150. člena se črta beseda “praviloma”.

28. člen

Za drugim odstavkom 151. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Mnenje iz prejšnjega odstavka morata upniški odbor in stečajni upravitelj dati v osmih dneh od prejema zahteve za mnenje. Če v tem roku ne data mnenja, se šteje, da se strinjata s predlogom stečajnega senata.”

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Če prodaja ni mogoča niti po ceni iz prejšnjega odstavka, lahko stečajni upravitelj v soglasju s stečajnim senatom in upniškim odborom proda stvari in pravice, ki so predmet prodaje tudi po nižji ceni. Soglasje morata stečajni senat in upniški odbor dati takoj ali najkasneje v treh dneh od prejema zahteve za soglasje.”

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

29. člen

V 153. členu se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

“(2) Kupci ne morejo biti fizične osebe, ki so bile v zadnjih petih letih pred dnem začetka stečajnega postopka pri dolžniku zaposlene ali so opravljale funkcijo kot poslovodni delavci, člani uprave ali člani nadzornega sveta, delavci s posebnimi pooblastili ter njihovi družinski člani, osebe, ki so v tem času opravljale funkcijo prokurista ter pravne osebe, katerih lastniki oziroma solastniki so te fizične osebe, če njihov delež v osnovnem kapitalu presega desetino celotnega osnovnega kapitala pravne osebe.

(3) Družinski člani fizične osebe iz prejšnjega odstavka so zakonec ali oseba, s katero živi v izvenzakonski skupnosti, posvojenec, posvojitelj, sorodniki v ravni vrsti in v stranski vrsti do vključno četrtega kolena ter sorodniki po svaštvu do vključno četrtega kolena.

(4) Pred sklenitvijo pravnega posla o prodaji dolžnikovega premoženja mora kupec stečajnemu upravitelju predložiti javno listino pristojnega organa, s katero se dokazuje ali potrjuje, da ne obstojijo dejstva in okoliščine iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ali poda izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavi, da ne obstojijo dejstva in okoliščine iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.”

30. člen

V 154. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“(4) Če je javna dražba ostala delno ali v celoti neuspešna, lahko stečajni upravitelj v soglasju s stečajnim senatom in upniškim odborom proda stvari in pravice, ki so predmet prodaje, takoj po javni dražbi po nižji ceni od izklicne cene. Soglasje morata dati stečajni senat in upniški odbor

takoj ali najkasneje v treh dneh od prejema zahteve za soglasje.”

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

31. člen

Drugi odstavek 160. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Ne glede na prejšnji odstavek se kot stroški stečajnega postopka poravnajo:

1. plače in nadomestila plač za obdobje zadnjih treh mesecev pred začetkom stečajnega postopka,

2. odškodnine za poškodbo pri delu, ki jo je delavec utrpel pri dolžniku, ter za poklicne bolezni,

3. nadomestila plač za čas neizrabljenega rednega letnega dopusta za tekoče koledarsko leto,

4. odpravnine v višini in pod pogoji, kot gre presežnim delavcem po zakonu o delovnih razmerjih.”

32. člen

Za 160. členom se doda nov 160.a člen, ki se glasi:

“160.a člen

(1) Terjatve upnikov, ki se poplačajo iz razdelitvene mase, se izplačajo po naslednjem vrstnem redu:

1. terjatve iz naslova glavnice in obresti, ki so se natekle do dneva začetka stečajnega postopka;

2. terjatve iz naslova obresti, glede katerih je na podlagi petega odstavka 131. člena tega zakona prenehala ločitvena pravica, če bi premoženje, ki je bilo predmet ločitvene pravice, zadoščalo za njihovo poplačilo, v primeru, da ločitvena pravica ne bi prenehala;

3. druge terjatve iz naslova obresti;

4. terjatve, ki se na podlagi pravnega razmerja med dolžnikom in upnikom v primeru stečaja poplačajo šele po poplačilu drugih terjatev do dolžnika (podrejene terjatve).

(2) Dokler niso v celoti poplačane terjatve predhodnega vrstnega reda, ni mogoče poplačati terjatev naslednjega vrstnega reda.

(3) Razdelitvena masa, ki ostane po celotnem poplačilu vseh terjatev iz prvega odstavka tega člena, se razdeli delničarjem, družbenikom oziroma imetnikom drugih članskih pravic stečajnega dolžnika, v sorazmerju z njihovo udeležbo v osnovnem kapitalu dolžnika, če zakon, statut, družbena pogodba oziroma drug pravni akt, ki ureja razmerja med imetniki članskih pravic, ne določa drugače.”

33. člen

Prvi odstavek 172. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Do naroka za obravnavo osnutka za glavno razdelitev lahko stečajni upravitelj, lastniki s kapitalsko večino v stečajnem dolžniku, ki je pravna oseba, oziroma podjetnik posameznik in upniški odbor, če je ustanovljen, vložijo predlog za začetek postopka prisilne poravnave.”

V tretjem odstavku se za besedami “če je ta ustanovljen” doda besedilo “in če ni predlagatelj,”.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Postopek stečaja, ki je bil začel pred uveljavitvijo tega zakona, se konča po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

(2) Postopek prisilne poravnave, ki je bil začel pred uveljavitvijo tega zakona in je rok za vložitev načrta finančne reorganizacije iztekel pred uveljavitvijo tega zakona, se konča po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

35. člen

(1) 14. in 15. člen tega zakona pričneta veljati šest mesecev po uveljavitvi predpisov iz 15. člena tega zakona.

(2) Če oseba, ki opravlja funkcijo upravitelja prisilne poravnave ali stečajnega oziroma likvidacijskega upravitelja do izteka roka iz prejšnjega odstavka ne vloži zahteve za pridobitev dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja v postopkih prisilne poravnave, stečaja in likvidacije, oziroma je takšna zahteva zavrnjena, se smiselno uporablja 15. člen tega zakona (peti in šesti odstavek 78.c člena).

(3) Minister, pristojen za pravosodje, lahko pri odločanju o zahtevi iz prejšnjega odstavka zahtevo zavrne tudi, če ugotovi, da obstajajo razlogi iz 15. člena tega zakona (prvi odstavek 78.c člena).

(4) Minister, pristojen za pravosodje, izda predpis iz 15. člena tega zakona v 60 dneh od uveljavitve tega zakona in imenuje komisijo iz 15. člena tega zakona v 30 dneh od uveljavitve tega zakona; minister, pristojen za delo, pa izda predpis iz 1. člena tega zakona v 15 dneh od uveljavitve tega zakona.

(5) Ne glede na določbe zakona pooblaščen oseba dolžnika, ki je odgovorna za stečaj ali prisilno poravnavo, vsaj pet let od uvedbe stečajnega postopka ali prisilne poravnave nad dolžnikom ne more ustanoviti nove pravne osebe ali prevzeti enakih pooblastil v drugi pravni osebi, kot jih je imela v pravni osebi – dolžniku.

36. člen

(1) Upravičenci iz zakona o denacionalizaciji, ki so v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu z 11. členom zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93, 32/94 – odločba US in 1/96) – (v nadaljnjem besedilu: ZLPP) pravočasno zavarovali svoje zahtevke, imajo v podjetjih z družbenim kapitalom po definiciji iz 3. člena ZLPP, nad katerim je uveden stečajni postopek in imajo v teh podjetjih pravočasno zavarovan zahtevek za denacionalizacijo poseben status v stečajnem postopku.

(2) Kadar imajo upravičenci iz prejšnjega odstavka zavarovan zahtevek na sredstvih (stvarih) podjetja, nad katerim je uveden stečajni postopek, se ta sredstva popišejo in izločijo iz stečajne mase ter prenesejo na Sklad Republike Slovenije za razvoj, ki jih mora uporabljati kot dober gospodar, v primeru iz drugega odstavka 13. člena ZLPP pa se stvari v zavrnutem delu vrnejo v stečajno maso.

(3) Kadar imajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena zavarovan zahtevek na lastninskem deležu na družbenem kapitalu podjetja, nad katerim je uveden stečajni postopek, se po razdelitvi sredstev, ki ostanejo po popolnem poplačilu upnikov v skladu s 168. členom zakona sorazmerni del, ki ga ima upravičenec zavarovanega v kapitalu podjetja, prenese na Sklad Republike Slovenije za razvoj, ki ga po pravomočni odločbi o denacionalizaciji nakaže upravičencu, če pa je zahtevek za denacionalizacijo v celoti ali delno zavrnut, pa ta del postane last Sklada Republike Slovenije za razvoj, kot tudi preostali nerazdeljeni del stečajne mase.

37. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 710-14/91-1/22

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE

2143.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode
Republike Slovenije**

Za zasluge in osebni prispevek pri mednarodnem uveljavljanju Republike Slovenije ter za ohranjanje vrednot zgodovinskega zavezništva med slovenskim in ameriškim narodom iz časa NOB in druge svetovne vojne podeljujem

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije
dr. Williamu J. Perryju, donedavnemu sekretarju za obrambo ZDA.

Št. 996-01-17/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA

2144.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US RS in 29/95) in 19.c člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) izdaja minister za finance

O D R E D B O

**o obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih
za volilno kampanjo**

1. člen

Organizatorji volilne kampanje predložijo poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo v skladu z zakonom o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97 v nadaljevanju besedila: zakon) na:

- obrazcu št. 1 – vmesno poročilo o volilni kampanji po 18.a členu zakona
- obrazcu št. 2 – zaključno poročilo o volilni kampanji po 19. členu zakona
- obrazcu št. 3 – poročilo o volilni kampanji po 19.a členu zakona

Obrazci iz prejšnjega odstavka so objavljeni kot priloga te odredbe in so njen sestavni del.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 008-1/97

Ljubljana, dne 16. junija 1997.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

Obrazec št. 1 Vmesno poročilo o volilni kampanji		7. Naziv in naslov pravne ali fizične osebe, ki je odlog iz 5. točke odobrila (lahko tudi priloga k poročilu) _____
1. Sredstva, zbrana za volilno kampanjo do vključno petnajstega dne pred dnevom volitev _____ SIT	Datum:	Organizator volilne kampanje
2. Sredstva, porabljena za volilno kampanjo do vključno petnajstega dne pred dnevom volitev _____ SIT		Obrazec št. 3
3. Prejeti prispevki, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS za to leto do vključno petnajstega dne pred dnevom volitev _____ SIT	Poročilo o volilni kampanji	
4. Odobrena posojila, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS za to leto, do vključno petnajstega dne pred dnevom volitev _____ SIT	1. Skupna višina zbranih sredstev za volilno kampanjo _____ SIT	
5. Naziv in naslov posojilodajalca (EV) iz 4. točke tega poročila (lahko tudi priloga k poročilu) _____	2. Naziv in naslov pravnih ali fizičnih oseb, ki so prispevala sredstva za volilno kampanjo (lahko tudi priloga k poročilu) _____	
6. Znesek odloženih plačil, če višina plačila presega znesek iz 1. točke, čas odloga pa je daljši kot 30 dni _____ SIT	3. Skupna višina porabljenih sredstev za volilno kampanjo _____ SIT	
7. Naziv in naslov pravne ali fizične osebe, ki je odlog iz 5. točke odobrila (lahko tudi priloga k poročilu) _____	4. Naziv in naslov pravnih ali fizičnih oseb, ki so jim bila dana sredstva, pridobljena za volilno kampanjo (lahko tudi priloga k poročilu) _____	
Datum:	5. Skupna višina prejetih prispevkov, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS za to leto _____ SIT	
Organizator volilne kampanje	6. Skupna višina odobrenih posojil, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS za to leto _____ SIT	
Obrazec št. 2	7. Naziv in naslov posojilodajalca (EV) iz 6. točke tega poročila (lahko tudi priloga k poročilu) _____	
Zaključno poročilo o volilni kampanji	8. Skupni znesek odloženih plačil, če višina plačila presega znesek iz 1. točke tega poročila, čas odloga pa je daljši kot 30 dni _____ SIT	
1. Skupna višina zbranih sredstev za volilno kampanjo _____ SIT	9. Naziv in naslov pravne ali fizične osebe, ki je odlog iz 8. točke odobrila (lahko tudi priloga k poročilu) _____	
2. Skupna višina porabljenih sredstev za volilno kampanjo _____ SIT	Datum:	Organizator volilne kampanje
3. Skupna višina prejetih prispevkov, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS za to leto _____ SIT		
4. Skupna višina odobrenih posojil ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS za to leto _____ SIT		
5. Naziv in naslov posojilodajalca (EV) iz 4. točke tega poročila (lahko tudi priloga k poročilu) _____		
6. Skupni znesek odloženih plačil, če višina plačila presega znesek iz 1. točke poročila, čas odloga pa je daljši kot 30 dni _____ SIT		
		2145.
		Na podlagi 84. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za zdravstvo

O D R E D B O**o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami****I**

S to odredbo se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in določitev dohodka za izvajanje prilagojenih izobraževalnih programov, posebnega programa vzgoje in izobraževanja in vzgojnega programa v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

II

Delovna mesta strokovnih delavcev se sistemizirajo na podlagi učne oziroma vzgojne obveznosti, ki obsega ure pouka obveznih in izbirnih predmetov ter ure pouka, pri katerih se otroci delijo v skupine, ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ki jih določajo prilagojeni izobraževalni programi, vsebine posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ure vzgojno-izobraževalnega dela v podaljšanem bivanju in vsebine vzgojnega dela, opredeljene z vzgojnim programom.

1. Tedenska učna obveznost in obveznost vzgojnega dela

1.1. Posebni program vzgoje in izobraževanja in prilagojeni programi osnovne šole

– 22 ur za učitelje,

– 21 ur za učitelje slovenskega jezika, italijanskega jezika v šolah z italijanskim učnim jezikom ter slovenskega in madžarskega jezika v dvojezičnih šolah,

– 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju,

– 40 ur za varuha negovalca.

1.2. Prilagojeni programi poklicnih in strokovnih šol

– 20 ur za učitelje splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov,

– 19 ur za učitelje slovenskega jezika in književnosti,

– 25 ur za učitelje praktičnega pouka in veščin,

– 30 ur za sodelovanje pri pouku za laborante.

1.3. Vzgojni program

– 25 ur vzgojnega dela v vzgojni skupini za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in osebnosti,

– 30 ur vzgojnega dela v vzgojni skupini,

– 40 ur vzgojnega in drugega dela v stanovanjski skupini.

Za delo v posamezni vzgojni skupini se lahko sistemizirajo:

– največ 4 vzgojitelji za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in osebnosti,

– največ 2 vzgojitelja za otroke in mladostnike z motnjami v duševnem razvoju, slepe in slabovidne otroke, gluhe in naglušne otroke, otroke z govornimi motnjami in otroke z ovirami pri gibanju,

– največ 5 vzgojiteljev v stanovanjski skupini.

1.4. Mobilna obravnava otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

– 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči učencem osnovne šole,

– 22 ur za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pedagoško pomoč po individualnem programu za otroke s posebnimi potrebami,

– 40 ur za svetovalno in drugo strokovno delo.

III

Ura pouka in interesnih dejavnosti v osnovni šoli traja 45 minut.

Ura vzgoje in izobraževanja po posebnem programu traja 60 minut.

Ura vzgojnega dela traja 60 minut.

Ura vzgojno-izobraževalnega dela v podaljšanem bivanju traja 50 minut.

Ura pouka v prilagojenem programu poklicnih in strokovnih šol, ki se izvaja v splošnih in specializiranih učilnicah, laboratorijih in v šolskih delavnicah, traja 45 minut. Praktično usposabljanje se prilagodi načinu izvajanja dejavnosti v gospodarskih organizacijah oziroma pri samostojnih podjetnikih, ki ga izvajajo.

IV

Kriterij za vrednotenje dela razrednika sta v prvem in osmem razredu osnovne šole in v prvem in zaključnem letniku srednje šole dve pedagoški uri tedensko, v ostalih razredih oziroma letnikih prilagojenih izobraževalnih programov pa ena pedagoška ura tedensko.

Kriterij za vrednotenje dela mentorja pripravniku je ena pedagoška ura tedensko.

V

2. Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, direktor

2.1. Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami vodi ravnatelj.

2.2. Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovane organizacijske enote, vodi direktor.

2.3. Učna obveznost direktorja oziroma ravnatelja zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se uredi s pogodbo o zaposlitvi.

2.4. Učna obveznost ravnatelja zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z več kot 12 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami je lahko najmanj 2 uri pouka ali 3 ure vzgojnega ali 4 ure svetovalnega dela na teden.

2.5. Ravnateljeva učna obveznost za tedensko polno delovno obveznost je v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

– z 11 do 12 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami 2 uri pouka ali 3 ure vzgojnega ali 4 ure svetovalnega dela,

– z 9 do 10 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami 3 ure pouka ali 4 ure vzgojnega ali 6 ur svetovalnega dela,

– s 7 do 8 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami 4 ure pouka ali 5 ur vzgojnega ali 8 ur svetovalnega dela,

– s 5 do 6 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami 5 ur pouka ali 6 ur vzgojnega ali 10 ur svetovalnega dela,

– s 4 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami in manj 6 ur pouka ali 7 ur vzgojnega ali 12 ur svetovalnega dela.

2.6. Učna obveznost ravnatelja šole oziroma doma, ki je organizacijska enota zavoda in ima 12 oddelkov oziroma vzgojnih skupin in več je za tedensko polno delovno obveznost 4 ure pouka ali 6 ur vzgojnega ali 8 ur svetovalnega dela. Za vsaka dva oddelka oziroma vzgojni skupini manj, se njegova učna obveznost poveča za 1 uro pouka ali vzgojnega dela ali za 2 uri svetovalnega dela vendar največ do 8 ur pouka, 10 ur vzgojnega oziroma 16 ur svetovalnega dela.

2.7. Ob izpolnitvi pogojev iz točk 2.5. in 2.6. lahko ravnatelj uči še največ 3 ure na teden, opravi največ še 4 ure vzgojnega oziroma 6 ur svetovalnega dela na teden.

2.8. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja.

2.9. Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s 14 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami. Njegova učna obveznost v zavodu s 14 oddelki oziroma

ma vzgojnimi skupinami je za tedensko polno delovno obveznost 14 ur pouka ali 16 ur vzgojnega ali 28 ur svetovalnega dela. Za vsak oddelk več, se učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali vzgojnega dela ali za 2 uri svetovalnega dela tako, da ima pri 24 oddelkih oziroma vzgojnih skupinah 4 ure pouka ali 6 ur vzgojnega ali 8 ur svetovalnega dela.

Drugega pomočnika ravnatelja ravnatelj lahko imenuje pri 26 oddelkih, tretjega pri 38 oddelkih, četrtega pri 50 oddelkih. Učna obveznost za drugega, tretjega in vsakega nadaljnjega pomočnika ravnatelja se določi po enakih merilih kot za prvega.

VI

3. Svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci

3.1. Za opravljanje nalog svetovalne službe in drugih strokovnih del ravnatelj sistemizira:

- v osnovni šoli s prilagojenim programom z 10 oddelki 1 delovno mesto svetovalnega delavca,
- v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, razen v zavodu, ki ima le stanovanjske skupine, najmanj 2 delovni mesti svetovalnih delavcev.

3.2. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami z 20 oddelki in več se sistemizira 1 delovno mesto knjižničarja.

3.3. V osnovni šoli s prilagojenim programom z več kot 45 oddelki od 1. do 8. razreda se sistemizira eno delovno mesto računalničarja organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli s prilagojenim programom s 45 oddelki in manj se to delovno mesto sistemizira takole:

za 37 do 45 oddelkov	0,90 delovnega mesta,
za 33 do 36 oddelkov	0,75 delovnega mesta,
za 29 do 32 oddelkov	0,65 delovnega mesta,
za 25 do 28 oddelkov	0,55 delovnega mesta,
za 21 do 24 oddelkov	0,45 delovnega mesta,
za 17 do 20 oddelkov	0,35 delovnega mesta,
za 13 do 16 oddelkov	0,30 delovnega mesta,
za 9 do 12 oddelkov	0,25 delovnega mesta,
za 5 do 8 oddelkov	0,20 delovnega mesta.

V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se sistemizira največ 1 delovno mesto računalničarja organizatorja informacijskih dejavnosti.

3.4. V osnovni šoli s prilagojenim programom se sistemizira za 4200 malic dnevno 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane.

VII

4. Računovodska, administrativna, tehnična in druga dela

4.1. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami s 15 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami ali več in v osnovni šoli s prilagojenim programom z 20 oddelki ali več se sistemizira:

- 1 delovno mesto administrativnega delavca; imeti mora štiriletno strokovno šolo,
- 1 delovno mesto računovodje; imeti mora štiriletno strokovno šolo,
- 1 delovno mesto hišnika vzdrževalca; imeti mora triletno strokovno šolo,
- 1 delovno mesto kurjača; imeti mora triletno strokovno šolo.

4.2. V zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se za pripravo 400 malic dnevno sistemizira 1 delovno mesto kuharja. Imeti mora triletno strokovno šolo.

4.3. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki omogoča celodnevno oskrbo, se za vsakih 5 vzgojnih skupin sistemizira:

– 2 delovni mesti kuharja; imeti mora triletno strokovno šolo,

– največ 3 delovna mesta za druga dela (vratar, perica, garderoberka, kuhinjska pomočnica); delavci morajo imeti končano osnovno šolo,

– 0,5 delovnega mesta ekonoma; imeti mora končano štiriletno strokovno šolo.

Med sistemiziranimi delovnimi mesti kuharjev se v zavodu lahko sistemizira 1 delovno mesto vodje kuhinje. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

4.4. v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se sistemizira ustrezno število delovnih mest varuha negovalca, ki mora imeti štiriletno šolo, in sicer:

– v oddelku, v katerem se izvaja program vzgoje in izobraževanja za otroke na prvi. razvojni stopnji 1 delovno mesto,

– v kombiniranem oddelku, v katerem se izvaja program vzgoje in izobraževanja in so v njem najmanj 3 otroci na prvi razvojni stopnji 1 delovno mesto,

– v vzgojni skupini, v kateri so otroci in mladostniki na prvi razvojni stopnji, največ 1 delovno mesto.

– v oddelku, v katerem se izvaja prilagojen izobraževalni program in v katerem so otroci in mladostniki s težko gibalno motnjo ali z več motnjami, 1 delovno mesto,

– v vzgojni skupini, v kateri so otroci in mladostniki s težko gibalno motnjo ali z več motnjami, največ 2 delovni mesti.

4.5. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se v stanovanjski skupini, v kateri so osnovnošolski otroci, sistemizira 1 delovno mesto gospodinjice. Imeti mora triletno strokovno šolo.

4.6. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se na 900 m² talne čistilne neto površine sistemizira 1 delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok z ovirami pri gibanju in otrok s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju se sistemizira 1 delovno mesto čistilca na 750 m² talne čistilne neto površine. Isti normativ velja tudi za oddelke pri drugih zavodih, v katerih so taki otroci.

VIII

5. Normativi za oblikovanje oddelkov in skupin

5.1. Program osnovne šole

5.1.1. Normativ za oblikovanje oddelkov za otroke z motnjami v duševnem razvoju je:

- v 1. in 2. razredu 8 učencev,
- v 3., 4. in 5. razredu 10 učencev,
- v 6., 7. in 8. razredu 12 učencev.

5.1.2. Normativ za oblikovanje oddelkov za slepe in slabovidne, gluhe in naglušne otroke in otroke z govornimi motnjami je:

- v 1. in 2. razredu 7 učencev,
- v 3., 4. in 5. razredu 8 učencev,
- v 6., 7. in 8. razredu 10 učencev.

5.1.3. Normativ za oblikovanje oddelkov za otroke z ovirami pri gibanju je:

- v 1. in 2. razredu 7 učencev,
- v 3. in 4. razredu 8 učencev,
- od 5. do 8. razreda 10 učencev.

5.1.4. Normativ za oblikovanje oddelkov za otroke z motnjami vedenja in osebnosti je 8 učencev.

5.1.5. Normativ za oblikovanje oddelkov za otroke z več motnjami je:

- v 1. in 2. razredu 5 učencev,
- od 3. do 8. razreda 8 učencev.

5.1.6. Normativ za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja je 12 učencev.

5.1.7. Normativ za oblikovanje skupin, ki jih zahteva učni načrt, je 6 učencev.

5.2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

5.2.1. Normativ za oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja po posebnem programu za otroke z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju je:

- na prvi stopnji 6 otrok,
- na drugi stopnji 7 otrok,
- na tretji stopnji 8 otrok.

5.2.2. Normativ za oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja po posebnem programu za otroke s težko motnjo v duševnem razvoju ali več motnjami je:

- na prvi stopnji 5 otrok,
- na drugi stopnji 6 otrok,
- na tretji stopnji 7 otrok.

5.3. Srednja šola

5.3.1. Normativ za oblikovanje oddelka srednje šole je 10 dijakov.

5.3.2. Normativ za oblikovanje oddelka srednje šole v katerem so zunanji dijaki, je 12, vendar morajo biti v njem najmanj 4 dijaki s posebnimi potrebami.

5.3.3. Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se ročno obdeluje material, je 6 dijakov.

5.3.4. Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se strojno obdeluje material, so 4 dijaki.

Normativa pod točko 5.3.3. in 5.3.4. se znižata, če to zahtevajo predpisi o varstvu pri delu.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število otrok istega razreda deli z normativnim številom za oblikovanje oddelka, vendar je treba pri tem upoštevati posebne potrebe učencev.

Izjemoma se normativi lahko tudi spremenijo, če gre za edini oddelek učencev oziroma dijakov istega razreda in ga ni mogoče združiti v kombinirani oddelek, vendar morajo biti v 1. in 2. razredu osnovne šole v takem oddelku najmanj 4 učenci, v drugih oddelkih pa najmanj 5 učencev oziroma dijakov. V oddelku za otroke z več motnjami so lahko 3 učenci.

5.4. Vzgojno delo

5.4.1. Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke z lažjo in zmerno motnjo v duševnem razvoju, slepe in slabovidne otroke, gluhe in naglušne otroke, otroke z govornimi motnjami ali otroke z ovirami pri gibanju je 12 otrok in mladostnikov.

5.4.2. Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke in mladostnike s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ali več motnjami je 8 otrok in mladostnikov.

5.4.3. Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke in mladostnike z motnjami vedenja in osebnosti je 10 otrok in mladostnikov.

5.4.4. Normativ za oblikovanje stanovanjske skupine je 8 otrok in mladostnikov.

5.5. Mobilna obravnava otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

5.5.1. Normativ za oblikovanje oddelkov mobilne obravnave za slepe in slabovidne je 20 otrok in mladostnikov.

5.5.2. Normativ za oblikovanje oddelkov mobilne obravnave za gluhe in naglušne otroke in otroke z govornimi motnjami je 10 otrok in mladostnikov.

5.5.3. Normativ za oblikovanje oddelkov mobilne obravnave za otroke z ovirami pri gibanju ali z več motnjami je 22 otrok in mladostnikov.

5.5.4. Normativ za oblikovanje oddelkov mobilne obravnave za učence z učnimi težavami, v okviru individualne in skupinske pomoči, je število učencev, ki jih mobilni defektolog obravnava v polnem delovnem času, vendar ne manj kot 7 in ne več kot 10 učencev.

IX

6. Izjeme

6.1. V zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki ne izpolnjuje pogojev iz 3. in 4. točke, se sistemizirajo delovna mesta z ustrezno krajšim delovnim časom.

6.2. Zaradi posebnih potreb otrok in mladostnikov se število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v točkah od 5.1. do 5.5., v soglasju s pristojnim upravnim organom lahko zmanjša.

6.3. Sistemizacijo drugih delovnih mest zaradi posebnih potreb otrok in mladostnikov, odobri s posebnim sklepom pristojni upravni organ.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

X

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati sklep o določitvi normativov za opravljanje vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 4/92).

XI

Druga alineja točke 1.1. in druge alineje točke 1.2. te odredbe se začne izvajati v šolskem letu 1998/99.

XII

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-53/96

Ljubljana, dne 13. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!
dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

2146.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 155,42 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 29/97).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 17. junija 1997.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

2147.

Na podlagi petega odstavka 35. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za obrambo

**P R A V I L N I K
o požarnem redu**

1. člen

Ta pravilnik določa objekte, vsebino in pogoje za pravo požarnega reda in požarnega načrta.

2. člen

Lastnik ali uporabnik poslovnega, industrijskega ali stanovanjskega objekta, razen družinske stanovanjske hiše, v požarnem redu določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, zlasti naloge in odgovornosti zaposlenih, obiskovalcev, gostov oziroma stanovalcev pri preprečevanju nastanka požara,

2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne ali bivalne razmere, ter način in kontrolo izvajanja teh ukrepov,

3. navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge, odgovornosti in postopke za ukrepanje za zaposlene, obiskovalce ali goste oziroma stanovalce ob nastanku požara, ter naloge in odgovornosti zaposlenih oziroma stanovalcev po požaru,

4. vrste in načine usposabljanja zaposlenih oziroma stanovalcev.

3. člen

Obvezne priloge požarnega reda iz prejšnjega člena so:

1. izvleček požarnega reda,

2. navodila za posameznike,

3. požarni načrt za objekte, določene s tem pravilnikom,

4. načrt evakuacije za objekte, določene s tem pravilnikom,

5. evidenčni listi o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,

6. evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom,

7. evidenčni listi o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi,

8. kontrolni listi.

4. člen

Vsebine določenih delov požarnega reda morajo biti prilagojene posebnostim posameznega objekta in napisane v ločenih celotah. Požarni red je treba stalno dopolnjevati in prilagajati spremembam v objektu, ki vplivajo na varstvo pred požarom.

Delodajalec mora poskrbeti, da je s požarnim redom seznanjen vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen pri njem.

Pri izdelavi požarnega reda, izvlečka iz požarnega reda ter navodil za posameznike se smiselno uporabljajo slovenski standardi SIST DIN 14096-1, SIST DIN 14096-2 in SIST DIN 14096-3.

5. člen

Izvleček iz požarnega reda mora vsebovati splošne podatke o:

1. organizaciji varstva pred požarom,

2. ukrepih varstva pred požarom,

3. navodilih za ravnanje v primeru požara.

Vsebino izvlečka iz požarnega reda je treba za posamezna mesta v objektu prilagoditi posebnostim tega dela objekta.

Izvleček iz požarnega reda mora biti v poslovnih, industrijskih in stanovanjskih objektih izobešen na vidnem mestu. Izdelan mora biti na formatu A4 ali A3.

6. člen

Navodila za ravnanje za posameznike se izdelajo za skupine oseb, in sicer za:

1. osebe, ki se v objektu zadržujejo samo občasno,

2. osebe, ki so v objektu zaposlene ali v njem bivajo in nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom,

3. osebe, ki so v objektu zaposlene, v njem bivajo ali se v njem zadržujejo samo občasno in imajo posebne naloge na področju varstva pred požarom.

Navodila za posamezne skupine oseb morajo vsebovati:

1. preventivne ukrepe in postopke za preprečevanje nastanka požara,

2. postopke in naloge v primeru požara,

3. postopke in naloge po požaru.

Osebe, ki so v objektu zaposlene ali v njem bivajo, morajo dobiti svoj izvod navodila za skupino, ki ji pripadajo.

7. člen

Požarni načrt je grafični prikaz situacije objekta in delov objekta z označenimi nevarnostmi ter napravami in sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito. Namenjen je uporabnikom objekta, gasilcem in drugim reševalcem.

Požarni načrt mora biti izdelan za poslovne, industrijske, stanovanjske in druge objekte, v katerih obstaja srednja, srednja do povečana, velika ali zelo velika požarna ogroženost.

8. člen

Požarni načrt mora v skladu s prejšnjim členom vsebovati prikaz objekta v prostoru in prikaz požarnovarnostne ureditve objekta.

Prikaz objekta v prostoru mora zajemati podatke o:

1. legi in namembnosti vseh objektov na zemljišču,

2. stopnji požarne obremenitve,

3. intervencijskih poteh in postavitvenih površinah za gasilce in druge reševalce,

4. visoko- in nizkonapetostnih elektrovodih in napravah,

5. plinovodih ali vodih požarno nevarnih snovi,

6. hidrantnih omrežjih in drugih vodnih virih za potrebe gašenja,

7. prisotnosti nevarnih snovi in eksplozijsko ogroženih prostorih,

8. gasilskih orodiščih.

Prikaz požarnovarnostne ureditve objekta mora v tlorisih posameznih etaž zajemati podatke o:

1. mejah požarnih sektorjev,
2. odprtinah v zidovih in stropovih z zaporami,
3. dostopnih poteh,
4. poteh za evakuacijo in stopniščih,
5. posebno nevarnih prostorih,
6. prostorih, kjer se ne sme gasiti z vodo,
7. prostorih, v katerih je prisotno sevanje,
8. električnih transformatorjih in napravah za oskrbo z energijo ter stikalih za te naprave,
9. tlačnih posodah,
10. legi plinske požarne pipe,
11. vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, ročnih in prevoznih gasilnih aparatih, hidrantih,
12. lokacijah javljalnikov požara in naprav za alarmiranje,
13. možnosti notranjega napada.

9. člen

Požarni načrt mora biti izdelan na formatu A4 ali A3 ter v merilu ali v koordinatni mreži.

Za označevanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom je treba pri izdelavi požarnega načrta upoštevati slovenski standard SIST ISO 6790. Do sprejetja novega slovenskega standarda se za oznake pri izdelavi požarnega načrta, ki niso določene v standardu SIST ISO 6790, uporablja tudi JUS. U. J1.220.

Glede na velikost in strukturo objekta morajo biti pripravljeni tudi požarni načrti za posamezne dele objekta z vrisanimi nevarnostmi.

10. člen

V bolnicah, domovih za ostarele, šolah, hotelih in drugih objektih, ki so namenjeni nastanitvi gostov, ter v objektih, kjer se lahko začasno zbere več kot 100 ljudi, mora biti v vsaki sobi ali v prostoru, kjer se zbirajo ljudje, izobešen načrt evakuacije. Načrt evakuacije mora biti izdelan v skladu s požarnim načrtom iz prejšnjega člena.

V načrtu evakuacije mora biti vrisan položaj posamezne sobe ali posameznega prostora, evakuacijska pot, zbirno mesto, mesta, kjer so nameščena ročna gasilna sredstva, in položaj ročnih javljalnikov požara.

V hotelskih in drugih sobah, ki so namenjene nastanitvi gostov, mora biti poleg načrta evakuacije izobešeno tudi navodilo za ravnanje v primeru požara, napisano v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku. Na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti, morajo biti navodila napisana tudi v jeziku narodne skupnosti.

11. člen

Lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu v skladu s predpisi pooblasti lastnik ali uporabnik, določi način in pogostost periodičnih pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom glede na predpise in navodila proizvajalcev ter požarno ogroženost objekta. Vzorčni obrazec kontrolnega lista je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Požarni red in požarni načrt mora izdelati lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu.

Če lastnik ali uporabnik objekta oziroma pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ne more izdelati požarnega reda in požarnega načrta sama, mora izdelavo naročiti pri organizaciji, ki deluje na področju varstva pred požarom in ima vsaj enega delavca z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe tehnične ali gasilske smeri in opravljenim splošnim delom strokovnega izpita iz varstva pred požarom na podlagi pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95). Za izdelavo požarnega reda in požarnega načrta za objekte s stopnjo požarne ogroženosti od srednje do zelo velike mora imeti organizacija, ki deluje na področju varstva pred požarom vsaj enega delavca z najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne tehnične ali gasilske smeri ter opravljenim splošnim in posebnim delom strokovnega izpita iz varstva pred požarom.

Organizacija, ki deluje na področju varstva pred požarom vsaj 5 let in nima delavca z ustrezno izobrazbo iz prejšnjega odstavka, lahko izdeluje požarne rede in požarne načrte še eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

13. člen

Evidenco o požarih in eksplozijah vodi lastnik ali uporabnik objekta na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika. V desetih dneh po požaru ali eksploziji mora lastnik ali uporabnik objekta poslati celovito poročilo o požaru pristojni upravi za obrambo Ministrstva za obrambo.

Evidenco o nastali škodi, gasilskih intervencijah, usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom se vodi v skladu s posebnimi predpisi.

14. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za vojaške objekte, razen za strelišča, poligone in posebej urejena poveljniška mesta, ognjene položaje in stacionarne objekte telekomunikacijskih sistemov. Za te objekte se varstvo pred požarom uredi z elaboratom ali navodilom za uporabo objekta.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-18/97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za obrambo
Tit Turnšek l. r.

Priloga 1

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Obrat/objekt:	Dan: Ura:
Oddelek:	Kontrolor:
List št.:	Delovodja:

Zap. št.	Periodične kontrole	Ustreza da/ne	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
	Oprema, naprava in sredstvo		
1	Pregled oznak: - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - sredstev za odkrivanje, javljanje in alarmiranje - vodnih virov - vnetljivih tekočin in plinov - eksplozivnega materiala - prepovedi (npr. kajenja) - izvlečkov požarnega reda - druge		
2	Pregled požarnih vrat		
3	Pregled hidrantnega omrežja		
4	Pregled vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite		
5	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
6	Pregled skladiščenja in odlaganja požarno nevarnih snovi in odpadkov		
7	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
8	Pregled elektro instalacije		
9	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce		
10	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del"		
11			

Opomba:

Kontrolni list se oblikuje glede na časovni interval kontrole (dnevna, tedenska, mesečna, letna kontrola) ter glede na opremo, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je treba pregledati v posameznih časovnih intervalih. Vsebina obrazca kontrolnega lista se prilagodi posebnostim posameznega objekta.

Priloga 2

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:**PODPIS ODGOVORNE OSEBE:**

Ime in priimek:

Ime in priimek:

Podpis:

Podpis:

Kraj:

Kraj:

Datum:

Datum:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

V rubriki pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).

V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se, katera).

V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstva, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih

reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriki pod zaporedno številko 9 se navede s katero opremo (npr. ročni gasilni aparat, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, prah, pena) je bil požar pogašen.

V rubriki pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. __ zaposlenih, __ poklicnih gasilcev, __ prostovoljnih gasilcev, __ drugih reševalcev).

V rubriki pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.

V rubriki pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v tolarjih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".

V rubriki pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.

V rubriki pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

2148.

Na podlagi 59. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94 in 38/94), 3. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94 in 20/95 – odločba US RS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju

1. člen

2. člen pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS, št. 29/93, 64/93, 64/94, 69/94, 33/95 in 38/96) se spremeni tako, da glasi:

"Pravico do republiške štipendije lahko uveljavijo dijaki srednjega izobraževanja v javni mreži srednjih šol, študenti višjih strokovnih šol in študenti visokošolskih zavodov, ki se izobražujejo po dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo in se prijavijo na razpis, ki ga objavi Republiški zavod za zaposlovanje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- da so državljani Republike Slovenije ali Slovenci brez slovenskega državljanstva,
- da izpolnjujejo materialne pogoje iz 56. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljevanju: zakon),
- da ob vpisu v prvi letnik srednje šole niso starejši od 18 let oziroma ob vpisu v prvi letnik višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja niso starejši od 26 let.

Starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za republiško štipendijo v višjih letnikih izobraževanja oziroma v podiplomskem študijskem programu, je glede na letnik in izbrani študijski program, lahko ustrezno višja. "

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da glasi:

"Pravice do republiške štipendije ne more uveljaviti dijak ali študent:

- če mu je v času izobraževanja zagotovljena brezplačna oskrba,

- če je v delovnem razmerju,

- če opravlja dejavnost,

- če je lastnik ali solastnik podjetja, v katerem je v zadnjem koledarskem letu pred vložitvijo vloge za republiško štipendijo, ustvaril dohodek, ki ni nižji od zajamčenega nadomestila plače,

- če je kot iskalec zaposlitve vpisan v evidenco pri Republiškem zavodu za zaposlovanje.

Za brezplačno oskrbo šteje, če je dijaku ali študentu zagotovljeno 80% ali več stroškov oskrbe."

4. člen

8. člen se spremeni tako, da glasi:

"V okviru pogojev iz 2. in 5. člena tega pravilnika imajo pri uveljavitvi pravice do štipendije prednost kandidati s posebnimi potrebami zaradi težje funkcijske prizadetosti, s pravico do tehničnih pripomočkov iz 73. do 78. člena in 85. člena pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94), kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana in kandidati, ki imajo stalno prebivališče na demografsko ogroženem območju."

5. člen

V 9. členu se v drugem odstavku doda nova deveta alineja, ki glasi:

"– dohodki od opravljanja začasnih in občasnih del dijakov in študentov, izplačanih preko pooblaščenih organizacij v višini, ki presega 51% povprečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji."

6. člen

V 10. členu se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

"Dohodki od opravljanja kmetijske dejavnosti se preračunavajo na podlagi katastrskega dohodka, doseženega v preteklem letu, valoriziranega s količnikom za preračun katastrskega dohodka, ugotovljenim in objavljenim v skladu s pravilnikom o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialnovarstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94).

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"Če dohodek od kmetijske dejavnosti ustvarja več oseb, lastnikov, imetnikov pravice uporabe ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, se v dohodek kandidatove družine všteje sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov kandidatove družine.

Tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da glasi:

"Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca."

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

7. člen

V 11. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da glasi:

"– oče, mati oziroma zakonec ali oseba, ki živi z enim od staršev najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za štipendijo v življenjski skupnosti, ki je po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/89) v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo."

Druga alineja se spremeni tako, da glasi:

"– otroci oziroma posvojenci ki so jih starši oziroma posvojitelji dolžni preživljati po zakonu,"

Četrta alineja se spremeni tako, da glasi:

“ – rejenci, ki so jih rejniki dolžni preživljati v skladu z rejniško pogodbo.”

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

“V primeru zakonske zveze kandidata se dohodek staršev ne upošteva, v primeru kandidatove življenjske skupnosti iz prve alineje prvega odstavka tega člena, pa se dohodek staršev ne upošteva le, če imata partnerja otroka.”

8. člen

V 12. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki glasi:

“Štendistom s posebnimi potrebami zaradi težje funkcijske prizadetosti iz 4. člena tega pravilnika se lahko določi višja štendija, vendar največ do 20% zajamčene plače.”

9. člen

13. člen se spremeni tako, da glasi:

“Štendistom, ki se izobražujejo izven kraja stalnega prebivališča, pripada poleg štendije po prejšnjem členu še dodatek:

– za bivanje izven kraja stalnega prebivališča do 40% zajamčene plače,

– za stroške prevoza v višini cene dijaške oziroma študentske vozovnice za vlak oziroma primestni ali medkrajevnih avtobus, vendar največ do 30% zajamčene plače.

Štendist, ki prejema dodatek za bivanje izven kraja stalnega bivališča ni upravičen do dodatka za stroške prevoza.”

10. člen

14. člen se črta.

11. člen

16. člen se spremeni tako, da glasi:

“Pravico do republiške štendije za izrazito nadarjene dijake in študente (v nadaljnjem besedilu: Zoisova štendija), lahko uveljavijo kandidati, ki izpolnjujejo merila izrazite intelektualne oziroma umetniške nadarjenosti, ugotovljene z rezultati generacijskega preizkusa sposobnosti in dodatnih psiholoških preizkusov, ki se ob predhodnem soglasju staršev, posvojiteljev ali skrbnikov opravijo v zaključnem letniku osnovne šole.

Poleg meril iz prejšnjega odstavka se pri ugotavljanju izrazite nadarjenosti kandidata upošteva tudi uvrstitev v finale na državnih ali mednarodnih tekmovanjih ali drug javno priznan izjemen dosežek. V dvomu, ali gre za izjemen dosežek, poda o tem mnenje ustreznega znanstvena ali umetniška institucija

Dokumentacija, na podlagi katere se ugotavlja izrazita intelektualna oziroma umetniška nadarjenost mora biti navedena v razpisu, ki ga objavi Republiški zavod za zaposlovanje, vpogled v dokumentacijo, ki predstavlja uradno tajnost, pa je dovoljen le pooblaščenim osebam in osebam, ki imajo po predpisih o splošnem upravnem postopku položaj stranke v postopku.

12. člen

17. člen se spremeni tako, da glasi:

“Predlog za dodelitev Zoisove štendije, ki se oblikuje na skupini za poklicno usmerjanje, po razgovoru o poklicnih odločitvah v zadnjem razredu osnovnošolskega izobraževanja, na pobudo razrednika in s pisnim soglasjem staršev, posvojiteljev ali rejnikov, poda ravnatelj osnovne šole, ki jo je obiskoval kandidat.

Predlogu iz prejšnjega odstavka morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju meril z obrazložitvijo, o utemelje-

nosti predloga pa poda pisno mnenje tudi psiholog – svetovalec poklicnega usmerjanja iz Republiškega zavoda za zaposlovanje, ki je član skupine za poklicno usmerjanje.

Predlog iz prvega odstavka tega člena lahko, ob pisnem soglasju staršev, posvojiteljev ali rejnikov, poda tudi psiholog – svetovalec poklicnega usmerjanja iz Republiškega zavoda za zaposlovanje na lastno pobudo.”

13. člen

18. člen se spremeni tako, da glasi:

“Predlog za dodelitev Zoisove štendije dijaku lahko ob pisnem soglasju staršev, posvojiteljev ali rejnikov, na pobudo razrednika in najmanj še enega učitelja, vloži tudi ravnatelj srednje tehniške šole, srednje strokovne šole ali gimnazije, če je kandidat v zadnjih dveh šolskih letih pred vložitvijo predloga na tej šoli dosegel najmanj dober učni uspeh in uvrstitev v finale na državnih ali mednarodnih tekmovanjih oziroma najmanj prav dober učni uspeh in javno priznan izjemen dosežek.

Predlog se vloži na obrazcu, ki je naveden v razpisu Republiškega zavoda za zaposlovanje, s priloženimi dokazili o doseženih ocenah in o javnem priznanju, o utemeljenosti predloga pa poda pisno mnenje psiholog – svetovalec poklicnega usmerjanja pri pristojni enoti Republiškega zavoda za zaposlovanje.”

14. člen

Za 18. členom se dodata nova 18.a in 18.b člen, ki glasita:

“18.a člen

Predlog za dodelitev Zoisove štendije lahko ob pisnem soglasju študenta, na pobudo najmanj dveh predavateljev, vloži predstojnik visokošolskega zavoda, če je študent v zadnjih dveh šolskih letih pred vložitvijo predloga najmanj povprečno oceno dobro (7) in uvrstitev v finale na državnih ali mednarodnih tekmovanjih oziroma najmanj povprečno oceno prav dobro (8) in z javnim priznanjem za izjemen dosežek na področju stroke ali v posamezni umetniški disciplini.

Predlog se vloži na obrazcu, ki je naveden v razpisu Republiškega zavoda za zaposlovanje, s priloženimi dokazili o doseženih ocenah in z opisom ter strokovnim ovrednotenjem javno priznanega izjemnega dosežka.

18.b člen

Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika lahko izjemoma uveljavi pravico do Zoisove štendije kandidat:

– za študij v tujini, na podlagi doseženih študijskih rezultatov, javno priznanih izjemnih dosežkov in pisnega priporočila izobraževalnega zavoda v Republiki Sloveniji.

– tujec, ki ima dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Predlogu za dodelitev štendije za študij v tujini morajo biti priložena tudi dokazila o stroških študija na izobraževalni ustanovi v tujini, podatki o drugih stroških študija v tujini ter podatki o vseh virih potrebnih sredstev za študij v tujini.

V postopku obravnave predloga za dodelitev Zoisove štendije se materialni pogoji iz 56. člena zakona ne ugotavljajo.”

15. člen

V 19. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

“Višina Zoisove štendije za študij v tujini lahko znaša do 150% zajamčene plače.”

16. člen

24. člen se spremeni tako, da glasi:

“Na podlagi kandidatove popolne vloge oziroma predloga za dodelitev Zoisove štipendije in mnenja strokovne skupine iz 21. člena tega pravilnika, izda Območna enota Republiškega zavoda za zaposlovanje upravno odločbo.

Na predlog za Zoisovo štipendijo za študij v tujini izda odločbo Upravni odbor Republiškega zavoda za zaposlovanje.”

17. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki glasi:

“Pravice in obveznosti štipendistov, katerim je bila izdana odločba o dodelitvi Zoisove štipendije, se podrobneje opredelijo s pogodbo, sklenjeno med štipendistom in organom, ki je odločbo izdal.”

18. člen

Za 25. členom se dodata nov 25.a in 25.b člen, ki glasita:

“25.a člen

O pritožbi zoper odločbo o dodelitvi štipendije, ki jo izda Območna enota Republiškega zavoda za zaposlovanje odloča Upravni odbor Republiškega zavoda za zaposlovanje.”

25.b člen

Zoper odločbo Upravnega odbora Republiškega zavoda za zaposlovanje ni pritožbe, pač pa je dopusten spor pred pristojnim sodiščem.”

19. člen

27. člen se spremeni tako, da glasi:

“Štipendist mora za vsako šolsko oziroma študijsko leto predložiti dokazila o izpolnjevanju meril iz II. oziroma III. poglavja tega pravilnika, v skladu z razpisom.

Štipendistu, ki je izdelal letnik in ne predloži zahtevanih dokazil iz prejšnjega odstavka pravica do štipendije miruje in se štipendija ne izplačuje. Ponovno se začne izplačevati s prvim naslednjim mesecem, če jih predloži v roku 60 dni od začetka šolskega oziroma študijskega leta.

Štipendistu, ki v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži dokazil, pravica do štipendije za to šolsko leto miruje in se mu štipendija ne izplačuje.”

20. člen

33. člen se spremeni tako, da glasi:

“Štipendistu, ki ni izdelal letnika pravica do štipendije preneha.

Štipendistu, ki je uveljavil pravico do Zoisove štipendije in v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu iz značilnih predmetov, uvrščenih v predmetni katalog znanj za zaključni izpit ali maturo ne doseže povprečne ocene dobro (3) oziroma iz značilnih predmetov študijskega programa ocene dobro (7), pravica do štipendije preneha.

Če štipendist iz prejšnjega odstavka v preteklem šolskem letu ne doseže povprečne ocene najmanj prav dobro (4 – dijak oziroma 8 – študent), ali se ne izkaže z javno priznanim izjemnim dosežkom, mu pravica do štipendije za tekoče šolsko leto miruje. Ponovno jo lahko uveljavi z novim šolskim letom, če je dosegel zahtevan uspeh oziroma je izkazal javno priznan izjemni dosežek.

Če štipendist ni izdelal letnika, če ni dosegel zahtevanega uspeha oziroma ni izkazal javno priznanega izjemnega

dosežka iz upravičenih zdravstvenih razlogov, mu lahko Območna enota Republiškega zavoda za zaposlovanje, na podlagi dokumentirane vloge štipendista in mnenja strokovne skupine iz 21. člena pravilnika odobri nadaljnje uveljavljanje pravice do štipendije, o čemer izda posebno odločbo.”

21. člen

V 6., 10., 22., 23. in 26. členu pravilnika se beseda “prosilec” v vseh zvezah nadomesti z besedo “kandidat” v ustreznem sklonu.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja s šolskim letom 1997/98.

Št. 117-01-0001/97

Ljubljana, dne 24. junija 1997.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

USTAVNO SODIŠČE

2149.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobude Marjetke in Rada Kuharja iz Radovljice, Vande Zadnik iz Kočevja, Rudija Bregarja iz Litije, Janeza Jeriča iz Novega mesta, Maje Čuk iz Trbovelj in Franca Rogelška iz Šoštanja na seji z dne 11. junija 1997

o d l o č i l o:

V pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) se razveljavijo:

- četrti in peti odstavek 3. člena,
- 5. člen in

– del četrtega odstavka 22. člena, ki se glasi: “ki se jim plačilo določi na osnovi petega odstavka 3. člena oziroma upoštevaje premoženje iz 5. člena tega pravilnika, in za starše”.

Razveljavitev začne učinkovati po poteku šest mesecev od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Marjetka in Rado Kuhar menita, da je v neskladju z 2. in 14. členom ustave določba 3. alinee 5. člena pravilnika, ki opredeljuje opravljanje poklica kot premoženje. Pravilnik v celoti pa izpodbijata tudi zato, ker naj bi bil v neskladju s 56. členom ustave (pravice otrok) in 23. členom Pakta o državljanskih in političnih pravicah. Navajata, da naj bi bil način plačevanja varstva arbitren in samovoljen, nepregleden in netransparenten in v bistvu neizvedljiv. V bistvu pa naj bi povečal ceno vrtca, kar naj bi posledično vodilo k zmanjšanju vpisa v vrtce. Po njunem mnenju je 23. člen Pakta treba razumeti tako, da mora država urediti režim brezplačnega varstva otrok v vrtcih.

2. Vanda Zadnik meni, da sta 1. in 3. alineja 5. člena pravilnika v nasprotju z zakonom o vrtcih in v neskladju s

14. členom ustave, ker se premoženje enači s statusom oziroma lastništvom gospodarske družbe ali z opravljanjem zasebne dejavnosti in ker se neenako urejajo enake situacije: enako premoženjsko stanje pri tistih, ki opravljajo zasebno dejavnost ali imajo v lasti kapital, se ne upošteva enako kot pri drugih. Meni tudi, da je pravilnik prekorajčil zakonska pooblastila in ureja nekaj, kar bi po 87. členu ustave lahko urejal le zakon. Le zakon naj bi namreč lahko določil, katero premoženje se lahko upošteva.

3. Rudi Bregar navaja, da peti in šesti odstavek 3. člena pravilnika za starše, ki razpolagajo s premoženjem, avtomatično določi, da plačajo najmanj 60 odstotkov cene vrtca. S tem naj bi bili brez pravice do ocene vrednosti premoženja izključeni iz lestvice, določene v četrtem odstavku istega člena. Elementi, ki so v 5. členu pravilnika opredeljeni kot premoženje, naj bi bili nedefinirani in diskriminirajoči. Premoženje je ugotovljivo in ocenljivo, zato naj bi bili starši, ki plačujejo na podlagi premoženja iz 5. člena pravilnika, postavljeni v neenakopraven položaj s starši, ki plačujejo na podlagi lestvice iz 3. člena pravilnika. Meni tudi, da opredelitev premoženja ne bi smela biti stvar pravilnika, pač pa zakona. Iz istih razlogov izpodbija tudi prehodno določbo četrtega odstavka 22. člena pravilnika, ki naj bi enako neenakopravnost uveljavila tudi ob prehodu na nov sistem plačevanja vrtcev.

4. Janez Jerič navaja, da naj bi bil pravilnik neustrezen in brez zakonske podlage, ker zahteva poračun za nazaj: odločba, datirana z 31. 12. 1996, naj bi se uveljavila od 1. 9. 1996. Sporna se mu zdi določba 4. člena pravilnika o preračunavanju dohodka iz kmetijske dejavnosti, ki naj bi brez pravne podlage pomenila povečanje katastrskega dohodka, že ugotovljenega z odločbo o odmeri dohodnine. Izpodbija pa tudi določbo 3. člena pravilnika o upoštevanju premoženja po 5. členu istega pravilnika, na podlagi katerega bo moral zaradi oddajanja stare hiše v najem plačati 60 odstotkov cene vrtca, čeprav je od dohodka od najemnine že plačal davek.

5. Maja Čuk meni, da ureditev petega odstavka 3. člena v zvezi s 5. členom pravilnika krši ustavno načelo enakosti pred zakonom. Osebam, ki razpolagajo s premoženjem, navedenim v pravilniku, naj ne bi bilo omogočeno plačevanje vrtca po enakih kriterijih kot ostalim. Samo dejstvo, da je nekdo samostojni podjetnik ali lastnik delnic gospodarske družbe, naj ne bi avtomatično pomenilo tudi, da ima večje dohodke. Za ugotavljanje zaslužkov oziroma obdavčljivih dohodkov pa so pristojne davčne službe.

6. Franc Rogelšek navaja, da naj bi se plačilo za vrtce staršem, od katerih je vsaj eden samostojni podjetnik ali obrtnik, po izpodbijanjem pravilniku povečalo za 123 odstotkov. Meni, da je sporna ureditev pravilnika, po kateri se šteje opravljanje samostojne dejavnosti za premoženje.

7. Ministrstvo za šolstvo in šport v odgovoru na pobudo Marjetke in Rada Kuharja navaja, da je bil izpodbijani pravilnik izdan na podlagi 33. člena zakona o vrtcih in v skladu s podlagami za plačilo staršev, opredeljenimi v 32. členu zakona. Taka rešitev naj bi bila nujno potrebna zaradi zagotovitve pravičnosti za vse starše, ki imajo otroke vključene v vrtec. Starši, ki se jim iz javnih sredstev zagotavlja večji delež subvencije za vrtec, ne morejo biti v ugodnejšem položaju kot tisti starši, ki se jim iz javnih sredstev zagotavlja nižji delež subvencije. Po prej veljavni ureditvi so se lahko upoštevali samo izkazani dohodki, ki pa v mnogih primerih niso odražali resničnega socialnega položaja družine. Premoženje poleg prejemkov, ki se odražajo v dohodku na družinskega člana, dopolni sliko materialnega položaja družine in naj bi bilo pomembno predvsem pri opredeljevanju materialnega položaja družin zasebnikov, obrtnikov in pod-

jetnikov, pri katerih naj bi dobiček ne bil ustrezna osnova za ugotavljanje dohodka na družinskega člana. Upoštevanje premoženja pri ugotavljanju upravičenosti do socialnovarstvenih prejemkov je uveljavljeno tudi v zakonu o socialnem varstvu iz leta 1992.

8. Opustitev premoženja kot ene od osnov za določitev plačila staršev naj bi v prakso zopet vrnila stanje, ki je pomenilo vprašanje pravičnosti sistema. Starši, ki imajo kot edine vire dohodkov plače, bi se znašli v neenakopravnem položaju s starši, ki pridobivajo svoje dohodke kot obrtniki, samostojni podjetniki oziroma s samostojnim opravljanjem svojega dela. V teh primerih naj bi namreč še vedno obstajala velika razlika med formalno izkazanimi dohodki in dejanskim materialnim položajem družine. Temeljni princip zakona in pravilnika je omogočiti pravično določitev plačila v vsakem konkretnem primeru na podlagi dohodkov in prejemkov ter premoženja. V izjemnih primerih pa je mogoče upoštevati tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

9. Pravilnik naj bi bil po nekaj let trajajoči pravni praznini prinesel red na to področje. Elementi, ki določajo ceno programa v vrtcih, so opredeljeni v 30. členu zakona o vrtcih. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu, s čimer je zagotovljena enotna metodologija za določitev cen v vrtcih za celotno državo. Ministrstvo tudi meni, da 23. člen Pakta o državljskih in političnih pravicah ne obvezuje države, da zagotovi za otroke brezplačno varstvo. Pakt in Konvencija o otrokovih pravicah zavezuje državo, da otrokom zaposlenih staršev zagotavlja službe in ustanove za varstvo otrok. To pa naj bi zagotavljala sistem organizirane predšolske vzgoje, ki jo izvajajo javni vrtci, in obveznost lokalne skupnosti, da zagotovi zadostno število prostih mest v javnem vrtcu ali razpiše koncesijo.

B)

10. Vsi pobudniki izkazujejo pravni interes za vložitev pobude za začetek postopka pred ustavnim sodiščem po 24. členu zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Vsi so starši enega ali več predšolskih otrok, vpisanih v vrtec, in jim je bilo odmerjeno plačilo na podlagi izpodbijanih določb pravilnika.

11. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-330/96 z dne 21. 11. 1996 zavrnilo predlog pobudnice Vande Zadnik za začasno zadržanje izvrševanja petega odstavka 3. člena in 5. člena pravilnika. Na seji dne 11. 6. 1997 je nato pobude, združene zaradi enotnega obravnavanja, sprejelo in glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena ZUstS takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

I. Ustavne in zakonske podlage

12. V Sloveniji so vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj ali katerokoli drugo osebo okoliščino (prvi odstavek 14. člena ustave). Ustava v 50. členu zagotavlja vsem državljanom pod pogoji, določenimi z zakonom, pravico do socialne varnosti. Obenem zavezuje državo, da uredi obvezno zdravstveno, pokojninsko, invalidsko in drugo socialno zavarovanje ter skrbi za njihovo delovanje.

13. Država varuje družino, materinstvo, očetovstvo, otroke in mladino ter ustvarja za to varstvo potrebne razmere (tretji odstavek 53. člena ustave). Otroci uživajo posebno varstvo in skrb (prvi odstavek 56. člena ustave). Starši imajo pravico in dolžnost vzdrževati, izobraževati in vzgajati svoje otroke (prvi odstavek 54. člena ustave).

14. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, popr. št. 23/96 – v nadaljevanju: ZOFVI) ureja pogoje za opravljanje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja ter določa način financiranja vzgoje in izobraževanja tudi na področju predšolske vzgoje (1. člen ZOFVI), ki jo opravljajo vrtci in zasebniki (6. člen ZOFVI). Vrtec se lahko ustanovi kot vzgojno-izobraževalni zavod ali gospodarska družba, javni vrtec pa kot javni vzgojno-izobraževalni zavod (7. člen ZOFVI). Programe za predšolske otroke opravljajo javni vrtci in na podlagi koncesije zasebni vrtci kot javno službo (10. člen ZOFVI). Za opravljanje javne službe na področju predšolske vzgoje se organizira javna mreža vrtcev, ki mora omogočiti staršem in otrokom dostopnost in izbiro programa za predšolske otroke (11. člen ZOFVI). Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost (41. člen ZOFVI). Po določbi 78. člena se vzgoja in izobraževanje financira iz javnih sredstev ter drugih virov, v predšolski vzgoji pa izrecno iz "plačila staršev za storitve".

15. Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 – v nadaljevanju: ZVrt) ureja predšolsko vzgojo, ki jo izvajajo javni in zasebni vrtci, in kot njihovo temeljno nalogo navaja pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (1. in 2. člen ZVrt). Programi predšolske vzgoje se financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov (25. člen ZVrt). Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen, in obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane (ne pa tudi sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje; 30. člen ZVrt). Iz proračuna lokalne skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške (28. člen ZVrt). Iz državnega proračuna pa se zagotavljajo sredstva za oddelke vrtcev v bolnišnicah in za otroke s posebnimi potrebami ter del sredstev na narodno mešanih območjih in za oddelke otrok Romov (29. člen ZVrt). Plačilo staršev določi lokalna skupnost na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v RS in upošteva premoženje družine (prvi odstavek 32. člena ZVrt). ZVrt v 33. členu pooblašča ministra za šolstvo in šport za izdajo izvršilnega predpisa, s katerim določi "lestvico, prejemke, ki se vštevajo v dohodek na družinskega člana, in premoženje, ki se upošteva za določitev plačila, način njihovega ugotavljanja ter način in postopek uveljavljanja znižanega plačila".

II. Mednarodni akti

16. Splošna deklaracija človekovih pravic v drugem odstavku 16. člena določa, da je družina naravna in temeljna celica družbe in da ima pravico do družbenega in državnega varstva. Mednarodni pakt o državljanskih in političnih pravicah ima v prvem odstavku 23. člena enako določbo, v 24. členu pa določa, da ima vsak otrok brez razločevanja, ki bi temeljilo na rasi, barvi, spolu, jeziku, veri, nacionalnem ali socialnem poreklu, gmotnih razmerah ali rojstvu, pravico, da mu njegova družina, družba in država izkazujejo varstvo, ki ga zahteva njegova mladost. Mednarodni pakt o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah v 10. členu določa:

– da mora biti družina, ki je naravni in temeljni sestavni del družbe, deležna čim širšega varstva in pomoči, zlasti pri njeni ustanovitvi in tisti čas, dokler je ona odgovorna za preživljanje in vzgojo otrok, za katere skrbi;

– da so za varstvo in pomoč otrokom in mladini potrebni posebni ukrepi brez kakršnegakoli razločevanja iz rodbinskih ali drugih razlogov.

17. Konvencija o otrokovih pravicah določa:

– da naj bodo pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki otrokove koristi glavno vodilo (prvi odstavek 3. člena),

– da starši nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj (prvi odstavek 18. člena),

– da naj država staršem nudi ustrezno pomoč pri izvrševanju njihovih odgovornosti pri otrokovi vzgoji in zagotovi razvoj ustanov, zavodov in služb za varstvo otrok (drugi odstavek 18. člena),

– da naj država otrokom zaposlenih staršev z vsemi ustreznimi ukrepi zagamči pravico do uživanja tistih ugodnosti služb in ustanov za varstvo otrok, do katerih so upravičeni (tretji odstavek 18. člena),

– da naj država vsakemu otroku prizna pravico do ugodnosti socialnega varstva in sprejme potrebne ukrepe za uresničitev te pravice; ugodnosti pa naj se odobrijo upoštevaje sredstva in zmožnosti otroka in oseb, ki so odgovorne za njegovo vzdrževanje (26. člen).

III. Ocena ustavnosti in zakonitosti

A) 56. člen ustave in 23. člen Pakta o državljanskih in političnih pravicah

18. Ne ustave ne citiranih mednarodnih aktov ni mogoče razlagati tako, da bi morala država zaradi varstva otrok "urediti režim brezplačnega varstva v vrtcih". Dolžnost vzdrževanja, izobraževanja in vzgoje otrok je po ustavi obveznost staršev, država pa jim je zaradi svoje obveznosti za varstvo družine in otrok dolžna nuditi ustrezno pomoč. V okviru te pomoči je treba šteti ustrezno organiziranost mreže javnih in zasebnih vrtcev in zagotovitev njihove dostopnosti čim večjemu številu otrok brez razločevanja po katerikoli njihovi osebni okoliščini. Konvencija o otrokovih pravicah poleg splošne obveznosti za nudenje ustrezne pomoči staršem državo še posebej zavezuje, da otrokom zaposlenih staršev zagamči pravico do uživanja tistih ugodnosti služb in ustanov za varstvo otrok, do katerih so upravičeni. To pomeni možnost vpisa vsakega otroka v vrtec pod enakimi pogoji.

19. Okoliščina, ki na dostopnost vrtca gotovo najbolj vpliva, pa je cena, ki jo morajo starši plačati zanj. Če so stroški vrtca previsoki, se bo povečalo število tistih (praviloma zaposlenih) staršev, ki bodo iskali druge možnosti varstva za svoje otroke. Pri tem je treba upoštevati, da "funkcija vrtcev ni le zagotavljanje varstva otroka in reševanje socialnih problemov" (obrazložitev ciljev in načel predloga ZVrt, Poročevalec št. 46/94), temveč so temeljne naloge vrtcev pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. člen ZVrt).

20. Konvencija o otrokovih pravicah zavezuje državo, da naj vsakemu otroku prizna pravico do ugodnosti socialnega varstva, pri čemer pa naj se prvi odobritvi takih ugodnosti upoštevajo sredstva in zmožnosti otroka in oseb, ki so odgovorne za njegovo vzdrževanje. Zakonska ureditev (32. člen ZVrt), ki predpisuje, da starši plačujejo del cene programa, v katerega je otrok vključen, glede na dohodek in premoženje družine, zato ni v neskladju z ustavo in mednarodnimi akti.

Dokler je del vzgojnega programa v predšolski vzgoji tudi še priprava otrok na osnovno šolo v letu pred vstopom v šolo (do 1. 9. 2000), pa mora biti – kljub opuščenju delitvi cene vrtca na vzgojni in oskrbni del – po zakonu zagotovljena brezplačnost programa v tem delu (66. člen ZVrt v zvezi s 13. in 14. členom zakona o vzgoji in varstvu predšolskih otrok, Uradni list SRS, št. 5/80)¹.

B) 87., 120. in 153. člen ustave

21. Po ustavi (120. člen) so upravni organi pri svojem delu, torej tudi pri izdajanju predpisov, vezani na okvir, ki ga določata ustava in zakon, in nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu – medtem ko izrecno pooblastilo v zakonu ni potrebno. Tako imenovana izvršilna klavzula (zakonska določba, da je treba izdati določen izvršilni predpis v določenem roku) pomeni le, da zakonodajalec izdaje izvršilnih predpisov ni prepustil presoji izvršilne oblasti, ampak ji je z zakonom naložil, da določena vprašanja mora urediti, in da ji je za to določil tudi rok. Načelo delitve oblasti pa izključuje možnost, da bi upravni organi spremenjali ali samostojno urejali zakonsko materijo oziroma da bi podzakonski splošni akti vsebovali določbe, za katere v zakonu ni podlage, zlasti pa ne smejo samostojno odrediti pravic in obveznosti (87. in 153. člen ustave).

22. Pristojnost ministra za določitev meril in postopka za določitev deleža staršev v ceni programa je določil ZVrt. Načelo legalitete, ki v demokratičnem pravnem redu določa razmerje med zakonodajno in izvršilno vejo oblasti, z določitvijo takega pooblastila ni bilo kršeno. V skladu z načelom legalitete mora biti zakonsko pooblastilo izvršilni veji oblasti za izdajo upravnih aktov po vsebini, namenu in obsegu dovolj določno in omejeno, da je ravnanje uprave za državljana predvidljivo. To načelo pa zakonodajalcu ne prepoveduje uporabe generalnih klavzul in nedoločenih pravnih pojmov. Podzakonski predpis mora v takem primeru vsebino nedoločenega pravnega pojma določiti tako, da je s tem dosežen cilj zakonske norme.

23. Dosedanji sistem plačil staršev za programe v vrtcih, kot ga je urejal Samoupravni sporazum o uresničevanju socialnovarstvenih pravic (prečiščeno besedilo, Uradni list SRS, št. 27/89), je izhajal iz dveh predpostavk:

- stroški, ki so sestavljali ceno programa v vrtcu, so se delili na stroške vzgojnega dela in oskrbne stroške (stroški prehrane, nastanitve in varstva),
- iz javnih virov so se pokrivali celotni stroški vzgojnega dela, starši pa so prispevali del oziroma največ polno ceno oskrbnih stroškov, glede na "stvarni mesečni dohodek na družinskega člana".

24. ZVrt (30. člen) opušča delitev cene na vzgojni in oskrbni del, plačilo staršev pa veže na ceno programa, v katerega je otrok vključen. ZVrt v 32. členu določa okvir za plačilo staršev tako, da plačujejo polno ceno programa starši, ki niso zavezanec za dohodnino v Sloveniji², starši, ki prejeto denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu³, pa so plačila oproščeni. Vsi ostali starši plačujejo vrtec glede na uvrstitev v "plačilni" razred, v katerega se razvrstijo, upoštevajo dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v državi in upoštevajo premoženje družine. Zakon sam predpisuje le eno dodatno olajšavo: če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno (četrti odstavek 32. člena ZVrt). Lokalna skupnost, ki določi plačilo staršev (z individualno upravno odločbo), pa lahko v izjemnih primerih upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, "ki odražajo dejanski socialni položaj družine".

25. Izpodbijani pravilnik v tretjem odstavku 3. člena določa kot polno plačilo staršev plačilo 85% cene programa. To pomeni, da se najmanj 15% cene programa za vsakega otroka v vrtcu plača iz javnih sredstev. Polno plačilo prispevajo starši, če znaša mesečni dohodek na družinskega člana več kot 150% povprečne plače v državi (četrti odstavek 3. člena pravilnika), in starši, ki ne uveljavljajo znižanega plačila (prvi odstavek 18. člena pravilnika). Starši, ki uveljavljajo znižano plačilo, uveljavljajo s tem priznanje pravice do večje pomoči države. Kriteriji, ki jih določa izpodbijani

pravilnik, so v okviru zakonskega pooblastila in tudi v sorazmerju s ciljem, ki ga je zakonodajalec zasledoval: upoštevanje dohodkov in premoženja družine tako, da bo v čim večji meri zaobseženo dejansko materialno in socialno stanje družine.

C) 2. in 14. člen v zvezi s 50. in 53. členom ustave

26. Ustavno sodišče ocenjuje, da – kolikor predpisuje tudi upoštevanje premoženja – izpodbijana ureditev ni v nasprotju z načelom enakosti pred zakonom. Že v več odločbah (na primer: OdlUS III, 111 in IV, 76) je odločilo, da to načelo normodajalcu ne preprečuje, da v mejah svoje pristojnosti določa kriterije, po katerih bo določena podobna dejanska stanja med seboj razlikoval in na njih vezal različne pravne posledice. Tovrstno razločevanje, s katerim normodajalec zasleduje dopustne cilje, je bistvena sestavina normodajne pristojnosti.

27. Znižanje plačila cene vrtca ima naravo socialnovarstvene dajatve. Zato izpodbijani pravilnik v petem odstavku 4. člena utemeljeno predpisuje upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti tudi v tem primeru enako, kot je določeno za uveljavljanje socialnovarstvenih pravic po zakonu o socialnem varstvu (četrti odstavek 28. člena)⁴. S tem je zagotovljeno enako upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v vseh primerih, ko se tak dohodek vštevja v osnovo za pridobitev socialnovarstvenih pravic.

28. ZVrt določa, da se starši uvrstijo v plačilni razred glede na dohodek na družinskega člana in premoženje družine. Izpodbijani pravilnik pa to zakonsko določbo izpelje tako, da lestvico, ki starše razvršča v plačilne razrede, oblikuje z upoštevanjem (samo) mesečnega dohodka na družinskega člana (četrti odstavek 3. člena pravilnika), določeno premoženje družine pa upošteva kot dodaten kriterij, ki starše avtomatično uvršča najmanj v 6. plačilni razred (peti odstavek 3. člena pravilnika). Iz dveh priloženih obvestil je razvidno, da se starši, ki razpolagajo s premoženjem iz 5. člena pravilnika, razvrstijo v 6. plačilni razred ne glede na to, koliko sicer znaša dohodek na družinskega člana, in tudi ne glede na to, za kakšno (kolikšno) premoženje gre⁵. Beseda "najmanj" v petem odstavku 3. člena pravilnika se torej očitno razume tako, da se starši, ki razpolagajo z določenim premoženjem, uvrstijo v 6. plačilni razred, če bi dohodek na družinskega člana presegal 95% povprečne plače, pa bi se uvrstili v ustrezno višji plačilni razred.

29. V tem delu pa je ureditev v nasprotju z zakonom in tudi z njegovim namenom, ki je določitev plačila na podlagi dohodkov in prejemkov ter premoženja družine oziroma na podlagi dejstev in okoliščin, ki odražajo dejanski materialni in socialni položaj družine. Ustava zagotavlja pravico do socialne varnosti pod pogoji, ki jih določa zakon (prvi odstavek 50. člena ustave) ob upoštevanju načela enakosti pred zakonom (14. člen ustave). Zakonski kriterij za uveljavljanje ugodnosti, ki ima naravo socialnovarstvene pomoči, je sorazmernost prispevka staršev k ceni programa z dejanskimi premoženjskimi zmoglostmi družine. Lestvica, ki starše razvršča v plačilne razrede, mora to sorazmerje upoštevati. Po določbi 33. člena pravilnika lahko pristojni minister le v tem okviru določi prejemke in premoženje, ki se upoštevajo za določitev plačila.

30. Tudi 5. člen pravilnika je iz istih razlogov v neskladju z ustavo in zakonom. Kot premoženje je določeno lastništvo osnovnega kapitala gospodarske družbe ali zavo-da, posedovanje delnic oziroma kapitalskih deležev gospodarske družbe, nepremično premoženje ter opravljanje zasebne dejavnosti.

31. Opravljanja zasebne dejavnosti samega po sebi nedvomno ni mogoče šteti za premoženje, saj gre le za način

opravljanja pridobitne dejavnosti, s katero si posameznik šele ustvarja dohodek za preživljanje in povečanje premoženja. Ta dohodek pa se na podlagi 4. člena pravilnika že upošteva pri ugotavljanju dohodka družine in posledično pri razvrstitvi v plačilni razred. Prizadetim posameznikom bi se tako najprej upošteval dohodek, ki ga z opravljanjem zasebne dejavnosti pridobivajo (kar ni v neskladju z ustavo in zakonom), nato pa dodatno še golo dejstvo, da se ukvarjajo z zasebno dejavnostjo.

32. Nepremičnine sicer so premoženje, vendar so materialne posledice, ki iz njihovega lastništva izhajajo, prav tako že upoštevane pri razvrstitvi v plačilni razred na podlagi dohodka. Po 4. členu pravilnika se namreč v letnem dohodku družine upoštevajo vsi dohodki in prejemki družinskih članov, ki so viri dohodnine. V konkretnem primeru pobudnika bi to na primer pomenilo, da bi se mu pri dohodku na družinskega člana najprej upošteval dohodek iz najemnine za hišo, nato pa dodatno še samo dejstvo, da je lastnik te hiše.

33. Podobno kot za nepremičnine velja tudi za lastništvo kapitala ali delnic oziroma kapitalskih deležev gospodarskih družb. Poleg tega pa je določba 1. alineje 5. člena pravilnika tudi toliko pomanjkljiva, da ne zagotavlja enakopravne obravnave staršev. Osnovni kapital je premoženje kapitalske družbe, razdeljeno na delnice oziroma poslovne deleže. Delničar oziroma družbenik na podlagi lastništva delnic ali poslovnih deležev uveljavlja (sorazmerno) svoje upravljalске in materialne pravice v gospodarski družbi. Za osebne družbe, pri katerih družbeniki odgovarjajo za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem, pa osnovni kapital sploh ni bistven. Zato sploh ni jasno, v čem je smisel razlikovanja med "lastništvom nad 20% vrednosti osnovnega kapitala gospodarske družbe" in "posedovanjem delnic oziroma kapitalskih deležev gospodarske družbe". Zlasti še, ker določba uporablja pojem "posedovanje" delnic oziroma kapitalskih deležev in določa fiksno višino dveh milijonov tolarjev (torej ne več ne manj). Ob najnižjem znesku osnovnega kapitala delniške družbe 3.000.000 tolarjev pa je že "posedovanje" delnic v višini 600.000 tolarjev 20% vrednosti osnovnega kapitala (pri družbi z omejeno odgovornostjo pa so ti zneski za polovico manjši).

34. Glede na vse navedeno je ustavno sodišče presodilo, da so četrta in peti odstavek 3. člena ter 5. člen pravilnika v neskladju s 14., 50. in 53. členom ustave ter 32. in 33. členom ZVrt. Ni ovire, da se pri ugotavljanju premoženja družine upoštevajo dohodki in premoženje, ki pokažejo realni materialni in socialni položaj družine. Vendar mora normodajalec – v tem primeru pristojni minister – v okviru namena zakona in skladno z ustavo določiti take kriterije, ki bodo zagotovili sorazmernost prispevka staršev z njihovimi dejanskimi premoženjskimi zmožnostmi. Ker določitev prispevka staršev glede na dejanski materialni in socialni položaj družine, ni ustavnopravno sporna v obravnavanem primeru ni potrebe po odpravi škodljivih posledic. Zato ustavno sodišče izpodbijanih določb ni odpravilo ampak, razveljavilo z odločnim rokom, v katerem bo imel pristojni minister možnost uskladiti lestvico, ki bo starše razvrščala v plačilne razrede na podlagi dejanskega materialnega in socialnega položaja družine – torej ob upoštevanju tako dohodkov in prejemkov kot premoženja.

D) 155. člen ustave

35. Pobudniki neutemeljeno uveljavljajo neskladnost 22. člena pravilnika s 155. členom ustave oziroma njegovo povratno veljavnost. Pravilnik je bil sprejet 30. julija 1996 in objavljen v Uradnem listu dne 9. avgusta 1996. Veljati je začel 10. avgusta 1996, po določbi 21. člena pa se kriteriji za

znižanje plačila uveljavijo s 1. septembrom 1996. Določba 22. člena pravilnika ureja le način postopne uveljavitve plačil, kolikor bi bilo plačilo, odmerjeno po novih kriterijih, več kot 10% višje ali nižje od dosedanjega plačila.

36. V neskladju s prvim odstavkom 14. člena ustave pa je del določbe četrtega odstavka 22. člena pravilnika, ki možnosti postopnega plačila višjega prispevka ne daje tistim staršem, ki razpolagajo s premoženjem, določenim v 5. členu pravilnika. Možnost postopne uveljavitve plačila je predvidena za tiste starše, katerih plačilo bi za več kot 10% odstopalo od dosedanjega plačila. Gmotno stanje je lahko podlaga za določitev višine plačila vrtca, ni pa ga mogoče upoštevati kot izključevalnega kriterija pri ugodnosti postopnega zviševanja plačil. V tem delu so vsi starši v enakem položaju, zato ni podlage za njihovo različno obravnavanje. Iz tega razloga je ustavno sodišče v izreku navedeni del te določbe prav tako razveljavilo.

C)

37. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-330/96

Ljubljana, dne 11. junija 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

¹ Glej 23. člen izpodbijanega pravilnika.

² Zavezanec za dohodnino določa zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 7/95, 14/96 in 44/96).

³ Po zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 26. člen) je do denarnega dodatka za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti upravičen posameznik, če dohodek na družinskega člana ne doseže 29% zajemčene plače.

⁴ Po metodologiji, ki jo na podlagi navedenega zakona predpisuje pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialnovarstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94).

⁵ V prvem primeru je ugotovljen dohodek na družinskega člana v višini 41,51% povprečne plače, kar bi starše uvrstilo v 4. plačilni razred; v drugem primeru pa je ugotovljen dohodek na družinskega člana v višini 56% povprečne plače, kar bi starše uvrstilo v 5. plačilni razred.

2150.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude za začetek postopka ocene ustavnosti in zakonitosti, ki jo je vložil Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica v Novi Gorici, na seji dne 5. junija 1997

sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o spremembah in dopolnitvah družbenega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 5/91) in odloka o ureditvenem načrtu za območje Čezsoški most v Čezsoči (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 11/90) se sprejme.

2. Izvrševanje odloka o ureditvenem načrtu za območje Čezsoški most v Čezsoči se do končne odločitve začasno zadrži.

Obrazložitev**A)**

1. Pobudnik izpodbija navedena akta, saj naj bi bila v nasprotju z ustavo, z mednarodno konvencijo o varstvu Alp (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 5/95), z zakonom o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92 in 75/94, v nadaljevanju: ZNKD), z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) in z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 – v nadaljevanju: ZUN). Pobudnik kot organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine po 9. in 82. členu ZNKD sodeluje v postopku planiranja in dajanja analitične ocene za planske odločitve glede nepremičnih spomenikov ali znamenitosti. Kljub negativnemu mnenju pobudnika v postopku sprejemanja izpodbijanega odloka o ureditvenem načrtu naj bi bila občina s tem aktom posegla tudi na z zakonom in občinskim odlokom zaščiteni desni breg reke Soče in tam predvidela kamp in več drugih objektov. Sprejem tega odloka naj bi bil tudi v nasprotju z določbami ZUN, saj naj bi bil srednjeročni plan občine v času sprejemanja odloka o urbanističnem načrtu takšne namenske rabe spornega območja ne predvideval. Za saniranje te nezakonitosti naj bi bila občina izpodbijani srednjeročni plan pozneje spremenila, vendar naj bi v postopek sprejemanja ne vključila pobudnika. S tem naj bi onemogočila tehtanje interesov varstva naravne in kulturne dediščine z drugimi interesi na tem prostoru.

2. Oba izpodbijana akta po mnenju pobudnika posegata tudi v zavarovano območje republiškega pomena, saj naj bi območje urejanja izpodbijanih aktov vsaj delno varovala zakon o določitvi zavarovanega območja za reko Sočo s pritoki (Uradni list SRS, št. 7/76 in 26/86) in odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Tolmin (Uradni glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 5/90). Kršitev teh dveh predpisov naj bi pomenila tudi, da sta izpodbijana akta neposredno v nasprotju z določbo 73. člena ustave o varovanju naravne in kulturne dediščine.

3. Pobudnik svoj pravni interes utemeljuje z dejstvom, da je Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine strokovna organizacija, ki je z ZNKD pooblaščen za varstvo naravne in kulturne dediščine. Med drugim opravlja tudi pripravo strokovnih podlag s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, ki se obvezno pripravljajo pri pripravi občinskih srednjeročnih planov. Poleg tega je bil v podobnih primerih takemu zavodu pravni interes na ustavnem sodišču v zadnjem času že večkrat priznan.

4. Ker naj bi pobudnik že začel dobivati zahteve za izdajo soglasij k lokacijskim dovoljenjem za posege na območju izpodbijanih aktov, bi izvrševanje obeh predpisov lahko povzročilo težko popravljive posledice na zelo občutljivem naravnem prostoru. Pobudnik zato predlaga začasno zadržanje izvrševanja obeh izpodbijanih predpisov.

B)

5. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. V nadaljevanju postopka bo moralo predvsem preveriti pravilnost postopka sprejemanja obeh izpodbijanih aktov glede vključevanja pobudnika v postopek njegovega sprejemanja ter ugotoviti, ali je njuna vsebina v skladu z zakonskim režimom zaščite reke Soče in njene okolice. Ustavno sodišče je sprejelo tudi začasno zadržanje izvrševanja odloka o ureditvenem načrtu za območje Čezsoški most v Čezsoči. Njegovo izvrševanje bi lahko pripeljalo do posegov v prostor na področju njegovega urejanja in s tem v primeru njegove morebitne nezakonitosti

do težko popravljivih posledic na tem območju. Do končne odločitve ustavnega sodišča se torej ta odlok ne more izvrševati in na njegovi podlagi ne morejo izdajati dovoljenja za posege v prostor. Ustavno sodišče ni sprejelo predlaganega zadržanja prvega izpodbijanega akta, saj se pri posegih v prostor na območju, ki ga ureja izpodbijani ureditveni načrt, ne uporablja neposredno in bi zato njegovo zadržanje za navedeno območje ne imelo nobenega učinka.

C)

6. Ustavno sodišče je ta sklep sprejelo na podlagi 25. in 39. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-332/96

Ljubljana, dne 5. junija 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2151.**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 18. člena zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94), je Svet RTV Slovenija na 34. redni seji dne 29. maja 1997 sprejel

P R A V I L N I K

**o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih
in radijskih sprejemnikov, o evidenci naročnikov
ter o načinu plačevanja RTV – naročnine**

I. PRIJAVA SPREJEMNIKOV**1. člen**

Za radijski ali televizijski sprejemnik se šteje vsaka naprava, ki omogoča sprejem javnih radijskih in televizijskih programov.

2. člen

Kdor kupi ali na kakšen drugačen pravni način pridobi televizijski ali radijski sprejemnik ga mora najpozneje v 30 dneh po pridobitvi prijaviti javnemu Zavodu RTV Slovenija na naslov: RTV Slovenija, Služba naročnin, 1550 Ljubljana, Kolodvorska 2.

3. člen

Lastnik oziroma imetnik sprejemnika lahko prijavo poda z osebnim pisnim sporočilom ali pa z izpolnitvijo prijavnega obrazca RTV Slovenija, ti so na voljo na vseh poštah v državi.

4. člen

V prijavi je potrebno navesti:

1. Podatke o naročniku:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in enotna matična številka občana;

- za pravne osebe: ime in sedež ter št. žiro računa;
- za samostojne podjetnike: ime in sedež ter št. žiro računa.

2. Podatke o sprejemniku:

- vrsto sprejemnika (RA, AR, TV) in znamko;
- datum pridobitve sprejemnika.

5. člen

Če naročnik spremeni sedež ali prebivališče, mora najpozneje v 15 dneh po preselitvi sporočiti svoj novi naslov Službi naročnin RTV Slovenija.

II. EVIDENCA NAROČNIKOV

6. člen

Za izvrševanje nalog obračuna RTV – naročnine JZ RTV Slovenija vodi in vzdržuje:

- evidenco naročnikov TV sprejemnikov;
- evidenco naročnikov RA sprejemnikov.

7. člen

Evidence iz prejšnjega člena, ki se nanaša na fizične osebe vsebujejo naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov (ulica, kraj, hišna številka),
- rojstne podatke;
- EMŠO;
- zaposlitev;
- datum vnosa podatkov;
- označba sprejemnika.

Evidence pravnih oseb in samostojnih podjetnikov pa vsebuje naslednje podatke:

- naziv firme, oziroma s.p.;
- naslov;
- žiro račun;
- označba sprejemnika.

8. člen

Lastnik oziroma imetnik sprejemnika je uvrščen v evidenco naročnikov na podlagi prijave sprejemnika(-kov).

Z uvrstitvijo v naročniško evidenco RTV Slovenija lastnik oziroma imetnik sprejemnika pridobi pravico do namenske uporabe sprejemnika.

III. NAČIN PLAČEVANJA RTV NAROČNINE

9. člen

Naročnina je posebna oblika javne dajatve za pridobljeno pravico do namenske uporabe televizijskega ali radijskega sprejemnika.

10. člen

Zavezanec za plačilo RTV – naročnine je naročnik, ki ima na območju svojega prebivališča (sedeža) možnost, da s standardno antensko napravo sprejema najmanj en televizijski in en radijski program RTV Slovenija, in sicer:

- neposredno prek oddajniškega in pretvorniškega omrežja RTV Slovenija;
- prek priključka na lokalni kabelskodistribucijski sistem;
- prek satelita.

11. člen

Naročnik, ki ima več kot en televizijski in en radijski sprejemnik plačuje eno mesečno naročnino v pavšalnem zne-

sku le pod pogojem, da sprejemnike uporablja osebno ali skupaj s člani družine oziroma gospodinjstva v okviru enega stanovanja oziroma enodružinske stanovanjske enote.

12. člen

Naročniki plačujejo naročnino mesečno v zneskih, ki so določeni v javno objavljeni naročniški tarifi.

13. člen

Pravne osebe in zasebniki s področja gospodarske in storitvene dejavnosti, ki imajo RTV – sprejemnike v javni rabi, plačujejo za vse te sprejemnike naročnino v višjem pavšalnem razredu. Sprejemniki za javno rabo so zlasti tisti, ki so nameščeni v:

- lokalih (gostilne, trgovine, obratovalnice, bistroji...);
- delavnicah;
- sobah, namenjenih oddajanju;
- avlah in recepcijah;
- restavracijah, jedilnicah in pivnicah;
- klubskih prostorih;
- sejnih dvoranh;
- kampih in kopališčih;
- diskotekah;
- barih;
- igralnicah;
- postajah (avtobusna, železniška, na letališču);
- v vozilih za prevoz potnikov;
- v prostorih zasebne zdravniške prakse;
- stalnih razstaviščnih prostorih;
- agencijah;
- centrih za nego in razgibavanje ali krepitev telesa.

Za sprejemnike, ki niso v javni rabi, se prizna nižji pavšal.

14. člen

Uporabnik začne plačevati naročnino naslednji mesec po pridobitvi sprejemnika, ter jo plačuje do konca tistega meseca, v katerem predpisano odjavi sprejemnik.

Naročnino se plačuje mesečno, in sicer do 15. v mesecu za tekoči mesec;

- z računom za RTV naročnino na vseh poštah v Republiki Sloveniji;
- z virmanskim nakazilom prek žiro računov;
- s trajnim nalogom prek tekočih računov;
- s splošnimi položnicami.

15. člen

Naročnik ne plačuje naročnine v času, ko:

- ima sprejemnik zapečaten;
- je sprejemnik v popravilu;
- nima zagotovljenih tehničnih možnosti za sprejem vsaj enega programa RTV S.

16. člen

Uporabnik je oproščen plačila naročnine za čas, ko je sprejemnik v popravilu v servisni delavnici nad 30 dni. Prekinitev plačevanja se uveljavlja na podlagi predloženega potrdila o trajanju popravila, ki ga izda servisna delavnica.

17. člen

Naročnik, ki ugovarja plačilu naročnine iz razloga, da ne more sprejemati nobenega programa RTV Slovenija, posredovanega prek zemeljskih mrež, je oproščen plačevanja naročnine, če se z meritvami ugotovi, da prebiva na področju, kjer sprejemne razmere ne zadoščajo minimalnim zahtevam sprejema, podanim v ustreznem pravilniku, izdanem s strani Ministrstva za promet in zveze.

Meritve po naročilu opravi strokovna služba RTV.

Naročnik iz prvega odstavka tega člena ni oproščen plačevanja naročnine, če je v kraju možen satelitski sprejem z vsaj enim programom RTV Slovenija ali priključek na lokalno kabelskodistribucijsko omrežje, če to prenaša tudi TV – programe RTV Slovenija.

18. člen

Plačila naročnine so oproščene naslednje skupine naročnikov:

- invalidi s 100% telesno okvaro,
- invalidi z manj kot 100% telesno okvaro, če jim je priznana tudi pravica do dodatka za postrežbo in pomoč,
- osebe, ki so trajno izgubile sluh,
- ustanove za varstvo otrok, šole, bolnišnice, domovi za ostarele, invalidske organizacije in invalidske delavnice za sprejemnike, ki so namenjeni vzgojnemu procesu oziroma razvedrilo varovancem, učencem, oziroma bolnikom,
- diplomatska in konzularna predstavništva na podlagi recipročnosti.

Naročniki, navedeni v prvih treh alineah prejšnjega odstavka, lahko uveljavljajo oprostitev naročnine le na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

IV. ODJAVA SPREJEMNIKA

a) Začasna odjava (pečatenje sprejemnika)

19. člen

Začasna odjava sprejemnika oziroma sprejemnikov je možna le v primeru, da naročnik privoli v pečatenje sprejemnika oziroma sprejemnikov.

20. člen

Pečatenje sprejemnika lahko naroči RTV – naročnik pri najbližjem pooblaščenemu servisu za popravilo RTV sprejemnikov.

Servis opravi pečatenje potem, ko naročnik podpiše nalog za pečatenje, v katerem navede, za koliko časa naroča pečatenje sprejemnika, ter se zaveže, da bo dovolil najmanj na vsakih 6 mesecev nadzor nad pečatenjem sprejemnika(-kov). Nadzor opravlja javni Zavod RTV Slovenija oziroma od njega pooblaščen oseba.

V času, ko je sprejemnik zapečaten, naročnik ne plačuje mesečne naročnine.

V primeru pavšalne mesečne naročnine je naročnik oproščen plačila te naročnine, če naroči zapečatenje vseh televizijskih in radijskih sprejemnikov, ki jih ima v lasti.

Če naročnik naroči pečatenje samo TV sprejemnika(-kov), se mu pavšalna naročnina zniža na radijsko naročnino.

21. člen

Odpečatenje opravi pooblaščen servis ali kontrolor RTV Slovenija.

Stroške pečatenja in odpečatenja poravnata naročnik.

Če naročnik ne dovoli nadzora nad zapečatenim sprejemnikom ali so podani znaki, da je naročnik sam odpečatil sprejemnik, se šteje, da dočasne odjave sploh ni prišlo.

b) Trajna odjava

22. člen

Naročnik odjavi sprejemnik in s tem preneha plačevati naročnino:

- če je sprejemnik uničen,
- če postane sprejemnik trajno neraben,
- če ga odtuji.

Uporabnik odjavi sprejemnik pri Službi naročnin RTV Slovenija neposredno ali po pošti.

Rok za odjavo je 30 dni.

23. člen

Če je sprejemnik uničen oziroma postane trajno neraben, mora lastnik predložiti k odjavi ustrezno potrdilo pooblaščenega servisa.

Ob odtujitvi sprejemnika mora lastnik Zavodu RTV Slovenija predložiti podatke o novem imetniku (priimek in ime ter bivališče).

Odjavo lahko naročnik opravi po enakem postopku, kot velja po tem pravilniku za prijavo sprejemnika.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci naročnikov ter o načinu plačevanja RTV – naročnine (Uradni list SRS, št. 38/1986 z dne 10. 10. 1986).

Predsednik
Sveta RTV Slovenija
Vojko Stopar l. r.

2152.

Na podlagi 160. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. junija 1997

I

Pokojnine se od 1. junija 1997 uskladijo na podlagi gibanj plač vseh zaposlenih delavcev v mesecu aprilu 1997 v primerjavi s predhodnim mesecem tako, da se povečajo za 0,5%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1997.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) – v nadaljevanju: zakon – od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 5/97), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. junija 1997.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. junija 1997 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od dejanske pokojninske osnove, ki so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. junija 1997.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 5/97), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. junija 1997.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 302. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 303. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju od 1. junija 1997 najmanj 47.247,77 SIT, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. junija 1997.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na na in, določen v prvem odstavku III. točke tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove, ugotovljene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, veljavne od 1. junija 1997.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec maj 1997 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 1997 (Uradni list RS, št. 5/97), če so bile uveljavljene do 31. decembra 1996, oziroma sklepu o preračunu pokojnin, uveljavljenih v letu 1997 za v letu 1997 uveljavljene pokojnine.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu juniju 1997.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2153.

Na podlagi 53. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo

I

Najnižja pokojninska osnova se od 1. junija 1997 dalje določi na novo in znaša 55.585,62 SIT.

II

Najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo se od 1. junija 1997 dalje določi na novo in znaša 47.247,77 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2154.

Na podlagi 54. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P

o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. junija 1997 dalje 269.243,46 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2155.

Na podlagi 150. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb se od 1. junija 1997 dalje določi na novo in znaša 33.073,43 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb se od 1. junija 1997 dalje določi na novo in znaša 16.536,71 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2156.

Na podlagi 155. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P

o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodb pri delu ali poklicne bolezni, se od 1. junija 1997 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	11.339,46
2.	90	10.394,50
3.	80	9.449,55
4.	70	8.504,59
5.	60	7.559,64
6.	50	6.614,68
7.	40	5.669,73
8.	30	4.724,77

II

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodb izven dela ali bolezni, se od 1. junija 1997 dalje določijo na novo in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	7.937,62
2.	90	7.276,15
3.	80	6.614,68
4.	70	5.953,21
5.	60	5.291,74
6.	50	4.630,27
7.	40	3.968,81
8.	30	3.307,33

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2157.

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P

o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. junija 1997 dalje uskladi tako, da se poveča za 0,5%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec maj 1997 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 5/97).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2158.

Na podlagi 303. in 276. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. junija 1997 sprejel

S K L E P**o znesku starostne pokojnine kmetov**

I

Starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) se od 1. junija 1997 dalje določi na novo in znaša 23.623,88 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

2159.

Na podlagi 3. in 275. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) ter na predlog Zveze društev upokojencev Slovenije, Demokratične stranke upokojencev Slovenije in Vlade Republike Slovenije, je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, na seji dne 20. 6. 1997 sprejela

S K L E P**o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka za rekreacijo upokojencev v letu 1997**

I

Dodatek za rekreacijo upokojencev se določi v dveh različnih višinah v razmerju 1:2, in sicer tako, da:

1. prejmejo uživalci pokojnin, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo 42.000 SIT in

2. upravičenci katerih pokojnina presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo 21.000 SIT.

II

Uživalcem pokojnin, ki se jim pokojnina izplačuje v sorazmernem delu po določbah mednarodnih sporazumov o socialni varnosti, uživalcem družinskih pokojnin, katerim se družinska pokojnina izplačuje ločeno in uživalcem delnih pokojnin, se znesek dodatka za rekreacijo določen v I. točki tega sklepa izplača v sorazmernem delu.

III

Znesek iz I. točke tega sklepa pripada vsem tistim upravičencem, ki so pridobili pravico do izplačila dajatev do vključno 31. maja 1997 in so jih na ta dan uživali, izplača pa se v dveh delih, in sicer:

– 30. junija 1997 prvi del v višini 30.000 SIT tistim upokojencem, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in v višini 15.000 SIT ostalim upravičencem ter

– 10. oktobra 1997 preostanek do zneska določenega v I. točki tega sklepa, in sicer v višini 12.000 SIT oziroma 6.000 SIT posameznim upravičencem.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 20. junija 1997.

Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanja Slovenije

Predsednik
Stanko Hvale l. r.

2160.

Na podlagi 171. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/94) ter tretjega odstavka 124. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94 in 25/97) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev v soglasju z Vlado Republike Slovenije

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TARIFE****o taksah in nadomestilih za odločanje o zahtevah
za izdajo dovoljenj, soglasij in drugih zadevah****1. člen**

V tarifi o taksah in nadomestilih za odločanje o zadevah za izdajo dovoljenj, soglasij in drugih zadevah (Uradni list RS, št. 19/94) se za 6. členom dodata nova 6.a in 6.b člen, ki glasita:

“6.a člen**Nadomestilo za nadzor**

Nadomestilo za nadzor se plača:

- za vzajemni sklad 0,05% povprečne letne čiste vrednosti sredstev vzajemnega sklada,
- za investicijsko družbo 0,12% povprečne letne čiste vrednosti sredstev investicijske družbe,
- za pooblaščen investicijsko družbo 0,12% razlike med osnovnim kapitalom pooblaščen investicijske družbe in povprečnim stanjem neizkoriščenih lastninskih certifikatov, revalorizirani za čas od 1. 1. 1993 do 31. 12. preteklega leta.

6.b člen**Odločanje o drugih posamičnih zadevah**

Za odločanje agencije v posamični zadevi se plača taksa:

- za odredbo iz 36., 63., 64., 103. in 140. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev in iz 112. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje, v višini:
 - 500.000 SIT, če je bilo v nadzoru porabljenih do 50 ur,
 - od 500.000 SIT do 1.000.000 SIT, če je bilo v nadzoru porabljenih od 51 do 100 ur,
 - od 1.000.000 SIT do 1.500.000 SIT, če je bilo v nadzoru porabljenih od 101 do 150 ur,
 - od 1.500.000 SIT do 2.000.000 SIT, če je bilo v nadzoru porabljenih več kot 150 ur,
- za odločbo o odvzemu dovoljenja borznoposredniški družbi iz 70. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev oziroma družbi za upravljanje iz 121. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje, 2.500.000 SIT.”

2. člen

Za 8. členom tarife se doda nov 8.a člen, ki glasi:

“Zneski taks in nadomestil za odločanje, določeni v 1. členu, drugem, tretjem in četrtem odstavku 2. člena, v 3., 5. in 6. členu te tarife, se povečajo za 33%.”

3. člen

Te dopolnitve tarife začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 51/97

Ljubljana, dne 7. maja 1997.

Predsednik
strokovnega sveta Agencije
za trg vrednostnih papirjev
dr. Dušan Mramor l. r.

2161.

Na podlagi tretjega odstavka 258.b člena zakona o prekrških, v zvezi s 17. členom zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 35/97) razpisujem

volitve članov sveta sodnikov za prekrške.

Volitve članov sveta sodnikov za prekrške bodo v torek, dne 26. avgusta 1997, na sedežu Senata za prekrške Republike Slovenije, Parmova 33, Ljubljana.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 30. junij 1997.

Ljubljana, dne 30. junija 1997.

Predsednica
Senata za prekrške
Republike Slovenije
Judita Verbole l. r.

VLADA**2162.**

Na podlagi 3. člena zakona o zagotovitvi sredstev za potrebe Republike Slovenije v obdobju začasnega financiranja v letu 1997 (Uradni list RS, št. 31/97), 4. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) in v zvezi s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 52/92 – odločba US RS, 43/93 – odločba US RS in 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvih devetih mesecih leta 1997****1. člen**

Potrebe proračunskih uporabnikov se v obdobju prvih devetih mesecev leta 1997 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja) začasno financirajo po tej uredbi, ne glede na uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997.

Začasno financiranje v letu 1997 temelji na zakonu o zagotovitvi sredstev za potrebe Republike Slovenije v obdobju začasnega financiranja v letu 1997 (Uradni list RS, št. 31/97), zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96), proračunu Republike Slovenije za leto 1996 (Uradni list RS, št. 5/96) ter obveznostih, določenih v drugih zakonih.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in odhodki proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	v tisoč tolarjih	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	505,375.000	41,000.000
Odhodki	532,067.477	26,622.318
Presežek		14,377.682

v tisoč tolarjih

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Primanjkljaj	26,692.477	
Zmanjšanje sredstev na računih		12,314.795

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu te uredbe.

3. člen

Za znesek prihodkov iz naslova donacij in prihodkov iz naslova plačanih kupnin po zakonu o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95 in 34/96) se v obdobju začasnega financiranja poveča skupni obseg proračuna v istem obdobju.

4. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, določenih s finančnim načrtom iz drugega odstavka 2. člena te uredbe.

5. člen

Sredstva, razporejena v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun Republike Slovenije za leto 1997.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-02/97-11

Ljubljana, dne 26. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek l. r.**
Predsednik

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV :**I. PRIHODKI PRORAČUNA**

- v 000 tolarjih

Znesek

A. DAVČNI PRIHODKI	475,473,500
P	
1. DAVEK OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB	23,775,000
2. POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	2,573,000
3. DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	24,000,000
4. DOHODNINA	100,812,000
5. PROMETNI DAVKI	266,993,000
Davek od prometa naftnih derivatov	64,305,000
Davek od prometa tobaka in izdelkov	18,635,000
Davek od prometa alkoholnih pijač	5,517,000
Ostali davki od prometa proizv. in storitev	178,536,000
6. TAKSA ZA OBREMENJEVANJE ZRAKA	6,158,500
6.1. DAVEK NA MOTORNA VOZILA	1,500,000
7. CARINE IN UVOZNE TAKSE	46,150,000
6. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	3,512,000
Prispevek za zaposlovanje	1,779,000
Prispevek za porodniški dopust	1,733,000
B. NEDAVČNI PRIHODKI	29,901,500
Registracijske takse	5,947,000
Vodna povračila	810,000
Odškodnine zaradi spremembe namembnosti	565,500
Sodne takse	3,673,000
Prenočitvene takse	78,000
Upravne takse in pristojbine	4,140,000
Denarne kazni in povprečnine	2,785,000
Prihodki upravnih organov	2,994,000
Prihodki od obresti	724,000
Presežek prihodkov Banke Slovenije po ZR	0
Drugi prihodki	8,185,000
I. SKUPAJ PRIHODKI PRORAČUNA	505,375,000

II. ODHODKI PRORAČUNA

- v 000 tolarjih

		Znesek
A. TEKOČI ODHODKI		485,425,443
1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI		138,384,193
1.1. V državnih organih	62,219,265	
1.2. V izvajalskih organizacijah	76,164,928	
2. MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI		27,537,795
2.1. V državnih organih	17,871,085	
2.2. V izvajalskih organizacijah	9,666,710	
3. SREDSTVA ZA OBRAMBO		24,083,541
3.1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	13,245,352	
3.2. Materialni stroški	2,452,292	
3.3. Drugi odhodki na področju obrambe	3,390,955	
3.4. Drugi odhodki na področju zaščite	92,720	
3.5. Investicije v redno dejavnost obrambe in zaščite	3,179,222	
3.6. Investicije v temeljne razvojne programe	1,723,000	
4. SOCIALNI TRANSFERI		85,239,789
4.1. Zaposlovanje	19,279,003	
4.2. Otroško varstvo	35,747,406	
4.3. Socialno varstvo	8,651,223	
4.4. Varstvo vojnih invalidov, veter. in žrtev voj. nasilja	8,774,263	
4.5. Drugi socialni transferi	3,168,920	
4.6. Štipendije	9,618,974	
4./1. TRANSFERI - OBVEZNOSTI DO Z P I Z		89,819,624
5. DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM		28,715,488
5.1. Javni zavodi v zdravstvu	1,556,730	
5.2. Drugi javni zavodi in ustanove	27,158,758	
6. DRUGA PLAČILA STORITEV		15,098,165
7. PLAČILA OBRESTI		24,503,190
7.1. Plačila domačih obresti	13,560,468	
7.2. Plačila obresti v tujino	10,942,722	
8. JAMSTVA		1,293,798

- v 000 tolarjih

		Znesek
9. SUBVENCije IN TRANSFERI GOSPODARSTVU		24,509,245
9.1. Železnica	5,300,000	
9.2. Kmetijstvo	7,033,386	
9.3. Prestrukturiranje industrije	1,569,122	
9.4. Tehnološki razvoj	1,096,700	
9.5. Ostali transferi v gospodarstvo	9,510,037	
10. TRANSFERI OBČINAM		17,918,285
11. DRUGI ODHODKI		7,297,390
12. SREDSTVA ZA BEGUNCE		1,024,940
B. INVESTICIJSKI ODHODKI		46,242,034
13. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		43,036,964
13.1. Ceste	7,380,789	
13.2. Avtoceste	15,825,000	
13.3. Železnica	2,121,000	
13.4. Ostali promet in zveze	175,700	
13.5. Energetika	1,959,000	
13.6. Kmetijstvo	440,000	
13.7. Komunala in urejanje voda	86,000	
13.8. Javni zavodi in ustanove	7,465,294	
13.9. Zdravstvo	994,867	
13.10. Demografsko ogrožena območja	337,594	
13.11. Državni organi	6,251,720	
14. KAPITALSKE NALOŽBE		3,205,070
C. REZERVE		400,000
II. SKUPAJ ODHODKI PRORAČUNA		532,067,477
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)		-26,692,477

RAČUN FINANCIRANJA

- v 000 tolarjih

	Znesek
IV. ZADOLŽEVANJE	41,000,000
V. ODPLAČILA DOLGA	26,622,318
1. ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	7,460,774
2. ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	19,161,544
VI. NETO ODPLAČILA DOLGA	-14,377,682
VII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	12,314,795

Finančni načrt začasnega financiranja

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
11 PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	
1111 Predsednik Republike Slovenije	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	149.019
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	38.294
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.594
Skupaj 1111 Predsednik Republike Slovenije	188.907
Skupaj 11 PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE	188.907
121 DRŽAVNI ZBOR	
1211 Državni zbor	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	1.755.395
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	316.773
11 DRUGI ODHODKI	359.313
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	195.000
Skupaj 1211 Državni zbor	2.626.481
Skupaj 121 DRŽAVNI ZBOR	2.626.481
122 DRŽAVNI SVET	
1212 Državni svet	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	82.979
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	114.800
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	2.500
Skupaj 1212 Državni svet	200.279
Skupaj 122 DRŽAVNI SVET	200.279
123 REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA	
1213 Republiška volilna komisija	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	9.986
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	10.000
11 DRUGI ODHODKI	110.000
Skupaj 1213 Republiška volilna komisija	129.986

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

123 REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1213 Republiška volilna komisija

Skupaj 123 REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

129.986

124 VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC

1214 Varuh človekovih pravic

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

95.083

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

27.460

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

57.173

Skupaj 1214 Varuh človekovih pravic

179.716

Skupaj 124 VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC

179.716

131 USTAVNO SODIŠČE

1311 Ustavno sodišče

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

240.318

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

44.200

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

50.265

Skupaj 1311 Ustavno sodišče

334.783

Skupaj 131 USTAVNO SODIŠČE

334.783

132 RAČUNSKO SODIŠČE

1312 Računsko sodišče

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

297.259

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

55.808

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

3.403

Skupaj 1312 Računsko sodišče

356.470

Skupaj 132 RAČUNSKO SODIŠČE

356.470

- v 000 tolarjih -

P r o r a č u n s k i u p o r a b n i k

Začasno financiranje

1

2

133 AGENCIJA ZA REVIDIRANJE POSTOPKOV LASTNINSKEGA PREOBLIKOVANJA

1313 Agencija za revidiranje postopkov lastninskega preoblikovanja

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	106.330
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	32.962
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	4.811
Skupaj 1313 Agencija za revidiranje postopkov lastninskega preoblikovanja	144.103

Skupaj 133 AGENCIJA ZA REVIDIRANJE POSTOPKOV LASTNINSKEGA PREOBLIKOVANJA 144.103

14 URAD PREDSEDNIKA VLADE

1411 Urad predsednika vlade

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	388.890
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	263.322
Skupaj 1411 Urad predsednika vlade	652.212

Skupaj 14 URAD PREDSEDNIKA VLADE 652.212

15 VLADNE SLUŽBE

1512 Protokol v vladi Republike Slovenije

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	41.819
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	117.000
Skupaj 1512 Protokol v vladi Republike Slovenije	158.819

15 VLADNE SLUŽBE

1513 Servis za protokolarne storitve

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	266.939
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	30.420
Skupaj 1513 Servis za protokolarne storitve	297.359

15 VLADNE SLUŽBE

1514 Urad za priseljevanje in begunce

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	25.182
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	8.550
12 OSKRBA BEGUNCEV	1.024.940

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

15 VLADNE SLUŽBE

1514 Urad za priseljevanje in begunce

Skupaj 1514 Urad za priseljevanje in begunce

1.058.672

15 VLADNE SLUŽBE

1515 Urad za žensko politiko

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

20.006

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

15.880

Skupaj 1515 Urad za žensko politiko

35.886

15 VLADNE SLUŽBE

1516 Urad za narodnosti vlade Republike Slovenije

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

12.053

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

1.050

5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM

120.120

11 DRUGI ODHODKI

13.230

Skupaj 1516 Urad za narodnosti vlade Republike Slovenije

146.453

15 VLADNE SLUŽBE

1517 Služba vlade za zakonodajo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

73.555

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

18.980

Skupaj 1517 Služba vlade za zakonodajo

92.535

15 VLADNE SLUŽBE

1518 Urad vlade za informiranje

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

73.544

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

22.900

6 PLAČILA STORITEV

103.000

11 DRUGI ODHODKI

190.413

Skupaj 1518 Urad vlade za informiranje

389.857

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
15 VLADNE SLUŽBE	
1519 Kadrovska služba vlade	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	2.001.019
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	6.615
4 SOCIALNI TRANSFERI	136.966
Skupaj 1519 Kadrovska služba vlade	2.144.600
15 VLADNE SLUŽBE	
1520 Servis skupnih služb vlade	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	197.580
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.359.500
6 PLAČILA STORITEV	46.200
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.407.378
16 ODPLAČILA DOLGA	101.945
Skupaj 1520 Servis skupnih služb vlade	3.112.603
15 VLADNE SLUŽBE	
1521 Center vlade za informatiko	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	125.417
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	983.516
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.298.809
Skupaj 1521 Center vlade za informatiko	2.407.742
15 VLADNE SLUŽBE	
1522 Statistični urad Republike Slovenije	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	662.224
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	134.772
Skupaj 1522 Statistični urad Republike Slovenije	796.996
15 VLADNE SLUŽBE	
1524 Slovenska obveščevalno-varnostna agencija	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	997.491
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	299.100
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	151.526

- v 000 tolarjih -

P r o r a č u n s k i u p o r a b n i k

Začasno financiranje

1

2

15 VLADNE SLUŽBE

1524 Slovenska obveščevalno-varnostna agencija

Skupaj 1524 Slovenska obveščevalno-varnostna agencija

1.448.117

15 VLADNE SLUŽBE

1525 Služba vlade za reformo lokalne samouprave

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

50.717

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

15.582

Skupaj 1525 Služba vlade za reformo lokalne samouprave

66.299

15 VLADNE SLUŽBE

1526 Urad vlade za verske skupnosti

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

12.632

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

2.800

4 SOCIALNI TRANSFERI

148.000

11 DRUGI ODHODKI

1.200

Skupaj 1526 Urad vlade za verske skupnosti

164.632

15 VLADNE SLUŽBE

1527 Urad vlade za invalide

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

16.020

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

8.629

11 DRUGI ODHODKI

1.700

Skupaj 1527 Urad vlade za invalide

26.349

Skupaj 15 VLADNE SLUŽBE

12.346.919

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

1611 Ministrstvo za finance

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

708.339

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

573.112

4 SOCIALNI TRANSFERI

89.819.624

6 PLAČILA STORITEV

268.248

7 PLAČILA OBRESTI

24.503.190

8 JAMSTVA

1.293.798

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
16 MINISTRSTVO ZA FINANCE	
1611 Ministrstvo za finance	
9 SUBVENCIJE	1.359.122
10 TRANSFERI OBČINAM	17.918.285
11 DRUGI ODHODKI	1.502.071
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	16.160.000
14 KAPITALSKE NALOŽBE	207.850
15 REZERVE	400.000
16 ODPLAČILA DOLGA	26.490.473
Skupaj 1611 Ministrstvo za finance	181.204.112
16 MINISTRSTVO ZA FINANCE	
1612 Davčna uprava RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	4.982.503
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.621.248
Skupaj 1612 Davčna uprava RS	6.603.751
16 MINISTRSTVO ZA FINANCE	
1613 Carinska uprava RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	4.517.759
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	679.140
6 PLAČILA STORITEV	27.000
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	4.000
Skupaj 1613 Carinska uprava RS	5.227.899
16 MINISTRSTVO ZA FINANCE	
1614 Urad RS za zavarovalni nadzor	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	22.325
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	11.507
Skupaj 1614 Urad RS za zavarovalni nadzor	33.832
16 MINISTRSTVO ZA FINANCE	
1615 Urad RS za preprečevanje pranja denarja	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	25.940
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	4.500

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

1615 Urad RS za preprečevanje pranja denarja

Skupaj 1615 Urad RS za preprečevanje pranja denarja

30.440

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

1616 Devizni inšpektorat RS

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

43.463

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

5.400

Skupaj 1616 Devizni inšpektorat RS

48.863

16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

1617 Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

35.745

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

8.900

Skupaj 1617 Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo

44.645

Skupaj 16 MINISTRSTVO ZA FINANCE

193.193.542

17 MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

1711 Ministrstvo za notranje zadeve

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

17.977.541

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

3.021.000

4 SOCIALNI TRANSFERI

10.232

6 PLAČILA STORITEV

26.700

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

1.264.300

16 ODPLAČILA DOLGA

29.900

Skupaj 1711 Ministrstvo za notranje zadeve

22.329.673

17 MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

1713 Prehodni dom Republike Slovenije za tujce

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

100.827

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

75.058

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

7.000

- v 000 tolarjih -

P r o r a č u n s k i u p o r a b n i k

Začasno financiranje

1

2

17 MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

1713 Prehodni dom Republike Slovenije za tujce

Skupaj 1713 Prehodni dom Republike Slovenije za tujce

182.885

Skupaj 17 MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

22.512.558

18 MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

1811 Ministrstvo za zunanje zadeve

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

409.307

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

294.300

11 DRUGI ODHODKI

3.296.393

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

325.000

Skupaj 1811 Ministrstvo za zunanje zadeve

4.325.000

18 MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

1812 Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

20.677

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

5.700

11 DRUGI ODHODKI

702.923

Skupaj 1812 Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu

729.300

18 MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

1813 Urad RS za evropske zadeve

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

36.451

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

25.000

Skupaj 1813 Urad RS za evropske zadeve

61.451

Skupaj 18 MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE

5.115.751

19 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

1911 Ministrstvo za obrambo

3 OBRAMBA

23.306.467

4 SOCIALNI TRANSFERI

2.920

11 DRUGI ODHODKI

37.085

- v 000 tolarjih -

P r o r a č u n s k i u p o r a b n i k

Začasno financiranje

1

2

19 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

1911 Ministrstvo za obrambo

Skupaj 1911 Ministrstvo za obrambo

23.346.472

19 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

1912 Uprava RS za zaščito in reševanje

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	151.472
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	41.606
3 OBRAMBA	771.185
11 DRUGI ODHODKI	25.313
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	282.115

Skupaj 1912 Uprava RS za zaščito in reševanje

1.271.691

19 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

1913 Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	191.868
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	15.300
3 OBRAMBA	5.889

Skupaj 1913 Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

213.057

Skupaj 19 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

24.831.220

20 MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

2011 Ministrstvo za pravosodje

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	184.167
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	143.350
4 SOCIALNI TRANSFERI	13.050
11 DRUGI ODHODKI	312.500
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	627.047

Skupaj 2011 Ministrstvo za pravosodje

1.280.114

20 MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

2020 Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	1.786.863
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	484.450

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
20 MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	
2020 Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij	
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	55.950
Skupaj 2020 Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij	2.327.263
Skupaj 20 MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	3.607.377
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2111 Ministrstvo za gospodarske dejavnosti	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	264.785
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	125.500
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	620.000
6 PLAČILA STORITEV	155.500
9 SUBVENCije	1.819.609
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.689.000
14 KAPITALSKE NALOŽBE	1.997.220
Skupaj 2111 Ministrstvo za gospodarske dejavnosti	6.671.614
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2112 Urad RS za obrt	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	7.294
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	2.500
Skupaj 2112 Urad RS za obrt	9.794
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2113 Direkcija RS za oskrbo z energijo	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	2.951
6 PLAČILA STORITEV	25.000
Skupaj 2113 Direkcija RS za oskrbo z energijo	27.951
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2114 Agencija RS za učinkovito rabo energije	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	10.254
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	10.800
6 PLAČILA STORITEV	160.500

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2114 Agencija RS za učinkovito rabo energije	
Skupaj 2114 Agencija RS za učinkovito rabo energije	181.554
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2115 Direkcija RS za rudna bogastva	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	4.326
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.500
Skupaj 2115 Direkcija RS za rudna bogastva	5.826
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2116 Direkcija RS za poslovno informacijsko središče	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	9.344
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	9.300
6 PLAČILA STORITEV	9.250
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	3.000
Skupaj 2116 Direkcija RS za poslovno informacijsko središče	30.894
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2117 Republiški energetski inšpektorat	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	119.624
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	21.000
Skupaj 2117 Republiški energetski inšpektorat	140.624
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2118 Republiški rudarski inšpektorat	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	28.256
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	7.000
Skupaj 2118 Republiški rudarski inšpektorat	35.256

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
2119 Republiški gradbeni inšpektorat	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	16.518
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.100
Skupaj 2119 Republiški gradbeni inšpektorat	17.618
Skupaj 21 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	7.121.131
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2211 Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	252.335
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	127.477
6 PLAČILA STORITEV	1.079.848
9 SUBVENCije	2.250.000
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	337.594
Skupaj 2211 Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	4.047.254
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2212 Urad RS za varstvo potrošnikov	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	7.323
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	2.750
6 PLAČILA STORITEV	37.250
Skupaj 2212 Urad RS za varstvo potrošnikov	47.323
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2213 Urad RS za varstvo konkurence	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	11.932
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.750
Skupaj 2213 Urad RS za varstvo konkurence	15.682
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2215 Urad za gospodarsko promocijo Slovenije in tuje investicije	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	16.672
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	18.600
6 PLAČILA STORITEV	76.500

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2215 Urad za gospodarsko promocijo Slovenije in tuje investicije	
Skupaj 2215 Urad za gospodarsko promocijo Slovenije in tuje investicije	111.772
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2216 Urad RS za makroekonomske analize in razvoj	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	135.394
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	38.425
Skupaj 2216 Urad RS za makroekonomske analize in razvoj	173.819
22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	
2217 Tržni inšpektorat RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	430.412
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	42.000
6 PLAČILA STORITEV	1.950
Skupaj 2217 Tržni inšpektorat RS	474.362
Skupaj 22 MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ	4.870.212
23 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO	
2311 Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	270.948
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	110.000
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	2.287.340
6 PLAČILA STORITEV	2.005.936
9 SUBVENCije	7.033.386
11 DRUGI ODHODKI	15.500
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	525.000
Skupaj 2311 Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	12.248.110
23 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO	
2312 Veterinarska uprava RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	362.516
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	56.500
6 PLAČILA STORITEV	1.583.700

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

23 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

2312 Veterinarska uprava RS

Skupaj 2312 Veterinarska uprava RS

2.002.716

23 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

2313 Uprava RS za pospeševanje kmetijstva

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

27.274

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

6.319

Skupaj 2313 Uprava RS za pospeševanje kmetijstva

33.593

23 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

2314 Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lov in ribolov

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

365.900

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

47.000

6 PLAČILA STORITEV

18.000

Skupaj 2314 Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lov in ribolov

430.900

Skupaj 23 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

14.715.319

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2411 Ministrstvo za promet in zveze

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

255.560

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

149.500

6 PLAČILA STORITEV

3.460.000

9 SUBVENCije

5.300.000

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

2.121.000

Skupaj 2411 Ministrstvo za promet in zveze

11.286.060

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2412 Uprava RS za pomorstvo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

74.903

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

20.700

6 PLAČILA STORITEV

7.440

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

10.600

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2412 Uprava RS za pomorstvo

Skupaj 2412 Uprava RS za pomorstvo

113.643

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2413 Uprava RS za zračno plovbo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

371.984

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

306.495

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

80.100

Skupaj 2413 Uprava RS za zračno plovbo

758.579

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2414 Uprava RS za telekomunikacije

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

59.496

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

20.874

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

85.000

Skupaj 2414 Uprava RS za telekomunikacije

165.370

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2415 Direkcija RS za ceste

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

137.309

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

90.000

6 PLAČILA STORITEV

4.225.000

9 SUBVENCije

12.000

13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

7.380.789

Skupaj 2415 Direkcija RS za ceste

11.845.098

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2418 Prometni inšpektorat RS

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

141.884

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI

23.226

Skupaj 2418 Prometni inšpektorat RS

165.110

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

2418 Prometni inšpektorat RS

Skupaj 24 MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE

24.333.860

25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

2511 Ministrstvo za okolje in prostor

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	356.140
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	141.279
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	3.000
6 PLAČILA STORITEV	93.500
14 KAPITALSKE NALOŽBE	1.000.000

Skupaj 2511 Ministrstvo za okolje in prostor

1.593.919

25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

2512 Geodetska uprava RS

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	1.131.564
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	452.138
6 PLAČILA STORITEV	84.844
11 DRUGI ODHODKI	1.018

Skupaj 2512 Geodetska uprava RS

1.669.564

25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

2513 Uprava RS za jedrsko varnost

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	79.865
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	18.426
6 PLAČILA STORITEV	12.824
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	6.750

Skupaj 2513 Uprava RS za jedrsko varnost

117.865

25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

2514 Urad RS za prostorsko planiranje

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	125.805
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	41.000
6 PLAČILA STORITEV	149.000

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	
2514 Urad RS za prostorsko planiranje	
Skupaj 2514 Urad RS za prostorsko planiranje	315.805
25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	
2516 Hidrometeorološki zavod RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	476.593
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	186.650
11 DRUGI ODHODKI	6.000
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	77.350
Skupaj 2516 Hidrometeorološki zavod RS	746.593
25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	
2517 Uprava RS za geofiziko	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	51.592
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	40.900
11 DRUGI ODHODKI	500
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	8.600
Skupaj 2517 Uprava RS za geofiziko	101.592
25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	
2521 Uprava RS za varstvo narave	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	310.267
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	116.850
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	423.496
6 PLAČILA STORITEV	1.280.550
9 SUBVENCIJE	349.900
11 DRUGI ODHODKI	5.500
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	360.000
Skupaj 2521 Uprava RS za varstvo narave	2.846.563
25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	
2522 Inšpektorat RS za okolje in prostor	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	358.429
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	57.495
6 PLAČILA STORITEV	22.505

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

2522 Inšpektorat RS za okolje in prostor

Skupaj 2522 Inšpektorat RS za okolje in prostor

438.429

Skupaj 25 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

7.830.330

26 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

2611 Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	318.572
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	86.527
4 SOCIALNI TRANSFERI	82.280.567
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	6.765.431
9 SUBVENCIJE	5.270.528
11 DRUGI ODHODKI	162.035
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	1.046.198

Skupaj 2611 Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

95.929.858

26 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

2612 Urad RS za varnost in zdravje pri delu

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	10.615
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.989

Skupaj 2612 Urad RS za varnost in zdravje pri delu

14.604

26 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

2613 Inšpektorat RS za delo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	267.832
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	36.104

Skupaj 2613 Inšpektorat RS za delo

303.936

Skupaj 26 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

96.248.398

27 MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO

2711 Ministrstvo za zdravstvo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI

158.450

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik

Začasno financiranje

1

2

27 MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO

2711 Ministrstvo za zdravstvo

2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	66.412
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	1.556.730
11 DRUGI ODHODKI	6.400
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	994.867

Skupaj 2711 Ministrstvo za zdravstvo 2.782.859

27 MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO

2712 Urad RS za sodelovanje s Svetovno zdravstveno organizacijo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	5.984
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	4.141
11 DRUGI ODHODKI	4.080

Skupaj 2712 Urad RS za sodelovanje s Svetovno zdravstveno organizacijo 14.205

27 MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO

2713 Zdravstveni inšpektorat RS

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	409.526
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	39.704
11 DRUGI ODHODKI	27.159

Skupaj 2713 Zdravstveni inšpektorat RS 476.389

27 MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO

2714 Urad RS za zdravila

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	20.213
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	19.852

Skupaj 2714 Urad RS za zdravila 40.065

Skupaj 27 MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO 3.313.518

33 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

3311 Ministrstvo za šolstvo in šport

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	71.704.696
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	7.407.199
4 SOCIALNI TRANSFERI	2.311.604

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
-----------------------	----------------------

1

2

33 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

3311 Ministrstvo za šolstvo in šport

5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	5.169.011
6 PLAČILA STORITEV	32.000
11 DRUGI ODHODKI	79.326
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	4.925.988

Skupaj 3311 Ministrstvo za šolstvo in šport	91.629.824
---	------------

33 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

3312 Urad RS za šolstvo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	30.425
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	21.100
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	24.000

Skupaj 3312 Urad RS za šolstvo	75.525
--------------------------------	--------

33 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

3313 Urad RS za mladino

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	15.940
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	16.800
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	121.000

Skupaj 3313 Urad RS za mladino	153.740
--------------------------------	---------

33 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

3314 Inšpektorat RS za šolstvo in šport

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	25.816
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	5.250

Skupaj 3314 Inšpektorat RS za šolstvo in šport	31.066
--	--------

Skupaj 33 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	91.890.155
---	------------

34 MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

3411 Ministrstvo za znanost in tehnologijo

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	257.290
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	76.600
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	9.479.800

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
34 MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO	
3411 Ministrstvo za znanost in tehnologijo	
9 SUBVENCije	1.096.700
11 DRUGI ODHODKI	147.100
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	525.533
Skupaj 3411 Ministrstvo za znanost in tehnologijo	11.583.023
34 MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO	
3412 Urad RS za standardizacijo in meroslovje	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	173.819
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	78.803
6 PLAČILA STORITEV	68.847
Skupaj 3412 Urad RS za standardizacijo in meroslovje	321.469
34 MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO	
3413 Urad RS za intelektualno lastnino	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	116.448
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	60.600
11 DRUGI ODHODKI	1.031
Skupaj 3413 Urad RS za intelektualno lastnino	178.079
34 MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO	
3414 Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	6.218
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	12.450
Skupaj 3414 Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO	18.668
Skupaj 34 MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO	12.101.239
35 MINISTRSTVO ZA KULTURO	
3511 Ministrstvo za kulturo	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	4.934.409
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	2.408.612
4 SOCIALNI TRANSFERI	336.450
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	2.067.010

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
35 MINISTRSTVO ZA KULTURO	
3511 Ministrstvo za kulturo	
11 DRUGI ODHODKI	175.500
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	593.500
Skupaj 3511 Ministrstvo za kulturo	10.515.481
35 MINISTRSTVO ZA KULTURO	
3512 Uprava RS za kulturno dediščino	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	76.730
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	30.100
5 DOTACIJE IN PLAČILA STORITEV JAVNIM ZAVODOM	78.550
9 SUBVENCIJE	18.000
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	285.075
Skupaj 3512 Uprava RS za kulturno dediščino	488.455
35 MINISTRSTVO ZA KULTURO	
3513 Arhiv Republike Slovenije	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	160.131
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	49.500
Skupaj 3513 Arhiv Republike Slovenije	209.631
35 MINISTRSTVO ZA KULTURO	
3514 Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	10.850
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	4.500
Skupaj 3514 Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine	15.350
Skupaj 35 MINISTRSTVO ZA KULTURO	11.228.917
39 SLOVENSKA AKADEMIJA ZNANOSTI IN UMETNOSTI	
3911 Slovenska akademija znanosti in umetnosti	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	80.688
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	18.351
6 PLAČILA STORITEV	37.073
11 DRUGI ODHODKI	114.100

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
39 SLOVENSKA AKADEMIJA ZNANOSTI IN UMETNOSTI	
3911 Slovenska akademija znanosti in umetnosti	
13 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	83.149
Skupaj 3911 Slovenska akademija znanosti in umetnosti	333.361
Skupaj 39 SLOVENSKA AKADEMIJA ZNANOSTI IN UMETNOSTI	333.361
41 VRHOVNO SODIŠČE	
4111 Vrhovno sodišče RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	292.502
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	20.580
Skupaj 4111 Vrhovno sodišče RS	313.082
Skupaj 41 VRHOVNO SODIŠČE	313.082
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4211 Višje sodišče Celje	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	114.736
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.675
Skupaj 4211 Višje sodišče Celje	118.411
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4212 Višje sodišče Koper	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	118.948
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	4.410
Skupaj 4212 Višje sodišče Koper	123.358
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4213 Višje sodišče Ljubljana	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	436.336
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	12.789
Skupaj 4213 Višje sodišče Ljubljana	449.125

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4214 Višje sodišče Maribor	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	205.073
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	7.350
Skupaj 4214 Višje sodišče Maribor	212.423
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4215 Okrožno sodišče v Celju	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	590.235
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	132.300
Skupaj 4215 Okrožno sodišče v Celju	722.535
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4216 Okrožno sodišče v Kopru	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	411.866
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	91.140
Skupaj 4216 Okrožno sodišče v Kopru	503.006
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4217 Okrožno sodišče v Kranju	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	359.235
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	103.929
Skupaj 4217 Okrožno sodišče v Kranju	463.164
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4218 Okrožno sodišče v Ljubljani	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	1.311.847
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	441.000
Skupaj 4218 Okrožno sodišče v Ljubljani	1.752.847

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4219 Okrožno sodišče v Mariboru	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	562.115
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	183.750
Skupaj 4219 Okrožno sodišče v Mariboru	745.865
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4220 Okrožno sodišče v Murski Soboti	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	252.333
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	66.150
Skupaj 4220 Okrožno sodišče v Murski Soboti	318.483
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4221 Okrožno sodišče v Novi Gorici	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	265.250
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	87.465
Skupaj 4221 Okrožno sodišče v Novi Gorici	352.715
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4222 Okrožno sodišče v Novem mestu	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	260.274
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	60.270
Skupaj 4222 Okrožno sodišče v Novem mestu	320.544
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4223 Okrožno sodišče v Krškem	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	166.769
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	52.185
Skupaj 4223 Okrožno sodišče v Krškem	218.954

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4224 Okrožno sodišče na Ptuju	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	150.235
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	44.100
Skupaj 4224 Okrožno sodišče na Ptuju	194.335
42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	
4225 Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	132.400
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	38.514
Skupaj 4225 Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	170.914
Skupaj 42 VIŠJA IN OKROŽNA SODIŠČA	6.666.679
44 TOŽILSTVA	
4411 Državno tožilstvo RS	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	100.917
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	14.112
Skupaj 4411 Državno tožilstvo RS	115.029
44 TOŽILSTVA	
4412 Višje državno tožilstvo v Celju	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	19.403
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	2.646
Skupaj 4412 Višje državno tožilstvo v Celju	22.049
44 TOŽILSTVA	
4413 Višje državno tožilstvo v Kopru	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	10.784
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.470
Skupaj 4413 Višje državno tožilstvo v Kopru	12.254

- v 000 tolarjih -

P r o r a č u n s k i u p o r a b n i k

Začasno financiranje

1

2

44 TOŽILSTVA

4414 Višje državno tožilstvo v Ljubljani

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	66.954
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	2.205

Skupaj 4414 Višje državno tožilstvo v Ljubljani 69.159

44 TOŽILSTVA

4415 Višje državno tožilstvo v Mariboru

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	36.206
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.617

Skupaj 4415 Višje državno tožilstvo v Mariboru 37.823

44 TOŽILSTVA

4416 Okrožno državno tožilstvo v Celju

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	118.536
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	8.232

Skupaj 4416 Okrožno državno tožilstvo v Celju 126.768

44 TOŽILSTVA

4417 Okrožno državno tožilstvo v Kopru

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	81.046
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	5.586

Skupaj 4417 Okrožno državno tožilstvo v Kopru 86.632

44 TOŽILSTVA

4418 Okrožno državno tožilstvo v Kranju

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	90.994
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.822

Skupaj 4418 Okrožno državno tožilstvo v Kranju 94.816

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
-----------------------	----------------------

1

2

44 TOŽILSTVA

4419 Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	247.690
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	18.081

Skupaj 4419 Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani	265.771
---	---------

44 TOŽILSTVA

4420 Okrožno državno tožilstvo v Mariboru

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	138.212
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	6.762

Skupaj 4420 Okrožno državno tožilstvo v Mariboru	144.974
--	---------

44 TOŽILSTVA

4421 Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	62.978
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.822

Skupaj 4421 Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti	66.800
---	--------

44 TOŽILSTVA

4422 Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	52.323
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	5.292

Skupaj 4422 Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici	57.615
---	--------

44 TOŽILSTVA

4423 Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	58.368
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.381

Skupaj 4423 Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu	61.749
---	--------

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
-----------------------	----------------------

1

2

44 TOŽILSTVA

4424 Okrožno državno tožilstvo v Krškem

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	24.997
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	2.499

Skupaj 4424 Okrožno državno tožilstvo v Krškem	27.496
--	--------

44 TOŽILSTVA

4425 Okrožno državno tožilstvo na Ptuju

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	38.425
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	3.969

Skupaj 4425 Okrožno državno tožilstvo na Ptuju	42.394
--	--------

44 TOŽILSTVA

4426 Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	31.124
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	6.321

Skupaj 4426 Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu	37.445
--	--------

Skupaj 44 TOŽILSTVA	1.268.774
---------------------	-----------

45 PRAVOBRANILSTVA

4512 Družbeni pravobranilec RS

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	61.107
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	10.290

Skupaj 4512 Družbeni pravobranilec RS	71.397
---------------------------------------	--------

45 PRAVOBRANILSTVA

4514 Javno pravobranilstvo RS

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	218.241
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	47.040

Skupaj 4514 Javno pravobranilstvo RS	265.281
--------------------------------------	---------

- v 000 tolarjih -

Proračunski uporabnik	Začasno financiranje
1	2
45 PRAVOBRANILSTVA	
4514 Javno pravobranilstvo RS	
Skupaj 45 PRAVOBRANILSTVA	336.678
49 REPUBLIŠKI SENAT ZA PREKRŠKE	
4911 Republiški senat za prekrške	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	108.706
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	4.116
Skupaj 4911 Republiški senat za prekrške	112.822
Skupaj 49 REPUBLIŠKI SENAT ZA PREKRŠKE	112.822
50 DELOVNA IN SOCIALNA SODIŠČA	
5011 Višje delovno in socialno sodišče v Ljubljani	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	99.135
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	10.143
Skupaj 5011 Višje delovno in socialno sodišče v Ljubljani	109.278
50 DELOVNA IN SOCIALNA SODIŠČA	
5012 Delovno sodišče v Celju	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	32.633
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	8.820
Skupaj 5012 Delovno sodišče v Celju	41.453
50 DELOVNA IN SOCIALNA SODIŠČA	
5013 Delovno sodišče v Kopru	
1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	56.853
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	9.702
Skupaj 5013 Delovno sodišče v Kopru	66.555

- v 000 tolarjih -

P r o r a č u n s k i u p o r a b n i k

Začasno financiranje

1

2

50 DELOVNA IN SOCIALNA SODIŠČA

5014 Delovno in socialno sodišče v Ljubljani

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	192.138
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	38.514

Skupaj 5014 Delovno in socialno sodišče v Ljubljani 230.652

50 DELOVNA IN SOCIALNA SODIŠČA

5015 Delovno sodišče v Mariboru

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	92.972
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	22.050

Skupaj 5015 Delovno sodišče v Mariboru 115.022

Skupaj 50 DELOVNA IN SOCIALNA SODIŠČA 562.960

51 SODNIKI ZA PREKRŠKE

5111 Sodniki za prekrške

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	1.045.664
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	389.403

Skupaj 5111 Sodniki za prekrške 1.435.067

Skupaj 51 SODNIKI ZA PREKRŠKE 1.435.067

52 UPRAVNE ENOTE

5211 Upravne enote

1 PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI PREJEMKI	5.710.828
2 MATERIALNI IN DRUGI STROŠKI	1.876.161

Skupaj 5211 Upravne enote 7.586.989

Skupaj 52 UPRAVNE ENOTE 7.586.989

Skupaj 558.689.795

2163.

Na podlagi 7. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 4. člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95) je Vlada Republike Slovenije na 18. seji dne 19. junija 1997 sprejela

S K L E P**o vzpostavitvi tržnega reda za pšenico in rž 1997**

1. Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod) odkupi vse ponujene količine doma pridelane količine pšenice in rži letine 1997, ki ustrezajo kakovostnim zahtevam in veljavnim predpisom.

2. Podrobnejše pogoje za odkup pšenice in rži letine 1997 določi minister za ekonomske odnose in razvoj v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

3. Odkupna cena pšenice znaša 31,80 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti pšenice:

- količina vlage: 13 odstotkov,
- količina vseh primesi: 2 odstotka,
- hektolitrsko maso: 76 kg/100 litrov,
- količina surovih beljakovin: 11,5 odstotka.

Odkupna cena rži znaša 29,69 SIT/kg fco odkupno mesto in velja za naslednje lastnosti rži:

- količina vlage: 13 odstotkov,
- količina vseh primesi: 5 odstotkov,
- hektolitrsko maso: 72 kg/100 litrov.

4. Pšenico, ki na podlagi ugotovljene vsebnosti surovih beljakovin ne ustreza veljavnemu predpisu, se ne odkupuje, razen v primeru, ko se z analizo, po že opravljenem prevzemu ugotovi, da prevzeta pšenica ne ustreza predpisani kakovosti. Tako pšenico se odkupi po 20,70 SIT/kg.

5. Zavod odkupuje pšenico in rž letine 1997 na podlagi analize kakovosti. Analizo kakovosti opravi s strani zavoda pooblaščen podjetje, stroške analize nosi kupec in sicer polovico v breme ustrezne proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 1433 – Nadomestilo pri cenah kmetijskih proizvodov in polovico v breme proračunske postavke Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj št. 1442 – Regresiranje cen določenih proizvodov.

6. Odkupna cena za posamezne oddane količine pšenice se ugotovi na podlagi določene odkupne cene iz 2. točke tega tržnega reda in dejanskih kakovostnih lastnosti pšenice in sicer:

6.1. Količina vlage (%)

Odkupna cena se ugotovi glede na neto količino pšenice (preračunano na 13% vlage).

Sušenje pšenice, ki vsebuje nad 13 odstotki vlage, plača prodajalec.

6.2. Hektolitrsko masa (kg/100 l)

Odkupna cena za pšenico, ki odstopa od pšenice s hektolitrsko maso 76 kg/100 l, se ugotovi tako, da se vsakih 0,1% cena zmanjša ali poveča za 0,05%.

6.3. Količina vseh primesi (%)

Odkupna cena pšenice se ugotovi glede na neto količino pšenice (preračunano na 2% primesi).

6.4. Količina surovih beljakovin (%)

Odkupna cena za pšenico, ki odstopa od pšenice s količino surovih beljakovin 11,5%, se ugotovi na podlagi tabele 1, ki je sestavni del tega tržnega reda.

7. Odkupna cena za posamezne oddane količine rži se ugotovi na podlagi določene odkupne cene iz 2. točke tega tržnega reda in dejanskih kakovostnih lastnosti rži in sicer:

7.1. Količina vlage (%)

Odkupna cena se ugotovi glede na neto količino rži (preračunano na 13% vlage).

Sušenje rži, ki vsebuje nad 13% vlage, plača prodajalec.

7.2. Hektolitrsko masa (kg/100 l)

Odkupna cena za rž, ki odstopa od rži s hektolitrsko maso 72 kg/100 l se ugotovi tako, da se za vsakih 0,1% cena zmanjša ali poveča za 0,05%.

7.3. Količina vseh primesi (%)

Odkupna cena rži se ugotovi glede na neto količino rži (preračunano na 5% primesi).

7.4. Vsebnost surovih beljakovin se pri rži ne ugotavlja, zato se odkupna cena na osnovi te lastnosti ne obračunava.

8. Zavod plača prodajalcu pšenico in rž letine 1997 na temelju računa prodajalca, kateremu mora biti priložen analizi izvid o kakovosti skupaj z obračunskim listom v 30 dneh po prevzemu pšenice na odkupnem mestu. Če v tem času analiza kakovosti še ni opravljena, se prodajalcu izplača akontacija, določena v odkupnih pogojih.

9. Zavod prodaja pšenico in moko žitnim podjetjem in drugim predelovalcem oziroma porabnikom pšenice, moke in zdroba po ceni, ki jo določi minister za ekonomske odnose in razvoj po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

10. Ta sklep velja od 1. julija 1997 do 31. decembra 1997.

Št. 331-01/97-1

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Tabela 1: količina surovih beljakovin (%)

Dejansko ugotovljena količina surovih beljakovin (%)	Zmanjšanje cene za (%)	Dejansko ugotovljena količina surovih beljakovin (%)	Povečanje cene za (%)
11,4	0,7	11,6	0,7
11,3	1,4	11,7	1,4
11,2	2,1	11,8	2,1
11,1	2,8	11,9	2,8
11,0	3,5	12,0	3,5
10,9	4,2	12,1	4,2
10,8	4,9	12,2	4,9
10,7	5,6	12,3	5,6
10,6	6,3	12,4	6,3
10,5	7,0	12,5	7,0
10,4	7,7	12,6	7,7
10,3	8,4	12,7	8,4
10,2	9,1	12,8	9,1
10,1	9,8	12,9	9,8
10,0	10,5	13,0	10,5
		13,1	11,2
		13,2	11,9
		13,3	12,6
		13,4	13,3
		13,5	14,0
		13,6	14,7
		13,7	15,4
		13,8	16,1
		13,9	16,8
		14,0	17,5
		14,1	18,2
		14,2	18,9
		14,3	19,6
		14,4	20,3
		14,5	21,0
		14,6	21,7
		14,7	22,4
		14,8	23,1
		14,9	23,8
		15,0 in več	24,5

OBČINE

KIDRIČEVO

2164.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kidričevo

1. člen

V 2. členu odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kidričevo (Uradni list RS, št. 32/97) se črta zadnji odstavek, ki glasi:

»Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061/97-23-37

Kidričevo, dne 6. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

2165.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) in 30. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/96) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

PRAVILNIK

o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način obračunavanja storitev odvažanja ločeno zbranih odpadkov in odlaganje ostanka odpadkov na odlagališču v Brstju ter pogoje za individualni dovoz odpadkov in način obračunavanja le-tega.

2. člen

Določbe tega pravilnika se nanašajo na povzročitelje in izvajalce na območju celotne Občine Kidričevo.

II. REDNI ODVOZ ODPADKOV

3. člen

Izvajalec zbiranja, transporta in odlaganja odpadkov oblikuje ceno posameznih storitev v skladu s 5. členom zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi z veljavno uredbo Vlade RS, o oblikovanju cen komunalnih storitev ter v soglasju z Občinskim svetom občine Kidričevo.

4. člen

Osnovna cena odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je sestavljena iz deleža za odvoz in odlaganje ostanka komunalnih odpadkov po ločenem zbiranju ter deleža za odvoz odpadkov iz ekoloških otokov.

5. člen

Osnova za obračun cene odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je prostornina tipizirane posode ali vreče z oznako izvajalca, vrsta odpadkov, število odvozov na mesec in oddaljenost od odlagališča v Brstju.

V večstanovanjskih območjih se obračun iz prvega odstavka tega člena enakomerno porazdeli med stanovalce.

6. člen

Za odvoz oziroma individualni dovoz odpadkov iz industrije, podjetništva in obrti izdelava izvajalec cenik v soglasju z Občinskim svetom občine Kidričevo.

Če se pojavi potreba po rednem odvozu odpadkov iz prvega odstavka tega člena, se med povzročiteljem in izvajalcem o tem sklene pogodba.

7. člen

Odpadki iz 6. člena tega pravilnika se morajo ločeno zbirati, sicer ima izvajalec pravico do povrnitve stroškov za njihovo ločevanje.

III. INDIVIDUALNI DOVOZ ODPADKOV

8. člen

Individualni dovoz odpadkov je brezplačen za fizične osebe za:

– neomejeno količino vseh vrst bioloških odpadkov iz vrtov in zelenic, kot so: pokošena trava, vejčevje, grmičevje, odpadna zelenjava in sadje...,

– manjše količine odpadkov dnevno, ki jih ni mogoče odložiti v nobeno od tipskih posod iz pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 15/97).

Za manjše količine odpadkov se smatra tista količina odpadkov, ki jo lahko posameznik pripelje v prtljažniku osebnega avtomobila, oziroma do 1 m³ na prikolici za osebni avtomobil.

Nadzor nad delom izvajalca in povzročiteljev iz tega člena vrši komunalni nadzornik Občine Kidričevo.

9. člen

Za individualni dovoz večje količine odpadkov od navedenih v drugem odstavku 8. člena tega pravilnika izdela izvajalec cenik v soglasju z Občinskim svetom občine Kidričevo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Cenike svojih storitev mora izvajalec objaviti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

11. člen

Izvajalec je dolžan preiti na nov način obračunavanja svojih storitev v skladu z določili tega pravilnika najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi, oziroma takoj po zagotovitvi ustreznih pogojev za izvajanje določil odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/96) in pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 15/97).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061/97-23-61

Kidričevo, dne 5. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

KOČEVJE

2166.

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95) in 10. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95), je občinski svet občine Kočevje na 27. redni seji dne 9. 6. 1997 sprejel

ODLOK

o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Kočevje, kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja

koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov z namenom varstva zraka (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe, so fizične in pravne osebe na območju Občine Kočevje, ki so lastniki oziroma neposredni uporabniki naprav iz 5. člena tega odloka.

4. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka, se na podlagi koncesije opravlja v dveh dimnikarskih okoliših, ki skupaj zajemata področje celotne Občine Kočevje:

I. dimnikarski okoliš obsega:

A) KS Kočevska Reka,

B) KS Kostel,

C) KS Ivan Omerza,

D) levi del KS Kočevje mesto (gledano v smeri proti Ljubljani), ki je razmejeno po naslednji liniji: od meje s KS Ivan Omerza po reki Rinži do mostu na Roški cesti, po Roški c. do križišča s Tomšičevo, po Tomšičevi in Kolodvorski cesti do križišča z Ljubljansko ter naprej po Ljubljanski cesti do meje s KS Stara cerkev.

II. dimnikarski okoliš obsega:

A) KS Stara cerkev,

B) KS Šalka vas,

C) KS Poljanska dolina ter

D) desni del KS Kočevje mesto.

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa samostojno za posamezni dimnikarski okoliš najboljшему ponudniku.

5. člen

Dimnikarska služba se izvaja na naslednjih napravah:

– male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94);

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav;

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave;

– druge naprave povezane z delovanjem kurilnih naprav.

6. člen

(1) Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76), (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave iz 5. člena tega odloka čistijo najmanj enkrat letno.

7. člen

(1) V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav iz 5. člena tega odloka v objektih.

(2) Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznani uporabnika naprav iz 5. člena tega odloka.

(3) Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav iz 5. člena tega odloka.

8. člen

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti opravljal:

- preglede naprav iz 5. člena tega odloka;
- vodenje evidenc o napravah iz 5. člena tega odloka;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz malih kurilnih naprav;
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih naprav iz 5. člena tega odloka;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih.

II. POGOJI ZA IZBOR KONCESIONARJA

9. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da predloži registracijski izpisek registrskega sodišča oziroma obrtno dovoljenje;
- da ni v postopku stečaja oziroma likvidacije;
- da se izkaže v svojem finančnem stanju;
- da pripravi in predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije ter s tem v zvezi predloži ustrezna priporočila;
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da pripravi in predloži ceno za svoje storitve, v nominalnem znesku;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem dimnikarske službe povzročil tretji osebi, državi ali občini.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg pogojev iz prejšnjega odstavka določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

III. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

10. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

– izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju dimnikarskega okoliša, za katerega mu je podeljena koncesija,

- določa ceno svojih storitev, v soglasju z županom Občine Kočevje in v skladu z veljavno zakonodajo,
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

11. člen

Koncesionar, kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti, na območju dimnikarskega okoliša za katerega mu je podeljena koncesija izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa Republike Slovenije in usmeritev občine Kočevje;
- da opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe;
- da prodaja svoje storitve v skladu s ceno, h kateri daje soglasje župan Občine Kočevje;
- da na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da občinski upravi Občine Kočevje predloži kopijo letne bilance;
- da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesionirane javne službe;
- da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev dimnikarske službe;
- da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje storitev dimnikarske službe.

12. člen

(1) Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh kurilnih naprav, dimnih vodov, zračnikov in drugih naprav povezanih z delovanjem kurilnih naprav, v skladu s pogoji, ki jih predpiše koncedent in zakonom.

(2) Koncesionar je dolžan o pomanjkljivosti na napravah iz 5. člena tega odloka, ki jih ugotovi pri opravljanju dimnikarske službe in zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, zdravstvena varnost oziroma obstaja druga nevarnost, obvestiti uporabnika in mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti. Po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, je koncesionar dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene ter kolikor le-te niso odpravljene o tem obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

IV. TRAJANJE KONCESIJE

13. člen

- (1) Koncesija se podeli za dobo petih let.
- (2) Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesijska pogodba se po poteku časa, za katerega je bila sklenjena lahko izjemoma podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

14. člen

Koncesionar je dolžan začeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

16. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha z iztekom časa za katerega je bila sklenjena.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z razdrtjem ali odpovedjo.

(3) Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi, razdrtju ali drugem prenehanju koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesionirane javne službe v roku 30 dni od podpisa koncesionarske pogodbe,

– zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekvalitetnih storitev, nastalih po izključni krivdi koncesionarja;

– v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja;

– v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

(2) Pogoje o odvzemu koncesije se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave koncesionarja za opravljanje dimnikarske službe.

(2) Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

VI. FINANCIRANJE

19. člen

(1) Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

(2) Cena iz prejšnjega odstavka tega člena se določa ločeno za storitve čiščenja in pregleda naprav iz 5. člena tega odloka.

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3% od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

(2) Podrobnejše pogoje plačila iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

21. člen

Nadzorstvo nad opravljanjem dimnikarske službe ima v okviru svojih pristojnosti pristojni inšpektorati ter pristojne organizacije oziroma službe, ki jih za to lahko pooblasti Občina Kočevje.

22. člen

(1) Koncesionar mora Nadzornemu odboru občine Kočevje, na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Člani Nadzornega odbora Občine Kočevje morajo podatke o poslovanju koncesionarja za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

VIII. IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

Javni razpis za pridobitev koncesionarja izvede na podlagi tega odloka oddelek občinske uprave Občine Kočevje, ki je pristojen za področje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

24. člen

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se smiselno uporablja zakonodaja Republike Slovenije, ki ureja izvajanje javnih naročil, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom Občine Kočevje ni drugače določeno.

25. člen

O najboljšem ponudniku s sklepom odloči Občinski svet občine Kočevje, na podlagi poročila strokovne komisije in mnenja pristojnega odbora občinskega sveta.

26. člen

O izbiri koncesionarja izda župan Občine Kočevje upravno odločbo.

IX. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

27. člen

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe;

- redno plačevati dimnikarske storitve;

- pritožbe na kakovost storitev;

- kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;

- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav (v nadaljevanju: kataster) in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj;

- dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo;

- prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarskim službam in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe;

- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na napravah iz 5. člena tega odloka in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak;

- za nove in rekonstruirane naprav iz 5. člena tega odloka ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri kon-

cesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t.i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

(2) Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

28. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

29. člen

(1) Koncesionar mora najmanj petnajst dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom naprav iz 5. člena tega odloka, o tem obvestiti uporabnika.

(2) Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po tretjem prejetem obvestilu.

30. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe, v najkrajšem možnem času.

X. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja koncesionarske javne službe obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, rokih in načinih čiščenja oziroma pregledovanja, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

32. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

33. člen

(1) Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Kočevje, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kočevje, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, v primeru, da mora sama zagotoviti izvajanje dimnikarske službe, namesto Občine Kočevje.

34. člen

(1) Koncesionar vodi kataster v skladu s pravilnikom.

(2) Obseg in način vodenja katastra ter način zbiranja podatkov predpiše oddelek občinske uprave Občine Kočevje, ki je pristojen za področje dejavnosti javne službe, ki je predmet tega odloka, če z zakonom oziroma pravilnikom ni drugače določeno.

(3) Kataster je last koncedenta.

(4) Koncesionar mora koncedentu sproti pošiljati ažurirane podatke, ki so predmet katastra.

35. člen

Vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, odgovornostjo koncesionarja za škodo, prenosom koncesije in druga vprašanja, pomembna za ureditev medsebojnih razmerij, se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

36. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

37. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu in za račun koncedenta podpiše župan Občine Kočevje.

XI. KAZENSKI DOLOČBI

38. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 5. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 do 20.000 sit (29. člen).

39. člen

(1) Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 5. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu z četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (29. člen).

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu z četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (29. člen).

XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

40. člen

Določbe tega odloka o podelitvi koncesije in izboru koncesionarja se pričnejo uporabljati z dnem, ko preneha z delom dimnikarske službe v Občini Kočevje pooblaščen oseba, ki je to službo opravljala na dan uveljavitve tega odloka.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 223-2/97

Kočevje, dne 10. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KUNGOTA**2167.**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89) in 11. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na izredni seji dne 22. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na območju občine se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti.

Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, kamnolomi, glinokopi, površine na katerih so grajeni daljnovodi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

3. člen

Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, ki so po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oziroma za katere je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

II. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA**4. člen**

Nadomestilo se plačuje na območjih Občine Kungota določenih s prostorskim delom prostorskega dela družbenega plana Občine Kungota. Med ta območja spadajo katastrske občine Mali Rošpoh, Gradiška, Kozjak nad Pesnico, Plintovec, Zg. Kungota, Spodnje Vrtiče, Zgornje Vrtiče, Podigrac, Ciringa, Svečina, Plač, Slatina Slatinski dol, Špičnik, Grušena, Jurski vrh, Pesnica, Vršnik, Jedlovnik.

Na območjih, ki so z dolgoročnim planom občine določena za kompleksno graditev.

Na območjih za katere je sprejet prostorski izvedbeni načrt.

Na območjih ali delih območij iz točke 1., 2. in 3. točke se nadomestilo ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj z vodovodnim, električnim omrežjem in cestnim omrežjem.

5. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. lega stavbnega zemljišča,

3. vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča,

4. izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarski dejavnosti.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1. cesta	10 točk
2. vodovod	10 točk
3. kanalizacija	10 točk
4. elektrika	10 točk
5. PTT (telefon)	10 točk
6. javna razsvetljava	10 točk

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

Pri telefonu se upošteva samo dejanska priključenost objekta na telefonsko omrežje.

7. člen

Glede na lego stavbnega zemljišča se stavbna zemljišča razdelijo na tri območja:

I. Območje

– območje mednarod. mejnega prehoda Jurij ob Pesnici,

– območje občinskega središča (naselje Plintovec, Zg. Kungota, Kozjak nad Pesnico na ureditvenem območju).

II. Območje

– območje važnejših naselij (Svečina, Jurij ob Pesnici, Gradiška I, Gradiška II, Gradiška III, Rošpoh – del na ureditvenih območjih).

III. Območje

– vsa ostala stavbna zemljišča, ki niso zajeta v zgoraj navedenih območjih.

Meje območij iz tega člena odloka so vrisane v kartah v merilu 1:5000. Karte so občanom na vpogled pri občinskem uradu Občine Kungota.

8. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

A – na stavbna zemljišča za stanovanjske objekte,

B – na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti (bančništvo, poštni in telekomunikacijski promet, trgovina na veliko, upravne dejavnosti, projektiranje in sorodne storitve, pridobivanje rudnin, proizvodnja električne energije),

C – na stavbna zemljišča za poslovne namene gostinstva in trgovine na drobno, obrti in storitvene dejavnosti,

D – na stavbna zemljišča za poslovne namene ostalih dejavnosti,

E – stavbna zemljišča za poslovne namene družbenih dejavnosti,

F – na stavbna zemljišča za počitniške objekte.

9. člen

Število točk za m² stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti oziroma namene uporabe ter lege kjer leži, določi po naslednji tabeli:

	A	B	C	D	E	F
	Stavbna zemljišča za stanovanjske objekte	poslovne nam. gosp. dejavnosti; bančništvo, poštni in telek. promet, trgovina na veliko, upravne dej., itd.	poslovne namene gostinstva in trgovine na drobno, obrti in storitvene dejavnosti	poslovne namene ostalih dejavnosti	poslovne namene družbenih dejavnosti	počitniške objekte
I. območje	60	800	700	500	50	300
II. območje	40	700	500	400	50	300
III. območje	20	250	200	200	50	300

10. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarskih dejavnostih.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti iz prejšnjega odstavka se obračunavajo za naslednje vrste dejavnosti:

	dodatno število točk
1. brezcarinska prodajalna	10.000
2. trgovina naftnih derivatov na drobno	5.000
3. telekomunikacijski promet	3.000
4. bančništvo	1.000
5. trgovina na veliko	1.000
6. poštni promet	500
7. proizvodnja električne energije	500
8. pridobivanje rudnin	400
9. gostinstvo	400
10. projektiranje in sorodne storitve	150
11. trgovina na drobno (razen prehrabene trgovine)	150

11. člen

Nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, kamnolomi, glinokopi, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov ter druge površine potrebne za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za nezazidana stavbna zemljišča.

Kot površina za nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinske vrtove se upoštevajo dejanske površine, ki jih zavezanec uporablja za poslovne namene.

Površine kamnolomov in glinokopov, vodnih zajetij so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinski urad na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin. Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi so površine pod daljnovodnimi stebri in površine, ki so potrebne za normalno rabo kar znaša 5 m² za vsak posamezni steber 20 KV daljnovodnega omrežja, za zidane stolpne postaje 16 m² in kabelske razdelilne postaje 25 m².

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa brez objektov.

Kot druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se štejejo površine, ki so potrebne za normalno obratovanje poslovne dejavnosti in niso točkovane po drugih kriterijih iz tega člena.

Površine na katerih je zgrajeno telefonsko omrežje se za vsak priključek na centrali upošteva 2,5 m² nezazidanega stavbnega zemljišča za katerega se bremeni telekomunikacijsko podjetje.

12. člen

Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe ter lege kjer leži po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	Stanovanjski in počitniški objekti	Poslovni nameni ceste itd.	Infrastruktur. objekti	Kamnolomi, glinokopi	Distr. elek. ener., daljnovodi
I. območje	30	80	20	200	800
II. območje	25	70	15	100	800
III. območje	15	50	10	100	800

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 6. členu.

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidane stavbnega zemljišča.

Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna) se upošteva kriterij, ki je za zavezanca za plačilo nadomestila ugodnejši.

III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

13. člen

Poleg primerov navedenih v drugem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih, so oproščeni plačevanja nadomestila tudi občani, ki prejemajo stalno socialno pomoč, varstveni dodatek, nadomestilo za brezposelnost in občani, katerih skupni mesečni prejemki ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost.

Delno so oproščeni plačila nadomestila občani, ki izpolnjujejo pogoje po merilih iz samoupravnega sporazuma o uresničevanju socialnovarstvenih pravic, določenih za delno nadomestitev stanarine (Uradni list SRS, št. 26/84), in sicer v enakem odstotku kot subvencioniranje stanarine.

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča so oproščeni kmetje, ki nezazidano stavbna zemljišča uporabljajo za kmetijsko dejavnost.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje od objektov, ki služijo kmetijski dejavnosti.

Občinski urad lahko tudi v drugih primerih (elementarne in druge nezgode) oprosti zavezanca plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

14. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – pravne osebe in samostojni podjetniki lahko pri občinskem uradu vložijo zahtevek za oprostitev plačila za

nadomestilo stavbnega zemljišča, če bi plačilo nadomestila predstavljalo znatno breme in bi bila s tem ogrožena njihova dejavnost, ali če so pričeli z opravljanjem dejavnosti in imajo večje obveznosti iz naslova vloženih sredstev.

Občinski urad lahko v celoti ali delno oprosti zavezanca plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. O oprostitvi odloča občinski urad in pri tem upošteva možnost pridobivanja dohodka in obveznosti iz naslova vloženih sredstev (kredit, investicije itd.). Občinski urad lahko delno ali v celoti oprosti zavezanca plačila nadomestila, če bo zavezanec ta sredstva vložil v razširitev dejavnosti in novo zaposlovanje delavcev. O oprostitvi plačila nadomestila se izda odločba. Oprostitev je možna največ za dobo enega leta in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva. Skupna oprostitev je možna največ za dobo treh let.

15. člen

Občani in civilno-pravne osebe lahko vložijo zahtevek za delno oprostitev plačila nadomestila, če bi obveznost plačila nadomestila ogrožala socialno varnost zavezanca in njegove družine. O oprostitvi odloča na predlog zavezanca občinski urad.

Pri odločitvi občinski urad upošteva celotno premoženjsko stanje zavezanca in možnosti pridobivanja dohodka ter zahteva od občana ali civilno-pravne osebe, da predloži ustrezna dokazila.

O oprostitvi plačila nadomestila se izda odločba. Oprostitev plačila je možna največ za eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.

16. člen

Občanu, ki je v petih letih pred veljavnostjo tega odloka organizirano združeval sredstva za izgradnjo komunalnih objektov in naprav se pri točkovanju za dobo 5 let odštejejo točke za komunalne objekte in naprave iz 6. člena, za katere je združeval sredstva.

O oprostitvi odloča občinski urad na podlagi zahtevka zavezanca. Zavezanec je dolžan zahtevku priložiti ustrezna dokazila o združevanju sredstev.

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

17. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 6., 7., 9., 10, 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

18. člen

Občinski urad občine Kungota ugotovi obveznost občanov, ki so zavezanci plačila nadomestila z odločbo. Obveznost se odmeri letno s tem, da je zavezanec dolžan obveznost poravnati po tromesečjih.

Občinski urad občine Kungota z odločbo določi število točk za določitev obveznosti pravnih oseb in samostojnih podjetnikov in obrtnikov, ki so zavezanci plačila nadomestila.

Pravne osebe, samostojni podjetniki in obrtniki poravnajo svoje obveznosti po dvanajstlinah.

Občani in civilno-pravne osebe so dolžni plačevati obveznosti v roku 30 dni po poteku trimesečja.

Pravne osebe so dolžne plačevati obveznosti do 15. v mesecu za tekoči mesec.

19. člen

Za neplačane ali nepravočasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti skladno z zakonom o davku občanov.

Vrednost točke za izračun nadomestila določa občinski svet s sklepom.

Izhodišča za izračun vrednosti točke je vrednost točke v višini 0,05 SIT.

20. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki iz evidence. Zavezanci so dolžni sporočiti upravi za javne prihodke oziroma občinskemu uradu potrebne podatke za odmero nadomestila.

Zavezancem za plačilo, ki podatkov upravi za javne prihodke oziroma občinskemu uradu ne sporoči lahko ta odmeri nadomestilo od 200 m² stanovanjske površine, 100 m² površine za počitniško dejavnost in 500 m² za poslovne dejavnosti.

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan upravi za javne prihodke oziroma drugemu pristojnemu organu sporočiti vse spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh po nastanku spremembe. Če občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec. Na zahtevo uprave za javne prihodke ali občinskega urada so zavezanci za plačilo nadomestila dolžni v petnajstih dneh sporočiti podatke potrebne za odmero nadomestila.

V. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila (18. člen),
- ne prijavi spremembe v petnajstih dneh od dneva nastanka (18. člen),

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekrške iz prve in druge alineje tega člena z denarno kaznijo do 20.000 SIT.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju občine preneha uporabljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Pesnica (MUV, št. 16/90 in 5/91) za območje Občine Kungota.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/96

Kungota, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

LITIJ**2168.**

Občinski svet občine Litija je na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 2/88 prečiščeno besedilo) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) na seji dne 28. 5. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino parc. št. 842 neplodno v izmeri 543 m², vpisana v seznamu 18, k.o. Tihaboj.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane družbena lastnina v uporabi Občine Litija.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-96/96

Litija, dne 28. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

2169.

Občinski svet občine Litija je na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 2/88 prečiščeno besedilo) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) na seji dne 28. 5. 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino parc. št. 1040/2 pot v izmeri 25 m², vpisana v seznamu IV, k.o. Šmartno.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane družbena lastnina v uporabi Občine Litija.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-15/96

Litija, dne 28. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

2170.

Na podlagi 29. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 30. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Litija****1. člen**

S tem sklepom postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Litija, ki so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti in so javna lastnina:

– Grad Bogenšperk (parc. št. 1960, k.o. Liberga, št. vl. 445, lastnik Občina Litija, naslov: Bogenšperk 1, Šmartno pri Litiji),

– Matična knjižnica Slavko Grum (parc. št. 1352/1, k.o. Hotič, št. vl. 552, lastnik Občina Litija, naslov: Parmova 9, Litija),

– Kulturni center Litija (parc. št. 1345/104, k.o. Hotič, št. vl. 524, lastnik Občina Litija, naslov: Trg na Stavbah 8, Litija) in

– Kulturni dom Šmartno (parc. št. 418/3, k.o. Šmartno, št. vl. 630, lastnik Občina Litija, naslov: Za povrtmi 4, Šmartno pri Litiji).

2. člen

Podatki o številu prostorov in njihovem obsegu so sestavni del tega sklepa in so zajeti v prilogi tega sklepa.

3. člen

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služijo kulturnim dejavnostim.

4. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa izvaja občinska uprava.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-17/97

Litija, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

2171.

Na podlagi 15. in 99. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95), zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), zakona o gasilstvu

(Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) je Občinski svet občine Litija na 30. seji dne 26. 5. 1997 sprejel

PRAVILNIK **o nabavi vozil za potrebe zaščite in reševanja v Občini Litija**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z zakonodajo predpisujejo postopki za pridobitev dokumentacije pri nabavi vozil (sprejem prioritete liste, postopki za izbiro najugodnejšega ponudnika), nakup vozil in financiranje nabave vozil.

II. PRISTOJNOST OBČINE

2. člen

Občina Litija v vsakoletnem odloku o proračunu Občine Litija zagotovi sredstva za nakup vozil za potrebe zaščite in reševanja.

Prostovoljna gasilska društva se z vsakoletnim podpisom pogodbe o opravljanju javne lokalne gasilske službe, ki jo sklenejo z občino zavežejo, da bodo ta vozila uporabila kot opremo pri reševanju ljudi, živali in premoženja.

3. člen

Pri pripravi in izvedbi postopkov javnega naročanja sodelujejo strokovnjaki za javna naročila.

III. PRISTOJNOST ODBORA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

4. člen

Prioriteto nabave vozil za tekoče leto potrdi občinski svet na predlog odbora za zaščito in reševanje.

Odbor za zaščito in reševanje pri sestavi prioritete upošteva mnenje, ki ji ga dostavi Poveljstvo GZ Litija.

IV. PRISTOJNOST GASILSKE ZVEZE LITJA

5. člen

Poveljstvo GZ Litija izdela požarni načrt Občine Litija in kategorizacijo društev, na podlagi katerega se določijo vrste in ustreznost vozil po posameznih območjih Občine Litija.

6. člen

Poveljstvo GZ Litija vsakoletno vrši kontrolo vzdrževanja vozil in poda poročilo odboru za zaščito in reševanje.

V. FINANCIRANJE

7. člen

Zgornje meje sofinanciranja nabave vozil s strani občine so:

I. kategorija Prostovoljnih gasilskih društev do 7,300.000 SIT,

II. kategorija Prostovoljnih gasilskih društev do 9,100.000 SIT,

III. kategorija Prostovoljnih gasilskih društev do 11,000.000 SIT.

8. člen

Sofinanciranje vozil s strani Občine Litija znaša največ do 70% končne vrednosti vozila, ostalo krije posamezno Prostovoljno gasilsko društvo. Če cena vozila presega zgornjo mejo, plača razliko cene vozila prostovoljno gasilsko društvo samo.

Delež, ki ga občina zagotovi s sofinanciranjem, se prenese v last prostovoljnega gasilskega društva.

9. člen

Vozila, ki ne bodo ustrezala tipizaciji vozil, ki jo je predpisala Gasilska zveza Slovenije občina ne bo sofinancirala.

VI. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 806-8/97

Litija, dne 26. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LJUTOMER

2172.

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), tretjega odstavka 5. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95 in 71/96) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 28. 5. 1997 sprejel

ODLOK **o simbolih Občine Ljutomer**

I. UVOD

1. člen

S tem odlokom se določita grb in zastava Občine Ljutomer ter njuna raba.

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

II. OBLIKA IN BARVE

3. člen

Grb je v obliki ščita. Sestavljen je iz štirih barv, srebrne, rjave, zelene in rdeče. Osnovna barva ščita je srebrna (beli tisk) na njej je vzpenjajoči konj – enorog (rjave barve)

nad zmajem (zelene barve). V heraldičnem zgornjem levem vogalu so trije rdeči krogi postavljeni 2:1. Ščit je obrobljen z dvojno črto črne barve. Z isto barvo so ločene posamezne barve v grbu.

Vse barve so v pantone barvni skali: zelena-pantone 342C, rdeča-pantone 186, rjava-pantone 1615C, črna-pantone black c.

4. člen

Zastava je dvobarvna, vzdolžno razdeljena po sredini na dve polji v razmerju ena proti ene, od katerih je levo polje – gledano od spredaj bele barve, desno polje pa zelene barve. Na zastavi je v sredini v širini 3/5 zastave barvni grb. Dolžina zastave je trikratna širina, širina zastave je tretjina dolžine.

5. člen

Črno-beli upodobitvi grba in zastave ter njuni geometrijski oblikovanji sta sestavni del tega odloka.

Barvni upodobitvi grba in zastave se hranita na sedežu uprave Občine Ljutomer.

6. člen

Grb se praviloma uporablja v barvni upodobitvi. Izjemoma se uporablja enobarvno v črno-beli upodobitvi ali v reliefni obliki.

Grb se lahko uporablja tudi na odlitku.

7. člen

Zastava se uporablja v barvni obliki. Za obešanje se izdeluje iz blaga, ki ne sme biti prosojno.

III. UPORABA GRBA IN ZASTAVE

8. člen

Grb se uporablja:

- v pečatu, štampiljkah in oznakah dokumentov organov občine, uprave občine in krajevnih skupnosti,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih občine,
- na sejah občinskega sveta,
- na obvestilno-informativnih panojih občine,
- v prostorih krajevnih skupnosti,
- na registrskih tablicah za motorna vozila, traktorje ter traktorske priklopnike,
- na prometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- za promocijske in reklamne namene v gospodarstvu z območja Občine Ljutomer z dovoljenjem župana.

9. člen

Grb se lahko uporablja tudi v drugih primerih (športnih, kulturnih in drugih društev ter zvez in javnih prireditvah), če to ni v nasprotju s tem odlokom.

O uporabi grba v primerih iz zgornjega odstavka tega člena odloči župan Občine Ljutomer.

10. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež Občine Ljutomer in na poslopju Mestne hiše.

11. člen

Zastava je stalno izobešena v sejni sobi občine (KS), v poročni dvorani ter v prostoru kjer zaseda občinski svet.

12. člen

Zastava se izobesi v počastitev občinskega in drugih praznikov v krajevnih skupnostih na območju Občine Ljutomer, na predvečer praznika, sname pa se najkasneje v 24 urah za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega je bila izobešena. Zastava Občine Ljutomer se lahko izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije, na kulturnih in športnih prireditvah, ter ob obisku uradnih delegacij.

IV. PRAVILA ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

13. člen

Za uporabo grba in izobešanje zastave se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba Republike Slovenije in načina izobešanja zastave Republike Slovenije.

14. člen

Če je zastava Občine Ljutomer izobešena poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

Če je izobešena skupaj z dvema zastavama mora biti zastava Občine Ljutomer v sredini.

Če so zastave razvrščene v skupini, je zastava Občine Ljutomer na čelu skupine.

15. člen

Če je zastava izobešena vertikalno, mora biti, gledano od spredaj, bela barva na levi, zelena pa na desni strani.

Če je zastava izobešena horizontalno, je bela barva zgoraj, zelena pa spodaj.

16. člen

Če je zastava Občine Ljutomer izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije mora biti, gledano od spredaj, na desni strani.

17. člen

Za pravilno rabo zastave in grba Občine Ljutomer skrbi Uprava občine Ljutomer.

V. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z upravljanjem dejavnosti, če:

- uporablja zastavo ali grb v obliki in vsebini, ki je v nasprotju s tem odlokom,
- uporablja zastavo, ki je poškodovana ali po zunanjo-sti neprimerna za uporabo,
- če zastavo ali grb uporablja kot znamko, model oziroma vzorec ter označevanje blaga in storitev brez dovoljenja oziroma soglasja pristojnega organa,
- če izobesi zastavo v nasprotju z 12. členom,
- če jo zlorablja oziroma uporablja na žaljiv način.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNA DOLOČBA

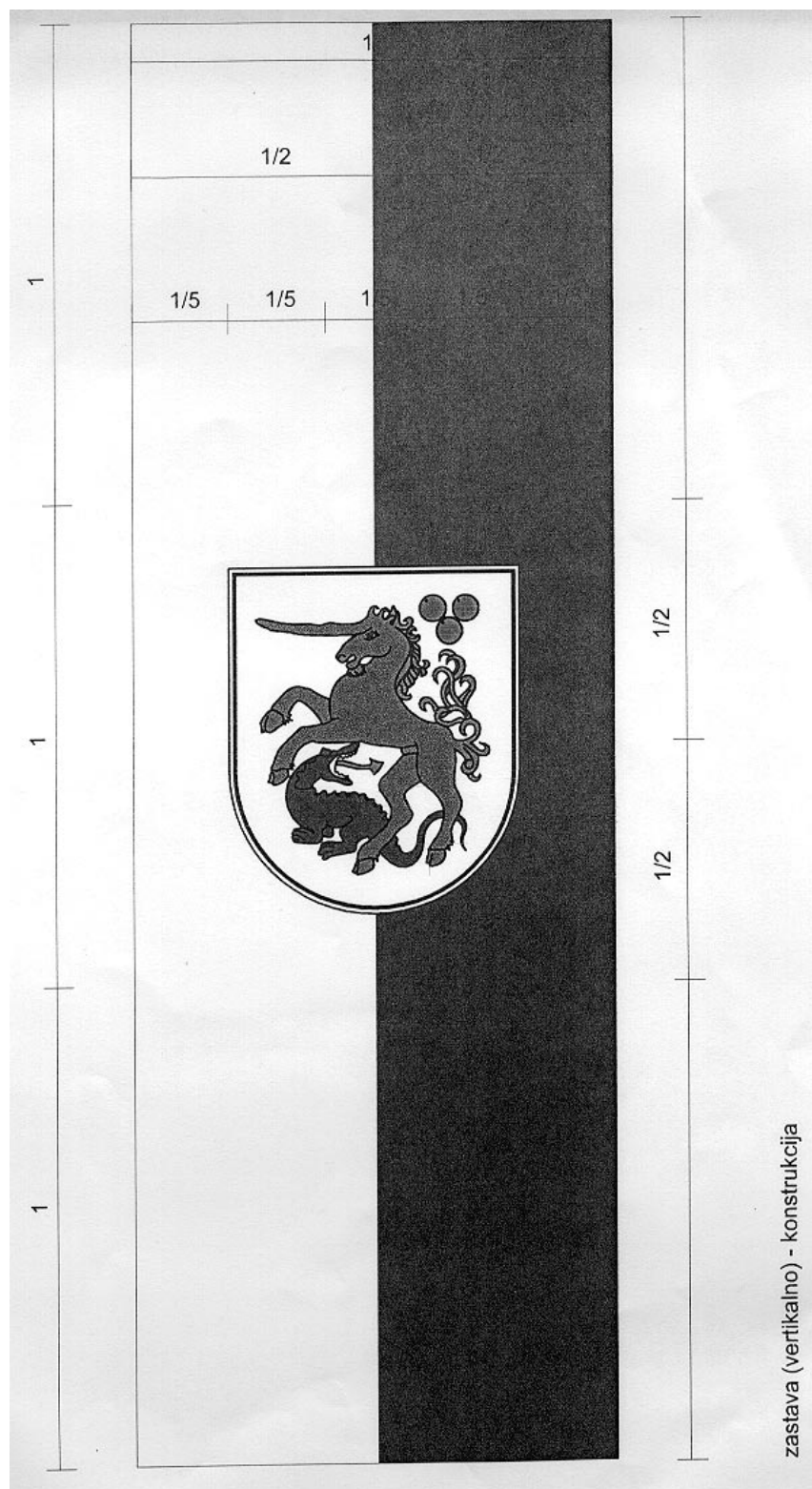
Št. 011-7/97

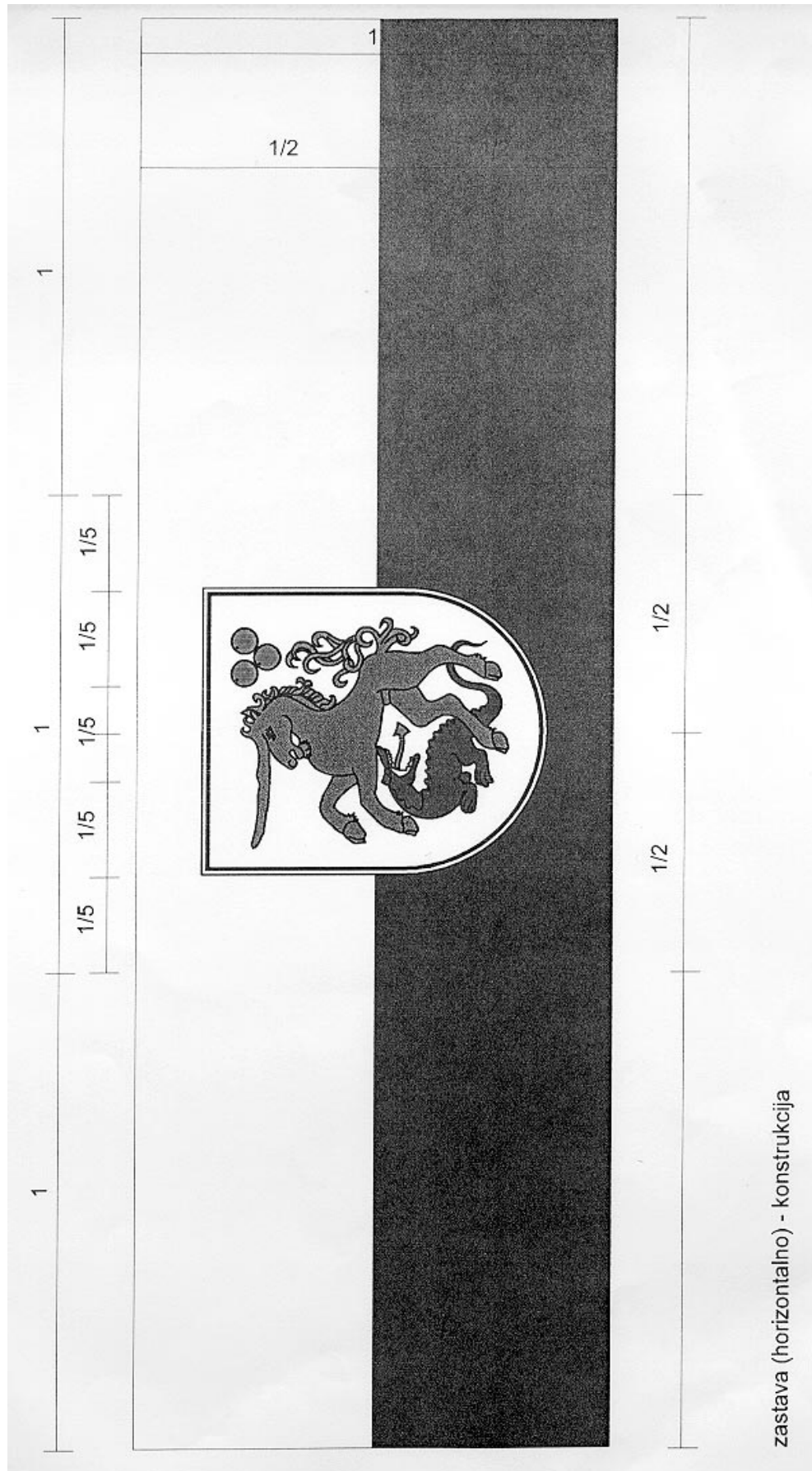
Ljutomer, dne 28. maja 1997.

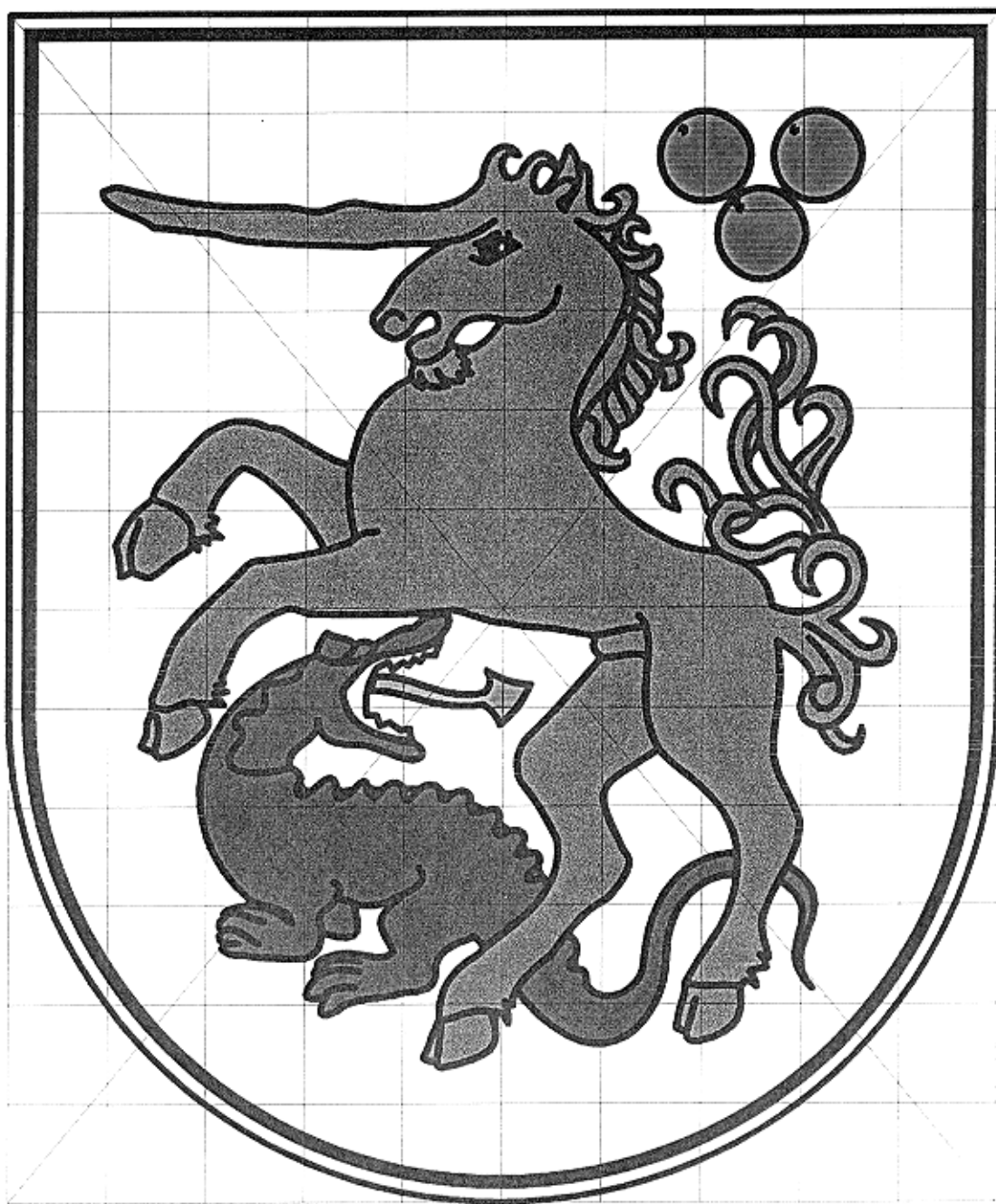
19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok ima prilogo – grafično podobo grba in zastave.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.







grb - konstrukcija

2173.

Glede na sklep Občinskega sveta občine Ljutomer z dne 30. 5. 1997, da je Jelki Rostaher prenehal mandat na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinska volilna komisija Ljutomer na 27. seji, dne 16. 6. 1997 na podlagi 18. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Ljutomer prešel na naslednjega kandidata z liste Zeleni – Zeleni Slovenije, to je

Darja Kosič Auer, roj 9. 3. 1956 iz Ljutomera, Užiška 9.

Kandidatka je dne 10. 6. 1997 podala pisno izjavo, da sprejema mandat člana občinskega sveta.

Št. 008-7/97

Ljutomer, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Oton Nemec, dipl. prav. l. r.

Člani občinske volilne komisije:

Franc Šomen l. r.

Valentin Odar l. r.

Marja Dolamič l. r.

Zdenka Štampar l. r.

2174.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in na podlagi statuta Občine Ljutomer je Občinski svet občine Ljutomer na 29. seji dne 28. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o dimnikarski službi Občine Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija in način izvajanja dimnikarske službe na območju Občine Ljutomer.

2. člen

Občina zagotavlja organiziranje in izvajanje dimnikarske službe, kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov ter zračnikov zaradi varstva zraka, požarnega varstva in preventive na območju Občine Ljutomer (v nadaljevanju: dimnikarska služba), s podelitvijo koncesij.

II. PREDMET DIMNIKARSKE SLUŽBE**3. člen**

Izvajanje dimnikarske službe zagotavlja občina na naslednjih napravah:

– male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93);

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav (npr. naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja);

– naprave za prezračevanje prostorov v katerih so kurilne naprave.

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti opravljal:

– preglede (prve, občasne in letne) in izdelal strokovna mnenja o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi naprav;

– požarne preventivne preglede na dimovodnih, prezračevalnih ter kurilnih napravah v kurilni in nekurilni sezoni (kurilna sezona se šteje od 1. 1. do 31. 5. in od 1. 10. do 31. 12.);

– vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;

– meritve (prve, občasne in letne) emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak in naprav navedenih v drugem odstavku tega člena;

– vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;

– izdajanje soglasij k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;

– čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katraskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih;

– ostale dejavnosti, ki jih določajo predpisi o izvajanju dimnikarske službe.

III. KONCESIJSKI AKT**4. člen**

(področja izvajanja dimnikarske službe)

Dejavnost dimnikarske službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe za celotno območje ali za posamezno funkcionalno zaokroženo področje, ki dosegajo minimalno 2000 lastnikov kurilnih naprav v Občini Ljutomer.

5. člen

(podelitev koncesije)

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa za posamezno področje iz prejšnjega člena najboljšemu ponudniku.

6. člen

(dodatni pogoji za koncesionarja)

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje storitev dimnikarske službe, se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje;

– da se izkaže v finančnem stanju;

– da predloži ustanovitveni akt;

– da pripravi program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije na področju (območju), za katerega prosi za podelitev koncesije;

– da predloži reference o dosedanjem delu;

– da razpolaga z zadostnim številom strokovnih kadrov za učinkovito opravljanje storitev dimnikarske službe na področju (območju), za katerega se prosi za podelitev koncesije.

7. člen

(javna pooblastila)

Na področjih Občine Ljutomer iz 2. člena tega odloka je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja plačil za vse storitve dimnikarske službe. Obseg storitev dimnikarske službe je določen v zakonu o dimnikarski službi (Uradni list RS, št. 16/74 in 14/90) ter drugih spremljajočih normativnih aktih.

Izvajalec dimnikarske službe zaračunava uporabnikom storitev dimnikarske službe svoje storitve po ceniku določenem z veljavnimi predpisi.

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

Kot izključni izvajalec dimnikarske službe na področjih iz 2. člena te uredbe koncesionar opravlja storitve pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja storitve dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun;
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev v zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije iz 4. člena tega odloka;
- da se pri vseh rizičnih posegih na dimovodnih napravah (izžiganje katranskih oblog ipd.) obvesti občinski gasilski center zaradi pripravljenosti;
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpektoratov omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe.

9. člen

(višja sila)

Koncesionar je dolžan opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

10. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesija za vsako posamezno področje iz 2. člena tega odloka začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe ter je podeljena za najmanj 10 let.

Koncesionar je na dodeljenem področju občine dolžan pričeti opravljati storitve dimnikarske službe v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

11. člen

(viri financiranja dimnikarske službe)

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

12. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 5 odstotkov od plačane realizacije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabijo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

13. člen

(postopek javnega razpisa)

Javni razpis za pridobitev koncesionarjev objavi občinski upravni organ Občine Ljutomer v Uradnem listu RS.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 60 dni.

Razpis je neuspešen:

- če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava;
- če posamezen v razpisu zahtevan pogoj ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost prijave v razpisu določenih vsebin ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

14. člen

(postopek javnega razpisa)

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Komisijo sestavljajo:

- dva člana občinskega sveta,
- dva člana kot zastopnika območja, za katero se podeljuje koncesija,
- en član iz Združenja dimnikarjev Slovenije,
- predstavnik struktur zaščite in reševanja.

15. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja upravni organ občinske uprave, pristojen za javne službe varstva okolja, kateremu mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem pristojnega upravnega organa občinske uprave vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Delavci upravnega organa občinske uprave, pristojnega za javne službe varstva okolja, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor izvajanja dimnikarske službe pooblasti tudi druge organe občinske uprave.

16. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerja med koncedentom in koncesionarjem preneha zaradi neopravljanja storitev dimnikarske službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če sprejme odlok o načinu izvajanja dimnikarske službe, da se na posameznem področju preneha izvajati dimnikarska služba kot koncesionirana javna služba.

Odpovedni rok za razdrtje pogodbe v tem primeru je 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega stavka.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitve, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

17. člen

(odgovornost za škodo)

Odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam, se uporablja po veljavni zakonski predpisi.

18. člen

(določila koncesijske pogodbe)

Za vprašanja v zvezi s koncesijsko pogodbo se uporabljajo določbe zakona.

19. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-4/97

Ljutomer, dne 4. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer

Darja Odar, dipl. psih. l. r.

LOGATEC**2175.**

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Logatec (Uradni list RS, št. 65/93) in 21. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/95) je Občinski svet občine Logatec na 8. izredni seji dne 23. 6. 1997 sprejel

S K L E P

o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za drugo polletje 1997

I

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Logatec znaša od 1. 7. 1997 dalje 0,024 SIT v enaki višini za vse uporabnike.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-2/97

Logatec, dne 24. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Logatec
Sonja Mihelčič l. r.

MEŽICA**2176.**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. in 106. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 16. člena statuta Občine Mežica (MUV, št. 7/95) je Občinski svet občine Mežica na 29. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Mežica (v nadaljevanju: v občini) in ureja način in oblike njihovega opravljanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Župan je dolžan pri predlaganju odločitev na področju javnih služb, ki jih sprejema občinski svet in pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, zagotavljati, da se javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

Občina s splošnimi akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93).

Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka 2. člena tega odloka niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z akti iz prejšnjega odstavka.

III. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Mežica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo iz javnih vodovodov,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, peš poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. urejanje in vzdrževanje trgov, ulic in cest v naseljih,
9. urejanje in vzdrževanje lokalnih cest,
10. urejanje in vzdrževanje tržnih prostorov in javnih parkirišč,
11. oskrba z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja ali s tekočim naftnim plinom,
12. oskrba naselij s požarno vodo iz javnih vodovodov,
13. javna razsvetljava v naseljih,
14. urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije v naseljih,
15. plakatiranje in okraševanje naselij,
16. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

17. deratizacija,

18. upravljanje in vzdrževanje občinskih stanovanj in poslovnih prostorov,

19. javni potniški promet v naseljih,

20. CATV,

21. druge dejavnosti, ki so v pristojnosti občine.

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni drugače določeno.

Dejavnosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena so obvezne lokalne javne službe, dejavnosti iz 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. in 21. točke prvega odstavka tega člena pa so izbirne lokalne javne službe.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali akt občine za posamezno javno službo ne določa drugače.

5. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za proizvodnjo električne energije,
- pokopališčni objekti in naprave,
- javna parkirišča,
- javni nasadi, zelenice in otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- peš poti, dovozne poti, trgi, ulice, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- omrežje in naprave za distribucijo CATV.

Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjene za opravljanje javnih služb, uredijo pogoji in način rabe teh objektov, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

6. člen

Izvajanje javnih služb zagotavlja občina neposredno ali z dajanjem koncesij ter vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Občina zagotavlja neposredno izvajanje javnih služb z ustanavljanjem režijskih obratov in javnih podjetij.

Občina lahko zagotavlja izvajanje javnih služb skupno z drugimi občinami.

7. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Vprašanja, povezana z delovanjem režijskega obrata, se uredijo z aktom o ustanovitvi režijskega obrata.

8. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine, kot podjetje v solasti z drugimi občinami ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti podjetja, ter medsebojne pravice in obveznosti med ustanovitelji in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

9. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina (koncedent) da koncesijo pravni ali fizični osebi (koncesionar), ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, kot jih določa koncesijski akt.

10. člen

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa. Občinski svet lahko določi, da se v posebnih primerih za posamezno javno službo opravi izbira koncesionarja brez javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa in izbora določa občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Po končanem postopku oblikuje pristojni organ občine predlog za izbor in ga posreduje občinskemu svetu, ki odloči o izboru koncesionarja. Na podlagi odločitve občinskega sveta izda župan upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

Ponudnik, ki meni, da so bila kršena pravila postopka javnega razpisa ali izbora ali da je izbor neutemeljen, lahko zahteva varstvo pravic v skladu z zakonom.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane javne službe s koncesijsko pogodbo.

Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

11. člen

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti posameznih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v dejavnosti oseb zasebnega prava, če je takšna oblika primernejša od oblik, navedenih v 7., 8., in 9. členu tega odloka.

Vlaganje sredstev se opravi z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa po enakem postopku kot pri podeljevanju koncesije.

12. člen

Če oseba zasebnega prava z vlogo, naslovljeno na koncedenta, izrazi zainteresiranost za opravljanje koncesionirane javne službe, mora koncedent v roku 60 dni od prejema popolne vloge pričetni postopek za izdajo koncesijskega akta in najkasneje v 60 dneh od dneva izdaje koncesijskega akta začeti s postopkom javnega razpisa, razen v primerih, če je koncedent koncesijo že podelil v skladu s predpisi ali če predpis določa drug način izvajanja javne službe.

Koncesijska pogodba ali pogodba o vlaganju se lahko v skladu z zakonom sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

13. člen

Občinski svet lahko posamezno lokalno javno službo z odlokom neposredno prenese v opravljanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, če to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe občanov.

V. ORGANIZACIJA IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

14. člen

V javnem podjetju se izvajajo naslednje javne službe:

- oskrba s pitno vodo iz javnih vodovodov,
- oskrba naselij s požarno vodo iz javnih vodovodov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- oskrba naselij z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja.

15. člen

V režijskem obratu se izvajajo naslednje javne službe:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, peš poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanje in vzdrževanje trgov, ulic in cest v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje lokalnih cest,
- urejanje in vzdrževanje tržnih prostorov in javnih parkirišč,
- urejanje pokopališč in pokopališka in pogrebna dejavnost,
- proizvodnja električne energije,
- CATV sistem.

16. člen

Režijski obrat se organizira kot samostojna organizacijska enota v okviru občinske uprave in ni pravna oseba.

17. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu tajniku občinske uprave.

18. člen

Računovodstvo občinske uprave zagotavlja za režijski obrat ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov.

19. člen

Na podlagi splošnega akta iz prvega odstavka 3. člena tega odloka se lahko občinski svet odloči za vlaganje finančnih in drugih sredstev v dejavnost oseb zasebnega prava.

20. člen

Na podlagi koncesije se v občini izvajajo naslednje javne službe:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gasilska služba,
- oskrba s tekočim naftnim plinom,
- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije v naseljih,
- plakatanje in okraševanje naselij,
- deratizacija,
- upravljanje in vzdrževanje občinskih stanovanj in poslovnih prostorov,
- javni potniški promet v naseljih,
- druge dejavnosti, ki so v pristojnosti občine in jih kot izbirne javne službe določi občinski svet.

21. člen

Dejavnost posamezne javne službe se lahko opravlja le v eni izmed oblik organizirane javne službe.

22. člen

Občina za dejavnosti iz 21. člena sklene koncesijske pogodbe v enem letu od sprejema tega odloka.

VI. STROKOVNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

23. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja občinski urad.

V skladu z odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica lahko naloge iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi drugi organi, organizacije ali posamezniki, če je to racionalno in ekonomično ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema.

Občina lahko z odlokom iz drugega odstavka 8. člena prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo nekatere ekonomske, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi z izvajanjem javnih služb.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV

24. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet ustanovi petčlanski svet uporabnikov javnih dobrin.

Naloge in pristojnosti sveta podrobneje določa akt o ustanovitvi in imenovanju članov sveta.

25. člen

Svet uporabnikov:

- zastopa interese občanov v razmerju do izvajalcev javnih služb in občinski svet ter župana opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- usklajuje interese občanov in skupne predloge posreduje občinskemu svetu in županu,
- opravlja druge naloge v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti uporabnikov javnih dobrin.

Občina zagotavlja materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

26. člen

V primeru kršitve obveznosti s strani izvajalca javne službe lahko uporabnik od občinskega urada zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

27. člen

Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v roku, ki ga določa poslovnik sveta, župan pa najkasneje v roku trideset dni od dneva, ko je prejel pripombo ali predlog sveta uporabnikov.

VIII. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

28. člen

Javne službe se financirajo s plačili uporabnikov, sredstvi proračuna občine in sredstvi iz drugih virov, določenih z zakonom ali akti občine.

29. člen

Storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, plačujejo njihovi uporabniki glede na ceno in količino porabe.

Predlog cene za posamezno storitev izdela izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu uradu, ki ga v skladu s predpisi posreduje v obravnavo in odločanje pristojnim organom občine.

Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali za posamezne količine porabljenih ali nude-nih storitev.

Cene se lahko posameznim kategorijam uporanikov tudi subvencionirajo. Z aktom, s katerim določi občinski svet subvencioniranje cene, se določita tudi višina in vir subvencij.

30. člen

S sredstvi občinskega proračuna se financirajo storitve javnih služb, pri katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka 25. člena tega odloka.

31. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek, pristojbino ali takso v skladu s predpisi, ki ureja jo financiranje javne porabe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Do sprejetja aktov iz 3. člena tega odloka in za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, v skladu s statutom Občine Mežica, veljajo odloki in predpisi, ki jih je na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) sprejela Skupščina občine Ravne na Koroškem in so veljali 31. 12. 1994.

Akte iz 3. člena tega odloka pripravi občinski urad, župan pa jih predlaga v obravnavo občinskemu svetu.

33. člen

Občinski svet mora sprejeti akt o ustanovitvi in imenovanju sveta uporabnikov najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati za Občino Mežica odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ravne na Koroškem.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/97

Mežica, dne 30. maja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Mežica
Zoran Mlakar l. r.

2177.

Na podlagi odločbe št. 90312-380/96-5 OGU Slovenj Gradec, izpostava Ravne na Koroškem, je Občinski svet občine Mežica na 29. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na parceli št. 977/2 v k.o. Mežica

Št. 352-5/97

Mežica, dne 29. maja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Mežica
Zoran Mlakar l. r.

MURSKA SOBOTA

2178.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 103. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96, 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 16. 6. 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1997 (v nadaljevanju: proračun mestne občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

2. člen

Proračun mestne občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi odhodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem mestne občine in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Prihodki proračuna mestne občine za leto 1997 se določajo v višini 2.054,659.000 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti 1.367,599.000 SIT
– investicijske obveznosti 687,060.000 SIT

Pregled prihodkov proračuna mestne občine in njihove razporeditve sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna mestne občine. Račun financiranja proračuna mestne občine izkazuje neto zadolžitev v višini 82,519.000 SIT.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna mestne občine se med letom enakovredno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom mestnega sveta oziroma če v pogodbi med mestno občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna mestne občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna mestne občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu za finance mestne občine predložiti finančne načrte za leto 1997 ter zaključne račune za leto 1996 do 15. aprila 1997.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1997, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezerve mestne občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom mestne občine.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan mestne občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna mestne občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča mestni svet.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali pa jih v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

18. člen

Krajevna skupnost in mestna četrt, na območju katere se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste, mora iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena tudi do sofinanciranja izgradnje pločnikov ob občinskih cestah in pomembnejših vaških cestah (skozi naselja), kolikor zagotovi svoj delež sredstev v višini 50% predračunske vrednosti investicije. Za preplastitev dotrajanih pomembnejših vaških asfaltnih cest se sofinancira v višini 50% predračunske vrednosti investicije s strani krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest oziroma mestnih ulic sekundarnega značaja, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50% sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje mora krajevna skupnost oziroma mestna četrt, na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% od predračunske vrednosti investicije. Za primarno vodovodno omrežje pa delež krajevne skupnosti oziroma mestne četrti znaša 200 DEM v tolaški protivrednosti po posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Mestni svet lahko udeležbo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti v specifičnih primerih spremeni.

19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ni sprejet ustrezen predpis.

20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti mestni svet.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Finančna računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se tudi za leto 1997 vodijo v okviru oddelka za proračun in finance mestne občine.

Krajevne skupnosti se pa lahko odločijo, da še naprej vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar se zagotavljajo dodatna sredstva v proračunu.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 401-1/97

Murska Sobota, dne 16. junija 1997.

Predsednik

Mestnega sveta mestne občine

Murska Sobota

Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA
ZA LETO 1997

PRIHODKI	v SIT
1. Prihodki za zagotovljeno porabo	1.228.886.000
2. Prihodki za druge naloge	671.509.000
3. Republiška sredstva za investicije in ostale namene	154.264.000
Skupaj prihodki	2.054.659.000

ODHODKI	v SIT
1. Sredstva za delo občinskih organov	235.400.000
2. Izobraževanje	369.173.000
3. Socialno varstvo	59.914.000
4. Otroško varstvo	277.934.000
5. Kulturna dejavnost	163.293.000
6. Športna dejavnost	78.000.000
7. Zdravstvo	36.300.000
8. Kmetijstvo, gospodarstvo in turizem	36.390.000
9. Cestno komunalna infrastruktura in varstvo okolja	452.800.000
10. Varstvo pred naravnimi nesrečami	26.930.000
11. Prostorsko planiranje	11.000.000
12. Druge javne potrebe	41.510.000
13. Sklad stavbnih zemljišč	154.515.000
14. Stanovanjski sklad	68.000.000
15. Odplačilo obresti in kreditov	24.000.000
16. Sredstva rezerv	19.500.000
Skupaj odhodki	2.054.659.000

RAČUN FINANCIRANJA	v SIT
1. Zadolžitev proračuna	104.519.000
2. Vračilo kredita	22.000.000
Neto zadolžitev	82.519.000

RAČUN FINANCIRANJA PRORAČUNA MESTNE
OBČINE MURSKA SOBOTA ZA LETO 1997

	v SIT	
	Odplačilo	Zadolžitve
1. Prenos obveznosti iz leta 1996 – SSZ		22.000.000
2. Odplačilo obveznosti SSZ	22.000.000	
3. Kredit izvajalca del – telovadnica OŠ I.		8.500.000
4. Kredit izvajalca del – telovadnica OŠ II.		15.000.000
5. Kredit izvajalca del – OŠ III.		35.000.000
6. Kredit za ostale investicijske odhodke		24.019.000
7. Skupaj	22.000.000	104.519.000
8. Neto zadolžitve za leto 1997	82.519.000	
9. Skupaj	104.519.000	104.519.000

2179.

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 29. seji dne 16. junija 1997 sprejel

O D L O K

o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono
Murska Sobota – sever

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za obrtno cono Murska Sobota – sever, ki ga je pod št. 7/95-Z/MS v decembru 1995 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring v Murski Soboti.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. splošni del,
2. povzetek strokovnih podlag,
3. opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih,
4. soglasja pristojnih organov.

Grafični del obsega:

1. prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov,
2. prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih.

II. OBSEG, NAMENSKA OPREDELITEV OBMOČJA

3. člen

Območje obdelave, za katerega se sprejema zazidalni načrt, je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu

tega odloka in zajema zemljišča, ki so omejena s Puconskim potokom in Lendavsko ulico na jugu, z železniško progo Murska Sobota–Puconci, podaljškom melioracijskega jarka, potni parc. št. 3520/4, 3522/5, 3522/7 k.o. Murska Sobota na zahodu, s severno in vzhodno mejo zemljišča D.O. Petrol ter s severnim robom cestnega sveta projektirane ceste, ki povezuje Markišavsko ulico z regionalno cesto Murska Sobota–Martjanci na severu, ter na vzhodu z regionalno cesto Murska Sobota–Martjanci do mejnega potoka in v nadaljevanju severnih mej parcel št. 3547/1, 3548, 3549/1, 3550, 3556 vse k.o. Murska Sobota, vzhodnih mej parcel št. 3553, 3555, 3789 in 3790/3 vse k.o. Murska Sobota.

4. člen

Izhajajoč iz dejanskega stanja, namenska raba površin dopušča naslednje dejavnosti, ki se na celotnem območju zazidalnega načrta prepletajo in sicer:

- proizvodnja na obrtni ravni,
- skladiščenje vseh vrst blaga in carinjenje,
- trgovina široke potrošnje na drobno in debelo,
- splošne storitve,
- gostinstvo,
- šport, rekreacija,
- transportne dejavnosti,
- razstavniki prostori.

5. člen

Gradnja stanovanjskih in poslovno-stanovanjskih objektov na novih lokacijah v območju zazidalnega načrta, razen na parceli št. 3822/3 k.o. Murska Sobota ni dovoljena. Dovoljene so le adaptacije in rekonstrukcije obstoječih stanovanjsko-poslovnih objektov ter delno ali v celoti spremembe namembnosti prostorov v dejavnosti, ki upoštevajo varstvo okolja in neškodljiv vpliv na sosednje objekte pod pogojem, da je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest na isti parceli.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO – OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

6. člen

Na območju zazidalnega načrta je dovoljen razvoj obstoječih dejavnosti navedenih v 4. členu tega odloka pod naslednjimi pogoji:

- tlorisne dimenzije predvidenih objektov ne smejo presegati maksimalnih gabaritov, razvidnih iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka;
- gradbene linije predvidenih objektov so razvidne iz grafičnih prilog in jih je možno spremeniti pod pogoji navedenimi v 15. členu tega odloka;
- strešne konstrukcije so dovoljene v obliki dvo ali več kapnic s strešno kritino v opečni ali temnejši barvi in s smerjo slemen, ki je določena v grafičnih prilogah iz 2. člena odloka;
- max. vertikalni gabarit predvidenih objektov obsega največ dve proizvodni ali poslovni etaži nad terenom ter strešne konstrukcije s primernim naklonom (10 do 25°).

7. člen

Obstoječi objekti na območju zazidalnega načrta se lahko obnovijo, prizidavajo ali nadzidavajo pod naslednjimi pogoji:

- poseg ne sme na slabše vplivati na delovne in bivalne pogoje v sosednjih objektih,
- gradbene linije ne smejo biti bližje sosednjim objektom ali cesti kot so obstoječe,

– obnove, nadzidave in prizidave morajo upoštevati pogoje navedene v 6. členu tega odloka.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

8. člen

Vsi predvideni objekti morajo biti priključeni na obstoječe vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

9. člen

Sanitarne odplake iz obstoječih in predvidenih objektov se odvajajo v kanalizacijsko omrežje. Za tehnološke odplake iz predvidenih objektov se predvideva ustrezno prečiščenje pred izpustom v obstoječo kanalizacijo.

10. člen

Situacija komunalne in cestne infrastrukture z dovozi in dostopi je razvidna iz grafične priloge iz 2. člena odloka.

11. člen

Skladiščenje vnetljivih snovi ni dovoljeno na območju varnostnega pasu daljnovoda za vnetljive snovi.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

12. člen

Vsi obstoječi in predvideni proizvodni ter drugi objekti, ki onesnažujejo okolje s prekomernimi emisijami v zrak morajo biti opremljeni z ustreznimi napravami.

VI. ETAPNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

13. člen

Faznost izvedbe zazidalnega načrta zadeva le križišče povezovalne ceste z regionalno cesto Murska Sobota–Martjanci severno od BTC.

14. člen

Predvideni objekti, obnove, nadzidave, prizidave in spremembe namembnosti bodo izvedeni po potrebi.

15. člen

Bencinska črpalka v lasti Cestnega podjetja Murska Sobota se preseli izven varnostnega pasu daljnovoda za vnetljive snovi, tik pred izgradnjo daljnovoda, ki je predviden po letu 2000.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

16. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci zazidalnega načrta:

- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

VIII. ODSTOPANJA

17. člen

Manjša odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Odločbe tega člena se nanašajo tudi na posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

IX. NADZOR

18. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom opravlja Inšpektorat za varstvo okolja pri Ministrstvu za okolje in prostor.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Zazidalni načrt je na vpogled vsem občanom, krajanom in organizacijam na upravi Mestne občine Murska Sobota – oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe.

20. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati vse določbe:
– odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno-skladiščno cono ob Markišavski cesti v Murski Soboti (Ur. objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 29/87),

– odloka o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti (Ur. objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 10/90),

– odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti za območje med Lendavsko in Noršinsko ulico ter Puconskim potokom (Ur. objave občinskih skupščin: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 7/92),

– odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti in odloka o sprejetju sprememb zazidalnega načrta obrtno-skladiščne cone ob Markišavski cesti v Murski Soboti za območje med Lendavsko in Noršinsko ulico ter Puconskim potokom (Uradni list RS, št. 32/95).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-15/95

Murska Sobota, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

2180.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota dne 16. junija 1997 sprejel

S K L E P

**javni razgrnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta
za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti
(Agroservis, SCT)**

I

Javno se razgrne odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (Agroservis, SCT), ki ga je pod številko ZN/MS-7/97 izdelal ZEU-NI, d.o.o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

II

Osnutek zazidalnega načrta se razgrne v prostorih mestnih četrti Murske Sobote, Kocljeva 4, Murska Sobota in v prostorih Mestne občine Murska Sobota, oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2 nadstropje, soba št. 20). Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve ureditvenega načrta bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani pisne pripombe k osnutku zazidalnega načrta na oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota (III. vhod, II. nadstropje, soba št. 20).

Št. 352-6/97

Murska Sobota, dne 16. junija 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NOVO MESTO

2181.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 3. člena odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 45/94) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 29. 5. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

Višina prispevka, določena na podlagi 3. člena odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 45/94), se s 1. 5. 1997 revalorizira za 6,36%, to je za višino rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v obdobju september 1996–april 1997 in znaša od 1. 5. 1997 dalje:

1. Oskrba s pitno vodo	
– za gospodinjstva	15,88 SIT/ m ³
– za ostale porabnike	33,09 SIT/ m ³
2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	
2.1. Odvajanje	
– za gospodinjstva	12,98 SIT/ m ³
– za ostale porabnike	19,85 SIT/ m ³
2.2. Čiščenje	
– za gospodinjstva	3,97 SIT/ m ³
– za ostale uporabnike	10,59 SIT/ m ³
3. Odlaganje komunalnih odpadkov	
– za gospodinjstva	1,32 SIT/ m ²
– za ostale uporabnike	3,97 SIT/ m ²
ali	397,10 SIT/ m ³

Št. 414-3/97-12

Novo mesto, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

2182.

Na podlagi 98. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 13/93, 9/94, 21/94, 29/95, 23/96, 24/96 in 44/96) in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH
IN DOPOLNITVAH**

pravilnika o dodeljevanju sredstev Mestne občine Novo mesto, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev Mestne občine Novo mesto, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero št. 403-81/95-12, z dne 13. 11. 1995 (v nadaljevanju: pravilnik), se 3. člen pravilnika spremeni in dopolni tako, da se med četrto in peto alineo doda novi alinei, ki se glasita:

– za vzdrževalna dela na stanovanjskih objektih oziroma stanovanjih, ki se po prostorskih ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (SDL, št. 12/91) nahajajo v območju mestnega jedra s spomeniški celotami in morfološki enotami in

– za vzdrževalna dela na stanovanjih oziroma stanovanjskih objektih, navedenih v odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92).

2. člen

Dopolni in spremeni se 5. člen pravilnika tako, da se za tretjo alineo doda novo alineo z naslednjo vsebino:

– za vzdrževalna dela na stanovanjskih objektih, ki se po odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (SDL, št. 12/91) nahajajo v območju mestnega jedra s spomeniški celotami in morfološki enotami in stanovanjske objekte navedene v odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92)

3. člen

Dopolni in spremeni se 6. člen pravilnika pri čemer se v drugem odstavku četrto alineo spremeni in dopolni tako, da se za vejico na koncu besedila doda naslednjo vsebino:

kar ne velja v primeru, da je prosilec najemnik stanovanja in dokončuje gradnjo svoje stanovanjske hiše, v katero se bo s pomočjo dodeljenega posojila preselil v z razpisom določenem roku in za prosilce, katerih skupni dohodek na družinskega člana ne presega višine, ki je določena v 26. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92);

– peto alineo v celoti nadomesti z novim besedilom naslednje vsebine:

– da imajo za vzdrževalna dela na stanovanjskih objektih ali stanovanjih, za katere se razpisujejo sredstva v skladu z določili tretje in četrte alinee 5. člena tega odloka, izdano potrdilo o priglasi del, ki ne sme biti starejše od enega leta, priglasi dela pa so potrebna in še niso bila izvedena.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-81/97-12

Novo mesto, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

PODČETRTEK**2183.**

Na podlagi 43. in 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmerne dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi

objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 17. redni seji dne 19. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1997

1. člen

Povprečna gradbena cena m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 1997 za območje Občine Podčetrtek znaša 100.000 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 1997 15.000 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 6.750 SIT na m² koristne stanovanjske površine
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 8250 SIT na m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo oprostitev plačila komunalnega prispevka v višini do 25% na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/96).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-156/97

Podčetrtek, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

2184.

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93) 3. in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 26/96) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 17. redni seji dne 19. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja vrsta, zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občine, obračunavanje stroškov teh storitev ter določa prekršek pri ravnanju s komunalnimi odpadki.

2. člen

Na celotnem območju Občine Podčetrtek je obvezno zbiranje, odstranjevanje in deponiranje komunalnih odpadkov.

V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki so vključeni vsi lastniki, uporabniki, oziroma upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov na območju občine, ne glede na njihovo stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma sedež.

3. člen

Na območju urbanih naselij so uporabniki storitev (povzročitelji) dolžni odlagati komunalne odpadke v lastne tipizirane posode, v vseh ostalih naseljih in zaselkih pa v skupne tipizirane kontejnerje.

Seznam naselij in delov naselij, kjer je urejen individualni odvoz komunalnih odpadkov in lokacije postavitve tipiziranih kontejnerjev v ostalih delih naselij in zaselkih določi občinski svet s sklepom.

II. VRSTE ODPADKOV

4. člen

Komunalni odpadki so gospodinjski in jim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnji in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi in po svoji sestavi heterogeni.

Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

1. Komunalni odpadki, primerni za odlaganje v tipizirane posode za odpadke:

– odpadki iz gospodinjstva – trdni organski in anorganski odpadki (ostanki hrane, ohlajen pepel, ohlajeni ogorki, konzerve, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirni in plastični odpadki)

– odpadki iz poslovnih prostorov, skladišč, igrišč, avtobusnih postaj in postajališč, parkov in parkirišč ter drugih javnih površin

– odpadki iz gostinskih lokalov, trgovskih poslovalnih in podobno.

2. Komunalni odpadki, ki jih zaradi velikosti, teže in podobnih lastnosti ni mogoče ali smotrno zbirati v tipizirane posode za odpadke:

– kosovni odpadki: pohištvo, gospodinski stroji,

– ostanki vozil in koles

– drugi kosi stanovanjske in hišne opreme

– večji predmeti iz pločevine, kovine, lesa, gume, steklovina in podobno.

5. člen

V tipizirane posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. večje kosovne odpadke

2. večje količine gradbenega materiala, kamenja ali zemlje

3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov

4. odpadke v tekočem stanju

5. kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov

6. tleče tako vnetljive, eksplozivne snovi, posebne odpadke ter druge nevarne snovi

7. neohlajene ogorke

8. večje vejevje

9. poginule živali ali dele živali in kože

10. embalažo sredstev za varstvo rastlin (embalažo zbirajo trgovci, kje je bilo sredstvo nabavljeno).

V primerih iz prvega odstavka tega člena, izvajalec ni dolžan odpeljati odpadkov, pač pa je dolžan napisati prijavo pristojnemu inšpekcijskemu organu.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

6. člen

Uporabniki storitev (povzročitelji) v urbanih naseljih so dolžni odlagati komunalne odpadke iz 1. točke 4. člena tega odloka v tipizirane posode za odpadke.

Uporabniki storitev (povzročitelji) v ostalih naseljih in zaselkih so dolžni odpadke iz 1. točke 4. člena tega odloka odlagati v tipizirane kontejnerje oziroma zabojnike. Kontejnerje je dolžan postaviti izvajalec na posebna, za ta namen urejena mesta.

7. člen

Zbirna mesta za postavitev kontejnerjev določi občina v soglasju s krajevno skupnostjo. Tipizirane posode za odpadke v urbanih naseljih morajo zagotoviti uporabniki storitev. Kontejnerje za zbiranje komunalnih odpadkov v vaških naseljih in zaselkih mora zagotoviti občina. Nabava kontejnerjev se financira iz prispevka gospodinjstev.

V primerih povečanja količin komunalnih odpadkov, ki jih ni mogoče odložiti v posode na zbirnih mestih, lahko povzročitelji odložijo v biološko razgradljive plastične vrečke, vendar na način, ki ne bo moteče vplival na okolje.

Izvajalec je dolžan vreče odpeljati ob prvem odvozu.

8. člen

Če so komunalni odpadki iz drugih virov taki, da jih ni možno odlagati v tipizirane posode ali kontejnerje, mora pravna oseba ali posemeznik, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost skleniti pogodbo z izvajalcem za odvoz odpadkov, v kateri se določi drug način odlaganja.

Dogovorjeni način odlaganja ne sme biti v nasprotju s sanitarnimi in higiensko-tehničnimi predpisi.

9. člen

Za odlaganje večjih kosovnih odpadkov iz 2. točke 4. člena se dvakrat letno organizira pobiranje. V ta namen se določi zbirna mesta, na katera izvajalec postavi kontejnerje. O času takega odvoza se uporabnike obvesti najmanj 5 dni pred odvozom.

10. člen

Uporabniki so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. Uporabniki oziroma KS so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnih mest.

11. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode ali okolice, kjer se opravlja delo. Kadar izvajalec pri praznjenju posod za odpadke onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

Skupna zbirna in odjemna mesta je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

12. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, morajo pri prijavljanju prireditve priložiti dokazilo o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za smeti in o odvozu smeti.

Po končani prireditvi, najkasneje do 7. ure zjutraj, morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpelje na odlagališče pooblaščen izvajalec za ravnanje z odpadki.

IV. ODVAŽANJE IN ODLAGANJE ODPADKOV

13. člen

Komunalne odpadke, zbrane v posodah na odjemnih mestih, odvažajo izvajalec v skladu z razporedom odvoza.

Razpored odvoza pripravi izvajalec in ga pošlje občinskemu svetu v potrditev.

Vozni red mora biti takšen, da je optimalen glede stroškov odvoza, vendar s takšno tehnologijo in frekvenco, ki bo zagotavljala, da ne bo motečih vplivov na okolje.

Razpored odvoza mora biti objavljen v javnih občilih ter na krajevno običajen način.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), je izvajalec dolžan opraviti odvoz odpadkov najkasneje v neslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

14. člen

Izvajalec mora odvažati komunalne odpadke s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno, higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

15. člen

Izvajalec in povzročitelji morajo odlagati odpadke na odlagališče odpadkov, določeno za to dejavnost.

16. člen

Kdor odloži odpadke izven odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov pod pogoji in na način, ki ga predpišejo pristojne inšpekcijske službe.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

17. člen

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov.

18. člen

V urbanih naseljih se cena ravnanja s komunalnimi odpadki iz stanovanjskih prostorov obračunava po številu oseb v gospodinjstvu.

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se določajo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z Občinskim svetom občine Podčetrtek oziroma na osnovi določil pogodbe med občino in izvajalcem.

V ostalih naseljih in zaselkih kjer bodo nameščeni kontejnerji se za ravnanje z odpadki plačuje v pavšalnem znesku, in sicer mesečno. Znesek določi občinski svet enkrat letno s posebnim sklepom. Cena ravnanja z odpadki iz poslovnih površin se obračunava po enoti uporabne površine.

Cena za ravnanje z ostalimi komunalnimi odpadki iz drugega odstavka 4. člena in posebnimi odpadki iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, se formirajo na podlagi pogodbenega odnosa med povzročitelji odpadkov in izvajalcem.

Občinski svet občine Podčetrtek lahko po elementih za določitev stroškov cen ravnanja z odpadki določi odškodnine, nadomestila in takse v zvezi z ravnanjem z odpadki, ki so tudi namenska. V tem primeru mora izvajalec ravnanja z odpadki voditi posebno evidenco zbranih sredstev za ta namen in jih namensko tudi uporabljati oziroma se vodijo v proračunu občine za namensko rabo.

19. člen

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče se stroški odlaganja odpadkov zaračunajo po m³ ali kg pripeljanih odpadkov po veljavni ceni, ki je določena za odlaganje brez javno organiziranega prevoza.

20. člen

Povzročitelji so dolžni (pridobivanje evidenc in podatkov) v roku 30 dni sporočiti izvajalcu zahtevane podatke za obračun stroškov zbiranja, odvažanja odpadkov in sprememb, ki se nanašajo na prvi, drugi in tretji odstavek 18. člena.

21. člen

Če povzročitelji v roku 30 dni od sprememb ne sporočijo spremenjenih podatkov, si izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc na stroške povzročiteljev.

22. člen

Vsaka pravna oseba in fizična oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, je dolžna pred pričetkom opravljanja dejavnosti skleniti pogodbo z izvajalcem o ravnanju z odpadki.

Če ne sklenejo pogodbe v roku 30 dni, nadomesti to pogodbo odločba upravnega organa občine.

VI. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja komunalni nadzornik Občine Podčetrtek ter pristojni inšpekcijski organ. Komunalni nadzornik je dolžan kršitelja najprej opozoriti, mu določiti rok za odpavo pomanjkljivosti, šele nato ukrepati s kazenskimi sankcijami.

24. člen

Izvajalec in povzročitelj so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni kršitelja prijaviti pristojni inšpekciji.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, ki stori prekršek, če:

1. ne počisti odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili ali če so pri praznjenju poškodovali posode 11. člen)

2. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 13. člen)

3. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (peti odstavek 13. člena)

4. ne odvažajo kosovnih in posebnih odpadkov iz posebnih odjemnih mest (9. člen)

5. odlagajo odpadke izven odlagališča (16. člen)

6. ne ugotavljajo nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavijo pristojni inšpekciji (24. člen)

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, če stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če kot povzročitelj:

1. ne vzdržujejo zbirnega in odjemnega mesta (10. člen)

2. ne odlagajo odpadkov v posode za odpadke

3. odlagajo odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča odpadkov

4. odlagajo odpadke v nasprotju s 5. členom

5. ne vzdržujejo čistoče na zbirnih in odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogočijo dostopa do posod za odpadke (10. člen)

6. ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

27. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturne dejavnosti, športnih ali drugih prireditiv, če ne skrbi, da so prireditveni prostori v času prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in za odvoz odpadkov na odlagališče.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje delavec pravne osebe – izvajalec, če takoj ne očisti odjemnega mesta, ki ga je pri praznjenju posod za odpadke onesnažil (11. člen).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov iz 2. člena tega odloka v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do takrat se zbiranje komunalnih odpadkov, odvažanje in obračunavanje opravlja po starem.

30. člen

Podrobnejša določila ravnanja z odpadki v Občini Podčetrtek se določijo v posebnem pravilniku.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o obveznem zbiranju, odlaganju in odvozu smeti in odpadkov na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 11/95).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-158/97

Podčetrtek, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

2185.

Na podlagi 18. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Podčetrtek, sprejetim na 17. seji dne 19. 5. 1997 in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95), je Občinski svet občine Podčetrtek na 17. seji dne 19. 5. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

I

Taksa, s katero se plačuje organizirano ravnanje z odpadki v naseljih in zaselkih kjer so uporabniki storitev dolžni odlagati komunalne odpadke v tipizirane kontejnerje na območju Občine Podčetrtek, znaša za leto 1997 500 SIT mesečno na gospodinjstvo.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 061-157/97

Podčetrtek, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

RADEČE**2186.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Radeče, je občinski svet na 25. seji dne 27. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Radeče, s sedežem Ulica Milana Majcna 1, Radeče (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče.

Sedež zavoda: Šolska pot 5, Radeče.

Skrajšano ime zavoda: Osnovna šola Marjana Nemca Radeče.

V sestavo OŠ Marjana Nemca Radeče sodi:

– Podružnična šola Svibno.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Marjana Nemca, spodaj pa sedež zavoda – Radeče.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Podružnična šola nima svojega pečata.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja, ali pooblaščen delavec zavoda, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju vseh krajevnih skupnosti Občine Radeče.

Matična enota je Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- dejavnost knjižnice,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- upravljanje s športnimi objekti,
- storitve menz,
- domska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- prevozi za potrebe zavoda.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Zavod izdaja pričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili svet zavoda.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih, pravno-administrativnih in tehničnih delavcev po ključu, ki predstavlja aktivnost vseh strokovnih skupin delavcev iz matične šole in podružnične šole. Volijo se neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Radeče.

Predstavnike staršev izvolijo starši imed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih učencev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s soglasjem ministra,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije, oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico in se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po enotah po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

a) *Pomočnik ravnatelja*

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in ocenjevanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in množičnost ter so pri tem strokovno samostojni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem

drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računovodsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Radeče, voden pod št. 24-5/95 z dne 12. 7. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/95.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 24. 8. 1995 in potrjen z odlokom Občine Radeče št. 24-7/95-02, dne 12. 7. 1995.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod je devetrazredna šola takoj, ko so za to ustvarjeni pogoji.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-1/97

Radeče, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

2187.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40, 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Radeče, je občinski svet na 25. seji dne 27. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Radeče

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Radeče, s sedežem Ulica Milana Majcna 1, Radeče (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Radeče.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod Vrtec Radeče. Sedež zavoda: Šolska pot 9, Radeče.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Radeče.

V sestavo Vrtca Radeče sodijo:

- enota Vrtec Radeče I, Šolska pot 9, Radeče,
- enota Vrtec Radeče II, Kolenov graben 6, Radeče.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

V okviru zavoda so lahko oblikovane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba,
- računovodska služba in
- tehnična služba.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Radeče, spodaj pa sedež zavoda – Radeče.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, oziroma delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja, oziroma delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju vseh krajevnih skupnosti Občine Radeče.

Matična enota je Vrtec Radeče, Šolska pot 9, Radeče, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost javnega zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolskega izobraževanja, ki obsega:

– vzgojo in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva,

– dnevno varstvo otrok v družinah (varstvene družine),

– organiziranje in izvedba drugih oblik vzgojnega dela z otroki, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva,

– priprava otrok na šolo (mala šola),

– priprava toplih obrokov za otroke, ki so vključeni v zavod,

– druge oblike varstva in izobraževanja predšolskih otrok.

Zavod lahko v okviru dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje registrirano dejavnost.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imanovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev Vrtca Radeče.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Radeče izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev izvolijo starši imed članov sveta staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s soglasjem ministra,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- imenuje izvršilne organe zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije, oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po enotah po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj tri leta naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

32. člen

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrta pri načrtovanju, spremljanju in ocenjevanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima lahko knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev sveto-

valni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in množičnost ter so pri tem strokovno samostojni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrta.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne mora pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasij ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve predšolske vzgoje, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem

drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejeme ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računovodsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Radeče, voden pod št. 24-4/95 z dne 12. 7. 1995 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/95.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 12. 7. 1995 in potrjen z odlokom Občine Radeče št. 392/95, dne 19. 9. 1995.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-2/97

Radeče, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**2188.**

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72 ter Uradni list RS, št. 18/91), 3. ter 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 6/93) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 na seji dne 2. junija 1997 sprejel spremembe in dopolnitve odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 2/96), ki v prečiščenem besedilu glasi

ODLOK**o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju****1. člen**

Odlok predpisuje vrste in višine komunalnih taks na območju Občine Šentjur pri Celju.

2. člen

Komunalne takse so predpisane za:

1. glasbene avtomate in igralna sredstva v javnih lokalih,

2. začasno uporabo javnega prostora (kioski, stojnice, šotori ipd.),

3. začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev,

4. začasno uporabo javnega pločnika,

5. reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih na območju Občine Šentjur pri Celju in za vitrine, v katerih se blago ali dejavnost predstavlja zunaj poslovnega prostora.

Komunalna taksa se ne plača:

– za taksne predmete in površine iz prejšnjega odstavka, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,

– če je tako določeno v tarifi komunalnih taks.

3. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks. Višina taksne obveznosti se določi v točkah.

Vrednost točke znaša 10 SIT.

Občinski svet lahko v primerih, ko gre za širši javni interes, poleg oprostitev iz tarife komunalnih taks tega odloka, oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse.

4. člen

Taksni zavezanci so pravne in fizične osebe, ki imajo od uporabe taksnih predmetov, površine in storitev koristi.

Komunalna taksa za določeni taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in odvajanje pobrane takse dolžna zagotoviti pravna oseba ali posameznik, ki ni taksni zavezanec.

5. člen

Če v taksni tarifi ni drugače določeno, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe površine iz drugega člena odloka, preneha pa s potekom dneva, v katerem je zavezanec obvestil Davčno upravo Republike Slovenije – izpostavo Šentjur pri Celju (v nadaljevanju: DURS) oziroma Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta oziroma površine zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan DURS oziroma Oddelku za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju v 15 dneh prijaviti nastanek taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Prijava mora vsebovati:

– podatke o taksnem zavezancu,

– podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov,

– opis taksnega predmeta (površina, število itd.).

6. člen

Komunalno takso plačujejo taksni zavezanci v gotovini in vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu predpiše s posebno odločbo, katero izda DURS, oziroma Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju. Takso je dolžan plačati v osmih dneh po prejemu odločbe.

Taksa, za katero je v taksni tarifi določena letna tarifa, se plačuje polletno vnaprej in zapade v plačilo 1. januarja in 1. junija v letu.

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku oziroma, ko gre za začasno namestitev in uporabo taksnega predmeta, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta, o tem obvestiti DURS – izpostavo Šentjur pri Celju oziroma Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju in plačati predpisano takso razen, če je v tarifi drugače določeno.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

7. člen

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka se za izračun komunalnih taks, ki jih zavezanec ni plačal vnaprej, uporabi vrednost točke, ki velja v času izdaje odločbe o odmeri takse.

8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb, se opravlja po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, od pravnih oseb pa po splošnih predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb.

Pravica izterjati komunalno takso zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

9. člen

Komunalne takse obračuna z izdajo ustrezne odločbe Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju, razen taks iz 1. točke 2. člena tega odloka, ki jih obračunava DURS.

Izterjavo vseh neporavnanih taksnih obveznosti opravlja DURS.

10. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Šentjur pri Celju.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Oddelek za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju oziroma davčna inšpekcija.

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo komunalne takse ali ne ravna v skladu z določilom četrtega odstavka 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik.

13. člen

Taksni zavezanci, ki so na dan uveljavitve tega odloka uporabljali taksne predmete, pa niso prijavili nastanka taksne obveznosti, so dolžni to storiti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Vrednost točke se poveča vsako leto v skladu z indeksom rasti cen na drobno, ki ga objavi Urad za statistiko Republike Slovenije.

Valorizirano višino točke določi s sklepom Občinski svet občine Šentjur pri Celju.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 2/96).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-6/97-115

Šentjur pri Celju, dne 3. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tar. št. 1

Za vsak glasbeni avtomat v javnem lokalu se plača letno 8.000 točk.

Pojasnilo:

1. Taksa se plačuje le od uporabe glasbenih avtomatov, ne pa od uporabe drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na drug mehanični način reproducirajo glasbo (gramofoni, magnetofoni, skrinje ipd.). Med glasbene avtomate se po tej tarifi ne štejejo radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

2. Javni lokali so poslovni lokali (gostilne, restavracije, menze, bifeji itd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gosti. Javni lokali so tudi društveni prostori, ki so namenjeni za shajanje članov društva zaradi zabave oziroma razvedrila.

3. Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se plača polovica predpisane takse.

Tar. št. 2

Za igralna sredstva v javnih lokalih se plača letna taksa

- za biljard (navaden in avtomatski) 3500 točk.
- za avtomatsko kegljišče od steze 5000 točk,
- za druga igralna sredstva 1500 točk.

Pojasnilo:

1. Za igralna sredstva se štejejo naprave, kot so: biljardi, elektronska in video igralna sredstva, namizni nogomet, košarka in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe teh sredstev.

2. Ta taksa se ne plačuje za uporabo balinišč in kegljišč, razen avtomatskih.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se plačuje polovica predpisane takse.

4. Glede opredelitve javnega lokala se uporablja pojasnilo pod točko 2 tar. št. 1.

Tar. št. 3

Za začasno uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorenje ali drugečasne namene, znaša taksa:

– od javnega prostora, ki je rezerviran za parkiranje vozila določenega uporabnika dnevno 100 točk za m² uporabne površine,

– za postavitve kioska, šotora, stojnice, točilnice ali drugo začasno uporabo javnega prostora, ki zavzema do 10 m² površine 120 točk dnevno, za vsak nadaljnji m² pa 12 točk dnevno.

Pojasnilo:

1. Za javne površine se štejejo urejene in neurejene površine, ki so namenjene javnosti (npr. ceste, ulice, pločniki, trgi, zelenice, parkirišča). Urejene javne površine so tiste, ki so protiprašno zaščitene.

2. Taksni zavezanec je uporabnik prostora. Če je uporaba javnega prostora v namen iz druge alinee te tarifne številke organizirana, obračunana in pobere takso organizator (npr. sejma), ki je pobrano takso dolžan v petih dneh vplačati na ustrezen račun.

3. Taborniška organizacija je oproščena plačila takse za šotorenje.

Tar. št. 4

Za začasno uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in zabavnih prireditev, znaša taksa dnevno:

- do 20 m² zavzete površine 80 točk,
- za vsak nadaljnji m² po 4 točke.

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je uporabnik prostora.

Tar. št. 5

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti na njem, se plača za vsak m² površine dnevno 20 točk.

Tar. št. 6

Za reklamne napise, objave in oglase na transparentih, ki so pritrjeni na javnih mestih znaša dnevna taksa 10 točk od m².

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so izobešeni in pritrjeni kot plakati na javnih mestih, znaša taksa od vsakega izvoda dnevno:

- do 1m² – 6 točk,
- za vsak nadaljnji m² – 7 točk.

Za vitrine, postavljene za predstavljanje blaga in dejavnosti zunaj poslovnih prostorov na javnih površinah znaša taksa dnevno 8 točk od m² površine vitrine.

Pojasnilo:

1. Šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet nameščen.

2. Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, za katero se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Zavezanec je dolžan namestitev taksnega predmeta zaradi pridobitve dovoljenja predhodno prijaviti Oddelku za okolje in prostor Občine Šentjur pri Celju. V prijavi mora navesti kvadraturo taksnega predmeta. Površina taksnega predmeta se računa tako, da se okoli napisa zariše četverkotnik, ki zajema še največji in najširši del predmeta.

3. Takse po tej tar. št. so oproščeni reklamni napisi v zaprtih prostorih (izložbah, avlah, ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija.

4. Takso po tej tar. št. se ne plača za napise firm na zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni ter za znake usmerjevalne vsebine, ki se postavljajo pred pričetkom ceste k pravni osebi, če je zaradi njene dejavnosti pričakovati večji obisk udeležencev v prometu.

5. Plačila komunalne takse po tej tar. št. so oproščena podjetja in organizacije oziroma skupnosti pri opravljanju turistične, kulturne in humanitarne dejavnosti, objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali, objave zavodov s področja vzgoje, izobraževanja in kulture in objave upravnih organov Občine Šentjur pri Celju.

2189.

Na podlagi določil statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 22. seji dne, 2. junija 1997 sprejel

ODLOK

o odvajanju odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja odpadnih in padavinskih voda na območju občine Šentjur v javno kanalizacijo, s katero upravlja Javno komunalno podjetje Šentjur.

2. člen

Javno komunalno podjetje je izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadkov in upravlja kanalizacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: upravljalca).

Fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali iz lastnih vodovodov in so priključeni na javno kanalizacijo ter sklenejo z upravljalcem pogodbo, so uporabniki javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

3. člen

Ta odlok je obvezen za vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju, pri vodenju upravnega postopka, komunalnem opremljanju ter uporabi in izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadkov.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

4. člen

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda je lahko izvedeno v mešanem ali ločenem sistemu. Objekti, ki imajo možnost odvajanja meteorne vode v vodotoke ali v meteorno kanalizacijo, morajo izvesti kanalizacijske priključke v ločenem sistemu.

5. člen

Objekti in naprave uporabnika:

Objekti in naprave uporabnika so: interna kanalizacija in kanalizacijski priključek ter so last uporabnika.

Uporabniki so dolžni objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdrževati in uporabljati skladno s predpisi.

6. člen

Objekti in naprave upravljalca:

Objekti in naprave upravljalca so: sekundarno in primarno kanalizacijsko omrežje ter naprave.

7. člen

Podrobnosti glede objektov in naprav uporabnikov in upravljalcev iz predhodnih členov tega odloka in načina priključevanja uporabnikov na javno kanalizacijo, določa poseben pravilnik.

8. člen

V skladu z zakonom, ki določa, da so naprave in objekti za odvod padavinske vode skupne, druge naprave in objekti pa individualne rabe, ima upravljalca za naprave in objekte skupne rabe pravico pokrivanja stroškov vzdrževanja iz virov, ki jih zanje sprejme pristojni organ občine.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

9. člen

Naprave in objekte individualne rabe je potrebno priključiti na javno kanalizacijo, v roku, ki je določen s tem odlokom.

10. člen

Po izgradnji čistilnih naprav bodo morali uporabniki ob priključitvi na javno kanalizacijo obstoječe greznice opustiti, izprazniti, očistiti in dezinficirati. Način opustitve greznice bo natančneje opredeljen v pravilniku iz 7. člena tega odloka.

11. člen

Upravljalca je dolžan dopustiti priključitev, če uporabnik vloži zahtevek in to omogočajo zmogljivosti ter tehnična izvedba javne kanalizacije. V nasprotnem primeru je upravljalca dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev mogoča.

12. člen

Upravljalca izdaja naslednja soglasja:

- k prostorskim izvedbenim aktom in ureditvenim načrtom,
- k lokacijskim dokumentacijam,
- za priključitev obstoječih zgradb,
- za začasne priključke,
- k posegom v prostor.

13. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja po prejšnjem členu tega odloka ali pred priključitvijo dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v pravilniku, določenem v 7. členu tega odloka.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe je potrebno predložiti dokumentacijo, kot je določeno pred priključitvijo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje se predloži, če je bilo izdano.

14. člen

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do revizijskega jaška pri objektu. Priključek financira uporabnik in je njegova last.

15. člen

Upravljalca izvajajo upravljalni nadzor nad izvajanjem del na javni kanalizaciji in priključkih.

16. člen

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja usposobljen izvajalec, razen neposredne priključitve na javno kanalizacijo, ki jo izvede upravljalca.

Po priključitvi se uporabnik vpiše v evidenco uporabnikov.

17. člen

Odjava priključka na javno kanalizacijo je možna le v primeru rušenja priključnega objekta. Odjavo priključnega objekta posreduje pisno uporabnik objekta ali fizična oziroma pravna oseba, ki objekt ruši. Odjavo posreduje upravljalca najkasneje 14 dni pred prekinitvijo priključka.

Upravljalca je dolžan na osnovi odjave izbrisati uporabnika iz evidence uporabnikov.

18. člen

Uporabnik je dolžan prijaviti upravljalca vsako spremembo količine in kvalitete odpadne in padavinske vode.

19. člen

Uporabnik je dolžan spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode.

20. člen

Upravljalca je dolžan pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

IV. PREVZEM KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

21. člen

Pravilnik iz 7. člena tega odloka podrobneje določa pogoje za prevzem kanalizacijskih objektov in naprav v upravljanje s ciljem, da se doseže zanesljivo obratovanje in vzdrževanje kanalizacijskih objektov in naprav ter kvaliteta odvajanja odpadne in padavinske vode.

V. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJA ODPADNIH VOD

22. člen

Odvedena odpadna in očiščena voda se obračunava v kubičnih metrih.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v količini, kot jo načrpajo. Količina porabljene vode se meri z obračunskim vodomermom. Vsi uporabniki z lastnimi vodovodi sklenejo posebno pogodbo z upravljalcem javne kanalizacije o odvajanju voda in načinu meritve odvajanih količin vode.

Prav tako sklenejo posebno pogodbo tisti uporabniki, ki presegajo povprečno stopnjo organskega onesnaženja, v skladu z normativom, določenim s pravilnikom iz 7. člena tega odloka.

23. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja obračunskih vodomermov za ugotavljanje količine odvedene vode se uporabljajo določila odloka o oskrbi z vodo.

VI. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

24. člen

Uporabnikom se prekine dobava vode iz javnega vodovoda če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

25. člen

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine odvajanja odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:

1. če ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje drugih uporabnikov,

2. če odpadna voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih in korozivnih snovi ter škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi ogrožajo delovanje omrežja in naprav,

3. če odpadna voda presega temperaturo 30 °C,

4. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev,

5. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti po pogojih tega odloka,

6. če uporabnik ravna v nasprotju z navodili, ki zagotavljajo nemoteno obratovanje čistilnih naprav,

7. če izvid vzorca odvedene odpadne ali padavinske vode uporabnika, izdelan pri pooblašeni organizaciji izkazuje neustrezno sestavo.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda je prekinjeno, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda zaradi njegovega ravnanja.

26. člen

Upravljalca ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije ali nepredvidljivih okvar. O tem mora predhodno obvestiti uporabnika preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE VODE IN PADAVINSKIH VODA V PRIMERIH VIŠJE SILE

27. člen

Upravljalca ima pravico v primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad energije, velike okvare, poplave poveza-

ne z nalivi, vdori in izlitje nevarnih snovi v kanalizacijo, brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode. Dolžan pa je uporabnika obvestiti v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo ob prekinitvi odvoda odpadne vode, če je nastala po krivdi upravljalca.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

Upravljalec in uporabniki imajo pravico in dolžnost varovati okolje, vodonosna področja in vodovodne objekte in naprave.

28. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima zlasti naslednje obveznosti:

1. skrbeti za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju in pravočasno pripravljati plane enostavne reprodukcije,

2. redno vzdrževati objekte in naprave javne kanalizacije, ki so v njegovem upravljanju,

3. redno kontrolirati sestav odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,

4. obveščati uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadnih in padavinskih voda preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

5. voditi kataster objektov in naprav kanalizacije ter redno usklajevati kataster pri zbirnem katastru Geodetske uprave,

6. skrbeti za obračun odvedene vode in očiščene odpadne vode,

7. ažurno izdajati soglasja in omogočati priključitev na javno kanalizacijo,

8. organizirati odvajanje odpadne vode v izrednih razmerah in o nastopu izrednih razmer pravočasno poročati pristojnim organom,

9. sistematično pregledovati objekte in naprave kanalizacije in ugotavljati stanje,

10. izvajati upravljalški nadzor nad gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

11. dosledno izvajati pravilnik iz 7. člena tega odloka.

29. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. izgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca,

2. omogočiti preglede interne kanalizacije in sestavo odpadne vode,

3. redno vzdrževati interno kanalizacijo, kanalizacijski priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. redno kontrolirati sestav odpadne tehnološke vode in rezultate kontrole odpadne vode na zahtevo posredovati upravljalcu,

5. pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na kanalizaciji,

6. javljati upravljalcu vse spremembe pogojev priključitve,

7. redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadne vode na osnovi izdanih položnic in računov,

8. odvajati v kanalizacijo samo odpadne snovi, ki ne prekoračujejo mejnih koncentracij nevarnih in škodljivih snovi in dopustnih temperatur, določenih s strokovnim navodilom.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca.

30. člen

Izvajalci del morajo pri rekonstrukcijah in vzdrževanju cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

Upravljalci infrastrukturnih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja, cest itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane.

V primeru poškodb, ki jih napravijo izvajalci iz predhodnega odstavka tega člena, so dolžni po navodilih in pod nadzorom upravljalca na svoje stroške vzpostaviti prvotno stanje.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

IX. KAZENSKKE DOLOČBE

31. člen

Za prekršek v skladu z zakonom se kaznuje upravljalec javne kanalizacije od 75.000 SIT do 1.200.000 SIT, če:

1. prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda brez predhodnega obvestila uporabnikom (26. člen);

2. ne izvede prekinitve odvajanja odpadnih voda skladno z določbo 24. člena;

3. ne izpolnjuje obveznosti 1., 2., 4. in 5. točke iz 28. člena.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca od 5.000 SIT do 60.000 SIT.

32. člen

Za prekršek v skladu z zakonom se kaznuje pravna oseba od 5.000 SIT do 120.000 SIT, če:

1. ne vgradi vodomeroev, kot to določa 23. člen,

2. če ne poskrbi, da pri vzdrževanju in rekonstrukciji ostane omrežje in naprave javne kanalizacije v prvotnem stanju (prvi odstavek 30. člena),

3. pri opravljanju del na svojih objektih in napravah ne zagotavlja, da ostanejo objekti in naprave javne kanalizacije nepoškodovane (drugi odstavek 30. člena),

4. prekine odvod odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogoči (tretji odstavek 30. člena),

5. se ne prijavijo upravljalcu, kot to določa 37. člen,

6. se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca (zadnji odstavek 29. člena),

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe od 5.000 SIT do 120.000 SIT.

33. člen

Za prekršek v skladu z zakonom se kaznuje uporabnik – fizična oseba od 5.000 SIT do 120.000 SIT, če:

1. se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije, kot to določa 9. člen;

2. ne izprazni, očisti, dezinficira ali zasuje opuščene greznice, kot to določa 10. člen;

3. izvede priključek ali neposredno priključitev na javno kanalizacijo v nasprotju s 16. členom;

4. ne izpolnjuje obveznosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 8. točke 29. člena;

5. ne vgradi vodomera, kot to določa 36. člen;

6. se ne prijavijo upravljalcu, kot to določa 37. člen.

Za prekrške iz 1. do 4. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje tudi uporabnik – pravna oseba in njena odgovorna oseba v skladu z zakonom od 5.000 SIT do 120.000 SIT.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

V roku šestintrideset mesecev od uveljavitve tega odloka mora biti izdelan kataster javne kanalizacije, za kar zagotovi sredstva lokalna skupnost.

35. člen

Občinski upravni organ pristojen za komunalne zadeve sprejme pravilnik iz 7. člena tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve odloka.

36. člen

Uporabniki iz 22. člena tega odloka morajo vgraditi vodomere v roku šestintrideset mesecev od uveljavitve tega odloka.

37. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov in ne plačujejo odvoda odpadnih in padavinskih voda, se morajo prijaviti upravljalcu v roku dvanajst mesecev od uveljavitve odloka.

38. člen

Pogodbe med uporabniki in upravljalci iz 3. člena odloka morajo biti sklenjene v roku dvanajst mesecev od dneva uveljavitve odloka, pogodbe z uporabniki iz 42. člena odloka o oskrbi z vodo pa v roku dvanajst mesecev po prevzemu, kot to določa 44. člen odloka o oskrbi z vodo.

39. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, upravljalec pa izvaja upravljalški nadzor.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-13/97-112

Šentjur pri Celju, dne 3. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

MINISTRSTVA

2190.

Na podlagi 10. točke 77. člena zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o načinu izplačevanja denarnih prejemkov in vodenja evidenc o izplačilih

1. člen

V pravilniku o načinu izplačevanja denarnih prejemkov in vodenja evidenc o izplačilih (Uradni list RS, št. 36/96) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

Mesečni prejemki iz 2. in 3. člena tega pravilnika dospejo v izplačilo prvega dne v mesecu, za katerega se opravi izplačilo.

Izplačila prejemkov iz prejšnjega odstavka se nakažejo tistega dne, ko dospejo v izplačilo. Če pa je ta dan sobota, nedelja ali praznik, pa prvi delovni dan po tem dnevu.

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

Upravne enote v tekočem mesecu za vsakega upravitelca pripravijo in obdelajo podatke, potrebne za izplačilo za naslednji mesec.

3. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

Upravne enote posredujejo obdelane podatke najkasneje do 10. v mesecu za naslednji mesec centralni enoti, ki najkasneje do 15. v mesecu opravi zbirno obdelavo podatkov.

4. člen

20. člen pravilnika se črta.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 591-03/11-96

Ljubljana, dne 13. junija 1997.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

2191.

Na podlagi 6. in 99. člena zakona o upravi (Uradni list SR, št. 67/94) izdaja minister za zunanje zadeve Republike Slovenije

P R A V I L N I K

o določanju, razvrščanju in varovanju zaupnih podatkov Ministrstva za zunanje zadeve

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vrste tajnosti in stopnje zaupnosti dokumentov, katerih upravljavec je Ministrstvo za zunanje

zadeve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MZZ), ter:

- merila za razvrščanje dokumentov v vrste tajnosti in stopnje zaupnosti;
- postopke in pooblastila za razvrščanje zaupnih podatkov MZZ in
- varovanje zaupnih in osebnih podatkov v MZZ, ki obsega organizacijske in tehnične postopke in ukrepe, s katerimi MZZ preprečuje naključno ali nepooblaščen uničenje zaupnih in osebnih podatkov ter nepravilno, zlonamerno ali nepooblaščen uporabo, prilaščanje, odstopanje, prikrivanje, spreminjanje ali poškodovanje zaupnih in osebnih podatkov, katerih upravljaavec je MZZ.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

1. zaupni podatek je podatek, informacija, stališče, dogovor, ocena, postopek, ukrep, organizacijske priprave in druga diplomatsko – konzularna dejavnost, ki je določena za tajnost, ker je tako pomembna, da bi z razkritjem nastale ali bi lahko nastale škodljive posledice za varnost države, delovanje MZZ ali izvajanje diplomatske ali konzularne dejavnosti;
2. osebni podatek je podatek, ki kaže na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede kako je izražen;
3. posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša podatek;
4. obravnavanje podatkov pomeni določene postopke in procese zbiranja, obdelave, uporabe in shranjevanje podatkov;
5. zbirka podatkov je zbirka, ki vsebuje zaupne ali osebne podatke (npr. evidence, baze podatkov), ki se vodi računalniško ali klasično in je namenjena izvajanju delovnih nalog MZZ;
6. dokument pomeni nosilce podatkov in informacij (pisni, tiskani, risani ali na elektronskih in drugih medijih posneti podatki);
7. operativno-tehnično in drugo materialno sredstvo so vsa premična sredstva in stvari, ki so po tehnični sistemizaciji MZZ predvideni za delovanje služb MZZ;
8. objekt so vse vrste zgradb in drugih objektov, ki jih uporabljajo diplomatsko-konzularna predstavništva (v nadaljnjem besedilu: DKP) in službe MZZ;
9. ukrep, postopek so postopki, ukrepi, ravnanja in in odredbe s področja dela MZZ;
10. upravljaavec podatkov je MZZ, ki ima pravico in dolžnost vzpostaviti ali organizirati obravnavanje, hrambo in posredovanje zbirk osebnih ali zaupnih podatkov MZZ (upravljaavec podatkov je DKP ali služba v MZZ);
11. uslužbenec MZZ je oseba, ki v skladu z zakonom o zunanjih zadevah sklone delovno razmerje v MZZ.

II. VRSTE TAJNOSTI IN STOPNJE ZAUPNOSTI PODATKOV MZZ

3. člen

Vrste tajnosti podatkov MZZ so:

- državna tajnost,
- uradna tajnost.

Glede na varnostni pomen podatka imajo podatki, ki so določeni za uradno tajnost, tri stopnje zaupnosti:

- strogo zaupno,
- zaupno,
- interno.

4. člen

Državna tajnost so strogo zaupni podatki in dokumenti, ki so določeni za državno tajnost in so tako pomembni, da bi z njihovo izdajo, nepooblaščen obravnavo v javnosti ali obveščanjem nepooblaščenih oseb nastale ali bi lahko nastale škodljive posledice za varnost države ali njene politične ali gospodarske interese.

Za državno tajnost se štejejo:

- dokumenti, podatki in postopki, pomembni za oblikovanje zunanje politike v MZZ;
- določanje in izvajanje strateških zunanjepolitičnih nalog;
- drugi dokumenti in podatki, pomembni za varnost in zaščito interesov Republike Slovenije.

5. člen

Uradna tajnost so zaupni in osebni podatki, dokumenti ali operativno-tehnična in druga materialna sredstva MZZ, ki so določena za uradno tajnost in so tako pomembni, da bi z njihovo izdajo nastale ali bi lahko nastale hujše škodljive posledice za delovanje DKP in služb MZZ. Podatkom, ki so določeni za uradno tajnost, se glede na njihov pomen določi stopnja zaupnosti: strogo zaupno, zaupno ali interno.

Za uradno tajnost – strogo zaupno se štejejo:

- letna, polletna in periodična poročila o delu MZZ, namenjena internim potrebam dela MZZ;
- letna, polletna in periodična poročila posameznih DKP in služb MZZ, namenjena internim potrebam dela MZZ;
- letni programi dela posameznih DKP in služb MZZ, namenjeni internim potrebam dela;
- ocene, stališča in ukrepi v dvostranskih, večstranskih in mednarodnih odnosih;
- priprave na pogajanja in vsebina pogajanj s tujimi državami, mednarodnimi organizacijami ter drugimi subjekti mednarodnega prava;
- analitične ocene, stališča, informacije in poročila;
- komuniciranje med MZZ, DKP in drugimi državnimi organi;
- načrti in organizacija sistema identifikacijskih in avtorizacijskih znakov (gesel) uporabnikov informacijskega in telekomunikacijskega sistema MZZ Republike Slovenije;
- naprave in programska oprema za šifriranje in zaščito prenosa podatkov, govora ali slike, ki se uporabljajo na MZZ;
- šifrirni ključi, ki se uporabljajo z napravami in programsko opremo za šifriranje podatkov in komunikacij;
- načrti in organizacija varovanja določenih oseb in objektov;
- mehanske in elektronske signalnovarnostne naprave in video nadzor, njihova programska oprema, šifrirni ključi in organizacija varnostnega sistema v objektih DKP in objektu MZZ.

Za uradno tajnost – zaupno se štejejo:

- priprave in določeni ukrepi za varovanje interesov Republike Slovenije in njenih državljanov ter pravnih oseb v tujini;
- priprave predlogov za sklenitev mednarodnih pogodb;
- priprave uradnih in neuradnih obiskov državljanov Republike Slovenije v tujini;
- priprave uradnih in neuradnih obiskov državljanov tujih držav v Republike Sloveniji;
- usmeritve dela DKP v tujini in napotki predstavništvom za sprejemanje uradnih stališč ter prevzemanje obveznosti v imenu R Slovenije;
- usmeritve za spremljanje politične, gospodarske in druge dejavnosti organov in organizacij;
- usmeritve in vodenje dela slovenskih delegacij;
- predlogi pristojnim državnim organom za izvedbo določenih ukrepov;

- stališča, ocene, informacije in poročila diplomatov;
- izvirni zapis programske opreme, ki je za potrebe ministrstva izdelana v MZZ;
- evidenca operativnih informacij in druge evidence, ki jih pri svojem delu uporablja konzularna in analitska služba;
- vsi osebni podatki, ki jih pri svojem delu uporabljajo uslužbenci ministrstva;
- kadrovska in zdravstvena dokumentacija uslužbencev ministrstva;
- postopki za imenovanje veleposlanikov in vodij diplomatskih predstavništev Republike Slovenije v tujini ter postopki za izdajanje soglasij za akreditacijo veleposlanikov in vodij tujih diplomatsko-konzularnih predstavništev v Republiki Sloveniji.

Za uradno tajnost – interno se štejejo:

- podatki, vsebine in zapisniki kolegija ministra in kolegijev služb MZZ in DKP;
- strokovna navodila za opravljanje delovnih nalog MZZ;
- navodila za uporabo zbirk zaupnih podatkov;
- operativna diplomatska dejavnost, ki spremlja delo diplomatov;
- delovno gradivo za zakonske in podzakonske predpise, ki jih pripravlja MZZ,
- analitično, statistično in drugo gradivo o delu služb MZZ oziroma varnostnih vprašanjih in pojavih, ki je namenjeno internemu obveščanju.

6. člen

Podatki s področja obrambe, notranjih zadev in drugih upravnih področij se v MZZ obravnavajo kot državna ali uradna tajnost enake stopnje zaupnosti v skladu s tem pravilnikom.

Podatki, ki so določeni za "poslovno tajnost", se obravnavajo kot "uradna tajnost" – "zaupno", razen če predstojnik ne določi drugače.

Dokumenti in zaupni podatki, ki so določeni v skladu s klasifikacijo Nata in Zahodnoevropske unije (v nadaljnjem besedilu: ZEU) se po tem pravilniku obravnavajo kot:

– UNCLASSIFIED =	s spisom se ravna kot
(splošna distribucija)	s spisom iz splošnega
	arhiva
– RESTRICTED =	URADNA TAJNOST
(omejena distribucija)	INTERNO
– CONFIDENTIAL =	URADNA TAJNOST
(zaupno)	ZAUPNO
– SECRET =	URADNA TAJNOST
(tajno)	STROGO ZAUPNO

Z dokumenti in zaupnimi podatki Nato in ZEU se delovno, administrativno in personalno ravna v skladu s smernicami, ki jih izda minister za zunanje zadeve.

III. RAZVRŠČANJE DOKUMENTOV IN PODATKOV

7. člen

Dokumente razvrščajo v določene vrste tajnosti in stopnje zaupnosti za svoje delovno področje državni sekretarji, generalni sekretar, vodje sektorjev, služb in skupin v MZZ in šefi DKP (v nadaljnjem besedilu: predstojniki) MZZ Republike Slovenije.

Podlaga za razvrstitev v vrste tajnosti in stopnje zaupnosti je ocena pomena podatkov in možnih škodljivih posledic, ki bi utegnile nastati, če bi bili odkriti.

Razvrstitev v vrste tajnosti in stopnje zaupnosti se opravi ob nastanku posamezne zaupne ali osebne podatka, dokumenta, ob vzpostavitvi zbirke podatkov služb MZZ ali DKP, na začetku izvajanja diplomatske dejavnosti

ali namestitvi operativno-tehničnih in drugih materialnih sredstev v objekte MZZ.

Uslužbenec MZZ je dolžan v okviru svojih pristojnosti in po določbah tega pravilnika presoati pomen diplomatske dejavnosti, zaupnih in osebnih podatkov, dokumentov, operativno-tehničnih in drugih materialnih sredstev in predstojniku predlagati določitev njihove tajnosti in zaupnosti.

8. člen

Vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti podatka lahko spremeni ali prekliče le predstojnik, ki je podatek razvrstil v vrsto tajnosti ali stopnjo zaupnosti.

MZZ ne sme spreminjati vrste tajnosti in stopnje zaupnosti podatkov, ki jih določijo drugi državni organi in organizacije.

IV. UKREPI IN POSTOPKI ZA VAROVANJE OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

9. člen

Z ukrepi in postopki varovanja zaupnih in osebnih podatkov se v MZZ:

- zagotavljajo varna in diskretna diplomatska dejavnost, komuniciranje in posredovanje ter prenos zaupnih in osebnih podatkov;
- zagotavljata varno obravnavanje in hramba zaupnih in osebnih podatkov;
- varujejo dokumenti, objekti, operativno-tehnična in druga sredstva ter programska, strojna in komunikacijska oprema.

1. Splošni varnostni ukrepi

10. člen

Zaradi varovanja zaupnih in osebnih podatkov so uslužbenci v MZZ dolžni izvajati splošne varnostne ukrepe s tem:

- da spoštujejo zaupnost in diskretnost diplomatske dejavnosti in dela diplomatov kot temeljno načelo;
- da o dejavnosti, ki je usmerjena v odkrivanje, diskreditiranje ali nepooblaščen uničenje zaupnih in osebnih podatkov in o nepravilni, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, odstopanju, prikrivanju, spreminjanju ali poškodovanju osebnih in zaupnih podatkov iz zbirk podatkov MZZ takoj obvestijo predstojnika, sami pa poskušajo tako dejavnost preprečiti;
- da po končani izdelavi zaupnih dokumentov in dokumentov z osebnimi podatki uničijo pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta;
- da dokumentov z zaupnimi in osebnimi podatki ne odnašajo iz objekta MZZ oziroma si za takšno ravnanje pridobijo soglasje predstojnika;
- da, kadar zapuščajo svoje delovne prostore, zaklepajo pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo zaupne ali osebne podatke;
- da se ravna po drugih predpisih MZZ, ki jih zavezujejo, kako naj v konkretnih primerih ravna z dokumenti z zaupnimi in osebnimi podatki;
- da ravna z napravami, programsko opremo in ključi za šifriranje podatkov v računalnikih in šifriranje govornih in podatkovnih informacij v skladu z navodili;
- da ravna z mehanskimi in elektronskimi signalno-varnostnimi napravami in video nadzorom, njihovimi šifrirnimi ključi in informacijami o organizaciji varnostnega sistema v objektih DKP in MZZ v skladu z navodili;

– da ravnajo z zaupnimi in osebnimi podatki tako, da se z njimi ne seznanjajo in ne prihajajo v stik tujci, pripravniki in drugi zaposleni v MZZ;

– predstojniki določijo prostore, v katerih se hranijo zaupni podatki.

2. Dokumenti

11. člen

Dokumenti z zaupnimi podatki morajo biti na vidnem mestu označeni z vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti. Tako označbo morajo imeti tudi vse priloge dokumentov.

12. člen

Pri izdelavi dokumenta, ki vsebuje podatke, ki so "državna tajnost" ali "uradna tajnost" stopnje "strogo zaupno", se na izvirniku označi, v koliko izvodih je bil izdelan (napisan, natiskan, narišan, razmnožen) in komu je bil poslan. Vsak izvod takega dokumenta mora imeti svojo evidenčno številko.

Če je gradivo iz prvega odstavka tega člena sestavljeno iz več listov ali če ima priloge, mora biti vsaka stran označena z vrsto tajnosti in stopnjo zaupnosti, ali je zvezano tako, da listov ali prilog ni mogoče iztrgati.

Dokumenti in zaupni podatki, razvrščeni v skladu s klasifikacijo Nata ali ZEU, se označijo tako, da se beseda NATO ali ZEU vstavi pred zapisom klasifikacije, v posebni vrstici pa dodasta beseda Nato ali ZEU in ime naslovnika z oznako samo zanj (only).

13. člen

Dokumenti z oznakami "državna tajnost" in "uradna tajnost – strogo zaupno" se hranijo v zaklenjenih varnostnih omarah, ki so tehnično varovane, ali v zaklenjenih varnostnih blagajnah, razen če niso pod neposrednim nadzorom delavca, ki mu je bilo tako gradivo dano v delo. Dokumenti, razvrščeni v nižjo stopnjo tajnosti, se hranijo v zaklenjenih varnostnih omarah.

14. člen

Po izdelavi zaupnega dokumenta z oznako "državna tajnost" ali "uradna tajnost – strogo zaupno" je treba uničiti pomožno gradivo (npr. izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.), ki je nastalo pri izdelavi dokumenta. Arhivi zaupne dokumentacije se v skladu z arhivsko klasifikacijo in roki komisijsko uničijo. O komisijskem uničenju arhivov sestavi komisija zapis, ki ga podpišejo vsi člani. Komisijo, ki jo sestavljajo trije člani, določi predstojnik.

Postopek uničevanja dokumentov z oznako "uradna tajnost – zaupno" in uradna tajnost – interno" odredi predstojnik. Pomožna gradiva iz prvega odstavka tega člena se uničujejo strojno ali na drug običajen način.

Generalni sekretar ministrstva s posebnim navodilom določi način in postopke uničevanja zaupnih dokumentov.

3. Prenos osebnih in zaupnih podatkov

15. člen

Osebnosti in zaupne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje osebnih in zaupnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Po nezaščitenih komunikacijskih sredstvih je prepovedano komunicirati s podatki, ki so "državna tajnost" ali "uradna tajnost – strogo zaupno".

16. člen

Dokumenti zaupne vsebine MZZ se prenašajo s kurirjem. Delavec, ki odpravlja pošto, mora kurirja seznaniti z vrsto in stopnjo zaupnosti dokumenta in z ukrepi za varovanje take pošte.

Dokumenti z zaupnimi in osebnimi podatki morajo biti ustrezno kuvertirani. Pri kuvertiranju se uporablja hologramska zaščitna nalepka MZZ (Hologram MZZ).

Za prenos zaupne pošte mora kurir uporabljati kovček ali torbo s primernimi varnostnimi mehanizmi.

Za prenos dokumentov, ki so "državna tajnost" ali "uradna tajnost – strogo zaupno", mora biti kurir oborožen ali imeti oboroženo spremstvo.

Prenosi arhivskega gradiva iz tujine se opravijo po določbah tega člena v skladu z najvišjo stopnjo zaupnosti, ki jo ima del arhiva ali posamezno gradivo.

Državni ali generalni sekretar in šefi diplomatsko-konzularnih predstavništev lahko odredijo, da se posamezni dokumenti ali arhivi prenašajo po diplomatskem kurirju v skladu s pravili prenosa diplomatske pošte.

17. člen

Pisemske ovojnice, na katerih so oznake zaupnosti, odpre naslovnik. Če je taka pošta naslovljena na organizacijsko enoto, odpre ovojnico predstojnik oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Vložišče te dokumente evidentira na podlagi podatkov na ovojnicah.

4. Strojna oprema

18. člen

Opremo MZZ za informacijsko in telekomunikacijsko obravnavanje, hrambo in prenos podatkov (v nadaljnjem besedilu: strojna oprema) je dovoljeno uporabljati le za izvajanje delovnih nalog MZZ. Uporaba strojne in programske opreme je dovoljena le med rednim delovnim časom ali med opravljanjem delovnih nalog, h katerim je uslužbenec razporejen po nalogu predstojnika. Zunanji sodelavci lahko nameščajo ali vzdržujejo strojno in komunikacijsko opremo MZZ na poziv ali z dovoljenjem Varnostno tehnične službe in Službe za informatiko in telekomunikacije ter pod nadzorom pristojnega delavca MZZ.

19. člen

Dostop do strojne opreme imajo le ustrezno usposobljeni uslužbenci in uslužbenci MZZ, ki opremo uporabljajo v okviru sistemizacije delovnih mest, in delavci MZZ, ki opremo vzdržujejo.

5. Programska oprema

20. člen

V MZZ se za računalniško obravnavanje in prenos podatkov lahko uporablja le programska oprema, ki je v skladu s tehničnimi zahtevami Službe za informacijsko tehnologijo. Skladnost programske opreme s tehničnimi zahtevami ugotavlja Služba za informacijsko tehnologijo sama ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, pooblaščenimi za standardizacijo delovnih pripomočkov v državni upravi.

21. člen

Programska oprema, ki jo za potrebe dela kupi MZZ pri proizvajalcih oziroma prodajalcih programske opreme, mora

biti opremljena z licenco, ki dovoljuje ministrstvu uporabo programov na načrtovanem številu mest. Vse izvirne zapise programske opreme in licenčno dokumentacijo o programski opremi hrani Služba za informacijsko tehnologijo. Programske opreme ministrstva ni dovoljeno kopirati ali uporabljati v zasebne namene in je ni dovoljeno vnašati predhodnega soglasja Službe za informacijsko tehnologijo MZZ.

6. Gesla

22. člen

Uporaba programske opreme in dostop do zaupnih in osebnih podatkov morata biti varovana z gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Evidenco gesel za zaščito in pristop do vitalnih delov informacijskega sistema vodi Služba za informacijsko tehnologijo MZZ. Pooblaščenim uporabniki računalniške opreme sami vstavljajo in menjavajo osebno geslo. Osebno geslo se zapečati in hrani v varnostni omari. Zapečaten osebno geslo pooblaščenega uporabnika se lahko uporabi le v nujnem primeru z dovoljenjem predstojnika.

7. Vzdrževanje opreme

23. člen

Inštalacijske, vzdrževalne in druge posege v strojno in programsko opremo, ki se uporablja v MZZ, lahko opravijo le strokovno-tehnični delavci Službe za informacijsko tehnologijo in drugi delavci MZZ, ki so pooblaščen za opravljanje teh nalog.

Vse okvare opreme in informacijskega sistema morajo biti evidentirane v Službi za informacijsko tehnologijo MZZ.

8. Prostori

24. člen

Prostori, kjer se informacijsko in telekomunikacijsko obravnavajo zaupni in osebni podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi, video in mehanskimi ukrepi, ki morajo nepooblaščenim onemogočiti dostop do podatkov. Varnostni ukrepi morajo v prostorih, v katerih se informacijsko ali telekomunikacijsko obravnavajo podatki, ki so razglašeni za državno tajnost ali uradno tajnost stopnje strogo zaupno, omogočati popoln nadzor nad delom in gibanjem v teh prostorih.

V. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

25. člen

Za neposredno izvajanje načrtovanih postopkov in ukrepov za varovanje zaupnih in osebnih podatkov so odgovorni predstojniki MZZ.

Predstojniki so dolžni:

- poslovanje DKP in služb organizirati tako, da zagotovijo spoštovanje določb tega pravilnika in notranjih aktov o zavarovanju podatkov v MZZ;
- seznaniti uslužbenca z dolžnostjo varovati zaupne in osebne podatke;
- ob dejavnosti, ki je usmerjena v ogrožanje nedotakljivosti zaupnih in osebnih podatkov, takoj ukreniti vse, da se tako ogrožanje onemogoči oziroma prepreči.

Pred sklenitvijo stalnega ali pogodbenega delovnega razmerja, pripravniškega dela, študentske ali druge prakse s

slovenskimi ali tujimi državljani je dolžnost kadrovske službe ministrstva in šefov diplomatsko-konzularnih predstavništev, da obvestijo varnostno-tehnično službo. Varnostna služba v skladu z izdelanim postopkom seznaniti kandidata z varnostnimi pravili in pridobi ustrezno izjavo o njihovem spoštovanju. O opravljenem postopku varnostna služba izdela poročilo z mnenjem.

26. člen

Uslužbenec MZZ je dolžan varovati zaupne in osebne podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Dolžnost varovati zaupne podatke ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v MZZ. Dovoljenje, da sme uslužbenec MZZ ali oseba, ki ji je prenehalo delovno razmerje v MZZ, zaupati posamezne zaupne podatke tretji osebi, izda minister za zunanje zadeve. V kadrovskem postopku je kot pogoj za zaposlitev uslužbenca na delo, ki je povezano izključno z obravnavo zaupnih podatkov, njegova pisna izjava o varovanju zaupnih podatkov.

27. člen

Dolžnost varovanja zaupnih podatkov traja, dokler minister za zunanje zadeve oziroma organ ali organizacija, od katerega zaupen podatek izvira, ne odloči, da je prenehala potreba po varovanju tajnosti in zaupnosti določenega podatka.

28. člen

Z vsebino zaupnih dokumentov ali dokumentov z osebni podatki uslužbenec, ki dokumente uporablja pri svojem delu, ne sme seznaniti drugih uslužbencev MZZ, razen po predhodnem dovoljenju ministra ali osebe, ki jo on pooblasti, kadar je to nujno potrebno za opravljanje delovnih nalog.

Uslužbenci MZZ, ki so ugotovili, da se je z vsebino dokumentov iz prvega odstavka seznanila nepoklicana oseba, so to dolžni nemudoma sporočiti neposrednemu predstojniku. V takem primeru mora delavec na dokumentu oziroma v posebni evidenci kot prilogi dokumenta označiti, kdo in kdaj je imel vpogled v njegovo vsebino.

Če se dokument z zaupnimi ali osebni podatki izgubi ali pogreši, je uslužbenec MZZ dolžan o tem brez odlašanja obvestiti predstojnika, sam pa ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, v katerih je dokument izginil, ter da se odstranijo škodljive posledice in zavarujejo sledi.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

29. člen

Izvajanje tega pravilnika nadzirajo Varnostno-tehnična služba, Služba za informacijsko tehnologijo in druga služba MZZ po odrebi in navodilih generalnega sekretarja MZZ.

VII. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0017/96

Ljubljana, dne 18. junija 1997.

Minister
za zunanje zadeve
Zoran Thaler l. r.

2192.

Na podlagi 58. člena zakona o ratifikaciji pogodbe o sodelovanju na področju patentov (Uradni list RS – MP, št. 19/93) ter pravil 15. in 16. pravilnika za izvajanje pogodbe o sodelovanju na področju patentov izdaja minister za znanost in tehnologijo

NAVODILO

o spremembi navodila o načinu plačevanja mednarodnih pristojbin za mednarodne patentne prijave, vložene na podlagi pogodbe o sodelovanju na področju patentov (PCT) pri Uradu RS za intelektualno lastnino

1. člen

V navodilu o načinu plačevanja mednarodnih pristojbin za mednarodne patentne prijave, vložene na podlagi pogodbe o sodelovanju na področju patentov (PCT) pri Uradu RS za intelektualno lastnino (Uradni list RS, št. 73/95 in 54/96) se v drugem odstavku 1. člena zneska "2.400 DEM", nadomesti z zneskom "2.200 DEM".

2. člen

To navodilo začne veljati 1. julija 1997.

Št. 004-10/97-101

Ljubljana, dne 18. junija 1997.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Lojze Marinček l. r.

2193.

Na podlagi 4. člena pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialno-varstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

KOLIČNIK
za preračun katastrskega dohodka

Količnik za preračun katastrskega dohodka posameznika in njegovih družinskih članov znaša 2,7 in se uporablja od 1. julija 1997 dalje.

Št. 588-010/94-24

Ljubljana, dne 24. junija 1997.

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

VSEBINA

Stran

DRŽAVNI ZBOR

- 2141. Zakon o slovenski razvojni družbi in programu prestrukturiranja podjetij (ZSRDPP)** 3513
- 2142. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (ZPPSL-A)** 3517

PRESEDNIK REPUBLIKE

- 2143. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije** 3523

VLADA

- 2162. Uredba o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvih devetih mesecih leta 1997** 3546
- 2163. Sklep o vzpostavitvi tržnega reda za pšeno in rž 1997** 3583

MINISTRSTVA

- 2144. Odredba o obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo** 3523
- 2145. Odredba o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami** 3524
- 2146. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja** 3527
- 2147. Pravilnik o požarnem redu** 3528
- 2148. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o štipendiranju** 3532
- 2190. Pravilnik o spremembah pravilnika o načinu izplačevanja denarnih prejemkov in vodenja evidenc o izplačilih** 3629
- 2191. Pravilnik o določanju, razvrščanju in varovanju zaupnih podatkov Ministrstva za zunanje zadeve** 3629
- 2192. Navodilo o spremembi navodila o načinu plačevanja mednarodnih pristojbin za mednarodne patentne prijave, vložene na podlagi pogodbe o sodelovanju na področju patentov (PCT) pri Uradu RS za intelektualno lastnino** 3634
- 2193. Količnik za preračun katastrskega dohodka** 3634

USTAVNO SODIŠČE

- 2149. Odločba o razveljavitvi četrtega in petega odstavka 3. člena in dela četrtega odstavka 22. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih** 3534
- 2150. Sklep o sprejemu pobude in o začasnem zadržanju izvrševanja odloka o ureditvenem načrtu za območje Čezsoški most v Čezsoči Občine Tolmin** 3538

	Stran		Stran
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2151. Pravilnik o načinu prijavljanja in objavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci naročnikov ter o načinu plačevanja RTV – naročnine	3539	2170. Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Litija	3592
2152. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. junija 1997	3541	2171. Pravilnik o nabavi vozil za potrebe zaštite in reševanja v Občini Litija	3592
2153. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo	3542	2172. Odlok o simbolih Občine Ljutomer	3593
2154. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	3542	2173. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Ljutomer prešel na naslednjega kandidata (Ljutomer)	3598
2155. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in pomoč	3543	2174. Odlok o dimnikarski službi Občine Ljutomer	3598
2156. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	3543	2175. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za drugo polletje 1997 (Logatec)	3600
2157. Sklep o uskladitvi preživetnin po zakonu o preživetninskem varstvu kmetov	3543	2176. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica	3600
2158. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	3544	2177. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Mežica)	3603
2159. Sklep o določitvi meril in kriterijev za obliko ter višino dodatka za rekreacijo upokojujencev v letu 1997	3544	2178. Odlok o proračunu Mestne Občine Murska Sobota za leto 1997	3603
2160. Spremembe in dopolnitve tarife o taksah in nadomestilih za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj, soglasij in drugih zadevah	3544	2179. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever	3605
2161. Volitve članov sveta sodnikov za prekrške	3545	2180. Sklep o javni razgrnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turropolje 1 v Murski Soboti (Agroservis, SCT)	3607
OBČINE		2181. Sklep o višini prispevka (Novo mesto)	3607
2164. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kidričevo	3584	2182. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju sredstev Mestne občine Novo mesto, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero (Novo mesto)	3608
2165. Pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo	3584	2183. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1997 (Podčetrtek)	3608
2166. Odlok o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Kočevje)	3585	2184. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Podčetrtek	3609
2167. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Kungota)	3589	2185. Sklep o taksi, s katero se plačuje organizirano delo z odpadki (Podčetrtek)	3612
2168. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Litija)	3592	2186. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče	3613
2169. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Litija)	3592	2187. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Radeče	3618
		2188. Odlok o komunalnih taksah v Občini Šentjur pri Celju	3624
		2189. Odlok o odvajanju odpadnih in padavin- skih voda (Šentjur pri Celju)	3626

dr. ANDREJ ANŽIČ

VARNOSTNI SISTEM REPUBLIKE SLOVENIJE

Visoka policijsko-varnostna šola sodi med mlajše slovenske visokošolske ustanove, tako da je izdaja učbenika učitelja te šole velik dogodek. Še posebej, ker z njim na varnostnem področju zapolnjuje vrzel pomanjkanja študijske literature v slovenskem jeziku.

Knjiga pa ni namenjena le slušateljem te šole. Doc. dr. Andrej Anžič s tem delom želi prispevati k oblikovanju slovenskega nacionalnega varnostnega sistema. Vsaka država se, kakor je zapisal, sooča z vrsto varnostnih izzivov, paleta varnostnih dilem in varnostnimi tveganji. Ti so po obliki in vsebini zelo različni: nekateri se že izražajo, drugi le nakazujejo, tretji slutijo, četrtih pa ni mogoče niti zaznati. Poglavitni varnostni cilj nacionalne države je, da svojim državljanom in tujcem na svojem ozemlju zagotovi varnost. Pri tem pa morajo biti posegi v človekove pravice le izjemni, in sicer po strogo določenih pravnih osnovah.

Prva poglavja knjige so namenjena opredelitvi temeljnih pojmov, zgodovinskemu pregledu in sistemu zagotavljanja varnosti, obrambe, zaščite in reševanja. Posebni poglavji pa avtor namenja varstvu človekovih pravic in evropskim varnostnim in obrambnim integracijam.

4620 SIT

(10418)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.