



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 37

Ljubljana, petek 20. junija 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

MINISTRSTVA

2038.

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM

zdravil skupin A in B, za katera je bilo od 19. 6. 1992 do 9. 5. 1997 razveljavljeno dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
50	ANATON	tableta 1 tableta vsebuje 10 mg enalapril maleata in 25 mg hidroklorotiazida škatlica z 20 tabletami	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-245/92 17.07.1992
282	INSULATARD PENFILL 3 ML inzulin izofan humani monokomponentni	injekcija karpule za uporabo v injekcijskem peresu NovoPen 3 5x300I.E./3ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-31/92 19.06.1992
378	MIXTARD 10 PENFILL 3ml inzulin humani monokomponentni	injekcija karpule za uporabo v injekcijskem peresu NovoPen 3 5x300I.E./3ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-26/92 19.06.1992
379	MIXTARD 20 PENFILL 3 ml inzulin humani monokomponentni	injekcija karpule za uporabo v injekcijskem peresu NovoPen 3 5x300I.E./3ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-27/92 19.06.1992
380	MIXTARD 30 PENFILL 3 ml inzulin humani monokomponentni	injekcija karpule za uporabo v injekcijskem peresu NovoPen 3 5x300I.E./3ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-28/92 19.06.1992
381	MIXTARD 40 PENFILL 3 ml inzulin humani monokomponentni	injekcija karpule za uporabo v injekcijskem peresu NovoPen 3 5x300I.E./3ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-29/92 19.06.1992
382	MIXTARD 50 PENFILL 3 ml inzulin humani monokomponentni	injekcija karpule za uporabo v injekcijskem peresu NovoPen 3 5x300I.E./3ml suspenzije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-30/92 19.06.1992
993	ALDOMET metildopa	tableta 25 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1025/93 19.02.1993
994	ALDOMET metildopa	tableta 50 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1026/93 19.02.1993
1270	VELBE vinblastin	injekcija 1 injekcijska steklenička po 10 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1088/93 19.02.1993

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
1845	ALDOMET metildopa	tableta 20 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B- 2285/93 17.12.1993
2235	KEFLEX cefaleksin	kapsula 28x250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2515/94 11.03.1994
2238	KEFLEX cefaleksin	kapsula 28x500mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2518/94 11.03.1994
2241	KEFLEX cefaleksin	peroralna suspenzija steklenička 60ml (250/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2521/94 11.03.1994
2242	KEFUROX cefuroksim	injekcija stekleničke 10x1,5g/20ml	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2513/94 11.03.1994
2308	DOBUTREX dobutamin	injekcija steklenička 250mg	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2522/94 08.04.1994
2357	NEBCIN tobramicin	injekcija steklenička 80mg/2ml	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2523/94 08.04.1994
2358	NEBCIN tobramicin	injekcija steklenička 40mg/ml	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2524/94 08.04.1994
2359	NEBCIN tobramicin	injekcija steklenička 20mg/2ml	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2525/94 08.04.1994
2514	MANDOL cefamandol	injekcija steklenička 1x500mg	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2859/94 20.05.1994
2515	MANDOL cefamandol	injekcija steklenička 1x1g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2860/94 20.05.1994
2516	MANDOL cefamandol	injekcija steklenička 1x2g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 2861/94 20.05.1994
2551	SALOFALK mesalazin	tableta 50 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PROMED.C.S.-BIONTER a.s., Praga, Češka MEDICO-FARMIS d.o.o., Ljubljana	512/B- 2457/94 20.05.1994
2706	VANCOCIN CP vankomicin	kapsula 20x125mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 3082/94 30.06.1994
2707	VANCOCIN CP vankomicin	kapsula 20x250mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B- 3083/94 30.06.1994
2721	ACTRAPID HM PENFILL	injekcija vložki Penfill 5x3ml (100i.e./ml) za uporabo v injekcijskem peresu Novo Pen	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B- 3169/94 30.09.1994

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
2734	CECLOR cefaklor	kapsula 15x250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3193/94 30.09.1994
2735	CECLOR cefaklor	kapsula 15x500mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3195/94 30.09.1994
2736	CECLOR cefaklor	sirup steklenička 60ml (125mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3195/94 30.09.1994
2737	CECLOR cefaklor	sirup steklenička 60ml (250mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3196/94 30.09.1994
2755	HUMATROPE somatropin	injekcija steklenička 1x4i.e. in steklenička 1x2ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3151/94 30.09.1994
2765	KEFUROX cefuroksim	injekcija stekleničke 25x750mg	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3154/94 30.09.1994
2766	KEFZOL cefazolin	injekcija steklenička 1x1g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3197/94 30.09.1994
2767	KEFZOL cefazolin	infuzija steklenička 1x2g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3198/94 30.09.1994
2823	VANCOCIN CP vankomicin	parenteralni praški steklenička 1x500mg	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3152/94 30.09.1994
2824	VANCOCIN CP vankomicin	parenteralni praški steklenička 1x1g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3153/94 30.09.1994
3050	HUMULIN N (NPH) inzulin humani	injekcija vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5x150i.e./1,5ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3405/94 16.12.1994
3052	HUMULIN R (REGULAR) inzulin humani	injekcija vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5x150i.e./1,5ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3407/94 16.12.1994
3053	HUMULIN R (REGULAR) inzulin humani	injekcija injekcijska steklenička 400i.e./10ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3408/94 16.12.1994
3311	CYNT 0,2 moksonidin	tableta 30 tablet x 0,2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3761/95 29.09.1995
3312	CYNT 0,3 moksonidin	tableta 30 tablet x 0,3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3762/95 29.09.1995
3313	CYNT 0,4 moksonidin	tableta 30 tablet x 0,4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3763/95 29.09.1995
3378	PENTILIN pentoksifilin	tableta 100 tablet x 600 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-3821/95 29.09.1995

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
3379	PENTILIN pentoksifilin	tableta 20 tablet x 600 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-3820/95 29.09.1995
3382	PROZAC fluoksetin	raztopina steklenička po 70 ml (20 mg/5 ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-3764/95 29.09.1995
3406	HUMULIN N (NPH) inzulin humani	injekcija injekcijska steklenička 400i.e./10ml	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY & ELANCO GmbH, Dunaj Avstrija ELI LILLY & ELANCO, Predstavništvo Ljubljana	512/B-3406/94 16.12.1994
3530	OLICEF parenteralni prašek ceftriakson	50 stekleničk po 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-3987/95 19.12.1995
3656	AMOKSIKLAV 1000 mg tablete amoksicilin klavulanska kislina	neobložena tableta 10 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-169/96 28.06.1996
3657	AMOKSIKLAV 1000 mg tablete amoksicilin klavulanska kislina	neobložena tableta 14 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-170/96 28.06.1996
3658	AMOKSIKLAV 1000 mg tablete amoksicilin klavulanska kislina	neobložena tableta 20 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-171/96 28.06.1996
3757	SPERSADEX COMP. deksametazon kloramfenikol	kapljice za oko plastenka po 5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o.	512/B-147/96 28.06.1996
3770	VITREOLENT kalijev jodid natrijev jodid	kapljice za oko plastenka po 10 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o.	512/B-148/96 28.06.1996

Št. 512-2/97-11
Ljubljana, dne 4. junija 1997.

Direktorica
Urada Republike Slovenije
za zdravila:
Nada Irgolič, dipl. inž. farm., spec. l. r.

2039.

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil skupin A in B, za katera je bilo od 8. 3. 1997 do 9. 5. 1997 izdano dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4028	ACTRAPID PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	raztopina za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju Z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-520/97 30.05.2002
4029	AMARYL 1,0 glimepirid (glimepiridum)	neobložena tableta 30 x 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-481/97 30.05.2002
4030	AMARYL 2,0 glimepirid (glimepiridum)	neobložena tableta 30 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-482/97 30.05.2002
4031	AMARYL 3,0 glimepirid (glimepiridum)	neobložena tableta 30 x 3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-483/97 30.05.2002
4032	AMARYL 4,0 glimepirid (glimepiridum)	neobložena tableta 30 x 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-484/97 30.05.2002
4033	AMARYL 6,0 glimepirid (glimepiridum)	neobložena tableta 30 x 6 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-485/97 30.05.2002
4034	AMOKSIKLAV 2 x tablete 1000 mg amoksicilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zloženka po 14 tablet v steklenički	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-550/97 28.06.2001
4035	AMOKSIKLAV 2 x tablete 1000 mg amoksicilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zloženka po 10 tablet v pretisnem omotu	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-546/97 30.05.2002
4036	AMOKSIKLAV 2 x tablete 1000 mg amoksicilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zloženka po 20 tablet v pretisnem omotu	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-548/97 30.05.2002
4037	AMOKSIKLAV 2 x tablete 1000 mg amoksicilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zloženka po 14 tablet v pretisnem omotu	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-547/97 30.05.2002
4038	AMOKSIKLAV 2 x tablete 1000 mg amoksicilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zloženka po 20 tablet v steklenički	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-551/97 28.06.2001

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4039	AMOKSIKLAV 2 x tablete 1000 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zložanka po 10 tablet v steklenički	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-549/97 28.06.2001
4040	AMOKSIKLAV 2 x tablete 625 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zložanka po 14 tablet v pretisnem omotu	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-544/97 30.05.2002
4041	AMOKSIKLAV 2 x tablete 625 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zložanka po 10 tablet v pretisnem omotu	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-543/97 30.05.2002
4042	AMOKSIKLAV 2 x tablete 625 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta zložanka po 20 tablet v pretisnem omotu	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-545/97 30.05.2002
4043	AQUAPHOR 10 ksipamid (xipamidum)	neobložena tableta 30 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BEIERSDORF- LILLY GmbH, Hamburg, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-499/97 30.05.2002
4044	AQUAPHOR 20 ksipamid (xipamidum)	neobložena tableta 30 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BEIERSDORF- LILLY GmbH, Hamburg, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-500/97 30.05.2002
4045	AQUAPHOR 40 ksipamid (xipamidum)	neobložena tableta 30 x 40 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BEIERSDORF- LILLY GmbH, Hamburg, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-501/97 30.05.2002
4046	ASPIRIN acetilsalicilna kislina (acidum acetylsalicylicum)	neobložena tableta 20 x 500 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	BAYER PHARMA, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.o.o., Ljubljana	512/B-582/97 30.05.2002
4047	B-COMPLEX dražjeji vitamini kompleksa B (vitamina B-complexus)	obložena tableta pločevinka po 1000 obloženih tablet	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-565/97 30.05.2002
4048	B-COMPLEX dražjeji vitamini kompleksa B (vitamina B-complexus)	obložena tableta zložanka po 30 obloženih tablet	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-566/97 30.05.2002
4049	B-COMPLEX zrnca vitamini kompleksa B (vitamina B-complexus)	zrnca vrečka po 70 g	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-564/97 30.05.2002
4050	BARALGIN M metamizol natrij (metamizolum natrium)	raztopina za injiciranje 5 ampul po 5 ml (2,5 g/5ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-577/97 30.05.2002
4051	BARALGIN M metamizol natrij (metamizolum natrium)	filmsko obložena tableta 20 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-578/97 30.05.2002
4052	BERIPLAST P	lepilo za tkiva Beriplast P set po 1 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-562/97 30.05.2002
4053	BERIPLAST P	lepilo za tkiva Beriplast P set po 3 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-563/97 30.05.2002
4054	BONIFEN gel ibuprofen (ibuprofenum)	gel tuba po 50 g (50mg/1g)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-558/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4055	CECLOR cefaklor (cefactorum)	kapsula 15 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ali ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-599/97 30.09.1999
4056	CECLOR cefaklor (cefactorum)	peroralna suspenzija steklenička po 60ml (250mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ali ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-600/97 30.09.1999
4057	CECLOR cefaklor (cefactorum)	peroralna suspenzija steklenička po 60ml (125mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ali ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-602/97 30.09.1999
4058	CECLOR cefaklor (cefactorum)	kapsula 15 x 250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ali ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-601/97 30.09.1999
4059	CIPRINOL ciprofloksacin (ciprofloxacinum)	raztopina za intravensko infundiranje zloženska z 1 vialo po 100 ml (200mg/100ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-528/97 30.05.2002
4060	CIPRINOL ciprofloksacin (ciprofloxacinum)	raztopina za intravensko infundiranje zloženska z 1 vialo po 50 ml raztopine (100mg/50ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-527/97 30.05.2002
4061	CYNT 0,2 moksonidin (moxonidinum)	filmsko obložena tableta 30 x 0,2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BEIERSDORF-LILLY GmbH, Hamburg, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-627/97 29.09.2000
4062	CYNT 0,3 moksonidin (moxonidinum)	filmsko obložena tableta 30 x 0,3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BEIERSDORF-LILLY GmbH, Hamburg, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-628/97 29.09.2000
4063	CYNT 0,4 moksonidin (moxonidinum)	filmsko obložena tableta 30 x 0,4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BEIERSDORF-LILLY GmbH, Hamburg, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-629/97 29.09.2000
4064	DIGENOL cisaprid (cisapridum)	neobložena tableta 20 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-584/97 30.05.2002
4065	DOBUTREX dobutamin (dobutaminum)	injekcija steklenička po 250mg	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-603/97 08.04.1999
4066	DORMICUM midazolam (midazolamum)	raztopina za injiciranje 5 ampul po 10 ml (50mg/10ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-540/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4067	DORMICUM midazolam (midazolamum)	filmsko obložena tableta 10 x 7,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-538/97 30.05.2002
4068	DORMICUM midazolam (midazolamum)	raztopina za injiciranje 10 ampul po 5 ml (5mg/5ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-539/97 30.05.2002
4069	GLUCOTROL XL glipizid (glipizidum)	neobložena tableta 30 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PFIZER ORSAY Cedex Laboratorij, Francija PFIZER Int. Corp., Podružnica Ljubljana	512/B-526/97 30.05.2002
4070	HEMOHES 10% hidroksietilni škrob	raztopina za intravensko infundiranje 10 steklenic po 500 ml (100g/1000mg)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-597/97 30.05.2002
4071	HEMOHES 10% hidroksietilni škrob	raztopina za intravensko infundiranje 10 plastenik po 500 ml (100g/1000mg)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-598/97 30.05.2002
4072	HEMOHES 6% hidroksietilni škrob	raztopina za intravensko infundiranje 10 steklenic po 500 ml (60g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-595/97 30.05.2002
4073	HEMOHES 6% hidroksietilni škrob	raztopina za intravensko infundiranje 10 plastenik po 500 ml (60g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-596/97 30.05.2002
4074	HUMATROPE somatropin (somatropinum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 4 I.E. in 1 steklenička po 2ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-604/97 30.09.1999
4075	HUMULIN N (NPH) človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5 x 150 I.E./1,5ml	Izdaja samo na zdravniški recept	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-605/97 16.12.1999
4076	HUMULIN N (NPH) človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje injekcijska steklenička 400 I.E./10ml	Izdaja samo na zdravniški recept	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-606/97 16.12.1999
4077	HUMULIN R (REGULAR) človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje injekcijska steklenička 400 I.E./10ml	Izdaja samo na zdravniški recept	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-607/97 16.12.1999
4078	HUMULIN R (REGULAR) človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje vložki za uporabo v injekcijskem peresu 5x150 I.E./1,5ml	Izdaja samo na zdravniški recept	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-608/97 16.12.1999
4079	HYZAAR lozartan (losartanum) hidroklorotiazid (hydrochlorothiazidum)	obložena tableta 28 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	MERCK SHARP & DOHME, B.V., Nizozemska MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-490/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4080	INSULATARD PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3 ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrambeni in kozmetični proizvodi	512/B-519/97 30.05.2002
4081	KEFLEX cefaleksin (cefalexinum)	kapsula 28x500mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-609/97 11.03.1999
4082	KEFLEX cefaleksin (cefalexinum)	kapsula 28x250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-611/97 11.03.1999
4083	KEFLEX cefaleksin (cefalexinum)	prašek za peroralno suspenzijo steklenička po 60ml (250mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-610/97 11.03.1999
4084	KEFZOL cefazolin (cefazolinum)	infuzija 1 steklenička po 2g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-614/97 30.09.1999
4085	KEFZOL cefazolin (cefazolinum)	injekcija 1 steklenička po 1g	Uporaba samo v bolnišnicah	ELI LILLY Italia S.p.A., Sesto Fiorentino (Florence), Italija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-615/97 30.09.1999
4086	LACRYVISC karbomer	gel za oko tuba po 10 g (3mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	ALCON COUVREUR Puurs, Belgija KEMOFARMACIJA d.d., Ljubljana	512/B-593/97 30.05.2002
4087	LOCERYL amorolfin (amorolfinum)	dermalna raztopina steklenička po 2,5ml (5%), 16 tamponov prepojenih s 70- odstotnim izopropilnim alkoholom, 10 lopatic in 15 pilic za nohte	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-583/97 30.05.2002
4088	MADOPAR 125 levodopa (levodopum) benzerazid (benserazidum)	neobložena tableta 100 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-541/97 30.05.2002
4089	MADOPAR 250 levodopa (levodopum) benzerazid (benserazidum)	neobložena tableta 100 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-542/97 30.05.2002
4090	MANDOL cefamandol (cefamandolum)	injekcija 1 steklenička po 500mg	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY Deutschland GmbH, Giessen, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-616/97 20.05.1999
4091	MANDOL cefamandol (cefamandolum)	injekcija 1 steklenička po 2g	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY Deutschland GmbH, Giessen, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-617/97 20.05.1999
4092	MANDOL cefamandol (cefamandolum)	injekcija 1 steklenička po 1g	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY Deutschland GmbH, Giessen, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-618/97 20.05.1999
4093	METRONIDAZOL 500 mg metronidazol (metronidazolium)	raztopina za intravensko infundiranje steklenička po 100 ml (500mg/100ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-585/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4094	MIXTARD 10 PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3 ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrabeni in kozmetični proizvodi	512/B-521/97 30.05.2002
4095	MIXTARD 20 PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3 ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrabeni in kozmetični proizvodi	512/B-522/97 30.05.2002
4096	MIXTARD 30 PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3 ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrabeni in kozmetični proizvodi	512/B-523/97 30.05.2002
4097	MIXTARD 40 PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3 ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrabeni in kozmetični proizvodi	512/B-524/97 30.05.2002
4098	MIXTARD 50 PENFILL 3 ml človeški insulin (insulinum humanum)	suspenzija za injiciranje zloženka s 5 karpulami po 3 ml (100I.E./ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA d.d. ZAGREB v sodelovanju z NOVO NORDISK A/S, Hrvaška PLIVA LJUBLJANA d.o.o.farmacevtski, kemijski, prehrabeni in kozmetični proizvodi	512/B-525/97 30.05.2002
4099	MONOSAN 20 mg izosorbid mononitrat (isosorbidi mononitras)	neobložena tableta 30 x 20mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PRO.MED.CS., Praga, Češka MEDICO-FARMIS d.o.o., Ljubljana	512/B-497/97 30.05.2002
4100	MONOSAN 40 mg izosorbid mononitrat (isosorbidi mononitras)	neobložena tableta 30 x 40mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PRO.MED.CS., Praga, Češka MEDICO-FARMIS d.o.o., Ljubljana	512/B-498/97 30.05.2002
4101	MOVALIS meloksikam (meloxicamum)	neobložena tableta 20 x 7,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER INGELHEIM INTERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija BOEHRINGER INGELHEIM PHARMA, Podružnica Ljubljana	512/B-488/97 30.05.2002
4102	MOVALIS meloksikam (meloxicamum)	svečka 6 x 15 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER INGELHEIM INTERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija BOEHRINGER INGELHEIM PHARMA, Podružnica Ljubljana	512/B-486/97 30.05.2002
4103	MOVALIS meloksikam (meloxicamum)	neobložena tableta 20 x 15 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BOEHRINGER INGELHEIM INTERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija BOEHRINGER INGELHEIM PHARMA, Podružnica Ljubljana	512/B-487/97 30.05.2002
4104	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE natrijev klorid (natrii chloridum)	raztopina za intravensko infundiranje plastična vrečka po 250 ml (9g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-555/97 30.05.2002
4105	NATRII CHLORIDI INFUNDIBILE natrijev klorid (natrii chloridum)	raztopina za intravensko infundiranje steklenica po 250 ml (9g/1000ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-556/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4106	NAVOBAN tropisetron (tropisetronum)	raztopina za injiciranje 10 ampul po 5 ml (5mg/5ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	SANDOZ PHARMA LTD, Basel SANDOZ PHARMA SERVICES LTD, Predstavništvo za Slovenijo	512/B-579/97 30.05.2002
4107	NAVOBAN tropisetron (tropisetronum)	raztopina za injiciranje 1 ampula po 2 ml (2mg/2ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	SANDOZ PHARMA LTD, Basel SANDOZ PHARMA SERVICES LTD, Predstavništvo za Slovenijo	512/B-580/97 30.05.2002
4108	NAVOBAN tropisetron (tropisetronum)	kapsula, trda 5 x 5 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	SANDOZ PHARMA LTD, Basel SANDOZ PHARMA SERVICES LTD, Predstavništvo za Slovenijo	512/B-581/97 30.05.2002
4109	NEBCIN tobramicin (tobramycinum)	injekcija 1 steklenička po 2 ml (20mg/2ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-619/97 08.04.1999
4110	NEBCIN tobramicin (tobramycinum)	injekcija 1 steklenička po 1 ml (40mg/ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-621/97 08.04.1999
4111	NEBCIN tobramicin (tobramycinum)	injekcija 1 steklenička po 2 ml (80mg/2ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-620/97 08.04.1999
4112	NEUPOGEN injekcije 300 mcg filgrastim (filgrastinum)	raztopina za injiciranje 5 vial po 1 ml (300mcg/1ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-567/97 30.05.2002
4113	NEUPOGEN injekcije 480 mcg filgrastim (filgrastinum)	raztopina za injiciranje 5 vial po 1,6 ml (480mcg/1,6ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-568/97 30.05.2002
4114	NEUPOGEN injekcijske brizge 300 mcg filgrastim (filgrastinum)	raztopina za injiciranje 1 napolnjena injekcijska brizga po 1 ml (300 mcg/1 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-569/97 30.05.2002
4115	NEUPOGEN injekcijske brizge 480 mcg filgrastim (filgrastinum)	raztopina za injiciranje 1 napolnjena injekcijska brizga po 1,6 ml (480 mcg/1,6ml)	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-570/97 30.05.2002
4116	NOLVADEX tamoksifen (tamoxifenum)	neobložena tableta 30 x 10mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-516/97 30.05.2002
4117	NORDITROPIN 12 IE somatotropin (somatropinum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička s praškom (12I.E.) in 1 steklenička po 3 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-518/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4118	NORDITROPIN 4 IE somatropin (somatropinum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička s praškom (4 I.E.) in 1 steklenička po 1 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-517/97 30.05.2002
4119	OCTAPHARMA 20% HUMANI ALBUMIN albumin (albuminum)	raztopina za intravensko infundiranje 1 infuzijska steklenička po 50 ml (20%)	Uporaba samo v bolnišnicah	OCTAPHARMA Dunaj, Avstrija ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, Ljubljana	512/B-575/97 30.05.2002
4120	OCTAPHARMA 20% HUMANI ALBUMIN albumin (albuminum)	raztopina za intravensko infundiranje 1 infuzijska steklenička po 100ml (20%)	Uporaba samo v bolnišnicah	OCTAPHARMA Dunaj, Avstrija ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, Ljubljana	512/B-576/97 30.05.2002
4121	OCTAPHARMA 5% HUMANI ALBUMIN albumin (albuminum)	raztopina za intravensko infundiranje 1 infuzijska steklenica po 250ml (5%)	Uporaba samo v bolnišnicah	OCTAPHARMA Dunaj, Avstrija ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, Ljubljana	512/B-574/97 30.05.2002
4122	OCTAVI 1000 koagulacijski faktor VIII (coagulationis factor VIII)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1000 I.E. in 1 steklenička po 10ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	OCTAPHARMA Dunaj, Avstrija ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, Ljubljana	512/B-571/97 30.05.2002
4123	OCTAVI 250 koagulacijski faktor VIII (coagulationis factor VIII)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 250 I.E. in 1 steklenička po 10ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	OCTAPHARMA Dunaj, Avstrija ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, Ljubljana	512/B-573/97 30.05.2002
4124	OCTAVI 500 koagulacijski faktor VIII (coagulationis factor VIII)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 500 I.E. in 1 steklenička po 10ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	OCTAPHARMA Dunaj, Avstrija ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KRVI, Ljubljana	512/B-572/97 30.05.2002
4125	OLICEF prašek za injekcijo 500 mg ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 50 stekleničk po 500 mg	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-557/97 19.12.2000
4126	OVESTIN tablete 1 mg estriol (estriolum)	neobložena tableta 30 x 1mg	Izdaja samo na zdravniški recept	N.V. ORGANON, Oss, Nizozemska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko podjetje, Ljubljana	512/B-513/97 30.05.2002
4127	OVESTIN tablete 2 mg estriol (estriolum)	neobložena tableta 30 x 2mg	Izdaja samo na zdravniški recept	N.V. ORGANON, Oss, Nizozemska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko podjetje, Ljubljana	512/B-514/97 30.05.2002
4128	OVESTIN vagitoriji estriol (estriolum)	vaginalna globula 15 x 0,5mg	Izdaja samo na zdravniški recept	N.V. ORGANON, Oss, Nizozemska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko podjetje, Ljubljana	512/B-515/97 30.05.2002
4129	PREPIDIL dinoproston (dinoprostonom)	endocervikalni gel brizgalka po 3 g (0,5mg/3g)	Uporaba samo v bolnišnicah	UPJOHN S.A., Velika Britanija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-594/97 30.05.2002
4130	PROZAC fluoksetin (fluoxetinum)	raztopina 1 steklenička po 70 ml (20mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LILLY S.A. Alcobendas Madrid, Španija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-622/97 19.09.2000
4131	RECORMON SE 10.000 I.E. eritropoetin beta (erythropoietinum beta)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 vial praška (10.000 I.E./31,2 mg) in 5 injekcijskih brizg po 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH, Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o., Slovenske Konjice	512/B-587/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4132	RECORMON SE 1000 I.E. eritropoetin beta (erythropoietinum beta)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 vial praška (1.000I.E./31,2 mg) in 5 injekcijskih brizg po 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH, Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o., Slovenske Konjice	512/B-588/97 30.05.2002
4133	RECORMON SE 2000 I.E. eritropoetin beta (erythropoietinum beta)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 vial praška (2.000I.E./31,2 mg) in 5 injekcijskih brizg po 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH, Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o., Slovenske Konjice	512/B-589/97 30.05.2002
4134	RECORMON SE 5000 I.E. eritropoetin beta (erythropoietinum beta)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 vial praška (5.000I.E./31,2 mg) in 5 injekcijskih brizg po 1 ml vode za injekcije	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	BOEHRINGER MANNHEIM GmbH, Dunaj, Avstrija DIBETEC d.o.o., Slovenske Konjice	512/B-590/97 30.05.2002
4135	REGAINE minoksidil (minoxidilum)	dermalna raztopina steklenička po 60ml (20mg/1ml) in 3 aplikatorji	Izdaja samo na zdravniški recept	UPIJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-554/97 30.05.2002
4136	ROZAMET 1% krema metronidazol (metronidazolium)	krema tuba po 25 g (1%)	Izdaja samo na zdravniški recept	JADRAN, Galenski laboratorij d.d., Rijeka, Hrvaška SALUS d.d., Ljubljana	512/B-592/97 30.05.2002
4137	SALOZINAL mesalazin (mesalazinum)	neobložena tableta 50 x 250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PRO.MED.CS.-BIONTER a.s., Praga, Češka MEDICO-FARMIS d.o.o., Ljubljana	512/B-630/97 20.05.1999
4138	SPERSADEX COMP. deksametazon (dexamethasonum) kloramfenikol (chloramphenicolium)	kapljice za oko, raztopina plastenka po 5 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o.	512/B-560/97 28.06.2001
4139	SPERSALLEG kapljice za oči antazolin (antazolinum) tetrizolin (tetrahidrozolin) (tetryzolinum)	kapljice za oko, raztopina plastenka po 10 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o.	512/B-561/97 30.05.2002
4140	SUMAMED SIRUP 1200 azitromicin (azithromycinum)	prašek za peroralno suspenzijo steklenička za pripravo 30 ml suspenzije (200mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	PLIVA, Farmaceutska, kemijska, prehrabena in kozmetična industrija, dioničko društvo PLIVA LJUBLJANA d.o.o. farmacevtski, kemijski, prehrabeni in kozmetični proizvodi	512/B-537/97 30.05.2002
4141	TACHOCOMB	penaste krpice 1 krpica dimenzije 2,5cm x 3,0cm x 0,5cm	Uporaba samo v bolnišnicah	NYCOMED Austria GmbH HIGIEA d.o.o., Trzin	512/B-491/97 30.05.2002
4142	TACHOCOMB	penaste krpice 5 krpic dimenzije 9,5cm x 4,8cm x 0,5cm	Uporaba samo v bolnišnicah	NYCOMED Austria GmbH HIGIEA d.o.o., Trzin	512/B-495/97 30.05.2002
4143	TACHOCOMB	penaste krpice 10 krpic dimenzije 9,5cm x 4,8cm x 0,5cm	Uporaba samo v bolnišnicah	NYCOMED Austria GmbH HIGIEA d.o.o., Trzin	512/B-496/97 30.05.2002
4144	TACHOCOMB	penaste krpice 1 krpica dimenzije 9,5cm x 4,8cm x 0,5cm	Uporaba samo v bolnišnicah	NYCOMED Austria GmbH HIGIEA d.o.o., Trzin	512/B-494/97 30.05.2002
4145	TACHOCOMB	penaste krpice 5 krpic dimenzije 2,5cm x 3,0cm x 0,5cm	Uporaba samo v bolnišnicah	NYCOMED Austria GmbH HIGIEA d.o.o., Trzin	512/B-492/97 30.05.2002
4146	TACHOCOMB	penaste krpice 10 krpic dimenzije 2,5cm x 3,0cm x 0,5cm	Uporaba samo v bolnišnicah	NYCOMED Austria GmbH HIGIEA d.o.o., Trzin	512/B-493/97 30.05.2002

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do
4147	TETABULIN Inject tetanusni antitoksin (tetani antitoxinum)	raztopina za injiciranje 1 napolnjena injekcijska brizga po 1 ml (250 I.E./1ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	OSTERREICHISHES INSTITUT für HAEMODERIVATE GES.M.B.H., Production Division of IMMUNO AG, Vienna, Austria INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA RS, Ljubljana	512/B-586/97 30.05.2002
4148	TOLVON tablete 30 mg mianserin (mianserinum)	neobložena tableta 20 x 30mg	Izdaja samo na zdravniški recept	N.V. ORGANON, Oss, Nizozemska ALPE ADRIA PHARMA d.o.o., Farmacevtsko podjetje, Ljubljana	512/B-512/97 30.05.2002
4149	TOPAMAX topiramata (topiramatum)	filmsko obložena tableta 60 x 25 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	CILAG AG, Schaffhausen, Švica SPECIA d.o.o., Ljubljana	512/B-502/97 30.05.2002
4150	TOPAMAX topiramata (topiramatum)	filmsko obložena tableta 60 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	CILAG AG, Schaffhausen, Švica SPECIA d.o.o., Ljubljana	512/B-505/97 30.05.2002
4151	TOPAMAX topiramata (topiramatum)	filmsko obložena tableta 60 x 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	CILAG AG, Schaffhausen, Švica SPECIA d.o.o., Ljubljana	512/B-507/97 30.05.2002
4152	TOPAMAX topiramata (topiramatum)	filmsko obložena tableta 60 x 300 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	CILAG AG, Schaffhausen, Švica SPECIA d.o.o., Ljubljana	512/B-506/97 30.05.2002
4153	TOPAMAX topiramata (topiramatum)	filmsko obložena tableta 60 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	CILAG AG, Schaffhausen, Švica SPECIA d.o.o., Ljubljana	512/B-503/97 30.05.2002
4154	TOPAMAX topiramata (topiramatum)	filmsko obložena tableta 60 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	CILAG AG, Schaffhausen, Švica SPECIA d.o.o., Ljubljana	512/B-504/97 30.05.2002
4155	TRIANOL afriški pigej (pygaeum africanum)	kapsula, mehka 30 x 25 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-553/97 30.05.2002
4156	TRIANOL afriški pigej (pygaeum africanum)	kapsula, mehka 100 x 25 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-552/97 30.05.2002
4157	TRUSOPT dorzolamid (dorzolamidum)	kapljice za oko, raztopina kapalna plastenka po 5 ml (20mg/1ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	MERCK SHARP & DOHME - CHIBRET A.G., Francija MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-489/97 30.05.2002
4158	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje 5 vial po 250 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-530/97 30.05.2002
4159	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 viala po 250 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-529/97 30.05.2002
4160	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 viala po 750 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-531/97 30.05.2002
4161	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje 5 vial po 750 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-532/97 30.05.2002
4162	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 viala po 1500 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-533/97 30.05.2002
4163	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za injiciranje 5 vial po 1500 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-534/97 30.05.2002
4164	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za infundiranje 5 vial po 1500 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-536/97 30.05.2002
4165	TVINDAL cefuroksim (cefuroximum)	prašek za raztopino za infundiranje 1 viala po 1500 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-535/97 30.05.2002
4166	VANCOCIN CP vankomicin (vancomycinum)	parenteralni praški 1 steklenička po 1g	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY Deutschland GmbH, Giessen, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-623/97 30.09.1999
4167	VANCOCIN CP vankomicin (vancomycinum)	parenteralni praški 1 steklenička po 500mg	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY Deutschland GmbH, Giessen, Nemčija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-624/97 30.09.1999

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka o dločbe veljavnost odločbe do
4168	VANCOGIN CP vankomicin (vancomycinum)	kapsula 20 x 250mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-626/97 30.09.1999
4169	VANCOGIN CP vankomicin (vancomycinum)	kapsula 20 x 125mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-625/97 30.09.1999
4170	VAXIGRIP 96/97 očiščen antigen virusa gripe (antigenum influenzae purgatum)	suspenzija za injiciranje napolnjena injekcijska brizga z enim odmerkom (0,5ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	PASTEUR MERIEUX Serums & Vaccins, Lyon, Francija INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA RS, Ljubljana	512/B-591/97 30.05.2002
4171	VITREOLENT kalijev jodid (kalii iodidum) natrijev jodid (natrii iodidum)	kapljice za oko plastenka po 10 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	CIBA VISION DISPERSA Ltd., Hettlingen, Švica IRMAN, d.o.o.	512/B-559/97 28.06.2001
4172	ZYPREXA olanzapin	filmsko obložena tableta 28 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-508/97 30.05.2002
4173	ZYPREXA olanzapin	filmsko obložena tableta 56 x 7,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-509/97 30.05.2002
4174	ZYPREXA olanzapin	filmsko obložena tableta 28 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-510/97 30.05.2002
4175	ZYPREXA olanzapin	filmsko obložena tableta 56 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ELI LILLY AND COMPANY LIMITED, Basingstoke, Velika Britanija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-511/97 30.05.2002

Št. 512-2/97-10
Ljubljana, dne 4. junija 1997.

Direktorica
Urada Republike Slovenije
za zdravila
Nada Irgolič, dipl. inž. farm., spec. l. r.

2040.

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil skupine C, za katera je bilo do 31. 5. 1997 izdano dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Registrirano ime zdravilne učinkovine	Farmacevtska oblika pakiranja	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe veljavnost odločbe do:
1	DELATAR mazilo premogov katran	mazilo tuba, 50 g	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/U-BR-OC2/97 22.12.1998
2	SANOSAN tablete ekstrakt baldrijana ekstrakt hmeljevih storžkov	obložena tableta 20 tablet	brez recepta v lekarnah in specializiranih trgovinah	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/U-BR-OC1/97 20.6.2000

Št. 512/B-2/97-12
Ljubljana, dne 4. junija 1997.

Direktorica
Urada Republike Slovenije
za zdravila
Nada Irgolič, dipl. inž. farm., spec. l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2041.

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 8. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
MATERIALI V TEHNIKI,
ki ga je napisala
dr. Jožica Bezjak

Učbenik Materiali v tehniki se potrdi za 2. letnik, za predmet Kemija z gradivi v programu strojni tehnik:

Potrdi se za dobo 5 let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Ladislav Kosec in Katarina Zorko; ilustrirala: dr. Jožica Bezjak in Darko Vukovič; lektoriral pa Drago Šuligoj.

V letu 1997 založila in izdala Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-116/97
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje
dr. Zdenko Medveš l. r.

2042.

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 8. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka:
OSNOVE STROJNIŠTVA
Tematski sklop: STATIKA, TRDNOST,
ki so ga napisali
Alenka Knez, Zdenka Beharić, Albin Vrabčič,
Karli Juhart in Igor Razbornik

Delovni zvezek Osnove strojništva: Tematski sklop: Statika, trdnost se potrdi za 2. in 3. letnik za predmet Osnove strojništva v programih: Oblikovalec kovin, Preoblikovalec in spajalec kovin, Monter in upravljalec energetskih naprav, Finomehanik in urar, Mehanik vozil in voznih sredstev, Strojni mehanik in Zlatar – filigranist

Potrdi se za dobo 5 let.

Učbenik sta recenzirala: mag. Jože Stropnik in Alojz Kovačič; ilustriral: Jure Knez; lektorirala pa Marjetka Bizjak.

V letu 1997 založila in izdala Založba Zavoda RS, za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-15/97
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje
dr. Zdenko Medveš l. r.

2043.

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 8. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
TEHNOLOGIJA MATERIALOV,
ki ga je napisala
dr. Jožica Bezjak

Učbenik Tehnologija materialov se potrdi za 4. letnik za predmet tehnologija, v programu Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo 5 let.

Učbenik so recenzirali: prof. dr. Ladislav Kosec, Zdenko Nosan in Katarina Zorko; ilustrirala: dr. Jožica Bezjak in Darko Vukovič; lektoriral pa Drago Šuligoj.

V letu 1997 založila in izdala Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-117/97

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje
dr. Zdenko Medveš l. r.

2044.

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 8. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
STROJNI ELEMENTI 2,
ki ga je napisal
Igor Janežič

Učbenik Strojni elementi 2 se potrdi za 3. in 4. letnik za predmet Tehniško risanje s strojnimi elementi v programu Strojni tehnik

Potrdi se za dobo 5 let.

Učbenik sta recenzirala: prof. dr. Ivan Prebil in France Najdič; ilustrirali: Igor Janežič, Matjaž Janežič, Zvonko Majcen in Robert Jerončič; lektorirala pa Vida Bano.

V letu 1997 založila in izdala Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-118/97

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno
 izobraževanje
dr. Zdenko Medveš l. r.

OBČINE**LJUBLJANA****2045.**

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 26. seji dne 6. maja 1997 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišče parc. št. 1854/3 – dvorišče 55 m², stavbišče s stanovanjsko stavbo 11 m² k.o. Sostro, ki je družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54-4/97

Ljubljana, dne 6. maja 1997.

Predsednik
 Mestnega sveta
 mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

2046.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 26. seji dne 6. maja 1997 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišče s parc. št. 1609/1 – pot 1466 m² k.o. Stanežiče, ki je družbena lastnina v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa ostane družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Ljubljana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54-5/97

Ljubljana, dne 6. maja 1997.

Predsednik
 Mestnega sveta
 mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

BREŽICE**2047.**

Na podlagi 65. člena, v zvezi s 17. alineo zadnjega odstavka 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95, – odločba US RS, št. U-I-285/94-105), 1. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 17. in 73. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 32. seji dne 9. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi odloka o obveznem plačilu komunalnih pristojbin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice****1. člen**

Spremeni se 3. člen odloka o obveznem plačilu komunalnih pristojbin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 54/95) tako, da sedaj glasi:

Komunalna pristojbina, ki se plačuje ob vsakokratnem prehodu državne meje na območju Občine Brežice znaša 1000 SIT.

2. člen

Spremeni se 5. člen odloka o obveznem plačilu komunalnih pristojbin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 54/95) tako, da sedaj glasi:

Sredstva pridobljena iz naslova komunalnih pristojbin na mejnih prehodih so prihodek proračuna Občine Brežice in se nakazujejo na žiro račun Občine Brežice. Sredstva se nato delijo po ključu 80 : 20. Občini Brežice pripada 80% sredstev, krajevni skupnosti na območju katere se pobira komunalna pristojbina pa 20% zbranih sredstev.

Po enakem ključu se delijo tudi obveznosti za urejanje in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav na mejnih prehodih.

Sredstva, zbrana na podlagi določil tega odloka se lahko uporabijo le za urejanje in vzdrževanje komunalnih objektov in komunalne infrastrukture v Občini Brežice.

3. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 7. 1997 in se objavi v Uradnem listu RS.

Brežice, dne 9. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

CELJE**2048.**

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

SKLEP**o objavi sprememb in dopolnitev statuta Mestne občine Celje**

Objavljam spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje, ki jih je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. maja 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. člena statuta Mestne občine Celje, (Uradni list RS, št. 41/95 in 77/96) na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Mestne občine Celje**1. člen**

V 7. členu statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95 in 77/96) se v zadnji vrsti tretjega odstavka besedilo...”z odlokom” nadomesti z besedilom...”s statutarnim sklepom”.

2. člen

V 23. členu se pri peti alineji za besedama “Teharsko komisijo” črta pika in doda nova šesta alineja, ki glasi: “– komisijo za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje.”

3. člen

V 25. členu se tretji odstavek dopolni z novima stavkoma, ki glasita:

“Statutarna komisija je predlagatelj statuta, statutarnih sklepov in poslovnika občinskega sveta ter njihovih sprememb in dopolnitev. Statutarna komisija pripravlja predloge obveznih tolmačenj splošnih aktov mestne občine.”

Doda se nov sedmi odstavek, ki glasi:

“Komisija za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje preučuje predloge za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje in v zvezi s tem pripravi predlog odloka za obravnavo in sprejem na občinskem svetu.”

4. člen

V 34. členu se spremeni prvi odstavek in glasi:

“Nadzorni odbor ima toliko članov, kolikor strank je s svojimi člani zastopanih v svetu, s tem, da mora imeti najmanj pet članov. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje izmed občanov, občinski svet, za dobo štirih let, z večino glasov vseh članov.”

5. člen

V 38. členu se doda nov, tretji odstavek, ki glasi:

“Upravne službe vodijo predstojniki, ki jih imenuje župan.”

6. člen

39. člen se črta.

7. člen

V 58. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

“Pobudo za spremembe in dopolnitve statuta mestne občine, statutarnega sklepa ali poslovnika občinskega sveta lahko da vsak svetnik ali župan.”

8. člen

V 60. členu se dopolni prvi odstavek z novim stavkom, ki glasi:

“Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi splošni akti mestne občine.”

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

“Če pri delu organa mestne občine pride do dvoma ali je določen splošni akt usklajen s statutom ali statutarim sklepom, daje mnenje o tem občinski svet.”

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

V 76. členu se črta drugi odstavek.

10. člen

Besedilo 77. člena se nadomesti z novimi tremi odstavki, ki glasijo:

“Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo z delom pod sedanjimi pogoji do sprejema statutarnega sklepa iz 7. člena statuta.

Svetom obstoječih krajevnih skupnosti se podaljša mandat do uveljavitve statutarnega sklepa.

Do uveljavitve statutarnega sklepa krajevne skupnosti ne smejo odtujevati svojega nepremičnega premoženja.”

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300 – 1/95

Celje, dne 9. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2049.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi sprememb in dopolnitev poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje

Objavljam spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje, ki jih je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. junija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95 in 77/96) na seji dne 29. maja 1997 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta mestne občine Celje

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96 in 75/96) se v 22. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Predsednik sveta lahko povabi na sejo kolegija poleg župana, tajnika občinske uprave in sekretarja sveta tudi predsednike odborov oziroma komisij, strokovne delavce pripravljalcev gradiv, ki naj bi se uvrstila na dnevni red seje sveta, in druge.”

Četrti odstavek se črta.

Za zadnjim odstavkom se doda nov odstavek, ki glasi:

“Kolegij pripravi predlog programa dela sveta in predloge dnevnih redov sej sveta, če slednjih ne pripravi koordinacija župana in predsednika občinskega sveta.”

2. člen

V prvem odstavku 109. člena se za besedami “statut Mestne občine Celje” dodajo besede “in statutarne sklepe”.

3. člen

V 110. členu se dodata nova odstavka, ki glasita:

“Pripombe v prvi obravnavi ter amandmaji v drugi obravnavi se lahko dajejo oziroma vlagajo samo k tistim členom statuta, odloka in drugega akta, ki se spreminjajo, dopolnjujejo ali črtajo s predlaganimi spremembami oziroma dopolnitvami.

Na obrazložen predlog svetnikov, svet lahko z glasovanjem odloči, ali se lahko pripombe in amandmaji dajejo oziroma vlagajo tudi k tistim členom aktov, ki v predlaganih spremembah oziroma dopolnitvah niso zajeti.”

4. člen

Sprejemanje aktov, ki se je pričelo pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev poslovnika, se dokonča po določbah teh sprememb in dopolnitev.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012200-5/95

Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2050.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P**o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna**

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 3. junija 1997.

Celje, dne 3. junija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 3. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna****1. člen**

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ljubečna (Uradni list SRS, št. 14/89) se spremenijo in dopolnijo po projektu RC – Planiranje d.o.o. št. 13/96, ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in RS št. 48/90).

2. člen

Na koncu šestega odstavka 3. člena se pri predvidenih objektih doda nova alineja:
– gospodarski objekt 8 m x 6,50 m na parceli 1334/5 k. o. Škofja vas.

3. člen

Na koncu 4. člena se, pogojem za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov, doda nov odstavek:

- g) gospodarski objekt:
– gradnja gospodarskega objekta maksimalnih tlorisnih dimenzij 8 m x 6,50 m
– etažnost: pritličje
– streha: dvokapnica s 30–35° naklonom in opečno kritino
– fasade: omet bele barve.

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-182/95
Celje, dne 3. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2051.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo – (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P**o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev – Habjanov hrib in za območje Osence**

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev – Habjanov hrib in za območje Osence, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 3. junija 1997.

Celje, dne 3. junija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Občinski svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 3. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev – Habjanov hrib in za območje Osence****1. člen**

Prostorski ureditveni pogoji za območje Osence – severno Zvodno (projekt RC – Planiranje, št. 90/86, odlok objavljen v Uradnem listu SRS, št. 36/88 in RS, št. 46/96) se dopolnijo s projektom št. 32/96, ki ga je izdelala URBANA Kočar in Kočar d. n. o., Velenje in so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in RS, št. 48/90).

2. člen

2. člen odloka (Uradni list SRS, št. 36/88), se dopolni tako, da se na koncu tega člena doda nov odstavek, ki glasi:

Območja stavbnih zemljišč se dopolnijo z območjem z oznako 17 b, ki vsebuje parceli 836/11 in del 837 k. o.

Zagrad, na njih pa se predlaga gradnja stanovanjske ali poslovno-stanovanjske hiše.

3. člen

6. člen odloka se za deseto alineo dopolni z novo, ki glasi:

– tlorisne dimenzije predvidenega objekta so lahko max. 14 m x 16 m, z etažnostjo K + P + IP ali P + 1. Vsi komunalni pogoji so enaki, kot veljajo za druge objekte v celotnem območju in so navedeni v 6. členu osnovnega odloka.

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352/A-210/96

Celje, dne 3. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2052.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje in koncesijski akt

Objavljam odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje in koncesijski akt, ki ju je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. junija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) ter 17. člena statuta MO Celje je Občinski svet mestne občine Celje dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje in koncesijski akt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa vsebinska ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov. Določajo se pravice in obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev, viri financiranja ter pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje (koncesijski akt). Odlok določa tudi oblike nadzora ter drugo, kar je za normalno izvajanje te gospodarske javne službe potrebno.

2. člen

Urejanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov je organizirana, načrtovana in nadzorovana gospodarska javna služba:

- urejanja parkirišč v lasti mestne občine in v splošni rabi – urejanja opreme na parkiriščih,
- zagotavljanje spoštovanja predpisov ter reda in varnosti na parkiriščih, ki so pod nadzorom ter,
- odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov in ostankov avtomobilov, če so na javnih površinah,
- urejanja opreme za regulacijo prometa.

Gospodarska javna služba urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov se izvaja na območju Mestne občine Celje v skladu z zakoni, odloki, podzakonskimi predpisi in tehničnimi pravili. Seznam javnih parkirišč izdelata in vodi Oddelek za okolje in prostor Mestne občine Celje.

Ta odlok ne določa urejanja parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov na površinah, ki so v lasti oziroma v pristojnosti države, v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter oseb civilnega prava.

3. člen

Urejanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov zajema zlasti naslednje dejavnosti:

- organizacija izgradnje parkirnih površin, za kar se ne zagotavlja monopol,
- vzdrževanje parkirnih površin (vzdrževanje, čiščenje, odstranitev snega, vzdrževanje zelenic, drevja, ...), ki so na zemljiščih v lasti Mestne občine Celje, za kar se zagotavlja monopol,
- postavljanje, zamenjevanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje opreme na parkiriščih za kar se zagotavlja monopol,
- izvajanje varovanja parkirišč, nadzora nad parkirišči, zagotavljanje spoštovanja predpisov na parkiriščih (pravilno parkiranje, plačilo parkirnine, ...) in izvajanje sankcij za katere je po zakonu ali odloku pooblaščen organ lokalne skupnosti, za kar se zagotavlja monopol,
- odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov in ostankov avtomobilov, če odločitev o tem sodi v pristojnost organov lokalne skupnosti,
- in druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v ta okvir ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

Definicijo parkirišč, opreme, pravilnega parkiranja itd., določata zakon in odlok lokalne skupnosti.

4. člen

Pri izgradnji, urejanju in vzdrževanju parkirišč in odvozu nepravilno parkiranih vozil in ostankov vozil, mora koncesionar dosledno spoštovati z zakonom, odlokom ali podzakonskimi akti določena pravila in standarde.

5. člen

Koncesionar je dolžan izvajati dejavnosti urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov po lastni presoji, na podlagi izrecnega naročila občinske straže ali pa na podlagi akta pristojnega državnega organa (policija, inšpekcijske službe,)

6. člen

Izvajalec gospodarske javne službe ima javna pooblastila za:

– izdajo odredbe o namestitvi lisic ali za odvoz nepravilno parkiranega avtomobila oziroma ostanka avtomobila z javnih površin,

– izdajo dovoljenja za uvoz v cono kjer je vožnja z vozili prepovedana oziroma omejena (modra cona, peš cona, tržnica, ...),

– izdajo obvestila o prekršku, če je vozilo nepravilno parkirano na javnem parkirišču.

7. člen

Gospodarska javna služba urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka ter koncesijske pogodbe.

Za urejanje javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov na celotnem teritoriju Mestne občine Celje se podeljuje ena koncesija.

Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru gospodarske javne službe mestna občina zagotavlja monopol. Dejavnosti za katere se zagotavlja monopol so določene v 3. členu tega odloka.

8. člen

Doba za katero se podeljuje koncesija predlaga koncesionar s ponudbo in je odvisna od njegovih vlaganj in pričakovane donosnosti naložb. V nobenem primeru pa doba ne more biti krajša od pet let in ne daljša od desetih let.

Višino letne koncesijske dajatve predlaga koncesionar s ponudbo in se revalorizira s porastom cen na drobno. Višina koncesijske dajatve je odvisna od priznane cene storitev koncesionarja. S spremembo cene storitev se lahko spremeni tudi višina koncesijske dajatve. Sprememba se določi z aneksom k pogodbi o koncesiji. V primeru, da aneks ni podpisan v roku 60 dni od spremembe cene lahko koncedent enostransko odstopi od koncesijske pogodbe.

Mestna občina lahko, v upravičenih primerih, koncesionarja oprosti plačevanja koncesijske dajatve.

9. člen

Mestna občina Celje bo predala koncesionarju, ob prevzemu koncesije objekte in naprave na javnih parkiriščih, parkomate in vso obstoječo opremo. O tem se izdelata natančen popis, ki je sestavina koncesijske pogodbe.

10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za urejanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in, da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del in,

– da razpolagajo s potrebnimi minimalnimi prostorskimi in tehničnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti (avtomobil

za odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov, 30 lisic ustrezne kvalitete, ...),

– da predlagajo dobo za katero so pripravljene prevzeti koncesijo in ponudijo višino koncesijske dajatve ter predlagano višino varščine,

– da predložijo poslovni načrt z odprto kalkulacijo cen storitev z določeno dobo 1 do 2 let,

– da predložijo reference ipd.

11. člen

Mestna občina Celje ima kot koncedent, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta koncesionarja v delu, ki se nanaša na izvajanje gospodarske javne službe.

Posebne pravice mestne občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

12. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

– obvezna uporaba storitev koncesionarja za katere se zagotavlja monopol,

– obveznost plačila za storitev,

– obveznost upoštevati navodila izvajalca in druge prisilne predpise, ki urejajo področje gospodarske javne službe,

– pravica pritožbe na pristojni organ (inšpekcijske službe ali svet porabnikov gospodarskih javnih služb).

13. člen

Urejanje javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov se financira iz naslednjih virov:

– plačilo uporabnikov taks in tarif storitev za uporabo parkirnih površin in za odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov ali njihovih ostankov

– dotacije,

– donacije,

– drugi viri.

Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora verificirati pristojni organ Mestne občine Celje še preden se prične uporabljati za financiranje gospodarske javne službe.

Mestna občina Celje iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev javnih parkirišč za funkcijo (razširitev, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, če so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotavljati iz virov določenih s tem odlokom.

14. člen

Cena storitev urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov se določa na podlagi ekonomskega izračuna, predlagane odprte kalkulacije in zajetja vseh stroškov.

Cene storitev za katere koncedent zagotavlja monopol oziroma za katere ima koncesionar javno pooblastilo določa pristojni organ mestne občine in lahko vsebujejo minimalno 5% dobiček ter koncesijsko dajatev določeno s koncesijsko pogodbo.

Cene storitev za katere koncedent ne zagotavlja monopola ali ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

15. člen

Mestna občina Celje pokriva morebitno razliko med priznano in dejansko ceno za storitve, za katere se cena ne oblikuje prosto.

16. člen

Izvajalec (koncesionar) je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo drugo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni delavec Mestne občine Celje ima pravico vpregleda v poslovne knjige koncesionarja oziroma, zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

II. KONCESIJSKI AKT

17. člen

Mestna občina Celje je v prvem delu tega odloka uredila velik del vprašanj, ki so, v skladu s 33. členom zakona o gospodarskih javnih službah, sestavina koncesijskega akta. Zato v tem delu ureja le vprašanja, ki so vezana na postopek podeljevanja koncesij in sodijo v koncesijski akt.

18. člen

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe bo mestna občina izbirala z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja (lokalni časopis) in v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis ne more biti krajši kot trideset dni od objave v Uradnem listu RS.

19. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije,
- minimalni tehnični, kadrovski in drugi pogoji za pridobitev koncesije,
- gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (poslovni načrt) s predlogom koncesijske dajatve in časa za katerega se želi pridobiti koncesija,
- višina in način polžitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru izbire varščina ni v roku vplačana,
- kriteriji za izbiro koncesionarjev in organ, ki bo izbral,
- opis in vsebina razpisne dokumentacije,
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije,
- rok in način prijave ter naslov.

20. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki, v upravnem postopku, odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje.

V postopku izbire koncesionarjev se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- dokazila o izpolnjevanju minimalnih pogojev,
- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta,
- predlagani standard (kvaliteta in obseg) ter cena storitev,
- višina predlagane koncesijske dajatve,
- dosedanje reference ponudnika ter,
- višina jamstva (varščine) za uspešnost izvajanja gospodarske javne službe.

Organ, pristojen za izbiro, lahko v postopku izbire odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas. Izbira se lahko opravi tudi, če se prijavi le eden ponudnik.

21. člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan Mestne občine Celje. Njegova odločitev je dokončna.

22. člen

Za podpis koncesijskih pogodb je pooblaščen župan Mestne občine Celje.

23. člen

Za zavarovanje kvalitetnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe, položiti varščino na žiro račun Mestne občine Celje – podpartija "varščina za koncesije" v višini, ki jo je ponudil v prijavi na razpis za podelitev koncesije. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe.

Minimalna varščina za koncesijo je 1.000.000 SIT. Rok za položitev varščine določa odločba o izbiri in ne sme biti krajši kot 15 dni od njene vročitve.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Mestni občini Celje poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka Komunalna direkcija Mestne občine Celje odloči ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.

24. člen

Mestna občina obrestuje varščino s temeljno obrestno mero.

Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi poteka časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije.

Mestna občina Celje z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

25. člen

V primeru, da mestna občina, zaradi krivdnih razlogov na strani koncesionarja, enostransko razdre koncesijsko pogodbo, varščina z obrestmi vred zapade v njeno korist.

Komunalna direkcija lahko na podlagi vloge koncesionarja odloči, da se izplača del ali celotna varščina, vendar brez obresti. Odločitev je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode, gmotnega stanja koncesionarja in drugih razlogov.

26. člen

Koncesijsko razmerje preneha na način, ki ga določa zakon.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča občinski svet na predlog Komunalne direkcije.

Pogoje za odvzem koncesije določa koncesijska pogodba. O odvzemu odloča Komunalna direkcija. O ugovoru zoper odločitev o odvzemu odloča župan Mestne občine Celje.

27. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo: Komunalna direkcija Mestne občine Celje, Mestna straža in Policija.

28. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se za prekršek kaznuje fizična ali pravna oseba, če:

- opravlja dejavnost, za katera koncedent v skladu s tem odlokom zagotavlja koncesionarju monopol,
- ne spoštuje navodil koncesionarja ali prisilne predpise, ki urejajo področje urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 20.000 SIT se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

29. člen

Do podelitve koncesij in sklenitve koncesijskih pogodb se gospodarska javna služba določena s tem odlokom izvaja tako, kot pred uveljavitvijo tega odloka.

30. člen

Ta odlok začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

31. člen

Najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka mora Mestna občina Celje razpisati koncesijo za urejanje javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov.

Št. 01200/0006/96
Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2053.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja prometne in neprometne signalizacije v Mestni občini Celje in koncesijski akt

Objavljam odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja prometa in neprometne signalizacije v Mestni občini Celje in Koncesijski akt, ki ju je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. maja 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) ter 17. člena statuta MO Celje je Občinski svet mestne občine Celje dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja prometne in neprometne signalizacije v Mestni občini Celje in koncesijski akt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa vsebinska ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja gospodarske javne službe urejanja prometne in neprometne signalizacije. Določajo se pravice in obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev, viri financiranja ter pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje (koncesijski akt). Odlok določa tudi oblike nadzora ter drugo, kar je za normalno izvajanje te gospodarske javne službe potrebno.

2. člen

Urejanje prometne in neprometne signalizacije je organizirana, načrtovana in nadzorovana gospodarska javna služba:

- urejanja horizontalne in vertikalne prometne signalizacije,
- urejanje svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb na javnih cestah,
- urejanja prometne opreme cest ulic trgov, poti in drugih javnih površin,
- urejanja neprometne signalizacije na, ob ali nad javnimi površinami v lasti lokalne skupnosti.

Gospodarska javna služba urejanja prometne in neprometne signalizacije se izvaja na celotnem območju Mestne občine Celje v skladu z zakoni, odloki, podzakonskimi predpisi in tehničnimi pravili.

Ta odlok ne določa urejanja prometne in neprometne signalizacije na javnih površinah, ki so v lasti ali v pristojnosti države (državne ceste, železnice ipd.).

3. člen

Urejanje prometne in neprometne signalizacije zajema zlasti naslednje dejavnosti:

- izdelava vseh vrst prometne in neprometne signalizacije ter prometne opreme cest za kar se ne zagotavlja monopola,
- postavljanje, zamenjevanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje prometne signalizacije za kar se zagotavlja monopol,
- postavljanje, zamenjevanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje neprometne signalizacije za kar se ne zagotavlja monopola,
- postavljanje, zamenjevanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje prometne opreme za kar se zagotavlja monopol,
- in druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v ta okvir ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

Definicijo prometne in neprometne signalizacije ter prometne opreme določajo zakoni in odloki lokalne skupnosti.

4. člen

Pri izdelavi, postavljanju, zamenjevanju, dopolnjevanju, odstranjevanju in vzdrževanju prometne in neprometne

signalizacije ter prometne opreme mora izvajalec gospodarske javne službe dosledno spoštovati z zakonom, odlokom ali podzakonskimi akti določena pravila in standarde.

5. člen

Če ni z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti izrecno določeno drugače, sme izvajalec gospodarske javne službe postavljati, zamenjevati, dopolnjevati in odstranjevati prometno ali neprometno signalizacijo ter prometno opremo le na podlagi akta pristojnega organa (odločba, soglasje, odredba, načrt ...).

6. člen

Izvajalec gospodarske javne službe ima javna pooblastila za vodenje postopka za postavitev neprometne signalizacije.

7. člen

Gospodarska javna služba urejanja prometne in neprometne signalizacije se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi tega odloka ter koncesijske pogodbe.

Za urejanje prometne in neprometne signalizacije na celotnem območju Mestne občine Celje se lahko podeli več koncesij.

Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru gospodarske javne službe mestna občina zagotavlja monopol. Dejavnosti za katere se zagotavlja monopol so določene v 3. členu tega odloka.

8. člen

Dobo za katero se podeljuje koncesija predlaga koncesionar s ponudbo in je odvisna od njegovih vlaganj in pričakovane donosnosti naložb. V nobenem primeru pa doba ne more biti krajša od tri in ne daljša od šestih let.

Višino koncesijske dajatve predlaga koncesionar s ponudbo. Minimalna višina koncesijske dajatve je 500.000 SIT na leto in se revalorizira s porastom cen na drobno. Višina koncesijske dajatve je odvisna od priznane cene storitev koncesionarja. S spremembo cene storitev se lahko spremeni tudi višina koncesijske dajatve. Sprememba se določi z aneksom k pogodbi o koncesiji. V primeru, da aneks ni podpisan v roku 60 dni od spremembe cene lahko koncedent enostransko odstopi od koncesijske pogodbe.

Mestna občina Celje lahko, v upravičenih primerih, koncesionarja oprosti plačevanja koncesijske dajatve.

9. člen

Mestna občina Celje bo predala koncesionarju, ob prevzemu koncesije, vso obstoječo prometno signalizacijo. O tem je izdelan kataster prometne signalizacije pri vseh dosegljivih izvajalcih.

O neprometni signalizaciji ni izdelan kataster in ga mora izdelati koncesionar v enem mesecu po prevzemu koncesije.

10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije za urejanje prometne in neprometne signalizacije morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične, kadrovske in druge pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in, da imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da podajo zagotovila, da bodo zagotovili ustrezno število delavcev, usposobljenih za izvajanje prevzetih del,

– da razpolagajo s potrebnimi minimalnimi prostorskimi in tehničnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti (delavnica za popravilo signalizacije, sredstva za prevoz in postavitev signalizacije in opreme, sredstva za vzdrževanje itd.),

– da predlagajo dobo za katero so pripravljene prevzeti koncesijo, določijo višino koncesijske dajatve in predlagano višino varščine,

– da predložijo poslovni načrt z odprto kalkulacijo cen storitev za dobo 1 do 2 let,

– da predložijo reference ipd.

11. člen

Mestna občina Celje ima kot koncedent, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta koncesionarja v delu, ki se nanaša na izvajanje gospodarske javne službe.

Posebne pravice Mestne občine Celje, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

12. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

– obvezna uporaba storitev koncesionarja za katere se zagotavlja monopol,

– obveznost plačila za storitev za postavitev neprometne signalizacije,

– obveznost upoštevati navodila izvajalca in druge prisilne predpise, ki urejajo področje gospodarske javne službe,

– pravica pritožbe na pristojni organ (inšpekcijske službe ali svet uporabnikov gospodarskih javnih služb).

13. člen

Urejanje prometne in neprometne signalizacije se financira iz naslednjih virov:

– plačilo naročnikov (uporabnikov) za storitve,

– mestna občina za prometno signalizacijo,

– fizične in pravne osebe ter osebe javnega in civilnega prava za neprometno signalizacijo,

– dotacije,

– donacije,

– drugi viri.

Vse druge vire, ki niso naštetih v tem členu, mora verificirati pristojni organ Mestne občine Celje še preden se pričnejo uporabljati za financiranje gospodarske javne službe.

14. člen

Cena storitev urejanja prometne in neprometne signalizacije se določa na podlagi ekonomskega izračuna, predlagane odprte kalkulacije in zajetja vseh stroškov.

Cene storitev za katere koncedent zagotavlja monopol oziroma za katere ima koncesionar javno pooblastilo določa pristojni organ mestne občine in lahko vsebujejo minimalno 5% dobiček ter koncesijsko dajatev določeno s koncesijsko pogodbo.

Cene storitev za katere koncedent ne zagotavlja monopola ali ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

15. člen

Mestna občina Celje pokriva morebitno razliko med priznano in dejansko ceno za storitve, za katere se cena ne oblikuje prosto.

16. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni delavec Mestne občine Celje ima pravico vpregleda v poslovne knjige koncesionarja oziroma, zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

II. KONCESIJSKI AKT

17. člen

Mestna občina Celje je v prvem delu tega odloka uredila velik del vprašanj, ki so, v skladu s 33. členom zakona o gospodarskih javnih službah, sestavina koncesijskega akta. Zato v tem delu ureja le vprašanja, ki so vezana na postopek podeljevanja koncesij in sodijo v koncesijski akt.

18. člen

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe bo Mestna občina Celje izbirala z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja (lokalni časopis) in v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis ne more biti krajši kot trideset dni od objave v Uradnem listu RS.

19. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije,
- minimalni tehnični, kadrovski in drugi pogoji za pridobitev koncesije,
- gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (poslovni načrt) s predlogom koncesijske dajatve in časa za katerega se želi pridobiti koncesija,
- višina in način položitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru izbire varščina ni v roku vplačana,
- kriteriji za izbiro koncesionarjev in organ, ki bo izbiral,
- opis razpisne dokumentacije,
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije,
- rok in način prijave ter naslov.

20. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki, v upravnem postopku, odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje.

V postopku izbire koncesionarjev se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- dokazila o izpolnjevanju minimalnih pogojev,
- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta,
- predlagani standard (kvaliteta in obseg) ter cena storitev,
- višina predlagane koncesijske dajatve,
- dosedanje reference ponudnika ter,
- višina jamstva (varščine) za uspešnost izvajanja gospodarske javne službe.

Organ, pristojen za izbiro, lahko v postopku izbire odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas. Izbira se lahko opravi tudi, če se je na razpis prijavil le eden ponudnik.

21. člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan Mestne občine Celje. Njegova odločitev je dokončna.

22. člen

Za podpis koncesijskih pogodb je pooblaščen župan Mestne občine Celje.

23. člen

Za zavarovanje kvalitetnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe, položiti varščino na žiro račun Mestne občine Celje – podpartija “varščina za koncesije” v višini, ki jo je ponudil v prijavi na razpis za podelitev koncesije. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe.

Minimalna varščina za koncesijo je 1.000.000 SIT. Rok za položitev varščine določa odločba o izbiri in ne sme biti krajši kot 15 dni od njene vročitve.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Mestni občini Celje poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka Komunalna direkcija Mestne občine Celje odloči ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.

24. člen

Mestna občina Celje obrestuje varščino s temeljno obrestno mero.

Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi poteka časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije.

Mestna občina Celje z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

25. člen

V primeru, da mestna občina, zaradi krivdnih razlogov na strani koncesionarja, enostransko razdre koncesijsko pogodbo, varščina z obrestmi vred zapade v njeno korist.

Komunalna direkcija lahko na podlagi vloge koncesionarja odloči, da se izplača del ali celotna varščina, vendar brez obresti. Odločitev je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode, gmotnega stanja koncesionarja in drugih razlogov.

26. člen

Koncesijsko razmerje preneha na način, ki ga določa zakon.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča občinski svet na predlog Komunalne direkcije.

Pogoje za odvzem koncesije določa koncesijska pogodba. O odvzemu odloča Komunalna direkcija. O ugovoru zoper odločitev o odvzemu odloča župan Mestne občine Celje.

27. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo: Komunalna direkcija Mestne občine Celje, Mestna straža in Policija.

28. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se za prekršek kaznuje fizična ali pravna oseba, če:

- opravlja dejavnost, za katera koncedent v skladu s tem odlokom zagotavlja koncesionarju monopol,
- ne spoštuje navodil koncesionarja ali prisilne predpise, ki urejajo področje urejanja prometne in neprometne signalizacije.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 20.000 SIT se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

29. člen

Do podelitve koncesij in sklenitve koncesijskih pogodb se gospodarska javna služba določena s tem odlokom izvaja tako, kot pred uveljavitvijo tega odloka.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

31. člen

Najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka mora Mestna občina Celje razpisati koncesijo za urejanje prometne in neprometne signalizacije.

Št. 01200/0007/96

Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2054.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 30/96), ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. maja 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Za 1. členom se doda 1.a člen, ki glasi:

Za namenom odpravljanja izgub na vodovodnem omrežju se uvede prispevek za obnovo vodovodnih priključkov po ceni, ki je določena v 3. členu tega odloka.

2. člen

V 6. členu se tekst spremeni tako, da se obstoječi tekst zaključi namesto s piko, z vejico in se nadaljuje z besedilom:

“razen za obnovo vodovodnih priključkov, kjer se prispevek uvede za dobo 10 let.”

3. člen

Za 6. členom se doda 6.a člen, ki se glasi:

Višina prispevka za obnovo vodovodnih priključkov je določena za vsako leto trajanja odloka posebej kot sledi:

– leto 1997	10,66 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 1998	10,30 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 1999	9,95 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2000	9,59 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2001	9,24 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2002	8,53 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2003	7,82 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2004	6,40 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2005	4,97 SIT/m ³ prodane vode,
– leto 2006	3,03 SIT/m ³ prodane vode.

4. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 1997.

Št. 01200-001/96

Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2055.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje

Objavljam odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. maja 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi drugega odstavka 44. člena in četrtega odstavka 94. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), drugega odstavka 1. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96) ter na podlagi 17. in 61. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se razglašajo gozdovi s posebnim namenom v okolici mesta Celja. Odlok določa območje razglasitve, način in omejitve pri gospodarjenju ter opredeljuje nadomestila, ki izhajajo iz prilagojenega načina gospodarjenja.

Ti gozdovi imajo izjemno poudarjene naslednje ekološke in socialne funkcije: varovalno (protierozijsko), rekreacijsko, klimatsko, higiensko-zdravstveno, estetsko, biotopsko, varovanje naravne dediščine, zaščitno (varovanje objektov) in hidrološko funkcijo.

Gozdovi s svojo prisotnostjo in delovanjem v neposredni bližini mesta Celja bistveno vplivajo na kvaliteto fizičnih in psihičnih pogojev bivanja v mestu. Predstavljajo izravnalni ekosistem ekstremno urbanega okolja.

Namen razglasitve je varovanje teh gozdov ter ureditev upravljanja in gospodarjenja z njimi.

II. OBMOČJE RAZGLASITVE

2. člen

Območje na katerem se razglašajo gozdovi s posebnim namenom obsega:

1. gozdove na južnem mestnem obrobju na skupni površini 217,42 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Petriček (severno pobočje);

– Zahodne Lisce (ravninski del ob Savinji, ki ga na zahodu omejuje občinska meja);

– Anski vrh (zahodno in severno pobočje nad Savinjo, naseljem Lisce, Partizansko cesto in mestnim parkom);

– Miklavški hrib (severno pobočje nad Maistrovo ulico, severovzhodno pobočje nad naseljem Breg in Cesto v Laško, ter jugovzhodno pobočje nad Kukovičevo ulico);

– Grajski hrib (zahodno pobočje nad Voglajno in Skalno kletjo)

– Osenca (severno pobočje);

– Zvodno (severno pobočje nad naseljem Podgorje);

2. gozdne ostanke med urbanimi in kmetijskimi površinami v ravninskem delu celjske kotline na skupni površini 70,56 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Medlog (5 gozdnih ostankov v pasu med športnim letališčem v Levcu in avtocesto);

– Ostrožno (4 gozdni ostanki zahodno od strnjenegega naselja Ostrožno, med avtocesto in cesto na Ostrožno);

– Nova vas (3 gozdni ostanki zahodno od cerkve Sv. Duha);

– Hudinja (2 gozdna ostanka na griču, zahodno od strnjenegega naselja Hudinja, v neposredni bližini avtoceste);

– Golovec (gozdni ostanek nad Opekarniško ulico in Pokopališko cesto);

– Trnovlje (10 razpršenih gozdnih ostankov na območju naselij Gaji, Črete in Začret, v prostoru med avtocesto na severu in potokom Ložnico na jugu);

– Ljubečna (gozdni ostanek na območju naselja Leskovec, južno od avtopoligona, v neposredni bližini avtoceste);

– Jožefov hrib (gozdni ostanek na severnem, vzhodnem in južnem pobočju ter 3 manjši gozdni ostanki med hišami na zahodnem pobočju);

– Zavodna (2 gozdna ostanka nad tovarno Toper in Teharsko cesto);

3. gozdove ob Šmartinskem jezeru na skupni površini 38,64 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Pregrada (zahodno obrobje jezera);

– Loče (dve gozdni površini južno ter vzhodno od naselja Loče–Gresovje in Gorica);

– Runtole (severno od naselja – Šmonov in Belužičev hrib);

– Brezova (t.i. Ribiški kot – južno od kmetije Remšak);

– Panger-Grad (južno obrobje jezera med kmetijama Panger na zahodu in kmetijo Grad na vzhodu);

4. gozdove na severnem obrobju mesta na skupni površini 359,38 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Spodnja Dobrava (gozdne površine severno od avtoceste);

– Lokrovec (gozdne površine med naseljema Lokrovec na vzhodu in Lopata na zahodu);

– Lahovna (gozdne površine med naseljem Lahovna na zahodu in naseljema Šmarjeta in Škofja vas na vzhodu);

– Zgornja Dobrava (manjše ločene gozdne površine, ki se nahajajo južno od Šmartinskega jezera);

5. gozdne ostanke v Zagradu na skupni površini 15,98 ha;

– Gozdovi, razglašeni za gozdove s posebnim namenom obsegajo gozdne površine na naslednjih parcelah, v naslednjih katastrskih občinah:

Katastrska občina 1067 – Brezova

524/1, 525/1, 526/1, 527/1, 558/1, 558/2, 558/3, 994/1, 995/4, 996, 997/1, 997/3, 997/4, 997/9, 998/1, 999/1, 1001/2, 1002/1, 1008/1, 1012/1, 1013/1, 1015, 1037/1, 1038/, 1039/1, 1040/1, 1041/, 1042/, 1043/1, 1044/1, 1044/4, 1044/5, 1044/6, 1045/1, 1053/1, 1053/2, 1058/, 1059/, 1062/1, 1063/, 1081/10, 1094/2, 1094/7, 1094/8, 1094/10, 1094/11, 1117/1, 1118/2, 1118/4, 1120/1, 1145/1

Katastrska občina 1070 – Arclin

448/1, 453/2, 453/5, 454/1, 454/2, 475/1, 491/1, 491/2, 511/, 513/1, 513/2, 513/3, 513/4, 513/5, 513/6, 514/, 516/1, 516/3, 516/4, 530/1, 531/, 540/, 543/, 550/, 551/, 552/, 553/, 554/, 556/3, 556/4, 557/, 558/1, 558/2, 559/, 657/1, 684/1, 684/2, 684/3, 684/4, 685/, 694/4, 706/2, 724/1, 724/2, 724/6, 724/7, 724/8, 725/1, 725/2, 726/, 730/5, 731/, 732/1, 732/2, 732/3, 734/, 735/, 737/1, 737/2, 738/, 739/, 745/1, 745/2, 747/, 753/, 754/1, 759/, 760/2, 765/, 766/, 778/1, 778/2, 788/, 789/1, 789/2, 789/3, 800/1, 800/2, 801/, 807/1, 807/4, 807/17, 807/20, 807/22, 812/1, 812/2, 813/, 823/1, 823/2, 823/3, 823/4, 823/5, 823/6, 823/8, 823/10, 823/11, 824/, 825/1, 826/2, 826/3, 830/, 831/1, 831/2, 831/3, 831/4, 831/5, 836/2, 836/5

Katastrska občina 1071 – Škofja vas

1119/1, 1119/3, 1123/, 1124/, 1125/, 1126/1, 1126/2, 1126/3, 1126/4, 1127/, 1128/1, 1128/2, 1129/, 1132/, 1134/4, 1136/1, 1136/3, 1137/1, 1137/2, 1137/3, 1137/5, 1137/6, 1137/7, 1138/4, 1138/5, 1138/6, 1138/14, 1138/24, 1176/1, 1176/2, 1176/3, 1176/4, 1176/5, 1176/6, 1176/13, 1176/14, 1176/15, 1176/16, 1176/18, 1176/19, 1179/1, 1179/3, 1179/17

Katastrska občina 1073 – Trnovlje

423/1, 423/2, 457/, 458/, 459/, 460/, 463/, 486/2, 494/1, 854/1, 878/1, 878/2, 894/1, 898/5, 915/5, 917/, 924/, 925/, 931/1, 934/, 940/11, 943/1, 943/2, 943/3, 944/2, 947/11, 948/2, 948/4, 950/3, 950/4, 952/1, 953/5, 963/2, 964/1, 965/2, 966/1, 967/1, 985/5, 986/5, 986/29, 986/30, 986/41, 986/42, 988/1, 988/2, 995/, 996/, 997/, 1001/2, 1006/1, 1006/4, 1026/3, 1028/1, 1028/2, 1028/4, 1028/5, 1028/6, 1028/7, 1028/11, 1028/32, 1041/1, 1048/4, 1048/11, 1048/14, 1048/16, 1106/2, 1111/1, 1113/, 1152/, 1162/4, 1162/5, 1190/1, 1190/2, 1191/5, 1194/1, 1194/2, 1856/

Katastrska občina 1074 – Sp. Hudinja

1/, 3/, 4/, 5/, 7/, 9/, 10/, 11/, 13/, 15/1, 18/, 20/1, 23/4, 24/1, 25/1, 25/2, 26/, 28/, 29/, 30/1, 30/2, 34/, 52/1, 52/2, 52/3, 339/1, 341/1, 343/2, 344/1, 344/2, 344/3, 347/1, 359/, 394/, 399/, 946/, 948/

Katastrska občina 1075 – Ostrožno

1/1, 1/4, 4/1, 4/2, 4/3, 5/, 6/, 7/, 8/, 9/1, 9/2, 10/1, 12/2, 12/4, 13/, 27/, 28/, 30/, 31/1, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 31/6, 32/3, 33/, 34/, 35/1, 35/2, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 38/, 40/1, 40/2, 41/, 42/1, 42/2, 42/3, 43/, 44/, 45/, 46/1, 46/2, 46/3, 46/4, 46/5, 46/6, 46/9, 46/10, 46/11, 46/12, 47/1, 47/2, 47/4, 47/5, 47/6, 47/7, 47/8, 55/5, 62/3, 62/4, 69/1, 69/2, 69/3, 69/4, 69/5, 69/6, 69/7, 69/8, 69/9, 69/10, 69/11, 70/3, 74/, 74/3, 81/2, 133/2, 274/, 277/, 299/, 310/, 312/1, 312/2, 312/4, 312/5, 312/6, 312/7, 312/8, 312/9, 312/11, 312/12, 312/13, 312/14, 320/1, 331/5, 331/11, 334/, 335/1, 335/2, 335/9, 342/2, 342/2, 349/1, 349/4, 349/5, 349/12, 349/13, 349/14, 349/15, 349/22, 349/25, 357/, 358/2, 385/, 400/, 406/2, 407/1, 408/1, 408/2, 408/3, 409/, 413/, 414/, 415/, 416/1, 416/2, 416/3, 416/4, 416/5, 417/, 418/, 419/, 420/1, 421/, 422/, 423/2, 423/3, 423/6, 423/8, 830/1, 833/1, 852/1, 854/1, 854/5, 872/1, 872/4, 872/5, 872/6, 872/7, 872/8, 872/9, 872/10, 872/11, 872/12, 872/13, 872/14, 872/14, 872/16, 872/17, 872/18, 874/1, 875/1, 875/2, 876/, 877/1, 877/2, 877/3, 877/5, 877/6, 878/1, 878/2, 879/, 880/1, 880/2, 880/3, 881/1, 881/2, 882/1, 882/2, 882/3, 882/4, 882/5, 883/1, 883/2, 884/1, 885/1, 885/2, 885/3, 885/4, 890/1, 890/4, 890/14, 891/1, 891/2, 893/1, 893/2, 894/1, 919/2, 1211/, 1477/

Katastrska občina 1076 – Medlog

106/, 107/, 109/, 111/, 112/, 113/1, 114/, 115/, 122/, 123/, 124/, 124/, 125/, 126/, 127/, 128/, 134/, 137/, 140/1, 141/, 144/, 324/1, 324/2, 324/3, 325/, 329/, 335/, 337/, 338/, 339/, 340/, 341/, 344/, 345/1, 345/2, 352/, 354/, 355/, 407/, 412/, 413/1, 420/4, 498/, 500/, 502/1, 616/, 625/, 626/, 629/, 755/1, 780/, 781/2, 822/, 825/, 833/, 840/, 844/, 1011/, 1018/1, 1018/2, 1018/3, 2144/

Katastrska občina 1077 – Celje

1124/, 1125/, 1126/, 1127/, 1128/, 1131/1, 1132/, 1133/, 1134/, 1135/, 1136/, 1137/, 1138/, 1139/1, 1139/2, 1141/, 1142/, 1143/, 1144/, 1145/, 1146/, 1147/, 1148/, 1283/, 1287/, 1292/, 1294/1, 1326/, 1410/, 1411/, 1416/, 1444/, 1464/1, 1464/2, 1484/, 1485/1, 1487/, 1497/, 1499/, 1501/, 1502/, 1504/1, 1782/, 1796/, 1797/2, 1806/, 2020/1

Katastrska občina 1078 – Lisce

41/, 46/1, 46/2, 46/3, 65/, 66/, 67/4, 70/3, 75/6, 78/1, 78/2, 78/3, 79/, 88/1, 100/1, 103/1, 103/2, 104/, 105/, 106/, 107/, 134/, 135/1, 136/, 138/, 142/2, 163/, 164/, 167/3, 168/, 170/, 171/, 172/1, 173/1, 173/2, 174/, 178/, 180/3, 187/, 189/, 190/2, 190/3, 190/4, 190/5, 200/, 204/, 205/2, 205/4, 206/1, 206/2, 206/3, 206/4, 206/6, 207/, 258/, 265/, 266/, 270/, 271/, 323/1, 323/2, 323/3, 323/4, 324/1, 324/5, 349/6, 394/1, 394/2, 408/1, 409/, 418/, 419/, 420/5, 423/1, 423/2, 425/, 426/, 427/, 453/1, 453/2, 454/, 463/, 470/, 471/1, 471/2, 471/3, 471/4, 472/, 473/, 474/, 492/, 494/, 495/, 496/, 498/, 499/1, 499/2, 500/1, 501/1, 501/2, 502/1, 502/3, 502/5, 502/6,

502/9, 549/2, 549/3, 549/5, 549/6, 549/9, 549/10, 549/12, 549/14, 549/15, 549/17, 549/18, 559/1, 559/2, 559/5, 560/1, 560/2, 560/3, 560/4, 562/1, 562/2, 563/, 564/, 565/1, 565/2, 566/1, 568/1, 568/2, 568/3, 569/1, 570/1, 570/2, 571/1, 571/2, 571/3, 572/1, 573/1, 573/2, 573/3, 574/1, 574/2, 574/3, 574/4, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577/, 578/, 599/, 608/, 609/1, 609/2, 609/3, 609/4, 609/5, 609/6, 609/7, 609/8, 609/9, 609/10, 609/11, 609/12, 609/13, 609/14, 609/15, 609/16, 612/1, 612/2, 613/2, 618/, 619/, 624/1, 624/3, 625/, 628/, 632/, 633/, 712/

Katastrska občina 1079 – Košnica

2/1, 2/2, 2/4, 2/9, 10/2, 10/34

Katastrska občina 1081 – Zagrad

176/14, 176/20, 224/, 228/2, 228/3, 228/4, 228/5, 253/, 255/, 259/, 264/1, 264/2, 265/, 266/, 276/1, 276/2, 278/1, 278/2, 279/, 281/, 286/, 288/1, 288/2, 296/1, 296/2, 297/, 300/, 304/1, 305/2, 306/, 307/, 308/, 309/, 310/, 312/, 316/1, 323/1, 323/2, 323/3, 323/4, 323/5, 323/6, 323/7, 323/9, 324/1, 324/2, 324/3, 324/8, 329/, 330/, 337/1, 337/4, 339/, 359/, 386/, 619/1, 619/6, 619/7, 639/1, 639/2, 640/, 654/, 658/, 661/1, 668/1, 668/2, 668/3, 668/4, 668/5, 668/8, 668/9, 669/1, 669/5, 675/2, 684/5, 700/1, 717/1, 717/4, 717/8, 733/1, 733/14, 733/16, 733/17, 733/18, 733/19, 733/20, 738/5, 742/, 745/1, 746/, 747/, 748/, 749/, 787/, 788/1, 959/1, 959/20

Katastrska občina 1082 – Teharje

902, 903, 904, 964, 984, 1856

Katastrska občina 2639 – Zvodno

307/1, 308/, 309/1, 310/1, 311/1, 311/2, 312/1, 312/2, 312/3, 314/, 315/1, 316/1, 318/, 319/, 330/, 331/, 332/1, 332/2, 333/1, 333/3, 333/4, 334/, 345/1, 346/, 359/1, 360/1, 360/2, 378/2, 381/1, 382/, 383/, 392/, 393/1, 393/2, 395/1, 395/3, 395/4, 400/1, 401/1, 401/3, 402/, 405/1, 449/, 450/, 452/2, 453/, 454/, 455/1, 455/2, 455/3, 455/4, 467/, 474/, 475/1, 475/2, 475/3, 476/1, 476/2, 486/2, 734/1, 734/2, 734/3, 735/, 737/1, 758/, 760/3, 762/, 765/2, 765/3, 778/1, 779/1, 781/1, 781/2, 782/2.

Območje razglasitve je prikazano na kartah TTN in PKN v merilu 1:5000, ki so sestavni del tega odloka.

III. NAČIN GOSPODARJENJA

3. člen

V gozdovih, razglašeni za gozdove s posebnim namenom se izvaja gospodarjenje na način, ki ne izključuje lesno-proizvodne funkcije, je pa prilagojen izjemno poudarjenim ekološkim in socialnim funkcijam teh gozdov. Določajo ga:

- intenzivno in malopovršinsko ukrepanje;
- količina letnega in desetletnega poseka, ki je prilagojena vrstam in poudarjenosti ekoloških in socialnih funkcij;
- višja starost gozdnih sestojev in daljše obdobje pomlajevanja starih gozdov;
- ukrepi varstva in gojenja gozdov, ki so lahko pogostejši in intenzivnejši, kot v gospodarskem gozdu brez omejitev;
- način spravila lesa in vrsta pravilnih sredstev, ki morajo biti prilagojeni rastiščnim razmeram in intenzivnemu malopovršinskemu gospodarjenju;
- ukrepi za ureditev in vzdrževanje rekreacijske infrastrukture (poti, oznake, klopi, mize, kurišča, razgledišča in podobno);
- ukrepi za zaščito posameznih delov gozdov pred škodljivimi vplivi prevelikega obiska;
- ukrepi za urejanje prometa in parkiranja na območju razglašeni gozdov.

4. člen

Način prilagojenega gospodarjenja je opredeljen v načrtih, ki jih v skladu z 56. členom zakona o gozdovih izdeluje Zavod za gozdove Slovenije. Dolgoročne smernice za gospodarjenje so opredeljene v tekočem gozdnogospodarskem načrtu za gospodarsko enoto Celje, podrobni ukrepi in omejitve pri gospodarjenju pa so sestavni del izvedbenih gozdnogojitvenih načrtov.

Za izdelavo gozdnogospodarskih in podrobnih gozdnogojitvenih načrtov obravnavanega območja razglašeni gozdov s posebnim namenom, je pristojen Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje in Krajevna enota Celje.

5. člen

Vsa dela, povezana z gospodarjenjem z gozdovi (posek, spravilo, gozdnogojitvena in varstvena dela, izgradnja in vzdrževanje gozdne infrastrukture) izvaja lastnik gozda ali drug izvajalec, ki ga lastnik gozda pooblasti.

6. člen

Dotatna dela, povezana s prilagojenim gospodarjenjem za krepitev izjemno poudarjenih funkcij gozdov (npr. izgradnja in vzdrževanje rekreacijske infrastrukture) načrtuje, sporazumno z lastnikom gozda in na osnovi pogodbe z Mestno občino Celje, Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

Dotatna dela naroča in financira Mestna občina Celje, izvajajo pa jih lahko poleg lastnika gozda tudi drugi izvajalci, sporazumno z lastnikom gozda.

IV. VARSTVENI REŽIM IN OMEJITVE

7. člen

Gozdovi v območju razglasitve za gozdove s posebnim namenom so strogo zaščiteni pred spreminjanjem namembnosti.

8. člen

Zaradi varovanja gozdnega prostora in varnosti objektov mora biti vsaka gradnja objektov v neposredni bližini gozda odmaknjena od gozdnega roba za najmanj eno sestožno višino odraslega gozda na tem območju.

9. člen

Vse gradnje objektov ali druge infrastrukture v neposredni bližini gozda ter vsi ukrepi, ki bi kakorkoli ovirali prost dostop do gozda, morajo biti locirani in izvedeni na način, da se ohrani prost dostop do gozda, do katerega bi bil lahko zaradi posega dostop omejen ali oviran oziroma da se pogoji dostopa do gozda ne poslabšajo.

Enako velja tudi za ohranjanje značilnih pogledov, ki bi jih lahko gradnja in drugi posegi preprečevali ali zmanjševali.

10. člen

V gozdovih je prepovedano vsako dejanje, ki bi zmanjševalo ekološko stabilnost in trajnost gozda ali vznemirjalo živalski svet oziroma ogroža funkcije gozda, njegov obstoj in namen (npr. posegi preoblikovanja terena in uničenje talnega profila, uničevanje ali poškodovanje dreves in podrast, razdiranje mravljišč in podobno).

11. člen

V skladu z uredbo o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 16/95) je v gozdovih razgla-

šenih za gozdove s posebnim namenom, prepovedan ves promet z kolesi in vozili na motorni pogon izven javnih prometnih površin, razen v primerih, ki so navedeni v uredbi.

12. člen

Na območju gozdov, razglašeni za gozdove s posebnim namenom so prepovedane še naslednje dejavnosti:

- odlaganje smeti in odpadkov;
- kurjenje v gozdu, razen na za to posebno določenih prostorih;
- odnašanje rastlinskega opada iz gozda (steljarjenje);
- nabiranje živali, plodov, gob ali rastlin, če se s tem ogroža katera koli rastlinska ali živalska vrsta oziroma funkcija gozdov.

V. NADOMESTILA ZARADI OMEJITEV PRI GOSPODARJENJU

13. člen

Če se z razglasitvijo za gozd s posebnim namenom zaradi posebne narave in vloge tega gozda omeji uživanje lastnine, ima lastnik gozda pravico zahtevati ustrezne davčne olajšave ali pravico do nadomestila.

Omejitev uživanja lastnine se kaže kot prilagojen dovoljeni posek, posebni pogoji za pridobivanje lesa ter opremljanje gozdov z rekreacijsko infrastrukturo.

14. člen

Lastniki gozdov s posebnim namenom imajo pravico do delnega kritja stroškov gojitvenih in varstvenih del s strani države, v skladu z Odredbo o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 58/94 in 19/95).

15. člen

Nadomestila zaradi omejevanja uživanja lastnine v gozdovih s posebnim namenom plača razglasitelj, to je Mestna občina Celje.

16. člen

Osnovo za nadomestilo pri omejevanju letne količine poseka predstavlja čisti donos. Kot nadomestilo se upošteva razlika med čistim donosom, ki bi ga gozd lahko dajal, če ne bi bilo posebnih omejitev in čistim donosom zmanjšane letne količine poseka.

Delež zmanjšanja letne oziroma desetletne količina poseka zaradi posebnih omejitev je opredeljen z gozdnogospodarskim in gozdnogojitvenim načrtom.

17. člen

Nadomestilo zaradi povečanih stroškov, ki jih ima lastnik zaradi omejitev glede časa in načina pridobivanja lesa (npr. predpisana uporaba dražjih tehnologij, manjša koncentracija sečnje na enoto površine in podobno) se obravnava in določi individualno s sporazumom med lastnikom gozda in Mestno občino Celje.

18. člen

Nadomestilo zaradi omejevanja uživanja lastnine v gozdnem prostoru, kjer je Mestna občina Celje v dogovoru z lastnikom gozda uredila in opremila gozd za rekreacijo, se sporazumno določi vnaprej, v skladu s pogodbo med lastnikom gozda in Mestno občino Celje.

VI. ODKUP GOZDOV

19. člen

Če lastnik gozda s posebnim namenom zahteva odkup gozda, ga je razglasitelj, to je Mestna občina Celje dolžna odkupiti.

20. člen

V skladu s 47. členom zakona o gozdovih ima Mestna občina Celje predkupno pravico pri nakupu gozdov, ki so s tem odlokom razglašeni za gozdove s posebnim namenom.

21. člen

Odkupna cena se določi z dogovorom med prodajalcem in kupcem. Osnovo za določitev cene predstavlja cenitev sodno zapriseženega cenilca gozdarske stroke.

22. člen

Mestna občina Celje odkupuje gozdove na podlagi ponudbe. Odkup se izvaja v okviru predvidenih letnih finančnih sredstev za ta namen, ter sredstev, ki vključujejo tudi sredstva, izterjana na podlagi zakona o varstvu okolja in na njemu temelječih predpisov.

Mnenje o prioriteti odkupa posameznih gozdov iz zbranih ponudb izda Zavod za gozdove Slovenije.

VII. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe in na podlagi pogodbe z Mestno občino Celje, Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Celje.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0008/96
Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2056.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje – redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P**o objavi odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje**

Objavljamo odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. maja 1996.

Celje, dne 2. junija 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje, s sedežem na Trgu celjskih knezov 9, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju izobraževanja odraslih javni vzgojno-izobraževalni zavod Ljudska univerza Celje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza Celje. Skrajšano ime zavoda je: LU Celje. Sedež zavoda je: Cankarjeva ulica 1, Celje.

Znak zavoda sta veliki tiskani črki "L in U" v indigo modri barvi izpolnjena črka "L", "U" pa obrobljena z isto barvo, izrisani v mehkih linijah in oblikovani tako, da se črka "L", ki je manjša od "U", z zadnje strani prepleta v "U".

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno št. 1-260-00.

Zavod je vpisan v razvid organizacij za izobraževanje odraslih, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

2. Pečati zavoda

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Celje, Cankarjeva ul. 1, Celje.

Večji pečat uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Manjši pečat uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, drug pooblaščen delavec pa v obsegu, za katerega ga pooblasti direktor.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo RS za plačilni promet, Davčno upravo RS in drugimi institucijami ali organizacijami podpisuje za zavod direktor. Računovodja in drugi delavci, ki jih določi direktor, podpisujejo dokumente zavoda v mejah pisnih pooblastil, če imajo deponiran podpis pri Agenciji RS za plačilni promet.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavoda opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.21 Srednješolsko splošno izobraževanje
- M/80.22 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- M/80.301 Višješolsko izobraževanje
- M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje
- M/80.303 Univerzitetno izobraževanje
- M/80.42 Drugo izobraževanje
- M/80.241 Izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnjenj, ki ne spada v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem
- M/80. 422 Drugo izobraževanje, d.n.
- M/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.83 Podjetniško in poslovno sodelovanje
- M/74.84 Druge poslovne dejavnosti
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo, d.n.
- DE/22.23 Knjigoveštvo in dodelava
- DE/22.24 Priprava tiskovnih sestavkov.

10. člen

Zavod opravlja izobraževanje odraslih po javnoveljavnih in drugih izobraževalnih programih, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

Poleg izobraževanja iz prvega odstavka tega člena opravlja zavod tudi strokovno izobraževanje ter usposabljanje seminarskega tipa.

Druge dejavnosti, s katerimi zavod dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti, opravlja zavod ob pogojih in način, ki ga določajo predpisi.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavniki delavcev zavoda.

Svet zavoda šteje štiri člane, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Celje. Vsaj en predstavnik ustanovitelja je svetnik mestnega sveta.

Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon ter ta odlok.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, od katere prične članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

14. člen

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Do izvolitve predsednika sveta vodi sejo sveta.

Predsednik predstavlja in zastopa sveta zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta, skupaj z ravnateljem zavoda skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

Svet odloča z večino glasov svojih članov, o proceduralnih vprašanjih pa z večino prisotnih na seji.

Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi novih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeležencev izobraževanja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja v zvezi z izobraževalnim delom v zavodu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in en član. Član volilne komisije oz njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki v zavodu niso zaposlene. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v

svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

20. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

21. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je nastopil eden izmed razlogov za razrešitev predstavnika ustanovitelja, ga o tem takoj obvesti ter predlaga imenovanje nadomestnega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda, svet s sklepom razpiše nadomestne volitve člana, določi dan volitev, število nadomestnih članov sveta, ki se volijo, čas trajanja mandata nadomestnim članom ter volilni komisiji naloži izvedbo nadomestnih volitev.

Ne glede na prejšnji odstavek ni potrebno izvesti nadomestnih volitev, če je bilo na volitvah predstavnikov delavcev na glasovnici določeno večje število kandidatov od števila predstavnikov, ki jih je bilo potrebno izvoliti iz posamezen skupine delavcev. V tem primeru nadomesti razrešenega člana kandidat, ki je na volitvah dobil naslednji največje število glasov.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Direktor

23. člen

Andragoški vodja in poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predloge novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij, in o pravicah, obveznostih in disciplinski ter materialni odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom. Direktor mora biti slovenski državljan.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat direktorja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje ustanovitelja.

Andragoški zbor o mnenju za imenovanje direktorja glasuje tajno.

Če andragoški zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik direktorja

26. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje andragoškega zbora.

Pomočnika direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če direktor imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja.

28. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja in pomočnika direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

30. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanja, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

31. člen

Andragoški zbor lahko odloči in imenuje tudi druge začasne ali stalne strokovne organe zavoda.

Naloge strokovnega organa iz prvega odstavka tega člena določi andragoški zbor s sklepom o imenovanju.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

V zavodu so zaposleni strokovni delavci, ki organizirajo izobraževanje.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti visokošolsko izobrazbo smeri, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje odraslih, ali pedagoško – andragoško ter strokovni izpit predpisan za področje izobraževanja.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri strokovnih delavcih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobraževanje v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za posamezno področje izobraževanja, ki z zavodom sklenejo pogodbo o delu ali drugo vrsto delovne pogodbe.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje ter izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov direktor v soglasju s šolsko upravo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta za delavca, katerega plača se financira iz javnih sredstev, pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

36. člen

Prihodke, ki jih zavod ustvari z dejavnostmi, ki niso financirane iz javnih sredstev, lahko zavod v skladu z internimi akti nameni za plače delavcev, ki niso financirane iz javnih sredstev ter za del plač delavcev zavoda, ki so financirani iz javnih sredstev na podlagi opravljenega dela in rezultatov dela.

Zavod lahko ustvarja prihodke tudi iz donacij, sponzorstev in iz drugih virov, določenih z zakonom.

37. člen

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega izobraževalnega programa, ki niso sestavina rednega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov udeležencev izobraževanja, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet zavoda. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. NADZOR

39. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo javnih sredstev in opravljanje izobraževanja po javnoveljavnih izobraževalnih programih v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

40. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen sklad zavoda, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

42. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oziroma direktor, če je tako z zakonom določeno.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda, za katere ni že po tem odloku določeno, da jih sprejme svet zavoda, se določi s pravili zavoda.

X. JAVNOST DELA

43. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili udeležencem izobraževanja, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

44. člen

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnem delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih direktor zavoda izrecno povabi.

45. člen

O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

46. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se šteje:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih je direktor v okviru svojih pristojnosti določil za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih je šoli sporočil pristojni organ ali druga organizacija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

48. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

49. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata direktorju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

51. člen

Zavod je pravni naslednik Ljudske univerze Celje, p.o., Celje, Cankarjeva 1, ki je vpisana v sodni register pri registriškem sodišču Okrožnega sodišča v Celju pod vložno številko 1-260-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odločba spremembe in dopolnitve odločbe o ustanovitvi Delavske univerze, ki jo je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Celje dne 25. 1. 1984.

53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60300/0010/97

Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

2057.

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje - redakcijsko prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/95 in 1/96) izdajam

S K L E P

o objavi sklepa o določitvi ekonomskih cen programov v vzgojno-varstvenih zavodih na območju Mestne občine Celje

Objavljam sklep o določitvi ekonomskih cen programov v vzgojno-varstvenih zavodih na območju Mestne občine Celje, ki ga je Občinski svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 29. 5. 1997.

Celje, dne 9. maja 1997.

Župan
Mestne občine Celje
Jože Zimšek, dipl. inž. l. r.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet mestne občine Celje na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen programov v vzgojno-varstvenih zavodih na območju Mestne občine Celje

I

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih storitev po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

1. starostna skupina (od 1–2 let)	37.636 SIT
2. starostna skupina (od 2–7 let)	34.776 SIT
razvojni oddelek	125.373 SIT

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96).

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 6. 1997.

Št. 60200-007/93

Celje, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

CERKLJE**2058.**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 7. člena statuta Občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/95, 19/96, 1/97) je Občinski svet občine Cerklje na 24. seji dne 14. 4. 1997 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
Občine Cerklje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Cerklje plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila za določanje višine nadomestila ter merila za oprostitve plačila nadomestila.

**II. OBMOČJA NA KATERIH SE PLAČUJE
NADOMESTILO****2. člen**

Območja na katerih se plačuje nadomestilo se razvrščajo glede na opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami, glede na gostoto javnih funkcij ter dostop z javnimi prometnimi sredstvi in se razporedijo po kategorijah kot sledi:

I. kategorija: ureditveno območje letališča Brnik;

II. kategorija: ureditveno območje naselja Cerklje;

III. kategorija: ureditveno območje naselij Vašca, Pšenična polica, Adergas, Cerkljanska Dobrava, Češnjevek, Spodnji Brnik, Dvorje, Glinje, Grad, Lahovče, Poženik, Praprotna polica, Pšata, Šmartno, Trata pri Velesovem, Velesovo, Vopovlje, Zalag pri Cerkljah, Zgornji Brnik;

IV. kategorija: ureditvena območja naselij Ambrož pod Kryavcem, Apno, Ravne, Sidraž, Stiška vas, Šenturska gora, Štefanja gora, Sveti Lenart, Viševca, Vrhovlje in druga območja, ki so opremljena z vodovodom in električnim omrežjem.

3. člen

Območja iz prejšnjega odstavka tega odloka so zarisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled pri Občini Cerklje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**4. člen**

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave;
- namembnost in lega stavbnega zemljišča;
- pogoji za oprostitve plačevanja nadomestila.

5. člen

Glede na komunalno opremljenost stavbnih zemljišč se posamezno stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjim številom točk:

Opremljenost	Število točk
– asfaltna cesta	5
– makedamska cesta	2
– urejenost parkirišč	2
– vodovod	5
– kanalizacija	4
– električna napeljava	5
– PTT storitve	6
– javna razsvetljava	3
– urejenost zelenih in rekreacijskih površin	1

6. člen

Namembnost stavbnih zemljišč se po tem odloku razvršča v skupine po dejavnostih, ki so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list Republike Slovenije, št. 34/94), kot sledi:

– za namene gospodarske dejavnosti Skupina (A): rudarstvo, pridobivanje rud in kamnin, razen energetskih, proizvodnja tekstilij, proizvodnja hrane, pijač in tobaknih izdelkov, proizvodnja usnja, obutve in usnjenih izdelkov, obdelava in predelava lesa, proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona, proizvodnja koksa, naftnih derivatov, jedrskega goriva, proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov in umetnih vlaken, proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas, proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov, proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov, proizvodnja strojev in naprav, proizvodnja vozil in plovil, proizvodnja električne in optične opreme, proizvodnja pohištva in druge predelovalne dejavnosti, gradbeništvo;

– za namene poslovnih dejavnosti Skupina (B): finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve, pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško svetovanje, upravljanje s holding družbami, projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, raznovrstne poslovne dejavnosti, prirejanje iger na srečo;

– za namene storitvene in trgovinske dejavnosti Skupina (C): lov, gozdarstvo, trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe, gostinstvo, storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj in drugih prometnih agencij, poizvedovalne dejavnosti in varovanje, filmska in video dejavnost, čiščenje stavb, osebne storitve in storitve v gospodinjstvu, storitve javne higiene, posamezne dejavnosti iz Skupine (A), ki se opravljajo kot obrtne dejavnosti;

– za namene javnih funkcij in storitev Skupina (D): oskrba z elektriko plinom in vodo, promet, skladiščenje in zveze, prekladanje ter druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu, poštna in telekomunikacijske storitve, dejavnost javne uprave, obrambe, radijska in televizijska dejavnost;

– za namene družbene dejavnosti Skupina (E): raziskovanje in razvoj, dejavnost agencij za posredovanje in zaposlovanje delovne sile, dejavnost združenj in organizacij, druge razvedrilne dejavnosti, dejavnost tiskovnih agencij, dejavnost knjižnic, arhivov muzejev in druge kulturne dejavnosti (varstvo kulturne dediščine), športna dejavnost, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo;

– za stanovanjske namene in kmetijsko dejavnost Skupina (F): stanovanja v večstanovanjskih stavbah, stanovanjske družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane in drugi stanovanjski objekti, kmetijstvo.

7. člen

(1) Glede na namembnost in lego stavbnega zemljišča ter stavbe oziroma drugega objekta, ki na njem stoji, se za posamezno stavbno zemljišče v skladu s 6. členom tega odloka določijo naslednje število točk:

Namembnost	I. kategorija	II. kategorija	III. kategorija	IV. kategorija
Skupina (A)	120	100	70	45
Skupina (B)	120	100	60	30
Skupina (C)	80	60	40	15
Skupina (D)	90	70	45	15
Skupina (E)	40	20	10	5
Skupina (F)	20	15	5	2

(2) Če se namembnost določena v prostorskem aktu ne sklada z obstoječo namembnostjo, se pri točkovanju zazidanih stavbnih zemljišč upošteva dejanska namembnost.

8. člen

(1) Za počitniške hiše na celotnem območju Občine Cerklje se ne uporabljajo določbe tega odloka o razvrščanju območij v kategorije in se v skladu s točkovanjem po prejšnjem členu vsa točkujejo z 120 točkami.

(2) Za počitniške hiše se po tem odloku štejejo tisti objekti, za katere je bilo za ta namen izdano lokacijsko in gradbeno dovoljenje oziroma objekti, ki se uporabljajo samo za počitek ali oddih.

9. člen

Nepokrita skladišča, delavnice na prostem, parkirišča, garažni prostori in drugi objekti, ki služijo za opravljanje dejavnosti, so po tem odloku poslovne površine in se točkujejo v skladu s 5. in 7. členom tega odloka tako, da se jih glede na namembnost uporabe razvršča po 6. členu tega odloka, z izjemo garažnih prostorov, ki služijo individualni rabi in se jih razvrsti v Skupino (F) – stanovanjska namembnost.

10. člen

Za nepokrita skladišča, delavnice na prostem, parkirišča in druge objekte, ki služijo za opravljanje dejavnosti se od skupnega števila točk odšteje 20% točk.

11. člen

Nadomestilo se pobira od uporabe javnih površin v skladu z namenom uporabe ter kategorijo območja v katerem se javna površina nahaja in se točkuje z naslednjimi vrednostmi:

Vrsta dejavnosti	I. kategorija	II. kategorija	III. kategorija	IV. kategorija
Kioski	60	40	25	15
Točilnice na prostem	75	60	40	20
Stojnice	60	50	30	15
Sejmišča	70	30	15	5

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

12. člen

(1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmerja letno od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

(2) Višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino stanovanja oziroma drugega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila iz 19. člena tega odloka.

(3) Površina iz drugega odstavka tega člena se odmeri v kvadratnih metrih, v skladu z določbami tretjega in četrtega odstavka 60. člena zakona o stavbnih zemljiščih.

13. člen

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmerja letno od kvadratnega metra površine, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje in se določi glede na namembnost, ki jo določa prostorski izvedbeni načrt oziroma pravnomočno lokacijsko dovoljenje ter glede na komunalno opremljenost zemljišča.

(2) Število točk za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi v skladu z določbami tega odloka. Tako odmerjeno število točk se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena in z vrednostjo točke za izračun nadomestila iz 19. člena tega odloka. Od dobljenega zneska se odšteje 60%, kar predstavlja končno število točk.

14. člen

(1) Nadomestilo od uporabe javne površine se odmerja mesečno od velikosti zasedene javne površine.

(2) Za izračun nadomestila za javno površino se številu točk po 11. členu tega odloka prišteje število točk glede na komunalno opremljenost iz 5. člena tega odloka. Tako dobljena vsota točk se pomnoži s številom dni uporabe javne površine deljenim s številom dni v mesecu, v katerem se nadomestilo odmerja ter se pomnoži z velikostjo zasedene javne površine. Dobljeni znesek pomnožen z vrednostjo točke za izračun nadomestila iz 19. člena tega odloka, predstavlja vrednost nadomestila.

V. OPROSTITEV OD PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za namene iz prvega odstavka 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih ter se ne plačuje za kmetijske objekte, ki so pri izdaji gradbenega dovoljenja oproščeni plačila komunalnega prispevka oziroma spremembe namembnosti.

(2) Nadomestilo se ne plačuje za objekte in zemljišča v lasti Občine Cerklje, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave ter javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je Občina Cerklje.

(3) Občina ne plačuje nadomestila za občinske javne površine.

(4) Plačila nadomestila so oproščene vse vozne in parkirne površine javnega značaja, razen površin, ki so funkcionalno povezane s poslovno dejavnostjo.

16. člen

(1) Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko zavezanec delno ali v celoti oprosti plačila nadomestila v naslednjih primerih:

– za dobo pet let od vselitve v stanovanje, če je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozdal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih;

– če zavezanec prejema socialno pomoč;

– če bi plačilo nadomestila ogrozilo nujno preživetje zavezanca in njegovih ožjih družinskih članov;

– za dobo pet let od predaje v uporabo, komunalnega objekta oziroma naprave, ki jo je zavezanec zgradil s samopriskom tako, da se pri določitvi višine nadomestila za to dobo ne upošteva opremljenost s tem objektom oziroma napravo;

– zaradi prizadetosti z elementarnimi nesrečami, do odprave posledic, ki so s tem dogodkom nastale in vplivajo na zavezančevo zmožnost plačila nadomestila.

(2) V primeru druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena mora zavezanec predložiti pisno mnenje Centra za socialno delo.

(3) V primeru druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena traja oprostitev plačila nadomestila eno leto od izdaje sklepa o oprostitvi. Zavezanec mora občini Cerklje sporočiti vsako spremembo stanja, ki bi lahko vplivala na oprostitev iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila po 16. členu tega odloka vložiti zavezanec, o njem pa s sklepom odloči Občinski svet občine Cerklje.

VI. DRUGE DOLOČBE

18. člen

Zavezanec do plačila nadomestila po tem odloku je neposredni uporabnik zemljišča, stavbe, dela stavbe ali drugega objekta (najemnik stanovanja oziroma poslovne površine, lastnik).

19. člen

(1) Vrednost točke za odmero nadomestila po tem odloku, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinskega sveta občine Cerklje, sicer se vrednost točke za tekoče leto le valorizira v skladu z določbama tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(2) Vrednost točke za odmero nadomestila se lahko določi ločeno za zazidana stavbna zemljišča, nezazidana stavbna zemljišča in javne površine.

(3) Po potrebi se vrednost točke valorizira na podlagi indeksa rasti cen na drobno, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

(4) Sklep o valorizacijski vrednosti točke sprejme Občinski svet občine Cerklje.

20. člen

(1) Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki in evidence.

(2) Če podatki iz prejšnjega odstavka tega člena niso dostopni, je lastnik ali drug neposredni uporabnik zemljišča, stavbe, dela stavbe ali drugega objekta dolžan na poziv, v roku trideset dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočijo odmero nadomestila.

(3) Če lastnik ali drug neposredni uporabnik zemljišča, stavbe, dela stavbe ali drugega objekta, ki po pozivu na posredovanje podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena teh podatkov ne posreduje v predpisanem roku ali če pristojni občinski organ oziroma uprava Občine Cerklje dvomi v verodostojnost teh podatkov, izda Občinski svet občine Cerklje sklep s katerim določi višino akontacije za nadomestilo, ki jo zavezanec plačuje mesečno.

(4) Akontacija za nadomestilo se plačuje do izdaje odločbe o plačilu nadomestila, izdane na podlagi verodostojnih podatkov.

(5) Lastnik ali drug neposredni uporabnik zemljišča, stavbe, dela stavbe ali drugega objekta so dolžni sporočiti Občini Cerklje vsako spremembo podatkov, ki lahko vplivajo na zvišanje odmere nadomestila in sicer v tridesetih dneh od nastanka spremembe.

21. člen

(1) Izterjava nadomestila se opravi po ustreznih predpisih Republike Slovenije.

(2) Odmero, pobiranje oziroma izterjavo nadomestila lahko župan Občine Cerklje poveri za to usposobljeni pravni osebi.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Lastnik ali drug neposredni uporabnik zemljišča, stavbe, dela stavbe ali drugega objekta iz 20. člena tega odloka, ki je fizična oseba, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo 20.000 tolarjev:

– če ne posreduje podatkov iz drugega odstavka 20. člena tega odloka;

– če v roku trideset dni od nastanka sprememb iz šestega odstavka 20. člena tega odloka, le-teh ne sporoči Občini Cerklje.

23. člen

(1) Lastnik ali drug neposredni uporabnik zemljišča, stavbe, dela stavbe ali drugega objekta iz 20. člena tega odloka, ki je pravna oseba, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo 40.000 tolarjev:

– če ne posreduje podatkov iz drugega odstavka 20. člena tega odloka;

– če v roku trideset dni po nastanku sprememb iz šestega odstavka 20. člena tega odloka, le-teh ne sporoči Občini Cerklje.

(2) Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena.

24. člen

Zavezanec iz 16. člena tega odloka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo 10.000 tolarjev, če v roku trideset dni od dneva nastanka spremembe oziroma trideset dni od dneva, ko je izvedel za nastanek spremembe, glede katere se oprostitev ne more več upoštevati, le-te ne sporoči Občini Cerklje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Do sprejema sklepa o določitvi vrednosti točke iz 19. člena tega odloka se za odmero nadomestila uporablja vrednost točke v višini 0,13 SIT.

26. člen

(1) Ta odlok se začne uporabljati po vzpostavitvi ustreznih podatkovnih baz za odmero nadomestila, s sklepom Občinskega sveta občine Cerklje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se določbe 11., 13. in 14. člena tega odloka pričnejo uporabljati po vzpostavitvi ustreznega računalniškega sistema za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča oziroma za uporabo javne površine, s sklepom Občinskega sveta občine Cerklje.

27. člen

Do začetka uporabe tega odloka se nadomestilo v Občini Cerklje odmerja in pobira oziroma izterjuje na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč Občine Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/87), ki ga je Skup-

ščina občine Kranj sprejela na sejah zbornice združenega dela in zbornice krajevnih skupnosti dne 20. 5. 1987, po obstoječih podatkih.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615/97

Cerklje, dne 14. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje
Miha Zevnik l. r.

CERKNICA**2059.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 22. redni seji dne 15. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 1996, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun ločenega računa.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1996 so naslednji:

I. Občina Cerknica	
Prihodki	616,814.331,38 SIT
Odhodki	616,672.000,04 SIT
Presežek prihodkov	142.331,34 SIT
II. Občina Cerknica – sredstva rezerv	
Prihodki	2,447.555,56 SIT
Odhodki	2,421.171,50 SIT
Presežek prihodkov	26.384,06 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna, v znesku 142.331,34 tolarjev, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 1997.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev rezerv, v višini 26.384,06 tolarjev, se prenese v sredstva rezerv Občine Cerknica za leto 1997.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Cerknica za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Cerknica je tudi bilanca stanja računa Občine Cerknica – ločen

račun, v kateri je zajeto stanje premoženja prejšnje občine Cerknica, ki še ni razmejeno med novonastali občini Cerknica in Loška dolina, na dan 31. 12. 1996.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-5/97-9

Cerknica, dne 15. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerknica
Janez Štrukelj l. r.

ČRENŠOVCI**2060.**

Na podlagi 5. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Svet krajevnih skupnosti Polana na 16. seji, dne 21. 4. 1997 sprejel

STATUT**Krajevne skupnosti Polana****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Krajevna skupnost Polana je, kot ožji del Občine Črenšovci, samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območjih vasi Velika Polana, Mala Polana in Brezovica.

V skladu z zakonom, statutom Občine Črenšovci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevna skupnost poverila občini.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.
Krajevna skupnost razpolaga s:
– sredstvi, ki so njena last,
– sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani,
– sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog,
– sredstvi, ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost ima pečat, ki je okrogle oblike. Na pečatu je na obodu napis OBCINA ČRENŠOVCI, v sredini pa napis KRAJEVNA SKUPNOST POLANA.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik in lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost lahko sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost lahko preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Črenšovci in določene s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti in druge javne površine,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- pospešuje društveno, kulturno in turistično dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti,
- razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,
- opravlja druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- svet krajevne skupnosti,
- vaški odbori,
- nadzorni odbor,
- odbori in komisije.

1. Svet krajevne skupnosti

a) Pristojnosti in volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ odločanja o zadevah iz pristojnosti krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,

– obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,

– v primerih, ko je tako določeno s statutom občine, daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,

– imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,

– voli predsednika in podpredsednika sveta KS,

– voli nadzorni odbor KS,

– voli volilno komisijo,

– sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganja s sredstvi KS,

– odloča o zadolževanju KS,

– odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,

– odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

10. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta.

Svet KS se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

11. člen

Kandidatna lista za člane sveta krajevne skupnosti je odprta. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključi v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

12. člen

Svet krajevne skupnosti volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

13. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopnost posameznih naselij. V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določijo naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

– v volilni enoti, ki obsega naselje Velika Polana, se v svet krajevne skupnosti izvolijo štiri člani,

– v volilni enoti, ki obsega naselje Mala Polana, se v svet krajevne skupnosti izvolijo trije člani,

– v volilni enoti, ki obsega naselje Brezovica, se v svet krajevne skupnosti izvolita dva člana.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan Občine Črenšovci.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in vaški volilni odbori.

14. člen

Svet krajevne skupnosti se izvoli po večinskem načelu.

V Svet krajevne skupnosti Polana se izvolijo prvi štiri kandidati, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za svet KS iz vasi Velika Polana in prvi trije kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za svet KS iz vasi Mala Polana in prva dva kandidata, ki sta dobila največ glasov na kandidatni listi za svet KS iz vasi Brezovica.

V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobita enako število glasov, odloči med njima oziroma njimi žreb.

b) Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti

15. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost se udeleževati sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

Člani sveta imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

16. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje do naslednje seje sveta.

17. člen

Vsak član sveta lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti pisno posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

Če članu sveta KS preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve. Nadomestne volitve se ne opravijo, če članu sveta preneha mandat v manj kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe sveta KS.

c) Konstituiranje sveta krajevne skupnosti

18. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta KS.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

19. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli z večino glasov vseh članov sveta KS predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti ter po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti pisna. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

20. člen

Svet z večino glasov vseh članov sveta KS imenuje tajnika krajevne skupnosti, ki pomaga predsedniku sveta krajevne skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

č) Seje sveta krajevne skupnosti

21. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtnine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v dveh mesecih.

22. člen

Dnevni red seje predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje.

Vabilo za sejo sveta se po potrebi pošlje tudi županu občine ter svetnikom občinskega sveta iz KS Polana.

V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

23. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtnina članov in jo svet sprejme z večino navzočih glasov.

2. Vaški odbori

24. člen

Krajevna skupnost Polana ima tri vaške odbore in sicer:

- vaški odbor Velika Polana,
- vaški odbor Mala Polana,
- vaški odbor Brezovica.

Vaški odbor šteje sedem članov.

Volitve, konstituiranje in pristojnosti vaških odborov

25. člen

Vaški odbori se izvolijo na neposrednih in tajnih volitvah. Vaške odbore volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju posamezne vasi.

Volitve v vaške odbore razpiše župan Občine Črenšovci istočasno z volitvami za svet krajevne skupnosti.

Volitve se izvedejo po istem postopku, kot je predpisan za volitve v svet krajevne skupnosti.

Kandidatne liste za vaške odbore so odprte. Izvoljenih je prvih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov. V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloči med njima oziroma njimi žreb.

26. člen

Vaški odbori se konstituiraajo na svojih prvih sejah. Prve seje skličejo dotedanji predsedniki vaških odborov.

Vaški odbori na prvih sejah izmed sebe izvolijo predsednika vaškega odbora, ki predstavlja svojo vas in vodi seje ter delo vaških odborov.

27. člen

Vaški odbori obravnavajo zadeve, ki se tičejo posamezne vasi, na svojih sejah.

Seje so sklepčne, če je na seji navzoča večina članov vaškega odbora. Vaški odbori sprejemajo sklepe z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

28. člen

Vaški odbori obravnavajo tudi zadeve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti ter svetu posredujejo svoja mnenja in predloge.

Vaški odbori lahko sprejmejo poslovnik o delu vaškega odbora.

3. Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrno porabo sredstev,
- finančno poslovanje krajevne skupnosti.

30. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor izvoli svet krajevne skupnosti izmed občanov.

Predsednik nadzornega sveta in člani nadzornega sveta ne morejo biti člani sveta krajevne skupnosti.

31. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega sveta.

Prvo sejo nadzornega sveta skliče predsednik krajevne skupnosti.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

4. Odbori in komisije

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera meni, da so potrebna. Odbori in komisije v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odborov in komisij izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov, s tem, da mora biti predsednik odbora oziroma komisije eden izmed članov sveta krajevne skupnosti.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

35. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

36. člen

Lastni viri prihodkov krajevne skupnosti so:

- sredstva zbrana s samoprispjevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

37. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

38. člen

Sredstva KS se smeje uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom.

Za izvajanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

39. člen

Finančni načrt KS sprejme svet krajevne skupnosti, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

40. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

O zadolžitvah krajevne skupnosti odloča svet KS.

Kadar se investicije financirajo tudi z delom sredstev iz občinskega proračuna, se KS lahko zadolži le v soglasju z Občinskim svetom občine Črenšovci.

41. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

42. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

43. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti ureja način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter ureničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

44. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

45. člen

Neposredni obliki odločanja občanov o lokalnih zadevah sta zbor krajanov v krajevni oziroma vaški skupnosti in referendum.

46. člen

Zbor krajanov v krajevni oziroma vaški skupnosti sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor krajanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del.

Zbor krajanov v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti skliče predsednik sveta KS oziroma predsednik vaškega odbora na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS oziroma vaškega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v tej skupnosti in na zahtevo župana občine.

Če predsednik sveta KS oziroma vaškega odbora občanov v krajevni oziroma vaški skupnosti ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja, ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

47. člen

Občani na zboru krajanov v krajevni oziroma vaški skupnosti:

- razpravljajo o problematiki v svojih skupnostih,
- razpravljajo o delu sveta KS oziroma o njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu krajevne skupnosti oziroma v vaških odborih,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS in v vasi,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS in v vasi.

48. člen

Zbor krajanov vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overovatelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

49. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

51. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

Pred objavo statuta mora dati soglasje k njemu Občinski svet občine Črenšovci.

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

52. člen

Mandatna doba sveta krajevne skupnosti in vaških odborov izvoljenih na prvih volitvah traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

53. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta KS Polana
Alojz Kramar l. r.

2061.

Na podlagi 5. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95) je Svet krajevne skupnosti Bistrica na seji, dne 22. 5. 1997 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Bistrica je, kot ožji del Občine Črenšovci, samoupravna skupnost občanov, organiziranih na območjih vasi Gornja, Dolnja in Srednja Bistrica.

V skladu z zakonom, statutom Občine Črenšovci in tem statutom zadovoljujejo občani v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

Krajevna skupnost razpolaga s:

- sredstvi, ki so njena last,
- sredstvi, ki so jih v krajevni skupnosti združili občani,
- sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog,
- sredstvi, ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

3. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Krajevna skupnost ima pečat, ki je okrogle oblike. Na pečatu je na obodu napis OBČINA ČRENŠOVCI, v sredini pa napis KRAJEVNA SKUPNOST BISTRICA.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik in lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine samostojno ureja in opravlja svoje naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

Krajevna skupnost lahko sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost lahko preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Črenšovci in določene s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti in druge javne površine,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- pospešuje društveno, kulturno in turistično dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,
- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,
- razpiše referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti,
- razpiše referendum o samoprispevku občanov in odloča o uvedbi samoprispevka,
- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samoprispevka,
- opravlja druge naloge, ki jih na KS prenesejo organi občine, skupaj z ustreznimi sredstvi za njihovo opravljanje.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- svet krajevne skupnosti,
- vaški odbori,
- nadzorni odbor,
- odbori in komisije.

1. Svet krajevne skupnosti

a) *Pristojnosti in volitve sveta krajevne skupnosti*

9. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ odločanja o zadevah iz pristojnosti krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- razpisuje referendum o posameznih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki neposredno prizadevajo interese občanov KS,
- razpisuje referendum za uvedbo samoprispevka in odloča o uvedbi samoprispevka,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine, daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS,
- voli nadzorni odbor KS,

- voli volilno komisijo,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganja s sredstvi KS,
- odloča o zadolževanju KS,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov KS,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti KS.

10. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta.

Svet KS se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

11. člen

Kandidatna lista za člane sveta krajevne skupnosti je odprta. Postopek kandidiranja poteka v skladu z zakonom in se zaključi v skladu z določili rokovnika za izvedbo volitev.

12. člen

Svet krajevne skupnosti volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

13. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se v krajevni skupnosti določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopnost posameznih naselij. V krajevni skupnosti se oblikujejo naslednje volilne enote in določi naslednje število članov sveta iz posamezne volilne enote:

- v volilni enoti, ki obsega naselje Gornja Bistrica, se v svet krajevne skupnosti izvolijo štiri člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Dolnja Bistrica, se v svet krajevne skupnosti izvolijo trije člani,
- v volilni enoti, ki obsega naselje Srednja Bistrica, se v svet krajevne skupnosti izvolita dva člana.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan Občine Črenšovci.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in vaški volilni odbori.

14. člen

Svet krajevne skupnosti se izvoli po večinskem načelu.

V Svet krajevne skupnosti Bistrica se izvolijo prvi štiri kandidati, ki so dobili največje število glasov na kandidatni listi za svet KS iz vasi Gornja Bistrica in prvi trije kandidati, ki so dobili največ glasov na kandidatni listi za svet KS iz vasi Dolnja Bistrica in prva dva kandidata, ki sta dobila največ glasov na kandidatni listi za svet KS iz vasi Srednja Bistrica.

V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobita enako število glasov, odloči med njima oziroma njimi žreb.

b) *Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti*

15. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS. Člani sveta imajo pravico in dolžnost se udeleževati sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta KS.

Člani sveta imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

16. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje do naslednje seje sveta.

17. člen

Vsak član sveta lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti pisno posredovana predsedniku sveta KS.

Predsednik sveta je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

Če članu sveta KS preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve. Nadomestne volitve se ne opravijo, če članu sveta preneha mandat v manj kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe sveta KS. Nadomestne volitve se opravijo v volilni enoti, v kateri je bil izvoljen član sveta KS, ki mu je prenehal mandat.

c) *Konstituiranje sveta krajevne skupnosti*

18. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta KS skliče dotedanji predsednik najpozneje v 20 dneh po izvolitvi članov sveta KS.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS.

19. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli z večino glasov vseh članov sveta KS predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost in vodi svet krajevne skupnosti in njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti ter po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta KS. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta KS.

Predsednik sveta lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti pisna. Svet KS ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta KS.

20. člen

Svet z večino glasov vseh članov sveta KS imenuje tajnika krajevne skupnosti, ki pomaga predsedniku sveta krajevne skupnosti pri njegovem delu, vodi zapisnik in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

č) *Seje sveta krajevne skupnosti*

21. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v dveh mesecih.

22. člen

Dnevni red seje predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje.

Vabilo za sejo sveta se po potrebi pošlje tudi županu občine ter svetnikom občinskega sveta iz KS Bistrica.

V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

23. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako zahteva najmanj ena četrtina članov in jo svet sprejme z večino navzočih glasov.

2. **Vaški odbori**

24. člen

Krajevna skupnost Bistrica ima tri vaške odbore in sicer:

- vaški odbor Gornja Bistrica,
 - vaški odbor Dolnja Bistrica,
 - vaški odbor Srednja Bistrica.
- Vaški odbor šteje sedem članov.

Volitve, konstituiranje in pristojnosti vaških odborov

25. člen

Vaški odbori se izvolijo na neposrednih in tajnih volitvah. Vaške odbore volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju posamezne vasi.

Volitve v vaške odbore razpiše župan Občine Črenšovci istočasno z volitvami za svet krajevne skupnosti.

Volitve se izvedejo po istem postopku, kot je predpisan za volitve v svet krajevne skupnosti.

Kandidatne liste za vaške odbore so odprte. Izvoljenih je prvih sedem kandidatov, ki so dobili največje število glasov. V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloči med njima oziroma njimi žreb.

26. člen

Vaški odbori se konstituiraajo na svojih prvih sejah. Prve seje skličejo dotedanji predsedniki vaških odborov.

Vaški odbori na prvih sejah izmed sebe izvolijo predsednika vaškega odbora, ki predstavlja svojo vas in vodi seje ter delo vaških odborov.

27. člen

Vaški odbori obravnavajo zadeve, ki se tičejo posamezne vasi, na svojih sejah.

Seje so sklepčne, če je na seji navzoča večina članov vaškega odbora. Vaški odbori sprejemajo sklepe z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

28. člen

Vaški odbori obravnavajo tudi zadeve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti ter svetu posredujejo svoja mnenja in predloge.

Vaški odbori lahko sprejmejo poslovnik o delu vaškega odbora.

3. Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotno porabo sredstev,
- finančno poslovanje krajevne skupnosti.

30. člen

Nadzorni odbor KS sestavljajo predsednik in dva člana. Nadzorni odbor izvoli svet krajevne skupnosti izmed občanov.

Predsednik nadzornega sveta in člani nadzornega sveta ne morejo biti člani sveta krajevne skupnosti.

31. člen

Nadzorni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega sveta.

Prvo sejo nadzornega sveta skliče predsednik krajevne skupnosti.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno obravnava finančno poslovanje KS in o svojih ugotovitvah poroča svetu KS in pristojnemu organu občine. Nadzorni odbor obvezno obravnava zaključni račun KS.

Nadzorni odbor sprejema sklepe in stališča z večino glasov prisotnih članov.

4. Odbori in komisije

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera meni, da so potrebna. Odbori in komisije v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odborov in komisij izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov, s tem, da mora biti predsednik odbora oziroma komisije eden izmed članov sveta krajevne skupnosti.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

35. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

36. člen

Lastni viri prihodkov krajevne skupnosti so:

- sredstva zbrana s samoprispjevki občanov,
- sredstva, ki jih občani združujejo v KS za določene namene,
- dotacije, darila,
- sredstva ustvarjena z dejavnostjo KS,
- sredstva iz občinskega proračuna.

37. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

38. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom.

Za izvajanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

39. člen

Finančni načrt KS sprejme svet krajevne skupnosti, sprejme pa se potem, ko je že sprejet občinski proračun.

40. člen

Krajevna skupnost se sme zadolžiti le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave.

O zadolžitvah krajevne skupnosti odloča svet KS.

Kadar se investicije financirajo tudi z delom sredstev iz občinskega proračuna, se KS lahko zadolži le v soglasju z Občinskim svetom občine Črenšovci.

41. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine in odločitvami sveta KS.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

42. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti in poslovnik za delo sveta krajevne skupnosti.

43. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti ureja način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uredničenje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

44. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

45. člen

Neposredni obliki odločanja občanov o lokalnih zadevah sta zbor občanov v krajevni oziroma vaški skupnosti in referendum.

46. člen

Zbor občanov v krajevni oziroma vaški skupnosti sestavljajo polnoletni občani, ki imajo stalno prebivališče na območju KS.

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje KS ali za njen del.

Zbor občanov v krajevni skupnosti oziroma vaški skupnosti skliče predsednik sveta KS oziroma predsednik vaškega odbora na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS oziroma vaškega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v tej skupnosti in na zahtevo župana občine.

Če predsednik sveta KS oziroma vaškega odbora občanov v krajevni oziroma vaški skupnosti ne skliče v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka upravičenega predlagatelja, ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

47. člen

Občani na zboru občanov v krajevni oziroma vaški skupnosti:

- razpravljajo o problematiki v svojih skupnostih,
- razpravljajo o delu sveta KS oziroma o njegovem poročilu,
- razpravljajo o delu svojega predstavnika v svetu krajevne skupnosti oziroma v vaških odborih,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS in v vasi,
- razpravljajo o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS in v vasi.

48. člen

Zbor občanov vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki se izvoli na začetku zbora.

O delu zbora občanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overovatelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

49. člen

Svet KS lahko o svoji odločitvi (aktu) razpiše referendum.

Svet mora razpisati referendum o sklepu s katerim se določa samoprispevek občanov. Svet mora razpisati referendum tudi, če tako zahteva najmanj 10% volilcev v KS.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Krajevna skupnost objavlja akte s katerimi posega v pravice in obveznosti občanov v KS v uradnem glasilu občine, druge akte pa na krajevno običajen način.

51. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

Pred objavo statuta mora dati soglasje k njemu Občinski svet občine Črenšovci.

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

52. člen

Mandatna doba sveta krajevne skupnosti in vaških odborov izvoljenih na prvih volitvah traja do naslednjih volitev občinskega sveta.

53. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta KS Bistrica
Ivan Raj l. r.

DIVAČA

2062.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US in 44/96 – odločba US, 26/97), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) je občinski svet na 28. redni seji dne 29. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Divača za leto 1997

1. člen

Proračun Občine Divača za leto 1997 (v nadaljevanju: občinski proračun) zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Divača.

2. člen

Občinski proračun je določen v naslednjih zneskih:

V SIT	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	332.593.732	
odhodki	327.946.944	4.646.788
presežek	4.646.788	
primanjkljaj		4.646.788

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje 4.646.788 SIT presežka, ki je porabljen pri računu financiranja za odplačilo obveznosti iz naslova odplačila glavnice posojil.

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna in njihova razporeditev so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad občine se odvede 0,5% vseh proračunskih prihodkov. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

6. člen

Proračunski porabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O porabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin kot so: poplava, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci odloča občinski svet.

V nujnih primerih odloča župan.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Divača. Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih dohodkov; o porabi sredstev obvesti občinski svet,
- uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnostnih težav,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

11. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem občinskega proračuna v skladu s 34. členom statuta Občine Divača.

12. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Divača v letu 1997 so sestavni del proračuna za leto 1997.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 28/21

Divišača, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Divišača

Drago Škamperle l. r.

2063.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradne objave PN 5/97) in 18. člena statuta Občine Divišača (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Divišača na 28. redni seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o organiziranosti in izvajanju lokalne gospodarske javne službe "kabelska televizija"

1. člen

- S tem odlokom kot koncesijskim aktom občina določa:
- dejavnost, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe,
 - območje izvajanja,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec,
 - začetek in čas trajanja,

- način financiranja,
- odškodnina za izvajanje gospodarske javne službe,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- sklenitev koncesijske pogodbe.

2. člen

Opravljanje gospodarske javne službe "kabelska televizija" se na območju Občine Divišača zagotavlja z oddajo koncesije osebam zasebnega prava.

3. člen

Gospodarska javna služba "kabelska televizija" se izvaja na celotnem območju Občine Divišača. Koncesija se podeli za celotno območje občine ali za posamezno naselje.

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje gospodarske javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba zasebnega prava, vpisana v sodni register ali samostojen podjetnik,
- da je registriran in ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti,
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje gospodarske javne službe.

5. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja najmanj 10 let. Natančna določila glede trajanja koncesijskega razmerja se določijo s pogodbo. Po preteku pogodbenega roka se lahko koncesijska pogodba podaljša.

6. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje gospodarske javne službe s plačilom za priključek in s plačilom mesečne naročnine. Priključek in mesečno naročnino plača neposredno uporabnik. Cena priključka in cena naročnine se določijo s pogodbo. Vsako spremembo cene odobri ustrezni organ občinske uprave občine.

7. člen

Plačilo odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe se plačuje glede na število najemnikov. Odškodnina je prihodek občinskega proračuna. Višina odškodnine se določijo s pogodbo. V primeru, da je manj kot 100 najemnikov se odškodnina ne plačuje.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojen organ občinske uprave, kateremu mora koncesionar kadarkoli med delovnim časom dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi izvajanja gospodarske javne službe.

9. člen

- Koncesija preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
 - z odvzemom koncesije,
 - v drugih primerih določenih z koncesijsko pogodbo.
- Določila glede prenehanja in odvzema koncesije se določijo v pogodbi.

10. člen

Izbiri izvajalca gospodarske javne službe opravi občinska uprava. O izbiri se izda upravna odločba.

11. člen

Z izbranim izvajalcem gospodarske javne službe sklene pogodbo o koncesiji župan Občine Divača. Pogodba o koncesiji vsebuje:

- območje za katero se podeljuje koncesija,
- čas za katerega se podeljuje koncesija,
- predvideno število priključkov,
- način izvedbe priključkov,
- najmanjše število zagotovljenih programov,
- ceno priključka in ceno naročnine,
- določila glede spreminjanja cene,
- višina in način plačila odškodnine za oddajo koncesije,
- prenehanje in odvzem koncesije,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 28/22

Divača, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Divača
Drago Škamperle l. r.

—————
2064.

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 26/95, 7/70 in 7/72), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Divača na 28. seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K
o komunalnih taksah v Občini Divača

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja komunalnih taks, taksni zavezanci, postopek odmere, način plačila in višina takse.

2. člen

Komunalne takse so predpisane za:

1. glasbene avtomate in igralna sredstva v javnih lokalih;
2. uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori;
3. uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorenje ali druge začasne namene;
4. reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih;
5. za uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene.

3. člen

Taksni zavezanci so fizične in pravne osebe, ki so koristniki taksnih predmetov in storitev oziroma lastniki ali najemniki nepremičnine, na kateri se nahaja taksni predmet ali izvaja storitev.

4. člen

Taksne obveznosti ne plačujejo Občina Divača in humanitarne organizacije. Plačila komunalne takse za plakate

so oproščena društva s sedežem v Občini Divača za propagiranje kulturnih, športnih in humanitarnih prireditev.

5. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil Občinsko upravo občine Divača o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe. Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec zašasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

Zavezanec je dolžan Občinski upravi občine Divača v 15 dneh prijaviti nastanek taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno. Prijava mora vsebovati podatke o taksnem zavezancu ter podatke in dejstva, ki so potrebna za določitev višine komunalne takse.

7. člen

Komunalne takse odmerja, obračunava in izdaja odločbe Občinska uprava občine Divača. Za pobiranje komunalnih taks lahko predstojnik občinske uprave pooblasti fizično ali pravno osebo.

8. člen

Komunalne takse se plačujejo v gotovini. Takse se praviloma plačujejo v naprej, kolikor ni v tarifi komunalnih taks drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse v naprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe. Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je potrebno takso plačati pred izdajo dovoljenja.

9. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneskih. V primeru, da je taksa določena v letnem znesku, taksni predmet pa se uporablja oziroma je postavljen manj kot leto, se taksa obračunava za vsak začetni mesec uporabe oziroma postavitev in sicer po dvanajstih letnih zneskov. O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

10. člen

Takse, ki se plačujejo v letnih zneskih, se plačujejo mesečno (polletno) in zapadejo v plačilo 15. v mesecu za pretekli mesec (15. januarja in 15. junija v letu.) Višina takse se predpiše z odločbo.

11. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravlja po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, od pravnih oseb pa po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

12. člen

Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka. Vrednost točke znaša na dan uveljavitve tega odloka 10 SIT. Občinski svet občine Divača do konca koledarskega leta s sklepom sprejme vrednost točke za naslednje leto.

13. člen

Komunalne takse so prihodek Občine Divača. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava občine Divača.

14. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo komunalne takse.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ne prijavi taksnega predmeta ali storitve v določenem roku.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje fizična oseba, če v določenem roku ne prijavi taksnega predmeta ali storitve.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje pravna ali fizična oseba, ki namesti taksni predmet na mestu, ki ni predvideno za nameščanje taksnih predmetov, ali če namesti taksni predmet, za katerega je potrebno dovoljenje, brez dovoljenja.

15. člen

Taksni zavezanci, ki so na dan uveljavitve tega odloka uporabljali taksne predmete, pa niso prijavili nastanka taksne obveznosti, so dolžni to storiti v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Sežana.

Tarifa komunalnih taks

Tarifna številka 1

Za uporabo glasbenih avtomatov in igralnih sredstev v javnih lokalih se plača taksa:

- za vsak glasbeni avtomat 1500 točk
- za elektronske igralne aparate na denarne dobitke 30000 točk
- za elektronski igralni avtomat 10000 točk
- za druga igralna sredstva 5000 točk

Opomba:

Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogodna in način plačevanja uporabe sredstev.

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu igralno sredstvo ne glede ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati ipd.) kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnim prostorom se plača letno:

- od vsakega začetega m² 500 točk
- neodvisno od zgornje alineje za en rezerviran parkirni prostor 4000 točk

Opomba:

Taksni predmet po tej tarifi je uporaba pločnika in druge javne površine pred poslovnim prostorom oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsaka drugačna omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (zagrajevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

Taksni predmet po tej tarifi je tudi uporaba rezervirane-ga parkirnega prostora na javnem parkirišču, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti, ne glede na to, kje je parkirni prostor.

Taksni zavezanci so tisti, ki uporabljajo javni pločnik in drugo javno površino ter morajo za te namene pridobiti posebno dovoljenje občinskega upravnega organa.

Tarifna številka 3

Za uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorenje ali druge začasne namene se plača taksa:

- za vsak začetni m² površine, dnevno 2 točki
- razen za priložnostno prodajo na javnih površinah, se plača taksa v višini, dnevno 30 točk

Opomba:

Taksni zavezanec je uporabnik prostora oziroma organizator prireditv.

Tarifna številka 4

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih se plača taksa od velikosti:

	enostransko	dvostransko
– do 2 m ²	1000 točk	1500 točk
– za vsak nadaljnji m ²	500 točk	500 točk

Za svetlobne reklamne napise se k osnovni taksi določeni glede na velikost doda 1000 točk.

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih in so začasne-ga značaja, se plača taksa od velikosti:

- do 1 m² 3 točke
- od 1 m² do 2 m² 6 točk
- od 2 m² do 5 m² 12 točk
- nad 5 m² 30 točk

Opomba:

Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, za katere se objavlja reklamni napis. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin na katerih ja taksni predmet.

Javno mesto po tej tarifi je vsaka javna površina ter fasade, strehe, ograje in podobne površine, oziroma objekti od katerih je napis viden na javne površine, ne glede na lastnino objekta, na katerem je predmet.

Za taksni predmet se ne šteje, označba državnega organa, zakonsko obvezna označba firme, označba poslovne enote ter seznam predmeta poslovanja družbe oziroma samostojnega podjetnika posameznika na sedežu ali poslovni enoti.

Št. 28/20

Divča, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Divča

Drago Škamperle l. r.

2065.

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86, Uradni list RS, št. 15/91, 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 50/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 16. člena statuta Občine Divča, (Uradni list RS, št. 38/95), 16. člena statuta

Občine Postojna, (Uradni list RS, št. 1/96) in 33. člena statuta Občine Vipava (Uradno glasilo 7/95), so Občinski sveti občin Divača, Postojna in Vipava v enakem besedilu sprejeli

ODLOK

o varstvenih pasovih Nanoških vodnih virov in ukrepih za zavarovanje kakovosti in količin pitnih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo varstveni pasovi Nanoških vodnih virov v upravljanju Kraškega vodovoda Sežana na območju občin Divača, Postojna in Vipava (v nadaljevanju: varstveni pasovi), za zavarovanje kvalitete in količin Nanoških virov pitne vode pred morebitnim onesnaževanjem ali uničenjem.

2. člen

Opredelitev varstvenih pasov je namenjena ohranjanju stanja najmanj zatečene stopnje varnosti in koriščenja Nanoških vodnih virov za oskrbo s pitno vodo, oziroma njegovega izboljševanja z ustreznimi sanacijskimi ukrepi.

Nanoški vodni viri so za oskrbo Krasa s pitno vodo, za območja občin Divača, Sežana in Komen strateškega pomena, zato se sprejema in izvaja ukrepe za njihovo dolgoročno ohranjanje in zavarovanje.

Za vsak gradbeni poseg v varstvenih pasovih morajo investitorji pridobiti soglasje zdravstvene inšpekcije in upravljalca vodovoda in vodnih virov.

Varstveni pasovi

3. člen

Meje varstvenih pasov, ki so določene na podlagi strokovnih podlag geološko hidrogeoloških raziskav in so opisane s katastrskimi številkami in vrisane v prostorsko katastrske načrte v M 1:5000, so na vpogled pri občinskih službah za urbanistično načrtovanje in izpostavah geodetskih uprav pooblaščenih in pristojnih za občine Divača, Postojna in Vipava in na javnem podjetju Kraški vodovod Sežana.

Grafična priloga v merilu 1:5000 in seznam parcelnih števil v posameznem varstvenem pasu, je priloga tega odloka.

4. člen

Namen uvedbe varstvenih območij in varovalnih režimov je preventivna zaščita kakovosti in količin podzemne vode in izvirov ter pridobitev osnov za predloge in sanacijo obstoječih virov onesnaženja.

Upoštevajoč geološke, hidrogeološke in morfološke razmere terena ter količinske in kakovostne parametre zajetih izvirov, se kvaliteta in vodne količine vodovodnih zajetij zavarujejo s:

- širšim varstvenim območjem (3. cona) z sanitarnim režimom varovanja,
- ožjim varstvenim območjem (2. cona) s strogim režimom varovanja,
- najožjim varstvenim območjem (cona 1.b in cona 1.a – območje vodarne) z najstrožjim režimom varovanja.

Varstveni ukrepi se seštevajo – ukrep, ki velja za širše območje, velja za vsa varstvena območja znotraj njega.

Varstveni ukrepi

3. cona

Širše varstveno območje s sanitarnim režimom varovanja

5. člen

V širše varstveno območje se uvrsti celotno področje, od koder padavinske vode odtekajo v smeri proti izvirov. Večji del tega območja pripada vodozbornemu področju površinskega zajetja V potoku.

Na širšem varstvenem območju (3. cona) s sanitarnim režimom varovanja je:

prepovedano graditi:

- objekte, ki bi zmanjševali količino vodnih virov,
- nova industrijske, energetske, obrtne in servisne objekte, ki predstavljajo nevarnost za podzemne in pitne vode,
- skladišča, pretakališča ali cevovode lahkotekočih naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 5 m³ in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- nove komunalne čistilne naprave,
- stanovanjske in druge objekte brez kanalizacije oziroma čiščenja odpadnih voda,
- energetske objekte, ki predstavljajo nevarnost za vir pitne vode,
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov,
- nova pokopališča brez strokovnega mnenja s pogoji za izvedbo del;

izvajati:

- odlagati nevarne, industrijske, komunalne odpadke, in začasna skladišča posebnih odpadkov,
 - ponikanje okolju škodljivih snovi,
 - izkop v peskokopih in gramoznicah,
 - izkop gramoza ob in iz vodotokov ter v novih gramoznicah, ki predstavlja nevarnost za vir,
 - pitne vode,
 - spremembo namembnosti in dejavnost objektov, če s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
 - povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
 - tranzitni promet s tekočimi naftnimi derivati in nevarnimi snovmi brez varstva,
 - izvajati zemeljska gradbena dela brez predhodno podanega hidrogeološkega mnenja;
- načrtovati:
- opredeljevati nova ureditvena območja naselij,
 - stanovanjske hiše, kjer ni zgrajena kanalizacija oziroma se ne gradi sočasno.

Obvezno:

- obstoječe in bodoče ceste zgraditi z vodotesno kanalizacijo in priključiti nanjo vse objekte, izpusti v teren v ponikovalnico pa morajo biti urejeni preko maščobolovilcev,
- graditi vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje v katero je obvezno odvajati vse odpadne in tehnološke odpadne vode,
- vodotesnost mora izvajalec dokazati z atestom,
- opremljati nove stanovanjske in druge objekte z urejenimi sanitarijami in neprepustno kanalizacijo (greznica na praznenje ali izpust kanalizacije zunaj vodovarstvenega območja),
- graditi utrjene nepropustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda ali v neprepustno kanalizacijo (greznica na praznenje ali izpust kanalizacije zunaj vodovarstvenega območja),
- sanirati obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh.

6. člen

Tehnični pregled skladišč za nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi mora biti opravljen vsakih pet let. Lastnik skladišča ga mora naročiti pri pooblašteni organizaciji.

2. cona

Ožje varstveno območje s sanitarnim režimom varovanja.

7. člen

Obsega območje, s katerega je možno direktno onesnaženje vodnega vira (velika ogroženost), kar pomeni, da po pojavu onesnaženja praktično ni časa za preprečitev vstopa nevarne snovi v vodonosnik, imamo pa določen čas za preprečitev vstopa nevarne snovi v vodovodni sistem.

Glede na sedanjo izrabo površja oziroma dejavnosti, ki se v bodočnosti lahko razvijejo, veljajo v drugem varstvenem območju poleg režima, ki je predpisan za 3. varstveno območje še naslednji varstveni ukrepi in je v tem varstvenem pasu:

prepovedano graditi:

- v tem pasu velja splošna prepoved novogradnje,
- energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir,

- magistralne in regionalne ceste,
- sečnja gozda na golosek,
- uporaba biocidov in velikih količin naravnega gnoja ter polivanje gnojnice, če ni doziranje odmerjeno s potrjenim gnojilnim načrtom,

– skladiščenje naftnih derivatov in nevarnih tekočin,

– ponikovalnice za odpadne vode,

– nove komunalne čistilne naprave – objekte, ki zmanjšujejo količino vode vodnega vira,

– odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,

– izdelava novih kaptažnih vrtin ali drugih zajemov podzemne vode, razen za potrebe vodooskrbe,

– nova pokopališča;

izvajati:

– tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po nezaščitenih cestah oziroma prometnicah,

– izkop gramoza ob in iz vodotokov in v novih gramoznicah,

– spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečujejo nevarnosti za vodne vire;

uporabljati:

– rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higijenski neoporečnosti pitne vode;

vgrajevati:

– toplotne črpalke – izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice;

opredeljevati:

– nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa;

odlagati:

– odpadke.

Obvezno:

– na obstoječi cesti Razdrto–Vipava je na odseku, v katerem preči 2. varstveno območje, obvezno urediti kanalizacijo (maščobolovilci na izpuštih, odvajanje vode izven varstvenega območja),

– predvideno avtocesto Razdrto–Vipava–Vrtojba projektirati s strogim upoštevanjem varstva podzemne vode (iz-

pusti meteorne kanalizacije izven 2. varstvenega območja) in graditi s sprotim nadzorom nad možnim onesnaževanjem ter izvajati sproti monitoring kvalitete vode,

– odvajati v javno kanalizacijo vse fekalne in tehnološke odpadne vode,

– odvajati v javno kanalizacijo vode iz utrjenih prometnih in manipulacijskih površin,

– opremiti ceste z ustrežno signalizacijo.

Dovoljeno:

– dovoljena je samo gradnja manjših poti in kolovozov, dovoljena je košnja obstoječih travnikov;

izvajati:

– dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo,

– proizvodno, kmetijsko in obrtno dejavnost v obstoječih objektih in površinah, za katere:

1. pooblaščen delovna organizacija ugotovi, da ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in količino pitne vode,

2. športno-rekreacijske dejavnosti;

graditi:

– nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu, če je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje,

– skladišča za kurilno olje s prostornino do 5 m³, ki morajo biti tehnično pregledana vsaka tri leta,

– športno rekreacijske objekte z minimalnimi spremljajočimi objekti;

adaptirati:

– stanovanjske in gospodarske objekte, če se izboljšujejo obstoječe higienske razmere,

– (modernizacija hlevov, gnojišč) vendar se skupna koristna površina stavb ne sme povečati,

– vse pod pogojem, da je že zgrajena kanalizacija ali pa se ta sočasno gradi.

8. člen

V ožjem in širšem varstvenem pasu mora biti rekonstrukcija cest izvedena tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikniti v podtalnico.

1. cona

Najožje varstveno območje (cona 1.a – območje vodarne in cona 1.b) z najstrožjim režimom varovanja

9. člen

Opredeljeni sta coni 1.a in 1.b, ki sta varovalno območje z najstrožjo zaščito, kjer je možna neposredna, naključna ali namerna poškodba vodovodnega objekta ali okužba pitne vode. Po pojavu onesnaženja praktično ni časa za preprečitev vstopa nevarnih snovi v vodovodni sistem.

Najožji varstveni pasovi so namenjeni za zaščito podtalnice in črpališča za oskrbo naselij s pitno vodo. V tem varstvenem pasu je prepovedan vsak poseg v prostor ter opravljanje kakršnihkoli dejavnosti, razen rednega vzdrževanja objektov javnega vodovoda. Ti varstveni pasovi morajo biti hortikulturno urejeni z rastlinstvom brez globokih korenin. Upravljalca vodovoda mora biti lastnik-imetnik pravice uporabe tega zemljišča.

Cona 1.a – območje vodarne obsega najožje področje okoli vodovodnega zajetja z radijem do 10 m okoli kaptažnega objekta.

V najožjem varstvenem območju so prepovedane vse dejavnosti razen tistih, ki so potrebne za vzdrževanje vodovodnega objekta.

Območje cone 1.a mora biti ograjeno in označeno. Vstop je dovoljen samo upravljalcu vodovoda in z njegovim dovoljenjem.

Cona 1.b je določena okoli zajetja Sušet, kjer se na površju pojavljajo vode, ki najverjetneje zamakajo v zajetje.

III. POSEBNI UKREPI

10. člen

Za vse posege v varstvene pasove, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, razen za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš mora investitor predložiti presojo vpliva predvidenega posega na vodni vir, ki jo izdelata usposobljena pooblaščenca organizacija in soglasje upravljalca objektov na vodnem viru.

11. člen

Pristojne geodetske izpostave in komunalni inšpektorat vodi kataster skladišč nafte, tekočih derivatov in nevarnih tekočin na območju varstvenih pasov vodnih virov. V ta kataster se vpišejo na osnovi prijave lastnika oziroma upravljalca vsa obstoječa skladišča. Imeti morajo uporabno dovoljenje na podlagi opravljenega tehničnega pregleda. Vsak lastnik dobi potrdilo o vpisu skladišča v kataster.

12. člen

Prijavo je potrebno vložiti najkasneje v roku 30 dni po dograditvi objektov.

Za obstoječe objekte je rok prijave 30 dni od prejete obvestila o določitvi varstvenih pasov in uvedbi varstvenih režimov za vodne vire in sicer na priloženem prijavnem listu.

Teritorialno pristojna, zdravstvena inšpekcija občine kontrolira skladišča nafte. Obstoječa skladišča je treba prilagoditi pogojem iz tega odloka in jih vpisati v kataster ali pa jih odpraviti na podlagi odločbe pristojnega organa.

13. člen

Operativni kataster cistern in skladišč nevarnih snovi na varstvenem območju vodnih virov mora biti urejen v enem letu od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Organizacije, ki dobavljajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi, smejo le-te dobaviti samo v skladišča, ki so vpisana v kataster in imajo uporabno dovoljenje.

15. člen

Na prometnicah, ki prečkajo varstvene pasove je potrebno postaviti ustrezne prometne znake za obvestila o pričetku in prenehanju posebnih režimov prehoda preko vodo-varstvenega območja.

Opozorila postavi upravljalca vodnih virov in vodo-vodnih objektov, ki jih je tudi dolžan vzdrževati in odstraniti, če za to nastanejo razlogi.

16. člen

Fizične in pravne osebe, ki gospodarijo z zemljišči v posameznih varstvenih pasovih, morajo enkrat letno posredovati, teritorialno pristojni zdravstveni inšpekciji, podatke o vrstah in količinah gnojil in kemičnih pripravkih, ki jih uporabljajo na površinah varstvenih pasov vodnih virov.

Upravljalci gozdov morajo, zaradi morebitnih motenj v oskrbi s pitno vodo, predvidene večje gozdarske posege najaviti najmanj eno leto pred njihovim izvajanjem, zaradi določitve optimalnega obdobja za njihovo izvedbo in prilagoditve oskrbe z vodo v času trajanja posegov.

Vsi stroški, ki nastanejo zaradi motene oskrbe s pitno vodo, kot posledica izvajanja ukrepov v območju varstvenih

pasov (dovoljenih in nedovoljenih), bremenijo neposredno njihove povzročitelje.

17. člen

O uvedbi varstvenih ukrepov in dovoljenih režimih gospodarjenja z zemljišči, v posameznih varstvenih pasovih, obvesti njihove lastnike – uporabnike, Kraški vod Sežana (upravljalca vodovodnih objektov), v roku 15 dni po sprejetju odloka.

Obvestilu je obvezno priložiti:

– anketni list o dejavnostih, ki jih opravlja ali jih lastnik namerava opravljati na zemljiščih znotraj varstvenih pasov, – prijavni list s katerim se evidentira vse cisterne naftnih derivatov in skladišča oziroma deponije nevarnih snovi znotraj varstvenih pasov,

– frankirana ovojnica za odgovor.

Obveščeni lastniki so dolžni vrniti izpolnjen anketni in prijavni list v roku 30 dni od vročitve obvestila o uvedbi varstvenih pasov.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

18. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 do 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 5., 6., 10., 12. 14. in 18. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. in 9. člena tega odloka.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo teritorialno pristojna inšpekcija za okolje, zdravstveni in komunalni inšpektorji.

20. člen

Ta odlok prične veljati, ko ga v enakem besedilu potrdijo in sprejmejo Občinski sveti občin Divača, Postojna in Vipava, petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 322-2/96

Vipava, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vipava
Goran Kodelja l. r.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej l. r.

Št. 24/05

Divača, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Divača
Drago Škamperle l. r.

DOBREPOLJE**2066.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 32. seji dne 11. 6. 1997 sprejel

S K L E P

o ukinitvi sklepa o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Dobrepolje

1. člen

Ukinja se sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Dobrepolje, št. 416-1/97 (Uradni list RS, št. 10/97).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-1-1/97

Dobrepolje, dne 11. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

GROSUPLJE**2067.**

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 13. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 12. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Grosuplje

1. člen

V odloku o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 23/96) se spremeni tretji odstavek 4. člena tako, da se glasi:

Povračila iz 3. člena odloka obračunava upravni organ, pristojen za izdajo lokacijskega dovoljenja, na podlagi prija-

ve, ki jo mora v roku petnajst dni po preteku vsakega polletja dati fizična ali pravna oseba, ki izkorišča rudnine.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-1/96

Grosuplje, dne 12. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

IG**2068.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) ter 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 26. redni seji dne 6. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 1996.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna za leto 1996 znašajo:

a) prihodki	
– prihodki za zagotovljeno porabo	245,585.216 SIT
– drugi prihodki	175,356.027 SIT
– zadolževanje	94,966.589 SIT
Skupaj	515,907.832 SIT

b) odhodki

– odhodki, določeni s proračuna	390,446.419 SIT
– odplačila dolgov	2,100.000 SIT
Skupaj	392,546.419 SIT
Presežek	123,361.413 SIT

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 123,361.413 SIT se prenese v prihodke proračuna občine za leto 1997.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Ig, ki za leto 1996 izkazuje naslednje stanje:

– prihodki	1,822.000 SIT
– odhodki	–
– nerazporejeno	1,822.000 SIT

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v rezervni sklad za leto 1997.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 475

Ig, dne 7. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

2069.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), ter 20. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi in na podlagi 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 27. redni seji dne 28. 5. 1997 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Ig za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 587,567.973 SIT.

	V tisoč SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	593.567.973	
odhodki	500.701.384	92.866.589
primanjkljaj		92.866.589
presežek	92.866.589	

Pregled prihodkov in odhodkov ter račun financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma o razpolaganju z njimi.

4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni Občini Ig predložiti finančno ovrednotene programe za leto 1998 najkasneje do 30. septembra 1997.

5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju oziroma zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

6. člen

Če se uporabnik med letom ukine, njegovega dela pa ne prevzame drugi uporabnik, se neporabljena sredstva preneajo v tekočo proračunsko rezervo ali pa se jih z rebalansom proračuna prerazporedi.

7. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov za financiranje nepredvidenih oziroma premalo predvidenih odhodkov.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča župan in o porabi obvešča občinski svet. O uporabi ostalih sredstev tekoče proračunske rezerve odloča občinski svet.

8. člen

Za premoženje Občine Ig se štejejo stalna in gibljiva sredstva izkazana v aktivni premoženjske bilance in so v lasti Občine Ig.

S premoženjem Občine Ig gospodari župan.

Odsvojitve delov premoženja Občine Ig je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine razen, če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene. Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Ig sprejme občinski svet v skladu z zakonom.

Premoženjsko bilanco sestavi Občina Ig najkasneje do 30. 9. 1997, po stanju na dan 31. 12. 1996.

9. člen

Za zakonito porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec.

Za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovorna odgovorna oseba pri uporabniku.

Vsa določila, ki veljajo za državni proračun, se smiselno uporabljajo tudi za proračun Občine Ig.

10. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna.

Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

11. člen

Po preteku proračunskega leta, oziroma najkasneje do 15. 3. 1998, so uporabniki proračunskih sredstev Občini Ig dolžni predložiti svoj zaključni račun za leto 1997.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje uporabnikov, pa se uporabljajo do 1. 1. 1997.

Št. 441

Ig, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

2070.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 8. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 25. seji dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin****1. člen**

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri družinskih stanovanjskih hišah:
 - garaža za osebni avto, površina do 20 m²;
 - nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 18 m²;
 - pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
 - zunanji bazen, površina do 30 m²;
 - drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²;
 - manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m².
2. Pri kmetijah:
 - skedenj, kašča, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m²;
 - tipski silos za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presega 90 m³ prostornine.
3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki, stolpnice):
 - zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;
 - oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo;
 - kolesarnica (stojala za kolesa z nadstrešnico);
 - ureditev prostora za smetnjake.
4. Drugi pomožni objekti:
 - enojni kozolec;
 - dvojni kozolci do 50 m²;
 - čebelnjak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);
 - tople grede in zaprti rastlinjaki za pridelavo povrtnin;
 - lesena lopa na površinah za vrtničke, do 3 m² površine;
 - vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m;
 - mikrourbana oprema (klopi, igrala).

Na strokovno rešitev iz prve in druge alineje 3. točke prvega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda Občina Dol pri Ljubljani ali po njenem pooblastilu druga pristojna služba.

3. člen

Pomožne objekte navedene 1., 2. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena lahko gradi občan na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Skupna površina več pomožnih objektov, lociranih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, ne sme presežati 35 m².

Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglasitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

- namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,
- zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
- ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

V primeru neskladja med največjo dovoljeno velikostjo pomožnega objekta, ki jo določajo prostorski ureditveni pogoji oziroma ta odlok, veljajo določila tega odloka.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 42/85).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 266

Ig, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

KAMNIK**2071.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 17. in 64. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 26. (prekinjeni) seji dne 4. 6. 1997 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1996****1. člen**

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1996 so še zaključni računi:

- Rezervnega sklada,
- Stanovanjskega sklada in
- Upravnega organa Občine Kamnik.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 1996 izkazuje:

a) na rednem računu proračuna št. žiro računa:

50140-630-810300
 – prihodke v višini 1.494.106.708,13
 – odhodke v višini 1.465.859.138,93
 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.247.569,20

b) na podpartiji Republiška sredstva za osnovno izobraževanje,

št. žiro računa: 50140-630-2810300

– prihodke v višini 45.613.375,80
 – odhodke v višini 45.613.375,80
 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 0,00

c) na podpartiji Občina Kamnik – stanovanjska sredstva,

št. žiro računa: 50140-630-4810300

– prihodke v višini 121.494.340,24
 – odhodke v višini 67.441.951,71
 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 54.052.388,53

č) na računu Rezervni sklad Občine Kamnik,

št. žiro računa: 50140-750-810300

– prihodke v višini 11.247.875,90
 – odhodke v višini 10.191.317,00
 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.056.558,90

2. Zaključni račun Upravnega organa Občine Kamnik za leto 1996 izkazuje:

– št. žiro računa: 50140-637-813087

– prihodke v višini 200.104.368,46
 – odhodke v višini 188.698.914,53
 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.405.453,93

3. člen

1. Presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 28.247.569,20 SIT se prenese med prihodke proračuna za leto 1997.

2. Presežek prihodkov nad odhodki na podpartiji proračuna Občina Kamnik – stanovanjska sredstva v višini 54.052.388,53 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Kamnik za leto 1997 za stanovanjske namene.

3. Presežek prihodkov nad odhodki na računu Rezervni sklad Občine Kamnik v višini 1.056.558,90 SIT se pre-

nese med prihodke Rezervnega sklada Občine Kamnik za leto 1997.

4. Presežek prihodkov nad odhodki na računu Upravnega organa Občine Kamnik v višini 11.405.453,93 SIT se prenese med prihodke računa Upravnega organa Občine Kamnik za leto 1997.

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0034/97-31

Kamnik, dne 4. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KOBARID**2072.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 27. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kobarid za leto 1997****1. člen**

S proračunom Občine Kobarid za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Kobarid.

2. člen

Občinski proračun se za leto 1997 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihod. in odhod.	Račun financiranja
Prihodki	366.438.423 SIT	19.961.417 SIT
Odhodki	386.399.840 SIT	
Primanjkljaj	19.961.417 SIT	
Presežek		19.961.417 SIT

Sestavni del odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: odlok) sta tudi Bilanca prihodkov in odhodkov ter Račun financiranja.

3. člen

Od vseh prihodkov proračuna se izloči 0,5% prihodkov v rezerve proračuna Občine Kobarid. Sredstva rezerv se uporabljajo skladno z 12. členom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

O uporabi sredstev rezerv odloča župan, razen za primere preprečevanja naravnih nesreč, ko znesek namenjen za posamezno nesrečo predstavlja več kot 50% porabe vseh razpoložljivih sredstev. V takih primerih o porabi odloča občinski svet.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo porabnikom občinskega proračuna (v nadaljnjem besedi-

lu: porabniki) praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Porabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila dana (namenska poraba).

Za zakonito in smotrno porabo sredstev, ki so porabniku dodeljena iz občinskega proračuna, je odgovoren predstojnik in vodja računovodstva pri porabniku.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, obseg, pristojnost in pogoji dela posameznega proračunskega porabnika, se mu sorazmerno povečajo oziroma zmanjšajo tudi sredstva na podlagi programa, ki ga kot rebalans sprejme občinski svet.

7. člen

Porabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena z občinskim proračunom in zato ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi ta sredstva preseglala.

Javna podjetja in zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se ne smejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta.

Poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, daje občinski svet, vendar le do 5% zagotovljene porabe tekočega leta.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalca sta župan in tajnik občine.

9. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O njeni porabi odločajo župan, odbor za gospodarstvo in odbor za negospodarstvo – vsak za svoje področje prosto do višine 80.000 SIT. O porabi sredstev dajo dvakrat letno poročilo občinskemu svetu.

O dodeljevanju sredstev višjih od 80.000 SIT odloča občinski svet.

10. člen

Porabniki občinskega proračuna so dolžni Občini Kobarid predložiti naslednje dokumente:

– poročilo o opravljenem delu in računovodske obračune v roku 20 dni po oddaji obračunov Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje,

– program dela ter osnutek finančnega načrta za naslednje leto najkasneje do 15. 11. tekočega leta.

Porabniki so dolžni dostaviti tudi druge zahtevane podatke v skladu s programom.

11. člen

O morebitni zadolžitvi Občine Kobarid v skladu s 17. členom zakona o financiranju občin odloča občinski svet. Župan je pooblaščen za dogovarjanje in sprejemanje kreditnih pogojev in podpis pogodb.

12. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil proračunskim porabnikom skladno z veljavno zakonodajo in likvidnostjo ter za kratko-ročne plasmaje tekočih likvidnih sredstev proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 403-1/97

Kobarid, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid

Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

2073.

Na podlagi 2. točke 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in na podlagi 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 27. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o krajevni turistični taksi v Občini Tolmin za Občino Kobarid**

1. člen

2. člen odloka o krajevni turistični taksi v Občini Tolmin (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 7/91 in 2/94) se spremeni tako, da glasi:

Krajevna taksa se določa v točkah in znaša 11 točk.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 332-2/96

Kobarid, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid

Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

2074.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 9. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na predlog krajanov dela naselja Avsa ter ob soglasju Sveta krajevne skupnosti Livek na seji dne 27. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o imenovanju naselja Perati**

1. člen

Na območju Občine Kobarid v Krajevni skupnosti Livek se imenuje novo naselje Perati.

2. člen

Novo naselje Perati bo sestavljeno iz dela naselja Avsa, in sicer iz hišnih števil 5, 6, 6a, 7, 8, 10, 10a, 11, 11a, 12, 13 in 14.

3. člen

Meje naselja in statističnih okolišev so prikazane v kartografskih prikazih ROTE, v merilu 1:5000, v kartografskih prikazih EHIS, merilo 1:5000, pa je prikazano tudi oštevilčenje stavb znotraj naselja.

Kartografski prikazi so sestavni del tega odloka in se hranijo pri Območni geodetski upravi Nova Gorica, izpostava Tolmin, kjer so na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

Državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroški za označevanje naselja in zamenjavo tablic s hišnimi številkami bremenijo Krajevno skupnost Livek.

6. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti v roku 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščene še največ eno leto po namestitvi nove.

7. člen

Območna geodetska uprava Nova Gorica – izpostava Tolmin, mora vse predlagane spremembe postopno izvesti v roku enega leta.

8. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 209-1/96

Kobarid, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

LENART**2075.**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33-1619/95) in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 22. maja 1997 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Lenart za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Lenart za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Lenart.

2. člen

Občinski proračun za leto 1997 obsega 1.018,671.523 SIT, in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov:

– prihodkov 1.006,671.523 SIT
– odhodkov 980,521.523 SIT

b) računu financiranja:

– prihodkov (najetje posojil) 12,000.000 SIT
– odhodkov (odplačevanje posojil) 38,150.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 1.018,671.523

SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti 648,021.523 SIT

– odhodke investicijskega značaja 332,500.000 SIT

– odplačilo glavnice kreditov 38,150.000 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov, ki se nanašajo na zagotovljeno porabo (iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se izloči 0,5% v sredstva rezerv (stalno proračunsko rezervo) Občine Lenart. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Lenart 2% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Lenart, s tem, da se namenski prihodki skladov preko proračuna usmerjajo na ustrezne sklade.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, upoštevajoč likvidnost in zapadle obveznosti, če ni s predpisi ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število in sestavo delavcev.

8. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posa-

mezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Za zakonito in smotrno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan ter funkcionarji in drugi pooblašteni delavci občinske uprave, ki jih pooblasti župan s posebnim sklepom ali v aktu o sistemizaciji.

11. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Lenart za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres, drsenje tal in druge naravne nesreče, epidemija, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih primerih lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 200.000 SIT za posamezen primer oziroma skupaj 400.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta. O svoji odločitvi obvešča občinski svet;
- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, s tem, da o svojih odločitvah obvešča občinski svet;
- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

14. člen

Če bodo prihodki v letu 1997 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Lenart v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin. Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Lenart v letu 1998 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 400-1/97

Lenart, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

PRORAČUN OBČINE LENART ZA LETO 1997

PRIHODKI

	Znesek SIT
I. Prihodki za zagotovljeno porabo	738,450.000
A) dohodnina in prihodki, ki pripadajo občini	313,220.000
B) finančna izravnava	425,230.000
II. Prihodki za druge naloge	191,953.523
A) davki in druge dajatve	34,933.523
B) prihodki od premoženja (najemnine, prodaja premoženja) in iz naslova solastništva	43,770.000
C) prihodki iz naslova sofinanciranja	113,250.000
III. Prenos prihodkov iz preteklega leta	34,043.000
IV. Prihodki skladov in drugi namenski prihodki	42,225.000
Skupaj vsi prihodki (I+II+III+IV)	1.006,671.523

FINANČNI NAČRT ODHODKOV – PO ZBIRNIH NAMENIH

	Znesek SIT
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	209,757.922
2. Materialni in drugi stroški	84,590.252
3. Socialni transferji	21,800.544
4. Dotacije javnim zavodom in društvom	28,599.032
5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti	80,950.061
6. Plačila storitev in intervencije v gospodarskih javnih službah	124,548.193
7. Intervencije v gospodarstvu	33,554.718
8. Drugi odhodki	58,063.965
9. Rezerve	6,156.836
10. Investicije in investicijski odhodki	332,500.000
Skupaj	980,521.523

RAČUN FINANCIRANJA

	Znesek SIT
A) Zadolževanje proračuna	12,000.000
B) Odplačila kreditov	38,150.000
C) Neto zadolževanje proračuna (A-B)	-26,150.000

SEMIČ**2076.**

Na podlagi 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) je Občinski svet občine Semič na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o krajevni turistični taksi v Občini Semič****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se določa višina in razporejanje krajevne turistične takse v Občini Semič, način poročanja o zbrani krajevni taksi in dodatnega nadzora nad odvajanjem takse.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE**2. člen**

Krajevna turistična taksa se v skladu z zakonom o turistični taksi določa v točkah.

Višina krajevne turistične takse je določena na podlagi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na podlagi potrebe turističnega razvoja Občine Semič.

3. člen

Upoštevajoč kriterije iz predhodnega člena se za območje Občine Semič določi turistična taksa v višini 8 točk.

Višina krajevne turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke določa, v skladu z zakonom o turistični taksi, Vlada Republike Slovenije.

**III. POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE
IN NADZOR****4. člen**

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanje (v nadaljnjem besedilu: pravne in fizične osebe), so dolžne poleg evidence predvidene v drugem odstavku 9. člena zakona o turistični taksi in rednega odvajanja denarja predložiti tudi mesečno poročilo o plačani turistični taksi občinski upravi Občine Semič, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslov fizične ali pravne osebe, nastanitvene zmogljivosti, število prenočitev gostov, število prenočitev oseb, ki so uveljavljale

olajšave ali oprostitev, znesek plačane krajevne takse ter obdobje, na katero se poročilo nanaša.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena so pravne in fizične osebe dolžne posredovati vsak mesec, tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

5. člen

Poleg organov, ki so za nadzor določeni v 11. členu zakona o turistični taksi, lahko opravlja nadzor tudi pristojna služba Občine Semič ali od nje pooblaščen fizična ali pravna oseba. Ta nadzira verodostojnost podatkov na oddanem obrazcu poročila s podatki iz knjige domačih in tujih gostov.

Pravna ali fizična oseba, ki sprejema goste na prenočevanje je dolžna omogočiti nadzor ter dati na vpogled knjigo domačih in tujih gostov pooblaščenim pravnim ali fizičnim osebam.

IV. KAZENSKA DOLOČBA**6. člen**

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT, se kaznuje pravna ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če do 20. v mesecu za pretekli mesec občinski upravi Občine Semič ne poda poročila, ne poda poročila na predpisanem obrazcu ali poda pomanjkljivo poročilo o plačani krajevni taksi (prvi, drugi in tretji odstavek 4. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**7. člen**

Razporejanje krajevne takse se opravi v skladu z zakonom o turistični taksi in programi turističnih društev ter programom razvoja v Občini Semič. O uporabi sredstev odloča Občinski svet občine Semič.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-15/97

Semič, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič

Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

OBRAZEC

Rok oddaje: do 20. dne v mesecu za pretekli mesec

Na naslov: **OBČINA SEMIČ, Semič 14**
8333 Semič

POROČILO
O PRENOČITVAH IN O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
za _____
(mesec in leto)

PRAVNA OSEBA: _____
(naziv podjetja)SAMOSTOJNI PODJETNIK: _____
(ime in priimek)

NASLOV: _____

ŠTEVILO SOB: _____; ŠTEVILO APARTMAJEV: _____; ŠTEVILO LEŽIŠČ: _____

ŠTEVILO PRENOČITEV: 1. DOMAČI _____ 2. TUJI _____

-Število prenočitev po 1. odst. 5. člena Zakona o turistični taksi (Ur.l.RS, št.18/91): _____

-Število prenočitev po 2. odst. 5. člena Zakona o turistični taksi (Ur.l.RS, št.18/91): _____

ŠTEVILO GOSTOV :-domačih : _____

-tujih: _____

OBRAČUNANA KRAJEVNA TURISTIČNA TAKSA, ki bo nakazana do 20. v mesecu za pretekli mesec (v SIT): _____

OPOMBE :

(priimek in ime kontaktne osebe)_____
(podpis odgovorne osebe)_____
(telefon)

2077.

Na podlagi 17. in 80. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) ter skladno z 22. členom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 1. in 4. členom zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 19/91, 20/91 in 23/96) je Občinski svet občine Semič na seji dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o občinskih upravnih taksah v Občini Semič****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Za spise in dejanja v upravnih stvareh ter za druge predmete in dejanja se pri upravi Občine Semič plačujejo občinske upravne takse (vnaprej: takse).

S tem odlokom se poleg obveznosti plačevanja taks določi tudi zavezance, višino in način plačila takse.

2. člen

Takse se smejo predpisovati samo za spise in dejanja in v višini kot je določeno v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI**4. člen**

Zavezanci za plačilo takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na zahtevo katerih se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

5. člen

Takse ne plačujejo:

- državni organi, organi občine oziroma njeni skladi;
- javni zavodi iz področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina;
- humanitarna društva.

Plačevanja taks so oproščeni tudi:

- društva, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo;
- invalidske organizacije in druge organizacije, ustanovljene za varstvo oseb s telesnimi in duševnimi hibami in motnjami;
- invalidi, kadar uveljavljajo svoje pravice iz invalidnosti;
- delavci, ki začasno niso v delovnem razmerju, kadar uveljavljajo pravice, ki jim pripadajo v času dokler niso zaposleni;
- učenci osnovnih in srednjih šol za spise in dejanja v zvezi s šolanjem;
- osebe, ki podarijo svoje premoženje občini v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;
- občani v slabih premoženjskih razmerah, ki nimajo dohodka, ki bi njim in družinskim članom zagotavljal mate-

rialno in socialno varnost, kar ugotavlja pristojna socialna služba.

III. DOLOČITEV TAKS**6. člen**

Taksne obveznosti so določene v točkah, vrednost točk z dnem uveljavitve tega odloka je 12 SIT. Vrednost točke se tekoče usklajuje z višino vrednosti točke, določene za republiške upravne takse po zakonu o upravnih taksah, ki jo objavlja Vlada RS v Uradnem listu RS.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednosti točke na dan nastanka obveznosti.

7. člen

Takse se plačuje v gotovini takrat, ko nastane taksna obveznost.

Taksna obveznost nastane:

- za vloge – takrat, ko se izročijo; če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
- za odločbe, dovoljenja in druge listine – takrat, ko se vložijo zahteva, naj se izdajo;
- za upravna dejanja – takrat, ko se vložijo zahteva, naj se opravijo.

8. člen

Vloge ali zahtevki, za katere ni bila plačana taksa, ne smejo biti sprejeti naravnost od stranke.

Če prispe vloga po pošti, se pošlje taksnemu zavezancu pismeni opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Pristojni organ vzame v postopek tudi vlogo, za katero ni bila plačana taksa, ali je bila plačana v premajhnem znesku, vendar odločbe oziroma drugega akta ne vroči stranki, preden ta ne plača takse po opominu.

9. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso kot je predpisano, ima pravico do vračila preveč plačane takse.

10. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti, kot jih imajo slovenski državljani.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**11. člen**

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan občine.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-13/97

Semič, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič

Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

TAKSNA TARIFA

ŠENTJUR PRI CELJU

	taksa v točkah
I. Vloge	
Tar. št. 1	
Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa	5
Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo.	
Tar. št. 2	
Za vlogo s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tar. št. 3	
Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni porabi	100
Tar. št. 4	
Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe oziroma lastninske pravice	80
Tar. št. 5	
Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni stvari	20
Tar. št. 6	
Za vloge za izdajo drugih mnenj in soglasij	20
II. Potrdila	
Tar. št. 7	
Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka	20
Tar. št. 8	
Za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi uradnih evidenc	10
Tar. št. 9	
Za ogled na terenu ob postopkih pri ogledu na terenu	100
Tar. št. 10	
Za vsa potrdila, za katera ni predpisana posebna taksa	20
III. Odločbe	
Tar. št. 11	
Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin	20
Opomba: Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa.	
Tar. št. 12	
Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
IV. Opomin	
Tar. št. 13	
Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:	
1. do 75 točk	15
2. nad 75 točk	20

2078.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 22. seji dne 2. junija 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Šentjur pri Celju za leto 1997 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Šentjur pri Celju.

2. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1997 znašajo 924,486.000 SIT.

Za tekočo proračunsko rezervo razporedimo 5,000.000 SIT in za obvezno rezervo 1,000.000 SIT.

Pregled prihodkov proračuna in njegove razporeditve je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Uporabniki proračuna morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati le za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v posebnem delu, ki so sestavni del odloka.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

5. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačana do konca proračunskega leta.

6. člen

Uporabniki proračuna smejo financirati svoje naloge v mejah postavk proračuna: dela izvajalcem ter nabava raznih osnovnih sredstev nad 5,000.000 SIT se odda na osnovi javnega razpisa ali razpisa najmanj trem ponudnikom.

7. člen

Župan lahko začasno zmanjša obseg sredstev proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet.

8. člen

O porabi tekoče proračunske rezerve odloča župan. O stalni proračunski rezervi odloča občinski svet.

9. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 004-15/97-112

Šentjur pri Celju, dne 3. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2079.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) ter 40. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 2. junija 1997 sprejel

O D L O K

o spremembi ZN industrijske cone Šentjur

1. člen

Sprejme se sprememba zazidalnega načrta industrijske cone – severni del, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Velenje, pod številko projekta 1294/96 – ZN – O in katerega sestavni del je njegova vsebina:

- A) Splošno
B) Tekstualni del
C) Grafični del

list št. 1 a	izris iz ZN – širši prikaz območja ZN	M 1:1000
list št. 1 b	izris iz ZN – namenska raba površin	M 1:1000
list št. 1 c	izris iz ZN – arhitekturna zazidalna situacija	M 1:1000
list št. 1 d	izris iz ZN – situacija ureditve zelenih površin	M 1:1000
list št. 2	obstoječe stanje	M 1:1000
list št. 3	arhitektonska ureditvena situacija	M 1:500
list št. 4	funkcionalna zemljišča	M 1:500
list št. 5	zakoličbena situacija	M 1:500
list št. 6	zasaditvena situacija	M 1:500
list št. 7 a	izris iz ZN – zbirna karta komunalnih vodov	M 1:1000
list št. 7 b	zbirna karta komunalnih vodov	M 1:500

2. člen

Meja spremembe zazidalnega načrta

Meja spremembe zazidalnega načrta za industrijsko cono severni del, poteka na severnem in vzhodnem koncu po desnem robu bivše regionalne ceste Šentjur–Rogaška Slatina ob parcelnih mejah številka 963/3 in 964/2, na skrajnem vzhodnem robu, ob parceli 965/2 pa se meja obrne proti jugozahodu in poteka ob robu cestnega telesa nove regionalne ceste Šentjur–Rogaška Slatina. Po poteku 100 metrov ob vogalu parcele 965/3 meja spremembe ZN sovpade z zazidalnim načrtom industrijske cone Šentjur – severni del. Tu se odcepi proti severu in poteka do stare regionalne ceste ob južni in zahodni meji parcele 822/10.

3. člen

Oblikovanje objekta

Obstoječi objekt je orientiran v smeri vzhod – zahod. Dozidava je predvidena na južnem in zahodnem delu in je enake orientacije. Objekt je predviden iz dveh enot, ki sta zasnovani v zamiku. Levo od vhoda je predvidena gostilna, desno samopostrežna trgovina. Prostori obstoječega objekta se namenijo za skladišče. Napajanje objekta je predvideno s severne strani s tovornim dvigalom.

Na vzhodu je uvoz na parkirišče s ca. 30 parkirnimi mesti. Parkirišča so zasnovana v treh sklopih – levo in desno od objekta in ob južnem robu parcele.

Glavni vhod v objekt je iz južne smeri, vhod je predviden tudi iz jugovzhodnega dela objekta.

Servisni vhod in dostava z manjšimi tovornimi vozili je predvidena na vzhodu objekta. Glavna smer dovoza do parkirišč je vzhod – zahod.

4. člen

Dimenzioniranje objekta

Objekt je zasnovan kot skeletna AB konstrukcija in je sledečih maksimalnih dimenzij:

Tlorisne mere max: 44 m x 31 m

Etažnost: P + 2 + M

Streha: Simetrična dvokapnica naklona 40 stopinj, kritina bobrovec

5. člen

Pogoji komunalnega urejanja

Prometni režim

Dostop oziroma dovoz do obravnavanega območja je po bivši regionalni cesti Šentjur–Rogaška Slatina, ki se kot slepa ulica konča pred novo obvoznico Šentjur–Rogaška Slatina.

Na jugu je predvidena gradnja dovozne ceste s parkirišči.

Kanalizacijsko omrežje

Za odvodnjavanje vode z območja zazidalnega načrta je že zgrajen mešan kanal. Za zbiranje odpadnih voda se obstoječa greznica nadomesti z novo pretočno greznico s pretokom v obstoječ mešan kanal.

Obstoječo greznico je potrebno dezinficirati in zasuti.

Vodovodno omrežje

Obstoječ vodovodni priključek poteka pod bodočim objektom.

Nov vodovodni priključek bo izveden z direktnim priključkom na obstoječi vodovod na severni strani zazidave.

Električno omrežje

Na obravnavanem območju potekata VN in NN. Trasa obstoječega VN voda poteka pod predvidenim objektom.

Z gradnjo nove transformatorske postaje in prevezavami se bo ta kabel ukinil.

NN omrežje je speljano na drogovich ob cesti.

Telefonsko omrežje

Objekt bo priključek na obstoječe telefonsko omrežje.

Plin

Potek plinskega omrežja je razviden iz situacije komunalnih vodov. Objekt bo priključen na plinsko omrežje, ki poteka ob dovozni cesti.

Ravnanje z odpadki

Odvoz komunalnih odpadkov bo v odjemnih posodah s posebnega odjemnega mesta.

6. člen

Zasaditev območja se prilagaja novi ureditvi in upošteva zasnovano iz starega zazidalnega načrta zelo globalno saj zaradi omejitve prostora zasnovane rešitve ob spremembah ni mogoče upoštevati.

Ohranjamo predviden obodni drevored, vendar zaradi pomanjkanja prostora spreminjamo drevesno vrsto. Namesto predvidenih platan (*Platanus acerifolia*) smo v novi zasnovi izbrali omoriko (*Picea omorica*), ker je ta vrsta bistveno ožja in jo je možno saditi v tako ozek pas.

Notranji prostor je zasejan s posameznimi iglavci. Med drevesnimi vrstami smo izbrali bore (*Pinus sp.*), med grmovnicami pa brine (*Juniperus sp.*). Površine med njimi so zatravljene, razen manjših otokov med parkirišči, ki so zaradi praktičnosti (lažje vzdrževanje in onemogočena prehodnost), zasejani s pokrovno grmovnico, mirtolistno lonciero (*Lonicera nitida*).

Za izvedbo je potrebno izdelati izvedbeni projekt zasaditve.

7. člen

Način varovanja pred požarom za objekte in dobrin v njem predvidi projektant PGD v skladu z zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

8. člen

Investitorji so dolžni upoštevati vse pogoje pristojnih organov in organizacij, ki so izdelale soglasje k osnutku spremembe ZN. Ti pogoji morajo biti realizirani v izvedbenih projektih.

Št. 004-12/97-130

Šentjur pri Celju, dne 3. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2080.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) ter 40. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 22. seji dne 2. junija 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju**

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 13/88).

2. člen

Spremenijo se pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje enodružinskih stanovanjskih objektov.

Določbi b) in c) 2. člena odloka se razveljavita in nadomestita z novimi:

1) prostostoječi stanovanjski objekti označeni s št. 6–19 se preuredijo v tri nize vrstnih hiš in zanje veljajo isti pogoji kot za vrstne hiše št. 1–5,

2) za vrstne hiše, označene s št. 1–19, veljajo naslednji pogoji:

– etažnost: klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje. Višinske kote so razvidne iz grafične priloge,

– streha: dve dvokapnici z manjšimi frčadami. Naklon 35 stopinj. Kritina opečna ali betonska rdeče barve,

3) za prostostoječe stanovanjske objekte označene s št. 20–38 veljajo naslednji pogoji:

– etažnost: možna vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje. Višinske kote so razvidne iz grafične priloge.

– streha: dve dvokapnici s čopi in manjšimi frčadami. Naklon 40 stopinj. Kritina opečna ali betonska rdeče barve,

4) za vse enodružinske stanovanjske objekte veljajo naslednji pogoji:

– tloris: maksimalne tlorisne dimenzije so razvidne iz grafične priloge,

– oblikovanje fasade: možna gradnja polkrožnih izboklin pod enotno glavno streho,

– zunanja ureditev: možno ograjevanje parcel. Ograje ali zasaditev ob cesti morajo biti odmaknjene 0,60 m od parcelne meje. Višina ograje maksimalno 0,80 m.

3. člen

Možne so tolerance tlorisnih dimenzij do +1 m. Odstopanja od višinskih gabaritov niso dopustna.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-16/97-112

Šentjur pri Celju, dne 3. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

2081.

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 2/88) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 22. seji dne 2. junija 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Šentjur pri Celju**

1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letno povračilo – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč traktorja, v naslednjih višinah:

1. Za traktorje	SIT
– do 30 kW	2.500
– od 31 do 40 kW	3.000
– od 41 do 50 kW	4.000
– od 51 do 80 kW	5.000
– do 81 do 100 kW	6.000
– nad 100 kW	7.000
2. Za priklopna vozila	
– za vsako tono nosilnosti	4.000

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so prihodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah plačati predpisano povračilo za uporabo cest.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje v skladu z dviplom pristojbin za ostala motorna vozila. Sklep o tem sprejme občinski svet.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-31/97-112

Šentjur pri Celju, dne 3. junija 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

ŠKOFLJICA

2082.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na 21. seji dne 20. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

1. Pri družinskih stanovanjskih hišah:

- garaža za osebni avto, površina do 20 m²;
- nadstrešek (pokrita terasa, pokrit parkirni prostor za osebni avto, kolesa, moped in motor ter avtomobilske prikolice), s površino pokritega prostora do 30 m²;
- pergola, dimnik, sončni kolektorji, zasteklitev balkonov, vetrolov, zunanje stopnice;
- zunanji bazen, površina do 30 m²;
- drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²;
- manjši objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²;

– tlakovanje in talne ureditve dvorišč.

2. Pri kmetijah:

- skedenj, kašča, lopa za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površina do 30 m²;
- tipski silos za shranjevanje živinske krme z atestom, če ne presega 90 m³ prostornine.

3. Pri večstanovanjskih hišah (bloki):

– zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo;

– oblikovanje zimskih vrtov na večjih terasah po enotnem projektu za celotno zgradbo;

– kolesarnica (stojala za kolesa z nadstrešnico);

– ureditev prostora za smetnjake.

4. Drugi pomožni objekti:

– enojni kozolec;

– dvojni kozolec;

– čebelnjak do 15 m² površine (samo točkovni temelji);

– tople grede in zaprti rastlinjaki za pridelavo povrtnin;

– lesena lopa na površinah za vrtičke, do 3 m² površine;

– vrtna in dvoriščna ograja do višine 1,50 m. Ograja mora biti odmaknjena od roba utrjenega cestišča najmanj 1 m, če v odloku o prostorskih ureditvenih pogojih ni drugače določeno;

– mikrourbana oprema (klopi, igrala).

Na strokovno rešitev iz prve in druge alineje 3. točke prvega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje o ustreznosti načrtovanega posega, ki ga izda pristojna občinska služba za urbanizem.

3. člen

Pomožne objekte navedene 1., 2. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena lahko gradi občan na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta.

Skupna površina več pomožnih objektov, lociranih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, ne sme presežati 35 m².

Pomožnih objektov ni možno dograjevati s priglasitvami.

4. člen

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

– ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter

– statičnega ali drugega gradbenotehničnega preverjanja.

5. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter oblikovani v skladu z okoljem oziroma krajinsko arhitekturo.

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana.

Tip ograje in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene, žične ograje in žive meje. Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

6. člen

Pomožni objekti morajo biti skladni z:

– namensko rabo zemljišč v prostorskem izvedbenem aktu,

– predpisi o varnosti v cestnem prometu,

– zahtevami varstva okolja,

– sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,

– zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in
– ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

7. člen

Priglasitev del po 2. členu tega odloka vsebuje:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- skico nameravanega posega in
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem.

Mnenje o ustreznosti posega v prostor izda Občina Škofljica oziroma pooblaščen služba za urbanizem občine.

8. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 42/85).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2368

Škofljica, dne 20. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**2083.**

Na podlagi določil 105. do 107. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95 in 17/96) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 11. 6. 1997 sprejel

**STATUTARNI SKLEP
o spremembah statuta Občine Šmarje pri Jelšah**

1. člen

Spremeni se 12. člen statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95 in 17/96) tako, da se črta 15. alineja.

2. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-51/97

Šmarje pri Jelšah, dne 11. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

2084.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 11. 6. 1997 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 874/4, vl. št. 373 k.o. Dvor v izmeri 548 m².

Navedena parcela postane družbena lastnina v upravljanju Občine Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-50/97

Šmarje pri Jelšah, dne 11. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

VELENJE**2085.**

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – z odločbo US ter 38/96) zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka na delu območja Paka pri Velenju (Uradni list RS, št. 16/97 in 17/97) je Svet krajevne skupnosti Paka pri Velenju na seji dne 14. maja 1997 sprejel

**SKLEP
o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja
Krajevne skupnosti Paka pri Velenju**

1. člen

Uvede se krajevni samoprispevek v denarju na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju.

2. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za sofinanciranje rekonstrukcije ceste Vodončnik–Klinc in Vodončnik–Turnšek, in sicer za pripravo spodnjega ustroja ceste.

3. člen

Skupni znesek, ki je potreben za rekonstrukcijo dela ceste je 4.040.000 SIT, zbrana sredstva samoprispevka pa znašajo 2.040.000 SIT.

Preostala sredstva v višini 2.000.000 SIT za uresničevanje programa pa bo zagotovila Mestne občina Velenje v proračunu.

4. člen

Z referendumom so se tu navedeni izrekli o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje 17 mesecev (od 1. julija 1997 do 30. novembra 1998).

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na delu območja Krajevne skupnosti Paka in tisti, ki imajo na tem območju zgrajene hiše, in sicer:

Št.	Priimek in ime	Bivališče	Skupna obveznost (SIT)	Mesečna obveznost (SIT)
1.	Videmšek Jože	Paka n.h.	170.000	10.000
2.	Avberšek Cvetka	Paka 56	170.000	10.000
3.	Harnik Alojz	Paka n.h.	170.000	10.000
4.	Turnšek Franc	Paka 57	170.000	10.000
5.	Vodončnik Franc	Paka 59	170.000	10.000
6.	Avberšek Stanko	Paka 59a	170.000	10.000
7.	Klinc Franc	Paka 59b	170.000	10.000
8.	Bogataj Elizabeta	Paka n.h.	170.000	10.000
9.	Klinc Igor	Paka 61a	170.000	10.000
10.	Kopitar Mirko	Paka 61	170.000	10.000
11.	Klinc Branko	Paka 61a	170.000	10.000
12.	Klinc Drago	Paka 62	170.000	10.000

6. člen

Samoprispevek bodo zavezanci plačevali mesečno na žiro račun št. 52800-645-66071, pri Ljubljanski banki Velenje.

7. člen

Za zbiranje sredstev je odgovoren gradbeni odbor za izgradnjo ceste pri svetu krajevne skupnosti, ki je hkrati odgovoren za izvajanje del.

8. člen

Svet krajevne skupnosti Paka bo na podlagi mesečnih poročil nadzoroval zbiranje in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev ter na koncu zbiranje samoprispevka poročal na zboru krajanov o višini zbranih in porabljenih sredstev samoprispevka.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št. 630/97

Paka pri Velenju, dne 14. maja 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Paka pri Velenju
Igor Klinc l. r.

2086.

Občinska volilna komisija mestne občine Velenje, na podlagi 50. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 38/96) objavlja

P O R O Č I L O

**o izidu glasovanja na referendumu dne 27. aprila 1997
za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne
skupnosti Paka pri Velenju**

V Krajevni skupnosti Paka pri Velenju so bili na referendumu, dne 27. aprila 1997 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 12 volilnih upravičencev,

2. na referendumu je glasovalo 12 volilnih upravičencev ali 100%,

3. ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 12 upravičencev ali 100%,

4. PROTI uvedbi samoprispevka se je izreklo 0 volilnih upravičencev ali 0%,

5. neveljavnih glasovnic je bilo 0 ali 0%,

6. volilna komisija ugotavlja, da je bil na referendumu, dne 27. 4. 1997, predlog samoprispevka sprejet, saj je zanj glasovalo 100% vseh upravičencev.

Št. 631/97

Velenje, dne 30. aprila 1997.

Predsednica OKV
mestne občine Velenje
Milena Bukvič Dežman, dipl. jur. l. r.

VRHNIKA

2087.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 15. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na 22. seji, dne 29. 5. 1997 sprejel

O D L O K

**o preimenovanju Hercegovske ceste v Aljažovo ulico
v naselju Log pri Brezovici**

1. člen

V naselju Log pri Brezovici se preimenuje Hercegovska cesta v Aljažovo ulico.

2. člen

Hišne številke ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ime preimenovane ulice je prikazano v osnovnem kartografskem prikazu evidence hišnih števil (EHIŠ) v merilu 1 : 5000.

4. člen

Območna geodetska uprava Ljubljana, izpostava Vrhnika izvede vse spremembe glede hišnih tablic in jih posreduje Krajevni skupnosti Log pri Brezovici. Stroške za izdelavo hišnih tablic nosi Občina Vrhnika.

5. člen

Lastniki oziroma uporabniki obstoječih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje 30 dni po prejemu obvestila, da je tablica narejena. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi novih.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/97

Vrhnika, dne 30. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

2088.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskvku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in statuta Krajevne skupnosti Ligojna je delovno predsedstvo na zboru krajanov, ki je bil dne 4. 6. 1997 sprejelo

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskvka za območje Krajevne skupnosti Ligojna

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskvka za območje Krajevne skupnosti Ligojna.

2. člen

Referendum bo v nedeljo 6. 7. 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnem mestu, ki ga določi volilna komisija krajevne skupnosti.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskvkom bodo porabljeni za izvedbo programa krajevne skupnosti in sicer: javna razsvetljava, priprava za izgradnjo mrliške vežice, igrišča in druga obvezna javna dela. Skupna vrednost programa znaša 30.000.000 SIT. S samopriskvkom bo zbranih 12.000.000 SIT.

4. člen

Samopriskvek bo uveden za obdobje 5 let in sicer od 1. 8. 1997 dalje.

5. člen

Samopriskvek plačujejo delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Ligojna, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila za druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 1% od neto plače oziroma nadomestila,

– zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti,

– od povprečne neto plače v gospodarstvu Republike Slovenije za preteklo trimesečje po stopnji 1%, če so zavarovani iz tega naslova,

– od ugotovljenega dobička po stopnji 2%,

– zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 1% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,

– zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 4% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov,

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo samopriskvek za vsak vir posebej.

6. člen

Samopriskvka ne bodo plačevali občani od prejemkov iz socialnovarstvenih pomoči, od priznavalnin, od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidninah in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnin, ki ne presegajo zneska najnižje pokojnine, za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov, od študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo učenci in študentje na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi. Samopriskvka tudi ne bodo plačevali delavci, katerih osebni dohodek ne presega najnižjega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca.

7. člen

Sredstva samopriskvka se bodo zbirala na posebnem žiro računu pri Agenciji RS za plačilni promet Vrhnika.

8. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje programa je odgovoren svet krajevne skupnosti, ki bo o zbranih in porabljenih sredstvih letno poročal na zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskvka bosta kontrolirala Agencija RS za plačilni promet in Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Vrhnika.

9. člen

Samopriskvek od osebnih dohodkov in pokojnin bodo obračunavali in odtegovali izplačevalci ob izplačilu, zavezancem od kmetijske obrtne in poklicne dejavnosti pa Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Vrhnika.

10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo delovni ljudje in občani v KS Ligojna, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku in tudi zaposleni občani mlajši od 18 let.

11. člen

Za postopek o glasovanju in izvedbi referendumu se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Referendum bo vodila volilna komisija krajevne skupnosti, ki bo tudi ugotovila rezultate referendumu.

12. člen

Na referendumu bodo glasovali delovni ljudje in občani neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST LIGOJNA
glasovnica

Na referendumu, dne 6. 7. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Ligojna za financiranje programa krajevne skupnosti in sicer: javna razsvetljava, priprava za izgradnjo mrliške vežice, igrišča in druga obvezna javna dela

glasujem
ZA PROTI
žig

Glasuje se tako, da se obkroži besedo ZA tisti, ki se z uvedbo samoprispevka strinja in besedo PROTI tisti, ki se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Ligojna.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Ligojna, dne 13. junija 1997.

Predsednik
Krajevne skupnosti Ligojna
Mirko Verbič l. r.

ZREČE

2089.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72, 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 26. 5. 1997 sprejel

ODLOK
o komunalnih taksah v Občini Zreče

1. člen

V Občini Zreče se s tem odlokom predpisujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo glasbenih in igralnih avtomatov v javnih lokalih, ki niso predmet zakona o igrar na srečo (igralni avtomati, biljard, igralne karte, ipd.);

2. za uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi prostori;

3. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene;

4. za uporabo javnih površin začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse, parkiranje, šotorjenje in podobne druge namene);

5. za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ Občine Zreče ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih;

6. za uporabo vitrin, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe;

7. priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah.

Za dejavnost iz 2. do 6. točke tega člena si mora taksni zavezanec predhodno pridobiti dovoljenje Upravne enote Slov. Konjice.

2. člen

Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve.

Vrednost točke po tem odloku znaša 10 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka se enkrat letno usklajuje z gibanjem rasti drobnoprodajnih cen v preteklem letu.

Komunalne takse se ne plačujejo za taksne predmete, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene in če je tako določeno v tarifi komunalnih taks.

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

Takso odmerja, pobira in izterjuje za pravne in fizične osebe Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Celje, izpostava Sl. Konjice, (v nadaljevanju: davčni urad), na podlagi podatkov, ki jih zagotovi Občina Zreče.

Zupan občine sklene z davčnim uradom zadevno pogodbo.

Takse za enkratne prodaje: sejmi in druge prodaje, ter uporaba prostora začasne namene je taksni zavezanec dolžan prijaviti in plačati na Občini Zreče.

4. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec Občino Zreče obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan davčnemu uradu prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti Občino Zreče.

6. člen

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse (velikost, kvadratura taksnega predmeta, število taksnih predmetov, število dni, itd.).

7. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

8. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravlja po zakonu o davkih občanov za fizične osebe in po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti za pravne osebe.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana. Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

9. člen

V primeru neprijavitve taksnega predmeta ali pa neplačevanja komunalne takse odredi občinska uprava preprečitev nadaljnje uporabe ali prisilno odstranitev taksnega predmeta na stroške taksnega zavezanca.

10. člen

Komunalne takse so prihodek občine.

11. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se taksa odmeri po podatkih, ki jih ugotovi pooblaščen uradna oseba občinskega urada.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora ter davčni urad.

13. člen

Z denarno kaznijo najmanj 55.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju:

- s tretjim odstavkom 4. člena tega odloka;
- s 5. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo v znesku najmanj 5.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 3.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Predmet odmere komunalnih taks po tem odloku so tudi taksni predmeti in storitve, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa zanje komunalna taksa ni bila plačana ali odmerjena.

Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete in storitve iz 1. člena prijaviti občini v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-28/96-1

Zreče, dne 26. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

I

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- a) za avtomatsko kegljišče od steze 1.500 točk
- b) za elektronski igralni avtomat 4.000 točk
- c) za biljard (navadni ali avtomatski) 3.000 točk
- d) za druga igralna sredstva 10.000 točk razen, če ni z zakonom drugače določeno.

II

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vse naprave z elektronskim krmiljenjem mehanizma, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača za interno uporabo, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

III

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu igralno sredstvo ne glede na to ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

2. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2

I

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori se plača taksa po naslednjih kriterijih:

- a) dnevno od m² površine v uporabi se določi število točk: 3 točke,
- b) dnevno od m² površine v uporabi za namen gradbeništva (adaptacije poslovnih in stanovanjskih prostorov): 2 točki.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

II

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine.

3. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača pristojno takso v dvojnem znesku.

Tarifna številka 3

I

Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev za gospodarske namene se plača taksa:

– za vsak uporabljeni m² površine dnevno 2 točki.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

II

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

Tarifna številka 4

I

Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

– za kioske: 15 točk za vsak m² dnevno,

– za stojnice: 10 točk za vsak m² dnevno,

– za premične gostinske prikolicе: 200 točk za prikolico dnevno,

– za cirkus, zabavni park in šotorjenje: 6 točk za vsak m² dnevno,

– za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za parkirno mesto.

Javni zavodi, ki so financirani iz proračuna Občine Zreče, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

II

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Tarifna številka 5

I

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja – letno glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
– do 0,5 m ²	1.500	3.000
– od 0,5 – 1,0 m ²	3.000	6.000
– za vsak nadaljnji m ²	1.000	2.000

2. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja; glede na velikost na dan:

	točk enostransko	točk dvostransko
– 0,5 m ²	4	8
– 0,5 – 1,0 m ²	8	16
– za vsak nadaljnji m ²	3	6

3. Za plakate, za vsakega izobešenega 7 točk do 10 dni.

II

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase, v primeru plakatnih mest pa naročnik oziroma lastnik plakata.

2. Plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ko opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena, vendar morajo oglaševanje predhodno prijaviti občinski upravi,

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni, reklamni napisi v zaprtih prostorih (izložbah, avlah, ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo ali na dejavnost, ki se v teh prostorih odvija.

4. Zavezanci, ki sprejemajo goste na prenočevanje (sobodajalci) plačajo komunalno takso po tej tarifni številki v višini 50% predpisane komunalne takse.

5. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo Občini Zreče do konca februarja v letu sporočiti število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse. Če je višina takse odvisna od površine, mora v prijavi navesti tudi kvadrato taksnega predmeta. Površina takega predmeta se računa tako, da se okoli napisa zariše četverkotnik, ki zajema še največji in najširši del predmeta.

6. Če se zavezanec ne ravna po določilih 5. točke, mu davčni urad odmeri letno takso v dvojni višini za tekoče leto.

7. Takse po tej tarifi se ne plačujejo za reklamne napise sponzorjev in donatorjev ob javni prireditvi in za reklamne napise na športnih objektih.

Tarifna številka 6

I

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

– do 2 m 1.500 točk letno

– nad 2 m 4.000 točk letno.

II

1. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo prijaviti davčnemu uradu do 28. februarja v letu število in velikost vitrin, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

2. Če zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu davčni urad odmeri komunalno takso v dvojni višini za tekoče leto.

3. Javni zavodi, ki so financirani iz proračuna Občine Zreče, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

III

1. Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

Tarifna številka 7

I

Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicem in podobnimi sredstvi se plača dnevno 500 točk.

II

1. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

2. Zavezanec je dolžan taksno obveznost prijaviti in poravnati pri občinski upravi Občine Zreče pred pričetkom izvajanja.

3. Glede oprostitve taksne obveznosti se smiselno uporablja 2. in 6. točka opomb v tarifni številki 5.

2090.

Na podlagi 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92), 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95, 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 26. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o občinskih upravnih taksah v Občini Zreče

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Zreče določi obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksni zavezanci, višino in način plačila takse.

Višina taks je določena v taksni tarifi občinskih upravnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo upravnih taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave.

Takse se plačajo samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v taksni tarifi.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

Takse ne plačujejo:

- organi občine oziroma njeni skladi,
- krajevne skupnosti,
- javni zavodi iz področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina,
- humanitarna društva.

Plačevanja taks so oproščeni:

- društva, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo,
- invalidske organizacije in druge organizacije, ustanovljene za varstvo oseb s telesnimi in duševnimi hibami in motnjami,
- invalidi, kadar uveljavljajo svoje pravice iz invalidnosti,
- delavci, ki začasno niso v delovnem razmerju, kadar uveljavljajo pravice, ki jim pripadajo v času dokler niso zaposleni,
- učenci osnovnih in srednjih šol za spise in dejanja v zvezi s šolanjem,
- osebe, ki podarijo svoje premoženje občini v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic,
- občani v slabih premoženjskih razmerah, ki nimajo dohodka, ki bi njim in družinskim članom zagotavljal materialno in socialno varnost, kar ugotavlja pristojna socialna služba.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

III. DOLOČITEV UPRAVNIH TAKS

5. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 13,50 SIT.

Vrednost točke se usklajuje na način, ki velja za republiške upravne takse.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun, vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS

6. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini takrat, ko nastane taksna obveznost.

Taksna obveznost nastane:

- za vloge takrat, ko se izročijo; če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi,
- za odločbe, dovoljenja in druge listine takrat, ko se vložijo zahteva naj se izdajo,
- za upravna dejanja takrat, ko se vložijo zahteva naj se opravijo.

7. člen

Dokler ni plačana občinska upravna taksa, se vloga ali zahteva neposredno od stranke ne sme sprejeti.

Če vloga ali zahteva, za katero ni plačana občinska upravna taksa, prispe po pošti, pristojni delavec občinske uprave pošlje taksnemu zavezancu opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse ali premalo plača takso, pristojni organ vzame v postopek tudi takšno vlogo, vendar odločbe oziroma drugega akta ni mogoče vročiti stranki, preden ne plača takse po opominu.

8. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso kot je določeno v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne oziroma dela preveč plačane takse na podlagi pisnega zahtevka.

9. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot jih imajo slovenski državljani.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan občine oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec občinske uprave.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-37/97
Zreče dne, 26. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec l. r.

IV. PREPISI IN FOTOKOPIJE

Tarifa št. 12

Za prepise in fotokopije uradnih aktov
ali listin pri občinskem organu (za vsako
stran izvirnika)

5

V. OPOMIN

Tarifa št. 13

Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:
– do 75 točk 15
– nad 75 točk 20

TAKSNA TARIFA

taksa v točkah

I. VLOGE

Tarifa št. 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave,
priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi
predpisana kakšna druga taksa

5

Tarifa št. 2

Za vlogo s katero stranko zaprosi za koncesijo

120

Tarifa št. 3

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu
javne lastnine v splošni rabi

100

Tarifa št. 4

Za vloge o odkupu in menjavi javne
lastnine oziroma pravice uporabe

80

Tarifa št. 5

Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju
obratovalnega časa za gostinske dejavnosti

20

Tarifa št. 6

Za vlogo o izdaji mnenja o pridobitvi
lastninske pravice na kmetijskem zemljišču,
gozdu ali kmetiji

20

Tarifa št. 7

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep
izdan v upravni stvari

20

II. POTRDILA, OGLEDI

Tarifa št. 8

Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč
po veljavnem družbenem planu in prostorskih
izvedbenih aktih občine

20

Tarifa št. 9

Za ogled na terenu ob postopkih
pri posegih v prostor

100

III. ODLOČBE

Tarifa št. 10

Za izdajo odločbe o obratovalnem času
trgovin in dovoljeno prodajo izven poslovnih
prostorov

20

Tarifa št. 11

Za vse odločbe za katere ni predpisana
posebna taksa

20

DRŽAVNI ZBOR

2091.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in
prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi zakona o zagotovitvi sredstev
za obnovo v zimi 1996/1997 uničenih in poškodovanih
odsekov magistralnih, regionalnih
in lokalnih cest (ZZSC97)**

Razglašam zakon o zagotovitvi sredstev za obnovo v
zimi 1996/1997 uničenih in poškodovanih odsekov magi-
stralnih, regionalnih in lokalnih cest (ZZSC97), ki ga je
sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11.
junija 1997.

Št. 001-22-59/97

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

**O ZAGOTOVITVI ŠREDSTEV ZA OBNOVO V ZIMI
1996/1997 UNIČENIH IN POŠKODOVANIH
ODSEKOV MAGISTRALNIH, REGIONALNIH
IN LOKALNIH CEST (ZZSC97)**

1. člen

S tem zakonom se določa način zagotovitve in uporabe
sredstev za nujno obnovo v zimi 1996/1997 uničenih ali
hudo poškodovanih odsekov magistralnih, regionalnih in
lokalnih cest v Republiki Sloveniji s ciljem ohranitve njihovega
osnovnega namena in zagotavljanja prometne varnosti.

2. člen

Od sredstev zbranih po določbah 2. člena zakona o
zagotovitvi namenskih sredstev za gradnjo avtocestnega
omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/93) se
upoštevajo določbe 4. člena zakona o zagotovitvi sredstev za
potrebe Republike Slovenije v obdobju začasnega financiranja
v letu 1997 (Uradni list RS, št. 31/97) nameni
4.000.000.000 tolarjev za nujno obnovo v prejšnjem členu
navedenih cest.

Del sredstev, zagotovljenih na način iz prejšnjega odstavka, se v višini 2.000.000.000 tolarjev razporedi za obnovo lokalnih cest, od česar se 300.000.000 tolarjev nameni za sanacijo usadov in plazov, ki neposredno ogrožajo varnost prometa na teh cestah.

3. člen

Merila in kriterije za opredelitev uničenih in poškodovanih odsekov magistralnih in regionalnih cest ter za določitev prioritete ukrepov določi Vlada Republike Slovenije v roku petnajstih dni po uveljavitvi tega zakona.

Program obnove poškodovanih odsekov magistralnih in regionalnih cest, s sredstvi zagotovljenimi po tem zakonu, določi Vlada Republike Slovenije v nadaljnjih petnajstih dneh na predlog Ministrstva za promet in zveze, katerega ta pripravi na podlagi meril in kriterijev iz prejšnjega odstavka skupaj s stroškovnikom.

Sredstva za obnovitvena dela na lokalnih cestah ter njihovo razporeditev po občinah določi Vlada Republike Slovenije v roku petnajstih dni po uveljavitvi tega zakona na predlog Ministrstva za promet in zveze ob upoštevanju meril iz drugega in tretjega odstavka 20. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), sredstva za sanacijo usadov in plazov pa na predlog Ministrstva za okolje in prostor ob upoštevanju stopnje ogroženosti lokalne ceste.

Sredstva za obnovo odsekov magistralnih in regionalnih cest se zagotovijo pri Direkciji Republike Slovenije za ceste. Sredstva za obnovo odsekov lokalnih cest in za sanacijo usadov in plazov ob njih se zagotovijo pri Ministrstvu za finance ter se najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona razdelijo med občine.

4. člen

Sredstva po tem zakonu se uporabljajo skladno z določbami zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96).

Sredstva za posamezne namene iz 2. člena tega zakona se izkažejo na ustreznih postavkah proračuna Republike Slovenije za leto 1997.

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/97-50/1

Ljubljana, dne 11. junija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

2092.

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o kontroli predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 59/81, 59/86, 20/89, 9/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o stroških za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin

1. člen

Za preskušanje predmetov iz plemenitih kovin s kvantitativno kemično analizo plača vložnik zahteve stroške, ki znašajo 4.000 tolarjev na delovno uro.

2. člen

Za žigosanje predmetov iz plemenitih kovin plača vložnik zahteve stroške, ki so določeni v tarifi stroškov za žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (v nadaljevanju: tarifa), ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Kadar se dajejo v žigosanje predmeti iz plemenitih kovin, ki se ne preskušajo s statističnimi metodami, se računajo stroški, določeni s tarifo, v desetkratnem znesku.

4. člen

Če delavci Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljevanju: urad) preskušajo in žigosajo predmete iz plemenitih kovin v poslovnih prostorih proizvajalca, ki izpolnjujejo zahteve, določene v pravilniku o tehničnih pogojih za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 23/88), se stroški, določeni s to uredbo, lahko zmanjšajo za 15 odstotkov.

Stroški iz prvega odstavka tega člena se lahko zmanjšajo skupno do 30 odstotkov, če se predmeti iz plemenitih kovin preskušajo s statističnimi metodami in če proizvajalec zagotovi delavce za žigosanje preskušanih predmetov iz plemenitih kovin.

O izpolnjevanju predpisanih zahtev in o zmanjšanju stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena odloči urad na zahtevo proizvajalca z odločbo.

5. člen

Če je predmet iz plemenite kovine sestavljen iz delov različnih plemenitih kovin, se stroški plačajo glede na skupno maso predmeta, kot da je izdelan iz plemenite kovine, katere je po masi v zadevnem predmetu največ.

6. člen

Če je v predmet iz plemenite kovine vdelan drag kamen, biser ali del iz druge snovi, ki ni kovina, se stroški plačajo glede na skupno maso zadevnega predmeta.

7. člen

Za žigosanje predmetov iz plemenitih kovin, ki niso označeni z znakom čistote na predpisan način, se računajo stroški, določeni s tarifo v trikratnem znesku.

8. člen

Vložnik zahteve je dolžan plačati tudi stroške za dnevni ce in potne stroške delavcev urada, če se predmeti iz plemenitih kovin preskušajo in žigosajo zunaj sedeža urada.

Če ob prihodu delavca, ki je prišel na zahtevo, predmeti iz plemenitih kovin niso pripravljeni oziroma niso bili zago-

tovljeni drugi pogoji za preskušanje in žigosanje, se za vsako začeto uro čakanja zaračunajo stroški v znesku 4.000 tolarjev.

9. člen

Stroški, določeni s to uredbo, se plačujejo ob vložitvi zahteve za preskušanje in žigosanje.

Dnevnice in potni stroški, ki nastanejo pri preskušanju in žigosanju predmetov iz 4. člena te uredbe, se plačujejo v roku 15 dni po prejemu poziva za plačilo.

Stroški, dnevnice in potni stroški se plačujejo na vplačilni račun odprt pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet v Ljubljani in se razporejajo v dobro državnega proračuna – med druge prihodke države.

10. člen

Stroški za zahteve, ki so bile vložene pred začetkom veljavnosti te uredbe, se plačujejo na podlagi odloka o višini in načinu plačevanja stroškov za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 17/91).

11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, se preneha uporabljati odlok o višini in načinu plačevanja stroškov za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 17/91).

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 393-01/97-1

Ljubljana, dne 12. junija 1997

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

T A R I F A

stroškov za žigosanje predmetov iz plemenitih kovin

Tarifna številka 1	Tolarjev
1. PREDMETI IZ ZLATA	
1.A – Za vsak predmet iz zlata z maso, manjšo od 1 g	9,00
1.B – Za vsak predmet iz zlata z maso	
a) – od 1 g do 5 g	32,00
b) – za vsak nadaljnji začetni gram mase nad 5 g še po	6,00
Tarifna številka 2	
2. PREDMETI IZ SREBRA	
2.A – Za vsak predmet iz srebra z maso, manjšo od 15 g	4,00
2.B – Za vsak predmet iz srebra z maso 15 g in več, za vsak začetni gram mase	3,00
Tarifna številka 3	
3. PREDMETI IZ PLATINE	
3.A – Za vsak predmet iz platine z maso, manjšo od 5 g	9,00
3.B – Za vsak predmet iz platine z maso 5 g in več, za vsak začetni gram mase	7,00

2093.

Na podlagi 6. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91-I) in 10. člena zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi uredbe o merilih, pogojih in postopku za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanja enot malega gospodarstva

1. člen

V uredbi o merilih, pogojih in postopku za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanja enot malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 62/95) se črta 3. člen.

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

‘Prosilec lahko vloži zahtevek za posojilo, če znaša višini predračunske vrednosti investicije največ 90 mio tolarjev.

Prosilec lahko pridobi posojilo, če izpolnjuje kriterije iz 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95).’

3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni, tako da glasi:

‘Prosilec lahko pridobi posojila za projekt največ v višini 50 odstotkov predračunske vrednosti.

Prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30 odstotkov lastnih sredstev. Prosilec mora sklad obvestiti o spremembi finančne konstrukcije.’

4. člen

Besedilo 11. člena se spremeni, tako da glasi:

‘Sredstva za razvoj se vlagajo v projekte malega gospodarstva, katerih predračunska vrednost ni večja od 91 mio tolarjev.’

5. člen

Besedilo 14. člena se spremeni, tako da glasi:

‘Prosilec lahko zaprosi za jamstvo največ do 80 odstotkov vrednosti glavnice bančnega posojila, katerega realna obrestna mera ne sme presežati višine, ki velja za komitente z A boniteto.

Predračunska vrednost naložb, za katere se izdajajo jamstva, ne sme presežati 90 mio tolarjev.

Sklad določi vrste in načine zavarovanja, na podlagi katerih izdaja jamstva.’

6. člen

Besedilo 15. člena se spremeni, tako da glasi:

‘Prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30 odstotkov lastnih sredstev.

Prosilec mora sklad obvestiti o spremembi finančne konstrukcije.’

7. člen

Črta se 16. člen.

8. člen

Črta se 17. člen.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-19

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

—————

2094.

Na podlagi 3. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi dogodka, ob katerem se v letu 1997 izdajo priložnostni kovanci

1. člen

Priložnostni kovanci se po zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) v letu 1997 izdajo ob naslednjem dogodku:

– ob 250-letnici rojstva Žige Zoisa.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-10/97-1

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

—————

2095.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o prenehanju veljavnosti uredbe o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev

1. člen

Uredba o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 22/97) preneha veljati.

2. člen

Ta uredba začne veljati 23. junija 1997.

Št. 380-05/97-61

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

—————

2096.

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o tarifnem sistemu za prodajo telefonskih storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tarifnim sistemom za prodajo telefonskih storitev (v nadaljnjem besedilu: tarifni sistem) so opredeljena izhodišča oziroma principi tarifiranja in tarifna razmerja, na katerih temelji tarifiranje v avtomatskem telefonskem prometu.

2. člen

Tarifni sistem omogoča na podlagi avtomatskega beleženja tarifnih impulzov kot obračunskih enot, zaračunavanje telefonskih zvez uporabnikom.

3. člen

Tarifni sistem temelji na naslednjih izhodiščih:

- uporabniku storitev se zaračunajo vsi stroški, ki jih povzročajo z uporabo realiziranih telefonskih zvez, odvisno od razdalje med krajem klica in poklicanim ter časa trajanja zveze;
- cena osnovne telefonske storitve mora biti oblikovana tako, da zagotavlja pokrivanje vseh stroškov in del sredstev za razvoj;
- cena osnovne telefonske storitve mora biti oblikovana tako, da omogoča racionalno uporabo razpoložljivih zmogljivosti.

II. PRINCIPI ZARAČUNAVANJA V TELEFONSKEM PROMETU

4. člen

Stroške telefonskega prometa predstavljajo:

- priključnina (cena sklenitve naročniškega razmerja) za nov telefonski priključek (enkratno – ob sklenitvi naročniškega razmerja),

- telefonska naročnina (mesečno),
- opravljene telefonske zveze iz naročniškega telefona obračunane na podlagi beleženih telefonskih impulzov in
- opravljene telefonske zveze iz javne telefonske govorilnice.

5. člen

S sklenitvijo naročniškega razmerja se podjetje Telekom Slovenije, ki zagotavlja telefonske storitve zavezuje, da bo omogočilo naročniku največjo možno stopnjo razpoložljivosti telefonskega omrežja.

6. člen

Priključnina (cena sklenitve naročniškega razmerja) za nov telefonski priključek je določena na osnovi stroškov naslednjih elementov:

- priključitve glavnega telefona,
- vključitve na hišno napeljavo in
- izgradnje naročniškega voda od kablanskega razvodišča do objekta naročnika.

7. člen

Telefonska naročnina je znesek, ki ga naročnik plačuje mesečno vnaprej, za možnost uporabe telefonskih naprav.

Telefonska naročnina je izražena v telefonskih impulzih. Za enojčni telefonski priključek znaša 270 telefonskih impulzov, za dvojčni priključek 220 telefonskih impulzov. Od teh je dvajset (20) telefonskih impulzov brezplačnih.

8. člen

Osnova za določitev cene vzpostavljenе zveze je njeno trajanje in oddaljenost, kot obračunska enota za zaračunavanje pa služi telefonski impulz. Telefonski impulz je interval, ki je odvisen od posameznih območij v krajevnem, medkrajevnem in mednarodnem prometu ter dnevnega časa v skladu z 11. in 13. členom.

Število območij je določeno s tem tarifnim sistemom.

9. člen

Cena telefonskega impulza iz javne telefonske govorilnice se oblikuje po posebni kalkulaciji.

10. člen

Cena telefonske zveze je odvisna od cene telefonskega impulza in števila telefonskih impulzov na zvezo.

11. člen

V notranjem telefonskem prometu veljajo redne in znižane tarife. Redna tarifa velja v času večje prometne obremenitve, znižana pa izven tega časa. Redna tarifa velja v delavnikih od 7. do 19. ure. Znižana tarifa velja v delavnikih od 19. do 7. ure, v nedeljah, državnih praznikih in z zakonom dela prostih dneh pa od 00. do 24. ure.

Znižana tarifa predstavlja 50% vrednosti redne tarife. Realizira se tako, da se časovni interval podaljša za 100%.

12. člen

O ceni telefonskega impulza odloča ustanovitelj javnega podjetja ali koncedent s koncesijskim aktom, razen če ni z zakonom drugače določeno.

13. člen

Cena telefonske zveze v mednarodnem telefonskem prometu se oblikuje po minutnem sistemu z upoštevanjem cene impulza in ustreznih časovnih intervalov.

V mednarodnem telefonskem prometu velja znižana tarifa vsak dan od 19. do 7. ure.

Znižana tarifa predstavlja 80% vrednosti redne tarife. Realizira se tako, da se časovni interval podaljša za 25%.

Pri oblikovanju cen telefonskih zvez v mednarodnem prometu se upoštevajo tudi priporočila TSB in mednarodne pogodbe.

14. člen

Cena telefonske zveze v mednarodnem telefonskem prometu je vezana na vrednost zlatega franka.

Vrednost zlatega franka se izračunava na podlagi razmerja SDR* (Special Drawing Rights) in srednje vrednosti ameriškega dolarja po tečaju Banke Slovenije. Za preračun SDR v zlate franke se upošteva koeficient 3,061, določen s priporočilom TSB.

O spremembi cen v mednarodnem prometu odloča Upravni odbor Telekoma Slovenije in obvesti Vlado Republike Slovenije 8 dni pred uveljavitvijo.

* SDR je obračunska enota Mednarodnega monetarnega sklada in se uporablja za mednarodni obračun prometa.

III. TARIFNA RAZMERJA

15. člen

V notranjem telefonskem prometu veljajo naslednji časovni intervali:

	časovni interval
– krajevni promet, vključno s prometom končne centrale istega vozlišča	120 sekund
– promet med vozlišči iste omrežne skupine	60 sekund
– promet med centralami različnih omrežnih skupin	40 sekund

16. člen

V mednarodnem telefonskem prometu so štiri območja. Za posamezno območje veljajo naslednje cene:

I. območje	1,269 zl. franka/min.
II. območje	1,551 zl. franka/min.
III. območje	2,678 zl. franka/min.
IV. območje	3,735 zl. franka/min.

Dolžine časovnih intervalov so odvisne od vrednosti zlatega franka, cene telefonske zveze v mednarodnem prometu in cene telefonskega impulza.

Posamezne države so razporejene v območje glede na višino obračunskih stroškov po bilateralnih sporazumih ter dogovorih in sicer:

I. območje:
Avstrija, Hrvaška, Italija, Madžarska, San Marino, Vatikan.

II. območje:
Albanija, Andora, Azori, Belgija, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka, Danska, Fersko otočje, Finska,

Francija, Gibraltar, Grčija, Irska, Latvija, Litva, Luksemburg, Madeira, Makedonija, Malta, Monaco, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Španija, Švedska, Švica, Turčija, Ukrajina, Velika Britanija in Severna Irska, Zvezna Republika Jugoslavija.

III. območje:

Alžirija, Aljaska, Armenija, Avstralija, Azerbajdžan, Ciper, Estonija, Francoska Gvajana, Grenlandija, Gruzija, Gvadelupe, Havaji, Islandija, Kanada, Katar, Kazahstan, Kirgizistan, Libija, Martinique, Moldavija, Nova Zelandija, Reunion, Rusija, St. Pierre in Miquelon, Tadžikistan, Tunizija, Turkmenistan, Uzbekistan, Združeni arabski emirati, Združene države Amerike.

IV. območje:

Afganistan, Ameriška Samoa, Angola, Antigva in Barbuda, Argentina, Aruba, Ascension, Avstral. eks. Terit., Bahami, Bahrajn, Bangladeš, Barbados, Belize, Benin, Bermuda, Bocvana, Bolivija, Brazilija, Brunej, Burkina Faso, Burundi, Cookovi otoki, Čad, Čile, Džibuti, Deviški otoki (Brit.), Deviški otoki (ZDA), Diego Garcia, Dominika, Dominikanska Republika, Egipt, Ekvador, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Falklandski otoki, Fidži, Filipini, Francoska Polinezija, Gabon, Gambija, Gana, Grenda, Guam, Gvajana, Gvatemala, Gvineja, Gvineja Bissau, Haiti, Honduras, Hongkong, Indija, Indonezija, Irak, Iran, Izrael, Jamajka, Japonska, Jemen (Arab. Rep.), Jemen (NDR), Jordanija, Južna Koreja, Južnoafriška republika, Kajmanski otoki, Kambodža, Kamerun, Kapverdski otoki, Kenija, Kiribati, Kitajska, Kolumbija, Komori, Kongo, Koreja (DLR), Kostarika, Kuba, Kuvajt, Laos, Lesoto, Libanon, Liberija, Macau, Madagaskar, Malavi, Malvidi, Malezija, Mali, Mariani, Maroko, Marshallovi otoki, Mauritius, Mavretanija, Mayotte, Mehika, Mikronezija, Mjanmar, Mongolija, Montserrat, Mozambik, Nambija, Nauru, Nepal, Niger, Nigerija, Nikaragva, Niue, Nizozemski Antili, Nova Kaledonija, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Portoriko, Ruanda, Ryukyu, Salomonovi otoki, Salvador, Sao Tome in Principe, Saudska Arabija, Sejšeli, Senegal, Sierra Leone, Singapur, Sirija, Slonokoščena obala, Somalija, Srednjeafriška republika, Sri Lanka, St. Helena, St. Kitts in Nevis, St. Lucija, St. Vincent in Grenadine, Sudan, Surinam, Svazi, Tajska, Tajvan, Tanzanija, Togo, Tokelau, Tonga, Trinidad in Tobago, Turks in Caicos, Tuvalu, Uganda, Urugvaj, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Wallis in Futuna, Zahodna Samoa, Zair, Zambija, Zanzibar, Zimbabve.

17. člen

V mednarodnem avtomatskem telefonskem prometu se določa vrednost časovnega intervala največ z dvema decimalnima mestoma.

18. člen

Cene telefonskih zvez v maloobmejnem prometu se določajo na podlagi posebnih pogodb.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ob sprejemu odloka o tarifnem sistemu znaša cena impulza 3,54 SIT, vrednost zlatega franka znaša 64, SIT (brez davka).

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 23. junija 1997.

Št. 380-05/97-62

Ljubljana, dne 19. junija 1997

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2097.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE
k cenam osnovnih telefonskih storitev

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam osnovnih telefonskih storitev največ do ravni:

Storitev	Cena v SIT
Telefonski impulz	
– naročniški telefon	3,54
– iz avtomatske telefonske govornice	6,27.

II

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati soglasje k cenam osnovnih telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 53/95).

III

To soglasje začne veljati 23. junija 1997.

Št. 380-05/97-60

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2098.

Na podlagi 4. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

SOGLASJE
k cenam osnovnih poštних storitev

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k cenam osnovnih poštних storitev največ do ravni:

Storitev	Cena v SIT
Standardizirano pismo	13
Nestandardizirano pismo	
– stopnja mase do 20 g	14
– stopnja mase nad 20 g do 100 g	26
– stopnja mase nad 100 g do 250 g	48
– stopnja mase nad 250 g do 500 g	68
– stopnja mase nad 500 g do 1000 g	104
– stopnja mase nad 1000 g do 2000 g	153
Standardizirana dopisnica	13
Nestandardizirana dopisnica	14

II

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati v 1. točki soglasja k cenam PTT storitev (Uradni list RS, št. 78/94) cena storitev za standardizirano in nestandardizirano pismo in dopisnico.

III

Soglasje začne veljati 23. junija 1997.

Št. 380-05/97-54

Ljubljana, dne 19. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2099.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak, izdelan za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Mislinja, Gozdarska cesta 80, Mislinja.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na

sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Mislinja.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Mislinja.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11/6-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2100.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje, izdelan za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec, Celjska 2, Slovenj Gradec.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11/5-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**2101.**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Luče**

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Luče, izdelan za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Luče, Luče 80, Luče.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Luče.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Luče.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10/5-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2102.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole**

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole, izdelan za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dole pri Litiji, Dole pri Litiji 7, Dole pri Litiji.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dole pri Litiji.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dole pri Litiji.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-8/7-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**2103.**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Osojnica**

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Osojnica, izdelan za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, revirja Pivka, Snežniška ul. 16, Pivka.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, revirja Pivka.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, revirja Pivka.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-5/26-97

Ljubljana, dne 10. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2104.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo**

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo, izdelan za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica, Bazoviška 4, Ilirska Bistrica.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ilirska Bistrica.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-5/25-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2105.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baba - Debela gora**

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baba - Debela gora, izdelan za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, in sicer za prvih sedem dni na sedežu Krajevne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, za drugih sedem dni pa na sedežu revirja Pivka, Snežniška ul. 16, Pivka.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na

sedežih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna in revirja Pivka.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna in revirja Pivka.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-5/24-97

Ljubljana, dne 10. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2106.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič, izdelan za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič, Cankarjeva 19, Tržič.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno

no v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-3/7-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2107.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica, izdelan za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, in sicer za prvih sedem dni na sedežu Krajevne enote Trnovo, Trnovo 7, za drugih sedem dni pa na sedežu Krajevne enote Gorica, Vipavska cesta 57, Rožna dolina, Nova Gorica.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Trnovo in Krajevne enote Gorica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Trnovo in Krajevne enote Gorica.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-1/11-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.



2108.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) ter 6. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95, 44/96 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrušica

1. člen

Javno se razgrne splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrušica, izdelan za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

2. člen

Gradivo iz 1. člena te odredbe se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje, Bukovje 21, Postojna.

3. člen

Podjetja, društva, druge civilno pravne osebe in občani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-5/23-97

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2109.

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o normativih in standardih v glasbenih šolah

I

S to odredbo se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest ter oblikovanje oddelkov in skupin v glasbenih šolah.

II

1. Strokovni delavci

Delovna mesta strokovnih delavcev se sistemizirajo na podlagi učne obveznosti, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci v skladu z izobraževalnim programom.

1.1. Učitelj, korepetitor

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

– 22 ur za učitelje,

– 22 ur za korepetitorje pri instrumentih in petju,

– 25 ur za korepetitorje pri plesu in baletu,

– 22 ur za korepetitorje pri klasičnem baletu in stilnih plesih v programu baletne šole.

Kriterij za vrednotenje dela mentorja pripravniku je ena ura pouka tedensko.

1.2. Knjižničar

Glasbena šola lahko sistemizira knjižničarja, in sicer:

– 0,20 knjižničarja pri 14 do 19 oddelkih in z najmanj 3.500 notnimi enotami,

– 0,50 knjižničarja pri 20 do 31 oddelkih in z najmanj 5.000 notnimi enotami,

– 0,75 knjižničarja pri 32 do 43 oddelkih in z najmanj 7.500 notnimi enotami,

– 1,00 knjižničarja pri 42 oddelkih in več in najmanj 9.000 notnimi enotami.

2. Ravnatelj, pomočnik ravnatelja

2.1. Ravnatelj

Učna obveznost ravnatelja glasbene šole z 20 oddelki je za tedensko polno delovno obveznost 2 uri pouka. Za vsake 3 oddelke manj se njegova učna obveznost poveča za 1 uro, tako da ima pri

– 17 do 19 oddelkih 3 ure pouka,

– 14 do 16 oddelkih 4 ure pouka,

– 11 do 13 oddelkih 5 ur pouka,

– 8 do 10 oddelkih 6 ur pouka.

Učna obveznost ravnatelja glasbene šole z več kot 20 oddelki je lahko najmanj 2 uri pouka na teden.

Ob izpolnitvi pogojev iz prvega in drugega odstavka lahko ravnatelj uči še največ 3 ure pouka na teden.

Učna obveznost ravnatelja glasbene šole se uredi s pogodbo o zaposlitvi.

2.2. Pomočnik ravnatelja

V glasbeni šoli z več kot 20 oddelki lahko ravnatelj sistemizira pomočnika ravnatelja.

Učna obveznost pomočnika ravnatelja v glasbeni šoli z 21 do 23 oddelki je za tedensko polno delovno obveznost 12 ur pouka. Za vsake 3 oddelke več se njegova učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka, tako da ima pri 39 do 41 oddelkih 6 ur pouka.

Drugega pomočnika ravnatelja ravnatelj lahko sistemizira pri 42 do 44 oddelkih, tretjega pa pri 63 oddelkih in več. Učna obveznost zanj se določi po enakih merilih kot pri prvem.

3. Računovodska, administrativna in tehnična dela

3.1. V glasbeni šoli se za opravljanje računovodskih in administrativnih del lahko sistemizira:

- delovno mesto pri 8 do 13 oddelkih,
- delovnega mesta pri 14 do 19 oddelkih,
- delovni mesti pri 20 do 31 oddelkih,
- delovnega mesta pri 32 do 43 oddelkih,
- delovna mesta pri 44 oddelkih in več.

Delavci morajo imeti 4-letno strokovno šolo.

3.2. Glasbena šola z 20 oddelki ali več in z lastno stavbo z najmanj 900 m² notranje talne čistilne neto površine za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira eno delovno mesto hišnika vzdrževalca. Imeti mora 3-letno strokovno šolo.

3.3. Glasbena šola z 20 oddelki ali več in lastno kurilnico na trdna goriva sistemizira 0,5 delovnega mesta kurjača. Imeti mora 3-letno strokovno šolo.

3.4. Glasbena šola z manj kot 20 oddelki in lastno kurilnico na trdna goriva sistemizira pri 8 do 13 oddelkih 0,5 delovnega mesta, pri 14 do 19 oddelkih pa eno delovno mesto hišnika kurjača. Imeti mora 3-letno strokovno šolo. Sistemizacija hišnika kurjača izključuje sistemizacijo delovnih mest iz točk 3.2 in 3.3.

3.5. Glasbena šola sistemizira na 900 m² notranje talne čistilne neto površine eno delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

Izjeme

V glasbeni šoli, ki ne izpolnjuje pogojev iz točk 3.2. do 3.5. se sistemizirajo delovna mesta z ustrezno krajšim delovnim časom.

4. Normativi za oblikovanje oddelkov

4.1. Oddelek individualnega pouka instrumentov in petja šteje 16 učencev.

4.2. Oddelek skupinskega pouka predšolske glasbene vzgoje – male glasbene šole, pripravnice, baleta in plesa obsega 26 pedagoških ur pouka na teden.

5. Normativi za oblikovanje skupin

5.1. Instrument in petje individualno

5.2. Korepeticije:

- instrument in petje individualno
- balet in ples skupinsko

5.3. Predšolska glasbena vzgoja oziroma pripravnica 15 učencev (največ 18)

5.4. Balet, ples 15 učencev (največ 18)

5.5. Klasični balet in stilni plesi v baletni šoli 12 učencev (največ 15)

5.6. Nauk o glasbi 16 učencev (največ 20)

5.7. Kombinirani pouk baleta, plesa (iz dveh razredov) 9 učencev

5.8. Komorna igra skupinsko (od 2 do 9 učencev)

5.9. Orkester (šolska zasedba):

- godalni 15 učencev in več
- pihalni 20 učencev in več
- harmonikarski 12 učencev in več
- simfonični 40 učencev in več

6. Izjeme

V glasbenih šolah se zaradi posebnih delovnih razmer za oblikovanje skupin lahko določijo drugačni normativi kot v točkah 5.3. do 5.7. Odobri jih pristojni upravni organ s posebnim sklepom.

III

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovnih šolah, glasbenih šolah in domovih za učence osnovnih šol (Uradni list RS, št. 4/92).

IV

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-66/97

Ljubljana, dne 13. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2110.

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o normativih in standardih v dijaških domovih

I

S to odredbo se določijo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, ter normativi in standardi za oblikovanje vzgojnih skupin v dijaških domovih (v nadaljnjem besedilu: dom).

II

1. Podlaga za sistemizacijo delovnih mest vzgojiteljev so vzgojne skupine.

1.1 Tedenska vzgojna obveznost
– 30 ur vzgojnega dela.

III

1.2. Trajanje ure vzgojnega dela
Ura vzgojnega dela traja 60 minut.

IV

1.3. Mentorstvo

Mentorju vzgojitelja-pripravnika se prizna ena ura vzgojnega dela tedensko za delo s pripravnikom.

V

2. Ravnatelj, pomočnik ravnatelja

2.1. Dom – javni vzgojno-izobraževalni zavod vodi ravnatelj.

2.2. Vzgojna obveznost ravnatelja je predmet in sestavina pogodbe o zaposlitvi.

Vzgojna obveznost ravnatelja doma s 16 in več vzgojnimi skupinami je lahko najmanj 3 ure in največ 7,5 ur vzgojnega dela na teden.

2.3. Vzgojna obveznost ravnatelja doma z manj kot 16 vzgojnimi skupinami je za polno delovno obveznost najmanj 3 ure in največ 9 ur vzgojnega dela na teden tako, da ima pri 16 vzgojnih skupinah 3 ure vzgojnega dela, pri 14 vzgojnih skupinah 4,5 ur, pri 12 vzgojnih skupinah 6 ur, pri 10 vzgojnih skupinah 7,5 ur in pri 8 vzgojnih skupinah 9 ur.

Ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka ima lahko ravnatelj še največ 4,5 ur vzgojnega dela na teden.

2.4. V domu lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v domu z 18 vzgojnimi skupinami. Vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja v domu z 18 vzgojnimi skupinami je za polno delovno obveznost 16,5 ur vzgojnega dela na teden oziroma 22 ur svetovalnega dela na teden.

Za vsaki 2 vzgojni skupini več od 18 vzgojnih skupin se vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure na teden oziroma za 2 uri svetovalnega dela na teden tako, da ima pri 32 vzgojnih skupinah 6 ur vzgojnega dela na teden oziroma 8 ur svetovalnega dela na teden.

Drugega pomočnika ravnatelja lahko imenuje ravnatelj pri 34 vzgojnih skupinah.

Vzgojna obveznost oziroma obseg svetovalnega dela na teden za drugega pomočnika ravnatelja se določi po enakih kriterijih kot pri prvem pomočniku ravnatelja.

VI

3. Druga strokovna dela

3.1. V domu z 20 in več vzgojnimi skupinami se sistemizira:

- eno delovno mesto svetovalnega delavca,
- pol delovnega mesta knjižničarja.

VII

4. Administrativna, računovodska, tehnična dela

4.1. V domu z 20 in več vzgojnimi skupinami se sistemizira:

- eno delovno mesto pisarniškega referenta s 4-letno strokovno šolo,
- eno delovno mesto računovodje s 4-letno strokovno šolo.

4.2. V domu z 20 vzgojnimi skupinami se sistemizira dve delovni mesti perice ter na vsakih dodatnih deset vzgojnih skupin po eno, s končano osnovno šolo.

4.3. V domu z 20 in več vzgojnimi skupinami se sistemizira tri delovna mesta vratarja s končano osnovno šolo.

4.4. V domu se sistemizira delovno mesto hišnika s 3-letno strokovno šolo.

4.5. V domu z lastno kurilnico na trda goriva se sistemizira delovno mesto kurjača s 3-letno strokovno šolo.

4.6. V domu se sistemizira na 900 m² neto talne hišne čistilne površine eno delovno mesto čistilca s končano osnovno šolo.

4.7. V domu se sistemizira na vsako bivalno zgradbo eno delovno mesto varnostnika za nočno varstvo dijakov s 3-letno ali 4-letno strokovno šolo.

Če ima dom za nočni čas sistemiziranega strokovnega delavca na podlagi odredbe o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, se delovno mesto varnostnika za nočni varstvo dijakov ne sistemizira.

VIII

5. Normativi za oblikovanje vzgojnih skupin

5.1. Normativ za oblikovanje vzgojne skupine je 30 dijakov ali vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijaki). Število vzgojnih skupin se oblikuje tako, da se število dijakov deli s 30. Manj dijakov v vzgojni skupini je lahko v primeru, ko z razporeditvijo po 30 dijakov zadnja vzgojna skupina ne bi bila polnoštevilna.

Odstopanja:

5.2. Če je v vzgojni skupini vključeno od 3 do 5 dijakov s posebnimi potrebami (dijaki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govornimi

motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni in dijaki z motnjami vedenja in osebnosti), šteje vzgojna skupina 25 dijakov.

5.3. Če je število dijakov s posebnimi potrebami tolikšno, da ni mogoče upoštevati določbo 5.2., se oblikuje ena dodatna vzgojna skupina, vendar le ob dodatnem pogoju, ki določa, da mora biti v eni od vzgojnih skupin iz določbe 5.2. več kot šest dijakov s posebnimi potrebami.

IX

6. Vzgojno delo vzgojiteljev

Podlaga za sistemizacijo delovnih mest vzgojiteljev so vzgojne skupine, in sicer tako, da se na eno vzgojno skupino sistemizira eno delovno mesto vzgojitelja.

X

7. Odstopanja

7.1. Dom, ki ne dosega normativov iz točk 3. in 4., sistemizira delovna mesta delavcev z ustrezno krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

7.2. Odstopanja zaradi specifičnih pogojev dela doma ali objektivno spremenjenega obsega dela doma, s posebnim sklepom odobri pristojni upravni organ.

7.3. Domovom, ki skupaj s šolo tvorijo samostojno pravno osebo, se pri sistemizaciji delavcev iz točke 3.1. in 4.1. vzgojne skupine in oddelki seštevajo.

XI

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v domovih za učence srednjih šol (Uradni list RS, št. 4/92).

XII

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-38/97

Ljubljana, dne 10. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2111.

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o normativih in standardih v osnovnih šolah

I

S to odredbo se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in določitev dela dohodka za izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole.

II

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih, vodstvenih in drugih delavcev

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev učiteljev so:

- ure pouka obveznih predmetov,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v skupine,
- ure pevskega zbora (2 uri na razredni in največ 4 ure na predmetni stopnji),
- ure dopolnilnega in dodatnega pouka,
- ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem,
- program dela v podaljšanem bivanju od 1. do 4. razreda in 50% tega v 5. in 6. razredu,
- vzgojno-izobraževalni program v bolnišničnih oddelkih,
- ure individualnega programa za otroke s posebnimi potrebami.

III

1. Učitelji

1.1. Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 1.1.1. – 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenskega jezika, italijanskega jezika v šolah z italijanskim učnim jezikom ter slovenskega jezika v madžarskega jezika v dvojezičnih šolah,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 1.1.2. – 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči učencem.

1.2. Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

IV

Kriterij za vrednotenje dela razrednika sta v prvem in osmem razredu dve uri pouka tedensko, v ostalih razredih pa ena.

Kriterij za vrednotenje dela mentorja pripravniku je ena ura pouka tedensko.

V

2. Direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja

2.1. Osnovno šolo vodi ravnatelj.

2.2. Osnovno šolo, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovane najmanj tri organizacijske enote, vodi direktor.

2.3. V osnovni šoli, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovani dve organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed njih.

2.4. Učna obveznost direktorja oziroma ravnatelja šole se uredi s pogodbo o zaposlitvi.

2.5. Učna obveznost ravnatelja osnovne šole z več kot 16 oddelki je lahko najmanj 2 uri pouka oziroma 4 ure svetovalnega dela, največ pa 5 ur pouka oziroma 10 ur svetovalnega dela na teden.

2.6. Ravnateljeva učna obveznost za tedensko polno delovno obveznost je v osnovnih šolah:

s 15 do 16 oddelki je 2 uri pouka ali 4 ure svetovalnega dela,

s 13 do 14 oddelki 3 ure pouka ali 6 ur svetovalnega dela,

z 11 do 12 oddelki 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela,

z 9 do 10 oddelki 5 ur pouka ali 10 ur svetovalnega dela,

z 8 oddelki ali manj 6 ur pouka ali 12 ur svetovalnega dela.

2.7. Učna obveznost ravnatelja osnovne šole s 16 oddelki ali več, ki je organizacijska enota, je za polno delovno obveznost 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela tedensko. Za vsaka dva oddelka manj se njegova učna obveznost poveča za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, vendar največ do 8 ur pouka ali 16 ur svetovalnega dela.

2.8. Ob izpolnitvi pogojev iz točk 2.6. in 2.7. lahko ravnatelj uči še največ 3 ure pouka oziroma 6 ur svetovalnega dela na teden.

2.9. V osnovni šoli lahko ravnatelj in ravnatelj v funkciji direktorja imenuje pomočnika ravnatelja.

2.9.1. Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki je za tedensko polno delovno obveznost 13 ur pouka ali 26 ur svetovalnega dela. Za vsaka 2 oddelka več, se njegova učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 4 ure pouka ali 8 ur svetovalnega dela.

Drugega pomočnika ravnatelja lahko imenuje ravnatelj pri 38 oddelkih, tretjega pa pri 58 oddelkih ali več. Učna obveznost se zanju določi po enakih kriterijih kot pri prvem.

2.9.2. V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 18 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost je za tedensko polno delovno obveznost 15 ur pouka ali 30 ur svetovalnega dela.

Za vsaka 2 oddelka več se mu učna obveznost zmanjša za 1 uro pouka ali 2 uri svetovalnega dela, tako da ima pri 36 oddelkih 6 ur pouka ali 12 ur svetovalnega dela.

Drugega pomočnika ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih.

Učna obveznost za drugega pomočnika, se določi po enakih merilih kot pri prvem.

VI

3. Svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci

3.1. V osnovni šoli z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca.

V šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa najmanj v ustreznem deležu.

3.2. V osnovni šoli z 20 oddelki ali več se sistemizira eno delovno mesto knjižničarja.

3.3. V osnovni šoli z več kot 45 oddelki od 1. do 8. razreda se sistemizira eno delovno mesto računalničarja organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli s 45 oddelki in manj se to delovno mesto sistemizira takole:

za 37 do 45 oddelkov	0,90 delovnega mesta,
za 33 do 36 oddelkov	0,75 delovnega mesta,
za 29 do 32 oddelkov	0,65 delovnega mesta,
za 25 do 28 oddelkov	0,55 delovnega mesta,
za 21 do 24 oddelkov	0,45 delovnega mesta,
za od 17 do 20 oddelkov	0,35 delovnega mesta,
za 13 do 16 oddelkov	0,30 delovnega mesta,
za 9 do 12 oddelkov	0,25 delovnega mesta,
za 5 do 8 oddelkov	0,20 delovnega mesta.

3.4. V osnovni šoli se sistemizira za 4200 malic dnevno eno delovno mesto organizatorja šolske prehrane. Imeti mora ustrezno strokovno izobrazbo.

VII

4. Računovodska, administrativna in tehnična dela

4.1. V osnovni šoli z 20 oddelki in več se sistemizira eno delovno mesto računovodje. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

4.2. V osnovni šoli z 20 oddelki in več se sistemizira eno delovno mesto pisarniškega referenta. Imeti mora štiriletno strokovno šolo.

4.3. V osnovni šoli z 20 oddelki in več se sistemizira za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del delovno mesto hišnika vzdrževalca. Imeti mora triletno strokovno šolo.

4.4. V osnovni šoli z 20 oddelki in več z lastno kurilnico na trdna goriva se sistemizira delovno mesto kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

4.5. V osnovni šoli z manj kot 10 oddelki, ki ima lastno kurilnico na trdno gorivo, se sistemizira eno delovno mesto hišnika kurjača. Imeti mora triletno strokovno šolo.

4.6. V osnovni šoli se sistemizira za pripravo 400 malic dnevno eno delovno mesto kuharja. Imeti mora triletno strokovno šolo.

4.7. V osnovni šoli se sistemizira na 900 m² talne hišne čistilne neto površine eno delovno mesto čistilca. Imeti mora končano osnovno šolo.

VIII

5. Normativi za oblikovanje oddelkov

5.1. Normativ za oblikovanje oddelka v osnovni šoli je 28 učencev.

5.2. Normativ za oblikovanje oddelka v dvojezični osnovni šoli je 21 učencev.

5.3. Normativ za oblikovanje romskega oddelka v osnovni šoli je 16 učencev.

5.4. Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je 21.

5.5. Če je v oddelku vključen učenec s posebnimi potrebami, je normativ za oblikovanje oddelka 24 učencev, če sta v oddelku dva taka učenca, pa 21.

5.6. Normativ za oblikovanje oddelkov v bolnišnični osnovni šoli je 12 učencev, če se lahko gibljejo, in 6 učencev, če ležijo.

5.7. Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je 21 učencev, iz dveh razredov v dvojezični osnovni šoli je 16 učencev, za skupinsko delo z učenci treh razredov ali več je 14 učencev, za skupinsko delo z učenci treh ali več razredov v dvojezični osnovni šoli je 10 učencev.

5.8. Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je 28 učencev.

Normativ za oddelek podaljšanega bivanja, kombiniranega iz dveh razredov, je 24 učencev, iz treh in več pa 21. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

5.9. Če je v osnovni šoli samo en oddelek za odrasle, se oblikuje za najmanj 12, v kombiniranem oddelku pa za 8 udeležencev. Če je udeležencev več kot 18, v kombiniranem oddelku pa 14, se oblikujeta 2 oddelka.

IX

6. Normativ za oblikovanje skupin

6.1. Normativ za oblikovanje skupin, ki jih zahteva učni načrt, je 20 učencev.

6.2. Normativ za spremstvo učencev na ekskurziji je 15 učencev.

6.3. Normativ za spremstvo učencev v šoli v naravi je 15 učencev.

6.4. Normativ za oblikovanje skupine pri pouku plavanja je 8 učencev neplavalcev, oziroma 12 učencev plavalcev.

6.5. Normativ za oblikovanje skupine pri pouku smučanja je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

X

7. Izjeme

7.1. V osnovni šoli, ki ne izpolnjuje pogojev iz točk 3 in 4, se sistemizirajo delovna mesta z ustrežno krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

7.2. Zaradi posebnih razmer se število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v točkah od 5.1. do 5.9., v soglasju s pristojnim upravnim organom lahko poveča za dva učenca.

7.3. V osnovnih šolah na območjih s posebnimi razvojnimi problemi pristojni upravni organ s posebnim sklepom za posamezno šolsko leto lahko odobri drugačne normative, kot je določeno s to odredbo.

7.4. Če organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom ter v dvojezičnih osnovnih šolah, ni v skladu z normativi, jo odobri po določenih zakona o uresničevanju posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske narodnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list SRS, št. 12/82 in Uradni list RS, št. 12/91-I) s posebnim sklepom za posamezno šolsko leto odobri pristojni upravni organ.

7.5. Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer odobri s posebnim sklepom pristojni upravni organ.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

XI

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v osnovnih šolah, glasbenih šolah in domovih za učence osnovnih šol (Uradni list RS, št. 4/92).

XII

Druga alineja točke 1.1.1. te odredbe začne veljati v šolskem letu 1998/99.

Osma alineja drugega poglavja začne veljati ob uveljavitvi zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

XIII

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-55/97

Ljubljana, dne 13. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2112.

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o normativih in standardih v dvojezičnih srednjih šolah in srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

I

S to odredbo se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, ter normativi in standardi za oblikovanje oddelkov in skupin v srednjih šolah na narodno mešanih območjih.

II

1. Podlaga za sistemizacijo delovnih mest učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov ter učiteljev praktičnega pouka in veščin ter laborantov so ure pouka izobraževalnih programov srednjih šol na narodno mešanih območjih.

1.1. Tedenska učna obveznost

– 20 ur pouka za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov,

– 19 ur pouka za učitelje slovenskega jezika in književnosti,

– 19 ur pouka za učitelje italijanskega jezika in književnosti,

– 19 ur pouka za učitelje madžarskega jezika in književnosti,

– 25 ur pouka za učitelje praktičnega pouka in veščin,

– 30 ur sodelovanja pri pouku za laborante.

III

1.2. Zmanjšanje tedenske učne obveznosti

Tajnik šolske maturitetne komisije ima zmanjšano tedensko učno obveznost; zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov-maturantov, in sicer:

– za 2 pedagoški uri, če je dijakov-maturantov do 49,

– za 3 pedagoške ure, če je dijakov-maturantov od 50 do 96.

Član republiške predmetne komisije ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost za 4 pedagoške ure.

IV

1.3. Trajanje ure pouka

Ura pouka, ki se izvaja v splošnih in specializiranih učilnicah ter v laboratorijih, in ura praktičnega pouka v šolskih delavnicah traja 45 minut.

Praktično izobraževanje v delovnem procesu v gospodarskih organizacijah oziroma pri samostojnih podjetnikih se prilagodi načinu izvajanja dejavnosti tistega subjekta, ki to izobraževanje izvaja, upošteva predpise, ki urejajo varstvo in pravice vajencev oziroma dijakov.

V

1.4. Razredništvo

Kriterij za vrednotenje dela razrednika v prvem in zaključnem letniku sta dve pedagoški uri na teden, v ostalih letnikih pa ena pedagoška ura na teden.

V programih 3 + 2 se le v zaključnem letniku vrednoti delo razrednika z dvema urama, v diferencialnih programih pa v začetnem in zaključnem letniku.

VI

1.5. Mentorstvo

Kriterij za vrednotenje dela mentorja učitelju-pripravniku je ena pedagoška ura na teden.

VII

2. Direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja

2.1. V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki ima v skladu z ustanovitvenim aktom oblikovani dve organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot.

2.2. Šolo-javni vzgojno-izobraževalni zavod oziroma šola – organizacijsko enoto vodi ravnatelj.

2.3. Učna obveznost ravnatelja šole z italijanskim učnim jezikom je najmanj 2 uri na teden in največ 5 ur pouka na teden.

2.4. Učna obveznost direktorja dvojezične šole se uredi s pogodbo o zaposlitvi.

Učna obveznost direktorja dvojezične šole je lahko najmanj 2 uri na teden in največ 5 ur pouka na teden.

2.5. Učna obveznost ravnatelja organizacijske enote z 12 in več oddelki v dvojezični šoli je za polno delovno obveznost 4 ure pouka na teden.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka, lahko ravnatelj organizacijske enote uči še največ 4 ure na teden, to je skupaj do 8 ur pouka na teden.

2.6. Učna obveznost ravnatelja organizacijske enote z manj kot 12 oddelki v dvojezični šoli je za polno delovno obveznost 8 ur pouka na teden.

Ravnatelj organizacijske enote z 12 do 11 oddelki uči 8 ur, z 10 do 9 oddelki 9 ur, z 8 do 7 oddelki 10 ur, s 6 do 5 in manj oddelki 11 ur.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka, lahko ravnatelj organizacijske enote uči še največ 4 ure na teden, to je skupaj do 12 ur pouka na teden.

VIII

3. Druga strokovna dela

3.1. V šoli z italijanskim učnim jezikom ravnatelj sistemizira naslednji delovni mesti:

3.1.1. eno delovno mesto svetovalnega delavca s polovičnim delovnim časom.

3.1.2. eno delovno mesto knjižničarja s polnim delovnim časom.

3.2. V dvojezični šoli ravnatelj sistemizira naslednji delovni mesti:

3.2.1. eno delovno mesto svetovalnega delavca s polnim delovnim časom.

3.2.2. eno delovno mesto knjižničarja s polnim delovnim časom.

IX

4. Administrativna, računovodska in tehnična dela

4.1. V šoli z italijanskim učnim jezikom

Ravnatelj sistemizira:

– eno delovno mesto pisarniškega referenta s polovičnim delovnim časom. Imeti mora 4-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto računovodje šole s polovičnim delovnim časom. Imeti mora 4-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto hišnika. Imeti mora 3-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto organizatorja delovne prakse na 2000 in več ur na leto po izvedbenem predmetniku. Imeti mora višješolsko izobrazbo,

– eno delovno mesto organizatorja praktičnega pouka oziroma vodjo delavnice na 22.000 in več ur praktičnega pouka letno v delavnicah. Imeti mora višješolsko izobrazbo,

– eno delovno mesto čistilca na 900 m² neto talne površine. Imeti mora končano osnovno šolo.

4.2. V dvojezični šoli

Ravnatelj sistemizira:

– eno delovno mesto pisarniškega referenta. Imeti mora 4-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto računovodje šole. Imeti mora 4-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto hišnika s 3-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije. Imeti mora 3-letno ali 4-letno strokovno šolo,

– eno delovno mesto organizatorja delovne prakse na 2000 in več ur na leto po izvedbenem predmetniku. Imeti mora višješolsko izobrazbo,

– eno delovno mesto organizatorja praktičnega pouka oziroma vodjo delavnice z višješolsko izobrazbo na 22.000 in več ur praktičnega pouka letno v delavnicah,

– eno delovno mesto čistilca na 900 m² neto talne hišne površine. Imeti mora končano osnovno šolo.

X

5. Normativi za oblikovanje oddelkov

5.1. V šoli z italijanskim učnim jezikom

5.1.1. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika programa nižje poklicne šole je 10 vpisanih novincev in največ 12 vajencev.

5.1.2. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika programa srednje poklicne, srednje tehniške šole in gimnazije je 14 vpisanih novincev in največ 16 vajencev oziroma dijakov.

5.1.3. Normativ za oblikovanje oddelka višjih letnikov programa nižje poklicne šole je 12 vajencev oziroma dijakov.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število vpisanih v letnik istega programa deli z 12.

5.1.4. Normativ za oblikovanje oddelka višjih letnikov srednje poklicne, srednje tehniške šole in gimnazije je 16 vajencev oziroma dijakov.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število vpisanih v letnik istega programa deli s 16.

5.2. V dvojezični šoli

5.2.1. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika programa nižje poklicne šole je 18 vpisanih novincev in največ 20 vajencev oziroma dijakov.

5.2.2. Normativ za oblikovanje 1. letnika programa srednje poklicne, srednje tehniške šole in gimnazije je 22 vpisanih novincev in največ 24 vajencev oziroma dijakov.

5.2.3. Normativ za oblikovanje oddelka višjih letnikov programa nižje poklicne šole je 20 vajencev oziroma dijakov.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število vpisanih v letnik istega programa deli z 20.

5.2.4. Normativ za oblikovanje oddelka višjih letnikov programa srednje poklicne, srednje tehniške šole in gimnazije je 24 vajencev oziroma dijakov.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število vpisanih v letnik istega programa deli s 24.

XI

6. Normativi za oblikovanje skupin

6.1. V šoli z italijanskim učnim jezikom

6.1.1. Splošnoizobraževalni predmeti:

Dodatne skupine se ne oblikujejo.

Število ur vaj in vsebino ter obseg ur, pri katerih sodeluje laborant, določa učni načrt posameznega predmeta.

6.1.2. Športna vzgoja

Normativ za oblikovanje skupin pri športni vzgoji je enak normativu iz točk 5.1.3. in 5.1.4., vendar tako, da se vajenci oziroma dijaki delijo po spolu ter združujejo po spolu istega letnika.

Če tako oblikovana skupina šteje manj vajencev oziroma dijakov, kot je določeno z normativom iz točk 5.1.3. in 5.1.4., se v skupino združujejo vajenci oziroma dijaki iz dveh ali več zaporednih letnikov.

6.1.3. Prvi tuji jezik

Oddelek se deli v skupine zaradi nadaljevanja učenja obveznega tujega jezika iz osnovne šole.

Oblikovane skupine dijakov se združijo iz oddelkov istega letnika do polnoštevilnega oddelka.

6.1.4. Drugi tuji jezik

Pri drugem tujem jeziku se lahko oblikuje ena skupina več, kot je skupin pri prvem tujem jeziku, če šola ponudi dva izbirna druga tuja jezika.

6.1.5. Spremljevalec vajencev oziroma dijakov na strokovni ekskurziji spremlja največ 16 vajencev oziroma dijakov.

6.1.6. Skupino za pouk izbirnih predmetov oziroma predmetnih področij iz posebnega dela izobraževalnega programa lahko šola oblikuje, če le-ta šteje najmanj 9 dijakov.

6.1.7. Za izvajanje pouka pri nerazporejenih urah v programu gimnazija lahko šola v 4. letniku oblikuje dve dodatni skupini več, kot je število oddelkov 4. letnika.

6.2. Dvojezična šola

6.2.1. Splošnoizobraževalni predmeti:

Računalništvo in informatika

Število dijakov v skupini za izvedbo vaj je največ 13 dijakov.

Število ur vaj in vsebino določa učni načrt.

Kemija, fizika, biologija

Število dijakov v skupini za izvedbo vaj je največ 13 dijakov.

Število ur vaj in vsebino ter obseg ur, pri katerih sodeluje laborant, določa učni načrt posameznega predmeta.

6.2.2. Športna vzgoja

Normativ za oblikovanje skupin pri športni vzgoji je enak normativu iz točk 5.2.3. in 5.2.4., vendar tako, da se vajenci oziroma dijaki delijo po spolu ter združujejo iz oddelkov istega letnika.

Če tako oblikovana skupina šteje manj vajencev oziroma dijakov, kot je določeno z normativom iz točk 5.2.3. in 5.2.4., se v skupino združujejo vajenci oziroma dijaki iz dveh ali več zaporednih letnikov.

6.2.3. Prvi tuji jezik

Oddelek se deli v skupine zaradi nadaljevanja učenja obveznega tujega jezika iz osnovne šole. Oblikovane skupine dijakov se združijo iz oddelkov istega letnika do normativa iz točke 5.2.4.

6.2.4. Pri pouku madžarščine se oddelek glede na predhodno znanje vajencev oziroma dijakov deli v skupino z nižjim in skupino z višjim nivojem pouka madžarščine.

6.2.5. Pri drugem tujem jeziku se lahko oblikuje ena skupina več, kot je skupin pri prvem tujem jeziku, če šola ponudi dva izbirna tuja jezika.

6.2.6. Spremljevalec vajencev oziroma dijakov spremlja na strokovni ekskurziji skupino 16 vajencev oziroma dijakov.

6.2.7. Skupino za pouk izbirnih predmetov oziroma predmetnih področij iz posebnega dela izobraževalnega programa lahko šola oblikuje, če le-ta šteje najmanj 13 dijakov.

6.2.8. Za izvajanje pouka pri nerazporejenih urah v programu gimnazija lahko šola v 4. letniku oblikuje dve dodatni skupini več kot je število oddelkov 4. letnika.

6.3. Strokovno-teoretični predmeti

Število vajencev oziroma dijakov v skupini je največ 16.

Število ur in vsebine ter obseg ur pri katerih sodeluje laborant, ko se vajenci oziroma dijaki delijo v skupine, določa učni načrt posameznega predmeta.

6.4. Praktični pouk

Skupine vajencev oziroma dijakov se oblikujejo glede na vrsto učnega mesta:

– do 8 vajencev v skupini posameznega poklica v nižji poklicni šoli,

– do 16 vajencev oziroma dijakov v skupini posameznega poklica za mesta z ročnim delom in ročnimi strojčki,

– do 8 vajencev oziroma dijakov v skupini posameznega poklica za industrijsko delitev dela in konvencionalno tehniko.

Število ur in vrste dela na posameznih učnih mestih določa učni načrt posameznega strokovnega področja.

Odstopanja:

V primerih, ko je to določeno s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu, pri čemer mora biti s programom oziroma učnim načrtom opredeljena vsebina in obseg, lahko število vajencev oziroma dijakov v skupini odstopa od normativa iz točke 6.4.

6.5. Tečaj prve pomoči

Normativ za oblikovanje skupine vajencev oziroma dijakov pri praktičnem delu tečaja prve pomoči je največ 17 vajencev oziroma dijakov.

XII

7. Odstopanja

7.1. Odstopanja zaradi specifičnih prostorskih pogojev dela zavoda ali specifične strukture programov, ki jih izvaja šola, oziroma manjšega vpisa kot določajo normativi iz točke 5. odobri pristojni upravni organ s posebnim sklepom.

7.2. Šola lahko za dela sistemiziranih delovnih mest iz točk 4.1. in 4.2. sklene pogodbo o opravljanju storitev.

Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi sprejme minister.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

XIII

1. Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati:

sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 4/92, 7/92 in 33/95) razen:

– poglavje B. Normativi za oblikovanje oddelkov in skupin: točka 2. Normativi za oblikovanje skupin učencev in točka 2.3. Praktično usposabljanje, ki veljata do izteka veljavnih izobraževalnih programov,

– določila za oblikovanje oddelkov za maturo oziroma zaključni izpit in

– določila o izvedbi vaj pri fiziki, kemiji in biologiji, ki se izvajajo kot maturitetni predmeti, ki veljajo do izteka veljavnih izobraževalnih programov.

Novi programi, ki se bodo začeli izvajati s šolskim letom 1998/99, se izvajajo skladno z določili te odredbe.

XIV

Druga, tretja in četrta alineja točke 1.1. te odredbe začne veljati s šolskim letom 1998/99.

XV

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-38/97

Ljubljana, dne 10. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2113.

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o normativih in standardih v splošnih in strokovnih gimnazijah

I

S to odredbo se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, ter normativi in standardi za oblikovanje oddelkov in skupin v splošnih in strokovnih gimnazijah.

II

1. Podlaga za sistemizacijo delovnih mest učiteljev splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov ter učiteljev praktičnega pouka in veščin, korepetitorjev ter laborantov so ure pouka izobraževalnega programa splošne oziroma strokovne gimnazije.

1.1. Tedenska učna obveznost

– 20 ur pouka za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov, od tega 3 ure kot individualni pouk, če poučuje pet in več ur v športnih oddelkih in ni športni ali pedagoški koordinator

– 19 ur pouka za učitelje slovenskega jezika in književnosti, od tega 3 ure kot individualni pouk, če poučuje pet in več ur v športnih oddelkih in ni športni ali pedagoški koordinator

– 17 ur pouka za učitelje splošnoizobraževalnih predmetov v programu mednarodna matura

– 20 ur za korepetitorja

– 25 ur pouka za učitelje praktičnega pouka in veščin

– 30 ur sodelovanja pri pouku za laborante.

III

1.2. Zmanjšanje tedenske učne obveznosti

Tajnik šolske maturitetne komisije ima zmanjšano tedensko učno obveznost; zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov – maturantov, in sicer:

– za 2 pedagoški uri, če je dijakov – maturantov do 49

– za 3 pedagoške ure, če je dijakov – maturantov od 50 do 96

– za 4 pedagoške ure, če je dijakov – maturantov od 97 do 160

– za 5 pedagoških ur, če je dijakov – maturantov od 161 do 192

– za 6 pedagoških ur, če je dijakov – maturantov 193 in več.

Če je tajnik šolske maturitetne komisije pomočnik ravnatelja, se učna obveznost iz točk 2.9. in 2.10. zmanjša za število ur iz prvega odstavka te točke, vendar mora 4 ure pouka na teden opraviti v vsakem primeru.

Član republiške predmetne komisije ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost za 4 ure pouka.

Če je član republiške predmetne komisije pomočnik ravnatelja, se učna obveznost iz točk 2.9. in 2.10. zmanjša za 4 ure, vendar mora 4 ure pouka na teden opraviti v vsakem primeru.

IV

1.3. Trajanje ure pouka

Ura pouka traja 45 minut.

V

1.4. Razredništvo

Kriterij za vrednotenje dela razrednika v prvem in zaključnem letniku sta dve uri pouka na teden, v ostalih letnikih pa ena ura pouka na teden.

Kriterij za vrednotenje dela razrednika v programu mednarodna matura sta dve uri pouka na teden.

VI

1.5. Mentorstvo

Kriterij za vrednotenje dela mentorja učitelju – pripravniku je ena ura pouka na teden.

VII

2. Direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja

2.1. Javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima v skladu z ustanovitvenim aktom oblikovane najmanj tri organizacijske enote, vsako z najmanj desetimi ali več oddelki, vodi direktor.

2.2. V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki ima v skladu z ustanovitvenim aktom oblikovani dve organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot.

2.3. Šolo – javni vzgojno-izobraževalni zavod oziroma šola – organizacijsko enoto, vodi ravnatelj.

2.4. Učna obveznost direktorja oziroma ravnatelja se uredi s pogodbo o zaposlitvi.

Učna obveznost direktorja oziroma ravnatelja šole z več kot 16 oddelki je lahko najmanj 2 uri in največ 5 ur pouka na teden.

2.5. Učna obveznost ravnatelja na šoli s 15 do 16 oddelki je za polno delovno obveznost najmanj 2 uri in največ 6 ur pouka na teden.

Ravnatelj na šoli s 16 do 15 oddelki uči 2 uri, s 14 do 13 oddelki 3 ure, z 12 do 11 oddelki 4 ure, z 10 do 9 oddelki 5 ur in z 8 oddelki ali manj 6 ur.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka lahko ravnatelj uči še največ 3 ure na teden.

2.6. Učna obveznost ravnatelja organizacijske enote s 16 oddelki in več je za polno delovno obveznost 4 ure pouka na teden.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka, lahko ravnatelj organizacijske enote uči še največ 3 ure na teden, to je skupaj do 7 ur pouka na teden.

2.7. Učna obveznost ravnatelja organizacijske enote s 15 do 16 oddelki je 4 ure, s 13 do 14 oddelki 5 ur, z 11 do 12 oddelki 6 ur, z 9 do 10 oddelki 7 ur in z 8 oddelki ali manj 8 ur.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka, lahko ravnatelj organizacijske enote uči še največ 3 ure, to je skupaj do 11 ur pouka na teden.

2.8. V šoli lahko ravnatelj (in ravnatelj v funkciji direktorja) imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki je za polno delovno obveznost 11 ur pouka na teden oziroma 22 ur svetovalnega dela na teden.

Za vsaka 2 oddelka več kot 18 oddelkov se učna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1 uro na teden oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja ima pri 32 oddelkih 4 ure pouka na teden oziroma 8 ur svetovalnega dela na teden.

Drugega pomočnika ravnatelja lahko imenuje ravnatelj na šoli s 34 in več oddelki.

Učna obveznost oziroma obseg svetovalnega dela na teden za drugega pomočnika ravnatelja se določi po kriterijih iz drugega oziroma tretjega odstavka te točke.

2.9. Ravnatelj šole – organizacijske enote lahko imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja na šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja na šoli z

18 oddelki je za polno delovno obveznost 15 ur pouka na teden oziroma 30 ur svetovalnega dela na teden.

Za vsaka 2 oddelka več kot 18 oddelkov se učna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1 uro na teden oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja organizacijske enote ima pri 32 oddelkih 8 ur pouka na teden oziroma 16 ur svetovalnega dela na teden.

VIII

3. Druga strokovna dela

3.1. V šoli z 20 in več oddelki ravnatelj sistemizira naslednja delovna mesta:

- eno delovno mesto svetovalnega delavca
- eno delovno mesto knjižničarja

3.2. V šoli, ki izvaja program mednarodna matura, ravnatelj sistemizira eno delovno mesto koordinatorja socialnega dela.

Za polno delovno obveznost koordinator socialnega dela opravi 16 ur pouka na teden.

3.3. V šoli, ki izvaja program športnih oddelkov, ravnatelj sistemizira na 4 športne oddelke eno delovno mesto pedagoškega koordinatorja.

Za polno delovno obveznost opravi pedagoški koordinator 15 ur pouka na teden pri enem oddelku, 14 ur pouka na teden pri 2 oddelkih, 13 ur pouka na teden pri 3 oddelkih in 12 ur pouka na teden pri 4 oddelkih.

3.4. V šoli, ki izvaja program športnih oddelkov, ravnatelj sistemizira na 4 športne oddelke eno delovno mesto športnega koordinatorja.

Za polno delovno obveznost opravi športni koordinator 15 ur pouka na teden pri enem oddelku, 14 ur pouka na teden pri 2 oddelkih, 13 ur pouka na teden pri 3 oddelkih, 12 ur pouka na teden pri 4 oddelkih.

IX

4. Administrativna, računovodska in tehnična dela

4.1. V šoli z 20 in več oddelki ravnatelj sistemizira naslednja delovna mesta:

- eno delovno mesto pisarniškega referenta s 4-letno strokovno šolo
- eno delovno mesto računovodje s 4-letno strokovno šolo
- eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije s 4-letno strokovno šolo

4.2. eno delovno mesto hišnika s 3-letno strokovno šolo.

4.3. eno delovno mesto kurjača s 3-letno strokovno šolo, če ima šola kurilnico na trda goriva

4.4. eno delovno mesto čistilca s končano osnovno šolo na 900 m² talne hišne površine.

X

5. Normativi za oblikovanje oddelkov

5.1. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika je najmanj 30 vpisanih novincev in skupno največ 32 dijakov.

V primeru, da je razpisan en sam oddelek in se ne vpiše 30 novincev, se lahko oblikuje oddelek z najmanj 25 dijaki.

Če je program gimnazije na novo razmeščen, je normativ za oblikovanje oddelka 1.letnika 32 dijakov.

Odstopanja:

a) Če je v oddelku en dijak s posebnimi potrebami, je normativ za oblikovanje oddelka 26 dijakov.

Če sta vključena dva dijaka, je normativ za oblikovanje oddelka 23 dijakov.

Če so vključeni trije dijaki, je normativ za oblikovanje oddelka 20 dijakov.

b) Normativ za oblikovanje oddelka maturitetnega tečaja je 20 dijakov.

c) Normativ za oblikovanje oddelka programa mednarodna matura je 20 dijakov

d) Normativ za oblikovanje športnega oddelka je največ 22 dijakov in najmanj 18 dijakov. Če se zaradi osipa zmanjša število dijakov v oddelku na 11 in manj, se oddelek ukine.

5.2. Normativ za oblikovanje oddelkov višjih letnikov je 32 dijakov oziroma tolikšno število, kot je za posamezne vrste oddelkov oziroma programe določeno v točki 5.1. Odstopanja.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število dijakov istega letnika in programa deli z 32, oziroma z normativi iz točke 5.1. Odstopanja.

Število oddelkov drugega in višjih letnikov je lahko največ enako številu oddelkov 1.letnika iste vpisane generacije dijakov. Šola lahko oblikuje oddelek več v le v primeru, če se zaradi prešolanja vpiše toliko dijakov, da to presega normativ iz točke 5.2. Oblikovanje oddelka odobri s posebnim sklepom pristojni upravni organ.

XI

6. Normativi za oblikovanje skupin dijakov

6.1. Splošnoizobraževalni predmeti:

6.1.1. Računalništvo in informatika

Število dijakov v skupini za izvedbo vaj je največ 17 dijakov.

Število ur vaj in njihovo vsebino določa učni načrt predmeta.

6.1.2. Kemija, fizika, biologija

Število dijakov v skupini za izvedbo vaj je največ 17 dijakov.

Število ur vaj in vsebino ter obseg ur, pri katerih sodeluje laborant, določa učni načrt posameznega predmeta.

6.1.4. Športna vzgoja

Normativ za oblikovanje skupin pri športni vzgoji je enak normativu iz točke 5. vendar tako, da se dijaki delijo po spolu ter združujejo iz oddelkov istega letnika.

Če tako oblikovana skupina šteje 16 in manj dijakov, se v skupino združujejo dijaki iz dveh ali več zaporednih letnikov.

S šolskim letom 1999/2000 je normativ za oblikovanje skupin pri športni vzgoji 20 dijakov v skupini. Za dodatnega 1 – 2 dijaka se ne oblikuje nova skupina.

Dijaki se delijo po spolu in združujejo iz oddelkov istega letnika do normativa 20 oziroma do normativa iz točke 5.1. Odstopanja.

Če je v posameznih letnikih manjše število dijakov istega spola in se ne more oblikovati skupina z 20 dijaki, se v skupino združujejo dijaki iz oddelkov dveh ali več zaporednih letnikov.

Prvo leto prehoda velja za zaključni letnik, nato pa postopoma vsako naslednje šolsko leto ostali letniki tako, da bo določba 20 dijakov v skupini za prvi letnik veljala s šolskim letom 2002/2003.

Določbo bodo uveljavljale šole, ki lahko zagotovijo izvajanje športne vzgoje v svojih pokritih športnih prostorih.

6.1.5. Prvi tuji jezik

Oddelek se deli v skupine zaradi nadaljevanja učenja obveznega tujega jezika iz osnovne šole.

Oblikovane skupine dijakov se združijo iz oddelkov istega letnika do polnoštevilnega oddelka (točka 5.2.)

6.1.6. Drugi tuji jezik

Pri tujem jeziku II se lahko oblikuje ena skupina več, kot je skupin pri tujem jeziku I, če gre za dva tuja jezika in šolo z do 5 oddelkov vpisa v 1. letnik.

Šola, ki vpiše 6 in več oddelkov 1. letnika, lahko pri tujem jeziku II oblikuje dve skupini več, kot je skupin pri tujem jeziku I.

6.1.7. Tretji tuji jezik

Dodatna skupina za tuji jezik III se lahko oblikuje, če le-ta šteje najmanj 12 dijakov.

6.1.8. Pri pouku jezika okolja (italijanski jezik na obali) se oddelek glede na predhodno znanje dijakov deli v skupino z nadaljevalnim in skupino z začetnim programom jezika okolja.

Skupine dijakov se združijo iz paralelk istega letnika do normativa iz točke 5.2.

6.1.9. Spremljevalec dijakov na strokovni ekskurziji, določeni s programom, spremlja skupino 16 dijakov.

6.1.10. Za izvajanje pouka pri nerazporejenih urah lahko šola v 4. letniku oblikuje dve dodatni skupini več, kot je število oddelkov 4. letnika.

6.1.11. Pri pouku latinščine (v programu klasične gimnazije) se oddelek glede na predhodno znanje dijakov deli v skupino z nadaljevalnim in skupino z začetnim programom latinščine.

6.2. Strokovno-teoretični predmeti in laboratorijske vaje

6.2.1. Število dijakov v skupini pri posameznem predmetu je največ 17 dijakov.

Število ur in vsebine ter obseg ur, pri katerih sodeluje laborant, ko se dijaki delijo v skupine, določa učni načrt predmeta.

6.2.2. Individualno delo z dijaki je pri pouku predmeta petje-instrument.

6.2.3. Število dijakov pri strokovnih predmetih v programu glasba je najmanj 3 in največ 17.

Število dijakov in število ur, pri katerih se dijaki delijo v skupine, določa učni načrt posameznega predmeta.

6.2.4. Tečaj prve pomoči

Število dijakov v skupini pri praktičnem delu tečaja je 17.

XII

7. Odstopanja

7.1. Šola, ki ne dosega normativov iz točk 3. in 4., sistemizira delovna mesta delavcev z ustrežno krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

7.2. Šola lahko za dela sistemiziranih delovnih mest iz točke 4. sklene pogodbo o opravljanju storitev.

Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi sprejme minister.

7.3. Šola, v sklopu katere je dijaški dom, pri sistemizaciji delovnih mest iz točk 2., in 4.1. vzgojne skupine in oddelke seštevata kot skupni kriterij.

7.4. Odstopanja zaradi specifičnih prostorskih pogojev dela zavoda ali specifične strukture programov, ki jih izvaja šola, odobri pristojni upravni organ s posebnim sklepom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

XIII

1. Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati:

sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 4/92,7/92 in 33/95) razen:

– poglavje B, Normativi za oblikovanje oddelkov in skupin; točka 2. Normativi za oblikovanje skupin učencev, ki velja do izteka veljavnih izobraževalnih programov.

– določila za oblikovanje oddelkov za maturo oziroma zaključni izpit

– določila o izvedbi vaj pri fiziki, kemiji ter biologiji, ki se izvajajo kot maturitetni predmeti.

2. Novi programi, ki se bodo začeli izvajati s šolskim letom 1998/99, se izvajajo skladno z določili te odredbe.

3. Poskusni programi strokovnih gimnazij, uvedeni s šolskim letom 1997/98, se izvajajo skladno z določili te odredbe.

XIV

Druga alineja točke 1.1. te odredbe začne veljati s šolskim letom 1998/99.

XV

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-66/97

Ljubljana, dne 10. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2114.

Na podlagi 84. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

ODREDBO

o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah

I

S to odredbo se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, ter normativi in standardi za oblikovanje oddelkov in skupin v javnih poklicnih in strokovnih šolah.

II

1. Podlaga za sistemizacijo delovnih mest učiteljev splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov ter učiteljev praktičnega pouka in veščin ter laborantov so ure pouka izobraževalnih programov poklicnih in strokovnih šol.

1.1. Tedenska učna obveznost:

– 20 ur pouka za učitelje splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov

– 19 ur pouka za učitelje slovenskega jezika in književnosti

– 25 ur pouka za učitelje praktičnega pouka in veščin

– 30 ur sodelovanja pri pouku za laborante.

III

1.2. Zmanjšanje tedenske učne obveznosti

Tajnik šolske maturitetne komisije ima zmanjšano tedensko učno obveznost; zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov – maturantov, in sicer:

– za 2 pedagoški uri, če je dijakov – maturantov do 49

– za 3 pedagoške ure, če je dijakov – maturantov od 50 do 96,

– za 4 pedagoške ure, če je dijakov – maturantov od 97 do 160,

– za 5 pedagoških ur, če je dijakov – maturantov od 161 do 192,

– za 6 pedagoških ur, če je dijakov – maturantov 193 in več.

Če je tajnik maturitetne komisije pomočnik ravnatelja, se učna obveznost iz točk 2.9. in 2.10. zmanjša za število ur iz prvega odstavka, vendar mora 4 ure pouka opraviti v vsakem primeru.

Član republiške predmetne komisije ima lahko učno obveznost zmanjšano za 4 ure pouka.

Če je član republiške predmetne komisije pomočnik ravnatelja, se učna obveznost iz točk 2.9. in 2.10. zmanjša za 4 ure, vendar mora 4 ure pouka na teden opraviti v vsakem primeru.

IV

1.3. Trajanje ure pouka

Ura pouka, ki se izvaja v splošnih in specializiranih učilnicah ter v laboratorijih, in ura praktičnega pouka v šolskih delavnicah ter na šolskem posestvu traja 45 minut. Praktično izobraževanje v delovnem procesu v gospodarskih organizacijah oziroma pri samostojnih podjetnikih se prilagodi načinu izvajanja dejavnosti tistega subjekta, ki to izobraževanje izvaja, upošteva predpise, ki urejajo varstvo in pravice vajencev oziroma dijakov.

V

1.4. Razredništvo

Kriterij za vrednotenje dela razrednika je v prvem in zaključnem letniku dve uri pouka na teden, v ostalih letnikih pa ena ura pouka na teden.

V programih 3 + 2 se le v zaključnem letniku vrednoti delo razrednika z dvema urama, v diferencialnih programih pa v začetnem in zaključnem letniku.

VI

1.5. Mentorstvo

Kriterij za vrednotenje dela mentorja učitelju – pripravniku je ena ura pouka na teden.

VII

2. Direktor, ravnatelj, pomočnik ravnatelja

2.1. Javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima v skladu z ustanovitvenim aktom oblikovane najmanj tri organizacijske enote, vsako z najmanj desetimi ali več oddelki, vodi direktor.

2.2. V javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki ima v skladu z ustanovitvenim aktom oblikovani dve organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed organizacijskih enot.

2.3. Šolo – javni vzgojno-izobraževalni zavod oziroma šolo – organizacijsko enoto vodi ravnatelj.

2.4. Učna obveznost direktorja oziroma ravnatelja se uredi s pogodbo o zaposlitvi.

Učna obveznost direktorja oziroma ravnatelja šole z več kot 16 oddelki je lahko najmanj 2 uri in največ 5 ur pouka na teden.

2.5. Učna obveznost ravnatelja na šoli s 15 do 16 oddelki je 2 uri, s 13 do 14 oddelki 3 ure, z 11 do 12 oddelki 4 ure, 10 do 9 oddelki 5 ur in z 8 oddelki in manj 6 ur.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka lahko ravnatelj uči še največ 3 ure na teden.

2.6. Učna obveznost ravnatelja organizacijske enote s 16 oddelki in več je za polno delovno obveznost 4 ure na teden.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka lahko ravnatelj organizacijske enote uči še največ 3 ure na teden, to je skupaj do 7 ur pouka na teden.

2.7. Učna obveznost ravnatelja organizacijske enote s 15 do 16 oddelki je 4 ure, s 13 do 14 oddelki 5 ur, z 11 do 12 oddelki 6 ur, z 9 do 10 oddelki 7 ur in z 8 oddelki ali manj 8 ur. za polno delovno obveznost.

Če je izpolnjen pogoj iz prejšnjega odstavka, lahko ravnatelj organizacijske enote uči še največ 3 ure, to je skupaj do 11 ur pouka na teden.

2.8. V šoli lahko ravnatelj (in ravnatelj v funkciji direktorja) imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja v šoli z 18 oddelki je za polno delovno obveznost 11 ur pouka na teden oziroma 22 ur svetovalnega dela na teden.

Za vsaka 2 oddelka več kot 18 oddelkov se učna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1 uro na teden oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja ima pri 32 oddelkih 4 ure pouka na teden oziroma 8 ur svetovalnega dela na teden.

Drugega pomočnika ravnatelja lahko imenuje ravnatelj na šoli s 34 oddelki, tretjega pa na šoli s 50 in več oddelki.

Učna obveznost oziroma obseg svetovalnega dela na teden za drugega oziroma tretjega pomočnika ravnatelja se določi po kriterijih iz drugega oziroma tretjega odstavka.

2.9. Ravnatelj šole – organizacijske enote lahko imenuje pomočnika ravnatelja.

Ravnatelj šole – organizacijske enote imenuje pomočnika ravnatelja na šoli z 18 oddelki. Učna obveznost pomočnika ravnatelja organizacijske enote z 18 oddelki je za polno delovno obveznost 15 ur pouka na teden oziroma 30 ur svetovalnega dela na teden.

Za vsaka 2 oddelka več kot 18 oddelkov se učna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1 uro na teden oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja organizacijske enote ima pri 32 oddelkih 8 ur pouka na teden oziroma 16 ur svetovalnega dela na teden.

Drugega pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj na šoli s 34 oddelki.

Učna obveznost oziroma obseg svetovalnega dela na teden za drugega pomočnika ravnatelja se določi po kriterijih iz drugega in tretjega odstavka.

VIII

3. Druga strokovna dela

3.1. V šoli z 20 in več oddelki ravnatelj sistemizira naslednja delovna mesta:

- eno delovno mesto svetovalnega delavca,
- eno delovno mesto knjižničarja.

3.2. V šoli, ki po izvedbenem predmetniku opravi 22.000 in več ur praktičnega pouka letno v delavnicah, ravnatelj sistemizira eno delovno mesto organizatorja praktičnega pouka oziroma vodjo delavnice.

Imeti mora višješolsko izobrazbo.

3.3. V šoli, ki po izvedbenem predmetniku organizira delovno prakso, ravnatelj sistemizira na 2000 in več ur delovne prakse na leto eno delovno mesto organizatorja delovne prakse. Imeti mora višješolsko izobrazbo.

3.4. V kmetijski šoli ravnatelj sistemizira eno delovno mesto vodje posestva. Imeti mora višješolsko izobrazbo.

IX

4. Administrativna, računovodska in tehnična dela

4.1. V šoli z 20 in več oddelki ravnatelj sistemizira naslednja delovna mesta:

- eno delovno mesto pisarniškega referenta. Imeti mora 4-letno strokovno šolo
- eno delovno mesto računovodje. Imeti mora 4-letno strokovno šolo
- eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije. Imeti mora 3-letno ali 4-letno strokovno šolo.

4.2. Eno delovno mesto hišnika. Imeti mora 3-letno strokovno šolo.

4.3. Eno delovno mesto kurjača, če ima šola kurilnico na trda goriva. Imeti mora 3-letno strokovno šolo.

4.4. Eno delovno mesto čistilca na 900 m² talne hišne površine. Imeti mora končano osnovno šolo.

X

5. Normativi za oblikovanje oddelkov

5.1. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika posameznega programa nižje poklicne šole je najmanj 20 vpisanih novincev in največ 25 vpisanih vajencev ali dijakov.

5.2. Če je razpisan en sam oddelek posameznega programa nižje poklicne šole in se ne vpiše 20 novincev, se lahko oblikuje oddelek z najmanj 15 vajenci oziroma dijaki.

5.3. Če je program nižje poklicne šole na novo razmeščen, je normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika 25 vpisanih novincev.

5.4. Normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika posameznega programa srednje poklicne in srednje tehniške šole je najmanj 28 vpisanih novincev in največ 32 vpisanih vajencev oziroma dijakov.

5.5. V primeru, da je razpisan en sam oddelek posameznega programa srednje poklicne ali srednje tehniške šole in se ne vpiše 28 novincev, se lahko oblikuje oddelek z najmanj 25 vajenci, oziroma dijaki.

5.6. Če je program srednje poklicne ali srednje tehniške šole na novo razmeščen, je normativ za oblikovanje oddelka 1. letnika 32 vajencev oziroma dijakov.

5.7. Normativ za oblikovanje oddelka poklicnega tečaja je najmanj 25 in največ 30 dijakov.

Odstopanja:

Odstopanja od normativa točk 5.1. do 5.6. so dovoljena v naslednjih primerih:

a) Če se program izvaja v enem oddelku in le na eni šoli v Republiki Sloveniji, in to tako, da:

– se lahko oblikuje ob vpisu najmanj 10 novincev v nižjo, oziroma 16 novincev v srednjo poklicno ali srednjo tehniško šolo samostojni oddelek.

Ob manjšem vpisu se oblikuje kombinirani oddelek.

Kombinirani oddelek se oblikuje tudi v primeru vpisa v program z več poklici oziroma različne programe, ni pa za vsak poklic oziroma program toliko prijav, da se lahko oblikuje samostojni oddelek skladno s točko 5.

b) Če je v oddelku posameznega programa nižje poklicne šole en vajenec s posebnimi potrebami, (vajenec z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, gibalno ovirani) je normativ za oblikovanje oddelka 20 vajencev, če sta taka v oddelku dva taka vajenca, je normativ za oblikovanje oddelka 18 vajencev, če so vključeni trije, pa je normativ za oblikovanje oddelka 15 vajencev.

c) Če je v oddelku posameznega programa srednje poklicne ali srednje tehniške šole en dijak s posebnimi potrebami (dijak z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, gibalno ovirani), je normativ za oblikovanje oddelka 26 dijakov, če sta vključena dva taka dijaka, je normativ za oblikovanje oddelka 23 dijakov, če so vključeni trije taki dijaki, je normativ za oblikovanje oddelka 20 dijakov.

d) Če zaradi nezadostnih oziroma neprimernih prostorskih pogojev ter nesprejemljivih razlogov za prešolanje vajencev oziroma dijakov in zaradi strukture in vsebin programov ni mogoče oblikovati kombiniranega oddelka.

Odstopanja pod točko d) na utemeljeno vlogo šole odobri pristojni upravni organ.

5.7. Normativ za oblikovanje oddelkov višjih letnikov nižje poklicne šole je 25 vajencev oziroma dijakov oziroma tolikšno, kot je določeno v točki 5.2. in točki b) Odstopanja.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število vajencev oziroma dijakov istega letnika in programa deli s 25 oziroma z normativom iz točke b) Odstopanja.

Število višjih letnikov je lahko največ enako številu oddelkov 1. letnika iste vpisane generacije.

5.8. Normativ za oblikovanje oddelkov višjih letnikov srednje poklicne in srednje tehniške šole je 32 dijakov ali vajencev oziroma tolikšno, kot je določeno v točki 5.5. in točki c) Odstopanja.

Število oddelkov se oblikuje tako, da se število dijakov oziroma vajencev istega letnika in programa deli z 32 oziroma z normativom iz točke c) Odstopanja.

5.9. Število oddelkov drugega in višjih letnikov je lahko največ enako številu oddelkov 1. letnika iste vpisane generacije dijakov. Šola lahko oblikuje oddelek več le v primeru, če se zaradi prešolanja vpiše toliko dijakov, da to presega normativ točk 5.7. in 5.8. Oblikovanje oddelka odobri pristojni upravni organ s posebnim sklepom.

XI

6. Normativi za oblikovanje skupin

6.1. Splošnoizobraževalni predmeti:

6.1.1. Računalništvo in informatika

Število vajencev oziroma dijakov v skupini za izvedbo vaj je največ 17.

Število ur in vsebino vaj določa učni načrt.

6.1.2. Kemija, fizika, biologija

Število vajencev oziroma dijakov v skupini za izvedbo vaj je največ 17.

Število ur in vsebino vaj ter obseg ur, pri katerih sodeluje laborant, določa učni načrt.

6.1.3. Športna vzgoja

Normativ za oblikovanje skupin pri športni vzgoji je enak normativu iz točke 5. vendar tako, da se dijaki delijo po spolu ter združujejo iz oddelkov istega letnika.

Če tako oblikovana skupina šteje 16 in manj dijakov, se v skupino združujejo dijaki iz dveh ali več zaporednih letnikov.

S šolskim letom 1999/2000 je normativ za oblikovanje skupin pri športni vzgoji 20 dijakov v skupini. Za dodatnega 1 do 2 dijaka se ne oblikuje nova skupina.

Dijaki se delijo po spolu in združujejo iz oddelkov istega letnika do normativa 20 oziroma do normativa iz točke 5.1. Odstopanja.

Če je v posameznih letnikih manjše število dijakov istega spola in se ne more oblikovati skupina z 20 dijaki, se v skupino združujejo dijaki iz oddelkov dveh ali več zaporednih letnikov.

Prvo leto prehoda velja za zaključni letnik, nato pa postopoma vsako naslednje šolsko leto ostali letniki tako, da bo določba 20 dijakov v skupini za prvi letnik veljala s šolskim letom 2002/2003.

Določbo bodo uveljavljale šole, ki lahko zagotovijo izvajanje športne vzgoje v svojih pokritih športnih prostorih.

6.1.4. Prvi tuji jezik

Oddelek se deli v skupine zaradi nadaljevanja učenja obveznega tujega jezika iz osnovne šole. Oblikovane skupine dijakov se združijo iz oddelkov istega letnika do polnoštevilnega oddelka (točka 5.4.)

Isto določilo se posledično uporablja tudi za drugi tuji jezik.

6.1.5. Pri pouku jezika okolja (italijanski jezik na obali) se oddelek, glede na predhodno znanje dijakov obvezno deli v skupino z nadaljevalnim in skupino z začetnim programom jezika okolja.

Skupine dijakov se združijo iz oddelkov istega letnika do polnoštevilnega oddelka (točka 5.4.)

6.1.6. Spremljevalec dijakov oziroma vajencev na strokovni ekskurziji, določeni s programom, spremlja 16 vajencev oziroma dijakov.

6.1.7. Skupino za pouk izbirnih predmetov, oziroma predmetnih področij lahko šola oblikuje, če le-ta šteje najmanj 17 vajencev oziroma dijakov.

6.2. Strokovno-teoretični predmeti:

6.2.1. Število vajencev oziroma dijakov v skupini pri posameznem predmetu določenega programa oziroma poklica je največ 17 vajencev oziroma dijakov.

Število ur in vsebine, kjer se oblikujejo skupine, ter obseg ur, pri katerih sodeluje laborant, določa učni načrt predmeta.

6.2.2. Praktični pouk

Skupine vajencev oziroma dijakov se oblikujejo glede na vrsto učnega mesta:

– do 8 vajencev v skupini posameznega poklica v nižji poklicni šoli,

– do 16 vajencev oziroma dijakov v skupini posameznega poklica za mesta z ročnim delom in ročnimi strojčki,

– do 8 vajencev oziroma dijakov v skupini posameznega poklica za industrijsko delitev dela in konvencionalno tehniko.

Število ur in vrste dela na posameznih učnih mestih določa učni načrt posameznega strokovnega področja.

– 1 vajenec oziroma dijak pri praktični vožnji z motornim vozilom.

Odstopanja:

V primerih, ko je to določeno s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu, pri čemer mora biti s programom, oziroma učnim načrtom opredeljena vsebina in obseg, lahko število vajencev oziroma dijakov odstopa od normativa 6.2.2.

6.2.3. Tečaj prve pomoči

Normativ za oblikovanje skupine vajencev oziroma dijakov pri praktičnem delu tečaja prve pomoči je največ 17 vajencev oziroma dijakov.

XII

7. Odstopanja

7.1. Šola, ki ne dosega normativov iz točk 3. in 4., sistemizira delovna mesta delavcev z ustrežno krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

7.2. Šola lahko za dela sistemiziranih delovnih mest iz točke 4. sklene pogodbo o opravljanju storitev.

Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi sprejme minister.

7.3. Šola, v sklopu katere je dijaški dom, pri sistemizaciji delovnih mest iz točk 2., in 4.1. vzgojne skupine in oddelke sešteva kot skupni kriterij.

7.4. Odstopanja zaradi specifičnih pogojev dela zavoda, ali objektivno spremenjenega obsega dela zavoda odobri pristojen upravni organ s posebnim sklepom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

XIII

1. Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati:

Sklep o določitvi normativov in standardov za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 4/92, 7/92 in 33/95) razen:

– poglavje B), Normativi za oblikovanje oddelkov in skupin: točka 2. Normativi za oblikovanje skupin učencev in točka 2.3. Praktično usposabljanje, ki veljata do izteka veljavnih izobraževalnih programov,

– določila o sistemizaciji delovnega mesta organizatorja praktičnega usposabljanja, ki veljajo do izteka obrtnih programov s šolskim letom 1999/2000,

– določila za oblikovanje oddelkov za maturo oziroma zaključni izpit in

– določila o izvedbi vaj pri fiziki, kemiji ter biologiji, ki se izvajajo kot maturitetni predmeti, ki veljajo do izteka veljavnih izobraževalnih programov.

Novi programi, ki se bodo začeli izvajati s šolskim letom 1998/99, se izvajajo skladno z določili te odredbe.

XIV

Druga alineja točke 1.1. te odredbe začne veljati s šolskim letom 1998/99.

XV

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne 1. septembra 1997.

Št. 603-54/96

Ljubljana, dne 10. junija 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

2115.

Na podlagi 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) in drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US RS in 29/95) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, na podlagi katerih se društvom, ki delujejo na področju socialnega varstva, podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, postopek v zvezi s tem in razloge za odvzem statusa.

2. člen

Društvo, ki opravlja javnokoristne dejavnosti na področju socialnega varstva, lahko pridobi status društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: društvo v javnem interesu), pod pogoji in po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

Mednarodno društvo lahko pridobi status društva v javnem interesu po kriterijih, določenih v tem pravilniku, če je v Republiki Sloveniji vpisano v evidenco mednarodnih društev in zvez mednarodnih društev.

3. člen

O podelitvi statusa društva v javnem interesu odloča minister, pristojen za področje socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog tričlanske komisije, ki jo imenuje iz predstavnikov socialne zbornice in ministrstva.

Status društva v javnem interesu podeli in odvzame minister z odločbo.

II. KRITERIJI ZA PODELITEV STATUSA DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU

4. člen

Društvu se podeli status društva v javnem interesu, če:

1. predloži temeljni akt društva in na pristojnih organih društva sprejet program dela, iz katerega je razvidno, da društvo opravlja javnokoristno dejavnost na področju preprečevanja ali odpravljanja socialnih stisk in težav posameznikov, družin ali skupin prebivalstva;

2. z opravljanjem javnokoristne dejavnosti ne ustvarja dobička oziroma morebitni dobiček porabi za izvajanje osnovne dejavnosti;

3. opravlja javnokoristno dejavnost za člane in nečlane društva;

4. zagotavlja strokovno usposobljen kader za vodenje javnokoristnih dejavnosti;

5. je iz programa razvidno, da zagotavlja opravljanje javnokoristne dejavnosti v skladu s sprejetim kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU IN VPIS V EVIDENCO DRUŠTEV

5. člen

Vlogi za pridobitev statusa društva v javnem interesu je potrebno priložiti:

1. odločbo o registraciji društva in osebno ime zastopnika društva;
2. temeljni akt društva, ki ga je verificiral pristojni organ;
3. poročilo o programih, ki jih je društvo izvajalo in ki kažejo na javni interes;
4. poročilo o delu in materialno finančnem poslovanju društva v preteklem letu.

Mednarodno društvo in mednarodna zveza mora zahtevati za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu, namesto odločbe iz 1. točke prvega odstavka tega člena, priložiti potrdilo iz evidence mednarodnih društev oziroma zvez društev.

6. člen

Društvo v javnem interesu je dolžno obveščati Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: ministrstvo) o vseh spremembah, ki pomenijo spremembo v dokumentih iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Najmanj vsakih pet let tričlanska komisija iz 3. člena tega pravilnika preverja, ali društvo, ki je pridobilo status društva v javnem interesu, še vedno izpolnjuje pogoje za pridobitev tega statusa.

Društvu v javnem interesu, za katero komisija pri preverjanju ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev statusa društva v javnem interesu po tem pravilniku, minister na predlog komisije ta status odvzame.

7. člen

Ministrstvo vodi register društev v javnem interesu (v nadaljevanju: register društev).

Register društev vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- datum vpisa,
- ime društva,
- sedež društva,
- osebno ime zastopnika društva,
- številko in datum registracije društva,
- številko in datum odločbe o podelitvi statusa društva v javnem interesu,
- evidentirano dejavnost društva,
- datum in način prenehanja društva.

IV. PRENEHANJE DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU

8. člen

Društvo v javnem interesu preneha:

- s prenehanjem društva,
- z odvzemanjem statusa društva v javnem interesu.

9. člen

Minister odvzame status društvu v javnem interesu v naslednjih primerih:

- če društvo ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev statusa društva v javnem interesu po tem pravilniku;
- če ministrstvu ne sporoči sprememb pri dokumentih iz 5. člena tega pravilnika;
- če ne opravlja dejavnosti v skladu s sprejetim kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-0012/96-11

Ljubljana, dne 9. junija 1997.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2116.

A N E K S

h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti

(Uradni list RS, št. 34/93)

1. člen

Spremeni se 2b. točka splošnih določb kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti tako, da se glasi:

- “2. Veljavnost kolektivne pogodbe
- b) Stvarna: za vse organizacije, delodajalce in druge pravne osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki se po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96) razvrščajo v:
- področje L – javna uprava, obramba in obvezno socialno zavarovanje;
 - področje M – izobraževanje;
 - področje N – zdravstvo in socialno varstvo, razen skupine 85.2 – veterinarstvo;
 - razred 52.31 – dejavnost lekarn iz področja G – trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe;
 - oddelek 73 – raziskovanje in razvoj iz področja K – poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve;

– razred 74.11 – pravno svetovanje iz področja K – poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve;

– oddelek 91 – dejavnosti združenj in organizacij iz področja O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti;

– skupino 92.1 – filmska in videodejavnost iz področja O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti;

– podrazred 92.310 – umetniško ustvarjanje in poudarjanje iz področja O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti;

– podrazred 92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve iz področja O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti;

– skupino 92.5 – dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti iz področja O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti;

– skupino 92.6 – športna dejavnost iz področja O – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti.

Ta pogodba velja tudi za agencije in sklade, ki so v lasti Republike Slovenije. Za državne organe pa velja le, če posamezna vprašanja, ki jih ureja, niso z zakonom drugače urejena.”

2. člen

Za določanje povračil stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov, za katere je določena v kolektivni pogodbi kot osnova za njihovo določanje povprečna mesečna plača v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma povprečna mesečna čista plača v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece, se kot osnova uporablja podatek o povprečni mesečni plači v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje oktober–december 1996, ki znaša 127.746 SIT oziroma podatek o povprečni mesečni čisti plači v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje oktober–december 1997, ki znaša 81.573 SIT.

Osnova iz prejšnjega odstavka se usklajuje na način, ki je določen za usklajevanje izhodiščnih plač v obdobju, v katerem se izplačujejo povračila stroškov v zezi z delom in drugi osebni prejemki. Prva uskladitev osnove se opravi pri izplačilu za mesec januar 1998.

Do spremembe posameznih panožnih kolektivnih pogodb za negospodarske dejavnosti oziroma kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike se osnova iz prvega in drugega odstavka tega člena uporablja tudi za določanje povračil stroškov in drugih osebnih prejemkov, ki so opredeljeni v teh kolektivnih pogodbah.

3. člen

Regres za letni dopust za leto 1997 je dvakratni znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred (količnik 1,00) v mesecu, v katerem se izplačuje regres.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada zaposlenim, katerih povprečna mesečna bruto plača za polni delovni čas za obdobje april–junij 1997 ne presega 110.000 SIT, regres v višini 102.000 SIT.

Ne glede na določila kolektivne pogodbe in kolektivnih pogodb dejavnosti, ki določajo rok za izplačilo regresa, se regres po prvem in drugem odstavku tega člena izplača v dveh delih. Najkasneje do 5. julija 1997 se izplača regres vsem zaposlenim v višini 55.000 SIT, preostali del regresa pa se izplača najkasneje do 5. oktobra 1997.

4. člen

Regres za letni dopust za leto 1998 je dvakratni znesek izhodiščne plače za I. tarifni razred (količnik 1,00) v

mesecu, v katerem se izplačuje regres, vendar ne manj kot 84.800 SIT.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada zaposlenim, katerih povprečna mesečna bruto plača za polni delovni čas za obdobje april–junij 1998 ne presega 110.000 SIT, regres v višini 102.000 SIT.

Regres za letni dopust za leto 1998 se lahko izplača v dveh delih, vendar najkasneje do 5. julija 1998.

5. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-03-006/94-04
Ljubljana, dne 16. junija 1997.

Podpisniki:
Vlada Republike Slovenije
mag. Anton Rop l. r.

za sindikate:
Sindikat zdravstva in socialnega
skrbstva Slovenije
Erih Šerbec l. r.

Fides – Sindikat zdravnikov in
zobozdravnikov Slovenije
Konrad Kuštrin, dr. med. l. r.

Sindikat kulture Slovenije
Doro Hvalica l. r.

Sindikat vzgoje, izobraževanja
in znanosti Slovenije
Vlasta Sagadin l. r.

Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l. r.

Sindikat državnih in družbenih
organov Slovenije
Drago Ščernjavič l. r.

Policijski sindikat Slovenije
Maks Rakuša l. r.

Sindikat carinikov Slovenije
Vojko Škapin l. r.

Sindikat poklicnih gasilcev Slovenije
Miloš Mikolič l. r.

Konfederacija sindikatov 90
Slovenije
Boris Mazalin l.r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 16. 6. 1997 pod zap. št. 40/4 in št. spisa 121-03-006/94.

2117.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o gibanju plač za april 1997

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 1997 znaša 141.455 SIT in je za 2,1 odstotka višja kot marca 1997.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Sloveniji za april 1997 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo za obdobje maj 1996 – april 1997 znaša 104,8.

Št. 052-35-19/97

Ljubljana, dne 17. junija 1997.

Statistični urad Republike
Slovenije
Irena Križman l. r.

Popravek

V pravilniku o pogojih, merilih in postopkih pri izvajanju dejavnosti Tehnološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.o.o., objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1579/97 z dne 16. V. 1997, se prvi stavek 18. člena pravilno glasi: "Sklad je upravičen, da zaračuna posojilojemalcu upravljalško provizijo v višini do 0,3% od zneska odobrenega kredita".

Predsednik skupščine
Tehnološko razvojnega sklada
Republike Slovenije
Matej Penca l. r.

Popravek

V novi višini prispevka investitorjev (Celje) objavljeni v Uradnem listu RS, št. 35-1973/97 z dne 13. VI. 1997, se za 3. točko doda še 4. točka, ki glasi:

4. Prispevek za toplotno oskrbo:
– priključitev porabnikov na vročevodno ali toplovodno omrežje za 1 MW priključne moči 3,579.310.

Uredništvo

Popravek

V pravilniku o načinu in pogojih oddajanja poslovnih prostorov v najem (Kranj), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19-1106/97 z dne 4. IV. 1997, se peta alineja v 11. členu, ki glasi "– brez soglasja lastnika" poveže k četrti alineji, tako, da ima 11. člen samo šest alinej.

Uredništvo

Popravek

V odloku o proračunu Občine Puconci za leto 1997, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31-1787/97 z dne 30. V. 1997, je izpadla tabela, ki glasi:

B i l a n c a
prihodkov in odhodkov proračuna Občine Puconci za leto
1997

Prihodki:	v 000 SIT
A) Prihodki zagotovljene porabe	277.499
11. Prihodki razporejeni med republiko in občino	112.518
12. Prihodki, ki pripadajo občini	4.676
13. Finančna izravnava	160.305
B) Prihodki za druge naloge	129.193
21. Davki in druge dajatve	13.550
22. Sofinanciranje gospodarske infrastrukture	83.143
23. Prihodki od premoženja	14.500
24. Republiška sredstva za investicije in ostale namene	18.000
C) Prenos presežka iz leta 1996	355
D) Prihodki iz naslova sofinanciranja	1.000
Prihodki skupaj:	408.047
Odhodki:	
A) Sredstva za delo občinskih organov	86.833
01.1. Bruto plače	23.295
01.2. Materialni stroški občinskih organov	9.583
01.3. Sredstva za amortizacijo osnovnih sredstev	4.090
01.4. Drugi stroški na področju občinske uprave	5.300
B) Sredstva za delo zavodov	44.565
C) Transferji, dotacije, subvencije	110.608
03. Socialni transferji	17.100
04. Dotacije in subvencije	1.800
05. Skupni stroški na področju družbenih dejavnosti	30.100
06. Subvencije in intervencije v gospodarstvu	61.608
D) Druge javne potrebe in rezerve	20.088
07. Sredstva za druge javne potrebe	16.961
08. Sredstva rezerv	3.127
E) Investicijsko vzdrževanje	36.252
09. Investicijsko vzdrževanje na področju družbenih dejavnosti	11.552
10. Investicijsko vzdrževanje na področju gospod. infrastrukture	23.400
11. Sredstva za intervencije na področju ekologije	1.300
F) Investicijski odhodki	154.266
13. Intervencije v komunalno infrastrukturo	132.966
14. Investicije na področju družbenih dejavnosti	21.300
Odhodki skupaj:	408.047

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Goloba Prevalje, (Ravne-Prevalje), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71-3962/96, se popravijo naslednji členi:

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Franja Goloba Prevalje.

Sedež zavoda: Polje 4, 2391 Prevalje.

Skrajšano ime zavoda: Osnovna šola Franja Goloba.

12. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.,
- K/74.12 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, razen revizijske dejavnosti,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic.

14. člen

Zavod ima organizirano osnovnošolsko izobraževanje v:

- matični osnovni šoli Franja Goloba za izvajanje programov izobraževanja od 1. do 8. razreda za učence matične osnovne šole in od 5. do 8. razreda za učence podružničnih šol Leše, Holmec in Šentanel,
- podružničnih šolah Leše, Holmec in Šentanel za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja od 1. do 4. razreda.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ravne-Prevalje
Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.

Popravek

V sklepu o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (Hotel Dravinja), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-1429/97 z dne 25. IV. 1997, se pod II. točko na koncu prvega odstavka doda besedilo: "in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2".

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

Popravek

V sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Šentjernej), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1623/97 z dne 16. V. 1997, se v I. točki, četrta alineja pravilno glasi:

- za poslovne površine v stavbah,
ki se ne uporabljajo 0,055880 SIT.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		MINISTRSTVA	
2091. Zakon o zagotovitvi sredstev za obnovo v zimi 1996/1997 uničenih in poškodovanih odsekov magistralnih, regionalnih in lokalnih cest (ZZSC97)	3284	2099. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Paški Kozjak	3290
VLADA		2100. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje	3290
2092. Uredba o stroških za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin	3285	2101. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Luče	3291
2093. Uredba o spremembi uredbe o merilih, pogojih in postopku za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanja enot malega gospodarstva	3286	2102. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole	3291
2094. Uredba o določitvi dogodka, ob katerem se v letu 1997 izdajo priložnostni kovanci	3287	2103. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Osojnica	3292
2095. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev	3287	2104. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo	3292
2096. Odlok o tarifnem sistemu za prodajo telefonskih storitev	3287	2105. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baba-Debela gora	3292
2097. Soglasje k cenam osnovnih telefonskih storitev	3289	2106. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič	3293
2098. Soglasje k cenam osnovnih poštnih storitev	3289		

	Stran		Stran
2107. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica	3293	bin na mejnih prehodih na območju Občine Brežice	3226
2108. Odredba o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrušica	3294	2048. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje	3226
2109. Odredba o normativih in standardih v glasbenih šolah	3294	2049. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta mestne občine Celje	3227
2110. Odredba o normativih in standardih v dijaških domovih	3295	2050. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Ljubečna (Celje)	3228
2111. Odredba o normativih in standardih v osnovnih šolah	3297	2051. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Stegujev–Habjanov hrib za območje Osence (Celje)	3228
2112. Odredba o normativih in standardih v dvojezičnih srednjih šolah in srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	3300	2052. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje in koncesijski akt	3229
2113. Odredba o normativih in standardih v splošnih in strokovnih gimnazijah	3303	2053. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja prometne in neprometne signalizacije v Mestni občini Celje in koncesijski akt	3232
2114. Odredba o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah	3306	2054. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki (Celje)	3235
2115. Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva	3310	2055. Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje	3235
2038. Seznam zdravil skupin A in B, za katera je bilo od 19. 6. 1992 do 9. 5. 1997 razveljavljeno dovoljenje za promet	3209	2056. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Celje	3239
2039. Seznam zdravil skupin A in B, za katera je bilo od 8. 3. 1997 do 9. 5. 1997 izdano dovoljenje za promet	3213	2057. Sklep o določitvi ekonomskih cen programov v vzgojno-varstvenih zavodih na območju Mestne občine Celje	3244
2040. Seznam zdravil skupine C, za katera je bilo do 31. 5. 1997 izdano dovoljenje za promet	3224	2058. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Cerklje	3245
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2041. Sklep o potrditvi učbenika Materiali v tehniki	3224	2059. Odlok ozaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1996	3248
2042. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Osnove strojništva Tematski sklop: Statika, trdnost	3224	2060. Statut Krajevne skupnosti Polana (Črenšovci)	3248
2043. Sklep o potrditvi učbenika Tehnologija materialov	3225	2061. Statut Krajevne skupnosti Bistrica (Črenšovci)	3252
2044. Sklep o potrditvi učbenika Strojni elementi 2	3225	2062. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 1997	3256
2116. Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti	3311	2063. Odlok o organiziranosti in izvajanju lokalne gospodarske javne službe "kabelska televizija" (Divača)	3257
2117. Poročilo o gibanju plač za april 1997	3313	2064. Odlok o komunalnih taksah v Občini Divača	3258
OBČINE			
2045. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana)	3225	2065. Odlok o varstvenih pasovih Nanoških vodnih virov in ukrepih za zavarovanje kakovosti in količin pitnih voda (Divača)	3259
2046. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Ljubljana)	3225	2066. Sklep o ukinitvi sklepa o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb,	
2047. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o obveznem plačilu komunalnih pristoj-			

	Stran		Stran
stanovanja in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Dobropolje	3263	2083. Statutarni sklep o spremembah statuta Občine Šmarje pri Jelšah	3277
2067. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo ter izkoriščanje naravnih dobrin na območju Občine Grosuplje	3263	2084. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Šmarje pri Jelšah)	3277
2068. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 1996	3263	2085. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju	3277
2069. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 1997	3264	2086. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 27. aprila 1997 za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju	3278
2070. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Ig)	3265	2087. Odlok o preimenovanju Hercegovske ceste v Aljažovo ulico v naselju Log pri Brezovici (Vrhnika)	3278
2071. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1996	3266	2088. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Ligojna (Vrhnika)	3279
2072. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 1997	3266	2089. Odlok o komunalnih taksah v Občini Zreče	3280
2073. Odlok o spremembi odloka o krajevni turistični taksi v Občini Tolmin za Občino Kobarid	3267	2090. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Zreče	3283
2074. Odlok o imenovanju naselja Perati (Kobarid)	3267	– Popravek pravilnika o pogojih, merilih in postopkih pri izvajanju dejavnosti Tehnološko razvojnega sklada Republike Slovenije	3313
2075. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 1997	3268	– Popravek nove višine prispevka investitorjev (Celje)	3313
2076. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Semič	3270	– Popravek pravilnika o načinu in pogojih oddajanja poslovnih prostorov v najem (Kranj)	3313
2077. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Semič	3272	– Popravek odloka o proračunu Občine Pucanci za leto 1997	3313
2078. Odlok o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 1997	3273	– Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Goloba Prevalje (Ravne-Prevalje)	3313
2079. Odlok o spremembi ZN industrijske cone Šentjur (Šentjur pri Celju)	3274	– Popravek sklepa o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta osrednjega dela Slovenskih Konjic (Hotel Dravinja)	3314
2080. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju	3275	– Popravek sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Šentjernež)	3314
2081. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Šentjur pri Celju	3275		
2082. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Škofljica)	3276		

SODNE TAKSE ODVETNIŠKA TARIFA NOTARSKA TARIFA

Za predlog za stečaj, prisilno poravnavo in likvidacijo je treba na sodišču plačati takso v višini 5.000 točk. Za vpis ustanovitve delniške družbe v sodni register znaša taksa 15.000 točk, za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo pa 7.000 točk. To je le nekaj novosti oziroma podražitev sodnih storitev, ki so jih prinesle spremembe in dopolnitve zakona o sodnih taksah. Na sodiščih jih obračunavajo od 5. avgusta 1996 dalje, v knjižici pa so vse novosti v prečiščenem besedilu zakona o sodnih taksah posebej poudarjene.

Poleg odvetniške tarife v tej knjižici, ki je izšla v Zbirki predpisi, objavljamo tudi prečiščeno besedilo notarske tarife, saj je Notarska zbornica Slovenije 13. aprila letos določila nove cene za nekatera notarska opravila. Ker pa tudi pravdanje na delovnih sodiščih v glavnem ni več zastoj, so povzete tudi tiste določbe zakona o delovnih in socialnih sodiščih, ki govorijo o obračunavanju sodnih taks.

Cena 1470 SIT

(10389)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O ZADRUGAH

z uvodnimi pojasnili dr. Emila Čeferina

Kdo je lahko član zadruge, kdo so ustanovitelji, kakšne so članske pravice, kako je s poslovno tajnostjo in obveščanjem članov, kaj pravi zakon o deležih članov, kako lahko član izstopi iz zadruge in kakšni so izključitveni razlogi, kakšne so posledice prenehanja zadruge, kakšne pa pravice delavcev zadruge, kakšna je vloga občnega zbora kot najvišjega organa zadruge, kako mora biti sestavljen zapisnik občnega zbora, kakšne so pristojnosti predsednika zadruge in upravnega odbora, nadzornega odbora in preglednika?

Na vsa ta in številna druga vprašanja v uvodnih pojasnilih na poljuden način odgovarja znani strokovnjak za področje zadružništva dr. Emil Čeferin. Zakonu o zadrugah pa je dodano tudi stvarno kazalo, ki bo olajšalo iskanje posameznih določil.

2478 SIT

(10409)

dr. ANDREJ ANŽIČ

VARNOSTNI SISTEM REPUBLIKE SLOVENIJE

Visoka policijsko-varnostna šola sodi med mlajše slovenske visokošolske ustanove, tako da je izdaja učbenika učitelja te šole velik dogodek. Še posebej, ker z njim na varnostnem področju zapolnjuje vrzel pomanjkanja študijske literature v slovenskem jeziku.

Knjiga pa ni namenjena le slušateljem te šole. Doc. dr. Andrej Anžič s tem delom želi prispevati k oblikovanju slovenskega nacionalnega varnostnega sistema. Vsaka država se, kakor je zapisal, sooča z vrsto varnostnih izzivov, paleto varnostnih dilem in varnostnimi tveganji. Ti so po obliki in vsebini zelo različni: nekateri se že izražajo, drugi le nakazujejo, tretji slutijo, četrtih pa ni mogoče niti zaznati. Poglavitni varnostni cilj nacionalne države je, da svojim državljanom in tujcem na svojem ozemlju zagotovi varnost. Pri tem pa morajo biti posegi v človekove pravice le izjemni, in sicer po strogo določenih pravnih osnovah.

Prva poglavja knjige so namenjena opredelitvi temeljnih pojmov, zgodovinskemu pregledu in sistemu zagotavljanja varnosti, obrambe, zaščite in reševanja. Posebni poglavji pa avtor namenja varstvu človekovih pravic in evropskim varnostnim in obrambnim integracijam.

4620 SIT

(10418)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O DRŽAVLJANIH IN TUJCIH

z uvodnimi pojasnili Alenke Mesojedec Pervinšek

Denacionalizacijo pogosto prepletajo postopki o ugotavljanju državljanstva. Včasih je treba izvor slovenskega državljanstva poiskati v predpisih izpred mnogih desetletij. Na slovenskem ozemlju jih je veljalo kar 45. Med drugim so naštetih v novi knjižici, ki je izšla v zbirki predpisov.

Uvodna pojasnila k zakonu o državljanstvu je napisala svetovalka ministra za notranje zadeve Alenka Mesojedec Pervinšek, ki skozi dolgoletno prakso dobro pozna problematiko na tem področju. Posebno pozornost namenja specifikam ureditve državljanstva po osamosvojitvi Slovenije. Dodanih je tudi ducat primerov iz upravne in sodne prakse.

Za zakonom o državljanstvu so objavljene odločbe slovenskega ustavnega sodišča, namenjene oceni ustavnosti tega zakona. Nadalje je natisnjena uredba o merilih za ugotavljanje in izpolnjevanje določenih pogojev za pridobitev slovenskega državljanstva z naturalizacijo, sledijo pa zakoni o: potnih listinah, nadzoru državne meje, tujcih in začasnem zatočišču.

Cena 2457 SIT

(10419)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Novo Uradni list Republike Slovenije



<http://www.uradni-list.si> E-mail: url@uradni-list.si

na Internetu:

<http://www.uradni-list.si>

Uradni list RS je v elektronski obliki začel izhajati na Internetu **1. januarja 1997**. Poizkusno obdobje prvih treh mesecev kaže, da je bila izbrana najboljša možna oblika - PDF format, ki zagotavlja fotografsko enak posnetek uradnega lista, kot je original v pisni obliki. To je za uporabnike kar najbolj prijazno in pregledno. Ker nosijo datoteke s seboj vse informacije o obliki (pisave, razporeditev, grafike itd.), so uporabljive in enake v najrazličnejših okoljih (DOS, Windows, UNIX, Macintosh itd.). Že v prvem mesecu namestitve se je pokazalo med uporabniki izredno zanimanje, ki se bo s povečanjem funkcionalnosti v naslednjih mesecih gotovo le še stopnjevalo.

Omogočeno bo tudi **hitro iskanje po celotnem besedilu** (vseh številki hkrati) in **prikaz** (samo) **strani z zadetki** (indeksiranje). Uporabnikom ne bo treba posnemati (download) celotnih številki, saj bo možno **pregledovanje posameznih strani** (t. i. "byte serving"). To bo omogočalo kvalitetno citiranje predpisov (kot povezave - linki) v katerihkoli zunanjih elektronskih dokumentih (strokovni članki, judikati, sodne vloge, čistopisi, registri itd.). Sistem bo sledil najnovjšemu razvoju informacijskih tehnologij, tako da bo distribucija uradnih listov naročnikom omogočena tudi po načelu t. i. "webcasting".

Financiranje zahtevne strojne, programske in komunikacijske opreme seveda ne omogoča, da bi ČZ Uradni list lahko brezplačno kvalitetno pripravil, obdelal, distribuiral in servisiral elektronske oblike uradnih listov. Tako kot za tiskane izdaje tudi za uradni list na Internetu uvažamo **naročnino**. Njena **višina ne bo presegala naročnine za tiskano izdajo**. **Naročniki obeh izdaj pa bodo imeli pri elektronski obliki znaten popust**. Zelo ugodna bo tudi **cena večuporabniške naročnine, še posebej za večje sisteme, ki bodo lahko na podlagi izdanega certifikata uradne liste uporabljali tudi v internih omrežjih (intranet)**.

Naročnino za Uradni list RS na Internetu bomo uvedli **1. julija 1997**. Do sredine leta bo uporaba sicer še brezplačna, vendar se bo treba najprej prijaviti ter uporabljati dodeljeno **uporabniško ime in geslo** (predvidoma od aprila 1997 dalje).

Priporočamo Vam, da čimprej vrnete izpolnjene naročilnice. Tako boste kot naročniki pravočasno dobili uporabniška imena, gesla, navodila za uporabo elektronskega podpisa itd.; prehod na redno delovanje pa bo tako po 1. juliju 1997 veliko lažji.

Naročila: tel. 061 125 02 94, faks: 061 125 14 18
E-mail: prodaja@uradni-list.si