



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 36

Ljubljana, četrtek 19. junija 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

2020.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o povrnitvi škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov (ZPŠHIV)

Razlašam zakon o povrnitvi škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov (ZPŠHIV), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 5. junija 1997.

Št. 001-22-58/97

Ljubljana, dne 13. junija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POVRNITVI ŠKODE OSEBAM, OKUŽENIM Z VIRUSOM HIV ZARADI TRANSFUZIJE KRVI ALI KRVNIH PRIPRAVKOV (ZPŠHIV)

1. člen

Ta zakon ureja pravico do odškodnin državljanom Republike Slovenije (v nadaljevanju: upravičencem), ki so se v Republiki Sloveniji okužili z virusom HIV zaradi transfuzije krvi oziroma krvnih pripravkov, ki so bili izdelani pred 6. 1. 1986.

Pravico do odškodnine v skladu s tem zakonom ima tudi njegov zakonec oziroma partner, s katerim živi v zunajzakonski skupnosti, in otroci oziroma posvojenci upravičenca.

2. člen

Upravičenec ima pravico do odškodnine po tem zakonu v obliki doživljenjske mesečne rente v višini 80.000 tolarjev.

Upravičenec, ki je obolel za boleznijo AIDS, ima pravico do odškodnine v obliki doživljenjske mesečne rente v višini 160.000 tolarjev.

3. člen

Doživljenjska mesečna renta iz prejšnjega člena je oblika delnega materialnega zadoščenja za pretrpljene duševne bolečine in zmanjšanje njegovih življenjskih funkcij.

Upravičenec oziroma prejemnik rente iz 2. in 4. do 6. člena tega zakona ne plačuje davka od te rente.

4. člen

Zakonec ali partner, s katerim živi upravičenec v zunajzakonski skupnosti, ki ga je upravičenec okužil z virusom HIV, ima pravico do odškodnine v obliki doživljenjske mesečne rente v višini 63.000 tolarjev, če pa je obolel za boleznijo AIDS, ima pravico do odškodnine v obliki doživljenjske mesečne rente v višini 126.000 tolarjev.

5. člen

Zakonec oziroma partner, ki je živel z upravičencem v zunajzakonski skupnosti, ga negoval in zanj skrbel, pa se ni okužil z virusom HIV, ima pravico do odškodnine v obliki mesečne rente v višini 80.000 tolarjev osemnajst mesecev po smrti upravičenca.

Če je upravičenec umrl že pred uveljavitvijo tega zakona, se že zapadle mesečne rente osebam iz prejšnjega odstavka izplačajo v enkratnem znesku.

Zakonec oziroma partner, ki je živel v zunajzakonski skupnosti z upravičencem, ki je po uveljavitvi tega zakona vložil vlogo iz 9. člena tega zakona, ima pravico do odškodnine v znesku 480.000 tolarjev, odškodnina se izplača skupaj z zadnjim zneskom mesečne rente, izplačane v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Če je upravičenec umrl po uveljavitvi tega zakona in preden je prejel odločbo o pravici do odškodnine, se odškodnina iz prejšnjega odstavka izplača skupaj s prvim zneskom mesečne rente, izplačane v skladu s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

Otroci oziroma posvojenci upravičenca imajo po njegovi smrti pravico do odškodnine v obliki mesečne rente v skupni višini 90.000 tolarjev do zaključka rednega šolanja, vendar najdlje do izpolnjenega 25. leta starosti. Otroci oziroma posvojenci upravičenca, ki jim zaradi okuženosti z virusom HIV umre tudi drugi roditelj, imajo pravico do odškodnine v obliki mesečne rente v skupni višini 135.000 tolarjev do zaključka rednega šolanja, vendar najdlje do izpolnjenega 25. leta starosti.

Če je upravičenec umrl že pred uveljavitvijo tega zakona ali preden je prejel odločbo o pravici do odškodnine,

se že zapadle mesečne rente osebam iz prejšnjega odstavka izplačajo v enkratnem znesku.

7. člen

Mesečna renta oziroma odškodnina, ki jo prejema upravičenec iz prvega odstavka 2. člena, otrok upravičenca iz prvega stavka prvega odstavka 6. člena ter zakonec oziroma partner, ki živi z upravičencem v zunajzakonski skupnosti, ki še ni obolel za boleznijo AIDS, iz 4. člena tega zakona, se zniža za 30%, če dohodek na družinskega člana v družini prejemnika odškodnine oziroma rente v letu pred začetkom postopka za pridobitev pravice preseže višino treh zamčenih plač v Republiki Sloveniji na dan uveljavitve tega zakona.

8. člen

Odškodnine, določene s tem zakonom, se izplačajo za čas od dneva ugotovitve okuženosti upravičenca dalje v enkratnem znesku brez obresti, mesečna izplačila pa najkasneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

Mesečne zneske odškodnin po tem zakonu valorizira enkrat letno ministrstvo, pristojno za zdravstvo, v skladu s podatki Statističnega urada Republike Slovenije o višini letne inflacije.

Sredstva za izplačilo odškodnin po tem zakonu se zagotavljajo v državnem proračunu.

9. člen

Z izplačilom odškodnine po tem zakonu je poravnana vsa škoda, za katero je po tem zakonu objektivno odgovorna država.

10. člen

Postopek za pridobitev pravice do odškodnine po tem zakonu se začne z vlogo, ki se vloži pri ministrstvu, pristojnem za zdravstvo.

Vloga mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za odločanje, podatke iz zdravstvene dokumentacije upravičenca pa pridobi ministrstvo, pristojno za zdravstvo, po uradni dolžnosti.

Podatki v vlogi iz prejšnjega odstavka so zaupni.

Rok za vložitev vloge iz prvega odstavka tega člena je eno leto od uveljavitve tega zakona.

11. člen

O pravici do odškodnine v skladu s tem zakonom odloči v upravnem postopku minister, pristojen za zdravstvo, na predlog tričlanske strokovne komisije. Strokovno komisijo imenuje minister izmed članov komisije za AIDS pri ministrstvu, pristojnem za zdravstvo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor.

12. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, podrobneje predpiše podatke, ki jih mora vsebovati vloga iz prvega odstavka 10. člena tega zakona, sestavo in način dela strokovne

komisije iz 11. člena tega zakona ter način ravnanja in varstva zaupnih podatkov v roku petnajst dni od uveljavitve tega zakona.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 502-01/97-2/2

Ljubljana, dne 5. junija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2021.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48. člena, 124. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 28/96 in 27/97) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. junija 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi, nalogah, sestavi in izvolitvi Ustavne komisije Državnega zbora Republike Slovenije

I

Ustanovi se Ustavna komisija Državnega zbora Republike Slovenije.

II

Ustavna komisija Državnega zbora Republike Slovenije:
– obravnava predloge za začetek postopka za spremembo ustave Republike Slovenije;
– pripravi predlog za spremembo ustave Republike Slovenije.

III

Ustavna komisija Državnega zbora Republike Slovenije ima predsednika, podpredsednika in 19 članov, ki se izvolijo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

V komisiji ima:

Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 6 članov

Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 4 člane

Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije 4 člane

Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov 2 člana

Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov 2 člana

Poslanska skupina Demokratične stranke upokojujencev Slovenije 1 člana

Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke
1 člana
poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti
1 člana.

IV

V Ustavno komisijo Državnega zbora Republike Slovenije se izvolijo:

za predsednika:

JANEZ PODOBNIK, dr. med., Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke

za podpredsednika:

LOJZE PETERLE, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov

za člane:

ANTON ANDERLIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

IGOR BAVČAR, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

JELKO KACIN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

MAKSIMILJAN LAVRINC, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

DARJA LAVTIŽAR BEBLER, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

JOŽE LENIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

JOSIP BAJC, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke

LEON GOSTIŠA, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke

DR. FRANC ZAGOŽEN, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke

JANEZ JANŠA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije

JOŽEF JEROVŠEK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije

BOGOMIR ŠPILETIČ, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije

DR. JOŽE ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije

MIROSLAV MOZETIČ, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov

BORUT PAHOR, Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov

DR. CIRIL RIBIČIČ, Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov

ANTON DELAK, Poslanska skupina Demokratične stranke upokoencev Slovenije

ZMAGO JELINČIČ, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke

ROBERTO BATTELLI, poslanec italijanske narodne skupnosti.

V

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije in preneha veljati z dnem razglasitve spremembe ustave Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/69

Ljubljana, dne 12. junija 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

2022.

Na podlagi petindvajsete alinee 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M
fitofarmacevtskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji

1.A) Fitofarmacevtska sredstva, s katerimi smejo trgovati pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za trgovanje iz 30. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Številka dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
1	ACARSTIN 600	ciheksatin 600 g/l	OXON; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6245	07/10/96	07/10/98
2	ACROBAT MZ	mankozeb 60% + dimetomorf 9%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6004	08/01/96	08/01/06
3	ACTELLIC-50	pirimifos-metil 500 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6077	06/05/96	18/11/99
4	AGIL 100 EC	propakvizafop 100 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4013	14/02/94	14/02/99
5	ALAPIN	alaklor 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2051	04/12/92	04/12/97
6	ALIETTE	fosetil-AI 80%	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6171	17/06/96	17/06/06
7	ALPHA-COMBI EC	fenitrotrion 250 g/l + esfenvalerat 12.5 g/l	SUMITOMO	AGRORUŠE	SFS 4115	06/12/94	06/12/99
8	ALSYSTIN WP 25	triflumuron 25%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6086	06/05/96	14/02/99
9	AMEPIN	atrazin 34% + ametrin 16%	PINUS	PINUS	SFS 6166	17/06/96	15/06/97
10	ANITEN DS	2,4-D 350 g/l + flurenol 100 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6124	14/05/96	19/08/99
11	ANITEN MPD	2,4-D 150 g/l + mecoprop 300 g/l + flurenol 50 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6125	14/05/96	19/08/99
12	ANTRACOL	propineb 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7012	07/02/97	07/02/07
13	ANTRACOL BT	propineb 70% + triadimefon 1,25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6167	17/06/96	17/06/06
14	ANTRACOL COMBI	propineb 70% + cimoksanil 6%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6060	01/04/96	18/06/98
15	ANVIL 5 SC	heksakonazol 50 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 5148	13/12/95	13/12/05
16	APOLLO 50 SC	klofentezin 500 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6119	14/05/96	24/03/98
17	ARCHER 425-EC	propikonazol 125 g/l + fenpropimorf 300 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2108	19/04/93	19/04/98
18	ASULOX	asulam 40%	RHONE POULENC	CARTRONIK	SFS 4036	22/02/94	22/02/99
19	ATEMI S	ciprokonazol 0,8% + žveplo 80%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6027	14/03/96	14/03/01
P 20	ATRAPIN	atrazin 50%	PINUS	PINUS	SFS 6160	17/06/96	17/06/97
P 21	ATRAPIN-500	atrazin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6161	17/06/96	17/06/97
22	BAKRENI ANTRACOL	propineb 45,5% + baker (bakrov oksiklorid) 17,5%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6133	14/05/96	12/09/99
23	BAKRENI DITHANE	mankozeb 25% + baker (bakrov oksiklorid) 30%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5121	23/08/95	23/08/05
24	BAKRENI EUPAREN	diklofluamid 35% + baker (bakrov oksiklorid) 15%	PINUS	PINUS	SFS 4080	16/06/94	16/06/99
25	BAKRENO VAPNO WP-50	baker iz bakrovega oksiklorida 50%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3043	27/07/93	27/07/98
26	BANCOL 50-WP	bensultap 50%	TAKEDA; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6250	18/10/96	18/10/06
27	BANVEL 480 S	dikamba 480 g/l (dimetilamonijeva sol)	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6068	23/04/96	23/04/06
28	BARAKI - PELETE	difetialon 0,0025%	AGREVO ENVIR. HEALTH	UNICHEM	SFS 6235	09/08/96	10/11/98
29	BARAKI-PARAFINSKI BLOKI	difetialon 0,0028%	AGREVO ENVIR. HEALTH	UNICHEM	SFS 6238	03/09/96	10/11/98
30	BASAGRAN DP-P	bentazon 333 g/l + diklorprop 233 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6030	15/03/96	24/11/99
31	BASAGRAN FORTE	bentazon 480 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7046	21/03/97	21/03/07
32	BASAGRAN-600	bentazon 600 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7047	24/03/97	24/03/07

33	BASAMID GRANULAT	dazomet 98%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6031	15/03/96	15/01/98
34	BASTA-15	glufosinat-amonijeva sol 150 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO, AGRORUŠE	SFS 6064	09/04/96	09/04/06
35	BASUDIN (R) 20 WP	diazinon 20%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3015	23/06/93	23/06/98
36	BASUDIN (R) 40 WP	diazinon 40%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3016	23/06/93	23/06/98
37	BAVISTIN-FL	karbendazim 500 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7045	21/03/97	21/03/07
38	BAYCOR EC-300	bitertanol 300 g/l	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6057	25/03/96	25/03/06
39	BAYCOR WP-25	bitertanol 25%	BAYER, PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6058	25/03/96	25/03/06
40	BAYFIDAN EC-250	triadimenol 250 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6066	09/04/96	09/04/06
41	BAYLETON AC	propineb 58% + cimoksanil 4,8% + triadimefon 2%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6134	14/05/96	05/04/05
41	BAYLETON PASTA	triadimefon 2%	PINUS	PINUS	SFS 4041	22/02/94	22/02/99
42	BAYLETON SPECIAL	triadimefon 5%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6094	10/05/96	12/01/00
43	BAYLETON TOTAL WP 37,5	triadimefon 12,5% + karbendazim 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6095	10/05/96	14/02/99
44	BAYLETON WP-25	triadimefon 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6140	06/06/96	06/06/06
45	BAYTAN FS 150	triadimenol 150 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7013	07/02/97	07/02/07
46	BELTRIN	permetrin 17,7%	BELINKA	BELINKA	SFS 4017	14/02/94	14/02/99
47	BENLATE	benomil 50%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 6081	06/05/96	12/10/98
48	BETA-BAYTHROID EC-025	beta-ciflutrin 25 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6067	10/04/96	10/04/06
49	BETANAL	fenmedifam 160 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6120	14/05/96	23/06/05
50	BETANAL AM-11	fenmedifam 80 g/l + desmedifam 80 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 7058	28/03/97	23/06/05
51	BETANAL PROGRESS AM	fenmedifam 60 g/l + desmedifam 60 g/l + etofumesat 60g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 7028	24/02/97	24/02/98
52	BETANAL TANDEM	fenmedifam 97 g/l + etofumesat 94 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6121	14/05/96	23/06/05
53	BIOTOLL-GLODACID parfinski bloki	difetialon 0.0025%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7009	15/01/97	15/01/02
54	BIOTOLL-GLODACID	pelete difetialon 0.0025%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7008	15/01/97	15/01/02
55	BLADAFUM II	sulfotep 18,45%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6088	06/05/96	18/06/98
56	BLAZER 2-S	acifluorfen 214 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 5152	22/12/95	22/12/05
57	BOOM EFEKT	glifosat 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 5109	29/06/95	29/06/05
58	BORDOJSKA BROZGA	baker iz bakrovega sulfata 20%	MANICA	AMBRO; MERCATOR	SFS 3004	18/06/93	18/06/98
59	BORDOJSKA BROZGA CAFFARO	baker v obliki bakrovega sulfata 20%	CAFFARO	M KZ KRKA	SFS 5036	10/05/95	10/05/00
60	BORDOJSKA BROZGA -SCARMAGNAN	baker iz bakrovega sulfata 20%	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3070	10/11/93	10/11/98
61	BRAVO/RADAZIN-T	alaklor 336 g/l + atrazin 144 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4066	11/04/94	11/04/99
62	BRESTANID	fentin-hidroksid 502 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6122	14/05/96	15/04/98
63	BRODILON MIKI	bromadiolon 0,005%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4057	23/03/94	23/03/99
64	BRODILON VABA	bromadiolon 0,005%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4102	23/09/94	23/09/99
65	BRODILON-PELETE	bromadiolon 0,005%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 5068	23/06/95	23/06/05
66	BUTISAN S	metazaklor 500 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6034	15/03/96	02/04/98
67	CALIXIN	tridemorf 750 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6043	15/03/96	31/03/99
68	CALTAN	folpet 450 g/l + milfuram (ofurak) 60 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 3066	03/11/93	03/11/98
69	CAPTAN 50	kaptan 50%	PINUS	PINUS	SFS 3018	23/06/93	23/06/98
70	CAPTAN WP-50	kaptan 50%	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 5031	26/04/95	26/04/05
71	CAPTANE 45 WP	kaptan 45%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 4019	14/02/94	14/02/99
72	CARAGARD COMBI A 5-G	terbumeton 2,5% + terbutilazin 2,5%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4075	17/05/94	17/05/99
73	CARAKOL	metaldehid 5%	KOLLANT	UNICHEM	SFS 5007	07/02/95	07/02/05
74	CASORON G	diklobenil 6,75%	UNIROYAL	AGRORUŠE	SFS 6059	01/04/96	01/04/01
75	CHAMPION 50 WP	baker 50% v obliki Cu hidroksida	AGTROL	KARSIA	SFS 6023	07/03/96	07/03/98
76	CHESS 25 WP	pimetrozin 25% (250 g/kg)	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5130	10/11/95	10/11/97
77	CHORUS 75 WG	ciprodinil 75%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6010	12/02/96	12/02/98
78	CHROMOREL D	klorpirifos 500 g/l + cipermetrin 50 g/l	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 6054	15/03/96	15/03/06
79	CHROMOREL P-2	klorpirifos 1,8% + cipermetrin 0,2%	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 6053	15/03/96	15/03/06

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Številka dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
80	CIATRAL-ALA	alaklor 310 g/l + linuron 120 g/l + atrazin 65 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4110	24/11/94	24/11/99
81	CIDOKOR	glifosat 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4095	24/08/94	29/07/98
82	CITOWETT	alkil-aril-poliglikol-eter 100%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6040	15/03/96	15/01/98
83	CLAP	piridat 200 g/l + atrazin 160 g/l	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 2111	24/05/93	24/05/98
84	CONFIDOR SL 200	imidakloprid 200 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6026	15/03/96	15/03/01
85	CORBEL	fenpropimorf 750 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6044	15/03/96	15/01/98
86	COUGAR	izoproturon 500 g/l + diflufenikan 100 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6251	18/10/96	21/08/97
87	CUPRABLAU-Z	baker iz bakrovega hidroksida 35% + cink 2% baker (Cu oksiklorid) 50%	CINKARNA	CINKARNA	SFS 5039	12/05/95	12/05/05
88	CUPROCAFFARO 50 WP	deltametrin 12,5%	CAFFARO	M KZ KRKA	SFS 6074	30/04/96	30/04/01
89	DECIS 1,25	deltametrin 25 g/l	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	H.S.AGREVO	SFS 6118	14/05/96	14/02/99
90	DECIS EC-2,5	deltametrin 25 g/l	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	H.S.AGREVO	SFS 6255	24/10/96	24/10/01
91	DEGESCH-PLOŠČE	magnezijev fosfid 56%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6232	07/08/96	07/08/01
92	DEHERBAN A	2,4-D 464 g/l	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5012	15/03/95	15/03/05
93	DEHERBAN COMBI-MD	mecoprop (MCP) 400 g/l + 2,4-D 150 g/l	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5015	15/03/95	15/03/05
94	DELAN	ditianon 750 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2048	29/12/92	29/12/97
95	DELAN SC-750	napropamid 450 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6126	14/05/96	04/12/97
96	DEVRIKOL 45 FL	diazinon 2%	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 7024	18/02/97	06/08/06
97	DIAZINON 2% PRAŠIVO	diazinon 20%	PINUS	PINUS	SFS 2058	04/12/92	04/12/97
98	DIAZINON 20	diazinon 40%	PINUS	PINUS	SFS 2057	04/12/92	04/12/97
99	DIAZOL 40 WP	MCP (mekoprop) 430 g/l + 2,4-D 130 g/l	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 7053	28/03/97	28/03/99
100	DICOFOL MP COMBI	klortoluron 79,25% + triasulfuron 0,75%	AGROLINZ	*	SFS 2095	12/03/93	12/03/98
101	DICURAN FORTE 80-WP	klortoluron 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4061	06/04/94	06/04/99
102	DICURAN 500 TEKOČI	klortoluron 80%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3013	22/06/93	22/06/98
103	DICURAN 80-WP	2,4-D 464 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5046	19/05/95	19/05/05
104	DIKOCID	dikofol 200 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3036	29/07/93	29/07/98
105	DIKOFOL E-20	fosfamidon 200 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6175	17/06/96	11/10/05
106	DIMECRON 20 SC	triklorfon 58%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4062	06/04/94	06/04/99
107	DIPTEREX 5% PRAŠIVO	triklorfon 305 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2054	04/12/92	04/12/97
108	DIPTEREX TZ-25	triklorfon 80%	PINUS	PINUS	SFS 2053	10/12/92	10/12/97
109	DIPTEREX-80%	mankozebe 430 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7020	10/02/97	10/02/07
110	DITHANE FLO RDEČI	mankozebe 80%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5135	20/11/95	18/06/98
111	DITHANE M-45	mankozebe 455 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5132	20/11/95	19/08/99
112	DITHANE M-45 FLO	mankozebe 70%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5027	13/04/95	13/04/05
113	DITHANE M-70	mankozebe 60%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5066	05/06/95	05/06/05
114	DITHANE PLAVI	mankozebe 60%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5133	20/11/95	16/07/98
115	DITHANE S-60	difenokonazol 30 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5134	20/11/95	26/09/99
116	DIVIDEND 030	dodin 63,7%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6197	04/07/96	31/12/97
117	DODINA 65	dodin 65%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3079	10/11/93	10/11/98
118	DODINE S-65	klormefos 5%	PINUS	PINUS	SFS 4082	16/06/94	16/06/99
119	DOTAN 5-G	diflubenzuron 480 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6248	16/10/96	27/06/99
120	DU-DIM SC-48	metolaklor 960 g/l	UNIROYAL; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6267	11/11/96	17/03/99
121	DUAL 960 EC	metolaklor 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7035	14/03/97	14/03/07
122	DUAL 500-EC	epoksikonazol 125 g/l + karbendazim 125 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4090	19/08/94	19/08/99
123	DUETT		BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7067	08/05/97	15/03/98

124	DUPLOSAN DP	diklorprop - P 600 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6012	12/02/96	12/02/98
125	DUPLOSAN KV	mekoprop - P 600 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6011	12/02/96	12/02/98
126	DURSBAN E-48	klorpirifos 480 g/l	DOW-ELANCO	UNICHEM	SFS 6194	03/07/96	24/05/99
127	EKALUX 25-EC	kvinalfos 250 g/l	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 4113	24/11/94	24/11/99
128	EKALUX-P	kvinalfos 1,5%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 4112	24/11/94	24/11/99
129	EKATIN 25	tiometon 25%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 4046	01/03/94	01/03/99
130	ENOVIT-M	tiofanat-metil 70%	SIPCAM	*	SFS 2061	29/12/92	29/12/97
131	ETHREL	etefon 480 g/l	RHONE POULENC	CARTRONIK	SFS 4039	22/02/94	22/02/99
132	EUPAREN	diklofluanid 50%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7015	07/02/97	07/02/07
133	EVISEKT - S	tiociklam-hidrogenoksalat 50%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 7003	14/01/97	14/01/99
134	FACIRON FORTE-MAMAK	klorofacinon 0,0075%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3053	12/10/93	12/10/98
135	FACIRON OLJNI KONCENTRAT	klorofacinon 2,5 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3052	12/10/93	12/10/98
136	FASTAC 10% SC	alfa-cipermetrin 100 g/l	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6267	11/11/96	23/06/05
137	FOCUS ULTRA	cikloksidim 100 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7044	21/03/97	21/03/07
138	FOLAR 525 FW	glifosat 180 g/l + terbutilazin 345 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7059	16/04/97	16/04/99
139	FOLICUR BT	tebukonazol 125 g/l + triadimefon 100 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6056	18/03/96	18/03/06
140	FOLICUR E WP 50	tebukonazol 10% + diklofluanid 40%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6089	06/05/96	14/02/99
141	FOLICUR EW 250	tebukonazol 250 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 7021	10/02/97	10/02/07
142	FOLICUR PLUS	tebukonazol 238 g/l + triadimenol 119 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 6065	09/04/96	09/04/06
143	FOLIDOL OLJE	paration 100 g/l + mineralno olje	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6101	10/05/96	15/02/05
144	FOLIMAT LC-50	ometoat 575 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7023	10/02/97	10/02/07
145	FOLPAN WP-50	folpet 50%	MAKTHESHIM	KARSIA	SFS 5122	23/08/95	23/08/05
146	FOLPET 50	folpet 50%	PINUS	PINUS	SFS 3010	12/07/93	12/07/98
147	FRUTAPON	parafinsko mineralno olje 980 g/kg	AGROLINZ	AGRORUŠE	SFS 2098	12/03/93	12/03/98
148	FUSILADE SUPER	fluazifop-p-butyl 125 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6169	17/06/96	17/06/06
149	GALEX 500-EC	metolaklor 250 g/l + metobromuron 250 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5112	03/07/95	03/07/05
150	GALIUM	diklorprop 310 g/l + mecoprop 160g/l + MCPA 100g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5033	26/04/95	26/04/05
151	GAUCHO FS 350	imidaklopid 350 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6241	24/09/96	31/12/97
152	GAUCHO WS 70	imidaklopid 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6242	24/09/96	31/12/97
153	GEOCID G-5	karbofuran 5%	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 3064	02/11/93	02/11/98
154	GESAGARD 50-WP	prometrin 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6239	03/09/96	03/09/01
P 155	GESAPRIM 50-WP	atrazin 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6162	17/06/96	17/06/97
156	GLYF	glifosat 350 g/l	CHEMIA s.p.	AGROCHEM	SFS 6013	13/02/96	13/02/06
157	GOAL	oksifluorfen 23,6%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5139	20/11/95	24/01/99
158	GOLTIX	metamitron 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6141	06/06/96	06/06/06
159	GRANSTAR 75 DF	tribenuron-metil 75%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 6082	06/05/96	05/04/05
160	GRASIDIM	setoksidim 186 g/l	SIPCAM; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6265	30/10/96	03/12/97
161	GUSATHION WP 25	azinfos-metil 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7016	07/02/97	07/02/07
162	HARMONY 75 DF	tifensulfuron-metil 75%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 7055	28/03/97	05/04/05
163	HERBOCID	2,4-D 460 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2059	10/12/92	10/12/97
P 164	HERBOPIN KS 50	atrazin 50%	PINUS	PINUS	SFS 6163	17/06/96	17/06/97
165	HOSTAQUICK 50-EC	heptenofos 500 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6139	05/06/96	05/06/06
166	IMPACT	flutriafol 125 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6078	06/05/96	31/03/98
167	IMPACT C	flutriafol 94 g/l + karbendazim 150 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6130	14/05/96	07/03/99
168	INSEGAR (R) 25 WP	fenoxicarb 25%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4023	14/02/94	14/02/99
169	K-OBIOL EC 25	deltametrin 25 g/l + piperonil-butoksid 250 g/l	AGREVO ENVIR. HEALTH	UNICHEM	SFS 5124	31/08/95	31/08/05

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Številka dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
170	KARATE 2,5-EC	lambda-cihalothrin 25 g/l	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 7002	07/01/97	06/04/99
171	KARATHANE (R) EC	dinokap 38%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 7030	07/03/97	07/03/07
172	KARATHANE (R) WP	dinokap 19,2%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 7025	19/02/97	19/02/07
173	KARATHANE FN-57	dinokap 18,3%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5140	20/11/95	23/05/99
174	KARBARIL 50	karbaril 50%	PINUS	PINUS	SFS 2052	04/12/92	04/12/97
175	KELTHANE-E	dikofol 200 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 6196	04/07/96	04/07/06
176	KERB 50-W	propizamid 50%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5042	16/05/95	16/05/05
177	KIDAN	iprodion 260 g/l + raf. mineralno olje 330 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6249	18/10/96	01/04/99
178	KLERAT	brodifakum 0,005%	ZENECA	ZENECA PREDST.,BIOTEH	SFS 6237	14/08/96	14/08/01
179	KLERAT WAX BLOKI	brodifakum 0,005%	ZENECA	ZENECA PREDST.,BIOTEH	SFS 6268	15/11/96	15/11/01
180	KOFUMIN 50-EC	diklorvos 500 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6005	08/01/96	08/01/06
181	KOFUMIN-7	diklorvos 70 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 5044	18/05/95	18/05/05
182	KONKER	vinklozolin 250 g/l + karbendazim 165 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6032	15/03/96	20/08/98
183	KUMULUS DF	žveplo 80%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7048	26/03/97	26/03/07
184	KUPRO 190 SC	baker 190 g/l (iz bakrovega oksisulfata)	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 6025	13/03/96	13/03/06
185	KUPROPIN	baker iz bakrovega oksiklorida 50%	PINUS	PINUS	SFS 5110	29/06/95	29/06/05
186	LADDOK	atrazin 200 g/l + bentazon 200 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6037	15/03/96	03/11/98
187	LANNATE 25-WP	metomil 25%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 6084	06/05/96	08/09/05
188	LARVIN 375	tiodikarb 375 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6259	28/10/96	14/02/99
189	LASSO EC	alaklor 480 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	SFS 6073	30/04/96	30/04/01
190	LEBAYCID EC-50	fention 525 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6103	10/05/96	12/09/99
191	LENTAGRAN PLUS	piridat 250g/l+2,4-DP(diklorprop)344 g/l	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 2096	12/03/93	12/03/98
192	LENTAGRAN WP	piridat 50%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 4044	25/03/94	25/03/99
193	LINURON CHROMOS 50-WP	linuron 50%	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5014	15/03/95	15/03/05
194	LINURON WP-50	linuron 50%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6138	04/06/96	04/06/06
195	MAGTOXIN - KROGLICE	magnezijev fosfid 64,5%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6234	08/08/96	08/08/01
196	MAGTOXIN - PELETE	magnezijev fosfid 63,9%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6233	08/08/96	08/08/01
197	MATCH 050 EC	lufenuron 50 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7060	16/04/97	16/04/99
198	MAXIM 025 FS	fludioksonil 25 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7032	12/03/97	12/03/02
199	MAZEB	mankozeb 80%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5131	15/11/95	23/02/05
200	MERPAN 50 WP	kaptan 50%	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 4011	14/02/94	14/02/99
201	MESUROL FS-500	metiokarb 500 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6142	06/06/96	06/06/06
202	MESUROL WP-50	metiokarb 50%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6105	14/05/96	09/07/98
203	METASYSTOX-R	oksidemeton-metil 250 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6107	14/05/96	26/04/99
204	METASYSTOX-i	demeton-S-metil 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7018	10/02/97	10/02/07
205	MICROTHIOL WDG	žveplo 80%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6049	15/03/96	06/02/05
206	MICROTHIOL WP	žveplo 80% (brez primesi selena)	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6016	15/02/96	15/02/06
207	MIKAL	fosetil-Al 50% + folpet 25%	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6257	28/10/96	28/10/01
208	MIKAL-B	fosetil-Al 25% + baker (Cu oksiklorid) 25%	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 4012	14/02/94	14/02/99
209	MIMIC	tebufenozid 240 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 7031	11/03/97	11/03/02
210	MITAC-20	amitraz 200 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6116	14/05/96	15/10/98
211	MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25%	MANICA	AMBRO; MERCATOR	SFS 3001	18/06/93	18/06/98
212	MODRA GALICA	baker iz bakrovega sulfata 25%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4109	24/11/94	24/11/99
213	MODRA GALICA-PINUS	baker iz bakrovega sulfata 25%	PINUS	PINUS	SFS 3012	22/06/93	22/06/98
214	MODRA GALICA -SCARMAGNAN	baker iz bakrovega sulfata 25%	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3069	10/11/93	10/11/98

215	MORESTAN	kinometionat 25%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 3029	09/07/93	09/07/98
216	MOTIVELL	nikosulfuron 40 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6039	15/03/96	09/03/99
217	MOČLJIVO ŽVEPLO	žveplo 80%	SOLFOTECNICA	KARSIA	SFS 2109	20/04/93	20/04/98
218	MYTHOS	pirimetanil 300 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6113	14/05/96	18/07/97
219	NEORON 500 EC	brompropilat 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7034	14/03/97	14/03/07
220	NISSORUN 10 EC	heksitiazoks 100 g/l	NIPPON	CARTRONIK	SFS 6244	25/09/96	22/02/99
221	NOGOS 500-EC	diklorvos 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4088	19/08/94	19/08/99
222	NOMOLT	teflubenzuron 150 g/l	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6261	29/10/96	29/10/01
223	NORTRON 20 EC	etofumesat 200 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 3089	21/12/93	21/12/98
224	NORTRON-SUPER	etofumesat 500 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	SFS 5111	30/06/95	30/06/05
225	NUDRIN L-20	metomil 200 g/l	CYANAMID	PLIVA LJUBLJANA	SFS 3054	12/10/93	12/10/98
226	NUVACRON 20	monokrotofos 200 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5026	05/04/95	05/04/05
227	NUVAN 50 EC	diklorvos 500 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6137	03/06/96	03/06/01
228	NUVAN 7	diklorvos 70 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4089	19/08/94	19/09/99
229	OCTAVE	prokloraz 50%	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; UNICHEM	SFS 6112	14/05/96	22/01/98
230	OFUNACK 40 EC	piridafention 400 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 2077	22/01/93	22/01/98
231	OLEO ULTRACID 100-EC	metidation 100 g/l + mineralno olje 350 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6275	22/11/96	22/11/97
232	OLEODIAZINON	diazinon 90 g/l + raf. min. olje 740 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4067	11/04/94	11/04/99
233	OMITE 30-WP	propargit 30%	UNIROYAL	AGRORUŠE	SFS 5114	12/07/95	12/07/05
234	OPUS TEAM	fenpropimorf 250 g/l + epoksikonazol 84 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7063	29/04/97	29/04/99
235	ORTUS 5 SC	fenpiroksimat 5%	NIHON, FATTINGER	AGRORUŠE	SFS 6071	23/04/96	23/04/98
236	OXYTRIL-M	MCPP 375 g/l + bromoksinil 75 g/l +joksinil 75 g/l	RHONE POULENC	CARTRONIK	SFS 4038	22/02/94	22/02/99
237	PALLITOP	nitrotal izopropil 50%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7042	20/03/97	20/03/99
238	PANOCTINE 35	guazatinacetat 350 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6253	22/10/96	15/03/05
239	PARDNER	bromoksinil oktanoat 225 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6252	21/10/96	14/02/99
240	PATORAN 50 WP	metobromuron 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3017	23/06/93	23/06/98
241	PENNCOZEB 75 DG	mankozebe 75%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6050	15/03/96	13/04/99
242	PENNCOZEB 80 WP	mankozebe 80%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6051	15/03/96	13/04/99
243	PEPELIN	žveplo 80%	BASF, CINKARNA	BASF SLOVENIJA	SFS 6024	11/03/96	11/03/06
244	PERFEKTHION	dimetoat 400 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7064	05/05/97	05/05/05
245	PHOSTOXIN - PELETE	aluminijev fosfid 54,6%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6230	01/08/96	01/08/01
246	PHOSTOXIN - TABLETE	aluminijev fosfid 56,6%	DETIA - DEGESCH	AGROTEX	SFS 6229	31/07/96	31/07/01
247	PIN 140-S	glifosat 140 g/l + simazin 140 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7051	27/03/97	27/03/07
248	PIN 480	glifosat 480 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7065	05/05/97	05/05/99
249	PINAZON KS 20	diazinon 20%	PINUS	PINUS	SFS 3021	23/06/93	23/06/98
250	PINOFON	tetradifon 80 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4097	12/09/94	12/09/99
251	PINOFOS	triklorfon 50%	PINUS	PINUS	SFS 5115	13/07/95	13/07/05
252	PINOZEB M-45	mankozebe 80%	PINUS	PINUS	SFS 3028	24/06/93	24/06/98
253	PINOZEB M-45 FLO	mankozebe 455 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2091	09/03/93	09/03/98
254	PINULIN	vinklozolin 50%	PINUS	PINUS	SFS 3009	21/06/93	21/06/98
255	PINUREL D	klorpirifos 500 g/l + cipermetrin 50 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4072	13/05/94	13/05/99
256	PINURON	brompropilat 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 6193	03/07/96	12/09/99
257	PIRIFOS-EC	klorpirifos 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4108	24/11/94	24/11/99
258	PIRIMOR WP-50	pirimikarb 50%	ZENECA	ZENECA PR.; PINUS	SFS 6080	06/05/96	18/11/99
259	PIRIPIN	propanil 350 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7001	07/01/97	07/01/07
260	PIVOT-100	imazetapir 10%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6271	18/11/96	23/06/05
261	POLYRAM DF	metiram 80%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6045	15/03/96	15/01/98
262	POSSE 1,5-P	karbosulfan 1,5%	FMC	AGRORUŠE	SFS 4071	10/05/94	10/05/99
263	POSSE 25-EC	karbosulfan 250 g/l	FMC	AGRORUŠE	SFS 3050	07/09/93	07/09/98
264	PREVICUR 607 SL	propamokarb 607 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6123	14/05/96	10/11/98
265	PRIMAGRAM 500 FW	metolaklor 330 g/l + atrazin 160 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5041	16/05/95	16/05/05

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Številka dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
266	PRIMEXTRA 500 TEKOČI	atrazin 200 g/l + metolaklor 300 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5024	05/04/95	05/04/05
267	PROHELAN-T	prometrin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3041	29/07/93	29/07/98
268	PROMEPIIN 500 TEKOČI	prometrin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 5116	13/07/95	13/07/05
269	PROMEPIIN KS-50	prometrin 50%	PINUS	PINUS	SFS 4081	16/06/94	16/06/99
270	PYRAMIN TURBO	kloridazon 520 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6006	22/01/96	22/01/06
271	PYRINEX 48 EC	klorpirifos 480 g/l	MAKHTESHIM	KARSIA	SFS 7054	28/03/97	28/03/99
272	QUARTZ	diflufenikan 500 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6254	22/10/96	27/04/99
273	QUARTZ SUPER	izoproturon 500g/l + diflufenikan 50 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6258	28/10/96	10/11/98
274	RACER 25 - EC	flurokloridon 250 g/l	ZENECA	ZENECA; PINUS	SFS 7027	21/02/97	21/02/02
275	RACUMIN 57	kumatetralil 0,75%	BAYER	BAYER PHARMA	SFS 2076	25/01/93	25/01/98
P 276	RADAZIN T-50	atrazin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6164	17/06/96	15/06/97
P 277	RADAZIN WP-50	atrazin 50%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6165	17/06/96	15/06/97
278	RADOCINEB	cinob 65%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3037	29/07/93	29/07/98
279	RADOCIRAM	ciram 75%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3038	29/07/93	29/07/98
280	RADOKOR T-50	simazin 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4065	11/04/94	11/04/99
281	RADOTION E-50	malation 500 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5035	26/04/95	26/04/05
282	RADOTION P-5	malation 5%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5034	26/04/95	26/04/05
283	RADOTIRAM WP-80	tiram 80%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3044	29/07/93	29/07/98
284	RAMIN 50	baker iz bakrovega oksiklorida 50%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3078	10/11/93	10/11/98
285	RATIBROM 2	bromadiolon 0,005%	KOLLANT	UNICHEM	SFS 3077	10/11/93	10/11/98
286	RATIBROM 2-ŽITNA VABA	bromadiolon 0,005%	KOLLANT	UNICHEM	SFS 5006	06/02/95	06/02/05
287	RATIONAL - 2,4 D	2,4-D 500 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6042	15/03/96	10/11/98
288	RATOX MAMAK-S	klorofacinon 0,0075%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 4107	22/11/94	22/11/99
289	RAXIL 015 ES	tebukonazol 15 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6192	17/06/96	31/12/97
290	RAXIL 2 WS	tebukonazol 2%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 7022	10/02/97	10/02/07
291	REGIO	kloridazon 300 g/l + fenmedifam 50 g/l + desmedifam 50 g/l	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7066	05/05/97	05/05/99
292	REGLONE 14	dikvat 140 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.,PINUS	SFS 6170	17/06/96	17/06/06
293	RELDAN 40 EC	klorpirifos-metil 400 g/l	DOW-ELANCO; PINUS	AROPI	SFS 7056	28/03/97	28/03/02
294	REX	tiofanat-metil 310 g/l + epoksikonazol 187 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4050	09/03/94	09/03/99
295	RIAS 300 EC	propikonazol 150 g/l + difenokonazol 150 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4085	28/06/94	28/06/99
296	RIDER 400 EC	propikonazol 125 g/l + fenpropidin 275 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4014	14/02/94	14/02/99
297	RIDOMIL (R) MZ 72 WP	metalaksil 8% + mankozzeb 64%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2090	26/02/93	26/02/98
298	RIDOMIL PLUS 48 WP	metalaksil 8% + baker (bakrov oksiklorid) 40%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5021	05/04/95	05/04/05
299	RING 80 WG	primisulfuron-metil 30% + prosulfuron 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6009	12/02/96	12/02/98
300	RODEO	glifosat 480 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	SFS 5126	09/10/95	09/10/05
301	RONDO	pirifenoks 5% + kaptan 60%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5002	26/01/95	26/01/05
302	RONILAN DF	vinklozolin 50%	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 7043	20/03/97	20/03/07
303	RONILAN-FL	vinklozolin 500 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 4052	14/03/94	14/03/99
304	RONSTAR 25 EC	oksadiazon 250 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6262	29/10/96	18/05/05
305	ROUNDUP	glifosat 480 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	SFS 7057	28/03/97	28/03/02
306	RP-1	NAA 3,3%	PINUS	PINUS	SFS 4063	08/04/94	08/04/99
307	RUBIGAN 12 E	fenanimol 120 g/l	DOW-ELANCO	UNICHEM	SFS 6132	14/05/96	03/02/05
308	RUFAST - 15 EC	akrinatrin 150 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6117	14/05/96	10/11/98
309	SABITHANE (R)	dinokap 325 g/l + miklobutanil 75 g/l	ROHM ANA HAAS	KARSIA	SFS 6173	17/06/96	12/07/98

310	SANDOFAN F	oksadiksil 20%, + folpet 60%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6070	23/04/96	23/04/06
311	SANDOFAN-C	oksadiksil 10% + baker 40%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 4104	17/10/94	17/10/99
312	SATIS 18 WP	triasulfuron 6% + fluorglikofen-etil 12%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7037	14/03/97	14/03/07
313	SCORE 250 EC	difenkonazol 250 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7036	14/03/97	14/03/07
314	SEMEVIN 375	tiodikarb 375 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6260	28/10/96	14/02/99
315	SENCOR	metribuzin 70%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7014	07/02/97	07/02/07
316	SIMAPIN KS 50	simazin 50%	PINUS	PINUS	SFS 3022	23/06/93	23/06/98
317	SIMAPIN T-50	simazin 500 g/l	PINUS	PINUS	SFS 4042	22/02/94	22/02/99
318	SONET 100 EC	heksaflumuron 100 g/l	DOW-ELANCO	AROPI; PINUS	SFS 6131	14/05/96	13/12/05
319	SPORTAK 45 EC	prokloraz 450 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; AGRORUŠE	SFS 6114	14/05/96	22/06/98
320	STARANE 250	fluroksipir 250 g/l	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 6256	24/10/96	21/02/99
321	STARANE-M	fluroksipir 14,4% + MCPA 62,4%	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 6174	17/06/96	17/06/98
322	STOMP 330-E	pendimetalin 330 g/l	CYANAMID; PINUS	AROPI	SFS 6127	14/05/96	17/03/05
323	STORM-PARAFIN. BLOKI	flokumafen 0,005%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6270	18/11/96	02/11/98
324	STORM-PELETE	flokumafen 0,005%	CYANAMID; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6269	18/11/96	02/11/98
325	SULFOPIN-80	žveplo 80%	PINUS	PINUS	SFS 6072	29/04/96	29/04/06
326	SULFUR 80	žveplo 80%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3047	05/08/93	05/08/98
327	SUMI 8	dinikonazol 125 g/l	SUMITOMO; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6008	07/02/96	12/05/05
328	SUMIALFA 5 FL	esfenvalerat 50 g/l	SUMITOMO	CARTRONIK	SFS 5030	14/04/95	14/04/05
329	SUMILEX 50-FL	prosimidon 500 g/l	SUMITOMO	AGRORUŠE	SFS 4043	22/02/94	22/02/99
330	SUMPOR SC-80	žveplo 800 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3045	29/07/93	29/07/98
331	SWITCH 62,5	fludioksonil 25% + ciprodinil 37,5%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6150	13/06/96	01/06/98
332	SYSTHANE 12-E	miklobutanil 125 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5138	20/11/95	31/03/99
333	SYSTHANE 6-FLO	miklobutanil 60 g/l	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5150	13/12/95	13/12/05
334	SYSTHANE-MZ	miklobutanil 1,75% + mankozeb 60%	ROHM AND HAAS	KARSIA	SFS 5137	20/11/95	31/03/99
335	TALSTAR 10-EC	bifentrin 100 g/l	FMC	AGRORUŠE	SFS 3051	07/09/93	07/09/98
336	TANGO	epoksikonazol 125 g/l+ 375 g/l tridemorf	BASF	BASF SLOVENIJA	SFS 6028	15/03/96	15/03/98
337	TARGA - SUPER	kvizalofop-p-etil 50 g/l	NISSAN	KARSIA	SFS 7026	21/02/97	21/02/07
338	TAROT 25 DF	rimsulfuron 25%	DU PONT	AROPI; PINUS	SFS 7071	16/05/97	16/05/07
339	TELL 75-WG	primisulfuron 75%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6062	03/04/96	03/04/06
340	THIODAN E-35	endosulfan 350 g/l	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO; PINUS	SFS 6128	17/06/96	31/03/98
341	THIOVIT	žveplo 80%	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 4073	13/05/94	13/05/99
342	TILT 250 EC	propikonazol 250 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3014	23/06/93	23/06/98
343	TILT CB 187,5 FW	propikonazol 62,5 g/l + karbendazim 125 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 5025	05/04/95	05/04/05
344	TILT PREMIUM 37,5 WP	propikonazol 37,5%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4015	14/02/94	14/02/99
345	TOLKAN	izoproturon 500 g/l	RHONE POULENC; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6264	29/10/96	18/05/05
346	TOPAS (R) 100 EC	penkonazol 100 g/l	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 7033	14/03/97	14/03/07
347	TOPAS (R) C 50 WP	penkonazol 2,5% + kaptan 47,5%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 2072	25/01/93	25/01/98
348	TORDON 22 K	pikloram 245 g/l	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 4035	22/02/94	22/02/99
349	TOUCH-DOWN 4-LC	sulfosat 480 g/l	ZENECA	ZENECA PREDST.	SFS 5151	13/12/95	13/12/05
350	TREFLAN EC	trifluralin 480 g/l	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 3042	29/07/93	29/07/98
351	TRIDAL S	nuarimol 0,4% + žveplo 72%	DOW-ELANCO	CARTRONIK	SFS 2073	25/01/93	25/01/98
352	TRIFEN	fentin-acetat 40%	PINUS	PINUS	SFS 5120	31/07/95	31/07/05
353	TRIGARD 75 WP	ciromazin 75%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4060	06/04/94	06/04/99
354	TRIKEPIN	trifluralin 240 g/l	PINUS	PINUS	SFS 2102	15/04/93	15/04/98
355	TRIRAN FA	ciheksatin 600 g/l	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 6168	17/06/96	17/06/98
356	TRISCABOL DG	ciram 75%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 6047	15/03/96	10/11/98
357	TROPHY	acetoklor 768 g/l	ZENECA	ZENECA; PINUS	SFS 7029	24/02/97	24/22/99
358	ULTRACID 40-WP	metidation 40%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 4087	19/08/94	19/08/99
359	UNDEN 50 WP	propoksir 50%	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 7019	10/02/97	10/02/07
360	USTINEX SPECIAL	amitrol 47,5% + diuron 24% + MCPA 16%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6110	14/05/96	12/09/99

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik; Distributer	Številka dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
361	VEDRJUL	baker iz bakrovega sulfata 20%	ELF ATOCHEM	DEKRI	SFS 5005	06/02/95	06/02/05
362	VITAVAX 200-FF	tiram 200 g/l + karboksini 200 g/l	UNIROYAL	AGRORUŠE	SFS 6195	04/07/96	04/07/06
363	VOLATON EC-500	foksim 500 g/l	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 6111	14/05/96	12/09/99
364	VOLATON G 10%	foksim 10%	PINUS	PINUS	SFS 2056	04/12/92	04/12/97
365	VOLATON G 5%	foksim 5%	PINUS	PINUS	SFS 2055	04/12/92	04/12/97
366	Z.M. 80	mankozeb 80%	SCAM	AMBRO	SFS 3003	18/06/93	18/06/98
367	ZIRANE	ciram 76%	CHEMIA	AGROCHEM	SFS 3046	05/08/93	05/08/98
368	ZLATICA OFUNAK-P	piridafention 3%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6135	31/05/96	31/05/06
369	ZOLONE LIQUIDE	fosalon 350 g/l	RHONE POULENC	CARTRONIK	SFS 4047	25/02/94	25/02/99
370	ZOLVIS 80	žveplo 80%	MANICA	AMBRO; MERCATOR	SFS 4074	13/05/94	13/05/99
371	ŽVEPLO V PRAHU	žveplo 99,5-100%	MANICA	AMBRO; MERCATOR	SFS 3002	18/06/93	18/06/98
372	ŽVEPLO V PRAHU	žveplo 99%	SOLFOTECNICA	KARSIA	SFS 2110	10/05/93	10/05/98
373	ŽVEPLO V PRAHU -SCARMAGNAN	žveplo 99,5-100%	SCARMAGNAN	CLAREX	SFS 3071	10/11/93	10/11/98

1.B) Fitofarmaceutska sredstva, ki se lahko prodajajo v kmetijskih apotekah ter v cvetličarnah, prodajalnah z neživilskim blagom, v posebnem delu trgovin z mešanim blagom, sredstva v obliki nizkokoncentriranih razpršil pa tudi v posebnem delu trgovin z živilskim blagom:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Številka dovoljenja	Datum izdaje	Datum veljavnosti
374	ADSORBENT TZ 21	lojevec 50%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 3080	10/11/93	10/11/98
375	AROMIT	parfumsko olje DAPHNE 45%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 2079	27/01/93	27/01/98
376	AROMIT-MK	parfumsko olje DAPHNE 27,5%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 3084	10/11/93	10/11/98
377	ASEF 3V1	MCPA 0,49% + MCPP 0,28% + FeSO ₄ 18,10% + N 14% + P ₂ O ₅ 2%+ K ₂ O 4%	ASEF	KRKA p.o.	SFS 6014	13/02/96	13/02/01
378	BELO OLJE - PINUS	rafinirano parafinsko olje 93%	PINUS	PINUS	SFS 4040	22/02/94	22/02/99
379	BIJELO ULJE	mineralno olje 80%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 3039	29/07/93	29/07/98
380	BIOBLATT KONCENTRAT	lecitin 25%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6020	20/02/96	20/02/01
381	BIOBLATT SPRAY	lecitin 0,0375%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6019	20/02/96	20/02/01
382	BIOKILL	permetrin 0,25%	ILIRIJA	ILIRIJA	SFS 4033	14/02/94	14/02/99
383	BIOMYCTAN SPRAY za sobne rastline	lecitin 0,075% + piretrin 0,01%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6017	20/02/96	20/02/01
384	BIOPLANT LEPLJIVE PLOŠČE-BELE	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7005	14/01/97	14/01/07
385	BIOPLANT LEPLJIVE PLOŠČE-RUMENE	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7004	14/01/97	14/01/07
386	BIOPLANT LEPLJIVI TRAK	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 7006	14/01/97	14/01/07
387	BIOTIP LEPILO ZA MIŠI	kopolimer izobutilena in butena	VALBRENDA CHEMICALS	BIOTEH	SFS 7061	29/04/97	29/04/02
388	BIOTOLL 5 EC	permetrin 50 g/l	COPYR	UNICHEM	SFS 3073	10/11/93	10/11/98
389	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKTICID	permetrin 0,25%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 6069	23/04/96	23/04/01
390	DERATIZACIJSKO LEPILO	poliizobutilen	UNICHEM	UNICHEM	SFS 3076	10/11/93	10/11/98
391	EXTRAVON	etoksilirani oktilfenol 100%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6136	03/06/96	03/06/06
392	FLORA KENYATOX VERDE	piretrin 0,075%	COPYR	UNICHEM	SFS 7062	29/04/97	29/04/02
393	FLOROVIN-PLANT PIN ŠTAPIČI	butoksikarboksini 10%	WACKER; PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6263	29/10/96	11/08/05
394	KEMAKOL	mineralni silikati 65-75% + kopolimeri 20-30%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 3049	27/08/93	27/08/98

395	KENYATOX VERDE	naravni 25% piretrinski ekstrakt: 16%	COPYR	UNICHEM	SFS 3074	10/11/93	10/11/98
396	KROPIN - 30	krompirjev dekstrin 30%	KRKA TZ	KRKA TZ	SFS 6246	15/10/96	15/10/98
397	KROPIN - 6	krompirjev dekstrin 6%	KRKA TZ	KRKA TZ	SFS 6247	15/10/96	15/10/98
398	KUNILENT R-12	sulfonatno ribje olje 80%	CHROMOS	CARTRONIK	SFS 5013	15/03/95	15/03/05
399	LIMAX	metaldehid 6%	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6236	09/08/96	12/03/98
400	MAPIN	mineralno olje 97%	PINUS	PINUS	SFS 3008	21/06/93	21/06/98
401	MESUROL GRANULAT	metiokarb 4%	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7017	07/02/97	07/02/07
402	MINOL	mineralno (nesulfonirano) olje 97%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5032	26/04/95	26/04/05
403	MORANA	kalijev klorat 54% + laktoza 44%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 3075	10/11/93	10/11/98
404	NEO-PERMIN	permetrin 0.5%	UNICHEM	UNICHEM	SFS 5113	11/07/95	11/07/00
405	PINOVIT-K	polioksietilen-alkilamin 870 g/l	PINUS	PINUS	SFS 7050	26/03/97	26/03/07
406	PINOVIT-N	etoksilirani alkil-fenol 90%	PINUS	PINUS	SFS 7049	26/03/97	26/03/07
407	PIPS BIO HERBAL	piretrin 0,025%	KRKA p.o.	KRKA p.o.	SFS 7007	15/01/97	15/01/07
408	PIROX FLUID	diazinon 4,5% + triforin 4% + tetradifon 0,9%	AGRORUŠE	AGRORUŠE	SFS 7052	27/03/97	27/03/07
409	PROMANAL AF	parafinsko olje 2.28%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6243	25/09/96	25/09/01
410	RADOVIT-N	alkilaril poliglikoleter 8%	HERBOS	SEMENARNA	SFS 5123	31/08/95	31/08/05
411	SPRUZIT PRAH	piretrin 0,3%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6022	29/02/96	28/02/98
412	SPRUZIT SPRAY	piretrin 0,01%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6018	20/02/96	20/02/01
413	SPRUZIT SPRAY za okrasne rastline za sobne rastline	piretrin 0,01%	NEUDORFF	AGROPROM	SFS 6021	20/02/96	20/02/01
414	TUBERITE	profam 1,9% + klorprofam 0,6%	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 5029	13/04/95	13/04/05
415	ŽVEPLENO-APNENA BROZGA	Ca polisulfid 18,5% (žveplo 13,7% + kalcij 4,8%)	KARTUZIJA PLETERJE	KARTUZIJA PLETERJE	SFS 4016	14/02/94	14/02/99

LEGENDA:

* nejasno zastopstvo,

P- Fitofarmacevtska sredstva, za katera je od 15. junija 1996 prepovedan uvoz in omejena uporaba v Republiki Sloveniji.

2. Z uveljavitvijo tega seznama prenehajo veljati:

- seznam fitofarmacevtskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 10/96);
- seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera je bilo od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 izdano podaljšanje ali sprememba dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 31/96);
- seznam fitofarmacevtskih sredstev, za katera je bilo od 22. januarja 1996 do 15. maja 1996 izdano novo dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 31/96).

3. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-94/97

Ljubljana, dne 12. maja 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2023.

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M
fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 1. avgusta 1996 do 12. maja 1997 prenehala veljati dovoljenja
za trgovanje v Republiki Sloveniji

1. V času od 1. avgusta 1996 do 31. marca 1997 so prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji naslednjim fitofarmaceutskim sredstvom:

Zap. št.	Ime sredstva	Aktivna snov	Proizvajalec	Zastopnik	Številka dovoljenja	Datum izdaje
1	AGRISAN EC-80	EPTC 720 g/l + AD-67 80 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6292/P	12/12/96
2	ALAKLOR/ATRAZIN - T	alaklor 340 g/l + atrazin 140 g/l	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	SFS 6274/P	20/11/96
3	ANTHIO - 33	formothion 330 g/l	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6279/P	26/11/96
4	AVISOL - DM	malation 31 % + triklorfon 11 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6287/P	12/12/96
5	BAKSID WP - 50	baker 50 %	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6291/P	12/12/96
6	BAYLETON S	žveplo 50 % + triadimefon 2 %	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7038/P	18/03/97
7	BAYTAN 15 WS	triadimenol 15 %	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7039/P	18/03/97
8	BAYTHROID 50	ciflutrin 50 g/l	BAYER	BAYER PH.; PINUS	SFS 7040/P	18/03/97
9	BRAVO	alaklor 480 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6288/P	12/12/96
10	COMMAND 4 - EC	klomazin 480 g/l	FMC	*	SFS 6281/P	02/12/96
11	CARAGARD COMBI A 50 - WP	terbumeton 25 % + terbutilazin 25 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6273/P	20/11/96
12	DEHEBRAN FORTE	2,4-D 230 g/l + MCPA 220 g/l	CHROMOS	*	SFS 6286/P	09/12/96
13	DEHERBAN - M	MCPA 450 g/l	CHROMOS	*	SFS 6285/P	09/12/96
14	DIPTEREX-50 %	triklorfon 50 %	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	SFS 7041/P	18/03/97
15	KARBOFURAN 35 SC	karbofuran 350 g/l	PLIVA	PLIVA	SFS 6282/P	02/12/96
16	MAVRIK	fluvalinat 240 g/l	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6278/P	26/11/96
17	MESORANIL 50 - WP	aziprotrin 50 %	CIBA-GEIGY	CIBA-GEIGY	SFS 6272/P	20/11/96
18	NUBILACID - G	Bacillus thuringiensis 500 I.U./mg	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6289/P	12/12/96
19	OLEO - EKALUX	kvinalfos 30 g/l + mineralno olje	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6280/P	29/11/96
20	PYRAMIN FL	kloridazon 430 g/l	BASF	CINKARNA	SFS 6284/P	09/12/96
21	RADOSTIK	akrilni kopolimer 130 g/l	HERBOS	SEMENARNA	SFS 6290/P	12/12/96
22	SANDOFAN - Z	oksadiksil 10 % + cineb 50 %	SANDOZ	AGRORUŠE	SFS 6277/P	26/11/96
23	SANMITE 20 WP	piridaben 200 g/l	NISSAN	PLIVA	SFS 7011/P	16/01/97
24	SPAS	glifosat 189 g/l + simazin 140 g/l	MONSANTO	ZAD. KMET. DRUŽBA	SFS 6276/P	23/11/96
25	STABILAN	klormekvat-klorid 750 g/l	AGROLINZ	AGRORUŠE	SFS 7010/P	16/01/97
26	TRIMIDAL	nuarimol 90 g/l	DOW-ELANCO	*	SFS 6283/P	02/12/96

LEGENDA:

* nejasno zastopstvo

2. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-95/97

Ljubljana, dne 12. maja 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

USTAVNO SODIŠČE

2024.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Sodnega sveta in v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji dne 22. maja 1997

odločilo:

1. Določba 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) ni v neskladju z ustavo.

2. Pobuda Sodnega sveta za oceno ustavnosti drugega odstavka 61. člena, prvega do petega odstavka 62. člena, tretjega odstavka 64. člena in 66. člena zakona o sodiščih ter 15. do 36. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in 8/96) se zavrže.

Obrazložitev

A)

1. Sodni svet je 12. 6. 1996 vložil zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 61. člena, prvega do petega odstavka 62. člena, tretjega odstavka 64. člena in 66. člena zakona o sodiščih (v nadaljevanju: ZS) in za oceno ustavnosti 15. do 36. člena zakona o sodniški službi (v nadaljevanju: ZSS). Sodni svet meni, da so izpodbijane določbe ZS v nasprotju z načelom delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena ustave), načelom neodvisnosti sodnikov (125. člen ustave) in 130. členom ustave, ki določa, da sodnike voli Državni zbor na predlog Sodnega sveta. Izpodbijane določbe naj bi postavljale Sodni svet kot samostojen sodni organ in kot predstavnika sodstva in s tem tudi sodno vejo oblasti v podrejen položaj v razmerju do izvršilne veje oblasti. Predsednik sodišča bi lahko s svojimi zakonsko določenimi pristojnostmi bistveno posegal v položaj in delo sodnika. Zato naj bi bila izvršilni veji oblasti dana možnost, da preko "svojih predsednikov" posega v neodvisen položaj sodnika in politično nadzira sodno oblast. Ker naj bi izpodbijana ureditev posegala v neodvisnost sodnikov, naj bi bila tudi v neskladju z načeli pravne države in s pravico do sodnega varstva po 23. členu ustave. Po mnenju Sodnega sveta izpodbijana ureditev ni v skladu z načelom sorazmernosti, ker ni nujna in ni primerna, da bi se z njo dosegli ustavno načelo suverenosti ljudstva in pravica do učinkovitega sodnega varstva. To naj bi bilo zagotovljeno že na podlagi 128., 130., in 132. člena ustave, vlogo zavor in ravnotežij v smislu nadzora nad sodno oblastjo pa naj bi predstavljala še druga ustavna načela, določena v 24., 25. in 26. členu ustave. Sodni svet meni, da bi bila v skladu z ustavo le takšna ureditev, ki bi določala Sodni svet kot izključnega predlagatelja vseh vodstvenih sodnikov, kot organ, pristojen za njihovo imenovanje, pa Državni zbor ali Sodni svet (v slednjem primeru bi bil lahko minister za pravosodje predlagatelj).

2. Sodni svet predlaga, da ustavno sodišče oceni ustavnost določb 15. do 36. člena zakona o sodniški službi (v nadaljevanju: ZSS). Meni, da določba prvega odstavka 19. člena ZSS ni v skladu z ustavo, kolikor jo je mogoče razumeti tako, da je Sodni svet dolžan predlagati Državnemu zboru v izvolitev edinega prijavljenega kandidata, ki sicer izpolnjuje splošne in posebne pogoje za izvolitev, pa vendar ne v takšni meri, ki bi po oceni Sodnega sveta omogočala vzpostavitev kvalitetne ravni sodstva (visoka strokovnost in takšne osebne kvalitete kandidata, ki so podlaga zaupanja in ugleda). Po mnenju Sodnega sveta institut hitrejšega napredovanja v zakonu ni opredeljen, s čimer so zaradi nedoločnosti zakonske ureditve glede namena in obsega di-

skrecijskega odločanja kršena načela pravne države. Določba 27. člena ZSS naj tudi ne bi bila v skladu z ustavo, kolikor ne predvideva možnosti, da sodnik okrajnega ali okrožnega sodišča na podlagi rednega napredovanja pridobi naziv svetnik. Ker zakon tako možnost ureja za sodnike višjih in Vrhovnega sodišča in ni razumnih oziroma utemeljenih razlogov za navedeno razlikovanje, naj bi bila določba v neskladju s 14. členom ustave. Izpodbijana določba naj bi bila tudi v nasprotju z načelom pridobljenih pravic, kolikor jo je mogoče razlagati tako, da naziv svetnika ni vezan na določeno sodišče, sodnik, ki napreduje na višje sodniško mesto, pa ga izgubi. Sodni svet predlaga, da ustavno sodišče ugotovi protiuustavnost izpodbijanih določb oziroma jih razveljavi.

3. Sodni svet meni, da je upravičen predlagatelj po peti alineji prvega odstavka 23. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Meni, da je sodni organ, v katerem so člani večinoma sodniki, z določenimi pomembnimi javnimi pooblastili, ki jih urejata ZS in ZSS. Če ustavno sodišče ne bi sprejelo takšne razlage 23. člena ZUstS, pa naj po predlagatelju to vlogo šteje kot pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti. Izpodbijane določbe po mnenju Sodnega sveta neposredno posegajo v njegov pravni položaj in njegove pravne interese, ker mu ustavna in zakonska ureditev dajeta položaj najvišjega kadrovskega organa v sodstvu in položaj zastopnika sodne veje oblasti v razmerju do ostalih dveh vej oblasti. Na podlagi svojih pristojnosti naj bi bil Sodni svet garant sodniške neodvisnosti. Zato naj bi bil izkazan njegov interes, da ima zagotovljene pristojnosti, ki mu bodo omogočale učinkovito prizadevanje za uresničitev takšnega položaja.

4. Vrhovno sodišče je 14. 11. 1996 na podlagi pete alineje prvega odstavka 23. člena ZUstS vložilo zahtevo za oceno ustavnosti 62. člena ZS. Izpodbijana določba naj bi bila v nasprotju z načelom delitve oblasti, ki ga ureja drugi odstavek 3. člena ustave. Po mnenju Vrhovnega sodišča pristojnost Sodnega sveta za izbiro in predlaganje kandidatov za predsedniška mesta v primerjavi s pristojnostmi ministra za pravosodje v postopku imenovanja predsednika sodišča ne zagotavlja izvedbe tega načela. Določba petega odstavka 62. člena ZS naj bi postavljala ministra v nadrejen položaj Sodnemu svetu kot predstavniku sodne veje oblasti, katerega mnenja minister ni dolžan upoštevati. V skladu z vlogo Sodnega sveta, poudarjeno v ustavi, bi moralo biti imenovanje predsednikov nižjih sodišč zaupano Sodnemu svetu. Izpodbijana določba naj bi bila tudi v nasprotju z načeli pravne države, ker naj bi zaradi pomanjkljivega urejanja omogočala različne razlage.

5. Vrhovno sodišče je zahtevi priložilo listine, iz katerih je razvidno, da je zaradi ocene ustavnosti izpodbijane določbe prekinilo postopek v šestih upravnih sporih, v katerih tožniki izpodbijajo dva sklepa ministrice za pravosodje in štiri sklepe Sodnega sveta, izdane v postopku kandidiranja sodnikov na mesta predsednika Vrhovnega sodišča in predsednikov ter podpredsednikov okrožnih sodišč.

6. Zahtevi sta bili predloženi Državnemu zboru. Ta je na zahtevo Sodnega sveta odgovoril. Po mnenju Državnega zbora vodstveni sodniki nimajo takih pristojnosti, da bi lahko posegali v sodnikovo odločanje. Če bi zakon vseboval takšne določbe, bi jih bilo treba izločiti iz pravnega reda. Državni zbor opozarja na določbo 2. točke prvega odstavka 64. člena ZS, po kateri se predsednik sodišča razreši, če s kršitvijo predpisov ali kako drugače okrni načelo neodvisnosti sodnikov pri sojenju. Zato po mnenju Državnega zbora ni utemeljena trditev, da izvršilna oblast preko predsednikov sodišč posega v neodvisnost sodnikov. Dvomljivo naj bi bilo, ali zakonska ureditev, ki ni le posebnost naše države,

predstavlja kršitev načela delitve oblasti. Sodni svet ni v povsem podrejenem položaju, kakor trdi, ker je vodstveni sodnik lahko imenovan samo izmed kandidatov, ki jih predlaga Sodni svet. S stališča razlogov in predlogov, ki jih za drugačno ureditev ponuja Sodni svet, naj bi bila prav tako dvomljiva ureditev, po kateri bi vodstvene sodnike imenoval Državni zbor, saj je ta v enaki meri kot izvršilna oblast, reprezentant "političnih opcij" volivcev in v primerjavi s sodstvom druga veja oblasti. Državni zbor meni, da je sicer treba razmisliti o drugačni ureditvi imenovanja predsednikov sodišč, kar je mogoče uveljaviti v zakonodajnem postopku, vendar pa tudi izpodbijana ureditev ni v nasprotju z ustavo. Državni zbor meni, da procesni položaj Sodnega sveta ni jasen. Po njegovem mnenju glede na določbi drugega odstavka 162. člena ustave in 23. člena ZUstS Sodni svet ne more biti predlagatelj postopka pred ustavnim sodiščem. Dvomljivo pa naj bi bilo tudi, ali izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 24. člena ZUstS.

7. V skladu z določbo drugega odstavka 28. člena ZUstS je bilo Ministrstvo za pravosodje zaproseno za pojasnila k navedbam v zahtevah. Ministrstvo v svojem mnenju navaja naslednje:

- ustava daje Sodnemu svetu le funkcijo posebnega organa, ki zagotavlja sodelovanje med zakonodajno in sodno oblastjo pri postavljanju sodnikov; njegovo vlogo sta dokaj okrepila ZS in ZSS; kadar gre za kadrovske zadeve glede sodnikov, so te v sodnoupравни pristojnosti personalnega sveta ali Sodnega sveta;

- za delovanje sodne veje oblasti je pomembno tudi sodno osebje, katerega število določa minister za pravosodje in ki je hierarhično podrejeno predsedniku sodišča, ki za njih ureja tudi vse sodnouppravne zadeve; ker so zakonsko natančno razmejene pristojnosti Sodnega sveta in predsednika sodišča, po mnenju ministrstva izpodbijane določbe ne posegajo v položaj Sodnega sveta;

- sam akt imenovanja predsednika sodišča je v pristojnosti ministra za pravosodje, ki pa v resnici nima dejanske izbire; v parlamentu minister kot član vlade odgovarja za delo sodstva – ne za sojenje, ampak za to, da so sodstvu zagotovljeni materialni pogoji za delo, da imajo sodniki zadostno podporo sodnega osebja, da se zagotovi štipendiranje za potrebe sodstva – vzpostavitev te odgovornosti zahteva na drugi strani tudi določene pristojnosti ministra;

- ZS zagotavlja predsedniku neodvisen položaj, ki je bistveno okrepljen z zakonsko ureditvijo razrešitvenega postopka, po kateri (tretji in četrti odstavek 64. člena ZS) je onemogočeno, da bi bil predsednik razrešen v nasprotju s stališčem Sodnega sveta brez sodne odločitve;

- z veljavno ureditvijo je zagotovljeno ravnotežje med posameznimi vejami oblasti; spremembe, ki jih predlaga Sodni svet, bi težišče moči prenesle v korist zakonodajne ali sodne oblasti, ministru za pravosodje pa bi ostala odgovornost, da sodstvu zagotovi takšne pogoje, da bo lahko izvrševalo ustavno pravico iz 23. člena ustave;

- ustavna jamstva iz 24., 25. in 26. člena ustave ne morejo nadomeščati vloge zavor in ravnovesij med posameznimi vejami oblasti, katera so vpeljana ravno zaradi varstva ustavnih pravic;

- izpodbijana ureditev natančno razmejuje funkcijo sojenja od sodne in pravosodne uprave, zato je tudi v skladu z načeli pravne države.

B) – I

8. Po določbi prvega odstavka 22. člena ZUstS se postopek za oceno ustavnosti predpisa začne z vložitvijo pisne zahteve predlagatelja oziroma s sklepom ustavnega sodišča o sprejetju pobude za začetek postopka. Zato je bilo treba

najprej preizkusiti, ali so izpolnjeni procesni pogoji za postopek. V skladu z drugim odstavkom 162. člena ustave določa predlagatelj zahteve za začetek postopka pred ustavnim sodiščem ZUstS v 23. členu. Po določbi pete alineje prvega odstavka tega člena lahko vložijo zahtevo sodišče, državni tožilec, Banka Slovenije in računsko sodišče, če nastane vprašanje ustavnosti in zakonitosti v zvezi s postopki, ki jih vodijo. Vrhovno sodišče je izkazalo, da je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti 62. člena ZS v zvezi s postopki, ki jih je prekinilo. Zato je bil postopek za oceno ustavnosti te določbe začet z vložitvijo zahteve Vrhovnega sodišča kot predlagatelja.

9. Sodni svet meni, da je upravičen predlagatelj po določbi pete alineje prvega odstavka 23. člena ZUstS. 23. člen ZUstS taksativno našteva predlagatelje postopka pred ustavnim sodiščem. Sodni svet med njimi ni naveden. Doslej je ustavno sodišče (s sklepom št. U-I-271/95 z dne 7. 12. 1995, odločba št. U-I-271/95 z dne 15. 5. 1996, Uradni list RS, št. 27/96) priznalo položaj predlagatelja v postopku Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje, čeprav ni izrecno navedena med predlagatelji v 23. členu ZUstS. Vendar s to odločitvijo ustavno sodišče ni pojmovno širilo kroga zakonsko določenih predlagateljev, ampak je organu, ki je imel začasno analogen pravni položaj kot računsko sodišče (torej kot zakonsko izrecno določen predlagatelj), priznalo položaj predlagatelja. Zato je ustavno sodišče preizkusilo, ali je mogoče Sodnemu svetu na enak način priznati tak procesni položaj. Sodni svet zatrjuje, da je sodni organ, torej bi bil njegov položaj lahko tak kot je položaj sodišča po peti alineji prvega odstavka 23. člena ZUstS.

10. Člen 131 ustave določa sestavo in način oblikovanja Sodnega sveta. V njem je šest članov, ki jih izmed sebe izvolijo sodniki, in pet članov, ki jih predlaga v izvolitev predsednik republike, izvoli pa jih Državni zbor. Državni zbor lahko izvoli za člane Sodnega sveta samo kandidate, ki jih predlaga predsednik republike. To pomeni, da pri oblikovanju Sodnega sveta sodelujejo zakonodajna oblast, predsednik republike in sodna oblast ter da imajo v njem glede na ustavno določeno sestavo sodniki večino. Funkcija Sodnega sveta je ustavno opredeljena v določbah 130. člena in drugega odstavka 132. člena ustave. Po določbi 130. člena sodnike voli Državni zbor na predlog Sodnega sveta. Po določbi drugega odstavka 132. člena lahko Državni zbor na predlog Sodnega sveta sodnika razreši, če pri opravljanju sodniške funkcije krši ustavo ali huje krši zakon. Po ustavi je torej Sodni svet tisti organ, ki je pristojen med več kandidati opraviti izbiro in predlagati kandidata za izvolitev v sodniško funkcijo, ki je po določbi prvega odstavka 129. člena ustave trajna; prav tako je pristojen predlagati Državnemu zboru razrešitev sodnika. Drugih pristojnosti ustava Sodnemu svetu ne daje. Dal pa mu jih je zakonodajalec. Po prvem odstavku 28. člena ZS daje Sodni svet Državnemu zboru mnenje k predlogu proračuna za sodišča in mnenje o zakonih, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti sodnikov ter osebja sodišč. Po ZSS pa poleg tega, da opravlja funkcijo izbire in predlaganja kandidatov za izvolitev v sodniško funkcijo, odloča praviloma o vseh vprašanih, ki zadevajo pravni položaj sodnika: s potrditvijo negativne ocene sodniške službe odloča o prenehanju sodniške funkcije (33. člen), odloča o nezdružljivosti sodniške funkcije z drugimi funkcijami in opravljanjem dela (tretji odstavek 43. člena), odloča o sodnikovi plači (51. člen) ter o napredovanju v plačilne razrede in o napredovanju v sodniški hierarhiji, razen na mesta vrhovnih sodnikov (tretji in četrti odstavek 24. člena), odloča o pogojih in višini prejemkov iz naslova povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (57. člen), odloča o

podelitvi sodniške stipendije (drugi odstavek 63. člena), odloča o premestitvah in dodelitvah sodnika (67. člen), odloča o suspenzu predsednika vrhovnega sodišča in o pritožbah zoper odločitve predsednika vrhovnega sodišča o suspenzu drugih sodnikov (tretji odstavek 95. člena in prvi odstavek 96. člena). Vse navedene pristojnosti dejansko omogočajo, da Sodni svet lahko označimo kot enega od jamstev sodniške neodvisnosti, ker o sodnikovem položaju odloča organ, v katerem imajo sodniki večino, preostala sestava tega organa pa naj bi omogočala prevladujočo vlogo strokovnih kriterijev pri odločanju o vprašanih, ki opredeljujejo sodnikov položaj.

11. Vendar pa glede na zgoraj navedeno ni mogoče sklepati, da je Sodni svet organ sodne oblasti. Sodniki, ki so člani Sodnega sveta, v njem ne izvršujejo sodne funkcije, ampak soodločajo o pravicah in obveznostih sodnikov. Sodno oblast lahko sodniki izvršujejo le po pristojnem sodišču, ustanovljenem z zakonom (23. člen ustave) – ko sodijo. Sodni svet zato ni zastopnik sodne veje oblasti pred drugima dvema vejama oblasti. Sodni svet je državni organ, v katerem so večinsko s svojimi izvoljenimi predstavniki zastopani nosilci sodne veje oblasti. Njegovo sestavo dopolnjujejo člani, ki jih postavljata v sodelovanju zakonodajna oblast in predsednik republike. Sodni svet je torej organ, ki opravlja posebno vlogo pri konstituiranju sodne oblasti ter po veljavni zakonski ureditvi praviloma odloča o vprašanih, ki zadevajo pravni položaj sodnika. Z vidika organizacije državne oblasti je Sodni svet poseben organ (državni organ sui generis), ki ga ni mogoče uvrstiti v nobeno od treh vej oblasti.

12. Na podlagi navedenega je treba ugotoviti, da položaj Sodnega sveta ni analogen položaju sodišča. Sodni svet tudi ni v enakem položaju kot drugi organi, ki imajo po 23. členu ZUstS položaj predlagatelja. Ker tudi sicer med njimi ni izrecno naveden, mu torej ni mogoče priznati položaja predlagatelja v postopku za oceno ustavnosti zakona. Zato je bilo treba preizkusiti, ali Sodni svet izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti določb, ki jih izpodbija. Pravni interes za vložitev pobude je po drugem odstavku 24. člena ZUstS podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Sodni svet je državni organ. Njegove (ne)pristojnosti, da odloča o pravicah drugih, mu ni mogoče priznati kot njegove pravice, zaradi katere bi izkazoval pravni interes za presojo zakonskih določb, ki mu to pristojnost dajejo. Državni organ tudi ne izkazuje pravnega interesa za izpodbijanje določb, ki neposredno posegajo v pravni položaj oseb, o katerih pravicah ta državni organ odloča. Za njihovo izpodbijanje lahko izkažejo pravni interes le te osebe same. Zato glede na določbo drugega odstavka 24. člena ZUstS pravni interes Sodnega sveta za izpodbijanje navedenih določb ZS in ZSS ni podan in je bilo treba pobudo na podlagi 25. člena ZUstS zavreči.

B) – II

13. Vrhovno sodišče izpodbija določbo 62. člena ZS, ki se glasi:

“(1) Predsednika sodišča imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed treh kandidatov, ki jih predlaga Sodni svet, za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Sodni svet javno pozove sodnike k vložitvi kandidatur za prosto mesto predsednika sodišča. Poziv se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Če v roku, določenem v pozivu, niso vložene vsaj tri kandidature, Sodni svet javni poziv ponovi.

(4) Če v ponovljenem pozivu niso vložene vsaj tri kandidature, lahko Sodni svet predlaga v imenovanje enako število kandidatov, kot je prijavljenih kandidatur.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov imenuje in razrešuje predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije Državni zbor na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po poprejšnjem mnenju Sodnega sveta in občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(6) Če je za predsednika sodišča imenovan sodnik, ki do imenovanja ni opravljal sodniške funkcije na tem sodišču, šteje imenovanje za predsednika sodišča hkrati za imenovanje na sodniško mesto tega sodišča.”

Pravni položaj predsednika sodišča opredeljuje ZS že med temeljnimi določbami. V 7. členu določa, da predsednik vodi poslovanje sodišča in da je za predsednika sodišča lahko imenovan samo sodnik. V njegove pristojnosti sodijo zadeve sodne uprave, če zakon ne določa drugače (prvi odstavek 61. člena ZS). V zadeve sodne uprave pa ZS uvršča odločanje in druga opravila, s katerimi se na podlagi zakona, sodnega reda in drugih predpisov zagotavljajo pogoji za redno izvajanje sodne oblasti (prvi odstavek 60. člena ZS). Opravljanje zadev sodne uprave nadzoruje predsednik sodišča, ki ima neposredno višji položaj, in ministrstvo za pravosodje, ki izvaja službeni nadzor nad delom sodišča preko predsednikov višjih sodišč. Navedeno pa ne velja za Vrhovno sodišče (67. člen ZS). V okviru zadev sodne uprave in izvajanja nadzora nad njenim izvrševanjem ni dovoljeno posegati v neodvisen položaj sodnika pri odločanju o zadevah, ki so mu dodeljene v reševanje (drugi odstavek 60. člena ZS). 63. člen ZS določa, v katerih primerih preneha funkcija predsednika sodišča po zakonu, 64. člen pa ureja predčasno razrešitev predsednika sodišča, pri čemer ta ne vpliva na položaj, pravice in odgovornosti, ki jih ima razrešeni kot sodnik (65. člen ZS). O razrešitvi predsednika sodišča po določbi tretjega odstavka 64. člena ZS odloči minister za pravosodje, ki mora pred odločitvijo zahtevati mnenje Sodnega sveta. Če Sodni svet nasprotuje odločitvi o razrešitvi, mora minister zahtevati, da o razrešitvi odloči disciplinsko sodišče, ki je na drugi stopnji pristojno za disciplinski postopek zoper sodnika (tretji in četrty odstavek 64. člena ZS). Predsednika sodišča v odsotnosti nadomešča podpredsednik. Za njegovo imenovanje in razrešitev se uporabljajo določbe, ki veljajo za predsednika sodišča (drugi in tretji odstavek 61. člena ZS). Zakonske določbe o predsedniku in podpredsedniku sodišča se smiselno uporabljajo za predstojnike okrajnih sodišč in njihove namestnike, ki jih imenuje na predlog predsednika okrožnega sodišča minister za pravosodje po predhodnem mnenju Sodnega sveta (prvi in drugi odstavek 66. člena ZS).

14. Pristojnosti, ki jih ZS in ZSS izrecno dajeta predsedniku sodišča, so naslednje:

– je po položaju član personalnega sveta sodišča (31. člen ZS); personalni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, predsednika personalnega sveta in njegovega namestnika izvolijo izmed sebe člani personalnega sveta (32. člen ZS);

– daje predhodno mnenje k predlogu ministra za pravosodje o določitvi sodniških mest, ki jih po 38. členu ZS določi Sodni svet;

– predlaga vodjo notranje organizacijske enote (oddelka) na sodišču, ki ga postavi personalni svet (69. člen ZS);

– vodi službo za informatiko sodišča (70. člen ZS);

– predlaga personalnemu svetu letni razpored sodnikov na določena pravna področja (prvi odstavek 71. člena ZS);

– lahko od sodnika na podlagi prejete nadzorstvene pritožbe zahteva poročilo o stanju zadeve (drugi odstavek 72. člena ZS) in odredi pregled poslovanja sodišča v takšni zadevi (73. člen ZS);

– imenuje in razrešuje sodnike porotnike pri okrožnih sodiščih (prvi odstavek 44. člena ZS);

– imenuje višje strokovne sodelavce na sodišču (tretji odstavek 53. člena ZS) in odloča o združljivosti dela strokovnega in upravno-tehničnega osebja z drugim delom (prvi odstavek 57. člena ZS);

– predlaga razpis prostega sodniškega mesta (prvi odstavek 15. člena ZSS);

– ugovarja pri personalnem svetu neposredno višjega sodišča, če se ne strinja z oceno sodniškega dela za sodnika (drugi odstavek 36. člena ZSS);

– predlaga Sodnemu svetu, da odloči o nezdržljivosti dela, ki ga sodnik opravlja, s sodniško funkcijo (drugi odstavek 43. člena ZS);

– odobri sodniku izredni dopust (60. člen ZSS);

– odloči o udeležbi sodnika v izobraževalnih oblikah, na posvetovanjih ali na drugih srečanjih pravnih strokovnjakov (drugi odstavek 64. člena ZSS);

– predlaga Sodnemu svetu dodelitev okrajnega ali okrožnega sodnika (z njegovo privolitvijo) na delo na Vrhovno sodišče (drugi odstavek 68. člena ZSS);

– predsednika pristojnih sodišč predlagata s privolitvijo sodnika začasno dodelitev višjega sodnika okrožnemu sodišču oziroma okrožnega sodnika okrajnemu sodišču (četrti odstavek 69. člena ZSS);

– lahko zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper sodnika (80. člen ZSS);

– predsednik Vrhovnega sodišča je pristojen za izrek suspenza sodniku (prvi in drugi odstavek 95. člena ZSS).

15. Navedene pristojnosti sodijo med zadeve sodne uprave, ki jih v zakonsko določenem obsegu izvršuje predsednik sodišča. Z izvrševanjem določenega dela zgoraj navedenih pristojnosti predsednik sodišča lahko vpliva tudi na položaj sodnika, vendar je njegova vloga v pretežni večini omejena na predlaganje. Odločanje o bistvenih vprašanjih sodnikovega položaja (10. točka te obrazložitve) je pridržano Sodnemu svetu. Sodnouppravno funkcijo izvršuje predsednik poleg sodniške funkcije. Kadar sodi, mora predsednik sodišča uživati vsa jamstva neodvisnega položaja, ki zagotavljajo nepristransko odločanje o pravicah, obveznostih in odgovornosti posameznikov in pravnih oseb (23. člen ustave). Kadar opravlja funkcijo sodne uprave, mora biti njegov položaj tak, da lahko odgovorno vodi in organizira poslovanje sodišča, da se zagotovi nemoteno izvrševanje sodne oblasti. Ker sta funkciji združeni v isti osebi istočasno, je jasno, da mora predsednik sodišča uživati tolikšno neodvisnost, kakor jo uživa sodnik. Njegov sodniški položaj zaradi istočasnega opravljanja funkcije predsednika sodišča ne sme biti okrnjen.

B) – III

16. Ustava v drugem odstavku 3. člena opredeljuje načelo ljudske suverenosti in načelo delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno. Absolutna izvedba načela delitve oblasti ne obstaja v nobeni državni ureditvi, ker bi to pomenilo, da nosilci posamezne veje oblasti postavljajo sami sebe na funkcijo in le njej sami tudi odgovarjajo (organizacijska neodvisnost) ter da si le sami določajo svojo pristojnost in da s svojimi odločitvami ne smejo posegati v področje druge veje oblasti (funkcionalna neodvisnost). Tako državna oblast kot celota ne bi mogla delovati. Bistvo načela delitve oblasti je, kakor je že reklo ustavno sodišče (odločba št. U-I-158/94 z dne 9. 3. 1995 – OdlUS IV, 20), v njegovi temeljni funkciji varovanja človekove svobode in dostojanstva v razmerju do države. Demokratična učinkovitost delitve oblasti je zato odvisna predvsem od kakovosti razmerij vzajemnega nadzora, omejevanja, pa tudi sodelovanja, ko gre za skupno, uravnoteženo in učinkovito doseganje nacionalnih ciljev. Načelo delitve oblasti zato ne dopušča avtonomnosti posa-

meznih vej oblasti, ampak med njimi vzpostavlja medsebojno odvisnost in zagotavlja, da vsaka od njih izvršuje funkcije, ki so po svoji naravi izvršilne, zakonodajne in sodne. Institut zavor in ravnovesij je bistveni sestavni del načela delitve oblasti tako s funkcionalnega kot z organizacijskega vidika. Zato z organizacijskega vidika tega načela velja (odločba ustavnega sodišča št. U-I-83/94 z dne 14. 7. 1994 – OdlUS III, 89), da praviloma nosilci posameznih vej oblasti ne postavljajo sami sebe, ampak jih na funkcijo postavlja neposredno (poslanca z volitvami na primer) ali posredno ljudstvo (v postopku postavljanja na oblast s takšnimi in drugačnimi pristojnostmi sodelujejo predstavniki drugih vej oblasti). Konkretna izvedba tega načela je v vsaki posamezni državi tako različno izpeljana, da ob takšnih vprašanjih, kot je ureditev postavljanja sodnikov ali imenovanje predsednikov sodišč, ni mogoče določiti splošnega pravila. Receptov za vzpostavitev ravnotežja med posameznimi vejami oblasti ni. To je odvisno od vsake posamezne države, njene specifične ustavne ureditve, ki nastane in živi v določenih zgodovinskih in družbenih okoliščinah. Zato so, kakor je ustavno sodišče že reklo v zgoraj citirani odločbi v zadevi U-I-158/94, možne in tudi v resnici obstajajo različne organizacijske izvedbe načela horizontalne, vertikalne in funkcionalne delitve oblasti v skladu s specifičnimi zgodovinskimi in kulturnimi okoliščinami konkretne žive in dejavne ustavne ureditve. Sodna oblast je funkcionalno mnogo bolj neodvisna od drugih dveh vej oblasti, čeprav tudi ta neodvisnost ni absolutna (sodstvo si ne določa samo pristojnosti, sodnik je vezan na zakon). Zato pa je ta neodvisnost lahko manjša, ko gre za organizacijski vidik delitve oblasti. Ker so sodniki nosilci oblasti, za katere ni vzpostavljena neposredna odgovornost volivcem, je v skladu z zahtevo po medsebojni odvisnosti nosilcev različnih funkcij državne oblasti to, da izvršilna in zakonodajna oblast sodelujeta pri imenovanju sodnikov. Pri tem imajo v nekaterih evropskih državah ministri za pravosodje bistven vpliv na njihovo imenovanje (na primer v ZRN in Avstriji). Prav tako imajo določen vpliv tudi v državah, ki sicer poznajo institucijo sodnega sveta že vse od druge svetovne vojne, kakor sta to Francija in Italija. Pri tem je vloga ministra za pravosodje v Franciji, kjer je tudi član in podpredsednik sodnega sveta, večja, kakor v Italiji, čeprav ima tudi v Italiji posebej, ko gre za imenovanje vodstvenih sodnikov, zagotovljen zakonsko določen vpliv (je predlagatelj imenovanja, o katerem odloča sodni svet). Vpliv zakonodajne veje oblasti je v zahodnoevropskih državah zagotovljen bodisi s tem, da parlament imenuje člane posebnih teles, ki kadrirajo sodnike (odbori, sodni sveti), bodisi s tem, da (zlasti na nekatera višja sodniška mesta) imenovanje sodnikov ali predsednikov sodišč učinkuje s potrditvijo v parlamentu ali pa je ta pristojen za njihovo imenovanje.

17. Izpodbijana ureditev ni v nasprotju z ustavnim načelom delitve oblasti. Po določbi prvega odstavka 62. člena ZS je minister za pravosodje pristojen za imenovanje predsednika sodišča. Pri tem je omejen, saj lahko imenuje za predsednika le enega od kandidatov, ki jih je predlagal Sodni svet. To pomeni, da je Sodnemu svetu pridržana prva (vsebinska) izbira med kandidati. Po določbi petega odstavka 62. člena ZS je pristojen imenovati predsednika Vrhovnega sodišča Državni zbor. Predlagatelj tega imenovanja je minister, ki mora poprej o kandidatih pridobiti mnenje Sodnega sveta in občne seje Vrhovnega sodišča. Po ustavi je Sodni svet tisti organ, ki predlaga kandidate za izvolitev v trajno sodniško funkcijo (130. člen ustave). Zato, da lahko izvršuje tako opredeljeno funkcijo (in funkcijo iz drugega odstavka 132. člena ustave), je ustavodajalec v 131. členu ustave določil njegovo sestavo. V teh določbah ni najti izrecne drugačne podlage, ki bi omejevala zakonodajalca pri izvedbi

načela delitve oblasti. Določba 130. člena ustave namreč ne zahteva, da bi moral Državni zbor imenovati tudi predsednike sodišč, ki so z izvolitvijo v sodniško funkcijo v skladu s prvim odstavkom 129. člena ustave že pridobili trajen mandat za izvrševanje sodne oblasti. Iz teh ustavnih določb pa tudi ni mogoče sklepati, da bi moral zakonodajalec obvezno določiti, da je predsednike sodišč pristojen imenovati le Sodni svet. Prav tako ni mogoče pritrčiti stališču predlagatelja, da je minister za pravosodje po določbi petega odstavka 62. člena ZS nadrejen Sodnemu svetu, ker da minister njegovega mnenja ni dolžan upoštevati. Tu ne gre za razmerje nadrejenosti in podrejenosti, ampak za razmerje medsebojnega omejevanja. Res po zakonski določbi mnenje Sodnega sveta in občne seje za ministra formalnopravno ni obvezujoče. To pa ne pomeni, da mnenje kateregakoli od teh dveh organov – glede na to, da gre za predsednika vrhovnega sodišča, še toliko bolj občne seje tega sodišča – minister lahko pri oblikovanju predloga obide, ne da bi se do njega opredelil. Minister za pravosodje mora svoj predlog obrazložiti, v tem postopku pa mora biti spoštovana tudi ustavna pravica kandidatov iz tretjega odstavka 49. člena ustave (da jim je to mesto dostopno pod enakimi pogoji). Če bi bilo mnenje vsebinsko povsem brezpredmetno, potem bi bilo vseeno, če ga zakonodajalec sploh ne bi predvidel. Tako pa ni mogoče razlagati te in drugih zakonskih določb, ki zahtevajo pridobitev (formalno neobvezujočega) mnenja drugega organa v postopku odločanja o pravici.

18. Glede na navedeno ureditev, po kateri predsednike sodišč imenuje minister za pravosodje na predlog Sodnega sveta, ni v neskladju z načelom delitve oblasti. Prav tako pa z njim tudi ni v neskladju ureditev, po kateri predlaga minister v imenovanje Državnemu zboru predsednika Vrhovnega sodišča po poprejšnjem mnenju Sodnega sveta in občne seje.

19. Ustava določa v 125. členu načelo neodvisnosti sodnikov. To načelo ima svojo vlogo že pri samem načinu postavljanja sodnika na funkcijo. Odločilno vlogo pa ima predvsem potem, ko je sodnik že pridobil mandat za izvrševanje sodne oblasti. Tudi na to načelo je tako kot na načelo delitve oblasti mogoče gledati z organizacijskega in funkcionalnega vidika. Medtem ko funkcionalni vidik zagotavlja, da se nihče ne sme vmešavati v sojenje, pa je pomemben del organizacijskega vidika prav v tem, kdo in pod kakšnimi pogoji odloča o pravnem položaju sodnika med njegovim izvrševanjem funkcije. Po veljavni zakonski ureditvi predsednik sodišča nima takšnih pristojnosti, da bi z njihovim izvrševanjem posegel v neodvisni položaj sodnikov. To velja tako glede možnosti poseganja v sojenje kakor tudi glede možnosti poseganja v sodnikov položaj. V sojenje posameznega sodnika – torej v odločanje v posameznih zadevah – mu je sploh prepovedano posegati. Po določbi 2. točke prvega odstavka 64. člena ZS so vsi takšni poskusi tudi sankcionirani. Če predsednik sodišča s kršitvijo predpisov ali kako drugače okrne načelo neodvisnosti sodnikov pri sojenju, je to razlog za njegovo razrešitev. Vpliv predsednika sodišča pri odločanju o pravnem položaju sodnika je razviden iz njegovih pristojnosti, navedenih v točki 14 te obrazložitve. Te pristojnosti pa niso takšne, da bi predsednik sodišča z njimi lahko posegal v sodniško neodvisnost. Kar pa zadeva neodvisnost predsednika sodišča kot sodnika, pa je treba ugotoviti, da ima zakon vgrajene rešitve, ki jo zagotavljajo. Po določbi 65. člena ZS razrešitev predsednika sodišča ne vpliva na položaj, pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki jih ima razrešeni kot sodnik. Če je njegov sodniški položaj varovan celo v primeru predčasne razrešitve, potem je glede na določbo 63. člena ZS še toliko bolj varovan v primeru prenehanja funkcije predsednika sodišča zaradi poteka mandata, za katerega je bil imenovan. Zato sodniški položaj predsednika

sodišča z izpodbijano ureditvijo ni okrnjen, s tem pa tudi ni kršeno načelo sodniške neodvisnosti, ki jo določa 125. člen ustave.

B) – IV

20. Predlagatelj ne utemeljuje podrobneje, v čem naj bi obstajala nejasnost izpodbijanih določb, zaradi česar naj bi bile te v nasprotju z načeli pravne države. Glede na listine, priložene zahtevi, ustavno sodišče sklepa, da se trditev nanaša na določbo petega odstavka 62. člena ZS. To določbo uvede besedilo “Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov”, kar bi po jezikovni razlagi besedila kazalo na to, da za predsednika vrhovnega sodišča ne velja nobeden od prejšnjih odstavkov tega člena. Če bi zakonsko določbo razlagali tako, potem bi za razpis mesta predsednika vrhovnega sodišča morala veljati splošna določba 15. člena ZSS, po kateri prosto sodniško mesto razpiše Ministrstvo za pravosodje. Tako je očitno določbo razlagalo pristojno ministrstvo ob razpisu prostega mesta predsednika vrhovnega sodišča. Po takšni razlagi za to mesto ne bi veljal omejen mandat, ki ga določa prvi odstavek 62. člena ZS, prav tako tudi ne ostale določbe tega člena.

21. Ob uporabi logične, teleološke in systemske interpretacije je treba določbo razložiti drugače. Vsebina te določbe je predvsem v tem, da daje drugim organom pristojnosti v postopku imenovanja predsednika vrhovnega sodišča, kakor to velja za druge predsednike sodišč. Pri drugih predsednikih je določen kot organ, ki opravi izbiro med kandidati in predlaga kandidate v imenovanje. Sodni svet, akt imenovanja pa izda pristojni minister. Pri predsedniku vrhovnega sodišča akt imenovanja izda Državni zbor, pravico predlagati kandidata pa ima pravosodni minister (ki pa si mora pred oblikovanjem predloga pridobiti mnenje Sodnega sveta in občne seje Vrhovnega sodišča). Namen te določbe je torej v tem, da se pristojnost imenovanja predsednika prenese na Državni zbor, ki po določbi četrtega odstavka 24. člena ZSS odloča na predlog Sodnega sveta tudi o napredovanju na mesto vrhovnega sodnika. Tudi za predsednika Vrhovnega sodišča velja temeljna določba 7. člena ZS – lahko je imenovan samo sodnik. Zato mora tudi za to mesto veljati pravilo iz drugega odstavka 62. člena ZS, po katerem Sodni svet pozove sodnike k vložitvi kandidatur – le da tokrat Sodni svet ne opravi izbire in oblikovanja predloga, ampak da k vsem kandidaturam svoje mnenje; enako tudi občna seja. Prav tako ni razlogov, ki bi govorili proti temu, da je treba tudi za predsednika Vrhovnega sodišča upoštevati pravilo o omejenem mandatu, ki ga določa prvi odstavek izpodbijane določbe. Peti odstavek 62. člena ZS je torej mogoče razložiti le tako, da je izjema glede tistih vprašanj, ki so v njem posebej urejena. Posebej pa je urejena, kdo imenuje predsednika Vrhovnega sodišča, na čigav predlog in kdo daje h kandidaturam mnenje. Ker zakon izrecno pravi, da predsednika imenuje Državni zbor “na predlog” ministra, je jasno, da predstavlja ureditev v petem odstavku 62. člena ZS tudi izjemo od pravila treh kandidatur, ki jih vzpostavlja za druge predsednike sodišč prvi odstavek 62. člena ZS. Glede na to se v postopku imenovanja predsednika Vrhovnega sodišča ne moreta uporabljati določbi tretjega in četrtega odstavka 62. člena ZS, ki sta namenjeni izpeljavi pravila treh predlaganih kandidatov iz prvega odstavka tega člena. Pristojni minister zato potem, ko se izvede poprej opisani postopek, predlaga Državnemu zboru v imenovanje le enega kandidata za predsednika vrhovnega sodišča.

22. Glede na navedeno izpodbijani določbi ni mogoče očitati nejasnosti, nanjo pa tudi ni mogoče sklepati na podlagi očitno napačne razlage Ministrstva za pravosodje. Zato izpodbijana določa ni v neskladju z določbo 2. člena ustave.

23. Glede na to, da ne obstoji zatrjevano neskladje z ustavo glede določb prvega in petega odstavka 62. člena ZS, tudi določbe drugega do četrtega odstavka 62. člena ZS niso v neskladju z ustavo. Predlagatelj ne utemeljuje posebej neskladnosti določbe šestega odstavka 62. člena ZS, čeprav jo formalno zatrjuje z izpodbijanjem cele določbe 62. člena ZS, ustavno sodišče pa s mo tudi ni našlo razlogov, ki bi govorili za njeno ustavno neskladnost. Zato je bilo treba odločiti, kakor izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

C)

24. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 25. člena in prvega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Lovro Šturm in sodniki dr. Peter Jambrek, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. 1. točko izreka je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodniki Krivic, Snoj, Testen in Šturm. Sodnik Krivic je dal odklonilno ločeno mnenje. 2. točko izreka je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ude.

Št. U-I-224/96

Ljubljana, dne 22. maja 1997.

Predsednik
dr. Lovro Šturm l. r.

—
2025.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Marjana Vovka in drugih z Dovjega, ki jih zastopa Stanislav Repovž, odvetnik na Jesenicah, na seji dne 22. maja 1997

sklenilo:

1. Pobuda za oceno ustavnosti in zakonitosti drugega odstavka 56. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 15/91 in 30/96) se sprejme.

2. Izvrševanje drugega odstavka 56. člena odloka se do končne odločitve ustavnega sodišča zadrži.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki izpodbijajo drugi odstavek 56. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 15/91 in 30/96). Ta določba določa posebne pogoje glede oblikovanja objektov na parcelah 753/1 do 753/4 k.o. Dovje. Na podlagi te določbe je bilo izdanih dvoje lokacijskih dovoljenj za gradnjo stanovanjske hiše, zoper kateri so se pobudniki pritožili na instančni upravni organ. Ker so pobudniki stranke v upravnem postopku, naj bi izkazovali pravni interes za vložitev pobude.

2. Pobudniki navajajo, da je bil kršen postopek sprejemanja izpodbijanega akta, saj naj bi občina ne dala odgovorov na pripombe, ki so bile v zvezi z navedenimi posegi podane na javni obravnavi in ki so bile pismeno poslana na občino. Predvsem naj ne bi bilo odgovorjeno na vprašanje o preategorizaciji zemljišč. Odlok naj bi namreč v izpodbijanem delu neposredno posegel na prvo območje kmetijskih zemljišč in s tem omogočil pozidavo najboljše kmetijske

zemlje. Za poseg na kmetijsko zemljišče bi po mnenju pobudnikov moral biti ugotovljen splošni interes v skladu z zakonom, vendar naj bi to v tem primeru ne bilo storjeno. Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročne in srednjeročnega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96), na katerih temelji izpodbijana določba, naj bi bile objavljene pred prejetjem strokovnega mnenja Ministrstva za okolje in prostor. Republiški prostorski plan naj bi ne vseboval sprememb in dopolnitev navedenih prostorskih sestavin, zato se spremembe občinskega plana v tem delu ne bi smele uporabljati. Tudi mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naj bi občina prejela šele po objavi sprememb občinskega plana in izpodbijanega odloka. Ob tem naj bi izpodbijani predpis ne določal meja obravnavanega območja, zato naj bi bil v nasprotju s 40. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 – v nadaljevanju: ZUN). Izpodbijani predpis naj bi v svojem 2. členu enostavno spremenil 4. člen odloka in razveljavil mejo obravnavanega območja. Ne bi se smelo šteti, da izpodbijana določba določa mejo obravnavanega območja.

3. Za obravnavano območje naj bi bil leta 1972 sprejet urbanistični načrt; po njem so navedene štiri parcele funkcionalno zemljišče k štirim že obstoječim zgradbam. Izpodbijani akt naj bi se ne ujemal s tem urbanističnim načrtom. Ob tem naj bi višina v izpodbijani določbi predvidenih objektov ne bila prilagojena obstoječim razmeram. Pobudniki iz navedenih razlogov predlagajo, da ustavno sodišče razveljavi tiste dele izpodbijanega akta, ki se nanašajo na območje planske celote J3-S12 Dovje – vzhod 1 za parcele 753/1 do 753/4 ter da se do končne odločitve izvajanje teh določb začasno zadrži. Njihovo izvrševanje bi namreč lahko pobudnikom povzročilo nepopravljive posledice, saj je v teku postopek za izdajo lokacijskega dovoljenja za objekte na teh parcelah.

4. Ustavno sodišče je pobudo in predlog o začasni odredbi poslalo v odgovor Občinskemu svetu občine Kranjska Gora. Na ta dopis je prejelo odgovor župana Občine Kranjska Gora. Župan je v odgovoru navedel, da ne drži trditve pobudnikov, da je bil kršen postopek sprejemanja izpodbijanega predpisa. 39. člen ZUN ne določa, da bi bilo potrebno na pripombe iz javne razgrnitve odgovoriti, pač pa naj bi le določal, da mora pripombe izvršni svet občinske skupščine obravnavati in do njih zavzeti stališče. Stališče do vseh pripomb iz javne razgrnitve naj bi bil zavzel župan Občine Kranjska Gora. Njegovo stališče je temeljilo na strokovnem mnenju pripravjalca prostorskih ureditvenih pogojev Urbanističnega inštituta Republike Slovenije. O tem mnenju naj bi bil župan obvestil občinske svetnike, ki so člani odbora za kmetijstvo in gozdarstvo ter odbora za prostorsko planiranje in varstvo okolja, in nato njihova stališča upošteval pri oblikovanju svojih stališč.

5. Po mnenju župana Občine Kranjska Gora naj bi pobudniki zamenjevali pojem zazidljivih območij s pojmom "območja urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji". ZUN naj bi namreč ne določal, da bi bilo v odloku potrebno navajati meje zazidljivih območij, prav tako naj ne bi zahteval javne objave kartografskega dela prostorskih ureditvenih pogojev. Parcele, našete v izpodbijani določbi, definirajo le območje, na katerem veljajo posebni pogoji glede oblikovanja. Določanje posebnih pogojev oblikovanja za posamezna območja urejanja je uveljavljena praksa izdelave prostorskih ureditvenih pogojev.

6. Glede strokovnega mnenja Ministrstva za okolje in prostor, ki naj bi bilo izdano šele po objavi spremembe občinskega plana, pa župan pojasnjuje, da 50. člen zakona o

urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) določa, da mora vlada v roku 45 dni presoditi, ali je osnutek usklajen s srednjeročnim občinskim planom. Zakon torej ne zahteva, da bi morala občina pred sprejemom plana prejeti soglasje vlade. Osnutek je občina Ministrstvu za okolje in prostor poslala dne 9. aprila 1996, na občinskem svetu pa je bil ta predpis sprejet 29. maja 1996, torej po roku 45 dni. Vlada v tem času občine ni obvestila o morebitnih neskladjih. Napačno naj bi bilo tudi mnenje pobudnikov, da se spremembe občinskih planov vključijo v republiški plan in da se le-ta objavi. Pobudniki trdijo, da je za poseg na kmetijsko zemljišče potrebno ugotavljati splošni interes. Po mnenju župana pomeni ugotavljanje takšnega splošnega interesa že sam sprejem prostorskih dokumentov občine (planskih in izvedbenih). Ob tem župan v odgovoru tudi navaja, da navedeni ureditveni načrt iz leta 1972 ne velja več, saj naj bi ga bila razveljavila že nekdanja Občina Jesenice. Navaja tudi, da so oblikovalske rešitve za objekte na parcelah, naštetih v izpodbijani določbi, izdelane v strokovno usposobljeni instituciji – Urbanističnem inštitutu Republike Slovenije – in zato strokovno kvalitetne.

B)

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. V nadaljnjem postopku bo moralo predvsem ugotoviti, ali so podane krši-

tve postopka sprejemanja izpodbijanega predpisa (predvsem glede obravnave pripomb, podanih na javni razgrnitvi) in ali gre za poseg v prvo območje kmetijskih zemljišč v nasprotju z zakonom. Ustavno sodišče je sprejelo tudi sklep o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijane določbe. Glede na to, da je v teku postopek za pridobitev lokacijskega dovoljenja za izvajanje posegov na območju, ki jih ureja izpodbijana določba, bi lahko sicer prišlo do težko popravljivih škodljivih posledic.

C)

8. Ustavno sodišče je ta sklep sprejelo na podlagi tretjega odstavka 26. in 39. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: namestnik predsednika dr. Janez Šinkovec in sodniki dr. Peter Jambreč, dr. Tone Jerovšek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-3/97-3

Ljubljana, dne 22. maja 1997.

Namestnik predsednika
dr. Janez Šinkovec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2026.

Na podlagi 4. točke 17. člena in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 25. seji dne 20. 3. 1997 sprejel

PRAVILNIK o standardu za osnovni pogreb

1. člen

S tem pravilnikom se določi standard za osnovni pogreb na pokopališčih na območju Mestne občine Ljubljana.

Osnova za določitev standarda sta optimalni obseg storitev in vrsta opreme za klasični in žarni pogreb.

1. Klasični pogreb (pogreb s krsto)

1.1. Oprema:

- krsta,
- krstna obloga,
- tančica,
- copati,
- vreča,
- nagrobno obeležje.

1.2. Materiali za posamezno vrsto opreme:

Krsta:

- osnovni material: iverica, masivni les (smreka, topol ...), furnir,
- barve in laki,
- lepilo,
- ročaji: plastika, kovina ali drugi materiali;
- dimenzije:

- dolžina: največ do 2,10 m,
- širina: največ do 0,70 m,
- višina: največ do 0,70 m.

Krstna obloga:

- material:
- tkanina: 100% viskoza,
- polnila: bombažni odpadki – kosmateni,
- sukanec: bombažni,
- til: viskoza,
- barve po izbiri.

Tančica:

- naravni materiali,
- rese: viskozni rajon.

Copati:

- platno.

Vreča:

- material: vreča iz polietilena ali naravno razgradljivih snovi.

Nagrobno obeležje:

- osnovni material: les iglavcev (smreka, bor, jelka ...),
- površinska zaščita lesa,
- napis: ime, priimek, letnica rojstva in smrti (črke, vgravirane v lesu, črke iz drugih materialov ...).

Vsi uporabljeni materiali morajo biti ekološko sprejemljivi, naravno razgradljivi in z ustreznimi atesti.

1.3. Storitve:

Prevoz:

Vozilo:

- furgon (karavan) z atestom,
- zastrta okna ali matirana stekla,
- oznaka prevoznika na vratih kabine voznika,
- vozilo prirejeno samo za prevoz s krsto.

Spremstvo:

- voznik in dva urejevalca.

Priprava pokojnika:

- umivanje,
- oblačenje.

Klasični pogreb:

- izkop grobne jame:
- poprečne dimenzije izkopane jame:

- dolžina: 2,20 m,
- širina: 0,90 m,
- globina: 2,30 m,
- zasip grobne jame.

Pogrebno moštvo (pogrebci):

- vodja pogreba,
- zastavonoša,
- 2 spremljevalca vozička s krsto,
- 2 spremljevalca vozička s cvetjem.

Pogrebna svečanost:

- moštvo (6 pogrebcev),
- ozvočevalec,
- voziček za cvetje,
- voziček za krsto.

Pogrebna svečanost se izvaja po odloku o pokopališkem redu z uporabo gospodarskih in poslovnih objektov na pokopališču. Pogrebna svečanost opravlja pogrebno moštvo v enotnih oblačilih.

2. Žarni pogreb (pogreb z žaro)

2.1. Oprema:

- krsta,
- krstna obloga,
- vreča,
- osnovna žara,
- nagrobno obeležje.

2.2. Materiali za posamezno vrsto opreme:

Krsta:

- osnovni material: les II. kategorije,
- barve in laki na vodni podlagi,
- lepilo,
- brez ročajev.

Krstna obloga:

- material
- tkanina: 100% viskoza,
- polnila: bombažni odpadki - kosmateni,
- sukanec: bombažni,
- til: viskoza,
- barve po izbiri.

Vreča:

– material: vreča iz polietilena ali naravno razgradljivih snovi.

Osnovna žara:

- osnovni material: barvna kovina: aluminij,
- brez površinske zaščite,
- prostornina žare: 3,5 do 4 l,
- dodatek k osnovni žari (h kompletu) šamotna ploščica s številko in napisom,
- gravura na žari.

Nagrobno obeležje:

- osnovni material les iglavcev (smreka, bor, jelka ...),
- površinska zaščita lesa,
- napis: ime, priimek, letnica rojstva in smrti, (črke gravirane v les, črke iz drugih materialov ...).

Vsi uporabljeni materiali morajo biti ekološko sprejemljivi, naravno razgradljivi in z ustreznimi atesti.

2.3. Storitve:

Prevoz:

Vozilo:

- furgon (karavan) z atestom,
- zastrta okna ali matirana stekla,
- oznaka prevoznika na vratih kabine voznika,
- vozilo prirejeno samo za prevoz s krsto.

Spremljevalci:

- voznik in dva urejevalca.

Priprava pokojnika:

- umivanje,
- oblačenje.

Upepelitev

Žarni pogreb:

– izkop grobne jame – poprečne dimenzije izkopane jame:

- širina: 0,50 m,
- globina: 0,50 m,
- dolžina: 0,50 m,
- zasip grobne jame.

Pogrebno moštvo (pogrebci)

- vodja pogreba,
- zastavonoša,
- 1 spremljevalec z žaro,
- 2 spremljevalca vozička s cvetjem.

Pogrebna svečanost:

- moštvo (5 pogrebcev),
- ozvočevalec,
- voziček za cvetje.

Potek pogrebne svečanosti se izvaja po odloku o pokopališkem redu z uporabo gospodarskih in poslovnih objektov na pokopališču. Pogrebna svečanost opravlja pogrebno moštvo v enotnih oblačilih.

2. člen

Izvajalec javno podjetje Žale:

- za standardno pogrebno opremo izdela katalog s cenikom, ki mora biti na vpogled naročniku pogreba ob naročilu,
- za nadstandardno pogrebno opremo izdela katalog ali jo ponudi naročniku v razstavnem prostoru.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Predsednik

Mestnega sveta

mestne občine Ljubljana

Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

BOROVNICA**2027.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Borovnica (Naš časopis, marec 1995) je Občinski svet občine Borovnica na seji dne 5. 6. 1997 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Borovnica za leto 1997**

1. člen

S proračunom Občine Borovnica za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 262,156.000 tolarjev.

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Borovnica pooblašča župana Občine Borovnica, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

V rezerve Občine Borovnica se izloča 0,5% skupno doseženih izvirmih proračunskih prihodkov.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena na posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti Občinski svet občine Borovnica in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z zakonom o javnih naročilih in zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno ob polletju in zaključku leta, oziroma po potrebi.

7. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Borovnica.

8. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene druge alineje 12. člena zakona o financiranju občin,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Občinski svet občine Borovnica odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni

Občine Borovnica največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Borovnica.

10. člen

Pristojni odbor pri občinskem svetu opravlja nadzor nad:

– finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima pristojni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 066/3-1/5-23/97

Borovnica, dne 5. junija 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Borovnica
Marjan Kržič l. r.

BREŽICE

2028.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Artiče (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Artiče.
Sedež zavoda je v Artičah 39, Artiče.
Skrajšano ime zavoda je OŠ Artiče.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Artiče, Dečno selo, Glogov Brod, Arnovo selo, Spodnja Pohanca, Trebež, Dolenja vas pri Artičah, Zgornji Obrež, Sromlje, Curnovec, Volčje, Okljukova gora, Zgornja Pohanca, Pečice, Križe, Silovec, Gornji Lenart (del) in Osredok pri Podsredi.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtecev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.132 pridelovanje drugega sadja in začimb.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da so v svetu zastopani delavci šole in oddelkov vrtca, enega člana pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,

- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,

- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,

- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,

- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,

- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,

- odgovarja za varstvo pri delu,

- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnava vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddeleki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravili drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioriteta za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtecev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in vrastva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je дано v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določa s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejам in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

2029.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bizeljsko (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Ime zavoda je Osnovna šola Bizeljsko.
Sedež zavoda je na Bizeljski cesti 78, Bizeljsko.
Skrajšano ime zavoda je OŠ Bizeljsko.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**7. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**9. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**11. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bizeljsko, Nova vas, Brezovica, Stara vas, Gregovce, Dramlja, Vitna vas, Bračna vas, Drenovec, Bukovje, Orešje, Bizeljska vas.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**12. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.131 vinogradništvo.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti

glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da so v svetu zastopani delavci šole in oddelkov vrtca, enega člana pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev

v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev šole,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učite-

ljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,

- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddeleki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev,

sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravili drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritet za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo pristostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

2030.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Brežice (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi tudi:

– enota računovodski servis, ki vodi računovodstvo za zavode: OŠ Artiče, OŠ Bizeljsko, OŠ Brežice, OŠ Cerklje ob Krki, OŠ Dobova, OŠ Globoko, OŠ Pišce, OŠ Velika Dolina, Glasbeno šolo Brežice, Vrtec Brežice in Knjižnico Brežice

– enota osnovna šola s prilagojenim programom.

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Brežice.

Sedež zavoda je na Levstikovi 18, Brežice.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Brežice.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote v pravnem pomenu nimajo pooblastil.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Brežice, Črnc, Brezina, Šentlenart, Gornji Lenart, Zakot, Bukošek, Trnje, Cundrovec, Sela (del), Krška vas, Velike Malence, Čatež, Dvorce, Cerina, Prilipe, Dobeno, Mrzlava vas, Žejno, Sobinja vas, Mali Cernik, Globočice, Stankovo, Dolenje in Gorenje Skopice.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditiv,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da imajo v svetu enega člana upravno-administrativni in tehničnih delavci ter enota računovodski servis, enega člana delavci enote osnovne šole s prilagojenim programom in šolske svetovalne službe ter podaljšanega bivanja ter tri člane učitelji razredne in predmetne stopnje zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika ter vodje enot,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določa ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

23. člen

Enoti, ki delujeta pri zavodu, imata vodji.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo računovodje oziroma za delo učitelja. Učitelj mora imeti najmanj tri leta naziv mentor.

Vodje enot imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev zavoda.

Vodja organizacijske enote računovodski servis opravlja delo računovodje, vodja enote osnovne šole s prilagojenim programom pa delo učitelja oziroma drugo strokovno delo v zavodu. Vodji enot opravljata tudi organizacijske

naloge v enotah in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodij enot v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in za katere ju pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

25. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčne učiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddeleki zavoda po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

30. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje obeh enot.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritet za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

32. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov, ki niso sestavine izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dana v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

38. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

39. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

40. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

—————
2031.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerklje ob Krki (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Cerklje ob Krki.
Sedež zavoda je Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki.
Skrajšano ime zavoda je OŠ Cerklje ob Krki.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Boršt, Brvi, Bušeča vas, Cerklje ob Krki, Črešnjice, Čedem, Dolenja Pirošica, Gazice, Gorenja Pirošica, Hrastje, Izvir, Krška vas (del), Kraška vas, Kamence, Poštena vas, Premogovci, Račja vas, Stojanski vrh, Vinji vrh, Vrhovska vas, Zasap, Župeča vas.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtec,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.132 pridelovanja drugega sadja in začimb.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da so v svetu zastopani delavci šole in oddelkov vrtca, enega člana pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddeleki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravili drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioriteta za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in vrasstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo pristopovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

2032.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobova (v nadaljevanju: zavod), v sestavo katerega sodi tudi:

- enota Vrtec Dobova z oddelki vrtca na Podružnični šoli Kapele,
 - Podružnična šola Kapele.
- Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Dobova. Sedež zavoda je na Kapelski cesti 25, Dobova. Skrajšano ime zavoda je OŠ Dobova.

V sestavo zavoda sodi:

- enota Vrtec Dobova, Kapelska cesta 25, Dobova z oddelki vrtca na Podružnični šoli Kapele, Kapele 15, Kapele,
- Podružnična šola Kapele, Kapele 15, Kapele.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola in enota vrtca v pravnem pomenu nimata pooblastil.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Dobova, Mali Obrež, Gaberje, Sela, Mostec, Mihalovec, Loče, Rigonce, Veliki Obrež, Podvinje, Kapele, Vrhje, Župelevec, Slogonsko, Rakovec, Jereslavce.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljskega zbora šole in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da imajo v svetu enega člana upravno-administrativni in tehnični delavci, enega člana delavci enote Vrtca Dobova in Podružnične šole Kapele ter tri člane učitelji razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev šole oziroma vrtca. Dva predstavnika izvoli svet šole, enega pa svet vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika ter vodje enot,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce šole.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

23. člen

Podružnična šola in enota vrtca imata vodjo.

Za vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj tri leta naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma vrtca.

Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma vrtcu in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

25. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih oziroma vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčne učiteljske in vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikujejo Svet staršev šole, Svet staršev vrtca in Svet staršev podružnične šole Kapele.

Svet staršev šole oziroma vrtca oziroma Podružnične šole Kapele je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole, vrtca oziroma Podružnične šole Kapele po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev šole oziroma vrtca oziroma Podružnične šole Kapele opravi ravnatelj.

Svet staršev šole oziroma vrtca oziroma Podružnične šole Kapele:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

30. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so jim dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioriteta za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

32. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

34. člen

Zavod je dolžan upravljeti premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in upravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanov-

ljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

38. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

39. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo pristopovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

40. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

2033.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Globoko (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Globoko.
Sedež zavoda je Globoko 9, Globoko.
Skrajšano ime zavoda je OŠ Globoko.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Globoko, Mali vrh, Piršenbreg, Bojsno, Brezje, Župelevec (del), Blatno (del), Dednja vas (del).

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da so v svetu zastopani delavci šole in oddelkov vrtca, enega člana pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so

kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

– vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika,

– odgovarja za varstvo pri delu,

– pripravlja izračun plač delavcev zavoda,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčne učiteljske in vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddeleki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

2034.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce. Sedež zavoda je v Pišecah 34, Pišcece. Skrajšano ime zavoda je OŠ Pišcece.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Pavlova vas, Podgorje, Pišcece, Blatno, Dednja vas.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da so v svetu zastopani delavci šole in oddelkov vrtca, enega člana pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbore sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski oziroma oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in vrastva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan upravljeti premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice

dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

2035.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), je Občinski svet občine Brežice na 31. seji dne 12. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Velika Dolina (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Velika Dolina. Sedež zavoda je v Veliki Dolini 30, Jesenice na Dolenjskem.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Velika Dolina.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določa ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Velika dolina, Mala Dolina, Gaj, Ribnica, Podgračeno, Koritno, Laze, Cirknik, Brezje, Ponikve, Perišče, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Nova vas pri Mokricah, Rajec.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtecev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, kot na primer:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- prodaja lastnih proizvodov,
- razmnoževanje in fotokopiranje.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda,
- treh predstavnikov staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljsko-vzgojiteljskega zbora zavoda in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da so v svetu zastopani delavci šole in oddelkov vrta, enega člana pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v šoli in oddelkih vrtca,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

– vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika,

– odgovarja za varstvo pri delu,

– pripravlja izračun plač delavcev zavoda,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Oddelčne učiteljske oziroma oddelčne vzgojiteljske zbornice sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski oziroma oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddeleki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogom ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogih programov razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremič-

nega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in vrasva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod je dolžan upravljeti premoženje, ki mu je dana v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnateljju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/97-2/7

Brežice, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice

dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

SEVNICA

2036.

Na podlagi 14. člena zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93), 1. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/93) je Občinski svet občine Sevnica na redni seji dne 28. maja 1997 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

o stavbnih zemljiščih v družbeni lastnini, ki ležijo znotraj prostorskih izvedbenih načrtov

1. člen

S tem sklepom se ugotavljajo tista zemljišča, ki ležijo znotraj meja ureditvenih območij zazidalnih, ureditvenih in lokacijskih načrtov ter dva primera zemljišč, za katera so bila izdana predpisana dovoljenja za graditev, katerih imetnik pravice uporabe je Občina Sevnica; skladno s 1. členom zakona o stavbnih zemljiščih se ta zemljišča smatrajo za stavbna zemljišča.

Katastrski in zemljiškknjižni podatki o stavbnih zemljiščih veljajo na dan 20. marec 1995.

2. člen

Znotraj veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov iz prvega člena tega sklepa ležijo tudi stavbna zemljišča, katerih imetnik pravice uporabe je Občina Sevnica in za katere ni bila izvršena sprememba namembnosti kmetijskega zemljišča, gozda ali gradbenega objekta. Zato jih zemljiški kataster še vedno vodi po prejšnji vrsti rabe.

3. člen

Stavbna zemljišča znotraj veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov:

a) odlok o zazidavi novega naselja v Loki pri Zidanem mostu (Uradni vestnik Celje, št. 35/66):
po zazidalnem načrtu gre za eno parcelo v okviru k.o. Loka pri Zidanem mostu:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
5/3	sadovnjak	790	258	322

b) odlok o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti URN 34 (Uradni list SRS, št. 48/87):

parcele v k.o. Ledina:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
1288/14	gozd	62	422	500
1512/4	travnik	775	422	500
1512/6	travnik	75	422	500
1513/5	gozd	69	422	497
1513/9	gozd	175	422	497
1514/2	travnik	604	422	500
1514/5	travnik	504	422	500
1514/6	travnik	49	422	500
parcele v k.o. Šmarje:				
29	travnik,	2804	200	256
	gosp. posl.	12		
30/1	pot	158	200	256
48/7	dvorišče,	49	56	244
	stan. stav.	153		
50/1	njiva,	3238	271	326
	travnik	701		
53	travnik,	1085	271	326
	pašnik	390		
55/3	pot	250	271	326
59/5	travnik	299	324	428
59/6	travnik	97	324	428
59/9	travnik	163	324	428
59/12	travnik	241	324	428
63	travnik,	548	379	439
	njiva	1341		
67/1	travnik	771	381	483
67/2	travnik	668	381	483
67/3	njiva	922	45	189
67/5	travnik	192	381	483
67/6	travnik	170	381	483
67/7	travnik	116	381	483
68/2	travnik	225	45	189
68/3	travnik	580	381	483
71/4	cesta	2078	381	441
71/5	sadovnjak	241	381	441
71/6	parkirišče	326	45	189
71/7	travnik	10	381	441
72/1	travnik,	1992	484	542
	igrišče	172		
72/5	dvorišče,	395	484	542
	travnik,	352		
	stan. stavb.	234		
75/1	travnik	305	45	189
75/5	travnik	916	45	189
75/7	pot	275	45	189
75/8	sadovnjak	1918	45	189
76/2	travnik	229	381	483
76/5	travnik	233	381	483
76/6	travnik	759	381	483
76/10	travnik	836	381	483
76/11	travnik	883	381	483
76/12	travnik	55	381	483
76/13	travnik	43	381	483
76/14	travnik	16	381	483
76/16	travnik	2877	381	483
76/17	travnik	80	381	483
77	funkc. obj.,	13	381	483
	njiva	2753		
78/1	travnik	5504	381	483
82/6	travnik	7	244	16
82/7	travnik	889	244	16
83/6	pašnik	26	244	16

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
85/1	travnik, pašnik	395 200	181	111
85/5	travnik	310	84	1
85/6	travnik	12	84	1
85/7	travnik	61	84	1
85/8	travnik	55	84	1
85/9	travnik	11	181	111
85/10	travnik	15	84	1
85/11	travnik	189	84	1
86/5	njiva, travnik	330 399	84	1
86/11	travnik	642	181	111
88/3	njiva	189	370	478
89/1	njiva	175	271	326
92/2	travnik	1168	271	326
92/9	travnik	519	324	428
92/10	travnik	11	324	428
94/3	pot	1013	271	326
95	travnik	3049	271	326
869/1	pot	1718	42	seznam I
870/1	cesta	5888	42	seznam I
870/2	cesta	93	42	seznam I
871/8	pot	775	42	seznam I
parcele v k.o. Sevnica: 1560	cesta	1131	125	seznam VII

c) odlok o zazidalnem načrtu IC Ines Sevnica ZN 31 (Uradni list SRS, št. 48/87):

parceli sta v k.o. Metni vrh:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
507/1	njiva	1118	311	334
507/2	njiva, travnik	7702 1560	311	334
parcela v k.o. Ledina: 1260/2	travnik	251	453	535

Opomba: parcela št. 1260/2 je družbena lastnina. Dne 23. avgusta 1989 je bila v C listu vložka št. 535 vknjižena pravica uporabe za Emo Seničar, dokler pristojni občinski upravni organ ne izda odločbe, s katero odloči, da se mora izročiti občini za uresničitev ZN IC Ines Sevnica.

d) odlok o zazidalnem načrtu Sevnica – del (staro sejmišče) (Uradni list SRS, št. 28/78):

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
59/1	travnik	1187	740	1118
59/2	stan. stav.	207	740	1118
59/3	stan. stav.	174	740	1118
59/4	stan. stav.	215	740	1118
60/3	sadovnjak, gosp. posl.	2264 54	740	1118
60/4	pot, travnik	511 1712	740	1118
63/1	cesta, travnik	1700 4183	740	1118
63/4	travnik	141	740	1118
63/5	ner.-grad	51	740	1118
63/6	stan. stav.	212	740	1118
63/7	stan. stav.	174	740	1118
63/8	stan. stav.	211	740	1118

e) odlok o ureditvenem načrtu Sevnica – Stari center – centralne dejavnosti URN 32 (območje Trga Svobode) (Uradni list SRS, št. 48/87 in Uradni list RS, št. 41/93 in 40/95):

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
289/6	dvorišče, gosp. posl., funk. obj.	649 58 7	740	670
289/15	travnik	763	740	670

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
289/19	stan. stav., dvorišče	170 58	740	670
294/2	travnik	286	740	1118
376/1	cesta	1485	740	188
376/3	travnik	123	961	1239
376/8	travnik	96	961	1239
492/2	travnik	531	740	1118
492/5	travnik	578	740	1118
493	travnik	1089	740	1118
495/1	dvorišče	778	961	1239
495/2	stan. stav.	180	963	1240
495/3	travnik	211	961	1239
496/1	travnik	82	740	1005
496/2	travnik	29	740	1005
497/1	travnik	1421	740	1005
497/3	njiva	489	740	1005
497/4	parkirišče	629	740	1005
499/1	dvorišče	1687	962	563
499/2	stan. stav.	394	962	563
499/3	njiva	7044	740	187
502/1	njiva	2395	740	187
504/1	dvorišče	319	740	187
504/3	posl. stav., njiva	68 558	740	379
504/8	parkirišče	1045	740	379
504/10	gosp. posl., dvorišče, stan. stav.	79 237 81	740	379
506/7	njiva	325	741	126
506/9	stan. stav. dvorišče	56 241	740	611
506/10	gosp. posl. dvorišče, gosp. posl. stan. stav.	57 226 22 53	740	1291
508	njiva	95	741	126
510	posl. stav.	1609	741	126
511	travnik	5522	741	126
514	dvorišče, gosp. posl.	2366 102	741	126
515/1	travnik	5130	741	126
515/2	dvorišče	158	741	126
516	stan. stav.	841	741	126
519	gosp. posl., dvorišče	8 2734	741	126
520/1	dvorišče	552	937	1208
520/2	pot	367	740	1118
520/3	dvorišče	1474	937	1207
520/4	dvorišče	459	937	1207
520/5	stan. stav.	746	1191	E1
520/6	stan. stav.	1088	1191	E1
520/7	dvorišče, posl. stav.	21 70	937	1208
521	dvorišče	971	937	1208
533/5	travnik	2210	741	126
533/54	dvorišče	310	741	126
539/5	sadovnjak	351	740	917
1517/3	travnik	27	125	seznam VII
1533/5	stan. stav.	29	815	629

Opomba: parcele od vključno št. 376/1 do vključno št. 533/54 obravnava tudi tisti del odloka o zazidalnih načrtih naselij Pri ribniku, Sevnica – Center in v Florjanski ulici (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/69 in Uradni list SRS, št. 20/75 in 30/76), ki se nanaša na območje Sevnica – Center.

f) odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94):

parceli v k.o. Šmarje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
13/2	njiva	2263	271	65
14/1	sadovnjak	1663	271	65
parcele v k.o. Sevnica:				
289/7	dvorišče	136	57	689
	funk. obj.	31		

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
290/3	travnik	3227	740	984
290/4	stan. stav.	26	740	984
295/4	cesta	895	740	1118
295/8	parkirišče	495	740	1118
297/5	travnik	163	740	1118
336/1	travnik	528	740	1118
336/2	njiva	83	740	1118
338	sadovnjak	1313	740	1118
340	travnik	5595	740	1118
341/1	njiva	2477	740	1078
341/2	travnik	161	740	1078
342/1	njiva	978	83	404
342/4	travnik	1213	83	404
343/1	travnik	2428	740	1052
343/3	pašnik	1036	740	1052
344/1	dvorišče	1591	261	454
344/2	pašnik	1486	261	454
344/3	pašnik	764	261	454
344/4	travnik	407	261	454
344/5	njiva	269	261	454
347/1	njiva	3391	740	945
347/2	pašnik	909	740	945
347/3	travnik,	1517	740	945
	pašnik	179		
1520/37	travnik	108	125	seznam VII
1521/6	pašnik,	61	740	945
	travnik	819		
1521/2	travnik	643	57	seznam VII
1521/3	travnik	690	740	1118
1521/9	pašnik	581	740	945
1521/10	travnik	551	125	seznam VII
1521/12	pašnik	441	125	seznam VII
1521/14	pašnik	1396	125	seznam VII
1522/3	pašnik	2932	125	seznam VII
1525/2	nerod.-gradb.	779	125	seznam VII

Opomba: parcele od vključno št. 297/5 do vključno št. 344/1, parcele od vključno št. 344/5 do vključno št. 347/3 ter parcelo št. 1521/3 obravnava tudi odlok o lokacijskem načrtu za primarno omrežje zemeljskega plina Sevnica (Uradni list RS, št. 8/91).

g) *Območje Sevnica – Center v odloku o zazidalnih načrtih naselij Pri ribniku, Sevnica – Center in v Florjanski ulici (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/69 in Uradni list SRŠ, št. 20/75, 30/76):*

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
368/1	dvorišče	1263	815	472
368/2	stan. stav.,	297	815	472
	dvorišče,	100		
	stan. stav.	426		
370/1	travnik	612	740	188
370/2	travnik	665	767	1031
370/4	dvorišče	1957	740	188
370/5	stan. stav.	255	767	1031
370/6	stan. stav.	293	57	999
370/7	stan. stav.	249	57	656
370/8	stan. stav.	250	57	1030
370/9	stan. stav.	256	57	1022
370/10	travnik	297	740	188
370/12	dvorišče	380	740	188
370/13	dvorišče	450	767	1031
370/14	travnik	217	740	188
370/15	dvorišče	60	740	188
370/16	dvorišče	297	57	999
370/17	travnik	684	57	999
370/18	dvorišče	329	740	188
370/19	dvorišče	264	740	188
370/20	dvorišče	53	740	188
370/21	dvorišče	98	740	188
370/22	dvorišče	32	740	188
370/23	travnik	110	57	705
370/24	dvorišče	247	740	188
370/25	dvorišče	307	767	1031
370/26	travnik	702	767	1031

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
370/27	dvorišče	54	740	188
373/1	travnik	1389	740	188
373/4	stan. stav.	264	740	188
373/5	dvorišče	374	740	188
373/6	pot	284	740	188
373/7	travnik	265	740	188
373/8	travnik	383	740	188
373/9	travnik	188	740	188
375/2	dvorišče	429	740	187
375/3	stan.stav.	530	740	187
375/5	travnik	127	740	187
376/2	dvorišče,	435	740	188
376/4	stan. stav., gosp. posl.,	353 19	740	188
376/5	travnik	360	740	188
376/6	cesta	55	961	1239
377/1	dvorišče	421	740	188
377/2	gosp. posl.	277	740	188
377/3	dvorišče	301	740	188
377/4	travnik	525	1174	1475
377/5	travnik	1124	740	188
378/1	travnik	547	740	1118
378/3	travnik	162	740	188
378/4	pot	756	740	1118
379/1	dvorišče	492	740	188
379/2	travnik	915	740	1118
379/4	garaža	72	740	1118
379/5	gosp.posl.	155	740	1118
379/6	stan. stav.	323	740	188
381/1	njiva	1533	767	37
381/2	travnik	637	767	37
381/3	stan.stav.	269	767	37
381/4	dvorišče	422	767	37
381/5	travnik	60	767	37
382/1	njiva	2994	740	1118
382/2	dvorišče	376	740	966
382/4	stan. stav.	205	740	966
383	njiva	3603	740	1118
384	travnik	259	740	1118
385	travnik	4511	740	1118
386	njiva	4689	740	1118
389	njiva	614	740	1118
390/1	dvorišče	1415	740	1118
390/2	stan.stav.	419	740	1118
390/3	travnik	124	740	1118
392	njiva	778	740	1118
393	travnik	1852	740	1118
397/1	njiva	1151	740	1118
398/2	travnik	186	740	1118
472/5	travnik	105	815	472
472/6	travnik	241	740	1118
472/7	pot	223	815	472
484/1	cesta	729	740	1118
484/3	cesta	93	740	1118
488/25	dvorišče, stan. stav.	257 115	401	674
488/26	njiva	84	401	674
500/2	dvorišče	459	740	187
500/3	pot	212	740	187
500/4	dvorišče	85	740	187
501/2	travnik	218	740	187
502/2	cesta	701	740	188
503	pašnik	224	57	705
504/6	sadovnjak	872	740	379
504/7	dvorišče	322	57	705
504/9	stan. stav.	249	57	705
504/11	travnik	393	57	705
504/12	cesta	392	740	188
504/13	sadovnjak	307	740	188
506/2	dvorišče, stan. stav.	263 167	741	126
509	njiva travnik	41 6124	741	126

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
518	travnik	123	741	126
522	sadovnjak	918	741	126
528/1	stan. stav.,	219	740	654
	gosp. posl.,	35		
	dvorišče	949		
528/5	travnik	639	740	654
530/1	sadovnjak	2295	815	458
530/2	gozd	632	815	458
530/4	travnik	5892	740	461
530/5	sadovnjak	2165	815	472
530/18	pot	269	740	1118
530/33	pašnik	397	815	458
530/38	sadovnjak	525	815	458
530/39	funkc. objekt,	122	815	472
	travnik	774		
530/40	sadovnjak	150	740	1118
530/43	travnik	184	815	458
530/44	spomenik	6	815	458
530/50	pot	204	740	1118
530/51	travnik	678	815	472
530/52	pot	442	815	472
530/68	pot	316	740	1118
532/1	njiva,	62	261	454
	sadovnjak	412	261	454
532/8	sadovnjak	86	261	454
532/9	sadovnjak	230	261	454
532/10	cesta	63	261	454
533/7	stan. stav.	326	740	1057
533/8	dvorišče,	500	740	1057
	travnik	1081		
533/9	travnik	241	740	1057
533/36	funkc. obj.	29	740	1118
533/51	travnik	855	740	1118
533/55	travnik	408	740	1057
539/5	sadovnjak	351	740	917
1539/1	cesta,	547	261	454
	cesta	1055		
1539/3	cesta	1277	261	454
1540	pot	232	740	188

Opomba: ostale parcele so navedene v pojasnilu pri točki e). Parcele št. 368/1, 378/4, 381/1, 181/2, 381/4, 381/5, 384, 385 in 390/1 obravnava tudi odlok o lokacijskem načrtu za primarno omrežje zemeljskega plina Sevnica (Uradni list RS, št. 8/91).

h) *Območje Pri ribniku v odloku o zazidalnih načrtih naselij Pri ribniku, Sevnica – Center in v Florjanski ulici (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/69 in Uradni list SRS, št. 20/75, 30/76):*

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
419/1	pot	911	815	472
419/3	cesta	833	740	1118
419/5	travnik	462	740	1036
419/20	stan. stav.,	102	815	472
	travnik,	438		
	dvorišče	438		
419/30	cesta	528	815	472
419/31	cesta	1776	815	472
419/37	pot	204	815	472
424/10	cesta	571	740	188
424/23	pot	356	740	188
424/24	pot	132	740	188
424/25	pot	320	740	188
664/7	cesta	730	119	353
664/16	pot	1110	740	1118
664/20	pot	118	740	1118
664/23	pot	113	740	1118
664/30	travnik	236	740	1118
683/8	cesta,	351	740	1118
	cesta	128		
683/12	pot	359	740	1118
685/1	cesta	506	119	353
685/9	travnik	529	119	353
685/11	cesta	745	119	353

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
685/13	travnik,	225	119	353
	njiva	76		
685/14	travnik	252	119	353
685/16	cesta	883	740	1118
685/21	pot	231	119	894

i) *Območje Florjanske ulice v odloku o zazidalnih načrtih naselij Pri ribniku, Sevnica – Center in v Florjanski ulici (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/69 in Uradni list SRS, št. 20/75, 30/76), odloku o razširitvi zazidalnega načrta Florjanske ulice (Uradni list SRS, št. 14/75) in v odloku o zazidalnem načrtu Drožanjske in Florjanske ulice (Uradni list SRS, št. 28/81 in 33/85):*

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
941/25	travnik	889	740	1118
942/2	sadovnjak	51	740	1118
943/3	pašnik	864	740	1118
964/2	pot	88	740	1118
1447/10	travnik	726	740	1118
1451/3	travnik	251	57	323
1452/9	pot	105	57	323
1500/3	cesta	1876	125	seznam VII
1501/2	pot	59	125	seznam VII

j) *Območje Drožanjske ulice v odloku o zazidalnem načrtu Drožanjske in Florjanske ulice (Uradni list SRS, št. 28/81):*

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
568/2	travnik	779	740	1118
568/20	travnik	56	740	1118
568/23	travnik	2238	740	1118
568/24	pot	465	740	1118
568/25	pašnik	97	740	1118
573/3	travnik	811	740	1118
573/7	pašnik	1964	740	1118
573/10	travnik	752	740	1118
573/11	travnik	730	740	1118
573/12	travnik	667	740	1118
573/15	travnik	761	740	1118
573/16	travnik	627	740	1118
754/10	pot	417	57	seznam VII
1510/8	cesta	2221	125	seznam VII

k) *odlok o zazidalnem načrtu šolskega in športno-rekreacijskega centra v Sevnici (Uradni list SRS, št. 20/75):*

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
426/1	parkirišče	2232	740	1118
426/5	pot	289	740	1118
426/7	cesta	79	740	1118
427/1	njiva	3775	740	1391
427/2	njiva	345	740	1390
428	sadovnjak	717	740	913
429	travnik,	147	740	804
	njiva	1150		
430	njiva	790	740	1155
431/1	sadovnjak	922	740	1118
431/2	sadovnjak	2046	740	1155
431/3	sadovnjak	2040	740	461
431/4	sadovnjak	1065	740	1118
431/5	pot	205	740	1118
431/6	pot	69	740	1155
431/7	sadovnjak	72	740	1155
431/8	pot	95	740	461
431/9	sadovnjak	43	740	461
431/10	njiva	132	740	461
432/1	njiva,	1102	740	1118
	sadovnjak	120		
432/2	njiva	594	740	1155
432/3	pot	383	740	970

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
433/1	sadovnjak	2585	740	1155
433/2	njiva	2011	740	1155
434	njiva	2304	740	461
446/3	travnik	1137	740	1118
448/3	pot	301	740	1118
450/1	sadovnjak	912	740	1118
450/2	sadovnjak	1154	740	1118
450/3	travnik	340	740	1118
451	travnik	8871	740	180
457	travnik	1097	740	1118
458/1	travnik	1146	740	1118
458/2	njiva	810	265	484
459	sadovnjak	68	740	1118
464	travnik	609	740	1118
466/2	cesta	254	740	1118
468/1	travnik	3559	740	1155
468/2	pot	698	740	1155
631/1	travnik	1725	437	732

l) odlok o lokacijskem načrtu za primarno omrežje zemeljskega plina Sevnica (Uradni list RS, št. 8/91):

parcele so v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
535/2	pašnik	450	712	972
535/4	stan. stav., dvorišče	64 458	712	972
538/3	gozd	2066	712	971
1521/4	travnik	858	740	1118
1521/5	travnik	1199	740	1052

Opomba: ostale parcele so navedene v pojasnilu pri točkah f) in g).

m) odlok o zazidalnem načrtu naselja Šmarje (Uradni list SRS, št. 3/78):

parcele so v k.o. Šmarje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
101/3	cesta	537	271	326
101/6	travnik	293	271	429
102	pot	25	271	326
103/2	cesta	201	271	326
103/6	njiva	124	131	426
103/8	njiva	408	131	426
105/3	njiva	154	187	241
106/5	njiva	44	131	426
110	cesta	478	271	326
112/6	cesta	780	271	326
112/10	cesta	280	271	326
112/15	travnik	169	45	189
112/19	travnik	126	131	426
115/6	njiva	20	271	326
115/8	sadovnjak	243	271	326
116/2	sadovnjak	296	271	427
116/5	cesta	427	271	427
116/8	travnik	173	271	427
123/8	njiva	315	271	26
125/8	pot	129	45	189
125/9	pot	86	45	189
131	cesta	754	271	326
138/2	pot	103	271	326
140/4	pot	117	131	426
144/4	njiva	223	131	426
167	pot	678	45	189
171/4	pot	119	271	326
171/6	pot	239	45	189
174/10	travnik	33	324	428
176/2	travnik	740	324	428
176/4	travnik	1038	324	428

n) odlok o zazidalnem načrtu stanovanjskega naselja v Boštanju (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/68):

parcele so v k.o. Boštanj:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
459/13	pot	512	316	469
460/6	pot	134	316	469
460/7	pot	62	316	469
460/8	pot	15	316	469

o) odlok o zazidalnem načrtu stanovanjskega naselja v Boštanju (Uradni list SRS, št. 40/71):

parcele so v k.o. Boštanj:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
111/5	sadovnjak	258	753	843
119/8	travnik	292	753	844
121/8	njiva	509	753	845
121/15	travnik	135	753	845
129/14	travnik	166	316	469
134/2	pot	512	316	469
139/2	sadovnjak	145	316	469
143/5	njiva	412	316	469
144/1	travnik	37	316	469
146/3	njiva	420	316	469
460/3	pot	117	316	469

p) odlok o lokacijskem načrtu hidroelektrarne Boštanj (Uradni list SRS, št. 19/90):

parcele v k.o. Boštanj:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
151	njiva	985	311	627
238/2	njiva	57	311	627
241/2	njiva	185	311	627
242	njiva	9	311	627
243/2	njiva	113	311	627
243/4	njiva	50	311	627
244/1	njiva	1223	311	627
245	njiva	150	311	537
248/8	njiva	84	311	120
248/9	njiva	370	311	120
255/1	travnik	1025	722	482
258	njiva	528	722	482
291/1	stavbišče, dvorišče, travnik	1826 677 10278	765	617
291/2	posl. stav., posl. stav.	6030 180	765	617
294/3	njiva	976	311	120
294/10	pot	746	311	453
294/12	njiva	6714	753	816
294/16	njiva	14344	753	816
296/74	cesta	13	311	492
297/10	cesta	2168	311	492
300/8	pot	371	311	453

Dodatek:

Dne 25. 4. 1994 je bila v C listu vložka št. 775 vknjižena na parcelah št. 241/3 njiva 54 m², 243/3 njiva 340 m², 244/3 njiva 605 m², 246/3 njiva 1685 m² in 280/1 travnik 546 m² pravico uporabe za gradnjo poslovnih objektov v korist Franca in Silve Mlakar iz Dolenjega Boštanja, dokler bodo na teh parcelah stali poslovni objekti.

Opomba: parcele št. 238/2, 241/2, 243/2, 244/1, 248/8, 248/9, 255/1, 258, 291/2, 294/12, 294/16 in 297/10 obravnava tudi odlok o lokacijskem načrtu plinovod za Posavje in Dolenjsko skozi Občino Sevnica (Uradni list SRS, št. 25/89 in 27/90). Parcelo št. 248/9 obravnava tudi odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone v Dolenjem Boštanju (Uradni list SRS, št. 48/72).

parcele v k.o. Šmarje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
161/3	njiva	412	324	428
193/1	pašnik	449	271	276
193/2	pašnik	36	271	276
543/2	njiva	410	332	395
544	gozd	137	332	395
parcels v k.o. Kompolje:				
112/4	travnik	428	744	800

r) odlok o zazidalnem načrtu obrtne cone v Dolenjem Boštanju (Uradni list SRS, št. 48/72):

parcele so v k.o. Boštanj:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
244/2	njiva	118	311	627
246/2	njiva	257	311	627
247/2	njiva	593	311	627
247/3	njiva	198	311	627
247/5	cesta	131	311	627
248/1	njiva	301	311	120
248/5	njiva	208	311	120
248/6	njiva	77	311	120
248/7	njiva	5	311	120
248/10	travnik	162	311	120
248/11	travnik	2	311	120
248/12	cesta	213	311	120
251/1	travnik	206	311	492
251/2	travnik	23	311	492
274/7	travnik, ner.-grad.	10 6	311	537
274/12	pot	185	311	453
274/14	pot	372	311	492
274/19	pot	787	311	453
274/25	njiva	268	311	492
274/26	travnik	168	311	627
274/28	cesta	90	311	627
276/5	njiva	473	311	492
276/8	njiva	45	311	492
276/9	njiva	166	311	492
279/10	travnik	284	311	627
280/2	njiva	68	311	627
280/3	njiva	502	311	627
280/4	travnik	175	311	627
283/7	travnik	1359	311	627

Dodatek:

Dne 25. 4. 1994 je bila v C listu vložka št. 775 vknjižena na parcelah št. 247/4 njiva 1648 m², 248/4 travnik 837 m², 274/24 travnik 24 m² in 274/27 travnik 3 m² pravico uporabe za gradnjo poslovnih objektov v korist Franca in Silve Mlakar iz Dolenjega Boštanja, dokler bodo na teh parcelah stali poslovni objekti.

Opomba: preostala parcela – 248/9, je navedena v pojasnilu pri točki p). Parcele št. 244/2, 246/2, 247/2, 247/3 in 248/1 obravnava tudi odlok o lokacijskem načrtu plinovod za Posavje in Dolenjsko skozi Občino Sevnica (Uradni list SRS, št. 25/89 in 27/90).

s) odlok o lokacijskem načrtu plinovod za Posavje in Dolenjsko skozi Občino Sevnica (Uradni list SRS, št. 25/89 in 27/90):

parcele v k.o. Log:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
1422/135	gozd, pašnik	2208 1511	617	629
1690/4	travnik	1163	563	582
2534/9	pot	11165	121	158

Opomba: ostale parcele so navedene v pojasnilu pri točkah p) in r).

š) odlok o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta Krmelj (Uradni list SRS, št. 43/88):

parcele so v k.o. Goveji dol:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
563/4	stavbišče	316	448	568
588	pot	350	121	223
590/5	stan.stav.	420	96	234
590/6	dvorišče, zelenica	60 896	96	234
590/7	zelenica	388	96	234
594/4	pot	1910	96	234
594/6	njiva	4426	96	234
594/7	zelenica	335	96	234
594/4	stan. stav.	394	96	234
595/7	stan. stav.	423	96	234
595/14	dvorišče zelenica	981 176	96	234
595/15	pot	1540	96	234

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
598/8	pašnik	534	96	234
599/1	stavbišče	468	96	234
599/2	stavbišče	1645	96	234
600/6	dvorišče,	390	96	234
	stan. stav.	162		
668/1	pašnik	100	96	234
669/1	pašnik	80	96	234
698/1	njiva	360	121	225
971/11	pašnik	744	96	234
971/14	njiva	739	96	424
971/22	travnik	3084	96	234
972/6	travnik	316	96	234
972/7	njiva	128	307	v z.k. je ni
972/8	pot	28	307	v z.k. je ni
975/2	njiva	1714	96	424
976/1	travnik	10130	96	234
977/1	travnik	3263	96	234
987/1	pašnik	1017	96	234
987/5	pot	257	96	234
996/1	neplodno	575	96	234
999	zelenica	614	96	234
1000/1	pot	2006	96	234
1000/4	zelenica	933	119	227
1000/5	stan. stav.	194	96	234
1000/6	stan. stav.	206	96	234
1000/7	stan. stav.	889	96	234
1000/15	spomenik	224	96	234
1000/16	zelenica	1676	96	234
1000/17	travnik	229	96	234
1000/18	njiva	291	96	234
1000/19	njiva	552	96	234
1000/20	travnik	855	96	234
1000/22	dvorišče	1220	96	234
1000/23	travnik	661	96	234
1000/24	dvorišče	351	96	234
1000/25	cesta	349	96	234
1000/26	gosp. posl.,	84	96	234
	dvorišče	771		
1000/27	travnik	570	96	234
1000/28	travnik	534	96	234
1000/29	njiva	534	96	234
1000/30	njiva	793	96	234
1000/31	posl. st.,	18	119	227
	zelenica,	38		
1000/32	zelenica,	43	119	227
	posl. stav.	26		
1002	stavbišče	295	96	234
1004	stavbišče	94	96	234
1005	sadovnjak	512	96	234
1006	stavbišče	411	591	seznam I
1012	travnik	825	96	234
1013	travnik	27615	96	234
1024	travnik	871	96	234
1025	travnik	2026	448	670
1026	njiva	5690	448	670
1033/1	neplodno	660	96	234
1033/3	neplodno	641	96	234
1036/2	travnik	1860	358	537
1036/4	stavbišče	88	358	537
1036/5	stavbišče	340	358	537
1038/2	pot	277	96	234
1040/6	pot	178	96	234
1040/7	pot	135	96	234
1050	travnik	396	121	223
1256	pot	213	96	234

Opomba: podatki geodetske službe za parcele, ki so znotraj območja izmere v merilu 1: 1000, se nanašajo na novo izmero. Geodetska izmera Krmelja v merilu 1: 1000 je v sodnem postopku.

t) odlok o zazidalnem načrtu "Širjava" Krmelj (Uradni list SRS, št. 43/88):

parcele so v k.o. Goveji dol:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
595/13	dvorišče	798	96	234
605/1	travnik, pot	145 949	96	234

Opomba: glej pojasnilo pri točki š).

u) odlok o zazidalnem načrtu "Pod srednjim hribom" Krmelj (Uradni list SRS, št. 43/88):

parceli sta v k.o. Goveji dol:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
957/4	travnik	1230	522	702
957/5	travnik	1923	522	736

v) odlok o lokacijskem načrtu za HE Vrhovo (Uradni list SRS, št. 35/87):

parcela je v k.o. Loka:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
318/3	sadovnjak	902	267	383

4. člen

Stavbna zemljišča Obrtne cone Orehovo v okviru Urbanističnega reda občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 12/85 in 9/87), za katera so bila izdana predpisana dovoljenja za graditev.

parceli sta v k.o. Šmarje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vložek
793/7	neplodno	780	45	217
793/8	neplodno	1600	45	189

5. člen

Ugotovitveni sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46100-0001/97
Sevnica, dne 28. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

2037.

Na podlagi 14. člena zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na redni seji dne 28. maja 1997 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o kmetijskih zemljiščih in gozdovih, ki so bila ob sprejemu zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije v upravljanju Občine Sevnica in so bila v lasti občine že 6. aprila 1941

1. člen

S tem sklepom se ugotavljajo tista kmetijska zemljišča in gozdovi v družbeni lastnini, ki so bila v lasti občine dne 6. aprila 1941. 14. člen zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93) na-

mreč določa, da ta zemljišča postanejo lastnina občine oziroma lokalne skupnosti.

2. člen

Za kmetijska zemljišča in gozdove iz 1. člena veljajo podatki zemljiškega katastra o vrsti rabe zemljišča, površini in posestnem listu na dan 20. marec 1995, za stanje dne 6. aprila 1941 pa je navedena številka parcele, v okviru katere se je nahajalo zemljišče, ki bo prešlo v last lokalne skupnosti. Pri zemljiškognjižnih podatkih je pri stanju v letu 1941 poleg številke vložka naveden še takratni lastnik nepremičnine.

3. člen

Na območju Občine Sevnica, ki je bilo v veljavi do vključno 3. oktobra 1994 – do uveljavitve teritorialnega vidika lokalne samouprave (Uradni list RS, št. 60/94, popr. 69/94 in 69/94), je bila dne 6. aprila 1941 vknjižena lastninska pravica v korist občine pri naslednjih kmetijskih zemljiščih in gozdovih:

a) parcele v k.o. Podgorje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
802/5	pašnik	349	132	142	ista	isti	Šolska občina Podgorje
804/2	pašnik	383	132	142	ista	isti	“
804/3	travnik	337	138	153	ista	isti	“
806/2	njiva	1402	132	142	ista	isti	“
1214	pašnik	629	114	121	ista	isti	Obč. Zabukovje

b) parcele v k.o. Okroglice:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
1219/2	pašnik	802	131	153	ista	isti	Šol. obč. Razbor
1220/1	njiva	1317	131	153	ista	isti	“
1220/6	njiva	248	131	153	1220/1	isti	“

c) parcele v k.o. Loka pri Zidanem mostu:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
54/1	pašnik	893	267	314	ista	149	Krajev. obč. Loka pri Zid. mostu
54/3	travnik	760	267	314	54/1	149	“
54/4	travnik	913	267	314	54/1	149	“
54/5	travnik	862	267	314	54/1	149	“
55/2	travnik	857	267	314	ista	149	“
115/2	njiva	2849	333	375	ista	73	Šol. obč. Loka pri Zid. Mostu

d) parcele v k.o. Zabukovje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
1460/4	neplodno	706	263	323	ista	176	Šol. obč. Zabukovje
1468/3	njiva	733	39	176	ista	isti	“
1468/4	sadovnjak	495	39	176	ista	isti	“

e) parcele v k.o. Kladje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
210/1	pašnik	1460	28	2	ista	isti	Kraj. obč. Kladje
210/2	pašnik	486	28	2	ista	isti	“
211/1	pašnik	1762	28	2	ista	isti	“
211/2	pašnik	349	28	2	ista	isti	“

f) parcela v k.o. Blanca:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
454/1	pašnik	306	21	150	ista	isti	Občina Blanca

g) parcele v k.o. Sevnica:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
121/1	travnik	267	84	120	121	isti	Šola Sevnica (vknjiženo v letih 1871–1949; glej pojasnilo pri parc. 125/2)
122/1	gozd	502	84	120	ista	isti	Šola Sevnica
122/2	njiva	175	84	120	ista	isti	Šola Sevnica
125/2	njiva	201	84	274	125	isti	Šolska občina Sevnica (vknjiženo v letih 1901–1949)
Opomba: zgornje štiri parcele so sestavni del funkcionalnega zemljišča nekdanje Osnovne šole Sevnica (pod gradom). Ker je do vknjižbe pri parceli št. 125/2 prišlo 30 let kasneje, je že uporabljen izraz šolska občina.							
212	travnik, pot	39	57	293	ista	isti	Trška občina Sevnica
214	travnik	143	57	293	ista	isti	“
215	gozd	231	57	293	ista	isti	“
216	travnik	118	494	689	ista	isti	“
218	pašnik	445	494	689	ista	isti	“
219	pašnik	410	494	689	ista	isti	“
266/1	njiva	110	789	163	266	isti	Krajevni šolski svet v Sevnici (v letih 1920–1927 vknjiženo za Občino Sevnica)
266/2	travnik	755	789	1033	19	163	Krajevni šolski svet v Sevnici
Opomba: parceli št. 266/1 in 266/2 sta sestavni del funkcionalnega zemljišča nekdanje Osnovne šole Sevnica (ob železniški progi), sedaj Srednje tekstilne šole Sevnica.							
549/4	travnik	248	740	1118	ista	323	Trška obč. Sevnica
549/5	sadovnjak, njiva	767	740	1118	ista	323	“
550	pašnik	140	57	323	ista	isti	Trška občina Sevnica
556/2	travnik	552	740	1118	ista	323	“
556/3	pašnik, pašnik	277	740	1118	ista	323	“
556/5	travnik	394	740	1118	556/2	323	“
556/9	pašnik	503	740	1118	556/2	323	“
556/10	travnik	2183	740	1118	556/3	323	“
556/12	travnik	255	740	1118	556/3	323	“
926/2	gozd, funkc. obj.	120	57	323	ista	isti	“
1447/6	pašnik	52	57	323	ista	isti	“
1451/2	pašnik	294	695	933	ista	323	“
1451/5	gozd	39463	695	933	ista	323	“
1451/17	gozd	37648	695	933	1451/5	323	“
1452/1	travnik	2693	57	323	ista	isti	“
1452/6	njiva	1188	57	323	1452/1	isti	“
1452/7	pašnik	407	57	323	1452/1	isti	“
1452/9	njiva, pot	342	57	323	1452/1	isti	“
556/11	travnik	246	740	1118	556/3	323	“

Opomba: v ZKV št. 672, katerega zemljišča so last Alberta Pinoze, Drožanjska cesta 44, Sevnica, je vpisana nepremičnina z isto parcelno številko: 556/11 travnik v izmeri 120 m². Te parcele, ki je bila vknjižena dne 19. maja 1976 na podlagi naznanilnega lista št. 259/1 z dne 12. marca 1975, OGU – izpostava Sevnica nima evidentirane.

Pri parceli z vknjiženim imetnikom pravice uporabe za Občino Sevnica pa je v ZKV št. 894 navedeno, da je ta parcela nastala kasneje: vložena dne 20. oktobra 1976 na podlagi naznanilnega lista št. 426/1-34 z dne 23. aprila 1975.

h) parceli v k.o. Boštanj:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
296/33	njiva	1067	311	453	ista	isti	Občina Boštanj
336	pašnik	463	311	sez. II	ista	isti	Občina Boštanj

i) parceli v k.o. Kal:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
1185/2	travnik	42	68	7	ista	isti	Šolska občina Kal
1186/2	njiva	1274	268	357	ista	isti	“

j) parceli v k.o. Studenec:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
1788/1	sadovnjak, igrišče	609 387	425	168	ista	isti	Šol. obč. Studenec
1788/2	sadovnjak	310	1038	1260	1788/1	168	“

k) parceli v k.o. Bučka:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
214/2	travnik	1158	758	1093	ista	isti	Šol. obč. Bučka
502	travnik, posl. stav. dvorišče	1125 249 500	758	1093	ista	isti	“

l) parcela v k.o. Telče:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
78	travnik	1799	560	477	ista	603	Šol. obč. Telče

m) parcele v k.o. Tržišče:

Št. parcele	Vrsta rabe	Površina v m ²	Pos. list	ZK vlo-žek	Št. parc. 6. 4. 1941	ZKV 6. 4. 1941	Lastnik 6. 4. 1941
94	njiva, stavbišče, dvorišče	150 160 500	79	889	ista	isti	Občina Tržišče
1703	travnik	1126	341	350	ista	isti	Šol. obč. Tržišče
1717/1	njiva	1146	341	350	1717	isti	“

4. člen

Ugotovitveni sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46100-0001/97
Sevnica, dne 28. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
2020. Zakon o povrnitvi škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov (ZPŠHIV)	3137	2028. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (Brežice)	3159
2021. Odlok o ustanovitvi, nalogah, sestavi in izvolitvi Ustavne komisije Državnega zbora Republike Slovenije	3138	2029. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (Brežice)	3164
MINISTRSTVA			
2022. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji	3140	2030. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice	3168
2023. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera so od 1. avgusta 1996 do 12. maja 1997 prenehala veljati dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji	3150	2031. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (Brežice)	3172
USTAVNO SODIŠČE			
2024. Odločba o oceni ustavnosti 62. člena zakona o sodiščih	3151	2032. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (Brežice)	3176
2025. Sklep o sprejemu pobude in zadržanju izvrševanja drugega odstavka 56. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot J1, J2, J3 in J5 za Občino Kranjska Gora	3156	2033. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (Brežice)	3180
OBČINE			
2026. Pravilnik o standardu za osnovni pogreb (Ljubljana)	3157	2034. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce (Brežice)	3184
2027. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 1997		2035. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (Brežice)	3188
		2036. Ugotovitveni sklep o stavbnih zemljiščih v družbeni lastnini, ki ležijo znotraj prostorskih izvedbenih načrtov (Sevnica)	3192
		2037. Ugotovitveni sklep o kmetijskih zemljiščih in gozdovih, ki so bila ob sprejemu zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije v upravljanju Občine Sevnica in so bila v lasti občine že 6. aprila 1941	3204