



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 33

Ljubljana, petek 6. junija 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

1842.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah zakona o osnovni šoli (ZOsn-A)

Razglašam zakon o spremembah zakona o osnovni šoli (ZOsn-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1997.

Št. 001-22-47/97

Ljubljana, dne 4. junija 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn-A)

1. člen

V 104. členu zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) se letnica "1997" nadomesti z letnico "1998".

2. člen

V drugem odstavku 105. člena se besedilo: "V šolskih letih 1998/1999, 1999/2000 in 2000/2001" nadomesti z besedilom: "V šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002".

V tretjem odstavku se letnica "1997" nadomesti z letnico "1998".

V četrtem odstavku se letnica "2001/2002" nadomesti z letnico "2002/2003".

3. člen

V prvem odstavku 106. člena se besedilo: "v koledarskih letih 1998, 1999 in 2000" nadomesti z besedilom: "v koledarskih letih 1999, 2000 in 2001".

4. člen

V prvem odstavku 107. člena se besedilo: "V šolskih letih 1998/1999, 1999/2000 in 2000/2001" nadomesti z besedilom: "V šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002".

V drugem odstavku se letnica "2001/2002" nadomesti z letnico "2002/2003".

5. člen

V 108. členu se črta prvi odstavek.

V drugem odstavku 108. člena se letnica "1995/1996" nadomesti z letnico "1996/1997".

V tretjem odstavku se letnica "1996/1997" nadomesti z letnico "1997/1998".

6. člen

V 111. členu se letnica "2001/2002" nadomesti z letnico "2002/2003".

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-02/90-01/12

Ljubljana, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1843.

Na podlagi drugega odstavka 48. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK

o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora Republike Slovenije

Za podpredsednico Državnega zbora Republike Slovenije se izvoli:

Eda OKRETIČ SALMIČ, prof. spec.

Št. 020-02/92-27/78

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1844.

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK

o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu

I

Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu ima predsednika, podpredsednika in 6 članov, ki se izvolijo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

V komisiji ima:

Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije enega člana,

Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke enega člana,

Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije enega člana,

Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov enega člana,

Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov enega člana,

Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije enega člana,

Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke enega člana,

Poslanca italijanske in madžarske narodne skupnosti enega člana.

II

V Komisijo Državnega zbora Republike Slovenije za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu se izvolijo:

za predsednika:

mag. Marijan SCHIFFRER, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov

za podpredsednika:

Davorin TERČON, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

za člane:

Jože MOŽGAN, dr. med., Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke,

Ivo HVALICA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Samo BEVK, Poslanska skupina Združene liste socialnih demokratov,

Zoran LEŠNIK, Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije,

Zmago JELINČIČ, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke,

Maria POZSONEC, poslanka madžarske narodne skupnosti.

III

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/68

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1845.

Na podlagi 1. točke drugega odstavka in četrtega odstavka 17. člena ter 23. člena zakona o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 5/91) ter dvanajste alineje 48., 172. in 247. člena

svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K**o razrešitvi namestnika javnega pravobranilca Republike Slovenije**

Razreši se:

Benjamin TURK, funkcije namestnika javnega pravobranilca Republike Slovenije z dnem razrešitve.

Št. 700-07/89-3/28

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1846.

Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) in četrtega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in 8/96) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

mag. Lidija KOMAN PERENIČ, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/40

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1847.

Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95) in četrtega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in 8/96) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije**

Imenuje se:

Ziba TRAMPUŠ, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/41

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1848.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Barbara ŽUMER KUNC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1849.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tanja TOMLJE, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Šentjurju pri Celju.

Št. 700-04/90-15/24

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1850.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Anica NOVINA, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1851.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Soraja BUDA MARUŠIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Sežani.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1852.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Sabina VRČON, na sodniško mesto okrajne sodnice na
Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1853.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Berta ŽORŽ, na sodniško mesto okrajne sodnice na
Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1854.

Na podlagi 9. člena zakona o Skladu Republike Slovenije za razvoj (Uradni list RS, št. 7/93) ter dvanajste alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K
**o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada
Republike Slovenije za razvoj**

Za člane Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za razvoj se imenujejo:

Dušan Franc BURNIK
Štane FRIM
Štefan GJERKEŠ
Romana LOGAR
Tomo MALNARIČ
dr. Drago MAROLT
Miloš PAVLICA
Janez ŠPES

Milan ZAJC
za dobo dveh let.

Št. 412-01/93-9/1
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1855.

Na podlagi 10. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 7/93) ter dvanajste alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K
**o imenovanju članov Nadzornega odbora Agencije
Republike Slovenije za prestrukturiranje in
privatizacijo**

Za člane Nadzornega odbora Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo se imenujejo:

Nikolaj BEVK
Jožef CAR
Boris HADALIN
Bernard KRIVEC
dr. Franc KRIŽANIČ
Milan ŠUŠTAR
Tomaž TOPLAK
Simon ZDOLŠEK
Dušan ZAZIJAL
za dobo štirih let.

Št. 412-01/93-9/2
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1856.

Na podlagi 20. člena zakona o slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) ter dvanajste alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

O D L O K
**o imenovanju članov Nadzornega odbora slovenskega
odškodninskega sklada**

Za člane Nadzornega odbora slovenskega odškodninskega sklada se imenujejo:

Janez GAJŠEK
Rina KLINAR

Gorazd KOROŠEC
Alojz METELKO
Jože SEDMAK
za dobo štirih let.

Št. 412-01/93-9/3
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1857.

Na podlagi 5. člena zakona o Skladu Republike Slovenije za sukcesijo (Uradni list RS, št. 10/93 in 38/94) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK
o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada
Republike Slovenije za sukcesijo

Za člane Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za sukcesijo se imenujejo:

Roza Ana HRIBAR
Franc KNAFELC
mag. Igor MARINIČ
Danijel ŠTARMAN
dr. Jože ŠAVOR
za dobo štirih let.

Št. 412-01/93-9/5
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1858.

Na podlagi 32. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92) in dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena, 172. in 247. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. maja 1997 sprejel

ODLOK
o razrešitvi člana in dveh namestnikov članov ter
imenovanju člana in dveh namestnikov članov
Republiške volilne komisije

V Republiški volilni komisiji:
se razrešijo:
Mirko BANDELJ dolžnosti člana,
mag. Božo GRAFENAUER dolžnosti namestnika člana prof. dr. Rafaela CIJANA,

Peter PODGORELEC dolžnosti namestnika člana Janeza POGORELCA;
se imenujeta:
Bogdan BIŠČAK za člana,
Dušan JOVANOVIČ za namestnika člana prof. dr. Rafaela CIJANA,
mag. Gregor VIRANT za namestnika člana Janeza POGORELCA.

Št. 004-02/90-1/4
Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

DRŽAVNI SVET

1859.

Na podlagi 45. člena zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92) in prvega ter drugega odstavka 7. člena poslovnika Državnega sveta Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/93) je Državni svet Republike Slovenije na seji dne 4. junija 1997 sprejel

SKLEPO SPREMEMBI SKLEPA
o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov
komisij Državnega sveta Republike Slovenije

I

V točki II. se spremeni sestava članov komisije tako, da se besedilo glasi: »Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo:

predsednik: mag. Dagmar Šuster

podpredsednik: Franc Ban

člani: dr. Peter Glavič, Danilo Kovačič, Dušan Milenkovič, Aleš Ocepek, Miroslav Steržaj, Boris Šuštaršič, Albert Vodovnik, dr. France Vodopivec.«

II

V točki IV. se spremeni sestava članov komisije tako, da se besedilo glasi: »Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj:

predsednik: Branko Brumen

podpredsednik: Fedja Klavora

člani: dr. Ivo Benkovič, Danijel Božič, Franc Glinšek, dr. Dušan Plut, Jože Resman, Miroslav Steržaj, Marcel Štefančič, Franc Zavodnik.«

Št. 020-02/92-29
Ljubljana, dne 4. junija 1997.

Državni svet
Republike Slovenije
Predsednik
prof. dr. Ivan Kristan l. r.

VLADA

1860.

Na podlagi 5., 7. in 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti

I. SPLOŠNI POGOJI

1. člen

Ta uredba določa merila, pogoje in postopek za dodeljevanje sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti.

2. člen

Pravico kandidiranja za sredstva iz 1. člena imajo fizične osebe, pripadniki avtohtone narodne skupnosti in pravne osebe v večinski lasti pripadnikov avtohtone narodne skupnosti oziroma je njihov ustanovitelj narodna skupnost, za naložbe na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtotnih narodnostnih skupnosti.

3. člen

Sredstva za ustvarjanje gospodarske osnove se sorazmerno delijo med obe avtohtoni narodni skupnosti in se usmerjajo v naložbe v razvoj kmetij, dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, združnih organizacij, malega gospodarstva ter naložbe v druge proizvodne in storitvene objekte in opremo v gospodarstvu.

Za namene iz prejšnjega odstavka lahko investitorji pridobijo posojila iz proračunskih sredstev, ki se zbirajo na posebnem računu pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj iz sredstev pridobljenih na podlagi zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95).

4. člen

Sredstva za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti se namenijo za isti projekt le enkrat.

Investitorji, ki so jim bila sredstva v letih 1991, 1992, 1993 in 1994 odobrena v okviru natečajev za spodbujanje razvoja demografsko ogroženih območij, ne morejo sodelovati na javnem razpisu za dodelitev sredstev po tej uredbi z istimi projekti.

5. člen

Projekt, s katerim prosilec kandidira za sredstva iz 3. člena, mora izpolnjevati kriterije iz 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

II. POSOJILA

6. člen

Sredstva iz 3. člena lahko v obliki posojila pridobi prosilec, ki ima med viri financiranja najmanj 15 odstotkov lastnih sredstev.

Posojila za posamezne vrste investicij se dodeljujejo največ do 60 odstotkov predračunske vrednosti naložbe, po obrestni meri TOM + 3 odstotke, z dobo vračanja sedem let in moratorijem od šest mesecev do dveh let.

7. člen

Za pridobitev sredstev v obliki posojila pod pogoji iz 6. člena mora prosilec predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavo,
- izpolnjen obrazec, poslovni načrt oziroma investicijski program,

- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Za pridobitev posojila do 2 mio tolarjev predloži prosilec:

- izpolnjen obrazec,
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Prednost pri pridobivanju sredstev ima prosilec, ki ima pozitivno mnenje pristojne območne enote kmetijsko pospeševalne službe, oziroma pozitivno mnenje lokalnega pospeševalnega centra za razvoj malega gospodarstva oziroma svetovalca pospeševalne mreže za malo gospodarstvo z licenco Ministrstva za gospodarske dejavnosti o gospodarski upravičenosti investicije s področja malega gospodarstva in sklenjeno pogodbo s poslovno banko o odobrenem kreditu.

III. POSTOPEK

8. člen

Sredstva za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti dodeljuje Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj na podlagi javnega razpisa najmanj enkrat letno.

9. člen

Vse vloge prispelje na javni razpis obravnava komisija, ki jo sestavljajo predstavniki Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za gospodarske dejavnosti in Urada za narodnosti.

Pred obravnavo vlog komisija pridobi mnenje Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti in Pomurske madžarske narodne samoupravne skupnosti o pomenu predlaganih projektov za zagotavljanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti.

10. člen

Prosilec v vlogi, naslovljeni na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj predloži:

(1) Za projekte s področja spodbujanja razvoja kmetij in dopolnilnih dejavnosti:

- obrazec A iz 11. člena te uredbe; investicijski program ali poslovni načrt; mnenje pristojne območne kmetijsko

pospeševalne službe; potrdilo občinskega upravnega organa o priglasitvi dopolnilne dejavnosti, če gre za investicijo v dopolnilni dejavnosti; lokacijsko dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi nameravanih del, če gre za naložbo, za katero je po zakonu treba pridobiti enega navedenih dokumentov.

(2) Za projekte s področja spodbujanja razvoja malega gospodarstva na področju proizvodnje in storitev:

obrazec B iz 11. člena te uredbe; investicijski program izdelan smiselno po metodologiji iz navodila za izdelavo investicijskega programa manjših naložbenih projektov (Inštitut za ekonomiko investicij, Ljubljanska banka d.d., marec 1992) ali poslovni načrt; finančno konstrukcijo z dokumentiranimi viri financiranja (že sklenjene pogodbe z drugimi financirji, če so taki viri predvideni) in časovno dinamiko financiranja; lokacijsko dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi nameravanih del, če gre za naložbo, za katero je po zakonu treba pridobiti enega navedenih dokumentov; mnenje lokalnega pospeševalnega centra za razvoj malega gospodarstva oziroma svetovalca pospeševalne mreže za malo gospodarstvo z licenco Ministrstva za gospodarske dejavnosti o gospodarski upravičenosti investicije, sklenjeno pogodbo s poslovno banko o odobrenem kreditu.

(3) Za projekte s področja spodbujanja naložb v druge proizvodne in storitvene objekte in opremo v gospodarstvu:

obrazec B iz 11. člena te uredbe, investicijski program, izdelan po metodologiji, objavljeni v priložniku za izdelavo investicijskega programa (Inštitut za ekonomiko investicij, Ljubljanska banka d.d., Ljubljana 1991 ali poslovni načrt; finančno konstrukcijo z dokumentiranimi viri financiranja (že sklenjene pogodbe z drugimi financirji, če so taki viri predvideni) in časovno dinamiko financiranja; sklep organa upravljanja o zagotovljenih lastnih virih za naložbo; lokacijsko dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi nameravanih del, če gre za naložbo, za katero je treba pridobiti enega navedenih dokumentov; mnenje lokalnega pospeševalnega centra za razvoj malega gospodarstva oziroma svetovalca pospeševalne mreže za malo gospodarstvo z licenco Ministrstva za gospodarske dejavnosti, sklenjeno pogodbo s poslovno banko o odobrenem kreditu.

11. člen

Obrazca A in B določa oziroma določijo ministru za ekonomske odnose in razvoj in ju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

Prosilci, ki jim bodo sredstva dodeljena na podlagi 3. in 6. člena te uredbe, bodo sklenili kreditno pogodbo o črpanju sredstev z banko, s katero Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj sklene pogodbo o poslovanju po pooblastilu. Uporabniki kreditov so ob podpisu pogodbe dolžni predložiti pogodbo z zavarovalnico o zavarovanju kredita oziroma zastavo premoženja.

13. člen

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj preko pooblaščenih banke spremlja porabo dodeljenih sredstev po javnem razpisu. Investitorji morajo ministrstvu oziroma pooblaščenim banki omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije investicije ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na porabo dodeljenih sredstev.

14. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ali pooblaščenca banka ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali se je sredstva kakorkoli odtujilo, ali je bil kredit izdan na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico takoj zahtevati od investitorja, da vsa nenamensko porabljena ali odtujena sredstva vrne v enkratnem znesku. Investitor vrne sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila, do dneva vračila po zakonu o obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 14/92, 13/93 in 45/95)) ter po odredbi o načinu obračunavanja zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 14/92 in 17/92).

15. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti (Uradni list RS, št. 69/95).

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-15

Ljubljana, dne 22. maja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1861.

Na podlagi 6. in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 14. seji dne 22. maja 1997 sprejela

S K L E P

o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov

1

Ta sklep določa kriterije za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in zanje velja zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

2

Na podlagi 11. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) skleneta javni zavod kot delodajalec, ki ga zastopa predsednik organa upravljanja in direktor javnega zavoda kot delojemalec pogodbo o zaposlitvi (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

3

V pogodbi se določa čas trajanja delovnega razmerja ter obveznosti, odgovornosti in pravice delojemalca.

V pogodbi se opredeli tudi konkurenčna klavzula v skladu s 7. členom zakona o delovnih razmerjih in določijo posledice v primeru njene kršitve.

4

Delojemalec lahko sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata v primerih:

- če je tako določeno s splošnim aktom delodajalca ali
- če je čas opravljanja dela delojemalca vezan na programske opredelitve, to je na predložitev programa.

V drugih primerih sklene delojemalec delovno razmerje za nedoločen čas.

Delojemalec sklene delovno razmerje za poln delovni čas.

5

Delojemalec ima pravico do plače, odmora med delovnim časom, tedenskega počitka, letnega dopusta, izobraževanja, povračila stroškov v zvezi z delom, regresa za letni dopust, jubilejne nagrade, nagrade ob odhodu v pokoj, nadomestila plače za čas odsotnosti z dela in za čas po prenehanju mandata.

6

Delojemalec je upravičen do osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača in del plače za delovno uspešnost se določi v skladu z zakonom in na podlagi zakona z izdanimi predpisi.

Vrsta dodatkov in njihova višina se določi, tako kot za druge zaposlene v javnem zavodu v skladu s kolektivno pogodbo oziroma zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka delojemalec ni upravičen do dodatkov za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden in do funkcijskega dodatka, če opravlja le funkcijo poslovnega vodenja javnega zavoda.

7

Odmor med delovnim časom, tedenski počitek, pravice v zvezi z izobraževanjem, povračilo stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, nagrada ob odhodu v pokoj in nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela in pravica do brezplačnega zdravniškega pregleda, se v pogodbi opredelijo, tako kot za druge zaposlene v javnem zavodu, v skladu s kolektivno pogodbo.

O trajanju letnega dopusta odloča organ upravljanja.

V primerih iz prvega odstavka 4. točke ima delojemalec po prenehanju mandata, če ni ponovno imenovan za direktorja, pravico do mesečnega nadomestila plače v višini zadnje plače. To pravico ima delojemalec do sklenitve novega delovnega razmerja, vendar največ tri mesece.

8

Organ upravljanja zavoda lahko določi, da na podlagi v pogodbi določenih meril in po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije izjemoma prizna delojemalcu enkratno letno nagrado za uspešno poslovanje. Nagrada se lahko prizna šele po zaključnem računu oziroma po razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, vendar ne več kot v višini ene mesečne plače delojemalca.

Pri pripravi odločitve organ upravljanja upošteva, ali je zavod pridobil soglasje za povečano delovno uspešnost zaposlenih in ali je namenil sredstva za razvoj dejavnosti.

Merila iz prvega odstavka določi Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve.

9

V pogodbah ni možno določiti drugih pravic delojemalca, kot so določene s tem sklepom.

10

Ne glede na 8. točko tega sklepa se lahko izjemna enkratna letna nagrada za uspešno poslovanje v letu 1997 in v letu 1998, ki ne sme znašati več kot eno mesečno plačo delojemalca, določi za tistega delojemalca, ki mu je bila nagrada izplačana v letu 1996 največ v takšni višini, da skupni obseg sredstev za plače tega delojemalca v posameznem letu ne presega skupnega obsega sredstev za ta namen v predhodnem letu.

11

Že sklenjene pogodbe je potrebno uskladiti z določbami tega sklepa najkasneje v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

Pred podpisom pogodbe je treba pridobiti mnenje ministra, pristojnega za področje, o njeni ustreznosti.

Javni zavodi so dolžni najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega sklepa poslati en izvod sklenjene pogodbe ministrstvu, pristojnemu za njihovo dejavnost.

12

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/97-8

Ljubljana, dne 22. maja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1862.

Na podlagi 6. in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 14. seji dne 22. maja 1997 sprejela

S K L E P

o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija

1

Ta sklep določa kriterije za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: javnih podjetij).

2

Na podlagi 11. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) skleneta javno podjetje kot delodajalec, ki ga zastopa predsednik organa upravljanja in direktor javnega podjetja kot delojemalec pogodbo o zaposlitvi (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

3

V pogodbi se določi čas trajanja delovnega razmerja ter obveznosti, odgovornosti in pravice delojemalca.

V pogodbi se opredeli tudi konkurenčna klavzula v skladu s 7. členom zakona o delovnih razmerjih in se določijo posledice v primeru njene kršitve.

4

Delojemalec lahko sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata v primerih:

- če je tako določeno s splošnim aktom delodajalca ali
- če je čas opravljanja dela delojemalca vezan na programske opredelitve, to je na predložitev programa.

V drugih primerih sklene delojemalec delovno razmerje za nedoločen čas.

Delojemalec sklene delovno razmerje za poln delovni čas.

5

Delojemalec ima pravico do plače, odmora med delovnim časom, tedenskega počitka, letnega dopusta, izobraževanja, povračila stroškov v zvezi z delom, regresa za letni dopust, jubilejne nagrade, nagrade ob odhodu v pokoj, nadomestila plače za čas odsotnosti z dela in za čas po prenehanju mandata.

6

Pravica do plače obsega osnovno plačo in dodatek za delovno dobo.

Osnovna plača lahko, glede na velikost, pomen, obseg premoženja, s katerim delojemalec upravlja in drugih meril, ki jih pripravi Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve, znaša najmanj 50 odstotkov in največ 90 odstotkov plače ministra, pristojnega za področje, brez dodatka za delovno dobo.

7

Delodajalec lahko na podlagi v pogodbi določenih meril za delovno uspešnost oziroma prispevek k doseženim rezultatom javnega podjetja, izplača delojemalcu nagrado za uspešnost poslovanja.

Nagrada za uspešnost poslovanja se lahko izplača enkrat letno, po sprejemu finančnega poročila, največ v višini ene povprečne plače delojemalca v preteklem letu, po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

Merila iz prvega odstavka določi Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve.

8

V primerih iz prvega odstavka 4. točke ima delojemalec po prenehanju mandata, če ni ponovno imenovan za direktorja, pravico do mesečnega nadomestila plače v višini zadnje plače. To pravico ima delojemalec do sklenitve novega delovnega razmerja, vendar največ tri mesece.

9

Odmor med delovnim časom, tedenski počitek, pravice v zvezi z izobraževanjem, dodatek za delovno dobo, povračilo stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, nagrada ob odhodu v pokoj, nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela in pravica do brezplačnega zdravniškega pregleda, se v pogodbi določijo v enakem obsegu, kot je določen za druge zaposlene, v skladu s kolektivno pogodbo.

O trajanju letnega dopusta odloča organ upravljanja.

10

V pogodbah ni možno določiti drugih pravic delojemalca, kot so določene s tem sklepom.

11

Ne glede na 7. točko tega sklepa se lahko izjemna enkratna letna nagrada za uspešno poslovanje v letu 1997 in v letu 1998, ki ne sme znašati več kot eno mesečno plačo delojemalca, določi za tistega delojemalca, ki mu je bila nagrada izplačana v letu 1996 največ v takšni višini, da skupni obseg sredstev za plače tega delojemalca v posameznem letu ne presega skupnega obsega sredstev za ta namen v predhodnem letu.

12

Komisija Vlade Republike Slovenije za kadrovske in administrativne zadeve pripravi merila iz 6. točke tega sklepa, v 30 dneh po sprejemu sklepa.

13

Že sklenjene pogodbe je potrebno uskladiti z določbami tega sklepa najkasneje v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

Pred podpisom pogodbe je treba pridobiti mnenje ministra, pristojnega za področje, o njeni ustreznosti.

Javna podjetja so dolžna najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega sklepa poslati en izvod sklenjene pogodbe ministru, pristojnemu za področje.

14

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/97-8

Ljubljana, dne 22. maja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1863.

Na podlagi 11. člena uredbe o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

O D R E D B O

o določitvi obrazca A (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1997 in obrazca B (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1997))

1. člen

Minister za ekonomske odnose in razvoj določa obrazec A – za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1997.

obrazec A

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA USTVARJANJE GOSPODARSKE OSNOVE ZA AVTOHTONI NARODNI SKUPNOSTI ZA LETO 1997

1. **PODATKI O INVESTITORJU**

1.1.	Ime in priimek EMŠO	
1.2.	Naslov	
1.3.	Pošta	
1.4.	Občina	
1.5.	Upravna enota	
1.6.	Šifra kmetije	
1.7.	Pooblaščen vlagatelj	
1.8.	Nosilec dejavnosti EMŠO Razmerje do lastnika	

2. **PODATKI O INVESTICIJI**

2.1.	Naziv investicije	
2.2.	Lokacija investicije	
2.3.	Območje (rijansko, hribovito, gorsko, kraško)	
2.4.	Oznaka in obseg investicijskega zahtevka	šifra investicija številni vred. enota
2.5.	Skupna vrednost investicije v SIT	
2.6.	Predinvesticijske zmogljivosti (na katere se zahtevek nanaša, izražene v enotah)	

2.6.1.			
2.6.2.			
2.6.3.			
2.6.4.			
2.6.5.			
2.6.6.			
2.6.7.			
2.7.	Pregled in navedba površin, objektov, prostorov, opreme, ki so predmet investic.		
	O p i s .	merska enota	količina
2.7.1.			
2.7.2.			
2.7.3.			
2.7.4.			
2.7.5.			
2.8.	Navedba obstoječih pomožnih površin, prostorov, objektov in naprav, ki so vezane na investicijo
2.9.	Viri financiranja - lastna sredstva - pridobljeni krediti - drugo Skupaj
2.10.	Kreditne obveznosti HKS Banka	vrednost	preostala obveznost
	
2.11	Struktura prihodkov kmetije pred invest.		vrednost v SIT
2.11.1	Kmetijska dejavnost		
2.11.2	Turistična dejavnost		
2.11.3	Domača dejavnost		
2.11.4	Druge dopolnilne dejavnosti		
2.11.5	Gozd		
	Skupaj		
2.11.6	Zaposleni druž člani izven kmetije	Število	Dohodek v SIT
2.11.7	Pokojnine Drugo (navesti kaj)	Število	Dohodek v SIT
2.12	Struktura prihodkov kmetije po investic.		vrednost v SIT
2.12.1	Kmetijska dejavnost		
2.12.2	Turistična dejavnost		
2.12.3	Domača dejavnost		
2.12.4	Druge dopolnilne dejavnosti		
2.12.5	Gozd		
	Skupaj		

2.13.	Navedba dosedanjih podprtih investicij
-------	--	----------------

2.14.	Priloge *	
	Opis investicije	
	Gradbeno dovoljenje oz. priglasitev del	
	Situacija	
	Posestni listi	
	Projektna dokumentac.	
	Dokazila - potrdilo o kredit.obveznostih	

*** izpolni Upravna enota**

Potrjuje:
podpis lastnika kmetije.....
V.....,dne.....

Potrjuje: Kmetijska svetovalna služba
Območni zavod.....
Svetovalec.....
Vodja svetovalne službe.....
V.....,dne.....

M.P.

Potrjuje: Upravna enota.....
Vodja oddelka.....
Načelnik upravne enote.....
V.....,dne.....

M.P.

2.člen

Minister za ekonomske odnose in razvoj določa obrazec B - vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove Za avtohtoni narodni skupnosti za leto 1997:

obrazec B

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA USTVARJANJE GOSPODARSKE OSNOVE ZA AVTOHTONI NARODNI SKUPNOSTI ZA LETO 1997

1. PODATKI O INVESTITORJU

1.1.	Naziv podjetja ali obratovalnice ali ime in priimek fizične osebe	
1.2.	Matična številka podjetja oziroma obratovalnice	
1.3.	EMŠO	
1.4.	Šifra prevladujoče dejavnosti	
1.5.	Sedež ali naslov investitorja	
1.6.	Pošta	
1.7.	Občina	
1.8.	Upravna enota	
1.9.	Poslovna banka s katero sodeluje	
1.10	Žiro račun	
1.11	Izdelovalec projekta	
1.12	Izdelovalec vloge	

2. PODATKI O INVESTICIJI

2.1.	Naziv investicije	
2.2.	Lokacija investicije	
2.3.	Cilj investicije (kratek kvalitativen opis namena naložbe)	

2.4.	Tržne možnosti: (tržne prognoze - elaborat v prilogi, prodajne cene, možnost izvoza, sklenjene pogodbe s kupci)		
2.5.	Predračunska vrednost investicije v SIT		
2.5.1.	Devizna protivrednost v DEM		
2.6.	Investicijski stroški		
	O p i s	v SIT	v DEM
2.7.1.			
2.7.2.			
2.7.3.			
2.7.4.			
2.7.5.			
2.8.	Viri financiranja - lastna sredstva - pridobljeni krediti - drugo Skupaj	
2.9.	Kreditne obveznosti Banka: Banka: Drugo:	vrednost	preostala obveznost
	
2.11	Navedba dosedanjih podprtih investicij (vir, obseg financiranja)	
2.13.	Kazalci uspešnosti investicijskega programa		
		Pred investicijo	Po investiciji
2.13.1	Dobiček/Štev. novo zaposlenih		
2.13.2	Novo zaposleni/ predrač. vrednost investicije		
2.13.4	Število zaposlenih		
2.13.5	BOD na zaposlenega		
2.13.6	Neto devizni priliv		
2.13.7	Delež izvoznih prihodkov		
2.13.8	Doba vračanja		
2.13.9	Gospodarnost		
2.13.10	Donosnost		
2.13.11	Likvidnost		
2.13.12	Finančna varnost		
2.13.13	Interna stopnja donosa		
2.13.14	Neto sedanja vrednost		

2.13.15	Individualna diskontna stopnja	
2.14.	Priloge *	
	Opis investicije	
	BON 1, BON 2	
	Mnenje banke	
	Posestni listi	
	Projektna dokumentac.	
	Dokazila - potrdilo o kredit.obveznostih	

*** izpolni Upravna enota**

Potrjuje:

podpis

V....., dne.....

Potrjuje: Center za pospeševanje malega gospodarstva

Svetovalec:.....

V....., dne.....

M.P.

Prejem vloge potrjuje:

Upravna enota.....

Vodja oddelka.....

V....., dne.....

M.P.

Načelnik upravne enote

.....

1864.

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena in drugega odstavka 26. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za finance

ODREDBO

o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije

I. OBVEZNE SESTAVINE IN VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija

1. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

1. povabilo k oddaji ponudbe,

2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudb, katerih vsebino določa 3. člen te odredbe,

3. obrazec ponudbe,

4. obrazce za ugotavljanje usposobljenosti, navodila o načinu prikaza podatkov in merila in postopke, ki se nanašajo na ocenjevanje usposobljenosti ponudnikov, v skladu s 40. členom zakona o javnih naročilih,

5. obrazec izjave, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije,

6. vzorec pogodbe,

7. vrsto, tehnične značilnosti in kakovost ter opise blaga, gradbenih del ali storitev, ki so predmet naročila, vključno s tehničnimi popisi del, risbe, skice, kot je potrebno glede na vrsto naročila; količino blaga; morebitne dodatne storitve, ki jih je potrebno opraviti v sklopu posla; lokacijo, kjer je potrebno opraviti delo, željeni in potrebni čas, ko mora ponudnik dostaviti blago, opraviti gradbeno delo ali storitev,

8. tehnično dokumentacijo oziroma načrte, kjer je to potrebno, v skladu s 7. členom te odredbe,

9. obrazec predračuna, z navodili za izpolnitev v skladu z 8. členom te odredbe,

10. vzorec bančne garancije za resnost ponudbe,

11. vzorec bančne garancije za dobro izvedbo posla,

12. vzorce drugih bančnih garancij, ki bodo uporabljene v določenem poslu.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati tudi druge dokumente, ki jih morajo upoštevati ponudniki pri izdelavi ponudbe in jih naročnik navede kot sestavne dele ponudbene dokumentacije v navodilih ponudnikom.

(3) Razpisno dokumentacijo sestavljajo tudi dodatna pojasnila naročnika in zapisnik o morebitnem sestanku za pojasnila, kaj se od ponudbe pričakuje in morebitnih zapisnikov o ogledu kraja izpolnitve pogodbe.

Vsebina povabila k oddaji ponudbe

2. člen

Povabilo k oddaji ponudbe vsebuje podatke o naročniku, podatke o ponudniku ali o zastopniku ponudnika, podatke o razpisu, na katerega se nanaša razpisna dokumentacija in povabilo k oddaji ponudbe.

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

3. člen

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe vsebujejo navedbo dokumentacije, ki jo mora vsebovati ponudba in način, kako mora biti ta dokumentacija izdelana in urejena:

1. navedbo, da se razpis izvaja po zakonu o javnih naročilih in navedbo drugih zakonov in predpisov, ki bodo uporabljeni pri tem razpisu, kot na primer mednarodne pogodbe ali sporazumi; opustitev te navedbe pa ni razlog za pritožbo ali za spor z naročnikom;

2. jezik ali jezike, v katerih mora ponudnik izdelati ponudbo;

3. navedbo vseh ponudbenih dokumentov, ki jih mora predložiti ponudnik, da bo ponudba veljavna;

4. način, kako sme ponudnik zahtevati pojasnilo razpisne dokumentacije in navedbo, ali namerava naročnik organizirati sestanek s ponudniki;

5. skrajni rok, do katerega ponudniki še lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo;

6. način, mesto in čas oddaje ponudbe;

7. če bodo upoštevane ponudbe tudi samo za del razpisnega javnega naročila, mora biti navedeno, za kateri del ali dele je dopustno predlagati ponudbe;

8. način ocenjevanja ponudb ter merila in postopke, ki se nanašajo na ugotavljanje in ocenjevanje usposobljenosti ponudnikov;

9. ceno ponudbe, kako mora biti navedena in izražena, vključno z navodilom, kaj mora cena še vključevati, kot na primer prevozne stroške, zavarovanja, carine, davke in podobno, razen cene blaga, gradbenih del ali storitev;

10. merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe, vključno z navedbo morebitnih referenc, ki bodo upoštevane pri določenih ponudbah ter druga merila, ki bodo poleg cene upoštevana pri vrednotenju ponudb. Merila morajo biti izražena vrednostno, kjerkoli je to možno;

11. zahteve po predložitvi dokumentov, ki jih morajo predložiti ponudniki naročniku kot dokazilo o usposobljenosti in sposobnosti, v skladu s 4. in 5. členom te odredbe;

12. zahteve naročnika glede izdajatelja, vrste, oblike, zneska ali drugih glavnih elementov in pogojev garancij v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo oziroma po podpisu pogodbe ali kot je določeno v navodilih ponudniku;

13. navedbo, kako bodo obravnavane variantne ponudbe; če variantne ponudbe ne bodo upoštevane, mora biti to navedeno v razpisni dokumentaciji; če je obvezno predložiti poleg variantne ponudbe tudi ponudbo v celoti po razpisnih pogojih, mora biti to navedeno;

14. kakršnekoli obveze, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe, kot na primer obveze glede protidobav ali prenosa tehnologije;

15. rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne;

16. navedbo roka, v katerem mora pozvani ponudnik, po prejemu obvestila o izbiri njegove ponudbe, pristopiti k podpisu pogodbe;

17. navedbo in opis postopkov, ki jih bo naročnik zahteval potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe, vključno z morebitnimi odločnimi pogoji do pričetka veljavnosti pogodbe, kot na primer pridobitev potrebnih soglasij pristojnih organov;

18. opozorilo, da v času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe;

19. opozorilo, da v času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena;

20. opozorilo, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranost revizijske komisije;

21. če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje;

22. obvestilo ponudniku o pravici do zahteve za revizijo.

Dokumentacija za ugotavljanje usposobljenosti

4. člen

(1) Dokumentacija za ugotavljanje usposobljenosti mora vsebovati vsa potrebna dokazila, da ponudnik:

1. izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost

upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti pogodbo;

2. mu zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe;

3. ni plačilno nezmožen, pod prisilno upravo, v stečaju, v likvidaciji, da njegovo poslovanje ni predmet obravnave pred sodiščem ali predmet sodne preiskave, da njegovo poslovanje ni s sodno ali drugo odločbo ustavljeno;

4. je poravnal davke in prispevke, določene z zakonom;

5. da v preteklih treh letih pred pričetkom naročila njegovi vodstveni delavci niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem;

6. predloži pisna dokazila in informacije, iz katerih je razvidno, da ponudnik razpolaga s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami.

(2) Naročnik mora, glede na predmet naročila, z navodili ponudnikom zahtevati od ponudnikov tudi dokazila o izpolnjevanju drugih z zakonom predpisanih pogojev, ki jih mora ponudnik izpolnjevati v primeru posamičnega naročila.

(3) Naročnik sme v razpisni dokumentaciji z navodili ponudnikom zahtevati tudi dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, ki so pomembni za ugotovitev usposobljenosti ponudnikov v fazi ugotavljanja usposobljenosti.

(4) Naročnik mora v vseh fazah javnega naročila uporabljati iste pogoje in merila za ugotavljanje usposobljenosti, kot so navedena v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacija za ugotavljanje sposobnosti

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora od ponudnikov zahtevati predložitev podatkov in listin, na podlagi katerih naročnik ugotovi, da ima ponudnik potrebne kapacitete ali, da zagotavlja kapacitete potrebne za izpolnitev prejetega naročila. Praviloma mora v ta namen razpisna dokumentacija vsebovati obrazce za vpis:

– referenc strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi,

– podatkov o že sklenjenih pogodbah, iz katerih je razvidna zasedenost kapacitet,

– razpoložljive opreme in dostopa do ključnih surovin ali materialov.

(2) Če ponudnik zagotavlja kapacitete s podizvajalci ali v obliki poslovnega sodelovanja, mora ponudnik predložiti pogodbo s podizvajalci oziroma pogodbo o skupnem nastopanju.

Splošni pogoji pogodbe in posebni pogoji pogodbe

6. člen

(1) Naročnik pripravi za določeno vrsto posla splošne pogoje pogodbe, ki jih lahko uporablja pri več sorodnih poslih. Naročnik deponira en izvod splošnih pogojev pogodbe na ministrstvu, pristojnem za finance. Naročniki ne smejo spreminjati splošnih pogojev pogodbe po pričetku javnega razpisa.

(2) V posebnih pogojih pogodbe sme naročnik posebej urediti tudi specifična določila za posamično vrsto posla.

Projektna dokumentacija oziroma načrti

7. člen

Projektna dokumentacija in načrti morajo biti izdelani v skladu s pravili stroke, katere predmet je javno naročilo in v skladu z veljavnimi standardi. Pri izdelavi morajo biti upoštevani veljavni predpisi glede vsebine projektne dokumentacije in načina njene izdelave. Za projektno dokumentacijo in načrte mora biti znano, kdo jamči za njihovo tehnično in funkcionalno pravilnost in ustreznost.

Predračun z navodilom za izpolnitev predračuna

8. člen

(1) Obrazec predračuna z navodilom za izpolnitev mora biti izdelan tako, da je možno preveriti skladnost enotnih cen s stroški. Poleg predračuna po enotah mora razpisna dokumentacija vsebovati obrazce za prikaz strukture cene, v katerih morajo biti prikazani tudi glavni elementi strukture cene, minimalno pa delež neposrednega dela in delež materialnih stroškov. Pri naročilih kompleksnega značaja mora naročnik zahtevati predložitev strukture cene za posamične sklope izvedbe naročila.

(2) Naročnik mora zahtevati od ponudnikov predložitev terminskega plana predvidenih plačil ali enega plačila, če je predvideno enkratno plačilo.

II. OBVEZNE SESTAVINE IN VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija

9. člen

(1) Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse elemente, ki so zahtevani v navodilih ponudnikom v razpisni dokumentaciji in v dodatno naknadno poslanih pojasnilih ponudnikom.

(2) Ponudba mora vsebovati tudi vse potrebne dokumente, ki omogočajo naročniku oceniti resničnost in kakovost ponudbe, usposobljenost in sposobnost ponudnika ter dokazila o ustreznosti celotne in vseh posamičnih cen.

(3) Predračun in prikaz strukture stroškov mora dokazovati, da cene v ponudbi pokrivajo stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo naročila.

10. člen

Ponudbena dokumentacija mora biti urejena in opremljena tako, kot je to zahtevano v navodilih ponudnikom.

11. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-101/97

Ljubljana, dne 20. maja 1997.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

1865.

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena zakona o družtvih (Uradni list RS, št. 60/95) izdajam

P R A V I L N I K
o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje
v javnem interesu

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju, za katero ni pristojno drugo ministrstvo, postopek za podelitev in izgubo takšnega statusa ter vpis v evidenco društev, ki delujejo v javnem interesu.

2. člen

Status se podeli z odločbo za dobo petih let.

3. člen

Društvo vloži zahtevo za podelitev statusa pri Ministrstvu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. KRITERIJI ZA PODELITEV STATUSA**4. člen**

Društvo deluje v javnem interesu, če:

- namem njegove ustanovitve in delovanje presega interese članov;
- je od njegove ustanovitve minilo najmanj 5 let;
- je za svoje delovanje že prejelo državno priznanje ali priznanje mednarodne organizacije ali skupnosti;
- je za izvedbo posameznih projektov in programov že prejelo javna sredstva;
- je s svojim delovanjem pomembno prispevalo k promociji Republike Slovenije oziroma k povečanju njenega ugleda v mednarodni skupnosti;
- pretežni del svojih prihodkov uporablja za delovanje v javno korist.

5. člen

Izpolnjevanje kriterijev za pridobitev statusa se preverja vsakih pet let.

Društvo, ki želi obdržati status, mora najkasneje šest mesecev pred iztekom petih let od podelitve statusa oziroma od zadnjega podaljšanja vložiti zahtevo za podaljšanje. Zahtevi mora priložiti poročilo o delu in o finančno-materialnem poslovanju v tem obdobju; če je društvo spremenilo temeljni akt, pa tudi spremenjeni temeljni akt.

III. POSTOPEK ZA PODELITEV STATUSA**6. člen**

Ministrstvo vodi postopek in izda odločbo v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

7. člen

Zahtevi mora društvo priložiti:

- temeljni akt društva,
- poročilo o delu društva,
- poročilo o finančno-materialnem poslovanju društva,
- utemeljitev zahteve za pridobitev statusa.

IV. VPIS V EVIDENCO**8. člen**

Ministrstvo vodi evidenco društev, ki so pridobila status. Podatki, vpisani v evidenco, so javni.

9. člen

V evidenco se vpišejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa,
2. ime društva,
3. sedež društva (kraj, ulica in hišna številka),
4. številka in datum odločbe o podelitvi statusa,
5. številka in datum odločbe o izgubi statusa,
6. vzrok izgube statusa,
7. opombe.

V. IZGUBA STATUSA**10. člen**

Ministrstvo odvzame društvu status:

- če društvo v roku iz 5. člena tega pravilnika ne vloži zahteve za podaljšanje statusa;
- če ugotovi, da je društvo spremenilo temeljni akt oziroma svoje delovanje tako, da več ne izpolnjuje kriterijev iz 4. člena tega pravilnika.

11. člen

O odvzemu statusa izda minister odločbo. Društvo se izbriše iz evidence, ko postane odločba pravnomočna.

VI. KONČNA DOLOČBA**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-00/97-2

Ljubljana, dne 14. maja 1997.

Mirko Bandelj l. r.
Minister

OBČINE

LJUBLJANA

1866.

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91 – odl. US RS, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 25. seji dne 20. marca 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93) – za območje Mestne občine Ljubljana, (v nadaljevanju: prostorski plan Mestne občine Ljubljana).

2. člen

V tekstualnem delu prostorskega plana Mestne občine Ljubljana se:

4. poglavje "Dolgoročni plan po dejavnostih in območjih" spremeni tako, da se v točki 4.5. "Površine za proizvodne dejavnosti" v 13. odstavku črta celotno besedilo četrte alinee,

9. poglavje "Tabele" spremeni tako, da se v točki 9.6. "Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti" v koloni Š1 črta besedilo "ŠP 1/2 Agroštroj ZN" in nadomesti z besedilom "ŠS 1/9 Ob Koseškem bajerju ZN" in v koloni V3 doda besedilo "VR 3/7 Dolgi most PUP",

8. poglavje "Kartografski del dolgoročnega plana" spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka doda alineja z besedilom: "– podrobna urbanistična izhodišča za urejanje nekaterih ureditvenih območij, karte v merilu 1:2500."

3. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami, navedenimi v 2. členu tega odloka, se spremeni in dopolni kartografski del prostorskega plana Mestne občine Ljubljana v tč. 8 "Kartografski del dolgoročnega plana" v kartah:

"– kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5000",

"– raba površin po namenu za ureditveno območje Ljubljane v merilu 1:10000" in

"– podrobna urbanistična izhodišča za urejanje nekaterih ureditvenih območij, karte v merilu 1: 2500."

4. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Ljubljana so na vpogled pri:

– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelku za urbanizem in okolje in
– izpostavah Upravne enote Ljubljana.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 48/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92 in 49/92) in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 40/92) – v delih, ki so v nasprotju s tem odlokom in se nanašajo na območje Mestne občine Ljubljana.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-3/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BREŽICE

1867.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), ter 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Trnje

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb zazidalnega načrta Trnje, ki ga je izdelal PB »Region« Brežice pod št. proj. 2052/U-97 v maju 1997 za dobo 30 dni.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Zakot-Bukošek-Trnje in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku sprememb zazidalnega načrta in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pisмено posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-60/92-2/7

Brežice, dne 23. maja 1997.

Župan
Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

1868.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), ter 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb ureditvenega načrta mestno jedro Brežice**

1. člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek sprememb ureditvenega načrta mestno jedro Brežice, ki ga je izdelal Elite d.o.o. v maju 1997.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Brežice in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku sprememb ureditvenega načrta mestno jedro in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pisмено posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/90-2/7

Brežice, dne 23. maja 1997.

Župan
Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

1869.**P O R O Č I L O****Volilne komisije krajevne skupnosti Dobova o izidu glasovanja na posvetovalnem referendumu o izločitvi referendumskega območja KS Dobova iz referendumskega območja Občine Brežice v novo občino z imenom Občina Dobova in sedežem v Dobovi,**

ki je bil dne 11. 5. 1997.

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 2339 volivcev.

2. Na referendumu je glasovalo 1541 volivcev ali 62,03%.

3. "ZA" izločitev referendumskega območja KS Dobova iz referendumskega območja Občine Brežice v novo občino z imenom Občina Dobova in sedežem v Dobovi je glasovalo 1083 volivcev ali 74,64% volivcev.

4. "PROTI" izločitve referendumskega območja KS Dobova iz referendumskega območja Občine Brežice v novo občino z imenom Občina Dobova in sedežem v Dobovi je glasovalo 347 volivcev ali 23,91%.

5. Neveljavnih je bilo 21 glasovnic ali 1,36%.

Na podlagi izida glasovanja na posvetovalnem referendumu volilna komisija ugotavlja, da občani KS Dobova podpirajo izločitev referendumskega območja KS Dobova iz referendumskega območja Občine Brežice v novo občino z imenom Občina Dobova in sedežem v Dobovi, ker se je za to izreklo skupaj 1083 volivcev ali 74,64%, ki so glasovali.

Dobova, dne 11. maja 1997.

Predsednica
Volilne komisije
krajevne skupnosti Dobova
Nevenka Les l. r.

K O B A R I D**1870.**

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 28. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) in sklepa 25. seje občinskega sveta z dne 5. 12. 1996 izdajam naslednji

S K L E P**I**

Ekonomska cena vrtca Kobarid za polni program se s 1. 4. 1997 valorizira v skladu z ugotovitvenim sklepom Vlade Republike Slovenije glede povišanja izhodiščne plače za 1. tarifni razred za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 19/97) in znaša 36.422,00 SIT.

II

Cene ostalih programov se povišajo v sorazmerju s povišanjem ekonomske cene.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj, uporabljata pa se od 1. 4. 1997 dalje.

Št. 601-3/97
Kobarid, dne 14. aprila 1997.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. I. r.

LJUTOMER

1871.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 28. člena statuta KS Stročja vas, je Svet krajevne skupnosti Stročja vas na seji dne 5. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Stročja vas

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju in delovni obveznosti na območju Krajevne skupnosti Stročja vas.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 22. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija krajevne skupnosti.

Kot dan razpisa se določi 5. 5. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa po vaseh, in sicer:

Stročja vas: za kanalizacijo 8,415.000 SIT, za komunalne zadeve, asfaltiranje, širitev ceste proti vrtcu, javno razsvetljava in komunalna vzdrževanja 10,455.000 SIT, za izgradnjo gasilskega doma 2,550.000 SIT, za delovanje društev 1,530.000 SIT in redno dejavnost KS 2,550.000 SIT. Letno bi se tako zbralo 5,100.000 SIT, v petih letih pa 25,500.000 SIT.

Presika: za komunalne zadeve, asfaltiranje cest, priključitev na vodovod, vzdrževanja in gramoziranja v vrednosti 2,838.000 SIT, za investicijo v gasilski dom Stročja vas 559.000 SIT, za delovanje društev 344.000 SIT in redno dejavnost KS 559.000 SIT. Letno bi se zbralo 860.000 SIT, v petih letih pa 4,300.000 SIT.

Podgradje: za komunalne zadeve, asfaltiranje ulic, kanalizacijo, ulično razsvetljava in vzdrževanje cest skupno 8,524.800 SIT, za delovanje društev v vasi 1,065.600 SIT in redno dejavnost KS 1,065.600 SIT.

Skupno bi se zbralo v enem letu 2,131.000 SIT, v petih letih pa 10,656.000 SIT.

Pristava: za komunalne zadeve, asfaltiranje 10,800.000 SIT, za delovanje društev 1,350.000 SIT in za redno dejavnost KS 1,350.000 SIT

Skupno bi se zbralov enem letu 2,700.000 SIT, v petih letih pa 13,500.000 SIT.

Nunska graba: komunalne zadeve in prevleka asfalta, asfaltiranje dovoznih poti v vrednosti 6,391.000 SIT, investicija v gasilski dom Stročja vas 500.500 SIT, delovanje

društev 308.000 SIT in redna dejavnost KS 500.500 SIT. Skupno bi se zbralo letno 1,540.000 SIT, v petih letih pa 7,700.000 SIT.

Rinčetova graba: za asfaltiranje ceste 8,000.000 SIT in ostalo komunalno dejavnost 854.000 SIT, ter za društveno dejavnost in redno dejavnost KS 386.000 SIT.

Skupno bi se zbralo na leto 1,848.000 SIT, v petih letih pa 9,240.000 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 15. 7. 1997 do 14. 7. 2002 leta. Vsaka vas zbira svoj, določen odstotek, sredstva se vodijo ločeno po vaseh.

5. člen

Zavezanci krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajani, s stalnim bivališčem na območju KS ter krajani, ki nimajo stalnega prebivališča v KS, lastniki delavnic, zemljišč, vikendov.

Krajevni samoprispevek se zbira:

Stročja vas:

- 3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 4,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 9% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Stročja vas,

- 60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Presika:

- 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 3% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 6% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Presika,

- 40 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 120 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 250 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 2 delovna dneva za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Podgradje:

- 3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 4,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 9% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Podgradje,

- 60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Pristava:

- 3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 4,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 9% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Pristava,

- 60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Nunska graba

- 4% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 2% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 6% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 12% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Nunska graba,

- 80 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 240 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 500 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 4 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

Rinčetova graba

- 5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 2,5% od pokojnin (upokojenci) razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 7,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 15% od brutto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o.

Nunska graba,

- 100 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 300 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 500 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 5 delovnih dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

6. člen

Zavezanci, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik na območju KS Stročja vas.

8. člen

Samoprispevek izračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz tretje in četrte alineje bo obračunavalo Ministerstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem nakazilu je potrebo KS Stročja vas dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Delovne ure se lahko plačajo 40 DEM protivrednost SIT na delovni dan.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna izpostava – Ljutomer.

9. člen

Na referendumu glasujejo volilci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST
STROČJA VAS

GLASOVNICA ZA STROČJO VAS

za glasovanje na referendumu dne 22. 6. 1997, za uvedbo samoprispevka v denarju za obdobje od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za: za kanalizacijo 8,415.000 SIT, za komunalne zadeve, asfaltiranja, širitev ceste proti vrtcu, javno razsvetljavo in komunalna vzdrževanja 10,455.000 SIT, za izgradnjo gasilskega doma 2,550.000 SIT, za delovanje društev 1,530.000 SIT in redno dejavnost KS 2,550.000 SIT. Letno bi se tako zbralo 5,100.000 SIT, v petih letih pa 25,500.000 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

- 3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 4,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 9% od katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o. Stročja vas,
- 60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
STROČJA VAS

GLASOVNICA ZA PRESIKO

za glasovanje na referendumu dne 22. 6. 1997, za uvedbo samoprispevka v denarju za obdobje od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002

Presika: za komunalne zadeve, asfaltiranja cest, priključitev na vodovod, vzdrževanja in gramoziranja v vrednosti 2,838.000 SIT, za investicijo v gasilski dom Stročja vas 559.000 SIT, za delovanje društev 344.000 SIT in redno dejavnost KS 559.000 SIT. Letno bi se zbralo 860.000 SIT, v petih letih pa 4,300.000 SIT.

- 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 3% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 6% od brutto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o. Presika,

- 40 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 120 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 250 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,
- 2 delovna dneva za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
STROČJA VAS

GLASOVNICA ZA PODGRADJE

za glasovanje na referendumu dne 22. 6. 1997, za uvedbo samoprispjevka v denarju za obdobje od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002

Podgradje: za komunalne zadeve, asfaltiranje ulic, kanalizacijo, ulično razsvetljavo in vzdrževanje cest skupno 8,524.800 SIT, za delovanje društev v vasi 1,065.600 SIT in redno dejavnost KS 1,065.600 SIT.

Skupno bi se zbralo v enem letu 2,131.000 SIT, v petih letih pa 10,656.000 SIT.

- 3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),

- 1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

- 4,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 9% od brutto katasterskega dohodka – lastniki zemljišč v ko Podgradje,

- 60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,

- 3 delovne dni za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
STROČJA VAS

GLASOVNICA ZA PRISTAVO

za glasovanje na referendumu dne 22. 6. 1997, za uvedbo samoprispjevka v denarju za obdobje od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002

Sredstva zbrana s samoprispjevkom se bodo uporabila za: komunalne zadeve, asfaltiranja 10,800.000 SIT, za delovanje društev 1,350.000 SIT in za redno dejavnost 1,350.000 SIT.

Skupno bi se zbralo v enem letu 2,700.000 SIT, v petih letih pa 13,500.000 SIT.

Samoprispjevok bo znašal:

- 3% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),
- 1,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

- 4,5% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 9% od katasterskega dohodka – lastniki zemljišč v k.o. Pristava,

- 60 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 180 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 400 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,

- 2 delovna dneva za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
STROČJA VAS

GLASOVNICA ZA NUNSKO GRABO

za glasovanje na referendumu dne 22. 6. 1997, za uvedbo samoprispjevka v denarju za obdobje od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002

Sredstva zbrana s samoprispjevkom se bodo uporabila za: komunalne zadeve in prevleka asfalta, asfaltiranja dovoznih poti v vrednosti 6,391.000 SIT, investicija v gasilski dom Stročja vas 500.500 SIT, delovanje društev 308.000 SIT in redna dejavnost KS 500.500 SIT. Skupno bi se zbralo letno 770.000 SIT, v petih letih pa 3,850.000 SIT.

Samoprispjevok bo znašal:

- 4% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),

- 2% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

- 6% od zavarovalne osnove obrtniki,
- 12% od katasterskega dohodka – lastniki zemljišč v ko Nunska graba,

- 80 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,
- 240 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,
- 500 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,

- 4 delovna dneva za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

KRAJEVNA SKUPNOST
STROČJA VAS

GLASOVNICA ZA RINČETOVO GRABO

za glasovanje na referendumu dne 22. 6. 1997, za uvedbo samoprispjevka v denarju za obdobje od 15. 7. 1997 do 15. 7. 2002

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za: asfaltiranje ceste 8.000.000 SIT in ostalo komunalno dejavnost 854.000 SIT in dejavnost KS in društev 386.000 SIT.

Skupno bi se zbralo na leto 1.848.000 SIT, v petih letih pa 9.240.000 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),

– 12,5% od pokojnin (upokojenci), razen pokojnin z varstvenim dodatkom,

– 7% od zavarovalne osnove obrtniki,

– 15% od katasterskega dohodka – lastniki zemljišč v ko Rinčetova graba,

– 100 DEM protivrednost SIT zdomci mesečno,

– 300 DEM protivrednost SIT lastniki vikendov letno,

– 600 DEM protivrednost SIT letno obrtniki, ki imajo delavnico v vasi, živijo pa drugje,

– 5 delovna dneva za delo sposobna oseba, ki ni zajeta v gornjih postavkah in ima stalno bivališče v vasi.

GLASUJEM

ZA

Glasuje se tako, da se obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma »PROTI«, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Za izvedbo referendumu skrbi svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in porabi denarnih sredstev na zboru krajanov. O uporabi sredstev, ki ostanejo po zadostitve potreb zaradi katerih je samoprispevek uveden, odloča svet KS po soglasju zbora občanov po vaseh.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

Stročja vas, dne 5. maja 1997.

Predsednik sveta KS
Rakuša Stanko l. r.

MURSKA SOBOTA

1872.

Na podlagi 11. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 8. maja 1997 sprejel

O D L O K

o priznanjih Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Mestne občine Murska Sobota ter pogoje in način njihovega podeljevanja.

Priznanja Mestne občine Murska Sobota se podeljujejo posameznikom, družbam, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k razvoju in ugledu Mestne občine Murska Sobota in Republike Slovenije.

2. člen

Priznanja Mestne občine Murska Sobota so:

1. Častni občan Mestne občine Murska Sobota,

2. Plaketa Mestne občine Murska Sobota,

3. Zahvalna listina Mestne občine Murska Sobota.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

3. člen

Naziv častni občan Mestne občine Murska Sobota se podeli za izkazano čast posamezniku za zasluge, ki imajo trajen pomen za ugled in promocijo Mestne občine Murska Sobota. Ta naziv se lahko podeli tudi tujemu državljanu.

Listina o podelitvi naziva častni občan Mestne občine Murska Sobota je umetniško oblikovana.

III. PLAKETA IN ZAHVALNA LISTINA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

4. člen

Plaketa Mestne občine Murska Sobota se v obliki denarne nagrade podeljuje posameznikom, skupinam občanov ter društvom za življenjsko delo, za večletne uspehe trajnejšega pomena, vrhunške uspehe in dosežke ter kot spodbuda za nadaljnje delo.

Sredstva za plaketo se zagotovijo v proračunu Mestne občine Murska Sobota in znašajo pet povprečnih neto plač v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

5. člen

Zahvalna listina Mestne občine Murska Sobota se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za pomembne uspehe in dosežke na posameznih področjih življenja in dela, ki prispevajo k nadaljnemu razvoju in ugledu Mestne občine Murska Sobota.

6. člen

Plaketa in zahvalna listina se podelujeta ob prazniku Mestne občine Murska Sobota na slavnostni seji mestnega sveta.

Vsako leto se lahko podeli največ ena plaketa in največ tri zahvalne listine.

7. člen

Plaketa in zahvalna listina sta umetniško oblikovani.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

8. člen

Predloge za podelitev priznanj Mestne občine Murska Sobota lahko podajo: posamezniki, družbe, zavodi, politične in druge organizacije in skupnosti, društva ter organi lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni.

9. člen

Priznanja Mestne občine Murska Sobota se podeljujejo na podlagi razpisa, ki ga objavi Komisija za nagrade in

priznanja Mestne občine Murska Sobota. Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj iz tega odloka,
- podatki, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- rok do katerega morajo biti posredovani predlogi.

Komisija prouči prispele predloge in pripravi obrazložen predlog za obravnavo in sprejem na mestnem svetu.

10. člen

Priznanja mestne občine izročča župan.

11. člen

O podeljenih priznanjih se vodi evidenca.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po do sedaj veljavnem odloku Občine Murska Sobota, se vnesejo v evidenco v skladu z 11. členom tega odloka.

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o priznanjih in nagradah Občine Murska Sobota, z dne 17. oktobra 1992.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-6/97

Murska Sobota, dne 8. maja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1873.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95, 21/96 in 8/97) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 8. maja 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota s sedežem v Kardoševi ulici 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod za izobraževanje odraslih z nazivom:

Ljudska univerza Murska Sobota, zavod za permanentno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) s sedežem Slomškova 33, 9000 Murska Sobota.

Skrajšano ime zavoda je Ljudska Univerza Murska Sobota.

Zavod ima svoj znak. Osnovna oblika znaka je



2. člen

Zavod deluje na območju Upravne enote Murska Sobota. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin iz prvega odstavka uredijo občine s posebnim dogovorom, ki ga v njihovem imenu sklenejo župani.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Zavod je pravna oseba, odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ima pečata okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Ljudska univerza Murska Sobota, Zavod za permanentno izobraževanje.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce zavoda.

5. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje predšolskih otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, instrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Poleg izobraževanja zavod izdeluje in prodaja programe izobraževanja, opravlja svetovalno dejavnost predvsem na področju izobraževanja ter druge dejavnosti, ki so povezane s celovito ponudbo.

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je dejavnost zavoda:

– M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - M/80.21 srednješolsko splošno izobraževanje,
 - M/80.22 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
 - M/80.301 višješolsko izobraževanje,
 - M/80.302 visokošolsko strokovno izobraževanje,
 - M/80.303 univerzitetno izobraževanje,
 - M/80.4 izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje,
- * M/80.421 izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnjenj, ki ne spada v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem,

- * M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
- K/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/74.831 prevajanje,
- K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 druga splošna tajniška dela,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.13 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.15 drugo založništvo,
- DE/22.22 drugo tiskarstvo,
- G/52.471 dejavnost knjigarn,
- G/52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami,
- G/52.473 dejavnost papirnic,
- G/52.50 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- I/63.30 storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.34 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

9. člen

Strokovni organi zavoda so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

10. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev in en predstav-

nik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu (v nadaljevanju: predstavnik udeležencev).

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika udeležencev izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Udeleženci predlagajo kandidate po posameznih skupinah.

11. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom sveta določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnika udeležencev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga izobesi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

12. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev ali predstavniku odraslih, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta zavoda,
- sprejema letni plan delovnega časa zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja problematike presežnih delavcev,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom osebe, ki se izobražuje v zavodu,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

14. člen

Direktor zavoda je pedagoški in andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslo-

vanje zavoda ter zavod zastopa in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Direktor zavoda opravlja poleg nalog, ki jih določajo predpisi, še naslednje naloge:

- v okviru programa zavoda vodi poslovno politiko zavoda,
- skrbi za poslovno sodelovanje in širjenje poslovnih stikov,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti oseb, ki se izobražujejo v zavodu,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev na prvi stopnji,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za sredstva zavoda in z njimi gospodari v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- izvaja odločitve organov zavoda,
- skrbi za ustrezno reklamiranje in predstavitev dejavnosti zavoda v javnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

IV. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

15. člen

Za opravljanje dejavnosti zavoda zagotovi ustanoviteljica nepremičnine: parcelno št. 1716, k.o. M. Sobota in na njej obstoječe stavbe (površina po katastru 6,27 m²) in dvor iz meri 2,28 m² na Slomškovi 33 ter opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jo izkazuje v premoženjski bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, iz proračuna ustanoviteljice in iz proračunov ostalih občin na območju upravne enote M. Sobota v skladu z zakoni, iz prispevkov naročnikov in udeležencev izobraževanja, lahko pa tudi iz drugih virov.

Ustanoviteljica in ostale občine na območju upravne enote Murska Sobota zagotavljajo zavodu poleg sredstev, določenih z zakonom, še najmanj eno tretjino sredstev za druge izobraževalne programe, za katere se na podlagi vsakoletnega razpisa delno zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določene kot javna služba, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, lahko pa se v skladu z merili za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, ki jih sprejme svet zavoda, uporabijo tudi za izplačilo plač.

18. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 16. členom tega akta.

V. POSLOVNA TAJNOST

19. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet zavoda v skladu s tem odlokom je potrebno konstituirati v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve sveta zavoda v skladu s tem aktom opravlja naloge sveta dosedanji svet.

21. člen

Dosedanji direktor opravlja svoje naloge do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

22. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Murska Sobota pod št. 1/89-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati statut Delavske univerze M. Sobota z dne 1. 2. 1984 in statutarni sklep o spremembah organizacije dela in upravljanja z dne 12. 7. 1991.

24. člen

Ta odlok začne veljati v osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-8/97

Murska Sobota, dne 8. maja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

NOVO MESTO

1874.

Na podlagi 43.a, 44 in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 24/92, 32/85 in 33/89), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 27. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni m² stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega opremljanja zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine III. stopnje komunalne opremljenosti in kriterije za izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja izven območij urejanja stavbnih zemljišč s prostorsko izvedbenimi načrti na območju Mestne občine Novo mesto.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine III. stopnje komunalne opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, je na dan 31. 12. 1996 znašala 105.000 SIT in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 1997.

3. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za območje Mestne občine Novo mesto za leto 1997 se določi v odstotku od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine iz 1. člena tega odloka in znaša za:

– I. območje, v katerega spadajo stavbna zemljišča na območju Novega mesta	1,2%
– II. območje, v katerega spadajo stavbna zemljišča na območju Dolenjskih Toplic, Stopič, Straže, Otočca, Šmarjete, Žužemberka	1,0%
– III. območje, v katerega spadajo vsa ostala stavbna zemljišča, na območju Mestne občine Novo mesto	0,8%.

Območje, v katerega pade določeno stavbno zemljišče je razvidno iz kartografske dokumentacije k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene v letu 1996, ki jo hranita: Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora ter Upravna enota Novo mesto – oddelek za okolje in prostor.

4. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Mestne občine Novo mesto za III. stopnjo

opremljenosti so na dan 31. 12. 1996 za m² stanovanjske površine znašali skupno 15.500 SIT, od tega:

– povprečni stroški izgradnje komunalnih objektov in naprav individualne rabe	7.300 SIT
– povprečni stroški izgradnje komunalnih objektov in naprav kolektivne rabe	8.200 SIT.

5. člen

Tako določena povprečna gradbena cena se med letom revalorizira z ustreznimi indeksi rasti cen, ki jih objavljata Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala in Statistični urad Republike Slovenije.

II. KRITERIJI ZA IZRAČUN SORAZMERNEGA DELA STROŠKOV ZA PRIPRAVO IN OPREMLJANJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA S KOMUNALNIMI IN DRUGIMI OBJEKTI IN NAPRAVAMI SEKUNDARNEGA OMREŽJA PO DOLOČILIH 43., 43.A IN 44. ČLENA ZAKONA O STAVBNIH ZEMLJIŠČIH

6. člen

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območjih urejanja stavbnih zemljišč s prostorsko izvedbenimi načrti, se investitorjem, ki nameravajo graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt ali spremeniti njegovo namembnost, kakor tudi investitorjem, ki gradijo izven območja urejanja, a se nanj priključujejo, odmeri v skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih, na podlagi investicijskega programa.

Izven območja urejanja stavbnega zemljišča s prostorsko izvedbenimi načrti se investitorjem, ki nameravajo graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt ali spremeniti njegovo namembnost, sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča odmeri na podlagi povprečnih stroškov opremljanja s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na vseh območjih urejanja v občini v predhodnem letu, navedenimi v 4. členu tega odloka, skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

a) zemljišča glede na gostoto poselitve oziroma faktor izkoriščenosti zemljišča se po pravilniku o enotni metodologiji lahko razvrščajo glede na dejansko gostoto poselitve le v 1. skupino z gostoto do 100 prebivalcev na hektar in izkoriščenostjo zemljišča 0,2–0,4 ali 2. skupino z gostoto poselitve 100 do 200 prebivalcev na hektar in izkoriščenostjo zemljišča 0,4–0,6, koeficienti v tabeli A in B pa se korigirajo z notnim faktorjem 0,15,

b) glede na območja, navedena v 3. členu tega odloka se pri izračunu upoštevajo naslednji korekcijski faktorji:

K = 1,00 za I. območje,

K = 0,75 za II. območje,

K = 0,50 za III. območje.

c) glede na namembnost objekta se upoštevajo naslednji korekcijski faktorji:

K = 1,50 finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami,

K = 1,30 trgovinske in poslovne dejavnosti ter gostinstvo,

K = 1,20 oskrba z elektriko, plinom in vodo,

K = 1,10 promet, skladiščenje in zveze,

K = 1,00 stanovanja,

K = 0,90 dejavnost javne uprave in obrambe,

K = 0,80 predelovalne dejavnosti in gradbeništvo,

K = 0,50 izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti

K = 0,40 rudarstvo,

K = 0,30 kmetijstvo, lov, gozdarstvo in ribištvo.

Pri določanju koeficientov za posamezne objekte se glede na dejavnost investitorja uporablja uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95 in 15/96),

d) glede na oddaljenost objekta od mesta priključitve za vsak posamezni priključek individualne rabe:

K= 1,5 – za oddaljenost do vključno 10 m,

K= 1,2 – za oddaljenost nad 10 do vključno 25 m,

K= 1,0 – za oddaljenost nad 25 m.

7. člen

Kolikor je objekt možno priključiti na plinovodno omrežje, se zemljišče razvrsti v 2. kategorijo komunalne opremljenosti individualne rabe, v izračunih pa se upošteva faktor za vročevod, zmanjšan za 70%.

8. člen

Investitor je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti, kar je razvidno iz lokacijske dokumentacije ali projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, ne glede na njihovo oddaljenost.

9. člen

Projekt za pridobitev PGD, PZI mora vsebovati vse potrebne podatke za odmero površin vseh prostorov in njihovih višin, v primeru spremembe namembnosti objekta pa tudi podatke o povečanih priključnih močeh objekta. Po potrebi se pred odmero podatke ugotovi in preveri tudi na terenu.

10. člen

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe neposrednih priključkov objekta na obstoječe omrežje in prispevkov, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje investitorjem zaračunavajo javna podjetja pred priključitvijo objektov nanj.

11. člen

Od sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanja stavbnega zemljišča se odšteje samoprisevek ali enkratni prispevek investitorja v izgradnjo posameznih komunalnih objektov in naprav, na katere se bo ali se že priključuje njegov objekt.

Navedena olajšava se upošteva le v primeru kakršnega koli povečanja obstoječih površin ali preureditev obstoječega objekta in le za tiste komunalne objekte in naprave, za katere je investitor že plačal samoprisevek ali enkratni prispevek. Pri tem se v izračunu v skladu z določili tega odloka za obstoječe in s projektom predvidene dodatne površine objekta izračuna višino predhodnih vlaganj za tiste komunalne objekte in naprave sekundarnega omrežja individualne in kolektivne rabe, za katere je investitor od 1. 1. 1977 že plačal samoprisevek ali enkratni prispevek in od dobljene vrednosti odšteje njegove vložke, valorizirane glede na datum vplačila.

Za ostale komunalne objekte in naprave se investitorju v skladu z določili tega odloka izračuna višino predhodnih vlaganj le za s projektom predvidene dodatne površine objekta.

V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja v izgradnjo posameznih komunalnih objektov in naprav večja od z odlokom izračunanih vrednosti za te komunalne objekte in naprave, se investitorja oprosti plačila teh stroškov, razlike pa se mu ne povrne.

Investitor dokazuje vsa prejšnja plačila v izgradnjo posameznih komunalnih objektov in naprav z izpisom finančnega poročila tangirane krajevne skupnosti, dokumentom o samoprisku ali izjavo pristojne komunalne organizacije, da komunalni objekt ali naprava ni bila zgrajena z njihovimi sredstvi.

12. člen

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami v skladu z določili 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih odmerja Upravna enota Novo mesto vsem investitorjem pred izdajo gradbenega dovoljenja, kar velja tudi v primeru legalizacije objektov.

Investitor je odmerjeni znesek dolžan predkazati na žiro račun Mestne občine Novo mesto, upravna enota pa investitorju brez dokazila o plačanem prispevku ne sme izdati gradbenega dovoljenja ali odločbe o priglasitvi del.

13. člen

Sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja se ne odmerja za objekte, katerih investitor je Mestna občina Novo mesto.

14. člen

V posebnih primerih pa lahko o konkretni višini prispevka v skladu z zakonom in tem odlokom odloči občinski svet s sklepom.

15. člen

Po tem odloku zbrana sredstva se morajo namensko uporabiti za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju Mestne občine Novo mesto v skladu s predhodno sprejetim letnim programom.

Prihodki od plačil sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami se v občinskem proračunu evidentirajo ločeno po krajevnih skupnostih in posebej za Novo mesto kot enovito naselje, glede na lokacijo stavbnega zemljišča, za katerega se sorazmerni stroški odmerjajo.

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o določitvi povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1996 (Uradni list RS, št. 26/96).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-60/97-12

Novo mesto, dne 27. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1875.

Na podlagi 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US RS, št. U-I-105/91-18), navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90), 8. člena zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95) ter 10. in 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 11. 12. 1997 sprejel

ODLOK**o korekcijskih faktorjih za izračun neto koristne površine objektov****1. člen**

S tem odlokom se dopolnijo korekcijski faktorji za izračun neto koristne površine objektov, ki se ugotovijo v skladu s tretjim odstavkom 4. točke 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja.

2. člen

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča se ugotovi neto koristna površina v skladu z JUS U.C2.100 in dodatnimi korekcijskimi faktorji kot sledi:

korekcijski faktor

1. izkoriščeno podstrešje objektov in bivalne galerije:	
– do višine 2 m	0,50
– višine nad 2 m	1,00
2. neizkoriščeno podstrešje objektov	0,00
3. komunikacijske galerije	0,50
4. stopnišča ¹	0,50
5. zimski vrtovi	0,75
6. prostor notranjega bazena	1,00
7. zunanji bazeni:	
– za individualno rabo	0,00
– za javno rabo ²	0,25
8. pomožni prostori:	
– v pritličju objekta	1,00
– v kleti objekta	0,50
9. samostojne garaže	1,00
10. kmetijski objekti:	
– v demografsko ogroženih	0,00
– obrobna mestna območja	0,50
– ostali kmetijski objekti	1,00
11. nadstrešnice:	
– nadstreški, stebrišča in drugi odprti pokriti prostori	1,00
– nadstrešnice in stebrišča kot podaljšek objektov	0,00
12. športna igrišča:	
– igrišča (funkcionalna površina)	0,25
– objekti ob športnih igriščih	1,00
13. odprta signacijska skladišča, odprte deponije	0,25

Za objekte pod točkami 7., 9., 10., 12. in 13. se v izračunu upoštevajo tiste obstoječe komunalne naprave, na katere se objekt priključuje.

¹ V površini se upošteva površina ram in podestov v vsaki etaži.

² Upošteva se celotna funkcionalna površina.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-49/97-12

Novo mesto, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1876.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94-odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94-odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 24. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Žužemberk.
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Žužemberk.
Sedež javnega zavoda je: Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk.

III. DEJAVNOST ZAVODA**3. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Boršt pri Dvoru, Brezova Reber pri Dvoru, Budganja vas, Dešeča vas, Dolnji Ajdovec, Dolnji Kot, Dolnji Križ, Drašča vas, Dvor, Gornji Ajdovec, Gornji Kot, Gornji Križ, Gradenc, Jama pri Dvoru, Klečet, Klopce, Lašče, Mačkovec pri Dvoru, Mali Lipovec, Malo Lipje, Plešivica, Podgozd, Podlipa, Poljane pri Žužemberku, Prapreče, Reber, Sadinja vas pri Dvoru, Sela pri Ajdovcu, Srednji Lipovec, Stavča vas, Šmihel pri Žužemberku, Trebča vas, Veliki Lipovec, Veliko Lipje, Vinkov Vrh, Vrhovo pri Žužemberku, Vrh pri Križu, Zafara, Zalisec, Žužemberk.

Okoliše, iz katerih se vpisujejo otroci v podružnice šole, podrobno določi zavod s pravili.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Žužemberk – Vrtec Žužemberk, za namen vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje, s sedežem Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja.

Za opravljanje svoje osnovne dejavnosti lahko opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 - DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
 - DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
 - DE/21.25 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
 - M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.,
 - H/55.52 – priprava in dostava hrane (catering),
 - H/55.51 – storitve menz,
 - I/60.22 – storitve taksistov,
 - I/60.23 – drug kopenski potniški prevoz,
 - O/92.32 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - O/92.511 – dejavnost knjižnic,
 - O/92.61 – obratovanje športnih objektov
- ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Žužemberk, Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICE ŠOLE

7. člen

Osnovna šola Žužemberk ima tri podružnice šole: Ajdovec, Dvor in Šmihel.

Namen organiziranja podružnice šole je izvajanje izobraževalnega programa na drugi lokaciji.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Ajdovec, sedež podružnice šole je Dolnji Ajdovec 15, 8361 Dvor pri Žužemberku.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Dvor, sedež podružnice šole je Dvor 16, 8361 Dvor pri Žužemberku.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Žužemberk – podružnica Šmihel, sedež podružnice šole je Šmihel pri Žužemberku 18, 8360 Žužemberk.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev;
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole;
- učiteljski zbor;
- vzgojiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik;
- strokovni aktiv.

9. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Dva predstavnika staršev izvoli izmed svojih članov svet staršev centralne šole, enega pa sveti staršev podružnic.

Trije predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz centralne šole, eden iz podružnic šole ter eden iz enote vrtca. Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo na centralni šoli in v podružnicah šole ter enoti vrtca. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev centralne šole in podružnic šole ter enote vrtca predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnic šole ter enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VII. VODJA PODRUŽNICE OZIROMA ENOTE

11. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, enoto vrtca pa vodja enote. Imenuje in razrešuje ju ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole oziroma enote vrtca. Vodja podružnice oziroma vodja enote ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole oziroma enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole oziroma enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci;
- obvešča starše o delu podružnice šole oziroma enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Žužemberk, p.o., uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Mestne občine Novo mesto v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. JAVNOST DELA

16. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

19. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

20. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Žužemberk, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem so-

dišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/0038/00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Vzgojno-izobraževalni zavod Žužemberk, objavljen v Uradni list RS, št. 48/96.

22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-47/97-12

Novo mesto, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

1877.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 24. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odlokov o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

1. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bršljin: (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

2. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 6. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Bršljin, Kočevarjeva ulica 40, 8000 Novo mesto.

3. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brusnice (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),

- H/55.51 Storitve menz,
 - I/60.22 Storitve taksistov,
 - I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
 - O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - O/92.511 Dejavnost knjižnic,
 - O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

4. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Brusnice, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice.

5. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

6. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 6. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Center, Seidlova cesta 7, 8000 Novo mesto.

7. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

8. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Dolenjske Toplice, Pionirska cesta 35, 8350 Dolenjske Toplice.

9. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotin Kette (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.23 Vzgoja in izobraževanje v dijaških domovih,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

10. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Dragotin Kette, Šegova ulica 114, 8000 Novo mesto.

11. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

12. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 6. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Grm, Trdinova ulica 7, 8000 Novo mesto.

13. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna Peč (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

14. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Mirna Peč, Trg 8, 8216 Mirna Peč.

15. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

16. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Otočec, Šolska cesta 20, 8222 Otočec.

17. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

18. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Prevole, Prevole 32, 8362 Hinje.

19. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

20. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 6. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Stopiče, Stopiče 37, 8322 Stopiče.

21. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena in se pravilno glasi:

Ime podružnične šole: Osnovna šola Stopiče – podružnica Dolž, sedež podružnice šole je Dolž, Šolska cesta 11, 8000 Novo mesto.

22. člen

Spremeni se tretji odstavek 2. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarjeta (Uradni list RS, št. 48/96) in se pravilno glasi:

Sedež zavoda je: Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice.

23. člen

4. člen se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

24. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Šmarjeta, Šmarjeta 1, 8220 Šmarješke Toplice.

25. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

26. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 6. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto.

27. člen

V 21. členu se spremeni beseda "Šmarjeta" v besedo "Šmihel".

28. člen

4. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

29. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 5. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža.

30. člen

3. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto (Uradni list RS, št. 48/96) se dopolni tako, da se mu dodajo alinee:

- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov

ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega občinskega upravnega organa.

31. člen

Spremeni se drugi stavek prvega odstavka 4. člena in se pravilno glasi:

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto, Jenkova ulica 1, 8000 Novo mesto.

Št. 012-67/97-12

Novo mesto, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l.r.

POSTOJNA**1878.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Postojna****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Postojna s sedežem Ljubljanska 4, Postojna (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Postojna (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Glasbena šola Postojna.
Sedež zavoda: Ljubljanska 10, Postojna.

3. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Glasbene šole Postojna, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku številka 1-00076-00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime zavoda: Glasbena šola Postojna.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

- M/80.421 – glasbeno izobraževanje,
- M/80.422 – drugo izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DE/22.14 – izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- O/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.32 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- DE/22.11 – izdajanje knjig.

9. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti zavod še:

– spodbuja in organizira interesno dejavnost in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani;

– skupaj s straši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju glasbenega izobraževanja in kulture.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj v skladu s statutom,

- pet članov predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok,

- trije predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo biti pričetni najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Kandidate za predstavnike delavcev predlaga lahko zbor delavcev, vsak delavec v zavodu ter reprezentativni sindikat.

O predlaganih delavcih za kandidate delavci na zboru delavcev glasujejo. Predlagani delavci, ki jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za izvolitev članov sveta zavoda.

Kandidatna lista mora vsebovati najmanj štiri predstavnike strokovnih delavcev ter najmanj enega predstavnika upravno administrativnih in tehničnih služb.

Tako oblikovana kandidatna lista se izroči komisiji za izvedbo volitev.

13. člen

Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda. Pripravi volilni imenik, iz katerega bo razvidno število vseh volivcev za okolje v katerem so volitve razpisane.

14. člen

Glasovnice se pripravijo z označbo zavoda, označbo volitev, datumom volitev. Po abecednem redu morajo biti navedeni kandidati po področjih (strokovni delavci zavoda, upravno administrativni in tehnični delavci) in opredeljen način glasovanja (volijo se štirje predstavniki strokovnih delavcev ter en predstavnik upravno administrativnih in tehničnih delavcev).

Glasovnice morajo biti žigosane. Pripravijo se v enakem številu, kolikor je vseh upravičencev v okolju, v katerem so volitve. Neuporabljene glasovnice se po zaključenih volitvah spravijo v posebno kuverto, ki jo komisija zapečati. Enako tudi uporabljene glasovnice.

15. člen

Izvoljeni so tisti kandidati za posamezna področja, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdelava poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

16. člen

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata, če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic ravnatelj zavoda najkasneje v roku 30 dni.

Novi svet začne delo s konstituiranjem. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani na prvi seji sveta zavoda.

17. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred iztekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za volitve.

18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda.

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja zavoda določata zakon in pravila zavoda. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Postojna v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev za storitve, z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Postojna se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje predšolske vzgoje, krije ustanovitelj.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami.

23. člen

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z

nepremičnim premoženjem pa le po prehodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju tistega dela medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, za katerega se na osnovi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanovitelj.

VI. JAVNOST DELA

25. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva otrok v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se uredijo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda najpozneje v roku šest mesecev od sprejetja tega odloka, veljati pa začnejo, ko da soglasje ustanovitelj v skladu s statutom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta oziroma ravnatelja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

29. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata v skladu z zakonom.

30. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Notranja organizacija zavoda bo opredeljena v pravilih zavoda.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 26/92), ki ga je sprejela Skupščina občine Postojna dne 12. 3. 1992 in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 17. 12. 1993 in potrjen s sklepom Skupščine občine Postojna št. 108-1/92-10.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061000/0001/97

Postojna, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Danijel Mislej, dipl. inž. str. I. r.

1879.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna s sedežem Ljubljanska 4, Postojna (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Miroslava Vilharja Postojna (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna.

Sedež zavoda je Trg padlih borcev 1a, Postojna.

V sestavo zavoda sodijo:

– podružnična šola Hruševje,

– oddelki s prilagojenim programom.

3. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku številka 121-2137-00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime zavoda: Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.51 – priprava šolske prehrane.

9. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti zavod še:

– spodbuja in organizira interesno dejavnost in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani;

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišju, ki obsega naslednje ulice in naselja: Tržaška cesta, Globočnikova ulica, Kosovelova ulica, Vilharjeva ulica, Jenkova ulica, Stritarjeva ulica, Log, Trg padlih borcev, Jamska cesta, Čukovca, Vegova ulica, Jurčičeva ulica, Kot, Tomšičeva ulica, Ulica Luke Čeča, Za Sovičem, Pot na Poljane, Streliška ulica, Pod Ostrim vrhom, Ljubljanska cesta, Titov trg, Javorniška pot, Jeršice, Notranjska ulica, Ravberkomanda, Kolodvorska ulica, Pod Kolodvorom, Volaričeva ulica hišne številke 1–9, Kalistrova ulica, Kraigherjeva ulica, Vojkova ulica, Cankarjeva ulica, Gregorčičev drevored, Ulica 1. maja, Prešernova ulica, Kidričevo naselje ter vasi: Zalog, Mali Otok, Hrašče, Veliki Otok in Zagon.

Podružnična šola Hruševje od 1. do 4. razreda pa v šolskem okolišju, ki zajema vasi: Hruševje, Veliko Ubeljsko, Malo Ubeljsko, Strane, Razdrto, Rakulik, Sajeveče, Hrenovce, Šmihel, Landol, Mala Brda, Velika Brda, Brezje, Slavnice, Dilce, Goriče.

Šolski okoliš je prilagodljiv v območjih, ki mejijo na dva šolska okoliša. O tem odločata ravnatelja obeh šol v mejnih okolišjih. Kolikor do njunega soglasja ne pride, velja okoliš, kot je določen v odloku.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj v skladu s statutom,
- pet članov predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok,
- trije predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Pri predstavnikih staršev je vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Kandidate za predstavnike delavcev predlaga lahko zbor delavcev, vsak delavec v zavodu ter reprezentativni sindikat.

O predlaganih delavcih za kandidate delavci na zboru delavcev glasujejo. Predlagani delavci, ki jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za izvolitev članov sveta zavoda.

Kandidatna lista mora vsebovati najmanj tri predstavnike strokovnih delavcev, najmanj enega predstavnika podružnične šole in oddelkov s prilagojenim programom ter najmanj enega predstavnika upravno administrativnih in tehničnih služb.

Tako oblikovana kandidatna lista se izroči komisiji za izvedbo volitev.

14. člen

Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda.

Pripravi se volilni imenik, iz katerega bo razvidno število vseh volivcev za okolje, v katerem so volitve razpisane.

15. člen

Glasovnice se pripravijo z označbo zavoda, označbo volitev, datumom volitev. Po abecednem redu morajo biti navedeni kandidati po področjih (strokovni delavci zavoda, delavci podružnične šole in oddelkov s prilagojenim programom, upravno administrativni in tehnični delavci) in opredeljen način glasovanja (volijo se trije predstavniki strokovnih delavcev, en predstavnik podružnične šole in oddelkov s prilagojenim programom ter en predstavnik upravno administrativnih in tehničnih delavcev).

Glasovnice morajo biti žigosane. Pripravijo se v enakem številu, kolikor je vseh upravičencev v okolju, v katerem so volitve. Neuporabljene glasovnice se po zaključenih volitvah spravijo v posebno kuverto, ki jo komisija zapečati. Enako tudi uporabljene glasovnice.

16. člen

Izvoljeni so tisti kandidati za posamezna področja, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic ravnatelj zavoda, najpozneje v roku 30 dni.

Novi svet začne delo s konstituiranjem. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani na prvi seji sveta zavoda.

18. člen

Članom sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta

– je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za volitve.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja zavoda določata zakon in pravila zavoda. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Zavod ima v skladu s standardi in normativi pomočnika ravnatelja, vodjo oddelkov s prilagojenim programom in vodjo podružnične šole.

Imenuje in razrešuje jih ravnatelj v skladu z zakonom.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine Postojna v skladu z zakonom, iz prispevkov staršev za nadstandardne storitve, z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Postojna se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje predšolske vzgoje, krije ustanovitelj.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami.

24. člen

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju tistega dela medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, za katerega se na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanovitelj.

VI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim obilkam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se uredijo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda najpozneje v roku šest mesecev od sprejetja tega odloka, veljati pa začnejo, ko da soglasje k njim Občinski svet občine Postojna.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta oziroma ravnatelja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

30. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata v skladu z zakonom.

31. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Notranja organizacija zavoda bo opredeljena v pravilih zavoda.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 26/92), ki ga je sprejela Skupščina občine Postojna dne 12. 3. 1992 in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 21. 10. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Postojna št. 108-1/92-10.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061000/0001/97

Postojna, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

1880.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Prestranek****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Postojna, s sedežem Ljubljanska 4, Postojna (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Prestranek (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Prestranek. Sedež zavoda: Ulica 25. maja 14a, Prestranek. V sestavo zavoda sodi tudi enota vrtca.

3. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Prestranek, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku št. 1527-92. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime zavoda: Osnovna šola Prestranek.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**6. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
– K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
– H/55.51 – priprava šolske prehrane.

9. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti zavod še:

– spodbuja in organizira interesno dejavnost in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani;

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišju, ki obsega kraj Prestranek ter vasi: Slavina, Koče, Orehek, Grobišče, Rakitnik, Matenja vas, Žeje.

Šolski okoliš je prilagodljiv v območjih, ki mejijo na dva šolska okoliša. O tem odločata ravnatelj obeh šol v mejnih okoliših. Kolikor do njunega soglasja ne pride, velja okoliš, kot je določen v odloku.

IV. ORGANI ZAVODA**11. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda**12. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj v skladu s statutom,
- pet članov predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok,
- trije predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Pri predstavnikih staršev je vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti najpozneje tri mesece pred potekom mandata.

13. člen

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Kandidate za predstavnike delavcev predlaga lahko zbor delavcev, vsak delavec v zavodu ter reprezentativni sindikat.

O predlaganih delavcih za kandidate delavci na zboru delavcev glasujejo. Predlagani delavci, ki jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za izvolitev članov sveta zavoda.

Kandidatna lista mora vsebovati najmanj tri predstavnike strokovnih delavcev, najmanj enega predstavnika enote vrtca ter najmanj enega predstavnika upravno administrativnih in tehničnih služb.

Tako oblikovana kandidatna lista se izroči komisiji za izvedbo volitev.

14. člen

Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda. Pripravi se volilni imenik, iz katerega bo razvidno število vseh volivcev za okolje, v katerem so volitve razpisane.

15. člen

Glasovnice se pripravijo z označbo zavoda, označbo volitev, datumom volitev. Po abecednem redu morajo biti navedeni kandidati po področjih (strokovni delavci zavoda, delavci enote vrtca, upravno administrativni in tehnični delavci) in opredeljen način glasovanja (volijo se trije predstavniki strokovnih delavcev, en predstavnik enote vrtca ter en predstavnik upravno administrativnih in tehničnih delavcev).

Glasovnice morajo biti žigosane. Pripravijo se v enakem številu, kolikor je vseh upravičencev v okolju, v katerem so volitve. Neuporabljene glasovnice se po zaključenih volitvah spravijo v posebno kuverto, ki jo komisija zapečati. Enako tudi uporabljene glasovnice.

16. člen

Izvoljeni so tisti kandidati za posamezna področja, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic ravnatelj zavoda najkasneje v roku 30 dni.

Novi svet začne s konstituiranjem. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani na prvi seji sveta zavoda.

18. člen

Članom sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za volitve.

19. člen

- Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
 - sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanih,

- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema pravila in druge akte zavoda.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja zavoda določata zakon in pravila zavoda. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Postojna v skladu z zakoni in statutom Občine Postojna, iz prispevkov staršev za nadstandardne storitve, z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Postojna se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi

dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje predšolske vzgoje, krije ustanovitelj.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami.

24. člen

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po prehodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju tistega dela medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, za katerega se na osnovi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanovitelj.

VI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim obilkam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se uredijo s pravili zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda najpozneje v roku šest mesecev od sprejetja tega odloka, veljati pa začnejo, ko da soglasje k njim Občinski svet občine Postojna.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta oziroma ravnatelja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

30. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata v skladu z zakonom.

31. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Notranja organizacija zavoda bo opredeljena v pravilih zavoda.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 26/92), ki ga je sprejela Skupščina občine Postojna dne 12. 3. 1992 in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 30. 6. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Postojna št. 108-1/92-10.

33. člen

Ta odlok začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061000/0001/97

Postojna, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

1881.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Antona Globočnika Postojna**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Postojna s sedežem Ljubljanska 4, Postojna (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na po-

dročju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Antona Globočnika Postojna (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Antona Globočnika Postojna.

Sedež zavoda je Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna.

V sestavo zavoda sodijo še:

- Podružnična šola Bukovje,
- Podružnična šola Planina,
- Podružnična šola Studeno.

3. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Antona Globočnika Postojna in je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku številka 1-2138-00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime zavoda: Osnovna šola Antona Globočnika Postojna.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednjo dejavnost:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.51 – priprava šolske prehrane.

9. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti zavod še:

– spodbuja in organizira interesno dejavnost in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani;

– skupaj s straši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

10. člen

Zavod je s svojo dejavnostjo ulice in naselja: Cesta v Staro vas, Prekomorskih brigad, Stjenkova ulica, Pretnerjeva ulica, Kajuhova ulica, Nova vas, Ulica Dolomitskega odreda, Ulica IX. korpusa, Cesta na Kremenco, Rožna ulica, Pivška ulica, Ulica Franca Smrduja, Erazmova ulica, Staro vas, vse novooblikovane ulice na Kremenci I in II, Ovčjih stajah, Goričici, Volaričeva ulica od številke 10 dalje ter okoliški podružničnih šol Bukovje, Planina in Studeno.

Podružnična šola Bukovje zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju od 1. do 4. razreda v šolskem okolišu, ki zajema vasi: Bukovje, Predjama, Gorenje in Belsko.

Podružnična šola Planina zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju od 1. do 4. razreda v šolskem okolišu, ki zajema vasi: Planina in Liplje.

Podružnična šola Studeno zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju od 1. do 2. razreda v šolskem okolišu, ki zajema vasi: Studeno, Strmca in Lohača.

Šolski okoliš je prilagodljiv v območjih, ki mejijo na dva šolska okoliša. O tem odločata ravnatelja obeh šol v mejnih okoliših. Kolikor do njunega soglasja ne pride, velja okoliš, kot je določen v odloku.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj v skladu s statutom,
- pet članov predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok,
- trije predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Pri predstavnikih staršev je vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo biti pričetni najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

13. člen

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Kandidate za predstavnike delavcev predlaga lahko zbor delavcev, vsak delavec v zavodu ter reprezentativni sindikat.

O predlaganih delavcih za kandidate delavci na zboru delavcev glasujejo. Predlagani delavci, ki jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za izvolitev članov sveta zavoda.

Kandidatna lista mora vsebovati najmanj tri predstavnike strokovnih delavcev, najmanj enega predstavnika podružničnih šol ter najmanj enega predstavnika upravno administrativnih in tehničnih služb.

Tako oblikovana kandidatna lista se izroči komisiji za izvedbo volitev.

14. člen

Pravico voliti in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda.

Pripravi se volilni imenik, iz katerega bo razvidno število vseh volivcev za okolje v katerem so volitve razpisane.

15. člen

Glasovnice se pripravijo z označbo zavoda, označbo volitev, datumom volitev. Po abecednem redu morajo biti navedeni kandidati po področjih (strokovni delavci zavoda, delavci podružnične šole, upravno administrativni in tehnični delavci) in opredeljen način glasovanja (volijo se trije predstavniki strokovnih delavcev, en predstavnik podružnične šole ter en predstavnik upravno administrativnih in tehničnih delavcev).

Glasovnice morajo biti žigosane. Pripravijo se v enakem številu, kolikor je vseh upravičencev v okolju, v katerem so volitve. Neuporabljene glasovnice se po zaključenih volitvah spravijo v posebno kuverto, ki jo komisija zapečati. Enako tudi uporabljene glasovnice.

16. člen

Izvoljeni so tisti kandidati za posamezna področja, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic ravnatelj zavoda najkasneje v roku 30 dni.

Novi svet začne delo s konstituiranjem. S tem dnem začne teči mandat novemu svetu zavoda. Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani na prvi seji sveta zavoda.

18. člen

Članom sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za volitve.

19. člen

- Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v zavodu,
 - predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
 - daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
 - po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
 - sprejema pravila in druge akte zavoda.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določata zakon in pravila zavoda. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata.

Zavod ima v skladu s standardi in normativi pomočnika ravnatelja in vodje podružničnih šol. Imenuje in razrešuje jih ravnatelj v skladu z zakonom.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na rodiljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Postojna v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve, z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Postojna se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje predšolske vzgoje, krije ustanovitelj.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami.

24. člen

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju tistega dela medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, za katerega se na osnovi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanovitelj.

VI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se uredijo s pravili zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda najpozneje v roku šest mesecev od sprejetja tega odloka, veljati pa začnejo, ko da soglasje k njim Občinski svet občine Postojna.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta oziroma ravnatelja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

30. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata v skladu z zakonom.

31. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Notranja organizacija zavoda bo opredeljena v pravilih zavoda.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 26/92), ki ga je sprejela Skupščina občine Postojna dne 12. 3. 1992 in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 9. 7. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Postojna št. 108-1/92-10.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061000/0001/97

Postojna, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

1882.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 40., 41. ter 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Postojna, s sedežem Ljubljanska 4, Postojna (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje in varstva otrok javni zavod Vrtec Postojna (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Postojna.

Sedež zavoda je Cesta na Kremenco 4, Postojna.

Za izvajanje vzgoje in varstva predšolskih otrok na različnih lokacijah v sestavi vrta delujejo enote vrta in sicer:

- enota Pastirček,
- enota Zmajček.

V okviru enote Pastirček delujeta razvojni oddelek in oddelek Planina.

Sedež enote Pastirček je Cesta na Kremenco 4, Postojna, sedež enote Zmajček pa Gregorčičev drevored 8, Postojna.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti zavoda ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Vrtec Postojna, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku št. 1-88-00. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja pečata okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Vrtec Postojna – Postojna.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**6. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.422 drugo izobraževanje (otrok),
- H/55.52 priprava hrane za zunanje odjemalce.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod izvaja dnevne in poldnevne programe za predšolske otroke, in sicer za prvo starostno obdobje – otroci v starosti od enega do treh let – in za drugo starostno obdobje – otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo. Zavod lahko organizira tudi vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini ter občasno varovanje otrok na domu v skladu z zakonom.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. ORGANI ZAVODA**10. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda**11. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Pri predstavnikih staršev je vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Postojna v skladu s svojim statutom.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Kandidate za predstavnike delavcev predlaga lahko zbor delavcev zavoda, vsak delavec zavoda in reprezentativni sindikat.

O predlaganih delavcih za kandidate delavci na zboru glasujejo. Predlagani delavci, ki jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za izvolitev članov sveta zavoda.

Kandidatna lista mora vsebovati najmanj štiri strokovne delavce zavoda in najmanj enega delavca iz upravno-administrativnih in tehničnih služb.

Tako oblikovana kandidatna lista se izroči komisiji za izvedbo volitev.

13. člen

Pravico voliti in biti izvoljeni imajo vsi delavci zavoda. Pripravi se volilni imenik, iz katerega je razvidno število vseh udeležencev volivcev za okolje, v katerem so volitve razpisane.

14. člen

Glasovnice se pripravijo z označbo zavoda, označbo volitev, datumom volitev, po abecednem redu morajo biti navedeni kandidati po področjih (strokovni delavci zavoda in upravno-administrativni in tehnični delavci) in opredeljen način glasovanja (volijo se štirje predstavniki strokovnih delavcev, en predstavnik upravno administrativnih in tehničnih delavcev).

Glasovnice morajo biti žigosane. Pripravijo se v enakem številu, kolikor je vseh upravičencev v okolju, v katerem so volitve. Neuporabljene glasovnice se po zaključenih volitvah spravijo v posebno kuverto, ki jo komisija zapečati. Enako tudi uporabljene glasovnice.

15. člen

Izvoljeni so tisti kandidati za posamezna področja, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdelava poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

16. člen

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic ravnatelj zavoda najkasneje v roku 30 dni.

Novi svet začne delo s konstituiranjem. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani na prvi seji sveta zavoda.

Članom sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če;

– sam zahteva razrešitev,

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma za razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za volitve.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni oziroma varstveni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in varstvenim delom v zavodu,

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema pravila in druge akte zavoda.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in vodij enot zavoda določata zakon in pravila zavoda.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojitelji in pomočnikov vzgojiteljev.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

21. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz dotacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje predšolske vzgoje, krije ustanovitelj.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami.

22. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

23. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VI. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Vsa vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se uredijo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda najpozneje v roku šest mesecev od sprejetja tega odloka, veljati pa začnejo, ko da soglasje k njim Občinski svet občine Postojna.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta oziroma ravnatelja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

28. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata v skladu z zakonom.

29. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Notranja organizacija zavoda bo opredeljena v pravilih zavoda.

30. člen

Z dnevom uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju predšolske vzgoje in varstva otrok (Uradni list RS, št. 26/92), ki ga je sprejela Skupščina občine Postojna dne 12. 3. 1992 in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 3. 9. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Postojna št. 108-1/92-10.

31. člen

Enota Vrta Postojna v Pivki deluje na podlagi soglasja Občine Pivka, št. 124/97, z dne 16. 4. 1997 v okviru zavoda

do 1. 9. 1997, ko se izloči. O njenem nadaljnjem statusu odloča Občina Pivka.

Delavci, ki bodo na dan 31. 8. 1997 zaposleni v enoti zavoda v Pivki, bodo od 1. 9. 1997 dalje uredili svoje delovno razmerje skladno z novo organiziranostjo enote.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061000/0001/97

Postojna, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

—————

1883.

Na podlagi 16. člena stauta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) in 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. I-1/91) je Občinski svet občine Postojna na 20. seji dne 23. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, (v nadaljevanju: svet) je posebno delovno telo občine, ki opravlja naloge na področju vzgoje in preventive v cestnem prometu.

2. člen

Svet skrbi za uveljavljanje vzgoje in preventive na področju prometne varnosti, dvig varnostne in prometne kulture udeležencev v prometu, razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v prometu, kot tudi za ustvarjanje pogojev za varen promet ter v zvezi s tem opravlja naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo,
- pospešuje prometno vzgojo, izobrazbo in etiko udeležencev v cestnem prometu,
- sodeluje pri delu organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in s preventivno dejavnostjo v cestnem prometu,
- razširja prometno vzgojne publikacije ter razvija varnost v cestnem prometu preko sredstev javnega obveščanja,
- predlaga organom in organizacijam, ki se ukvarjajo z vprašanji cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,
- podaja ugotovitve v zvezi s pravico do brezplačnega prevoza učencev v osnovnih šolah,
- druge naloge, na podlagi predpisov in sklepov občinskega sveta.

3. člen

Svet ima sedem članov in ga imenuje občinski svet.

Člani sveta se predlagajo predvsem izmed delavcev prometnih organizacij, šol, vrtca, policije, zavarovalnic, upravnih organov in delavcev občine.

4. člen

Mandatna doba članov sveta je 4 leta.

Vsi ali posamezni člani so lahko razrešeni še pred potekom mandata.

5. člen

Predsednika in namestnika ter tajnika sveta se imenuje izmed članov sveta na prvi konstitutivni seji.

6. člen

Predsednik sveta pripravlja, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev. V primeru njegove zadržanosti ga nadomešča namestnik predsednika sveta.

7. člen

Svet obravnava zadeve iz svojega delovnega področja na sejah.

Gradivo za sejo sveta mora biti poslano članom sveta najmanj 3 dni pred sejo.

Seje sveta je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov sveta.

Svet sprejma odločitve z večino glasov navzočih članov.

8. člen

Predsednik praviloma povabi na sejo sveta predlagatelja gradiv in predstavnike institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

9. člen

Svet je dolžan enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojem delu.

10. člen

Strokovno in administrativno tehnično delo za delo sveta zagotavlja občinska uprava.

11. člen

Izvrševanje nalog in programa, ki ga svet sprejme vsako leto, se financira iz sredstev proračuna občine ter iz sredstev sponzorjev.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sedma alineja 8. člena in 12. člen odloka o delovnih telesih Skupščine občine Postojna, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 40/90).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 23. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Vojko Bauman l. r.

PTUJ**1884.**

Na podlagi 21. in 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, odločbe Ustavnega sodišča RS, št. 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) so Mestni svet mestne občine Ptuj (15. 6. 1995) in Občinski sveti občin Destrnik-Trnovska vas (22. 2. 1997), Dornava (4. 7. 1995), Gorišnica (29. 6. 1995), Juršinci (22. 6. 1995), Kidričevo (11. 7. 1995), Majšperk (28. 12. 1995), Videm (27. 6 in 12. 12. 1995), Zavrč (28. 6. 1995) sprejeli naslednji

S K L E P**1**

Ustanoviteljica Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, ustanovljene z odlokom Skupščine občine Ptuj o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s prilagojenim programom – Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10 z dne 26. 3. 1992) postane in izvršuje ustanoviteljske pravice Mestna občina Ptuj.

2

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj in v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 028-1/92-50
Ptuj, dne 23. maja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ptuj
Milan Čuček l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Destrnik-Trnovska vas
Venčeslav Kramberger l. r.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Majšperk
mag. Darinka Fakin l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jožef Hojnik l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zavrč
Ivan Pongrac l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

PUCONCI**1885.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 08. 5. 1997 sprejel

SKLEP**o določitvi povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Puconci za leto 1997****1. člen**

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev za uporabo cest, glede na moč traktorja, v naslednjih višinah:

	SIT
– do 18 KW	2.400
– nad 18 KW do 28	3.700
– nad 28 KW do 46 KW	4.500
– nad 46 KW do 60 KW	5.500
– nad 60 KW	7.000

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom občinskega sveta v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 003-9/97
Puconci, dne 8. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

SEVNICA**1886.**

Na podlagi 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) in drugega odstavka 20. člena odloka o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 62/96) Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. maja 1997 sprejel

S K L E P**o povišanju cen dimnikarskih storitev na območju Občine Sevnica****1. člen**

Cene dimnikarskih storitev na območju Občine Sevnica se povišajo za 10%.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, povišanje pa se uporablja od 1. junija 1997 dalje.

Št. 35300-0024/97

Sevnica, dne 28. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SEŽANA

1887.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji 22. maja 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

1. člen

V odloku o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 68/95) se v prvem odstavku 4. člena besede "Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana" nadomesti z besedami "pooblaščen izvajalec".

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

Mesečna najemnina za m² znaša v DEM (v tolarški protivrednosti po srednjem deviznem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa):

Namembnost	O b m o č j e		
	I	II	III
1. skupina	3	3	2
2. skupina	5	4,5	3
3. skupina	10	9	6
4. skupina	15	14	12
5. skupina	20	18	16

Glede na namembnost so poslovni prostori razvrščeni v naslednje skupine:

1. skupina: nepridobitvene dejavnosti zdravstva, umetnosti, kulture, socialnega varstva, izobraževanja, otroškega varstva, telesne kulture, strank in zvez ter humanitarnih organizacij, društev in združenj ter dejavnosti s pridobljeno koncesijo;

2. skupina: industrijska dejavnost, proizvodna obrt;

3. skupina: storitvena dejavnost, razen dejavnost pod

4. in 5. skupino, pridobitniška dejavnost iz 1. skupine ter dejavnosti iz 1. skupine brez koncesije;

4. skupina: trgovina na drobno, gostinstvo, državni organi;

5. skupina: bančništvo, igralništvo in zavarovalništvo.

Za poslovne prostore v stavbah starejših od 30 let znaša popust 25%, razen za dejavnosti naštete v 5. skupini in za prostore, ki jih je občina v zadnjih desetih letih prenovila. Najemnine za poslovne prostore v pritličju so višje za 10%. Souporaba skupnih poslovnih prostorov se obračunava v sorazmernem deležu.

V specifičnih primerih lahko o višini najemnine odloča občinski svet na predlog odbora za premoženjske, stanovanjske in splošne zadeve.

3. člen

V 18. členu se črtajo besede "razen dejavnosti A".

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46-9/95-97

Sežana, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.

1888.

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 57/93) in na osnovi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na osnovi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 22. 5. 1997 sprejel

SKLEP

1

Sprejme se predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Suhozemni terminal Sežana v prvi obravnavi. Predlog odloka se javno razgrne.

2

Predlog zgoraj navedenega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Sežana in KS Sežana.

3

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

4

V času javne razgrnitve se opravi javna obravnavna.

5

Pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog lahko podajo občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti. Pripombe se pisno posredujejo na Občino Sežana.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 020-68/96

Sežana, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana

Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC**1889.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96) in 21. člena statuta Občine Mislinja, sta Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji, dne 4. 3. 1997 in Občinski svet Mislinja na 28. seji dne 3. 4. 1997 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in soustanovitelj Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavljata na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Tretja osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Tretja osnovna šola Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Šerčerjeva ulica 11, 2380 Slovenj Gradec.

V sestavo Tretje osnovne šole sodi:

– organizacijska enota Varstveno delovni center, Šerčerjeva 11, Slovenj Gradec.

3. člen

Tretja osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet šole z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet Mislinja.

II. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

III. DEJAVNOST ZAVODA**6. člen,**

– M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,

– M/80.422 – drugo izobraževanje,

– O/92.511 – dejavnosti knjižnic,

– I/60.230 prevozi šolskih otrok,
– I/60.220 dajanje potniških vozil z voznikom v najem,
– K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),

– DD/20.51 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
– DD/20.52 proizvodnja drugih izdelkov iz plute, slame in protja,

– DE/21.51 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,

– DB/17.400 proizvodnja izdelkov iz tekstila,

– DJ/28.750 proizvodnja izdelkov iz kovine.

Med dejavnosti zavoda sodi tudi kulturno umetniška dejavnost in prodaja izdelkov učencev in varovancev varstvenodelovnega centra.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom in izvaja program socialnovarstvenih storitev varstveno delovnih centrov (VDC).

8. člen

Zavod je osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost v skladu z zakonom o osnovni šoli.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne data soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA**9. člen**

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije člani, predstavniki ustanoviteljev, ki jih imenuje Svet mestne občine Slovenj Gradec dva člana in Občinski svet Mislinja en član,

– pet članov, predstavniki delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in

– trije člani, predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed članov sveta.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelja in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelja zagotavljata zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

14. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Sredstva za dejavnost VDC zagotavlja Ministrstvo za šolstvo v celoti. Del sredstev se pridobiva od prodaje izdelkov in storitev.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primanjkljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelja v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotovljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

15. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

16. člen

Ustanovitelja imata pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda.

18. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta šole v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta šole dosedanji svet šole.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Tretje osnovne šole Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-003/97

Slovenj Gradec, dne 14. marca 1997.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1890.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95), sta Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji, dne 4. 3. 1997 in Občinski svet Občine Mislinja na 28. seji, dne 3. 4. 1997 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in soustanovitelj Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanovljata na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Maistrova 2a, Slovenj Gradec.

Skrajšano ime zavoda: VVZ Slovenj Gradec.

V sestavo vzgojno-varstvenega zavoda sodijo:

- Enota vrtca Slovenj Gradec, Maistrova ulica 2a,
- Enota vrtca Slovenj Gradec, Cankarjeva ulica 5,
- Enota vrtca Slovenj Gradec, Celjska cesta 21,
- Enota vrtca Slovenj Gradec, Legen, Zidanškova ulica 39,
- Enota vrtca Pameče, Pameče 59,
- Enota vrtca Podgorje, Podgorje 173,
- Enota vrtca Šmartno, Šmartno 69a,

– Enota vrtca Mislinja, Mislinja 56.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja.

II. OBMOČJE ZADOVOLJEVANJA VZGOJNO-VARSTVENIH POTREB

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev,
- H/55.51 – storitve menz,
- H/55.52 – priprava in dostava hrane.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod izvaja vzgojnovarstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne data soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije člani, predstavniki ustanoviteljev,
- pet članov, predstavnikov delavcev zavoda,
- trije člani, predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta Svet mestne občine Slovenj Gradec dva člana in Občinski svet občine Mislinja enega člana.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz enote Šmartno, enote Podgorje, enote Pameče, enote Legen in enote Slovenj Gradec na Čeljski cesti enega člana, iz enote Mislinja enega člana, iz enote Slovenj Gradec na Cankarjevi ulici enega člana, iz enote Slovenj Gradec na Maistrovi ulici dva člana.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda in način delovanja sveta je določen v zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelja in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelja zagotavljata zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

14. člen

Ustanovitelja v soglasju z ravnateljem zavoda v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda.

V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavno-

sti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primankljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelja v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotovljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

16. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

17. člen

Ustanovitelja imata pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, ki je določen z zakonom in pravili zavoda.

19. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta zavoda v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-007/97

Slovenj Gradec, dne 9. maja 1997.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1891.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95,1/96) in 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95), sta Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji, dne 4. 3. 1997 in Občinski svet občine Mislinja na 28. seji dne 3. 4. 1997 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec in soustanovitelj Občina Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanavljata na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Glavni trg 40, Slovenj Gradec.

3. člen

Glasbena šola Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet šole z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet Mislinja.

II. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

M/80.421 – dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,

O/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod je glasbena šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost glasbene šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovite-

lja ne data soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje sedem članov, ki jih sestavljajo:

– dva člana, predstavnika ustanoviteljev, ki jih imenuje Svet mestne občine Slovenj Gradec in Občinski svet občine Mislinja,

– trije člani, predstavniki delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in,

– dva člana, predstavnika staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed članov sveta.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelja in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelja zagotavljata zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

14. člen

Ustanovitelja v soglasju z ravnateljem zavoda v skladu z zakonom s posebnim sklepom določa, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda.

V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primanjkljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelja v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotavljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

16. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

17. člen

Ustanovitelja imata pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in pravili zavoda.

19. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta šole v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta šole dosedanji svet šole.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Glasbene šole Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-003/97

Slovenj Gradec, dne 9. maja 1997.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1892.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 – odločba US RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS, št. U-I-285/94-105), 38. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na predlog župana dne 15. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec in strokovne službe Sveta mestne občine Slovenj Gradec

I

V odloku o organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec in strokovne službe Sveta mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 20/96) se dopolni 4. člen tako, da se za prvo alineo doda nova alineja "Urad za šport".

II

Za 5. členom se doda nov 6. člen z naslednjim besedilom:

"Urad za šport opravlja:

- strokovne in organizacijske naloge na področju športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov,
 - strokovne naloge, ki se nanašajo na razvoj športne dejavnosti, koriščenje in vzdrževanje javnih športnih objektov,
 - priprava normativov in standardov za izvajalce na področju športa,
 - priprava strokovnih nalog za Odbor za šport pri Svetu mestne občine Slovenj Gradec.
- Urad za šport vodi vodja urada, ki ga imenuje župan."

III

Ostali členi odloka se preštevilčijo in se v prečiščenem besedilu na novo označijo.

IV

Spremembe tega odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37-3/95-1/97

Slovenj Gradec, dne 16. maja 1997.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1893.

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS št. 1/91–I), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 228. člena zakona o temeljih varnosti cestnega prometa (Uradni list SFRJ, št. 50/88, 63/88, 80/89, 29/90, 11/91), 8. člen statuta Mestne občine Slovenj

Gradec (Uradni list RS št. 41/95), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na predlog župana dne 15. maja sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

Prvi odstavek 49. člena se spremeni tako, da glasi:

Z denarno kaznijo do 90.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Zadnji odstavek 49. člena se spremeni tako, da glasi:

Z denarno kaznijo do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka 49. člena.

2. člen

V 50. členu se v prvem odstavku znesek 10.000 SIT nadomesti z zneskom 3.000 SIT.

3. člen

V 51. členu se v prvem odstavku znesek 5.000 SIT nadomesti z zneskom 2.250. SIT, razen za prekršek ustavljanja in parkiranja vozil na javnih zelenicah in sprehajalnih poteh, zajetim v prvi točki tega člena. Za ta prekršek ostane denarna kazen v višini 5.000 SIT.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 343-002/95

Slovenj Gradec, dne 16. maja 1997.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1894.

Na podlagi 51., 62., 79., in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 73/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 15. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

I. SPLOŠNO**1. člen**

S tem odlokom se na območju Mestne občine Slovenj Gradec določa vrsta, namen, največja velikost in način grad-

nje pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi priglasenih del.

II. POMOŽNI OBJEKTI ZA POTREBE OBČANOV IN NJIHOVIH DRUŽIN

2. člen

Za pomožne objekte za potrebe občanov in njihovih družin se lahko štejejo le tisti objekti in posegi v prostor, ki so namenjeni izboljšavi bivalnih pogojev ter kmetijski ali ljubiteljski dejavnosti občanov in njihovih družin.

3. člen

Za objekte oziroma posege v prostor, pomožne objekte ter druge objekte, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč odločba o dovolitvi priglasenih del se štejejo:

- montažne garaže za eno osebno vozilo, vrtno ute, šrambe za vrtno orodje in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjskih in gospodarskih objektov – do maksimalne tlorisne površine 25 m²,
- pergole in nadstreški nad dostopom oziroma dovozom do objektov, nad balkoni in terasami pri individualnih stanovanjskih hišah do maksimalne tlorisne površine, ki jo pokrivajo 30 m²,
- drvarnice, deponije za kurivo in vkopane kleti, ki predstavljajo dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijskega gospodarstva – do maksimalne tlorisne površine 25 m²,
- lope za shrambo krme, stelje, poljščin in orodja, leseni kozolci za sušenje krme, ki služijo osnovni dejavnosti kmetijskih gospodarstev ali potrebam posameznih občanov do maksimalne površine 30 m²,
- kurniki, zajčniki, svinjaki in drugi manjši objekti z žičnimi ograjami za rejo malih živali, če ležijo v sklopu individualnih stanovanjskih in gospodarskih objektov – do maksimalne tlorisne površine 10 m² in katerih postavitev upošteva okoljevarstvene zahteve,
- začasna odprta zavetišča za živino do 50 m²,
- tople grede in zaprti cvetličnjaki, če so locirani znotraj funkcionalnega zemljišča stanovanjskih in gospodarskih objektov – do maksimalne tlorisne površine 30 m²,
- leseni čebelnjaki, če so locirani izven naselij in znotraj pašnega katastra do maksimalne velikosti tlorisne površine 20 m²,
- vrtno in dvoriščne medposestne ograje (ne smejo biti polno zidane), lesene in žične ograje do največ 1 m,
- mali rezervoar za tekoči naftni plin do vsebine 2.000 kg,
- odstranitev objektov in naprav do 30 m².

III. OMEJITVE

4. člen

Postavljanje pomožnih objektov določenih s tem odlokom, ne sme biti v nasprotju z rešitvami v prostorskih sestavinah planskih aktov, prostorsko izvedbenimi akti ter z drugimi splošnimi akti občine in z njimi ne smejo biti prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb. Prav tako morajo biti v skladu z zahtevami o varstvu okolja, sanitarnimi, požarnovarstvenimi, vodnogospodarskimi, obrambno zaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

5. člen

Pri vlogi za postavitev pomožnega objekta mora stranaka v postopku upoštevati tudi naslednje splošne omejitve:

- da ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,
- da ne zahtevajo novih trajnih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte ali naprave,
- da zaradi enostavne konstrukcije in velikosti ne potrebujejo posebnega statičnega ali drugega gradbenotehničnega dovoljenja.

6. člen

Pri postavljanju pomožnih objektov navedenih v tem odloku, pa je potrebo upoštevati še naslednje omejitve:

- da niso locirani med prometno površino in obstoječo gradbeno linijo, razen če so oddaljeni najmanj 4 m od prometne površine oziroma je pridobljeno soglasje pristojnega organa za promet za manjši odmik, ter da niso locirani v preglednostnem trikotniku križišča,
- da niso locirani na komunalnih, energetskih in drugih infrastrukturnih vodih,
- da so oddaljeni praviloma najmanj 2 m od posestne meje s sosednjimi zemljišči, izjemoma je lahko odmik manjši, če je pridobljeno pismeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča,
- da so oblikovno prilagojeni obstoječim objektom,
- da se pri izboru gradbenega materiala prilagajajo krajinskim in oblikovnim značilnostim območja,
- da se ne bodo uporabljali in opremljali za bivalne namene,
- da se na funkcionalnem zemljišču lahko postavi za en namen le en pomožni objekt iz prve, tretje, četrte, pete, šeste, osme in desete alineje 3. člena tega odloka.

IV. PRIGLASITEV DEL

7. člen

Investitor, ki namerava posegati oziroma postaviti objekte ali kako drugače poseči v prostor po določitih tega odloka, mora pred pričetkom del, na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, le-ta priglasiti pri pristojnemu upravnemu organu za urejanje prostora.

8. člen

Vloga za priglasitev del mora vsebovati:

- opis nameravane graditve ali posega v prostor in opis zemljišča, na katerem naj bi objekt stal oziroma bi se poseg izvršil,
- kopijo katastrskega načrta z vrisom predvidene lokacije objekta,
- skico objekta z dimenzijami, vrisanimi odprtini ter položajem glede na obstoječ objekt oziroma opis tehničnih karakteristik in rezultatov posega v prostor,
- zemljiškoknjižni izpisek oziroma dokazilo o razpolaganju z zemljiščem na katerem naj bi objekt stal oziroma, bi se poseg izvršil,
- soglasje lastnika oziroma upravljalca sosednjega zemljišča, kadar je oddaljenost od posestne meje manjša kot to določa člen,
- če gre za začasni objekt (sezonska postavitev), pa tudi datum, do katerega bo ta objekt stal.

Pristojni upravni organ glede na vrsto objekta in posega v postopku določi, katera mnenja in soglasja pristojnih organov in organizacij je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe. Vlogo obvezno obravnava in izda o njej mnenje Uprava za

urejanje prostora in varstvo okolja Mestne občine Slovenj Gradec skladno s tem odlokom in sklepom o cenah storitev v upravi za urejanje prostora in varstvo okolja.

9. člen

Investitor ne sme začeti priglašenih del brez odločbe, ki jo izda pristojni upravni organ. Izdana odločba o dovolitvi priglašenih del izgubi svojo veljavnost, če investitor ne začne s priglašenimi deli v enem letu po prejemu odločbe.

V. NADZOR

10. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija, pri malih rezervoarjih pa pristojna inšpekcija za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Ministrstva za obrambo RS, Inšpektoriat RS, izpostava Slovenj Gradec, ki ugotavlja skladnost postavitve objekta z določili pravilnika o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91). Nadzor izvaja tudi pristojna občinska služba za komunalni nadzor v mejah svojih pristojnosti, vendar v navezi z nadzorom iz prvega stavka tega člena.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Za pravne osebe in posameznike, ki ravnavo v nasprotju z določili tega odloka se uporabljajo ustrezne določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

VII. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljavnost odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/86) ter odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 58/95).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-002/97

Slovenj Gradec, dne 16. maja 1997.

Predsednik
Sveta mestne
občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1895.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 27. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se določa obseg sredstev proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1997, porabo sredstev za financiranje nalog občine in način izvrševanja proračuna.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna znašajo:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna znašajo:	
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
1. Prihodki	1.770.583.070
2. Odhodki	1.866.868.000
3. Primanjkljaj	96.284.930
B) Račun financiranja	
1. Prihodki (zadolžitve)	106.284.930
2. Odhodki (odplačilo glavnice)	10.000.000
3. Neto zadolževanje	96.284.930

Prihodki so razdeljeni na financiranje zagotovljene porabe in financiranje drugih nalog občine.

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu financiranja, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Slovenska Bistrica se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna za leto 1997 brez prihodkov sofinanciranja in prenosa prihodkov iz leta 1996.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do 31. decembra 1997. Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo skladno z zakonom o financiranju občin in občinskim statutom.

4. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki jih ni bilo mogoče predvideti in po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine ter za naloge, za katere se med letom izkaže, da zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

5. člen

Sredstva proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike proračuna v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem, razen če občinski svet z ustreznim aktom ne določi drugače.

6. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev in za namene, ki so določeni s proračunom, in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki proračuna morajo investicijska in vzdrževalna dela nad vrednostjo 5.000.000 SIT oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa sicer pa ravnati skladno z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Uporabniki sredstev proračuna morajo poročati županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta ter tudi takrat, ko takšna poročila zahteva župan.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko za posamezna področja izvrševanja proračuna pooblasti tajnika občine in vodje oddelkov v občinski upravi.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve;
- odloča o porabi sredstev stalne proračunske rezerve do višine 20% sredstev rezerv pri enkratni odobritvi;
- odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša obseg sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka je župan dolžan obvestiti občinski svet in uporabnike sredstev in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov v proračun, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občinskega proračuna ali najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O koriščenju stalne proračunske rezerve in najetju posojila za namene iz prejšnjega odstavka obvesti župan občinski svet.

11. člen

Za realizacijo obveznosti proračuna iz naslova investicij na področju gospodarske infrastrukture, bo občina najela dolgoročno posojilo do višine določene s proračunom.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

12. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev,
- financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri nadzoru iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun in o tem obvesti občinski svet in župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 10/20-10/97

Slovenska Bistrica, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

PRIHODKI

Post.	Vrsta prihodkov	Plan 97
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	1.248,093.735
1.1.	Prihodki, ki se razpor. med rep. in občino	746,788.240
1.2.	Prihodki, ki pripadajo občini	36,265.713
1.3.	Finančna izravnava	465,039.782
1.3.1.	Prenesena iz leta 1996	4,025.915
1.3.2.	Nakazana v letu 1997	461,013.867
1.3.3.	Nujne investicije	
1.3.4.	Presežek, ki se šteje v fin. izravnavo za leto 1997	
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	506,659.000
2.1.	Davki in druge dajatve	211,459.000
2.1.1.	Davek od premoženja	3,050.000
2.1.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	105,000.000
2.1.3.	Odškodnina sprememb namembnosti kmet. zemljišč	8,500.000
2.1.4.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	2,800.000
2.1.5.	Nadomestilo za degradacijo in onesnaženje okolja	200.000
2.1.6.	Prihodki komunale	65,319.000
2.1.7.	Krajevne takse	350.000
2.1.8.	Prihodki od obresti	6,750.000
2.1.9.	Požarna taksa	4,720.000
2.1.10.	Odškodnina od izkopanih rudnin	0
2.1.11.	Povračila funkcionalnih stroškov državnih ustanov	10,850.000
2.1.12.	Drugi prihodki	3,920.000
2.2.	Prihodki od premoženja	121,200.000
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	28,700.000
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore in stanovanja	78,500.000
2.2.2.1.	Posl. prostori pri občinski upravi	12,200.000
2.2.2.2.	Poslovni prostori pri stanovanjskem skladu	37,400.000
2.2.2.3.	Stanarine	28,900.000
2.2.3.	Vrnjeni depoziti	10,000.000
2.2.4.	Prodaja premoženja	2,000.000
2.2.5.	Prihodki od koncesij	2,000.000
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	174,000.000
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	10,000.000
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	15,000.000
2.3.3.	Ministrstvo za promet in zveze	
2.3.4.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	15,000.000
2.3.5.	Ministrstvo za šolstvo in šport	62,000.000
2.3.6.	Ministrstvo za kulturo	
2.3.7.	Sofinanciranje šolskih investicij po pogodbah s KS	65,000.000
2.3.8.	Ostali prihodki	7,000.000
3.	PRENOS PRIHODKOV IZ LETA 1996	15,830.335
	Prihodki skupaj	1.770,583.070

ODHODKI		
Post.	Vrsta odhodka	Plan 97
1.	Dejavnost obč. org. in uprave	145,350.000
1.1.	Dejavnost občinskih organov	16,100.000
1.2.	Dejavnost občinske uprave	111,400.000
1.3.	Funkc. stroški drž. ustanov	10,850.000
1.4.	Amortizacija	7,000.000
2.	Splošne in skupne naloge občine	73,200.000
2.1.	Delovanje krajevnih skupnosti	23,700.000
2.2.	Volitve, referendumi v KS	3,000.000
2.3.	Požarno varstvo	26,500.000
2.4.	Zaščita, reševanje in preventiva	8,500.000
2.5.	Informiranje	2,000.000
2.6.	Politične stranke, društva in org.	9,500.000
3.	Družbene dejavnosti	862,118.000
3.1.	Osnovno šolstvo	310,098.000
3.2.	Otroško varstvo	296,500.000
3.3.	Socialno varstvo	101,970.000
3.4.	Kultura	67,050.000
3.5.	Šport	37,800.000
3.6.	Zdravstvo	36,700.000
3.7.	Štipendije	12,000.000
4.	Okolje in prostor	421,500.000
4.1.	Komunala in varstvo okolja	134,000.000
4.2.	Ceste	117,000.000
4.3.	Investicije v KS	125,000.000
4.4.	Urejanje prostora	9,000.000
4.5.	Elementar	36,500.000
5.	Gospodarstvo	344,500.000
5.1.	Razvoj podjetništva in obrti	20,000.000
5.2.	Razvoj turizma	15,000.000
5.3.	Kmetijstvo	60,500.000
5.4.	Stanovan. gospod. in posl. prostori	112,000.000
5.5.	Sklad stavbnih zemljišč	123,000.000
5.6.	Javna dela	14,000.000
6.	Sredstva rezerv	9,900.000
6.1.	Stalna proračunska rezerva	7,900.000
6.2.	Tekoča proračunska rezerva	2,000.000
7.	Stroški financiranja	10,300.000
	Odhodki skupaj	1.866,868.000
	Prihodki – odhodki	-96,284.930
RAČUN FINANCIRANJA		
1.	Zadolžitev proračuna	106,284.930
2.	Vračilo glavnice	10,000.000
	Neto zadolžitev	96,284.930

—

1896.

Na podlagi 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 27. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se določa plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Investitor, ki namerava graditi nov objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava prizidati ali nadzidati obstoječi objekt na območju urejanja stavbnih zemljišč in je za to potrebno gradbeno dovoljenje, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnih zemljišč, in ga priključiti na komunalne objekte in naprave na območju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt oziroma prizidati ali nadzidati obstoječi objekt, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izven območja urejanja stavbnega zemljišča in ga priključiti na komunalne objekte in naprave zgrajene izven območja urejanja stavbnega zemljišča, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

Investitor, ki namerava graditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, če z novim objektom ali s spremembo namembnosti poveča priključke na komunalne in druge objekte in naprave sekundarnega omrežja oziroma se mora povečati zmogljivost teh objektov in naprav in če za te še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

3. člen

Investitor iz prvega, drugega in tretjega odstavka 2. člena tega odloka plača sorazmerni del stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča, ki se ugotovi z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč na območju urejanja.

4. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča se določi kot povprečje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na vseh območjih urejanja v občini v predhodnem letu in se obračuna skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

a) Lokacija predvidenega objekta

I. Območje

– center mesta Slovenska Bistrica (Titova cesta, Trg Alfonza Šarha, Čopova ulica, Ozka ulica, Kolodvorska ulica, Grajska ulica, Partizanska ulica od št. 37, Žolgarjeva ulica, Vošnjakova ulica, Trg svobode).

– del naselja Pragersko: Ptujška cesta od št. 15 do št. 35, Kolodvorska ulica od št. 1 do št. 19

– del naselja Oplotnica: Partizanska cesta od št. 34 do št. 70, Ulica Pohorskega bataljona od št. 1 do št. 7

– del naselja Poljčane: Bistriška cesta od št. 4 do št. 93, Dravinjska cesta od št. 1 do št. 64.

II. Območje

Ostali deli naselij Slovenska Bistrica, Pragersko, Poljčane in Oplotnica, ter naselja Zgornja Polskava, Zgornje Poljčane, Spodnje Poljčane in Zgornja Bistrica.

III. Območje

Areh, Cigonca, Čadram, Čadramska vas, Črešnjevec, Devina, Dobriška vas, Dobrova, Farovec, Gabernik, Gaj, Gladomes, Globoko, Kebelj, Klopce, Kostanjevec, Kovača vas, Krasna, Križni vrh, Laporje, Leskovec, Levič, Lokanja vas, Lušečka vas, Makole, Malahorna, Markečica, Modrič, Mostečno, Pečke, Pobrež, Pokošje, Preloge, Prihova, Rogla (Pesek), Sele pri Polskavi, Spodnja Brežnica, Spodnja Ložnica, Spodnja Nova vas, Spodnja Polskava, Stari Log, Straža, Studenice, Šentovec, Šmartno na Pohorju, Štatenberg (turistično območje), Trnovec, Ugovec, Veliko Tinje, Videž, Visole, Vrhloga, Vrhole pri Slovenskih Konjicah, Zgornja Bistrica, Zgornja Brežnica, Zgornja Ložnica, Žabljek.

IV. Območje

Bojtina, Božje, Brezje, Brezje pri Poljčanah, Brezje pri Slovenski Bistrici, Bukovec, Cezlak, Dežno pri Makolah, Dolgi vrh, Drumlažno, Fošt, Frajhajm, Gorica, Hošnica, Hrastovec, Jelovec, Ješovec, Jurišna vas, Kalše, Koritno, Korpilje, Kot, Kovaški vrh, Kočno ob Ložnici, Kočno pri Polskavi, Križeča vas, Lačna Gora, Ljubično, Lovnik, Ložnica, Lukanja, Malo Tinje, Modraže, Nadgrađ, Novake, Ogljenšak, Okoška Gora, Ošelj, Planina pod Šumnikom, Podboč, Podgrad, Prepuž, Pretrež, Raskovec, Razgor, Rep, Ritoznoj, Savinsko, Sevec, Smrečno, Spodnje Prebukovje, Stanovsko, Stari Grad, Stopno, Stranske Makole, Strug, Štatenberg (razen turističnega območja), Tinjska Gora, Turiška vas na Pohorju, Urh, Varož, Vinarje, Vrhole pri Laporju, Zgornja Nova vas, Zgornje Grušovje, Zgornje Prebukovje, Zlogona Gora, Zlogona vas.

b) Stopnja komunalne opremljenosti

Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene):

Vrsta komunalnega voda	
vročevod ali plinski razvod	32%
vodovod	18%
fekalna kanalizacija	22%
električno omrežje	14%
telefonsko omrežje	8%
kabelsko omrežje	6%

Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene):

Vrsta komunalnega voda

asfaltirana cesta / makadamska cesta (odstotek za asfaltne ceste se upošteva, če je asfaltna cesta oddaljena od objekta manj kot 100 m, sicer se upošteva odstotek za makadamske ceste)

meteorna kanalizacija	15%
javna razsvetljava	9%
hidrantno omrežje	10%
javna parkirišča	3%
igrišča – javne zelene površine	8%

Priključitev na komunalne objekte in naprave se obračuna v primeru, da je obravnavano stavbno zemljišče oddaljeno od komunalne naprave manj kot 200 m.

c) Tako izračunani stroški se korigirajo s faktorji, ki upoštevajo lokacijo objekta:

K = 0,70 za I. območje
K = 0,50 za II. območje
K = 0,40 za III. območje
K = 0,30 za IV. območje

d) Tako izračunani stroški se dodatno korigirajo s faktorji, ki upoštevajo namembnost objekta:

K = 0,50 za poslovne objekte

K = 0,40 za stanovanjske objekte

K = 0,30 za proizvodne objekte

K = 0,20 za objekte deficitarnih storitvenih dejavnosti

K = 0,15 za garaže in športne objekte

K = 0,10 za kmetijske in druge pomožne gospodarske objekte

K = 0,80 za sekundarna bivališča.

5. člen

Izračun sorazmernega deleža stroškov opremljanja se opravi tako, da se število m² (novega, prizidanega ali nadzidanega) objekta, to je koristna površina objekta (JUS U C2. 100), pomnoži s povprečnimi stroški opremljanja za m² stavbnega zemljišča – upoštevajoč dejansko stopnjo komunalne opremljenosti. Tako izračunani stroški se korigirajo s faktorji, ki upoštevajo lokacijo objekta in faktorji, ki upoštevajo namembnost objekta.

6. člen

Izhodiščno ceno za izračun sorazmernega dela stroškov stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica določi občinski svet občine na dan 31. decembra za prihodnje koledarsko leto, sicer se uporabljajo določila 8. člena tega odloka.

Pri izračunu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt upošteva dejanska koristna površina objekta iz projektne tehnične dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

7. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

8. člen

Investitor je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti ali pa bo priključitev možna v naslednjih dveh letih.

9. člen

Izhodiščne cene iz tega odloka se revalorizirajo s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM.

10. člen

Za gradnjo javnih objektov v občinski lasti lahko občinski svet na predlog župana investitorju zmanjša sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča ali pa v celoti oprosti plačila.

11. člen

Sredstva zbrana po tem odloku so prihodek proračuna, občina pa jih namenja za vlaganje v izboljšanje komunalne infrastrukture po letnem programu.

12. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju pristojen upravni organ.

Brez potrdila o plačanem prispevku ni možno izdati gradbenega dovoljenja.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/20-12-1/97

Slovenska Bistrica, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

1897.

Na podlagi 6. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 27. 5. 1997 sprejel

S K L E P**o povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Slovenska Bistrica za leto 1997**

1. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 1997 za povprečno stopnjo opremljenosti na območju z gostoto poselitve do 100 prebivalcev na 1 ha znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) – 5.002 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) – 6.914 SIT/m² koristne stanovanjske površine.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/20-12-2/97

Slovenska Bistrica, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

ŠKOFJA LOKA**1898.**

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97) je Občinski svet občine Žiri na 23. seji dne 3. aprila 1997, Občinski svet občine Gorenja vas – Poljane na 23. seji dne 29. aprila 1997, Občinski svet

občine Železniki na 22. seji dne 29. aprila 1997 in Občinski svet občine Škofja Loka na 21. seji dne 15. maja 1997 sprejel

S K L E P
o delitvi premoženja

1. Premoženje, ki so ga prinesle občine v skupno občino ob njenem nastanku v letu 1961 (Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas) in 1970 (Žiri) in premoženje, ki je bilo ustvarjeno s krajevnimi samoprispevki, pripada občini na področju katere to premoženje leži.

2. Kot osnovni ključ delitve se uporabi načelo delitve po legi premoženja in torej premoženje načeloma pripada občini, v kateri se nahaja.

3. Kot ključ delitve po zagotovljeni porabi se uporabi deleže zagotovljene porabe v letu 1995 po izračunu Ministrstva za finance z dne 12. 10. 1995:

– Gorenja vas-Poljane	15,59%
– Škofja Loka	57,09%
– Železniki	15,85%
– Žiri	11,46%

4. Za osnovne šole, vrtce, športne objekte in kulturne objekte, se uporabi kriterij delitve po legi in torej pripadajo ti objekti tisti občini, v kateri se nahajajo, razen OŠ Jela Janežiča, Glasbene šole in Knjižnice Ivana Tavčarja, za katere se uporabi kriterij delitve po deležu zagotovljene porabe.

5. Za zdravstvene objekte se uporabi kriterij delitve po legi in torej pripadajo ti objekti tisti občini, v kateri se nahajajo.

6. Za stanovanja se uporabi kriterij delitve po legi in torej pripadajo tisti občini, v kateri se nahajajo razen bivšega Samskega doma (gradbena vrednost).

7. Terjatve in obveznosti od najemnin in prodaje stanovanj in obveznosti na podlagi zakona o denacionalizaciji pripadajo občini, v kateri se ali so se nahajala ta stanovanja.

8. Za poslovne prostore se uporabi kriterij delitve po legi in torej pripadajo tisti občini, v kateri se nahajajo.

9. Terjatve in obveznosti od najemnin poslovnih prostorov in obveznosti na podlagi zakona o denacionalizaciji pripadajo občini, v kateri se nahajajo poslovni prostori.

10. Za osnovna sredstva upravnih organov se uporabi kriterij delitve med nove občine po deležu zagotovljene porabe in se zanje upošteva revalorizirana knjižna vrednost, ki ne more biti nižja od 10% revalorizirane nabavne vrednosti.

11. Za Groharjevo hišo, Kaščo, Samski dom v Frankovem naselju pred adaptacijo (gradbena vrednost), Visoko in Žigonovo hišo se uporabi kriterij delitve po zagotovljeni porabi in torej ti objekti pripadajo posameznim občinam v ustreznem deležu zagotovljene porabe. Pri vseh se upošteva vrednost po ceni sodnega cenilca.

12. Za stavbna zemljišča se uporabi kriterij delitve po legi in torej pripadajo tisti občini, v kateri se nahajajo.

13. Kmetijske površine in javna dobra pripadajo tisti občini, v kateri se nahajajo razen zemljišč v katastrski občini Visoko, ki jih je kupil Rudnik Žirovski vrh za zaokrožitev posestva Visoko in pripadajo Občini Gorenja vas–Poljane.

14. Lokalne in krajevne ceste pripadajo tisti občini, v kateri se nahajajo.

15. Komunalne naprave – vodovod in kanalizacija s čistilnimi napravami pripadajo občini v kateri ležijo razen cevovoda Trebija–Gorenja vas–Poljane–Škofja Loka (obč. meja) in cevovoda Hotovlja–Poljane. Občini Gorenja vas–Poljane in Škofja Loka sta solastnici cevovoda Trebija–Gorenja vas–Poljane–Škofja Loka (obč. meja) in cevovoda Hotovlja–Poljane v enakem deležu.

16. Komunalna deponija sicer pripada Občini Škofja Loka, vendar Občina Škofja Loka pristaja na to, da se deleži

ugotovijo po deležu zagotovljene porabe in poračunajo. Občina Škofja Loka se tako strinja, da komunalna deponija ostane skupna last s tem:

– da koncesionarja izbere večinski lastnik in
– da se občine zavežejo, da bodo nosile vse obveznosti in stroške ob zapiranju deponije v razmerju zagotovljene porabe.

17. Plinovodno omrežje skupaj z obveznostmi pripada Občini Škofja Loka, ker ga je financirala in leži na njenem območju.

18. Stanovanjska sredstva, ki so bila nakazana iz proračuna za plinifikacijo, kanalizacijo in toplovod v letih 1990–1994 se med občinami kompenzirajo v razmerju zagotovljene porabe.

19. Premoženjski deleži, ki jih je imela skupna občina, se delijo med občine v razmerju zagotovljene porabe.

20. Osnovna sredstva žičniškega sistema na Starem vrhu (žičnice, garaža, itd) se deli med občinama Gorenja vas–Poljane in Škofja Loka po kriteriju lege in zato pripada občini Gorenja vas–Poljane 85% in občini Škofja Loka 15% delež.

21. Sredstva blagovnih rezerv in blagovne rezerve, se delijo med občine v razmerju zagotovljene porabe z vsemi obveznostmi.

22. Drugi objekti in zemljišča izven bivše občine se delijo v razmerju zagotovljene porabe. To so zemljišče v Barbarigi in počitniški dom z zemljiščem v Strunjanu.

23. Počitniški objekti, ki jih je upravljalo Počitniško društvo, pripadajo območju – občini, ki jih je vložila, ostali se delijo v razmerju zagotovljene porabe. Počitniški dom v Portorožu z zemljiščem pripada Občini Železniki.

24. Materialna sredstva zaščite in reševanja se med občine delijo na podlagi popisa komisije za razdelitev materialnih sredstev zaščite in reševanja.

25. Terjatve in obveznosti pripadajo občinam po ključu uporabljenem za delitev skupine, v katero sodi premoženje na katero se nanaša obveznost ali terjatev.

26. Za še neidentificirano premoženje, terjatve in obveznosti iz tega premoženja se uporabi kriterij skupine, v katero sodi to premoženje.

27. Občina Škofja Loka ima naslednje obveznosti do drugih občin:

- do Občine Gorenja vas–Poljane 18,242.990 SIT
- do Občine Železniki 13,451.743 SIT
- do Občine Žiri 11,920.534 SIT

28. Občine se bodo medsebojno dogovorile o načinu poravnave obveznosti in izmenjavi premoženjskih deležev preostalega premoženja po sprejeti premoženjski bilanci.

Št. 254/97

Gorenja vas, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorenja vas–Poljane
Karel Jezeršek l. r.

Št. 061-10/95

Škofja Loka, dne 15. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

Št. 2071

Železniki, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

Št. 0200-40/97

Žiri, dne 23. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žiri
Marijan Žakelj l. r.

ŠKOFIJA

1899.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 18. člena statuta občine Škofljica je Občinski svet občine Škofljica na 21. seji dne 20. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občina Škofljica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je: Šmarska cesta 3, Škofljica
Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Škofljica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Škofljica.

Sedež šole je: Klanec 5, 1291 Škofljica.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Škofljica.

V sestavo OŠ Škofljica sodi podružnična šola Želimlje.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1/673/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Škofljica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS, za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za naselja:

OŠ Škofljica: Škofljica, Dole pri Škofljici, Drenik, Glinnek, Gorenje Blato, Gradišče nad Pijavo Gorico, Gumnišče, Klada, Lanišče, Pijava Gorica, Pleše, Reber pri Škofljici, Smrjene, Vrh nad Želimljami, Zalog pri Škofljici, Želimlje.

Podružnična šola Želimlje: Gradišče nad Pijavo Gorico, Klada, Smrjene, Vrh nad Želimljami, Želimlje.

Naselja v KS Lavrica spadajo pod šolski okoliš šole Oskar Kovačič in so našeta v osnutku odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskar Kovačič.

Matična enota je OŠ Škofljica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa, v nomenklaturi dejavnosti vodeno pod šifro 80.102,
- priprava šolske prehrane za učence,
- organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spičevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: dva predstavnika učiteljev razredne stopnje, en predstavnik upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev in dva predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema poročilo o poslovanju,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih not zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentivni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkroži zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (upravno-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, se ponovi glasovanje.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- predstavlja in zastopa šolo in skrbi za zakonitost,
- vzpodbuja in spremlja delo skupnosti učencev (šolski parlament),
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnika ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnin ali premoženja brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev – skladno s 83. členom ZOFVI, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, za porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Za kontrolo namenske porabe sredstev ustanovitelja je pristojen občinski nadzorni odbor.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področja, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Škofljica voden pod številko 012/92 dne 11. 3. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 25. 2. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, številka 012-1/92 dne 11. 3. 1992.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2398

Škofljica, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

TREBNJE

1900.

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92, 75/94, 29/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na seji 23. dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o razglasitvi župnijske cerkve Sv. Ruperta za kulturni spomenik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednosti ter zagotovi nadaljnji obstoj, se župnijska cerkev Sv. Ruperta v Šentrupertu, razglasi za kulturni spomenik.

2. člen

Opis

Cerkev se prvič posredno z župnijo omenja leta 1163, vendar je današnja stavba rezultat gradenj po letu 1393, ko je patronat nad župnijo pridobil celjski grof Herman II.

Tlorisno zasnovo cerkve predstavlja dolgi kor, ki ga zunaj obdaja šest, dvakrat stopnjevanih in zgoraj diagonalno prirezanih opornikov. Stene predira pet visokih oken, ki spodaj segajo do talnega zidca.

Dominantno podobo pa daje masiven zvonik, ki izstopa in poudarja moč cerkve.

II. OBSEG SPOMENIKA

3. člen

Lega

Cerkev stoji sredi naselja. S svojo kubično gmoto, iz katere izstopa mogočni zvonik, dominira nad celotno okolico. Vzдолžna os cerkve je pravilno orientirana proti vzhodu.

Spomenik obsega naslednje območje:

Št. parcele	Vrsta rabe	Pov.	ZKV
1/1	posl. stav.	1662 m ²	1

Lastnik:
Rimokat. župnijstvo
Šentrupert 20
8232 Šentrupert.

III. VARSTVENI REŽIM

4. člen

Cerkev z ožjo okolico se varuje kot celota, za varovanje spomenika pa velja režim, ki ohranja spomenik v njegovi avtentični pričevalnosti. Kakršnikoli posegi na stavbi in njenem varovanem območju so mogoči le s soglasjem in smernicami pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

5. člen

Na cerkveni stavbi so leta 1984 izvedli obsežnejše raziskave in restavratorske posege, ki so pokazali, da cerkev v preteklosti ni doživela večjih predelav, zato se je cerkvena arhitektura ohranila v bolj ali manj prvotni gotski podobi. Sonde na oboku so pokazale, da so gotске freske dobro ohranjene in bi v prihodnosti nadaljevali z odkrivanjem fresk. Na podlagi rezultatov raziskav bodo podane natančnejše smernice za obnovo cerkvenih tlakov.

V. NADZOR

6. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja ustrezni inšpekcijski organ.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Za vse kršitve določb tega odloka se uporabljajo določbe zakona o naravni in kulturni dediščini in zakon o prekrških.

VII. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Razglasitev župnijske cerkve Sv. Ruperta v Šentrupertu se vpiše v zemljiško knjigo.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617/003/97

Trebnje, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Pavlin, dr. med. l. r.

TRŽIČ**1901.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in druge spremembe), 81. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) ter odločbe US RS, št. U-I-238/96-11 (Uradni list RS, št. 71/96) je Občinski svet občine Tržič na 21. redni seji dne 21. 5. 1997 sprejel

ODLOK**o začasnem financiranju zagotovljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Tržič za leto 1997****1. člen**

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Tržič za leto 1997 se financiranje proračunskih potreb začasno izvaja na podlagi tega odloka.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini poprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1996 (Uradni list RS, št. 31/96).

Pri začasnem financiranju po prejšnjem odstavku se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju po sprejetem proračunu za leto 1996.

3. člen

V okviru začasnega financiranja Občine Tržič za leto 1997 se financirajo že prevzete in v proračunskem letu 1997 zapadle obveznosti, ki izhajajo iz veljavno sprejetega proračuna za leto 1996.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja ni dovoljeno začeti z izvajanjem novih investicij, prav tako tudi ni mogoče plačevati stroškov za investicijsko vzdrževanje, ki ni zajeto v proračunu za leto 1996.

5. člen

Prihodki in odhodki, izvajani v skladu s tem odlokom so sestavni del proračuna za leto 1997.

6. člen

Nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov ter nad zakonitostjo in namembnostjo porabe sredstev v okviru začasnega financiranja opravlja v okviru Občine Tržič Nadzorni odbor Občine Tržič.

Naloga nadzora iz prejšnjega odstavka opravljajo člani Nadzornega odbora Občine Tržič.

7. člen

Župan Občine Tržič ali njegov namestnik ter občinski uradi morajo subjektom nadzora iz drugega odstavka prejšnjega člena nuditi vse zahtevane podatke, listine in poročila.

8. člen

Na predlog nadzornega odbora ali občinskega sveta se z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT kaznuje za prekršek odgovorna oseba:

– če uporabi sredstva v okvirih začasnega financiranja za namene, ki niso predvideni v skladu s tem odlokom,

– če ne predloži občinskega proračuna, rebalansa, zaključnih računov ter drugih tovrstnih aktov v skladu z zakonskimi roki ali zahtevami občinskega sveta.

Na predlog nadzornega odbora ali občinskega sveta se z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT kaznuje za prekršek odgovorna oseba:

– če subjektom nadzora ne nudi zahtevanih podatkov, listin in poročil.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nehajo veljati določbe sklepa župana Občine Tržič št. 401-02/97-06 o začasnem financiranju javne porabe Občine Tržič v letu 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/97.

10. člen

Odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 401-04/97-08

Tržič, dne 21. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

1902.

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 100. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet na seji dne 21. 5. 1997 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Tržič****1. člen**

V statutu Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) se 33. člen spremeni tako, da se glasi:

Občina ima župana in enega ali več podžupanov.

Župan opravlja svoje delo poklicno.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupane pa izvoli občinski svet na predlog župana.

2. člen

Sprememba statuta prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-04/97-08

Tržič, dne 21. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

1903.

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94 in 14/95) ter skladno z začasnimi sklepom komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imeno-

vanja in administrativne zadeve o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini z dne 6. aprila 1995, je Občinski svet občine Tržič na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Tržič na svoji 21. seji dne 21. 5. 1997 sprejel

P R A V I L N I K o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Tržič

1. člen

S tem pravilnikom so določene plače, denarna nadomestila in drugi prejemki funkcionarjev občine in članov odborov ter komisij Občinskega sveta občine Tržič.

2. člen

Občinski funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo, imajo v skladu s prvim odstavkom 2. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih pravico do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Občinski funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcijo, imajo v skladu z drugim odstavkom 2. člena zakona o funkcionarjih pravico do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, če se jim zmanjša redna plača zaradi opravljanja funkcije, pravico do dela plače, določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

3. člen

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno v skladu z določbami statuta Občine Tržič.

4. člen

Plača poklicnega funkcionarja je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovne izkušnje in dodatka za delovno uspešnost.

5. člen

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za prvi tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

6. člen

Skladno s sklepom o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini je za župana Občine Tržič določen količnik 7,5, za tajnika občinske uprave pa 6,80.

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo župana lahko prejme 33% količnika, ki je določen za opravljanje županske funkcije.

7. člen

Kriteriji in osnove za delovno uspešnost poklicnih funkcionarjev so naslednja:

Kriteriji	Delež%	Merilo%
– kakovost dela	20	10
– doseganje rokov	20	10
– servisiranje občinskega sveta	20	10
– kooperativnost	20	10
– realizacija sklepov	20	10

Osnove:

– realizacija sklepov in pobud ter ostalih aktivnosti v obdobju,

– kvaliteta gradiva za seje in realizacijo preglednikov aktivnosti,

– zapisniki in mnenja s sej sveta in delovnih teles.

Delež plače za delovno uspešnost lahko znaša maksimalno 50%.

O delovni uspešnosti poklicnih in nepoklicnih funkcionarjev odloča Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Tržič, najmanj dvakrat letno.

8. člen

Občinski funkcionarji, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno in ne prejemajo dela plače za opravljanje funkcije po drugem odstavku 2. člena tega pravilnika, imajo pravico do denarnega nadomestila.

Denarno nadomestilo se določi z naslednjimi količniki v neto zneskih:

Funkcija	Količnik
– predsednik občinskega sveta ali podpredsednik občinskega sveta, ki vodi sejo	0,65
– predsednik nadzornega odbora ali podpredsednik nadzornega odbora, ki vodi sejo	0,52
– člani občinskega sveta, člani nadzornega odbora in podžupan (i)	0,39
– predsednik komisije ali odbora, ali podpredsednik komisije ali odbora, ki vodi sejo	0,21
– člani odborov in komisij	0,13
– člani občinskega sveta, in člani odborov in komisij, ki so uradno vabljeni na sejo drugih odborov ali komisij	0,08

Denarno nadomestilo je določeno s količnikom in se izplačuje za udeležbo na sejah na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi tajništvo občinskega sveta.

Denarno nadomestilo se izplačuje za nepoklicne funkcionarje samo v primeru za več kot 50% časovne prisotnosti na seji.

Denarno nadomestilo se izplačujejo za redne in izredne seje.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% denarno nadomestilo.

Za korespondenčno sejo se denarno nadomestilo ne izplačuje.

9. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nadomestil, povračil in drugih prejemkov po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Tržič.

10. člen

Osebnih dohodkov, denarnih nadomestil, morebitna povračila in drugi prejemki se funkcionarjem izplačujejo 10. dan v mesecu za pretekli mesec.

11. člen

S sprejemom tega pravilnika prenehajo veljati določila sklepov št. 152-8-9-1995, 153-8-9-1995, 154-8-9-1995, 155-8-9-1995, 156-8-9-1995, ki jih je Občinski svet občine Tržič sprejel na 8. seji 27. septembra 1995.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se z dnem, ko ga je sprejel občinski svet.

Št. 013-05/97-08
Tržič, dne 21. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

VELIKE LAŠČE

1904.

Na podlagi zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91-I in 4/93), 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in določb začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji dne 15. maja 1997 sprejel

SKLEP

o spremembi pravilnika o plačah funkcionarjev Občine Velike Lašče

1. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika o plačah funkcionarjev Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 47/95), ki se sedaj glasi:

Količniki za določitev osnovne plače funkcionarjev so:

– župan	6,50
– podžupan	4,20
– tajnik	5,50

Za funkcionarje:

– predsedniku občinskega sveta se izplača sejnina v znesku 14.000 SIT (za pripravo in vodenje sej sveta).
– predsednikom občinskih odborov se izplača sejnina v znesku 7.000 SIT (za pripravo in vodenje sej odborov).

Za ostale funkcionarje:

- podpredsednik občinskega sveta,
- predsedniki komisij in svetov,
- člani občinskega sveta,
- zunanji člani odborov

se izplača sejnina v znesku 6.000 SIT (seje občinskega sveta in nadzornega odbora) in 5.000 SIT (seje komisij in ostalih delovnih teles).

V primeru, da se kateri od funkcionarjev zaposli kot delavec občinske uprave, se mu določi količnik v skladu s sistemizacijo.

2. člen

Ta sklep se uporablja od 1. junija 1997 dalje, za podžupana pa od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 752/97

Velike Lašče, dne 15. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Velike Lašče
Peter Indihar l. r.

ŽALEC

1905.

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 22. 5. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Žalec za leto 1996, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada, zaključni račun sredstev za osnovno šolstvo in zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

	V SIT	
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	2.120,331.774,63	0,00
Odhodki	2.029,601.815,54	54,068.163,23
Primanjkljaj		54,068.163,23
Presežek	90,729.959,09	

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

– prihodke	11,808.653,03 SIT
– odhodke	11,016.322,50 SIT
– presežek prihodkov	792.330,53 SIT

3. Zaključni račun sredstev za osnovno šolstvo izkazuje:

– prihodke	565,457.267,50 SIT
– odhodke	565,457.267,50 SIT

4. Zaključni račun sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč izkazuje:

– prihodke	25.945,30 SIT
– odhodke	0,00 SIT
– presežek prihodkov	25.945,30 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 36,661.795,86 SIT se prenese v proračun Občine Žalec za leto 1997.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 792.330,53 SIT se prenese v sredstva rezerv Občine Žalec za leto 1997.

5. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč v znesku 25.945,30 SIT se zaradi ukinitve računa prenese v proračun Občine Žalec za leto 1997.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996 je sestavni del tega zaključnega računa.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100/014/97-08
Žalec, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

1906.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih, 12. in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je Občinski svet občine Žalec na 24. seji dne 22. maja 1997 sprejel

S K L E P

**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje
v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec**

1. člen

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec se zvišajo za 3,1% in znašajo mesečno:

1. dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)	SIT na otroka
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	32.420
– za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	29.320
2. poldnevni program (4–6 ur)	
a) poldnevni program (zajtrk in kosilo)	26.120
b) poldnevni program (malica)	22.640
3. poldnevni program (do 4 ure)	
a) poldnevni program (zajtrk in kosilo)	20.210
b) poldnevni program (kosilo)	18.920
c) poldnevni program (zajtrk)	16.840

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. julija 1997 dalje.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200/004/96
Žalec, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

1907.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 22. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi parc. št. 1304/6 – cesta v izmeri 1518 m² in parc. št. 727 – pašnik v izmeri 54 m², vpisane v seznam IV., k.o. Ločica. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane družbena lastnina v upravljanju Občine Žalec.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo družbeno lastnino na zemljišču, ki je vpisano v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500/038/96
Žalec, dne 22. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

VLADA

1908.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev

1. člen

Cene proizvodov in storitev, ki so razvrščene po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94) v podrazredih:

- E 41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- O 90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov,
- O 90.002 Dejavnosti deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov,
- O 90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so bile oblikovane skladno s predpisi in uporabljene na tržišču na dan 9. junija 1997, se od 1. avgusta 1997 dalje lahko povečajo za največ 3,6 odstotka.

2. člen

Zavezanci, ki so v času veljavnosti uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 6/97) z zahtevkom Vladi Republike Slovenije predlagali odreditev višje stopnje povišanja cen, lahko povišajo cene v času veljavnosti te uredbe v skladu s sprejetim sklepom Vlade Republike Slovenije.

3. člen

V primeru, da cene, oblikovane na podlagi 1. člena te uredbe, ne pokrivajo stroškov za odplačilo zapadlih anuitet kreditov mednarodnim finančnim institucijam, ki se v skladu s pogodbo odplačujejo iz cene storitev in za katere, na podlagi

predpisov, jamči Republika Slovenija, lahko zavezanec z zahtevkom predlaga Vladi Republike Slovenije, da ta odredi višjo stopnjo povišanja cen. Zahtevku mora biti priložena analiza cen in stroškov, pregled porabe sredstev kredita, kot tudi vsi podatki, iz katerih je razvidno, da cena ne vsebuje deleža, potrebnega za odplačilo anuitet.

Zahtevek se vloži na upravno enoto, na območju katere se storitev opravlja. Upravna enota zahtevek, opremljen z mnenjem, posreduje na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana.

Če upravna enota ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi upravna enota, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za odreditev višje stopnje povišanja cen na podlagi mnenja upravne enote, mnenja župana občine in soglasja Ministrstva za okolje in prostor ter Ministrstva za finance.

4. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene storitev v skladu s 1. členom te uredbe, v času trajanja te uredbe ne smejo spreminjati dobavnih in drugih plačilnih pogojev.

5. člen

Za storitve, ki jo zavezanec opravlja prvič, se cena lahko oblikuje tako, da ne presega ravni cene, ki je na nekem območju že uporabljena na tržišču za enako storitev in vrsto uporabnika, opravljeno s podobno ali enako tehnologijo.

Najmanj osem dni pred uporabe cene komunalne storitve iz prejšnjega odstavka morajo zavezanci o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ter Ministrstvo za okolje in prostor.

Obvestilo mora vsebovati:

- naziv in firmo zavezanca,
- območje, na katerem se bo storitev izvajala,
- razčlenitev predvidenih stroškov za opravljeno storitev,
- opis tehnologije opravljanja storitve,
- datum predvidenega pričetka opravljanja storitve,
- raven cene storitve z navedbo primerljive cene za enako storitev, ki se na tržišču že uporablja ter navedbo območja, na katerem se ta storitev opravlja.

6. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene storitev v skladu s to uredbo, morajo najkasneje pet dni po uveljavitvi cen o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo mora vsebovati podatke o doseženih ravneh cen posameznih vrst storitev po vrstah uporabnikov in doseženih povprečnih cenah po posameznih vrstah storitev po in pred izvršenim povišanjem.

7. člen

Ta uredba začne veljati 10. junija 1997.

Št. 380-05/97-53

Ljubljana, dne 5. junija 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1909.

Na podlagi prvega odstavka 39. člena zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje

1. člen

S to uredbo se določi višina zneskov nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje, ki jih plačujejo avtorjem zavezanci iz prvega odstavka 38. člena zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95).

2. člen

Nadomestilo za tonsko ali vizualno snemanje na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) znaša:

1. za vsako napravo za tonsko snemanje, razen za diktafone	120 tolarjev
2. za vsako napravo za vizualno snemanje	1.000 tolarjev
3. pri nosilcih zvoka za vsakih 60 minut trajanja, razen za tiste, ki se uporabljajo za diktafone	5 tolarjev
4. pri nosilcih slike za vsakih 60 minut trajanja	10 tolarjev
5. pri napravah za snemanje, pri katerih niso potrebni posebni fonogrami ali videogrami	dvojno nadomestilo iz 1. in 2. točke tega člena
6. za vsak diktafon	0 tolarjev
7. za nosilce zvoka, ki se uporabljajo v diktafonih	0 tolarjev.

3. člen

Nadomestilo za fotokopiranje na podlagi tretjega odstavka 37. člena zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95) znaša:

1. za vsako napravo z učinkom do 12 kopij na minuto	2.000 tolarjev
2. za vsako napravo z učinkom od 13 do 35 kopij na minuto	3.000 tolarjev
3. za vsako napravo z učinkom nad 36 kopij na minuto	5.000 tolarjev
4. od vsake fotokopije, narejene za prodajo	0,5 tolarja.
5. pri dvo ali večbarvnem fotokopiranju	dvojno nadomestilo iz prejšnje točke tega člena.

4. člen

Določbe drugega in tretjega člena te uredbe se začnejo uporabljati petnajsti dan po izdaji dovoljenja za kolektivno uveljavljanje pravic reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-01/97-1

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1910.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvu, proizvodnji in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91), 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92 – odl. US, 30/92, 52/92 – odl. US, 7/93, 43/93 – odl. US in 80/94) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 77/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997****1. člen**

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997 (Uradni list RS, št. 2/97, 14/97 in 21/97) se v podtočki tri točke C) 1. člena druga točka c) spremeni v točko č), točka č) v točko d) in točka d) v točko e).

2. člen

V prilogi 1 se:

– tarifna oznaka '0102 90' nadomesti z:

'0102 90	– Druge:	*
	– – domačih pasem:	
	– – – z maso nad 300 kg	
	– – – – telice (samice goveda, ki še niso telile)	
0102 90 510	– – – – za zakol	110,00/kg
	– – – – krave:	
0102 90 610	– – – – za zakol	65,00/kg
	– – – – druge	
0102 90 710	– – – – za zakol	110,00/kg.

* Velja za izvoz telic težkih najmanj 420 kg in bikov težkih najmanj 500 kg ter krav, in sicer od 1. maja 1997.

Podpora se lahko uveljavlja le za živali, ki so izključno slovenskega porekla, kar mora biti dokumentirano s kopijo potrdila o označitvi živali.;

– tarifna oznaka '0201' nadomesti z:

'0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	*
0201 20	– Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	– 'kompenzirane četrti':	206,36/kg
0201 20 30	– – nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	111,98/kg
0201 20 50	– – nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	233,20/kg
0201 20 90	– – drugo:	233,20/kg
0201 30 00	– Brez kosti	299,64/kg.

* Velja izključno za meso govedu, ki je bilo odkupljeno na domačem trgu, zaklano v slovenskih klavnicah, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup govedu ter kopijo ocenjevalnega zapisnika z linije klanja.;

– v opombi pri tarifnih oznakah '0808 10 610', '0808 10 630' in '0808 10 690' doda besedilo:

'Za izvoz jabolk, ki ne dosežajo minimalne izvozne cene, velja podpora v višini 9 tolarjev za kilogram.;

– za tarifno oznako 0808 doda besedilo:

'1210	Hmelj, svež ali sušen, vključno zdrobljen ali zmlet ali v peletih, lupulin	*
1210 10 000	– Hmelj, nezdobljen in nezmljet in ne v peletih	56,70/kg
1210 20	– Hmelj, zdrobljen, zmlet ali v peletih; lupulin:	
1210 20 100	– – hmelj, zdrobljen, zmlet ali v obliki peletov, z višjo vsebnostjo lupulina; lupulin	62,40/kg

* Velja samo za hmelj letnika 1996, izvožen v letu 1997, za katerega je hmeljna komisija Republike Slovenije izdala kontrolno potrdilo o geografskem poreklu in kakovosti hmelja.;

3. člen

Za 2. točko 23. člena se doda nova 3. točka, ki se glasi:

'3. Vlagatelj ni upravičen do sredstev, če je za blago, za katerega vlaga zahtevek, uveljavljal carinski postopek uvoza blaga za proizvodnjo za izvoz skladno z 89. členom carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in je razvidno iz carinskih dokumentov priloženih k zahtevku.'

– dosedanja točka 3 postane točka 4.

4. člen

Sredstva po 2. členu te uredbe se izplačujejo upravičencem pod odločilnim pogojem in v obsegu sredstev, zagotovljenih s proračunom.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-18

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR	Stran
1842. Zakon o spremembah zakona o osnovni šoli (ZOsn-A)	2925
1843. Odlok o izvolitvi podpredsednice Državnega zbora Republike Slovenije	2925
1844. Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu	2925
1845. Odlok o razrešitvi namestnika javnega pravobranilca Republike Slovenije	2926
1846. Odlok o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	2926

	Stran		Stran
1847. Odlok o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	2926	OBČINE	
1848.–1853. Odloki o izvolitvi v sodniško funkcijo	2927–2928	1866. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)	2943
1854. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za razvoj	2928	1867. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb zazidalnega načrta Trnje (Brežice)	2943
1855. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo	2928	1868. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb ureditvenega načrta mestno jedro Brežice	2944
1856. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora slovenskega odškodninskega sklada	2928	1869. Poročilo Volilne komisije krajevne skupnosti Dobova	2944
1857. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada Republike Slovenije za sukcesijo	2929	1870. Sklep Občine Kobarid o ekonomski ceni vrtca Kobarid	2944
1858. Odlok o razrešitvi člana in dveh namestnikov člana ter imenovanju člana in dveh namestnikov članov Republiške volilne komisije	2929	1871. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Stročja vas (Ljutomer)	2945
DRŽAVNI SVET		1872. Odlok o priznanjih Mestne občine Murska Sobota	2948
1859. Sklep o spremembi sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije	2929	1873. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje (Murska Sobota)	2949
VLADA		1874. Odlok o povprečni gradbeni ceni m ² stanovanjske površine in povprečnih stroškov komunalnega opremljanja zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1997	2952
1860. Uredba o merilih, pogojih in postopku za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove za avtohtoni narodni skupnosti	2930	1875. Odlok o korekcijskih faktorjih za izračun neto koristne površine objektov (Novo mesto)	2954
1908. Uredba o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev	3000	1876. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Novo mesto)	2954
1909. Uredba o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje	3001	1877. Odlok o spremembah in dopolnitvah odlokov o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Novo mesto)	2957
1910. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997	3002	1878. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Postojna	2959
1861. Sklep o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov	2931	1879. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna (Postojna)	2962
1862. Sklep o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija	2932	1880. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prestranek (Postojna)	2965
MINISTRSTVA		1881. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna	2968
1863. Odredba o določitvi obrazca A (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1997 in obrazca B (vloga za dodelitev sredstev za ustvarjanje gospodarske osnove na avtohtoni narodni skupnosti za leto 1997)	2934	1882. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Postojna	2972
1864. Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije	2939	1883. Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Postojna)	2975
1865. Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu	2942	1884. Sklep Mestnega sveta mestne občine Ptuj o ustanoviteljici Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka	2976
		1885. Sklep o določitvi povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Puconci za leto 1997	2976

	Stran		Stran
1886. Sklep o povišanju cen dimnikarskih stori- tev na območju Občine Sevnica	2976	1896. Odlok o plačilu sorazmernega dela stro- škov za pripravo in opremljanje stavbne- ga zemljišča na območju Občine Sloven- ska Bistrica	2987
1887. Odlok o spremembi odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Sežana)	2977	1897. Sklep o povprečnih stroških komunalne- ga urejanja stavbnih zemljišč v Občini Slovenska Bistrica za leto 1997	2989
1888. Sklep Občinskega sveta občine Sežana o sprejetju predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu	2977	1898. Sklep o delitvi premoženja (Škofja Loka)	2989
1889. Odlok o ustanovitvi javnega izobraževal- nega zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec	2978	1899. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izo- braževalnega zavoda Osnovna šola Škof- ljica	2990
1890. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-var- stvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec	2979	1900. Odlok o razglasitvi župnijske cerkve Sv. Rupertu za kulturni spomenik (Trebnje)	2996
1891. Odlok o ustanovitvi javnega izobraževal- nega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec	2981	1901. Odlok o začasnem financiranju zagotov- ljene porabe in drugih nalog iz proračuna Občine Trzič za leto 1997	2997
1892. Odlok o spremembah in dopolnitvah od- loka o organizaciji in delovnem področju uprave Mestne občine Slovenj Gradec in strokovne službe Sveta mestne občine Slo- venj Gradec	2983	1902. Spremembe statuta Občine Trzič	2997
1893. Odlok o spremembah odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec	2983	1903. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Trzič	2998
1894. Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za ka- tere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Slovenj Gradec)	2983	1904. Sklep o spremembi pravilnika o plačah funkcionarjev Občine Velike Lašče	2999
1895. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bi- strica za leto 1997	2985	1905. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 1996	2999
		1906. Sklep o zvišanju cen programov predšol- ske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec	3000
		1907. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Žalec)	3000