



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 32

Ljubljana, četrtek 5. junija 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

1812.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-A)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. maja 1997.

Št. 001-22-45/97

Ljubljana, dne 29. maja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INŠPEKCIJI DELA (ZID-A)

1. člen

V zakonu o inšpekciji dela (Uradni list RS, št. 38/94) se v drugem odstavku 6. člena za besedo "pravne" doda vejica in beseda "ekonomske".

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta zadnji stavek.

3. člen

V drugem odstavku 14. člena se beseda "pošlje" nadomesti z besedo "vroči".

4. člen

V drugem stavku drugega odstavka 15. člena se za besedo "mora" dodajo besede "v takem primeru".

5. člen

Za 15. členom se dodajo novi 15.a, 15.b in 15.c člen, ki glasijo:

"15.a člen

Delodajalec mora inšpektorju poročati o izvršitvi odločbe v osmih dneh po poteku posameznega roka za njeno izvršitev.

15.b člen

Inšpektor za delo lahko zadrži izvršitev dokončnega sklepa, ki posega v obstoječe pravice, obveznosti in odgovornosti delavca do njegove pravnomočnosti, če ugotovi očitno kršitev pravice delavca.

Pisni sklep o zadržanju izda inšpektor za delo najpozneje v treh dneh od dneva, ko je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

Sklep iz prejšnjega odstavka je lahko usten, kadar obstaja možnost nastanka nenadomestljive škode. V tem primeru je inšpektor dolžan izdati pisni sklep najkasneje v treh dneh.

Inšpektor poda ovadbo pristojnemu državnemu tožilcu v primeru kaznivega dejanja zoper delovno razmerje in socialno varnost, zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zavodu za zdravstveno zavarovanje pa pošlje inšpektor sklep o zadržanju, če ima dokončni sklep iz prvega odstavka tega člena za posledico prenehanje delovnega razmerja.

Zoper sklep inšpektorja je dovoljena pritožba v treh dneh od dneva vročitve sklepa. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve. Ministrstvo, pristojno za delo, je dolžno o pritožbi odločiti v osmih dneh.

15.c člen

Če inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ugotovi kršitev v zadevi sklenitve, obstoja in prenehanja delovnega razmerja delavca, za katero je pristojno delovno sodišče opozori delavca, da lahko uveljavlja svoje pravice v sodnem postopku."

6. člen

V 17. členu se doda nova 4. točka, ki glasi:
"4. da je delodajalec omogočil delo tujcu ali osebi brez državljanstva v nasprotju s predpisi o zaposlovanju tujcev."

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

"V obrazložitvi odločbe je inšpektor dolžan opozoriti delodajalca na možnost izreka nadaljnjih ukrepov v primeru ponavljanja kršitev iz prejšnjega odstavka."

7. člen

Doda se nov 17.a člen, ki glasi:

"17.a člen

Delodajalec odpravi nepravilnost iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena tako, da z delavcem v skladu s predpisi sklene pogodbo o zaposlitvi od dneva, ko je delavec začel opravljati delo in ga prijavil v zavarovanje, oziroma da z njim sklene pogodbo o delu in jo pošlje zavodu za zaposlovanje.

Delodajalec odpravi nepravilnost iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena tako, da delavca takoj prijavi v zavarovanje in začne plačevati predpisane prispevke, in sicer od dneva, ko je delavec začel opravljati delo pri delodajalcu."

8. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda "meni" nadomesti z besedama "verjetno izkaže", beseda "večja" pa se črta.

9. člen

21. člen se spremeni tako, da glasi:

"Če inšpektor pri istem delodajalcu več kot dvakrat v šestih mesecih ali večkrat v daljšem časovnem obdobju

ugotovi kršitve iz 17. člena tega zakona, izda odločbo, s katero prepove delodajalcu opravljanje dejavnosti in poda pristojnemu organu predlog za začetek postopka za njegovo prenehanje, likvidacijo ali stečaj.”

10. člen

24. člen se spremeni tako, da glasi:

“Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. inšpektorju ne zagotovi nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva (drugi odstavek 12. člena);

2. ne ravna v skladu z odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka 15. člena;

3. kljub prepovedi inšpektorja nadaljuje z opravljanjem delovnega procesa oziroma uporablja sredstva za delo (16. in 17. člen);

4. odpečati sredstva za delo, delovne pogoje ter delovišča ali druge prostore, v katerih se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost (prvi odstavek 20. člena);

5. poškoduje, odstrani ali opravi kakršnokoli dejanje v zvezi s pečatom oziroma z žigom inšpekcije na pečatu (drugi odstavek 20. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.”

11. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki glasi:

“24.a člen

Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev se kaznuje delodajalec – pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki v osmih dneh inšpektorju ne poroča o izvršitvi odločbe (15.a člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.”

12. člen

Do sprememb zakona o delovnih razmerjih in do sprememb zakona o zaposlovanju tujcev se ne glede na 25. člen zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93 in 61/96 – odločba US) z denarno kaznijo 100.000 tolarjev kaznuje takoj na kraju prekrška delodajalec – pravna oseba ali posameznik, za vsak prekršek, iz 3. in 13. točke prvega odstavka 132. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91, 29/92 – odločba US, 71/93 in popravek v št. 2/94) in prvega odstavka 21. člena zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92).

Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje takoj na kraju prekrška tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-01/93-1/7

Ljubljana, dne 21. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1813.

Na podlagi šeste alineje drugega odstavka 48. člena, 172. in 325. člena poslovnika Državnega zbora, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1997 sprejel

O D L O K

**o spremembi odloka o izvolitvi pridružene delegacije
Državnega zbora Republike Slovenije
v Severnoatlantski skupščini**

I

Odlok o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Severnoatlantski skupščini (Uradni list RS, št. 5/97) se v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

črta se besedilo:

“Zoran THALER, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, za člana delegacije,”

izvoli se:

Jože LENIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, za člana delegacije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/64

Ljubljana, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1814.

Na podlagi šeste alineje drugega odstavka 48. člena, 172. in 325. člena poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1997 sprejel

O D L O K

**o spremembi odloka o izvolitvi Delegacije Državnega
zbora Republike Slovenije v Parlamentarno Skupščino
Sveta Evrope**

I

Odlok o izvolitvi Delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Parlamentarno Skupščino Sveta Evrope (Uradni list RS, št. 5/97) se v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

črta se besedilo:

“Jožef ŠKOLČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, za člana delegacije,”

“Zoran THALER, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, za namestnika člana delegacije,”

izvolita se:

Roman JAKIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, za člana delegacije, in

Jelko KACIN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije, za namestnika člana delegacije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/61

Ljubljana, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1815.

Na podlagi šeste alineje drugega odstavka 48. člena, 172. in 325. člena poslovnika Državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o izvolitvi Delegacije Državnega zbora Republike Slovenije s statusom pridružene partnerke v Skupščino Zahodnoevropske unije

I

Odlok o izvolitvi Delegacije Državnega zbora Republike Slovenije s statusom pridružene partnerke v Skupščino Zahodnoevropske unije (Uradni list RS, št. 5/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

črta se besedilo:

“Ciril SMRKOLJ, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke, za člana delegacije,”

izvoli se:

Janez PER, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke, za člana delegacije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/65

Ljubljana, dne 27. maja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1816.

Na podlagi 181. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 in 28/96) in 11. člena odloka o določanju kratic aktov (Uradni list RS, št. 57/95) objavljam

SEZNAM KRATIC AKTOV

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| BATDM | Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o poteku državne meje na mejnih sektorjih II, IV - VII in delih mejnih sektorjev IX in X (regulirana Glačnica), kakor tudi XIX (reguliran Riški potok) | BATIRN | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med RS in Republiko Avstrijo o zgodnji izmenjavi informacij v primeru radiološke nevarnosti in o vprašanih skupnega interesa s področja jedrske varnosti in varstva pred sevanji |
| | | BATTMOK | Zakon o ratifikaciji Dogovora med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije in zveznim ministrom za notranje zadeve Republike Avstrije o sodelovanju pri zatiranju mednarodno organiziranega kriminala, mednarodnega terorizma |
| | | BATUP | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Zvezno vlado Republike Avstrije o sodelovanju pri urejanju prostora, prostorskem planiranju in regionalni politiki |
| | | BATUSO | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o uporabi dveh delov slovenskega državnega ozemlja na območju smučišča “Tromeja” |
| | | BBGIKZ | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Bolgarije o sodelovanju v izobraževanju, kulturi in znanosti |
| | | BBHZTS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstveno tehnološkem sodelovanju med Vlado RS in Vlado Bosne in Hercegovine |
| | | BCAMUJE | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kanade o sodelovanju na področju miroljubne uporabe jedrske energije |
| | | BCAPNP | Zakon o ratifikaciji Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kanade o medsebojnem sodelovanju pri preprečevanju nezakonitega preseljevanja |
| | | BCAVD | Zakon o ratifikaciji Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kanade o medsebojnem vračanju državljanov obeh držav, katerih vstop ali bivanje na ozemlju druge države sta nezakonita |
| | | BCHNSNJ | Akt o nasledstvu Sporazumov nekdanje SFRJ s Švicarsko konfederacijo, ki naj ostanejo v veljavi med RS in Švicarsko konfederacijo |
| | | BCHSV | Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Švicarsko konfederacijo o socialni varnosti |
| | | BCZZTS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado RS in Vlado Češke Republike |
| | | BDEPZD | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije o prevzemu zunanjih dolgov nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije |
| | | BDEZD | Zakon o ratifikaciji Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije o zaposlovanju delavcev zaradi poglobljanja njihovih poklicnih in jezikovnih znanj (Dogovor o zdornih delojemalcih) |
| | | BESNSNJ | Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije s Kraljevino Španijo, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Kraljevino Španijo |
| | | BFRMCP | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Republike Francije o mednarodnem cestnem prevozu stvari in protokola, sklenjenega na podlagi 18. člena Sporazuma med Vlado RS in Vlado Republike Francije o mednarodnem cestnem prevozu stvari |

| | | | |
|--------|--|---------|--|
| BFRSKD | Zakon o ratifikaciji sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije o prevzemu s strani Vlade Republike Slovenije dela obveznosti, sprejetih s strani Zveznega izvršnega sveta Skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije do Vlade Republike Francije po sporazumu z dne 28. junija 1984 o konsolidaciji dolgov, Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije o prevzemu s strani Vlade Republike Slovenije dela obveznosti, sprejetih s strani Zveznega izvršnega sveta Skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije do Vlade Republike Francije po sporazumu z dne 6. junija 1985 o konsolidaciji dolgov, Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije o prevzemu s strani Vlade Republike Slovenije dela obveznosti, sprejetih s strani Zveznega izvršnega sveta Skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije do Vlade Republike Francije po sporazumu z dne 28. novembra 1986 o konsolidaciji dolgov, Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije o prevzemu s strani Vlade Republike Slovenije dela obveznosti, sprejetih s strani Zveznega izvršnega sveta Skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije do Vlade Republike Francije po sporazumu z dne 15. septembra 1988 o konsolidaciji dolgov, Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije o prevzemu s strani Vlade Republike Slovenije dela obveznosti, sprejetih s strani Zveznega izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Jugoslavije do Vlade Republike Francije po sporazumih z dne 28. junija 1984, 6. junija 1985 in 15. septembra 1988 o konsolidaciji dolgov | BNLMCP | Zakon o ratifikaciji sporazuma med Vlado RS in Vlado Kraljevine Nizozemske o mednarodnem cestnem prometu |
| | | BROIKZS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Romunije o sodelovanju v izobraževanju, kulturi, znanosti in športu |
| | | BROSVZN | Zakon o o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Romunije o spodbujanju in vzajemni zaščiti naložb |
| | | BROVD | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Romunije o vračanju in ponovnem sprejemu državljanov obeh držav, katerih vstop ali bivanje na ozemlju druge države sta nezakonita |
| | | BRUIDO | Zakon o ratifikacije Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka in premoženja |
| | | BRUIKZ | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Ruske federacije o sodelovanju v kulturi, znanosti in izobraževanju |
| | | BSKKVR | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike na področju karantene in varstva rastlin |
| | | BSKVM | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Slovaške Republike o sodelovanju na področju veterinarske medicine |
| | | BTUTGS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo |
| | | BUSVU | Zakon o ratifikaciji Varnostnega sporazuma med Vlado RS in Vlado Združenih držav Amerike glede varnostnih ukrepov pri varovanju zaupnih vojaških podatkov |
| | | BUSZKP | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o zaščiti in ohranjanju nekaterih kulturnih predmetov in dobrin |
| BHRMR | Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o morskem ribolovu | DP96 | Proračun Republike Slovenije za leto 1996 |
| BHRVS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o veterinarskem sodelovanju | MELLS | Zakon o ratifikaciji Evropske listine lokalne samouprave |
| BHRZTS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Republike Hrvaške o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju | MGPGSA | Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za projekt gradnje slovenskih avtocest/B |
| BHUIRN | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o zgodnji izmenjavi informacij v primeru radiološke nevarnosti | MKBR | Zakon o ratifikaciji Konvencije o biološki raznovrstnosti |
| BHUSVM | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado RS in Vlado Republike Madžarske o sodelovanju na področju veterinarske medicine | MKJV | Zakon o ratifikaciji Konvencije o jedrski varnosti |
| BINZTS | Zakon o o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Indije | MKVIPF | Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije za varstvo izvajalcev, proizvajalcev fonogramov in radiodifuznih organizacij |
| BITVPD | Zakon o ratifikaciji memoranduma o soglasju o vzajemnem priznavanju slovenskih in italijanskih diplom in strokovnih naslovov | MKVNPF | Zakon o ratifikaciji Konvencije za varstvo proizvajalcev fonogramov pred nedovoljenim presnemavanjem njihovih fonogramov |
| BLIVUV | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Litve o vzajemni ukinitvi vizumov | MNKMRS | Akt o nasledstvu Konvencije o mirnem reševanju mednarodnih sporov, sklenjene v Haagu 29. julija 1899 |
| BNAT | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Organizacijo Severnoatlantskega pakta o tranzitu | MSAPPM | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med državami pogodbenicami Severnoatlantskega pakta in drugimi državami, ki sodelujejo v partnerstvu za mir, glede statusa njihovih sil in dodatnega protokola k sporazumu med državami pogodbenicami Severnoatlantskega pakta in drugimi državami, ki sodelujejo v partnerstvu za mir glede statusa njihovih sil |

| | | | |
|----------|--|--------|---|
| MSGZOZ | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o garanciji med RS in Mednarodno banko za obnovo in razvoj (projekt za okolje – program za zmanjševanje onesnaževanja zraka) | SZ | Stanovanjski zakon |
| MSPGIS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma o posojilu med RS in Mednarodno banko za obnovo in razvoj (projekt za okolje – geografski informacijski sistem) | ZBSBMP | Zakon o članstvu Banke Slovenije v Banki za mednarodne poravnave |
| MVKB | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med vlado Republike Slovenije in Visokim komisarjem Združenih narodov za begunce | ZCT | Zakon o carinskih tarifih |
| NPIA | Nacionalni program izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji | ZDavP | Zakon o davčnem postopku |
| NPRG | Program razvoja gozdov v Sloveniji | ZDDPO | Zakon o davku od dobička pravnih oseb |
| NPRSZI | Nacionalni program razvoja Slovenske železniške infrastrukture | ZDIP | Zakon o davku na izplačane plače |
| OdLOVP94 | Odlok o potrditvi letnega obračuna Agencije za trg vrednostnih papirjev za leto 1994 in o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki | ZDKG | Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev |
| OdFNBS95 | Odlok o potrditvi finančnega načrta Banke Slovenije za leto 1995 | ZDoh | Zakon o dohodnini |
| OdFNBS96 | Odlok o potrditvi finančnega načrta Banke Slovenije za leto 1996 | ZDP | Zakon o deviznem poslovanju |
| OdFNV95 | Odlok o potrditvi finančnega načrta Agencij za trg vrednostnih papirjev za leto 1995 | ZDPre | Zakon o družinskih prejemkih |
| OdLOBS94 | Odlok o potrditvi letnega obračuna Banke Slovenije za leto 1994 in o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki | ZDruP | Zakon o Družbenem pravobranilcu RS |
| OdLOBS95 | Odlok o potrditvi letnega obračuna Banke Slovenije za leto 1995 in o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki | ZDS | Zakon o davčni službi |
| OdPDDA | Odlok o soglasju k programu dela Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. za leto 1996 | ZDZFI | Zakon o družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije |
| OdPSDP | Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS | ZGim | Zakon o gimnazijah |
| OdPUL | Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani | ZGO | Zakon o graditvi objektov |
| OdPUM | Odlok o preoblikovanju Univerze v Mariboru | ZGPHKD | Zakon v zvezi z graditvijo železniške proge na smeri Puconci–Hodoš–državna meja, in dograditvijo drugega tira železniške proge Koper–Divača |
| OdRP96 | Odlok o določitvi razmerja med povprečno starostno pokojnino za polno pokojninsko dobo in povprečno plačo za leto 1996 | ZGPKSZ | Zakon o gospodarjenju s počitniškimi kapacitetami slovenskih železnic |
| OdRZRV | Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma za volitve v državni zbor | ZHRZTS | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju |
| OdUTPR | Odlok o uporabi proračunske rezerve za plačilo prispevkov za zdravstveno zavarovanje upokojencev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Hrvaški | ZIO | Zakon o izobraževanju odraslih |
| ORSPZZad | Obvezna razlaga seznama podjetij iz 57. člena zakona o zadrugah – 4. točka B razdelka "Vinske kleti" | ZIPro | Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije |
| ORSRNK4 | Obvezna razlaga 4. člena zakona o skladu za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK | ZIRVS | Zakon o izvajanju resolucije VS OZN, ki določajo ukrepe zoper Republiko Srbijo, Republiko Črna gora in območja Bosne in Hercegovine pod nadzorom sil bosanskih Srbov |
| ORZLS19 | Obvezna razlaga 19. člena zakona o lokalni samoupravi | ZISS96 | Zakon o izvajanju socialnega sporazuma za leto 1996 |
| ORZPPD28 | Obvezna razlaga 28. člena zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94) | ZKL | Zakon o Kobilarni Lipici |
| Rb96 | Rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 1996 | ZKPT | Zakon o kreditnih poslih s tujino |
| RePASM | Resolucija o položaju avtohtonih slovenskih manjšin v sosednjih državah in s tem povezanimi nalogami državnih in drugih dejavnikov Republike Slovenije | ZKZ | Zakon o kmetijskih zemljiščih |
| ReSROE | Resolucija o strategiji rabe in oskrbe Slovenije z energijo | ZLPLS | Zakon o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije |
| | | ZLPPC | Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij |
| | | ZLPPTP | Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij (z družbenim kapitalom), ki opravljajo turistično dejavnost in katerih nepremičnine se nahajajo na območju Triglavskega narodnega parka |
| | | ZLSZDL | Zakon o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini |
| | | ZLV | Zakon o lokalnih volitvah |
| | | ZMPDP | Zakon o merilih in postopku za dajanje poroštev Republike Slovenije |
| | | ZNB | Zakon o nalezljivih boleznih |
| | | ZNGUIG | Zakon o načinu glasovanja in ugotavljanju izida glasovanja na referendumu o volilnem sistemu |
| | | ZNIOPK | Zakon o načinih in pogojih izpolnjevanja obveznosti iz dvostranskih sporazumov za prevzem slovenskega dela dolga, ki izvira iz dvostranskih sporazumov za konsolidacijo dolga bivše SFRJ, sklenjenih med SFRJ in državami članicami Pariškega kluba v obdobju 1984–1988 |
| | | ZNPGIS | Zakon o najetju posojila pri mednarodni banki za obnovo in razvoj za slovenski ekološki projekt – geografski informacijski sistem |

| | | | |
|---------|--|--------|--|
| ZNPMBP | Zakon o najetju posojila pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj za pripravo projektov za realizacijo strategije namakanja | ZRLI | Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi |
| ZNPZOZ | Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju posojila mednarodne banke za obnovo in razvoj za slovenski ekološki projekt – zmanjšanje onesnaževanje zraka | ZRPJZ | Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih in organih lokalnih skupnosti |
| ZOFVI | Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja | ZRPSJ | Zakon o regijskem parku Škocijanske jame |
| ZOsn | Zakon o osnovni šoli | ZSDA96 | Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS d. d. za najetje kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 |
| ZOUTI | Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov | ZSDAEB | Zakon o soglasju Republike Slovenije DARS d. d. za najetje kredita pri Evropski banki za obnovo in razvoj |
| ZPCP | Zakon o prevozi v cestnem prometu | ZSKZ | Zakon o skladu kmetijskih zemljišč |
| ZPD | Zakon o prometnem davku | ZSLKD | Zakon o Skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti |
| ZPDA96 | Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti DARS d. d. iz kreditov, najetih za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji, ki se začnejo graditi v letu 1996 | ZSoII | Zakon o šolski inšpekciji |
| ZPDDP | Zakon o posebnem davku na določene prejemke | ZSPZ96 | Zakon o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic zime v letu 1995/1996 |
| ZPDLPSP | Zakon o prevzemu dolgov in lastninskem preoblikovanju Splošne plovbe p.o. Portorož | ZSS | Zakon o sodniški službi |
| ZPDNFS | Zakon o prevzemu dela dolga po finančnem sporazumu iz leta 1988 in o izdaji obveznic Republike Slovenije zaradi zamenjave dolga | ZST | Zakon o sodnih taksah |
| ZPIZ | Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju | ZSTAMA | Zakon o ukrepih za sanacijo gospodarskega položaja TAM Maribor d.d. in njegovih odvisnih družb ter Avtomontaže – bus d.o.o. Ljubljana |
| ZPKri | Zakon o popravi krivic | ZUKLPP | Zakon o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij |
| ZPNKSZ | Zakon o poroštvu Republike Slovenije za najete kredite Slovenskih železnic za odplačilo obveznosti iz naslova najetih kreditov pri EIB in EBR | ZUL | Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije |
| ZPNPHE | Zakon o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za obnovo in doinstaliranje HE Doblar I + II in HE Plave I + II | ZUSFPE | Zakon o ukrepih za sanacijo finančnega položaja podjetij s področja elektrogospodarstva in rudnikov rjavega premoga v zapiranju |
| ZPNPIR | Zakon o poroštvu Republike Slovenije za najetje posojil za izgradnjo razžveplalne naprave na bloku 5 TE Šoštanj | ZVet | Zakon o veterinarstvu |
| ZPOGD | Zakon o poroštvih Republike Slovenije za obveznosti gospodarskih družb iz poslov restrukturiranja dolgov | ZVO | Zakon o varstvu okolja |
| ZPOPNA | Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti iz pogodbe o najetju kredita Evropske banke za obnovo in razvoj za izgradnjo avtocestnega odseka Pesnica–Šentilj | ZVojD | Zakon o vojaški dolžnosti |
| ZPOPP0 | Zakon o poroštvu RS za obveznosti iz pogodbe o prevzemu obveznosti slovenskih dolžnikov iz naslova refinanciranih kreditov izvozno uvozno banke Združenih držav Amerike (EXIM banke) | ZVojI | Zakon o vojnih invalidih |
| ZPPDen | Zakon o preprečevanju pranja denarja | ZVRS | Zakon o Vladi Republike Slovenije |
| ZPPPAI | Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno | ZVrt | Zakon o vrtcih |
| ZPSI | Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju | ZVV | Zakon o vojnih veteranih |
| ZPSV | Zakon o prispevkih za socialno varnost | ZZ | Zakon o zavodih |
| ZPUODO | Zakon o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij | ZZDej | Zakon o zdravstveni dejavnosti |
| ZPVAS | Zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic | ZZdr | Zakon o zdravilih |
| ZRC | Zakon o računanju časa | ZZDZVP | Zakon o začasnem, delnem zadržanju vračanja premoženja |
| | | ZZSNPK | Zakon o zagotovitvi sredstev za izgradnjo nove pediatrične klinike v Ljubljani |
| | | ZZSO95 | Zakon o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja s poplavo, točo in burjo v letu 1995 |
| | | ZZSO96 | Zakon o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic plazenja tal v letih 1995 in 1996 ter za odpravo posledic neurja v letu 1996 |
| | | ZZSPID | Zakon o zagotavljanju sredstev pooblaščenim investicijskim družbam zaradi zamenjave ter sredstev za zbrane lastniške certifikate |
| | | ZZVN | Zakon o žrtvah vojnega nasilja |
| | | ZZVZZ | Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju |

Ljubljana, dne 27. maja 1997.

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

OBČINE

BELTINCI

1817.

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 24. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za plinifikacijo v Občini Beltinci

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za izdelavo projektov, zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

2. člen

Predmet koncesije je izgradnja omrežja za distribucijo zemeljskega plina ter upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina na območju celotne Občine Beltinci ali po posameznih krajih in zaselkih v skladu z načrtom razvoja omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

3. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije za izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina ter upravljanje tega omrežja izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima izkušnje na področju programiranja, projektiranja in izgradnje ter upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva in industrije;
- da je izvajalec registriran za tovrstna dela in dejavnosti;
- da pripravi in predloži projekt s prikazom predvidenega omrežja in njegovih pomembnejših sestavin delov, z oceno vrednosti naprav, potreben čas za izgradnjo, finančni plan investicije, pogoje in načine za upravljanje z omrežjem;
- da pripravi in predloži analizo programov prodaje plina;
- da predloži potrebne reference za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge;
- da bo zagotovil vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za realizacijo izgradnje in upravljanja omrežja za distribucijo;
- da oceni stroške, ki jih morajo porabniki nositi za priključke in spremembe obstoječih napeljav, za njihovo prilagajanje za plinsko uporabo in pripravi program za financiranje teh del;
- zagotoviti ugodno financiranje naročnikov za priklop na plin. omrežje, nabavo plinskih kotlov oziroma gorilnikov in izvedbo notranje inštalacije.

4. člen

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

1. izključno pravico uporabe zgrajenega omrežja za distribucijo zemeljskega plina za čas trajanja koncesijske pogodbe;

2. izključno pravico prodaje zemeljskega plina na območju občine iz zgrajenega omrežja za čas trajanja koncesije;

3. pravico izgradnje omrežja za distribucijo zemeljskega plina vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije potrebne za distribucijo;

4. pravico upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina;

5. pravico sklepati pogodbe o dobavi plina;

6. pravico določiti način in pogoje za plačilo uporabnega plina;

7. pravico zaustaviti nabavo plina posameznim uporabnikom v primer neplačila.

5. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina vključno z vsemi odškodninami v času gradnje;

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina;

– da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina v skladu z zakonodajo, ki velja in se uporablja v Republiki Sloveniji;

– da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina.

6. člen

Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil na območju občine za potrebe prebivalstva in industrije ter drugih uporabnikov pod naslednjimi pogoji:

– da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti;

– da prodaja plin v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti;

– da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom;

– da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno – stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije, ki veljajo in se uporabljajo v Republiki Sloveniji;

– da zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del in vzdrževanja sistema poškodovana, vrnjena v prvotno stanje in se plača nastala škoda.

7. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 29 let. Doba trajanja koncesije se šteje od 1. januarja tistega leta, ki sledi letu, v katerem je distribucijska mreža pričela delovati. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna dovoljenja ter si zagotovi:

– izvedbo priključnega cevovoda za plin s strani podjetja Geoplin (za dobavo plina),
 – podpis pogodbe za dobavo plina med koncedentom, koncesionarjem in podjetjem Geoplin (dobaviteljem plina).

Koncesionar se obvezuje zgraditi omrežje etapno v skladu s skupno izdelanim planom in dinamiko izgradnje, ki je priloga koncesijske pogodbe.

8. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

9. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata in z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok, druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odvzame koncesionarju ne glede na določila pogodbe koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku;
- zaradi neopravičene prekinitve distribucije plina za več kot tri dni;
- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;
- v primeru stečaja koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju še neodplačana vložena sredstva.

10. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

11. člen

Koncesionar zagotavlja za izgradnjo prinovodskega omrežja sredstva iz naslednjih virov:

- lastnih virov,
- bančnih kreditov,
- sredstva državnega ekološkega sklada,
- drugih virov.

Procent sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih in bančnih sredstev, mora predstavljati 100% sredstev, potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodskega omrežja.

12. člen

Koncesionar dobi povrnjena sredstva, vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodskega omrežja iz sredstev, ki se natekajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način in višina se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo s tem, da cena plina vsebuje izdatke za nakup plina, stroške upravljanja ter premoženjska bremena in davke.

13. člen

Prodajno ceno plina potrjuje občina in se izraža v SIT.

Cena ne bo smela presegati cen plinskega olja glede na kalorično vrednost obeh goriv, računano v enakih standardih glede na kalorično vrednost obeh goriv.

14. člen

Izbiro koncesionarja opravi na podlagi tega odloka in javnega razpisa župan (koncedent) na predlog komisije iz javnega razpisa. Župan odloči o izbiri koncesionarja s sklepom v soglasju občinskega sveta.

15. člen

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in tehnično primerčnostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

Posebno vlogo ima odbor sestavljen iz predstavnikov uporabnikov zemeljskega plina. Odbor daje pripombe in predloge v zvezi z delom koncesionarja pristojnemu občinskemu organu zadolženemu za nadzor.

Sestavo odbora, njegovo delovno področje, ter pristojnost in pravice določi akt o njegovi ustanovitvi. S tem aktom se določi tudi organ, ki opravlja za odbor administrativno-strokovna opravila.

16. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam se uporabljajo pravila, ki urejajo odgovornost podjetij.

17. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

18. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe oziroma z odkupom, kolikor pride do predčasnega prenehanja koncesionarske pogodbe. Način in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

20. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

21. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionarne gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivosti okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

22. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki je posledica nestrokovnosti in ki jo pri opravljanju ali

v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

23. člen

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 49/97

Beltinci, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

1818.

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) ter 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 24. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o urejanju javnih in drugih površin v Občini Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja:

1. načine urejanja javnih in drugih površin na območju Občine Beltinci,
2. zunanji videz naselij v Občini Beltinci in
3. urejanje, vzdrževanje in varovanje javnih površin.

2. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v Občini Beltinci.

3. člen

Za prekrške storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe ki jih same storijo, za prekrške mladoletnih oseb pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnikov.

4. člen

Javne površine po tem odloku so:

1. ulice, pločniki, trgi in ceste, mostovi, potoki in obrežja potokov, varovalni pas ceste, gozdne poti, turistične poti in ceste ter poljske poti;
2. avtobusne postaje, postajališča, avtobusne čakalnice, parkirni prostori, tržnice, telefonske govornice;
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine;

4. otroška in športna igrišča;
5. pokopališča;
6. kopališča in gramoznice;
7. obrežja melioracijskih jarkov.

Varovalni pas ceste iz 1. točke tega člena obsega največ 2 m preko zunanjega roba odvodnih jarkov, cestnih objektov, kot to določa zakon.

Varovalni pas ob traktorski oziroma kolesarski stezi znaša največ 1 m od konca asfaltne površine steze.

Varnostni pas zemljišč ob nasipih za obrambo pred poplavami je širok 5 m, merjeno od podnožja (pete) nasipa z leve in desne strani ne glede na lastništvo.

Ob železniški progi je varovalni pas določen z mejniki in to z leve in desne strani proge.

Varovalni pas oziroma pribrežno zemljišče pri vodotokih znaša 5 m od zunanjega roba struge potoka oziroma nabrežine vodotoka.

Z javnimi površinami upravljajo in gospodarijo občina in krajevne skupnosti na območjih, na katerih se te nahajajo.

5. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 4. člena urejajo tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih (npr. dostopne poti, dovozi, parkirni prostori, zelenice ob stanovanjskih blokih in podobno);
2. nezazidana stavbna zemljišča;
3. druga zemljišča v javni rabi.

6. člen

S tem odlokom se poleg javnih površin iz 4. in 5. člena tega odloka urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

7. člen

Za pooblašcene izvajalce se po tem odloku štejejo tisti usposobljeni izvajalci (pravne ali fizične osebe), ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo ustrezno pogodbo.

II. JAVNA SNAGA

a) Vzdrževanje javne snage

8. člen

Za vzdrževanje javne snage na javnih površinah (4. člen) skrbijo pooblaščeni izvajalci oziroma lastniki teh površin.

Za vzdrževanje javne snage na površinah iz 5. člena tega odloka skrbijo lastniki.

9. člen

Na površinah iz 4. in 5. člena tega odloka je prepovedano:

1. odmetavati papir in druge smeti;
2. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke;
3. odlagati smeti, odpadke, dračje in vejevje, gradbeni material, embalažo, dotrajana vozila, tehnične predmete in kosovni material, ipd.;
4. prati motorna in druga vozila;
5. nekontrolirano odvajanje meteornih voda iz zgradb in zemljišč;
6. odvajanje odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in na javne površine;

7. stresati, puščati ali metati na javno pot kakršnekoli predmete in material, kar bi oviralo ali ogrožalo promet na njej;

8. vlačiti po javni poti hlode, pluge, brane in druge stroje, ki bi poškodovali tako pot in

9. opravljati kakršnakoli vzdrževalna dela in investicijske posege brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma upravljalca.

10. člen

Na površinah iz 6. člena tega odloka je prepovedano:

1. zlivati odpadne vode in tekoče odpadke;
2. odvajanje fekalnih vod in gnojnice ter druge odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo, v cestne odtočne jaške in druge javne površine;
3. odlaganje komunalnih in drugih kosovnih odpadkov.

11. člen

Izvajalci oziroma investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

- pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor prihaja pri delu do prašenja,
- očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
- skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
- nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
- očistiti vozila pred odhodom z gradbišča,
- uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine in
- redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

V primeru, da je objekt dalj časa nedograjen oziroma nedokončan, mora investitor gradnje urediti objekt in njegovo okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz objekta in njegove okolice mora odstraniti vse odpadke oziroma nevarne snovi.

Nedograjen in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

- zavarovane meje objekta in površine nasproti okolici,
- urejene in vzdrževane dostope in dovoze ter
- zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

12. člen

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z obdelavo kmetijskih in drugih površin so dolžni:

- varovati poljske in druge javne poti, obcestne jarke ter pripadajoči cestni svet tako, da ostanejo nepoškodovani,
- nalagati repromaterial, pridelke in druge materiale tako, da se ti pri prevozu ne stresajo po poljskih in drugih javnih poteh ter javnih površinah,
- očistiti vozila in kmetijsko mehanizacijo pred odhodom na asfaltne površine,
- očistiti asfaltne površine ter poljske in druge poti ob priliki onesnaževanja,
- v primeru poškodovanja poljskih oziroma drugih poti, obcestnega jarka ali cestnega sveta sanirati poškodbo.

Prepovedana je uporaba neutrjenih gozdnih, poljskih in drugih poti ter turističnih cest in poti, s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času, ko so tla močno razmočena.

Prepovedana je uporaba neasfaltiranih vaških cest s težkimi vozili v času, ko so tla močno razmočena, razen za dovoz stanovalcev, za potrebe dnevne oskrbe živine ipd.

13. člen

Prevozniki (pravne in fizične osebe) so dolžni pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da ne povzroča smrada in prašenja ter preprečiti

stresanje in izlivanje takih snovi na javne površine in zasebna zemljišča.

Pri prevozu gramoza, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine in zasebna zemljišča.

14. člen

Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah odgovarjajo, da se javne površine in zasebna zemljišča ne onesnažujejo in so dolžni le-te sprotno očistiti, in sicer tako, da po čiščenju javne površine ustrezajo higienskimi predpisom.

15. člen

Če povzročitelj onesnaževanja javne površine iz 12., 13. in 14. člena tega odloka ne očisti, stori to po naročilu komunalnega redarja pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

16. člen

V določenih predelih naselij ni dovoljeno gojiti in rediti živine, drobnice, kuncev in perutnine.

Ti predeli naselij so oziroma se določijo z prostorskimi izvedbenimi akti oziroma z posebnim odlokom.

Zaradi širšega interesa se lahko s posebnim odlokom tudi del naselij pomembnih za določeno dejavnost (turizem, podjetništvo, gostinstvo...) opredeli za področje iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Na javnih površinah iz 4. člena in površinah iz 5. člena tega odloka je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora. V primeru onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki psov le-te takoj odstraniti.

18. člen

Kopanje v gramoznih jamah, ki niso za to primerno urejene in higiensko neoporečne ni dovoljeno.

Na območjih, kjer je prepovedano kopanje, morajo biti postavljene opozorilne table: "KOPANJE PREPOVEDANO".

19. člen

Stalno odprte javne površine (kot npr. avtobusne postaje, postajališča, pokopališča, telefonske govornice, ipd.) morajo čistiti lastniki oziroma upravljalci ali pooblaščen izvajalci.

20. člen

Pločnike in dovoze na ceste so dolžni čistiti lastniki objektov in zemljišč, ob katerih se le-ti nahajajo oziroma pooblaščen izvajalci.

Ob sneženju morata biti sneg in led sproti odstranjena s pločnikov in dovozov na cesto, ob poledici pa je praviloma potrebno te površine s strani lastnikov objektov in zemljišč, pooblaščenih izvajalcev ali upravljalcev tudi posipati s soljo oziroma peskom. V zimskem času so pooblaščen izvajalci oziroma lastniki objektov dolžni odstraniti ledene sveče s streh in balkonov, skrbeti da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in druge naprave.

Če lastnik oziroma uporabnik objektov in zemljišč, ob katerih so pločniki in dovozi na cesto le-teh ne očisti, jih na njegove stroške in po naročilu komunalnega redarja očisti pooblaščen izvajalec.

21. člen

Pri prometnih in drugih nezgodah in v drugih podobnih primerih se mora z javnih površin takoj odstraniti kadavre, oljne madeže in druge ostanke, ki so nastali pri nezgodi, površino pa po potrebi razkužiti.

Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške znanega povzročitelja, kjer pa povzročitelj ni znan krije stroške upravljalec.

b) *Odvoz in odlaganje odpadkov*

22. člen

Na območju Občine Beltinci je zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov obvezen. Odpadke odvažajo pooblaščen izvajalec.

23. člen

Na javnih površinah so nameščeni koši za odpadke. Koše za odpadke izpraznjuje pooblaščen izvajalec oziroma upravljalec.

24. člen

Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov na območju Občine Beltinci mora biti v skladu z odlokom, ki ureja to področje.

III. VIDEZ NASELIJ

a) *Vzdrževanje objektov*

25. člen

Zunanji deli objekta in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja.

Vse javne ustanove in trgovine morajo imeti praviloma stojala za kolesa. V vse javne ustanove in trgovine mora biti praviloma omogočen dostop za invalide.

b) *Napisi, reklame in plakati*

26. člen

Napisi, reklame in plakati morajo biti nameščeni v skladu z ustreznim odlokom o plakatiranju in reklamiranju v Občini Beltinci.

c) *Drugo*

27. člen

Okolice objektov, dvorišč, ograj, drevja, zelenic in okrasnih nasadov ter dovoznih poti in podobno, ki mejijo na javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

28. člen

Na območju občine je na javnih površinah, navedenih v 4. in 5. členu prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali občasno prebival.

Določba prvega odstavka tega člena ne velja za taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), če so objekti postavljeni na površinah, ki so določene v te namene in so za to dejavnost pridobili ustrezna dovoljenja občinskega organa.

IV. JAVNE IN DRUGE ZELENE POVRŠINE

a) *Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin*

29. člen

Lastniki in pooblaščen izvajalci skrbijo za vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin.

Vzdrževanje javnih in drugih zelenih površin iz 4. in 5. člena tega odloka obsega:

- negovanje in obnavljanje zelenic, parkov, okrasnega drevja, grmovja, cvetličnih nasadov, trat in podobno,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, ograj, klopi in druge opreme in
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi.

30. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah (4. in 5. člen) je prepovedano sekanje, obrezovanje in odstranjevanje drevja ter vsaka sprememba namembnosti teh površin brez dovoljenja občinskega organa.

31. člen

Investitor oziroma izvajalec del na javnih površinah mora pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami drevje in okrasno grmičevje.

Po končanem posegu je investitor oziroma izvajalec dolžan urediti zelene površine v prvotno stanje.

32. člen

Na javnih in drugih zelenih površinah iz 4. in 5. člena tega odloka je prepovedano:

- trgati cvetje, uničevati drevje ali grmovje, žive meje ob javnih poteh, klopi, cvetlične posode, zaščitne ograje, igrala na otroških igriščih in druge naprave na teh površinah,
- voziti in parkirati motorna vozila in prikolice razen na parkiriščih in dostavnih poteh,
- prosto gibanje psov in onesnaževanje z njihovimi iztrebki,
- odlagati odpadke in smeti in
- spuščati odpadno vodo.

b) *Druge površine*

33. člen

Lastniki nezazidanih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so urejenega videza in na njih ni odpadnega materiala.

Lastniki nenaseljenih stavb (stanovanjske hiše, vikendi, opuščena gospodarska poslopja) so dolžni te skupaj s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem redno vzdrževati in čistiti tako, da so urejenega videza in ne kvarijo zunanjšega izgleda naselja in okolice.

34. člen

Lastniki govejih, prašičjih, kokošjih in drugih kmetijskih farm so dolžni primerno urediti okolico teh farm, z naravno zaveso (drevje, visoko grmičevje itd.).

Za izgradnjo novih farm je potrebno vključiti v projekt kot obvezni sestavni del tudi zunanjo ureditev farme (naravna zavesa). Pred izdajo dovoljenja mora ustrezni organ pridobiti od pristojnega občinskega organa soglasje.

Lastniki vseh gospodarskih poslopij, v katerih se nahajajo goveda, prašiči ali večje število drugih živali (koze, race, gosi, kokoši...) morajo poskrbeti za primerni videz okolice teh objektov.

Pernate živali se ne smejo zadrževati na javnih površinah.

35. člen

Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti.

36. člen

Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, ki so navedene v 4. in 5. členu tega odloka mora na zahtevo komunalnega redarja Občine Beltinci v najkrajšem času od nastanka škode le-to odpraviti ali pa v tem roku plačati odškodnino, ki jo določi uradni cenilec.

V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu komunalnega redarja in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

V. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ

37. člen

Upravljalci so dolžni vzdrževati otroška igrišča.

Vzdrževanje otroških igrišč iz 4. člena tega odloka obsega:

- vzdrževanje in obnavljanje naprav (gugalnice, tobogani ipd),
- vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme in
- vzdrževanje parkirnih in drugih okoliških površin.

38. člen

Prepovedano je vodenje psov, mačk in ostalih domačih živali na otroška igrišča.

VI. NADZOR

39. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni redar, pristojni inšpektor in policija, ki odredijo odpravo nepravilnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 SIT do 250.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 5.000 SIT do 25.000 SIT njena odgovorna oseba in od 5.000 SIT do 40.000 SIT fizična oseba, ki krši posamezna določila tega odloka.

41. člen

Za kršitelja tega odloka se uvede postopek o prekršku.

42. člen

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se kaznuje fizična oseba na kraju samem, ki krši posamezna določila tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Stanje objektov in okolice morajo lastniki uskladiti z določili 41. člena tega odloka v roku dveh let po objavi tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati predpisi bivše Občine Murska Sobota, ki so urejali javne in druge površine na območju sedanje Občine Beltinci.

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 046/97

Beltinci, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

BOHINJ

1819.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 9. in 77. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 29. redni seji dne 7. maja 1997 sprejel

ODLOK

o imenovanju novega naselja Log v Bohinju

1. člen

Na območju Občine Bohinj se imenuje novo naselje Log v Bohinju.

2. člen

Novo naselje obsega zaselek Log, ki je bil do sedaj v sklopu naselja Lepence.

3. člen

Meja naselja in statističnega okoliša je prikazana v kartografskih prikazih ROTE v merilu 1:5000, območje oštevilčenja stavb je prikazano v kartografskih prikazih EHIŠ v merilu 1:5000.

Kartografski prikazi so sestavni del tega odloka in se hranijo v Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi v Kranju, izpostava v Radovljici, kjer so na vpogled vsem zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, po uradni dolžnosti, uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Stroški za označevanje naselja bremenijo proračun občine.

6. člen

Geodetska uprava mora izvesti preoštevilčenje hišnih števil in namestiti tablice na stavbe v roku treh mesecev po sprejetju tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 1997 dalje.

Št. 061-45/97

Bohinjska Bistrica, dne 7. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

1820.

Na podlagi 9. in 75. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 29. seji dne 7. maja 1997 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih
Občine Bohinj

1. člen

V odloku o priznanjih Občine Bohinj (Uradni list RS, št. 53/97) se v četrti alineji 3. člena črta beseda "naziv".

2. člen

V 6. členu se beseda "izdelan" nadomesti z besedo "pozlačen", besedi "Zlati grb" pa se nadomestita z besedama "Zlata plaketa".

3. člen

V 6., 8. in 9. členu se spremenijo številke 36 x 40 x 3 in se nadomestijo s števkami 44 x 56 x 3.

4. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Župan lahko podeli Bronasto plaketo Občine Bohinj uglednim gostom in delegacijam, ki obiščejo občino, pa tudi posameznikom ali skupinam ob njihovih enkratnih vidnejših uspehih."

5. člen

V prvem odstavku 13. člena se črtata besedi "enkrat letno" in ločilo "pomišljaj".

V drugem stavku prvega odstavka tega člena se za besedo "občinskim" dodata dve novi besedi "in kulturnim".

6. člen

V 13. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Vsako leto se podeli največ ena Zlata plaketa Občine Bohinj, tri Srebrne plakete Občine Bohinj in pet Bronastih plaket Občine Bohinj. Izjemoma se lahko podeli več plaket, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določa ta odlok in če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

7. člen

V 14. členu se črta zadnja alineja.

8. člen

V prvem odstavku 17. člena se v drugem odstavku za besedo "vsebuje" črta besedilo "besedilo sklepa o podelitvi" in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"utemeljitev priznanja in jo podpišeta župan in predsednik občinskega sveta."

V prvem stavku drugega odstavka se črtajo besede "seji občinskega sveta" in se nadomestijo z besedo "način". Za besedo "občinskega" se dodata dve novi besedi "ali kulturnega". V istem stavku se črtajo besede "na svečan način".

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-47/97

Bohinjska Bistrica, dne 7. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

1821.

Na podlagi 97. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96), odločbe US RS (Uradni list RS, št. 9/94 in 24/96) ter 9. in 79. člena statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 29. seji dne 7. 5. 1997 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo
v Občini Bohinj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

1. nameni, za katere se dodeljuje sredstva v Občini Bohinj (v nadaljevanju: sredstva);
2. kategorije upravičencev in pogoji za pridobitev posojil;
3. kriteriji za oblikovanje prednostnega vrstnega reda za dodelitev posojil;
4. postopek in način dodeljevanja posojil.

II. NAMENI, ZA KATERE SE DODELJUJE SREDSTVA

2. člen

Sredstva se dodeljujejo za:

- posojila z ugodno obrestno mero,
- pomoč pri odplačevanju posojil.

3. člen

Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja ohranjanje realne vrednosti sposojenega denarja in pokriva stroške posojila.

4. člen

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanja,
- stanovanjsko gradnjo,
- prenavo, sanacijo in obsežnejša vzdrževalna dela stanovanj ali stanovanjskih hiš.

5. člen

Pomoč pri odplačevanju posojil se dodeljuje za:

- nadomestilo posojila z neugodnimi posojilnimi pogoji s posojilom z ugodnejšimi posojilnimi pogoji,
- zmanjšanje posojila,
- subvencioniranje obrestne mere odobrenih posojil.

Pomoč pri odplačevanju posojil je lahko dodeljena v eni izmed navedenih oblik ali večih hkrati. Pomoči iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se dodeljujejo izjemoma, v primerih izredno težkih socialnih razmer ali posledic višje sile.

6. člen

Obrestna mera za odobrena posojila ne more biti nižja kot je $T + 3\%$. Mesečna anuiteta ne more biti nižja od mesečne neprofitne najemnine za povprečno stanovanje v Občini Bohinj.

Višino obrestne mere za posojila z vsakim razpisom določi župan Občine Bohinj (v nadaljevanju: župan).

III. KATEGORIJE UPRAVIČENCEV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV POSOJILA

7. člen

Posojila po tem pravilniku lahko dobijo fizične osebe, državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem v Občini Bohinj in svoje stanovanjsko vprašanje rešujejo na območju Občine Bohinj, in pravne osebe, ki zagotavljajo stanovanjsko gradnjo na območju Občine Bohinj.

8. člen

Upravičenci do posojila po tem pravilniku morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

- da si z nakupom ali gradnjo primerne stanovanja ali stanovanjske hiše (v nadaljevanju: stanovanja) prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje;
- da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprijetno;
- da si svoje stanovanjske razmere izboljšujejo ali razrešujejo z vlaganjem sredstev v prenavo, sanacijo ali obsežnejše vzdrževanje stanovanja ali stanovanjske hiše;
- da so si svoje stanovanjsko vprašanje razrešili z najemom posojil pred uveljavitvijo tega pravilnika, pa jih zaradi neugodnih kreditnih pogojev ne zmorejo v celoti odplačati, izpolnjujejo pa pogoje iz prve in druge alineje tega člena.

9. člen

Poleg splošnih pogojev, navedenih v prejšnjem členu, se v vsakem razpisu lahko določi še posebne pogoje, kot npr.:

- premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- višino lastnih sredstev oziroma dosedanjih vlaganj;
- kreditno sposobnost prosilca oziroma soplachnika;
- višja faza gradnje in s tem hitrejša rešitev stanovanjskega vprašanja;
- starost gradbenega dovoljenja;
- soglasje k priglasitvi del;
- v primeru, ko kupujejo drugo primerno stanovanje, se zaprosi le za razliko v površini med dosedanjim in novim stanovanjem.

10. člen

Pravne osebe, ki lahko dobijo posojila iz sredstev občine so tiste, ki so:

– ustanovljene za pridobivanje, upravljanje in oddajanje najemnih neprofitnih stanovanj in vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 94. člena stanovanjskega zakona;

– ustanovljene za pridobivanje in upravljanje lastnih stanovanj in vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 94. člena stanovanjskega zakona;

– investitorji najemnih neprofitnih stanovanj, tudi če ne izpolnjujejo pogojev za vpis v register neprofitnih organizacij.

11. člen

Občina lahko v vsakem razpisu določi še posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati uporabniki sredstev občine iz prejšnjega člena pravilnika, kot npr.:

- zagotovljen delež lastnih sredstev za sofinanciranje projekta;
- drugo.

IV. KRITERIJI ZA OBLIKOVANJE PREDNOSTNEGA VRSTNEGA REDA ZA DODELITEV SREDSTEV

12. člen

Kriteriji za ocenjevanje vlog upravičencev iz 8. in 9. člena tega pravilnika zajemajo:

- način reševanja stanovanjskega vprašanja;
- primernost in kvaliteta sedanjega stanovanja;
- materialno premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine;
- delovno dobo prosilca, ki so brez stanovanja ali so podnajemniki.

Ob upoštevanju navedenih kriterijev imajo prednost in večje ugodnosti pri dodelitvi posojila:

- mlade družine;
- družine z večjim številom otrok;
- družine z manjšim številom zaposlenih;
- mladi;
- razširjene družine.

Župan lahko za vsak razpis določi še druge prednostne kategorije prosilcev, kot npr.:

- kadri posebnega pomena za občino;
- dolžina bivanja v Občini Bohinj;
- višina lastnih sredstev.

Za mlado družino se šteje družina z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let.

Za družine z večjim številom otrok se šteje družina, v kateri so najmanj trije otroci.

Za družine z manjšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo prosilec ali zakonec.

Za mlade prosilce se štejejo samske osebe, mlajše od 30 let.

Pri invalidnosti prosilca ali člana njegove družine se upošteva invalidnost s 100% telesno okvaro, ugotovljena s sklepom ali odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Za invalidnost se šteje tudi motnja v duševnem in telesnem razvoju ali trajna nesposobnost za delo.

Za daljše bivanje v Občini Bohinj se šteje, če to traja najmanj 10 let.

Za daljšo delovno dobo se šteje, če traja najmanj tretjino polne delovne dobe.

Razširjena družina je družina, v kateri živijo tri generacije ožjih družinskih članov prosilca ali zakonca, kot jih opredeljuje 6. člen stanovanjskega zakona.

V. POSTOPEK IN NAČIN DODELJEVANJA SREDSTEV

13. člen

Sredstva za posojilo se delijo na podlagi razpisa, ki ga ob upoštevanju določil stanovanjskega zakona in tega pravilnika sprejme župan.

Razpis se javno objavi.

14. člen

Razpis iz 13. člena tega pravilnika mora vsebovati naslednje:

- namen, za katerega se delijo sredstva;
- višino sredstev, namenjenih za delitev;
- kategorijo upravičencev do razpisanih sredstev;
- splošne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za pridobitev sredstev;
- posebne pogoje in merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za pridobitev sredstev;
- osnovne podatke, ki jih morajo upravičenci navesti v vlogi in mesto, kjer se delijo vloge;
- ceno za kvadratni meter stanovanjske površine, ki se uporablja kot osnova za izračun višine dodeljenih sredstev;
- standardne stanovanjske površine;
- najvišja možna višina odobrenih sredstev posameznemu uporabniku;
- obrestno mero za odobrena posojila;
- najdaljšo dobo odplačevanja posojila;
- porabo in način odplačevanja odobrenega posojila;
- vrsto zavarovanja odobrenega posojila;
- mesto in način zbiranja vlog;
- rok za zbiranje vlog in potrdil;
- potrdila, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi;
- kriterije za določanje prioritete pri dodelitvi sredstev;
- rok, v katerem bodo dodeljena sredstva;
- drugo.

15. člen

Pooblaščenec ali pooblaščen organizacija (v nadaljevanju: izvajalec) sproti pregleduje prispele vloge, zlasti če prosilci izpolnjujejo razpisne pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Izvajalec tudi preverja verodostojnost predloženih potrdil.

Izvajalec sprotno obvesti prosilca o morebitni dopolnitvi nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v osmih dneh po obvestilu, drugače se te vloge ne obravnavajo.

16. člen

Popolne vloge obravnava 3-članska komisija za dodeljevanje posojila (v nadaljevanju: komisija). Komisijo imenuje župan.

17. člen

Na podlagi sprejetih vlog, komisija po modelu ocenjevanja določi prednostni vrstni red.

Težo posameznih kriterijev in posebnih pogojev iz 9. in 12. člena tega pravilnika določi župan.

Občinska uprava s sklepom obvesti vse prosilce o višini dodeljenih sredstev.

18. člen

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev najvišje možne višine odobrenih sredstev posameznemu prosilcu, lahko komisija sorazmerno vsem upravičencem zniža višino odobrenih sredstev. S tem se omogoči dodelitev posojila večjemu številu upravičencev po pred-

nostnem vrstnem redu oziroma dodelitev posojila vsem upravičencem.

19. člen

Vsi prosilci, ki se ne strinjajo z odločitvijo komisije, se lahko v roku petnajstih dni po prejemu odločitve pritožijo na župana. Župan o pritožbi odloči najkasneje v roku tridesetih dni po prejemu.

20. člen

Če so sredstva odobrena kot posojilo, se odobreno posojilo obvezno zavaruje.

Posojiljemalec lahko posojilo zavaruje pri zavarovalnici, s hipoteko ali drugo obliko zavarovanja. Stroške zavarovanja posojila ali vpisa hipoteke krije posojiljemalec.

21. člen

Če uporabnik porabi sredstva nenamensko, ali če je v vlogi za dodelitev posojila navajal neresnične podatke oziroma predložil dokumente, na katerih so napačni podatki, mora sredstva v celoti vrniti po obrestni meri, ki velja za bančna nenamenska posojila.

22. člen

Posojila se ne dodeljujejo za nakup stanovanj po določbah VIII. poglavja stanovanjskega zakona.

Posojila niso namenjena lastnikom, ali solastnikom stanovanj, odkupljenih po določenih stanovanjskega zakona.

VI. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem objave tega pravilnika v Uradnem listu RS, preneha veljati pravilnik o porabi sredstev Stanovanjskega sklada občine Radovljica (Uradni list RS, št. 50/93 in 59/93).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-46/97

Bohinjska Bistrica, dne 7. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

GORIŠNICA

1822.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 12/95 in 5/96) in 29. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 31/96) je Občinski svet občine Gorišnica na 28. redni seji dne 29. 4. 1997 sprejel

P R A V I L N I K

o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način obračunavanja storitev odvažanja ločeno zbranih odpadkov in odlaganja ostanka odpadkov na odlagališču v Brstju ter pogoje za individualni dovoz odpadkov in način obračunavanja le-tega.

2. člen

Določbe tega pravilnika se nanašajo na povzročitelje in izvajalca na območju celotne Občine Gorišnica.

II. REDNI ODVOZ ODPADKOV

3. člen

Izvajalec zbiranja, transporta in odlaganja odpadkov oblikuje ceno posameznih storitev v skladu s 5. členom zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi z veljavno uredbo Vlade RS, o oblikovanju cen komunalnih storitev ter v soglasju z Občinskim svetom občine Gorišnica.

4. člen

Osnovna cena odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je sestavljena iz deleža za odvoz in odlaganje ostanka komunalnih odpadkov po ločenem zbiranju ter deleža za odvoz odpadkov iz ekoloških otokov.

5. člen

Osnova za obračun cene odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je prostornina tipizirane posode ali vreče z oznako izvajalca, vrsta odpadkov, število odvozov na mesec in oddaljenost od odlagališča v Brstju.

V večstanovanjskih območjih se obračun iz prvega odstavka tega člena enakomerno porazdeli med stanovalce.

6. člen

Za odvoz oziroma individualni dovoz odpadkov iz industrije, podjetništva in obrti izdelata izvajalec cenik v soglasju z Občinskim svetom občine Gorišnica.

Če se pojavi potreba po rednem odvozu odpadkov iz prvega odstavka tega člena, se med povzročiteljem in izvajalcem o tem sklene pogodba.

7. člen

Odpadki iz 6. člena tega pravilnika se morajo ločeno zbirati, sicer ima izvajalec pravico do povrnitve stroškov za njihovo ločevanje.

III. INDIVIDUALNI DOVOZ ODPADKOV

8. člen

Individualni dovoz odpadkov je brezplačen za fizične osebe za:

– neomejeno količino vseh vrst bioloških odpadkov iz vrtov in zelenic, kot so: pokošena trava, vejevje, grmičevje, odpadna zelenjava in sadje,

– manjše količine odpadkov dnevno, ki jih ni mogoče odložiti v nobeno od tipskih posod iz pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica.

Za manjše količine odpadkov se smatra tista količina odpadkov, ki jo lahko posameznik pripelje v pritlačniku osebnega avtomobila, oziroma do 1m³ na prikolici za osebni avtomobil.

Za odpadke iz prvega odstavka tega člena vodi izvajalec posebni dnevnik o količinah in vrsti pripeljanih odpadkov, za manipulacijo z njimi pa mora Občina Gorišnica zagotoviti proračunska sredstva, vendar le, če gre za ekonomsko upravičeno ravnanje izvajalca.

Nadzor nad delom izvajalca in povzročiteljev iz tega člena vrši nadzorna služba Občine Gorišnica.

9. člen

Za individualni dovoz večje količine odpadkov od navedenih v drugem odstavku 8. člena tega pravilnika izdelata izvajalec cenik v soglasju z Občinskim svetom občine Gorišnica.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Cenike svojih storitev mora izvajalec objaviti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

11. člen

Izvajalec je dolžan preiti na nov način obračunavanja svojih storitev v skladu z določili tega pravilnika najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi, oziroma takoj po zagotovitvi ustreznih pogojev za izvajanje določil odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 31/96) in pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-71/97

Gorišnica, dne 6. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

KIDRIČEVO**1823.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 29. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kidričevo**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kidričevo, s sedežem v Ul. Borisa Kraigherja 25 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj)

ustanavlja na področju osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Borisa Kidriča (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična osnovna šola Lovrenc na Dravskem polju.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Borisa Kidriča, Kidričevo.

Sedež zavoda: Kajuhova ulica 10.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Kidričevo.

V sestavo OŠ Kidričevo sodi:

– Podružnična osnovna šola Lovrenc na Dravskem polju v Lovrencu na Dravskem polju.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št. 345-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, obrobjen z dvema koncentričnima krogoma, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zgornjem zunanem obodu je izpisano: Osnovna šola Kidričevo, na spodnjem zunanem obodu pa: Kajuhova ulica 10.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določa ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij Občine Kidričevo: Kidričevo, Kungota pri Ptuj, Njiverce, Apače, Lovrenc na Dravskem polju, Strnišče, Župečja vas in Pleterje. Na področju naselij Župečja vas in Pleterje na višji stopnji kot fleksibilni šolski okoliš.

Podružnična osnovna šola Lovrenc na Dravskem polju zadovoljuje potrebe po osnovno šolskem izobraževanju na nižji stopnji, in sicer na področju naselij Občine Kidričevo: Lovrenc na Dravskem polju, Župečja vas in Pleterje, na področju Apač pa kot fleksibilni šolski okoliš.

Matična enota je Osnovna šola Kidričevo, kjer je sedež zavoda. Otroci se vpisujejo v tisti šoli, kjer jo bodo obiskovali.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 drugo izobraževanje,
- G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- O/92.511 dejavnost knjižnice,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.51 storitve menz.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja program osem razredov osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razre-

da obvezne osnovne šole. Zavod bo opravljal program devet razredov osnovne šole tedaj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji.

Zavod izdaja pričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz osnovne in podružnične osnovne šole izmed strokovnih, upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- odloča o najemanju kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za

delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,

- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,

- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Ptuj, voden pod št. 028-1/92, z dne 10. 3. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 8. 10. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ptuj, št. 102-1/92, dne 10. 12. 1992.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnateljju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnateljju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061/97-22-37

Kidričevo, dne 8. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

1824.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 29. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Cirkovce

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kidričevo, s sedežem v Ul. Borisa Kraigherja 25 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cirkovce (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cirkovce.
Sedež zavoda: Cirkovce 47.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Cirkovce.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št. 1-645-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zgornjem zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Cirkovce, na spodnjem zunanem obodu pa: Cirkovce 47.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovavancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitvev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij Občine Kidričevo: Cirkovce, Dragonja vas, Mihovce, Pongrce, Spodnje in Zgornje Jablane, Spodnji Gaj pri Pragerskem, Starošince, Stražgonjca, Šikole in Župečja vas ter Pleterje kot fleksibilni šolski okoliš za višjo stopnjo.

Matična enota je Osnovna šola Cirkovce, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 drugo izobraževanje,
- G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- O/92.511 dejavnost knjižnice,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.51 storitve menz.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja program osem razredov osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole. Zavod bo opravljal program devet razredov osnovne šole tedaj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti

glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz osnovne šole izmed strokovnih, upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opavljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilni odbor v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodelu-

je z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina Občine Ptuj, voden pod št. 028-1/92, z dne 10. 3. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statutarni sklep zavoda, sprejet na svetu Osnovne šole Cirkovce, dne 23. 6. 1991.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja dva mandata in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061/97-22-36

Kidričevo, dne 8. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

KOČEVJE

1825.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kočevje na 26. seji dne 24. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Fara

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kočevje, s sedežem v Kočevju, Ljubljanska c. 26 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Fara (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Fara.

Sedež zavoda je: Fara št. 3.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Fara.

V sestavo OŠ Fara sodi:

– Podružnična šola Osilnica, Osilnica št. 11, Občina Osilnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja vključi v svojo sestavo enoto vrtca, če so za to podani zakonski razlogi in zagotovljeni pogoji dela.

Uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti uredita Občina Kočevje in Občina Osilnica s posebnim dogovorom ali pogodbo.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani na registrskem vložku št. 881/00 z dne 17. 3. 1975

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob obodu pa je izpisano: Osnovna šola Fara. Števililo pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj, in sicer brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ravnatelja ga nadomešča delavec zavoda, ki ga ravnatelj pooblasti. Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti posamezne osebe. Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

8. člen

Zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen za podpisovanje v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

9. člen

Osnovna šola Fara je ustanovljena za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega: Ajbelj, Banja Loka, Briga, Brsnik, Colnarji, Delač, Dolenja Žaga, Dolenji Potok, Dren, Drežnik, Fara, Gladloka, Gorenja Žaga, Gorenji Potok, Gotenc, Grgelj, Grivac, Hrib pri Fari, Jakšiči Kaptol, Kostel, Krkovo nad Faro, Kuželič, Kuželj, Laze pri Kostelu, Lipovec pri Kostelu, Mavrc, Nova sela, Ograja, Oskrt, Padovo pri Fari, Petrina, Pirče, Planina, Podden, Podstene pri Kostelu, Potok, Rajše, Rake, Sapnik, Selo pri Kostelu, Slavski Laz, Srobotnik ob Kolpi, Stelnik, Štajer, Stružnica, Tišenpolj, Vas, Vimolj, Vrh pri Fari in Zapuže.

V naseljih, ki mejijo na dva šolska okoliša, je šolski okoliš prilagodljiv, predvsem v smislu racionalne organizacije dnevni prevozov učencev. V šolski okoliš OŠ Fara sodijo tudi vsi kraji in naselja Občine Osilnica – osnovnošolsko izobraževanje na višji stopnji.

Šolski okoliš Podružnične šole Osilnica: od 1. do 4. razreda:

Belica, Bezgarji, Bezgovica, Bosljiva Loka, Grintovec pri Osilnici, Križmani, Ložec, Malinišče, Mirtoviči, Osilnica, Padovo pri Osilnici, Papeži, Podyrh, Ribjek, Sela, Spodnji Čačič, Strojčiči, Zgornji Čačič in Žurge.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnosti vrtcev.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti, namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen:

- priprava in dostava hrane,
- vzdrževalne in druge tehnične storitve,
- prevozi,
- oddaja prostorov v najem – v soglasju z ustanoviteljem,
- organizacija prireditvev, proslav in tekmovanj,
- organizacija izobraževanja občanov,
- organizacija rekreacije in aktivnega preživljanja prostega časa.

Zavod izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot ga določa zakon.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod je javna devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost v skladu z določili zakona o osnovni šoli.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti niti spreminjati pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje nove dejavnosti glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu, kadrovske zasedbe in drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za izvajanje registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

14. člen

Zavod upravlja enajstčlanski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Kočevje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer:

- tri predstavnike strokovnih delavcev OŠ Fara,
- enega predstavnika strokovnih delavcev Podružnične šole Osilnica,
- en predstavnika gospodarsko-upravnih in računovodskih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in drugi problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen datum volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih

enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

17. člen

Za volitve in odpoklic delavcev v svet zavoda se – do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju v zavodih – uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

18. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda, svet takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo za izvedbo nadomestnih volitev.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

Ravnatelj zavoda

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- organizira strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic ter obveznosti učencev,
- imenuje in razrešuje vodjo podružnične šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v osnovni šoli, ima

najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo mnenje zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelj predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelj svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

22. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni.

25. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni.

26. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni.

27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svetovalna služba

29. člen

Zavod lahko organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole ter predšolskimi ustanovami pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in učencem poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica

30. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delo zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Imeti morajo izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavod uredi v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov in v soglasju s šolsko upravo, na območju katere je sedež zavoda. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata sredstva za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Občina Kočevje zagotavlja zavodu premoženje centralne šole, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, in mu daje v upravljenje šolsko stavbo v Fari, Fara št. 3.

Občina Osilnica daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje, ki jih je Podružnična šola Osilnica uporabljala do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo inštitucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in drugi splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Občini Kočevje, voden pod št. 603-3/92-9/10, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Vas-Fara, sprejet na seji sveta šole dne 24. 5. 1993.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje navedenih pogojev.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13-8/96-151

Kočevje, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

KOZJE

1826.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Kozje na 15. redni seji dne 29. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvrševanju proračuna Občine Kozje za leto 1996.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

| | |
|----------------------------------|----------------|
| – prihodke | 198,828.567,26 |
| – odhodke | 185,361.562,90 |
| – presežek prihodkov nad odhodki | 13,467.004,36 |

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-15-017/97

Kozje, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1827.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 15. redni seji dne 29. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kozje za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 189,997.000 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki, ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskimi premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občin.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati svetu.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se izloča 1% sredstev v rezervni sklad Občine Kozje. Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Kozje za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotrnostjo uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev. Če za proračun pristojni organ pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 061-15-018/97

Kozje, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

LENART

1828.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95) je Svet krajevne skupnosti Sv. Jurij v Slov. Goricah dne 5. 2. 1997 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Sv. Jurij v Slov. Goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut Krajevne skupnosti Sv. Jurij v Slov. Goricah (v nadaljevanju: statut) določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Sv. Jurij v Slov. Goricah (v nadaljevanju: krajevna skupnost) ter določa organe krajevne skupnosti, njihove pristojnosti, oblikovanje krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti ter določa druge akte, s katerimi so določene obveznosti in odgovornosti organov krajevne skupnosti ter delo njenih organov.

2. člen

Krajevna skupnost Sv. Jurij v Slov. Goricah obsega območja naslednjih naselij: Jurovski Dol, Malna, Spodnji Gasteraj, Srednji Gasteraj, Varda, Zgornje Partinje, Zgornji Gasteraj in Žitence.

3. člen

Krajevna skupnost varuje koristi prebivalstva s svojega območja v okviru ustave, zakonov in soglasjem občine o prenosu prisojnosti na nivo krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje z drugimi krajevnimi skupnostmi.

Za medsebojno usklajevanje dejavnosti se lahko krajevne skupnosti med seboj povežejo v neformalnih oblikah.

5. člen

Občani se lahko obračajo s pobudami in pritožbami na svet krajevne skupnosti, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh. Če ta pritožba ni v pristojnosti krajevne skupnosti, se ta odstopi pristojnemu organu, občana pa o tem obvesti.

6. člen

Krajevna skupnost Sv. Jurij v Slov. Goricah je pravna oseba s sedežem v Jurovskem Dolu 2, 2223 Sv. Jurij v Slov. Goricah.

Krajevna skupnost ima lahko svoj znak, zastavo in druge krajevne simbole. Krajevna skupnost ima pečat pravokotne oblike, velikosti 50 × 20 mm, naslednje vsebine:

Občina Lenart
Krajevna skupnost
Sv. Jurij v Slov. Goricah

V pečat se lahko vnese tudi znak krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima lahko svoj praznik oziroma spominske dneve. Krajevna skupnost lahko podeljuje odlikovanja in priznanja.

7. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Krajevna skupnost preko svojih organov samostojno ureja in opravlja vse zadeve lokalnega javnega pomena določene s statutom Občine Lenart in s tem statutom zlasti še:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema načrt dela krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje svoje mnenje in pripombe na občinske prostorske plane z območja krajevne skupnosti,
- sprejema sklepe in jih izvršuje,
- sodeluje pri izdelavi načrta varstva pred požarom krajevne skupnosti za potrebe občine,
- ureja in upravlja krajevne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, pokopališča in zelenice, ki so v lasti krajevne skupnosti,
- ureja druge zadeve javnega pomena z območja krajevne skupnosti,
- sodeluje s službami socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine ter za socialno ogrožene invalide in ostarele,
- pospešuje društveno, turistično in kulturno dejavnost,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte, krajevne ceste in javne poti ter druge naprave,

- razpolaga s premoženjem,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj krajevne skupnosti,

- sklepa pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za izvedbo investicij v komunalno-cestno in drugo infrastrukturo,

- skrbi za dosledno izvajanje krajevnega samopriskrbe,

- pridobiva in komunalno opremlja stavbna zemljišča, skupaj s Skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart,

- skupaj s Skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart ugotavlja del stroškov priprave in opremljanja stavbnih zemljišč.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Splošno

9. člen

Organi krajevne skupnosti so: svet krajevne skupnosti, nadzorni odbor, krajevna volilna komisija ter odbori in komisije. Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi in imenuje tudi odbore in komisije tako po funkcionalnem in teritorialnem principu za posamezna specifična območja.

10. člen

Svet krajevne skupnosti se voli za štiri leta. S prenehanjem mandata sveta krajevne skupnosti preneha mandat tudi drugim organom, razen krajevni volilni komisiji, ki ji preneha mandat štiri leta po njenem imenovanju.

11. člen

Svet krajevne skupnosti vodi predsednik sveta, ki ga izvoli svet krajevne skupnosti na prvi seji.

12. člen

Krajevno skupnost predstavlja predsednik sveta krajevne skupnosti, prav tako pa zastopa in odgovarja za krajevno skupnost pred drugimi organi, občani.

13. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko zadrži izvajanje posameznih sklepov sveta krajevne skupnosti, če ugotovi, da so ti v nasprotju z zakoni in statutom krajevne skupnosti ter drugimi akti. Na naslednji seji mora predsednik sveta utemeljiti razloge za zadržanje izvajanja sklepa v pisni obliki.

14. člen

Delo sveta krajevne skupnosti je javno, prav tako njenih organov.

Svet krajevne skupnosti obvešča javnost o svojem delu in njegovih organov.

15. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta krajevne skupnosti in drugih organov, ki so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

16. člen

Svet krajevne skupnosti je najvišji organ.

17. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema svoj statut,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- odloča s sklepi,
- daje svoje predloge,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- voli in razrešuje nadzorni odbor,
- voli in razrešuje člane odborov in komisij krajevne skupnosti,
- imenuje in razrešuje krajevno volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tajnika krajevne skupnosti v soglasju z županom Občine Lenart,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- določa nadomestila oziroma plače funkcionarjem,
- sodeluje pri izdelavi prostorskih planov in drugih planov razvoja za potrebe občinskega plana,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun krajevne skupnosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut,
- skupaj s Skladom stavbnih zemljišč Občine Lenart ugotavlja del stroškov priprave in opremljanja stavbnih zemljišč.

18. člen

Svet krajevne skupnosti šteje devet članov.

19. člen

Svet krajevne skupnosti se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

20. člen

Za svet krajevne skupnosti določi kandidate: politične stranke, volilci s podpisovanjem in občani na zborih volilcev, ko razpiše volitve župan.

21. člen

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v krajevni skupnosti stalno prebivališče.

22. člen

Svet krajevne skupnosti se voli po večinskem načelu.

23. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se krajevna skupnost razdeli na volilne enote, ki jih določi svet krajevne skupnosti s sklepom.

24. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji. Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Do izvolitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti vodi sejo najstarejši član sveta.

25. člen

Svet krajevne skupnosti izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost, vodi svet krajevne skupnosti in vodi njegovo delo.

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali v njegovi zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega področja.

26. člen

Svet krajevne skupnosti za izvajanje administrativno-tehničnih del in izvajanje sklepov sveta krajevne skupnosti ter njenih odborov in komisij imenuje v soglasju z županom tajnika krajevne skupnosti.

27. člen

Tajnik krajevne skupnosti je za svoje delo odgovoren svetu krajevne skupnosti in njegovemu predsedniku.

28. člen

Kandidata za predsednika sveta krajevne skupnosti predlaga najmanj ena četrtina članov sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju nobeden kandidat ne dobi zahtevane večine se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Predsednik sveta je lahko razrešen po enakem postopku kot je bil imenovan.

Na enak način kot predsednika se voli in razrešuje tudi podpredsednika.

29. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati na zahtevo ene četrtine članov in nadzornega odbora.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat na mesec ali po potrebi tudi večkrat na mesec. Gradivo za seje se pošlje praviloma z vabilom najmanj en teden pred pričetkom seje.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik na lastno pobudo ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta ali nadzornega odbora. O sprejemu dnevnega reda odloči svet. Sprejetega dnevnega reda ni mogoče več spreminjati razen, če svet krajevne skupnosti soglasno sprejme njegove spremembe.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti sprejema sklepe z večino navzočih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar na predlog najmanj ene četrtine članov tako odloči svet.

31. člen

Svet krajevne skupnosti ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in postopek odločanja.

Poslovnik sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije krajevne skupnosti

32. člen

Svet krajevne skupnosti lahko ustanavlja odbore in komisije za področja za katera smatra za potrebna, da se specialno obravnavajo, obvezno pa mora imenovati tričlanski nadzorni odbor. Odbori v okviru svojega delovnega področja dajejo predloge in mnenja svetu krajevne skupnosti.

33. člen

Člane odbora izvoli svet krajevne skupnosti izmed svojih članov in občanov s tem, da mora biti predsednik odbora izmed članov sveta krajevne skupnosti.

Komisija šteje neparno število članov in je za svoje delo odgovorna svetu krajevne skupnosti, kateremu na vsaki seji sveta sproti poroča o svojem delu. Komisija je imenovana le za čas dokler posamezna naloga, za katero je bila ustanovljena, ni realizirana.

Komisije vodi njihov predsednik.

Seje sklicuje na lastno pobudo ali na zahtevo predsednika sveta krajevne skupnosti ali sveta KS.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti,
- namen in smotrnost porabe sredstev,
- finančno poslovanje.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča svetu krajevne skupnosti o svojih ugotovitvah.

35. člen

Član nadzornega odbora ne mora biti član sveta krajevne skupnosti.

O izvolitvi članov nadzornega odbora se glasuje na podlagi liste kandidatov, ki jo predlagajo najmanj trije člani sveta.

V nadzorni odbor so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe.

IV. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA

36. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

37. člen

Zbor občanov krajevne skupnosti razpravlja:

- o problematiki v svoji skupnosti,
- o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,
- o delu svojih predstavnikov v drugih organih,
- o delu občinskih organov z vidika interesov svoje

krajevne skupnosti,

- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej,
- o razvoju in prostoru KS,
- daje pobude.

38. člen

Zbor občanov skliče predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti in na zahtevo župana občine.

Zbor krajanov je potrebno sklicati vsaj enkrat letno za celotno krajevno skupnost. Lahko pa se skliče tudi za posamezna naselja.

39. člen

Svet krajevne skupnosti razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva največ 10% volilcev v krajevni skupnosti.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo volilno pravico na območju krajevne skupnosti.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

40. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi krajevna volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu velja določba zakona o referendumu in ljudski iniciativi, za samo izvedbo referenduma pa se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah.

41. člen

Svet krajevne skupnosti lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena za krajevno skupnost, da se ugotovi volja občanov.

42. člen

Posvetovalni referendum ne zavezuje organov krajevne skupnosti.

Referendum se lahko razpiše le za celotno območje krajevne skupnosti razen za zbiranje sredstev za komunalno urejanje naselij.

43. člen

Najmanj 5% volilcev v krajevni skupnosti lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta krajevne skupnosti oziroma njegovih organov.

Svet krajevne skupnosti mora v roku treh mesecev uvrstiti na sejo sveta krajevne skupnosti v prvem odstavku opredeljeno problematiko.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

44. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti krajevne skupnosti, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Svet krajevne skupnosti odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin z dvotretjinsko večino članov sveta krajevne skupnosti.

45. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in proračuna.

46. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene morajo biti določeni s finančnim načrtom krajevne skupnosti za tekoče leto.

V prihodkih in odhodkih se izkazujejo načrtovani prihodki iz lastnih virov kot so:

- prihodki od proračuna,
- prihodki po pogodbah,
- prihodki od vodarine,
- prihodki od kanalščine,
- prihodki za komunalno opremljenost zemljišč,
- prihodki za komunalo,
- prihodki od pokopališča,
- prihodki pridobljeni od državnega proračuna na podlagi javnih razpisov države,
- drugi prihodki (najemnine od objektov, prostorov itd.).

47. člen

Sredstva krajevne skupnosti se morajo uporabljati strogo namensko, določeno s finančnim načrtom, ter drugimi akti.

48. člen

Krajevna skupnost sme za izvedbo projektov s področja komunalno-cestne, energetske in druge infrastrukture najemati kredite na podlagi lastne garancije.

49. člen

Za izvajanje finančnega načrta sta odgovorna predsednik sveta in tajnik krajevne skupnosti.

VI. SPLOŠNI AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

50. člen

Svet krajevne skupnosti sprejme statut krajevne skupnosti, poslovnik in druge akte, ki so potrebni za delo sveta krajevne skupnosti.

51. člen

Statut je temeljni splošni akt krajevne skupnosti.

52. člen

Poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. S poslovnikom se uredi organizacija in način dela sveta krajevne skupnosti ter njegovih organov ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti.

53. člen

Vse druge zadeve iz svoje pristojnosti svet krajevne skupnosti sprejema s sklepi. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov razen, če s tem statutom ni drugače določeno.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

54. člen

Sklep o določitvi znaka, praznika in drugih atributov krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

55. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti in tajniku lahko pripada za njihovo delo sejnina, ki jo določa svet krajevne skupnosti.

56. člen

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot volitve v občinske svete.

57. člen

Statut krajevne skupnosti se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti v dvofazni obravnavi.

58. člen

Statut se spremeni po postopku in načinu kot je bil sprejet.

59. člen

Ta statut začne veljati štirinajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če si je svet krajevne skupnosti pred tem pridobil soglasje občinskega sveta.

Št. 1/97

Sv. Jurij v Slov. Goricah, dne 5. februarja 1997.

Predsednik sveta
Krajevne skupnosti
Sv. Jurij v Slov. Goricah
Ivan Špindler l. r.

1829.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Lenart na seji dne 3. 4. 1997 sprejel

SKLEP

Občinski svet občine Lenart daje soglasje spremembam statuta krajevnih skupnosti, in sicer Benedikt, Cerkvjenjak, Lenart, Lokavec, Sv. Ana, Sv. Trojica in Voličina.

Št. 06100-69/95

Lenart, dne 3. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lenart
Milan Gumzar l. r.

LOGATEC

1830.

Na podlagi drugega odstavka 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS št. 26/90, 18/93 in 47/93) ter 21. člena statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 4/95) je Občinski svet občine Logatec na 7. izredni seji dne 29. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Logatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju dolgoročnega plana Občine Logatec sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za ureditveno območje naselja Logatec, ki jih je izdelal Urbaniški inštitut Republike Slovenije, št. projektne naloge 1738.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:
– besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,
– obrazložitev in utemeljitev pogojev za posege v prostor,

– soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti z obrazložitvijo pogojev,
 – prikaze prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz prostorskih sestavin sprememb dolgoročnega plana Občine Logatec v merilu 1:5000,
 – grafični prikaz meje območja na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000,
 – grafični prikaz razmejitve območja ter merila in pogoje za posege v prostor na preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000,
 – karto varovanja v merilu 1:5000,
 – elemente ambientalnega zaznavanja v merilu 1:5000,
 – zbirni načrt komunalnih vodov v merilu 1:5000,
 – varovalne pasove infrastrukturnih objektov in naprav v merilu 1:5000,
 – programsko ureditev prometa v merilu 1:5000.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

– funkcijo območja z vrsto izrabe in s pogoji za izrabo prostora,
 – merila in pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
 – merila in pogoje za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,
 – merila in pogoje za prometno urejanje in urejanje sistema zvez,
 – pogoje za komunalno in energetska opremljanje,
 – pogoje za varstvo voda,
 – merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine ter
 – merila in pogoje za obrambo in zaščito.

Pogoji so določeni za celotno obravnavano območje, za posamezna območja urejanja, za površine in za ureditvene enote.

4. člen

Presoja vplivov na okolje po tem odloku je študija, ki vsebuje preučitev posledic posega v prostor in projekt sanacije razmer. Izdelajo jo lahko organi in organizacije, ki so usposobljeni za izdelavo takih študij. Presojo vplivov na okolje mora investitor predložiti pred izdajo lokacijskega dovoljenja.

Primarne dejavnosti po tem odloku so kmetijstvo, gozdarstvo, lov in ribolov.

Terciarnе dejavnosti po tem odloku so trgovina, promet, gostinstvo, turizem in storitve.

Kvartarne dejavnosti po tem odloku so zdravstvo, socialno in otroško varstvo, šport in rekreacija, šolstvo, kultura, uprava, cerkev in svobodni poklici.

Nadomestna gradnja po tem odloku je gradnja objekta, ki se dovoli deloma ali v celoti na istih temeljih, da se nadomesti celoten objekt ali samo del.

Pomožni objekti po tem odloku so objekti, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje.

II. MEJA OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

5. člen

Območje, ki se ga ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji, obsega dele k.o. Blekova vas, k.o. Dolenji Logatec in k.o. Gorenji Logatec.

Meja območja, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji ter meje in površine ureditvenih enot so določene v grafičnem prikazu.

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje za naslednje ureditvene enote:

| Ime ureditvene enote | Šifra ureditvene enote | Tip ureditvene enote glede pogojev urejanja in oblikovanja | Območja predvidenih PIN |
|----------------------|------------------------|--|-------------------------|
| Blekova vas | S1 | ez, pk, | |
| Brod – center | J1 | g, pk, | |
| Brod – vas | S2 | ez, pk, | |
| Čevica | J2 | g, pk, | |
| Gorenja vas | S3 | pk, w | |
| Grapovčnik 1 | S4 | ez | |
| Grapovčnik 2 | S5 | sz, vz, x | ZN |
| Grintavec | S6 | ez, pk, vz | |
| Jačka 1 | S7 | sz, vz, x | |
| Jačka 2 | R1 | x | UN |
| KLI | P1 | i | |
| Mandrgje | S8 | ez, pk, | |
| Martinj Hrib 1 | S9 | ez, d, pk, | |
| Martinj Hrib 2 | S10 | ez, d | |
| Martinj Hrib 3 | S11 | ez, d, pk, | |
| Naklo | S12 | ez, pk, | |
| Narodni dom | C1 | x | UN |
| Ob Tržaški cesti | S13 | ez, x | |
| Obrtna cona | P2 | d, i | |
| Plesišče | S14 | ez, d | |
| Pokopališče | I1 | k | UN |
| Poštni vrt 1 | S15 | ez, sz, vz, x | |
| Poštni vrt 2 | C2 | x | |
| Skladišča | C3 | x | UN |
| Staro jedro | | | |
| – Dolenji Logatec | J3 | g, pk, x | UN |
| Staro jedro | | | |
| – Gorenji Logatec | J4 | g, pk, x | UN |
| Studenček | S16 | ez, pk, | |
| Valkarton | P3 | i | |
| V Dovcah | R2 | w, x | UN |
| Zapolje 1 | P4 | d, i, k | |
| Zapolje 2 | P5 | d, i, k | |
| Zelenica | S17 | ez, d, x | |
| *Tržaška cesta | | | LN |
| *Industrijska cesta | | | LN |

Oznake dejavnosti v ureditvenih enotah:

C – centralne dejavnosti I – infrastruktura
 J – naselbinska jedra S – stanovanja
 P – proizvodnja R – šport in rekreacija

Oznake predvidenih PIN

ZN – Zazidalni načrt
 UN – Ureditveni načrt
 LN – Lokacijski načrt

V posamezni ureditveni enoti, za katero je predvidena izdelava PIN, je možna izdelava PIN za del ureditvene enote. Lokacijski načrti se sprejemajo za linijske objekte komunalnih ali prometnih urejanj, pri čemer za območja, katera se z njimi ureja, veljajo tudi določbe PIN, s katerimi se urejajo pripadajoča zaledja.

Oznake pogojev glede urejanja in oblikovanja:

d – obrtne delavnice, proizvodni objekti
 ez – enodružinska zazidava
 g – strnjeno grajena jedra
 i – industrijski objekti
 k – komunalni in energetska objekti
 pk – posamezne kmetije
 sz – stanovanjski bloki in stolpiči
 vz – vrstna stanovanjska zazidava in dvojčki
 w – počitniške hiše
 x – posamično oblikovani objekti.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

6. člen

Splošna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji za posamezno enoto določeno drugače.

1. Funkcija območja z vrsto izrabe in pogoji za izrabo prostora

1.1 Namembnost območij in površin

A) Območja urejanja, namenjena poselitvi

7. člen

V območjih za centralne dejavnosti (oznaka C) so dopustne naslednje dejavnosti:

- terciarne in kvartarne dejavnosti,
- stanovanja,
- komunalne in energetske dejavnosti za potrebe centralnih dejavnosti.

V območjih za infrastrukturo (oznaka I) so dopustne dejavnosti za komunalno, energetske in prometno infrastrukturo ter sisteme zvez.

V območjih naselbinskih jeder (oznaka J) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so: trgovine za lokalno oskrbo, gostinstvo in storitvene dejavnosti, ki ne motijo okolice s prekomernimi emisijami hrupa,
- kvartarne dejavnosti,
- proizvodne dejavnosti, ki ne motijo okolice s prekomernimi emisijami hrupa in po površini ne presegajo 100 m²,
- komunalne in energetske dejavnosti za potrebe naselbinskih jeder.

V območjih za stanovanja (oznaka S) so dopustne naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, ki so: trgovine za osnovno oskrbo, gostinstvo in storitvene dejavnosti, ki ne motijo okolice s prekomernimi emisijami hrupa,
- kvartarne dejavnosti,
- proizvodne dejavnosti, ki ne motijo okolice s prekomernimi emisijami hrupa in po površini ne presegajo 100 m²,
- komunalne in energetske dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij.

V območjih za proizvodnjo (oznaka P) so dopustne naslednje dejavnosti:

- industrija,
- proizvodnja,
- poslovni prostori,
- trgovine za občasno oskrbo,
- storitvene dejavnosti,
- šport in rekreacija,
- komunalne in energetske dejavnosti.

V območjih za šport in rekreacijo (oznaka R) so dopustne naslednje dejavnosti:

- šport in rekreacija,
- trgovine in storitve za šport in rekreacijo,
- gostinstvo,
- komunalne in energetske dejavnosti za potrebe športa in rekreacije.

B) Površine, ki niso namenjene poselitvi

Na kmetijskih površinah so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- kmetijstvo,
- rekreacija, lov in ribolov.

Na gozdnih površinah so dopustni posegi za naslednje dejavnosti:

- gozdarstvo,
- rekreacija, lov in ribolov.

1.2 Pogoji glede vrste posegov v prostor

8. člen

Na celotnem območju, ki se ureja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji so dovoljeni naslednji posegi:

- vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in odstranitve obstoječih objektov,
- gradnja pomožnih objektov na stavbnih zemljiščih in gradnja pomožnih objektov za potrebe kmetijstva izven stavbnih zemljišč,
- redna vzdrževalna dela, obnavljanje, rekonstrukcije, novogradnje ter odstranitve na prometnem omrežju in napravah,
- redna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, novogradnje in odstranitve na komunalnem omrežju in napravah,
- redna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, novogradnje in odstranitve na elektro-energetskem omrežju in napravah,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije, gradnje in odstranitve na vodnogospodarskih objektih in napravah,
- ureditve pokopališč, mrliških vežic in kapelic v sklopu pokopališč ter postavitve plošč in drugih spominskih obeležij,
- ureditve parterja s tlakovanjem in mikrourbano opremo,
- sprememba namembnosti v pritličjih stanovanjskih objektov za nemoteče obrtne, storitvene in poslovne dejavnosti ob pridobitvi ustreznih soglasij pristojnih organov in organizacij.

9. člen

Varstvo okolja

Gradnja objektov, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije ter adaptacije so možne na stavbnih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno oskrbo, ki obsega minimalno dostopnost oziroma utrjeno pot, oskrbo s pitno vodo, oskrbo z električno energijo in odvajanje odpadnih voda v kanalizacijsko omrežje.

Vse objekte, ki so priključeni na vodovodno omrežje, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo. Do izgradnje omrežja in naprav za vodovod in čiščenje odpadnih voda so obvezne dvoprekatne nepretočne greznice, ki jih prazni in vsebino odvaža na ustrezna odlagališča pooblaščenca organizacija.

V območjih urejanja, ki so namenjena za proizvodne in obrtne dejavnosti z emisijami in za hleve je potrebno predhodno izdelati presojo vplivov na okolje skladno z veljavnimi predpisi – uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vpliva na okolje (Uradni list RS, št. 66/96).

10. člen

Rezervati in varovalni pasovi prometnic in elektrokori-dorjev

V rezervatih prometnic in rezervatih elektrokori-dorjev je dovoljeno opravljati tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih. Novogradnje, ki niso v funkciji prometnic ali elektrokori-dorjev, niso dovoljene.

V varovalnih pasovih obstoječih prometnic (cest in železnic) so dovoljene prizidave in nadzidave obstoječih objektov in drugi posegi v prostor v skladu s prometno-tehničnimi predpisi in s soglasjem upravljalca.

11. člen

Območja kmetijskih zemljišč I. kategorije

Na kmetijskih zemljiščih, ki so trajno namenjena za kmetijsko proizvodnjo (I. območje kmetijskih zemljišč), so dopustne gradnje in ureditve, ki so skladne z veljavnimi predpisi.

12. člen

Območja gozdov

Na gozdnih površinah varovalnih gozdov in gozdov posebnega pomena je dopustna sanitarna sečnja; izbor drevja opravi Zavod za gozdove. Posegi, ki bi oslabili gozdni rob, niso dovoljeni.

V varovalnih gozdovih niso dopustni posegi, ki bi kakor koli povečali labilnost terena.

13. člen

Območja varstva naravne in kulturne dediščine ter vodnih virov in voda

V območjih varstva naravne in kulturne dediščine ter v varstvenih območjih vodnih virov in voda je izvajanje posegov omejeno, skladno z veljavnimi predpisi ter s pogoji, opredeljenimi v 54. členu tega odloka.

14. člen

Območja, za katera bodo izdelani prostorsko izvedbeni načrti

Na območjih, za katera bodo izdelani prostorsko izvedbeni načrti, so do sprejetja le-teh dopustni naslednji posegi:

- nujna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah,
- gradnja in rekonstrukcija infrastrukturnega omrežja in naprav,
- postavitve pomožnih objektov in naprav ter ozelenitve,
- postavitve začasnih objektov in naprav.

Ti posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali kasnejšega načrtovanja in da so skladni s predvidenimi ureditvami. Če bodo posegi v nasprotju s predvidenimi posegi v prostorskem izvedbenem načrtu, jih bo pred pričetkom izvajanja le-tega potrebno odstraniti.

2. Pogoji za oblikovanje posegov v prostor

2.1 Urbanistično oblikovanje

15. člen

Varovane robove naselij, ki so označeni v grafičnih prikazih, je treba varovati tako, da prek njih ni dopustna gradnja objektov.

V območjih varovanih pogledov, ki so označeni v grafičnih prikazih, niso dopustne gradnje in ureditve, ki bi zakrile kvalitetne poglede na objekte, naselje, naravne dominante ali dolge poglede na okolico.

Varovane gozdne robove in druge naravne značilnosti, ki so označeni v grafičnih prikazih, je treba varovati tako, da se ne spremeni njihova oblika.

16. člen

Pri določanju višinskih gabaritov objektov je treba poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste objektov v ureditvenih enotah upoštevati tudi vertikalne gabarite v ureditveni enoti, tako da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja oziroma ožjega območja, razen tam, kjer je to izrecno dovoljeno.

17. člen

Pri nadomestni gradnji je dopustna ohranitev dela obstoječega objekta, tako da se ohranjeni del in novi objekt povežeta v enotno oblikovano stavbno maso; nakloni strešin in kritina morajo biti enaki. Ohranjanje delov prvotnih objektov kot samostojnih objektov, ločenih od novih, ni dopustno.

18. člen

Novi objekti so dopustni kot dopolnitve obstoječih gruč ali stavbnih kompleksov. Novih objektov na vizualno izpostavljenih legah ni dopustno postavljati.

19. člen

Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene z zatravljenimi brežinami.

Oporni zidovi niso dovoljeni. Dopustni so le v primerih, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin, pri čemer je treba uporabljati kamen.

20. člen

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

2.2 Arhitekturno oblikovanje

21. člen

Pri arhitekturnem oblikovanju v vseh ureditvenih enotah je potrebno upoštevati oblikovne značilnosti objektov v neposredni okolici. Posegi v prostor morajo ustvarjati oblikovno enovitost v posamezni ureditveni enoti in se vključevati v naselje, in sicer po:

- zasnovi izrabe funkcionalnega zemljišča,
- odmiku od sosednjih objektov,
- sestavi osnovnih stavbnih mas,
- višini in gradbeni črti,
- naklonu streh in barvi kritine,
- smeri slemen,
- razmerju fasad in orientaciji dostopov.

22. člen

Posegi v prostor lahko odstopajo od oblikovne enovitosti naselja:

- kadar ima kontrast namen opozoriti na drugačno dejavnost,
- kadar ima vizualna različnost namen vzpostaviti novo dominantno v prostoru s ciljem poenotenja heterogenosti območja.

23. člen

Oblikovanje stavbne mase

Strehe morajo biti praviloma dvokapnice nad osnovnim tlorisom; nad sestavljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti v istem naklonu. Cerkve, kapelice, znamenja, graščine in kvalitetnejši objekti značilne kmečke arhitekture imajo lahko drugačen naklon strehe od predpisanega naklona v pogojih za oblikovanje v ureditvenih enotah. Sleme mora potekati v smeri daljše stranice.

24. člen

Material kritine

Strehe morajo biti krite s kritino opečnih barv. Pločevinate strehe so dopustne na kapelicah, cerkvah, znamenjih, dvorcih in na proizvodnih halah ter delavnicah. Prosojna, barvasta, valovita kritina ni dopustna.

25. člen

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, adaptacije, dozidave in nadzidave

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, adaptacije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave objektov se morajo skladati s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta. Pridelki z ravnimi strehami niso dopustni.

Pri vzdrževalnih delih, adaptacijah, rekonstrukcijah, dozidavah in nadzidavah objektov krajevno značilne arhitekture je treba ohranjati ornamente, značilne gradbene materiale, detajle, razporeditve odprtín in njihova razmerja ter naklone strešin.

2.3 Oblikovanje drugih posegov

26. člen

Ureditve vodotokov in hudournikov so dopustne predvsem z uporabo naravnih materialov.

27. člen

Pri urejanju kmetijskih zemljišč in z gradnjo kmetijskih ter gozdnih prometnic se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov, porušiti razmerja na labilnih tleh ter preprečiti odtok visokih voda in hudournikov.

28. člen

Pri urejanju javnih površin in pri prometnih ureditvah niso dopustne odstranitve varovanih dreves, ki so določena v grafičnem prikazu. V naselju, kjer objekti tvorijo ožine oziroma značilne stavbne nize, je za te objekte določena gradbena črta, ki je obvezna pri vseh ureditvah in posegih.

29. člen

Javne zelenice se uredijo:

- ob Tovarniški cesti,
- med Cankarjevo ulico in Tržaško cesto,
- med Notranjsko cesto in Jačko,
- na Čevici,
- za Gradom v Gorenjem Logatcu.

30. člen

Drevoredi se uredijo:

- dvostransko ob Tržaški cesti (v poteku od UE Zapojel1 do Kalc),
- dvostransko ob Notranjski cesti (od Tržaške ceste do vpadnice),
- dvostransko ob vpadnici (od železniškega nadvoza do Tržaške ceste),
- dvostransko ob Stari cesti.

31. člen

Proizvodni, obrtni in drugi posamični objekti večjega merila morajo biti ustrezno odmaknjeni od stanovanjskih objektov. Okolica teh objektov in pripadajoča parkirišča morajo biti zasajena z avtohtonim visokodebelnim drevjem, ograje pa zasajene z živo mejo z žičnim jedrom.

32. člen

Gostinski, storitveni in oskrbni objekti v vseh območjih urejanja morajo biti locirani v bližini obstoječih in novih prometnic. Parkirišča morajo biti zasajena z avtohtonim visokodebelnim drevjem.

Za gradnjo gostinskih objektov ali ob spremembi namembnosti obstoječih objektov mora investitor skladno z veljavnimi predpisi pridobiti strokovno oceno o obremenitvi okolja s hrupom.

2.4 Pogoji in merila za oblikovanje v tipih ureditvenih enot

33. člen

Obrtne delavnice, proizvodni objekti (d)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti delavnic, proizvodnih objektov velja:

- višina nadomestnih ali dopolnilnih gradenj mora biti taka, da gradnje niso vidno izpostavljene in da ne tvorijo nove višinske dominante v prostoru,
- poslovni deli objektov oziroma deli objektov, ki niso neposredno namenjeni proizvodnji, naj bodo locirani ob glavni dovozni cesti oziroma javnemu prostoru.

34. člen

Enodružinska zazidava (ez)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti enodružinske zazidave velja:

1. stanovanjski objekti

– višina: največ P+1+M, kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom; kolenčni zid ne sme biti višji od 150 cm,

– vrsta strehe in naklon strešin: dvokapnica, 30–45°

2. objekti terciarnih in kvartarnih dejavnosti

– višina: največ P+1+M, kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom; kolenčni zid ne sme biti višji od 150 cm,

– vrsta strehe in naklon strešin: dvokapnica, 30–45°.

Objekt mora biti oddaljen od posestne meje najmanj 4 m in 8 m od objekta na sosednji parceli. V primeru približevanja posestni meji ali objektu na sosednji parceli je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednje parcele.

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presegaati 30% površine osnovnega objekta.

Prostostoječi pomožni objekti morajo imeti podolgovat tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 30–45°. Enokapnice in ravne strehe niso dopustne. Vrtne ute lahko imajo šotorasto streho.

35. člen

Strnjeno grajena jedra (g)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti strnjeno grajena jedra velja:

– tloris stanovanjskih objektov: podolgovat, z razmerjem stranic najmanj 1:1,4,

– tloris gospodarskih poslopij, obrtnih delavnic in objektov, namenjenih terciarnim in kvartarnim dejavnostim: podolgovat, z razmerjem stranic najmanj 1:2,

– višina objektov: največ P+1+M, kota pritličja pri vhodu je lahko največ 30 cm nad terenom, kolenčni zid pa je lahko visok največ 50 cm, ali P+M, kjer je kolenčni zid visok do 150 cm.

– vrsta strehe in naklon strešin: dvokapnica, 35–45.

Na fasade starih meščanskih in kmečkih hiš ni dovoljeno dodajati vetrolovov. Nadstreški nad vhodi morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in z materiali vhodne fasade objektov.

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presegaati 30% površine osnovnega objekta. Strehe in materiali po-

možnih objektov morajo biti enake streham osnovnih objektov. Pri posameznih objektih ali zaključenih območjih se morajo posegi izvajati v soglasju s pooblaščenno organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

36. člen

Industrijski objekti (i)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti industrijskih objektov velja:

– višina nadomestnih ali dopolnilnih gradenj sme biti taka, da gradnje niso vidno izpostavljene in da ne tvorijo nove višinske dominante v prostoru,

– poslovni deli objektov oziroma deli objektov, ki niso namenjeni proizvodnji, naj bodo arhitekturno oblikovani in locirani ob glavni dovozni cesti oziroma ob javnem prostoru.

Objekte poudarjenih horizontalnih gabaritov, je potrebno členiti. Če tehnološki procesi v posameznih objektih zahtevajo višinsko poudarjene elemente (dimnike, stolpe ipd.), jih je potrebno arhitekturno oblikovati.

37. člen

Komunalni in energetski objekti (k)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti komunalnih in energetskih objektov velja, da jih je treba oblikovati nevpadljivo in ne na vizualno izpostavljenih legah.

38. člen

Posamezne kmetije (pk)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti posameznih kmetij velja:

– tloris stanovanjskih objektov: podolgovat, z razmerjem stranic najmanj 1:1,4,

– tloris gospodarskih poslopj obrtnih delavnic in objektov terciarnih in kvartarnih dejavnosti: podolgovat, z razmerjem stranic najmanj 1:2,

– višina objektov: največ P+I+M, kota pritličja pri vhodu je lahko največ 30 cm nad terenom, kolenčni zid pa je lahko visok največ 50 cm, ali P+M, kjer je kolenčni zid visok do 150 cm.

– vrsta strehe in naklon strešin: dvokapnica, 35–45°.

Na fasade starih kmečkih hiš ni dovoljeno dodajati vetrolovov. Nadstreški nad vhodi morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali vhodne fasade objektov.

39. člen

Stanovanjski bloki in stolpiči (sz)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti stanovanjskih blokov in stolpičev velja:

– dozidave stolpičev, tako da se podaljša razmerje tlorisa na 1:1,4,

– dozidave za skupne potrebe stanovalcev (vetrolovi, prostor za smeti, kolesarnice ipd.),

– nadzidave niso dovoljene.

Skupinske in posamezne garaže je potrebno oblikovati skladno z oblikovanjem objekta kateremu pripadajo. Pritličje stanovanjskih blokov je dovoljeno izkoristiti za garaže.

40. člen

Vrstna stanovanjska zazidava in dvojčki (vz)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti vrstnih stanovanjskih zazidav in dvojčkov velja:

– višina objektov: največ P+I+M, kota pritličja pri vhodu je lahko največ 100 cm nad terenom; kolenčni zid je lahko visok največ 50 cm, ali P+M, kjer je kolenčni zid visok do 150 cm.

– vrsta strehe in naklon strešin: dvokapnica, 30–45°.

Pomožni objekti se morajo izvesti za celoten niz z enako stavbno maso, streho in gradbenimi materiali.

Odmik med dvema nizoma stavb ali niza stavb od dovoznih cest mora biti najmanj 5 m.

41. člen

Počitniške hiše (w)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti počitniških hiš velja:

– tloris: največ 40 m²,

– višina: največ P+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 30 cm nad terenom, kolenčni zid pa visok največ 50 cm,

– naklon strešin: 35–45°.

Posek avtohtonega drevja ni dovoljen.

42. člen

Posamično oblikovani objekti (x)

Za oblikovanje objektov v ureditveni enoti posamično oblikovanih objektov velja, da je pri obstoječih objektih potrebno upoštevati oblikovne značilnosti in kvalitete obstoječih objektov, pri novogradnjah pa načelne kriterije iz 20., 21. in 22. člena tega odloka.

3. Pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

43. člen

Velikost gradbene parcele mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta. V ureditveni enoti mora biti usklajena z lego sosednjih objektov, s konfiguracijo terena, kakor tudi glede na posestne meje.

Gradbena parcela za individualni stanovanjski objekt meri od 500 do 1.200 m² (toleranca +10%). Do vsake parcele mora biti zagotovljen dostop preko odmerjene in kot javno dobro vknjižene ceste ali javne poti.

Pri določanju gradbene parcele kmetije se upošteva tudi medsebojna razporeditev objektov kmetije, vrsta kmetijske proizvodnje in potrebni manipulativni prostor za kmetijsko mehanizacijo. Gradbena parcela za kmetijo meri najmanj 2000 m².

Pred pričetkom gradnje objektov v pobočjih, kjer je naklon pobočja večji od 25%, je potrebno predhodno opraviti geomehansko preveritev nosilnosti tal.

V 30 m širokem pasu ob gozdnem robu so dovoljeni posegi s soglasjem pristojne gozdarske službe.

44. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta ter oblikovanost zemljišča. Omogočati mora neovirano uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Za stanovanjske objekte je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta najmanj 2,5 m. Širina dovoza do objekta pa najmanj 3 m.

Za kmetijske objekte je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta najmanj 2,5 m. Širina dovoza pa najmanj 3,5 m.

Če je dejansko zemljišče pri obstoječih objektih manjše od funkcionalnega zemljišča, ugotovljenega na osnovi navedenih meril, se upošteva dejanska površina zemljišča (parcele).

4. Pogoji za urejanje prometa in sistemov zvez

45. člen

Pri rekonstrukcijah in preplastitvah je potrebno nivo cestišča in pločnikov za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira promet in ne poškoduje cesta in cestni objekti. Uredijo se lahko v soglasju s pristojnim organom in z upravljavcem ceste.

Zagotoviti je potrebno služnostne poti na kmetijska zemljišča za poti, ki bodo izgubljene ob zazidavi.

Ceste, na katere se priključujejo transportne poti, ki zagotavljajo kamionski prevoz gozdnih lesnih sortimentov in drugih primarnih surovin, morajo biti utrjene tako, da vozišče prenese 10 t osne obremenitve.

46. člen

Interni dovozi in priključki morajo biti navezani na lokalno dovozno prometno omrežje s skupnimi priključki. Širina cestišča je najmanj 3,5 m.

Urgentni in intervencijski dovozi do stavbnih parcel morajo biti omogočeni neposredno s ceste ali posredno preko skupnih dovozov ali sosednjih dvorišč.

47. člen

Za glavne prometnice v naselju in predvidene nove prometnice v območju urejanja je širina cestišča 5 m. Varovalni pas ob prometnici znaša 2 m od roba cestišča. V varovalnem pasu ni dovoljena gradnja ograj ali nameščanje drugih ovir (živih mej ipd.).

48. člen

Parkiranje (stacionarni promet)

Pri novogradnjah kot pri spremembi namembnosti oziroma dejavnosti je potrebno zagotoviti normativno število parkirnih mest.

Pri objektih z dejavnostmi, kjer se pojavlja veliko število avtomobilov (gostilne, servisi, delavnice za popravilo avtomobilov, banke, pošte, kvartarne dejavnosti), je treba zagotoviti parkirne prostore na funkcionalnem zemljišču pri objektu ali na skupnem funkcionalnem zemljišču za več objektov skupaj.

Parkirišča pri teh objektih morajo biti locirana ob objektu ali za njim, kadar to dopuščajo prostorske razmere. V nasprotnem primeru si mora investitor pridobiti soglasje upravljalca javne površine.

49. člen

Pločniki

Pločniki za pešce se uredijo ob vseh glavnih cestah in ob poteh, iz zgostitvenih območij proti šolam, zdravstvenim ustanovam, kulturnim ustanovam, cerkvam, pokopališčem ter drugim objektom javnega značaja.

Pri izgradnji javnih prometnic za pešce je treba zagotoviti ustrezen dostop za invalide in kolesarje.

50. člen

Kolesarske steze

Kolesarske steze so možne na označenih trasah:

- dvostransko ob Tržaški cesti (od osnovne šole v Gor. Logatcu do križišča z Rovtarsko cesto),
- enostransko, dvosmerno ob vpadnici z avtoceste (od križišča z Notranjsko cesto do Tržaške ceste),
- ob Notranjski cesti (od obvoznice do vrta, šole),
- skozi naselje Martinj Hrib, ob bivši regionalni cesti,
- ob Tovarniški ulici.

51. člen

Sistemi zvez

Ob medkrajevnih kabliah za zveze je v trimetrskem pasu dopustna le gradnja komunalnih naprav.

Novogradnje in adaptirani objekti s svojimi višinskimi gabariti ne smejo posegati v koridorje radio-relejnih zvez.

5. Pogoji za komunalno in energetska opremljanje in urejanje

52. člen

Na območju urejanja so dovoljene gradnje, rekonstrukcije, prenove in odstranitve komunalnih naprav ter vzdrževalna dela na teh napravah.

Na območju urejanja je obvezna priključitev objektov na komunalne naprave za oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadne vode in oskrbo z električno energijo.

Gradnjo, rekonstrukcijo in sanacijo komunalnih naprav je treba izvajati časovno in fizično usklajeno z upoštevanjem racionalnosti izvajanja posegov glede na druge komunalne vode na isti trasi in glede na ureditev prometnih površin.

Pri parcelaciji in gradnji je potrebno upoštevati obstoječe in predlagane poteke primarne in sekundarne infrastrukture ter njihove varovalne koridorje.

Dopustni so manjši odmiki od predlaganih tras, če to narekujejo terenske razmere ali racionalnejši potek komunalne naprave oziroma racionalnejša rešitev.

Komunalna infrastruktura do sekundarnega nivoja poteka praviloma po javnih oziroma skupnih površinah.

Na odsekih, kjer objekti ali naprave komunalne infrastrukture zaradi terenskih značilnosti ali drugih razlogov ne ležijo v javnih površinah, je treba zagotoviti dostop pooblaščenim osebam, ki naprave vzdržujejo.

Nadzemne komunalne in energetske naprave (trafo postaje, vodna črpališča ipd.) je treba postavljati nevpadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselja. Priporočljive so postavitve ob obstoječih objektih, pri čemer je potrebno predhodno soglasje lastnika zemljišča. Postavitve teh objektov v območjih varstva naravne in kulturne dediščine niso dopustne.

53. člen

Požarna voda

Sanitarni vodovod mora zagotavljati tudi zadostne količine požarne vode. Na ustreznih medsebojnih razdaljah je treba postaviti protipožarne hidrante.

54. člen

Odvajanje odpadnih voda

Odvod odpadnih voda se mora izvesti v ločenem sistemu.

Vse fekalne odpadne vode je potrebno priključiti na javno kanalizacijo s čistilno napravo. Po izgradnji kanalizacije je treba obstoječe greznice ukiniti.

Do izgradnje kanalizacije v še neopremljenih območjih morajo biti vse fekalne odpadne vode priključene na nepretočne greznice. Zagotovljeno mora biti redno čiščenje greznic in odvoz ter neoporečno odlaganje pregnite vode na za to opredeljen prostor.

Čiste meteorne vode je treba odvajati v ponikalnice. Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet ali industrijska manipulacija, je treba speljati v meteorne kanalizacije ali ponikovalnico preko lovilcev olj.

55. člen

Elektroenergetska omrežje

Vse novo nizkonapetostno omrežje je treba graditi kabelsko. Skladno z zazidavo je potrebno dopolniti zmogljivosti srednjenapetostnega omrežja in trafo postaj.

Novo transformatorske postaje je dovoljeno locirati znotraj ureditvenega območja naselja na parcelah, za katere

je pridobljeno soglasje lastnika in tistega, čigar interes je prizadet.

Prostozaračni elektrovi ne smejo potekati v smeri varovanih pogledov.

56. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Novo telefonsko omrežje se izvede z zemeljskimi kabli.

Dopustna je prostozaračna izvedba razvodov do posameznih naročnikov iz kabelskih razvodišč. Pri tem je potrebno upoštevati že izdelano lokacijsko dokumentacijo za telefonsko distribucijsko omrežje.

57. člen

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se izvede na vseh zbirnih cestah in peš površinah.

58. člen

Ogrevanje

V novih objektih je dovoljeno ogrevanje z ekološko sprejemljivimi gorivi (elektrika, drva, plin, sonce, kurilno olje z nizko vsebnostjo žvepla).

V večjih zazidljivih območjih je potrebno zgraditi skupne kurilnice (kotlarne), ki uporabljajo za ogrevanje ekološko sprejemljiva goriva.

59. člen

Odstranjevanje odpadkov

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v smetnjakih.

Odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki v naseljih morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah. Stati morajo na utrjenih površinah, tako da je omogočeno enostavno čiščenje. Odjemna mesta za kosovni odpad, papir in steklovino naj bodo v bližini trgovin ali parkirišč.

Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena v sklopu ograje – zida pokopališča, vendar ne na vidno izpostavljenih lokacijah.

Pri ravnanju s komunalnimi odpadki morajo investitorji novogradenj in izdelovalci lokacijske dokumentacije za posamezne posege upoštevati veljavne predpise in standarde.

Zagotovljen mora biti red in enoten način odvoza odpadkov.

Strogo je prepovedano odlaganje odpadkov v kraške vrtače, opuščene meandre strug potokov ali na zamočvirjena, kmetijsko manjvredna zemljišča.

6. Pogoji za varstvo voda

60. člen

V varovanih območjih vodotokov je prepovedano graditi kakršne koli objekte, ograje, naprave, ki bi preprečevali dostop do vode. Prav tako so prepovedani posegi, ki bi spreminjali obstoječi vodni režim (zaježitve, brvi s podporo v strugi, zoževanje pretoka ipd.)

Vse površinske vode, ki pritekajo na območje urejanja in ga prečkajo, je potrebno urediti tako, da bodo stanovanjski objekti in drugi objekti varni pred stoletnimi poplavnimi vodami.

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje za odpadno vodo. Kanalizacija mora biti grajena vodotesno. Do izgradnje kanalizacije je odpadne vode možno odvajati v vodotesne greznice. Vse odpadne vode je pred izlivom v vodotoke potrebno prečistiti na čistilni napravi.

Uporaba gnojil, strupov in insekticidov mora biti nadzirana.

6.a Pogoji v zaščitnem pasu plinovoda M3 Šempeter pri Gorici – Ljubljana

60.a člen

Pri vseh gradbenih posegih v zaščitnem pasu plinovoda (2x200 m) je potrebno pridobiti soglasje k lokaciji in gradnji upravljalca plinovodnega omrežja.

V zaščitnem pasu plinovoda (2x30 m) je prepovedana novogradnja objektov za stanovanje ali bivanje ljudi.

7. Pogoji za varstvo in razvoj naravne in kulturne dediščine

61. člen

Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravno ali kulturno dediščino, niso dovoljeni.

Za vse posege na objektih in v območjih naravne in kulturne dediščine kakor tudi za spremembo namembnosti v njih je potrebno pridobiti strokovno mnenje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Posek avtohtonega drevja ni dovoljen.

8. Merila in pogoji za varstvo in izboljšanje okolja

62. člen

Vse obstoječe vire onesnaževanja in motenj v okolju je potrebno sanirati.

63. člen

Nove dejavnosti, novogradnje in drugi posegi v prostor v območju urejanja so dovoljeni, če ne poslabšujejo obstoječega stanja oziroma so motnje v mejah predpisov s področja varstva okolja.

Za vsako proizvodno obrt kakor tudi za druge ekološko zahtevne posege si mora investitor pred izdelavo lokacijske dokumentacije za gradnjo ali poseg v prostor pridobiti soglasje in pogoje pristojnih organizacij.

64. člen

Na celotnem območju urejanja so dopustne le tiste dejavnosti, ki skladno z veljavnimi predpisi ne povzročajo večjih obremenitev okolja in ne presegajo dovoljene ravni hrupa za posamezno območje.

V območjih za proizvodnjo (oznaka P) je potrebno upoštevati dovoljene ravni hrupa za proizvodna območja.

65. člen

Pri vseh novih gradnjah morajo biti zagotovljeni elementi naravne osvetlitve bivalnih in delovnih prostorov v skladu z veljavnimi predpisi.

66. člen

V proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah so dovoljeni le takšni tehnološki postopki, ki ne onesnažujejo zraka, površinskih voda in podtalnice ter ne vplivajo na stanovanjska območja s prekomerno hrupnostjo.

Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču vršijo manipulacijo oziroma skladiščenje nevarne snovi (goriva, olja, kemikalije), lahko to opravljajo le v pokritih prostorih. Manipulacijske površine morajo biti urejene tako, da se ob eventualnem razlitju nevarnih snovi te lahko v celoti prestreže.

Uporabniki prostora, ki v tehnološkem procesu (obrtne delavnice) uporabljajo nevarne snovi oziroma imajo lastne čistilne naprave, morajo voditi dnevnik in redno vršiti analizo odpadnih voda, ki jih spuščajo v naravni recipient.

Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme.

9. Merila in pogoji za obrambo in zaščito

67. člen

Zaklonišča

Zaklonišča osnovne zaščite se morajo graditi v strnjelih naseljih blokovne gradnje in v centrih zvez in v energetskih objektih v skladu z ustreznimi predpisi ter kriteriji.

V več stanovanjskih stavbah, v katerih ni zaklonišč, je potrebno ojačati plošče nad kletmi v skladu z veljavnimi predpisi.

68. člen

Požarna voda

Zagotoviti je potrebno predpisane količine požarne vode preko hidrantov, ki bodo med seboj razmaknjeni glede na gostoto pozidave.

IV. POSEBNE DOLOČBE

69. člen

Martinj Hrib (ureditvene enote S9, S10 in S11)

Pri alokaciji površin za stanovanjsko in drugo gradnjo se upoštevajo dejavnosti in dispozicije objektov in naprav v skladu z osnutki prostorskih ureditvenih pogojev za območja urejanja 'MH OS1-B Ob Železnici', 'MH OS2 Plesišče', ki jih je izdelal Zavod za načrtovanje Vrhnika, avgusta 1990, in z osnutkom prostorskih ureditvenih pogojev za območje urejanja 'MH S2 Martinj Hrib – staro naselje', ki jih je izdelalo podjetje Primis Vrhnika, junija 1993.

70. člen

Zapolje (del ureditvenih enot P4 in P5)

Pri alokaciji površin za gradnjo v delu ureditvenih enot se upoštevajo namembnosti in dispozicije objektov v skladu z osnutkom prostorskih ureditvenih pogojev za komunalno cono 'IZ1 Zapolje', ki jih je izdelal IBT inženiring, januarja 1991.

71. člen

Blekova vas (del ureditvene enote S1)

Pri alokaciji površin za gradnjo v delu ureditvene enote se upoštevajo namembnosti in dispozicije objektov v skladu z osnutkom prostorskih ureditvenih pogojev za cono 'BV S1 Blekova vas' in 'BV SK1 Dolina', ki jih je izdelal Zavod za načrtovanje Vrhnika, julija 1991.

72. člen

Vzgojni zavod Logatec (del ureditvene enote S13)

Pri alokaciji površin za gradnjo v delu ureditvene enote se upoštevajo namembnosti in dispozicije objektov v skladu z osnutkom ureditvenega načrta za območje Vzgojnega zavoda Logatec, ki ga je izdelal Zavod za načrtovanje Vrhnika, februarja 1991.

V. KONČNE DOLOČBE

73. člen

Upravni organ, pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamezen poseg v prostor zahteva dodatno strokovno presojo širših prostorskih pogojev v območju za funkcionalno, oblikovno in racionalno izrabo konkretnega območja.

Upravni organ lahko v navedenih primerih dovoljenje za nov poseg pogojuje s predhodno ureditvijo širših prostorskih pogojev.

74. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Logatec, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Logatec.

75. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

76. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-17/96

Logatec, dne 30. maja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Logatec

Sonja Mihelčič, dipl. prav. l. r.

OSILNICA

1831.

Na podlagi 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78 in 29/86), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 24. seji dne 16. 5. 1997 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Občini Osilnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poleg ukrepov, ki jih predpisuje zakon o prekrških zoper javni red in mir, so s tem odlokom predpisani ukrepi za:

- varstvo javnega reda in miru,
- varstvo ljudi in premoženja,
- varstvo zdravja in čistoče,
- varstvo zunanjega videza naselij in zelenih površin,
- varstvo pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju,
- čas trajanja javnih prireditev,
- ravnanje z opuščeni vozili,
- ravnanje s kmetijskimi zemljišči, na območju Občine Osilnica.

2. člen

Vsakdo, ki stalno ali začasno prebiva ali se kako drugače zadržuje na območju Občine Osilnica, se mora obnašati tako, da:

- s svojim življenjem in delom ali dejanji ne moti, vznemirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku,
- ne ogroža varnosti občanov, njihovega zdravja in premoženja,
- skrbi za privlačen videz kraja kjer živi, dela ali se začasno zadržuje,
- spoštuje splošna moralna in etična načela in
- ne opušča ali opravlja dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja ali oskrba mladoletnikov, če so prekrški posledica njihove pomanjkljive skrbi za mladoletnike.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in prireditvah.

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator, v gostinskem lokalu ali drugem javnem objektu pa lastnik ali upravljalca oziroma odgovorna oseba.

Oseba, ki je odgovorna za vzdrževanje javnega reda in miru, je dolžna:

1. poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu,
2. poskrbeti, da se s prireditvenega prostora oziroma javnega lokala odstranijo vse vinjene in druge osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo prisotne,
3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v odločbi ali potrdilu o prigrisatvi javnega shoda ali javne prireditve oziroma zapreti in izprazniti javni lokal po izteku obratovalnega časa,
4. skrbeti, da se na prireditvenem prostoru ali v javnem lokalu mladini pod 18. letom starosti ne toči alkoholnih pijač,
5. poskrbeti, da se mladina do 15. leta starosti po 22. uri brez spremstva staršev ne zadržuje na prireditvenem prostoru in v javnem lokalu,
6. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev ter drugih javnih lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu,
7. po končani prireditvi ali javnem shodu prireditveni prostor očistiti in vzpostaviti v prvotno stanje,
8. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz odločbe o dovolitvi prireditve ali potrdila o prigrisatvi javnega shoda ali javne prireditve.

5. člen

Javne prireditve z uporabo glasbil in zvočnih naprav lahko izjemoma trajajo tudi med 22. in 6. uro na podlagi dovoljenja za uporabo zvočnih naprav na javni prireditvi, ki

ga izda pristojni upravni organ, po predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa.

6. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. ogrozati javni red in mir v gostinskih in drugih javnih prostorih, na prireditvah in stanovanjskih naseljih,
2. točiti alkoholne pijače v prodajalnah, kjer prodajajo živila, ki so namenjene predvsem za to dejavnost,
3. točiti alkoholne pijače mladoletnikom,
4. nositi v gostinske lokale nevarne predmete,
5. kajeje v javnih prostorih, razen v delih, ki so posebej označeni in ločeni od prostorov, namenjenih nekadilcem, v prostorih vzgojno-izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, v slaščičarnah in mlečnih restavracijah, v delovnih prostorih, kjer to ni dovoljeno, v prostorih državnih organov, ki so namenjeni stikom s strankami in povsod tam, kjer je to z napisom prepovedano,
6. prenočevati po senikih, kozolcih, v zapuščenih vozilih in v drugih za to neprimernih prostorih,
7. zadrževati se na prireditvenem prostoru po končani prireditvi ali v gostinskem lokalu po končanem obratovalnem času,
8. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno,
9. puščati motorna vozila z delujočim motorjem v strnjenih naseljih in v bližini stanovanjskih hiš, kjer bi to motilo stanovalce, v času od 22. do 6. ure pa na teh mestih ogrevati motorje več kot tri minute,
10. odlagati les ali drugi material na javno površino, na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje ali drug objekt za splošno rabo,
11. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo,
12. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, spomenike, prometne in neprometne znake, klopi, ograje, pošne nabiralnike, posode za odpadke in druge naprave ali predmete za splošno rabo,
13. vstopati brez dovoljenja v prostore, kamor je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba,
14. z vpitjem ali prepevanjem motiti okolico v času, ko se zagotavlja mir občanom,
15. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z neprimernimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup,
16. metati petarde in druga pirotehnična in eksplozivna sredstva na mestih, kjer to ogroža varnost občanov,
17. izzivati pretepe, nereda in prepire,
18. ovirati ali motiti oziroma ogrozati organizirane sprevede, javne shode, zborovanja, sestanke in druge javne prireditve,
19. s prekomernim hrupom motiti okolico v času, ko se zagotavlja mir občanom,
20. parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje,
21. pred pogrebom in med njim je zaradi spoštljivega odnosa do pokojnika v bližini okolice, kjer ta leži, prepovedano z glasbo ali kako drugače motiti svojce in druge udeležence pogreba,
22. s kakršnikoli ravnanjem motiti televizijske, radijske programe in telekomunikacijske zveze,
23. motiti ali ovirati kopalce na krajih, kjer je kopanje dovoljeno.

7. člen

Kartanje in hazardiranje z namenom pridobivanja materialnih koristi na območju Občine Osilnica ni dovoljeno, razen v za to registriranem poslovnem objektu.

Kartanje ali igranje drugih iger lahko prepove v svojem lokalu tudi lastnik ali upravljalac. Prepoved mora biti objavljena na vidnem mestu.

8. člen

V času od 22. do 6. ure so prepovedana dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup, ob nedeljah in praznikih pa ves dan, so prepovedana dela in dejavnosti, ki povzročajo čezmeren hrup (motorna žaga in žaganje drv ter izvajanje drugih hrupnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa) in tako motijo mir in počitek v naseljih in zaselkih, razen v primerih, ko je za to izdano dovoljenje pristojnega organa. Izvzeta so kmetijska dela in obratovalnice.

Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za opravljane nujnih vzdrževalnih del.

9. člen

Naprave za povzročanje zvokov, radijski in televizijski sprejemniki, glasbila in druga akustična sredstva se smejo uporabljati le tako, da ne motijo drugih ljudi v okolju.

Izjemoma se smejo uporabljati zvočna sredstva za opozorilne in varnostne namenem kot to določajo posebni predpisi.

Uporaba zvočnih naprav je na javnih prostorih dovoljena le, če ima tisti, ki uporablja zvočne naprave posebno dovoljenje pristojnega organa za uporabo zvočnih naprav na javnem prostoru. Izvzete so tiste osebe, ki opravljajo svojo obrtno dejavnost na ta način.

10. člen

Uporaba zvočnih naprav na prireditvah na prostem v času turistične sezone sme trajati praviloma do 24. ure, z dovoljenjem pristojnega upravnega organa tudi do poznejše ure.

Na prireditvah v posebej za to določenih zaprtih prostorih uporaba zvočnih naprav ne sme presegati dovoljene ravni hrupa v naravnem in življenjskem okolju. Časovna omejitev iz prvega odstavka tega člena ne velja za uporabo zvočnih naprav na prireditvah na posebej za to določenih prostorih, če se s tem ne povzroča hrup v naravnem in bivalnem okolju ter stanovanjskih objektih.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

11. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena (npr. telefonske govornice, poštni nabiralniki, javna razsvetljava, prometni in neprometni znaki idr.),

2. nepooblaščenim osebam nositi na javnih shodih, prireditvah in v javnih lokalih hladno in strelno orožje ali predmete, s katerimi se lahko prizadene telesna poškodba,

3. netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost ljudi ali premoženja, povzročata zadimljenje okolja, kjer biva občani, odmetavati ogorke in pepel ali sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer obstaja nevarnost požara, sežigati gume, plastiko, odpadno olje in druge škodljive snovi,

4. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti,

5. organizirati tekmovanje ali treniranje v streljanju z orožjem izven za to določenih strelišč brez dovoljenja pristojnega organa oziroma streljati ali loviti s strelnim orožjem v naselju oziroma na krajih, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja,

6. puščati pse brez nadzora oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila "HUD PES", če je pri hiši pes,

7. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali,

8. puščati domače živali na javnih mestih in prometnih površinah brez nadzorstva ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom ali kako drugače mučiti živali, puščati domače živali, da delajo škodo na tujih vrtovih, njivah in drugih površinah, omogočiti domačim živalim, da odlagajo iztrebke na javnih površinah v strnjenih naseljih in tako onesnažujejo okolico,

9. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškopiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah ob cesti,

10. z metanjem kamenja ali drugih predmetov poškodovati ali ogrožati ljudi in premoženje,

11. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost, posega v cestno telo ali kvari zunanji videz kraja,

12. prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbene okna ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz,

13. brez dovoljenja lastnika oziroma upravljalca ali uporabnika uničevati, trgati ali pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, kopati zemljo, pesek in kamenje, sekati ali pobirati les in ga odvažati ter odvajati vodo iz naravnih vodotokov,

14. vleči hlodovino po lokalnih ali krajevnih cestah in poteh,

15. odlagati hlodovino in druge predmete v jarke oziroma če se začasno odloži, je potrebno omogočiti pretok meteorne vode po jarkih,

16. sankati, smučati, drsati, kotalkati ali rolkati ter žogati se na javnih prometnih površinah,

17. puščati predšolske otroke brez nadzora, na cestah in drugih javnih mestih,

18. krošnjariti, preprodajati ali vsiljevati kakršnekoli predmete ali storitve po stanovanjih ali na javnih krajih,

19. streljati s strelnim orožjem, z zračno puško, lokom ali podobnimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja,

20. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca,

21. na kakršenkoli način onemogočiti dostop do hidrantov,

22. metati sneg na vozišče iz pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega,

23. prekopavanje in podkopavanje javne poti brez ustreznega dovoljenja upravljalca ali jih kakorkoli poškodovati,

24. postavljati na javne prometne površine ležeče police, deske ali podobne predmete, ki bi ovirali promet.

12. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljalac:

1. odstraniti ali primerno zavarovati objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja,

2. obnoviti, odstraniti ali primerno zavarovati objekte, ki kvarijo videz kraja ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja in so še vedno v uporabi,

3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,

4. odstraniti ob vseh javnih površinah suha drevesa oziroma suhe veje dreves pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

13. člen

Z namenom varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. odmetavati, spuščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje ali druge površine in prostore, ki niso za to določeni,

2. onesnažiti vodo, namenjeno ljudem in živini, to je spuščati odplake, fekalije ali gnojnico v vodotoke, v opuščenne vodnjake, na javne poti in v cestne jarke, kakor tudi na območju objektov za preskrbo s pitno vodo,

3. prati motorna vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih območjih vodnih virov,

4. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročijo zamašitev le-teh,

5. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini,

6. puščati odpadke v zaščitnih območjih vodnih zajetij ali jih kakorkoli onesnažiti,

7. puščati odprte pokrove kontejnerjev in posod za smeti,

8. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko v bližini stanovanjskih hiš in v posebej varovanih območjih,

9. puščati neочиščeno cestišče pri delu, ki posega na javno cesto,

10. spuščati odpadna olja in druge naftne derivate v naravno okolje,

11. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah, ki moti ljudi v urbanih naseljih,

12. prevažati žagovino in druge razpršilne stvari tako, da se raznašajo po cestišču in okolici,

13. pobirati in prevažati odpadke na način, ki povzroča onesnaževanje okolja,

14. na javnih površinah zanemariti red in čistočo tako, da kvari videz, moti okolico ali ogroža zdravje ljudi,

15. spuščati ali metati v studenec, potok ali reko snovi, ki onesnažijo vodo,

16. gojiti zdravju škodljive rastline, izdelovati zdravju škodljive snovi in jih razpečevati ali uporabljati.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

14. člen

Lastniki oziroma uporabniki motornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo sprotno očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo ali obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom. Obračanje na njivah in drugih površinah mora biti urejeno tako, da s tem ni ovirana javna površina.

15. člen

Vzdrževalci oziroma upravljavci cest so dolžni zaradi varnosti prometa in čistoče pravočasno odstraniti z asfaltnih cest in drugih javnih površin pesek, ki so ga posipali zaradi poldrice.

Enako velja tudi za druge snovi, ki bi lahko vplivale na varnost prometa in čistočo površin iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena. Reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

17. člen

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opremljen s hišno številko na vidnem mestu.

18. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih in drugih zgradb, so dolžni pred svojim objektom in pripadajoči funkcionalni površini:

1. skrbeti za ustrezno vzdrževanje zunanjega videza objekta,

2. skrbeti za ureditev zunanjih površin,

3. čimprej očistiti sneg, ki je zapadel ali padel s strehe na javno površino, dohode k stanovanjskim in drugim zgradbam, kanalizacijske jaške ali hidrante,

4. odstraniti sneg s strehe objekta, če količina zapadlega snega ogroža varnost mimoidočih,

5. skrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani, dimniki in podobne naprave, ki so obrnjene na javno površino,

6. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešce na javnih krajih,

7. poskrbeti, da se s streh oziroma žlebov nemudoma odstranijo ledene sveče in prepreči njihovo nadaljnje nastajanje, če ogrožajo varnost mimoidočih,

8. odstraniti opuščena vozila.

19. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij je prepovedano:

1. pisati, risati ali na kakršenkoli drugi način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno,

2. parkirati tovorna motorna vozila avtobuse ali delovne stroje v stanovanjskih naseljih izven za to določenih mest in prostorov,

3. parkirati vozila v naravnem okolju brez dovoljenja lastnika ali upravjalca,

4. postavljati provizorične objekte na javnih površinah in na površinah, ki za to niso namenjene,

5. zastavo in prapore ter druge simbole uporabljati v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Pristojni občinski organ lahko v izjemnih primerih in za določena časa, dovoli odstopanje od prepovedi iz 2. in 4. točke tega člena.

20. člen

Prepovedano je postavljati šotore, bivalne avtobuse, avtomobilske prikolice za bivanje in barake, ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena in brez soglasja lastnika.

Pristojni občinski organ lahko za določen čas dovoli bivanje oziroma taborjenje na zemljiščih, ki niso za to določena po predhodnem soglasju lastnika oziroma upravjalca zemljišča in pristojne inšpekcijske službe.

Šotor, bivalni avtobus, avtomobilsko prikolico za bivanje ali barako mora lastnik odstraniti v roku, ki mu ga določi pristojni organ. Če tega ne stori lastnik sam, pristojni organ z odločbo določi podjetje ali podjetnika, ki to stori na stroške lastnika. Če lastnika ali uporabnika ni mogoče ugotoviti, se odstranitev opravi na stroške proračuna občine. V primeru,

da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški odstranitve izterjajo kasneje.

VI. VARSTVO PRED HRUPOM V NARAVNEM IN BIVALNEM OKOLJU

21. člen

Zaradi varstva pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju je prepovedano:

1. na javnih prireditvah in drugih javnih mestih in v zasebnih prostorih povzročati prekomeren hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih sprejemnikov, glasbil in drugih naprav za povzročanje zvokov, še posebej pa v času med 22. in 6. uro,

2. z vpitjem, petjem, hrupom motornih vozil, koles z motorjem, uporabo petard in drugih pirotehničnih sredstev ali na kak drug način motiti nočni mir in počitek občanov med 22. in 6. uro, preko celega dne pa povzročati čezmeren hrup ali ropot v neposredni bližini šole, zdravstvene postaje in v območjih cerkva.

22. člen

Hrup je vsak zvok, ki v naravnem in življenjskem okolju vzbuja nemir, moti človeka in škoduje njegovemu zdravju ali počutju ali škodljivo vpliva na okolje.

Vir hrupa je objekt ali naprava, katerega uporaba ali obratovanje povzroča v okolju stalen ali občasen hrup, in je predvsem:

- industrijski, obrtni ali drug proizvodni objekt ali naprava, objekt ali naprava v kmetijstvu in gozdarstvu,
- cestna in železniška infrastruktura, parkirna hiša ali odprto parkirišče,
- letališče ali helikoptersko vzletišče,
- strelišče ali poligon za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev,
- poligon za potrebe zaščite in reševanja,
- objekt za športne ali druge javne prireditve,
- gostinski ali zabavišni lokal, ki uporablja zvočne naprave,
- odprto ali prekrito gradbišče,
- avtodromi, vrtiljaki, športna strelišča in podobni zabavišni objekti in naprave.

Vir hrupa je tudi javna prireditev, javni shod in vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, če se odvija na javnem kraju, na prostem ali v objektu, ki za takšne dejavnosti sicer ni namenjen.

23. člen

Za mejne vrednosti ravni hrupa, ukrepanje za preprečevanje in zmanjšanje hrupa, nadzor, kazni, splošne, prehodne in končne določbe se uporabljajo določbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

VII. ČAS TRAJANJA JAVNIH PRIREDITEV

24. člen

Javne prireditve v Občini Osilnica, na katerih se uporabljajo glasbila in zvočne naprave, ki motijo nočni mir in počitek ljudi v naravnem in bivalnem okolju se lahko organizirajo praviloma ob petkih, sobotah in nedeljah ter predprazničnih in prazničnih dneh in smejo trajati:

1. ob petkih in nedeljah ter predprazničnih dneh do 22. ure, ob sobotah in prazničnih dneh do 24. ure,
2. pristojni upravni organ za upravne notranje zadeve z odločbo lahko določi podaljšan čas trajanja prireditve, samo s predhodnim soglasjem pristojnega občinskega organa.

Izjemoma lahko pristojni upravni organ za upravne notranje zadeve lahko izda dovoljenje za podaljšanje javnih prireditev ne glede na dan, oziroma datum dogajanja, vendar samo ob predhodni pridobitvi soglasja občinskega organa.

VIII. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

25. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registerske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini, kmetijski površini, gozdni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba.

26. člen

Pristojni občinski upravni organ v postopku odstranjevanja opuščene vozila najprej pisмено opozori lastnika opuščene vozila, da je dolžan v roku osmih dni odstraniti opuščeno vozilo s površine iz prejšnjega člena.

Če v določenem roku lastnik ne odstrani opuščene vozila, izda pristojni občinski upravni organ odločbo o odstranitvi s katero določi podjetje ali podjetnika, ki to stori na stroške lastnika.

Če ni možno ugotoviti, kdo je lastnik opuščene vozila, odredi pristojni občinski upravni organ odstranitev vozila na stroške proračuna občine. V primeru, da se lastnik ugotovi kasneje, se stroški odstranitve izterjajo kasneje.

IX. RAVNANJE S KMETIJSKIMI ZEMLJIŠČI

27. člen

Kmetijska zemljišča so zemljišča, ki so primerna za kmetijsko pridelavo, razen stavbnih in vodnih zemljišč ter za druge namene določenih zemljišč. Med kmetijska zemljišča spadajo tudi vsa zemljišča v zaraščanju, ki niso določena za gozd na podlagi zakona o gozdovih.

28. člen

Kmetijska zemljišča je treba uporabljati v skladu z njihovim namenom ter preprečevati njihovo onesnaževanje ali drugačno degradiranje in onesnaževanje ali drugačno zaviranje rasti rastlin.

29. člen

Pravna ali fizična oseba, ki je lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča mora na svojih, zakupljenih ali drugače dodeljenih neobdelovalnih kmetijskih zemljiščih dopustiti drugim čebelarjenju, lov in rekreativno nabiranje plodov prostorastočih rastlin, zelnatih prostorastočih rastlin, gob in prstoživečih živali v skladu s predpisi ter dopustiti prosto gibanje drugim osebam po neobdelovalnih kmetijskih zemljiščih, če se s tem ne povzročijo škoda.

Povzročitelj škode na zemljišču ali pridelku je odškodninsko odgovoren lastniku, zakupniku ali drugemu uporabniku kmetijskega zemljišča oziroma pridelka v skladu s predpisi.

30. člen

Lastnik, zakupnik ali drug uporabnik kmetijskega zemljišča mora obdelovati kmetijsko zemljišče na predpisan način in kot dober gospodar in mora kmetijsko proizvodnjo prilagoditi ekološkim in talnim razmeram, uporabljati zemljiščem in kraju primerne metode za preprečevanje zbitosti

tal, erozije in onesnaženja ter za zagotavljanje trajne rodovitnosti zemljišč.

Če kmetijska inšpekcija ali kmetijska svetovalna služba ugotovi, da obdelovalec ne uporablja kmetijskega zemljišča v skladu s prvim odstavkom tega člena, raziše vzroke za tako stanje. V skladu z ugotovljenim stanjem naloži kmetijski inšpektor obdelovalcu izvedbo primernih ukrepov. Obdelovalec mora ukrepe izvesti najpozneje do začetka kmetijskih del v naslednjem koledarskem letu oziroma v enem letu, sicer se izvedba potrebnih ukrepov na stroške lastnika, zakupnika ali drugega uporabnika kmetijskega zemljišča zagotovi v izvršilnem postopku.

31. člen

Za rabo kmetijskih zemljišč, njihovo varstvo, promet in zakup, agrarne operacije in skupne pašnike, nadzor, kazni, splošne, prehodne in končne določbe se uporabljajo določbe zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

X. KAZENSKE DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. kdor ravna v nasprotju s 16., 21. in 22. točko 6. člena,
2. kdor ravna v nasprotju s 1., 2., 3., 5., 10., 13., 14., 15., 17., 19., 21. in 24. točko 11. člena,
3. kdor ravna v nasprotju s 1., 2., 3., 6., 8., 9., 10., 14., 15. in 16. točko 13. člena,
4. kdor ne ravna v skladu s 14. členom,
5. kdor ne ravna v skladu s 15. členom,
6. kdor ne ravna v skladu s 17. členom,
7. kdor ravna v nasprotju z 2. in 4. točko 19. člena,
8. kdor ravna v nasprotju z 20. členom,
9. kdor ne ravna v skladu z 21. členom,
10. kdor ravna v nasprotju s 24. členom,
11. kdor ne ravna v skladu s 25. in 26. členom.

33. člen

Pravna oseba in oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz 5. in 19. točke 11. člena se kaznuje z denarno kaznijo od 20.000 do 300.000 tolarjev; odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 tolarjev.

34. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. kdor ravna v nasprotju s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točko 4. člena,
2. kdor ravna v nasprotju s 1., 2., 4., 7., 9., 11., 12., 13., 15., 17. in 23. točko 6. člena,
3. kdor ravna v nasprotju s 7. členom,
4. kdor ravna v nasprotju z 8. členom,
5. kdor ravna v nasprotju s 4., 6., 7., 8., 11., 12., 18., 20., 22. in 23. točko 11. člena,
6. kdor ravna v nasprotju s 4., 5., 7. in 11. točko 13. člena,
7. kdor ravna v nasprotju s 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točko 18. člena,
8. lastniki in upravljalci lokalov, ki ravnaajo v nasprotju s 16. členom,
9. kdor ravna v nasprotju s 1. in 5. točko 19. člena.

35. člen

Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek takoj na mestu:

1. kdor ravna v nasprotju s 3., 5., 6., 8., 10., 14., 18., 19. in 20. točko 6. člena,
2. kdor ravna v nasprotju z 9. in 16. točko 11. člena,
3. kdor ne ravna v skladu z 12. členom,
4. kdor ravna v nasprotju z 12. in 13. točko 13. člena,
5. kdor ravna v nasprotju s 3. točko 19. člena.

36. člen

Denarno kazen za prekršek po 35. členu izreče in izterja od povzročitelja prekrška takoj na mestu pooblaščen oseba.

37. člen

Zoper kršitelje po 3. členu tega odloka se uvede postopek o prekršku.

38. člen

Uvedbo postopka o prekršku po tem odloku predlagajo pristojni občinski upravni organi, drugi organi in organizacije, ki izvajajo javna pooblastila, občani in oškodovanci.

XI. KONČNI DOLOČBI

39. člen

Na področjih, kjer se tekom izvajanja odloka ugotovijo pomanjkljivosti, se le-te lahko odpravijo z uredbo, ki jo izda pristojni občinski organ.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 267/97

Osilnica, dne 16. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

RADENCI

1832.

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, št. 57/94 in 14/95, 20/95, 63/95 in 73/95), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 19. člena statuta Občine Radenci (Uradni list RS, št. 52/95) je Občinski svet občine Radenci na 22. redni seji dne 9. 12. 1996 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radenci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odpadki) njihovo zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračuna ravnanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Radenci.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov;
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov;
3. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastajanja;
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo;
5. sprejemljivost ukrepov za okolje;
6. uveljavitev načela: "Stroške plača povzročitelj".

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Radenci;
2. izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki, druge osebe javnega in zasebnega prava, kadar opravljajo dejavnost ali zadeve ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) ter
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji), torej vse pravne in fizične osebe na območju Občine Radenci.

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev;
2. vračanje koristnih odpadkov ponovno v uporabo oziroma predelavo;
3. odlaganje preostalih odpadkov na deponijo komunalnih odpadkov;
4. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Radenci je obvezno ravnanje z odpadki iz vseh virov po sistemu iz prejšnjega člena tega odloka.

Vsi lastniki, uporabniki, oziroma upravljalci objektov bivanja, proizvodnih in storitvenih dejavnosti na območju Občine Radenci, morajo biti kot povzročitelj vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Komunalni nadzornik lahko z odločbo zahteva, da se izvajalci in povzročitelji ravnaajo po določilih tega člena.

6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte ravnanja z odpadki iz 3. člena tega odloka.

Komunalni nadzornik lahko z odločbo zahteva ravnanje z odpadki v skladu s prejšnjim odstavkom.

7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Tehnologija zbiranja, lokacije kontejnerjev, način odvoza in odzema, ter obratovanje deponije komunalnih odpadkov, se določi s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet. Prav tako se s pravilnikom definira lokacija in pogoji odvoza fekalij, gnojevke in gospodinjskih odplak.

II. VRSTE ODPADKOV**8. člen**

Odpadke delimo na:

- A) komunalne odpadke,
- B) odpadke, ki se uporabljajo kot sekundarne surovine,
- C) posebne odpadke.

9. člen

Komunalni odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo in odvažajo na naslednja načina:

1. komunalni odpadki, kateri se redno zbirajo in odvažajo;
2. komunalni odpadki, kateri se odvažajo občasno in se zbirajo na zato določenih mestih.

10. člen

Komunalni odpadki, katere je izvajalec dolžan odvažati redno, so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi in po svoji sestavi heterogeni.

Med te odpadke se razvrščajo naslednji odpadki:

1. trdi organski odpadki (ostanki hrane, zelenjavni odpadki in podobno);
2. anorganski odpadki (ohlajen pepel, konzerve, nečisti papir, manjši tekstilni odpadki – krpice in podobno);
3. odpadki iz proizvodnje, katerih ni možno koristno uporabiti in se jih ne uvršča med posebne odpadke.

11. člen

Komunalni odpadki, kateri se odvažajo občasno in se zbirajo na zato določenih mestih so naslednji:

1. kosovni odpadki (gospodinjski stroji, kolesa, hišna oziroma stanovanjska oprema, školjke, umivalniki in podobno);
 2. zavržena neuporabna vozila;
 3. trde usedline iz kanalizacije in fekalne vode;
- Te odpadke je možno delno dati v ponovno predelavo.

12. člen

Odpadki, ki se dajo v ponovno predelavo

Odpadke, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabijo kot sekundarne surovine oziroma se dajo ponovno predelati in uporabiti, se zbirajo prav tako občasno, na zato določenih mestih in v zato določene posode. Povzročitelji so jih dolžni sortirati v skladu s sprejetim pravilnikom o ravnanju z odpadki na območju Občine Radenci.

Med te odpadke spadajo naslednji odpadki:

- tekoči biološki odpadki,
- papir,
- steko,
- tekstil,
- plastika,
- kovine.

13. člen

Komunalne odpadke, kot so vrtni odpadki, listje, vejevje, grmičevje, trava, perje, žagovina in podobni, so povzročitelji dolžni odlagati v lastne komposterje.

Zgoraj naštetih odpadke ni dovoljeno odlagati na depoziciji za komunalne odpadke.

14. člen

Posebni odpadki

Posebni odpadki so tisti odpadki, ki imajo eno in več naslednjih lastnosti: eksplozivnost, lahka vnetljivost in gorljivost, povzročanje vžiga drugih snovi, strupenost, jedkost in dražljivost, radioaktivnost in kužnost. Sem predvsem uvrščamo naslednje odpadke:

- ostanke olj, maščob in lakov,
- sredstva za zaščito rastlin, čistila,
- zdravila,
- baterije.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

15. člen

Zbiranje odpadkov

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v posodah in kesonih iz 1. in 2. točke prvega odstavka 20. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki je v objektu oziroma na prostem, če v objektu ni dovolj prostora.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, zbirajo odpadke v vrečkah za odpadke iz 3. točke prvega odstavka 20. člena tega odloka.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morejo glede na količino odpadkov pri izvajalcu priskrbeti ustrezno število plastičnih vrečk iz 3. točke 20. člena tega odloka, letno pa najmanj 52 vrečk.

Izvajalec lahko v skladu s programom iz 7. člena tega odloka določi tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupne posode za odpadke.

16. člen

Prostor za zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode, kesone ter plastične vrečke za odpadke skladno s 4. členom tega odloka. Zbirno mesto se običajno nahaja čim bližje nastajanju odpadkov.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma tam, kjer jih določi izvajalec.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

17. člen

Pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne sme ovirati in ogrožati prometa na javnih površinah.

18. člen

Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest

Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo povzročitelji odpadkov skladno s 17. členom tega odloka ter po navodilih izvajalcev.

Komunalni nadzornik lahko z ureditveno odločbo zahteva vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest.

19. člen

Načrtovanje zbirnih in odjemnih mest

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselja upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalcev.

20. člen

Vrste posod za odpadke

Povzročitelji morajo skladno s pravilnikom iz 7. člena tega odloka ter navodil izvajalcev odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120, 240, 900 in 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske kesone volumna 5–8 m³,
3. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec v pravilniku, samo kolikor se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in število posod za odpadke določi izvajalec v pravilniku o ravnanju z odpadki na območju Občine Radenci, v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja, dostopnosti oziroma odmaknjenosti povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

21. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven posod za odpadke

Izven posod za odlaganje odpadkov na zbirnih in odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količin odpadkov, ki se odlagajo v posode in kesone iz 1. ter 2. točke prvega odstavka 20. člena tega odloka, si morajo povzročitelji pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 3. točke istega člena.

Izvajalec pobiranja in odvoza odpadkov na območju Občine Radenci ni dolžan pobirati in odpeljati odpadkov, kateri so odloženi v nasprotju s 1. in 2. odstavkom tega člena.

22. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne posode

V tipizirane posode, kesone in vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

1. Odpadke v tekočem stanju.
2. Kužen materil, tleče, lahko vnetljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86).

Prav tako je prepovedano zbiranje odpadkov v nasprotju s pravilnikom iz 7. člena tega odloka.

23. člen

Realizacija zbirno-odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza odpadkov posode in vrečke za odpadke, razen tipiziranih velikih kesonov, pripeljati z zbirnega na odjemno mesto, najkasneje do 7. ure zjutraj.

Povzročitelji so dolžni posode po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

24. člen

Praznjenje posod

Izvajalec je dolžan prazniti tipizirane posode tako, da ne ovira prometa, onesnaži odjemnega mesta oziroma njegove okolice ter ne poškoduje posod. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti. Kolikor pride pri praznjenju posod do poškodbe po krivdi izvajalca, jo je le-ta dolžan nadomestiti z novimi.

25. člen

Organiziranje prireditev

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditev prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj oziroma najkasneje v šestih urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališča pooblaščenim izvajalci za ravnanje z odpadki, najkasneje v štiriindvajsetih urah.

Komunalni nadzornik lahko organizatorjem javnih prireditev in aktivnosti na prostem z odločbo naloži, da se ravnajo po določilih prvega odstavka tega člena.

Ob kioskih, trgovinah, gostinskih obratih, slaščičarnah, parkiriščih, športnih igriščih in drugih površinah, mora uporabnik na svoje stroške namestiti standardizirane koše za odpadke. Koše za odpadke mora uporabnik redno čistiti in vzdrževati, odpadke pa odlagati v standardizirane posode za odpadke.

26. člen

O kioskih, trgovinah, gostinskih obratih, slaščičarnah, parkiriščih, športnih igriščih in drugih površinah, mora uporabnik na svoje stroške namestiti standardizirane koše za odpadke. Koše za odpadke mora uporabnik redno čistiti in vzdrževati, odpadke pa odlagati v standardizirane posode za odpadke.

27. člen

Potrdilo o rednem odvozu odpadkov

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika in druge gospodarske družbe) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Ob prijavi na odvoz odpadkov, je povzročitelj dolžan izvajalcu sporočiti predvidene vrste in količine odpadkov.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca, Upravna enota Gornja Radgona izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

28. člen

Ravnanje s posodami za odpadke

Povzročitelji so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega nadzornika čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

29. člen

Nabava posod za odpadke

Posode za odpadke lahko nabavijo povzročitelji sami ali izvajalec na podlagi potrjenega in sprejetega pravilnika o ravnanju z odpadki na območju Občine Radenci. Posode namešča in obnavlja izvajalec.

V primeru, da posode za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem polega cene za odvoz in deponiranje odpadkov, tudi obrabino za uporabo posod.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

30. člen

Pogostost odvozov

Izvajalci so dolžni posode, kesone in vrečke za odpadke prazniti v skladu s pravilnikom o ravnanju z odpadki na območju Občine Radenci. Razpored odvozov odpadkov se objavi v javnih občilih in na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih odpadkov.

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu, so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma praznikov.

Komunalni nadzornik lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcem z odločbo odredi odvoz odpadkov.

31. člen

Način odvoza

Izvajalci smejo odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higien-sko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

32. člen

Ravnanje s kosovnimi odpadki

Kosovni odpadki in zavržena neuporabna vozila se lahko odložijo na začasno deponijo največ dva dni pred odvozom.

Zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov se izvaja po načelu "od vrat do vrat". Odpadki navedeni v prvem odstavku tega člena se pobirajo dvakrat letno, praviloma prvo soboto v mesecu aprilu in drugo soboto v mesecu septembru.

Zbiranje odpadkov se objavi na krajevno običajen način. V času med posameznimi akcijami, občani zbirajo in hranijo te odpadke doma.

33. člen

Trde usedline iz kanalizacije, fekalije in gospodinj-ske odplake

Pri odlaganju trdih usedlin iz kanalizacije, odvoz fekal-nih voda in gospodinj-skih odplak, mora povzročitelj poskrbeti za okolju neškodljivo odlaganje ali pa pri izvajalcu naroči odvoz teh odpadkov.

Izvajalec opredeli način odlaganja odpadkov iz prvega odstavka tega člena v pravilniku o ravnanju z odpadki na območju Občine Radenci.

34. člen

Odlaganje gradbenega materiala in jalovine

Odpadne inertne (nedejavne) gradbene materiale in jalovino je v skladu s sanacijskimi programi, prostorsko izvedbenimi akti, v soglasju z lastnikom zemljišča in pristojnimi inšpekcijskimi službami dopustno uporabiti za izravnave pri urejanju okolij.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogroziti podtalnice, vodotokov, mineralnih vrelcev ter virov pitne vode.

35. člen

Ravnanje s posebnimi odpadki

S posebnimi odpadki iz 14. člena tega odloka so dolžni povzročitelji teh odpadkov na območju Občine Radenci, ravnati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86).

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

36. člen

Odlaganje odpadkov

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na določeno odlagališče odpadkov.

37. člen

Deponija komunalnih odpadkov

Izvajalec skrbi na centralni deponiji komunalnih odpadkov za način odlaganja, pravilno in redno izravnavanje terena, preprečevanje požarov, zasipavanje odpadkov z zemeljskim materialom, izvaja deratizacijo, dezinfekcijo in dezinfekcijo, organizira redno poslovanje deponije in skrbi za redno kontrolo pitne vode v bližnjih studencih.

Analize vzorcev je treba dostavljati na inšpekcijske službe. Kolikor izvajalec ne more opraviti kvalitetno vseh nalog, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu opravi drug usposobljen izvajalec.

Način obratovanja in vzdrževanja deponije komunalnih odpadkov, se podrobno opredeli s pravilnikom o režimu na deponiji komunalnih odpadkov.

Izvajalec je dolžan po končanem odlaganju deponijo komunalnih odpadkov sanirati po načrtu sanacije.

38. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Kolikor tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške izvajalci takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske službe komunalnega nadzora.

Kolikor povzročitelj ni znan oziroma ga ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci na podlagi odločbe pristojne inšpekcijske službe ali komunalnega nadzornika na stroške lastnika oziroma uporabnika zemljišča, kjer se odpadki nahajajo.

Če storilca in lastnika zemljišča ni možno ugotoviti, odstrani komunalne odpadke izvajalec po naročilu občinskega organa, pristojnega za varstvo okolja na strošek proračuna občine.

39. člen

Divja odlagališča odpadkov

Krajevne skupnosti so dolžne evidentirati divja odlagališča na svojem območju v roku 6 mesecev, od objave tega odloka v Uradnem listu RS in to sporočiti pristojnemu občinskemu organu za varstvo okolja.

VI. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

40. člen

Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki določa občinski svet v skladu z veljavnimi predpisi. Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji na območju Občine Radenci, in sicer po načelu "povzročitelj plača".

41. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov v Občini Radenci, ki jo skleneta župan Občine Radenci in izvajalec.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je:

1. Gospodinjstva – število članov gospodinjstva.

2. Gospodarstvo – volumen posod potrebnih za odpadke, ki se deponirajo.

3. Negospodarstvo – volumen posod potrebnih za odpadke, ki se deponirajo.

Povzročiteljem, kateri pripeljejo odpadke sami na deponijo, se stroški odlaganja odpadkov obračunajo po m³ pripeljanih odpadkov, po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

42. člen

Spremembe in pridobivanje podatkov

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki, sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določijo.

Če povzročitelji v roku, ki ga določijo izvajalci, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

43. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila stroškov ravnanja z odpadki na območju Občine Radenci imajo v skladu s 3. točko 3. člena tega odloka vse pravne in fizične osebe na območju Občine Radenci, in sicer z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve v njihovem naselju ali, ko se vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvzemu in deponiranju odpadkov.

VII. NADZOR

44. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo, pristojna komunalna inšpekcija ter pristojni organi lokalne skupnosti (služba komunalnega nadzora), vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

VIII. KAZENSKKE DOLOČBE

45. člen

Denarne kazni za izvajalce

Z denarno kaznijo od 30.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravne osebe – izvajalci, če:

1. Ne izvajajo odvoza odpadkov v skladu s 6. členom.

2. Ne očistijo odjemnega mesta, če so ga pri priznanju posod za odpadke onesnažili (24. člen).

3. Ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (30. člen).

4. Ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (30. člen).

5. Odvažajo odpadke z neprimernimi vozili v nasprotju z 31. členom.

6. Če ne skrbijo za redno vzdrževanje in ureditev centralne deponije komunalnih odpadkov (37. člen).

7. Odlagajo na odlagališču komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke in odpadke za katere si niso pridobili strokovnega mnenja (37. člen).

Z denarno kaznijo od 5.000 do 60.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

46. člen

Denarne kazni za povzročitelje

Z denarno kaznijo od 5.000 do 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, kot povzročitelj če:

1. Ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka.
 2. Ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta v skladu z navodili izvajalca (18. člen).
 3. Ne vzdržuje in čisti posod za odpadke (28. člen).
 4. Ne odlaga odpadke v posode za odpadke, določene v 20. členu.
 5. Odlaga odpadke izven posod za odpadke (21. člen).
 6. Odlaga odpadke v nasprotju z 22. členom.
 7. V času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (23. člen).
 8. Odlaga odpadke izven določenega odlagališča (38. člen).
- Z denarno kaznijo od 20.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje pravna ter fizična oseba, ki opravlja gospodarsko in drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 40.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba ali delavec povzročitelja iz drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

47. člen

Denarne kazni za organizatorje javnih prireditev

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti organiziranja kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (25. člen).

Z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Pravilnika iz 7. in 37. člena odloka sprejme občinski svet v roku treh mesecev od sprejema tega odloka.

49. člen

Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha v Občini Radenci veljati odlok o obveznem zbiranju, odstranjevanju, odlaganju komunalnih odpadkov in ravnanju z odpadki na območju Občine Gornja Radgona.

Št. 028-0004/96

Radenci, dne 16. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radenci
Jože Flegar, dipl. ek. l. r.

SEMIČ

1833.

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 5. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) je Občinski svet občine Semič na 24. seji dne 28. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa grb in zastavo Občine Semič ter njun način uporabe.

2. člen

Grb in zastava Občine Semič se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino, ki je določena s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

Sestavni del tega odloka je tudi vsebinska obrazložitev elementov, ki jih vsebuje grb.

4. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (obledeh barv, strgana, zmečkana, umazana).

5. člen

Občina Semič zavaruje grb in zastavo. Nihče drug ju ne sme uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga in storitev.

6. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost in na podlagi dovoljenja, ki ga izda tajnik občine.

II. NAČIN UPORABE GRBA IN ZASTAVE

7. člen

Grb Občine Semič se uporablja:

- v pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- v uradnih prostorih Občine Semič,
- na svečanih sejah občinskega sveta.

8. člen

Grb Občine Semič se lahko uporablja tudi:

- v uradnih prostorih javnih zavodov,
- na prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na slovesnih listinah in priznanjih, ki jih podeljuje občina,
- na oznakah in publikacijah, ki jih izdajajo organi občine,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih predmetih, ki jih za službene namene uporabljajo župan, podžupan, tajnik občine ter predsednik in člani občinskega sveta,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Semič,

– kot nalepka na avtomobilskih tablicah,
– v drugih primerih na podlagi posebnega dovoljenja in
če uporaba grba ne nasprotuje določbam tega odloka.

9. člen

Podjetja in druge pravne ali fizične osebe, ki imajo sedež v Občini Semič, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba zlasti v:

- zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- obliki našitkov in društvenih praporjih,
- obliki spominkov in značk.

10. člen

Zastava Občine Semič je stalno izobešena na stavbi, kjer je sedež Občine Semič.

Zastava Občine Semič se izobesi tudi na drugih mestih in sicer v počastitev državnih in občinskih praznikov, ob komemoracijah, ob kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ob obiskih uradnih delegacij ter ob drugih podobnih priložnostih, pomembnih za občino.

V primerih iz drugega odstavka tega člena se morajo izobešene zastave odstraniti najkasneje v 24 urah za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

III. NADZORSTVO

11. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni občinski organ ali za to od občine pooblaščen pristojna organizacija.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

- če izdeluje grb ali zastavo v nasprotju z nujno grafično podobo opredeljeno s tem odlokom,
- če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana,
- če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom,
- če izdeluje grb ali zastavo brez dovoljenja občine,
- če uporablja grb ali zastavo brez dovoljenja občine.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba in zastave sprejema Občina Semič, tajnik. O izdaji dovoljenj se vodi evidenca izdanih dovoljenj.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi.

Št. 011-11/97

Semič, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič
Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

Priloga:

Vsebinska obrazložitev elementov grba

Grb tvorijo tipični elementi, ki predstavljajo identifikacijo občine na širšem, državnem nivoju. Stilizacija grozda poudarja vinogradništvo kot pomembno panogo v občini, zato grozd zavzema osrednji del grba.

Pomemben del grba je tudi stiliziran lipov list, ki se v zgornjem delu obrne proti grozdu in zaigra vlogo vitice. Oblika lipovega lista sporoča, da je Občina Semič znana po številnih starih lipah, med katerimi je znamenita 600 let stara Kočka lipa.

S tema dvema simboloma iz narave je poudarjena vsebinska vez med lipovim listom in grozdom, med tradicijo in sodobnostjo.

Grafični opis grba Občine Semič

Grbovni ščit je zgoraj raven, oblika je standardna, sodobna. Kontura grbovnega ščita je bordo rdeča (HKS 28 K). Grbovno polje je belo oziroma pri slovesnejših izvedbah srebrno.

V spodnji polovici grba je stiliziran grozd v enaki rdeči barvi (HKS 28 K), za grozdom pa celotno grbovno polje obvladuje zelena silhueta lipovega lista, izrisana kot močnejša kontura (HKS 57 K). Kontura lipovega lista se ne dotika grozda neposredno, med njima je del belega polja.

Grbovni ščit in grozd sta postavljena simetrično, kontura lipovega lista je s svojim težiščem postavljena centralno. Napis Občina Semič je centralen, ker še posebej poudarja stabilnost celotnega znaka.

Črno-bela rešitev se drži sistema barve grbovnega ščita, obroba ščita, grozd in kontura lipovega lista so črni, grbovno polje pa je belo. Za izjemne primere je mogoča tudi negativna izvedba – bel grozd in list na črni grbovni podlagi.

Zastava Občine Semič je zelena (HKS 57 K), razmerje širine proti dolžini je 1:2,5. Pri vertikalni postavitvi zastave stoji grb sredinsko v zgornji polovici.

Barvna lestvica

Po Pantone lestvici je rdeča barva (okvir in grozd v grbu):

1795 U (14 pts Pantone warm red 86,2, 2 pts Pantone Rub. red 12,3 in 1/4 pts Pantone black 1,5) in zelena barva (osrednja krivulja v grbu):

354 U (13 pts Pantone green 81,2 in 3 pts Pantone yellow 18,8).

Tipografija je črna, po fontih programa Corel Draw se imenuje Lithograph normal.

Zastava je zelena, isti ton kot osrednja krivulja v grbu.

1834.

Na podlagi 10. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) je Občinski svet občine Semič na 24. seji dne 28. 4. 1997 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so določeni vrsta, pogoji, način in postopek podeljevanja priznanj, njihova oblika in način vodenja evidenc.

2. člen

Občina Semič podeljuje priznanja zaslužnim občanom, skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za njihove dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, športa, znanosti, ekologije, zaščite in reševanja in drugih področjih človekove ustvarjalnosti.

Občina Semič lahko podeli priznanje tudi drugim državljanom Slovenije in tujim državljanom.

3. člen

Priznanja Občine Semič so:

- Plaketa Občine Semič,
- Diploma Občine Semič,
- Podelitev naziva častnega občana Občine Semič.

II. PLAKETA OBČINE SEMIČ

4. člen

Plaketa Občine Semič je najvišje priznanje v Občini Semič in se podeljuje:

- posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena,
- skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

5. člen

Vsako leto se lahko podeli eno plaketo, v izjemnih primerih dve.

6. člen

Plaketa je v obliki odlitka grba Občine Semič v bronu, kvadrataste oblike, velikosti 10 x 10 cm.

Poleg plakete se podeli dobitniku tudi pismeni sklep o podelitvi.

III. DIPLOME OBČINE SEMIČ

7. člen

Diplome se podeljujejo posamezniku, skupini občanov, društvom ali drugim pravnim osebam ob izjemnih enkratnih dosežkih, za uspehe, ki pospešujejo razvoj posamezne dejavnosti in za dolgoletno organizacijsko ali publicistično delo.

8. člen

Vsako leto se podeli največ štiri diplome, od tega največ dve posameznikom in dve kolektivno.

9. člen

Na diplomih, ki je posebna listina in ki jo podpiše župan Občine Semič, je upodobljen grb Občine Semič.

IV. NAZIV ČASTNEGA OBČANA

10. člen

Naziv častnega občana Občine Semič se podeli posameznikom, ki doseže pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem in humanitarnem področju ter s tem predstavlja občino doma in v svetu.

Odlok o podelitvi naziva častnega občana Občine Semič sprejme Občinski svet občine Semič na podlagi predloga komisije za podeljevanje priznanj Občine Semič. V odloku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih se naziv častnega občana podeli ter kdaj se izvrši podelitev. Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki jo podpišeta župan in predsednik občinskega sveta.

V. SKUPNE DOLOČBE

11. člen

Občinski svet občine Semič imenuje komisijo za podeljevanje priznanj Občine Semič (v nadaljevanju: komisija). Komisija ima predsednika in štiri člane.

Komisija sprejme za svoje delo poslovnik.

12. člen

Pobudo za podelitev plakete in priznanj lahko podajo fizične in pravne osebe komisiji.

Zbiranje pobud za podelitev plaket in priznanj Občine Semič komisija objavi na ustrezen način v javnih glasilih enkrat letno.

Pobuda mora biti pisna z naslednjo vsebino:

- naziv ali ime pobudnika,
- osnovni podatki o predlaganem prejemniku,
- obrazložitev pobude.

13. člen

Komisija sprejme ustrezen sklep za podelitev plaket Občine Semič in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

Komisija sprejme ustrezen sklep za podelitev priznanj Občine Semič in ga posreduje županu v obravnavo in odločanje.

14. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Praviloma jih izroča župan ali od njega pooblaščen oseba.

Priznanja se izročijo na svečani seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika, lahko pa tudi na svečan način ob posebnih slovesnostih ali s svečanim sprejemom ob dogodkih ali datumih pomembnih za občino ali dobitnike priznanj.

VI. NAČIN VODENJA EVIDENCE

15. člen

Občinska uprava vodi o podelitvi občinskih priznanj uradno evidenco.

Evidenca vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja,
- datum podelitve priznanja.

16. člen

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v tajništvo občinske uprave.

17. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka zagotovi občinski svet v proračunu občine za vsako leto posebej.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 902-12/97

Semič, dne 28. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič
Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

1835.

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 35/96) je Občinski svet občine Semič na seji dne 28. 4. 1997 sprejel

ODLOK o komunalnih taksah v Občini Semič

1. člen

S tam odlokom se določijo obveznost plačevanja komunalnih taks v Občini Semič, taksni zavezanci, postopek odmere, način plačila in višina takse.

2. člen

V Občini Semič se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete, storitve in površine:

1. za uporabo glasbenih avtomatov,
 2. za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih,
 3. uporabo trgov, pločnikov in drugih javnih površin, za razstavljanje in prodajo predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene, za ureditev gostinskih vrtov,
 4. uporabo javnega prostora začasne namene,
 5. reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, oziroma postavljeni tako, da so vidni iz javnih mest,
 6. vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe,
 7. priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah.
- Za dejavnost iz 3. do 6. točke tega člena si mora taksni zavezanec predhodno pridobiti potrebna dovoljenja pristojnega organa za izdajo lokacijskega dovoljenja.

3. člen

Takse se določajo v točkah. Vrednost točke se izračuna: število točk x vrednost točke x površina (če je komunalna taksa vezana na površino) x število dni (če je komunalna

taksa določena na dan) ali število mesecev/12 (če je komunalna taksa določena v letnem znesku).

Takse se plačujejo po taksni tarifi, ki je sestavni del odloka.

Vrednost točke določi občinski svet do konca meseca novembra za naslednje leto in jo objavi v javnem glasilu, sicer velja do takrat veljavna vrednost točke.

V letu 1997 je vrednost točke za odmero taksnih obveznosti 10 SIT.

4. člen

Komunalne takse se ne odmerijo:

- za primere in storitve, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene,
- v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino,
- v primerih, ko občinski svet sprejme sklep, da gre za širši družbeni interes ter na ta način oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse,
- v primerih oprostitev, ki so navedene v tarifi komunalnih taks.

5. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete, storitve ali površine, za katere so uvedene komunalne takse.

Taksni zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja ali izvaja storitev.

Komunalna taksa za določeni taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

6. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil pristojni organ o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Ko je taksa določena v letnem znesku, se obračuna do konca tekočega leta.

7. člen

Zavezanec je dolžan prijaviti pristojnemu organu občine nastanek taksne obveznosti 8 dni pred njenim nastankom.

V primeru, ko je taksa določena v letnem znesku, mora taksni zavezanec prijaviti število taksnih predmetov do 31. januarja za tekoče leto.

8. člen

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti pristojnemu organu in plačati predpisano takso pred pričetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta.

9. člen

Komunalno takso odmerja, pobira in izterjuje pristojen organ Občine Semič.

Občina Semič lahko pooblasti pristojno davčno službo za odmero, pobiranje in izterjavo komunalne takse ali sklene pogodbo za opravljanje teh storitev z zato registrirano pravno osebo.

10. člen

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

11. člen

Komunalne takse plačujejo taksni zavezanci v gotovini vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše s posebno odločbo, katero izda pristojni občinski organ ali po njegovem pooblastilu pristojna davčna služba.

12. člen

V primeru, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, se mu taksna obveznost ne zmanjša.

13. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti pristojnemu organu, ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam.

14. člen

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje komunalne takse, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti komunalne takse, ki je zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davkih občanov.

Pravica do izterjave komunalnih taks zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

15. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Semič. Način uporabe prihodkov iz komunalnih taks se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojen organ Občine Semič ali od strani Občine Semič pooblaščen organizacija.

17. člen

Predmet odmere komunalnih taks po tem odloku so tudi taksni predmeti, storitve in površine, ki so na dan uveljavitve tega odloka v uporabi, pa komunalna taksa zanje ni bila plačana ali odmerjena.

Taksni zavezanci so dolžni taksne predmete, storitve in površine iz prvega člena prijaviti pristojnemu občinskemu organu v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti v roku, določenem v 7. členu tega odloka,
- ne prijavi nastanka taksne obveznosti ali ne plača predpisane takse v skladu z 8. členom odloka,
- brez dovoljenja pristojnega organa uporablja javni prostor, opredeljen v 3., 4., 5. in 6. točki 2. člena tega odloka,
- v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- opravlja dejavnost v nasprotju s 19. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

19. člen

Dejavnost, opredeljeno v 7. točki 2. člena tega odloka ni dopustno opravljati v času med 20. in 8. uro.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 417-9/97

Semič, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič
Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

Tarifa komunalnih taks

Tarifna številka 1

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata (juke-box) v javnih lokalih se plača:

- | | |
|----------------|------------|
| – letna taksa | 1.000 točk |
| – dnevna taksa | 3 točke |

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

2. Ta taksa se plačuje le od uporabe glasbenih avtomatov, ki proti vplačilu avtomatično reproducirajo glasbo, ne pa od uporabe drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na kak drug mehaničen način reproducirajo glasbo (gramofoni, magnetofoni ipd.). Med glasbene avtomate se po tej tarifi ne štejejo radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

3. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, igralnice, hoteli, planinski domovi, bifeji, okrepčevalnice ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- | | |
|--|------------|
| a) za avtomatsko kegljišče od steze | 1.000 točk |
| b) za elektronski igralni avtomat | 2.000 točk |
| c) za biljard (navadni ali avtomatski) | 2.000 točk |
| d) za druga igralna sredstva | 2.000 točk |

Pojasnilo:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati (neelektronski "ročni pikado"), namizna igralna sredstva (nogomet, košarka, marjanca ipd.), in podobne naprave ter balinišča in minigolfi, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih avtomatov v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

4. Komunalna taksa se ne plača za uporabo šaha, domine in igralnih kart.

5. Za opredelitev taksnega zavezanca in javnega lokala se uporabljajo določbe, ki veljajo za tarifno številko 1.

Tarifna številka 3

Za uporabo trgov, pločnikov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih za-

bavnih prirediteljev za gospodarske namene, ter za ureditev gostinskih vrtov se plača taksa:

– za vsak uporabljeni m² površine dnevno 2 točki
Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

2. Taksa se ne plača za razstavljanje in prodajo izdelkov domače in umetne obrti proizvajalcev iz območja Občine Semič.

Tarifna številka 4

Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

1. za kioske: za vsak m² dnevno
– prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave 20 točk
– prodaja ostalih stvari 15 točk

2. za stojnice: za vsak m² dnevno
– prodaja pijač, hrane, sadja in zelenjave 20 točk
– prodaja ostalih stvari 15 točk

3. za premične gostinske prikolice in premične prodajne objekte za prodajo blaga zunaj prodajaln dnevno 100 točk

4. za cirkus in zabavni park: za vsak m² dnevno 2 točki
Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

2. Taksa se ne plača za razstavljanje in prodajo izdelkov domače in umetne obrti proizvajalcev iz območja Občine Semič.

Tarifna številka 5

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, oziroma postavljeni tako, da so vidni iz javnih mest se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja (eno leto ali več)

| | točk enostransko | točk dvostransko |
|--|------------------|------------------|
| – do 0,5 m ² | 300 točk letno | 500 točk letno |
| – od 0,51 m ² do 2,5 m ² | 1.000 točk letno | 1.700 točk letno |
| – nad 2,5 m ² | 3.000 točk letno | 5.000 točk letno |

2. če so začasnega značaja (do enega leta)

| | točk enostransko | točk dvostransko |
|---|------------------|------------------|
| – do 0,125 m ² (A3 format) | 0 točk | |
| – od 0,126 m ² do 0,5 m ² | 3 točke dnevno | 6 točk dnevno |
| – od 0,51 m ² do 2,5 m ² | 8 točk dnevno | 13 točk dnevno |
| – nad 2,5 m ² | 25 točk dnevno | 40 točk dnevno |

Pojasnilo:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase, v primeru plakatirnih mest pa naročnik.

2. Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine.

3. Plačila komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo nekomercialno dejavnost.

4. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali drugih aktih obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več kot ena označba iste firme, ki ima v tej stavbi svoje poslovne prostore, se taksa ne plača od ene označbe posamezne firme, na-

daljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

5. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za reklamne napise v zaprtih prostorih (izložbah, avlah ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo, ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija.

6. Javni zavodi in društva, ki se financirajo iz proračuna Občine Semič, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

7. Kot površino taksnega predmeta po tej tarifni številki štejemo celotno površino reklamnega sporočila oziroma površino pravokotnika, ki zaobjame vse dele reklamnega sporočila.

Tarifna številka 6

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

– do 2 m² 1500 točk letno
– nad 2 m² 3000 točk letno

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je lastnik blaga, ki je razstavljeno.

2. Javni zavodi in društva, ki se financirajo iz proračuna Občine Semič, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

Tarifna številka 7

Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicem in podobnimi sredstvi se plača dnevno 500 točk.

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

2. Zavezanec je dolžan taksno obveznost prijaviti in poravnati pred pričetkom izvajanja.

3. Plačila komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo nekomercialno dejavnost oziroma za to dejavnost ne plačujejo davka od dobička.

1836.

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 3. in 25 člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 38/95 in 36/96) je Občinski svet občine Semič na seji dne 27. marca 1997 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Semič se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

2. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

I. območje: ožje območje naselja Semič južno od poti: čuvajnica pri tunelu–Krakar–Kokošar–Orehar–Papež–Bukovec–Skrban.

II. območje: naselja Vavpča vas pod progo SZ, Mladica, Trata, Sela pri Semiču, Kašča.

III. območje: naselja Črešnjevce, Štrekljavec, Stranska vas, Črmošnjice.

IV. območje: vsa ostala naselja v občini in območje Semiča severno nad potjo: čuvajnica pri tunelu–Kokošar–Orehar–Papež–Bukovec in območje Vače vasi nad progo SZ.

Nadomestilo se plačuje tudi na območjih izven naselij in sicer za: peskokope, kamnolome, deponije komunalnih odpadkov in deponije rabljenih avtomobilov.

3. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih listih veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Semič in so na vpogled v upravi Občine Semič.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

4. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se določi po naslednjih merilih:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

| | točk: |
|---|-------|
| a) vodovod | 50 |
| b) električno omrežje | 20 |
| c) javna kanalizacija | 50 |
| d) telefonsko omrežje | 30 |
| e) toplovodno ogrevanje (daljinsko omrežje) | 60 |

2. Opremljenost stavbenga zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

| | točk: |
|---------------------|-------|
| a) makadamska cesta | 10 |
| b) asfaltna cesta | 30 |

Pri komunalni opremljenosti se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na komunalne naprave.

5. člen

Poleg meril iz 4. člena tega odloka se za določitev nadomestila za stanovanjske in počitniške objekte upoštevajo še naslednja merila:

1. Namen uporabe stavbnega zemljišča: (območje/točk)

| | I. | II. | III. | IV. |
|---|-----|-----|------|-----|
| a) za stanovanja | 40 | 30 | 20 | 10 |
| b) za počitniške objekte | 300 | 300 | 300 | 300 |
| c) nezazidana stavbna zemljišča, za katere še ni znana vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe | 50 | 40 | 20 | 10 |
| d) parkirišča in dvorišča | 40 | 30 | 20 | 10 |

2. Smotrnost uporabe stavbnega zemljišča: (območje/točk)

| | I. | II. | III. | IV. |
|---------------------------------|----|-----|------|-----|
| Vrsta zidave | | | | |
| a) individualne samostojne hiše | 50 | 30 | 20 | 10 |
| b) vrstne hiše | 30 | 20 | 10 | – |
| c) blokovna gradnja | 20 | 10 | – | – |

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje tudi od stavbenga zemljišča, na katerem stoji stavba, pa njegova površina skupaj s stavbo presega funkcionalno zemljišče, ki je določeno s prostorsko ureditvenimi pogoji ali prostorsko izvedbenim načrtom.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka se plačuje le od presežka funkcionalnega zemljišča in sicer v višini 30% vrednosti zazidanega stavbnega zemljišča.

6. člen

Za objekte za poslovne, storitvene in gospodarske namene se poleg meril iz 4. člena tega odloka upoštevajo še naslednja merila:

1. Vrsta dejavnosti, oziroma namen uporabe se točkuje po naslednji razpredelnici:

| razred po stand. klasifikaciji dejavn. | področje – območje /točk | | | |
|--|--------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| A) Kmetijstvo, lov, gozdarstvo | 100 | 60 | 30 | 10 |
| B) Ribijstvo | 100 | 60 | 30 | 10 |
| C) Rudarstvo | 300 | 200 | 100 | 100 |
| D) Predelovalne dejavnosti | 150 | 100 | 70 | 30 |
| E) Oskrba z elektriko, plinom in vodo | 100 | 60 | 20 | 10 |
| F) Gradbeništvo | 150 | 100 | 70 | 30 |
| G) Trgovina, popravilo motornih vozil in izdelkov široke porabe | 150 | 100 | 70 | 30 |
| H) Gostinstvo | 150 | 100 | 70 | 30 |
| I) Promet, skladiščenje in zveze | 150 | 100 | 70 | 30 |
| J) Finančno posredništvo | 150 | 100 | 70 | 30 |
| K) Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve | 150 | 100 | 70 | 30 |
| L) Dejavnosti javne uprave in obrambe, obvezno zdravstveno zavarovanje | 50 | 40 | 30 | 20 |
| M) Izobraževanje | 50 | 40 | 30 | 20 |
| N) Zdravstvo in socialno varstvo | 50 | 40 | 30 | 20 |
| O) Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti | 50 | 40 | 30 | 20 |

2. Nepokrita skladišča; parkirni prostori gospodarskih subjektov, pravnih oseb in društev, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo; delavnice na prostem, teniška igrišča, odprti bazeni, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti, kot določa 1. točka 6. člena tega odloka. Za navedene površine se plačuje 30% pozidanih površin.

3. Nadomestilo za začasno uporabo javnih površin se plačuje za stojnice, kioske, točilnice na prostem, zabavišča na prostem in za druge prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

| I. območje/točk | II. območje/točk | III. območje/točk | IV. območje/točk |
|-----------------|------------------|-------------------|------------------|
| 80 | 60 | 40 | 20 |

Nadomestilo za uporabo javnih površin se plačuje po dnevih uporabe. Točkam iz prejšnjega odstavka se prištejejo tudi točke komunalnega opremljanja. Vsota točk se pomnoži s številom dni in z dnevno vrednostjo točke za izračun nadomestila iz 10. člena tega odloka ter z m² zasedene javne površine.

IV. OBRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

7. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za:

1. Zazidano stavbno zemljišče od:

a) Stanovanjske površine, v katero spada čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov (kleti, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineti ipd.) ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

b) Poslovne površine, v katero spada čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ipd.) ter parkirišča in dvorišča, v katera spadajo utrjene površine (asfalt, tlakovci, beton).

Od površin pod a) se nadomestilo plačuje od dneva vselitve v stanovanjsko hišo, pod b) pa od dneva pričetka poslovanja v poslovnih prostorih.

2. Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, znotraj ureditvenih območij, ki so opredeljena v 2. členu tega odloka. Površino nezazidanega stavbnega zemljišča določi Uprava občine Semič, skladno z zakonom.

Za nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka se plačuje 30% izračunane vrednosti po 1. in 2. točki 4. in 5. člena oziroma 1. in 2. točki 4. in 6. člena tega odloka.

8. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s kvadraturu stanovanjske ali poslovne površine (določene v 7. členu tega odloka) oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

9. člen

Sredstva, zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč so prihodek proračuna Občine Semič in se uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinsko lastnino, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč, investicije v infrastrukturo ter urejanje komunalnih zadev prvenstveno v tistih naseljih, kjer se zbirajo,

Financiranje dejavnosti iz prejšnjega odstavka se izvaja v razmerju 40% zbranih sredstev za delno tekoče vzdrževanje (popravilo udarnih jam, zimska služba, javna razsvetljava) ter 60% za ostale dejavnosti.

10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič določi za vsako leto v naprej s sklepom Občinski svet občine Semič, na predlog župana občine.

Vrednost točke za leto 1997 znaša 0,20 SIT/m².

V. PLAČILO NADOMESTILA

11. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja ali poslovnega prostora).

V primeru neplačila nadomestila vodi izterjavo pristojni davčni organ oziroma pristojno sodišče.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

12. člen

Zavezanci so dolžni Občini Semič oziroma pristojnemu davčnemu organu posredovati vse podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence.

Zavezanci morajo prijaviti Občini Semič oziroma pristojnemu davčnemu organu tudi vse spremembe in sicer v tridesetih dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča.

Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega v naslednjem mesecu po poteku meseca, v katerem je sprememba nastala.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Semič.

VI. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

13. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost ter za objekte v uporabi Rdečega križa, Karitasa, Gasilskih društev in drugih podobnih organizacij.

Objekti, ki imajo status kulturnega spomenika in sakralni objekti so oproščeni plačila nadomestila.

Kmetijsko-gospodarski objekti so do sprejetja kriterijev za določitev kmetijskih objektov oproščeni plačila nadomestila.

Plačila nadomestila so tudi oproščeni občani, ki prejemajo denarni dodatek – edini vir. Pri oprostitvi plačila se upoštevajo merila in pogoji zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92).

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo. Oprostitev traja pet let in se uvede na zahtevo občana.

Občina Semič lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezen v družini, invalidnost itd.), skladno z zakonom o davkih občanov zavezanca oprosti plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanja nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi odloča na podlagi zahtevka zavezanca Občinski svet občine Semič na predlog župana.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

Pravna oseba, ki ne vloži prijave za nadomestilo, ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb (12. člen odloka), se kaznuje z denarno kaznijo od 200.000 do 1.200.000 SIT.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 SIT se kaznuje tudi občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Ko se začne uporabljati ta odlok, prenehajo veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Skupščinski dolenski list, št. 18/84), odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Skupščinski dolenski list, št. 3/88) ter odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/95).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 414-1/97

Semič, dne 27. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Semič

Anton Malenšek, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

1837.

Svet mestne občine Slovenj Gradec je na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

SKLEP

Zemljišče, parc. št. 1754/1 in 1754/4, pripisani k seznamu javnega dobra št. X k. o. Gradišče, se izvzameta iz seznama javnega dobra.

Št. 072-25/96

Slovenj Gradec, dne 26. maja 1997.

Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

1838.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 27. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na 21. seji dne 21. aprila 1997 sprejel

O D L O K

o razširitvi zazidalnega načrta za stanovanjsko cono Nova vas – Črnlolica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme razširitev zazidalnega načrta za stanovanjsko cono Nova vas – Črnlolica (v nadaljevanju besedila: razširitev ZN), ki jo je izdelala Urbana Kočar in Kočar, d.n.o., Velenje, pod št. proj. 18/96 z datumom avgust 1996, in ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali organi in organizacije, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Razširitev ZN iz 1. člena tega odloka vsebuje besedilo in grafične priloge.

Besedilo obsega:

1. splošni del,
2. pogoji in soglasja k razširitvi ZN,
3. obrazložitev razširitve ZN:

– uvod – splošni podatki

– usklajenost razširitve ZN s planskimi usmeritvami

Občine Šentjur pri Celju,

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo razširitve ZN,

– pogoji za prometno in komunalno urejanje,

– ocena stroškov komunalnega opremljanja,

Grafične priloge obsegajo:

– izsek iz planskih dokumentov

Občine Šentjur pri Celju

merilo

1:5000

– izsek iz osnovnega ZN

1:1000

– situacija obstoječega stanja z mejo

1:1000

– inventarizacije

1:1000

– arhitektonsko – zazidalna situacija

1:1000

– kotirana situacija z elementi za zakoličbo

1:1000

– situacija komunalnega in energetskega

omrežja ter omrežja zvez

1:1000

– podolžni profil ceste A – A

1:500/100

– normalni profil ceste A – A

1:50

– zasnova zasaditve

1:1000

– situacija funkcionalnih zemljišč – parcelacija 1:1000

II. MEJA OBMOČJA RAZŠIRITVE ZN

4. člen

Območje razširitve ZN leži na območju k.o. Tratna. Meja območja razširitve ZN poteka po parcelnih mejah oziroma le-te seka; opis poteka meje je podan v smeri gibanja urinega kazalca.

Začetna točka (T) opisa meje območja razširitve ZN je v jugozahodnem vogalu parcele št. 161/3 k.o. Tratna. Od tu poteka meja proti severu po zahodnih robovih parcel št. 161/3 in 147/1. Ko doseže severozahodni vogal parcele št. 147/1 k.o. Tratna, poteka meja po severnih robovih parcel št. 147/1, 149/1 in 150/1; meja poteka nato v smeri proti jugu po robu parcele št. 150/1, se po ca. 45m obrne proti jugozahodu, prečka parcele št. 150/1 in 161/25 in se nadaljuje po južnih robovih parcel št. 147/1 in 161/3 ter se zaključí v začetni točki T.

Površina ureditvenega območja razširitve ZN znotraj opisane meje je 0,52ha.

5. člen

Ureditveno območje razširitve ZN vključuje naslednje parcele:

k.o.Tratna: št. 147/1, 149/1, 149/3, 149/4, 149/5, 150/1 del, 161/3, 161/8, 161/25 del.

III. USKLAJENOST RAZŠIRITVE ZN S PLANSKIMI AKTI OBČINE

6. člen

Ureditveno območje razširitve ZN Nova vas – Črnolica, je v kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šentjur pri Celju opredeljeno kot ureditveno območje, ki se ureja z zazidalnim načrtom.

Novo predvidene ureditve (gradnja stanovanjskih objektov), kot so določene s to razširitvijo ZN, so skladne s prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Šentjur pri Celju (opredeljeno območje za stanovanjsko gradnjo).

IV. NAMEMBNOST OBMOČJA

7. člen

Razširitev ZN Nova vas – Črnolica opredeljuje naslednje ureditve:

- izvedba nove interne, povezne, enosmerne ceste (a-a) za napajanje predvidenih novih stanovanjskih objektov,
- izgradnjo 4 individualnih stanovanjskih objektov (1–4),
- rezervna lokacija za individualni stanovanjski objekt (5), v primeru, da bo odstranjen VN DV,
- izvedba potrebne komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, NN elektro zemeljske kable) za potrebe novih stanovanjskih objektov.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

8. člen

Za oblikovanje individualnih stanovanjskih objektov (1, 2, 3, 4 in 5) veljajo naslednji pogoji:

Namembnost: stanovanjski objekti.

Tlorisne mere: 12m x 10m.

Etažnost: K + P + IP.

Streha: dvokapnica, smer slemena vzporedno z daljšo stranico objekta (vzporedno s terenskimi plastnicami), naklon strešin 30° do 35°, višina kapne lege na sme presehati 1,20m od stropne konstrukcije nad pritličjem, možna je izvedba strešnih oken, strešna kritina opečne barve.

Uvoz v garažo: v kletni etaži.

9. člen

Pri zakoličbi objektov veljajo naslednji pogoji in tolerance:

Elementi za zakoličbo so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka in so obvezni. Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu.

Tolerance pri tlorisnih gabaritih objektov so dopustne v razponu ± 1,00m ob upoštevanju zahtevanih odmikov. Toleranca pri višinskih gabaritih je ± 0,30m.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

10. člen

Promet

Območje razširitve ZN Nova vas – Črnolica je prometno dostopno po internih dovoznih cestah znotraj že zazidanega zazidalnega območja. Predvidena je izvedba povezne, enosmerne, interne ceste a-a, ki bo služila za dovoz do 4 (5) predvidenih novih stanovanjskih objektov. Z dvema priključkoma (1 in 2) bo priključena na obstoječo interno cestno mrežo.

11. člen

Kanalizacijsko omrežje

Predvidena zazidava se priključi preko sekundarnega zbirnega kanala na obstoječe omrežje. Predviden je mešan sistem odvodnjavanja.

12. člen

Vodovodno omrežje

Predvidena je izvedba vodovoda DN 100, ki se zanka-sto priključi na kraka obstoječega vodovoda. Za požarno varnost sta predvidena dva nadzemna hidranta.

13. člen

Elektrika in javna razsvetljava

Razvod in napajanje predvidenih objektov se uredi skladno s pogoji upravljalca iz obstoječega elektro omrežja .

14. člen

Telefonsko omrežje in kabelska TV

Razvod in napajanje predvidenih objektov je potrebno urediti, skladno s pogoji upravljalca, iz obstoječe PTT kableske mreže.

15. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov naj bo s kurilnim oljem oziroma s plinom.

16. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se morajo zbirati v smetnjakih na vsakem dvorišču – za vsak stanovanjski objekt. Odjemno mesto mora biti ob prometnici, oziroma ob uvozih v posamezno parcelo. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

17. člen

Za vse komunalne vode je potrebno izdelati PGD, PZI tehnično dokumentacijo.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE
IN KULTURNE DEDIŠČINE TER VAROVANJE
IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA
IN DELOVNEGA OKOLJA

18. člen

Varovanje naravne in kulturne dediščine, plodne zemlje

Znotraj območja razširitve ZN ni evidentiranih varovanih objektov in območij naravne in kulturne dediščine.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin in zunanjih ureditev, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

19. člen

Varovanje zraka

Predvideni objekti v območju razširitve ZN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesaženja zraka. Za ogrevanje objektov naj se uporablja lahko olje ali plin.

20. člen

Varstvo pred hrupom

Območje razširitve ZN, v katerem je predvidena gradnja stanovanjskih objektov, se navezuje na obstoječe območje individualne stanovanjske gradnje Nova vas – Črnolica. Območje razširitve ZN je opredeljeno v II. stopnjo varstva pred hrupom (II. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95). Za to območje so v 5. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa in sicer nočna raven: 45 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 55dBA (od 6. do 22. ure).

Ker so predvideni in sosednji najbližji objekti enake namembnosti – stanovanja – in je obstoječe ozadje hrupa predpostavljeno na ekvivalentno vrednost, ki je predpisana na 55 db/A, se stanje z začetkom uporabe objektov v območju razširitve ZN od dosedanjega ne bo poslabšalo, zato dodatni protihrupni ukrepi znotraj ureditvenega območja niso predvideni.

21. člen

Požarna varnost

V zazidalni zasnovi razširitve ZN so upoštevani pogoji s področja varstva pred požari. K vsem objektom je omogočen dovoz urgentnih vozil po dovozni cesti, ki mora biti utrjena in zgrajena tako, da omogoča vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost, ipd.). Obvezna je izgradnja hidrantnega omrežja.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO RAZŠIRITVE ZN

22. člen

Zelene površine

Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka je osnova za podrobnejšo obdelavo zasaditve v projektih zunanjih ureditev za posamezne objekte.

23. člen

Geotehnični pogoji

Geotehnični pogoji temeljenja objektov v območju razširitve ZN so podani v geotehničnem poročilu: št. 648 z dne 7. marec 1997, ki je sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka, in so obvezni.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

24. člen

Investitorji morajo pri izvajanju razširitve ZN, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

- določbe dovoljenja za gradnjo, ki temelji na določilih tega odloka;
- ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov, kot so določene s tem odlokom.

Za komunalno opremo zemljišč so odgovorni investitorji posameznih objektov v območju razširitve ZN, Sklad stavbnih zemljišč občine Šentjur pri Celju in Krajevna skupnost Šentjur – okolica.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni z razširitvijo ZN. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

26. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

27. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o dopolnitvah in spremembah odloka o zazidalnem načrtu Nova vas – Črnolica (Uradni list RS, št. 22/91) za celotno ureditveno območje razširitve ZN, ki ga omejuje meja, opisana v 5. členu tega odloka.

28. člen

Razširitev ZN je na vpogled pri pristojnih službah Občine Šentjur pri Celju in Upravne enote Šentjur pri Celju.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

30. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-8/97-112

Šentjur pri Celju, dne 22. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

1839.

Občinski svet občine Šentjur pri Celju je na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 27. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) na 21. seji dne 21. aprila 1997 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta Dramlje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dramlje (v nadaljevanju besedila: spremembe in dopolnitve ZN), ki jih je izdelala Urbana Kočar in Kočar, d.n.o., Velenje, pod št. proj. 08/95 z datumom junij 1996, in ki so sestavni del tega odloka.

2. člen

Soglasja, ki so jih k projektu iz 1. člena tega odloka podali organi in organizacije, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Spremembe in dopolnitve ZN iz 1. člena tega odloka vsebuje besedilo in grafične priloge.

Besedilo obsega:

1. splošni del
2. pogoje in soglasja
3. obrazložitev sprememb in dopolnitev ZN:
 - uvod – splošni podatki,
 - usklajenost sprememb in dopolnitev ZN s planskimi akti Občine Šentjur pri Celju,
 - obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo sprememb in dopolnitev ZN,
 - pogoji za prometno in komunalno urejanje,
 - ocena stroškov komunalnega opremljanja.

Grafične priloge obsegajo: merilo

- izsek iz planskih dokumentov
- Občine Šentjur pri Celju 1:5000
- izsek iz osnovnega ZN 1:1000
- situacija obstoječega stanja z mejo 1:1000
- inventarizacije 1:1000
- arhitektonsko – zazidalna situacija 1:1000
- kotirana situacija z elementi za zakoličbo 1:1000
- prometna situacija 1:1000
- situacija komunalnega in energetskega omrežja ter omrežja zvez 1:1000
- podolžni profili cest 1:1000/100
- normalni profili cest 1:50
- podolžni profili kanalov 1:1000/100
- zasnova zasaditve 1:1000
- situacija funkcionalnih zemljišč – parcelacija 1:1000
- etapnost izvajanja ZN 1:1000

II. MEJA OBMOČJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN

4. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN leži na območju dveh katastrskih občin: k.o. Marija Dobje in k.o.

Dramlje. Meja območja poteka po parcelnih mejah oziroma le-te seka; opis poteka meje je podan v smeri gibanja urinega kazalca.

Začetna točka (T) opisa meje območja sprememb in dopolnitev ZN Dramlje je v jugovzhodnem vogalu parcele št. 824/11 k.o. Dramlje, obenem pa leži na meji med k.o. Marija Dobje in k.o. Dramlje. Od tu poteka meja po zemljiščih v k.o. Dramlje, v smeri proti vzhodu, prečka parc. št. 1474/2, 1474/1 in 2018/2 (cesta Šentjur – Slovenske Konjice) ter se obrne proti severu in poteka ob vzhodnem robu te parcele v dolžini 225 m. Nato meja obkroži parcelo št. 1459 ter se nadaljuje ob vzhodnem robu parcele št. 2018/2 (cesta Šentjur – Slovenske Konjice) v dolžini 220 m. Meja nato obkroži parcelo št. 1438, prečka parcelo št. 2018/2 ter nato poteka v smeri proti zahodu po severnih robovih parcel št. 1488/1, 1488/4, 1488/9, 1488/12, 1486/6, 1486/4, 1486/1, 1486/15, 1483/16, 1485/2 in 1483/10, ko doseže mejo med k.o. Dramlje in k.o. Marija Dobje. Od tu dalje poteka meja po zemljiščih v k.o. Marija Dobje in sicer prečka parcelo št. 668/17, se obrne proti jugu ter poteka po zahodnih robovih parcel št. 668/17, 668/18, 668/19, 669/20, 668/1, 727/3 in 668/23. Meja se nato obrne proti zahodu, prečka parcelo št. 668/10, obkroži parcelo št. 759/3 ter se nadaljuje v smeri proti jugu po zahodnih robovih parcel št. 760/3 in 762/1. Meja prečka parcele št. 7762/1, 765/2 in 795, obkroži parcelo št. 787/1, se obrne proti vzhodu ter prečka parcele št. 787/1, 784/1 in 1491/5 (lokalna cesta). Od tu dalje poteka meja po robovih parcel št. 820/1, del 1520, 823/2, 823/9, 823/8, 823/1, 818/2, 817/1, 824/1, 824/10 in 824/11 ter se zaključuje v začetni točki T.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN znotraj opisane meje je 22,247 ha.

5. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN vključuje naslednje parcele:

k.o. Dramlje:
stavbišča:
*187, *194, *214, *229, *244, *247, *287.
parcele:
138, 380, 785, 798, 800, 801, 808, 810, 811, 814, 819/1, 819/2, 819/3,
823/1, 823/2, 824/1, 824/8, 823/10,
1459, 1476/2, 1477/1, 1477/2,
1478/1, 1478/2, 1478/3, 1478/4, 1478/5, 1478/6,
1478/7, 1478/8, 1478/9, 1478/10, 1478/11, 1478/12,
1478/13, 1478/14, 1478/15, 1478/16, 1478/17, 1478/18,
1478/19, 1478/20,
1479/1, 1479/2, 1479/3, 1479/4, 1479/5, 1479/6,
1479/7, 1479/8, 1479/9,
1480/1, 1480/2, 1480/3, 1480/5, 1480/6, 1480/7,
1480/8, 1480/9, 1480/10, 1480/11, 1480/12, 1480/13,
1480/15, 1480/16, 1480/17, 1480/18, 1480/19, 1480/20,
1480/21, 1480/22, 1480/23, 1480/24, 1480/26, 1480/27,
1480/28, 1480/29, 1480/30, 1480/31,
1481/1, 1481/2, 1482/1, 1482/2,
1483/1, 1483/2, 1483/4, 1483/8, 1483/9, 1483/10,
1483/11, 1483/12, 1483/13, 1483/14, 1483/15, 1483/16,
1483/17, 1483/18, 1484, 1485/1, 1485/2,
1486/1, 1486/4, 1486/5, 1486/6, 1486/7, 1486/8,
1486/9, 1486/10, 1486/11, 1486/13, 1486/14, 1486/15,
1486/16, 1486/17, 1487/1, 1487/2, 1487/3, 1487/5,
1488/1, 1488/2, 1488/6, 1488/7, 1488/8, 1488/9,
1488/10, 1488/11, 1488/14, 1488/15, 1520,
2018/2, 2018/3, 2018/4, 2019/1, 2019/2, 2019/3,
2019/4, 2019/5, 2019/6, 2019/7, 2019/8, 2370.

k.o. Marija Dobje:
stavbišča:
*127/3, *127/5, *127/6, *127/7, *127/8, *128, *130/1,
*130/2, *132,
*233, *260, *262, *257/2, *317.
parcele:
127/1, 127/2, 668/1, 668/3, 668/4, 668/9, 668/10,
668/14, 668/15, 668/16, 668/17, 668/18, 668/19, 668/20,
668/21, 668/23, 727/3, 759/3, 759/5,
760/3, 761/1, 761/3, 762/1, 762/2, 764/1, 765/2, 765/3,
784/3, 785, 787/1, 797/1, 797/2, 798, 799, 804/1, 804/3,
809/4, 809/5,
816/3, 816/4, 816/5, 816/6, 816/7, 816/9, 816/10,
816/11, 816/12, 816/13, 816/14, 816/15, 816/16, 816/17,
816/18, 816/19, 816/20, 816/21, 816/22, 816/23,
817/1, 817/3, 817/5, 817/8, 817/9, 818/1, 818/2, 818/3,
818/4, 819/1, 819/2, 819/4,
820/1, 820/5, 820/6, 823/3, 823/5, 823/6, 823/8, 823/9,
824/11,
1491/3, 1491/4, 1491/6, 1491/8, 1491/9, 1491/10,
1491/12, 1491/13.

III. USKLAJENOST SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN S PLANSKIMI AKTI OBČINE

6. člen

Ureditveno območje, ki ga omejuje meja iz 5. člena tega odloka, je v kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šentjur pri Celju opredeljeno kot ureditveno območje naselja Dramlje, ki se ureja z zazidalnim načrtom.

Nove predvidene ureditve, kot so določene s spremembami in dopolnitvami ZN Dramlje iz 1. člena tega odloka, so skladne s prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Šentjur pri Celju.

IV. NAMEMBNOST OBMOČJA Z OPREDELITVIJO POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN predstavlja ureditveno območje naselja Dramlje in je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov ter objektov in površinam, ki so pomembni za razvoj naselja (centralne funkcije naselja).

8. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Dramlje opredeljujejo naslednje ureditve:

a) Prometne ureditve:

- delna rekonstrukcija lokalne ceste L 7201 Svetelka – Dramlje (a-a),
- rekonstrukcija dela krajevne – interne ceste (c-c),
- izvedba novih internih dovoznih cest (h-h, e-e, f-f in i-i) za dovoz do novih objektov,
- izvedba 119 parkirnih prostorov z možnostjo ureditve dodatnih 12 parkirnih prostorov pri pokopališču in ureditve skupne garaže (6 boksov) na obstoječih parkirnih površinah.

b) Gradnja novih objektov:

- 3 poslovno stanovanjski objekti: 5, 6, 7,
- 22 stanovanjskih hiš: 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 in 30, z možnostjo ureditve prostorov (v kleti ali pritličju) za storitveno in drugo, nemotečo dejavnost,

- 2 prizidka k trgovinam: 1/T in 3/T,
- 2 nadstrešnici pri avtobusnih postajališčih: b1 in b2,
- poslovno gostinski objekt: 4/G,
- poslovno stanovanjski objekt: 10/PS,
- c) Druge ureditve:
 - razširitev pokopališča in zasaditev varstvenega pasu ob pokopališču,
 - izvedba dodatnega igrišča v območju športnih igrišč (ŠI),
 - izvedba parkovne ureditve ob spomeniku (S).

č) Posegi na obstoječih objektih:

Za obstoječe objekte velja možnost vzdrževalnih del, prenove, rekonstrukcije, gradnja prizidkov (v velikosti do 30% osnovnega tlorisa ter ob upoštevanju odmikov od parcelnih mej in kriterija da celotna zazidana površina na parceli ne presega 60% velikosti parcele) ter gradnja nadomestnih objektov (na istem mestu ali izjemoma v oddaljenosti 2m od obstoječega objekta). Možna je sprememba namembnosti obstoječih objektov, vendar pa mora biti nova namembnost usklajena z namembnostjo objektov in površin sosednjih objektov.

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

9. člen

Za oblikovanje novih objektov veljajo naslednji pogoji:

a) Stanovanjski objekti: 11, 12, 14, 18 (in 24):

Namembnost: stanovanjski objekti z možnostjo ureditve prostorov za storitveno in drugo, nemotečo dejavnost
Tlorisne mere: 12m x 10m (osnovni objekt) + 6m x 4m (garaža kot prizidek).

Etažnost: K + P + IP.

Streha: dvokapnica s podaljšano strešino nad garažo, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presega 0,80m od stropne konstrukcije nad pritličjem, možna je izvedba strešnih oken, strešna kritina opečne barve.

Uvoz v garažo: v pritlični etaži.

b) Stanovanjski objekti: 8, 9, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, (25), 26, 27, 28, 29 in 30:

Namembnost: stanovanjski objekti z možnostjo ureditve prostorov za storitveno in drugo, nemotečo dejavnost.

Tlorisne mere: 12m x 10m.

Etažnost: K + P + IP.

Streha: dvokapnica, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presega 0,80m od stropne konstrukcije nad pritličjem, možna je izvedba strešnih oken, strešna kritina opečne barve.

Uvoz v garažo: v kletni etaži.

c) Poslovno – stanovanjski objekti: 5, 6, 7:

Namembnost: poslovno – stanovanjski objekti.

Tlorisne mere: 12m x 10m (osnovni objekt) + 6m x 4m (garaža kot prizidek).

Etažnost: K + P + IP.

Streha: dvokapnica s podaljšano strešino nad garažo, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presega 0,80m od stropne konstrukcije nad pritličjem, možna je izvedba strešnih oken, strešna kritina opečne barve

Uvoz v garažo: v pritlični etaži.

č) Poslovno stanovanjski objekt – 10/PS:

Namembnost: klet in pritličje: poslovno – gostinski prostori.

1., 2. etaža in mansarda: stanovanja, v manjšem obsegu možnost za poslovne prostore.

Tlorisne mere: 30m x 14m.

Etažnost: K + P + 2 + M.

Streha: dvokapnica, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presegati 0,80m od stropne konstrukcije nad 2. etažo, možna je izvedba strešnih oken, strešna kritina opečne barve.

d) Prizidek k trgovini – 1/T:

Namembnost: razširitev trgovskih ali gostinskih prostorov.

Tlorisne mere: 13m x 14m.

Etažnost: K + P.

Streha: dvokapnica, naklon strešin enak kot je na osnovnem objektu (4), zaključek strehe na SZ strani s čopom, strešna kritina opečne barve.

e) Prizidek k trgovini – 3/T:

Namembnost: razširitev trgovskih ali skladiščnih prostorov.

Tlorisne mere: 10m x 6m.

Etažnost: K.

Streha: enokapnica v podaljšku obstoječe strešine, naklon strešin enak kot je na osnovnem objektu (10), strešna kritina opečne barve.

f) Nadstrešnici pri AP – b1 in b2:

Izvedeni naj bosta po tipskem projektu kot druge nadstrešnice v prostoru občine.

g) Poslovno gostinski objekt – 4/G:

Namembnost: poslovno – gostinski prostori.

Tlorisne mere: 22m x 12m.

Etažnost: K + P + IP.

Streha: dvokapnica, naklon strešin 35° do 40°, višina kapne lege na sme presegati 0,80m od stropne konstrukcije nad pritličjem, možna je izvedba strešnih oken, strešna kritina opečne barve

10. člen

Za rešitve v zvezi s prenovno zgrajene strukture veljajo naslednji pogoji:

za obstoječe objekte in površine znotraj ureditvenega območja velja možnost vzdrževalnih del, rekonstrukcij in adaptacij, ob upoštevanju namembnosti ter oblikovalskih pogojev, kot so opredeljeni s tem odlokom.

Splošni pogoji za prenovno zgrajene strukture so naslednji:

– pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, razmerja, merila in kvalitete znotraj ureditvenega območja,

– posegi v prostor morajo obdržati vzpostavljeno oblikovno celoto ter se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam,

– gradnje in ureditve se morajo prilagoditi značilnostim posameznih območij glede odmikov od sosednjih objektov, gradbene linije, gradbene mase, višine objekta, naklona strešin in smeri slemena, orientacije objekta in organizacije zunanjega prostora.

Sprememba namembnosti v obstoječih objektih je dovoljena ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– dovoljene so spremembe namembnosti v obstoječih objektih, pri tem pa je potrebno upoštevati, da mora biti nova namembnost v skladu z namembnostjo, ki opredeljena s spremembami in dopolnitvami ZN,

– nova namembnost v objektu je možna le v primeru, ko so zagotovljene zadostne zunanje površine, ki jih dejavnost potrebuje (dovozi, dostava, parkirni prostori in druge zunanje površine).

Dovoljena je nadomestna gradnja objektov, ki naj bo načeloma na istem mestu kot obstoječi objekt ali v oddaljenosti največ do 2m od obstoječega objekta, v kolikor to dovoljujejo predpisani odmiki od parcelnih mej in drugih objektov.

11. člen

Pri zakoličbi objektov veljajo naslednji pogoji in tolerance:

elementi za zakoličbo so opredeljeni v projektu iz 1. člena tega odloka in so obvezni. Pred pričetkom zakoličbe je potrebno vse kote preveriti na terenu,

tolerance pri tlorisnih gabaritih objektov so dopustne v razponu ± 1,00m pri stanovanjskih objektih ter ± 2,00m pri drugih objektih in ob upoštevanju zahtevanih odmikov. Tolerance pri višinskih gabaritih so ± 0,30m za vse objekte.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

12. člen

Promet

Naselje Dramlje je prometno dostopno po regionalni cesti R 345 Šentjur – Špitalič, ki poteka ob zahodnem robu ureditvenega območja Dramlje v smeri sever – jug. Skozi naselje poteka lokalna cesta L 7201 Svetelka – Dramlje, ki povezuje Dramlje s sosednimi zaselki. Obstoječi objekti se napajajo s krajevnimi, nekategoriziranimi cestami – internimi dovoznimi cestami.

Za normalno funkcioniranje območja in objektov je potrebno izvesti manjše korekcije – izboljšave obstoječe lokalne cestne mreže v naselju; za napajanje novih objektov je potrebno zgraditi in rekonstruirati krajše odseke internih dovoznih cest.

Prometne ureditve so naslednje:

a) ceste:

– delna rekonstrukcija lokalne ceste L 7201 Svetelka – Dramlje (a-a):

– rekonstrukcija obstoječih križišč / priključkov na cesti (1 in 2),

– prestavitev obstoječega avtobusnega postajališča za smer Šentjur,

– izvedba avtobusnega postajališča za smer Dramlje,

– rekonstrukcija dela krajevne – interne ceste (c-c),

– rekonstrukcija križišča z obstoječo interno cesto d-d in predvideno interno dovozno cesto h-h,

– izvedba novih internih dovoznih cest za dovoz do novih objektov:

– cesta h-h: dovozna cesta v dolžini 45m in širine 5,5m za objekt 6,

– izvedba povezne (enosmerne) ceste e-e:

– dovozna cesta v dolžini 240m in širine 5,5m (varianta 3,5m – enosmerna) za objekte 13, 14, 15, 16, 17, 18 (in 24), 23, 26, 27, 28, 29 in 30,

– podaljšanje ceste f-f: dovozna cesta v dolžini 60m in širine 5,5m za objekta 19 in 20,

– izvedba ceste i-i: dovozna cesta v dolžini 60m in širine 5,5m za objekt 10/PS.

b) mirujoč promet:

Predvidena je izvedba 119 parkirnih prostorov in sicer:

– za obstoječi objekt 4/trgovina in predvideni prizidek 1/T (preureditev) 14 p.p.,

– za obstoječi objekt 6 – predvidena nova namembnost 14 p.p.,

– za obstoječi objekt 7/stan. blok (11 obst. + 7 predv.) 18 p.p.,

– za obstoječi objekt 8 13 p.p.,

– za obstoječi objekt 10/ trgovina ter predvideni prizidek 3/T 6 p.p.,

– za obstoječi objekt 12/ gostilna 10 p.p.,

– za pokopališče 17 p.p. (+ 12),

- za predvideni objekt 4/G 10 p.p.,
- za predvideni objekt 10/PS 17 p.p.,

Predvidena je tudi možnost ureditve skupne garaže – 6 garažnih boksov – na obstoječih parkirnih prostorih.

c) avtobusni promet:

Predvidena je prestavitev obstoječega avtobusnega postajališča ob lokalni cesti L 7201 Svetelka – Dramlje (a-a) za smer Šentjur za ca. 40 m v smeri proti trgovini (objekt 4) ter izvedba novega avtobusnega postajališča za smer Dramlje – Svetelka.

č) pešci:

Predvidena je izvedba hodnikov za pešce širine 1,2m – 1,8m ob delu lokalne ceste L 7201 Svetelka – Dramlje (a-a) v dolžini 400m in delu krajevne – interne ceste (c-c) v dolžini 140m.

d) kolesarski promet:

Znotraj ureditvenega območja naselja Dramlje ni predvidena izvedba posebnih kolesarskih stez.

13. člen

Kanalizacijsko omrežje

Za območje sprememb in dopolnitev ZN Dramlje je potrebno zgraditi lokalno ČN izven območja ZN ter fekalno kanalizacijo, ki bo povezala celotno obstoječo in predvideno zazidavo. Del zazidalnega območja (zahodni del) se bo na kanalizacijo navezoval preko črpališča. Preko fekalne kanalizacije vodijo vse tehnološke in fekalne odplake. Meteorne vode iz asfaltiranih površin se odvodnjavajo preko peskolovov in lovilcev olj v jarke. Vse meteorne vode iz strešin se vodijo preko peskolovov v jarke. Potrebna je zgraditev celotne kanalizacije na območju ZN.

14. člen

Vodovodno omrežje

Na območju sprememb in dopolnitev ZN poteka obstoječ vodovod. Za obstoječo in predvideno zazidavo je potrebno dograditi vodovodno omrežje tako, da se priključuje na obstoječ vodovod in zankasto obkroža obstoječo in predvideno pozidavo.

Za zagotovitev požarne varnosti je poleg obstoječih hidrantov potrebno zagotoviti še predviden sistem nadzemnih hidrantov, skladno z zasnovo iz projekta iz 1. člena tega odloka.

15. člen

Elektrika in javna razsvetljava

Izvedba električnega omrežja za naselje Dramlje mora biti izvedena skladno s pogoji upravljalca.

Na območju ZN je potrebno izvesti javno razsvetljava.

16. člen

Telefonsko omrežje in kablaska TV

Razvod in napajanje predvidenih objektov je potrebno urediti, skladno s pogoji upravljalca, iz obstoječe PTT kableske mreže.

17. člen

Ogrevanje

Sedanje ogrevanje objektov (na trda goriva) naj se preusmeri na ogrevanje s kurilnim oljem oziroma s plinom.

18. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se morajo zbirati v določenih prostorih v objektih v kontejnerjih – smetnjakih na vsakem dvorišču. Odjemno mesto mora biti ob prometnici, oziroma ob uvozi v posamezna območja in ob posamičnih dvoriščih. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostorov za smetnjake morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

Ob objektih s trgovskimi dejavnostmi ter ob parkiriščih je potrebno ob robovih postaviti zadostno število manjših smetnjakov – košev za smeti.

19. člen

Za vse komunalne vode je potrebno izdelati PGD, PZI tehnično dokumentacijo.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

20. člen

Varovanje naravne in kulturne dediščine

Jugozahodni del ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN Dramlje predstavlja sestavni del naselja Laze: – farnega središča in je opredeljeno kot kulturni spomenik z naslednjim varstvenim režimom:

- ohraniti se mora tip naselja v celoti,
- novogradnje in nadomestne gradnje so možne v okviru potreb kmečkih gospodarstev,
- pri načrtovanju se mora farno središče ohranjati v sedanji tlorisni zasnovi,
- ohranjati je potrebno stavbno dediščino, pri čemer je potrebno pri njeni prenovi oživiti prvotno ali tako novo vsebino objekta, ki bo ustrezala značaju naselja.

Za vse posege v območju farnega središča, ki je opredeljeno z mejo na grafični prilogi št. 5 v projektu iz 1. člena tega odloka, je potrebno predhodno pridobiti pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

21. člen

Varovanje plodne zemlje

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je potrebno uporabiti za ureditev zelenic in nasipov.

22. člen

Varovanje zraka

Predvideni objekti v območju sprememb in dopolnitev ZN ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Sedanje ogrevanje objektov naj se preusmeri na ogrevanje z uporabo lahkega olja ter plina. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaženja zraka, kar mora biti opredeljeno v investicijskem elaboratu in projektni dokumentaciji za posamezne objekte.

23. člen

Varovanje pred hrupom

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dramlje se opredeljuje v III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95). Za to območje so v 5. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa in sicer nočna raven: 50 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 60dBA (od 6. do 22. ure).

Protihrupni ukrepi znotraj ureditvenega območja so predvideni v pasovih proti obstoječim cestam. Potrebno je izvesti zasaditev grmovnic, ki naj deluje za ublažitev hrupa.

24. člen

Varovanje podtalnice

Dejavnosti, ki bodo na območju sprememb in dopolnitev ZN, smejo biti samo takšne, da morebitne odpadne vode ne bodo vsebovale težkih kovin in drugih snovi, ki bi škodile delovanju čistilne naprave. Za vse dejavnosti, kjer bodo odpadne vode, mora dati soglasje k lokaciji tudi upravljalec kanalizacijskega omrežja in CN.

Meteorne vode, onesnažene z naftnimi derivati in mehanskimi primesmi, je treba pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj in usedalnikih, kar je potrebno upoštevati predvsem na predelih delovnih dvorišč, ploščadi pod kontejnerji, parkirišč, parkirišč tovornjakov in drugje. Skladišča za nevarne in škodljive snovi (kemikalije, barve, laki, razredčila, topila in podobno) morajo biti zgrajena v skladu s pravilnikom za gradnjo in opremljanje skladišč ter transportnih naprav za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

25. člen

Požarna varnost

K vsem objektom je omogočen dovoz urgentnih vozil po glavnih in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili (nosilnost, ipd.).

Obvezna je izgradnja hidrantnega omrežja.

Za posamezne nove objekte, ki so predvideni s spremembami in dopolnitvami ZN, je na osnovi izračuna povečane obremenitve pri projektiranju objektov treba upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Zaradi povečane varnosti pred požarom je v objektivih obvezno upoštevati potrebne naprave in sredstva za gašenje požara.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN

26. člen

Zelene površine

Koncept zasaditve v projektu iz 1. člena tega odloka je osnova za podrobnejšo obdelavo zasaditve v projektih zunanjih ureditev za posamezne objekte.

27. člen

Geotehnični pogoji

Geotehnične pogoje temeljenja posameznih objektov in izvedbo drugih posegov v območju sprememb in dopolnitev

ZN mora pridobiti vsak investitor pred izdajo dovoljenja za gradnjo oziroma za poseg v prostor.

28. člen

Etapnost izvajanja razširitve ZN

Splošni pogoji za etapnost izvajanja sprememb in dopolnitev ZN so naslednji:

– načeloma velja, da je pred odpiranjem novih zemljišč za gradnjo, t.j. pred začetkom nove etape izgradnje objektov, obvezna izvedba komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja,

– etapnost priprave in ureditve stavbnih zemljišč znotraj območja sprememb in dopolnitev ZN, bo določena v skladu z investicijskimi programi investitorjev ter v skladu z načeli urejanja območja,

– do pričetka gradenj ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno z zazidalnim načrtom.

29. člen

Etapnost je opredeljena za območja, ki pomenijo iz vidika poteka komunalne ureditve in gradnje predvidenih objektov časovno zaključeno celoto. Etape izvajanja za posamezne zaključene celote so neodvisne ena od druge in njihov vrstni red ni obvezen:

– etapa a: – izvedba povezne (enosmerne) ceste e-e v dolžini 240m in širine 5,5m (varianta 3,5m-enosmerna) za objekte 13, 14, 15, 16, 17, 18 (in 24), 23, 26, 27, 28, 29 in 30,

– izgradnja objektov 13, 14, 15, 16, 17, 18 (24), 23, 26, 27, 28, 29 in 30,

– etapa b: – izvedba podaljšanja ceste f-f v dolžini 60m in širine 5,5m za objekta 19 in 20,

– izgradnja objektov 19 in 20,

– etapa c: – izvedba ceste i-i v dolžini 60m in širine 5,5m za objekt 10/PS,

– izvedba 17 p.p. in potrebnih zunanjih ureditev,

– izgradnja objekta 10/PS,

– etapa č: – izvedba dodatnega športnega igrišča in potrebnih zunanjih ureditev na območju ŠI.

– etapa d: – izvedba 13 p.p. in zunanjih ureditev pri obstoječem objektu 8.

– etapa e: – izvedba delne rekonstrukcije lokalne ceste L 7201 Svetelka – Dramlje (a-a):

– obstoječih križišč / priključkov na cesti (1 in 2),

– prestavitev avtobusnega postajališča za smer Šentjur in izvedba nadstrešnice b1,

– izvedba avtobusnega postajališča in nadstrešnice b2 za smer Dramlje,

– izvedba hodnika za pešce,

– izvedba rekonstrukcije dela krajevne – interne ceste (c-c):

– rekonstrukcija križišča z obstoječo cesto d-d in predvideno dovozno cesto h-h,

– izvedba hodnika za pešce,

– izvedba interne dovozne ceste h-h, 14 p.p. in potrebnih zunanjih ureditev,

– adaptacija objekta 6 (stara šola) za nove namembnosti za potrebe razvoja kraja,

– izvedba parkovne ureditve ob spomeniku S,

– etapa f: – izgradnja prizidka 1/T k obstoječemu objektu 4,

– etapa g1: – zasaditev varstvenega pasu ob pokopališču,

– etapa g2: – razširitev pokopališča,
– izvedba 17 p.p. in potrebnih zunanjih ureditev,

– etapa h: – izvedba hodnika za pešce ob cesti a-a,
– izgradnja prizidka 3/T k obstoječemu objektu 10,
– izvedba 6 p.p. in potrebnih zunanjih ureditev,

– etapa i: – izgradnja poslovno gostinskega objekta 4/G,
– izvedba 20 p.p. in potrebnih zunanjih ureditev.

V vseh etapah izvedbe:

za območja, za katera ni opredeljena etapnost izvedbe velja, da je v njih možno izvajati posege v prostor, skladno s temi spremembami in dopolnitvami ZN skozi vse etape izvedbe.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

30. člen

Investitorji morajo pri izvajanju sprememb in dopolnitev ZN, pri gradnji in uporabi objektov, naprav in izrabi zemljišč upoštevati:

– določbe dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določilih tega odloka;
– ne smejo spreminjati namembnosti površin in objektov, kot so določene s tem odlokom.

Za komunalno opremo zemljišč so odgovorni investitorji posameznih objektov v območju sprememb in dopolnitev ZN, Sklad stavbnih zemljišč Občine Šentjur pri Celju in Krajevna skupnost Dramlje.

X. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Površine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s spremembami in dopolnitvami ZN. Do pričetka gradenj predvidenih objektov in ureditev ostaja namembnost zemljišč nespremenjena.

32. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projekta iz 1. člena tega odloka.

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez je potrebno upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih iz projekta iz 1. člena tega odloka.

33. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Dramlje (Uradni list SRS, št. 23/88) za celotno ureditveno območje razširitve ZN, ki ga omejuje meja, opisana v 5. členu tega odloka.

34. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Dramlje so na vpogled pri pristojnih službah Občine Šentjur pri Celju ter na Upravnih enotah Šentjur pri Celju.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-7/97-2

Šentjur pri Celju, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

1840.

Na podlagi 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 21. seji dne 21. aprila 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod za izobraževanje odraslih, in sicer:

Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: zavod) s sedežem: Šentjur, Mestni trg 5.
Skrajšano ime zavoda je Ljudska univerza Šentjur.

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Šentjur in župan občine.

3. člen

Zavod je pravna oseba, odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na robu pa izpisano ime Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

II. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

– izvaja nacionalni program opredeljen za splošno izobraževanje odraslih, za pridobitev prvega poklica za odrasle, ki so zaključili samo osnovnošolsko izobraževanje, program

desetega leta, ki obsega enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe za odrasle, ki ne nadaljujejo izobraževanja in program za zviševanje splošno izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, izpopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic odraslih ter drugo splošno izobraževanje odraslih,

– infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, in druge naloge pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda je v nomenklaturi označena pod šifro: M 80 102, M 80 103, M 80 4, M 80 42, M 80 421, M 80 422, 0/92, 0/92.31, 0/92.32, 0/92.34, K/74.13, K/74.14, K/74.83, K/74.84.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE

5. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IV. ORGANI

6. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

7. člen

Svet:

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer dva predstavnika ustanoviteljice, dva predstavnika delavcev in en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, iz programa, ki traja najmanj dve pedagoški leti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet občine.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci in sodelavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo (so)delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podla-

gi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

8. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom sveta določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnikov odraslih v svet ter pripravi končno poročilo, ki ga izobesi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu, iz razlogov iz prejšnjega odstavka, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z 8. členom.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Svet zavoda:

Svet zavoda opravlja poleg nalog, določenih s predpisi še:

- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in spremlja zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- sprejema pravila zavoda in druge splošne akte, ki niso v pristojnosti direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja funkcijo razpisne komisije za imenovanje in razrešitev direktorja,
- odloča o pritožbah mladoletnih udeležencev izobraževanja in odraslih, ki so vključeni v izobraževanje zavoda, v zvezi z izobraževanjem,
- odloča o pritožbah delavcev zavoda v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, povezanimi z delovnim razmerjem v zavodu,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- voli in imenuje organe zavoda v skladu s pravili in drugimi predpisi,
- imenuje predstavnike zavoda v druge organizacije,
- oblikuje ponudbe in predloge ter sprejema stališča o vprašanih, pomembnih za delovanje zavoda in jih posreduje

direktorju oziroma ustanovitelju ter drugim organizacijam ali zavodom,

– obravnava in odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi, ustanovitvenim aktom, splošnimi akti zavoda in v skladu s potrebami zavoda.

11. člen

Direktor:

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja svojo funkcijo v skladu z zakonskimi pooblastili in v skladu s splošnimi akti zavoda.

Direktor je tudi andragoški vodja zavoda.

12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter v tem okviru poleg nalog, ki jih določajo predpisi opravlja:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda ter predlog letnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- skrbi za trženje storitev zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog dodatnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski ter odškodninski odgovornosti,
- odloča na prvi stopnji o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem,
- sodelujejo pri delu organov zavoda,
- skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,
- skrbi za sodelovanje z ustanoviteljem, ZLUS, MŠŠ, ACS in drugimi.

Pri odločanju o zadevah je direktor samostojen. V primerih, ki jih določajo predpisi, si predhodno pridobi mnenje strokovnih oziroma drugih organov zavoda.

13. člen

Andragoški zbor:

Andragoški zbor zavoda sestavljajo učitelji in drugi strokovni delavci (sodelavci) zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Za posamezne naloge lahko andragoški zbor oblikuje strokovno posvetovalne organe oziroma posebne posvetovalne komisije.

14. člen

Strokovni aktiv:

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Delo strokovnega aktiva koordinira vodja izobraževalnega področja, ki ga imenuje andragoški zbor.

15. člen

Vodja izobraževalnega področja:

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva in opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

16. člen

Za opravljane dejavnosti zagotavlja ustanovitelj poslovni prostor in opremo, ki je potrebna za začetek dela zavoda.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe in drugih dejavnosti iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporabi zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti ter druge namene, določene z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določena kot javna služba, lahko zavod, na podlagi sklepa sveta zavoda, v skladu z merili za delitev presežkov prihodkov nad odhodki uporabi tudi za izplačilo plač na podlagi opravljenega dela.

19. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 16. in 17. členom tega akta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta neposredno po uveljavitvi tega akta. Do izvolitve sveta zavoda v skladu s tem aktom, opravlja naloge sveta dosedanji svet.

21. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svoje naloge, kot direktor, do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

V primeru poteka mandata direktorju zavoda, svet do imenovanja direktorja, oziroma najdlje za obdobje enega leta lahko imenuje v.d. direktorja.

22. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Celje, pod št. 1-3976-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Občine Šentjur pri Celju z dne 18. 12. 1991, objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-9/97-112

Šentjur, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

1841.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 21. seji dne sprejel naslednji

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom ureja Občina Šentjur pri Celju status javnega zavoda in razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Knjižnice Šentjur.

2. člen

Javni zavod Knjižnica Šentjur je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur z dne 18. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 1/92).

3. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju, Mestni trg 10.

Ime javnega zavoda je Knjižnica Šentjur, s sedežem v Šentjurju, Ul. Dušana Kvedra 16.

Javni zavod je pravna oseba.

II. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Javni zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo;
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi;
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižnega in dokumentarnega gradiva;
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižnični dejavnosti;
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami pripravlja prireditve;

- odprodaja odpisano knjižnično gradivo;
- opravlja posebne naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in
- opravlja še druge naloge v soglasju z ustanoviteljem.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Organi javnega zavoda so:

- uprava,
- svet in
- strokovni svet.

1. Uprava

6. člen

Zavod vodi uprava, ki jo sestavljata poslovni direktor in programski direktor.

V javnem zavodu Knjižnica Šentjur opravlja ena oseba hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor mora izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij.

Direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja, imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta zavoda.

7. člen

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- višja ali visoka izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih vodilnih delovnih mestih;
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda;
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

8. člen

Mandat direktorja traja pet let.

9. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja natančneje določa statut javnega zavoda.

2. Svet javnega zavoda

10. člen

Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki šteje devet članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izvolijo delavci na zboru,
- trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenuje svet bralcev.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let.

Svet javnega zavoda sprejema statut zavoda, programe dela, finančni načrt in zaključni račun ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu in opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda.

3. Strokovni svet zavoda

11. člen

Strokovni svet zavoda ima tri člane, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih stro-

kovnjakov s področja dela zavoda. Predsednika in enega člana strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, drugega člana pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Natančnejši način imenovanja ter podrobnejše naloge strokovnega sveta določi statut zavoda v skladu s tem odlokom.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

– iz proračunskih sredstev ustanovitelja in države;

– iz drugih javnih sredstev;

– s plačili za storitve;

– s prodajo storitev drugim uporabnikom;

– z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja javni zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

15. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja javni zavod. Z nepremičnim premoženjem upravlja javni zavod samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– zagotavlja finančna sredstva za delovanje zavoda;

– ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine;

– daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji;

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;

– opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Javni zavod:

– vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje;

– je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Organi javnega zavoda morajo biti imenovani najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njihove naloge dosednji organi javnega zavoda.

Statut javnega zavoda mora biti sprejet najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do ustanovitve kulturniške zbornice imenuje člana strokovnega sveta iz 11. člena tega odloka svet zavoda.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok iz 2. člena tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-10/97-112

Šentjur pri Celju, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

V zakonu o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20-1140/97 z dne 10. IV. 1997, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem

POPRAVEK

zakona o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA)

V 11. členu se tretji odstavek pravilno glasi:

“Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva vsebujejo podatke o imetniku oziroma izročitelju, o vsebini, obsegu in času nastanka arhivskega gradiva.”

Št. 612-02/92-1/6

Ljubljana, dne 24. aprila 1997.

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček, dipl. jur. l. r.

V zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-A), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1487/97 z dne 9. V. 1997, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora dajem

POPRAVEK
zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-A)

V 21. členu se v drugem odstavku besedilo "111.a člena" pravilno glasi "115. člena".

Št. 412-01/92-4/9
Ljubljana, dne 14. maja 1997.

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček, dipl. jur. l. r.

Popravek

V navodilu o obliki, vsebini in uporabi posebne položnice in posebne nakaznice ter o načinu poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1288/97 z dne 18. IV. 1997, se v 54. točki številka 52 nadomesti s številko 53.

Darinka Pozvek l. r.
v.d. generalnega direktorja
Agencije Republike Slovenije
za plačilni promet

Popravek

V sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-1369/97 z dne 25. IV. 1997, se drugi odstavek 1. člena pravilno glasi:

"(2) Določbe tega sklepa, razen določb 49. do 51. člena, veljajo tudi za banke iz drugega odstavka 45. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, če ni za posamezne določbe izrecno drugače določeno."

9. točka prvega odstavka PRILOGE 1 k sklepu se pravilno glasi:

"9. Tip naročila: cena se označi z uporabo naslednjega šifranta:

T = tržno

P = naročilo s preudarkom

O = omejeno naročilo z navedbo cene v SIT

Čas veljavnosti naročila se označi z uporabo šifrantov v BIS."

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Dušan Mramor l. r.

Popravek

V sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Brežice), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-975/97 z dne 28. III. 1997, se v preambuli v drugi

vrstici številka 17 nadomesti s številko 15, v tretji vrstici pa se besedilo v oklepaju pravilno glasi (Uradni list RS, št. 53/96).

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
dr. Alojzij Slavko Sušin l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71-3925/96 z dne 13. XII. 1996 se spremeni drugi odstavek 1. člena tako, da glasi:

Sedež ustanovitelja je Ig 72, Ig.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ig
Janez Cimperman l. r.

Popravek

V spremembah in dopolnitvah poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 25-1512/97, z dne 9. V. 1997, se v drugi alineji 1. člena številka 30 popravi na 83.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež, inž. l. r.

Popravek

V pravilniku o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 15-864/97, z dne 20. III. 1997, se 4. točka v 3. členu pravilno glasi "**Kosovni odpadki**".

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

Popravek

V sklepu o razpisu referendumov za uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo in šport za območje Občine Kočevje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1309/97 z dne 18. IV. 1997, se v 3. členu v drugem odstavku znesek "1,069.000 tolarjev" pravilno glasi "1.069,000.000 tolarjev".

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad (Kuzma), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-660/97, z dne 28. II. 1997 in v odloku o

ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kuzma, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11-661/97, z dne 28. II. 1997, se v 5. členu navedenih odlokov na koncu prvega stavka v prvem odstavku, črtata besedici: brez omejitev.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

Popravek

V statutu Krajevne skupnosti Lenart, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 56-3305/96 z dne 11. X. 1996, se 33. člen pravilno glasi:

Mestni odbor šteje devet članov. Najmanj trije člani mestnega odbora morajo biti člani sveta krajevne skupnosti, ki jih imenuje svet krajevne skupnosti. Druge člane mestnega odbora izvoli svet krajevne skupnosti na predlog najmanj treh članov krajevne skupnosti izmed meščanov mesta Lenarta. Mestni odbor ima predsednika in podpredsednika. Izvolijo ga na predlog najmanj treh članov odbora z večino glasov.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti Lenart
Edi Golob l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61-3496/96, z dne 4. XI. 1996, se v
– 16. členu črta četrta alineja
– 34. členu številka registrskega vložka pravilno glasi 1/119-00.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Andrej Gerenčer l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22-1323/97 z dne 18. IV. 1997, se v 2. členu sedež zavoda pravilno glasi:

Sedež zavoda: Naselje heroja Maroka 22, Sevnica.

Strokovna sodelavka
Občinskega sveta občine Sevnica
Lidija Božič, ek. l. r.

Popravek

V sklepu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-1025/97 z dne 28. III. 1997, se 5. člen pravilno glasi:

5. člen

Samoprispevek plačujejo krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica, in sicer:
– vsi zaposleni krajani po stopnji 2% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 2%;

– upokojenci po stopnji 2% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek;

– krajani, lastniki zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 6%;

– zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (pop. obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 2%;

– zavezanci, ki dosegajo dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 2% od bruto prejemka zmanjšane za prispevke in davke;

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajani, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarski protivrednosti.

Predsednik
Sveta KS Zgornja Ložnica
Janez Kapun l. r.

Popravek

V odloku o občinskih upravnih taksah v Občini Šentjernej, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-400/97 z dne 7. II. 1997 se v drugem odstavku 5. člena prva alineja pravilno glasi:
– društva, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

Popravek

Za sklep o spremembi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč ter odločitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju in sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997, ki sta v enakem besedilu objavljena v Uradnem listu RS, št. 23/97 in št. 26/97, velja objava v Uradnem listu RS, št. 23-1430 in 1431/97 z dne 25. IV. 1997.

Tajnik
Občine Šentjur pri Celju
Brigita Jelenc, dipl. ek. l. r.

Popravek

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 1997, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-1438/97 se z dne 25. IV. 1997, se 2. člen dopolni, in sicer:
bilanca prihodkov in odhodkov (zneski v tisoč SIT).

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

| VSEBINA | | Stran |
|---------|--|--|
| | | 1832. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radenci |
| | | 2895 |
| | | 1833. Odlok o grbu in zastavi Občine Semič |
| | | 2899 |
| | | 1834. Odlok o priznanjih Občine Semič |
| | | 2901 |
| | | 1835. Odlok o komunalnih taksah v Občini Semič |
| | | 2902 |
| | | 1836. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič |
| | | 2904 |
| | | 1837. Sklep Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec, da se zemljišče, parc. št. 1754/1 in 1754/4, pripisani k seznamu javnega dobra št. X k. o. Gradišče, izvzmeta iz seznama javnega dobra |
| | | 2907 |
| | | 1838. Odlok o razširitvi zazidalnega načrta za stanovanjsko cono Nova vas – Črnolica (Šentjur pri Celju) |
| | | 2907 |
| | | 1839. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Dramlje (Šentjur pri Celju) |
| | | 2910 |
| | | 1840. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju |
| | | 2915 |
| | | 1841. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur pri Celju |
| | | 2918 |
| | | – Popravek zakona o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA) |
| | | 2919 |
| | | – Popravek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (ZISDU-A) |
| | | 2920 |
| | | – Popravek navodila o obliki, vsebini in uporabi posebne položnice in posebne nakaznice ter o načinu poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo |
| | | 2920 |
| | | – Popravek sklepa o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji |
| | | 2920 |
| | | – Popravek sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Brežice) |
| | | 2920 |
| | | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ig |
| | | 2920 |
| | | – Popravek sprememb in dopolnitev poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice |
| | | 2920 |
| | | – Popravek pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Kidričevo |
| | | 2920 |
| | | – Popravek sklepa o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo in šport za območje Občine Kočevje |
| | | 2920 |
| | | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad (Kuzma) |
| | | 2920 |
| | | – Popravek statuta Krajevne skupnosti Lenart |
| | | 2921 |
| | | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota |
| | | 2921 |
| | | – Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota |
| | | 2921 |

DRŽAVNI ZBOR

Stran

1812. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-A)

2845

1813. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Severnoatlantski skupščini

2846

1814. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi Delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Parlamentarno Skupščino Sveta Evrope

2846

1815. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi Delegacije Državnega zbora Republike Slovenije s statusom pridružene partnerke v Skupščino Zahodnoevropske unije

2847

1816. Seznam kratic aktov

2847

OBČINE

1817. Odlok o podelitvi koncesije za plinifikacijo v Občini Beltinci

2851

1818. Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Beltinci

2853

1819. Odlok o imenovanju novega naselja Log v Bohinju

2856

1820. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Bohinj

2857

1821. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo v Občini Bohinj

2857

1822. Pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Gorišnica

2859

1823. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kidričevo

2860

1824. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Cirkovce (Kidričevo)

2866

1825. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Fara (Kočevje)

2871

1826. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1996

2876

1827. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 1997

2876

1828. Statut Krajevne skupnosti Sveti Jurij v Slovenskih Goricah (Lenart)

2877

1829. Sklep Občinskega sveta občine Lenart o soglasju k spremembam statotov krajevnih skupnosti

2881

1830. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Logatec

2881

1831. Odlok o javnem redu in miru v Občini Osilnica

| | Stran | | Stran |
|--|-------|--|-------|
| – Popravek odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica | 2921 | – Popravek sklepa o spremembi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju in sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 | 2921 |
| – Popravek sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica (Slovenska Bistrica) | 2921 | – Popravek odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 1997 | 2921 |
| – Popravek odloka o občinskih upravnih taksah v Občini Šentjernej | 2921 | | |

SODNE TAKSE ODVETNIŠKA TARIFA NOTARSKA TARIFA

Za predlog za stečaj, prisilno poravnavo in likvidacijo je treba na sodišču plačati takso v višini 5.000 točk. Za vpis ustanovitve delniške družbe v sodni register znaša taksa 15.000 točk, za vpis ustanovitve družbe z omejeno odgovornostjo pa 7.000 točk. To je le nekaj novosti oziroma podražitev sodnih storitev, ki so jih prinesle spremembe in dopolnitve zakona o sodnih taksah. Na sodiščih jih obračunavajo od 5. avgusta 1996 dalje, v knjižici pa so vse novosti v prečiščenem besedilu zakona o sodnih taksah posebej poudarjene.

Poleg odvetniške tarife v tej knjižici, ki je izšla v Zbirki predpisi, objavljamo tudi prečiščeno besedilo notarske tarife, saj je Notarska zbornica Slovenije 13. aprila letos določila nove cene za nekatera notarska opravila. Ker pa tudi pravdanje na delovnih sodiščih v glavnem ni več zastoj, so povzete tudi tiste določbe zakona o delovnih in socialnih sodiščih, ki govorijo o obračunavanju sodnih taks.

Cena 1260 SIT

(10370)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O DRŽAVLJANIH IN TUJCIH

z uvodnimi pojasnili Alenke Mesojedec Pervinšek

Denacionalizacijo pogosto prepletajo postopki o ugotavljanju državljanstva. Včasih je treba izvor slovenskega državljanstva poiskati v predpisih izpred mnogih desetletij. Na slovenskem ozemlju jih je veljalo kar 45. Med drugim so naštetih v novi knjižici, ki je izšla v zbirki predpisov.

Uvodna pojasnila k zakonu o državljanstvu je napisala svetovalka ministra za notranje zadeve Alenka Mesojedec Pervinšek, ki skozi dolgoletno prakso dobro pozna problematiko na tem področju. Posebno pozornost namenja specifikam ureditve državljanstva po osamosvojitvi Slovenije. Dodanih je tudi ducat primerov iz upravne in sodne prakse.

Za zakonom o državljanstvu so objavljene odločbe slovenskega ustavnega sodišča, namenjene oceni ustavnosti tega zakona. Nadalje je natisnjena uredba o merilih za ugotavljanje in izpolnjevanje določenih pogojev za pridobitev slovenskega državljanstva z naturalizacijo, sledijo pa zakoni o: potnih listinah, nadzoru državne meje, tujcih in začasnem zatočišču.

Cena 2457 SIT

(10419)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.