



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 26

Ljubljana, petek 16. maja 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

1563.

1562.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-G)

Razglašam zakon o dopolnitvi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. aprila 1997.

Št. 001-22-39/97

Ljubljana, dne 8. maja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O DOPOLNITVI ZAKONA O LOKALNI
SAMOUPRAVI (ZLS-G)

1. člen

V zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US in 44/96 – odločba US) se za 50. členom doda nov 50.a člen, ki glasi:

“50.a člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.”

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-01/90-4/85

Ljubljana, dne 30. aprila 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

DOPOLNITEV POSLOVNIKA
Državnega zbora (PoDZ-C)

1. člen

V poslovniku Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94 in 28/96) se za 232. členom doda 232.a člen, ki glasi:

“232.a člen

Poslanec lahko umakne svojo podporo zahtevi za razpis referendumu do sprejetja dnevnega reda seje, na kateri se bo obravnavala zahteva za razpis referendumu.”

2. člen

Dopolnitev poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-25/98

Ljubljana, dne 6. maja 1996.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRESEDAK REPUBLIKE

1564.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode
Republike Slovenije

Za prizadevanja in osebni prispevek pri mednarodnem uveljavljanju Republike Slovenije podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije

Jeanu-Paulu Carteronu, predsedniku Sveta ustanove Univerzalnega Forum Crans-Montana,

dr. Klausu Schwabu, predsedniku Svetovnega ekonomskega foruma.

Št. 996-01-3/97

Ljubljana, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1565.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge pri utrjevanju prijateljskih meddržavnih odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Estonijo podeljujem

zlato častni znak svobode Republike Slovenije Lennartu Meriju, predsedniku Republike Estonije.

Št. 996-01-16/97

Ljubljana, dne 15. maja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA**1566.**

Na podlagi tretje alineje 116. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o zdravstveni ustreznosti krme****1. člen**

V pravilniku o zdravstveni ustreznosti krme (Uradni list RS, št. 20/96) se v:

“Tabeli V Dovoljene količine kokcidiostatikov in drugih zdravilnih dodatkov glede na vrsto in kategorijo živali”, pri kokcidiostatiku “Maduramicin amonij” v stolpcu “Druge določbe” spremeni besedilo tako, da se glasi: “Uporaba ni dovoljena najmanj 5 dni pred klanjem”.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-18/96

Ljubljana, dne 9. aprila 1997.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1567.

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove****1. člen**

V drugem poglavju pravilnika o pogojih in merilih za sprejem študentov v študentske domove (Uradni list RS, št. 29/96, 57/96) se dodata nova druga točka in nov 2.a člen, ki se glasita:

“2. Izjemen uspeh in obštudijske dejavnosti**2 a. člen**

Če študent predloži dokazilo o:

- maturitetnem spričevalu s pohvalo ali
- nagradi na državnem tekmovanju ali o mednarodni nagradi za umetniške dosežke ali
- statusu kategoriziranega vrhunškega športnika in o uvrstitvi do osmega mesta na evropskem ali svetovnem prvenstvu, univerziadi ali olimpiadi in ni starejši od 25 let, ko prvič vloži prošnjo za sprejem v študentski dom ali
- državni nagradi ali nagradi na mednarodni olimpiadi znanja, mu komisija za sprejem k točkam za uspešnost študija dodeli še 50% točk.

Pri dodeljevanju točk komisija za sprejem upošteva le eno izmed dokazil”.

V drugem poglavju 2., 3., 4. in 5. točka postanejo 3., 4., 5. in 6. točka.

2. člen

Dopolni se naslov 5. točke tako, da se glasi:

“5. Posebne socialne, zdravstvene razmere študenta in drugo”**3. člen**

V 5. členu se med besedo “skrbniki,” in besedo “mu” doda besedilo “o oddaljenosti stalnega prebivališča več kot 25 km od kraja študija in da nima več kot dvakratne možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi dnevno”.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-18/95

Ljubljana, dne 7. maja 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

1568.

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (Uradni list RS, št. 56/96) izdaja minister za zdravstvo

P R A V I L N I K o določitvi poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu

1. člen

Ta pravilnik določa bolezni, ki se štejejo za poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu, dela pri opravljanju katerih nastajajo, pogoje, pod katerimi se štejejo za poklicne bolezni in organ, ki verificira poklicne bolezni.

2. člen

Bolezni, ki se po tem pravilniku štejejo za poklicne bolezni, so:

1. Azbestoza – difuzna intersticijska pljučna fibroza
2. Bolezni plevre
 - plaki parietalne plevre,
 - difuzne zadebelitve plevre,
 - benigni pleuralni izliv.
3. Pljučni rak
4. Maligni mezoteliom plevre ali peritoneja.

3. člen

Dela, pri katerih nastajajo in pogoji, da se bolezni iz prejšnjega člena štejejo za poklicno bolezen, so:

1. Azbestoza

1.1. Pozitivna delovna anamneza – dokaz izpostavljenosti prahu azbesta ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest v delovnem procesu ali kakršnikoli aktivnosti pri delu, pri kateri lahko pride do tveganja zaradi izpostavljenosti azbestu; kumulativna izpostavljenost 25 vlaken/cm³ let ali tudi kratkotrajnejša izpostavljenost, kot na primer rušilna in sanacijska dela v gradbeništvu, postopki razprševanja azbesta in podobno.

1.2. Čas od začetka izpostavljenosti (latentna doba) najmanj 15 let.

1.3. Radiološke spremembe na rtg posnetku, ki je posnet in odčitane po priporočilih ILO iz leta 1980, najmanj kategorija 1.

1.4. Dokaz pljučne fibroze s CT z visoko ločljivostjo.

1.5. Patohistološki izvid, značilen za pljučno fibrozo.

1.6. Restriktivne ali obstruktivne motnje ventilacije.

1.7. Znižana difuzijska kapaciteta za CO.

1.8. Diferencialno diagnostično izključeni drugi vzroki pljučne fibroze.

Pogoja naštetih pod 1.1. in 1.8. ter eden od pogojev 1.3. ali 1.4. ali 1.5. so obvezni za postavitev diagnoze azbestoza.

Dopolnilni pogoji za postavitev diagnoze azbestoza so naštetih pod 1.2., 1.6. in 1.7.

2. Bolezni plevre

2.1. Pozitivna delovna anamneza – dokaz izpostavljenosti prahu azbesta ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest v delovnem procesu ali kakršnikoli aktivnosti pri delu, pri kateri lahko pride do tveganja zaradi izpostavljenosti azbestu; kumulativna izpostavljenost 25 vlaken/cm³ let ali tudi intenzivna kratkotrajnejša izpostavljenost, kot na primer rušilna in sanacijska dela v gradbeništvu, postopki razprševanja azbesta in podobno.

2.2. Latentna doba:

a) najmanj 15 let za plake

b) najmanj 20 let za kalcinirane plake

c) ni važna pri difuznih zadebelitvah plevre, ki so nesporoma posledica prebolelega benignega pleuralnega izliva zaradi poklicne izpostavljenosti azbestu

d) pri enostranskih difuznih zadebelitvah obeh pleuralnih listov v frenikokostalnem kotu je potreben dokaz o pre-

bolelem pleuralnem izlivu zaradi poklicne izpostavljenosti azbestu.

2.3. Radiološki pogoji:

a) jasno vidni obojestranski ali izjemoma enostranski pleuralni plaki na P.A. ali stranskem rtg posnetku, posnetem in odčitane po priporočilih ILO iz leta 1980

ali –

b) jasno vidna difuzna zadebelitev plevre obojestransko ali izjemoma enostransko

ali –

c) jasno vidne zarastline obeh listov plevre enostransko ali obojestransko

ali

d) spremembe pod a) ali b) ali c), jasno vidne na CT

2.4. Diferencialno diagnostično izključeni drugi vzroki bolezni plevre.

Pogoji, naštetih pod 2.1., 2.3. in 2.4. so obvezni za postavitev diagnoze bolezni plevre.

Dopolnilni pogoji za postavitev diagnoze bolezni plevre so naštetih pod 2.2.

3. Pljučni rak

3.1. V povezavi s poklicno azbestoza

ali –

3.2. v povezavi s poklicno boleznijo plevre zaradi izpostavljenosti azbestu

ali –

3.3. pozitivna delovna anamneza – dokaz izpostavljenosti prahu azbesta ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest v delovnem procesu ali kakršnikoli aktivnosti pri delu, pri kateri lahko pride do tveganja zaradi izpostavljenosti azbestu; kumulativna izpostavljenost 25 vlaken/cm³ let ali tudi intenzivna kratkotrajnejša izpostavljenost, kot na primer rušilna in sanacijska dela v gradbeništvu, postopki razprševanja azbesta in podobno; latentna doba praviloma najmanj 10 let.

4. Maligni mezoteliom plevre ali peritoneja

4.1. V povezavi s poklicno azbestoza ali poklicno boleznijo plevre zaradi izpostavljenosti prahu azbesta.

ali –

4.2. pozitivna delovna anamneza – dokaz izpostavljenosti prahu azbesta ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest v delovnem procesu ali kakršnikoli aktivnosti pri delu, pri kateri lahko pride do tveganja zaradi izpostavljenosti prahu azbesta; latentna doba praviloma najmanj 10 let.

5. Kot poklicno bolezen se lahko prizna tudi rak na drugih organih in organskih sistemih (grlo, gastrointestinalni trakt, urogenitalni trakt in drugi), o čemer odloča interdisciplinarna skupina strokovnjakov.

4. člen

Diagnostični postopek pri postavitvi suma na poklicno bolezen iz 2. člena tega pravilnika vodi zdravnik specialist medicine dela ali zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa in zbere vso potrebno dokumentacijo za verifikacijo poklicne bolezni.

Verifikacijo poklicne bolezni iz 2. člena tega pravilnika in oceno zmanjšanja življenjskih funkcij izvaja interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki jo imenuje minister za zdravstvo in jo sestavljajo: zdravnik specialist medicine dela ali zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa, zdravnik specialist internist – pulmolog, zdravnik specialist radiolog oziroma zdravnik specialist druge specialnosti glede na obravnavani primer.

Verifikacija poklicne bolezni se opravi na podlagi zbrane zdravstvene dokumentacije, po potrebi pa tudi na podlagi dodatnih diagnostičnih postopkov.

5. člen

Sredstva za delo skupine strokovnjakov iz drugega odstavka prejšnjega člena se zagotavljajo iz državnega proračuna.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3/97

Ljubljana, dne 7. maja 1997.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

1569.

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 15. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za zdravstvo izdaja

S O G L A S J E

k aktu o ustanovitvi Ustanove za otroško nevrologijo

Minister za zdravstvo daje soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za otroško nevrologijo, s sedežem v Ljubljani, Vrazov trg 1, ki je bil sprejet dne 5. 2. 1997.

Št. 313-2013/97

Ljubljana, dne 16. aprila 1997.

Minister
za zdravstvo
dr. Marjan Jereb l. r.

SODNI SVET

1570.

P O R O Č I L O

o izidu nadomestnih volitev člana sodnega sveta

Volilna komisija sodnega sveta je skladno z določbami 25. in 26. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 45/95), na podlagi zapisnikov volilnih odborov, ugotovila izid glasovanja na nadomestnih volitvah člana sodnega sveta, ki so bile 7. maja 1997.

I

1. Volitve so bile izvedene izmed sodnikov okrajnih sodišč.

2. Na volitvah 7. maja 1997 je imelo pravico voliti 231 sodnikov, vpisanih v splošne volilne imenike.

3. Glasovalo je 192 sodnikov od števila volivcev, ki so imeli pravico glasovati. Od tega je 9 volivcev glasovalo po pošti.

4. Oddanih je bilo 192 glasovnic.

Neveljavne so bile 3 glasovnice.

Veljavnih je bilo 189 glasovnic.

5. Kandidata sta prejela naslednje število glasov:
Danica Šuligoj 139 glasov,
Janez Koščak 50 glasov.

II

Volilna komisija sodnega sveta je ugotovila, da je bila na podlagi določb četrtega odstavka 25. člena zakona o sodiščih za članico sodnega sveta izvoljena: Danica Šuligoj, roj. 1952, sodnica na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 5/97

Ljubljana, dne 9. maja 1997.

Volilna komisija sodnega sveta

Predsednica
Liljana Friedl l. r.

Člani:

Tone Metlika l. r.

Maruša Primožič l. r.

Barbara Kürner Čad l. r.

Biserka Kogej Mitrovič l. r.

Vladimir Žnidaršič l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1571.

Na podlagi 104. in 105. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) sta Ustanovna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 22. 4. 1995 in izredna skupščina dne 13. 2. 1997 sprejeli

S T A T U T

Veterinarske zbornice Slovenije

1. člen

Veterinarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je samostojna poklicna organizacija veterinarjev in veterinarskih tehnikov, ki opravljajo zasebno veterinarsko dejavnost na območju Republike Slovenije.

Zbornica zastopa in razvija gospodarske in stanovske interese članov, ki opravljajo zasebno veterinarsko dejavnost na območju Republike Slovenije.

2. člen

Zbornica je pravna oseba s sedežem v Ljubljani, Cesta v Mestni log 47.

Pečat zbornice je okrogel, v sredini je stilizirana črka V, v levem debelejšem kraku črke je kaducej kača, ki se ovija okrog pokončnice, okrog nje je besedilo Veterinarska zbornica Slovenije.

3. člen

Članstvo v zbornici je obveza in čast za vse veterinarje in veterinarske tehnike, ki opravljajo zasebno veterinarsko dejavnost na območju Republike Slovenije.

Članstvo v zbornici je prostovoljno za v drugih zasebnih družbah zaposlene, pripravnike, brezposelne in upokojene zasebne živinozdravnike in veterinarske tehnike.

Častne člane voli skupščina na predlog izvršilnega odbora.

4. člen

Zbornica varuje stanovsko čast, skrbi za izpolnjevanje stanovskih obveznosti, varuje stanovske in gospodarske interese članov, opravlja v zakonu o veterinarstvu določene dejavnosti in druge naloge, ki jih določajo predpisi oziroma statut zbornice.

5. člen

Na podlagi zakona o veterinarstvu opravlja zbornica naslednje naloge:

1. pripravlja poročila in predloge za državne organe na vseh področjih, ki imajo posreden ali neposreden vpliv na veterinarsko dejavnost ter sodeluje z državnimi organi pri urejanju zadev s področja veterinarske stroke,

2. imenuje komisijo za strokovne izpite, izdaja spričevala o opravljenih strokovnih izpitih in vodi knjigo izpitov za svoje člane,

3. verificira in preverja izpolnjevanje predpisanih pogojev v zasebni veterinarski dejavnosti in izdaja dovoljenja za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti,

4. vodi register zasebnih veterinarskih organizacij,

5. načrtuje, spremlja in organizira strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev ter preizkus strokovne usposobljenosti v zasebni veterinarski dejavnosti,

6. opravlja strokovni nadzor v zasebni veterinarski dejavnosti,

7. sodeluje pri pripravi predpisov s področja veterinarstva in prometa ter uporabe zdravil v veterinarstvu,

8. sodeluje pri določanju meril za oblikovanje cen veterinarskih storitev,

9. pripravlja cenik minimalnih cen veterinarskih storitev, ki niso predmet javne veterinarske službe,

10. sodeluje pri razpisovanju in podeljevanju koncesij,

11. sodeluje pri oblikovanju vzgojnoizobraževalnih programov in skrbi za izobraževanje kadrov, ki delajo na področju zasebnega veterinarstva,

12. sklepa pogodbe z zavarovalnicami in drugimi partnerji,

13. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb in skrbi za realno vrednotenje veterinarskega poklica,

14. organizira pripravništvo v zasebni veterinarski dejavnosti,

15. organizira in izvaja druge dejavnosti za potrebe svojih članov.

Naloge iz 2. do 6. točke opravlja zbornica kot javna pooblastila.

6. člen

Kot pomoč svojim članom zbornica lahko:

– skrbi za pravno pomoč in organizira zavarovanje odgovornosti proti napakam na področju zasebne veterinarske dejavnosti,

– spremlja potrebe po veterinarjih in veterinarskih tehnikih in nezaposlenim pomaga pri iskanju zaposlitve,

– pomaga poiskati primerno nadomeščanje za čas odsotnosti,

– spodbuja sodelovanje med člani in obravnava ter pomirja medsebojne spore.

7. člen

Pravice članov so:

– da so celovito obveščeni o delovanju zbornice,

– pasivna in aktivna volilna pravica ter pravica sodelovanja v vseh organih zbornice,

– pravica do storitev in pomoči članom kot je to opredeljeno v statutu in pravilnikih,

– udeležba na seminarjih in drugih strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira zbornica.

8. člen

Dolžnosti članov so:

– spoštovanje in upoštevanje sprejetih sklepov in aktov zbornice,

– redno obveščanje zbornice o vseh podatkih, ki jih predpisuje zbornični pravilnik o vodenju registra veterinarjev in veterinarskih tehnikov,

– redno plačevanje prispevkov, ki jih določa pravilnik o finančnem poslovanju zbornice,

– prisotnost na izobraževanjih, ki jih pripravi zbornica.

9. člen

Članstvo v zbornici preneha:

– s črtanjem iz registra veterinarjev in veterinarskih tehnikov, ki opravljajo zasebno vet. dejavnost, z izključitvijo,

– z izstopom prostovoljnih članov,

– s smrtjo.

10. člen

Organi zbornice so:

– skupščina,

– predsednik in podpredsednik skupščine, ki sta hkrati tudi predsednik in podpredsednik zbornice,

– izvršilni odbor,

– regijski odbori,

– razsodišče zbornice,

– tožilec zbornice,

– nadzorni odbor,

– zbornične komisije.

Mandat članov organov zbornice traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Organi zbornice opravljajo svoje naloge po izteku mandata, dokler niso izvoljeni novi organi.

11. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice. Njene naloge so:

– sprejema poslovnik o delu skupščine,

– sprejema statut zbornice in druge akte, po katerih deluje zbornica,

– sprejema finančni načrt zbornice in potrjuje zaključni račun,

– voli in razrešuje organe zbornice iz 10. člena tega statuta,

– sprejema poročila o vseh organih zbornice in ocenjuje njihovo delo,

– z večino vseh poslancev odloča o zaupnici vodstvu zbornice.

12. člen

Za izvajanje javnih pooblastil skupščina sprejme:

– pravilnik o verifikaciji in preverjanju predpisanih pogojev v zasebni veterinarski dejavnosti,

– pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in preizkusu strokovne usposobljenosti,

– pravilnik o strokovnem nadzoru,

– pravilnik o vodenju registra zasebnih veterinarskih organizacij.

K pravilnikom iz prvega odstavka mora zbornica pridobiti soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Naloge, ki jih določajo pravilniki, izvajajo za to ustanovljene komisije v upravnem postopku. O pritožbah zoper odločbe komisij odloča Veterinarska uprava republike Slovenije.

13. člen

Skupščino sestavljajo poslanci zbornice, ki so izvoljeni v regijskih odborih. Regijski odbori predstavljajo volilne enote za skupščino.

Vsi člani zbornice v posamezni regiji sestavljajo regijski odbor zbornice. Regijski odbor se sestaja po potrebi in razpravlja o zadevah, s katerimi se ukvarja zbornica oziroma so na dnevnem redu skupščine zbornice. Regijski odbori predlagajo zadeve, ki naj jih obravnava in rešuje zbornica oziroma skupščina in njeni organi.

14. člen

Regijski odbor, ki ima do 10 članov, izvoli po dva poslanca v skupščino. Regijski odbor, ki ima več kot 10 članov, izvoli na vsakih začetih nadaljnjih 10 članov še po enega poslanca.

15. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat letno.

Sklicuje jo predsednik skupščine na lastno pobudo ali na zahtevo:

- izvršilnega odbora,
- tretjine poslancev skupščine,
- dveh regijskih odborov.

Predsednik mora sklicati skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo skupščino predlagatelji sami.

16. člen

Poslovnik skupščine podrobneje ureja potek:

- sklicevanja skupščine,
- razprav,
- glasovanja,
- volitev.

17. člen

Predsednika in podpredsednika zbornice volijo poslanci skupščine na tajnih volitvah. Kandidira lahko vsak član zbornice na predlog:

- regijskega odbora,
- izvršilnega odbora,
- deset članov zbornice s podpisom.

18. člen

Za predsednika ali podpredsednika je izvoljen kandidat, ki je dobil več kot polovico glasov vseh poslancev. Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ni zbral več kot polovico vseh glasov, se opravi drugi krog glasovanja med kandidatoma, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki je v drugem krogu dobil več glasov.

Mandat predsednika in podpredsednika traja 4 leta z možnostjo ponovnih izvolitev.

19. člen

Naloge predsednika so:

- sklicuje in vodi skupščino,
- izvršuje sklepe skupščine,
- predstavlja zbornico in podpisuje akte, ki jih sprejema skupščina.

Predsednik zbornice je predstavnik zbornice v veterinarskem svetu.

Za svoje delo predsednik odgovarja skupščini, ki ocenjuje njegovo delo in ga lahko na predlog treh regijskih odborov ali najmanj deset podpisanih poslancev tudi predčasno razreši.

20. člen

Izvršilni odbor (v nadaljevanju: IO) vodi delo zbornice v skladu z zakoni s področja veterinarstva, statutom zbornice, pravilniki, poslovnikom in drugimi akti zbornice:

- pripravlja gradiva, analize in predloge za skupščino, skupščini predlaga ustanovitev komisij in odborov, predsednika razsodišča in tožilca zbornice,
- izvaja sklepe in navodila skupščine,
- spremlja in usklajuje delo zborničnih komisij,
- opravlja interno preverjanje pritožb zoper odločbe komisij izdanih v upravnem postopku, ki so predmet javnih pooblastil,
- odloča o pritožbah zoper odločbe komisij, ki niso predmet javnih pooblastil,
- opravlja druge naloge določene s statutom in drugimi akti zbornice,
- imenuje komisije za posamezne naloge iz svoje pristojnosti.

21. člen

Člani izvršilnega odbora so: predsednik in podpredsednik zbornice po položaju ter predsedniki regijskih odborov zbornice in predsedniki komisij, ki jih voli skupščina. Tako sestavljeno listo članov IO potrdi skupščina zbornice.

Predsednika IO izvoli izvršilni odbor izmed svojih članov.

Predsednik ali podpredsednik zbornice ne more biti tudi predsednik IO.

Izvršilni odbor za svoje delo odgovarja skupščini zbornice. Seje IO sklicuje in vodi njegov predsednik. Seja je sklepčna, če je na njej večina članov odbora. Sklepi se sprejemajo z večino glasov vseh članov IO.

22. člen

Delo zbornice organizira in vodi direktor zbornice, ki je pooblaščen za zastopanje in predstavljanje zbornice za zneske do vrednosti do milijona SIT, za zneske, ki presegajo to vrednost pa na osnovi sklepov IO zbornice.

Direktorja imenuje IO zbornice na podlagi javnega razpisa.

Direktor zbornice je lahko veterinar, ki ima vsaj 5 let delovnih izkušenj.

23. člen

Tožilec zbornice je samostojen organ zbornice, ki ima pravico in dolžnost, da v skladu s posebnim pravilnikom samostojno zahteva uvedbo postopka za ugotavljanje kršitev kodeksa veterinarske deontologije, statuta zbornice in drugih nepravilnosti pri opravljanju zasebne veterinarske dejavnosti.

Tožilec je lahko le član zbornice.

Tožilec ima namestnika.

24. člen

Razsodišče zbornice je samostojen organ, ki na zahtevo tožilca zbornice, IO, nadzornega odbora ali predsednika zbornice, lahko pa tudi na predlog posameznega člana zbornice, v skladu s posebnim pravilnikom odloča o odgovornosti VSD za kršitve navedene v prejšnjem členu.

25. člen

Regijski odbori zbornice so v svoji regiji odgovorni za izvajanje sklepov in stališč organov zbornice.

Regijski odbori zbornice se ustanovijo za: primorsko, gorenjsko, dolnjsko-posavsko, celjsko, mariborsko, pomursko-prleško in ljubljansko regijo.

Meje regijskih odborov se določijo v pravilniku o volilnih enotah.

Regijski odbori delujejo na sestankih članov zbornice iz določene regije.

Člani regijskega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, kolikor pa ima odbor več kot 25 članov, lahko zaradi učinkovitejšega delovanja tak odbor izvoli izvršilni odbor, ki opravlja smiselno podobne naloge kot izvršilni odbor zbornice.

Mandat vodstva regijskega odbora traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

26. člen

Zbornica ima svoje vire sredstev, to so:

- članarina in drugi prispevki članov,
- dohodki od organizacije in izvajanja strokovnih nalog ter drugih poslov,
- proračun,
- donatorstvo in drugi viri.

Delo zbornice se financira v skladu s finančnim načrtom.

27. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO) nadzira finančno in materialno poslovanje zbornice. NO ima predsednika in dva člana, ki so izvoljeni na skupščini in so skupščini tudi neposredno odgovorni.

28. člen

Akti zbornice so zlasti:

- statut zbornice,
- pravilnik o verifikaciji in preverjanju predpisanih pogojev v zasebni veterinarski dejavnosti,
- pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu osebnega dovoljenja za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti,
- pravilnik o vodenju registra zasebnih veterinarskih organizacij in zasebnih VSD,
- pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem,
- pravilnik o organiziranju pripravništva in strokovnih izpitov,
- pravilnik o izvajanju strokovnega izpopolnjevanja ter preizkusa strokovne usposobljenosti,
- pravilnik o volilnih enotah in volitvah,
- pravilnik o zasebni veterinarski dejavnosti,
- pravilnik o delu tožilca in rabsodišča,
- pravilnik o finančnem poslovanju,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov.

29. člen

Statut zbornice je temeljni akt in z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice. Akte iz 28. člena sprejema skupščina zbornice. Za posamezne pravilnike lahko skupščina določi, da jih sprejme IO.

Statut zbornice sprejema skupščina z dvetretjinsko večino prisotnih poslancev, ostale akte pa z navadno večino glasov prisotnih poslancev.

K pravilnikom, ki so navedeni v 12. členu statuta, daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

Statut je začel veljati po sprejemu na skupščini 22. 4. 1995 in ob soglasju Vlade Republike Slovenije izdanem 13. 6. 1995 pod št. 023-06/95-7/1-8.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1572.

Na podlagi 28. člena statuta Veterinarske zbornice Slovenije je izredna skupščina dne 13. 2. 1997 sprejela

P R A V I L N I K o odnosih v zasebni veterinarski dejavnosti

1. člen

S tem pravilnikom so opredeljene temeljne pravice in dolžnosti članov Veterinarske zbornice Slovenije.

2. člen

Samostojno veterinarsko dejavnost lahko opravljajo veterinarji, ki izpolnjujejo pogoje iz 82., 94. in 95. člena zakona o veterinarski dejavnosti, so člani Veterinarske zbornice Slovenije, imajo dovoljenje zbornice za opravljanje veterinarske dejavnosti in izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

3. člen

Delo v zasebni veterinarski dejavnosti mora temeljiti na sodobnih strokovnih in znanstvenih dognanjih v veterinarski stroki ter biti v skladu z določili kodeksa veterinarske etike.

4. člen

Pri svojem delu je veterinar svoboden in neodvisen, razen v primerih, ko so postopki in ukrepi zakonsko predpisani.

5. člen

Veterinar v zasebni veterinarski dejavnosti je dolžan:

- spoštovati določila statuta in drugih aktov zbornice,
- spoštovati splošno sprejeta načela veterinarske stroke,
- skrbeti za svoje strokovno izpopolnjevanje,
- omogočati strokovno izobraževanje pripravnikom in študentom veterine,
- omogočati stalen in občasen strokovni nadzor,
- spoštovati poslovne in druge skrivnosti svojih strank,
- z delom in vedenjem čuvati ugled stroke in njenih inštitucij.

6. člen

V odnosu do strank in pacientov veterinar:

- opravlja svoj poklic v skladu z določili kodeksa veterinarske etike in tega pravilnika,
- pri svojih posegih uporablja in predlaga takšne ukrepe in postopke, ki ne bodo prizadeli pacientom nepotrebnih bolečin ali materialno škodovali lastniku živali,
- na vidnem mestu obvešča stranke o svojem delovnem času ter ga tudi dosledno upošteva,
- sam ali v dogovoru z drugimi poskrbi za dežurno službo,
- vodi strokovno dokumentacijo v skladu s predpisi in zahtevami sodobne informacijske tehnike,
- svoje storitve zaračunava v skladu s sprejetim cenikom zbornice,
- se zavaruje za odgovornost ter za primere strokovnih napak.

7. člen

V odnosu do drugih strokovnih veterinarskih delavcev in veterinarskih organizacij DVM:

- spoštuje mnenja in dokumente svojih kolegov,
- sporazumno z lastniki živali in drugimi veterinarji sprejema ali predaja v oskrbo paciente,

– v primerih nujne prve pomoči obvesti o svojih posegih veterinar, ki skrbi za pacienta,
– strokovne in druge nesporazume rešuje z argumenti strpno in vljudno,
– sodeluje pri dogovarjanju in izvajanju dežurne službe.

8. člen

V odnosu do države in družbe veterinar:
– vestno izpolnjuje obveznosti, ki mu jih nalaga država z javnimi pooblastili,
– točno in pravočasno izpolnjuje svoje finančne obveznosti do družbe in njenih institucij.

9. člen

Veterinar lahko opravlja zasebno veterinarsko dejavnost samostojno ali se združuje z drugimi veterinarji kot enakopraven partner ali kot član skupinske prakse v skladu s predpisi o gospodarskih družbah. Kot zasebni veterinar sme zaposlovati druge veterinarje in veterinarske tehnike.

10. člen

Samostojni veterinar ali zasebna veterinarska ustanova zagotavlja sam oziroma sama ali v dogovoru s sosedji neprekinjeno zdravstveno varstvo živali – v skladu s pravilnikom o dežurni službi, ki ga sprejme zbornica.

11. člen

Veterinar lahko odkloni zahtevano intervencijo, če zanjo ni strokovno usposobljen ali če se z lastnikom živali ne uspe sporazumeti glede predlaganih posegov.

12. člen

Nujno prvo pomoč življenjsko ogroženim živalim sta zasebni veterinar in zasebna veterinarska organizacija dolžna nuditi ne glede na določilo iz 11. člena ali plačilne možnosti lastnika živali.

13. člen

Zasebni veterinar ima za svoje delo pravico zahtevati plačilo, ki mora biti v skladu s cenikom zbornice in splošnimi načeli pravičnosti.

S ceno svojega dela je dolžan predhodno seznaniti lastnika živali.

O ceni svojega dela se ne sme pogajati, zlasti ne v smislu povezovanja cene z uspehom storjenega posega.

Posebno nagrado za svoje delo lahko vzame le, če je darilo sorazmerno opravljenemu delu in premoženjskemu stanju lastnika živali.

14. člen

Zasebni veterinar lahko opravlja brezplačno storitve pri pacientih ožjih družinskih članov, kolegov ali pri ekonomsko ogroženih strankah, ki jim je ogroženost priznana po splošnih družbenih pravilih.

15. člen

Zasebna veterinarska organizacija ali zasebni veterinar lahko z lastnikom farm ali z različnimi združenji sklepata tudi pogodbe za opravljanje storitev s cenami, ki so nižje od predpisanih. Takšne pogodbe veljajo, ko jih potrdi Veterinarska zbornica.

16. člen

Krovnna pogodba glede obravnavanja zavarovanih živali, ki jo z zavarovalnimi družbami sklene zbornica, je

obvezna za zasebne veterinarje in zasebne veterinarske organizacije.

17. člen

Lastnik živali ima pravico izbire terapevta za svojo žival.

18. člen

Lastnik živali lahko zahteva, da nadaljuje zdravljenje njegove živali drug terapevt. V tem primeru zasebni veterinar omogoči konzultacijo, preda pacienta z napotnico ali se izvede prevzem pacienta.

Pri konzultaciji ostane odgovornost za žival pri prvem terapevtu. Konzultanta praviloma predlaga lečeči veterinar, lahko pa ga predlaga tudi lastnik živali. Veterinar mora dati konzultantu na razpolago vso potrebno dokumentacijo. Stroške konzultacije obračuna terapevt.

Pri predaji pacienta z napotnico prevzame odgovornost za pacienta novi terapevt.

Pri prevzemu pacienta prevzame odgovornost za žival novi terapevt brez soglasja prejšnjega terapevta. V tem primeru mora novi terapevt nemudoma obvestiti prejšnjega o prevzemu pacienta.

19. člen

V primerih, ko nastane zaradi neustreznih ali nestrokovnih posegov škoda in je zanjo moralno ali pravno odgovoren zasebni veterinar, jo je dolžan poravnati.

20. člen

Zasebni veterinar in zasebna veterinarska delovna organizacija opravljata svojo dejavnost iz registriranega uradnega sedeža zasebne veterinarske dejavnosti.

21. člen

Izbiro lokacije svoje zasebne veterinarske delovne organizacije veterinar usklajuje z drugimi že obstoječimi veterinarskimi organizacijami na izbranem območju ob sodelovanju Veterinarske zbornice.

22. člen

Pri odpiranju, zapiranju ali spremembi registracije dejavnosti lahko zasebni veterinar ali zasebna veterinarska delovna organizacija objavita to v javnih občilih. Takšna sporočila ne smejo imeti reklamnega značaja.

23. člen

Zasebna veterinarska delovna organizacija mora biti označena z ustrezno tablo z uradnim nazivom veterinarske organizacije. Na njej so poleg naslova in delovnega časa lahko še imena in priimki veterinarjev, njihovi nazivi in dosežene akademske stopnje. Napis ne sme imeti reklamnega značaja.

24. člen

Zasebni veterinar mora imeti svoj žig. Na njej so naziv ustanove, ime in priimek veterinarja, pred imenom doseženi akademski nazivi, za imenom dosežena fakultetna izobrazba ter uradno priznane specializacije.

25. člen

Zasebni veterinarji so dolžni razvijati kolegialne odnose med člani Veterinarske zbornice in drugimi veterinarji, ohranjati strokovno avtoriteto veterinarskih institucij ter se izogibati nepotrebnemu omalovaževanju njihovih mnenj ali odločitev. Kolegialnost ne sme iti na račun strokovnosti in poštenja.

26. člen

O nespoštovanju določil tega pravilnika odloča Razsodišče Veterinarske zbornice Slovenije na zahtevo tožilca zbornice, strokovne komisije, izvršilnega odbora in predsednika zbornice. Pobudo za začetek postopka lahko da vsak član zbornice in vsaka aktivno legitimirana stranka.

Pravilnik je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice Slovenije, št. 13. z dne 6. 3. 1997.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1573.

Na podlagi 104. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) je ustanovna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 22. 4. 1995 sprejela, izredna skupščina dne 13. 2. 1997 pa dopolnila

P R A V I L N I K
o verifikaciji in preverjanju pogojev za opravljanje
zasebne veterinarske dejavnosti ter izdaji dovoljenja
za delo zasebne veterinarske organizacije

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke za verifikacijo in preverjanje pogojev v zasebnih veterinarskih organizacijah.

2. člen

Verifikacija in preverjanje pogojev za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti se opravita na zahtevo zasebne veterinarske organizacije oziroma nosilca veterinarske dejavnosti. Verifikacija se mora opraviti pred pričetkom poslovanja zasebne veterinarske organizacije.

3. člen

Verifikacijo in preverjanje pogojev opravi osemčlanska komisija, ki jo na predlog strokovne komisije imenuje izvršilni odbor (v nadaljevanju: IO) zbornice. Komisija dela v tričlanski sestavi. Komisija lahko po potrebi, ko gre za zahtevnejša strokovna, tehnična ali pravna vprašanja, povabi k sodelovanju tudi strokovnjake s teh področij.

4. člen

Zbornica mora najmanj 15 dni pred verifikacijo obvestiti nosilca zasebne veterinarske dejavnosti oziroma odgovorno osebo o času verifikacije.

5. člen

O delu komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije in nosilec zasebne veterinarske dejavnosti. Na osnovi zapisnika izda zbornica najkasneje v 30 dneh dovoljenje za delo zasebne veterinarske organizacije.

6. člen

V primeru, da zasebna veterinarska organizacija ne izpolnjuje predpisanih pogojev, ji zbornica z odločbo zavrne izdajo dovoljenja oziroma odvzame dovoljenje za delo.

7. člen

Pritožbe proti odločbi zbornice rešuje Veterinarska uprava Republike Slovenije.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina zbornice, da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije in je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice Slovenije.

Soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za verifikacijo in preverjanje pogojev za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti ter izdaji dovoljenja za delo zasebne veterinarske organizacije izdano 28. 5. 1996, št. 323-08/96.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1574.

Na podlagi 104. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) in 28. člena statuta Veterinarske zbornice Slovenije je ustanovna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 22. 4. 1995 sprejela

P R A V I L N I K
o vodenju registra zasebnih veterinarskih organizacij

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje in vsebino registra zasebnih veterinarskih organizacij.

2. člen

Vpis v register zasebnih veterinarskih organizacij se opravi na vlogo nosilca zasebne veterinarske dejavnosti.

V vlogi mora biti navedeno:

- organizacijska oblika in dejavnost veterinarske organizacije,
 - naziv zasebne veterinarske organizacije,
 - naslov organizacije,
 - osebni podatki o nosilcu dejavnosti in njegovi izobrazbi,
 - osebni podatki o zaposlenih veterinarskih strokovnih delavcih in njihovi izobrazbi ter osebni licenci,
 - podatki o opravljeni verifikaciji in preverjanju predpisanih pogojev v zasebni veterinarski dejavnosti,
 - datum vpisa v register ter pričetka delovanja.
- Vlogi morajo biti priložena ustrezna dokazila.

3. člen

Poleg podatkov iz prejšnjega člena se v registru vodijo tudi podatki o opravljenem strokovnem nadzoru.

4. člen

O vpisu v register odloča verifikacijska komisija zbornice najkasneje v tridesetih dneh od vložitve popolne vloge.

O pritožbah na odločitve komisije odloča Veterinarska uprava Republike Slovenije.

5. člen

O vsaki spremembi podatkov iz 2. člena tega pravilnika je nosilec zasebne dejavnosti dolžan obvestiti zbornico najkasneje v petnajstih dneh.

6. člen

Ta pravilnik prične veljati, ko ga sprejme skupščina Veterinarske zbornice Slovenije in da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

Soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za vodenje registra izdano 28. 5. 1996, št. 323-08/96.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1575.

Na podlagi 104. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) in 28. člena statuta Veterinarske zbornice Slovenije je ustanovna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 22. 4. 1995 sprejela, izredna skupščina dne 13. 2. 1997 pa dopolnila

P R A V I L N I K **o strokovnem izpopolnjevanju in preizkusu strokovne usposobljenosti v zasebni veterinarski dejavnosti**

1. člen

Strokovno izpopolnjevanje in preizkus strokovne usposobljenosti načrtuje in organizira Strokovna komisija Veterinarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) s sodelovanjem Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: VURS) in veterinarskih ter drugih strokovnih organizacij. Komisija ima 5 članov in jo voli skupščina Veterinarske zbornice.

2. člen

Kot strokovno izpopolnjevanje štejejo izobraževalne aktivnosti, ki jih predhodno verificira zbornica. To so praviloma aktivno in pasivno sodelovanje na strokovnih tečajih, seminarjih, predavanjih in drugo.

3. člen

Izvršilni odbor sprejme na predlog strokovne komisije sistem točkovanja izobraževalnih aktivnosti ter do 31. decembra letni načrt strokovnega izpopolnjevanja in preizkusov strokovne usposobljenosti za naslednje leto.

4. člen

Strokovna komisija v letnem načrtu oziroma pred pričetkom izobraževalne aktivnosti oceni njeno izobraževalno vrednost s številom točk.

5. člen

Doseženo število točk v določenem obdobju velja kot dokazilo strokovne usposobljenosti. Kot dokazilo o opravljeni izobraževalni aktivnosti velja pisno potrdilo organizatorja izobraževanja.

6. člen

Veterinar in veterinarski tehnik, ki v določenem obdobju 10 let ne izpolnita pogoja iz 5. člena tega pravilnika, morata opraviti preizkus strokovne usposobljenosti. Potek in vsebino preizkusa ureja poseben pravilnik, ki ga pripravi strokovna komisija zbornice.

7. člen

Veterinar in veterinarski tehnik, ki ne opravita preizkusa strokovne usposobljenosti ali ne prideta na preizkus v določenem roku, se morata dodatno strokovno usposabljeni

v ustanovah, ki so pooblašene za strokovno izpopolnjevanje. O vsebini in trajanju izpopolnjevanja odloča strokovna komisija zbornice na predlog mentorja v izobraževalni ustanovi.

8. člen

Veterinarju in veterinarskemu tehniku, ki tudi po drugem določenem roku ne prideta na preizkus oziroma po drugem neuspešnem preizkusu strokovne usposobljenosti, se odvzameta osebna licenca in dovoljenje za delo. Pravno-močno odločbo o odvzemu podpiše predsednik zbornice. O odločitvi se obvestijo VURS in veterinarska ustanova, kjer je kandidat zaposlen. Odvzem dovoljenja je lahko začasen ali trajen. Začasen odvzem licence odreja izvršilni odbor zbornice na predlog Strokovne komisije in sicer največ za dobo enega leta.

9. člen

Predložitev dokazil o strokovni usposobljenosti se prične s 1. 1. 1998. V letu 1998 poteka preverjanje za veterinarje in veterinarske tehnike, ki so diplomirali ali končali šolanje po letu 1968. Kot dokazilo strokovne usposobljenosti šteje udeležba na izobraževalnih aktivnostih, ki jih verificira Strokovna komisija veterinarske zbornice Slovenije.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina zbornice in da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije in je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice.

Soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za strokovno izpopolnjevanje in preizkus strokovne usposobljenosti v zasebni veterinarski dejavnosti izdano 28. 5. 1996, št. 323-08/96.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1576.

Na podlagi 28. člena statuta je izredna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 13. 2. 1997 sprejela

P R A V I L N I K **o delu tožilca in razsodišča zbornice**

1. člen

Tožilec in razsodišče zbornice sta samostojna statutar-na organa Veterinarske zbornice Slovenije.

2. člen

Tožilec oziroma njegov namestnik imata pravico in dolžnost, da v skladu s tem pravilnikom zahtevata uvedbo postopka za ugotovitev kršitve kodeksa veterinarske etike, statuta in aktov zbornice ter drugih nepravilnosti pri opravljanju zasebne veterinarske dejavnosti.

3. člen

Razsodišče zbornice obravnava in odloča o odgovornosti zasebnih veterinarjev in veterinarskih tehnikov za kršitve kodeksa veterinarske etike, statuta in aktov zbornice, obravnava druge nepravilnosti pri opravljanju zasebne veterinarske dejavnosti ter o njih poroča skupščini zbornice.

Razsodišče zbornice ima pet članov, odloča pa v tričlanskem senatu.

4. člen

Postopek pred razsodiščem zbornice poteka v skladu z zakonom o kazenskem postopku in v skladu s pravno prakso v Republiki Sloveniji.

5. člen

Pobudo za uvedbo postopka pred razsodiščem lahko dajo vsi člani Veterinarske zbornice ter vse aktivno legitimirane fizične in pravne osebe.

IO, NO in predsednik zbornice imajo pravico zahtevati uvedbo postopka.

6. člen

Ovadbo lahko poda le tožilec zbornice, ki tudi vodi postopek v imenu in korist zbornice.

Obdolženec se lahko brani sam ali preko pooblaščenega zastopnika.

Če se vabljeni neopravičeno ne odzovejo na pisno vabilo razsodišča, se postopek lahko vodi brez njihove prisotnosti.

7. člen

Odločanje razsodišča je dvostopenjsko. Razsodišče odloča na prvi stopnji v tričlanskem senatu z glasovanjem. Pritožbeni – drugostopenjski organ je izvršilni odbor zbornice.

8. člen

Dejanja, ki predstavljajo kršitve zbornične stanovske etike so tista, ki so v nasprotju z določili pravilnika o odnosih v zasebni veterinarski dejavnosti ter določili kodeksa veterinarske etike, zlasti pa so to:

1. kršenje zborničnih pravil;
2. malomarno, nevestno in nepošteno opravljanje živinozdravniškega poklica;
3. nespoštovanje cenika živinozdravniških storitev;
4. opravljanje živinozdravniške dejavnosti brez ustreznih dovoljenj;
5. neizstavljanje računa stranki za opravljeno delo;
6. nečednostna dejanja s kazenskim ali odškodninskim zahtevkom;
7. nečastno vedenje na delovnem mestu in v javnosti;
8. širjenje neresnic in povzročanje škode pri ugledu drugega člana zbornice;
9. prisvajanje dosežkov kolegov z namenom povečevanja svojega ugleda;
10. izmikanje odgovornosti pred zborničnim razsodiščem;
11. nespoštovanje finančnih in drugih poslovnih predpisov;
12. neopravičeno izmikanje dolžnosti sprejemanja in izobraževanja pripravnikov oziroma omogočanje opravljanja navideznega pripravništva;
13. neopravičena zavrnitev nudenja živinozdravniške nujne in druge pomoči;
14. uporaba terapevtskih metod brez zadostne usposobljenosti zaradi prestižnih in pridobitnih namenov;
15. izvajanje živinozdravniške dejavnosti v nasprotju s pravili veljavne doktrine in s tem povzročanje materialne škode ali trpljenje živali;
16. mazaštvo in opravljanje "črne prakse";
17. sprejemanje in dajanje podkupnine;
18. izdajanje lažnih potrdil ali zdravstvenih spričeval;
19. izdajanje poslovnih tajnosti lastnikov živali;

20. reklamiranje svoje dejavnosti;

21. neizpolnjevanje dolžnosti strokovnega izobraževanja;

22. druge kršitve kodeksa veterinarske etike in pravil zbornice.

9. člen

Vsa kazniva dejanja v zvezi z opravljanjem veterinarske dejavnosti, ki se preganjajo po zakonu, predstavljajo hujšo kršitev zbornično-stanovske etike. Poleg teh pa tudi:

1. neopravičena zavrnitev nujne pomoči in je zaradi tega prišlo do večje materialne ali drugačne škode;
2. izdajanje lažnih potrdil in spričeval zaradi koristiljubnih namenov;
3. ponavljanje kršitev iz 8. člena tega pravilnika.

10. člen

Pregon kršitve zastara v dveh letih od dneva storitve. Če je kršitev hkrati tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku kot ga določa kazenski zakonik Republike Slovenije.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v 6 mesecih od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga prijava tožilcu in razsodišču zbornice.

Zastaranje izvršitve izrečenega ukrepa se pretrga z dejanji, s katerimi se pretrga zastaranje po določbah kazenskega zakona. Pregon kršitve ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa kot je določeno za zastaranje pregona kršitve in izvršitve disciplinskega ukrepa.

Zastaranje ne teče v času, ko zasebnemu veterinarju in veterinarskemu tehniku po zakonu miruje opravljanje veterinarske dejavnosti.

11. člen

Postopek pred razsodiščem se uvede na zahtevo tožilca. Zahtevo za uvedbo postopka predsednik razsodišča pošlje s pozivom, naj v 15 dneh odgovori na navedbe v njej.

Odgovor obdolženca pošlje predsednik razsodišča tožilcu. Kolikor disciplinski obdolženec ni odgovoril v določenem roku, predsednik obvesti tožilca.

12. člen

Po prejemu odgovora obdolženca ali po preteku roka za odgovor predsednik razsodišča po potrebi odredi predhodno preiskavo in določi člana razsodišča, ki opravi predhodno preiskavo. O tem obvesti obdolženca in tožilca. Po opravljeni predhodni preiskavi pošlje predsednik razsodišča spise tožilcu zbornice. Ta lahko v osmih dneh po prejemu spisov spremeni ali dopolni zahtevo za uvedbo postopka.

13. člen

Po opravljenih dejanjih iz 11. in 12. člena predsednik razsodišča določi senat, ki bo obravnaval zadevo.

Predsednik senata razpiše ustno obravnavo in najkasneje v enem mesecu po opravljenih dejanjih iz 11. in 12. člena. Če je po opravljeni predhodni preiskavi tožilec dopolnil ali spremenil zahtevo za uvedbo postopka, se dopolnjena ali spremenjena zahteva pošlje obdolžencu hkrati z vabilom na ustno obravnavo.

14. člen

Ustna obravnava se lahko opravi tudi brez navzočnosti obdolženca, če je bil korektno povabljen, pa izostanka ni opričeval, ali če je senatu sporočil, da se obravnave ne bo

udeležil in da naj se upošteva njegov zagovor v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka ali v predhodni preiskavi.

15. člen

O izločitvi člana senata odloča predsednik senata. O izločitvi predsednika senata odloča predsednik razsodišča, o izločitvi predsednika razsodišča odloča izvršilni odbor zbornice. Če je predsednik senata zadržan ali izločen, ga nadomešča član senata.

16. člen

S sklepom razsodišča zbornice se lahko izreče oprostila na razsodba, ali eden ali več od naslednjih ukrepov:

- opravičilo oškodovancu,
- opomin,
- javni opomin,
- povračilo škode,
- denarno nakazilo zbornici ali v humanitarne namene do desetkratne letne članarine zbornice,
- dolžnost dodatnega strokovnega izpopolnjevanja,
- dolžnost obveznega zdravljenja,
- začasen odvzem dovoljenja za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti,
- trajen odvzem dovoljenja za opravljanje veterinarske dejavnosti,
- objava razsodbe v veterinarskih občilih.

Vse kazni se iz utemeljenih razlogov lahko izrečejo tudi pogojno.

17. člen

Disciplinski ukrep začasnega ali trajnega odvzema pravice opravljati veterinarsko zasebno dejavnost se lahko izreče tistemu, ki je obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje veterinarskega poklica oziroma za hujše kršitve, iz katerih se da utemeljeno sklepati, da kršitelj ne bo pošteno opravljal zasebne veterinarske dejavnosti.

18. člen

Vse izrečene kazni se evidentirajo v registru članstva zbornice.

19. člen

Lažje kršitve zbornično-stanovskih pravil se po dveh letih izbrišejo iz evidence. Težje kršitve so evidentirane trajno.

20. člen

Stroški postopka se naložijo obdolžencu, če se ta s pravnomočnim sklepom spozna za odgovornega za kršitev.

21. člen

Pravilnik o delovanju tožilca in razsodišča zbornice stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina zbornice in je objavljen v vestniku zbornice.

Pravilnik je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice, št. 13., z dne 6. 3. 1997.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1577.

Na podlagi 28. člena statuta Veterinarske zbornice Slovenije je ustanovna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 22. 4. 1995 sprejela

P R A V I L N I K o finančnem poslovanju zbornice

1. člen

Ta pravilnik ureja način zbiranja in razporejanja sredstev zbornice ter nadzor nad finančnim poslovanjem.

2. člen

Finančno poročilo za preteklo leto mora sprejeti skupščina do konca februarja tekočega leta.

Predlog proračuna zbornice pripravi izvršilni odbor do 31. decembra za naslednje leto, sprejema pa ga skupščina zbornice z navadno večino prisotnih poslancev.

3. člen

Dokler ni sprejet proračun, se iz prihodkov lahko financirajo le tekoče dejavnosti zbornice.

4. člen

Izvršilni odbor med letom usklajuje bilanco prihodkov in odhodkov, določa dinamiko porabe, odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih sredstev ali o zadolževanju zbornice ter o nenačrtovani porabi. Za zneske do 1 milijona SIT odloča tudi direktor zbornice.

5. člen

Viri sredstev zbornice so:

- vpisnina,
- članarina in drugi prispeki članov,
- dohodki od izvajanja strokovnih nalog ter drugih poslov,
- proračun,
- donatorstvo in drugi viri.

6. člen

Finančno poslovanje zbornice se opravlja preko enotnega žiro računa.

Regijski odbori imajo lahko svoje vire dohodkov.

7. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem zbornice opravlja nadzorni odbor, ki so mu strokovne službe dolžne omogočiti dostop do vseh podatkov. Nadzor se opravi enkrat letno pred sprejemom zaključnega računa, ali na zahtevo predsednika zbornice, izvršilnega odbora ali dveh regijskih odborov.

8. člen

Odgovorne osebe za podpisovanje finančnih dokumentov so predsednik zbornice, predsednik izvršilnega odbora in direktor zbornice.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina zbornice in je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice.

Pravilnik je bil objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice, št. 13. z dne 6. 3. 1997.

Predsednik
Veterinarske zbornice
Slovenije
doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1578.

Na podlagi 104. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94) in 28. člena statuta Veterinarske zbornice Slovenije je ustanovna skupščina Veterinarske zbornice Slovenije dne 22. 4. 1995 sprejela in izredna skupščina dne 13. 2. 1997 dopolnila

P R A V I L N I K**o izdaji, podaljšanju in odvzemu osebne dovoljenja za opravljanje dela v zasebni veterinarski dejavnosti (osebna licenca)****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo postopki in pogoji za izdajo, podaljšanje in odvzem osebne dovoljenja za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti (v nadaljevanju: licenca).

2. člen

Licenca se izdaja na pisno zahtevo.

3. člen

Zahtevi za izdajo licence je potrebno priložiti:

- potrdilo Veterinarske fakultete v Ljubljani ali ustrezno nostrificirano diplomu drugih veterinarskih fakultet ali strokovnih šol in dokazila o doseženi akademski stopnji,
- potrdilo o opravljenem ali priznanem strokovnem izpitu,
- potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o znanju slovenskega jezika v primeru, če se prosilec ni šolal v Sloveniji,
- dokazilo, da je član Veterinarske zbornice Slovenije.

4. člen

Zbornica mora o izdaji licence odločiti v 30 dneh po prejemu zahteve.

Licenčna listina poleg osebnih podatkov vsebuje:

- datum, kraj in zaporedno številko izdane licence,
 - strokovni naziv in pridobljeno akademsko stopnjo izobrazbe,
 - podpis predsednika zbornice.
- Pritožbeni organ na odločitev je izvršni odbor zbornice.

5. člen

Licenca se izdaja za nedoločen čas. Veterinarji in veterinarski tehniki so dolžni vsakih 10 let dokazovati strokovno usposobljenost za nadaljnje delo v zasebni veterinarski dejavnosti. Zgornja strojna meja za predložitev dokazil je 55 let.

6. člen

Živinozdravniku in veterinarskemu tehniku se licenca odvzame:

- če je izključen iz zbornice,
- če ne opravi predpisanega strokovnega izpopolnjevanja oziroma preizkusa strokovne usposobljenosti,
- če mu je s sklepom sodišča ali rzsodišča zbornice prepovedano opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti.

7. člen

O odvzemu licence sklepa strokovna komisija zbornice. Pritožbe na sklepe komisije rešuje izvršni odbor.

8. člen

Evidence izdanih, podaljšanih in odvzetih licenc vodi administrativna služba zbornice.

9. člen

Vsem veterinarskim strokovnim delavcem, ki so 1. januarja 1995 opravljali veterinarska strokovna dela, za katera je z zakonom določeno, da se opravljajo z zasebnim delom, se prizna licenca pod pogoji iz 3. člena tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina Veterinarske zbornice Slovenije in je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice.

Pravilnik je objavljen v Vestniku Veterinarske zbornice, št. 13. z dne 6. 3. 1997.

Predsednik

Veterinarske zbornice
Slovenije

doc. dr. Borut Zemljič l. r.

1579.

Na podlagi 31. člena akta o ustanovitvi statuta Tehnološko razvojnega sklada Republike Slovenije d.o.o. in v skladu z zakonom o Tehnološko razvojnem skladu Republike Slovenije d.o.o. (Uradni list RS, št. 13/94), je Skupščina TRS, na sejah dne 9. 4. 1996 in 4. 4. 1997 soglasno sprejela

P R A V I L N I K**o pogojih, merilih in postopkih pri izvajanju dejavnosti Tehnološko razvojnega sklada Republike Slovenije d.o.o.**

(v nadaljnjem besedilu: sklad)

1. člen

Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih pri izvajanju dejavnosti sklada ureja:

- I. Vsebino javnega razpisa in postopek v zvezi z javnim razpisom (v nadaljevanju: javni razpis)
- II. Opredelitev pogojev za uporabo posameznih instrumentov pri izvajanju dejavnosti sklada – oblike financiranja
- III. Določbe o vsebini in zagotavljanju podatkov pri pripravi poslovnega načrta
- IV. Postopek pri spremljanju uresničevanja investicijskih načrtov in njihovih učinkov

I. JAVNI RAZPIS**2. člen**

Sklad je dolžan najmanj enkrat v posameznem koledarskem letu objaviti javni razpis v skladu s 3. in 4. členom zakona o Tehnološko razvojnem skladu Republike Slovenije.

Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in najmanj v enem izmed sredstev javnega obveščanja.

Vsebina razpisa

3. člen

Javni razpis obvezno vsebuje naslednje elemente:

- ime in sedež pravne osebe, ki objavlja javni razpis,

- predmet razpisa in višina razpisanih sredstev,
- maksimalna višina sredstev financiranja posameznega projekta,
- pogoji za udeležbo na razpisu,
- finančni pogoji,
- zavarovanje posojil,
- kriteriji pri izbiri,
- vsebina vloge za prijavo na razpis,
- način in rok prijave,
- postopek pri izbiri vlog.

Predmet razpisa

4. člen

Predmet razpisa v skladu z zakonom o skladu je: kreditiranje, kapitalsko vlaganje in dajanje garancij za:

- proizvodnjo in trženje novih proizvodov in storitev na podlagi lastnega razvoja in novih tehnologij,
- prenos raziskovalno razvojnih rezultatov in invencij v gospodarsko izkoriščanje,
- ustanavljanje gospodarskih družb na osnovi novih lastnih proizvodov in tehnologij,
- povečanje kvalitete proizvodnje in njene konkurenčnosti, ki temelji na novi lastni tehnologiji in invencijah,
- subvencioniranje stroškov za pridobitev patentnega varstva pri Evropskem patentnem uradu.

Trajanje razpisa in način določanja višine razpisanih sredstev

5. člen

Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje ponudb vlog tistih interesentov, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa. Javni razpis je odprt do roka, ki ga je potrebno objaviti v razpisu, vendar najdlje do porabe namenskih sredstev. Ko so sredstva porabljena, sklad interesentom to pisno sporoči. Skupni znesek razpisne vsote in maksimalne zneske financiranja posameznega projekta določi ob vsakem razpisu nadzorni svet. Višina zneskov financiranja je odvisna od skupne višine namenskih sredstev, ki jih ima sklad na razpolago in od dogovorjene stopnje razpršenosti tveganja. Vse denarne vrednosti v razpisu in v vlogah se prikazujejo v SIT.

Razpisni pogoji

6. člen

Glede razpisnih pogojev je potrebno v razpisu v skladu z zakonom objaviti naslednje osnovne formalne pogoje, ki jih mora prosilec obvezno izpolniti:

- pri javnem razpisu lahko sodelujejo tiste pravne osebe, ki so v večinski lasti državljanov Republike Slovenije, oziroma so v lasti javnih pravnih oseb,
- projekti morajo biti tehnično-tehnološke novitete, ki so rezultat domačega razvojno raziskovalnega dela oziroma inventivnosti,
- pri razpisu lahko sodelujejo majhna in srednja podjetja.

Na podlagi tretje alineje 4. člena tega pravilnika lahko pri javnem razpisu sodelujejo vse pravne osebe, ki se pojavljajo kot ustanovitelji novih gospodarskih družb, katere bodo ustrezale gornjim razpisnim pogojem.

Za samostojnega podjetnika posameznika se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Način prijave

7. člen

Interesenti lahko oddajo vloge v zaprtih kuvertah osebno v tajništvu sklada ali jih pošljejo s priporočeno pošto na naslov:

TEHNOLOŠKO RAZVOJNI SKLAD Republike Slovenije d.o.o., Štefanova 15, 1000 LJUBLJANA.

Vsebina vloge za prijavo

8. člen

Vloga za prijavo v pisni obliki mora vsebovati:

- firmo in sedež prosilca,
- overjeno fotokopijo podatkov iz sodnega registra,
- matično številko in šifro dejavnosti,
- število zaposlenih,
- poreklo kapitala,
- podatke o zastopniku pravne osebe in obsegu pooblastil,
- naziv projekta,
- podatek, za katero obliko financiranja oziroma udeležbe sklada je prosilec zainteresiran,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega pravilnika,
- poslovni načrt oziroma v zgodnejši fazi idejno zasnovo poslovnega načrta,
- za obstoječe gospodarske družbe bilanco uspeha in bilanco stanja za zadnje dve leti ter bilanco stanja za zadnji mesec pred oddajo vloge, BON 1 in BON 2,
- za samostojne podjetnike in obrtnike potrdilo o plačanih davkih,
- izjava o resničnosti in verodostojnosti podatkov ter prevzemanje odgovornosti v zvezi s tem.

Kadar gre za ustanavljanje novih gospodarskih družb v skladu s tretjo alinejo 4. člena tega pravilnika, navede ustanovitelj v vlogi svoje podatke po prvi, drugi in tretji alineji tega člena, podatki o nazivu projekta in poslovnem načrtu oziroma njegovi idejni zasnovi pa se smiselno nanašajo na družbo, ki jo ustanovitelj želi ustanoviti.

Kadar da vlogo samostojni podjetnik posameznik, mora le-ta pridobiti status pravne osebe najkasneje do faze sklepanja pogodbe za koriščenje sredstev s skladom.

Postopek pri izbiri projektov razpisna komisija

9. člen

Najkasneje do dneva objave razpisa imenuje direktor sklada izmed strokovnih delavcev sklada razpisno komisijo, ki je odgovorna za izvedbo razpisa in za vsa opravila, ki jih določa ta pravilnik v zvezi s tem.

Komisija najprej ugotovi, katere izmed prejetih vlog ustrezajo formalnim pogojem iz 6. in 8. člena tega pravilnika.

Po kontroli formalnih kriterijev začne komisija s postopkom za ocenjevanje primernosti projekta za financiranje.

Kriteriji pri izbiri

10. člen

V postopku ocenjevanja projektov razpisna komisija izbere projekte za katere oceni, da bodo zagotavljali ekonomske rezultate, ki bodo nad povprečjem panoge ali pod-

skupine določene panoge oziroma dejavnosti (glede na razpoložljive podatke). Stopnjo zahtevane nadpovprečne uspešnosti določi nadzorni svet na predlog direktorja sklada za posamezno koledarsko leto.

Poleg tega generalnega kriterija imajo prednost pri izbiri projekti še na osnovi naslednjih kriterijev:

- ker kažejo boljši odnos med pričakovanimi ekonomskimi rezultati ter vlaganji in ocenjenim rizikom,
- ker zagotavljajo večjo zanesljivost vračanja vloženi sredstev,
- projekti, ki zagotavljajo proizvodnjo in trženje novih proizvodov in storitev, imajo prednost pred izboljšavami,
- kažejo na večjo tržno vrednost novega proizvoda oziroma tehnologije,
- omogočajo nastajanje novih gospodarskih subjektov iz raziskovalnih organizacij in tehnoloških centrov,
- zagotavljajo možnost uspešnega prenosa raziskovalno-razvojnih projektov v proizvodnjo,
- omogočajo dolgoročnejši razvoj in večjo konkurenčnost gospodarskega subjekta,
- v katere so vložena lokalna sredstva,
- imajo zagotovljen večji delež lastnih sredstev,
- so izvozno usmerjeni.

Način dela komisije

11. člen

Razpisna komisija deluje kontinuirano – stalno v roku, ko je razpis odprt.

Popolne vloge, ki prispejo na sklad prej, imajo pri obravnavi in odločanju prednost pred pozneje prispelimi popolnimi vlogami. Zaradi doslednega upoštevanja načela prioritete obravnavanja in odločanja o vlogah, ki so prispele pred drugimi, so vse popolne vloge označene z zaporednimi številkami.

12. člen

Vloge, ki niso v skladu s 6. in 8. členom tega pravilnika, zavrne razpisna komisija sklada brez nadaljne obravnave projekta. Preden vlogo dokončno zavrne, lahko razpisna komisija zahteva dopolnitev vloge in določi primeren rok za tako dopolnitev. Po odpravi pomanjkljivosti se šteje vloga kot popolna in se lahko označi z zaporedno številko.

Pri vlogah, ki izpolnjujejo formalne pogoje iz 6. in 8. člena pravilnika, razpisna komisija sklada opravi presojo projekta po kriterijih za izbiro projektov.

Če na osnovi kriterijev razpisna komisija presodi, da projekt ni primeren za finančno udeležbo sklada, sprejme razpisna komisija sklep, s katerim vlogo prosilca s kratko utemeljitvijo zavrne.

Pri pozitivni presoji sprejme razpisna komisija sklep, da je projekt primeren za finančno udeležbo sklada. V tem primeru je dolžna razpisna komisija v obrazložitvi sklepa utemeljiti razloge za finančno udeležbo sklada, predlagati obliko financiranja, znesek in pogoje finančne udeležbe.

Odločanje o financiranju projektov

13. člen

Dokončno odobravanje financiranja projektov, ki jih izbere razpisna komisija, poteka takole:

- financiranje projekta do 10 milijonov SIT lahko odobri direktor sklada, ki o tem obvesti nadzorni svet na prvi seji,
- financiranje projekta nad 10 milijonov SIT odobri nadzorni svet na svoji seji.

Kadar odobri financiranje nadzorni svet na svoji seji, je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov sveta.

Obveščanje o rezultatih razpisa

14. člen

Sklad s pisnim sklepom obvesti vse, ki so se s popolnim naslovom pisno prijavili na razpis o pozitivni rešitvi oziroma zavrnitvi njihove vloge.

Organ, ki je pristojen za odločanje o vlogi, je dolžan sprejeti sklep v 90 dnevih od prispetja popolne vloge na naslov sklada.

Rok za obvestilo o uspehu pri razpisu je osem dni po sprejemu sklepa pristojnega organa.

Varovanje poslovne tajnosti

15. člen

V primeru, da prosilec s svojo vlogo ni uspel, mu je sklad dolžan vrniti vso dokumentacijo, ki jo je priložil k osnovni vlogi.

Sklad čuva in hrani vse podatke in dokumentacijo, ki jo je dobil od prosilcev, kot poslovno tajnost.

II. POGOJI ZA UPORABO POSAMEZNIH OBLIK FINANCIRANJA

Kreditiranje

16. člen

Sklad kreditira odobrene projekte pod naslednjimi pogoji:

1. doba za odplačilo kredita znaša do 7 let,
2. moratorij na odplačevanje glavnice se lahko odobri za čas do dveh let od dneva koriščenja kredita,
3. višino obrestne mere določi nadzorni svet pred objavo javnega razpisa,
4. sklad lahko kreditira do 50% proračunskih sredstev posameznega projekta.

Provizija sklada

17. člen

Otvoritvena provizija sklada znaša 0,5% od zneska glavnice.

Provizija se zaračuna v enem znesku, ki ga posojilojemalec vplača v celoti pred začetkom koriščenja kredita oziroma se odračuna od zneska odobrenega kredita.

18. člen

Sklad je upravičen, da zaračuna posojilojemalcu upravljaljsko provizijo v višini do 0,3% od zneska neodplačane glavnice. Upravljaljska provizija se zaračunava vnaprej za vsako pričeto trimesečje. Provizija za prvi kvartal zapade v plačilo na dan (datum) prvega koriščenja kredita.

19. člen

Sklad je dolžan odobrene kredite ustrezno zavarovati. Zavarovanje kredita je možno z enim ali istočasno z večimi izmed naslednjih instrumentov:

– vpisom hipoteke na nepremičnine, pri čemer mora biti ocenjena vrednost nepremičnine najmanj 1,5-krat večja od vsote najetega posojila,

– zastavo premičnega premoženja ali pravic intelektualne lastnine, pri čemer mora biti to ocenjeno najmanj 2-krat toliko kot znaša vsota najetega posojila,

– bianko akceptnimi nalogi in bianko menicami (3-5) s pooblastilom za izpolnitev, ki jih je v primeru vnovčitve koristnik dolžan nadomestiti z novimi – za zavarovanje do zneska 10.000.000 (deset milijonov) SIT.

Garancije sklada

20. člen

Sklad spodbuja tehnološki razvoj z dajanjem garancij sklada za najetje kreditov. Sklad daje garancijo za tiste projekte, ki ustrezajo pogojem iz 3. in 4. člena zakona o Tehnološko razvojnem skladu in jih kot take razpisna komisija pozitivno oceni na osnovi meril iz 9. člena tega pravilnika.

Sklad za vsako koledarsko leto z letnim planom določi obseg sredstev, ki so namenjena za dajanje garancij sklada.

Maksimalno višino zneska, do katerega se daje garancija sklada, določi za posamezno koledarsko leto nadzorni svet sklada.

Pogoji za pridobitev garancije

21. člen

Prosilec lahko dobi garancijo sklada pod pogojem, da ima sklenjeno kreditno pogodbo, za katero je potrebna garancija.

Odplačilna doba kredita v pogodbi ne sme biti daljša od 7 let.

Moratorij na odplačilo kredita ne sme biti v pogodbi določen na več kot eno leto.

Garancija je lahko izdana največ za 50% predračunskih sredstev predloženega programa.

Garancijska pogodba

22. člen

S prosilcem, ki mu sklad odobri garancijo, se sklene garancijska pogodba.

S pogodbo o dani garanciji se določi višina garancije sklada. Garancije sklada se ne daje za bančne obresti in druge stroške najetja kredita.

Glede otvoritvene provizije, upravljalške provizije in zavarovanja garancije veljajo smiselno določila 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

23. člen

Na osnovi sklenjene garancijske pogodbe s prosilcem lahko sklene sklad s kreditodajalcem pogodbo o vezavi sredstev sklada za čas trajanja garancije in pod pogoji določenimi z letno finančno politiko sklada.

V pogodbi se določi procent vezanih sredstev v razmerju do celotne vsote odobrenega kredita.

Sredstva sklada se vežejo brezobrestno, zgolj z zagotvljeno revalorizacijo, sporočajo pa se skladno z odplačili kreditojemalca.

Na tej osnovi kreditodajalec odobri kreditojemalcu kredit z nižjo obrestno mero.

Rezervni sklad

24. člen

Za zavarovanje rizikov pri izdanih garancijah bo sklad oblikoval svoj rezervni sklad v višini najmanj 30% izdanih garancij v obliki državnih vrednostnih papirjev.

Kapitalska udeležba

25. člen

Najkvalitetnejšo obliko sodelovanja sklada v posameznem projektu predstavlja kapitalska udeležba v gospodarskih družbah in zavodih.

V tem primeru sklad zagotovi svoj delež v osnovnem kapitalu družbe bodisi v fazi ustanovitve družbe, bodisi v naknadnim vstopom v družbo kot družbenik.

Udeležba sklada v kapitalu drugih družb je možna v primeru predhodno preverjene in iz ustanovitvenih aktov jasno razvidne lastniške strukture gospodarske družbe.

Ob upoštevanju zakonskih pogojev in v skladu z določili 12. člena tega pravilnika sprejme sklep o kapitalski udeležbi v drugih gospodarskih družbah direktor, oziroma nadzorni svet na osnovi predloga razpisne komisije sklada.

26. člen

Udeležba sklada v osnovnem kapitalu gospodarskih družb je primeren instrument spodbujanja in sofinanciranja zlasti v primerih, ko gre za:

- ustanavljanje novih družb, ki temeljijo na novih lastnih tehnologijah,
- udeležbo v poslovno inovacijskih centrih, tehnoloških parkih in razvojnih skladih,
- končno fazo razvoja do izdelave industrijskega prototipa, oziroma ničelne serije ter aktivnosti za pripravo proizvodnje in trženja,
- prenos zahtevnejših domačih tehnologij v gospodarsko koriščenje,
- pričakovane višje dobičke na vloženi kapital.

27. člen

Odločitev o kapitalskem vlaganju je poslovna odločitev razpisne komisije sklada.

28. člen

Sklad sodeluje v osnovnem kapitalu drugih gospodarskih družb tako, da predstavlja njegov vložek najmanj 10% v osnovnem kapitalu teh družb.

Pri kapitalski udeležbi sklad zagotovi svojo udeležbo pri upravljanju druge družbe sorazmerno s svojim deležem v osnovnem kapitalu te družbe.

Sklad sodeluje pri upravljanju družbe z namenom nadzora nad svojim vložkom, z namenom uresničevanja svoje dejavnosti v zvezi s spodbujanjem tehnološkega razvoja v kapitalsko povezani družbi, kot tudi z namenom ustvarjanja čim večjega dobička.

29. člen

Sklad lahko vloži v drugo gospodarsko družbo na osnovi posameznega projekta največ 10% kapitala sklada.

Sklad lahko na osnovi sklepa nadzornega sveta proda svoj poslovni delež, ki ga ima v drugi gospodarski družbi takrat, ko na osnovi ekonomskih kriterijev ugotovi, da je čas primeren za prodajo.

Izkupiček od prodanega poslovnega deleža povečuje osnovni kapital sklada.

30. člen

Sklad zagotovi v ustanovitvenih aktih družb, kamor vlaga svoj kapital, določbe, da brez glasov predstavnikov sklada kot družbenika ni mogoče spreminjati družbene pogodbe, kadar gre za:

- dokapitalizacijo družbe,
- zmanjšanje osnovnega kapitala družbe,
- združitev in preoblikovanje družbe in druge statusne spremembe,
- prodajo oziroma odtujitev tehnično tehnološkega znanja, ki je bilo v določeni obliki pogoj za vstop sklada v družbo.

31. člen

Na osnovi novega javnega razpisa in nove vloge lahko sklad financira projekte, ki jih je v preteklosti že financiral, če gre za širitev projektov, oziroma so za to podani drugi ekonomski razlogi.

Za zaščito svojih gospodarskih interesov lahko sklad odobri dodatna sredstva gospodarskim družbam, v katerih ima že vložena sredstva kot kredit ali kot vložek v osnovnem kapitalu.

Subvencioniranje stroškov za pridobitev patentnega varstva

32. člen

Sklad v sodelovanju z Uradom RS za intelektualno lastnino sofinancira del stroškov za pridobitev patentnega varstva pri Evropskem patentnem uradu.

Najvišja vsota sofinanciranja posamezne patentne prijave je 1.400.000 SIT. Prosilec mora zagotoviti 50% celotne vsote iz lastnih sredstev.

Vloga prosilca mora biti v skladu s pravilnikom o postopku za podelitev patenta (Uradni list RS, št. 49/93).

Vsebina in zagotavljanje podatkov poslovnega načrta

33. člen

Poslovni načrt je sestavni del vloge za sofinanciranje oziroma udeležbo sklada.

Sestavine, ki jih mora poslovni načrt obvezno vsebovati, so določene v 34. členu tega pravilnika.

Sklad lahko zahteva potrebno prilagoditev vsebine določenega poslovnega načrta z ozirom na specifičnosti projekta in z ozirom na obliko udeležbe sklada.

Pri poslovnem načrtu je potrebno navesti podatek, katera institucija oziroma posameznik ga je izdelal.

34. člen

Poslovni načrt mora obvezno vsebovati naslednja poglavja:

1. Povzetek poslovnega načrta
2. Opis tehnološke novitete ali invencije
3. Tržna analiza
4. Razvoj proizvoda /storitve in podjetja
5. Proizvodnja
6. Tržna strategija
7. Management, organizacija in lastnina
8. Finančne projekcije
9. Analiza kritičnih tveganj in problemov
10. Terminski plan

35. člen

Minimalna metodologija za pripravo poslovnega načrta je interesentom na razpolago v tajništvu sklada kot opomnik

in pomoč pri pripravi poslovnih načrtov in njihovem metodološkem poenotenju.

III. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA POGODB (PROJEKTOV) IN NJIHOVIH UČINKOV

36. člen

Sklad spremlja uresničevanje investicijskih načrtov na osnovi sklenjenih pogodb in v odvisnosti od oblike financiranja oziroma udeležbe sklada.

Kontrola sklada je upravno-pravna, tehnično-tehnološka in finančna.

Kontrola poteka praviloma v skladu z določili pogodbe med skladom in prosilcem. Poslovni načrt mora biti definiran kot priloga in kot sestavni del pogodbe.

Ne glede na določila posamezne pogodbe mora sklad najmanj enkrat v polletju preizkusiti izvajanje pogodbe po upravno-pravni, tehnično-tehnološki in finančni plati.

Kontrola kreditnih pogodb

37. člen

Sklad spremlja in kontrolira namensko porabo odobrenih sredstev na osnovi pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan zagotoviti kreditojemalec.

Najkasneje v roku treh mesecev po črpanju sredstev je koristnik dolžan predložiti dokumente o namenski porabi sredstev.

V primeru kreditiranja po tranšah je kreditojemalec dolžan dokumentirati namensko porabo kredita za vsako tranšo posebej in nato še za celotni znesek kredita.

38. člen

Kreditojemalec mora sklad brez odlašanja obvestiti o:

- vseh eventualnih odstopanjih od pogodbe,
- statusnih in drugih bistvenih organizacijskih in kadrovskih spremembah,
- spremembi zakonitega zastopnika,
- najetju novih kreditov.

Kontrola pri garancijah sklada

39. člen

Kadar sklad nastopa v vlogi garanta, se v pogodbi s kreditojemalcem opredeli njegova obveznost, da garantu posreduje podatke o namenski porabi kredita, o vračanju kredita in druge za garanta pomembne podatke o uresničevanju osnovne pogodbe med kreditodajalcem in kreditojemalcem.

Nadzor sklada pri ugotovljenih odstopanjih od projektov

40. člen

V primerih, ko sklad pri kontroli izvajanja projekta ugotovi odstopanja od pogodbe, o svojih ugotovitvah obvesti drugo pogodbeno stranko.

Druga pogodbeni stranka je dolžna sodelovati s predstavniki sklada pri odpravi napak, oziroma pri sanaciji stanja na projektu.

Pomoč pri sanaciji projektov, ki jih financira sklad

41. člen

Kadar obe pogodbeni stranki ugotovita večje zastoje ali odstopanja pri realizaciji projekta, se lahko dogovorita za oblike strokovne pomoči in nadzora, ki jih zagotovi sklad.

V tem primeru se druga pogodbeni stranka v pogodbi zaveže, da bo upoštevala predloge, navodila in druge rezultate strokovne pomoči sklada pri izvajanju oziroma sanaciji projekta.

Kadar gre za strokovno pomoč zunanjih strokovnjakov, gredo stroški za tako pomoč v breme projekta.

42. člen

Kadar je pri kontroli izvajanja projekta ugotovljeno, da bi zaradi pomanjkanja finančnih sredstev lahko nastala večja gospodarska škoda pri projektu, lahko direktor v mejah pooblastil, ki jih ima po ustanovitvenem aktu sklada, odobri dodatna sredstva kot kratkoročni premostitveni kredit.

43. člen

Določbe o dolžnosti posredovanja dokumentacije, nadzora sklada, dolžnosti sodelovanja pri odpravi napak in zastojev ter upoštevanja predlogov, navodil in strokovne pomoči, se smiselno uporabljajo tudi pri kapitalskih vlaganjih sklada.

44. člen

Sklad lahko odstopi od kreditiranja projekta in zahteva vračilo vloženi sredstev ali primerno odškodnino v primerih, ko:

- je ugotovljena nenamenska poraba kredita,
- so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi kredita,
- so ugotovljena odstopanja od sprejetih pogodbenih obveznosti,
- pride do statusnih sprememb kreditateljca, ki niso bile prej usklajene s skladom,
- se bistveno poslabša finančna in likvidnostna situacija kreditateljca,
- koristnik ne upošteva ugotovitev, navodil in drugih rezultatov dogovorjene strokovne pomoči sklada.

Namesto odstopa sklada od pogodbe se lahko ugotovljene pomanjkljivosti na novo uredijo z ustrezno prenovo oziroma dopolnitvijo pogodbe.

Smiselno veljajo določila tega člena tudi pri garancijskih pogodbah.

45. člen

Pravilnik je veljaven z dnem, ko ga sprejme skupščina sklada z večino glasov prisotnih članov.

Ljubljana, dne 9. aprila 1996.

Predsednik
Tehnološkega razvojnega sklada
Republike Slovenije
Matej Penca l. r.

1580.

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E

rasti cen v Republiki Sloveniji, april 1997

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih aprila 1997 v primerjavi z marcem 1997 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 1997 je bil 0,009.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 1997 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih aprila 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,050.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno aprila 1997 v primerjavi z marcem 1997 je bil 0,020.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do aprila 1997 je bil 0,038.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do aprila 1997 je bil 0,009.

8. Koeficient rasti cen na drobno aprila 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,082.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 1997 v primerjavi s povprečjem leta 1996 je bil 0,053.

Št. 052-07-28/97

Ljubljana, dne 6. maja 1997.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

BOROVNICA

1581.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 35. in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter statuta Občine Borovnica je Občinski svet občine Borovnica na 21. seji (nadaljevanje) dne 22. 4. 1997 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica (Uradni list RS, št. 71/96) naj se v 12. členu (drugi in peti odstavek) spremeni tako, da glasi:

– drugi odstavek:

“Svet zavoda šteje tri člane, ki jih sestavljajo po en predstavnik ustanovitelja, delavcev zavoda in uporabnikov zavoda.”

– peti odstavek:

“Predstavnik uporabnikov predlagajo in imenujejo občani.”

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 066/3-11/5-21/97

Borovnica, dne 22. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Borovnica
Marjan Kržič l. r.

BREŽICE

1582.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 15. člena statuta KS Artiče, je Svet KS Artiče, na seji dne 21. 4. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Artiče

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Artiče.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija krajevne skupnosti.

Kot dan razpisa referendumu se določi 21. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom, se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje telovadnice pri Osnovni šoli Artiče v približni vrednosti 5,000.000 SIT,

– za modernizacijo krajevnih in lokanih cest, izgradnjo kanalizacije, izgradnjo pločnikov in JR po vaseh v KS, v približni vrednosti 49,500.000 SIT, po programu, ki ga je sprejel svet KS.

Skupna vrednost referendumskih programov, ki se bodo financirali iz sredstev samoprispevka, znaša približno 54,500.000 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajanji, s stalnim bivališčem na območju KS ter krajanji, ki nimajo stalnega prebivališča v KS, in sicer:

– 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci),

– 2% od pokojnin (upokojenci),

– 8% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčenu uradu – izpostavi Brežice,

– 8% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS Artiče.

Zavezanci, ki imajo dohodke iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje KS Artiče.

8. člen

Samoprispevek izračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz tretje in četrte alineje bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu je potrebno KS Artiče dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanje denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolirata Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z gasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST

ARTIČE

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje telovadnice pri Osnovni šoli Artiče v približni vrednosti 5,000.000 SIT,

– za modernizacijo krajevnih in lokalnih cest, izgradnjo kanalizacije, izgradnjo pločnikov in JR po vaseh v KS v približni vrednosti 49,500.000 SIT.

Skupna vrednost programov, ki se bodo financirali iz sredstev samoprispevka, znaša približno 54,500.000 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanec),

– 2% od pokojnin (upokojeanci),

– 8% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice,

– 8% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS Artiče.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Za izvedbo referendumu skrbi svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev na zboru krajanov.

O uporabi sredstev, ki ostanejo po zadostitvi potreb zaradi katerih je samoprispevek uveden, odloča svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

Artiče, dne 21. aprila 1997.

Predsednik
Sveta KS Artiče
Franc Glogovšek l. r.

1583.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter 13. člena statuta Krajevnega skupnosti Bizeljsko, je svet KS na seji dne 25. 3. 1997 sprejel

SKLEP

**o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka
v Krajevni skupnosti Bizeljsko**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevnega skupnosti Bizeljsko.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija KS.

Kot dan razpisa referendumu se določi 21. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

– za naselje Bizeljsko – zbranih ca. 25,500.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje kanalizacije Bizeljsko približno 7,500.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 13,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje javne razsvetljave okoli 5,000.000 SIT.

– za naselja Bračna vas, Bukovje, Drenovec – zbranih ca. 5,300.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 5,300.000 SIT

– za naselja Bizeljska vas, Orešje – zbranih ca. 8,000.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja RTV posrednika okoli 1,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja gradnje mrliške vežice okoli 3,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 4,000.000 SIT

– za naselja Brezovica, Nova vas, Vitna vas – zbranih ca. 8,000.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 6,500.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja javne razsvetljave okoli 1,500.000 SIT.

– za naselja Dramlja, Gregovce, Stara vas – zbranih ca. 13,000.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 10,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje javne razsvetljave okoli 3,000.000 SIT.

Skupna vrednost programov, ki se bodo financirali iz sredstev samoprispevka znaša približno 60,000.000 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajanji s stalnim bivališčem na območju KS Bizeljsko.

Zavezanci za plačilo samoprispevka po tem sklepu so lahko izjemoma tudi krajanji, ki nimajo stalnega bivališča v krajevni skupnosti.

Zavezanci za plačilo samoprispevka so:

– 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanci s stalnim bivališčem na območju KS

– 2% od pokojnin – upokojeanci

– 5% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost

in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnemu uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)

– 10% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje Krajevne skupnosti Bizeljsko.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega sklepa bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST

BIZELJSKO

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002, za območje KS Bizeljsko.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

– za naselje Bizeljsko – zbranih ca. 25,500.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje kanalizacije Bizeljsko približno 7,500.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 13,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje javne razsvetljave okoli 5,000.000 SIT,

– za naselja Bračna vas, Bukovje, Drenovec – zbranih ca. 5,300.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 5,300.000 SIT,

– za naselja Bizeljska vas, Orešje – zbranih ca. 8,000.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja RTV posrednika okoli 1,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja gradnje mrliške vežice okoli 3,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 4,000.000 SIT

– za naselja Brezovica, Nova vas, Vitna vas – zbranih ca. 8,000.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 6,500.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja javne razsvetljave okoli 1,500.000 SIT.

– za naselja Dramlja, Gregovce, Stara vas – zbranih ca. 13,000.000 SIT:

– za zagotovitev deleža sofinanciranja modernizacije krajevnih poti okoli 10,000.000 SIT,

– za zagotovitev deleža sofinanciranja izgradnje javne razsvetljave okoli 3,000.000 SIT.

Skupna vrednost programov, ki se bodo financirali iz sredstev samoprispevka znaša približno 60,000.000 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni delavci s stalnim bivališčem na območju KS,

– 2% od pokojnin – upokojenci,

– 5% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnemu uradu – izpostavi Brežice (z območja KS),

– 10% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Izvajanje referendumskih programov nadzoruje in spremlja svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev zboru krajanov.

O uporabi sredstev, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je samoprispevek uveden, odloča svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Bizeljsko, dne 25. marca 1997.

Predsednik
Sveta KS Bizeljsko
Rok Kržan l. r.

1584.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter 13. člena statuta Krajevne skupnosti Čatež ob Savi, je svet KS na 10. izredni seji dne 7. 3. 1997 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Čatež ob Savi

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Čatež ob Savi.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija KS.

Kot dan razpisa referenduma se določi 21. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa posameznih vasi, in sicer:

ČATEŽ

- za preplastitev Čateške ulice (Zevnik – Virč)
- za sanacijo stare šole
- za dokončanje javne razsvetljave
- za ureditev vodnih odtokov
- za izgradnjo pločnika trgovine priključek na Zagrebško cesto

V skupni vrednosti samoprispevka – 9,964.227 SIT.

DVORCE

- za elektrifikacijo vasi
- za vaški dom

– za izdelavo avtobusnega postajališča na desni strani (smer Velika Dolina–Brežice)

V skupni vrednosti samoprispevka – 2,998.086 SIT.

CERINA

- za javno razsvetljava po vasi Cerina
- za ureditev ceste od Urbanča do Šnebergerja

V skupni vrednosti samoprispevka – 4,585.308 SIT.

ŽEJNO

- za dokončanje javne razsvetljave
- za preplastitev vaških ulic
- za asfaltiranje ceste Žejno-Mrzlava vas

V skupni vrednosti samoprispevka – 3,086.265 SIT.

SOBENJA VAS

- za preplastitev vaških cest
- za izgradnjo odvoda odvečne vode – hudournik Cirnik in Studenec

– za javno razsvetljava

- za sanitarije v Gasilskem domu – vaški dom

V skupni vrednosti samoprispevka – 4,849.845 SIT.

DOBENO

- za povezavo Dobeno-Mladine
- za odsek ceste Orešar
- za avtobusno postajališče

V skupni vrednosti samoprispevka – 1,116.934 SIT.

PRILIPE

- za vaški dom.

V skupni vrednosti samoprispevka – 2,792.335 SIT.

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s samoprispevkom znaša 29,393.000 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajani s stalnim bivališčem na območju KS Čatež ob Savi.

Zavezanci za plačilo samoprispevka po tem sklepu so lahko izjemoma tudi krajani, ki nimajo stalnega bivališča v krajevni skupnosti.

Zavezanci za plačilo samoprispevka so:

– 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanci s stalnim bivališčem na območju KS

– 2% od pokojnin – upokojeanci

– 2% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnemu uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)

– 6% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje krajevne skupnosti Čatež ob Savi.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega sklepa bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

K R A J E V N A S K U P N O S T

Č A T E Ž O B S A V I

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002, za območje KS Čatež ob Savi.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa posameznih vasi, in sicer:

ČATEŽ

- za preplastitev Čateške ulice (Zevnik – Virč)
- za sanacijo stare šole
- za dokončanje javne razsvetljave
- za ureditev vodnih odtokov
- za izgradnjo pločnika trgovine priključek na Zagrebško cesto

V skupni vrednosti samoprispevka – 9,964.227 SIT.

DVORCE

- za elektrifikacijo vasi
- za vaški dom

– za izdelavo avtobusnega postajališča na desni strani (smer Velika Dolina–Brežice)

V skupni vrednosti samoprispevka – 2,998.086 SIT.

CERINA

– za javno razsvetljavo po vasi Cerina

– za ureditev ceste od Urbanča do Šnebergerja.

V skupni vrednosti samoprispevka – 4,585.308 SIT.

ŽEJNO

– za dokončanje javne razsvetljave

– za preplastitev vaških ulic

– za asfaltiranje ceste Žejno–Mrzlava vas

V skupni vrednosti samoprispevka – 3,086.265 SIT.

SOBENJA VAS

– za preplastitev vaških cest

– za izgradnjo odvoda odvečne vode – hudournik Cir-

nik in Studenec

– za javno razsvetljavo

– za sanitarije v Gasilskemu domu – vaški dom.

V skupni vrednosti samoprispevka – 4,849.845 SIT.

DOBENO

– za povezavo Dobeno–Mladine

– za odsek ceste Orešar

– za avtobusno postajališče.

V skupni vrednosti samoprispevka – 1,116.934 SIT.

PRILIPE

– za vaški dom.

V skupni vrednosti samoprispevka – 2,792.335 SIT.

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s krajevnim samoprispevkom, znaša 29,393.000 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni delavci s stalnim bivališčem na območju KS

– 2% od pokojnin – upokojenci

– 2% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnemu uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)

– 6% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS

G L A S U J E M

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Izvajanje referendumskih programov nadzoruje in spremlja svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev zboru krajanov.

O uporabi sredstev, ki eventualno ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je samoprispevek uveden, odloča svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Čatež ob Savi, dne 7. marca 1997.

Predsednik
Sveta KS Čatež ob Savi
Vladislav Deržič l. r.

1585.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 13. in 14. člena statuta Krajevne skupnosti Globoko, je Svet krajevne skupnosti Globoko na 15. seji dne 4. 4. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Globoko

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Globoko.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija.

Kot dan razpisa referendumu se določi 21. 4. 1997. Od tega dne se računajo roki, ki so potrebni za izvedbo referendumu.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje programa krajevnega samoprispevka, in sicer:

I. Sofinanciranje adaptacije gasilskega doma Globoko do višine 5,000.000 SIT.

II. Programi komunalne infrastrukture po vaseh:

a) Globoko: asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja in sicer: Krič – Verstovšek 170 m, Krajnčič – Sušin 140 m, Krajnčič – razcep Černelič, Harapin 185 m, Razcep – černelič 130 m, Razcep – Harapin 140 m, Petančič – Hode 120 m, Kečman – Cizl 300 m, Preskar – Matjašič 240 m, Preskar – Preskar 60 m, Hode – Hode 220 m, Hode – Poček 260 m, odcep Pilkc 200 m, Leskovšek – Strgar 60 m, Dimič – Kos 80m, odcep Kene Ivan 100 m, odcep Krevelj 45 m.

b) Piršembreg: – preplastitev lokalne ceste Globoko – Dednja vas v dolžini ca. 2.500 m na območju KS Globoko – modernizacija cestnega odseka Dole v dolžini 760m (priprava tampona in asfaltiranje)

– asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja: odcep Verstovšek, Cizl 350 m, Odcep Petančič 50 m, odcep Dirnbek Slavko 50 m, Bibič – Kostrevc 200 m, odcep Ogorevc Ivko 350 m, Kežman – Novak 300 m, Novak – Pšeničnik 300 m, Novak – Uršič 150 m, Vidmar – Škof 100 m, odcep Račič 50 m, Hode – Ogorevc 150 m, Hode – lovski dom 280 m, odcep Sv. Barbara 250 m.

– sofinanciranje modernizacije ceste Složno Pšeničnik – meja KS Pišece do višine 2,000.000 SIT.

– gramoziranje odseka Uršič – Uršič 300 m.

c) Bojsno: – modernizacija cestnih odsekov Jelčič – Erban 550m in Gleševna – Umek 380m.

– izdelava tehnične dokumentacije (LD, PGD, PZI) in gradnja javne razsvetljave ob lokalnih cestah v vasi Bojsno na odsekih Kržan Jože – Verstovšek 900 m, Avtobusna postaja – Jug 550 m, Antea d.o.o. – Škof Franc 900 m in Štrucl – Jelčič 600 m.

d) Brezje: – modernizacija cest Hriberšek – Sevnik – meja KS Pišece 2220 m, Hriberšek – Kovačič 630 m.

– asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja: Gleševna – Sodič 260 m in odcep Bratanič Jože 420 m.

– gramoziranje odcepa Žgalin 440 m.

e) Mali vrh: – modernizacija ceste Jakob – Rudjek 1900 m.

– preplastitev ceste Strgar – Jakob 730 m.

– asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja: Strgar – Molan 400 m (z dobavo 400 m³ gramoza), Mežič – Ogorevc 150 m, Rožman – Rožman 600 m (in dobava 600 m³ gramoza), London – Černelič 180 m, Teodorovič – Golob 170 m, odcep – Juratovec 130 m, Škofca – Kostevc 170 m, odcep Sotošek 90 m.

III. Sofinanciranje projekta kanalizacije s čistilno napravo, javne razsvetljave in pločnika Globoko v višini 4,862.092 SIT.

Skupna vrednost programov, ki se bodo financirali iz sredstev samopriskpevka znaša 89,265.967 SIT.

4. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

Zavezanci, ki plačujejo samopriskpevek v vasi Piršenbreg (Uradni list RS, št. 1/95) in so tudi zavezanci po tem sklepu, začno plačevati samopriskpevek po izteku samopriskpevka v vasi Piršenbreg in ga plačujejo do 30. 6. 2002.

Zavezanci, ki plačujejo samopriskpevek v vasi Bojsno (Uradni list RS, št. 8/94) in so tudi zavezanci po tem sklepu, začno plačevati samopriskpevek po izteku samopriskpevka v vasi Bojsno in ga plačujejo 5 let, to je od 1. 3. 1999 do 28. 2. 2004.

5. člen

1. Zavezanci za plačilo krajevnega samopriskpevka so občani s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Globoko ali imajo na tem območju običajno prebivališče, in sicer:

– 3% od od neto plač, nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni)

– 3% od neto pokojnin

– 3% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine od zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost (s.p.) in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri DU – izpostava Brežice (z območja Krajevne skupnosti Globoko).

– 10% od katastrskega dohodka

– 2% od povprečne plače, krajani, ki se nahajajo na začasnem delu v tujini. Povprečna plača je plača, ki se uporablja kot osnova za olajšavo zavezancev pri plačevanju dohodnine.

V primeru, da bo zglasovan občinski samopriskpevek, se stopnje v prvem odstavku zmanjšajo za višino občinskega samopriskpevka.

2. Zavezanci za plačilo krajevnega samopriskpevka so tudi lastniki nepremičnin, ki jim bo zboljšana uporaba nepremičnin z realizacijo programa samopriskpevka in niso rezidenti Krajevne skupnosti Globoko, in sicer:

– v višini 3.000 SIT na mesec plačujejo naslednji zavezanci: Glavič Zdenka, Jakčeva 38, Ljubljana, Zorčič Marija, Glinškova ploščad 18, Ljubljana, Filipčič Branko, Pišece 116, Filipčič Franc, Pišece 116, Ugovšek Mira, Spodnje Pirniče 18a, Medvode, Sodič Janez, Pišece 117, Travnikar Silvo, Dečno selo 18, Artiče, Šurbek Vlado, Župančičeva 17, Brežice, Djordjevič Aleksander, Maistrova 2, Brežice, Lavrih Rudolf, Drenov Grič 138, Vrhnika, Zevnik Mihael, Golniška 97, Kranj, Kržan Jože, Delavska ulica 6, Senovo, Sušin Slavko, Kosovelova 17, Brežice, Kržan Irena, Črnc 19, Brežice, Poljanšek Miloš, Na dolih 41, Ljubljana, Barlič Jelka in Branko, Valvazorjeva 34, Brežice, Knez Igor, Na Bistrici 15, Laško, Umek Ferdinand, Kolodvorska 4b, Krško, Kocbek Martin, Rigonce 37, Dobova, Vučajnk Darko,

Mali Obrež 27, Dobova, Nagode Marija, Milavčeva 43/b, Brežice, Strašek Franc, Avenija Vukovar 226/e, Zagreb, Todorovič Miloš, Kešetovo 10, Trbovlje, Erban Martin, Bizeljska cesta 27, Brežice, Verstrovšek Ana, Bratov Milavec 69, Brežice, Cvetkovič Jože, Veliki Obrež 20, Dobova, Zakšek Anka, Šubičeva 7, Brežice, Deržič Andrej, Bukošek 5, Brežice, Kostrevc Jože, Škvarčeva 5, Brežice, Drugovič Ivan, Zgornji Obrež, Artiče, Rebernik Stanko, Bizeljska cesta 26, Brežice, Cizel Alojz, Krška vas 59, Krška vas, Rožman Blaž, Podvinje 29, Kapele, Šetinc Franc, Prečna pot 16, Brežice, Ferenčak Alojz, Razlagova 4, Brežice, Zidarič Franc, Sela 17, Dobova, Vračun Ivan, Ul. Gregoriča 6, Brežice, Stergar Stanko, Sela 28, Dobova, Drugovič Slavko, Blatno 43, Pišece, Ogorevc Ivan, Jurčičeva 23, Brežice, Ogorevc Stanko, Trdinova 6, Brežice, Kostevc Ivan, Gregorčičeva 11, Brežice, Ogorevc Martin, Krška vas 23, Brklaičič Ankica, Badeličeva 11, Zagreb, Žibert Niko, Lapajnetova 18, Krško, Peterkovič Franc, Črnc 11, Brežice, Bajc Ivan, Cvetna Ul. 4, Dobova, Krivec Alojz, 3301 Petrovče 94, Škvarč Ivan, Vel. Obrež, Dobova, Kovačič Martin, Črnc 47, Brežice, Cizl Jože, Brezina 64/b, Brežice, Polovič Franc, Sela 2, Dobova, Bibič Jože, Blatno 41, Pišece, Golubovič Gordana, Bizeljska cesta 20, Brežice, Kos Rozika, Armeško 36, Brezistanica, Mijakovič Lazo, Šolska 9, Brežice, Kopinč Branko, Kočbekova 9, Brežice, Juratovec Tinko, Brezina 54, Brežice, Šekoranja Ivan, Adamičeva 4, Ljubljana, Miler Avgust, Nade Ovcakove 18, Ljubljana, Korajič Velimir, Šolska 9, Brežice, Kopinč Stane, Ilirska 17, Dobova, Januška Jože, Gaberje 45, Dobova, Dvoršak Jožef, Blatno 46, Pišece, Urek Mihelca, Glogov brod 7, Artiče, Belovari Davor, Partizanska 27, Trbovlje, Zenili Jožica, Opekarska 12, Brežice, Pirnat Miro, C. Tončke Čečeve 57, Trbovlje, Černelič Martin, Rigonce 17, Dobova, Cizelj Ivan, Dugi dol 28, Zagreb, Zobec Franc, Fabianijeva 11, Ljubljana, Istenič Janez, Stara vas 7, Bizeljsko, Majkič Milan, Trg izgnancev 14, Brežice, Verstrovšek Frida, Efenkova 1, Velenje, Košir Franc, Koširjeva cesta 8, Škofja Loka, Tasič Anton, Trg izgnancev 13, Brežice, Kostevc Štefka, Bizeljska cesta 20, Brežice, Ogorevc Vinko, Brezina 71 b, Brežice, Kajs Jože, Samova 10, Brežice, Dirnbek Ivan, Ulica Kozjanskih borcev 42, Brežice, Crnovršanin Jožefa, Bojsno 20a, Globoko;

– v višini 1.500 SIT na mesec plačujejo naslednji zavezanci: Lepšina Miha, Cundrovec 11, Brežice, Ogorevc Stanko, Kapele 39/a, Kapele, Varlec Anica, Dečna sela 32/a, Artiče, Rožman Miran, Glogov Brod 1, Artiče, Aritonovič Ivana, Majstrova 4, Brežice, Ferlan Daniela, Vrhje 54, Kapele, Janežič Boris, Župelevec 58, Kapele, Avžin Ivan, Mihalovec 27, Dobova, Prosev Vinko, Podvinje 16, Kapele, Erkič Anica, Maistrova ulica 8, Brežice, Špan Pavel, C. 4 julija 67, Krško, Škaler Miroslav, Vel. Obrež 78, Dobova, Geršak Vjekoslav, Glogov brod 10, Artiče, Habinc Slavko, Brezina 2, Brežice, Bosina Jože, Veliki Obrež 2 A, Dobova,

– v višini 1.000 SIT na mesec plačujejo naslednji zavezanci: Trampuš Terezija, Stara vas 14, Bizeljsko, Šušterič Jože, Kosovelova 8, Brežice, Krošelj Franc, Vrhje 39, Kapele, Kramer Ivan, Jereslavec 2, Kapele, Peterkovič Rado, Curnovec 1, Sromlje, Varlec Ana, Podgorje 78, Pišece, Umek Terezija, Župelevec 37a, Kapele, Maček Ana, Kalinova 1, 41421 Hrvatski Leskovac, Šekoranja Martin, Vitna vas 9, Bizeljsko, Piltaver Ivana, Prečna pot 4, Brežice, Vidmar Vincenc, Dednja vas 61, Pišece, Šephar Rajmund, Dednja vas 61, Pišece, Markovič Josipina Petrinjska, Zagreb, Jakovina Fanika, Poljska 20, Ključ, 41292 Šenkovec, Žumer Ivan, Celjska cesta 23, Rogaška Slatina, Molan Ernest, Trg revolucije 24, Trbovlje, Rožman Alojz, Bukošek 49, Brežice, Štok Marija, Pivška 2, Postojna, Jagodič Jože, Veliki Obrež 51, Dobova, Bibič Jože, Blatno 41, Pišece, Turšič

Ivan, Klakovec 10, Krapinjske Toplice, Kos Andreja, Brezina 42 a, Brežice, Vogrinc Jože, Vrhje 41, Kapele, Pšeničnik Slavko, Prečihova 12, Brežice, Strasner Ljudmila, Vel. Obrež 1a, Dobova, Šekoranja Vlasta, Dramlja 4, Bizeljsko, Kostevc Ana, Župelevec 4, Kapele, Šepetavc Franc, Župelevec 42, Kapele, Mak Marija, Župelevec 2, Kapele, Unetič Jože, Župelevec 1, Kapele, Kežman Vinko, Vel. Obrež 36/d, Dobova, Šafer Milan, Župelevec 45/a, Kapele, Nežič Vladimir, Razgonska cesta 72, 41293 Dubravica (HR), Pletež Matija, Gornji Čemehovac 38, 41294 Kraljevac na Sutli, Horvat Stjepan, Sutlanske doline 15, 41293 Dubravica, Lupšina Martin, Br. Milavec 46, Brežice, Tršelič Bogomir, Gor. Lenart 31, Brežice, Glogušek Jože, Mihalovec 61, Dobova, Drugovič Marjan, Blatno 43, Pišece, Pinterič Angela, Sp. Pohanca 18, Artiče, Kos Marija, Mihalovec 47, Dobova, Vogrinc Franc, Cundrovec 4, Brežice, Vogrinc Anton, Bukošek 59, Brežice, Ogorevc Miha, Opekarska 10, Brežice, Kržan Andrej, Bogdan, Marof 10, Brežice, Ogorevc Jožefa, Sela 70, Dobova, Jurečič Jožica, Sela, Dobova, Zorič Doroteja, Usnjarska pot 1, Brežice, Pšeničnik Ivan, Vrhje 68, Kapele, Kovačič Ivan, Vrhje 73, Kapele, Nikolič Marija, Adamičeva ulica 9, Ljubljana, Previč Kotarski Fanika, Pavla Videtoviča 2, Samobor, Stafelt Darinka, Bojsno 9, Globoko.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki vpisani v splošni volilni imenik za območje Krajevne skupnosti Globoko ter zavezanci iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa.

Zavezanci iz prvega odstavka 5. člena, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo od zaposlenih in upokojencev izplačevalci pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek od zavezancev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka in drugega odstavka 5. člena tega sklepa bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Globoko dostaviti seznam zavezancev in zneske samoprispevka za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in davčni urad – izpostava Brežice. Od zavezancev, ki ne bodo poravnali zneskov samoprispevka, bo izvršena izterjava po predpisih, ki veljajo za pobiranje davkov.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnico, ki je sestavni del tega sklepa.

10. člen

Za izvedbo programa samoprispevka skrbi svet KS Globoko, ki poroča o zbiranju in uporabi sredstev na zboru krajanov.

Svet KS odloči o načinu uporabe sredstev, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je bil samoprispevek uveden.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta KS Globoko
Ivan Živič l. r.

Krajevna skupnost Globoko

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje programa krajevnega samoprispevka, in sicer:

I. Sofinanciranje adaptacije gasilskega doma Globoko do višine 5,000.000 SIT.

II. Programi komunalne infrastrukture po vaseh:

a) Globoko: asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja, in sicer: Križ – Verstovšek 170 m, Krajncič – Sušin 140 m, Krajncič – razcep Černelič, Harapin 185 m, Razcep – Černelič 130 m, Razcep – Harapin 140 m, Petančič – Hode 120 m, Kežman – Cizl 300 m, Preskar – Matjašič 240 m, Preskar – Preskar 60 m, Hode – Hode 220 m, Hode – Poček 260 m, odcep Pilkc 200 m, Leskovšek – Strgar 60 m, Dimič – Kos 80 m, odcep Kene Ivan 100 m, odcep Krevelj 45 m.

b) Piršebreg: – preplastitev lokalne ceste Globoko – Dednja vas v dolžini ca. 2.500 m na območju KS Globoko – modernizacija cestnega odseka Dole v dolžini 760 m (priprava tampona in asfaltiranje)

– asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja: odcep Verstovšek, Cizl 350 m, Odcep Petančič 50 m, odcep Dirnbek Slavko 50 m, Bibič – Kostrevec 200 m, odcep Ogorevc Ivko 350 m, Kežman – Novak 300 m, Novak – Pšeničnik 300 m, Novak – Uršič 150 m, Vidmar – Škof 100 m, odcep Račič 50 m, Hode – Ogorevc 150 m, Hode – lovski dom 280 m, odcep Sv. Barbara 250 m.

– sofinanciranje modernizacije ceste Složno Pšeničnik – meja KS Pišece do višine 2,000.000 SIT.

– gramoziranje odseka Uršič – Uršič 300 m.

c) Bojsno: – modernizacija cestnih odsekov Jelčič – Erban 550 m in Gleševna – Umek 380 m.

– izdelava tehnične dokumentacije (LD, PGD, PZI) in gradnja javne razsvetljave ob lokalnih cestah v vasi Bojsno na odsekih Kržan Jože – Verstovšek 900 m, Avtobusna postaja – Jug 550 m, Antea d.o.o. – Škof Franc 900 m in Štruel – Jelčič 600 m.

d) Brezje: – modernizacija cest Hriberšek – Sevnik – meja KS Pišece 2220 m, Hriberšek – Kovačič 630 m.

– asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja: Gleševna – Sodič 260 m in odcep Bratanič Jože 420 m.

– gramoziranje odcepa Žgalim 440 m.

e) Mali vrh: – modernizacija ceste Jakob – Rudjek 1900 m.

– preplastitev ceste Strgar – Jakob 730 m.

– asfaltiranje cestnih odsekov brez priprave tampona in ureditve odvodnjavanja: Strgar – Molan 400 m (z dobavo 400 m³ gramoz), Mežič – Ogorevc 150 m, Rožmam – Rožman 600 m (in dobava 600 m³ gramoz), London – Černelič 180 m, Teodorovič – Golob 170 m, odcep – Juratovec 130 m, Škofca-Kostevc 170 m, odcep Sotošek 90 m.

III. Sofinanciranje projekta kanalizacije s čistilno napravo, javne razsvetljave in pločnika Globoko v višini 4,862.092 SIT.

Skupna vrednost programov, ki se bodo financirali iz sredstev samoprispevka znaša 89,265.967 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 3% od neto plač, nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni)

– 3% od neto pokojnin

– 3% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine od zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost (s.p.) in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri DU – izpostavi Brežice (z območja Krajevne skupnosti Globoko)

– 10% od katastrskega dohodka

– 2% od povprečne plače, ki je osnova za olajšave pri plačevanju dohodnine za krajane, ki se nahajajo na začasnem delu v tujini. Povprečna plača je plača, ki se uporablja kot osnova za olajšavo zavezancev pri plačevanju dohodnine.

V primeru, da bo izglasovan občinski samoprivevek, se stopnje v prvem odstavku zmanjšajo za višino občinskega samoprispevka.

2. Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so tudi lastniki nepremičnin, ki jim bo zboljšana uporaba nepremičnin z realizacijo programa samoprispevka in niso rezidenti Krajevne skupnosti Globoko, in sicer:

– v višini 3.000 SIT na mesec plačujejo naslednji zavezanci: Glavič Zdenka, Jakčeva 38, Ljubljana, Zorčič Marija, Glinškova ploščad 18, Ljubljana, Filipčič Branko, Pišece 116, Filipčič Franc, Pišece 116, Ugovšek Mira, Spodnje Pirniče 18a, Medvode, Sodič Janez, Pišece 117, Travnikar Silvo, Dečno selo 18, Artiče, Šurbek Vlado, Župančičeva 17, Brežice, Djordjevič Aleksander, Maistrova 2, Brežice, Lavrih Rudolf, Drenov Grič 138, Vrhnika, Zevnik Mihael, Golniška 97, Kranj, Kržan Jože, Delavska ulica 6, Senovo, Sušin Slavko, Kosovelova 17, Brežice, Kržan Irena, Črnc 19, Brežice, Poljanšek Miloš, Na dolih 41, Ljubljana, Barlič Jelka in Branko, Valvazorjeva 34, Brežice, Knez Igor, Na Bistrici 15, Laško, Umek Ferdinand, Kolodvorska 4b, Krško, Kocbek Martin, Rigonce 37, Dobova, Vučajnk Darko, Mali Obrež 27, Dobova, Nagode Marija, Milavčeva 43/b, Brežice, Strašek Franc, Avenija Vukovar 226/e, Zagreb, Todorovič Miloš, Kešetovo 10, Trbovlje, Erban Martin, Bizeljska cesta 27, Brežice, Verstovšek Ana, Bratov Milavec 69, Brežice, Cvetkovič Jože, Veliki Obrež 20, Dobova, Zakšek Anka, Šubičeva 7, Brežice, Deržič Andrej, Bukošek 5, Brežice, Kostrevc Jože, Škvarčeva 5, Brežice, Drugovič Ivan, Zgornji Obrež, Artiče, Rebernik Stanko, Bizeljska cesta 26, Brežice, Cizel Alojz, Krška vas 59, Rožman Blaž, Podvinje 29, Kapele, Šetinc Franc, Prečna pot 16, Brežice, Ferenčak Alojz, Razlagova 4, Brežice, Zidarič Franc, Sela 17, Dobova, Vračun Ivan, Ul. Gregoriča 6, Brežice, Stergar Stanko, Sela 28, Dobova, Drugovič Slavko, Blatno 43, Pišece, Ogorevc Ivan, Jurčičeva 23, Brežice, Ogorevc Stanko, Trdinova 6, Brežice, Kostevc Ivan, Gregorčičeva 11, Brežice, Ogorevc Martin, Krška vas 23, Brklačič Ankica, Badeličeva 11, Zagreb, Žibert Niko, Lapajnetova 18, Krško, Peterkovič Franc, Črnc 11, Brežice, Bajc Ivan, Cvetna Ul. 4, Dobova, Krivec Alojz, 3301 Petrovče 94, Škvarč Ivan, Vel. Obrež, Dobova, Kovačič Martin, Črnc 47, Brežice, Cizl Jože, Brezina 64/b, Brežice, Polovič Franc, Dela 2, Dobova, Bibič Jože, Blatno 41, Pišece, Golubovič Gordana, Bizeljska cesta 20, Brežice, Kos Rozika, Armeško 36, Brestanica, Mijakovič Lazo, Šolska 9, Brežice, Kopinč Branko, Kočbekova 9, Brežice, Juratovec Tinko, Brezina 54, Brežice, Šekoranja Ivan, Adamičeva 4, Ljubljana, Miler Avgust, Nade Ovčakove 18, Ljubljana, Korajič Velimir, Šolska 9, Brežice, Kopinč Stane, Ilirska 17, Dobova, Januška Jože, Gaberje 45, Dobova, Dvoršak Jožef, Blatno 46, Pišece, Urek Mihelca, Glogov brod 7, Artiče, Belovari Davor, Partizanska 27, Trbovlje, Zenili Jožica, Opekarska 12, Brežice, Pirmat Miro, C. Tončke Čečeve

57, Trbovlje, Černelič Martin, Rigonce 17, Dobova, Cizel Ivan, Dugi dol 28, Zagreb, Zobec Franc, Fabianevva 11, Ljubljana, Istenič Janez, Stara vas 7, Bizeljsko, Majkič Milan, Trg izgnancev 14, Brežice, Verstovšek Frida, Efenkova 1, Velenje, Košir Franc, Koširjeva cesta 8, Škofja Loka, Tasič Anton, Trg izgnancev 13, Brežice, Kostevc Štefka, Bizeljska cesta 20, Brežice, Ogorevc Vinko, Brezina 71a, Brežice, Kajs Jože, Samova 10, Brežice, Dirnbek Ivan, Ulica Kozjanskega 42, Brežice, Crnovršanin Jožefa, Bojsno 20a, Globoko;

– v višini 1.500 SIT na mesec plačujejo naslednji zavezanci: Lepšina Miha, Cundrovec 11, Brežice, Ogorevc Stan-ko, Kapele 39/a, Varlec Anica, Dečna sela 32/a, Artiče, Rožman Miran, Glogov Brod 1, Artiče, Aritonovič Ivana, Majstrova 4, Brežice, Ferlan Daniela, Vrhje 54, Kapele, Janežič Boris, Župelevec 58, Kapele, Avžin Ivan, Mihalovec 27, Dobova, Prosevc Vinko, Podvinje 16, Kapele, Erkič Anica, Maistrova ulica 8, Brežice, Špan Pavel, C. 4 julija 67, Krško, Škaler Miroslav, Vel. Obrež 78, Dobova, Geršak Vjekoslav, Glogov brod 10, Artiče, Habinc Slavko, Brezina 2, Brežice, Bosina Jože, Veliki Obrež 2 A, Dobova,

– v višini 1.000 SIT na mesec plačujejo naslednji zavezanci: Trampuš Terezija, Stara vas 14, Bizeljsko, Šušterič Jože, Kosovelova 8, Brežice, Krošelj Franc, Vrhje 39, Kapele, Kramer Ivan, Jereslavc 2, Kapele, Peterkovič Rado, Curnovec 1, Šromlje, Varlec Ana, Podgorje 78, Pišece, Umek Terezija, Župelevec 37a, Kapele, Maček Ana, Kalinova 1, 41421 Hrvatski Leskovac, Šekoranja Martin, Vitna vas 9, Bizeljsko, Piltaver Ivana, Prečna pot 4, Brežice, Vidmar Vincenc, Dednja vas 61, Pišece, Špehar Rajmund, Dednja vas 61, Pišece, Markovič Josipina Petrinjska, Zagreb, Jakovina Fanika, Poljska 20, Ključ, 41292 Šenkovec, Zumer Ivan, Celjska cesta 23, Rogaška Slatina, Molan Ernest, Trg revolucije 24, Trbovlje, Rožman Alojz, Bukošek 49, Brežice, Štok Marija, Pivška 2, Postojna, Jagodič Jože, Veliki Obrež 51, Dobova, Bibič Jože, Blatno 41, Pišece, Turšič Ivan, Klakovec 10, Krapinjske Toplice, Kos Andreja, Brezina 42 a, Brežice, Vogrinc Jože, Vrhje 41, Kapele, Pšeničnik Slavko, Prežihova 12, Brežice, Strasner Ljudmila, Vel. Obrež 1a, Dobova, Šekoranja Vlasta, Dramlja 4, Bizeljsko, Kostevc Ana, Župelevec 4, Kapele, Šepetavc Franc, Župelevec 42, Kapele, Mak Marija, Župelevec 2, Kapele, Unetič Jože, Župelevec 1, Kapele, Kežman Vinko, Vel. Obrež 36/d, Dobova, Šafer Milan, Župelevec 45/a, Kapele, Nežič Vladimir, Razgonska cesta 72, 41293 Dubravica (HR), Pletež Matija, Gornji Čemehovac 38, 41294 Kraljevac na Sutli, Horvat Stjepan, Sutlanske doline 15, 41293 Dubravica, Lupšina Martin, Br. Milavec 46, Brežice, Tršelič Bogomir, Gor. Lenart 31, Brežice, Glogušek Jože, Mihalovec 61, Dobova, Drugovič Marjan, Blatno 43, Pišece, Pinterič Angela, Sp. Pohanca 18, Artiče, Kos Marija, Mihalovec 47, Dobova, Vogrinc Franc, Cundrovec 4, Brežice, Vogrinc Anton, Bukošek 59, Brežice, Ogorevc Miha, Opekarska 10, Brežice, Kržan Andrej, Bogdan, Marof 10, Brežice, Ogorevc Jožefa, Sela 70, Dobova, Jurečič Jožica, Sela, Dobova, Zorič Doroteja, Usnjarska pot 1, Brežice, Pšeničnik Ivan, Vrhje 78, Kapele, Kovačič Ivan, Vrhje 73, Kapele, Nikolič Marija, Adamičeva ulica 9, Ljubljana, Previč Kotarski Fanika, Pavla Videtoviča 2, Samobor, Stafelt Darinka, Bojsno 9, Globoko (ZRN).

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA" če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

1586.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 35. člena statuta KS Pišece, je Svet KS Pišece na seji dne 10. 2. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Pišece****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krejvne skupnosti Pišece.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija.

Kot dan razpisa referenduma se določi 21. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uprabila za izvajanje referendumskega programa, in sicer za:

- Prizidek k O.Š. Maksa Pleteršnika Pišece, 23% ali 5,536.936 SIT
 - Nabavo gasilske avtocisterne za potrebe PGD Pišece, 9% ali 2,166.627 SIT
 - Prizidek k večnamenskem domu v Pišecah, 18% ali 4,333.254 SIT
 - Infrastrukturo v KS Pišece, 50% ali 12,036.817 SIT.
- Skupna vrednost programov, ki se bodo financirali iz sredstev samoprispevka, znaša približno 24,073.635 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajani s stalnim bivališčem na območju KS Pišece ter krajani, ki nimajo stalnega bivališča v KS Pišece, in sicer:

- 1,6% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)
- 1,6% od pokojnin (upokojenci)
- 1,6% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice (za območja KS)
- 4,9% od bruto katastrskega dohodka (lastniki zemljišč)
- 1,6% od neto povprečne plače v RS za zavezance, ki so na začasnem delu v tujini.

6. člen

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku in tisti, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje KS Pišece.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz katastrskega dohodka in dobička samostojnih podjetnikov bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno KS Pišece dostaviti seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST PIŠECE**G L A S O V N I C A**

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za: 23% ali 5.536.936 SIT za prizidek k O.Š. Maksa Pleteršnika Pišece,

9% ali 2.166.627 SIT za gasilsko avtocisterno PGD Pišece,

18% ali 4.333.254 SIT za prizidek k večnamenskemu domu v Pišecah,

50% ali 12.036.817 SIT za infrastrukturo v KS Pišece. Samoprispevek bo znašal:

1,6% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)

1,6% od pokojnin (upokojenci)

1,6% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – Izpostavi Brežice (za območja KS)

4,9% od bruto katastrskega dohodka (lastniki zemljišč)

1,6% od neto povprečne plače v RS za zavezance, ki so na začasnem delu v tujini.

G L A S U J E M**ZA****PROTI**

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Za izvedbo referenduma skrbi Svet KS Pišece, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev na zboru krajanov.

O uporabi sredstev, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je samoprispevek uveden, odloča svet KS.

11. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

Pišece, dne 10. februarja 1997.

Predsednik
Sveta KS Pišece
Ivan Šeler l. r.

1587.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter drugega odstavka 13. člena statuta Krajevne skupnosti Pečice-Križe, je svet KS na 6. seji dne 16. 3. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Pečice-Križe****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Pečice-Križe.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija KS.

Kot dan razpisa referenduma se določi 21. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa, in sicer:

– izgradnja objekta za potrebe krajevne skupnosti in krajanov v približni višini 700.000 SIT letno.

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s samoprispevkom znaša približno 3,500.000 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajanji s stalnim bivališčem na območju KS Pečice-Križe.

Zavezanci za plačilo samoprispevka po tem sklepu so lahko izjemoma tudi krajanji, ki nimajo stalnega bivališča v krajevni skupnosti.

Zavezanci za plačilo samoprispevka so:

– 1% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanci s stalnim bivališčem na območju KS

– 1% od pokojnin – upokojevc

– 1% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnemu uradu – izpostavi Brežice (z območja KS).

– 3% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje Krajevne skupnosti Pečice-Križe.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega sklepa bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti Pečice-Križe dostaviti seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

K R A J E V N A S K U P N O S T**P E Č I C E - K R I Ž E****G L A S O V N I C A**

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002, za območje KS Pečice-Križe.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa, in sicer:

– izgradnja objekta za potrebe krajevne skupnosti in krajanov v približni višini 700.000 SIT letno.

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s krajevnim samoprispevkom, znaša 3,500.000 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 1% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni delavci s stalnim bivališčem na območju KS

– 1% od pokojnin – upokojevc

– 1% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnemu uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)

– 3% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS

G L A S U J E M**ZA****PROTI**

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Izvajanje referendumskih programov nadzoruje in spremlja set KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev zboru krajanov.

O uporabi sredstev, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je samoprispevek uveden, odloča svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Pečice-Križe, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Sveta KS Pečice-Križe
Ivan Božičnik l. r.

1588.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 13. člena statuta KS Sromlje, je Svet KS Sromlje, na 6. seji, dne 25. 4. 1997 sprejel

S K L E P
o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Sromlje

1. člen

Razpiše se referendum za uvebo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Sromlje.

2. člen

Referendum bo v nedeljo 1. junija 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija KS.

Kot dan razpisa referenduma se določi 25. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

1. Asfaltiranje krajevnih cest	23,000.000 SIT
2. Preplastitev krajevnih cest	10,000.000 SIT
3. Javna razsvetljava po vaseh	3,000.000 SIT
4. Obnova stavbe starega KU	1,500.000 SIT
5. Obnova cerkve Sv. Janeza	5,000.000 SIT
6. Preplastitev ceste do pokopališča	1,000.000 SIT
	43,500.000 SIT

Za program se s samoprispevkom zbere predvidoma 15,000.000 SIT

Ostala sredstva do višine programa se zagotovijo iz proračuna občine in iz drugih virov.

Delitev sredstev:

– 60% po vaških skupnostih za prve tri točke programa, in sicer:

- 10% vaška skupnost Sromlje
- 10% vaška skupnost Curnovec
- 10% vaška skupnost Silovec
- 10% vaška skupnost Volčje
- 10% vaška skupnost Oklukova gora
- 10% vaška skupnost Zg. Pohanca
- 40% za 4., 5. in 6. točko programa.

V primeru ostanka referendumskih sredstev iz zadnjih treh točk, se sredstva namenijo za prve tri točke referendumskega programa.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajanji s stalnim bivališčem na območju KS Sromlje, in sicer:

- 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanci)
- 2% od pokojnin (upokojeanci)
- 4% od dobička, ki opravljajo samostojno dejavnost
- 6% od bruto katastrskega dohodka (lastniki zemljišč)
- tolarska protivrednost 300 DEM letno za zavezance, ki so na začasnem delu v tujini.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku in tisti, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje KS Sromlje ter vsi zaposleni, ki še niso vpisani v splošni imenik pa so v delovnem razmerju.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsega dohodka posebej.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz katastrskega dohodka bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno KS Sromlje dostaviti seznam zavezancev za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 1. junija 1997, za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

1. Asfaltiranje krajevnih cest	23,000.000 SIT
2. Preplastitev krajevnih cest	10,000.000 SIT
3. Javna razsvetljava po vaseh	3,000.000 SIT
4. Obnova stavbe starega KU	1,500.000 SIT
5. Obnova cerkve Sv. Janeza	5,000.000 SIT
6. Preplastitev ceste do pokopališča	1,000.000 SIT
	43,500.000 SIT

Za program se s samoprispevkom zbere predvidoma 15,000.000 SIT

Ostala sredstva do višine programa se zagotovijo iz proračuna občine in iz drugih virov.

Delitev sredstev:

– 60% po vaških skupnostih za prve tri točke programa, in sicer:

- 10% vaška skupnost Sromlje
- 10% vaška skupnost Curnovec
- 10% vaška skupnost Silovec
- 10% vaška skupnost Volčje
- 10% vaška skupnost Oklukova gora
- 10% vaška skupnost Zg. Pohanca
- 40% za 4., 5. in 6. točko programa.

V primeru ostanka referendumskih sredstev iz zadnjih treh točk, se sredstva namenijo za prve tri točke referendumskega programa.

Samoprispevek bo znašal:

- 2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu (vsi zaposleni zavezanec)
- 2% od pokojnin (upokojenci)
- 4% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost
- 6% bruto katastrskega dohodka (lastniki zemljišč)
- tolarska protivrednost 300 DEM letno za zavezanec, ki so na začasnem delu v tujini.

G L A S U J E M

ZA PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

10. člen

Za izvedbo referendumu skrbi svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev na zboru krajanov.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

Sromlje, dne 25. aprila 1997.

Predsednik
Sveta KS Sromlje
Stane Černoš l. r.

1589.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter 13. in 14. člena statuta Krajevne skupnosti Šentlenart, je svet KS na 8. redni seji dne 28. 4. 1997 sprejel

S K L E P

**o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka
v Krajevni skupnosti Šentlenart**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Šentlenart.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija KS.

Kot dan razpisa referendumu se določi 28. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa, in sicer:

- sofinanciranje večnamenske dvorane pri novi Ekonomski šoli v Brežicah 15,372.000 SIT

- izvedbo fekalne in meteorne kanalizacije v Brezini, Cundrovcu in Gornjem Lenartu 10,000.000 SIT
- javno razsvetljavo v Obrtni coni, Cundrovcu, Brezini, Gornjem Lenartu, Šentlenartu 5,967.575 SIT
- modernizacijo krajevnih cest – ulic (Brezina, Gornji Lenart, Šentlenart, Cundrovec, Obrtna cona) 8,000.000 SIT
- ureditev avtobusnih postajališč (Brezina, Gornji Lenart, Cundrovec, Šentlenart) 1,000.000 SIT
- ureditev pločnikov 2,000.000 SIT
- čiščenje obcestnih jarkov (Gornji Lenart, Brezina, Cundrovec) 1,500.000 SIT
- pomoč Prostovoljnemu gasilskemu društvu Brežice okolica pri nabavi novega avtomobila–cisterne 500.000 SIT

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s samoprispevkom znaša 44,339.575 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002.

5. člen

Zavezanec za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajani s stalnim bivališčem na območju KS Šentlenart.

Zavezanec za plačilo samoprispevka po tem sklepu so lahko izjemoma tudi krajani, ki nimajo stalnega bivališča v krajevni skupnosti.

Zavezanec za plačilo samoprispevka so:

- 1,5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanec s stalnim bivališčem na območju KS

- 1,5% od pokojnin – upokojenci

- 2% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)

- 2,5% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS.

Zavezanec, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanec po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje Krajevne skupnosti Šentlenart.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega sklepa bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST

ŠENTLENART

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002, za območje KS Šentlenart.

Sredstva zbrana s samopriskpevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa, in sicer:

- sofinanciranje večnamenske dvorane pri Ekonomski šoli v Brežicah 15,372.000 SIT
- izvedbo fekalne in meteorne kanalizacije v Brezini, Cundrovcu in Gornjem Lenartu 10,000.000 SIT
- javno razsvetlavo v Obrtni coni, Cundrovcu, Brezini, Gornjem Lenartu, Šentlenartu 5,967.575 SIT
- modernizacijo krajevnih cest – ulic (Brezina, Gornji Lenart, Šentlenart, Cundrovec, Obrtna cona) 8,000.000 SIT
- ureditev avtobusnih postajališč (Brezina, Gornji Lenart, Cundrovec, Šentlenart) 1,000.000 SIT
- ureditev pločnikov 2,000.000 SIT
- čiščenje obcestnih jarkov (Gornji Lenart, Brezina, Cundrovec) 1,500.000 SIT
- pomoč Prostovoljnemu gasilskemu društvu Brežice okolica pri nabavi novega avtomobila – cisterne 500.000 SIT

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s samopriskpevkom znaša 44,339.575 SIT.

Samopriskpevek bo znašal:

- 1,5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni delavci s stalnim bivališčem na območju KS
- 1,5% od pokojnin – upokojenci
- 2% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)
- 2,5% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samopriskpevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samopriskpevka.

10. člen

Izvajanje referendumskih programov nadzoruje in spremlja Komisija izvoljena na zboru krajanov dne 18. 3. 1997, v sestavi:

1. Vimpolšek Drago, Čolnarska pot 34, predsednik
2. Palfy Tibor, Kogojeva ulica 5, pomočnik
3. Lapuh Ivan, Brezina 6/a, član
4. Slopšek Ivan, Brezina 47, član
5. Ivanšek Ivan, Cundrovec 6, član
6. Deržič Tone, Cundrovec 4/a, član
7. Lapuh Tone, Gor.Lenart 32, član
8. Gerjevič Tone, Šentlenart 77/a, član
9. Pečnik Danilo, Lenartova pot 62, član
10. Šetinc Janko, Lenartova 54, član
11. Šetinc Franc, Prečna pot 16, član
12. Dermikovič Vili, Kozjanskih borcev 12, član
13. Dirnbek Ivan, Kozjanskih borcev 42, član

O uporabi sredstev, ki ostanejo po zadostitvi potreb, zaradi katerih je samopriskpevek uveden, odloča svet KS.

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Šentlenart, dne 28. aprila 1997.

Predsednik
Sveta KS Šentlenart
Jože Ferencak l. r.

1590.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. ter 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter drugega odstavka 12. člena statuta Krajevne skupnosti Zakot-Bukošek, je svet KS na 10. seji dne 29. 4. 1997 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo samopriskpevka v Krajevni skupnosti Zakot-Bukošek

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje Krajevne skupnosti Zakot-Bukošek.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija KS.

Kot dan razpisa referenduma se določi 29. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa, in sicer:

- sofinanciranje izgradnje večnamenske dvorane pri Srednji ekonomski šoli v Brežicah 18,000.000 SIT
- sofinanciranje pri asfaltiranju ceste v naselju Črnc v dolžini 300 m 2,100.000 SIT
- sofinanciranje pri ureditvi in asfaltiranju ceste v naselju Zakot v dolžini 1000 m 4,600.000 SIT
- sofinanciranje izvedbe javne razsvetljave v naseljih Marof, Trnje, Zakot in Bukošek 6,100.000 SIT
- sofinanciranje izgradnje pločnika od Trnske poti do mostu na Gabernici 1,000.000 SIT
- sofinanciranje izgradnje pločnika v naselju Bukošek v dolžini 1000 m 2,500.000 SIT
- sofinanciranje ureditve novih parkirnih prostorov v naselju Trnje med ulicami Prežihova, Slomškova, Kregarjeva 2,370.000 SIT
- sofinanciranje ureditve ceste v starem Trnju v dolžini 100 m 500.000 SIT
- sofinanciranje priprav za izgradnjo kanalizacije v naselju Bukošek 500.000 SIT
- sofinanciranje sanacije ter preplastitve krajevnih cest v dolžini 1500 m v naselju Bukošek od povezave na regionalno cesto 338 do lokalne ceste št. 2222 1,300.000 SIT

- sofinanciranje pri asfaltiranju ulice Stara pot v dolžini 50 m 300.000 SIT
 - sofinanciranje pri izgradnji športnega igrišča v naselju Trnje 1.000.000 SIT
 - sofinanciranje pri modernizaciji Trnjske poti v dolžini 100 m 700.000 SIT.
- Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s samopriskom znaša 40,972.000 SIT.

4. člen

Krajevni samoprisk se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997, do 30. 6. 2002.

Kolikor se posamezna investicija iz predhodnega člena izvede z manjšimi sredstvi, se preostala sredstva namenijo za tisto investicijo iz predhodnega člena, ki se ne pokrije s predvidenimi sredstvi.

Vrstni red investicij iz referendumskega programa določi svet krajevne skupnosti vsako leto z letnim programom.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samopriska so delovni ljudje in krajanji s stalnim bivališčem na območju KS Zakot-Bukošek.

Zavezanci za plačilo samopriska po tem sklepu so lahko izjemoma tudi krajanji, ki nimajo stalnega bivališča v krajevni skupnosti.

Zavezanci za plačilo samopriska so:

- 1,2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanci s stalnim bivališčem na območju KS
 - 1,2% od pokojnin – upokojenci
 - 1,2% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)
 - 1,2% od neto povprečne plače v RS za zavezance, ki so na začasnem delu v tujini
 - 2,5% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS.
- Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprisk iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samopriska so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprisku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje Krajevne skupnosti Zakot-Bukošek.

8. člen

Samoprisk obračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprisk iz tretje in pete alineje prvega odstavka 5. člena tega sklepa bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samopriska je potrebno krajevni skupnosti dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprisk.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samopriska kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Namembnost porabe sredstev za referendumske programe iz tega sklepa kontrolira nadzorni odbor KS Zakot-Bukošek.

10. člen

Na referendumu glasujejo volivci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST

ZAKOT – BUKOŠEK

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997, za uvedbo krajevnega samopriska v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002, za območje KS Zakot-Bukošek.

Sredstva zbrana s samopriskom se bodo uporabila za zagotavljanje deleža sredstev za financiranje referendumskega programa, in sicer:

- sofinanciranje izgradnje večnamenske dvorane pri Srednji ekonomski šoli v Brežicah 18,000.000 SIT
 - sofinanciranje pri asfaltiranju ceste v naselju Črnc v dolžini 300 m 2,100.000 SIT
 - sofinanciranje pri ureditvi in asfaltiranju ceste v naselju Zakot v dolžini 1000 m 4,600.000 SIT
 - sofinanciranje izvedbe javne razsvetljave v naseljih Marof, Trnje, Zakot in Bukošek 6,100.000 SIT
 - sofinanciranje izgradnje pločnika od Trnske poti do mostu na Gabernici 1,000.000 SIT
 - sofinanciranje izgradnje pločnika v naselju Bukošek v dolžini 1000 m 2,500.000 SIT
 - sofinanciranje ureditve novih parkirnih prostorov v naselju Trnje med ulicami Prežihova, Slomškova, Kregarjeva 2,370.000 SIT
 - sofinanciranje ureditve ceste v starem Trnju v dolžini 100 m 500.000 SIT
 - sofinanciranje priprav za izgradnjo kanalizacije v naselju Bukošek 500.000 SIT
 - sofinanciranje sanacije ter preplastitve krajevne ceste v dolžini 1500 m v naselju Bukošek od povezave na regionalno cesto 338 lokalne ceste št. 2222 1,300.000 SIT
 - sofinanciranje pri asfaltiranju ulice Stara pot v dolžini 50 m 300.000 SIT
 - sofinanciranje pri izgradnji športnega igrišča v naselju Trnje 1,000.000 SIT
 - sofinanciranje pri modernizaciji Trnjske poti v dolžini 100 m 700.000 SIT.
- Skupna vrednost deleža finančnih sredstev, ki se bodo zbrala s samopriskom znaša 40,972.000 SIT.
- Samoprisk bo znašal:
- 1,2% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni delavci s stalnim bivališčem na območju KS
 - 1,2% od pokojnin – upokojenci
 - 1,2% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice (z območja KS)
 - 1,2% od neto povprečne plače v RS za zavezance, ki so na začasnem delu v tujini
 - 2,5% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samopriska oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samopriska.

11. člen

Izvajanje referendumskih programov nadzoruje in spremlja svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev zboru krajanov.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Zakot-Bukošek, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Sveta KS Zakot-Bukošek
Ladislav Rožič l. r.

1591.

Na podlagi določila 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 14. člena statuta Brežice, je Svet KS Brežice na 10. seji dne 28. 4. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Brežice**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju Krajevne skupnosti Brežice.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 1. 6. 1997, od 7. do 19. ure, na glasovalnih mestih, ki jih bo določila volilna komisija.

Kot dan razpisa referenduma se določi 28. 4. 1997. Od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvajanje referendumskega programa, in sicer:

1. sofinanciranje večnamenske dvorane pri Srednji Ekonomski šoli 25,422.000 SIT;

2. sanacija Vodnikove ulice v dolžini 160 m oziroma 800 m² (dvig jaškov, obnova robnikov in preplastitev) 1,290.000 SIT;

3. asfaltiranje dveh neasfaltiranih odceпов v Kajuhovi in preplastitev Kajuhove ulice v dolžini 190 m 1,890.000 SIT;

4. sofinanciranje sanacije Šolske ulice vključno s pločnikom in robniki v dolžini 460 m 5,900.000 SIT;

5. sofinanciranje Černelčeve ulice od Trga izgnancev do Kajuhove in stari del Černelčeve pred bolnišnico vključno s parkirnimi prostori v dolžini 410 m oziroma 2800 m² in sofinanciranje ureditve javne razsvetljave od Trga izgnancev do Maistrove 9,980.000 SIT;

6. sofinanciranje Trdinove ulice vključno s sanacijo pločnika od Bizeljske ceste do Hrastinske poti in napeljava javne razsvetljave 1,380.000 SIT;

7. Razlagova ulica 100 m oziroma 450 m² – preplastitev 490.000 SIT;

8. Orehova aleja 430 m (obnova jaškov, robnikov in preplastitev) 680.000 SIT;

9. Ilije Gregoriča – preplastitev vključno s priključitvijo na Gubčevo in napeljava javne razsvetljave 1,460.000 SIT;

10. Ulica Stare pravde od Bizeljske ceste do Kržičnikove – preplastitev in napeljava javne razsvetljave ter sanacija na obstoječi ulici Stare pravde 1,650.000 SIT;

11. preplastitev Zupančičeve ulice ter sanacija pločnikov 580.000 SIT;

12. preplastitev Gregorčičeve od Stiplovškove do Orehove aleje in sanacija desnostranskega pločnika 600.000 SIT;

13. sofinanciranje izgradnje pločnika ob Dobovski cesti vključno z izgradnjo kanalizacije in napeljavo javne razsvetljave od grada do pokopališča 14,200.000 SIT;

14. sofinanciranje ureditve trgov pred trgovino Moda in pred cerkvama Sv. Roka in Sv. Lorenca 6,000.000 SIT;

15. sofinanciranje izgradnje novih parkirnih prostorov v mestu Brežice (lokacije se določijo skupaj z Zavodom za prostorsko načrtovanje Občine Brežice – predvidoma ob ulici Pod obzidjem) 13,000.000 SIT;

16. sofinanciranje nakupa gasilske cisterne 3,601.520 SIT.

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev za realizacijo referendumskega programa, ki se bodo zbrala s samoprispevkom znaša 88,123.520 SIT.

4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

Kolikor se posamezna investicija iz predhodnega člena izvede z manjšimi sredstvi, se preostala sredstva namenijo za tisto investicijo iz predhodnega člena, ki se ne pokrije s predvidenimi sredstvi, oziroma se prenese za namen sofinanciranja ureditve trgov in parkirnišč v mestu Brežice.

Vrstni red investicij iz referendumskega programa določi svet krajevne skupnosti vsako leto z letnim programom.

5. člen

Zavezanci za plačilo krajevnega samoprispevka so delovni ljudje in krajani s stalnim bivališčem na območju KS ter krajani, ki nimajo stalnega bivališča v KS, in sicer:

– 1,5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanci s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Brežice,

– 1,5% od pokojnin – upokojenci,
– 1,5% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice,

– 2,5% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS Brežice.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za območje KS Brežice.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo delodajalci, oziroma izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Samoprispevek iz 3. in 4. alinee 5. člena bo obračunavalo in odtegovalo Ministrstvo za finance RS, Davčni urad – izpostava Brežice.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Brežice dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Pravilnost obračunavanja in nakazovanja denarnih sredstev krajevnega samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet in Davčna uprava – izpostava Brežice.

9. člen

Namembnost porabe sredstev zaprogram iz 3. člena kontrolira nadzorni odbor Krajevnega skupnosti Brežice.

10. člen

Na referendumu glasujejo volilci tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST BREŽICE

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 1. 6. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za obdobje od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002 za KS Brežice.

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za:

1. sofinanciranje večnamenske dvorane pri Srednji Ekonomski šoli 25,422.000 SIT;

2. sanacija Vodnikove ulice v dolžini 160 m oziroma 800 m² (dvig jaškov, obnova robnikov in preplastitev) 1,290.000 SIT;

3. asfaltiranje dveh neasfaltiranih odceпов v Kajuhovi in preplastitev Kajuhove ulice v dolžini 190 m 1,890.000 SIT;

4. sofinanciranje sanacije Šolske ulice vključno s pločnikoma in robniki v dolžini 460 m 5,900.000 SIT;

5. sofinanciranje Černelčeve ulice od Trga izgnancev do Kajuhove in stari del Černelčeve pred bolnišnico vključno s parkirnimi prostori v dolžini 410 m oziroma 2800 m² in sofinanciranje ureditve javne razsvetljave od Trga izgnancev do Maistrove 9,980.000 SIT;

6. sofinanciranje Trdinove ulice vključno s sanacijo pločnika od Bizeljske ceste do Hrastinske poti in napeljava javne razsvetljave 1,380.000 SIT;

7. Razlagova ulica 100 m oziroma 450 m² – preplastitev 490.000 SIT;

8. Orehova aleja 430 m (obnova jaškov, robnikov in preplastitev) 680.000 SIT;

9. Ilije Gregoriča – preplastitev vključno s priključitvijo na Gubčevo in napeljava javne razsvetljave 1,460.000 SIT;

10. Ulica Stare pravde od Bizeljske ceste do Kržičnikove – preplastitev in napeljava javne razsvetljave ter sanacija na obstoječi ulici Stare pravde 1,650.000 SIT;

11. preplastitev Zupančičeve ulice ter sanacija pločnikov 580.000 SIT;

12. preplastitev Gregorčičeve od Stiplovškove do Orehove aleje in sanacija desnostranskega pločnika 600.000 SIT;

13. sofinanciranje izgradnje pločnika ob Dobovski cesti vključno z izgradnjo kanalizacije in napeljavo javne razsvetljave od grada do pokopališča 14,200.000 SIT;

14. sofinanciranje ureditve trgov pred trgovino Moda in pred cerkvama Sv. Roka in Sv. Lorenca 6,000.000 SIT;

15. sofinanciranje izgradnje novih parkirnih prostorov v mestu Brežice (lokacije se določijo skupaj z Zavodom za

prostorsko načrtovanje Občine Brežice – predvidoma ob ulici Pod obzidjem) 13,000.000 SIT;

16. sofinanciranje nakupa gasilske cisterne 3,601.520 SIT.

Skupna vrednost deleža finančnih sredstev za realizacijo referendumskega programa, ki se bodo zbrala s samoprispevkom znaša 88,123.520 SIT.

Samoprispevek bo znašal:

– 1,5% od neto plač in nadomestil, dopolnilnega dela in pogodb o delu – vsi zaposleni zavezanci s stalnim bivališčem na območju Krajevnega skupnosti Brežice,

– 1,5% od pokojnin – upokojenci,

– 1,5% od dobička, ki predstavlja osnovo za odmero dohodnine zavezancev, ki opravljajo samostojno dejavnost in so vpisani v davčni register, ki se vodi pri Davčnem uradu – izpostavi Brežice,

– 2,5% od bruto katastrskega dohodka – lastniki zemljišč na območju KS Brežice.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasuje se tako, da se obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

11. člen

Za izvedbo referenduma skrbi svet KS, ki vsaj enkrat letno poroča o zbiranju in uporabi denarnih sredstev na zboru krajanov.

12. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi na krajevno običajen način.

Brežice, dne 28. aprila 1997.

Predsednik
Sveta krajevnega skupnosti
Brežice
Anton Zorko, dipl. soc. l. r.

ČRENŠOVCI

1592.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95 in 17/96) je Občinski svet občine Črenšovci na 21. seji dne 2. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o nagradah in priznanjih Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste nagrad in priznanj Občine Črenšovci, pogoje, postopek, način podeljevanja nagrad in priznanj ter vodenje evidence podeljenih nagrad in priznanj.

2. člen

Nagrade in priznanja Občine Črenšovci so:

1. nagrada Občine Črenšovci,
2. proglasitev častnega občana Občine Črenšovci,
3. priznanja Občine Črenšovci,
4. plaketa Občine Črenšovci.

3. člen

Nagrade in priznanja Občine Črenšovci se podeljujejo najzaslužnejšim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in drugim organizacijam za uspehe in dosežke, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine na javnem, gospodarskem, družbenem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, kulturnem, športnem in drugih področjih.

4. člen

Sredstva za nagrade in priznanja se zagotovijo v proračunu Občine Črenšovci.

5. člen

Pobuda za podelitev nagrad in priznanj lahko podajo: občani, občinski svet, župan, društva, podjetja, zavodi, krajevne skupnosti, vaški odbori, odbori občinskega sveta, druge organizacije in skupnosti ter politične stranke.

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati poleg natančnih podatkov o kandidatu tudi ustrezno obrazložitev ter navedbo, za katero priznanje se predlaga.

6. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava, ki vodi tudi evidenco oseb, ki so prejela občinska priznanja.

Evidenca vsebuje zaporedno številko, osebne podatke o nagrajencu, področje, za katerega je prejel nagrado ali priznanje, datum odločitve in datum podelitve.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH NAGRADAH IN PRIZNANJIH

1. Nagrada Občine Črenšovci

7. člen

Nagrada Občine Črenšovci se podeljuje za posebne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem, športnem in drugih področjih ustvarjalnosti in dela, ki imajo poseben pomen za razvoj, ugled in promocijo občine.

V enem letu je možno podeliti največ tri nagrade.

Nagrade se ne podelijo, če za to ni pogojev.

Nagrada se lahko podeli posamezniku ali pravni osebi le enkrat.

Posameznik oziroma pravna oseba, ki je bila predlagana in ne dobi nagrade, je lahko naslednjič ponovno predlagana.

8. člen

Dobitnik občinske nagrade prejme listino in denarno nagrado:

– posameznik v višini enega povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu,

– pravna oseba v višini trikratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

Davek plača občina.

Nagrada se podeli na slavnostni seji. Nagrado podelita predsednik občinskega sveta in župan.

9. člen

Predlogi za nagrade se pripravijo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše občinski svet. Razpis mora vsebovati:

- kriterije za podelitev nagrade;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno dostaviti k predlogu;
- upravičence, ki lahko predlagajo kandidate za nagrade;
- rok za vlaganje predlogov.

Javni razpis se objavi enkrat letno na krajevno običajen način. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni. Vloge sprejema komisija, ki jo imenuje občinski svet. Komisija prispele vloge obravnava in pripravi predlog podelitve nagrade občinskemu svetu.

Sklep o podelitvi nagrad sprejme občinski svet.

2. Proglastitev častnega občana Občine Črenšovci

10. člen

Za častnega občana je lahko proglašen posameznik (občan, državljan ali tuji državljan), ki ima posebne zasluge na družbenem, ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, športnem ali drugem področju in je s svojim delovanjem na poseben način prispeval k položaju in slovesu občine v državi ali izven nje.

Ob podelitvi naziva častni občan Občine Črenšovci se izda posebna listina.

Listino podelita predsednik občinskega sveta in župan Občine Črenšovci.

11. člen

Sklep o nazivu častnega občana sprejme občinski svet na podlagi predlogov komisije. Komisija predloge oblikuje na podlagi pobud upravičencev iz 5. člena tega odloka. Pobude za podelitev naziva častnega občana lahko upravičenci vložijo kadarkoli brez javnega razpisa.

Pobuda mora vsebovati podatke o kandidatu in obrazložitev pobude.

3. Priznanja Občine Črenšovci

12. člen

Priznanja Občine Črenšovci se podeljujejo posameznikom ali pravnim osebam za izredno uspešno delovanje na vseh področjih družbenega dela.

Priznanja se podelijo brez razpisa na pobudo upravičencev iz 6. člena tega odloka in to takoj, ko je to mogoče. Pobuda se vloži pri županu občine brez javnega razpisa.

Priznanje se lahko podeli posamezniku, skupini, organizaciji, društvu, zavodu, krajevni skupnosti ali drugi pravni osebi ob prazniku, enkratnem posameznem dosežku ali drugi svečani priložnosti.

O podelitvi priznanj odloča župan.

Priznanje se podeli z listino. Priznanje podeli župan občine.

4. Plaketa Občine Črenšovci

13. člen

Plaketa Občine Črenšovci je spominsko priznanje oziroma darilo, ki se podeljuje organizacijam in posameznikom ob jubilejih, pomembnih obiskih posameznikov ali delegacij in drugih pomembnih priložnostih, po odločitvi predsednika občinskega sveta ali župana.

Plaketa je bronasti reliefni odtis grba Občine Črenšovci.

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Nagrada in priznanja občine, ki niso bila vročena v času prejemnikovega življenja in so bila s sklepom odobrena, se lahko vročijo posmrtno.

Posmrtno priznanje se vroči družinskemu članu po vrstnem redu: zakonci, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

15. člen

Vsa podeljena priznanja je možno iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, in sicer po enakem postopku, kot so bila podeljena, če so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev nagrad in priznanj ali če odlikovanec nastopa v nasprotju z interesi Občine Črenšovci.

16. člen

Sestavni del tega odloka je poslovnik o delu komisije za oblikovanje predlogov podelitve nagrad Občine Črenšovci in proglasitve častnega občana Občine Črenšovci.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 126/97

Črenšovci, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črenšovci
Daniel Kolenko l. r.

ČRNOMELJ

1593.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/95 in 65/95) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 29. 4. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Črnomelj za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Črnomelj za leto 1997 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za fi-

nanciranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Črnomelj.

2. člen

Proračun Občine Črnomelj za leto 1997 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	985,825.158	22,700.000
Odhodki	984,525.158	24,000.000
Primanjkljaj		1,300.000
Presežek	1,300.000	

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje 1,300.000 SIT presežka, ki je porabljen pri računu financiranja za odplačilo posojil, obveznosti iz leta 1996.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno z predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

V rezerve se izloča 0,5% skupno doseženih prihodkov.

4. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih mora župan obvestiti Občinski svet občine Črnomelj in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo proračuna.

5. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom praviloma dodeljujejo enakomerno kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Uporabnik proračuna mora pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati plačilne roke, ki so najmanj 20 in največ 90 dni od dneva izstavitve računa. Za poravnavo obveznosti, ki imajo značaj materialnih stroškov, morajo uporabniki dogovoriti najmanj 20 dnevni rok plačila. Za poravnavo iz naslova investicij, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po mesečnih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila. Če je na izstavljenem računu zapisan krajši rok plačila kot je dogovorjen s pogodbo, ga uporabnik poravnava v roku, ki je določen s pogodbo. Sredstva se smejo uporabljati za namene, za katere so dana.

Uporabniki sredstev proračuna županu poročajo o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

6. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Črnomelj je odgovoren župan Občine Črnomelj. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

7. člen

Župan Občine Črnomelj je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene 12. člena zakona o financiranju občin;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višini 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

8. člen

Občinski svet občine Črnomelj odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Črnomelj.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Črnomelj.

II. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA FINANČNO IZRAVNAVO

9. člen

Ker občina s svojimi prihodki ne more zagotoviti financiranja zagotovljene porabe, se ji zagotavljajo sredstva za finančno izravnavo v državnem proračunu.

10. člen

Občini pripadajo sredstva za finančno izravnavo v višini razlike med predvidenimi prilivi izvirmih prihodkov občine in določenim obsegom sredstev za zagotovljeno porabo.

Kot izvorni prihodki občine se štejejo predvideni prilivi po 21. členu zakona o financiranju občin.

Sredstva za finančno izravnavo se zagotavljajo po dvanajstih najstih.

11. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje Nadzorni odbor občine Črnomelj in o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Črnomelj v letu 1997 so sestavni del proračuna za leto 1997.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 401-6/97

Črnomelj, dne 30. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj
Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

IDRIJA

1594.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 17. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 1996

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 1996, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 1996 izkazuje:

– prihodke v višini	808,647.128 SIT
– odhodke v višini	789,384.991 SIT
– presežen prihodek v višini	19,262.137 SIT.
2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:	
– prihodke v višini	4,039.638 SIT
– odhodke v višini	0 SIT
– presežek prihodkov v višini	4,039.638 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 1997 in se ga v višini 12,699.952 SIT rezervira za pokrivanje obveznosti iz leta 1996, v višini 6,562.185 SIT pa se ga razporedi namensko za investicije v družbene dejavnosti.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se skupaj z neporabljenim presežkom iz prejšnjih let v višini 270.523 SIT prenese v naslednje leto.

5. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40311-33/95

Idrija, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1595.

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) in 26. člena statuta Občine Idrija je Občinski svet občine Idrija na seji dne 10. 4. 1997 sprejel

O D L O K
o razglasitvi območja topilnice RŽS v Idriji za kulturni spomenik

1. člen

Območje topilnice Rudnika živega srebra v Idriji, ki obsega poslopje končne postaje tovarne žičnice, separacijo, most s transportnim trakom, objekt z zbirnim silosom in podajalnikom, rotacijsko peč, sistem kondenzatorjev in dimno komoro z dimovodom ter vse pripadajoče funkcionalno zemljišče, se razglasi za kulturni tehniški spomenik.

2. člen

Namen zavarovanja je trajna ohranitev območja, objektov in naprav, ki imajo kulturno, zgodovinsko in znanstveno vrednost.

Kulturni spomenik je pod posebnim, z zakonom in tem odlokom določenim javnim varstvom.

Cilji varovanja kulturnega spomenika se uresničujejo s sprejetimi planskimi akti in varstvenimi ukrepi, določenimi s prepovedmi in omejitvami v zakonu in tem odlokom.

3. člen

Območje topilnice je v lasti Republike Slovenije, z njim pa upravlja RŽS Idrija. Nahaja se v katastrski Občini Idrija, na naslednjih parcelnih številkah:

- del parcele 483 rotacijska peč z dimno komoro,
- del parcele 480 plato za rotacijsko pečjo,
- del parcele 505 dimovod,
- parceli 506
- in 507 pobočje ob separaciji,
- parcela 508 pobočje,

Mapna kopija tega območja z označenimi mejami je sestavni del tega odloka.

4. člen

Varstveni režim

Območje se zaščiti s prvim varstvenim režimom, ki določa:

- varovanje območja v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- dovoljene so le dejavnosti v zvezi z varstvom, vzdrževanjem in konserviranjem objektov in naprav,
- dovoljeni so tudi ureditveni in sanacijski posegi ter možne namestitve tehniških naprav in ostalin, ki sodijo v opuščen tehnološki proces pridobivanja živega srebra.

Navedeni posegi so možni le z dovoljenjem spomeniško varstvene službe.

5. člen

Razvojne usmeritve

Po izvedeni oznaki in valorizaciji območja, bo spomeniško varstvena služba pripravila konservatorski program, ta pa bo osnova za projekt ureditve in prezentacije območja kot muzeja v naravi.

6. člen

Strokovni nadzor nad vsemi posegi na območju kulturnega spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Občinski upravni organ, ki je pristojen za kulturo, po razglasitvi seznanil upravljalca kulturnega spomenika z reži-

mom varstva, ki izhaja iz tega odloka in zakona o naravni in kulturni dediščini in predlaga vpis v zemljiško knjigo.

8. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba in oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka; z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 10.000 SIT pa se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

9. člen

V primeru posegov na območje, ki zmanjšujejo njegovo vrednost, povzročitelj odškodninsko odgovarja.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 617-1/97

Idrija, dne 10. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1596.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/89 in Uradni list RS, št. 26/90 in 18/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 10. 4. 1997 sprejel

O D L O K
o sprejetju zazidalnega načrta RŽS 2 Halda v Idriji (industrijska cona)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 3/89) in v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 3/89) sprejme zazidalni načrt za območje RŽS 2 Halda (industrijska cona) v Idriji. Zazidalni načrt je izdelal BOŽIČ Inženiring, d.o.o., Idrija pod št. proj. 018/96, marec 1996.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualne spise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

- Teksti obsegajo:
- splošni del: registracija, izjave, notranja kontrola;
 - normativna določila: predhodni pogoji, soglasja, sklep o javni razgrnitvi, sklep o sprejetju;
 - obrazložitev obsega poglavja:
- Uvod
1. Prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
 2. Zasnovo izrabe prostora,
 3. Prostorske ureditve po posameznih področjih (rušenje, ekološka sanacija, graditev),
 4. Muzej v naravi,
 5. Prometno in komunalno ureditev,
 6. Varstvo pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami,
 7. Etapnost izgradnje,
 8. Zakoličba in odmiki,
 9. Seznam lastnikov v območju,
 10. Aproximativna ocena stroškov.

Grafični del obsega:

1. Pregledno karto M = 1:25000,
2. Prikaz prostorskih sestavin planskih aktov M = 1:5000,
3. Situacijo obstoječega stanja:
 - 3.0.1. – kopijo katastrskega načrta M = 1:1000,
 - 3.0.2. – situacija obstoječega stanja – geodetski posnetek M=1:500,
 - 3.0.3. – Kopijo katastrskega načrta z novim stanjem M=1:1000,
- 3.1. – hidrologija M = 1:1000,
- 3.2. – geologija M = 1:1000,
- 3.3. – komunalna infrastruktura M = 1:500,
 - * vodooskrba
 - pitna voda
 - hladilna (tehnološka) voda
 - požarna voda
 - * kanalizacija
 - * energetika
 - elektrika
 - plin
 - * telekomunikacije
 - * promet
 - motorni
 - mirujoči (76 parkirnih mest)
 - peš, kolesarski
4. Zazidalno situacijo
 - 4.1. – rušitve M = 1:1000
 - 4.2. – arhitektura M = 1: 500
 - * objekti
 - * muzej v naravi
 - * ekološka sanacija – deponija
 - * prometne površine
 - * zelenice
 - * vodni kanal – reke
 - * proste površine
- 4.2.1. Prerez terena M = 1: 200/200
- 4.2.2. Spomenik – objekt M = 1: 25
- 4.2.3. Spomenik – pogled M = 1: 500
- 4.2.4. Zakoličbeni elementi M = 1: 500
- 4.2.5. Vmesna faza M = 1: 500
5. Funkcionalne in oblikovne rešitve
 - 5.1. – tipična zasnova objektov

- 5.2. – zunanji izgled
6. Idejne zasnove infrastrukture
 - 6.1. Promet
 - Vodovodno omrežje
 - Hidrantno omrežje
 - Hladilna voda
 - Plin
 - 6.2. Energetika (VNO, NNO, TP)
 - Telekomunikacije (telefon, računalniška mreža, video mreža, javljanje požara)
 - 6.3. Meteorna kanalizacija
 - Cestna kanalizacija
 - Fekalna kanalizacija.

II. OBSEG OBMOČJA UREJANJA Z ZAZIDALNIM NAČRTOM

3. člen

Območje zazidalnega načrta leži v mestu Idrija na desnem bregu Idrijce med reko na zahodni strani in Rudarsko cesto (dovozna cesta do nekdanje separacije) na vzhodni strani, od upravne zgradbe RŽS na jugu in CČN na severu, izvzemši območje skladišča naftnega plina v Idriji, kjer velja poseben prostorsko izvedbeni načrt.

Meja poteka začeni od topilniškega mostu po desnem bregu Idrijce dolvodno do vtoka hudournika (parc. št. 50), ob njem gorvodno do trimeje parcel št. 50, 53, 498/1 (v območju), od koder zavije proti jugovzhodu ob mejah parcel št. 57/2, 61/2, 499/2 do Rudarske ceste (parc. št. 2667), jo prečka in poteka po vzhodni strani proti jugu do separacije, kjer obrne proti jugozahodu do trimeje parcel št. 508, 511 in 516 (v območju), po meji s parc. št. 511 do trimeje s parc. št. 555, 479, 480 (v območju), dalje proti jugu po meji med parcelama št. 479, 480 in 477 (obe v območju) in 478 do poti (parc. št. 556), od tu južno po vzhodni strani parkirišča do Rudarske ceste kjer prečka Arkovo ulico in obrne po drugi strani Arkove ulice do rudniške vratarnice, obrne proti zahodu do stopnic, ki vodijo na spodnji plato, kjer obrne proti severu po opornem zidu do vzorčevalnice, kjer obrne proti zahodu ca. 30 m daleč, obrne proti severu za ca. 30 m in zopet proti zahodu ca. 30 m do izhodišča.

V območju zazidalnega načrta so naslednje parcele oziroma deli parcel: 2603/14, 494/4, 50-del, 458/1, 57/2, 61/2, 498/1, 499/1, 499/3, 499/2, 2667-del, 498/2, 498/3, 500/1, 500/2, 500/3, 501/1, 501/2, 501/3, 502, 481, 488/1, 495, 496, 497/1, 494/1, 2603/16, 492, 493, 482, 480, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 483, 484, 485, 486, 490, 491, 488/1 in 487/1, vse k.o. Idrija mesto.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je namenjeno gradnji poslovnih in proizvodnih objektov (industrijska cona) z vso potrebno cestno in komunalno infrastrukturo.

IV. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

5. člen

Ureditveno območje iz 3. člena tega odloka obsega: – rušitve objektov,

– ekološko sanacijo območja z ureditvijo deponije kontaminirane zemljine s sanacijo topilniškega dimnika in zaščita,

- opredelitev muzeja v naravi in ohranitev kulturno pomembnega gradbenega fonda in zelenih površin,
- gradnjo industrijsko proizvodnih objektov,
- prometne površine in,
- komunalno infrastrukturo,
- proste in zelene površine.

6. člen

Rušitve objektov:

Porušijo se objekti na parcelah št.

490 – kotlovnica

491 – polnilnica Hg

495 – "vinča"

483-del – rotacijski peči I. in II.

777 – stanovanjski objekt

485 – cisterna mazuta

484 – vzorčevalnica

480 – dimnik kotlovnice Gostol zaradi dotrajnosti oziroma nefunkcionalnosti.

Na mestih rušitve se izdelata plato na koto H = 327,70 m.

7. člen

Ekološka sanacija območja

Lokacija območja je na rudniški haldi (odlagališču ostankov od žganja živosrebrove rude). Koncentracija Hg je občutna in v smeri priti Idriji pada. V nižjih plasteh so tudi ostanki bituminozne rude, imenovane skonca skrilavci, ki vsebuje povečano koncentracijo urana. Nasutje je debeline od 3 do 12 m.

Preprečiti je treba izluževanje živega srebra v reko:

- popolnoma je treba preprečiti vstop vode v dimovode,
- proste in prometne površine obdelati z asfaltno prevleko za zaščito pred vstopom vode v deponijsko telo,
- zelenice predhodno zaščititi pred vstopom vode,
- ob stiku hribine z nasutjem izvesti podporni zid kot zagatno steno globine 6 metrov vzdolž urejenega terena za preprečitev vstopa precejene pobočne vode v deponijsko telo,

– uvede se kvartalno spremljanje kakovosti vode nad in pod deponijo za ugotavljanje koncentracije izluževanja Hg iz deponijskega telesa,

– kontaminirane zemljine in ruševine se deponirajo na deponijah na desni strani predvidene ceste proti CCN oziroma Sp. Idriji,

– deponija kontaminiranih zemljin in ruševin se prekriva z drenažno folijo ali drugo enakovredno tehnično rešitvijo in zatravi,

– odvodnjavanje meteornih voda se izvede po koritnici na vzhodni strani ceste preko usedalnikov v reko.

Zaščita pred radonom:

– pod objekti se v nasutje vgradi perforirane cevi tako, da je omogočeno naravno prezračevanje,

– pri hidroizolaciji se uporabi bitumenski trak z vmesno Al folijo,

– pohodna površina tal v objektih se zaščiti z epoksi zaščito,

– kinete za instalacije so zaščitene z neprekinjeno hidroizolacijo (možnost ustvarjanja podtlaka),

– uvede se kvartalna kontrola koncentracije radona v delovnih prostorih.

8. člen

Opredelitev muzeja v naravi in ohranitev kulturno pomembnega gradbenega fonda in zelenih površin:

– lokacija muzeja v naravi je ob ohranjeni rotacijski peči, na platoju pod objektom separacije,

– v rovu, ki je služil za dodatni transport rude iz separacije v topilnico, se izvede podzemni povezani hodnik med muzejskim delom v separaciji in platojem,

– uvede letna kontrola koncentracije radona in hlapov Hg,

– na to lokacijo se prenese sistem polnjenja Hg v jeklenke,

– Špirek – Čermakova peč se premesti iz sedanje lokacije v območje rotacijske peči (na plato pod bašerijo),

– ohrani se ena rotacijska peč za predelavo živosrebrnih rud z originalnimi tehničnimi rešitvami,

– območje obsega naslednje parc. št. oziroma dele:

483-del rotacijska peč z dimno komoro

480-del plato za rotacijsko pečjo

505-del dimovod

506 in 507 pobočje ob separaciji

508 pobočje.

Postavitvev in razporeditev bo izvedena po posebnem projektu, usklajenim med RŽS, Tehniškim muzejem Slovenije, Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine in tem zazidalnim načrtom.

9. člen

Gradnja industrijsko proizvodnih objektov

Na območju se zgradijo proizvodni objekti z vmesnimi aneksi z označbami S18/I (že zgrajen), S18/II, D, E in F:

– objekt S18/I (že zgrajen) je tlorisnih dimenzij 22 x 80,88 m, z višino kapi + 8,40 m in slemena +9,50 m,

– objekt S18/II je tlorisnih dimenzij 22 x 80 m, z višino kapi +8,40 m in slemena 9,50 m z aneksom dimenzij 6 x 40 m z enakima višinama,

– objekt D je tlorisnih dimenzij 80 x 36 m, višine kapi 8,40 m in slemena 9,50 m (lahko v dveh etažah) s povezavnim aneksom proti objektu S18 trapezne oblike dimenzij 30 in 26 x 22 m z enakima višinama kot objekt,

– objekt E je tlorisnih dimenzij 72 x 36 m, višine kapi 8,40 do 9,50 m, s povezavnim trikotnim aneksom 12 x 36 m enake višine,

– objekt F je trietažen (K+P+1) samostojen, tlorisnih dimenzij 40 x 40 m, višine slemena 16 do 9 m,

– proizvodni objekti D, E in F z aneksoma so armiranobetonske skeletne zgradbe, temeljene na uvrtenih pilotih globine 8 do 13 m,

– dovoljene tolerance so horizontalno ± 3 m, višinsko $\pm 1,50$ m

– razpon nosilne konstrukcije je 20 m v rastru 10 m

– krovne konstrukcije so iz sendvič toplotno izolacijskih plošč na AB gredicah z elementi strešne osvetlitve (kupole, schedi...)

– nagib strešin je do 20°

– smer slemen je približno v smeri sever-jug (vzporedno s tokom reke Idrije),

– fasadne oziroma obodne stene so opečne, debeline 20–30 cm s toplotno izolacijsko oblogo,

– fasade so obdelane s klinker opeko in plitvo fugirane oziroma drugih ustreznih materialov,

– kota tlakov v objektih $\pm 0,00$ je na višini 323,70 m in je določena na osnovi vgradnje ekološko obremenjenih ruševin in zavarovanja platoja v debelini 50–70 cm z zdravim materialom.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITEV

10. člen

Prometna ureditev

Dostop do objektov je po internih prometnih površinah od ceste M10/10 preko topilniškega mostu in po novi cesti vzdolž objektov S18, D in E z možnostjo povezave na cesto ob skladišču naftnega plina in po cesti v podaljšku topilniškega mostu med objektoma S18 in F.

V podaljšku Arkove ulice, mimo objektov F, S18, D, E in skladišča naftnega plina do centralne čistilne naprave (do meje območja urejanja) se zgradi javna cesta tako, da je možna prometna povezava Pod Golicami in preko Idrijce z M10/10, obenem pa je tudi alternativni dostop do novozgrajenih proizvodnih objektov in dostop do muzeja v naravi.

Elementi projektiranja so:

– Javna cesta	
* računska hitrost	60 km/h
* minimalni horizontalni radij	500 m
* minimalni vertikalni radij	1000 m
* maksimalni vzdolžni nagib	5%
* normalni prečni prerez	10 m
* dva vozna pasova po	3,50 m
* enostranski pločnik	1,50 m
* bankina in koritnica	1,50 m.

Na zgornjem platoju (H = 330 m) je komunikacijski koridor širine 10 m, ki v enaki širini poteka od upravne zgradbe RŽS, vzhodno od ohranjene rotacijske peči v oddaljenosti 1 m, mimo ekoloških deponij ob zahodnem pobočju hribine do skladišča naftnega plina.

V koridorju ni dovoljen noben poseg razen sanacije pobočja, izgradnje komunikacij in odvodnjavanja ter posegov v zvezi varovanja, vzdrževanja, sanacije in namestitve tehniških eksponatov po posebnem projektu in z dovoljenjem spomeniško varstvene službe.

Med pločnikom in objekti je tovarniška ograja, ki je prekinjena z vrati širine 5 m na mestu priključka interne ceste v podaljšku topilniškega mostu.

– Interna cesta	
* računska hitrost	30 km/h
* minimalni horizontalni radij	25 m
* minimalni vertikalni radij	200 m
* maksimalni vzdolžni nagib	5%
* normalni prečni prerez	6,50 m
* dva vozna pasova	2,50 m
* enostranski pločnik	1,50 m

Vse ceste in pločniki so izvedeni v protiprašni izvedbi.

V območju je parkirnih mest:

- znotraj tovarniške ograje 50 parkirnih mest,
- izven tovarniške ograje 26 parkirnih mest.

11. člen

Vodovod

Območje se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda z neoporečno pitno vodo po cevovodu preseka 125 mm.

Zgradi se povezovalni cevovod preseka 125 mm od Arkove ulice ob levi strani javne ceste mimo objektov F, S18, D in E ter mimo skladišča naftnega plina do CCN, kjer se poveže z obstoječim cevovodom preseka 80 mm, ki prečka Idrijco.

Za oskrbo proizvodnega območja se zgradi cevovod od jaška pri objektu S14 preseka 125 mm po levem bregu rak do območja skladišča naftnega plina in po javni cesti ob povezovalnem cevovodu do priključno merilnega jaška na Arkovi ulici. S tako izvedbo je vodovodna oskrba zagotovljena dvostransko. Ta cevovod služi tudi kot požarno omrežje. Nadzemni hidranti so nameščeni tako, da je razdalja do kritične točke manjša od 80 m.

12. člen

Kanalizacija

Po območju urejanja je zgrajen glavni kanalski zbiralnik za odvod fekalnih odplak v CCN.

Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu.

Fekalna kanalizacija se priključi na glavni kanalski zbiralnik. Neposredno pred vtokom v glavni kanalski zbiralnik mora biti zgrajen objekt za merjenje količin in kvalitete odpadnih vod.

Meteorne vode iz utrjenih površin (cestišča, parkirišča, dvorišča) se vodijo preko lovilcev olj in maščob v vodotok.

Meteorne strešne vode se posebej vodijo v vodotok.

Zaledne vode se zbirajo v obcestnem odprtem kanalu in se vodijo preko prečiščevalnega in usedalnega bazena, dimenzioniranega na prispevno območje, v vodotok.

Hladilna voda klimatov je iz Idrijce.

Hladilna voda tehnologije je v zaprti krog s posebnim čiščenjem enkrat letno.

13. člen

Za napeljave (elektrika, telefonija, računalniška povezava, video opazovalni sistem, centralni nadzorni sistem, komprimiran zrak, plin, tehnološka – hladilna voda) se izvede kabelaška kanalizacija – kineta.

14. člen

Elektrika

Ukine se TP Topilnica RŽS.

Zgradi se nova TP topilnica, ki se priključi na daljnovod iz RTP 110/20 kV "industrija" do TP S14, ki se bo zaradi funkcionalnosti dvorišča prestavila v objekt S18 (druga faza).

Drugo napajanje je iz daljnovoda Idrija mesto zahod V TP S10.

Izvede se kompenzacija jalove energije.

Predvidena prestavitev TP S14 je v neposredni bližini obstoječe kabelaške mreže, ki bo v celoti uporabljena.

15. člen

Telefonija

Lokacija notranje telefonske centrale se ne spreminja.

Povezava je izvedena s klasično telefonsko povezavo ali z optičnimi kabli in ustreznimi pretvorniki.

16. člen

Računalniška povezava
Razširitev računalniške mreže se poveže v obstoječi informacijski sistem.

17. člen

Video opazovalni sistem
Sedanji opazovalni sistem se razširi in dopolni z dodatnimi kamerami na komunikacijah in dopolni s senzorji z infrardečimi žarki.

18. člen

Centralni nadzorni sistem
Za spremljanje osnovnih karakteristik vseh vrst energij, regulacijo klime in spremljanje emisij in imisij ter javljanje požara se izvede centralni nadzorni sistem.

19. člen

Plin
Kot energent za ogrevanje v območju bo uporabljena mešanica zraka in utekočinjenega naftnega plina (UNP).
Ob desnem bregu Idrijce se zgradi od skladišča naftnega plina do topilniškega mostu in pod njim dva plinovoda:

- visokotlačni plinovod za potrebe mesta in
- nizkotlačni za potrebe industrije.

Na nizkotlačni plinovod bodo priključeni porabniki proizvodnih in pisarniških prostorov.

Trasa plinovodov poteka po zemljišču vodnega javnega dobra, zato si mora investitor plinovoda posebej pridobiti soglasje ministra za okolje in prostor po 22. členu zakona o varstvu okolja.

Začasna oskrba območja je iz obstoječe plinske postaje.

20. člen

Komprimiran zrak
Iz obstoječe kompresorske postaje na levem bregu Idrijce bo po talni kineti voden komprimiran zrak.

21. člen

Tehnološko hladilna voda
Tehnološko hladilna voda bo dovajana iz obstoječih črpališč iz Idrijce za potrebe klimatov v strojnici, za potrebe tehnologije v zaprti krog se voda dovaja enkrat letno po čiščenju.
Za uporabo vode iz reke si mora uporabnik pridobiti koncesijo.

22. člen

Hlajenje prostorov
Iz strojnice klimatov do porabnikov bodo razvodi iz pocinkanih cevi pod stropom v objektih.

23. člen

Vodni kanal za HE Marof – rake
Preko območja poteka vodni kanal za oskrbo z vodo za HE Marof. Kanal je odkrit in pokrit.
Kanal ostane do čistilca odkrit, naprej je pokrit.
Med čistilcem in obstoječo vtočno zapornico se pre-

krije z AB ploščo. Objekt zapornice z zapornico se odstrani, lahko se objekt restavrira in uredi kot pomnik.

Dolvodno od zapornice se spremeni trasa prekritega dela kanala tako, da poteka pod interno cesto, med skladiščem plina in Idrijco ter se v območju CCN priključi na obstoječo traso.

S predstavitvijo se hidravlične karakteristike ne poslabšajo.

Stabilnost kanala je zagotovljena.

Bregova odprtega kanala sta zaščitena z varovalno ograjo, ki je na levem bregu kanala podaljšana do Idrijce tako da je preprečen dostop v območje naprav jezua.

Zaradi poteka ceste ob desnem bregu kanala se stena kanala primerno uredi.

Delavcem upravljalca kanala je vedno omogočen kontroliran dostop do kanala zaradi obratovanja in vzdrževalnih del.

VI. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

24. člen

Objekti so locirani v nizu vzporedno z Idrijco in so višinsko deljeni z dvema aneksoma. Objekti so lahko višinsko razgibani, kolikor je zaradi tehnologije to mogoče.

Fasade proti Idrijci in mestu naj se praviloma prilagajajo obstoječim fasadam objektov na levi strani Idrijce.

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte in zunanjo ureditev mora vsebovati rešitve:

- gradnja je skeletna z opečnimi polnili,
- objekti so načelno enoetažni, kjer je možnost pa dvoetažni,

– smer slemen je vzporedna s strugo Idrijce,

– krovna konstrukcija je iz sendvič toplotno izolacijskih plošč z elementi strešne osvetlitve (sched, kupole...),

– nagib strešin je do 20°,

– fasade so opečne oziroma iz ustreznega materiala, primerne za mestno okolje.

Prometne površine (javne in interne) so protiprašno obdelane.

Ob interni cesti vzdolž odprtih rak je varovalna ograja, ki se oblikovno prilagaja ograji na topilniškem mostu.

Ločilni pas med rakami in Idrijco se uporablja kot prosta površina in se hortikulturno uredi z avtohtonim nizkim in visokim trajnim rastlinjem.

Strmo pobočje na vzhodnem delu območja se dodatno zasadi z visokim trajnim avtohtonim rastlinjem.

Zelenice znotraj tovarniške ograje se zatravijo in hortikulturno uredijo.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

25. člen

Objekti, navedeni v 6. členu tega odloka se rušijo.
Pred rušitvijo bo izdelana fotodokumentacija posameznih objektov za potrebe arhivskega varstva.

Za rušenje si bo investitor pridobil rušitveno dovoljenje.

Za zrušni material mora biti pred dokončnim deponiranjem izvedena analiza obremenjenosti s Hg in radonom ter njegovimi potomci zaradi določitve mesta in načina dokončnega deponiranja.

VIII. ETAPNOST IZGRADNJE

26. člen

Gradnja se bo izvajala v več etapah:

I. etapa:

- rušenje objektov kemijski laboratorij, polnilnica Hg, rotacijske peči in spremljajoči dotrajani objekti,
- utrditev platoja na južnem delu območja,
- gradnja dela objekta S18,
- gradnja komunalne infrastrukture za objekt S18, dimenzioniran na končne vrednosti in pripadajočo zunanjo ureditev.

II. etapa:

- gradnja drugega dela objekta S18 z aneksom,
- gradnja pripadajoče infrastrukture s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

III. etapa:

- premeditev in prekritje vodnega kanala za HE Marof (rake),
- gradnja objekta D s pripadajočo infrastrukturo in zunanjo ureditvijo,
- zasaditev pobočja.

IV. etapa:

- izgradnja javne ceste od upravne zgradbe RŽS do skladišča naftnega plina,
- izgradnja nove TP topilnica,

V. etapa:

- oblikovanje prostora za muzej v naravi, določitev in postavitev eksponatov.

VI. etapa:

- ureditev objekta "separacija" v turistični objekt.

VII. etapa:

- gradnja objekta E z aneksom,
- izgradnja TP S20,
- dokončanje gradnje infrastrukture,
- dokončanje zunanje ureditve na severnem delu območja.

IX. etapa:

- gradnja objekta F,
- dokončanje gradnje infrastrukture in zunanje ureditve.

Etapnost gradnje je načelno po zgornjem vrstnem redu, lahko se izvaja več etap sočasno, vendar kot zaključeno celoto, lahko se spremeni tudi vrstni red.

Ves čas izvajanja je možno redno vzdrževanje proizvodnih in poslovnih objektov ter sprememba namembnosti rabe v okviru osnovne usmeritve dejavnosti v območju – elektrokovinarska dejavnost.

IX. IZRABA PROSTORA DO ZAČETKA GRADNJE

27. člen

Izraba prostora v vmesni fazi (do pričetka gradnje posameznega objekta ali zaključene celote) je uporaba prostora namenjena dosedanji izrabi na območju objektov D in E ter pobočja vzhodno od javne ceste in območja muzeja v naravi.

Območje objekta F se v vmesni fazi uredi kot funkcionalno zemljišče za obračanje tovornih vozil in parkiranje.

X. TOLERANCE

28. člen

Toleranc razen dovoljenih v 9. členu tega odloka ni.

Vsa druga odstopanja so predmet sprememb in dopolnitev tega zazidalnega načrta, sprejemajo se po enakem postopku.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

29. člen

Investitor mora določiti obseg in način kontrolnega monitoringa Hg in radona pred pričetkom gradnje objektov in v času uporabe tega prostora (zrak v in izven objektov, zemljino, pobočne vode v usedalnikih, mulj v usedalnikih, reko Idrijco gor in dolvodno od objektov). V primeru prekočitve dopustnih vrednosti je treba izvesti dodatne ukrepe.

Izvajalec mora v času gradnje skrbeti, da povzroča čimmanj hrupa in prahu ter gradnjo omejiti na dnevni čas.

XII. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor – izpostava Idrija.

XIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri službi za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Idrija in Upravni enoti Idrija.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35211-1/97

Idrija, dne 10. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franc Jereb, dr. med. l. r.

1597.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/9 in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 10. aprila 1997 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Grapa" v Idriji**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Grapa" (Uradni list SRS, št. 16/81).

2. člen

Dopolni se 3. člen odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Grapa" v Idriji. Doda se tretji odstavek:

Dovoli se gradnja stanovanjske hiše na parcelah 2033, 2034, 2035 in 2036 k.o. Idrija mesto, ki so tako izvzete iz določil odloka o ZN Grapa 1. Obstoječo stanovanjsko hišo je dovoljeno porušiti in zgraditi nadomestno stanovanjsko hišo. Vsi podrobni urbanistični elementi so opredeljeni v poročilu o spremembi ZN Grapa 1 in so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-26/95

Idrija, dne 10. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

1598.

Na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95), 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), je Občinski svet občine Idrija na 26. redni seji dne 10. 4. 1997 sprejel

SKLEP

V občinsko volilno komisijo Občine Idrija, ki je bila imenovana s sklepom o imenovanju občinske volilne komisije Občine Idrija in Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 67/94) in sklepom o imenovanju novih članov občinske volilne komisije Občine Idrija (Uradni list RS, št. 56/96), se namesto dosedanje namestnice člana Andrejke Rudolf, Lome 30, za namestnika člana imenuje Bojan Božič, roj. 7. 5. 1951 iz Idrije, Mrakova 33.

Št. 061-3/94 -26/4-1

Idrija, dne 10. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

KAMNIK**1599.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 23. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora**

1. člen

3. člen odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 47/94) se dopolni tako, da se v k. o. Nevlje doda številka parcele 112/16.

2. člen

14. člen odloka se dopolni tako, da se pod točko c) za številko 63 doda številka 71.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0044/97

Kamnik, dne 23. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

1600.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na 25. seji dne 23. 4. 1997 sprejel

SKLEP**o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik**

1

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 1996 za območje Občine Kamnik 109.586 SIT.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kamnik za III. stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1996:

– stroški za naprave individualne rabe za m² koristne stanovanjske površine 7.061 SIT/m²;

– stroški za naprave kolektivne rabe za m² koristne stanovanjske površine 7.451 SIT/m².

3

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 1. točki tega sklepa.

Stavbna zemljišča so razdeljena na območja tako, kot določa 2. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) in 1. člena odloka o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 11/97).

Odstotki za posamezno območje znašajo		Na dan 31. 12. 1996	
– za 1. območje	5%	SIT/m ²	5.479
– za 2. območje	4%	SIT/m ²	4.383
– za 3. in 4. območje	2%	SIT/m ²	2.192
– za 5. območje	4%	SIT/m ²	4.383

Vrednost stavbnega zemljišča se med letom valorizira z indeksom podražitve, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Sekcija za gradbeništvo in IGM – povprečna stanovanjska gradnja.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 02101-0042/97

Kamnik, dne 23. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik

Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KOMEN**1601.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je občinski svet na seji dne 28. aprila 1997 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Komen za leto 1997**

1. člen

Proračun Občine Komen za leto 1997 zagotavlja sredstva za financiranje javne porabe v Občini Komen.

2. člen

Občinski proračun za leto 1997 obsega 255.600.000 SIT.

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:

Prihodki 239.600.000 SIT
Odhodki 253.295.000 SIT

b) Račun financiranja:

Prihodki (najetje posojil) 16.000.000 SIT
Odhodki (odplačevanje posojil) 2.305.000 SIT
Od skupnega obsega proračuna v znesku 255.600.000 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti 253.295.000 SIT
– odplačilo kreditov 2.305.000 SIT

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od vseh proračunskih prihodkov se v rezervni sklad Občine Komen odvaja 0,5%. Izločanje v rezervni sklad se praviloma izvaja mesečno oziroma najkasneje do 31. 12. tekočega leta.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

6. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

7. člen

O uporabi sredstev rezervnega sklada za izdatke nastale zaradi posledic izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplave, suša, požar, potres in druge naravne nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci, odloča občinski svet.

8. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:
– uporabi tekoče proračunske rezerve za pokrivanje premalo predvidenih ali nepredvidenih odhodkov. O uporabi sredstev obvešča občinski svet;
– uporabi sredstev rezervnega sklada za premoščanje likvidnostnih težav;
– začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v skladu z zakonskimi določili.

11. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, kot to velja za uporabnike republiškega proračuna.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 24-02/070

Komen, dne 28. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

KOPER**1602.**

Občinska volilna komisija mestne občine Koper na podlagi 107. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

r a z p i s u j e**drugi krog naknadnih (nadomestnih) volitev župana
Mestne občine Koper**

1. Drugi krog naknadnih (nadomestnih) volitev župana bo v nedeljo, 25. maja 1997.

2. Drugi krog naknadnih (nadomestnih) volitev župana se opravi med kandidatoma, ki sta v prvem krogu dobili največ glasov, in sicer:

– Irena Fister, roj. 21. 9. 1944, iz Kopa, Vena Piona 14, specialna pedagoginja, podžupanja MO Koper,
– Jadranka Šturm Kocjan, roj. 30. 12. 1952, iz Hrvatitov 19d, profesorica psihologije in pedagogike, bivša poslanka DZ RS.

3. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 13. maj 1997.

Št. 008-1/97

Koper, dne 12. maja 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
mestne občine Koper
Aleksander Lisjak l. r.

KUZMA**1603.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 97. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 8/90 in 19/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 11. aprila 1997 sprejel

O D L O K**o komunalnem redarstvu v Občini Kuzma****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določijo organiziranost, pristojnosti in naloge komunalnega redarstva v Občini Kuzma.

2. člen

Komunalno redarstvo obsega nadzor nad izvajanjem določil odlokov in drugih predpisov Občine Kuzma, ki urejajo naslednja področja:

- javni red in mir,
- varstvo okolja,
- urejenost in čistoča naselij,

- javne poti in druge prometne površine,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- nameščanje reklam in plakatiranje,
- čiščenje vseh neobdelanih in zaraslih površin,
- vodne vire, potoke in jarke,
- urejenost, vzdrževanje in varovanje javnih površin,
- pokopališki red,
- zimska služba,
- izobešanje zastav,
- druge zadeve, določene z občinskimi in drugimi predpisi.

II. ORGANIZACIJA**3. člen**

Službo komunalnega redarstva na območju Občine Kuzma, opravlja komunalni redar.

4. člen

Komunalni redar je pooblaščen uradna oseba, ki mora imeti službeno izkaznico, ki ga pooblašča za izvajanje nadzora in je lahko uniformirana.

Delo komunalnega redarstva se lahko opravlja kot redno delovno razmerje ali kot priložnostna storitev.

III. PRISTOJNOSTI**5. člen**

Komunalni redar ima pri izvajanju nadzora, kadar ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

1. legitimirati kršitelja in priče,
2. mandatno kaznovati in predlagati izterjavo izrečene mandatne kazni,
3. izdati plačilni nalog,
4. predlagati uvedbo postopka o prekršku, s področja kršenja občinskih predpisov, ki so v njegovi pristojnosti,
5. dajati ustne in pisne predloge in opozorila za odpravo ugotovljenih nepravilnosti,
6. posredovati ustrezne podatke o kršilcih pristojnemu organu, kadar meni, da je potrebno sprejeti ukrepe, za katere sam ni pristojen (predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška),
7. nuditi različne oblike pomoči.

6. člen

Fizične in pravne osebe so dolžne pooblaščenim osebam:

- omogočiti nemoteno izvrševanje komunalnega nadzora,

- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora in

- omogočiti vstop do objektov ter dostop do naprav, ki jih le-ta nadzira.

7. člen

V primeru, da kršitelj ne izvrši naloženega ukrepa ali ga ne izvrši popolnoma ali v predpisanem roku, lahko pooblaščen oseba določi, da izvrši predpisan ukrep za to pooblaščen izvajalec na kršiteljeve stroške.

Pooblaščen oseba lahko zahteva pri svojem delu pomoč organov za notranje zadeve in drugih institucij, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela, oziroma zaradi lastne varnosti ali zaradi vzpostavitve reda.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z denarno kaznijo od 2.000 SIT do 5.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor se na zahtevo komunalnega redarja ne legitimira,
- kdor ne posreduje potrebnih obvestil redarju,
- kdor se nedostojno vede do redarja ali oseb, ki so udeležene v postopku,
- kdor prepreči redarju izvrševanje uradne naloge ali ga pri tem ovira,
- kdor onemogoča ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti komunalnega redarstva ali odklanja posredovanje podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil za razjasnitev določene kršitve,

Za kršitve iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo do 50.000 SIT kaznuje pravna oseba, z denarno kaznijo do 25.000 SIT pa njena odgovorna oseba.

V. IZTERJAVA DENARNE KAZNI

9. člen

Če gre za prekrške, za katere je z odlokom predpisana samo denarna kazen v določenem znesku, izterja komunalni redar znesek denarne kazni od tistega, ki ga je zalotil pri prekršku, takoj na kraju prekrška.

Ni dovoljeno izterjati takoj na kraju prekrška denarno kazen za več prekrškov, storjenih v steoku.

Za prekršek, ki ga je storil mladoletnik, se ne sme izterjati denarna kazen takoj na kraju prekrška.

O plačani denarni kazni se izda potrdilo. Če storilec denarne kazni ne plača, mu izda pooblaščen osebna plačilni nalog (položnico).

Zoper izrek o izterjanju denarne kazni takoj na kraju prekrška ni pritožbe.

Storilec, ki denarne kazni ne plača takoj na kraju prekrška, je dolžan denarno kazen plačati v roku osmih dni ali v tem roku ugovarjati pri organu, katerega uradna oseba je izrekla kazen. Storilcu, ki mu ni bilo mogoče takoj izreči kazni, se pošlje obvestilo o prekršku in plačilni nalog; tudi v tem primeru lahko kazen plača ali vloži ugovor v istem roku.

Ugovor se poda ustno ali pismeno priporočeno po pošti. Ugovor pošlje organ skupaj s predlogom za uvedbo postopka o prekršku in s plačilnim nalogo, izdanim takoj na kraju prekrška, pristojnemu organu za postopek o prekršku.

Za ta prekršek sme izreči organ, ki je pristojen za postopek o prekršku, večje denarne kazni, kot se sme izterjati takoj na kraju prekrška.

Če se denarna kazen ne izterja takoj na kraju prekrška, ali če je tisti, ki je storil prekršek, ne plača v določenem roku, pa ni vložil ugovora, se pošlje plačilni nalog v izvršitev organu, ki je pristojen za izterjavo davkov.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena pred prisilno izterjavo ni dolžan zavezancu poslati pismenega opomina.

Komunalni redar mora vsaka dva meseca, Občinskemu svetu občine Kuzma, podati pismeno poročilo o izvajanju komunalnega redarstva.

Nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja komunalnega redarstva opravljata župan in občinska uprava Občine Kuzma, ki morata poročati občinskemu svetu o uspešnosti komunalnega redarstva.

Kršitve dolžnosti komunalnega redarja se sankcionirajo v pravilniku o disciplinskih prestopkih.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 171/97

Kuzma, 11. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

1604.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), na podlagi 3., 6., in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96), 26. člena zakona o varstvu narave (Uradni list RS, št. 32/93) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 11. aprila 1997 sprejel

ODLOK

o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom, občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

1. dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe;
2. območje izvajanja gospodarske javne službe;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar);
4. javna pooblastila koncesionarju;
5. splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe;
6. začetek in čas trajanja koncesije;
7. način financiranja javne službe;
8. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
9. prenehanje koncesijskega razmerja;
10. organ, ki opravi izbor koncesionarja;
11. organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Opravljanje dimnikarske dejavnosti je predmet podelitve koncesije po tem odloku, izvaja pa se kot obvezna lokalna javna služba.

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

– male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93);

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav (npr. naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja);

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave.

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz naprav navedenih v prvi alineji tega člena;
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;
- izdajanje soglasij k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;
- druga dela in naloge, ki so v posredni ali neposredni povezavi s predhodno naštetimi, katera se določijo s koncesijsko pogodbo.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

3. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na območju celotne občine in sicer v vaseh: Kovačevci, Vidonci, Radovci, Kruplivnik, Grad, Motovilci, Dolnji Slaveči, Gornji Slaveči, Kuzma, Dolič, Matjaševci in Trdkova.

Glede na število naprav na svojem območju in s tem povezanim obsegom potrebnih storitev dimnikarske službe, lahko občina podeli koncesije za izvajanje dimnikarske službe na svojem območju večim izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja praviloma vse storitve dimnikarske službe na svojem področju.

Dve ali več sosednjih občin lahko podeli koncesijo za izvajanje dimnikarske službe za skupno območje dveh ali več občin ali pa za prostorsko povezano področje, ki sega v območja dveh ali več občin.

Če občina razdeli svoje območje na več področij izvajanja dimnikarske službe, mora pri razdelitvi upoštevati naslednje merilo:

- vsako od področij znotraj območja občine je prostorsko zaokroženo in s cestno infrastrukturo povezano področje.

IV. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske javne službe iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi na Občino Kuzma. Soglasje k predloženi ceni da organ, ki je po zakonu pristojen za potrjevanje cen gospodarskih javnih služb.

Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci upravnikom ali drugim osebam.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji;

- da je registriran in ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti;
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za opravljanje koncesionarske dejavnosti;
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije;
- da predloži reference o dosedanjem delu.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

Na območju Občine Kuzma je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev.

VII. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

7. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti;
- da opravlja storitve v skladu s cenami, katere potrjuje pristojni organ občine;
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev;
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela;
- da redno predloži občini letna poročila o poslovanju;
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije;
- da zagotovi pogoje za vodenje katastra emisije škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak, v skladu s predpisi;
- da zagotovi pravočasna letna poročila o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča občino in inšpekcijsko službo.

VIII. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Koncesija za dejavnost iz drugega člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa.

Glede postopka javnega razpisa se uporabljajo določbe odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93 in 19/94).

Javni razpis objavi občina v Uradnem listu RS.

9. člen

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis;
- pričetek in trajanje koncesije;
- rok za predložitev prijav;
- rok za izbor koncesionarja;
- merila in postopek za izbor koncesionarja;
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor;

- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru;
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom.

10. člen

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava in če posamezen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav. Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

11. člen

O izbiri koncesionarja odloči Občinski svet občine Kuzma.

12. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan občine.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

13. člen

Koncesija začne veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

X. PLAČILO ZA KONCESIJO

14. člen

Plačilo oziroma odškodnina za koncesijo se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

Prihodki iz prejšnjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni upravni organ Občine Kuzma, kateremu mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

XII. RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA KONCESIJE

16. člen

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom;
2. z odkupom koncesije;
3. z odvzemom koncesije;
4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
 - zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;
 - v primeru stečaja koncesionarja.
- V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju morebitna vložena sredstva.

19. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

XIII. PRAVICE KONCEDENTA

20. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka tudi pravico določiti način zbiranja podatkov za vodenje katastra emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav.

XIV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

21. člen

Uporabniki teh storitev imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do pismene prijave na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet uporabnikov javnih dobrin);
- redno plačevati dimnikarske storitve;
- dovoliti prost vstop do naprav iz 2. člena tega odloka in tudi prost vstop v prostore, kjer so te naprave nameščene;
- obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na napravah in uporabi vrste goriva, ki ima posledico spremembo emisij v zrak.

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o vrsti naprav in dimnih vodov, ki morajo biti na območju občine očiščeni ter pregledani po dimnikarski organizaciji in v kakih časovnih obdobjih (Uradne objave, št. 11/65).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 94/97

Kuzma, dne 11. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

1605.

Na podlagi 4. člena odloka o komunalnem redarstvu v Občini Kuzma (sprejetega na seji Občinskega sveta občine Kuzma, dne 11. aprila 1997) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95), je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 11. aprila 1997 sprejel

P R A V I L N I K**o službeni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega redarja****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa službeno izkaznico, uniformo in drugo opremo za osebo, ki izvaja komunalno redarstvo (v nadaljnjem besedilu: komunalni redar) na podlagi odloka o komunalnem redarstvu v Občini Kuzma.

II. SLUŽBENA IZKAZNICA**2. člen**

Službena izkaznica za opravljanje komunalnega redarstva je izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi in vezana v usnje velikosti 7 × 10,5 cm.

Izkaznico izdelava po obrazcu, opredeljenem v 3. členu tega odloka, podjetje po pooblastilu župana Občine Kuzma.

3. člen

Obrazec službene izkaznice vsebuje:

1. Na prvi strani platnic je na vrhu napisano besedilo "Občina Kuzma", na sredini platnic pa je napis "Službena izkaznica". V spodnjem delu prve strani platnic je besedilo: "Komunalni redar".

2. Na drugi strani platnic izkaznice je prostor za fotografijo imetnika izkaznice velikosti 3 × 4 cm in pečat Občine Kuzma. Pod fotografijo imetnika izkaznice se vpiše: osebno ime imetnika izkaznice, njegov podpis, registrsko številko izkaznice, datum izdaje izkaznice in podpis župana Občine Kuzma.

3. Na drugi strani izkaznice je v zgornjem delu naveden predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila imetniku izkaznice za opravljanje komunalnega redarstva in številka ter datum izdaje pooblastila.

4. člen

Izkaznico izdaja župan Občine Kuzma.

5. člen

Ne glede na datum veljavnosti, navedenem na obrazcu, veljavnost izkaznice preneha, če imetniku izkaznice preneha pooblastilo. Imetnik mora izkaznico vrniti županu.

6. člen

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu RS,

2. če je poškodovana,

3. če je imetnik spremenil osebno ime.

Službena izkaznica ni prenosljiva.

III. UNIFORMA IN DRUGA OPREMA**7. člen**

Uniforma komunalnega redarja je zimska in letna.

Na jopiču zimske in letne uniforme, srajci letne uniforme, suknjiču ter dežnem plašču, je na levi strani oprsja, na levem rokavu in na kapi napis: "Občina Kuzma – Komunalni redar".

8. člen

Komunalni redar je lahko opremljen tudi s prenosno napravo za brezžično radijsko zvezo, fotoaparatom in s potrebnim pisarniškim materialom za opravljanje svojega dela.

9. člen

Komunalni redar je dolžan uniformo in drugo opremo redno vzdrževati. Komunalni redar prevzame posamezne dele uniforme in drugo opremo ob nastopu dela, proti podpisu. Ob prenehanju opravljanja nalog komunalnega redarstva, pa mora uniformo in drugo opremo, proti podpisu, vrniti.

IV. KONČNA DOLOČBA**10. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 173/97

Kuzma, dne 11. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement l. r.

1606.

Na podlagi določil 16. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Kuzma na seji dne 11. aprila 1997 sprejel

P R A V I L N I K
o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kuzma

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kuzma.

Sredstva za pospeševanje razvoja se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev LB Pomurska banka.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

a) na področju malega gospodarstva:

1. nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,

2. posodobitev in razširitev obstoječih proizvodnih in storitvenih kapacitet,

3. nove proizvodne in storitvene programe,

4. nakup oziroma posodobitev opreme.

b) na področju kmetijstva:

1. graditev, prenovu in adaptacijo gospodarskih objektov na kmetiji, namenjenih za intenzivno rejo ali pripravo in dodelavo lastnih kmetijskih pridelkov,

2. izgradnjo in adaptacijo objektov za dopolnilno dejavnost na kmetijah,

3. nakup opreme, ki se vgrajuje v gospodarske objekte in objekte za dopolnilno dejavnost na kmetijah,

4. nakup kmetijske mehanizacije,

5. nakup kmetijskih zemljišč za povečanje rastlinske in živinorejske proizvodnje.

3. člen

Sredstva lahko pridobijo:

a) za pospeševanje razvoja malega gospodarstva:

1. samostojni podjetniki posamezniki,

2. družbe v zasebni lasti,

3. pravne osebe, ki se uvrščajo med malo gospodarstvo in so v zasebni lasti.

b) za pospeševanje razvoja kmetijstva:

1. občani s statusom kmeta,

2. občani, ki že imajo oziroma bodo opravljali dopolnilno dejavnost na kmetijah.

Za posojilo lahko zaprosijo tudi prosilci, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register.

Sedež družbe oziroma poslovni prostori, kraj investicije in kmetija mora biti na območju Občine Kuzma.

4. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva LB Pomurska banka ter ta pravilnik, v največji meri izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnost, ki v občini niso razvite,

– ustanovljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost za nove zaposlitve,

– opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnost, ki bo zagotavljala sodoben tehnološki in ekološki neoporečen delovni sistem in ki bo izvozno usmerjena,

– so kmetijski zavarovanci,

– imajo družinsko kmetijo z ugodno starostno strukturo.

5. člen

Občinski svet občine Kuzma sprejme sklep o razpisu za dodelitev posojil in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja ter mora vsebovati:

– skupen znesek sredstev, namenjenih v občinskem proračunu za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva ter kmetijstva v občini,

– namene za katere se sredstva lahko pridobijo,

– opredelitev upravičencev za pridobivanje sredstev,

– pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,

– rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave,

– pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,

– navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,

– navedbo mesta, za vložitev prošnje.

6. člen

Prijava na razpis mora poleg osnovnih podatkov (navedba prosilca, višina zaprosenih sredstev, namen pridobivanja sredstev) vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– dokazilo glede namena pridobitev sredstev pri razširitvi poslovanja,

– kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun če gre za nakup poslovnih prostorov, opreme oziroma kmetijskih zemljišč,

– gradbeno dovoljenje oziroma prigrasitev del za gradnjo in adaptacijo poslovnih prostorov ter graditev, prenovu, adaptacijo gospodarskih objektov kmetije oziroma objektov za dopolnilno dejavnost na kmetiji,

– pogodbo za večji posel, ki pomeni trajnejšo razširitev poslovanja,

– obrtniki in samostojni podjetniki predložijo davčno napoved, bilanco uspeha in bilanco stanja za preteklo leto, ter potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,

– podjetniki (gospodarske družbe) predložijo izkaz uspeha in premoženjsko bilanco za preteklo leto ter BON 2,

– zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila,

– strokovno mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe, – druge podatke, ki jih lahko zahtevata banka in občinski svet.

7. člen

Prošnja za posojilo s prilogami vložijo prosilci na upravi občine v roku, ki je določen v razpisu.

8. člen

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere vsakokrat določi občinski svet v dogovoru z banko.

9. člen

Prošnje za posojilo obravnava komisija za delitev posojil, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana. Komisija šteje štiri člane in jo sestavljajo:

– dva predstavnika občinskega sveta,

– dva predstavnika LB Pomurske banke.

Sklep o dodelitvi posojila mora komisija sprejeti najpozneje v tridesetih dneh od poteka razpisnega roka in se posreduje prosilcem najkasneje v osmih dneh po sprejetju in je dokončen.

Komisija je dolžna seznaniti občinski svet o delitvi posojil.

Strokovno finančna dela, vključno z zavarovanjem vračanja posojila, opravlja banka.

10. člen

Po pridobitvi sredstev sklone posojiljemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z LB Pomursko banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Izvajanje posojilnih pogodb opravlja LB Pomurska banka na podlagi ustrezne pogodbe, ki jo v imenu Občine Kuzma podpiše župan.

12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

13. člen

S pričetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 64/95).

Št. 158/97

Kuzma, dne 11. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Kuzma
Elizabeta Klement I. r.

LITIJA**1607.**

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter prve alineje 1. točke 9. in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 29. seji dne 25. 3. 1997 sprejel

O D L O K**o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Litija****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štaba, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni,
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri izvajanju nalog zaščite in reševanja,
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnosti.

Druge naloge iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se izvajajo na podlagi zakona, enotnih temeljev in zasnove v sistemu zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter ustreznih podzakonskih aktov.

II. PRISTOJNOSTI OBČINE**2. člen**

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

Pristojnosti občine so:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocene ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje in opremljanje organov, enot in štabov civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje programov usposabljanj občinskega pomena,
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

3. člen

Naravne in druge nesreče, zaradi katerih se v občini aktivirajo sile za zaščito in reševanje so: potres, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše in izpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožni sami obvladovati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA**4. člen**

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno, vzajemno zaščito, prvo pomoč, reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih ter drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za civilno zaščito, vodja intervencij gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik civilne zaščite.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab civilne zaščite ali poverjenik civilne zaščite.

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite, ki obsega samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč, naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za preprečevanje nesreč oziroma zmanjšanje njihovih posledic;
- vzdržujejo objekte ter naprave za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike, druge prostore);
- nabavljajo ustrezna sredstva za osebno zaščito in prvo pomoč.

IV. SILE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**5. člen**

Na podlagi ocen ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo naslednje naloge zaščite, reševanja in pomoči:

- prva medicinska pomoč,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem (evakuacija in drugo),
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin, potres in zemeljski plazovi,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah,
- reševanje ob velikih prometnih nesrečah,
- izvajanje radiološke, kemične in biološke zaščite,
- reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi ter ob drugih ekoloških nesrečah,
- reševanje ob vojaških napadih in drugih oblikah množičnega nasilja in
- zagotavljanje osnovnih pogojev življenja.

Naloge, naštete v prejšnjem odstavku, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje nalog zaščite in reševanja ter
- aktivnosti za odpravljanje posledic nesreč.

V miru izvajajo naloge za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje. Štabi, enote in službe civilne zaščite se aktivirajo v primeru večjih naravnih in drugih nesreč.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote civilne zaščite,
- gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije,
- enote in službe društev.

7. člen

Civilno zaščito v občini sestavljajo poveljnik civilne zaščite, občinski štab civilne zaščite, mestni štab civilne zaščite, poverjeniki civilne zaščite v krajevnih skupnostih, gospodarskih družbah, podjetjih, zavodih in drugih organizacijah ter enote in službe civilne zaščite.

Na območju občine se ustanovijo naslednje enote civilne zaščite:

- enote za prvo pomoč,
- enote za tehnično reševanje,
- enote za radiološko, kemično in biološko zaščito ter
- službe za podporo.

V vseh krajevnih skupnostih, razen v mestni skupnosti, se imenuje poverjenike civilne zaščite.

8. člen

Gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan, glede na stopnjo ogroženosti in dejavnost ustanovijo ustrezne enote in službe civilne zaščite.

Gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije poleg svojih nalog zaščite, reševanja in pomoči, opravljajo te naloge tudi za potrebe občine, če jih v skladu z zakonom za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči določi župan s sklepom.

9. člen

V občini opravljajo naloge zaščite in reševanja naslednja društva:

- prostovoljna gasilska društva, za organiziranje operativnih gasilskih enot,
- območna organizacija Rdečega križa, za zbiranje in nudenje materialne pomoči za ogroženo in prizadeto prebivalstvo, za nudenje prve medicinske pomoči in socialne pomoči ter za organizacijo poizvedovalne službe za primer večjih naravnih nesreč in vojne,
- radio klub, za organizacijo in vzpostavitev zvez v primeru večjih nesreč,
- Rafting klub "Vidra", za reševanje na vodi in iz vode,
- Taborniško društvo "Rod grajskih duhov", za sodelovanje pri razmestitvi ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- Zveza slovenskih katoliških skavtov in skavtinj – steg Litija, za sodelovanje pri razmestitvi ogroženega in prizadetega prebivalstva ter nudenje pomoči le-tem.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi v prejšnjem odstavku in občino podpiseta odgovorna oziroma pooblaščenca oseba društva (predsednik društva) in župan občine.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, organizacije in posameznike, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

10. člen

Enote civilne zaščite so v občini posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite se organizirajo v vseh krajevnih in mestni skupnosti ter v tistih gospodarskih družbah, podjetjih in zavodih, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru (na isti lokaciji) več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih s sklepom določi župan na predlog občinskega štaba civilne zaščite.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo za izvajanje manj zahtevnih nalog zaščite in reševanja gospodarske družbe, podjetja, zavodi in druge organizacije ter občina, ki na svojem območju nima gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite organizirajo za izvajanje posameznih zahtevnejših nalog zaščite in reševanja gospodarske družbe, večja podjetja, zavodi in druge organizacije, ter občina na podlagi ocene ogroženosti.

11. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, se na območju občine imenuje:

- občinski štab civilne zaščite,
- mestni štab civilne zaščite in
- štabe v gospodarskih družbah, podjetjih in zavodih.

Občinski in mestni štab civilne zaščite imenuje s svojim sklepom župan.

Štab civilne zaščite v gospodarski družbi, podjetju ali zavodu imenuje organ upravljanja (direktor).

V krajevni skupnosti: Dole pri Litiji, Gabrovka, Hotič, Javorje, Jevnica, Jablaniška dolina, Konjščica, Kresnice, Polšnik, Primskovo, Ribče, Sava pri Litiji, Šmartno pri Litiji, Štangarske Poljane, Vače, Velika Štanga, Vintarjevec in Velika Kostrevnica se imenuje poverjenike za civilno zaščito.

Poverjenike in njihove namestnike, na predlog občinskega štaba civilne zaščite, imenuje s svojim sklepom župan.

12. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 300 stanovalci in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 1000 prebivalci in v poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva več kot 200 oseb se imenuje poverjenike civilne zaščite.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč so odgovorni lastniki prostorov (stanovanjskih blokov), njihovi upravljalci in poverjeniki civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena, na predlog strokovne službe, župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

13. člen

Operativne gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja v skladu z zakonom in uredbo Vlade Republike Slovenije o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje.

Sestav in število operativnih gasilskih enot na območju občine s sklepom določi župan na predlog občinskega štaba civilne zaščite, ki predhodno pridobi mnenje poveljstva Gasilske zveze Litija.

Enote se popolnjujejo iz članstva prostovoljnih gasilskih društev, ki so ustrezno usposobljeni za opravljanje nalog operativne gasilske enote.

VI. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

14. člen

Za odkrivanje, spremljanje in obveščanje prebivalstva, gospodarskih družb, podjetij, zavodov ter drugih organizacij in organov, o nevarnostih naravnih in drugih nesreč, se v občini organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

Sistem za opazovanje in obveščanje sestavljajo: opazovalno omrežje, informacijska podpora ter center za obveščanje in alarmiranje (v nadaljnjem besedilu: center za obveščanje).

15. člen

Center za obveščanje v občini, ki ima položaj območnega centra, se organizacijsko, materialno in kadrovsko usposobi za delovanje v primeru večje naravne ali druge nesreče.

Regijski center za obveščanje Ljubljana, ki pokriva tudi območje Občine Litija, deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

VII. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

16. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v občini izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma po programih, ki jih predpiše Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

17. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit, kolokvij ali obvezne vaje,
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnjo za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri Upravi za obrambo Ljubljana, izpostavi Litija, v osmih dneh po prejemu poziva.

VIII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

18. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik občinskega štaba civilne zaščite, v skladu s pogoji in situacijo odredi aktiviranje:

- občanov ter njihovih sredstev,
- delavcev in sredstev podjetij, zavodov ter
- drugih organizacij, štabov in enot civilne zaščite na območju občine.

Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja občine.

19. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, aktiviranci iz prejšnjega člena, imajo le-ti pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Občani oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če najmanj 4 ure neprekinjeno sodelujejo v akciji zaščite in reševanja.

Povračilo oziroma odškodnina občanom in delavcem ter lastnikom sredstev iz prejšnjega člena gre v breme proračuna občine.

V primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč gre povračilo v breme gospodarske družbe, podjetja, zavoda ali druge organizacije, tudi posameznika, ki je s svojim ravnanjem povzročil nastanek nesreče.

IX. NAČRTOVANJE IN VODENJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

20. člen

Občinski svet, kot najvišji organ odločanja v občini, ima naslednje naloge:

- sprejema program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, za obdobje najmanj 5 let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom,
- sprejema letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom,
- sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom, ki se opravlja kot javna služba,
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje gasilske javne službe ter drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (civilna zaščita ter organizacije, ki opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja),
- odloča o zagotovitvi sredstev za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- nadzira uresničevanje programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter namensko uporabo sredstev za financiranje nalog na področju zaščite in reševanja.

21. člen

Župan ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- določi izvajalce nalog na področju zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajanje ukrepov oziroma nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- zahteva pomoč pri zaščiti in reševanju ter zagotavljanju osnovnih pogojev za življenje,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- predlaga razporeditev občanov na dolžnost v civilno zaščito ter uresničevanje materialnih dolžnosti,
- določi gospodarske družbe, podjetja, zavode in druge organizacije na območju občine, ki s svojo dejavnostjo ogrožajo delavce in okoliško prebivalstvo, da morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine zaradi naravne ali druge nesreče,
- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti včasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe,
- ugotavlja in razglašata povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

22. člen

Operativno in strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljniki civilne zaščite, štabi civilne zaščite, poverjeniki za civilno zaščito in poveljniki oziroma vodje operativnih enot društev, ki izvajajo določene naloge na področju zaščite in reševanja.

Poveljniki, poverjenki in vodje enot, iz prejšnjega odstavka, ki imajo pooblastila za vodenje nalog zaščite in reševanja, morajo naloge izvrševati v skladu z zakoni in pravili stroke. Za svoje delo odgovarjajo nadrejenim oziroma županu.

Poveljnik občinskega štaba civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij določi vodjo intervencije.

23. člen

Občinski štab civilne zaščite ima naslednje naloge:

- vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju,
- uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira izvajanje,
- odloča o uporabi sil in sredstev,
- usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic,
- pripravlja predloge odločitev s področja zaščite, reševanja in pomoči za občinski svet in župana.

Delo štaba vodi poveljnik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, služb in organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči na območju občine. Poveljnika, njegovega namestnika in člane občinskega štaba civilne zaščite imenuje župan, na predlog pristojne strokovne službe Občine Litija.

24. člen

Poverjenik civilne zaščite ima naslednje naloge:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,
- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi in premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem biva (krajevna skupnost) oziroma dela (podjetje),
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč (prostorov, objektov) in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje (upravnika, direktorja podjetja, zavoda ali druge organizacije in strokovno službo v lokalni skupnosti),
- skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (RBK zaščite, opreme za gašenje požara in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),
- spremlja in opozarja prebivalce, stanovalce oziroma delavce v bivalnem in delovnem okolju na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava, eksplozija...),
- spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v krajevni oziroma mestni skupnosti, podjetju, zavodu ali drugi organizaciji oziroma stanovanjskem objektu,
- ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča predpostavljene organe, službe in nadrejeni štab za civilno zaščito ter
- sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju ter izvajanju zaščite in reševanja.

25. člen

Prostovoljce pri opravljanju nalog vodijo njihovi vodje v skladu z odločitvami in usmeritvami poveljnika občinskega štaba civilne zaščite. Njihovo vodenje mora biti podrejeno splošnim načelom vodenja sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v civilni zaščiti imajo pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki civilne zaščite.

26. člen

Strokovna, administrativna in tehnična opravila na področju zaščite in reševanja iz pristojnosti lokalne skupnosti – občine izvaja strokovna služba v občinski upravi.

X. KAZENSKA DOLOČBA

27. člen

Za neizvajanje določil tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakonov s področja zaščite, reševanja in pomoči, veljavnih na območju Republike Slovenije.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pristojna strokovna služba občine, gospodarske družbe, podjetja, zavoda in druge organizacije (društva), ki v občini izvajajo naloge zaščite in reševanja, morajo v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka uskladiti sedanjo organiziranost zaščite in reševanja z določili tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o organiziranju civilne zaščite (Izvršni svet SO Litija, št. 855/8-93, z dne 14. 10. 1993), sklep o ustanavljanju in organiziranju enot za prvo pomoč civilne zaščite (Izvršni svet SO Litija, št. 854/10-93, z dne 24. 6. 1993), sklep o določitvi podjetij, zavodov in drugih organizacij, ki organizirajo civilno zaščito v Občini Litija (Izvršni svet SO Litija, št. 855/6-93, z dne 30. 9. 1993) in sklep o ustanovitvi občinskih enot in služb civilne zaščite v Občini Litija (Izvršni svet SO Litija, št. 854-4/94 z dne 8. 7. 1994).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-4/97

Litija, dne 21. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LJUTOMER

1608.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 98. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 22. 4. 1997 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Ljutomer za leto 1997

1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Ljutomer za leto 1997 upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Ljutomer.

2. člen

Skupna višina prihodkov javne porabe v letu 1997 znaša 1.017.060.700 SIT od tega:

– Občinski proračun	960,227.476 SIT
– Stanovanjski sklad	37,225.140 SIT
– Razvojni sklad	19,608.084 SIT.

Sredstva proračuna se razporedijo za financiranje opravljanja nujnih nalog zagotovljene porabe in sicer za delo občinskih organov in občinske uprave, civilne zaščite, za izvajanje dejavnosti na področju šolstva, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, zdravstva in drugih dejavnosti, za subvencije in pokrivanje vzdrževanja komunalnih naprav in cest, za stanovanjsko dejavnost, gospodarjanje s prostorom, varstvo okolja, kmetijstva, požarnega varstva, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, za investicije in druge namene v skladu s tem odlokom in priloženo bilanco prihodkov in odhodkov občinskega proračuna. Sredstva skladov se razporedijo za posamezne namene v skladu z odloki o ustanovitvi skladov in predloženimi programi posameznih skladov v Občini Ljutomer.

3. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu, in po dinamiki, ki je vnaprej opredeljena v prilogi investicijskega dela proračuna.

5. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu.

V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, do sprejetja zakona o javnih naročilih. Poraba sredstev za te

namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

7. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Ljutomer.

8. člen

Župan lahko v okviru zakonskih omejitev izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor Občine Ljutomer.

10. člen

V proračunsko rezervo se izloči 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 2. členu tega odloka.

Župan lahko na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Ljutomer za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

11. člen

V občinskem proračunu so oblikovana tudi sredstva tekoče proračunske rezerve, ki se lahko uporabijo za naloge javne porabe, za katere v občinskem proračunu niso zagotovljena sredstva ali planirana sredstva ne zadoščajo ter za druge namene v skladu s sklepi župana Občine Ljutomer.

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

12. člen

Župan Občine Ljutomer lahko začasno zmanjša višino sredstev določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Ljutomer.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

14. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne ob-

jekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Ljutomer. O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance RS.

15. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta poleg zaključnega računa proračuna tudi premoženjsko bilanco in jo predloži občinskemu svetu v potrditev in sprejem.

16. člen

V primeru, da občinski proračun za prihodnje proračunsko leto ni sprejet v tekočem proračunskem letu, se javna poraba občine v prihodnjem letu začasno financira po proračunu za tekoče leto.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/97

Ljutomer, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

1609.

Na podlagi 18. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/76 in 34/88), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 13. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer, na seji dne 22. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

1. člen

S spremembami in dopolnitvami tega odloka se dopolni odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 76/94, v nadaljevanju: osnovni odlok).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena osnovnega odloka in se glasi:

“....., ki je na dan 22. 4. 1997 znašal 1,3.”

V istem členu se spremeni še odstavek, ki določa vrednost faktorja F in se glasi:

“F-faktor povprečnega odstopanja revalorizirane vrednosti poslovnega prostora v Občini Ljutomer znaša 1,3”.

3. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-7/97

Ljutomer, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

1610.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Ljutomer na sejah dne 1. 4. 1997 in 22. 4. 1997 sprejel

SKLEP**o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer**

I.

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer znašajo po otroku: SIT

1. Prva starostna skupina od 1–3 let za 9- oziroma 10-urni program	
poprečno število otrok: 12	34.960
število otrok v skupini od 8 do 14	
2. Druga starostna skupina od 3-6 let za 9- oziroma 10-urni program	
poprečno število otrok: 18	27.400
število otrok v skupini od 13 do 24	
3. Krajši programi, za posamezne primere od 7.–11.30 z malico (brez kosila)	13.950
4. Cicibanove urice z malico, praviloma 3 ure za občasne vključitve otrok	3.500

II.

Ekonomske cene veljajo od 1. 4. 1997.

Št. 602-6/97

Ljutomer, dne 30. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Ljutomer
Darja Odar, dipl. psih. l. r.

1611.

Na podlagi 36., 37., 38., in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 71/93) ter 28. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) izdaja župan Občine Ljutomer

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone ob Razlagovi ulici v Ljutomeru**

I

Župan Občine Ljutomer odreja, da se javno razgrne zazidalni načrt stanovanjske cone ob Razlagovi ulici v Ljutomeru, ki ga je obravnaval Občinski svet občine Ljutomer, dne 22. 4. 1997.

II

Osnetek zazidalnega načrta obravnava območje, ki se nahaja južno od ceste Cezanjevci–Ljutomer in v podaljšku Razlagove ulice proti zahodu.

Območje obdelave obsega naslednje parcele od severovzhoda proti zahodu: 2016, 2015, 2017/1, 2017/2, 2017/3, 2017/4, 2017/5, 2017/6, 3012, 3011, 881/1, 880/1, 876, 875/1, 874/1, 873 in 872, k.o. Ljutomer.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge pripombe na Odsek za GJS, okolje in PP Občine Ljutomer.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Ljutomer, na Odseku za GJS, okolje in PP.

V času javne razgrnitve mora Občina Ljutomer v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Ljutomer organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Svet krajevne skupnosti Ljutomer v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Ljutomer.

V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/97-808
Ljutomer, dne 8. maja 1997.

Župan
Občine Ljutomer
Ludvik Bratuša, l. r.

1612.

Na podlagi 36., 37., 38., in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 71/93) ter 28. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 41/95) izdaja župan Občine Ljutomer

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu kanalizacije Križevci

I

Javno se razgrne lokacijski načrt za kanalizacijo Križevci, ki ga je obravnaval Občinski svet občine Ljutomer, dne 22. 4. 1997.

II

Osnutek lokacijskega načrta obravnava območje, ki pripada naseljem Križevci, Boreci in Ključarovci.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge pripombe na Odsek za GJS, okolje in PP Občine Ljutomer.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Križevci.

V času javne razgrnitve mora Občina Ljutomer v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Križevci organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Svet krajevne skupnosti Križevci v petnajstih dneh oblikovati svoje stališče, in ga

skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in jih predložiti Občinskemu svetu občine Ljutomer.

V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-4/97-809
Ljutomer, dne 8. maja 1997.

Župan
Občine Ljutomer
Ludvik Bratuša l. r.

METLIKA

1613.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 24. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Metlika za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Metlika za leto 1997 se zagotavlja sredstva za financiranje javnih nalog v Občini Metlika.

2. člen

Skupni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov
Skupni prihodki	469,499.206,11
Zadolževanje	15.000.000,00
Razporejeni prihodki	516,470.219,00
Nekriti odhodki	31,971.012,89

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci, ki je sestavni del tega odloka.

Župan Občine Metlika v soglasju z občinskim svetom med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Ministrstva za finance Republike Slovenije.

3. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1997 se izloči 0,5% v sredstva rezerv Občine Metlika.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno kot mesečna akontacija, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene v okviru sredstev, ki so jim odobrena in ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska sredstva oddati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Uporabniki proračuna poročajo županu, le-ta pa občinskemu svetu, o realizaciji nalog najmanj enkrat letno.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Metlika.

8. člen

Župan je pooblaščen, da v soglasju z odločitvami občinskega sveta:

– razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o dinamiki porabe sredstev stalne proračunske rezerve za tekoče potrebe proračuna,

– o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

9. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu s 40. členom statuta Občine Metlika.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 403-36/95

Metlika, dne 24. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1614.

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 89., 90.,

91. in 92. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 29. aprila 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Narava d.o.o.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Moravske Toplice, s sedežem v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja Javno komunalno podjetje Narava d.o.o., kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka kot gospodarskih javnih služb.

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Firma podjetja je: Narava, javno komunalno podjetje d.o.o.

Skrajšanja firma je: Narava d.o.o.

Sedež podjetja je: Tešanovci 34, 9226 Moravske Toplice.

3. člen

Podjetje ima pečat z naslednjo vsebino: Narava, javno komunalno podjetje, d.o.o.

III. DEJAVNOST PODJETJA

4. člen

a) Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
 4. odlaganje komunalnih odpadkov,
 5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
 6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
 7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
 8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
 9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
 10. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
 11. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.
- b) Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

1. prevoz blaga v cestnem prometu,
2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
3. gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,
4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
6. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
7. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnišč, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,

8. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
 9. krasitev naselij,
 10. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
 11. gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
 12. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
 13. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
 14. postavljanje reklamnih objektov,
 15. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
 16. urejanje prometne signalizacije;
 17. upravljanje gramoznic,
 18. zimska služba,
 19. opravljanje javnega potniškega prometa,
 20. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
 21. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
 22. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti podjetja glasijo:

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
 CB/14.210 Pridobivanje gramozna in peska
 E/40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
 E/41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode
 F/45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela
 F/45.120 Raziskovalno vrtnanje in sondiranje
 F/45.210 Splošna gradbena dela
 F/45.220 Postavljanje ostrešij in krovna dela
 F/45.230 Gradnja cest in športnih objektov
 F/45.240 Hidrogradnja in urejanje voda
 F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
 F/45.310 Električne inštalacije
 F/45.320 Izolacijska dela
 F/45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
 F/45.340 Druge inštalacije pri gradnjah
 F/45.410 Fasaderska in štukaterska dela
 F/45.420 Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
 F/45.430 Oblaganje tal in sten
 F/45.440 Soboslikarska in steklarska dela
 F/45.450 Druga zaključna gradbena dela
 F/45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
 G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
 I/60.230 Drug kopenski potniški promet
 I/60.240 Cestni tovorni promet
 I/63.110 Prekladanje
 I/63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
 K/70.100 Poslovanje z lastnimi nepremičninami
 K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje
 K/74.202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
 K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
 K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 K/74.300 Tehnične preizkušnje in analiziranje
 K/74.400 Ekonomsko propagiranje
 K/74.700 Čiščenje stavb
 K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 K/74.843 Druge poslovne dejavnosti

- O/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov
 O/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov
 O/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki
 O/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
 O/90.005 Druge storitve javne higiene
 O/93.040 Pogrebne storitve

Ustanovitelj lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe.

5. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

IV. USTANOVITELJ PODJETJA

7. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Moravske Toplice.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Moravske Toplice.

8. člen

Ustanovitelj odloča o zadevah, ki jih določa zakon, občinski akt ali statut podjetja.

V. OSNOVNI KAPITAL

9. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 5.000.000 SIT in ga zagotavlja Občina Moravske Toplice s svojim vložkom.

VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

10. člen

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

Ustanovitelj

11. člen

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun podjetja,
- sprejme statut in statusne spremembe podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja javnega podjetja,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,

– odloča o drugih zadevah v skladu s tem odlokom in statutom podjetja.

Ustanovitelj odloča še o drugih zadevah, ki jih določa 439. člen zakona o gospodarskih družbah.

Nadzorni svet

12. člen

Nadzorni svet šteje pet članov, od katerih štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega odbora.

13. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost podjetja in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte podjetja,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem.

Direktor

14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo podjetja.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj podjetja na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za 4 leta, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen

Statut podjetja opredeli način sklicevanja sej organov podjetja in druga vprašanja, pomembna za delovanje organov podjetja.

VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE PODJETJA

16. člen

Podjetje predstavlja in zastopa direktor z omejitvijo, da sklepa pravne posle o pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin, najemanju ali dajanju posojil, ki presega 50% osnovnega kapitala podjetja, o nakupu osnovnih sredstev, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom podjetja ter pogodbe o izbiri podizvajalcev za izvajanje javnih služb, po sklepu ustanovitelja.

Podjetje zastopa tudi prokurist v okviru zakonskih pristojnosti.

VIII. FINANCIRANJE

17. člen

Viri za financiranje dejavnosti podjetja iz »a« točke 4. člena tega odloka so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena storitev, tarifa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakoni ali predpisi občine.

Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Dejavnosti podjetja iz »b« točke 4. člena tega odloka se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

18. člen

Podjetje je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Podjetje sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

19. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

20. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Ustanovitelj za obveznosti podjetja ne odgovarja.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

21. člen

O razporejanju dobička odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

Morebitno izgubo podjetja pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

S statutom podjetja se podrobneje določi način ugotavljanja in pokrivanja izgube podjetja ter način ugotavljanja in uporabe dobička.

XI. SPLOŠNI AKTI

22. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Občinski svet občine Moravske Toplice sprejme statut javnega komunalnega podjetja Narava d.o.o. najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Do imenovanja direktorja podjetja po javnem razpisu opravlja to funkcijo vršilec dolžnosti direktorja.

25. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglasi najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 138/97

Moravske Toplice, dne 29. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

PUCONCI

1615.

POROČILO

**občinske volilne komisije o izidu glasovanja
na referendumu o izločitvi naselja Puconci iz KS
Puconci in ustanovitvi nove KS Puconci**

Na območju KS Puconci – v naselju Puconci je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 2. 3. 1997, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 545 volilcev,
- referendumu se je udeležilo 370 ali 67,89% volilcev,
- “ZA” (je glasovalo 312 ali 84,32% volilcev,
- “PROTI” (je glasovalo 56 ali 15,14% volilcev,
- neveljavnih je bilo 2 ali 0,54% glasovnic.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog o izločitvi naselja Puconci iz KS Puconci in ustanovitvi nove KS Puconci.

Puconci, dne 2. marca 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
KS Puconci
Drago Farič, dipl. pravnik l. r.

RIBNICA

1616.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
dr. Ivana Prijatelja Sodražica**

1. člen

V 10. členu odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica (Uradni list RS, št. 57/96) se v prvem odstavku peta alineja spremeni in se glasi:

“H/55.52 priprava, kuhanje šolske prehrane za učence in zunanje odjemalce”.

V 10. členu se dodata trinajsta in štirinajsta alineja, ki se glasita:

“I/60.23 prevozi”

“R/74.832 fotokopiranje”.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-601-7-96

Ribnica, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1617.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
dr. Franceta Prešerna Ribnica**

1. člen

V 9. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica (Uradni list RS, št. 56/96) se v prvem odstavku v peti alineji za krajem Rakitnica doda beseda Ribnica.

2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku četrta alineja spremeni in glasi:

“4/55.52 priprava, kuhanje šolske prehrane za učence in zunanje odjemalce”

V 10. členu se dodata dvanajsta in trinajsta alineja, ki glasita:

“G52/63 prodaja izdelkov učencev”

“G/52.47 nabava in prodaja šolskih potrebščin”.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-601-6-96

Ribnica, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

1618.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) je Občinski svet občine Ribnica na 20. seji dne 17. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ribnica**

1. člen

Naslov odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ribnica (Uradni list RS, št. 57/96) glasi:

odlok o ustanovitvi javnega vrta Vrtec Ribnica.

2. člen

1. člen odloka glasi: S tem odlokom Občina Ribnica, s sedežem Gorenjska cesta 3, Ribnica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje javni vrtec Vrtec Ribnica (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-602-2-96

Ribnica, dne 17. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta občine Ribnica
mag. Andrej Mate l. r.

ROGAŠKA SLATINA**1619.**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in v skladu s 3. členom zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) je Občinski svet občine Kozje dne 29. 4. 1997, Občinski svet občine Podčetrtek dne 21. 4. 1997, Občinski svet občine Rogatec dne 27. 3. 1997, Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah dne 23. 4. 1997 in Občinski svet občine Rogaška Slatina dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovna šola Rogaška Slatina**

1. člen

Ta odlok določa ustanovitev Vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovna šola Rogaška Slatina za izvajanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah in Rogaška Slatina.

2. člen

Ime šole je: Javni vzgojno-izobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina.

Skrajšano ime šole: VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.

Sedež šole je: Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina.

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec in Kozje.

Šola izvaja osnovnošolsko izobraževanje v dislociranem oddelku Podčetrtek.

Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novem dislociranem oddelku ali ukine obstoječega, če so zato podani zakonski razlogi.

4. člen

Dejavnost šole je:

– M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje.

Osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje se izvaja v oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom in oddelku vzgoje in izobraževanja.

5. člen

Šola opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano VIZ III. osnovna šola Rogaška Slatina. Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

8. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

9. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
– odloča o najemanju kreditov,
– opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

10. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin:

- Rogaška Slatina enega predstavnika;
- Šmarje pri Jelšah in Rogatec, skupaj enega predstavnika;
- Kozje in Podčetrtek, skupaj enega predstavnika.

Občine, ki imajo skupnega predstavnika kot je določeno v prvem odstavku tega člena, ga imenuje vsaka za eno mandatno obdobje.

11. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

12. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

13. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

14. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

15. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

16. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv.

17. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

18. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin ustanoviteljic v skladu z zakoni in statuti občin ustanoviteljic, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

20. člen

Občine ustanoviteljice prispevajo v posameznem šolskem letu za dogovorjene programe finančna sredstva in sicer:

a) za varstvo vozačev se pokrije razlika sredstev na osnovi dejanskega števila vključenih otrok iz posamezne občine v ta program,

b) za druge dogovorjene programe prispevajo občine sredstva na osnovi števila vključenih otrok v šolskem letu, v katerem se program izvaja,

c) za pokritje razlike materialnih stroškov, ki so višji kot so priznani v okviru meril za zagotovljeno porabo občin, občine prispevajo sredstva na osnovi števila vključenih otrok,

d) sredstva za investicijsko vzdrževanje občine zagotavljajo na osnovi števila vključenih otrok v posameznem koledarskem letu. Občine, katerih otroci obiskujejo pouk na dislocirani enoti prispevajo polovico sredstev, kot bi jih na osnovi števila vključenih otrok prispevali, če bi otroci obiskovali pouk na III. OŠ v Rogaški Slatini.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja šola za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja primanjkljaja za delo šole odloča svet šole v soglasju z ustanoviteljem.

22. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 19. členom tega odloka.

23. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejам in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

24. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morejo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

25. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

26. člen

Vršilka dolžnosti ravnatelja nadaljuje s svojim delom do imenovanja ravnatelja oziroma do izteka mandata. Vršilka dolžnosti ravnatelja je dolžna poleg nalog, za katere je pristojna po zakonu opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

27. člen

Javni vzgojno izobraževalni zavod III. osnovna šola Rogaška Slatina je pravna naslednica Vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovna šola Rogaška Slatina p.o., Rogaška Slatina, Izletniška ulica št.15, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, v reg. vl. št. 1-4344-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o razdelitvi VIZ Šmarje pri Jelšah na javne zavode in ustanovitvi javnih zavodov v Občini Šmarje pri Jelšah, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/91, ki so v nasprotju z določbami tega odloka.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-04/97

Rogaška Slatina, dne 30. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Podčetrtek
Marko Stadler l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

RUŠE

1620.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na podlagi 23. člena statuta Občine Ruše (MUV, št. 11/95) je Občinski svet občine Ruše na 24. redni seji sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za del skladiščno-transportne cone ob Toledovi ulici v Rušah

1. člen

Osnutek ureditvenega načrta za del skladiščno-transportne cone ob Toledovi ulici v Rušah, ki ga je pod številko 30-12/97 v marcu 1997 pripravilo podjetje URBIS iz Maribora, se javno razgrne za 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za komunalno gospodarstvo Občine Ruše, Falska c. 18, Ruše in na sedežu Krajevne skupnosti Ruše, Trg vstaje 1, Ruše.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko k razgrnjenemu osnutku podajo pripombe in pobude vse zainteresirane fizične in pravne osebe. Pripombe je treba posredovati pisno na naslov Občina Ruše, Kolodvorska 9, 2342 Ruše ali ustno na zapišnik javne obravnave.

4. člen

Javna obravnava bo organizirana v času javne razgrnitve, in sicer v sredo, 11. 6. 1997 ob 17. uri v Domu kulture Ruše, Falska cesta 24, Ruše.

Št. 352-3/97-106/1

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ruše
Andrej Sande l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1621.

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 16. 4. 1997 sprejel

O D L O K

**o zaključnem računu proračuna
Občine Slovenska Bistrica za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1996, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1996 so:

1. Proračun	
prihodki	1.515,579.433,44 SIT
odhodki	1.499,749.098,66 SIT
presežek prihodkov	15,830.334,78 SIT
2. Rezervni sklad	
prihodki	11,074.673,30 SIT
odhodki	9,963.827,00 SIT
presežek prihodkov	1,110.846,30 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 15,830.334,78 SIT se prenese v proračun Občine Slovenska Bistrica za leto 1997.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 1,110.846,30 SIT se prenese v rezervni sklad Občine Slovenska Bistrica za leto 1997.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/19-6-1/97

Slovenska Bistrica, dne 16. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996

PRIHODKI

Postavka	Vrsta prihodkov	Realizacija 96
1.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	1.171,919.000,00
1.1.	PRIHODKI, KI SE RAZPOREJAJO MED REP. IN OBČINO	701,209.615,23
1.2.	PRIHODKI, KI PRIPADAJO OBČINI	34,052.312,31
1.3.	FINANČNA IZRAVNAVA	436,657.072,46
1.3.1.	Prenesena iz leta 1995	9,178.987,74
1.3.2.	Nakazana v letu 1996	428,504.000,00
1.3.3.	Nujne investicije v finančni izravnavi	3,000.000,00
1.3.4.	Presežek, ki šteje v finan. izravnavo za leto 1997	- 4,025.915,28
2.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	299,145.296,45
2.1.	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	111,618.920,95
2.1.1.	Davek od premoženja	2,767.678,19
2.1.2.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	18,258.077,51
2.1.3.	Odškodnina sprememb namembnosti kmet. zemljišč	4,172.198,26
2.1.4.	Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	2,563.891,69
2.1.5.	Nadomestilo za degradacijo in onesnaženje okolja	765.428,97
2.1.6.	Prihodki komunale	40,115.000,00
2.1.7.	Krajevne takse	312.238,87
2.1.8.	Prihodki od obresti	11,974.079,30
2.1.9.	Požarna taksa	4,323.301,00
2.1.10.	Odškodnina od izkopanih rudnin	4,238.555,39
2.1.11.	Povračila funkcionalnih stroškov državnih ustanov	13,348.880,50
2.1.12.	Drugi prihodki	8,779.591,27
2.2.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	60,571.081,50
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	34,979.733,50
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore	17,848.927,00
2.2.3.	Vrnjeni depoziti	4,300.000,00
2.2.4.	Prodaja osnovnih sredstev	3,442.421,00
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	126,955.294,00
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	0,00
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	76,780.663,00
2.3.3.	Ministrstvo za promet in zveze	9,895.000,00
2.3.4.	Ministrstvo za šolstvo in šport	10,555.485,00
2.3.5.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	10,700.000,00
2.3.6.	Ministrstvo za kulturo	4,999.980,00
2.3.7.	Ostali prihodki	13,624.166,00
3.	PRENOS PRIHODKOV IZ LETA 1995	44,515.136,99
	PRIHODKI SKUPAJ	1.515,579.433,44

ODHODKI

Postavka	Vrsta prihodkov	Realizacija 96
1.	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV IN UPRAVE	134,293.021,86
1.1.	DEJAVNOST OBČINSKIH ORGANOV	13,123.021,86
1.2.	DEJAVNOST OBČINSKE UPRAVE	99,870.000,00
1.3.	FUNKCIONALNI STROŠKI DRŽAVNIH USTANOV	14,200.000,00
1.4.	AMORTIZACIJA	7,100.000,00
2.	SPLOŠNE IN SKUPNE NALOGE OBČINE	69,147.509,60
2.1.	DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	21,760.000,00
2.2.	VOLITVE V ORGANE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	5,459.655,00
2.3.	POŽARNO VARSTVO	24,406.915,50
2.4.	ZAŠČITA IN REŠEVANJE	7,480.975,10
2.5.	INFORMIRANJE	1,350.500,00
2.6.	FINANCIRANJE POL. STRANK, DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ	8,689.464,00
3.	DRUŽBENE DEJAVNOSTI	676,219.090,20
3.1.	OSNOVNO ŠOLSTVO	195,957.535,70
3.2.	OTROŠKO VARSTVO	258,946.294,30
3.3.	SOCIALNO VARSTVO	94,044.014,20
3.4.	KULTURA	54,526.990,30
3.5.	ŠPORT	37,441.718,00
3.6.	ZDRAVSTVO	35,302.537,70
3.7.	ŠTIPENDIRANJE	0,0
4.	OKOLJE IN PROSTOR	451,258.726,20
4.1.	KOMUNALA IN VARSTVO OKOLJA	129,474.585,90
4.2.	CESTE	142,456.197,60
4.3.	INVESTICIJE V KS	140,105.283,90
4.4.	UREJANJE PROSTORA	7,873.156,30
4.5.	ELEMENTAR	31,349.502,50
5.	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	161,585.014,60
5.1.	RAZVOJ OBRTI IN PODJETNIŠTVA	13,448.110,00
5.2.	RAZVOJ TURIZMA	7,190.000,00
5.3.	KMETIJSTVO	43,485.771,90
5.4.	STANOVANJSKO GOSPODARSTVO	86,365.220,50
5.5.	SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ	0,00
5.6.	JAVNA DELA	11,095.912,20
6.	SREDSTVA REZERV	7,245.736,20
6.1.	STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	6,300.000,00
6.2.	TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	945.736,20
	ODHODKI SKUPAJ	1.499,749.098,66
	PRESEŽEK	15,830.334,78

ŠENTJERNEJ

1622.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Šentjernej na 25. redni seji dne 5. 5. 1997 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 1997

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjen 1997, v delu, ki se nanaša na programsko zasnovano za izdelavo zazidalnega načrta Beta Šentjernej.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih občinske uprave Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 15. ure, oziroma v sredo do 17. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

Št. 061-95/310

Šentjernej, dne 5. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

1623.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 11., 17. ter 61. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 25. redni seji dne 5. 5. 1997 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I

Vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šentjernej za leto 1997 znaša:

– za stanovanja, stanov. in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,022654 SIT
– za objekte družbene dejavnosti	0,014368 SIT
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,028722 SIT
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo	0,055880 SIT
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,005420 SIT

II

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 061-95/313

Šentjernej, dne 5. maja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**1624.**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 21. seji dne 14. aprila 1997 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1996.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

– prihodki	874,105.352,00 SIT
– odhodki	874,105.352,00 SIT
– stalna proračunska rezerva	4,649.048,50 SIT.

3. člen

Pregled prihodkov proračuna in njegove razporeditve je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-11/97-112

Šentjur pri Celju, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

1625.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95), 4. člena odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč (Uradni list SRS, št. 34/85 in 40/85) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 24/87) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 14. aprila 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 znaša 0,175 SIT/mesec.

II

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 462-6/97-112

Šentjur pri Celju, dne 15. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

1626.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na seji dne 14. aprila 1997 sprejel

S K L E P

o spremembi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju

1. člen

Spremeni se 1. člen sklepa o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 26/92) in glasi:

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča v decembru preteklega leta za območje Občine Šentjur pri Celju, znaša 120.429 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in s tem dnem preneha veljati sklep št. 363-6/96-3/7 z dne 5. 3. 1996.

Št. 362-5/97-132

Šentjur pri Celju dne 15. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1627.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.

12/96), ter 11. in 18 člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah, je občinski svet na 21. seji dne 23. 4. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

Sedež zavoda: Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah.

Skrajšano ime zavoda: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

V sestavi Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah delujejo naslednje enote:

– enota Mestinje, Mestinje,

– enota na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zaastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgojno-varstveni dejavnosti za področje Občine Šmarje pri Jelšah.

Za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Mestinje, ima zavod organizacijsko enoto v Mestinju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

Dejavnost vrtcev (M 80.101)

– dnevno varstvo otrok od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo,

– predšolska vzgoja za otroke od prvega leta do vstopa v šolo vključno s pripravo otrok na osnovno šolo,

– usposabljanje predšolskih otrok z motnjami v razvoju v skladu z zakonom, predšolska vzgoja za otroke s posebnimi interesi in potrebami,

– ekonomske, finančne, računovodske, knjigovodske, organizacijske, tehnološke, administrativne storitve za otroški vrtec.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-varstveni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev otroškega vrtca. V svet zavoda mora biti imenovan najmanj en predstavnik administrativno tehničnih delavcev šole.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituarni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom varovancev,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat ter učiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed

kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti varovancev,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,

skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

c) Vodja enote

27. člen

Enota ima vodjo.

Vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor. Zavod lahko ima tudi druge organe.

29. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih šolah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in

standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem, to je Občina Šmarje pri Jelšah.

VI. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

33. člen

Ustanovitelj zagotovi za opravljanje dejavnosti zavoda nepremičnine in opremo, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna občine, državnega proračuna, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija ter druge inštitucije, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

Nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev ima pravico opravljati tudi ustanovitelj zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah dne 23. 6. 1995 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/95 dne 11. 8. 1995.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do imenovanja sveta zavoda skladno s tem odlokom, se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

43. člen

Takoj po sprejemu tega odloka in registraciji zavoda se opravi razpis in imenovanje ravnatelja Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah. Posle ravnatelja do registracije zavoda opravlja v.d. ravnatelj.

Razpis in imenovanje ravnatelja se izvede pod pogoji in na način ž, ki ga določa ta odlok in zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-32/97

Šmarje pri Jelšah, dne 25. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

TREBNJE**1628.**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 30. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 23. seji dne 26. 3. 1997 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta poslovnik določa organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje organov občinskega sveta (v nadaljevanju: organi) in njihovih članov.

Način dela organov se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi s poslovniki organov sveta.

3. člen

Občinski svet in njegovi organi poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih organov je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov tako predpisano z zakonom, iz drugih razlogov če tako sklene občinski svet, da je zaradi posebnih okoliščin v javnem interesu potrebno izključiti javnost.

Svet določi, katera gradiva so zaupne narave.

Gradivo zaupne narave mora biti označeno s stopnjo zaupnosti.

Vabljeni ima pravico razpravljati le v svoji točki, ne-vabljeni pa nimajo pravice razpravljati na seji sveta.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec.

6. člen

Svet predstavlja predsednik sveta, organe sveta pa predsednik organa.

7. člen

Svet ima svoj pečat. Uporablja pečat občine, ki je dopolnjen z nazivom "Občinski svet".

Pečat sveta se uporablja na vabilih za seje sveta, na dopisih sveta in na drugih aktih sveta in občine, ki jih podpisuje predsednik sveta.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi organi sveta in nadzorni odbor.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo sekretar občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik sveta preteklega mandata najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče predsednik sveta preteklega mandata nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta najstarejši svetnik.

Na prvi seji imenuje svet izmed svetnikov na predlog najmanj petine svetnikov, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in šest članov.

10. člen

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

Svet se konstituira, ko je potrjen mandat večini svetnikov. S tem preneha tudi mandat prejšnjega sveta.

11. člen

Po potrditvi mandatov občinski svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Kandidate za predsednika in podpredsednika lahko predlaga vsak svetnik s podporo najmanj petih članov, ki pridobijo njegovo soglasje.

Posamezen svetnik lahko podpre samo en predlog kandidata za predsednika sveta.

Za predsednika sveta je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta.

Če dva kandidata ali več dobita enako število glasov, se po tem, kateri kandidat gre v drugi krog, ponovi glasovanje med njimi.

Če tudi po tem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine glasov, o kandidatu za drugi krog glasovanja, odloči žreb.

Če nihče izmed predlaganih kandidatov ne dobi zadostnega števila glasov, se opravi drugi krog glasovanja med kandidatom, ki sta dobila največ glasov.

V drugem krogu glasovanja je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta.

Če nihče izmed predlaganih kandidatov tudi po drugem krogu glasovanja ne dobi zadostnega števila glasov, se postopek predlaganja kandidatov ponovi na naslednji seji sveta, ki mora biti sklicana najkasneje v osmih dneh.

V takšnem primeru skliče naslednjo sejo predsedujoči na prvi seji.

12. člen

Postopek razrešitve predsednika in podpredsednika sveta je smiselno enak, kot pri izvolitvi.

Predlog za razrešitev mora biti pisen z obrazložitvijo in predložen predsedniku sveta.

Predsednik sveta mora najkasneje v tridesetih dneh sklicati sejo, na kateri svetniki najprej odločijo, ali naj se začne postopek za razrešitev.

Če je odločitev sprejeta, se začne postopek za razrešitev v smislu 24. člena statuta Občine Trebnje. Predsednik sveta je razrešen z izvolitvijo novega predsednika.

13. člen

Predsednik in podpredsednik sveta lahko odstopita. Funkcija predsednika in podpredsednika preneha z dnem, ko to na svoji seji ugotovi svet.

14. člen

Občinski svet praviloma v 30 dneh po konstituiranju imenuje nadzorni odbor, občinsko volilno komisijo, komisijo za pripravo statuta in poslovnika, odbore in komisije in na predlog predsednika sveta izvoli sekretarja občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

15. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

16. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost:

- udeleževati se sej sveta,
 - sodelovati pri delu organov sveta, katerih člani so, udeležujejo se lahko tudi sej drugih organov sveta in po sklepu organov sveta na njih razpravljajo, ne morejo pa glasovati,
 - postavljati vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevati informacije o delu župana, občinske uprave, organov sveta in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu,
 - spoštovati uresničevanje sprejetih sklepov sveta.
- Če svetnik to zahteva, se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

17. člen

Svetniku se izda izkaznica z osebniimi podatki. Izkaznico podpiše predsednik občinskega sveta.

18. člen

Svetnik v občinskem svetu uživa imuniteto v skladu z določili ustave Republike Slovenije, ki jo ima od dneva verifikacije izvolitve do prenehanja mandata.

Državni organ, ki namerava pripreti ali pričeti kazenski postopek zoper svetnika, ki se sklicuje na imuniteto, mora najprej dobiti dovoljenje občinskega sveta.

Imunitetna pravica se nanaša samo na odgovornost svetnika za dejanja v okviru opravljanja funkcije člana občinskega sveta.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

19. člen

Na vsaki redni seji je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

20. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru mora svetnik na opozorilo predsednika sveta vprašanje oziroma pobudo dopolniti.

21. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja svetnikov.

22. člen

Svetnik ima pravico postaviti vprašanje županu, občinski upravi ali organu sveta. Vprašanje se lahko postavi pisno ali ustno na seji sveta.

Pisno postavljeno vprašanje svetnika mora predsednik takoj posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če svetnik zahteva pisni odgovor na ustno vprašanje, se mora podati pisni odgovor na naslednji seji, v nujnih primerih v petnajstih dneh oziroma že prej, če svet tako odloči.

23. člen

Na ustno ali pisno postavljena vprašanja na sami seji se odgovori ustno na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno ali po določbah 22. člena.

Ustno se odgovori na seji sveta tudi na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo, pa svetnik, ki je postavil vprašanje, ni zahteval pisnega odgovora.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje postavljeno, obrazloži, da nanj ne more odgovoriti takoj, mora nanj odgovoriti pisno najmanj osem dni pred prvo naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

24. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava v občinskem svetu. Predsednik uvrsti to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

25. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo predsedniku sveta, županu in organu sveta za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta.

26. člen

Pisno pobudo pošlje predsednik sveta županu ali organu sveta, ki morata odgovoriti najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je bila pobuda podana.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora predsednik sveta nanjo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in organov sveta

27. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in organov sveta, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta ali organa sveta, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti predsednika sveta, v njegovi odsotnosti pa sekretar-

ja sveta oziroma predsednika organa najpozneje do začetka seje.

Svetnik, ki prisotnosti zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti o odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

Kot opravičena odsotnost se šteje:

- zadržanost z dela po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju,
- odsotnost po odobritvi predsednika občinskega sveta,
- zadržanost zaradi istočasnega dela drugega odbora ali organa, katerega član je,
- zadržanost zaradi letnega dopusta,
- zadržanost zaradi okoliščin, ki se štejejo za višjo silo.

28. člen

Če predsednik sveta oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če svetnik brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora predsednik sveta na to opozoriti svet in tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez upravičenih razlogov večkrat ne udeleži sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru točke dnevnega reda seje sveta.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, posredovanje in udeležba na seji

29. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Sklic redne ali izredne seje lahko predlaga župan in mora biti sklicana v roku enega meseca od podanega predloga. Po tem roku jo lahko skliče župan.

Dnevni red seje sveta predlaga predsednik sveta z upoštevanjem drugih predlagateljev.

Izredno sejo lahko predlaga petina članov sveta. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če predsednik sveta na pisno pobudo predlagateljev ne skliče seje v roku sedmih dni od podane zahteve, mora o razlogih obvestiti predlagatelje.

30. člen

Vabilo za sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev gradiva na dnevni red. Izredno sejo sveta lahko skliče predsednik sveta tudi v krajšem roku.

Vabilo za sklic seje sveta skupaj z gradivom se pošlje tudi županu.

31. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma predsednik sveta. Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotnega procesa dela na seji potrebna.

32. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik sveta, ki se pri tem posvetuje z županom.

Na predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnava so izpolnjeni vsi pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Dnevni red izredne seje se lahko predlaga tudi na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo.

33. člen

Seji sveta predseduje predsednik. Kadar je predsednik sveta zadržan, predseduje seji sveta podpredsednik. Po pooblastilu predsednika lahko vodi posamezno sejo sveta podpredsednik, čeprav je predsednik sveta na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti predsednik niti podpredsednik, vodi sejo najstarejši navzoči svetnik.

34. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Predsednik sveta ali župan lahko predlagata razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem.

2. Potek seje

35. člen

Ko predsednik začne sejo, obvesti svet o zadržanosti svetnikov, nato ugotovi sklepčnost.

Predsednik sveta obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnilo v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

36. člen

Preden svet preide k obravnavi ostalih točk dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj ni bilo pripomb, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

37. člen

Svet na začetku seje odloča o predlaganem dnevnem redu.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezna zadeva umakne z dnevnega reda, nato o predlogih o razširitvi dnevnega reda, nato pa o združevanju posameznih točk dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

38. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

39. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo svetniki, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega svetnika o posamezni točki praviloma ne sme biti daljša kot pet minut. Vsak svetnik ima možnost replike dve minuti. Svet lahko sklene, da posamezni svetnik iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

40. člen

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se svetnik ne drži dnevnega reda oziroma prekorači čas za razpravo, ga predsednik opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom, mu predsednik lahko vzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju oziroma poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanja reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge, ki sodelujejo na seji sveta.

41. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsednik pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako, popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

42. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitvi dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsednik določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v organu sveta in v drugih primerih, ko to sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako svet lahko odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

44. člen

Predsednik sveta konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

Za red na seji skrbi predsednik sveta. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na dnevni red ali mu seže v besedo le predsednik.

46. člen

Za kršitev reda na seji sme predsedujoči izreči ukrepe:

– opomin,

– odvzem besede,

– odstranitev s seje ali z dela seje, če s tem soglašata večina prisotnih svetnikov.

47. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo ali če na kak drug način krši red seje.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

48. člen

Svetnik, ki se mu izreče ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

49. člen

Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

50. člen

Če predsednik z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo sveta prekine.

4. Odločanje

51. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

52. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut ne določa drugačno večino. Statut se sprejme z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik pa z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi.

53. člen

Svet praviloma sklepa z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje kadar tako določa zakon ali kadar se za tajno glasovanje odloči občinski svet z večino glasov navzočih članov.

54. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

55. člen

Pri javnem glasovanju lahko posameznik glasuje "za" sprejem predlagane odločitve, "proti" sprejemu predlagane odločitve ali pa glasuje "vzdržan".

56. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in kartončkov ali s poimenskim izrekanjem. S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsednika ali petine članov sveta.

Kot pomoč pri javnem glasovanju se uporabljajo kartončki različnih barv: zelene, če je glas "za" sprejem predlagane odločitve, rdeče barve, če je glas "proti" sprejemu predlagane odločitve in rumene barve, če je glas "vzdržan".

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči kliče po seznamu svetnike, vsak pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

57. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene s pečatom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

58. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik s pomočjo dveh svetnikov, ki ju izvoli svet na predlog predsednika. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja sekretar sveta. Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsednika, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri svetniki so dvignili glasovnico. Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

59. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in izvoljena svetnika ugotovijo izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število prisotnih članov sveta,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali pa predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen. O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

60. člen

Če svetniki ugovarjajo poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku in ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsednika.

5. Zapisnik seje sveta

61. člen

Potek seje se snema na magnetofonski trak, ki je pomoč pri sestavi zapisnika. Magnetofonski trakovi se hranijo štiri leta, zapisniki pa se hranijo trajno.

Svetnik lahko zahteva, da se določena njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik.

Razpravljalci, svetniki, zapisnikar, sekretar sveta, župan ali njegov pooblaščenec imajo pravico poslušati tonski zapis seje v uradnih prostorih Občine Trebnje.

62. člen

Predlog zapisnika podpišejo: predsedujoči in sekretar sveta.

Odpravek sklepov je treba posredovati predlagateljem posameznih gradiv in drugim prisotnim v čim krajšem roku po končani seji.

63. člen

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren sekretar sveta.

Zapisniki in vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegovi organi, se hranijo v arhivu občinske uprave.

6. Predsednik in podpredsednik sveta

64. člen

Predsednik sveta predvsem:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje odloke in druge akte, ki jih sprejema svet,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta,
- po predsednikih koordinira delo med posameznimi organi sveta,
- dodeljuje zadeve v obravnavo organom občinskega sveta,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z županom in občinsko upravo,
- opravlja druge naloge, ki jih narekuje delo sveta in naloge, ki mu jih določi svet.

Predsednik občinskega sveta opravlja svojo funkcijo do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

65. člen

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

66. člen

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

67. člen

Občinski svet imenuje sekretarja sveta, ki opravlja organizacijske, strokovne in administrativne naloge za občin-

ski svet in za njegove komisije in odbore ob sodelovanju občinske uprave, pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta.

Sekretar je za svoje delo odgovoren predsedniku sveta in svetu.

Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.

Sekretarju preneha funkcija s konstituiranjem novega sveta. Svoje delo opravlja do imenovanja novega sekretarja.

8. Organi občinskega sveta

68. člen

Organi občinskega sveta (občinska volilna komisija, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta in vsi ostali odbori po statutu občinskega sveta) delajo na sejah.

Organ občinskega sveta ima predsednika in praviloma šest članov.

Seje organov občinskega sveta sklicujejo predsedniki organov na lastno pobudo, na zahtevo predsednika sveta ali občinskega sveta.

Predsednik organa mora sklicati sejo na pobudo najmanj treh članov organa sveta. Če predsednik te zahteve ne upošteva, skliče sejo predsednik sveta.

69. člen

Dnevni red predlaga predsednik organa v soglasju s predsednikom sveta.

Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo mora biti vročeno članom najkasneje pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo potrebno gradivo, katerega pripravi sekretar občinskega sveta.

Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.

Predsednik lahko povabi na sejo poleg predstavnika predlagateljev gradiva tudi predsednika sveta in župana.

70. člen

Organi obravnavajo zadeve pred sejo sveta.

71. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Seja je sklepčna, če je prisotna večina članov.

72. člen

Organ sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

Posamezni član ima pravico tudi do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik.

Glasovanje je javno, izjemoma, po sklepu organa, lahko tudi tajno.

O poteku seje organa se vodi zapisnik, za katerega poskrbi sekretar sveta. Glede vsebine, oblike in pravočasne sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov, potrjevanja in hrambe se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o zapisnikih sveta.

73. člen

Organ v okviru svojega delovnega področja daje svetu mnenja in predloge.

Organ za poročanje na seji sveta lahko določi poročevalca.

Na seji lahko sodelujeta predsednik sveta in župan, čeprav nista predlagatelja.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Svet sprejema naslednje akte: statut občine, poslovnik o delu občinskega sveta, proračun občine in zaključni račun proračuna, prostorske in druge plane razvoja občine, odloke, odredbe, pravilnike, navodila kot splošne pravne akte in sklepe.

75. člen

Statut občine, poslovnik občine, prostorski in drugi plani razvoja občine in občinski proračun se sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odlokov. Zaključni račun proračuna in vsi drugi akti (razen odlokov), ki jih sprejema svet in niso navedeni v določbi prvega odstavka tega člena, se sprejemajo na eni obravnavi, pri čemer se uporablja amandmajski način sprejemanja oziroma dopolnjevanja teh aktov.

2. Sprejemanje odloka

76. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, organ občinskega sveta, svet ali najmanj 5% volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj predsedniku sveta. Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava, tudi kadar sam ni predlagatelj.

77. člen

Predsednik sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

78. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava. V prvi obravnavi razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka ter o finančnih in drugih posledicah sprejetja odloka.

79. člen

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah,

- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih,

- da se opravi razprava skupaj o več ali vseh poglavjih.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava o predloženem besedilu,

- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,

- odloči, da se odlok ne sprejme.

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok za začetek druge obravnave.

Če se svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

80. člen

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo o odloku v prvi obravnavi, zlasti, kako so

upoštevane pripombe, mnenja in predlogi, ki so bili dani v prvi obravnavi in katerih pripomb, mnenj in predlogov ni upošteval in zakaj.

81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki, organi občinskega sveta in predlagatelj z dopolnili.

Župan lahko predlaga dopolnila tudi, ko ni sam predlagatelj odloka.

82. člen

Dopolnilo mora biti predloženo v pisni obliki in vsebini, kot naj bi bilo sprejeto in obrazloženo.

Dopolnilo mora biti predsedniku občinskega sveta predloženo v takšnem roku, da ga bo lahko predložil svetnikom najmanj en dan pred sejo, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Na sami seji lahko pisno ali ustno predlaga dopolnilo vsak član sveta in župan.

Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu dopolnilu.

Svoje mnenje k dopolnilu lahko poda tudi organ sveta.

83. člen

Po končani razpravi o dopolnilih se glasuje o vsakem dopolnilu posebej, ali o skupini med seboj povezanih dopolnil.

Predlagatelj dopolnila lahko dopolnilo umakne do četke glasovanja o dopolnilu.

Po končanem glasovanju o dopolnilih predsednik ugotovi, katera dopolnila so bila sprejeta, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Če se ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko svet predlaga dopolnila za usklajitev.

Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na naslednji seji.

3. Hitri postopek za sprejem odloka

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe odlokov, ali če na osnutek – prvo branje, ni pripomb, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej obrazložen.

Po hitrem postopku se združita prva in druga obravnava odloka na isti seji.

85. člen

O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga, da se odlok obravnava po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

86. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati dopolnila na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Sprejemanje statuta, odlokov in drugih aktov

87. člen

Statut občine sprejme svet z dvetretjinsko večino vseh svetnikov.

Poslovník občinskega sveta sprejme svet z dvetretjinsko večino navzočih svetnikov.

Odloke in vse druge akte, razen tistih iz prvega in drugega odstavka tega člena sprejme svet z večino glasov navzočih svetnikov.

88. člen

Statut, poslovnik, odloki in drugi akti, ki jih sprejema svet, se lahko spremenijo oziroma dopolnijo po postopku in na način, kot je s tem poslovníkom predpisan za njihov sprejem.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

89. člen

Volitve funkcionarjev, ki jih po statutu občine voli oziroma imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči, ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če se svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

90. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje ZA ali PROTI kandidatu oziroma ZA ali PROTI listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici zaokroži beseda "ZA" ali "PROTI".

91. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ni določena drugačna večina.

92. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

93. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov.

2. Imenovanje predsednikov in članov organov občinskega sveta

94. člen

Organe sveta imenuje svet na podlagi predlogov kandidatov za predsednika in člane organa. Na predlog nosilcev

kandidacijskih list predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate, lahko pa se predlaga kandidate tudi na sami seji sveta, ko se glasuje o posameznih kandidatih.

Če predlogi kandidatov niso dobili potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani posamično. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov organa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov organa.

3. Imenovanje sekretarja sveta

95. člen

Sekretar sveta imenuje svet na predlog predsednika sveta z javnim glasovanjem, kandidat pa mora dobiti večino glasov navzočih svetnikov.

4. Postopek za razrešitev

96. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za volitve in imenovanja.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev in imenovanje.

5. Odstop svetnikov in funkcionarjev občine

97. člen

Svetniki in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti.

Pravico odstopiti imajo tudi člani organov sveta in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in poslana predsedniku sveta. Predsednik sveta mora o odstopu obvestiti na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sklene, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dlje kot šest mesecev po dani odstopni izjavi.

VII. RAZMERJA SVETA DO ŽUPANA

98. člen

Župan in svet ter njegovi organi sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

99. člen

Svet je dolžan obveščati župana o vseh zadevah, ki jih obravnava na svojih sejah, tudi če župan ni predlagatelj posamezne zadeve.

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izrazi svoje stališče in mnenje, vendar

pod enakimi pogoji in omejitvami, ki veljajo za razpravo svetnika, opredeljeni v 40., 41. in 42. členu tega poslovnika.

100. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

101. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

VIII. JAVNOST DELA

102. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih obvestil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

103. člen

Javnost se s sej organov izključi v primeru, kadar je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom ali če tako sklene svet.

104. člen

Predsednik sveta obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta in organov sveta. Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost oziroma za javna občila.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in organov sveta, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

105. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsednik. Če se predsednik glede razlage ne more odločiti, prekine sejo in naloži komisiji za statut in poslovnik, da pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Zunaj seje daje razlago poslovnika komisija za statut in poslovnik, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje. Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala komisija za statut in poslovnik, odloči občinski svet.

X. KONČNA DOLOČBA

106. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem objave tega poslovnika preneha veljati začasni poslovnik občinskega sveta, ki je bil sprejet na 1. seji občinskega sveta, dne 23. 12. 1994.

Št. 013-1/97-1
Trebnje, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

TRŽIČ

1629.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in na podlagi 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na seji dne 23. 4. 1997 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta Mlaka, industrijska cona – levi breg

1

Javno se razgrne sprememba zazidalnega načrta Mlaka, industrijska cona – levi breg, ki ga je izdelal ARHIS d.o.o., Pod gozdom 19, Tržič, pod št. proj. 96/7-24 v juniju 1996.

2

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Tržič, v Krajevnih skupnostih Pristava, Križe in Bistrica pri Tržiču ter v kletnih prostorih Paviljona NOB v Tržiču od ponedeljka, 19. maja 1997 do torka, 17. junija 1997.

3

Javna obravnava spremembe zazidalnega načrta bo za vse Krajevne skupnosti v četrtek, 2. junija 1997 ob 18. uri v veliki sejni sobi na Občini Tržič.

4

Pisne pripombe k osnutku se lahko vpiše v knjige pripomb na krajih razgrnitve ali pošlje na Občino Tržič, Urad za urejanje prostora, Trg svobode 18, Tržič.

5

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

1630.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in na

podlagi 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na seji dne 23. 4. 1997 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Tržič

1

Javno se razgrne osnutek o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Tržič, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Vojkova 57, Ljubljana, pod št. proj. 4683 v aprilu 1997.

2

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Tržič, v krajevnih skupnostih in v kletnih prostorih Paviljona NOB v Tržiču od ponedeljka, 19. maja 1997 do srede, 2. julija 1997.

3

Javna obravnava osnutka bo po krajevnih skupnostih v njihovih prostorih po naslednjem vrstnem redu:

Pristava,	3. junija 1997 ob 17. uri
Križe,	3. junija 1997 ob 19. uri
Sebenje,	4. junija 1997 ob 17. uri
Kovor,	4. junija 1997 ob 19. uri
Brezje,	6. junija 1997 ob 17. uri
Leše,	6. junija 1997 ob 19. uri
Podljubelj,	10. junija 1997 ob 17. uri
Jelendol,	10. junija 1997 ob 19. uri
Ravne,	12. junija 1997 ob 17. uri
Tržič-mesto,	12. junija 1997 ob 19. uri
Lom,	16. junija 1997 ob 19. uri
Bistrica,	17. junija 1997 ob 17. uri
Senično,	17. junija 1997 ob 19. uri

4

Pisne pripombe k osnutku se lahko vpiše v knjige pripomb na krajih razgrnitve ali pošlje na Občino Tržič, Urad za urejanje prostora, Trg svobode 18, Tržič.

5

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

TURNIŠČE

1631.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 12. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Turnišče na 21. seji dne 9. 4. 1997 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Turnišče za leto 1997

1. člen

Proračun Občine Turnišče za leto 1997 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče znašajo 145.990.100,53 SIT in se razporedijo za:

– delo občinskih organov	20,600.000,00 SIT
– socialne transferje	350.000,00 SIT
– plačila na področju družbenih dejavnosti	56,872.451,00 SIT
– plačila storitev, subvencije in intervencije v gospodarstvu	19,157.000,00 SIT
– druge odhodke	17,604.649,53 SIT
– odhodke investicijskega značaja	29,456.000,00 SIT
– finančne tokove, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	1,950.000,00 SIT

3. člen

V stalne rezerve Občine Turnišče se izloči 0,5% doseženih prihodkov. O uporabi stalnih rezerv za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin odloča župan in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 1997.

4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. 1. 1997.

Št. 6/21-97

Turnišče, dne 21. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

OBČINA TURNIŠČE
ŠTEFANA KOVAČA 73

Plan prihodkov in odhodkov Občine Turnišče za leto 1997

PLAN 1997

PRIHODKI	SIT
I. Prenešeni prihodki	73,601.427,53
1. Prenešeni prih. iz rep. pro. za fin. izravna.	73,600.000,00
2. Prenešeni pres prih. iz l. 96 – pror. OT	1.427,53
II. Dohodnina	59,471.261,00
1. Davek od osebnih prejemkov	50,200.000,00
2. Davek od oseb. prej. – pogodbeno delo	1,500.000,00
3. Davek od nagrad	100.000,00
4. Dohodnina – letni obračun	1,800.000,00
5. Davek iz dohodka iz dejavnosti	2,500.000,00
6. Davek iz dohodka iz kmetijstva	50.000,00
7. Davek iz lastništva kapitala	40.000,00
8. Davek iz dohodka iz premoženja	1,551.261,00
9. Davek od dohodka iz premož. pravic	1,250.000,00
10. Zamudne obresti od dohodnine	480.000,00
III. Prih. od dav. na prom. proiz. in stor.	652.000,00
1. Davek na promet nepremičnin	652.000,00
IV. Prihodki od davkov na premoženje	379.412,00
1. Davek na dediščine in darila	250.000,00
2. Davek od iger na srečo	129.412,00
V. Prihodki od taks, povračil in den. kaz.	3,906.000,00
1. Komunalne takse	1,506.000,00
2. Prispevek za uporabo stavb. zemljišč	2,400.000,00
VI. Prihodki od lastne dej. in dru. prih.	7,980.000,00
1. Najemnine	1,200.000,00
2. Nadom. za sprem. nam. stavb. zemlj.	250.000,00
3. Prisp. za vzdržev. gozdnih cest	100.000,00
4. Prisp. za uzurpacijo in degr. prostora	20.000,00
5. Požarni sklad	500.000,00
6. Odplačila anuitet za stanov.	330.000,00
7. Razni drugi prihodki	200.000,00
8. Prih. od prodaje premoženja	1,380.000,00
9. Prih. od povrač. stroš. oskrbnin	–

PRIHODKI	SIT
10. Prih. od drugih storitev (telefon)	1,000.000,00
11. Prih. iz naslova čišč. in kurjave	600.000,00
12. Prih. Min. za EOR – ceste	2,400.000,00
SKUPAJ PRIHODKI	145,990.100,53

ODHODKI

I. Delo občinskih organov	20,600.000,00
1. Bruto osebni dohodki zaposlenih	9,600.000,00
2. Drugi prejemki	1,000.000,00
3. Prispevki delodajalca	2,200.000,00
4. Letna nadomestila (NO, organi OS, komis.)	900.000,00
5. Sejnine	1,500.000,00
6. Materialni stroški	5,400.000,00
6.1. Stroški objav in oglasov	400.000,00
6.2. Storitve drugih	400.000,00
6.3. Kurjava in elektrika	650.000,00
6.4. Materialni odhodki	3,950.000,00
II. Socialni transferi	350.000,00
1. Subvencije najemnin	350.000,00
III. Sredstva za družbene dejavnosti	56,872.451,00
1. Vzgoja in izobraževanje	11,603.000,00
1.1. Materialni stroški šole	4,600.000,00
1.2. Sredstva za vzdrževanje in obnovo	4,266.000,00
1.3. Dodatni programi	2,487.000,00
1.4. Jelkovanje	250.000,00
2. Šolski prevozi učencev	4,800.000,00
3. Ljudska univerza	676.200,00
4. Otroško varstvo	26,410.000,00
4.1. Vzgojno var. dej. – do polne EC	24,660.000,00
4.2. Drugi odhodki – do polne EC – druge občine	1,500.000,00
4.2.1. Jelkovanje	250.000,00

PRIHODKI	SIT	PRIHODKI	SIT
5. Socialno skrbstvo	4,340.000,00	4.3. Sredstva za jelkovanje otrok– nevlj. v vrtec	250.000,00
5.1. Domska oskrba	2,000.000,00	4.4. Financiranje političnih strank	
5.2. Sofinanciranje centra za socialno delo	1,500.000,00	VI. Odhodki investicijskega značaja	29,456.000,00
5.3. Sofinanciranje humanitarnih organizacij	100.000,00	1. Investicije na področju dela obč. organ.	1,200.000,00
5.4. Drugi odhodki	1,040.000,00	1.1. Nabava opreme za potrebe obč. organov	1,200.000,00
5.4.1. Sofin. prevoz. stroš. varovancev	300.000,00	2. Investicije na področju družb. dejavnosti	2,000.000,00
5.4.2. Stroški skrbništva, pravna pomoč, pogrebi	300.000,00	2.1. Invest. vzdržev. – VVO	2,000.000,00
5.4.3. Razni drugi odhodki	440.000,00	3. Investicije na področju stanov. gradnje	
6 Kultura	2,593.251,00	4. Investicije na področju komunale	26,256.000,00
6.1. Sofinanciranje deleža rep. programov	1,193.251,00	4.1. Sredstva za izdelavo načrtov za kanalizacijo	5,000.000,00
6.2. Sofinanciranje kulturnih društev	200.000,00	4.2. Vodovod Renkovci–Turnišče	10,000.000,00
6.3. Sofinanciranje vzdrž. kulturnih spomenikov	200.000,00	4.3. Odvodnjavanje	1,000.000,00
6.4. Drugi odhodki	1,000.000,00	4.4. Uredite vaških cest in sofin. razv. planov	10,256.000,00
6.4.1. Sof. akcij medobčin. pomena	400.000,00	VII. Finančni tokovi, rezerve in dru. obv.	1,950.000,00
6.4.2. Razni drugi odhodki	100.000,00	1. Krediti	
6.4.3. Vzdrževanje kulturnih objektov	500.000,00	2. Proračunska rezerva	1,950.000,00
7. Telesna kultura	3,600.000,00	2.1. Stalna proračunska rezerva	750.000,00
7.1. Sofinanciranje športnih društev	2,800.000,00	2.2. Tekoča rezerva	1,200.000,00
7.1.1. NK Turnišče	1,000.000,00	SKUPAJ ODHODKI	145,990.100,53
7.1.2. NK Renkovci	400.000,00		
7.1.3. NK Nedelica	400.000,00		
7.1.4. SD Štefan Kovač	1,000.000,00		
7.2. Strokovno izobraževanje trenerjev	200.000,00		
7.3. Šolski šport	200.000,00		
7.4. Nagrada perspekt. športnikom	100.000,00		
7.4. Drugi odhodki	300.000,00		
8. Zdravstvo	2,850.000,00		
8.1. Zdravstveno zavarov. nezavarov. oseb	2,500.000,00		
8.2. Mrliško ogledna služba	250.000,00		
8.3. Stroški varovancev v zavod. s pril. progr.	100.000,00		
8.4. Sofinancir. nabave rešilnega vozila			
IV. Plačila stor. ter subv. in inter. gospo.	19,157.000,00		
1. Plačila stor. organizacijam s podr. gospod.	2,510.000,00		
1.1. Vzdrževanje lokalnih cest	2,510.000,00		
2. Subven. organiz. z drugih podro. gospod.	5,311.000,00		
2.1. Subvencije na področju kmetijstva	5,311.000,00		
3. Sredstva za požarno dejavnost	3,400.000,00		
3.1. Sredstva za Gasil. pov. Občine Turnišče	2,300.000,00		
3.2. Sredstva za zaščito in reševanje	700.000,00		
3.3. Sredstva požarnega sklada	400.000,00		
4. Sredstva za razvoj gospod. dejavnosti	6,936.000,00		
4.1. Benificiranje obrestnih mer	2,436.000,00		
4.2. Sofinanciranje centra za podjetništvo	1,000.000,00		
4.3. Javna dela	3,500.000,00		
5. Urejanje prostora	1,000.000,00		
5.1. Posegi v prostor	1,000.000,00		
V. Drugi odhodki	17,604.649,53		
1. Stroški plačilnega prometa			
2. Sredstva za krajevne skupnosti	14,600.000,00		
2.1. Stroški javne razsvetljave	2,600.000,00		
2.2. Sofinanciranje programov KS	12,000.000,00		
3. Sredstva za druge javne potrebe	1,650.000,00		
3.1. Vzdrževanje gozdnih cest	150.000,00		
3.2. Sofinanc. izgrad. telef. omrežja			
3.3. Sredstva za ekološko rento – Dolga vas	1,500.000,00		
4. Drugi odhodki	1,354.649,53		
4.1. Dotacija druš., polit. strankam	903.222,00		
4.2. Drugi odhodki	201.427,53		

TURNIŠČE

1632.

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 19. člena statuta Občine Turnišče je Občinski svet občine Turnišče na seji dne 19. 2. 1997 sprejel

O D R E D B O

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev planskih aktov) za območje Občine Turnišče.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se razgrne na sedežu Občine Turnišče in na sedežih krajevnih skupnosti. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnih objavah.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, županu Občine Turnišče ali na sedežu Občine Turnišče.

Št. 496/97

Turnišče, dne 12. maja 1997.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

VITANJE**1633.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) je Občinski svet občine Vitanje na seji dne 25. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1996****1. člen**

Potrdi se zaključni račun Občine Vitanje za leto 1996, ki izkazuje:

Bilanca prihodkov in odhodkov	
prihodki	155,147.226
odhodki	152,213.643
primanjkljaj (-)	
oziroma presežek (+)	2,933.583

2. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna je zaključni račun rezervnega sklada Občine Vitanje za leto 1996, ki izkazuje:

prihodke	1,275.785
odhodke	–
presežek prihodkov nad odhodki	1,275.785

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1996 se v znesku 2,933.583 SIT prenese v leto 1997.

Saldo sredstev rezerv (stalne proračunske rezerve) v višini 1,275.785 SIT se prenese v leto 1997.

4. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-002/97

Vitanje, dne 25. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje

Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

1634.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86) in 10., 98. in 101. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) ter 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na seji sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu center Vitanje****1. člen**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu center Vitanje (Uradni list SRS, št. 28/88).

2. člen

Osnutek bo razgrnjen na Občini Vitanje v delovnem času občinske uprave in bo razgrnjen najmanj 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3. člen

O času in kraju javne razgrnitve morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na osnutek podajo zainteresirani na naslov: Občina Vitanje, Vitanje 67, 3205 Vitanje.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-027/97-08

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.

VLADA**1635.**

Na podlagi 15. člena zakona o stavki (Uradni list SFRJ, št. 23/91), v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v zvezi z 9. členom zakona o načinu opravljanja in financiranja prometa na obstoječi železniški mreži in lastninskem preoblikovanju javnega podjetja Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 71/93) ter na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 13. seji dne 15. maja 1997 sprejela

S K L E P**o opravljanju železniškega prometa med stavko****I****POTNIŠKI PROMET****A) Vlaki v mednarodnem potniškem prometu**

Med stavko se opravljajo železniške prometne storitve v obsegu mednarodnega potniškega prometa, s tem da se zagotavlja prevoz:

- tranzitnih potniških vlakov,
- vlakov, ki prihajajo iz druge države in imajo svojo končno postajo v Sloveniji,
- vlakov, ki imajo svojo začetno postajo v Sloveniji in so namenjeni v druge države,

– vlakov v maloobmejnem prometu.

B) Vlaki v notranjem potniškem prometu

Med stavko se opravljajo železniške prometne storitve primestnega potniškega prometa za prevoz dnevne migracije.

Vlaki iz prejšnjega odstavka vozijo v teh časovnih intervalih:

– jutranji med 4. uro in 7.30,

– popoldanski med 12.30 in 16. uro,

– večerni med 19. uro in 22.30.

Časovni intervali iz prejšnjega odstavka veljajo za začetek vožnje vlaka. Vsi vlaki vozijo po obstoječem voznem redu in v obstoječih trasah do končnih postaj.

Za vožnjo vlakov iz prvega odstavka mora biti zagotovljena pravočasna dostava praznih garnitur.

C) Obseg opravljanja dela v potniškem prometu

Za potniški promet se opravljajo dela in naloge v tem obsegu:

– potrebne garniture potniških vlakov morajo biti čiste in tehnično urejene ter pravočasno dostavljene v izhodnih postajah vlakov,

– zagotovljene morajo biti prodaja voznih kart kakor tudi obveščanje potnikov o voznjah vlakov ter odprava prtljage,

– zagotovljene morajo biti predpisana spremljava in kontrola voznih kart v vlakih ter sprejem in odprava prtljage,

– zagotovljeni morajo biti odprava in vožnja vlakov v skladu z voznim redom in predpisi, ki zagotavljajo varnost prometa.

II

TOVORNI PROMET

A) Mednarodni tovorni promet, prevoz živine, hitro pokvarljivega blaga in nevarnih snovi

Med stavko vozijo vsi vlaki za prevoz blaga v mednarodnem prometu. Za mednarodni promet se štejejo blago in vozna sredstva, ki se prevažajo v mednarodnem prometu.

Za zagotovitev prevoza v mednarodnem prometu vozijo tudi potrebni priključni vlaki ter vlaki, določeni za odvoz tega tovora s postaj do postaje, in potrebni vlaki za izmenjavo tovora mednarodnih tovornih vlakov.

Med stavko se vanje uvrščajo le pošiljke, ki se prevažajo z mednarodnim prevoznim dokumentom, in prazni vagoni za nakladanje oziroma razkladanje v mednarodnem prometu.

B) Notranji tovorni promet

Zagotavljati se morajo vsa dela in naloge za prevoz živine, hitro pokvarljivega blaga in nevarnih snovi.

C) Obseg opravljanja dela v tovornem prometu

Za tovorni promet se opravljajo dela in naloge v naslednjem obsegu:

– vračanje praznih vagonov železnici lastnici po RIV,

– zagotovitev prevoza praznih vagonov tudi v sestavi naloženega bruta (mešani vlaki),

– dostava voz na nakladanje/razkladanje,

– komercialno-manipulativna opravila za prevzem/pre-dajo pošiljk strankam,

– sestava/razstava in vožnja vlakov,

– tehnični in komercialni pregled vlakov,

– sestava potrebnih dokumentov za vožnjo vlaka in odprava vlaka v skladu z voznim redom in predpisi, ki zagotavljajo varnost prometa.

III

DELOVANJE SLUŽB ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN UREJENOSTI ŽELEZNIŠKEGA PROMETA

Za zagotovitev varnega in urejenega prometa vlakov, ki vozijo med stavko, morajo delovati te naprave, objekti in postroji:

– vozna sredstva,

– telefonske, teleprinterske in radijske zveze,

– signalno varnostne naprave in naprave za zavarovanje cestnih prehodov,

– napajanje električne vleke in oprema dizelskih voznih sredstev z gorivom,

– proge in progovne naprave,

– računalniški sistem za vodenje prometa.

Zaradi tega se morajo opraviti vsa nujna intervencijska dela na teh napravah, objektih in postrojih, če na njih pride do okvar ali motenj.

IV

NADZOR NAD OPRAVLJANJEM PROMETA

Med stavko morata biti zagotovljeni nadzorna in operativna služba.

V

Uprava Slovenskih železnic d.d., zagotovi izvajanje tega sklepa vključno z določitvijo seznama vlakov, ki vozijo med stavko za vsako voznoredno obdobje.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-02/97-9

Ljubljana, dne 15. maja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

MINISTRSTVA

1636.

Na podlagi 106. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO

o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita

1. člen

Minister za šolstvo in šport določa program šole za ravnatelje in vsebino ravnateljskega izpita, ki ju je v skladu z zakonom predlagal Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji 17. 10. 1996.

2. člen

Program šole za ravnatelje in vsebino ravnateljskega izpita objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Program šole za ravnatelje in vsebina ravnateljskega izpita sta javno veljavna.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-30/97

Ljubljana, dne 12. maja 1996.

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister

za šolstvo in šport izdaja

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
1562. Zakon o dopolnitvi zakona o lokalni samoupravi (ZLS-G)	2121	1579. Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih pri izvajanju dejavnosti Tehnološko razvojnega sklada Republike Slovenije d.o.o.	2133
1563. Dopolnitev poslovnika Državnega zbora (PoDZ-C)	2121	1580. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 1997	2138
PRESEDNIK REPUBLIKE			
1564. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2121	OBČINE	
1565. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	2122	1581. Sklep odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica	2139
VLADA			
1635. Sklep o opravljanju železniškega prometa med stavko	2205	1582. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Artiče (Brežice)	2139
MINISTRSTVA			
1636. Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita	2206	1583. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samopriskevka v Krajevni skupnosti Bizeljsko (Brežice)	2140
1566. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o zdravstveni ustreznosti krme	2122	1584. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samopriskevka v Krajevni skupnosti Čatež ob Savi (Brežice)	2141
1567. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove	2122	1585. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Globoko (Brežice)	2143
1568. Pravilnik o določitvi poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu	2122	1586. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Pišece (Brežice)	2147
1569. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za otroško nevrologijo	2124	1587. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samopriskevka v Krajevni skupnosti Pečice-Križe (Brežice)	2148
SODNI SVET			
1570. Poročilo o izidu nadomestnih volitev člana sodnega sveta	2124	1588. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Sromlje (Brežice)	2149
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1571. Statut Veterinarske zbornice Slovenije	2124	1589. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samopriskevka v Krajevni skupnosti Šentlenart (Brežice)	2150
1572. Pravilnik o odnosih v zasebni veterinarski dejavnosti	2127	1590. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samopriskevka v Krajevni skupnosti Zakot-Bukošek (Brežice)	2151
1573. Pravilnik o verifikaciji in preverjanju pogojev za opravljanje zasebne veterinarske dejavnosti ter izdaji dovoljenja za delo zasebne veterinarske organizacije	2129	1591. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskevka v Krajevni skupnosti Brežice	2153
1574. Pravilnik o vodenju registra zasebnih veterinarskih organizacij	2129	1592. Odlok o nagradah in priznanjih Občine Črenšovci	2154
1575. Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in preizkusu strokovne usposobljenosti v zasebni veterinarski dejavnosti	2130	1593. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 1997	2156
1576. Pravilnik o delu tožilca in rabsodišča zbornice	2130	1594. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 1996	2157
1577. Pravilnik o finančnem poslovanju zbornice	2132	1595. Odlok o razglasitvi območja topilnice RŽS v Idriji za kulturni spomenik	2157
1578. Pravilnik o izdaji, podaljšanju in odvzemu osebne dovoljenja za opravljanje dela v zasebni veterinarski dejavnosti (osebna licenca)	2133	1596. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta RŽS 2 Halda v Idriji (industrijska cona)	2158
		1597. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Grapa" v Idriji	2164
		1598. Sklep občinske volilne komisije Občine Idrija	2164
		1599. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora (Kamnik)	

	Stran		Stran
1600. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik	2164	1618. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ribnica	2183
1601. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 1997	2165	1619. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovna šola Rogaška Slatina	2183
1602. Razpis drugega kroga naknadnih (nadmestnih) volitev župana Mestne občine Koper	2166	1620. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta za del skladiščno-transportne cone ob Toledovi ulici v Rušah	2185
1603. Odlok o komunalnem redarstvu v Občini Kuzma	2166	1621. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 1996	2185
1604. Odlok o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Kuzma	2167	1622. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – dopolnjen 1997 (Šentjernej)	2187
1605. Pravilnik o službeni izkaznici, uniformi in opremi komunalnega redarja (Kuzma)	2170	1623. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Šentjernej)	2188
1606. Pravilnik o pogojih, načinu in kriterijih za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in kmetijstva v Občini Kuzma	2170	1624. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 1996	2188
1607. Odlok o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Litija	2172	1625. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 (Šentjur pri Celju)	2188
1608. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 1997	2176	1626. Sklep o spremembi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju	2189
1609. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Ljutomer)	2177	1627. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah	2189
1610. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Ljutomer	2177	1628. Poslovnik Občinskega sveta občine Trebnje	2194
1611. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone ob Razlagovi ulici v Ljutomeru	2177	1629. Sklep o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta Mlaka, industrijska cona – levi breg (Tržič)	2202
1612. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu kanalizacije Križevci (Ljutomer)	2178	1630. Sklep o javni razgrnitvi osnutka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Tržič	2202
1613. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 1997	2178	1631. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 1997	2202
1614. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Narava, d.o.o. (Moravske Toplice)	2179	1632. Odredba o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče	2204
1615. Poročilo občinske volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu o izločitvi naselja Puconci iz KS Puconci in ustanovitvi nove KS Puconci	2182	1633. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1996	2205
1616. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica (Ribnica)	2182	1634. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu center Vitanje	
1617. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica	2182		