



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 22

Ljubljana, petek 18. aprila 1997

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

1287.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS-C)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. aprila 1997.

Št. 001-22-32/97

Ljubljana, dne 11. aprila 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PONOVI VZPOSTAVITVI AGRARNIH SKUPNOSTI TER VRNITVI NJIHOVEGA PREMOŽENJA IN PRAVIC (ZPVAS-C)

1. člen

V zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94 in 69/95) se v prvem odstavku 1. člena besedilo "po letu" nadomesti z besedilom "izdanih po 15. maju".

2. člen

Peti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če prejšnji člani, njihovi dediči oziroma pravni nasledniki ne uveljavljajo vračanja lastninske pravice v celoti, ostanejo oziroma postanejo nepremičnine s preostalega dela območja bivše agrarne skupnosti last občine, na območju katere ležijo. Občina postane članica agrarne skupnosti in zagotovi izvajanje pravic drugim ter novim članom agrarnih skupnosti. Pri tem imajo prednost člani sedanjih skupnosti, ki imajo pravice v skladu s poglavjem o skupnih pašnikih v zakonu o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96) in se jim pri tem vštevajo vloženo delo, vlaganja v zemljišča ter koristi od skupne paše."

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

"Če prejšnji člani, njihovi dediči oziroma pravni nasledniki ne uveljavljajo vračanja lastninske pravice, ostanejo oziroma postanejo nepremičnine na območju bivše agrarne

skupnosti last občine. Občina mora te nepremičnine v šestih mesecih od dneva pridobitve ponuditi v brezplačno rabo in upravljanje vaški oziroma krajevni skupnosti, na območju katere te nepremičnine ležijo."

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se besedilo "v treh letih po uveljavitvi tega zakona" nadomesti z besedilom "do 30. 6. 1999".

4. člen

V 12. členu se v prvi in drugi alineji besedi "sedanji lastnik" nadomestita z besedo "občina".

5. člen

Postopki vračanja premoženja agrarnim skupnostim, v katerih do uveljavitve tega zakona ni izdana prvostopenjska odločba, se končajo po določbah tega zakona.

Že izdane prvostopenjske odločbe o vračanju premoženja agrarnim skupnostim, ki še niso postale pravnomočne, prvostopenjski organ odpravi po uradni dolžnosti in nadaljuje postopek po določbah tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/93-5/11

Ljubljana, dne 3. aprila 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1288.

Na podlagi 19. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94 in 58/95), 3. točke navodila o obliki, vsebini in uporabi obrazcev za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (Uradni list RS, št. 9/95, 34/95, 70/95 in 19/97) in v skladu z izdanim soglasjem Banke Slovenije, št. 29.00-0062/97-IN, z dne 26. 3. 1997, generalni direktor Agencije Republike Slovenije za plačilni promet izdaja

NAVODILO

o obliki, vsebini in uporabi posebne položnice in posebne nakaznice ter o načinu poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1

To navodilo določa obliko, vsebino in uporabo posebne položnice in posebne nakaznice ter poravnavo obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo.

2

V tem navodilu imajo v primeru posebne položnice, trajnega naloga in direktne obremenitve navedeni izrazi naslednji pomen:

- dolжник – fizična ali pravna oseba, na katero se nanaša obveznost,
- plačnik – fizična ali pravna oseba, ki poravna obveznost za svoj račun ali na račun dolžnika,
- upnik – pravna ali fizična oseba, ki prejme denarna sredstva iz naslova poravnavanja obveznosti,
- matična banka – banka, kjer ima plačnik svoj račun,
- podružnica Agencije – podružnica Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, kjer ima plačnik svoj račun,
- posredniška banka – banka, ki izvrši plačilo v breme računa dolžnika ali plačnika in v dobro računa upnika,
- talon – prvi del posebne položnice, ki v primeru poravnave obveznosti v gotovini služi kot dokaz o izvršenem plačilu. V drugih primerih pa pomeni zgolj informacijo dolžniku oziroma plačniku o predložitvi posebne položnice v plačilo, zato ga dolжник oziroma plačnik zadrži zase,
- rok plačila – datum, ki ga upnik določi za poravnavo obveznosti,
- faktura – račun, ki ga za poravnavo obveznosti upnik izstavi dolžniku,
- številka pooblastitve – identifikacijska številka plačnika, ki jo določi matična banka,
- številka upnika – identifikacijska številka upnika.

V tem navodilu imajo v primeru posebne nakaznice ter direktne odobritve navedeni izrazi naslednji pomen:

- nalogodajalec – pravna ali fizična oseba, ki denarna sredstva nakazuje prejemniku plačila,
- prejemnik plačila – pravna ali fizična oseba, ki denarna sredstva prejema,
- matična banka – banka, kjer ima prejemnik plačila svoj račun,
- podružnica Agencije – podružnica Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, kjer ima prejemnik plačila svoj račun,
- talon – prvi del posebne nakaznice, ki pomeni prejemniku plačila tako v primeru izplačila nakazanega zneska denarnih sredstev v gotovini, kakor tudi v drugih primerih zgolj informacijo o predložitvi posebne nakaznice v vnovčenje, zato ga prejemnik plačila zadrži zase,
- rok izplačila – datum, ki ga nalogodajalec določi za izplačilo nakazanih denarnih sredstev.

3

Posebna položnica je plačilni instrument, s katerim plačnik poravna obveznost do upnika.

Posebna nakaznica je plačilni instrument, s katerim nalogodajalec nakaže določeni znesek denarnih sredstev prejemniku plačila.

Posebno položnico in posebno nakaznico lahko tiskajo vse tiskarne s sedežem v Republiki Sloveniji, ki predložijo izjavo o ustreznosti v skladu z zahtevo Standarda SLS EN 45014.

II. POSEBNA POLOŽNICA, obr. št. PP 01

4

Obveznost je možno poravnati:

- z gotovino,
- brezgotovinsko.

Z gotovino se obveznost poravna:

- pri upniku,
- s posebno položnico pri banki.

Postopek poravnave obveznosti z gotovino pri upniku ni predmet tega navodila. Ta postopek je urejen z internimi navodili posameznega upnika.

Brezgotovinsko se obveznost poravna:

- s posebno položnico pri upniku ali pri banki,
- s posebno položnico na bančnem avtomatu.

5

Posebno položnico sestavljajo trije deli:

- prvi del je talon,
- drugi del vsebuje podatke o upniku,
- tretji del vsebuje podatke o dolžniku oziroma podatek o računu plačnika.

V zgornjem delu posebne položnice je prostor za podpis plačnika in za datum plačila, srednji del vsebuje podatke o prejemniku plačila in o nalogodajalcu, spodnji del, ki se imenuje kodirna linija, pa je namenjen optičnemu čitanju.

6

Obrazec posebna položnica je enoten v vseh oblikah za vse uporabnike plačilnih sistemov. Izpolni ga upnik, v skladu s standardom plačilnega instrumenta posebna položnica, ter ga posreduje dolžniku. Zgled posebne položnice in primeri plačevanja s posebno položnico sta PRILOGA 1 tega navodila.

Pri izdaji obrazca posebna položnica upnik izpolni vse podatke, razen številke računa nalogodajalca, podpisa nalogodajalca in datuma plačila. Podatek "sklic" izpolni po navodilu Način določitve podatka sklic na posebni položnici in na posebni nakaznici, PRILOGA 2 tega navodila.

7

Dolжник lahko v roku, ki je določen s splošnimi pogoji poslovanja upnika ali z drugimi njegovimi ustreznimi akti, pri upniku ugovarja tako terjatvi iz osnovnega posla kot formalno-pravnim napakam iz posebne položnice.

Rok iz prvega odstavka ne sme biti krajši od sedmih dni.

1. Poravnava obveznosti z gotovino

1.1. Predložitev posebne položnice pri banki

8

Kadar plačnik z gotovino poravnava obveznost pri banki, ji predloži posebno položnico. Banka prevzem gotovine potrdi na talonu, ki ga vroči plačniku, posebno položnico pa likvidira in arhivira.

Potrjeni talon plačniku služi kot dokaz o izvršenem plačilu.

2. Brezgotovinska poravnava obveznosti

9

V primeru brezgotovinskega plačila izpolni plačnik posebno položnico, in sicer tako, da vpiše številko svojega računa, dan, ko naj se opravi plačilo upniku, ter se podpiše. Tako izpolnjena posebna položnica je lahko datirana vnaprej in je osnova banki, da jo obravnava kot nalog za obremenitev računa plačnika.

2.1. Predložitev posebne položnice pri upniku

10

V skladu z 9. točko izpolnjeno posebno položnico lahko plačnik predloži upniku. Upnik obvezno opravi identifikacijo številke plačnikovega računa, ki ga plačnik vpiše na posebni položnici, s kartico za identifikacijo računa.

Upnik podatke o obremenitvi računov plačnikov posreduje matični banki v obliki in na način, kot je to določeno s standardom izmenjave podatkov, posebno položnico pa likvidira in arhivira.

2.2. Predložitev posebne položnice pri posredniški banki

11

V skladu z 9. točko izpolnjeno posebno položnico lahko plačnik predloži tudi pri posredniški banki.

Postopke v zvezi z obdelavo posebne položnice in poravnave obveznosti plačnika do upnika prek posredniške banke uredijo banke z dogovorom prek Združenja bank Slovenije.

2.3. Predložitev in obdelava posebne položnice pri matični banki

2.3.1. Oddaja posebne položnice na bančnem avtomatu

12

V skladu z 9. točko izpolnjeno posebno položnico lahko plačnik odda tudi na bančnem avtomatu, za obdelavo v matični banki oziroma za obdelavo v posredniški banki, če je s pogodbo ali z dogovorom med določenimi bankami tako urejeno. V tem primeru je postopek prevzema posebne položnice v plačilo enak postopku prevzema drugih dokumentov, ki jih lahko komitent matične banke oddaja na bančnem avtomatu v skladu z internimi navodili matične banke.

Če je posebna položnica oddana na bančnem avtomatu, ki je v lasti posredniške banke, in med matično banko in posredniško banko ni sklenjena pogodba ali dogovor o njeni obdelavi, je posredniška banka dolžna posebno položnico poslati matični banki.

V skladu z 9. točko izpolnjeno posebno položnico lahko plačnik, ki ima svoj račun pri podružnici Agencije, odda tudi v nabiralnik plačilnih pisem pri podružnici Agencije.

13

Če je na dan, ko naj se opravi plačilo upniku, na računu plačnika dovolj denarnih sredstev za poravnavo obveznosti, matična banka obremeni njegov račun ter znesek denarnih sredstev vključi v zbirni nalog, ki je osnova za poravnavo.

Izvršitev plačila matična banka potrdi z izpiskom o stanju na računu, s katerim jamči, da je bil v dobro računa upnika račun plačnika obremenjen v višini zneska iz predložene posebne položnice.

Posebno položnico matična banka po likvidaciji arhivira.

14

Če na računu plačnika na dan, ko naj se opravi plačilo upniku, ni dovolj denarnih sredstev za poravnavo obveznosti, matična banka zavrne izvršitev plačila.

2.3.2. Posredovanje posebne položnice v pismu ter predložitev na bančnem okencu

15

V skladu z 9. točko izpolnjeno posebno položnico lahko plačnik posreduje matični banki v pismu, lahko pa jo neposredno predloži na njenem bančnem okencu.

V skladu z 9. točko izpolnjeno posebno položnico lahko plačnik, ki ima svoj račun pri podružnici Agencije, predloži tudi na okencu podružnice Agencije.

16

Pri posredovanju posebne položnice v pismu gre za z internimi bančnimi navodili predpisani postopek glede pošiljanja, prenosa in prevzema takšnega pisma med matično banko in komitentom.

Po prevzemu posebne položnice pri matični banki je postopek obdelave enak postopku obdelave posebne položnice, ki je bila prevzeta iz bančnega avtomata matične banke.

17

Kadar plačnik posebno položnico predloži na bančnem okencu, matična banka obremeni račun plačnika na dan, ko naj se opravi plačilo upniku, ter denarna sredstva še isti dan vključi v zbirni nalog, ki je osnova za poravnavo.

Izvršitev plačila matična banka potrdi z izpiskom o stanju na računu, s katerim jamči, da je bil v dobro računa upnika račun plačnika obremenjen v višini zneska iz predložene posebne položnice.

Posebno položnico matična banka po likvidaciji arhivira.

18

Če na dan, ko naj se opravi plačilo upniku, na računu plačnika ni dovolj denarnih sredstev za poravnavo obveznosti, matična banka zavrne izvršitev plačila.

2.3.3. Obdelava podatkov o posebnih položnicah, ki so jih posredovali upniki

19

Ob prevzemu podatkov s posebnih položnic, ki so jih posredovali upniki, matična banka preveri stanje denarnih sredstev na računih plačnikov.

Če je na računu določenega plačnika dovolj denarnih sredstev za poravnavo obveznosti, matična banka obremeni njegov račun. Pri tem izvršitev plačila potrdi z izpiskom o stanju računa, s katerim jamči, da je bil v dobro računa upnika račun plačnika obremenjen v višini zneska iz predložene posebne položnice.

20

Če na računu plačnika ni dovolj denarnih sredstev, matična banka ni dolžna izvršiti plačila.

Matična banka podatke o neporavnanih obveznostih s strani določenih dolžnikov še isti dan posreduje upniku, v skladu s standardom izmenjave podatkov.

III. TRAJNI NALOG

21

Trajni nalog je posebna oblika negotovinske poravnave obveznosti, ki se lahko izvrši na plačnikovem računu.

Pri poravnavanju obveznosti s trajnim nalogom, plačnik z matično banko sklene pogodbo, s katero banko pooblasti, da pod določenimi pogoji, na določeni dan oziroma na določene dni v nekem časovnem obdobju izvrši plačilo fiksnega zneska v dobro določenega upnika.

22

Plačnik se s pogodbo obveže, da bo na dan plačila zagotovil zadostno kritje, kajti v nasprotnem primeru banka ni dolžna izvršiti plačila.

Matična banka je na dogovorjeni dan obremenitve dolžna skupni znesek vključiti v zbirni nalog, ki je osnova za poravnavo.

23

Če ob koncu plačilnega obdobja skupni znesek obveznosti plačnika do upnika ni enak vsoti plačanih zneskov plačnika upniku, upnik in plačnik poračunata razliko.

IV. DIREKтна OBREMENITEV

24

Direktna obremenitev je posebna oblika negotovinske poravnave obveznosti, ki se izvrši na plačnikovem računu.

1. Sklenitev pogodbe

25

Pri poravnavanju obveznosti z direktno obremenitvijo plačnik sklene pogodbo z upnikom in z matično banko. S pogodbo pooblasti upnika, da pod določenimi pogoji, na določeni dan matični banki predloži nalog za obremenitev računa plačnika v višini zneska za opravljeno storitev.

26

Sestavni del pogodbe iz 25. točke je obrazec Direktna obremenitev – pooblastilo, ki ga plačnik dobi ter podpiše ali pri upniku ali pri matični banki. S strani plačnika podpisani obrazec Direktna obremenitev – pooblastilo upnik oziroma matična banka izpolni in ga posreduje v dopolnitev matični banki oziroma upniku. Zgled obrazca Direktna obremenitev – pooblastilo je PRILOGA 3 tega navodila.

27

Prvi izvod obrazca Direktna obremenitev – pooblastilo, list A, arhivira matična banka, drugi izvod, list B, posreduje upniku in tretji izvod, list C, posreduje plačniku.

2. Pisno obvestilo o znesku opravljene storitve

28

Upnik mora plačnika predhodno pisno obvestiti o znesku opravljene storitve in s tem o nameravani obremenitvi njegovega računa.

Rok za predhodno obvestitev dolžnika ne sme biti krajši od deset dni, zato da ima dolžnik možnost ugovora.

3. Priprava podatkov s strani upnika

29

Upnik za vse plačnike računov z direktno obremenitvijo pripravi podatke in jih posreduje matičnim bankam v obliki in na način, kot je to določeno s Standardom izmenjave podatkov.

4. Obdelava podatkov v matični banki

30

Matična banka obdela podatke, prejete od upnika, kontrolira pooblastitev in obremeni račun plačnika za znesek fakture.

Matična banka mesečno obvešča plačnika o znesku obremenitve, in sicer z izpiskom o stanju na računu.

31

Ugovor plačnika na knjiženo terjatev se neposredno ureja med plačnikom in upnikom, razen če se ne izkaže, da je matična banka naredila napako pri knjiženju in obremenitvi računa.

5. Neplačane terjatve

32

Če matična banka ugotovi, da za poravnavo obveznosti določeni plačniki nimajo dovolj denarnih sredstev na računu, pripravi bazo podatkov o izločenih in neporavnanih obveznostih v skladu s standardom izmenjave podatkov in jo najpozneje v roku dveh dni po roku plačila posreduje upniku.

6. Prenos denarnih sredstev na račun upnika

33

Matična banka na dan roka plačila vključi v zbirni nalog, ki je osnova za poravnavo, vsa denarna sredstva izvršenih obremenitev oziroma plačil.

7. Preklic pooblastitve

34

Vsaka od treh sodelujočih strank lahko prekliče pooblastitev. Ta preklic učinkuje za matične banke v roku desetih dni po prejemu preklica.

Tisti, ki prekliče pooblastilo, mora ravnati v skladu z določili pogodbe. Če določil pogodbe ne upošteva, odgovarja za nastalo škodo in trpi druge pravne posledice.

Dokument o preklicu je obrazec Direktna obremenitev – preklic pooblastila, katerega zgled je PRILOGA 4 tega navodila. Izdajajo ga matične banke in upniki. Preklic se izpolnjuje v treh izvodih.

35

Če pooblastilo prekliče matična banka, z obrazcem Direktna obremenitev – preklic pooblastila o preklicu obvesti upnika in plačnika. Matična banka arhivira prvi izvod, list A, drugi izvod, list B, pošlje upniku in tretji izvod, list C, plačniku.

36

Če pooblastilo prekliče plačnik, pri matični banki izpolni obrazec Direktna obremenitev – preklic pooblastila. Matična banka preklic dopolni z ustreznimi podatki ter pri obveščanju in arhiviranju ravna tako, kot je predpisano v 35. točki tega navodila.

37

Če pooblastilo prekliče upnik, mora o tem obvestiti plačnika in matično banko.

V. POSEBNA NAKAZNICA, obr. št. PN 02

38

Nakazani znesek denarnih sredstev lahko prejemnik posebne nakaznice:

- dvigne v gotovini pri banki,
- nakaže na račun pri matični banki ali z oddajo posebne nakaznice na bančnem avtomatu ali s predložitvijo posebne nakaznice v pismu ali na okencu banke.

39

Posebno nakaznico sestavljajo trije deli:

- prvi del je talon,
- drugi del vsebuje podatke o prejemniku plačila,
- tretji del vsebuje podatke o nalogodajalcu.

40

Obrazec posebna nakaznica je enoten v vseh oblikah za vse uporabnike plačilnih sistemov. Izpolni ga nalogodajalec, v skladu s standardom plačilnega instrumenta posebna nakaznica. Zgled posebne nakaznice in primeri o prejemanju denarnih sredstev s posebno nakaznico sta PRILOGA 5 tega navodila.

Pri izdaji obrazca posebna nakaznica nalogodajalec izpolni vse podatke, razen številke računa prejemnika in datuma izplačila, ter ga podpisane posreduje prejemniku plačila. Podatek "sklic" izpolni po navodilu Način določitve podatka sklic na posebni položnici in na posebni nakaznici.

41

Postopke za poravnavo izplačanih posebnih nakaznic banke uredijo z dogovorom v okviru Združenja bank Slovenije.

42

Prejemnik plačila lahko v roku, ki je določen s splošnimi pogoji poslovanja nalogodajalca ali z drugimi njegovimi ustreznimi akti, pri nalogodajalcu ugovarja ali višini nakazanih denarnih sredstev ali formalno-pravnim napakam iz posebne nakaznice.

Rok iz prvega odstavka ne sme biti krajši od sedmih dni.

1. Dvig nakazanega zneska denarnih sredstev v gotovini pri banki

43

Prejemnik plačila lahko sredstva, nakazana s posebno nakaznico, dvigne v gotovini pri banki. Pri tem prejemnik plačila vpiše datum izplačila, prejem gotovine pa s svojim podpisom potrdi na hrbtni strani posebne nakaznice.

Prevzete posebne nakaznice banka razvrsti po nalogodajalcih in sredstva v skladu s sprejetim dogovorom v okviru Združenja bank Slovenije predloži v poravnavo.

2. Vplačilo nakazanih denarnih sredstev na račun pri matični banki

44

Prejemnik plačila lahko znesek denarnih sredstev, naveden na posebni nakaznici, nakaže na račun le pri matični banki. Pri tem na obrazec posebne nakaznice vpiše številko ustreznega računa in datum izplačila. Tako izpolnjena posebna nakaznica se pri banki obravnava kot nalog za odobritev.

2.1. Oddaja posebne nakaznice na bančnem avtomatu

45

V skladu s 44. točko izpolnjeno posebno nakaznico lahko prejemnik plačila odda na bančnem avtomatu za obdelavo pri matični banki

V tem primeru je postopek prevzema posebne nakaznice v vplačilo na račun enak postopku drugih dokumentov, ki jih komitent matične banke lahko oddaja na bančnem avtomatu v skladu z internimi navodili matične banke.

Prejemnik plačila, ki ima svoj račun pri podružnici Agencije, lahko v skladu s 44. točko izpolnjeno posebno nakaznico odda tudi v nabiralnik plačilnih pisem pri podružnici Agencije.

46

Matična banka nakazani znesek denarnih sredstev knjiži v dobro računa prejemnika plačila, in sicer:

- na dan roka izplačila, če je bila posebna nakaznica oddana na bančnem avtomatu pred rokom izplačila,
- na dan predložitve naloga v skladu z internimi navodili, če je bila posebna nakaznica oddana na bančnem avtomatu na rok izplačila ali pozneje.

47

Na dan odobritve določenih računov prejemnikov plačil matična banka posebne nakaznice razvrsti po nalogodajalcih in sredstva v skladu s sprejetim dogovorom v okviru Združenja bank Slovenije predloži v poravnavo.

Izvršitev vplačila na račun prejemnika plačila matična banka potrdi z izpiskom o stanju na računu, posebno nakaznico pa likvidira in arhivira.

2.2. Posredovanje posebne nakaznice v pismu in predložitve na bančnem okencu

48

Vplačilo na račun lahko prejemnik plačila izvrši tudi tako, da v skladu s 44. točko izpolnjeno posebno nakaznico matični banki posreduje v pismu oziroma jo neposredno predloži na njenem bančnem okencu.

49

Pri posredovanju posebne nakaznice v pismu gre za z internimi bančnimi navodili predpisani postopek glede pošiljanja, prenosa in prevzema takšnega pisma med matično banko in komitentom.

Po prevzemu posebne nakaznice pri matični banki je postopek obdelave enak postopku obdelave posebne nakaznice, ki je bila prevzeta na bančnem avtomatu.

50

V primeru predložitve posebne nakaznice na bančnem okencu matična banka knjiži denarna sredstva v dobro računa prejemnika plačila na dan roka izplačila oziroma na dan predložitve naloga, v skladu z internimi navodili banke, denarna sredstva pa v skladu s sprejetim dogovorom v okviru Združenja bank Slovenije predloži v poravnavo.

51

Matična banka z izpiskom o stanju na računu potrdi knjiženje v dobro računa prejemnika plačila, posebno nakaznico pa likvidira in arhivira.

VI. DIREKTNNA ODOBRITEV

52

Direktna odobritev je posebna oblika negotovinskega nakazila denarnih sredstev, ki se izvrši v dobro računa prejemnika plačila.

V tem primeru nalogodajalec pripravi podatke za vse prejemnike plačila z direktno odobritvijo in jih posreduje matičnim bankam v obliki in na način kot je to določeno v standardu izmenjave podatkov.

VII. ZBIRNI CENTER

53

Zbirni center je mesto, kjer se podatki v zvezi s posebno položnico, posebno nakaznico, trajnim nalogom in direktno obremenitvijo ter direktno odobritvijo sprejemajo, sortirajo in posredujejo določenim uporabnikom navedenih plačilnih instrumentov.

54

Vsi podatki v zvezi s plačilnimi instrumenti iz 52. točke se v primeru izvršitve plačila prek bank pošiljajo prek zbirnega centra v obliki in na način ter v roku, kot to določa standard izmenjave podatkov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55

Do spremembe sistema opravljanja plačilnega prometa tiskarne iz tretjega odstavka 3. točke tega navodila predložijo izjavo o ustreznosti Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, ki vodi seznam tiskarn posebne položnice in posebne nakaznice.

56

Standarde iz tega navodila: standard plačilnega instrumenta posebna položnica, standard izmenjave podatkov in standard plačilnega instrumenta posebna nakaznica lahko zainteresirane pravne osebe dobijo v Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, centrala Ljubljana.

57

Do spremembe sistema opravljanja plačilnega prometa vse naloge, ki jih ima po 8., 9., 17., 18., 38., 43. in 44. točki, po drugemu odstavku 47. točke, po 48. in po 51. točki tega navodila banka, za imetnike računov pri podružnici Agencije opravlja podružnica Agencije.

58

Do začetka delovanja zbirnega centra se vsi podatki v zvezi s plačilnimi instrumenti iz 53. točke tega navodila v primeru izvršitve plačila prek bank izmenjujejo neposredno med posamezno banko in upnikom.

59

To navodilo ne ureja stroškov in morebitnih plačil posredovanja podatkov in izvrševanja plačil, saj bo to predmet posebnega dogovora med uporabniki plačilnih instrumentov iz 53. točke tega navodila.

60

Pravne osebe, ki prodajajo svoje storitve velikemu številu fizičnih oseb (občanom), lahko izdajajo posebne položnice, ki jih izpolnjene pošiljajo fizičnim osebam (občanom) še šest mesecev po uveljavitvi tega navodila.

61

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 690-3/97

Ljubljana, dne 28. marca 1997.

Darinka Pozvek l. r.
v.d. generalnega direktorja
Agencije
Republike Slovenije
za plačilni promet

Primeri plačevanja s posebno položnico:

1.1. Direktna bremenitev

1.2. Trajni nalog

1.3. S posebno položnico

1.3.1. Bremenitev tekočega računa (TR)

1.3.1.1. Pošlje v matično banko

1.3.1.2. Odda v bankomatu za matično banko

1.3.1.3. Osebno prinese na bančno okence v matični banki

1.3.1.4. Osebno prinese na bančno okence v posredniško banko

1.3.2. Gotovina

1.3.2.1. Osebno prinese na bančno okence

1.3.3. Bremenitev žiro računa (ŽR)

1.3.3.1. Odda v nabiralnik plačilnih pisem podružnice agencije

1.3.3.2. Osebno prinese v enoto agencije za plačilni promet

1.3.4. Bremenitev žiro račun - računi odprti pri bankah

(samostojni podjetniki , obrtniki , mala podjetja)

1.3.4.1. Pošlje ali odda v bankomatu za matično banko

1.3.4.2. Osebno prinese na bančno okence v matični banki

1.3.4.3. Osebno prinese na bančno okence v posredniško banko

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec naslednje podatke:

1.3.1.1. Pošlje v matično banko

Sredstva se črpajo iz TR

Lastnik TR plačuje (da nalog) za drugega nalogodajalca (izpisani na PP)

POSEBNA POLOŽNICA

KARTOTEKA D.D. **KARTOTEKA D.D.** **NALOGODAJALEC**

NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

NAMEN: POGODBI ŠT. 10/97

ZNESEK: *1.000,00 SIT

SKLIC: 124599

IME: OSET MARJAN

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

ŠT. banke iz bančne kartice

št. TR.

PROSTOR ZA VPIS BANK:

0000000124599H 0000012162J 00000100000Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01

Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec podatke:

1.3.1.2. Odda v bankomatu za matično banko

Sredstva se črpajo iz TR

Prva banka

Bančna kartica

Ime in priimek: NEVENKA NOVAK - ULAGA

Št. Tekočega računa: 9876540 310068916

Št. Kartice: 12546540 **Velja do:** 2000-01

POSEBNA POLOŽNICA

KARTOTEKA D.D. **KARTOTEKA D.D.** **NALOGODAJALEC**

NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

NAMEN: POGODBI ŠT. 10/97

ZNESEK: *1.000,00 SIT

SKLIC: 124599

IME: OSET MARJAN

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

ŠT. banke iz bančne kartice

št. TR.

PROSTOR ZA VPIS BANK:

0000000124599H 0000012162J 00000100000Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01

Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec naslednje podatke:

- 1.3.1.3. Osební prinese na bančno okence v matični banki
Sredstva se črpajo iz TR

POSEBNA POLOŽNICA

KARTOTEKA D.D. **KARTOTEKA D.D.** **NALOGODAJALEC**

NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

NAMEN: POGODBI ŠT. 10/97

ZNESEK: *1.000,00 SIT

SKLIC: 124599

IME: OSET MARJAN

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

PREJEMNIK: **NALOGODAJALEC**

PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

ROK PLAČILA: 01 01 1997

ŠIFRA: 11

ZNESEK: *1.000,00 SIT

RAČUN: 50700-601-12162

SKLIC: 1 2 4 5 9 9

IME: OSET MARJAN

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

PROSTOR ZA VPIS BANK:

☐ Skic ☒ Številka računa ☒ Znesek ☒ Šifra trasata ☒ Tekst

0000000124599H 0000012162J 00000100000Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01

Prosim, ne plašite in ne žigosajte v tem prostoru.

št. banke iz bančne kartice

št. TR.

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec podatke:

- 1.3.1.4. Osební prinese na bančno okence
v posredniško banko.
Sredstva se črpajo iz TR

Prva banka

Bančna kartica

Ime in priimek: MARJAN OSET

Št. Tekočega računa: 9876540 310068916

Št. Kartice: 12546540 Velja do: 2000-01

POSEBNA POLOŽNICA

KARTOTEKA D.D. **KARTOTEKA D.D.** **NALOGODAJALEC**

NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

NAMEN: POGODBI ŠT. 10/97

ZNESEK: *1.000,00 SIT

SKLIC: 124599

IME: OSET MARJAN

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

PREJEMNIK: **NALOGODAJALEC**

PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

ROK PLAČILA: 01 01 1997

ŠIFRA: 11

ZNESEK: *1.000,00 SIT

RAČUN: 50700-601-12162

SKLIC: 1 2 4 5 9 9

IME: OSET MARJAN

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

PROSTOR ZA VPIS BANK:

☐ Skic ☒ Številka računa ☒ Znesek ☒ Šifra trasata ☒ Tekst

0000000124599H 0000012162J 00000100000Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01

Prosim, ne plašite in ne žigosajte v tem prostoru.

št. banke iz bančne kartice

št. TR.

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec naslednje podatke:

1.3.2.1. Osebni prinese na bančno okence v matično banko

Plačilo z gotovino

vpiše datum plačila

podpiše PP

Boniteta d.o.o.

NAMEN:
PLAČILO OPR. DELA PO
NAMEN:
POGODBI ŠT. 12/97
ZNESEK:
*20.000,00 SIT
SKLIC:
124599
IME:
BORSE MARKO
NASLOV:
CELJSKA UL. 20
KRAJ:
2000 MARIBOR

Polje predvideno za potrditev plačila.

POSEBNA POLOŽNICA

Boniteta d.o.o. DATUM PLAČILA PODPIS NALOGODAJALCA

NAMEN: **PREJEMNIK** **NALOGODAJALEC**
PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 12/97.

ROK PLAČILA: 0 1 0 1 1 9 9 7 ŠIFRA: 11 ZNESEK: *20.000,00 SIT
 RAČUN: 50700-601-12162
 SKLIC: 1 2 4 5 9 9
 IME: BONITETA D.O.O. PRIMEK IN IME: BORSE MARKO
 NASLOV: CANKARJEVA 8 NASLOV: CELJSKA UL. 20
 KRAJ: 2012 PTUJ KRAJ: 2000 MARIBOR

PROSTOR ZA VPIS BANK:

☒ Sklic
 ☒ Številka računa
 ☒ Znesek
 ☒ Šifra transakcije
 ☒ Tekst

0000000124599H 0000012162J 00002000000Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01 Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec podatke:

1.3.2.2. Osebno prinese na bančno okence

v posredniško banko.

Plačilo v gotovini

vpiše datum plačila

podpiše PP

Boniteta d.o.o.

NAMEN:
PLAČILO OPR. DELA PO
NAMEN:
POGODBI ŠT. 12/97
ZNESEK:
*20.000,00 SIT
SKLIC:
124599
IME:
BORSE MARKO
NASLOV:
CELJSKA UL. 20
KRAJ:
2000 MARIBOR

Polje predvideno za potrditev plačila.

POSEBNA POLOŽNICA

Boniteta d.o.o. DATUM PLAČILA PODPIS NALOGODAJALCA

NAMEN: **PREJEMNIK** **NALOGODAJALEC**
PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 12/97.

ROK PLAČILA: 0 1 0 1 1 9 9 7 ŠIFRA: 11 ZNESEK: *20.000,00 SIT
 RAČUN: 50700-601-12162
 SKLIC: 1 2 4 5 9 9
 IME: BONITETA D.O.O. PRIMEK IN IME: BORSE MARKO
 NASLOV: CANKARJEVA 8 NASLOV: CELJSKA UL. 20
 KRAJ: 2012 PTUJ KRAJ: 2000 MARIBOR

PROSTOR ZA VPIS BANK:

☒ Sklic
 ☒ Številka računa
 ☒ Znesek
 ☒ Šifra transakcije
 ☒ Tekst

0000000124599H 0000012162J 00002000000Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01 Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec naslednje podatke:
 1.3.3.1. Odda v nabiralnik plačilnih pisem podružnice agencije
 Sredstva se črpajo iz ŽR

POSEBNA POLOŽNICA

KARTOTEKA D.D. **KARTOTEKA D.D.** **NALOGODAJALEC**

NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

NAMEN: POGODBI ŠT. 10/97

ZNESEK: *1.250.000,00 SIT

SKLIC: 124599

IME: PRIVAT D.O.O.

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

ROK PLAČILA: 01 01 1997

ŠIFRA: 11

RAČUN: 50700-601-12162

SKLIC: 1 2 4 5 9 9

IME: KARTOTEKA D.D.

NASLOV: MARIBORSKA 7

KRAJ: 3502 CELJE

PRIMEK IN IME: PRIVAT D.O.O.

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

PROSTOR ZA VPIS BANK:

☐ Sklic ☒ Številka računa ☒ Znesek ☒ Šifra trasata ☒ Tekst

0000000124599 0000012162 001250000004 50700601 11

Obr. št. PP 01

Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

Polej predvideno za potrditev plačila.

potrjen talon prejme ali prevzame

vpiše datum črpanja sredstev **podpiše PP**

vpiše se št. ŽR.

vpiše svoj sklic

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec podatke:
 1.3.3.2 Osebnoprinese v enoto podružnice agencije
 Sredstva se črpajo iz ŽR.

POSEBNA POLOŽNICA

KARTOTEKA D.D. **KARTOTEKA D.D.** **NALOGODAJALEC**

NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.

NAMEN: POGODBI ŠT. 10/97

ZNESEK: *1.250.000,00 SIT

SKLIC: 124599

IME: PRIVAT D.O.O.

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

ROK PLAČILA: 01 01 1997

ŠIFRA: 11

RAČUN: 50700-601-12162

SKLIC: 1 2 4 5 9 9

IME: KARTOTEKA D.D.

NASLOV: MARIBORSKA 7

KRAJ: 3502 CELJE

PRIMEK IN IME: PRIVAT D.O.O.

NASLOV: LJUBLJANSKA UL. 20

KRAJ: 3000 CELJE

PROSTOR ZA VPIS BANK:

☐ Sklic ☒ Številka računa ☒ Znesek ☒ Šifra trasata ☒ Tekst

0000000124599 0000012162 001250000004 50700601 11

Obr. št. PP 01

Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

Polej predvideno za potrditev plačila.

potrjen talon prejme ali prevzame

vpiše datum črpanja sredstev **podpiše PP**

vpiše se št. ŽR.

vpiše svoj sklic

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec naslednje podatke:

1.3.4.1. Pošlje ali odda v bankomatu za matično banko

Sredstva se črpajo iz ŽR

vpiše datum črpanja sredstev

podpiše PP



Nominal d.d.

NAMEN:
PLAČILO OPR. DELA PO
POGODBI ŠT. 10/97
ZNESEK: *5.001,90 SIT
SKLIC: 124599
IME: PIŠKUR BRUNO
NASLOV: KOLODVORSKA UL. 20
KRAJ: 1000 LJUBLJANA

Polje predvideno za potrditev plačila.



POSEBNA POLOŽNICA

DATUM PLAČILA

PODPIS NALOGODAJALCA

PREJEMNIK		NALOGODAJALEC	
NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.			
ROK PLAČILA:	ŠIFRA:	ZNESEK: *5.001,90 SIT	
0 1 0 1 1 9 9 7	11		
RAČUN: 50700-601-12162		RAČUN:	
SKLIC: 1 2 4 5 9 9		SKLIC:	
IME: NOMINAL D.D.		PRIMEK IN IME: PIŠKUR BRUNO	
NASLOV: PRISTRANEK 15		NASLOV: KOLODVORSKA UL. 20	
KRAJ: 9000 MURSKA SOBOTA		KRAJ: 1000 LJUBLJANA	

PROSTOR ZA VPIS BANK

☐ Sklic
 ☒ Številka računa
 ☒ Znesek
 ☒ Šifra trasata
 ☒ Tekat

0000000124599H 0000012162J 00000500190Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01 Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

vpiše se št. ŽR.

vpiše svoj sklic

potrjen talon prejme ali prevzame

Na posebni položnici izpolni nalogodajalec podatke:

1.3.4.2 Osebno prinese na bančno okence v matični banki

Sredstva se črpajo iz ŽR.

vpiše datum črpanja sredstev

podpiše PP



Nominal d.d.

NAMEN:
PLAČILO OPR. DELA PO
POGODBI ŠT. 10/97
ZNESEK: *5.001,90 SIT
SKLIC: 124599
IME: PIŠKUR BRUNO
NASLOV: KOLODVORSKA UL. 20
KRAJ: 1000 LJUBLJANA

Polje predvideno za potrditev plačila.



POSEBNA POLOŽNICA

DATUM PLAČILA

PODPIS NALOGODAJALCA

PREJEMNIK		NALOGODAJALEC	
NAMEN: PLAČILO OPR. DELA PO POGODBI ŠT. 10/97.			
ROK PLAČILA:	ŠIFRA:	ZNESEK: *5.001,90 SIT	
0 1 0 1 1 9 9 7	11		
RAČUN: 50700-601-12162		RAČUN:	
SKLIC: 1 2 4 5 9 9		SKLIC:	
IME: NOMINAL D.D.		PRIMEK IN IME: PIŠKUR BRUNO	
NASLOV: PRISTRANEK 15		NASLOV: KOLODVORSKA UL. 20	
KRAJ: 9000 MURSKA SOBOTA		KRAJ: 1000 LJUBLJANA	

PROSTOR ZA VPIS BANK

☐ Sklic
 ☒ Številka računa
 ☒ Znesek
 ☒ Šifra trasata
 ☒ Tekat

0000000124599H 0000012162J 00000500190Y 50700601H 11J

Obr. št. PP 01 Prosim, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.

vpiše se št. ŽR.

vpiše svoj sklic

potrjen talon prejme ali prevzame

PRILOGA 2

Način določitve podatka sklic na posebni položnici in na posebni nakaznici**Splošna navodila:**

Podatki sklica se zapišejo pri obremenitvi in odobritvi računov.

Podatki so zapisani v poljih vnosa in v liniji OCR, katerega izpolni izključno izdajatelj posebne položnice.

Podatki sklica se vpišejo na poljih vnosa brez vodilnih ničel (poravnava levo); v liniji OCR desna poravnava z vodilnimi ničlami.

Dolžina podatka za sklic je največ 13 številčnih znakov, od katerih je zadnja številka kontrolna in je njen sestavni del.

Kontrolno številko se izračuna po modulu 11 in sicer:

- posamezna številka v podatku se pomnoži s ponderjem, začne se s številko 2 in nadaljuje od desne proti levi strani podatka,
- zmnožki števil in ponderjev se seštejejo, seštevka pa delimo s številom 11,
- ostanek deljenja odštejemo od števila 11,
- dobljeni rezultat je kontrolna številka,
- če je rezultat 10 ali 11, je kontrolna številka 0 (ničla).

Primer:

Podatek	2	0	4	3	4	9	4	1	4	0	0	3
Ponder	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
Seštevek	26	0	44	30	36	72	28	6	20	0	0	6

Seštevek delimo z 11	$268 : 11 = 24$ ostane 4
Ostanek odštejemo od 11	$11 - 4 = 7$ = kontrolna številka
Podatek s kontrolno številko	2 0 4 3 4 9 4 1 4 0 0 3 7

PRILOGA 3

Vsi trije izvodi morajo
biti poslani matični banki

A**DIREKTNA BREMENITEV - POOBLASTILO**

Podpisnik v imenu
katerega so fakture
izstavljene

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

Prosi firma

Naziv firme
Naslov
Kraj in poštna številka

Da vnovči od navedenega datuma dalje, do izrecnega preklica, vse fakture, ki se nanašajo na številko naročnika

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Pri finančni instituciji

Naziv finančne
institucije
Naslov
Kraj in poštna številka

V breme računa številka
v imenu podpisnika

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(zahteva se v primeru, če
imetnik računa ni obenem tudi
prejemnik fakture)

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

.....
(kraj)

.....
(datum)

.....
(soglasje imetnika računa)

.....
(podpis dolžnika)

IZPOLNI MATIČNA BANKA

Pooblastilo je bilo sprejeto pod številko

Številka pooblastitve

.....

Številka identifikacije upnika

.....

Datum

Podpis

Štampiljka.

Vsi trije izvodi morajo
biti poslani matični banki

B**DIREKTNA BREMENITEV - POOBLASTILO**

Podpisnik v imenu
katerega so fakture
izstavljene

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

Prosi firmo

Naziv firme
Naslov
Kraj in poštna številka

Da vnovči od navedenega datuma dalje, do izrecnega preklica, vse fakture, ki se nanašajo na številko naročnika

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Pri finančni instituciji

Naziv finančne
institucije
Naslov
Kraj in poštna številka

V breme računa številka
v imenu podpisnika

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(zahteva se v primeru, če
imetnik računa ni obenem tudi
prejemnik fakture)

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

.....
(kraj)

.....
(datum)

.....
(soglasje imetnika računa)

.....
(podpis dolžnika)

IZPOLNI MATIČNA BANKA

Pooblastilo je bilo sprejeto pod številko

Številka pooblastitve

.....
.....

Številka identifikacije upnika

.....
.....

Datum

Podpis

Štampiljka.

	C
--	----------

DIREKTNA BREMENITEV - POOBLASTILO

Podpisnik v imenu
katerega so fakture
izstavljene

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna štev.

Prosi firmo

Naziv firme
Naslov
Kraj in poštna štev.

Da vnovči od navedenega datuma dalje, do izrecnega preklica, vse fakture, ki se nanašajo na številko naročnika

Pri finančni instituciji

Naziv finančne
institucije
Naslov.....
Kraj in poštna štev.

V breme računa številka
v imenu podpisnika

(zahteva se v primeru, če imetnik računa ni obenem tudi prejemnik fakture)

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna štev.

(kraj)

(datum)

(soglasje imetnika računa)

(podpis dolžnika)

IZPOLNI MATIČNA BANKA

Pooblastilo je bilo sprejeto pod številko

Stevilka pooblastitve

Številka identifikacije upnika

Datum

Podpis

Štampiljka.

IZVOD C - zadnja stran

Na izvodu C, ki je namenjen imetniku računa, je natisnjeno naslednje besedilo:

TA IZVOD JE NAMENJEN IMETNIKU RAČUNA

1. Plačilo bo izvršeno pod pogojem, da bo na računu zadostno kritje.
2. Računi bodo poravnani z datumom navedenim pod "rokom plačila".
3. Če želite preklicati pooblastitev dobite pri matični banki ali upniku ustrezne obrazce o preklicu.
4. O preklicu obvestite dolžnika, na katerega so fakture izstavljene.
5. Preklic je izvedljiv najkasneje v roku 10 dni za matične banke po prejemu obvestila o preklicu.
6. Matična banka bo o preklicu obvestila upnika.
7. Če bo preklic iniciirala matična banka, bo o tem obvestila vas in upnika. Vaša dolžnost je, da o preklicu obvestite dolžnika.
8. Če bo preklic iniciiral upnik vas bo o tem obvestil.

PRILOGA 4

Vsi trije izvodi morajo
biti poslani matični banki

A

DIREKTNA BREMENITEV - PREKLIC POOBLASTILA

V imenu

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

S strani firme

Naziv firme
Naslov
Kraj in poštna številka

Številka naročnika

Niso več vnovčljive od dne dalje,

pri finančni instituciji

Naziv finančne
institucije
Naslov
Kraj in poštna številka

V breme računa številka
v imenu podpisnika

v imenu

(zahteva se v primeru, če
imetnik računa ni obenem tudi
prejemnik fakture)

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

Zahtevek za preklic
je izdal:

- * imetnik računa ☐
* matična banka ☐
* upnik ☐

..... in
(kraj) (datum).

IZPOLNI MATIČNA BANKA

Pooblastilo je bilo sprejeto pod številko

številka pooblastitve

številka identifikacije upnika

Datum

Podpis

Štampiljka.

Vsi trije izvodi morajo
biti poslani matični banki

B

DIREKTNA BREMENITEV - PREKLIC POOBLASTILA

V imenu

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

S strani firme

Naziv firme
Naslov
Kraj in poštna številka

številka naročnika

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Niso več vnovčljive od dne dalje,

pri finančni instituciji

Naziv finančne
institucije
Naslov.....
Kraj in poštna številka

V breme računa številka
v imenu podpisnika

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

v imenu

(zahteva se v primeru, če
imetnik računa ni obenem tudi
prejemnik fakture)

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

Zahtevek za preklíc
je izdal:

- * imetnik računa ☐
- * matična banka ☐
- * upnik ☐

..... in
(kraj) (datum).

IZPOLNI MATIČNA BANKA

Pooblastilo je bilo sprejeto pod številko

številka pooblastitve

številka identifikacije upnika

Datum

Podpis

Štampiljka.

	C
--	----------

DIREKTNA BREMENITEV - PREKLIC POOBLASTILA

V imenu

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

S strani firme

Naziv firme
Naslov
Kraj in poštna številka

Številka naročnika

Niso več vnovčljive od dne dalje,

pri finančni instituciji

Naziv finančne
institucije
Naslov
Kraj in poštna številka

V breme računa številka
v imenu podpisnika

v imenu

(zahteva se v primeru, če
imetnik računa ni obenem tudi
prejemnik fakture)

Ime in priimek
Naslov
Kraj in poštna številka

Zahtevek za preklic
je izdal:

- * imetnik računa ☐
* matična banka ☐
* upnik ☐

..... in
(kraj) (datum).

IZPOLNI MATIČNA BANKA

Pooblastilo je bilo sprejeto pod številko

številka pooblastitve

številka identifikacije upnika

Datum

Podpis

Štampiljka.

PRILOGA 5

Zgled posebne nakaznice in primeri o prejemanju denarnih sredstev s posebno nakaznico

POSEBNA NAKAZNICA									
PREDVIDENO POLJE ZA ZNAK ALI BAR KODO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 PODPIS NALOGODAJALCA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24									
NAMEN: VRAČILO AVANSA ROK IZPLAČILA: 1 5 10 5 1 9 9 6 ŠIFRA: 3029 RAČUN: 1 5 10 5 1 9 9 6 SKLUC: 1 5 10 5 1 9 9 6 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 16 B KRAJ: 1000 LJUBLJANA NAMEN: VRAČILO AVANSA ROK IZPLAČILA: 1 5 10 5 1 9 9 6 ŠIFRA: 3029 RAČUN: 1 5 10 5 1 9 9 6 SKLUC: 1 5 10 5 1 9 9 6 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 16 B KRAJ: 1000 LJUBLJANA									
ZNESEK: * 5.245.50 SIT 5 1 3 2 9 0 ZNESEK: * 5.245.50 SIT 5 0 1 0 1 - 6 0 1 - 1 5 3 2 5 5 1 3 2 9 0									
PRIMER IN IME: VODNIK # D.O.O. NASLOV: HRVATSKI TRG N.H. KRAJ: 1000 LJUBLJANA PRIMER IN IME: VODNIK # D.O.O. NASLOV: HRVATSKI TRG N.H. KRAJ: 1000 LJUBLJANA									
Številka računa: 0000000513290 Šifra trasata: 0000015325H Znesek: 00000524550Y 0000000513290 0000015325H 00000524550Y 50101601J 29H Številka računa: 0000000513290 Šifra trasata: 0000015325H Znesek: 00000524550Y 0000000513290 0000015325H 00000524550Y 50101601J 29H									
Polje predvideno za potrditev plačila. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 Prosimo, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru. 1 2 3 4 5									

Primeri o prejemanju denarnih sredstev s posebno nakaznico:

2.1. Trajni nalog ;

2.2. S posebno nakaznico:

2.2.1 V dobro na tekočem računu (TR)

2.2.1.1. Pošlje v matično banko

2.2.1.2. Odda v bankomatu za matično banko

2.2.1.3. Osebno prinese na bančno okence v matični banki

2.2.1.4. Osebno prinese na bančno okence v posredniško banko

2.2.2. Gotovina

2.2.2.1. Osebno prinese na bančno okence

2.2.3. V dobro na žiro račun (ŽR)

2.2.3.1. Odda v nabiralnik plačilnih pisem podružnice agencije

2.2.3.2. Osebno prinese v enoto agencije za plačilni promet

2.2.4. V dobro na žiro račun - račun odprti pri banki

(samostojni podjetniki , obrtniki , mala podjetja)

2.2.4.1. Pošlje v matično banko

2.2.4.2. Odda v bankomatu za matično banko

2.2.4.3. Osebno prinese na bančno okence v matični banki

2.2.4.4. Osebno prinese na bančno okence v posredniško banko

2.3. Direktna oddobritev

Na posebni nakaznici izpolni prejemnik naslednje podatke:

- 2.2.1.1. Pošlje v matično banko
Sredstva so v dobro na TR

vpiše datum prejema sredstev

 VODNIK # d.o.o. IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.		 VODNIK # d.o.o. IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.	
IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.		IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.	

potrjen talon prejme ob izplačilu

Na posebni nakaznici izpolni prejemnik:

- 2.2.1.2. Odda v bankomatu za matično banko
Sredstva so v dobro na TR

vpiše datum prejema sredstev

 VODNIK # d.o.o. IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.		 VODNIK # d.o.o. IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.	
IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.		IME: VRAČILO AVANSA NASLOV: ALENKA DERNOVŠEK AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B 1000 LJUBLJANA Polje predvideno za potrditev plačila.	

potrjen talon prejme ob izplačilu

Prva banka

Bančna kartica

Ime in priimek: NEVENKA NOVAK - ULAGA

Št. Tekočega računa: 9876540 310068916

Št. Kartice: 12546540 Velja do: 2000-01

Na posebni nakaznici izpolni prejemnik naslednje podatke:
 2.2.1.3. Osebo prinese na bančno okence v matični banki
 Sredstva so v dobro na TR

vpiše datum prejema sredstev

VODNIK # d.o.o. NAMEN: VRAČILO AVANSA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B KRAJ: 1000 LJUBLJANA		VODNIK # d.o.o. PREJEMNIK: VRAČILO AVANSA ROK IZPLAČILA: 11021997 ŠIFRA: 3029 ZNESEK: *5.245,00 SIT RAČUN: 50101-601-15325 SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B KRAJ: 1000 LJUBLJANA PRIMEK IN IME: VODNIK # D.O.O. NASLOV: HRVATSKI TRG N.H. KRAJ: 1000 LJUBLJANA		POSEBNA NAKAZNICA DATUM IZPLAČILA: PODPIS NALOGODAJALCA: NALOGODAJALEC:	št. banke.
Polje predvideno za potrditev plačila		PROSTOR ZA VPIS BANK: Sklic: ☒ Številka računa: ☒ Znesek: ☒ Šifra trasata: ☒ Tekst: ☒ 0000000513290H 0000015325J 00000524500Y 50101601H 29J Obr. št. PN 02		št. TR.	

potrjen talon prejme ob izplačilu

Na posebni nakaznici izpolni prejemnik:
 2.2.1.4. Osebo prinese v posredniško banko
 Sredstva so v dobro na TR

vpiše datum prejema sredstev

VODNIK # d.o.o. NAMEN: VRAČILO AVANSA ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B KRAJ: 1000 LJUBLJANA		VODNIK # d.o.o. PREJEMNIK: VRAČILO AVANSA ROK IZPLAČILA: 11021997 ŠIFRA: 3029 ZNESEK: *5.245,00 SIT RAČUN: 50101-601-15325 SKLIC: 513290 IME: ALENKA DERNOVŠEK NASLOV: AGROKOMBINATSKA 126B KRAJ: 1000 LJUBLJANA PRIMEK IN IME: VODNIK # D.O.O. NASLOV: HRVATSKI TRG N.H. KRAJ: 1000 LJUBLJANA		POSEBNA NAKAZNICA DATUM IZPLAČILA: PODPIS NALOGODAJALCA: NALOGODAJALEC:	št. banke.
Polje predvideno za potrditev plačila		PROSTOR ZA VPIS BANK: Sklic: ☒ Številka računa: ☒ Znesek: ☒ Šifra trasata: ☒ Tekst: ☒ 0000000513290H 0000015325J 00000524500Y 50101601H 29J Obr. št. PN 02		št. TR.	

Prva banka

Bančna kartica	
Ime in priimek: NEVENKA NOVAK - ULAGA	
Št. Tekočega računa: 9876540	310068916
Št. Kartice: 12546540	Velja do: 2000-01

potrjen talon prejme ob izplačilu

Na posebni nakaznici izpolni prejemnik naslednje podatke:
 2.2.2.1. Osebo prinese na bančno okence v matični banki
 Izplača se mu gotovina

vpiše datum prejema sredstev

 JP GRBINA NAMEN: IZPLAČILO DIVIDENDE NASEN: ZNESEK: *930.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: MOJCA POTRPIN NASLOV: KOMBINATSKA 12B KRAJ: 6000 KOPER		POSEBNA NAKAZNICA  DATUM IZPLAČILA: PODPIS NALOGODAJALCA:  NALOGODAJALEC NASEN: IZPLAČILO DIVIDENDE ROK IZPLAČILA: 1 1 0 2 1 9 9 7 ŠIFRA: 3029 ZNESEK: *930.245,00 SIT RAČUN: 50101-601-15325 SKLIC: 5 1 3 2 9 0 PRIMEK IN IME: JP GRBINA NASLOV: SLOMŠKOV TRG N.H. KRAJ: 1000 LJUBLJANA	
PROSTOR ZA VPIS BANK: ☐ Sklic ☒ Številka računa ☒ Znesek ☒ Šifra trasata ☒ Tekst 0000000513290H 0000015325J 00093024500Y 50101601H 29J Obr. št. PN 02 Prosimo, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.			

potrjen talon prejme ob izplačilu

Na posebni nakaznici izpolni prejemnik:
 2.2.2.2. Osebo prinese na bančno okence pri posredniški banki
 Izplača se mu gotovina

vpiše datum prejema sredstev

 VODNIK # d.o.o. NASEN: VRAČILO AVANSA NASEN: ZNESEK: *5.245,00 SIT SKLIC: 513290 IME: LILI PRISTAV NASLOV: OBIRSKA 6 KRAJ: 8250 BREŽICE		POSEBNA NAKAZNICA  DATUM IZPLAČILA: PODPIS NALOGODAJALCA:  NALOGODAJALEC NASEN: VRAČILO AVANSA ROK IZPLAČILA: 1 1 0 2 1 9 9 7 ŠIFRA: 3029 ZNESEK: *5.245,00 SIT RAČUN: 50101-601-15325 SKLIC: 5 1 3 2 9 0 PRIMEK IN IME: VODNIK # D.O.O. NASLOV: HRVATSKI TRG N.H. KRAJ: 1000 LJUBLJANA	
PROSTOR ZA VPIS BANK: ☐ Sklic ☒ Številka računa ☒ Znesek ☒ Šifra trasata ☒ Tekst 0000000513290H 0000015325J 00000524500Y 50101601H 29J Obr. št. PN 02 Prosimo, ne pišite in ne žigosajte v tem prostoru.			

potrjen talon prejme ob izplačilu

1289.

Na podlagi 20. člena zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: GZS) Uradni list RS, št. 14/90 ter 57. člena statuta (GG, št. 5/95) in na predlog Upravnega odbora Gospodarske zbornice Slovenije z dne 19. 3. 1997 je Skupščina GZS na 4. seji dne 9. 4. 1997 sprejela

S K L E P**o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1997****1. člen**

Zavezanci za plačilo enotne članarine so člani GZS oziroma vsi gospodarski osebki v skladu s 1. členom zakona o GZS (Uradni list RS, št. 14/90) in 2. členom statuta GZS (GG, št. 5/95).

Zavezanci so tudi člani, ki so se prostovoljno vključili v GZS.

2. člen

Zavezanci se razvrstijo na:

– samostojne podjetnike – posameznike in gospodarske družbe, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in bruto plač preteklega leta je nižja od 1,050.000 tolarjev;

– druge zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in bruto plač preteklega leta znaša najmanj 1,050.000 tolarjev.

3. člen

Osnova za obračun članarine:

V skladu s 19. in 20. členom statuta GZS se obračunava:

– zavezancem iz prve alinee 2. točke tega sklepa pavšalni znesek članarine,

– za zavezance iz druge alinee 2. točke tega sklepa predstavlja osnovo za obračun članarine vsota amortizacije in bruto plač iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza za leto 1996. Akontacije za leto 1997 se obračunavajo po dvanajstlinah na podlagi podatkov predhodnega leta. Poračun za leto 1997 se izvrši po prejemu podatkov iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza za leto 1997.

4. člen

Višina članarine:

– zavezancem iz prve alinee 2. točke tega sklepa se obračunava pavšal v višini 2.500 tolarjev mesečno. Zavezanci iz prve alinee 2. točke tega sklepa katerih prihodki iz letnega poročila oziroma davčnega izkaza ne presegajo 1,000.000 tolarjev so oproščeni plačila članarine,

– zavezancem iz druge alinee 2. točke tega sklepa se mesečno obračunava članarina po stopnji 0,24% od osnove določene v drugi alineji 3. točke tega sklepa,

– zavezancem iz prve in druge alinee 2. točke tega sklepa, kateri so na podlagi dogovora med Obrtno zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico člani obeh zbornic se obračunava članarina v višini 50% članarine iz prvega ali drugega odstavka 4. točke tega sklepa.

5. člen

Zavezanci iz prve alinee 2. točke tega sklepa plačujejo članarino v skladu s prvim odstavkom 4. točke tega sklepa in sicer v maju 1997 za obdobje januar–junij 1997 in v septembru za obdobje julij–december 1997.

Zavezanci iz druge alinee 2. točke tega sklepa plačujejo članarino v 12 obrokih do 10. v mesecu za tekoči mesec.

6. člen

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova članarine se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

7. člen

Za izterjavo članarine zavezancev iz 2. točke prve alinee tega sklepa ter za izterjavo drugih zavezancev, ki so organizirani v obliki malih gospodarskih družb po zakonu o gospodarskih družbah, se uporablja zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96).

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Glasu gospodarstva ter velja za leto 1997.

Predsednik
Skupščine Gospodarske zbornice
Slovenije
Andrej Šegula l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

1290.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi imena ulice na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

V naselju Ljubljana:

– spremeni se ime naslednje ulice:

1. Zrinjskega cesta – se preimenuje v: Ulica Janeza Pavla II.

2. člen

Geodetska uprava – izpostava Ljubljana bo na podlagi tega odloka izvedla vse spremembe in jih vnesla v seznam uradno poimenovanih naselij in ulic na območju naselja Ljubljane, ki ga vodi v skladu s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45-1/97

Ljubljana, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

1291.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80 in Uradni list RS, št. 58/92) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95), je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

ODLOK

o določitvi, spremembi in ukinitvi imen oziroma potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

V naselju Ljubljana:

– na novo se poimenujejo naslednje ulice:

1. Gosarjeva ulica – ulica poteka od Vojkove ceste severno od Ekonomske fakultete proti zahodu, nato po 500 metrih proti jugu, kjer se pri Mednarodnem centru ICPE in Dijaškem domu Bežigrad slepo konča.

2. Juvanova ulica – ulica poteka od Ceste dveh cesarjev zahodno od Ceste v Zeleni log proti jugu in se ob avtocesti slepo konča.

3. Preloge – ulica poteka od ulice Šmartno južno od stavbe Šmartno 36 v območju novozgrajenih stavb ŠS 7/4.

4. Ulica Ernesta Kramerja – ulica poteka od Ceste dveh cesarjev vzhodno od Ceste v Zeleni log proti jugu in se slepo konča.

Spremenijo se imena naslednjih ulic:

1. Allendejeva ulica – se preimenuje v: Baragova ulica.

2. Kosovo polje – se preimenuje v: Čučkova ulica.

3. Ulica sester Malavašičevih – se preimenuje v: Dvojna ulica.

Spremenita se poteka naslednjima ulicama:

1. Klemenčičeva ulica – potek ulice se spremeni tako, da poteka od ceste Pod Kamno gorico proti jugozahodu in jugu do ulice Krivec.

2. Murnova ulica – potek ulice se spremeni tako, da poteka od Černetove ulice proti severu po delu nekdanje Štefanove ulice in se ob Goriški ulici slepo konča.

Ukine se ime naslednjega parka:

1. Park neuvrščenih – se ukine.

2. člen

Geodetska uprava – izpostava Ljubljana bo na podlagi tega odloka izvedla vse spremembe v seznamu uradno imenovanih naselij in ulic na območju naselja Ljubljane, ki ga vodi v skladu s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86).

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45-2/97

Ljubljana, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

1292.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95), je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 25. seji dne 20. 3. 1997 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi posojil za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Ljubljana

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa namene, upravičenca, pogoje in merila za dodelitev posojil po programu ohranjanja in razvoja kmetijstva (v nadaljevanju: posojila) za območje Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Sredstva za posojila se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto.

II. NAMENI

3. člen

Posojila se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup kmetijskih zemljišč,
- zelenjadarstvo,
- drevesničarstvo,
- govedoreja in drobnica,
- dopolnilne dejavnosti.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci za dodelitev posojil so fizične osebe s slovenskim državljanstvom, ki so lastniki perspektivne kmetije z nad 3 ha kmetijskih obdelovalnih zemljišč in pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo hrane in imajo sedež in najmanj 15 ha kmetijskih obdelovalnih zemljišč na območju Mestne občine Ljubljana. Kmetijska svetovalna služba poda oceno o perspektivnosti kmetije.

IV. POGOJI IN MERILA

1. Splošni pogoji

5. člen

Posojila se dodeljujejo pod naslednjimi splošnimi pogoji:

- 2% realna obrestna mera,
- rast glavnice se veže na rast drobno prodajnih cen v Sloveniji za obdobje do vsakokratnega izplačila obroka,
- obresti se obračunavajo od vsakokratnega stanja glavnice,
- doba vračila se določi glede na program upravičenca, vendar ne sme biti daljša od 5 let, razen za nakup kmetijskih zemljišč 10 let, doba vračanja pa prične teči po izteku moratorija,
- moratorij začne teči od dneva podpisa pogodbe; vračilo posojila se lahko odloži največ za dobo dveh let, odvisno od programa upravičenca,
- v času moratorija se obresti pripisujejo h glavnici in jih posojilojemalec lahko plačuje ob zapadlosti,
- posojilojemalec začne vračati posojilo po končanem moratoriju v trimesečnih obrokih, katerih zapadlost je določena v posojilni pogodbi,
- prvi obrok plačila zapade po treh mesecih od dneva po izteku moratorija,
- posojilojemalec nosi stroške posredovanja in zavarovanja posojila.

2. Posebni pogoji

6. člen

Višina posojila ne sme presegati 50% predračunske vrednosti predloženega programa upravičenca, razen pri nakupih kmetijskih zemljišč, kjer višina posojila ne sme presegati 30% vrednosti zemljišč v nižinskem območju in 50% vrednosti zemljišč v hribovitem območju. Posojilo se dodeli za vrednost kmetijskega zemljišča po poročilu o oceni vrednosti zemljišča zapriseženega sodnega cenilca.

3. Pogoji za posamezne namene

7. člen

Nakup kmetijskih zemljišč

Posojila se odobrijo zaradi povečanja kmetijske pridelave in zaokrožitve posesti za kmetijo.

Zelenjadarstvo

Posojila se odobrijo za nabavo in postavitev novih rastlinjakov minimalne površine 100 m², z ustrezno tehnologijo proizvodnje zelenjave ali zdravilnih zelišč.

Drevesničarstvo

Posojila se odobrijo za postavitev drevesnice po izvedbenem projektu, katerega sestavni del je investicijski program.

Minimalna skupna površina drevesnice je 2000 m² in je razvidna iz izvedbenega projekta.

Govedoreja in drobnica

Govedoreja

Posojila se odobrijo za:

- nabavo opreme za tehnološko izboljšavo pridelave (sušilne naprave, molzne naprave, hladilni bazeni) – vsa območja,
- dokončanje in adaptacijo proizvodnih zmogljivosti (hlevi) – območja z omejenimi proizvodnimi možnostmi.

Pri vlaganjih v rekonstrukcijo in izboljšanje tehnologije pridelave mora biti povečana kvaliteta proizvodnje in zagotovljene kmetijske površine, na katerih je možno pridelati večino osnovne krme in neškodljivo uporabiti gnojnico in gnoj.

Najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

	Enota mere	Najmanj
Krave molznice	stojišče	10
Pitanci	stojišče	20
Kombinirani hlevi	GVŽ	10

S številom stojišč je opredeljeno število krav molznic in pripadajoče število stojišč za ostalo plemensko živino.

Drobnica

Posojila se odobrijo za adaptacijo hlevov in nakup opreme v gričevnato hribovitih in gorsko višinskih območjih:

- lastnikom tropa najmanj 15 plemenskih ovac, bovške ali jezersko solčavske pasme,
- lastnikom tropa najmanj 15 plemenskih koz.

Dopolnilne dejavnosti

Posojila se odobrijo za programe, ki omogočajo kmetijam pridobivanje dopolnilnih virov dohodka v okviru programa celovite ureditve kmetije, in sicer za:

- programe turizma,
- programe predelave živalskih in rastlinskih pridelkov,

– programe dodelave in priprave sadja, poljščin in vrtin za trg,

- programe obdelave lesa,
- programe za opravljanje storitev v kmetijstvu.

Dopolnilna dejavnost ne sme presegati 2/3 dohodka, ustvarjenega na kmetiji. Razpoložljiva delovna sila na kmetiji mora dolgoročno zagotoviti razvoj dopolnilne dejavnosti, s katero se mora ukvarjati nepretrgoma najmanj 5 let.

4. Merila

8. člen

Pri izbiri programov je potrebno upoštevati:

- ekološko primernejši program,
- program, ki uvaja novo tehnologijo,
- program povečanja obdelovalnih površin,
- program, ki zagotavlja ohranjanje kultiviranosti krajine,

– mnenje kmetijske svetovalne službe o perspektivnosti kmetije.

Prednost pri dodelitvi posojila imajo upravičenci z območij z omejenimi proizvodnimi možnostmi, ki jim je kmetijstvo osnovna dejavnost.

Če so predloženi programi upravičencev po posameznih področjih iz 3. člena tega pravilnika enakovredni, ima prednost program, ki do sedaj še ni prejel nobene družbene podpore ali posojila.

V. PREDPISANA DOKUMENTACIJA

9. člen

Vloga za odobritev posojila mora vsebovati:

- ime in priimek, naslov upravičenca,
- namen porabe sredstev,
- investicijsko razvojni program, oziroma poslovni načrt, ki ga potrdi kmetijska svetovalna služba,
- osnovne podatke o kmetiji,
- mnenje kmetijske svetovalne službe o perspektivnosti kmetije,
- drugo dokumentacijo določeno s predpisi za izvedbo programa.

Za nakup kmetijskih zemljišč je potrebna še naslednja dokumentacija:

- overovljena kupoprodajna pogodba,
- poročilo sodnega cenilca o ugotovljeni vrednosti kmetijskega zemljišča,
- zemljiškoknjižni predlog z obvezno vknjižbo zaznambe v zemljiško knjigo, da se zemljišče ne odtuji 20 let, razen če gre za zamenjavo zaradi zaokrožitve kmetijskih zemljišč.

VI. JAVNI RAZPIS

10. člen

Sredstva za posojilo se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Vsebino javnega razpisa prouči Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo mestnega sveta.

Pripombe odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo mestnega sveta so obvezne za pripravljalca javnega razpisa.

11. člen

Sklep o javnem razpisu za posojila sprejme župan Mestne občine Ljubljana in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis vsebuje:

- skupni znesek sredstev namenjenih za posojila,
- namene za katere se sredstva dodeljujejo,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo posojila,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za prijavo na javni razpis.

12. člen

Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od dneva objave.

13. člen

Prispele vloge na razpis bo obravnavala petčlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik mestne uprave, oddelka za urbanizem in okolje,
- predstavnik mestne uprave, oddelka za finance,
- dva predstavnika mestne uprave, oddelka za gospodarske dejavnosti in turizem,
- predstavnik kmetijske svetovalne službe.

Pri delu komisije sodeluje predsednik odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo mestnega sveta.

Komisija pripravi predlog sklepa o izbiri, ki ga sprejme župan. Sklep se vroči vsem prosilcem najpozneje v 30 dneh po izbiri.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Mestna občina Ljubljana sklene pogodbo z banko oziroma hranilnico za izvedbo finančnih storitev v zvezi z dodelitvijo posojil.

Medsebojne obveznosti med banko oziroma hranilnico in posojilojemalcem se uredijo s posojilno pogodbo.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-1/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

1293.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 25. seji dne 20. 3. 1997 sprejel

P R A V I L N I K **o dodelitvi subvencij za urejanje kmetijskih zemljišč v** **Mestni občini Ljubljana**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa namene, upravičence, obliko in pogoje za dodelitev subvencij po programu urejanja kmetij-

skih zemljišč ter postopke za njihovo uveljavljanje na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Sredstva za subvencije se zagotavljajo z odlokom o proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto.

II. NAMENI

3. člen

Subvencije se dodeljujejo za naslednje namene:

- a) agromelioracije na kmetijskih obdelovalnih zemljiščih,
- b) urejanje pašnikov,
- c) agromelioracije – trajni nasadi, obnova in postavitve novih,
- d) programi namakanja in izgradnja vodnih kali,
- e) ureditev kolovoznih, poljskih poti in mostov,
- f) izboljšanje vodnega režima.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do subvencij iz 3. člena tega pravilnika so fizične osebe s slovenskim državljanstvom in pravne osebe, ki imajo obdelovalne površine na območju MOL. Fizična oseba ali več oseb ima lahko svojega oziroma skupnega pooblaščenca.

IV. OBLIKA IN POGOJI

1. Oblika

5. člen

Subvencije po tem pravilniku se dodeljujejo v obliki nepovratnih sredstev v določeni višini za posamezne namene.

6. člen

Višina dodeljenih subvencij znaša:

- do 65% od vrednosti posameznega programa za izvedbo agromelioracij na kmetijskih obdelovalnih zemljiščih,
- do 65% od vrednosti posameznega programa za izvedbo agromelioracij na pašnih površinah,
- do 65% od vrednosti posameznega programa za izvedbo agromelioracij na trajnih nasadih,
- do 60% od vrednosti posameznega programa za namakanje in izgradnjo vodnih kali,
- do 80% od vrednosti programa za izboljšanje vodnega režima,
- do 80% od vrednosti programov za ureditev kolovoznih, poljskih poti in mostov.

2. Pogoji

7. člen

A) Agromelioracije na kmetijskih obdelovalnih zemljiščih

Subvencije so namenjene za manjša zemeljska dela v smislu povečanja proizvodnih kapacitet in zaokrožitve površine za kmetijska gospodarstva z nad 3 ha kmetijskih obdelovalnih zemljišč:

- preddela (čiščenje zarasti, izkop panjev),

– zasip depresij, planiranje, drobljenje in odstranjevanje kamenja.

B) Urejanje pašnikov

Subvencije so namenjene za ureditev in obnovo pašnih površin z optimalnim izkoriščanjem naravnih danosti na pašnih površinah nad 3 ha:

- preddela (čiščenje zarasti, izkop panjev),
- zasip depresij, planiranje, odstranjevanje kamenja,
- graditev in pregraditev na pašne čredinke s stalno električno ograjo,
- ureditev napajališč za živino, vključno z ureditvijo virov pitne vode.

C) Agromelioracije – obnova in postavitve trajnih nasadov

Subvencije so namenjene za izboljšanje fizikalnih lastnosti tal, obnovi in postavitvi trajnih nasadov najmanjše površine 0,2 ha:

- globoko oranje,
- ograja in opore.

D) Namakanje

Subvencije so namenjene za sofinanciranje nakupa namakalnih sistemov in izgradnjo vodnih kali:

- namakalna oprema,
- vodne kali: izkop, polaganje folije, zavarovanje dostopa do kali (postavitve ograj).

E) Ureditev kolovoznih, poljskih poti in mostov

Subvencije so namenjene za ureditev kolovoznih, poljskih poti in mostov do kmetijskih zemljišč (njive, travniki in pašniki):

- nakup gramoza,
- posipanje, valjanje,
- nakup cevi oziroma mostne konstrukcije.

F) Izboljšanje vodnega režima

Subvencije so namenjene za:

- čiščenje terciarnih in sekundarnih melioracijskih jarikov ter drenažnih cevi na melioracijskih območjih,
- drenažo oziroma osuševanje kmetijskih površin.

V. PREDPISANA DOKUMENTACIJA

8. člen

Vloga za odobritev subvencij mora vsebovati:

- ime in priimek, naslov upravičenca, oziroma pooblaščenca,
- namen porabe sredstev,
- projekt s predračunsko vrednostjo del po posameznih fazah, ki ga potrdi kmetijska svetovalna služba,
- dokazilo o lastništvu oziroma najemu, služnosti in površini kmetije,
- osnovne podatke o kmetiji,
- drugo dokumentacijo določeno s predpisi.

VI. JAVNI RAZPIS

9. člen

Sredstva za subvencije po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Vsebinsko javnega razpisa prouči odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo mestnega sveta. Pripombe odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo mestnega sveta so obvezne za pripravljavca javnega razpisa.

10. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan Mestne občine Ljubljana in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis vsebuje:

- skupni znesek sredstev namenjenih za subvencije,
- namene za katere se subvencije dodeljujejo,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za prijavo na javni razpis.

11. člen

Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od dneva objave.

12. člen

Prispele vloge na razpis bo obravnavala petčlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik mestne uprave, oddelka za urbanizem in okolje,
- predstavnik mestne uprave, oddelka za finance,
- dva predstavnika mestne uprave, oddelka za gospodarske dejavnosti in turizem,
- predstavnik kmetijske svetovalne službe.

Pri delu komisije sodeluje predsednik odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in preskrbo mestnega sveta.

Komisija pripravi predlog o izbiri, ki ga sprejme župan. Sklep se vroči vsem prosilcem, najpozneje v 30 dneh po izbiri.

VII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Medsebojne obveznosti med Mestno občino Ljubljana in prejemnikom subvencij se uredijo s pogodbo.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-2/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BLED

1294.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), šeste alinee četrtega odstavka 20. člena in 83. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se potrjuje zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 1996.

2. člen

Planirani prihodki in odhodki ter realizirani prihodki in odhodki za leto 1996 so:

Prihodki	Planirani SIT	Realizirani SIT
Prihodki za zagotovljeno porabo	424,284.000	424,284.681
Prihodki za druge namene	257,469.000	266,214.080
Prenos prihodkov iz preteklega leta	69,253.000	69,253.243
Rezervirana sredstva za ceste		
finanč. naložbe	39,185.000	39,185.182
Prihodki skupaj	790,191.000	798,937.186
Odhodki		
Tekoči odhodki	497,792.000	491,346.814
Investicijski odhodki	226,714.000	171,355.352
Rezerve	7,900.000	5,717.993
Rezervacija sredstev po pogodbah iz leta 1995 za dokončanje del v letu 1999	39,185.000	36,964.712
Račun financiranja – odplačevanje dolga	18,600.000	18,592.452
Odhodki skupaj	790,191.000	723,977.323
Sredstva za prenos v naslednje leto		74,959.863

3. člen

Sredstva za prenos v znesku 74,959.863 SIT se uporabljajo za namene določene s proračunom občine za leto 1997.

4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna občine je sestavni del tega odloka.

5. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve:

Prihodki	8,671.817 SIT
Odhodki	4,039.349 SIT
Sredstva za prenos v naslednje leto	4,632.468 SIT

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradni listu Republike Slovenije.

Št. 401-01-3/96-1-06

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Matjaž Završnik, ek. l. r.

1295.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in šeste alinee četrtega odstavka 20. člena ter 77. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Bled za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje

javne porabe in drugih nalog, opredeljenih v tem proračunu, v Občini Bled.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z zakonom o financiranju občin, in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki občine za financiranje javne porabe so:

	SIT
– prihodki za zagotovljeno porabo	439,440.000
– prihodki za druge naloge	319,000.000
– prenos prihodkov iz preteklega leta	74,959.000
Prihodki skupaj	833,399.000
Prihodki so razporejeni na:	
– tekoče odhodke	515,990.000
– investicijske odhodke	306,809.000
– rezerve	8,400.000
– rezerv. sredstva za realiz. pogodb l. 95	2,200.000
Razporejeni prihodki – odhodki skupaj	833,399.000

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodarstva in drugih razvojnih nalog, sredstva rezerv in sredstva za odplačilo dolgov.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloči 0,5% tekočih prihodkov. Ta sredstva se uporabljajo za namene, določene v 12. členu zakona o financiranju občin.

Za tekočo proračunsko rezervo se planira 4,600.000 SIT. Ta sredstva so namenjena za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti oziroma zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna in je sestavni del tega odloka.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne strokovne delavce v upravi, ki izvršujejo proračun v skladu s predpisi in s tem odlokom.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

– v okviru posameznega namena proračunskih sredstev spremeni razporeditev sredstev do 15%, razen za investicije, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva;

– odloča o razporejanju sredstev tekoče proračunske rezerve,

– odloča o uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve v skladu s predpisi,

– odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini,

– odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ v višini, ki jo dovoljujejo predpisi,

– odloča o izdajanju soglasij in poroštev za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov največ do višine in za namen, ki je določena s proračunom občine za leto 1997,

– odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

O odločitvah iz prvega odstavka tega člena mora župan pisno poročati občinskemu svetu na prvi naslednji seji, ki sledi odločitvam.

10. člen

Finančna služba občine:

– izvaja finančno poslovanje proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

– obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah,

– o finančnih zadevah obvešča odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

11. člen

Upravni organ občine in zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obravnavajo amortizacijo v višini predpisanih amortizacijskih stopenj. Uporabnikom pa se zagotavljajo sredstva za amortizacijo do višine, ki so zagotovljena v proračunu.

12. člen

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje dela materialnih stroškov.

13. člen

Uporabnik proračunskih sredstev sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1,000.000 SIT.

14. člen

Za investicije in koncesije, kjer je vključenih več kot 10 MIO SIT proračunskih sredstev, se pred pričetkom izvajanja investicije, oziroma pred podpisom pogodbe, predloži občinskemu svetu finančno konstrukcijo za celotno investicijo.

Občinski svet odloča o prekoračitvi investicije za več kot 5% oziroma nad 1 mio SIT vrednosti.

15. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni predložiti finančni službi občine finančne načrte za leto 1997, ne glede na to ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna, in sicer najpozneje v 30. dneh po uveljavitvi tega odloka, program investicij v celotni vrednosti pa za celotno obdobje izvajanja investicije.

Prav tako so uporabniki proračunskih sredstev iz prvega odstavka tega člena dolžni predložiti finančni službi občine periodične in letne računovodske izkaze v rokih, ki jih določajo predpisi za oddajo periodičnega in zaključnega računa.

16. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu in zaključnem računu.

17. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo je sestavni del tega odloka.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 401-01-3/97-1-06

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Matjaž Završnik, ek. l. r.

1296.

Na podlagi 43., 43.a, 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/1995) je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

ODLOK

o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Bled

1. člen

S tem odlokom se določa plačilo in podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti sekundarnega omrežja na območju Občine Bled.

2. člen

Investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, ga prizidati, nadzidati, adaptirati ali preurediti obstoječi objekt, za katerega je potrebno dovoljenje upravnega organa za izdajo dokumenta za graditev, v območju ali izven območja urejanja stavbnih zemljišč, in ga priključiti na komunalne objekte in naprave na območju urejanja stavbnih zemljišč, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča.

3. člen

Investitor mora po tem odloku plačati sorazmerni del stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča, ki se ugotovi z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč na območju urejanja.

Investitor, ki namerava spremeniti namembnost objekta, je dolžan plačati sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča, če s spremembo njegove namembnosti poveča priključke na komunalne objekte in naprave sekundarnega omrežja oziroma se mora povečati zmožljivost teh objektov in naprav in če za te še ni plačal sorazmernega dela stroškov.

4. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča se določi kot povprečje stroškov opremljanja za kvadratni meter stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja na vseh območjih urejanja v občini v predhodnem letu in se pomnožijo s številom kvadratnih metrov objekta, ki ga investitor namerava zgraditi, prizidati ali nadzidati. Obračuna se skladno z naslednjimi kriteriji in merili:

a) lokacija predvidenega objekta

I. območje: Bled,

II. območje: ostali kraji v občini

III. območje: Obrne, Slamniki, Perniki, Zg. in Sp. Laze, Radovna, Kupljenik

b) stopnja komunalne opremljenosti.

Objekti in naprave individualne komunalne rabe (60% izhodiščne cene)

Vrsta komunalnega voda	I. območje	II. območje	III. območje
vročevod ali plinski razvod	32%	—	—
vodovod	18%	20%	22%
fekalna kanalizacija	22%	24%	—
električno omrežje	14%	15%	16%
telefonsko omrežje	8%	6%	4%
kabelsko omrežje	6%	—	—
opremljenost skupaj	100%	65%	42%

Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe (40% izhodiščne cene)

Vrsta objekta	I. območje	II. območje	III. območje
asfaltirana cesta	60%	30%	—
makadamska cesta	—	20%	40%
meterona kanalizacija	15%	8%	—
javna razsvetljava	4%	2%	—
hidrantno omrežje	10%	5%	5%
javna parkirišča	3%	—	—
igrišča-javne zelene površine	8%	5%	—
opremljenost skupaj	100%	70%	45%

Pri izračunu posamezne komunalne opremljenosti, ki v posameznem območju ni navedena, vendar obstoja, se uporablja procent II. oziroma I. območja.

Po izračunu stroškov opremljanja stavbnega zemljišča za počitniške hišice se vedno upoštevajo tri kategorije, in sicer: I. območje (Bled), II. območje (ostala naselja v občini), III. območje (Obrne, Slamniki, Perniki, Zg. in Sp. Laze, Radovna, Kupljenik).

c) korekcijski faktor glede na lokacijo objekta

K = 1,00 za I. območje

K = 0,75 za II. območje

K = 0,50 za III. območje

d) korekcijski faktor glede namembnosti objekta

K = za počitniške hišice

a) 2,50 za I. območje

b) 2,00 za II. območje

c) 1,50 za III. območje

K = 1,00 za poslovne objekte

K = 0,80 proizvodne in obrtne objekte

K = 1,00 za stanovanjske hiše

K = 0,70 za gospodarske objekte (hlevi, mlekarne, rastlinjaki, mlini, strojne lope, silosi)

K = 0,40 za garaže in lažje gospodarske objekte (lope, kozolci) in zaprte športne objekte

K = 0,10 za rekreacijske površine (igrišča).

5. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča je enaka določeni z odlokom o povprečni gradbeni ceni stanovanj in o povprečnih stroških urejanja zemljišč.

Izhodiščna cena velja za območje z največjo stopnjo opremljenosti v občini (objekti za individualno komunalno rabo – 60% in objekti za kolektivno komunalno rabo – 40%). Določena je za počitniško hišico v velikosti 50 m² uporabne površine, za stanovanjski objekt velikosti 150 m² uporabne površine, za poslovne in gospodarske objekte, urade, trgovine v velikosti 200 m² uporabne površine in za proizvodne objekte v velikosti 750 m² uporabne površine.

Za izračun se vzame neto koristna površina, ki je vzeta iz projekta za pridobivanje dokumenta za graditev ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Pri izračunu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se za objekt, ki odstopa od površine, za katero je izračunana izhodiščna cena, upošteva dejanska površina objekta.

6. člen

Sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnega zemljišča ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

7. člen

Olajšave se lahko priznajo:

– investitorju, ki je najmanj 5 let stalni prebivalec Občine Bled in je prispeval k izgradnji gospodarske infrastrukture, se končna višina plačila stroškov zniža za 40% pri novogradnjah, prizidkih in nadzidavah,

– investitorju, ki je najmanj 5 let stalni prebivalec Občine Bled in je prispeval k izgradnji gospodarske infrastrukture, se končna višina plačila stroškov zniža za 80% pri adaptacijah in preureditvah,

– investitorju, ki obnavlja oziroma adaptira objekt, katerega starost presega 50 let, se oprosti plačila stroškov.

Olajšava se prizna tudi investitorju, ki sicer ni stalni prebivalec občine, pa je plačeval prostovoljne prispevke in samoprispevke v kraju gradnje, če to dokaže s pismenimi potrdili o plačilu prispevkov.

Za gradnjo javnih objektov v občinski lasti lahko župan zmanjša sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča ali pa jih v celoti oprosti.

8. člen

Izhodiščna cena sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča se revalorizira s povprečnim indeksom cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

9. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, občina namenja za opremljanje in urejanje stavbnih zemljišč.

10. člen

Sorazmerni del stroškov opremljanja stavbnega zemljišča po določbah tega odloka odmeri investitorju na njegovo zahtevo ali zahtevo občine Upravna enota, referent, pristojen za izdajo dovoljenja za gradnjo novih objektov, prizidkov,

nadzidav, adaptacij ali preureditve prostorov.

Prispevek se lahko plača tudi v obrokih, vendar morajo biti vsi obroki plačani pred izdajo tovrstnega dovoljenja.

11. člen

Določbe tega odloka se ne uporabljajo za do dneva uveljavitve tega odloka že začete postopke za izdajo lokacijskega in gradbenega dovoljenja ter dovoljenja za priglasitev del.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-07/97

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Matjaž Završnik, ek. l. r.

1297.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 22. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica (Uradni list RS, št. 65/94) in druge alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95), je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

UREDBO**o spremembi uredbe o taksah za obremenjevanje okolja****I**

V uredbi o taksah za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 76/94, 41/95) se spremeni 3. točka, podtočki a) in b), tako, da se glasita:

a) za uporabnike vodovoda:

– 12.60 SIT/m³ od porabljene vode v gospodinjstvu;

– 25.40 SIT/m³ od porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih;

b) za uporabnike kanalizacije:

– 6.20 SIT/m³ od porabljene vode v gospodinjstvu;

– 12.00 SIT/m³ od porabljene vode v gospodarstvu in ostalih dejavnostih.

II

IV. točka se spremeni tako, da se glasi:

Zbrana sredstva taks so prihodek proračuna Občine Bled.

Takse mesečno zaračunava, pobira in odvaja v občinski proračun upravljalec oziroma izvajalec vodovoda, kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov ter čiščenja odpadnih voda v Občini Bled.

Višina takse se usklajuje z gibanjem rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji, na podlagi uradnih statističnih podatkov.

III

V. točka uredbe se spremeni tako, da se glasi:

Zbrana sredstva od taks se uporabljajo za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav po posameznih dejavnostih ter za njihov razvoj.

IV

Uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 1997 dalje.

Št. 01400-08/97

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Matjaž Završnik, ek. l. r.

1298.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in druga alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95), je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled**

1. člen

Prvi odstavek 76. člena odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 23/91) se dopolni z novo peto alinejo, ki se glasi:

– Zazidalni načrt za stanovanjsko cono SZ – 5 v Sp. Gorjah (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/73)

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01400-09/97

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Matjaž Završnik, ek. l. r.

1299.

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 5/82, 40/84, 29/86, 1/91), 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90), Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) in 2. alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda**

1. člen

V drugem odstavku 1. člena odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda (Uradni list RS, št. 32/95, 31/96) se črtajo naslednje besede:

“priklenitve vozila s posebno tehnično napravo”

tretji odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Odlok se uporablja od 1. maja do 31. oktobra.”

2. člen

I. točki prvega odstavka 2. člena se doda podtočka D):

“D) cesta pod Skalo od Diagnostičnega centra do Kidričeve ceste.”

3. člen

Besedilo 2. alineje prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

“– na javnih parkiriščih in v conah, v katerih je trajanje parkiranja omejeno, ter so določena s tem odlokom.

4. člen

Na koncu drugega odstavka 6. člena se doda besedilo:

“ali s prometnim znakom za obvestila “Cona, v kateri je trajanje parkiranja omejeno” z ustrezno dopolnilno tablo.”

5. člen

Besedilo 7. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“Uporabniki parkirišča morajo v coni za celodnevno parkiranje za uporabo parkirišča plačati naslednjo ceno: za prvo cono

– 1.000 SIT na dan za osebni avto in kombinirano vozilo,

– 500 SIT na dan za motorno kolo,

za drugo cono:

– 500 SIT na dan za osebni avto in kombinirano vozilo,

– 200 SIT na dan za motorno kolo,

– 2.000 SIT na dan za avtobus.

Za cono, kjer je trajanje parkiranja omejeno:

– pri Ledeni dvorani, z vhodom z Ljubljanske ceste:

prva ura parkiranja brezplačno, parkiranje nad 1 uro se plača 500 SIT.

– Cesta svobode od križišča s Kidričevo cesto do Gorenjske banke in Kidričeva cesta do Vile Prešeren:

prva ura 200 SIT,

2 uri 500 SIT,

3 ure 1.000 SIT,

več kot tri ure ni dovoljeno parkirati.

Vozilo mora biti označeno z ustreznim parkirnim listkom, ki mora biti nameščen na vidnem mestu notranje strani prednjega vetrobranskega stekla in pravilno označen. Neoznačen ali nepravilno označen listek je neveljaven. Voznik mora vozilo po preteku dovoljenega časa odpeljati.

Parkirni listek se kupi na prodajnih mestih in v pisarni komunalnega nadzorništva. Prodajna mesta se ustrezno označijo.

6. člen

V prvem stavku 8. člena se datum “15. 6.” nadomesti z datumom “1. 5.”

7. člen

Besedilo četrte alineje 12. člena se dopolni tako, da se glasi:

“– pobiral parkirnine ali prodajal parkirne listke in skrbel za red in disciplino na parkiriščih,”

8. člen

Dopolnijo se 1., 2. in 3. točka 15. člena:

“1. parkira motorno vozilo izven parkirišč ali con, v katerih je trajanje parkiranja omejeno,

2. parkira motorno vozilo na javnem parkirišču ali v coni, kjer je trajanje parkiranja omejeno v nasprotju s 7. členom,

3. parkira motorno vozilo na javnem parkirišču ali v coni, v kateri je trajanje parkiranja omejeno, z neustrezno dovolilnico (8. člen).”

9. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-012/97

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled

Matjaž Završnik, ek. l. r.

1300.

Na podlagi 1. alinee 29. člena in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) ter prve alineje četrtega odstavka 20. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je Občinski svet občine Bled na 20. seji dne 3. aprila 1997 sprejel

**DOPOLNITEV STATUTA
Občine Bled**

1. člen

Pred zadnjo alinejo šestega odstavka 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95), se doda nova alineja, ki se glasi:

– vlaga zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov na Ustavno sodišče;

2. člen

Dopolnitev statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01400-11/97

Bled, dne 3. aprila 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Bled
Matjaž Završnik, ek. l. r.

BOHINJ**1301.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 68. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 28. redni seji dne 2. 4. 1997 sprejel

ODLOK

**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine
Bohinj za leto 1996**

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Bohinj za leto 1996, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bohinj izkazuje:

– prihodke 439,708.251,00 SIT

– odhodke 399,348.778,00 SIT

– presežek prihodkov 40,359.473,00 SIT

Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

– prihodke 2,916.606,50 SIT

– odhodke 125.000,00 SIT

– presežek prihodkov 2,791.606,50 SIT

3. člen

Presežek prihodkov se po zaključnem računu prenese v naslednje leto po sprejetih namenih porabe.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Bohinj so:

– pregled prihodkov in odhodkov proračuna,
– poročilo o porabi sredstev rezervnega sklada.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-35/97

Bohinjska Bistrica, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

1302.

Na podlagi tretje alineje 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 9. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95), je Občinski svet občine Bohinj na 28. redni seji, dne 2. 4. 1997, sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah sestavin prostorskega
plana Občine Bohinj**

(UVG št. 2/86, 8/86, 15/87, 15/88, 23/88, 9/89, 2/90, 4/90, 26/91, 1/93, 4/94, 37/94, 48/94, 79/94, 5/95 in Uradni list RS, št. 19/97).

1. člen

Spremenijo in dopolnijo se sestavine prostorskega plana Občine Bohinj.

2. člen

Sestavine prostorskega plana Občine Bohinj se v dolgoročnem delu spremeni in dopolni v naslednjem poglavju:

“VII. razvojne usmeritve v prostoru in varstvo okolja

7.2. Razvojne možnosti in usmeritve namenske rabe prostora za posamezne dejavnosti za območje Bohinja”

Za zadnjim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Ob vodotoku potoka Bistrica se za potrebe strojnice, ki je poleg zajetja, vodohrama in cevovoda sestavni del mHE Bistrica, spremenijo deli 1. območja kmetijskih zemljišč parcelnih števil v stavbno zemljišče:

– 300 m² zemljišča parc. št. 879, k.o. Bohinjska Bistrica (strojnica),

– 190 m² zemljišča parc. št. 885/4, k.o. Bohinjska Bistrica (dovozna pot),

– 10 m² zemljišča parc. št. 880, k.o. Bohinjska Bistrica (dovozna pot),

Sprememba in dopolnitev je prikazana v kartografski dokumentaciji sestavin prostorskega plana občine Bohinj na listu PKN v merilu 1:5000.

3. člen

Sestavine prostorskega plana Občine Bohinj se v srednjeročnem delu spremeni in dopolni v naslednjem poglavju:

“VI. Razvojne usmeritve v prostoru in varstvo okolja”

Za zadnjim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Ob vodotoku potoka Bistrica se za potrebe strojnice, ki je poleg zajetja, vodohrama in cevovoda sestavni del mHE Bistrica, spremenijo deli 1. območja kmetijskih zemljišč parcelnih števil v stavbno zemljišče:

– 300 m² zemljišča parc. št. 879, k.o. Bohinjska Bistrica (strojnica),

– 190 m² zemljišča parc. št. 885/4, k.o. Bohinjska Bistrica (dovozna pot),

– 10 m² zemljišča parc. št. 880, k.o. Bohinjska Bistrica (dovozna pot),

Sprememba in dopolnitev je prikazana v kartografski dokumentaciji sestavin prostorskega plana Občine Bohinj na listu PKN v merilu 1:5000.

4. člen

Kartografska dokumentacija sestavin prostorskega plana Občine Bohinj se v srednjeročnem in dolgoročnem delu združi na enotnih listih PKN v merilu 1:5000.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-33/97

Bohinjska Bistrica, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

1303.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) 3. in 16. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radovljica (Uradni

list RS, št. 65/94) ter 58. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95) je Občinski svet občine Bohinj na 28. seji, dne 2. aprila 1997 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za obvezno gospodarsko lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Bohinj (v nadaljnjem besedilu: koncedent) s tem odlokom določa predmet, območje in pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in druge pomembne elemente za podelitev za obvezno gospodarsko lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje vseh storitev obvezne lokalne službe za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (v nadaljnjem besedilu: dimnikarska služba), kot jih določajo predpisi s tega področja.

Območje, kjer se opravlja dejavnost iz 1. člena tega odloka, je območje Občine Bohinj.

3. člen

Uporabniki gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka so pravne in fizične osebe, ki imajo ali uporabljajo kurilne naprave, dimne vode in zračnike pri svojem delu in življenju.

4. člen

Uporabniki morajo koncesionarju omogočiti izvajanje pregledov, nadzorovanje in čiščenje njihovih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s tega področja.

II. POGOJI ZA KONCESIJO

5. člen

Koncesionar mora za opravljanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji,

– da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da predloži program izvajanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka do leta 2000,

– da predloži organizacijsko shemo izvajanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka,

– da predloži potrebne reference in garancijo za pravočasno in kvalitetno izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka,

– da pripravi in predloži oceno cene za svoje storitve,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za opravljanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka,

– da ima primerne poslovne prostore in je opremljen s sredstvi za delo.

III. JAVNA POOBLASTILA

6. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti iz 1. člena tega odloka naslednja pooblastila:

– izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka na območju Občine Bohinj,

– določa način in pogoje za plačilo svojih storitev,

– vodi razvid kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav na območju Občine Bohinj, ki mora biti na vpogled koncedentu,

– izdaja soglasja in mnenja iz dejavnosti iz 1. člena tega odloka, ki so določena z zakoni in na njihovi podlagi izdanimi predpisi za območje Občine Bohinj.

7. člen

Koncesionar kot izključni izvajalec koncesionirane dejavnosti iz 1. člena tega odloka na območju Občine Bohinj izvaja to dejavnost pod naslednjimi pogoji:

– da samostojno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,

– da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,

– da prodaja svoje storitve v skladu s ceno, ki se določi na način, ki je določen s tem odlokom,

– da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so določeni s tem odlokom,

– da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

8. člen

Koncesionar mora izvajati dejavnost iz 1. člena tega odloka tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno.

9. člen

Koncesionar je dolžan koncesionirano gospodarsko javno službo opravljati v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

IV. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

10. člen

Koncesija se podeli za dobo petih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka, takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu.

Koncesijska pogodba se po poteku časa lahko podaljša pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

V. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

11. člen

Za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka pridobiva koncesionar finančna sredstva s prodajo storitev iz koncesijske dejavnosti.

Cene se oblikujejo in določijo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

Cene storitev koncesionarja potrdi pristojno Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, po predhodnem mnenju Upravne enote Radovljica in župana Občine Bohinj.

VI. PLAČILO KONCESIONARJA

12. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 3% od dohodka, ustvarjenega z dejavnostjo iz 1. člena tega odloka.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odkupom koncesije,

– z odvzemom koncesije,

– s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

14. člen

Koncesijska pogodba preneha po poteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ali razdrtem, v skladu s pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

VIII. ODVZEM KONCESIJE

15. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če koncesionar ne prične z izvajanjem v roku, določenim v 10. členu tega odloka,

– zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekvalitetnih storitev, nastalih po izključni krivdi koncesionarja,

– v primeru stečaja koncesionarja,

– zaradi neopravljanja storitev v sklopu dejavnosti iz 1. člena tega odloka,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

16. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela in nadzor nad finančnim poslovanjem koncesionarja izvršujejo pristojni državni organi.

Strokovnost izvajanja dejavnosti, ki je predmet koncesije nadzoruje pristojni upravni organ.

V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad dejavnostjo koncesionarja tudi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

X. IZBOR KONCESIONARJA

17. člen

Koncesijo za dejavnost iz 1. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa.

Glede oblike in postopka javnega razpisa se uporabljajo določbe odredbe o postopku za izvajanje javnega razpisa za oddajo javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93), če ni s tem odlokom drugače določeno.

Javni razpis je uspešen tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

18. člen

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo v soglasju z občinskim svetom imenuje župan.

Potem, ko izbor koncesionarja potrdi občinski svet, občina o izbiri koncesionarja odloči z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

19. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

20. člen

Koncesionar opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

21. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz 1. člena tega odloka uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem podpisa koncesijske pogodbe preneha veljati odločba Skupščine občine Radovljica, Sekretariata za notranje zadeve št. 22-5/81-5 z dne 19. 1. 1981.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja 1. aprila dalje.

Št. 061-26/97

Bohinjska Bistrica, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Bohinj
Jože Cvetek l. r.

IDRIJA

1304.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za izgradnjo mostu čez Idrijco na Travniku (Uradni list RS, št. 11/97) in izida glasovanja na referendumu dne 6. aprila 1997 je Svet krajevne skupnosti Krnice Masore na seji dne 7. 4. 1997 sprejel

S K L E P

**o uvedbi krajevnega samoprispevka za del območja
Krajevne skupnosti Krnice-Masore, za izgradnjo mostu
čez Idrijco na Travniku**

1. člen

Za del naselja Masore se uvede krajevni samoprispevek v denarju za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku.

2. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, in sicer od 1. 5. 1997 do 30. 4. 1999.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za izgradnjo mostu čez Idrijco pri Travniku. Skupna vrednost programov znaša ca. 15 milijonov SIT. S samoprispevkom bo zbranih ca. 1.500.000 SIT. Preostala sredstva bodo zagotovljena s sodelovanjem na razpisih za demografijo, na razpisih sredstev občinskega proračuna, z lastnim delom krajanov ter s prispevki in donacijami fizičnih oseb.

5. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so naslednji krajsani Masor:

Marko Šavli, Masore 10,
Justina Šavli, Masore 10,
Dora Mlakar, Masore 1,
Franc Mlakar, Masore 1,
Stanislav Corn, Masore 2,
Darja Corn, Masore 2,
Andrej Corn, Masore 2,
Lidija Podobnik, Masore 11,
Viktor Podobnik, Masore 11,
Pavle Podobnik, Masore 11,
Franc Podobnik, Masore 11,
Franc Podobnik, Masore 11,
Ciril Magajne, Masore 15,
Pavla Magajne, Masore 15.

6. člen

Krajsani iz 5. člena tega sklepa bodo samoprispevek plačevali:

- po stopnji 7% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov, razen Ciril in Pavla Magajne, ki bosta plačevala po stopnji 3,5%,
- upokojenci po stopnji 7% od mesečne pokojnine, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,
- krajsani, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 7% od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje,

– krajan, ki so zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti po stopnji 7% od letnega katastrskega dohodka.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na ŽR KS Krnice-Masore. S sredstvi, ki se bodo zbirala na računu KS, bo upravljal svet KS, ki je odgovoren za pravilno in namensko rabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat na pol leta poročati na zboru krajanov.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo samoprispevek obračunavala in odtegovala DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95).

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 5. 1997.

Masore, dne 7. aprila 1997.

Podpredsednik
Sveta KS Krnice-Masore
Jože Magajne l. r.

KIDRIČEVO

1305.

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 27. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o povračilu za izkoriščanje in rabo pitne vode iz vodovodnega sistema črpališča Šikole v Občini Kidričevo

1. člen

Z namenom spodbujanja manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin se s tem odlokom predpisuje povračilo za izkoriščanje in rabo pitne vode iz vodovodnega sistema črpališča Šikole v Občini Kidričevo.

2. člen

Ta odlok določa višino povračila, način obračunavanja in plačevanja ter pogoje za oprostitev plačevanja povračila.

3. člen

Zavezanci za plačilo povračila so pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovodnega sistema Šikole.

4. člen

Povračilo se plačuje ob vodarini in znaša 20,50 SIT/m³, od tega 8,00 SIT/m³ za izgradnjo globinskih vodnjakov in 12,500 SIT/m³ za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Kidričevo.

5. člen

Plačevanje povračila je mesečno.

Povračilo zaračunava upravljalec vodovoda in jo po načinu plačane realizacije namensko odvaja do 20. v mesecu:

– na žiro račun Občine Kidričevo za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Kidričevo in za izgradnjo globinskih vodnjakov.

6. člen

Upravljalcu vodovoda se za storitev zaračunavanja povračila priznajo manipulativni stroški, ki se določijo s posebno pogodbo.

7. člen

Tekoče in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja in naprav izvaja javno podjetje – Komunalno podjetje Slovenska Bistrica, ki je dolžno pripraviti vsakoletni program in obračun porabe povračila in o tem obveščati občino.

8. člen

Obračunavanje povračila se prične prvi dan naslednjega meseca po uveljavitvi tega odloka in se plačuje 24 mesecev.

9. člen

Višina povračila se povišuje v skladu z rastjo cen komunalnih storitev v RS.

Občinski svet občine Slovenska Bistrica bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka in v skladu z rastjo cen komunalnih storitev s sklepom valoriziral višino povračila.

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 1997.

Št. 061/97-21-30

Kidričevo, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

1306.

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 3. 4. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo****1. člen**

V 9. členu se črta besedilo "Komunalno podjetje Ptuj".

2. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da glasi:

"Višina takse in povračila se povišujeta v skladu z rastjo cen gradbenih storitev – ostala nizka gradnja v Republiki Sloveniji".

Občinski svet občine Kidričevo bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka in v skladu z rastjo cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja po indeksih za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga izdaja GZS – Združenje gradbeništva in IGM s sklepom valoriziral višini takse in povračila.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se s 1. 2. 1997.

Št. 061/97-20-12

Kidričevo, dne 4. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

1307.

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 27. 3. 1997 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračilu za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo****1. člen**

V odloku o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračilu za izkoriščanje in porabo pitne vode v Občini Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 13/96) se spremeni in dopolni naslov odloka tako, da se glasi:

"Odlok o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračilu za izkoriščanje in rabo pitne vode iz vodovodnega sistema črpalnice Skorba v Občini Kidričevo."

2. člen

1. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
"Z namenom spodbujanja manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin se s tem odlokom predpisuje taksa za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode iz vodovodnega sistema črpalnice Skorba v Občini Kidričevo."

3. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061/79-21-29

Kidričevo, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franc Škrila l. r.

1308.

Na osnovi 1. člena odloka o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo in 12. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/95 in 36/95) je Občinski svet občine Kidričevo na seji, dne 27. 3. 1997 sprejel

S K L E P**1**

Vrednost takse za ustvarjanje odpadkov iz 4. člena odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 13/96) se valorizira za 9,78% in znaša:

1. Za gospodinjstvo: 425 SIT/mes. od tega 261,30 SIT/mes za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 163,70 SIT/mes. za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju.

2. Za podjetja in ostale 2.133,20 SIT/m³ od tega 1.400,80 SIT/m³ za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 732,40 SIT/m³ za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju.

2

Vrednost povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode in 5. člena odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 13/96) se valorizira in znaša 36,95 SIT/m³ od tega:

– 11,25 SIT/m³ za izgradnjo globinskih vodnjakov in varovanje vodnih virov,

– 13,20 SIT/m³ za tekoče in investicijsko vzdrževanje vodnega omrežja in naprav,

– 12,50 SIT/m³ za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Kidričevo.

3

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od dneva objave dalje, obračun se prične prvi dan naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Št. 061/97-20-13

Kidričevo, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kidričevo
Franč Škrila l. r.

KOČEVJE

1309.

Na podlagi 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na 25. redni seji dne 3. 4. 1997 sprejel

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo in šport za območje Občine Kočevje

1. člen

Za območje Občine Kočevje se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za investicije v šolstvo in šport v Občini Kočevje do leta 2001.

Referendum se razpiše za vsa naselja v Občini Kočevje.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 11. 5. 1997 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom za investicije v šolstvo in šport, se bodo uporabila za izvajanje programa investicij v šolstvo in šport v Občini Kočevje, in sicer za:

- gradnjo nove osnovne šole v Mestnem logu
- gradnjo športne dvorane v Kočevju
- gradnjo telovadnice pri OŠ Stara Cerkev.

Za realizacijo programa je skupno treba zagotoviti 1,069.000 SIT, s samoprispevkom za investicije v šolstvo in šport pa bo predvidoma zbrano 400.000.000 SIT.

4. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi samoprispevka za investicije v šolstvo in šport za 4 leta, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2001.

5. člen

Samoprispevek za investicije v šolstvo in šport bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče v Občini Kočevje:

1. zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila in druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače po stopnji 1,5% od neto plače, nadomestila in drugih osebnih prejemkov ter plačil po pogodbah o delu,

2. zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti:

- 1,5% od neto zavarovalne osnove

– od ugotovljenega dobička po stopnji 1,5%,

3. zavezanci, ki prejemajo pokojnino po stopnji 1,5% od izplačane pokojnine,

4. zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 5% letno od katastrskega dohodka,

5. zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več zgoraj navedenih virov, plačujejo za vsak vir posebej.

Samoprispevek za investicije v šolstvo in šport obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi in zasebni delodajalci ter drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin ob vsakem izplačilu.

Lastnikom oziroma uporabnikom kmetijskih zemljišč in samostojnim podjetnikom bo obračunal in odtegoval samoprispevek Davčni urad Kočevje – izpostava Kočevje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka izplačevalec dostavi Oddelku za proračun in finance Občine Kočevje seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

6. člen

Samoprispevka za investicije v šolstvo v denarju ni mogoče uvesti:

- od prejemkov iz socialno varstvenih pomoči,
- od priznavalnin,
- od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne,
- od denarnega nadomestila za telesno okvaro,
- od dodatka za pomoč in postrežb,
- od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov,
- od štipendij ter od nagrad, ki jih prejmejo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi,
- od plač delavcev in drugih občanov, ki ne presegajo zneska plače, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev.

7. člen

Sredstva samoprispevka za investicije v šolstvo in šport se bodo zbirala strogo namensko na posebnem računu Občine Kočevje pri Agenciji RS za plačilni promet Kočevje – občinski samoprispevek za investicije v šolstvo in šport.

S sredstvi samoprispevka bo upravljal župan, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje in namensko porabo sredstev samoprispevka.

Župan mora o zbranih in porabljenih sredstvih ter o gospodarjenju s sredstvi samoprispevka za investicije v šolstvo in šport poročati občinskemu svetu vsake tri mesece in podatke tudi javno objaviti.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolirata Agencija RS za plačilni promet ter Davčni urad – izpostava Kočevje v okviru svojih pristojnosti.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samoprispevka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem, porabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka za investicije v šolstvo in šport opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

Izid glasovanja se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo vsi občani Občine Kočevje, ki so vpisani v splošni volilni imenik Občine Kočevje.

11. člen

Na referendumu glasujejo občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

OBČINA KOČEVJE

Na referendumu 11. 5. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za čas od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2001 na območju Občine Kočevje, ki se bo uporabil za izvedbo investicij v šolstvo in šport, glasujem

ZA

(pečat)

PROTI

Tisti, ki glasuje, izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo in šport oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka za investicije v šolstvo in šport ne strinja.

12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Kočevje.

13. člen

Za dan razpisa referenduma se določi 3. 4. 1997. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-1/97-151

Kočevje, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kočevje
Alojz Košir l. r.

LAŠKO

1310.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 44. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 20. seji dne 24. marca 1997 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Primoža Trubarja Laško**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem v Laškem, Mestna ul. št. 2, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Primoža Trubarja, Laško (v nadaljevanju besedila: zavod), v čigar sestavo sodijo:

1. Podružnična šola s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami, Laško
2. Podružnična šola Rečica,
3. Podružnična šola Reka,
4. Podružnična šola Šentrupert,
5. Podružnična šola Vrh.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Sedež zavoda je v Laškem, Trubarjeva ul. 20.

Skrajšano ime zavoda je: Osnovna šola Laško.

V sestav zavoda sodijo:

1. Podružnična šola s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami, Valvazorjev trg 2, Laško.
2. Podružnična šola Rečica, Zg. Rečica 26.
3. Podružnična šola Reka, Reka 32.
4. Podružnična šola Šentrupert, Šentrupert 89.
5. Podružnična šola Vrh, Vrh nad Laškim 20.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi organizacijski enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na svojem registrskem vložku.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je izpisano: Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje verodostojnosti vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje verodostojnosti predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**6. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen pravnega prometa z nepremičninami, ki so namenjene dejavnosti zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosu s finančnimi organizacijami podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni organizaciji.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje opravljanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti**8. člen**

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost na območjih krajevnih skupnosti: Laško, Rečica, Marija Gradec, Vrh nad Laškim in Breze.

Podružnična šola s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami opravlja osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost po prilagojenem programu za otroke s posebnimi potrebami na območju celotne Občine Laško.

Matična šola je osnovna šola Primoža Trubarja, Laško, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Matična šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost v šolskem okolišu, ki obsega naslednja naselja: Bukovca, Brtnik, Doblatica, Debro, Harje, Gabrno, Jagoče, Kuretno, Lahomno, Lahomšek, Laško, Marija Gradec, Modrič, Ojstro, Olešče, Padež, Plazovje, Požnica, Radoblje Rifengozd, Slivno, del Spodnje Rečice, Strmca, Šmihel, Trojno, Tovsto in Udmat in naselja, ki so šolski okoliši podružničnih šol za učence, v prvih letih šolanja

– Podružnična šola Rečica:

Huda jama, del Spodnje Rečice, Šmohor in Zgornja Rečica.

– Podružnična šola Reka:

Ojstro, Olešče, Požnica, Padež, Reka, Tevče, Trojno.

– Podružnična šola Šentrupert:

Curnovec, Mačkovec, Mala Breza, Olešče, Šentrupert, Trobni dol, Velike Grahovše

– Podružnična šola Vrh nad Laškim:

Gozdec, Kladje, Laška vas, Leskovca, Male Grahovše, Selo nad Laškim, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Vrh nad Laškim in Žigon.

Natančno razmejitve šolskih okolišev matične šole in podružničnih šol, vključno s hišnimi številkami, opredeli zavod v svojih pravilih.

III. DEJAVNOST ZAVODA**9. člen**

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

10. člen

Zavod izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod izdaja spričevala o uspehu, ki so javne listine.

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA**11. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda**12. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda in sicer:

- en predstavnik podružničnih šol,
- en predstavnik upravno-tehničnih delavcev,
- en predstavnik delavcev na matični šoli.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardov in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalno-vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejme akt o volitvah,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe. Volitve se lahko opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev je imenovana volilna komisija, ki jo sestavljajo: predsednik, njegov namestnik in dva člana in njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija je imenovana za dobo 4 let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidat za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki so odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abe-

cednem vrstnem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list Republike Slovenije, št. 42/93).

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja, ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

23. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami opravlja tudi funkcijo pedagoškega vodje.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge na podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

25. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki teže napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe star-

šev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu in podružničnih šolah oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev na podružnični šoli lahko sestavljajo starši vseh učencev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega stanja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnovejavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in dru-

gimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje matične šole in podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojne in druge dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad šole, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka šole, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvaja institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami in lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Laško,

voden pod številko 024-6/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021-38/95 z dne 20. 9. 1995.

43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 20. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-01/97-02

Laško, dne 24. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

1311.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 44. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 20. seji dne 24. marca 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem v Laškem, Mestna ul. št. 2, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Aškerca, Rimske Toplice (v nadaljevanju besedila: zavod), v čigar sestavo sodijo:

1. Podružnična šola Jurklošter.
2. Podružnična šola Lažiše.
3. Podružnična šola Sedraž.
4. Podružnična šola Zidani Most.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice.

Sedež zavoda je v Rimskih Toplicah, Aškerčeva c. 1.

Skrajšano ime zavoda je: Osnovna šola Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23.
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27.
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21.
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v organizacijski enoti ali podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na svojem registrskem vložku.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je izpisano: Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje verodostojnosti vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje verodostojnosti predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**6. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen pravnega prometa z nepremičninami, ki so namenjene dejavnosti zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosu s finančnimi organizacijami podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni organizaciji.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

4. Območje opravljanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti**8. člen**

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost na območju krajevnih skupnosti: Rimske Toplice, Jurklošter, Sedraž in Zidani Most.

Matična šola je Osnovna šola Antona Aškerca, Rimske Toplice, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Matična šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost za učence v šolskem okolišu, ki obsega naselja:

– Brodnice, Brstovnica, Globoko, Gračnica, Lokavec, Paneče, Povčeno, Rimske Toplice, Senožete, Sevce, Strensko, Veliko Širje, Vodiško

in naselja, ki so šolski okoliši podružničnih šol za učence v prvih letih šolanja:

– Podružnična šola Jurklošter:
Blatni vrh, Jurklošter, Lahov graben, Lipni dol, Mariji-
na vas, Mrzlo polje, Paneče, Polana;
– Podružnična šola Lažiše:
Dol pri Laškem, Konc, Lažiše, Lože, Škofce, Vodiško,
Zabrež;
– Podružnična šola Sedraž:
Belovo, Brezno, Govce, Klenovo, Sedraž, Trnov hrib,
Trnovo;
– Podružnična šola Zidani Most: Obrežje pri Zidanem
Mostu, Suhadol, Veliko Širje, Širje in Zidani Most.
Natančno razmejitev šolskih okolišev matične šole in
podružničnih šol, vključno s hišnimi številkami, opredeli
zavod v svojih pravilih.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja-
nje je v javnem interesu.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne
posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni regi-
ster.

10. člen

Zavod izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki
je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod izdaja spričevala o uspehu, ki so javne listine.

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgoj-
no-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne
osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spre-
meniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj
ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da
so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti
glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi
predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih
opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in
boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi
prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se
uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno
področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja dolo-
či s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavi-
niki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavi-
niki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,

- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh de-
lavcev zavoda in sicer:

- enega predstavnika podružničnih šol,
- enega predstavnika upravno-tehničnih delavcev,
- trije predstavniki delavcev na matični šoli.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda nepo-
sredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga
določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu star-
šev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji
predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je
ista oseba lahko ponovno izvoljena.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je pove-
zan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi
uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardov in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalno-vzgojni proble-
matiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi
in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobra-
ževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih
določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in perio-
dične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev de-
javnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in
mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejme akt o volitvah,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet za-
voda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti
zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v
svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred
iztekom mandatne dobe. Volitve se lahko opravijo najkasne-
je 15 dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan
volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu
volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev je imenovana volilna komisija, ki jo sestavljajo: predsednik, njegov namestnik in dva člana in njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija je imenovana za dobo 4 let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidat za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki so odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list Republike Slovenije, št. 42/93).

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja, ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

23. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge na podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

25. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki teže napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu in podružničnih šolah oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev na podružničnih šolah lahko sestavljajo starši vseh učencev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega stanja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno delo in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje matične šole in podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojne in druge dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad šole, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka šole, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko pora-

bo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet občine Laško, voden pod številko 024-1/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021 -38/95 z dne 20. 9. 1995.

44. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

46. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-2/97-02

Laško, dne 24. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

1312.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 44. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 20. seji dne 24. marca 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda vrtec Laško

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem v Laškem, Mestna ul. št. 2 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Laško (v nadaljevanju besedila: zavod), v čigar sestavo sodijo naslednje enote vrtca:

1. Enota Laško,
2. Enota Rimske Toplice,
3. Enota Sedraž,
4. Enota Zidani Most.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Vrtec Laško.

Sedež zavoda je v Laškem, Cesta na Svetino 2a.

V sestavo Vrtca Laško sodijo:

1. Enota Vrtca Laško, v Laškem, Cesta na Svetino 2a,
2. Enota Vrtca Rimske Toplice, v Rimskih Toplicah, Cankarjeva ul. 14,
3. Enota Vrtca Sedraž, v Sedražu, Sedraž 21,
4. Enota Vrtca Zidani Most, v Zidanem Mostu, Zidani Most 34.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na svojem registrskem vložku.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Laško, Cesta na Svetino 2a, Laško.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje verodostojnosti vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih zavod pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje verodostojnosti predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen pravnega prometa z nepremičninami, ki so namejene dejavnosti zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

V odnosu s finančnimi organizacijami podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj, z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni organizaciji.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

4. Območje opravljanja vzgojno-varstvene dejavnosti

8. člen

Zavod opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne Občine Laško.

Matična enota je Enota Laško, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.101 dejavnost vrtcev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod izvaja javnoveljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

10. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 12. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda in sicer:

- en predstavnik enot vrtca,
- en predstavnik upravno-tehničnih delavcev,
- trije predstavniki delavcev na sedežni enoti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardov in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se lahko opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata v svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev je imenovana volilna komisija, ki jo sestavljajo: predsednik, njegov namestnik in dva člana in njuna namestnika.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija je imenovana za dobo 4 let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki so odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij (Uradni list Republike Slovenije, št. 42/93).

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

21. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

23. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovna organa v zavodu sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

25. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev skupin enakega starostnega obdobja otrok. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko vzgojnega dela, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek oziroma starostna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

28. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnega dela.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

29. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na

slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

30. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti pristojno ministrstvo in si pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojne in druge dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

33. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

38. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Laško, voden pod številko 024-5/95-02, z dne 25. 4. 1995 in objav-

ljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 32/95 z dne 9. junija 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 28. 8. 1995 in potrjen s sklepom občinskega sveta št. 021-41/95 z dne 20. 9. 1995.

40. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

41. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 20. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena oziroma drugega odstavka 22. člena tega odloka.

42. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom in v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24-3/97-02

Laško, dne 24. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LOŠKA DOLINA

1313.

Na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93) in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Loška dolina na 24. seji dne 20. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loška dolina za leto 1996.

2. člen

Prihodki po zaključnem računu znašajo 358,014.291,43 SIT. Odhodki po zaključnem računu znašajo 351,559.705,77 SIT. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 6,454.585,66 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina v višini 6,454.585,66 SIT se prenese kot prihodek proračuna za leto 1997.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Loška dolina za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 065-3/97

Loška dolina, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

1314.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 24. redni seji dne 20. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loška dolina za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Loška dolina za leto 1997 se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe ter drugih nalog v skladu z zakonom o financiranju občin.

II. PRORAČUN

2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe, prihodki iz naslova finančne izravnave, prihodki za financiranje drugih nalog, prihodki od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, prihodki v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter načrtovani odhodki.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Loška dolina za leto 1997 znašajo:

	bilanca prihodkov in odhodkov	račun financiranja
prihodki	386,985.099,66	
odhodki	378,670.113,66	8,314.986,00

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Od prihodkov iz 3. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo.

Izločanje v rezervo se praviloma vrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. 12. 1997 in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1997.

5. člen

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč;

2. za zagotovitve sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

Sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta 1997, o uporabi teh sredstev odloča župan.

O uporabi sredstev iz točke 1 do višine 20% za posamezni namen odloča župan in o svojih odločitvah poroča na prvi naslednji seji občinskemu svetu.

6. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

1. za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;

2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo na postavko v posebnem delu, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se zanje odpre nova.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, opredeljeni v 51. členu zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Proračunski uporabniki morajo do 1. 12. 1997 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja objektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

Namenska sredstva iz državnega proračuna se smejo porabiti izključno za prejete namene.

9. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa.

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 1,000.000 SIT.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

Prosta denarna sredstva na žiro računih Občine Loška dolina razporeja župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

IV. ZADOLŽEVANJE

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva obvezne rezerve;
2. najame posojilo, največ do 5% sredstev proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča občinski svet.

14. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

15. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
2. nadzoruje namembnost in smotrnost porabe občinskega proračuna;
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Do ureditve premoženjskopравnih razmerij med Občino Loška dolina in Cerknica po 100. členu zakona o lokalni samoupravi, se občine ne smejo zadolževati in izdajati soglasij in poroštev po 18. in 19. členu zakona o financiranju občin.

17. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 065-3/97

Loška dolina, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

MEŽICA

1315.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (MUV 7/95) je Občinski svet občine Mežica dne 27. 3. 1997 sprejel

ODLOK

**o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna
Občine Mežica za leto 1996**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 1996, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1996 so znašali:

I. PO ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA

– skupni prihodki	282.783.570,69
– skupni odhodki	282.137.033,99
– razlika med skupnimi prihodki in odhodki	646.536,68.

II. PO ZAKLJUČNEM RAČUNU STALNE PRORAČUNSKE REZERVE

– stalna proračunska rezerva 1,632.000.

3. člen

I. Razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1996 v znesku 646.536,68 SIT, se prenese kot prihodek v proračun občine Mežica za leto 1997.

II. Stalna proračunska rezerva v znesku 1.632.000 SIT se prenese v stalno proračunsko rezervo proračuna za leto 1996.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-1/97

Mežica, dne 28. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Mežica
mag. Vida Potočnik, dipl. ek. l. r.

MORAVSKE TOPLICE**1316.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 2. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi ustanovitve javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina**

1. člen

V prvem stavku prvega odstavka 5. člena se za besedo »ravnatelj« črtata besedi »brez omejitev«.

2. člen

Te spremembe odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 125/97

Moravske Toplice, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

1317.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 2. 4. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi ustanovitve javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci**

1. člen

V prvem stavku prvega odstavka 5. člena se za besedo »ravnatelj« črtata besedi »brez omejitev«.

2. člen

Te spremembe odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 126/97

Moravske Toplice, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

1318.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 2. 4. 1997 ter Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne 24. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi ustanovitve javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne
šole Prosenjakovci Kentnyelvu Altalanos iskola
Partosfalva**

1. člen

V prvem stavku prvega odstavka 5. člena se za besedo »ravnatelj« črtata besedi »brez omejitev«.

2. člen

Te spremembe odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci Kentnyelvu Altalanos iskola Partosfalva začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 124/97

Moravske Toplice, dne 2. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

Podpredsednik
Sveta Madžarske narodne
samoupravne skupnosti
Občine Moravske Toplice
Tibor Vöröš l. r.

ROGAŠKA SLATINA

1319.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 659,808.440 SIT, od tega za:

- zagotovljeno porabo v višini 479,756.000 SIT,
- ostale namene v višini 180,052.440 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razporejanju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati občinskemu svetu.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabljajo sredstva rezerv ali najame kredit, katerega odplačilo v tekočem letu ne presega 10% sredstev zagotavljenih porabe. O najetju kredita odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od vseh prihodkov proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 1997 izločamo 0,5% sredstev v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina.

Izplačevanje v rezerve se praviloma izvrši vsaki mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Rogaška Slatina za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna.

Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/97

Rogaška Slatina, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaska Slatina
Anton Krivec l. r.

1320.

Na podlagi 3., 7., 32. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaska Slatina na 23. redni seji dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe
z zemeljskim plinom iz javnega plinovodnega omrežja
v Občini Rogaska Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom iz lokalnega plinskega omrežja na območju Občine Rogaska Slatina.

Ta odlok je tudi koncesijski akt za koncesijo gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka.

2. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom v smislu tega odloka je koncesionar, ki v skladu s predpisi opravlja to gospodarsko javno službo.

Koncesionar je oseba zasebnega prava, ki opravlja gospodarsko javno službo iz tega odloka na podlagi koncesijskega razmerja z Občino Rogaska Slatina kot koncedentom.

3. člen

Za izvajanje oskrbe z zemeljskim plinom Občina Rogaska Slatina podeli koncesijo enemu koncesionarju.

Koncesionar plačuje Občini Rogaska Slatina letno plačilo koncesije na način in v višini, kot je to dogovorjeno v koncesijski pogodbi.

Koncesionar opravlja javno službo oskrbe z zemeljskim plinom, v letu 1997 dogradi projektirano plinsko mrežo v mestu Rogaska Slatina, pripravlja načrte razvoja plinskega

omrežja na območju občine, ugotavlja tekoče in perspektivne potrebe po zemeljskem plinu, sklepa pogodbe za nabavo zemeljskega plina ter pogodbe za dobavo zemeljskega plina odjemalcem.

4. člen

Koncesija za oskrbo z zemeljskim plinom se odda koncesionarju za celotno območje Občine Rogaska Slatina.

5. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora oseba zasebnega prava, ustanovljena po slovenskem pravu, s sedežem v Sloveniji in registrirana za opravljanje te dejavnosti,
- zaposlovati mora ustrezno število delavcev, potrebnih za izvajanje oskrbe z zemeljskim plinom,
- razpolagati mora z drugo potrebno opremo in poslovnimi prostori ter finančnimi sredstvi za dograditev plinskega omrežja in opravljanje oskrbe z zemeljskim plinom.

6. člen

Koncesija za oskrbo z zemeljskim plinom se odda brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi s soglasjem občinskega sveta župan Občine Rogaska Slatina, na podlagi vloge pravne osebe, z odločbo.

Pravna oseba mora vlogo za podelitev koncesije vložiti v roku 30 dni od dneva veljavnosti tega odloka.

7. člen

Koncesijsko razmerje nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Za Občino Rogaska Slatina kot koncedenta podpiše koncesijsko pogodbo župan Občine Rogaska Slatina. Sopodpisnik koncesijske pogodbe za območje Mestne krajevnosti Rogaska Slatina je predsednik Sveta MKS Rogaska Slatina.

Če koncesijska pogodba ni sklenjena v 90 dneh od dneva dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja, se opravi javni razpis za podelitev koncesije oziroma se javni razpis ponovi.

8. člen

Koncesijska pogodba se sklene za 30 let.

V koncesijski pogodbi se stranki dogovorita, da bosta vsakih 5 let v času trajanja koncesijskega razmerja preizkusili določbe koncesijske pogodbe in se po potrebi o njih ponovno dogovorili.

Vsaka stranka lahko odpove koncesijsko pogodbo z odpovednim rokom, ki se določi v koncesijski pogodbi in ne sme biti krajši od 5 let.

9. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečaja koncesionarja.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanj koncesionar nepretrgano opravljati oskrbo z zemeljskim plinom do dneva, ko opravljanje te gospodarske javne službe prevzame drug izvajalec.

10. člen

Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo, če:

- koncesionar neprekinjeno 3 dni po svoji krivdi preneha opravljati gospodarsko javno službo,

– koncesionar krši zakon in občinske odloke tako, da s svojim ravnanjem močno ogroža varnost oskrbe s plinom, ali ogroža življenje in premoženje ljudi oziroma okolje in s svojim ravnanjem nadaljuje kljub opozorilu, da svoje napake v razumnem roku ne odpravi,

– pride do prisilnega poplačila terjatev, zavarovanih s hipoteko ali zastavno pravico na plinski infrastrukturi, pa je koncesionarju s tem deloma ali v celoti onemogočeno opravljanje javne službe po tem odloku.

Podrobneje se pogoji in medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju koncesijske pogodbe določijo v koncesijski pogodbi.

11. člen

Koncedent lahko brez odpovedi ali razdrtja koncesijske pogodbe odkupi koncesijo. Podrobnejši pogoji za odkup koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncedent lahko začasno prevzame za koncesionarjev račun izvajanje distribucije zemeljskega plina v lastni režiji, če:

– koncesionar zaradi ravnanja pri njem zaposlenih ljudi ne zagotovi opravljanja te gospodarske javne službe,

– koncesionar pri prenehanju koncesijskega razmerja ne zagotovi nepretrganega opravljanja distribucije zemeljskega plina do dneva, ko opravljanje te gospodarske javne službe prevzame drug izvajalec.

13. člen

Koncesionar ne more prenesti oskrbe z zemeljskim plinom ali katerekoli sestavine te gospodarske javne službe na drugo osebo brez soglasja koncedenta.

II. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Področje izvajanja gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Rogaška Slatina ureja poleg tega odloka še odlok o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96), pravilnik o pogojih za dobavo in odjem plina iz distribucijskega sistema Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 27/96), tarifni sistem ter merila in kriteriji za oblikovanje cen mestnega plina in višine priključnine na plinovodno omrežje v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 27/96).

15. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-1/97

Rogaška Slatina, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

1321.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 24. 4. 1996 sprejel in ob soglas-

ju Občinskih svetov občine Kozje z dne 26. 9. 1996, Občine Podčetrtek z dne 29. 8. 1996, Občine Rogatec z dne 31. 5. 1996 in Občine Šmarje pri Jelšah z dne 30. 10. 1996 objavlja

SKLEP

1. člen

Ukine se status javno dobro zemljiščem s parcelnimi številkami 506/2, 506/5 in 506/6, vse v k.o. Rjavica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-03/97

Rogaška Slatina, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogaška Slatina
Anton Krivec l. r.

ROGATEC

1322.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 70. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95 in 19/96) je Občinski svet občine Rogatec na 20. redni seji dne 27. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogatec za leto 1997

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 168,391.925 SIT.

3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in odvisnost od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katera so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se zagotavlja obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od odhodkov iz 2. člena izločamo 1,017.210 SIT v rezervni sklad Občine Rogatec.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Rogatec za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94).

17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo porabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni upravni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti župana.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-30/97

Rogatec, dne 7. aprila 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Roškar, dipl. inž. l. r.

SEVNICA**1323.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 42. in 140. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19/A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, javni zavod Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod naslednjim imenom:
Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica.
Sedež zavoda: Naselje heroja Maroka 25, Sevnica.
Skrajšano ime zavoda: VVZ Ciciban Sevnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali varstveni družini, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon ter ta odlok.

2. Pečati zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju naselij celotne občine.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– M/80.101 dejavnost vrtcev.

Dejavnost zavoda šteje, kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od enajstega meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod pa lahko organizira tudi vzgojo in varstvo otrok v varstveni družini in vse druge oblike vzgojno-varstvenega dela, ki jih navaja zakon.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Predlagatelji predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda izmed vseh delavcev zavoda.

20. člen

Glasovanja na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo določbe

zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Enako velja za vse zadeve s tega področja, ki jih ta odlok ne ureja.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti otrok,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti rav-

natelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

27. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja v novo ustanovljenih javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

V.d. ravnatelja v tako ustanovljenih javnih zavodih je dolžan poleg nalog ravnatelja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev.

Pomočnik ravnatelja

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno-varstveno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in ocenitvi razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

VI. KNJIŽNICA

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo za potrebe strokovnih delavcev pri vzgojnem delu, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko gradivo.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister po tem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi

zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

X. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ravnatelj zavoda, ustanovljenega po tem odloku, je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv

najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik

ravnatelja ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in ima na uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do strostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki so ga sprejeli zbori Skupščine občine Sevnica na skupni seji dne 25. 2. 1992, voden pod št. 026-5/92-1 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/92.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, ustanovljenega s tem odlokom.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0002/97

Sevnica, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

1324.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 42. in 140. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19/A (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja

na področju osnovnega šolstva javne vzgojno-izobraževalne zavode in sicer:

- Osnovno šolo Blanca,
- Osnovno šolo Boštanj,
- Osnovno šolo Krmelj, v čigar sestavo sodi enota vrtca,
- Osnovno šolo Savo Kladnik Sevnica, v čigar sestavo

sodijo:

- Podružnična šola Loka pri Zidanem mostu,
- Podružnična šola Studenec,
- enota Glasbena šola Sevnica,
- Osnovno šolo Ana Gale Sevnica,
- Osnovno šolo Milan Majcen Šentjanž, v čigar sestavo

sodi enota vrtca,

- Osnovno šolo Tržišče.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Imena, sedeži in pravni status zavodov

2. člen

Zavodi poslujejo pod naslednjimi imeni in imajo naslednje sedeže:

- Osnovna šola Blanca
sedež: Blanca 13,
- Osnovna šola Boštanj
sedež: Boštanj 54 a,
- Osnovna šola Krmelj,
sedež: Krmelj 104,
v sestavo Osnovne šole Krmelj sodi enota vrtca Krmelj,
- Osnovna šola Savo Kladnik Sevnica,
sedež: Trg svobode 42, Sevnica,
v sestavo Osnovne šole Savo Kladnik Sevnica sodijo:
Podružnična šola Loka pri Zidanem mostu, Podružnična šola Studenec in enota Glasbena šola Sevnica,
- Osnovna šola Ana Gale Sevnica
sedež: Cesta na Dobravo 28, Sevnica,
- Osnovna šola Milan Majcen Šentjanž
sedež: Šentjanž 58 a,
v sestavo Osnovne šole Milan Majcen Šentjanž sodi enota vrtca Šentjanž,
- Osnovna šola Tržišče
sedež: Tržišče 35.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s polno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Vsak zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon ter ta odlok.

2. Pečati zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda z vsebino, kot jo za posamezen zavod določa ta odlok.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš)

10. člen

Šolski okoliši zavodov, ustanovljeni po tem odloku se določijo s posebnim sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

Pri določanju šolskih okolišev se upošteva tudi najbolj varna pot v šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavodov po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.102 osnovno šolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih.

Dejavnost osnovne šole Ana Gale Sevnica po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok s motnjami v zdravju.

Dejavnost zavoda šteje, kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavodi opravljajo javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda. Iz podružničnih šol in enote se voli enega člana. Štiri člane se voli izmed ostalih delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši javno na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanja na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za

delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Enako velja za vse zadeve s tega področja, ki jih ta odlok ne ureja.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprošen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

27. člen

Vršilca dolžnosti ravnatelja v novo ustanovljenih javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

V.d. ravnatelja v tako ustanovljenih javnih zavodih je dolžan poleg nalog ravnatelja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev.

a) *Pomočnik ravnatelja*

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole, enote*

29. člen

Podružnične šole in enote imajo vodjo.

Za vodjo podružnične šole in enote glasbena šola je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Za vodjo enote vrtec je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodje podružničnih šol in enot imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružničnih šol oziroma enot.

Vodja podružnične šole oziroma enota opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli ali enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Strokovni organi**

30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredni in strokovni aktiv.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

4. **Svet staršev**

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. **SVETOVALNA SLUŽBA**

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in ocenitvi razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

VI. **KNJIŽNICA**

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister po tem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo

materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

X. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski (šolski) sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ravnatelj zavodov, ustanovljenih po tem odloku, so dolžni poleg nalog, za katere so pristojni po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnateljem zavodov preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani. Po izteku mandata posameznemu ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 28. člena tega odloka.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki so ga sprejeli zbori Skupščine občine Sevnica na skupni seji dne 25. 2. 1992, voden pod št. 026-5/92-1 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/92.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati statuti zavodov, ustanovljenih s tem odlokom.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0003/97

Sevnica, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica

Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC

1325.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Prva osnovna šola Slovenj Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javno vzgojno-izobraževalni zavod Prva osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Prva osnovna šola Slovenj Gradec,

Sedež zavoda: Šercerjeva 7, Slovenj Gradec,

V sestavo Prve osnovne šole sodijo:

– Matična osnovna šola v Slovenj Gradcu, Šercerjeva ulica 7,

– Podružnična osnovna šola na Selah, Sele 1, Slovenj Gradec,

– organizacijska enota v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec, Gosposvetska c. 1.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Prva osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet šole z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec.

II. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

- naselja Sele-Vrhe,
- dele naselij: Raduše (hiša št. 16), Stari trg (vse hiše razen hiš številka 176, 176a, 176b, 176c, 176d in številke od 293 dalje);

- ulice v mestu Slovenj Gradec:

Muratova ulica, Podgorska cesta, Koroška cesta, Prečna, Šerčerjeva ulica, Cesta na Štibuh, Gozdna pot, Pot ob Homšnici, Tomšičeva ulica, Maistrova ulica, Ulica Heroja Ronka, Kajuhova ulica in Celjska cesta (parne številke).

Matična enota je Prva osnovna šola, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic,
- H/55.51 – storitve menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Svet mestne občine Slovenj Gradec;

- pet članov, predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in

- trije člani, predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole in organizacijske enote.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen v zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

14. člen

Ustanovitelj v soglasu z ravnateljem zavoda v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda.

V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom

zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primanjkljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelj v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotovljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

16. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Podružnična osnovna šola in organizacijska enota v pravnem prometu nimata pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in v pravilih zavoda.

19. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta šole v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta šole dosedANJI svet šole.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Prve osnovne šole Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-001/97

Slovenj Gradec, dne 10. maja 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1326.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Sedež zavoda: Šmartno 69, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

3. člen

Osnovna šola Šmartno (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet šole z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec.

II. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

– naselja:

Tomaška vas in Turiška vas;

– dele naselij:

Brde (vse hiše razen hišne številke od 36 do vključno 46),

Golavabuka (vse hiše razen hišne številke od 48 do vključno 55),

Legen (vse hišne številke razen 103a, 103b, 103c, 106 in 107),

Mislinjska Dobrava (vse hiše razen hiš od številke 65 do vključno 78 in hiš številka 79, 80, 81, 82, 82a, 88, 89, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 98, 98a, 99, 100, 101, 102, 104, 105 in 106) in Šmartno (vse hiše razen hiš številka 1, 2, 235, 240, 240a, 240b, 240c, 240d, 240g, 240h, 241, 241a, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257 in 258).

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.4 – izobraževanje odraslih,

– O/92.511 – dejavnost knjižnic,

– H/55.51 – storitve menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Svet mestne občine Slovenj Gradec,
- pet članov, predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in
- trije člani, predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

14. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda.

V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primanjkljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelj v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotovljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

16. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

19. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta šole v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta šole dosedanji svet šole.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Osnovne šole Šmartno (Uradni list RS, št. 2/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-005/97

Slovenj Gradec, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1327.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Druga osnovna šola Slovenj Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Druga osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Druga osnovna šola Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Kopališka ulica 27, Slovenj Gradec.

V sestavo Druge osnovne šole sodijo:

– Matična osnovna šola v Slovenj Gradcu, Kopališka ulica 7,

– Podružnična osnovna šola v Pamečah, Pameče 134, Slovenj Gradec,

– organizacijska enota Športna dvorana in stadion Slovenj Gradec, Kopališka ulica 27.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Druga osnovna šola Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet šole z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec.

II. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

– naselja:

Gradišče, Gmajna, Pameče in Troblje,

– dele naselij:

Stari trg (hišne številke od 293 dalje),

Legen (hišne številke 103a, 103b, 103c, 106, 107),

Šmartno (hišne številke 1, 2, 240, 240a, 240b, 240c, 240d, 240g, 240h, 241, 241a in hišne številke od 242 do vključno 258).

– ulice v mestu Slovenj Gradec:

Celjska cesta (neparne številke), Ulica heroja Vrunča, Partizanska pot, Gosposvetska cesta, Ozka ulica, Vorančev trg, Trg svobode, Glavni trg, Cankarjeva ulica, Šolska ulica, Sejmiška ulica, Gubčeva ulica, Poštna ulica, Kidričeva ulica, Francetova cesta, Bernekerjeva ulica, Meškova ulica, Pohorska cesta, ulica Pohorskega bataljona, Iršičeva ulica, Čebularjeva ulica, Kopališka ulica, Legenska cesta, Jaskova ulica, Pavčkova ulica, Malgajeva ulica, Zidanškova ulica, Jakčeva ulica, Kreševa ulica, Prešernova ulica, Levstikova ulica in Rozmanova ulica in del Maistrove ulice.

Matična enota je Druga osnovna šola, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.4 – izobraževanje odraslih,

– O/92.511 – dejavnost knjižnic,

– H/55.51 – storitve menz,

– O/92.61 – obratovanje športnih objektov.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Svet mestne občine Slovenj Gradec,

– pet članov, predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in

– trije člani, predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole in organizacijske enote.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE
IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

14. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda.

V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primanjkljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelj v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotovljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

16. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Podružnična osnovna šola in organizacijska enota v pravnem prometu nimata pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in v pravilih zavoda.

19. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta šole v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta šole dosedanji svet šole.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Druge osnovne šole Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 11/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-002/97

Slovenj Gradec, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

1328.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96), je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 27. seji dne 4. 3. 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Podgorje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Podgorje pri Slovenj Gradcu.

Sedež zavoda: Podgorje 172, Podgorje pri Slovenj Gradcu.

V sestavo Osnovne šole Podgorje sodijo:

- Matična osnovna šola Podgorje, Podgorje 172,
- Podružnična osnovna šola Razbor, Zgornji Razbor 8,
- Podružnična osnovna šola Šmiklavž, Vodriž 8.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Osnovna šola Podgorje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki niso urejena v tem odloku, se urejajo s pravili zavoda.

Pravila zavoda sprejme svet šole z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

Pravila zavoda začno veljati, ko k njim izda soglasje Svet mestne občine Slovenj Gradec.

II. ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

– naselja:

Podgorje, Spodnji Razbor, Šmiklavž, Vodriž in Zgornji Razbor;

– dele naselij:

Graška gora (vse hiše razen hišne številke 19, 20 in 21), Mislinjska Dobrava (hišne številke 79, 80, 81, 82, 82a, 88, 89, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 98, 98a, 99, 100, 101, 102, 104, 105 in 106),

Raduše (vse hiše razen hišna številka 16), Stari trg (hišne številke 176, 176a, 176b, 176c in 176 d) in Šmartno (hišna številka 235);

Matična enota je Osnovna šola Podgorje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA**6. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic,
- H/55.51 – storitve menz.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

7. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

8. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA**9. člen**

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije člani, predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Svet mestne občine Slovenj Gradec,

– pet članov, predstavnikov delavcev zavoda, ki jih izmed delavcev zavoda s tajnim glasovanjem neposredno izvolijo delavci zavoda in

– trije člani, predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Postopek izvolitve članov sveta šole in način delovanja sveta je določen zakonu in v pravilih zavoda.

11. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja določa zakon in pravila zavoda.

12. člen

Sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja, pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev, strokovnih in drugih organov zavoda določajo pravila zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

13. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarni ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

14. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda.

V sklepu lahko določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

15. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Primanjkljaj sredstev, ki bi v zavodu nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda in se nanašajo na del javne službe, ki ga v skladu z 81. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) financira država, primanjkljaj iz naslova 82. člena zakona pa ustanovitelj v obsegu sredstev, ki jih zagotovi država v zagotovljenem delu proračuna za družbene dejavnosti.

16. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

Podružnične osnovne šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za svoje obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi zavod upravlja.

17. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ravnatelj zavoda na dan uveljavitve tega odloka nadaljuje delo ravnatelja do izteka mandata. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in v pravilih zavoda.

19. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta šole v skladu s tem odlokom upravlja naloge sveta šole dosedanji svet šole.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Osnovne šole Podgorje (Uradni list RS, št. 2/92).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-004/97

Slovenj Gradec, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Sveta mestne občine
Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1329.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je občinski svet na 24. redni seji dne 25. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki proračuna občine po zaključnem računu za leto 1996 znašajo:

- prihodki 165.795.843,87 SIT,
- odhodki 161.237.013,68 SIT,
- presežek prihodkov nad odhodki 4.558.830,19 SIT.

3. člen

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, naveden v 2. členu se prenaša v naslednje leto.

Sredstva so namenska za izplačila škode po neurju s točo.

5. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-0041/97

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 25. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠENTJERNEJ

1330.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94 – 18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet občine Šentjernej na 24. redni seji dne 24. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej

I. UVODNA ODLOČBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej je Občina Šentjernej.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Šentjernej.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Šentjernej.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Šentjernej.

Sedež javnega zavoda je: Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Apnenik, Brezje pri Šentjerneju, Breška vas, Cerov log, Čadraže, Čisti breg, Dobravica, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenje Mokro polje, Dolenje Vrhpolje, Dolenji Maharovec, Drama, Drča, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenja Stara vas, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Mokro polje, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Groblje pri Prekopi, Gruča, Hrastje, Hrvaški Brod, Imenje, Javorovica, Ledeca vas, Loka, Mali

Ban, Mihovica, Mihovo, Mršecha vas, Orehovica, Ostrog, Polhovica, Prapreče pri Šentjerneju, Pristava pri Šentjerneju, Pristavica, Rakovnik, Razdrto, Roje, Sela pri Šentjerneju, Šentjakob, Šentjernej, Šmalčja vas, Šmarje, Tolsti vrh, Veliki Ban, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Šentjerneju, Zameško, Žapuže, Žerjavina, Žvabovo.

Okoliš, iz katerih se vpisujejo otroci v podružnico šole, podrobno določi zavod s pravili.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Šentjernej – Vrtec Čebelica. Sedež vrtca je Trubarjeva cesta 8, 8310 Šentjernej.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja.

Za opravljanje svoje osnovne dejavnosti lahko opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

– K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– K/55.51 – storitve menze.

5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

– spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,

– skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevnih skupnostih in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. PEČAT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovne šole Šentjernej.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICE ŠOLE

7. člen

Osnovna šola Šentjernej ima podružnico šole: Orehovica.

Namen organiziranja podružnične šole je izvajanje izobraževalnega programa na drugi lokaciji.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Šentjernej – podružnica Orehovica. Sedež podružnice je Orehovica 14, 8310 Šentjernej.

VI. ORGANI ZAVODA.

8. člen

Organi zavoda so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– svet staršev,

- strokovni organi:
- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

9. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Šentjernej, enega predstavnika staršev izvoli izmed svojih članov svet staršev centralne šole, enega svet staršev podružnice in enega svet staršev vrtca.

Trije predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz centralne šole, eden iz podružnice šole ter eden iz enote vrtca.

Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo v centralni šoli, v podružnici šole in v enoti vrtca. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev centralne šole, podružnice šole in enote vrtca lahko predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnice šole ter enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole ob njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvešti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VII. VODJA PODRUŽNICE OZIROMA ENOTE

11. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice, enoto vrtca pa vodja enote. Imenuje in razrešuje ju ravnatelj šole izmed

delavcev podružnice šole oziroma enote vrtca. Vodja podružnice oziroma vodja enote ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole oziroma enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole oziroma enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnice šole oziroma enote vrtca z okoljem;
- obvešča starše o delu podružnice šole oziroma enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV
IN FINANCIRANJE

12. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Šentjernej, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Šentjernej v skladu z zakoni in statutom Občine Šentjernej, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Šentjernej se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. JAVNOST DELA

16. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznani pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

19. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

20. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Šentjernej, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod številko SRG 1080/93.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Občini Novo mesto, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/92.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-36/95

Šentjernej, dne 24. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Alojz Simončič l. r.

ŠKOFLJICA

1331.

Na podlagi 16., 17., 19. in 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) ter 18. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Škofljica na seji dne 4. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o varstvu virov pitne vode na območju Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa obseg zavarovanih območij virov pitne vode, varstvene pasove, varstvene ukrepe za zavarovanje virov pitne vode pred onesnaženjem, posebne ukrepe, način nadzora nad sprovajanjem varstvenih ukrepov na zavarovanih območjih, obseg sanacijskih ukrepov, način uveljavljanja varovalnega režima, ter nosilce izvajanja predpisanih ukrepov.

2. člen

S tem odlokom se zavarujejo vsi viri pitne vode in sicer:

- aktivni vodni viri, ki se uporabljajo za oskrbo javnih ali lokalnih sistemov s pitno vodo,
- opuščeni vodni viri, ki so se uporabljali za oskrbo s pitno vodo, in sedaj služijo kot rezervni vodni vir,
- perspektivni vodni viri, ki so predvideni za oskrbo javnih ali lokalnih sistemov s pitno vodo.

3. člen

Obseg zavarovanih območij virov pitne vode in varstvenih pasov je grafično prikazan v kartografski predlogi "Strokovne podlage za zavarovanje pomembnejših virov pitne vode in perspektivnih vodnih virov na območju Občine Škofljica", ki ga je izdelal Hidroconsulting Ljubljana – avgust 1996 in se nahaja na vpogled v občinski upravi Občine Škofljica.

Kartografska predloga vsebuje podatke o lokacijah vodnih virov, njihovih izdatnostih, mejah prispevnega območja, litološki sestavi tal, hidroloških in hidrogeoloških razmerah zemljišča, kakor tudi vrise mej varstvenih pasov v prostorskih katastrskih načrtih v merilu 1:5000 na celotnem območju Občine Škofljica in tudi na območjih sosednjih občin.

II. VARSTVENI PASOVI

4. člen

Zavarovana območja virov pitne vode so razdeljena v naslednje varstvene pasove:

- najožji varstveni pas (območje 1) z najstrožjim režimom varovanja,
- ožji varstveni pas (območje 2) s strogim režimom varovanja,
- širši varstveni pas (območje 3) z blagim – sanitarnim režimom varovanja.

5. člen

S tem odlokom se zavarujejo naslednji vodni viri:

- I. aktivni vodni viri – zajetja z vsemi tremi varstvenimi pasovi:

– vodarna Brezova noga (širši varstveni pas sega tudi na območje Občine Ig),

- zajetje za Orle,
- zajetje za Dole pri Škofljici,
- zajetje za Lisičje,
- zajetje za Drenik,
- zajetje za Klado,
- zajetje za srednjo versko šolo v Želimljah,
- zajetje za župnijo v Želimljah,
- zajetje za Želimlje – novo (varstveni pasovi so na območju Občine Ig);

II. opuščeni vodni viri – zajetja, ki se lahko aktivirajo ob onesnaženju aktivnih vodnih virov – zajetja z zavarovanim širšim varstvenim pasom

- zajetje za Želimlje-staro,
- zajetje Plesa-Želimlje,
- zajetje za Skopačnik,
- zajetje za Pleše,
- zajetje za Lanišče;

III. perspektivni vodni viri – predvidena zajetja z vrtinami – zajetja z zavarovanim širšim varstvenim pasom

- predvideno zajetje z vrtino za Orle,
- predvideno zajetje z vrtino za Lisičje,
- predvideno zajetje z vrtino za Dole,
- predvideno zajetje z vrtino v dolini vzhodno od Gumnišča,
- predvideno zajetje z vrtino pri Draglu,
- predvideno zajetje z vrtino v dolini pri Podblatu,
- predvideno zajetje z vrtino ob poti za Drenik,
- predvideno zajetje z vrtino za Drenik.

III. VARSTVENI UKREPI

6. člen

Z namenom zavarovanja posameznih varstvenih pasov vodnih virov ta odlok določa, kaj je na območju posameznega varstvenega pasu:

- prepovedano (graditi, izvajati, uporabljati, vgrajevati, opredeljevati in odlagati),
- obvezno (graditi, izvajati in sanirati),
- dovoljeno (izvajati, graditi in adaptirati, nadzidati in prizidati),
- potrebno preurediti.

7. člen

Območja varstvenih pasov vodnih virov na območju občine Škofljica in drugih vodnih virov, ki se nahajajo na območju drugih občin, njihovi varstveni pasovi pa segajo na območje Občine Škofljica, se zaščitijo s tem odlokom.

Območja varstvenih pasov vodnih virov, ki se nahajajo na območju Občine Škofljica, segajo pa na območja sosednjih občin, zaščitijo z ustreznim aktom sosednje občine na predlog Občine Škofljica.

8. člen

Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas ali zunanji pas (območje 3) veljajo tudi za oba znotraj le-tega ležeča pasova (območji 2 in 1).

9. člen

Najožji varstveni pas – območje 1, predstavlja območje z najstrožjim režimom varovanja, v katerem je dovoljena le dejavnost, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo.

Zemljišče najožjega varstvenega pasu mora biti odkupljeno in zemljiško knjižno vpisano na upravljalca vodovoda (koncesionar za čas trajanja koncesije) ali lastnika vodovoda (koncedenta).

Območje mora biti fizično zavarovano – ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablam. Dostop na območje najožjega varstvenega pasu je dovoljen le pooblaščenim osebam upravljalca vodovoda, inšpekcijskim organom ter pooblaščenim delavcem pristojnih zdravstvenih organizacij za kontrolo in spremljanje kvalitete pitne vode.

V območju najožjega varstvenega pasu ni dovoljena uporaba kemičnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrasti in škodljivcev ter organsko gnojenje.

10. člen

Ožji varstveni pas – območje 2, predstavlja območje s strogim režimom varovanja in zajema prostor, kjer obstaja možnost direktnega onesnaženja vodnega vira.

11. člen

V ožjem varstvenem pasu je prepovedano:

1. graditi
 - proizvodne in obrtne servisne objekte,
 - energetske objekte, ki bi s svojo tehnologijo škodljivo vplivali na vodni vir,
 - stanovanjske in poslovne objekte brez rešene dispozicije odpadnih in padavinskih voda preko kanalskega sistema izven območja varstvenih pasov z obveznim čiščenjem na čistilni napravi,
 - pralnice avtomobilov,
 - kampe, kopališča,
 - magistralne in regionalne ceste,
 - skladišča nafte in naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi,
 - naftovode,
 - plinovode,
 - ponikovalnice za odpadne vode in padavinske vode iz cestišč,
 - komunalne čistilne naprave,
 - objekte, ki bistveno zmanjšujejo količino vodnega vira,
 - odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
 - pokopališča,
 - deponije za premog,
 - podzemna skladišča,
 - bencinske servise,
 - golf igrišča;
2. izvajati
 - cestni in železniški promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po nezaščiteneh cestah in železnicah,
 - izkop gramoza ob in iz vodotokov in v novih gramoznicah,
 - spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
 - namakanje kmetijskih površin,
 - gnojenje tal z odpadki in odpadki,
 - ponikanje padavinskih voda s prometnih in manipulacijskih površin,
 - povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodarn,
 - vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva;
3. uporabljati
 - rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higijenski neoporečnosti pitne vode;

- 4. vgrajevati
 - toplotne črpalke – izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice;
- 5. opredeljevati
 - nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa;
- 6. odlagati
 - vse vrste odpadkov.

12. člen

V ožjem varstvenem pasu je obvezno:

- 1. graditi
 - neprepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; neprepustnost mora izvajalec dokazati z atestom,
 - utrjene neprepustne prometne in manipulacijske površine,
 - lovilne sklede za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je mogoče ujeti tudi rabljeno požarno vodo;
- 2. izvajati
 - odvajanje fekalne (komunalne) in tehnološke vode v javno kanalizacijo,
 - odvajanje vode iz utrjenih prometnih in manipulacijskih površin,
 - opremljanje cest z ustrezno signalizacijo (opozorilne table);
- 3. sanirati
 - obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh.

13. člen

V ožjem varstvenem pasu je dovoljeno:

- 1. izvajati
 - dejavnost, ki služi oskrbi s pitno vodo,
 - proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere pooblaščen organizacija iz 29. člena tega odloka ugotovi, da ne predstavljajo nevarnost za kvaliteto in količino pitne vode,
 - športno rekreacijske dejavnosti;
- 2. graditi
 - stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih zazidalnih površin, ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev na tem območju, če je urejeno odvajanje in čiščenje odpadkov,
 - nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu,
 - objekte družbenega standarda za osnovno preskrbo prebivalstva,
 - objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev,
 - skladišča za kurilno olje s prostornino do 5 m³ in
 - športno-rekreacijske objekte z minimalnimi spremljajočimi objekti;
- 3. adaptirati, nadzidati in prizidati
 - objekte in naprave, tako da ne ogrožajo virov pitne vode.

14. člen

V ožjem varstvenem pasu je potrebno preurediti:

- greznice in gnojlišča tako, da ni nevarnosti pronicanja v podzemno vodo oziroma prelivanja na površino,
- obstoječe ceste in železniške proge tako, da se z rekonstrukcijo le-teh doseže, da v primeru incidentov morebitne razlite tekočine ne morejo pronicati in ponikati do podzemne vode (treba je izdelati projekt zaščite podzemne vode).

15. člen

Širši varstveni pas (območje 3), predstavlja območje z blagim – sanitarnim režimom varovanja in zajema prostor,

kjer obstaja možnost, da se padavine iz celotnega padavinskega območja infiltrirajo oziroma površinsko pritečejo do izvira vode, oziroma prostor, kjer naj se zagotavlja zaščita pred nerazpadajočimi ali težko razpadajočimi snovmi, ter nevarnimi kemičnimi in radiološkimi onesnaženji.

16. člen

V širšem varstvenem pasu je prepovedano:

- 1. graditi
 - proizvodne, obrtne in servisne objekte, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
 - energetske objekte, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
 - avtoceste,
 - skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 25 m³ za posamezni rezervoar (200 m³ v zaključeni celoti) odnosno, ki so večja, kot jih dopuščajo predpisi o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča, ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi,
 - naftovode,
 - ponikovalnice za odpadne vode,
 - nove komunalne čistilne naprave,
 - objekte, ki bistveno zmanjšujejo izdatnost vodnega vira,
 - odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
 - pralnice avtomobilov, ki nimajo priključka na kanalizacijo,
 - nova pokopališča;
- 2. izvajati
 - cestni in železniški tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po nezaščitenih cestah in železnicah,
 - izkop gramozov ob vodotokih in iz njih ter v novih gramoznicah, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
 - izkop peska in kamna (z izjemo kamnolomov, ki so opredeljeni kot kamnolomi posebnega družbenega pomena),
 - spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
 - povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
 - sečnjo in spravilo lesa v večjem obsegu brez vednosti upravljalca vodovoda,
 - posek lesa na večji površini, tako da obstoji možnost zmanjšanja izdatnosti vodnega vira,
 - množično vzrejo živali,
 - namakanje kmetijskih površin,
 - gnojenje tal z odpadki in odpadki,
 - vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva;
- 3. uporabljati
 - rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji (ogrožajo vodni vir) in so opredeljeni v predpisih o higieni neoporečnosti pitne vode;
- 4. vgrajevati
 - toplotne črpalke – izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice;
- 5. odlagati
 - odpadke.

17. člen

V širšem varstvenem pasu je dovoljeno:

- 1. graditi
 - stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih strnjenih naselij ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev, in če je ustrezno urejeno odvajanje in čiščenje odpadkov,

- nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega pasu,
- objekte družbenega standarda za osnovno oskrbo prebivalstva,
- objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev,
- skladišča za kurilno olje prostornine do 200 m³. Skladišča morajo imeti prvo stopnjo zaščite (dvoplaščna cisterna);

2. izvajati

- proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere pooblaščen organizacija iz 29. člena ugotovi, da ne ogrožajo kakovosti pitne vode,
- športno-rekreacijske dejavnosti,
- ponikanje strešnih voda,
- namakanje kmetijskih površin s čisto vodo,
- pokop na območju, kjer je nad podtalnico ugotovljena plast za vodo neprepustne gline;

3. adaptirati, nadzidati in prizidati,

- objekte in naprave, tako da ne ogrožajo virov pitne vode.

18. člen

V širšem varstvenem pasu je obvezno:

1. graditi

- vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; vodotesnost mora izvajalec dokazati z atestom,

- greznice za individualne stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati fekalne vode v javno kanalizacijo skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85). Te greznice so začasne in sicer do zgraditve nove javne kanalizacije,

- urejene nepropustne manipulacijske površine z odvodom meteoritnih voda v kanalizacijo (ali prek maščobnika v ponikovalnico),

- lovilne skleda za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo;

2. odvajati

- v kanalizacijo odpadne (komunalne) in tehnološke vode;

3. opremiti

- ceste z ustrezno signalizacijo (opozorilne table);

4. sanirati

- obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh,

- obstoječe bencinske servise, tako da imajo največjo skupno prostornino skladišča 200 m³ in prvo stopnjo zaščite (dvoplaščna cisterna s stalnim merjenjem tekočine med plašči ali s signalizacijo);

5. izvajati

- rekonstrukcije obstoječih cest in železniških prog tako, da v primeru nesreč morebitne razlite tekočine ne morejo ponikati v podtalnico.

IV. POSEBNI UKREPI

19. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na območju varstvenih pasov je treba izvajati tako, da ne bo ogrožen vodni vir.

20. člen

Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi, po cestah in železnici na območju širšega varstvenega pasu je omejena na 40 km/h.

21. člen

Varstveni pasovi vodnih virov se označijo z opozorilnimi tablam. Table se postavijo na meji pasu ob cestah in poteh.

22. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in gozdovi v posameznih varstvenih pasovih obvestijo njihove lastnike pristojne službe Občine Škofljica.

23. člen

Uvede se kataster skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi in drugih nevarnih onesnaževalcev, ki so v območju varstvenih pasov virov pitne vode. Ta mora biti izdelan v rokih in po metodologiji, ki jo predpišejo predlogi sanacijskih ukrepov.

V. NAČIN NADZORA NAD SPROVAJANJEM UKREPOV NA ZAVAROVANIH OBMOČJIH

24. člen

1. Nadzor nad sprovajanjem ukrepov na zavarovanih območjih izvajajo:

- pooblaščen inštitucije za sprovajanje kontrole nad kvaliteto pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo ter varovanih področij,

- inšpekcijski organi, predvsem vodnogospodarska in zdravstvena inšpekcija preko izdajanja soglasij in dovoljenj,

- upravni delavci na področju upravnih postopkov izdajanja lokacijskih in gradbenih dovoljenj za posege v prostor na območju varovanih področij vodnih virov,

- upravljalci javnih in lokalnih vodovodnih sistemov,

- uporabniki pitne vode;

2. Nadzor se izvaja nad:

- stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,
- dokumentacijo za izvajanje posegov v prostoru zavarovanih območij,

- predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih prostorih,

- sprovajanjem omejitev pri rabi prostora na zavarovanih področjih v družbenem planu odnosno v upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

VI. OBSEG SANACIJSKIH UKREPOV, ROKI IN NOSILCI IZVAJANJA

25. člen

Za sanacijo obstoječega stanja v varstvenih pasovih virov pitne vode je potrebno izdelati predloge sanacijskih ukrepov. Le-te izdelata za to področje strokovno usposobljena inštitucija, potrdi jih občinski svet v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

Onesnaževalci v varstvenih pasovih in občina kot nosilec razvoja komunalne infrastrukture morajo na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov izdelati sanacijske programe, ki morajo vsebovati tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in ostale obveznosti. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku treh let po uveljavitvi tega odloka. Sanacijske programe predpišejo pristojne inšpekcijske službe, ki tudi vršijo nadzor nad izvajanjem le-teh.

Sredstva za izdelavo sanacijskih programov ter njihovo izvedbo zagotavljajo onesnaževalci za svoje programe in Občina Škofljica za sanacijo v smislu ekološke sanacije nelegalnih odlagališč in izgradnje komunalne in druge potrebne infrastrukture. Izvajanje sanacijskih programov mora biti vključeno v letne plane onesnaževalcev in občinski proračun.

VII. NAČIN UVELJAVLJANJA VAROVALNEGA REŽIMA

26. člen

Uveljavljanje varovalnega režima na področju varovalnih območij se izvaja:

– z izvajanjem postopkov sanacije objektov, naprav, prometnic in zemljišča na področju varovalnih območij vodnih virov,

– s predpisovanjem pogojev sanitarne zaščite v lokacijskih postopkih za objekte, ki se predvidevajo v varstvenem pasu,

– z izvajanjem nadzora in inšpekcije nad sprovajanjem zaščitnih in drugih ukrepov v varovanem območju vodnega vira,

– z omejevanjem izkoriščanja kmetijskih površin in drugih naravnih virov (gramoz, vodne količine).

Uveljavljanje varovalnega režima začne v roku osem dni po uveljavitvi tega odloka, dolžne so ga uveljavljati vse upravne službe, ki izvajajo upravne postopke na območju Občine Škofljica.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

27. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 17. in 18. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

IX. PREHODNE DOLOČBE

28. člen

Upravljalci vodovodov morajo v dveh letih po uveljavitvi tega odloka urediti najožje varstvene pasove aktivnih zajetij, s katerimi upravljajo na način, kot to določa 9. člen tega odloka.

29. člen

Za vse posege v varstvenih pasovih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, mora za izdajo lokacijskega dovoljenja investitor pridobiti oceno vpliva posega na vir pitne vode pri pooblaščenih organizaciji, ki spremlja kakovost vode na območju Občine Škofljica. Ocena je podlaga za izdajo sanitarnega soglasja.

30. člen

Če se z ukrepi iz ožjega varstvenega pasu omeji obstoječe izkoriščanje kmetijskega zemljišča, je lastnik kmetijskega zemljišča upravičen do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Breme omejitve rabe zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo na osnovi ugotovljenega javnega interesa, usklajenih planskih dokumentov in izplačane odškodnine iz prvega odstavka tega člena.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalca vodovoda (koncesionar). Le-temu mora biti v ceni pitne vode zagotovljen vir sredstev.

31. člen

Vsi lokacijski postopki, začeti v varstvenih območjih pred sprejemom tega odloka, se nadaljujejo v skladu s pogoji sanitarne zaščite, ki je predvidena v varstvenem pasu, v katerem je lokacija.

32. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehata veljati odlok o varstvu virov pitne vode in odlok o varstvu pitne vode za vire pitne vode na območju Občine Škofljice, ki ju je sprejela Skupščina mesta Ljubljane.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 932/97

Škofljica, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

1332.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. 45/94, 67/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS) in na podlagi statuta Občine Škofljica je Občinski svet občine Škofljica na 19. redni seji dne 4. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Škofljica v letu 1997

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 1997 se bodo začasno financirale naloge s področja javne porabe na podlagi odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 1996.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1996, povečana za odstotek usklajevanja z rastjo cen v tem obdobju.

3. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi splošnih določb o proračunu Občine Škofljica za leto 1996.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 1996.

5. člen

Župan Občine Škofljica je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

6. člen

Prihodki in odhodki, realizirani in razporejeni po tem sklepu, so sestavni del odloka o proračunu za leto 1997.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Škofljica, dne 28. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofljica
Ivan Jordan l. r.

TREBNJE**1333.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, št. 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 23. seji dne 26. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za 1/m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča je znašala na dan 31. 12. 1996 na območju Občine Trebnje 109.773 SIT.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 1997 se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa, in sicer:

- 1,1% za naselje Trebnje,
- 1,0% za naselje Mirna, Mokronog in Šentrupert,
- 0,9% za ostala naselja in območja v Občini Trebnje.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Trebnje so na dan 31. 12. 1996 za m² koristne stanovanjske površine znašali:

	SIT
– za individualne komunalne objekte in naprave	7.868
– za kolektivne komunalne objekte in naprave	11.794.

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom usklajujejo z indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/95-10

Trebnje, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

1334.

Občinski svet občine Trebnje je na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-13/94-65, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in družbenega plana Občine Trebnje

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in družbenega plana Občine Trebnje, ki ga je izdelal Projektivni atelje – Prostor, d.o.o. iz Ljubljane v marcu 1997.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, v Trebnjem in v prostorih posameznih krajevnih skupnosti. Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Občina Trebnje sprejemala pisne pripombe in dopolnitve na razgrnjeni osnutek. Pisne pripombe je možno vpisati tudi v knjigo pripomb, ki se nahaja na Občini Trebnje.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-1/97-1

Trebnje, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

1335.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/87), odloka o spremembah in dopolni-

tvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 33/92 in 35/93) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za I. polletje 1997

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje znaša na dan 1. 1. 1997 0,0483 SIT in velja za I. polletje 1997.

2

Za II. polletje 1997 se vrednost točke uskladi z indeksom rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki ga vsak mesec objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM.

3

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 420-013/86-10

Trebnje, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje

Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

1336.

Na podlagi 13. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/95), zakona o vrtcih (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/96) in pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list Republike Slovenije, št. 44/96) je Občinski svet občine Trebnje na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

SKLEP

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Trebnje

I

Cene vzgojno-varstvenih programov v VVZ Trebnje in VVE pri OŠ Veliki Gaber, OŠ Mirna, OŠ Mokronog in OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert znašajo mesečno na otroka:

– prva starostna skupina od 1. leta do 3. leta starosti 35.583 SIT,

– druga starostna skupina od 3. leta do vstopa v šolo 28.298 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997 dalje.

Št. 381-1/97-1

Trebnje, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje

Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

VOJNIK

1337.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 19. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Občine Vojnik za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 1996.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 1996 izkazuje:

	SIT
prihodki:	475,702.164,28
odhodki:	466,990.934,12
presežek:	8,711.230,16

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun Občine Vojnik za leto 1997 in se uporabi za plačila nastalih in neporavnanih obveznosti iz leta 1996.

3. člen

V prihodkih in odhodkih, ki so izkazani v zaključnem računu za leto 1996, niso upoštevani prihodki in odhodki, ki so realizirani po 31. 12. 1996, izhajajo pa iz leta 1996. Upoštevani bodo v proračunu za leto 1997. Sredstva za odhodke, ki izhajajo iz leta 1996, bodo v letu 1997 prioriteto zagotovljena.

4. člen

V zaključnem računu za leto 1996 je izkazana bilanca stanja, ki izhaja iz poslovnih dogodkov Občine Vojnik od 1. 1. 1996 dalje zaradi nerešene delitvene bilance bivše Občine Celje ne vključuje premoženja, ki bo Občini Vojnik pripadalo po tej bilanci.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 358/4-97/7

Vojnik, dne 19. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vojnik
Peter Vrisk l. r.

VLADA**1338.**

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), 72. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi
sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo
in Republiko Bolgarijo**

1. člen

V uredbi o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Bolgarijo (Uradni list RS, št. 76/96) se:

1. v prilogi 1

– pri tarifnih oznakah 3919 10 690, 4803 00 100, 4803 00 901, 4806 10 000, 4808 30 000, 4811 39 001, 4823 11 190, 4823 19 001, 4823 90 900, 8207 50 100, 8207 50 500, 8207 50 700, 8207 60 700, 8207 70 100, 8207 70 310, 8207 70 380 in 8207 70 900 pripadajoče carinske stopnje črtajo in nadomestijo s 'pr';
– za tarifno oznako 8704 22 913 s pripadajočim besedilom doda:

'8704 22 914 – – – – – za prevoz osebnih avtomobilov
in kombiniranih vozil s hidravlično
dvižno platformo za prevoz tovora v
dveh nivojih pr';

2. v prilogi 2

– pri tarifni oznaki 2003 10 količina 1.000 kg črta in nadomesti s 15.000 kg,
– pri tarifni oznaki 2203 00 količina 10.000 kg črta in nadomesti s 1.000 kg,
– pri tarifni oznaki 2402 20 količina 1.000 kg črta in nadomesti s 30.000 kg.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-08/97-1 (T1)

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

1339.

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena in 12. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), 72. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi
sporazuma med državami EFTE in Republiko Slovenijo**

1. člen

V prilogi 1 k uredbi o začasni uporabi sporazuma med državami EFTE in Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 74/96) se:

– pri tarifni oznaki 2925 19 300 carinska stopnja '3.6' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifnih oznakah 3306 20 000, 3919 10 690, 8419 31 000 in 8462 99 500 carinska stopnja '9.0' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifnih oznakah 3403 99 100, 7607 19 100, 8421 19 980, 8461 30 100, 8466 10 310, 8466 10 390, 8466 10 900, 8466 20 100, 8466 20 910, 8479 82 000 in 8484 20 000 carinska stopnja '6.0' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifni oznaki 4803 00 100 carinska stopnja '3.5' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifnih oznakah 4803 00 901, 4805 80 110, 4805 80 190 in 4805 80 900 carinska stopnja '4.9' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifni oznaki 4808 10 000 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '7.5';
– pri tarifni oznaki 4810 11 910 carinska stopnja '4.9' črta in nadomesti s '7.5';
– pri tarifni oznaki 4810 29 190 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '5.4';
– pri tarifni oznaki 4811 39 001 carinska stopnja '3.9' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifnih oznakah 4819 50 000 in 4823 70 100 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '8.3';
– pri tarifni oznaki 4823 11 190 carinska stopnja '3.4' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifni oznaki 4823 90 900 carinska stopnja '12.0' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifnih oznakah 7408 19 100 in 7408 19 900 carinska stopnja '3.8' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifnih oznakah 8207 50 100, 8207 50 500, 8207 50 700, 8207 60 700, 8207 70 100, 8207 70 310, 8207 70 380 in 8207 70 900 carinska stopnja '11.3' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifni oznaki 8465 10 902 carinska stopnja '8.4' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifni oznaki 8479 89 950 carinska stopnja '3.0' črta in nadomesti s 'pr';
– pri tarifni oznaki 8504 32 900 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '5.3';
– pri tarifnih oznakah 8507 90 930 in 8507 90 980 carinska stopnja '5.1' črta in nadomesti s 'pr';
– za tarifno številko 8704 22 913 doda:

'8704 22 914 – – – – – za prevoz osebnih avtomobilov
in kombiniranih vozil s hidravlično
dvižno platformo za prevoz tovora
v dveh nivojih pr'.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01/97-7 (T1)

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

—————

1340.

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), 72. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o pristopu Republike Slovenije k srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (CEFTA) in dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini****1. člen**

V uredbi o začasni uporabi sporazuma o pristopu Republike Slovenije k srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (CEFTA) in dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS, št. 78/96) se:

1. v prilogi 3

– pri tarifni oznaki 2204 21 820 carinska stopnja '11.5' črta in nadomesti z '11.1';

2. v prilogi 5

– za tarifno oznako 0102 90 490 in besedilom '— z maso nad 300 kg:' doda besedilo:

— — — — — telice (samice goveda, ki še niso telile):

0102 90 510 — — — — — za zakol 5.8

0102 90 590 — — — — — druge 5.8';

– za tarifno oznako 0203 12 190 doda:

'0203 12 900 — — — — — drugo 7.0';

– tarifna oznaka 0203 12 900 s pripadajočim besedilom črta in nadomesti z besedilom:

– Zamrznjeno:

0203 29 — — — — — drugo 600 7.0';

– tarifna oznaka 2204 29 180 s pripadajočim besedilom črta in nadomesti z:

'2204 29 189 — — — — — drugo 11.1'.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01/97-6 (T1)

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1341.

Na podlagi 72. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95), 3. člena uredbe o začasni uporabi začasnega sporazuma o trgovini in zadevah v zvezi s trgovino med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropsko skupnostjo, Evropsko skupnostjo za premog in jeklo in Evropsko skupnostjo za jedrsko energijo na drugi strani (Uradni list RS, št. 67/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah uredbe o pogojih za uvoz blaga, ki se v letu 1997 uvaža v Republiko Slovenijo iz Evropske skupnosti, Evropske skupnosti za premog in jeklo in Evropske skupnosti za jedrsko energijo na podlagi začasnega sporazuma o trgovini in zadevah v zvezi s trgovino med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropsko skupnostjo, Evropsko skupnostjo za premog in jeklo in Evropsko skupnostjo za jedrsko energijo na drugi strani****1. člen**

V uredbi o pogojih za uvoz blaga, ki se v letu 1997 uvaža v Republiko Slovenijo iz Evropske skupnosti, Evropske skupnosti za premog in jeklo in Evropske skupnosti za jedrsko energijo na

podlagi začasnega sporazuma o trgovini in zadevah v zvezi s trgovino med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropsko skupnostjo, Evropsko skupnostjo za premog in jeklo in Evropsko skupnostjo za jedrsko energijo na drugi strani (Uradni list RS, št. 74/96), se:

1. v prilogi 1

– pri tarifni oznaki 2925 19 300 carinska stopnja '2.2' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 4823 11 190 in 4823 19 001 carinska stopnja '3.1' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifni oznaki 4803 00 100 carinska stopnja '3.3' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 7408 19 100 in 7408 19 900 carinska stopnja '3.5' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifni oznaki 4811 39 001 carinska stopnja '3.6' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 4803 00 901, 4805 80 110, 4805 80 190, 4805 80 900 in 8506 50 100 carinska stopnja '4.6' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 3403 99 100, 8461 30 100, 8466 10 310, 8466 10 390, 8466 10 900, 8466 20 100 in 8466 20 910 carinska stopnja '5.5' črta in nadomesti s carinsko stopnjo 'pr';

– pri tarifni oznaki 7607 19 100 carinska stopnja '5.6' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifni oznaki 9032 10 990 carinska stopnja '7.0' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 3919 10 690, 8419 31 000, 8462 99 500 in 8465 10 902 carinska stopnja '8.3' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 8207 50 100, 8207 50 500, 8207 50 700, 8207 60 700, 8207 70 100, 8207 70 310, 8207 70 380, 8207 70 900, 8506 50 300, 8506 60 100, 8506 60 300, 8506 80 050, 8506 80 110 in 8506 80 150 carinska stopnja '10.50' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifni oznaki 4823 90 900 carinska stopnja '11.0' črta in nadomesti s 'pr';

– pri tarifnih oznakah 8479 50 000 in 8479 60 000 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '2.8';

– pri tarifni oznaki 8467 89 009 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '5.5';

– pri tarifnih oznakah 5407 69 100 in 5407 69 900 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '6.1';

– pri tarifnih oznakah 4412 22 911, 4412 22 919, 4412 22 991, 4412 22 999, 4412 92 911, 4412 92 919, 4412 92 991, 4412 92 999, 7226 93 800 in 7226 94 800 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '7.0';

– pri tarifnih oznakah 8415 20 000, 8548 10 210 in 8548 10 290 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '10.5';

– pri tarifni oznaki 6305 32 90 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '12.6';

– pri tarifni oznaki 8510 30 000 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '14.0';

– pri tarifnih oznakah 8702 10 111 in 8702 90 111 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '15.4';

– pri tarifnih oznakah 8415 20 000, 8548 10 210 in 8548 10 290 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '10.5';

– pri tarifni oznaki 6305 32 90 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti z '12.6';

– pri tarifni oznaki 8510 30 000 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '14.0';

– pri tarifnih oznakah 8702 10 111 in 8702 90 111 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '15.4';

– pri tarifni oznaki 8702 10 111 in 8702 90 111 carinska stopnja 'pr' črta in nadomesti s '15.4';

2. v prilogi 2

– tarifna oznaka 0202 30 s pripadajočim besedilom prenese za tarifno oznako 0202 20 90;

3. v prilogi 3

– pri tarifni oznaki 2004 90 100 carinska stopnja '15' črta in nadomesti s '16.5'.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01/97-8 (T1)

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1342.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi najvišjih cen učbenikov

1. člen

Cene učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov, ki so bile oblikovane in uporabljene na tržišču na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje cene.

2. člen

Ta uredba začne veljati 30. aprila 1997.

Št. 620-07/97-3

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1343.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

1. člen

S to uredbo se določi kot ukrep določitve cen pridobitev soglasja k cenam novih učbenikov in drugih učnih sredstev (atlas, priročniki, delovni listi ali zvezki in druga audiovizualna sredstva) (v nadaljnjem besedilu: novi učbeniki), razen alternativnih učbenikov in alternativnih delovnih zvezkov.

Ta uredba določa tudi način in postopek pri izdaji soglasja k cenam novih učbenikov.

2. člen

Novi učbeniki so po tej uredbi tisti učbeniki, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavljajo prvič, ter ponatisnjeni učbeniki, katerih dopolnjena oziroma spremenjena izdaja pomeni pomembno spremembo vsebine.

3. člen

Soglasje iz 1. člena te uredbe da Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Pravne osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja učbenikov, vložijo zahtevek za soglasje k cenam novih učbenikov na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Kotnikova št. 5, Ljubljana.

5. člen

Zahtevek za soglasje k cenam novega učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in se na tržišču pojavlja prvič, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež pravne osebe,
- ime učbenika,
- ime in priimek avtorja,
- število izvodov - naklado,
- tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave in podobno),
- navedba tiskarne,

– navedba kalkulativnih elementov drobnoprodajne cene z navedbo normativov:

- papir in drugi material
- stroški tiska in grafičnih storitev
- avtorski honorarji
- nabavna cena za založbo (fco založba)
- stroški založnika (razčlenitev in klasifikacija)
- lastna cena
- rabati, marže
- prometni davek,
- datum izdaje učbenika,
- pogodbe, sklenjene s tiskarno,
- pogodbe, sklenjene z avtorjem.

6. člen

Zahtevek za soglasje k ceni novega učbenika, katerega dopolnjena oziroma spremenjena izdaja predstavlja pomembno spremembo učbenika, mora poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebovati tudi naslednje podatke:

- datum prve izdaje učbenika,
- kratko opredelitev dopolnil in sprememb vsebine učbenika,
- opredelitev deleža vsebine učbenika, ki se dopolnjuje oziroma spreminja glede na prvotno vsebino,
- navedbo drobnoprodajne cene prvotnega učbenika na dan vložitve zahtevka,
- datum izida dopolnjene oziroma spremenjene izdaje.

7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca.

8. člen

Ta uredba začne veljati 30. aprila 1997.

Št. 620-07/97-2

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1344.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o načinu oblikovanja cen oskrbe z zemeljskim plinom po plinovodni mreži in cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode

1. člen

Pravne osebe, ki opravljajo oskrbo s plinastimi gorivi po plinovodni mreži do končnega porabnika (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), lahko cene zemeljskega plina povečajo največ za 2,20 SIT/m³.

2. člen

Pravne osebe, ki opravljajo proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), lahko cene toplotne energije za MWh povečajo za znesek, pridobljen na podlagi izračuna, pri katerem se upošteva letna struktura in normativna letna količina energenta, potrebne za proizvodnjo

in distribucijo MWh toplotne energije. Pri tem izračunu se lahko upoštevajo povišanja cen posameznih vrst energentov na enoto v višini:

1. zemeljski plin	2,200 SIT/m ³
2. EL kurilno olje	3,200 SIT/l
3. mazut lahki L	2,573 SIT/kg
4. mazut srednji S	2,303 SIT/kg
5. mazut SNS	2,157 SIT/kg
6. mazut težki T	2,022 SIT/kg
7. mazut TNS	1,894 SIT/kg

oziroma pri električni energiji v odstotku povišanja, to je za 8,6 odstotka.

3. člen

Cene, ki so bile oblikovane skladno s predpisi in so se uporabljale na tržišču na dan 30. aprila 1997, se lahko povečajo na način, določen v prvem in drugem členu te uredbe, od 1. maja 1997 dalje.

4. člen

Zavezanci, ki oblikujejo cene v skladu s to uredbo, morajo najkasneje pet dni po uveljavitvi cen o tem obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

Obvestilo za cene storitev oskrbe z zemeljskim plinom mora vsebovati naslednje podatke:

- raven povprečne cene za kubični meter zemeljskega plina in cene po posameznih vrstah porabnikov, po in pred izvršenim povišanjem,
- kalkulativne elemente drobnoprodajne cene za kubični meter zemeljskega plina.

Obvestilo za cene MWh toplotne energije mora vsebovati naslednje podatke:

- raven povprečne cene za MWh in cene po posameznih vrstah porabnikov, po in pred izvršenim povišanjem,
- normativno letno porabo posameznih vrst energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo MWh toplotne energije,
- izračun potrebnega povišanja cene za MWh toplotne energije z upoštevanjem dovoljenih povišanj na enoto energentov, navedenih v 2. členu te uredbe.

5. člen

Zavezanci, ki so v času veljavnosti uredbe o dajanju soglasja k cenam plina iz omrežja in daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 55/96) z zahtevkom predlagali izdajo soglasja k cenam, lahko povišajo cene v skladu s sprejetim sklepom Vlade Republike Slovenije.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, prenehata veljati uredba o načinu oblikovanja cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode (Uradni list RS, št. 5/97) in uredba o načinu oblikovanja cen storitve oskrbe z zemeljskim plinom po plinovodni mreži (Uradni list RS, št. 2/97).

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-05/97-36

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1345.

Na podlagi 18. člena zakona o RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 17. aprila 1997 sprejela

S K L E P o soglasju k RTV naročnini

1. člen

Mesečno naročnino za televizijski in radijski program RTV Slovenija plačujejo uporabniki radijskih TV sprejemnikov v pavšalnem znesku, in sicer:

1. Za zasebno rabo RTV sprejemnikov

a) naročniki - fizične osebe plačujejo mesečno naročnino za vse svoje TV in radijske sprejemnike, ki jih uporabljajo osebno oziroma skupaj s člani svoje družine v pavšalnem znesku – 1.837 SIT;

b) če ima naročnik za zasebno rabo le radijski sprejemnik oziroma sprejemnike, plačujejo mesečno naročnino v višini – 543 SIT.

Enako naročnino kot je navedena pod a) in b) plačujejo tudi podjetja, zavodi, zasebni podjetniki in druge organizacije za TV in radijske sprejemnike, ki so namenjeni izključno osebnim rabi zaposlenih.

2. Za javno rabo RTV sprejemnikov

a) podjetniki, obrtniki in pravne osebe, ki imajo TV in radijske sprejemnike v svojem poslovnem prostoru kot so: gostinski lokal, hotel, turistična naselja, trgovine, restavracije in podobno in so namenjeni javni rabi, plačujejo za vsako poslovno enoto - uporabnico sprejemnika mesečno naročnino v višini – 5.199 SIT;

b) če ima poslovna enota - uporabnica samo radijske sprejemnike, je mesečna naročnina – 1.949 SIT;

c) če ima pravna oseba več poslovnih enot (lokalov, obratovalnic, javnih prevoznih sredstev itd.), v katerih ima za javno rabo televizijske oziroma radijske sprejemnike, je za vsako poslovno enoto upravičena pri RTV naročnini do mesečne olajšave v višini 30 odstotkov;

d) hoteli in druga turistična podjetja plačujejo za vsakih prvih deset TV sprejemnikov v hotelskih sobah pavšalno mesečno naročnino v znesku – 7.799 SIT; za vsak nadaljnji TV sprejemnik pa – 387 SIT;

če hotelsko podjetje v posameznem mesecu ne doseže 60 odstotkov prodajnega nočitvenega učinka oziroma obratuje sezonsko, je upravičeno do olajšave v višini 50 odstotkov mesečnega zneska naročnine.

3. Cene iz prve in druge točke so najvišje drobnoprodajne cene in zajemajo tudi petodstotni davek od prometa storitev.

2. člen

Plačila naročnine so oproščene naslednje skupine naročnikov:

- invalidi s stoddostotno telesno okvaro,
- invalidi z manj kot stoddostotno telesno okvaro, če jim je priznana tudi pravica do dodatka za postrežbo in tujo pomoč,
- osebe, ki so trajno izgubile sluh,
- ustanove za varstvo otrok, šole, bolnišnice, domovi za ostarele, invalidske organizacije in invalidske delavnice za sprejemnike, ki so namenjeni vzgojnemu procesu oziroma razvedrilu varovancev, učencev oziroma bolnikov,
- diplomatska in konzularna predstavništva na podlagi recipročnosti.

Naročniki, navedeni v prvih treh alineah prejšnjega odstavka, lahko uveljavljajo oprostitev naročnine le na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

3. člen

Ta sklep začne veljati 1. maja 1997.

Št. 380-05/97-37

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1346.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev

1. člen

S to uredbo se določijo najvišje cene telefonske naročnine in cene minute telefonskega pogovora v mednarodnem telefonskem prometu.

2. člen

Najvišja cena telefonske naročnine za glavni naročniški telefon in naročniški telefon, ki je povezan preko dvojnega priključka, po tej uredbi je cena, ki je bila oblikovana v skladu s predpisi in uporabljena na tržišču na dan 1. maja 1997.

3. člen

Cena minute pogovora v mednarodnem telefonskem prometu je odvisna od posameznih območij v mednarodnem telefonskem prometu.

Cena minute pogovora v mednarodnem telefonskem prometu je vezana na vrednost zlatega franka, ki je določena na ravni 64 tolarjev.

Vrednost zlatega franka se izračunava na osnovi razmerja SDR (Special Drawing Rights, ki je obračunska enota Mednarodnega monetarnega sklada in se uporablja za mednarodni obračun PTT prometa) in srednje vrednosti ameriškega dolarja po tečaju Banke Slovenije. Za preračun SDR v zlate franke se upošteva koeficient 3,061, določen s priporočilom TSB (CCITT).

4. člen

V mednarodnem telefonskem prometu so štiri območja z naslednjimi časovnimi intervali:

		Časovni interval
I. območje	1,547 zl. franka/minuto	1,98 sek/imp.
II. območje	1,891 zl. franka/minuto	1,62 sek/imp.
III. območje	3,266 zl. franka/minuto	0,94 sek/imp.
IV. območje	4,555 zl. franka/minuto	0,67 sek/imp.

Prvo območje: Avstrija, Hrvaška, Italija, Madžarska, San Marino, Vatikan.

Drugo območje: Albanija, Andora, Azori, Belgija, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka, Danska, Fersko otočje, Finska, Francija, Gibraltar, Grčija, Irska, Latvija, Litva, Luksemburg, Madeira, Makedonija, Malta, Monaco, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Španija, Švedska, Švica, Turčija, Ukrajina, Velika Britanija in Severna Irska, Zvezna republika Jugoslavija.

Tretje območje: Alžirija, Aljaska, Armenija, Avstralija, Azerbajdžan, Ciper, Estonija, Francoska Gvajana, Grenlandija, Gruzija, Guadelupe, Havaji, Islandija, Kanda, Katar, Kazahstan, Kirgizistan, Libija, Martinique, Moldavija, Nova Zelandija, Reunion, Rusija, St. Pierre in Miquelon, Tadžikistan, Tunizija, Turkmenistan, Uzbekistan, Združeni arabski emirati, Združene države Amerike.

Četrto območje: Afganistan, Ameriška Samoa, Angola, Antigva in Barbuda, Argentina, Aruba, Ascension, Avstral. eks. Terit, Bahami, Bahrajn, Bangladeš, Barbados, Belize, Benin, Bermuda, Bocvana, Bolivija, Brazilija, Brunej, Burkina Faso, Burundi, Cookovi otoki, Čad, Čile, Džibuti, Deviški otoki (Brit.), Deviški otoki (ZDA), Diego Garcia, Dominika, Dominikanska Republika, Egipt, Ekvador, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Falklandski otoki, Fidži, Filipini, Francoska Polinezija, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Guam, Gvajana, Gvatemala, Gvineja, Gvineja Bissau, Haiti, Honduras, Hongkong, Indija, Indonezija, Irak, Iran, Izrael, Jamajka, Japonska, Jemen (Arabska republika), Jemen (NDR), Jordanija, Južna Koreja, Južnoafriška republika, Kajmanski otoki, Kambodža, Kamerun, Kapverdski otoki, Kenija, Kiribati, Kitajska, Kolum-

bija, Komori, Kongo, Koreja (DLR), Kostarika, Kuba, Kuvajt, Laos, Lesoto, Libanon, Liberija, Macau, Madagaskar, Malavi, Maldivi, Malezija, Mali, Mariani, Maroko, Marshallovi otoki, Mauritius, Mavretanija, Mayote, Mehika, Mikronezija, Mjanmar, Mongolija, Montserrat, Mozambik, Namibija, Nauru, Nepal, Niger, Nigerija, Nikaragva, Niue, Nizozemski Antili, Nova Kaledonija, Oman, Pakistan, Palau, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Portoriko, Ruanda, Ryukyu, Salomonovi otoki, Salvador, Sao Tome in Principe, Saudska Arabija, Sejšeli, Senegal, Sierra Leone, Singapur, Sirija, Slonokoščena obala, Somalijska, Srednjeafriška republika, Sri Lanka, St. Helena, St. Kitts in Nevis, St. Lucija, St. Vincent in Grenadine, Sudan, Surinam, Svazi, Tajska, Tajvan, Tanzanija, Togo, Tokelau, Tonga, Trinidad in Tobago, Turks in Caicos, Tuvalu, Uganda, Urugvaj, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Wallis in Futuna, Zahodna Samoa, Zair, Zambija, Zanzibar, Zimbabve.

Cene pogovorov v maloobmejnem prometu se oblikujejo na osnovi posebnih pogodb.

5. člen

V mednarodnem avtomatskem telefonskem prometu se določa vrednost časovnega intervala z največ dvema decimalnima mestoma.

6. člen

Izven časa večje prometne obremenitve, vsak dan od 19. do 7. ure, se podaljšajo časovni intervali za 25 odstotkov.

7. člen

Ta uredba začne veljati 13. maja 1997.

Št. 380-05/97-39

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1347.

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 6. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 77/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in
obnovo vasi za prvo polletje leta 1997

1. člen

Za prvo polletje leta 1997 so sredstva finančnih intervencij za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi v višini 207.000.000 tolarjev namenjena:

A) Za pokritje pogodbenih obveznosti iz leta 1996 v skupni višini 100.365.832 tolarjev za naslednje namene:

Postavka	Opis	Tolarjev
1506	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocija CRPOV	2.903.899
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija	155.400
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba	7.545.620
1494	Namakanje kmetijskih zemljišč	62.988.443
1497	Akumulacije	10.682.804
1502	Komasacije	3.386.986

Postavka	Opis	Tolarjev
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije ter promocija	6.684.254
3804	Kmetijska infrastruktura	3.600.000
3805	Vinske ceste	830.145
6556	Sanacija nedokončanih komasacij	1.588.281

B) Za izvajanje Programa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za obdobje januar–junij 1997 v skupni vrednosti 106.634.168 tolarjev za naslednje namene:

Postavka	Opis	Tolarjev
1506	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocija CRPOV	10.395.081
1491	Agromelioracije	10.000.000
1494	Namakanje kmetijskih zemljišč	10.011.557
1497	Akumulacije	4.317.196
1502	Komasacije	613.014
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije ter promocija	16.315.746
3804	Kmetijska infrastruktura	6.400.000
3805	Vinske ceste	12.169.855
3807	Državni demonstracijski center za namakanje	2.000.000
6555	Priprava in uvajanje nacionalnega programa za namakanje	8.000.000
6556	Sanacija nedokončanih komasacij	17.411.719
1508	Vzdrževanje akumulacije Vogršček	9.000.000

2. člen

Sredstva iz točke A prejšnjega člena dodeljuje ministrstvo za pokritje pogodbenih obveznosti iz leta 1996 v nepovratni obliki.

Sredstva iz točke B prejšnjega člena dodeljuje ministrstvo na podlagi Programa za obdobje januar – junij 1997.

3. člen

Program za obdobje januar – junij 1997 se oblikuje:

1. na podlagi vloženih zahtevkov za posamezne namene v letu 1996, in sicer za:

- agromelioracije,
- namakanje kmetijskih zemljišč,
- akumulacije,
- komasacije,
- izdelavo predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije za namene agrarnih operacij,
- raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocijo CRPOV,
- kmetijsko infrastrukturo,
- vinske ceste.

1.1. Upravičenci se uvrstijo v program, če je bil njihov zahtevek vložen ter je izpolnjeval pogoje po javnem razpisu za dodelitev sredstev iz naslova finančnih intervencij za CRPOV v letu 1996, vendar je bil zavrnjen zaradi pomanjkanja finančnih sredstev, in če je z njihove strani še izkazan interes za sredstva, kar izkažejo v obliki pisne izjave.

1.2. Prednost za vključitev v program imajo vloge, ki izkazujejo boljšo ekonomičnost, ekološko ustreznost oziroma okoljevarstveno presojo, tehnološko ustreznost in zajetost v širše razvojne programe (npr. CRPOV, vinske ceste, regionalne razvojne programe, programe razvoja za posamezne občine...).

1.3. Program za obdobje januar – junij 1997 po posameznih namenih določi minister.

1.4. Upravičenec lahko pridobi sredstva za posamezne namene v deležu od predračunske vrednosti iz vloge na razpisu 1996, revalorizirane z indeksom cen na drobno, ki ga določi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje od 21. junija 1996 do uveljavitve te uredbe, in sicer za:

- namakanje (objekt za zbiranje in odvzem vode, sistem distribucije do območja namakanja, vključno s hidrantom in napravami za grobo čiščenje vode) – do 100 odstotkov,
- akumulacije – do 100 odstotkov,
- agromelioracije – do 75 odstotkov,
- izdelavo predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije – do 100 odstotkov,
- komasacije – do 100 odstotkov,
- raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocijo CRPOV – do 100 odstotkov,
- kmetijsko infrastrukturo – do 50 odstotkov,
- vinske ceste – do 50 odstotkov.

1.5. Z upravičenci, ki se uvrstijo v programe po posameznih namenih, sklene ministrstvo pogodbe, s katerimi natančneje določi način in pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev.

1.6. Upravičence, ki niso uvrščeni v program, je treba o tem obvestiti.

2. Za namene:

– priprava in uvajanje nacionalnega programa namakanja: na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije (št. 324-04/95-1/2-8 z dne 21. novembra 1996) in zakona o najetju posojila pri Mednarodni banki za obnovo in razvoj za pripravo projektov za realizacijo strategije namakanja (Uradni list RS, št. 8/96 in 38/96) ter skladno s predvideno dinamiko stroškov za prvo polletje 1997;

– sanacija nedokončanih komasacij: skladno s Programom sanacije komasacij Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Letnim programom sanacije komasacij za leto 1997;

– državni demonstracijski center za namakanje – skladno s programom izgradnje centrov za namakanje;

– vzdrževanje akumulacije Vogršček v delu, ki služi za namakanje: skladno s programom nujnih in rednih vzdrževalnih del, opredeljenih s pravilnikom o rednih vzdrževalnih delih.

4. člen

Za obdobje po končanem začasnem financiranju ministrstvo objavi ustrezen razpis v skladu z zakonom za naslednje namene:

Postavka	Opis
1506	Raziskovalne naloge s področja celostnega urejanja prostora ter promocija CRPOV
1431	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – dokumentacija
1458	Celostno urejanje podeželja in obnova vasi – izvedba
1491	Agromelioracije
1494	Namakanje kmetijskih zemljišč
1497	Akumulacije
1502	Komasacije
1505	Izdelava predhodnih analiz in investicijsko-tehnične dokumentacije ter promocija
3804	Kmetijska infrastruktura
3805	Vinske ceste

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-6

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1348.

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zjamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka**

1

Zajamčeni osebni dohodek za obdobje april–junij 1997 (od 1. aprila 1997 dalje) je 35.173 tolarjev.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/97-4

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1349.

Na podlagi 98. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in 38. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/96) in 1. člena uredbe o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 77/96) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 17. aprila 1997 sprejela

S K L E P
o povišanju rejin

1

Rejnine se s 1. aprilom 1997 povišajo za 3,1 odstotka, tako da znašajo:

1. Materialni stroški za rejenja

Starost otroka	Mesečna višina materialnih stroškov
– do 12 mesecev	27.430,00 tolarjev
– od 1 do 7 let (predšolski)	21.100,00 tolarjev
– od 7 do 14 let (šoloobvezni)	25.320,00 tolarjev
– nad 14 let	31.650,00 tolarjev

2. Plačilo za delo rejnice za otroka znaša od 1. aprila 1997 12.310,00 tolarjev mesečno.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 554-02/97-1

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1350.

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/90 ter Uradni list RS, št. 48/90, 14/91 in 38/96) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 17. aprila 1997 sprejela

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah**

1

Vrednost točke po zakonu o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/90 ter Uradni list RS, št. 48/90, 14/91 in 38/96) se uskladi z gibanjem stroškov za delo sodišč v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 13,50 tolarja.

2

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 23/96).

3

Ta sklep začne veljati 1. maja 1997.

Št. 423-03/97-1

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1351.

Na podlagi četrtega odstavka 6.a člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91 in 12/92) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 17. aprila 1997 sprejela

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah**

1

Vrednost točke, določene v tretjem odstavku 6.a člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 24/88, 1/90 in Uradni list RS, št. 20/91 in 12/92) se uskladi z gibanjem stroškov za delo upravnih organov in v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 13,50 tolarja.

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 23/96).

3

Ta sklep začne veljati 1. maja 1997.

Št. 423-02/97-1

Ljubljana, dne 17. aprila 1997

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1352.

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena in tretjega odstavka 72. člena zakona o zavarovalnicah (Uradni list RS, št. 64/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS,

št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 9. seji dne 17. aprila 1997 sprejela

SKLEP

o spremembi tolarških zneskov za izračun višine solventne meje in garancijskega sklada

1. člen

Znesek za izračun višine solventne meje lastnih sredstev iz prvega odstavka 2.a) točke 71. člena zakona o zavarovalnicah (Uradni list RS, št. 64/94) se poveča na 1.730 milijonov tolarjev in iz 3.a) točke prvega odstavka istega člena na 1.200 milijonov tolarjev.

2. člen

Zneski potrebne višine garancijskega sklada iz drugega odstavka 72. člena zakona o zavarovalnicah se povečajo tako, da znašajo po:

- 1. točki 70.000.000 tolarjev,
- 2. točki 50.000.000 tolarjev,
- 3. točki 35.000.000 tolarjev,
- 4., 5. in 7. točki po 140.000.000 tolarjev in
- 8. točki 170.000.000 tolarjev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-04/97-4

Ljubljana, dne 17. aprila 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1353.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 156,31 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 17/97).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 15. aprila 1997.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

1354.

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

USKLADITEV

zneskov povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih

Uskladijo se zneski tistih povračil, nadomestil in drugih prejemkov za delavce, zaposlene v državnih organih, za mesec marec 1997, ki se določajo na podlagi cene super bencina, tako da se znesek:

– pod točko 7 – kilometrina, poveča od 25,50 na 27,93 SIT,

– pod točko 8 – povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer poveča od 12,75 na 13,96 SIT.

Uskladitev velja od 21. marca naprej.

Št. 0051/8-142/33-96/10

Ljubljana, dne 8. aprila 1997.

Minister
za notranje zadeve
Mirko Bandelj l. r.

1355.

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

ZNESKE

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih

Za mesec april 1997 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 8.033 SIT;

– študentom 16.449 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 40.786 SIT;

– za 20 let delovne dobe 61.180 SIT;

– za 30 let delovne dobe 81.573 SIT;

3. solidarnostne pomoči 81.573 SIT;

4. regres za prehrano med delom 12.775 SIT;

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji,

ki traja:

– 6 do 8 ur 2.223 SIT;

– 8 do 12 ur 3.194 SIT;

– nad 12 ur 6.387 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de lukse kategorije do 5.582 SIT;

– brez računa 1.916 SIT;

7. kilometrina 27,93 SIT;

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 13,96 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 22.994 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 28.104 SIT;

10. terenski dodatek 1.341 SIT.

Št. 0051/8-142/1-97/4

Ljubljana, dne 8. aprila 1997.

Minister
za notranje zadeve
Mirko Bandelj l. r.

1356.

Na podlagi 41. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) minister, pristojen za šolstvo, izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in
ocenjevanju znanja v gimnazijah

1. člen

V pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah (Uradni list RS, št. 31/96) se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

“Datume, način in postopek opravljanja izpitov šola določi z letnim delovnim načrtom v okviru naslednjih rednih rokov:

– popravni in predmetni izpiti se opravljajo najmanj v dveh rokih, in sicer v spomladanskem po sedmih dneh po koncu pouka v šolskem letu in v jesenskem od 20. do 31. avgusta;

– diferencialni izpiti se opravljajo najmanj v treh rokih, in sicer v mesecu juniju (v spomladanskem roku), od 20. avgusta do izteka roka za vpis (v jesenskem roku) in v obdobju zimskih počitnic (v zimskem roku).

Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne roke za izpite.”.

2. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

“31.a člen

Ne glede na določbo 23. člena tega pravilnika dijaki zaključnih letnikov v šolskem letu 1996/1997 opravljajo popravne in predmetne izpite v spomladanskem roku v desetih dneh po koncu pouka.”.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-32/96-1nml

Ljubljana, dne 15. aprila 1997.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1357.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o gibanju plač za leto 1996

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji v letu 1996 je znašala 129.125 SIT, kar pomeni 15,3-odstotno rast v primerjavi z letom 1995.

Št. 052-35-19/97

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1287. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS-C)

Stran

1777

VLADA

1338. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Bolgarijo

1871

1339. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma med državami EFTE in Republiko Slovenijo

1871

1340. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o začasni uporabi sporazuma o pristopu Republike Slovenije k srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (CEFTA) in dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini

1871

1341. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o pogojih za uvoz blaga, ki se v letu 1997 uvaža v Republiko Slovenijo iz Evropske skupnosti, Evropske skupnosti za premog in jeklo in Evropske skupnosti za jedrsko energijo na podlagi začasnega sporazuma o trgovini in zadevah v zvezi s trgovino med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropsko skupnostjo, Evropsko skupnostjo za premog in jeklo in Evropsko skupnostjo za jedrsko energijo na drugi strani

1872

1342. Uredba o določitvi najvišjih cen učbenikov

1873

1343. Uredba o dajanju soglasij k cenam novih učbenikov

1873

1344. Uredba o načinu oblikovanja cen oskrbe z zemeljskim plinom po plinovodni mreži in cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode

1873

1345. Sklep o soglasju k RTV naročnini

1874

1346. Uredba o določitvi najvišjih cen telefonskih storitev

1875

1347. Uredba o finančnih intervencijah za celostno urejanje podeželja in obnovo vasi za prvo polletje leta 1997

1875

1348. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

1876

1349. Sklep o povišanju rejnin

1877

1350. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o sodnih taksah

1877

1351. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah

1877

1352. Sklep o spremembi tolarskih zneskov za izračun višine solventne meje in garancijskega sklada

1877

MINISTRSTVA

1353. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1878

1354. Uskladičev zneskov povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih

1878

1355. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih

1878

1356. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v gimnazijah

1879

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1288. Navodilo o obliki, vsebini in uporabi posebne položnice in posebne nakaznice ter o načinu poravnavanja obveznosti pri matični banki s trajnim nalogom, direktno obremenitvijo in direktno odobritvijo

1777

1289. Sklep o določitvi stopnje članarine Gospodarske zbornice Slovenije za leto 1997

1803

1357. Poročilo o gibanju plač za leto 1996

1879

OBČINE	Stran		Stran
1290. Odlok o spremembi imena ulice na območju Mestne občine Ljubljana	1804	1314. Odlok o proračunu Občine Loška dolina za leto 1997	1837
1291. Odlok o določitvi, spremembi in ukinitvi imen oziroma potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana	1804	1315. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Mežica za leto 1996	1838
1292. Pravilnik o dodelitvi posojil za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Mestni občini Ljubljana	1804	1316. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bogojina (Moravske Toplice)	1839
1293. Pravilnik o dodelitvi subvencij za urejanje kmetijskih zemljišč v Mestni občini Ljubljana	1806	1317. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Fokovci (Moravske Toplice)	1839
1294. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 1996	1808	1318. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci Kentnyelvu Altalanos iskola Partosfalva (Moravske Toplice)	1839
1295. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 1997	1808	1319. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 1997	1840
1296. Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Bled	1810	1320. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Rogaška Slatina	1841
1297. Uredba o spremembi uredbe o taksah za obremenjevanje okolja (Bled)	1811	1321. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (Rogaška Slatina)	1842
1298. Odlok o spremembi odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	1812	1322. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 1997	1842
1299. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prometnem režimu in obalnem redu na območju Bleda	1812	1323. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Ciciban Sevnica	1843
1300. Dopolnitev statuta Občine Bled	1813	1324. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica	1848
1301. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno gospodarsko lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Bohinj)	1813	1325. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec	1854
1302. Odlok o spremembah in dopolnitvah sestavin prostorskega plana Občine Bohinj	1814	1326. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Smartno pri Slovenj Gradcu	1856
1303. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno gospodarsko lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Bohinj)	1814	1327. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec	1858
1304. Sklep o uvedbi krajevnega samopriskevka za del območja Krajevne skupnosti Krnice-Masore, za izgradnjo mostu čez Idrijo na Travniku (Idrija)	1816	1328. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje (Slovenj Gradec)	1860
1305. Odlok o povračilu za izkoriščanje in rabo pitne vode iz vodovodnega sistema črpališča Šikole v Občini Kidričevo	1817	1329. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996	1861
1306. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračilu za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo	1818	1330. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sentjerne	1862
1307. Odlok o spremembah odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo	1818	1331. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Škofljica	1864
1308. Sklep o vrednosti takse za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Kidričevo	1818	1332. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Škofljica v letu 1997	1868
1309. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samopriskevka za investicije v šolstvo in šport za območje Občine Kočevje	1819	1333. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m ² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Trebnje	1869
1310. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško	1820	1334. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in družbenega plana Občine Trebnje	1869
1311. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice (Laško)	1826	1335. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za I. polletje 1997 (Trebnje)	1870
1312. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda vrtec Laško	1831	1336. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Trebnje	1870
1313. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina za leto 1996	1837	1337. Odlok o zaključnem računu Občine Vojnik za leto 1996	1870