



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 21

Ljubljana, petek 11. aprila 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### DRŽAVNI ZBOR

1158.

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. 4. 1997 sprejel naslednji

#### SKLEP

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da sta bila Alojz Kovše in Franc But s 1. 4. 1997 imenovana za državna sekretarja in sta nastopila to funkcijo s 1. 4. 1997, kar je po 10. členu zakona o poslancih nezdržljivo s funkcijo poslanca, zato jima v skladu s peto alineo prvega odstavka 9. člena in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha mandat s 3. 4. 1997.

Št. 020-02/92-27/97

Ljubljana, dne 3. aprila 1997.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

### PREDSEDNIK REPUBLIKE

1159.

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

#### UKAZ

##### **o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge in delo v slovenski pediatriji, še posebej za prijaznejšo in človečnejšo hospitalizacijo otrok, podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. Pavlu Kornhauserju.

Za predano organizacijsko in drugo delo v Zavodu za revmatske in srčne rekonvalescente za mladino "Dr. Marko Gerbec", Šentvid pri Stični, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Zinki Svetelj.

Št. 996-01-11/97

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### MINISTRSTVA

1160.

Na podlagi drugega odstavka 74. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95), 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) ter 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z lokalnimi skupnostmi na posameznem področju

#### ODREDBO

##### **o dopolnitvi odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo**

1. člen

V odredbi o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo (Uradni list RS, št. 67/95) se v drugi alineji 3. člena za besedami: "Sežana, Komen, Divača" dodata besedi: "Hrpelje-Kozina".

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-24/97

Ljubljana, dne 1. aprila 1997.

Minister  
za gospodarske dejavnosti  
**Metod Dragonja l. r.**

1161.

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

#### PRAVILNIK

##### **o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja**

1. člen

V pravilniku o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja in razvoja (Uradni list RS, št. 5/94) se v drugi alineji 1. točke drugega odstavka 15. člena za besedo "letih" doda besedilo: "razen izjemoma pri odgovornih nosilcih raziskovalnih projektov starih do 35 let".

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 127/97

Ljubljana, dne 3. aprila 1997.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**dr. Lojze Marinček** l. r.

**1162.**

Na podlagi 4. člena pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti za pridobitev pravice do socialno-varstvenih dajatev in denarne pomoči (Uradni list RS, št. 57/94) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

**KOLIČNIK**  
**za preračun katastrskega dohodka**

Količnik za preračun katastrskega dohodka posameznika in njegovih družinskih članov znaša 1,8 in se uporablja od 1. aprila 1997 dalje.

Št. 588-010/94-27

Ljubljana, dne 3. aprila 1997.

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE****1163.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**PRVO SREČANJE Z GEOMETRIJO,**  
**ki so ga napisale**  
**Mara Cotič, Tatjana Hodnik, Vida Manfreda, Snežana Mutič, Larisa Štoka**

Delovni zvezek PRVO SREČANJE Z GEOMETRIJO se potrди kot delovni zvezek za pouk matematike v 1. in 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek je ilustrirala Sonja Munih; recenzirali dr. Matija Cencelj, dr. Jože Malešič, mag. Marcela De Batistič, Darjo Felda; lektoriral Samo Krušič. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-1/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1164.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**HIŠA, HIŠKA, HIŠKICA,**  
**ki so ga napisali**  
**Berta Golob, Igor Saksida, Cveta Velikonja**

Učbenik HIŠA, HIŠKA, HIŠKICA se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Marjan Manček; recenzirala France Žagar, Nataša Pirh; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 založila in izdala Založba MK, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-2/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1165.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE ZA**  
**2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE,**  
**ki so ga napisali**  
**Minka Martinčič, Milan Adamič, Julius Dabsch, Franz Jarolim, Erich Svolba**

Učbenik SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrди kot učbenik za pouk spoznavanja narave in družbe v 2. razredu osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Učbenik sta ilustrirali Silvia Wichtl, Marija Prelog; recenzirali Majda Goršič, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Franc Požgan, Vlado Rotar, Metka Štemberger, Anton Umek, Cveta Žumer; lektoriral Janez Sivec. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-3/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1166.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika****SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE ZA  
3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE,****ki so ga napisali**

**Darinka Sivec, Anton Umek, Julius Dabsch, Franz Jarolim, Erich Svolba**

Učbenik SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrди kot učbenik za pouk spoznavanja narave in družbe v 3. razredu osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Učbenik je ilustriral Stane Mikuž (oprema); recenzirali Franc Požgan, Volga Stankovič, Vinko Udir, dr. Tomaž Weber, Cveta Žumer; lektoriral Janez Sivec. V letu 1996 založila in izdala TZS, Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-4/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1167.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi delovnega učbenika****DOBER DAN, ZEMLJA,****ki so ga napisali**

**Darja Skribe Dimec, Saša A. Glažar, Marija Košak, Slavko Lapajne, Ljubica Marjanovič Umek, Andrej Vovko, Matjaž Zupan, Bojan Žlender**

Delovni učbenik DOBER DAN, ZEMLJA se potrди kot delovni učbenik za pouk spoznavanja narave in družbe v 3. razredu osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Delovni učbenik je ilustriral Stane Mikuž (oprema); recenzirali dr. Milan Adamič, Vesna Fašnik, Franc Požgan, dr. Cveta Razdevšek Pučko, Marjan Tomšič, dr. Tatjana Verčkovnik; lektorirala Sonja Rižner. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-5/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1168.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi delovnega zvezka****SLOVENIJA NA DLANI,****ki ga je napisala**

**Nataša Holy Šinkovec**

Delovni zvezek SLOVENIJA NA DLANI se potrди kot delovni zvezek za pouk spoznavanja družbe v 4. in 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek je ilustrirala Nataša Holy Šinkovec; recenzirali dr. Štefan Trojar, Vladimir Milekšič, Jelka Simčič; lektorirala Helena Bažika. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-6/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1169.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika****POZDRAVLJENO, ZELENO DREVO,****ki sta ga napisala**

**Gregor Kocijan, Stanko Šimenc**

Učbenik POZDRAVLJENO, ZELENO DREVO se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika in književnosti v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Klavdij Palčič; recenzirali dr. Boža Krakar Vogel, Tanja Debeljak; lektoriral Viktor Majdič. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-7/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1170.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika**

**KDO SE SKRIVA V OGLEDALU?, Berilo za 5. razred osnovne šole, ki so ga napisali Miha Mohorž, Vida Medved Udovič, Igor Saksida, Berta Golob**

Učbenik KDO SE SKRIVA V OGLEDALU?, Berilo za 5. razred osnovne šole se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika in književnosti v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Marjanca Jemec Božič; recenzirale dr. Ljubica Marjanovič Umek, mag. Nataša Pirih, Polona Fugina; lektorirala Vlasta Zagorski. V letu 1996 založila in izdala MK – Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-8/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1171.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi zbirke nalog**

**SLOVENSKA BESEDA, JEZIKOVNA VADNICA ZA 5. RAZRED, ki sta jo napisala Jože Skaza, Marta Pavlin Povodnik**

Zbirka nalog SLOVENSKA BESEDA, JEZIKOVNA VADNICA ZA 5. RAZRED se potrди kot zbirka nalog za pouk slovenskega jezika in književnosti v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Edi Skrt; recenzirale dr. Marja Bešter, mag. Martina Križaj Ortar, Nives Ličen; lektorirala Mojca Honzak. V letu 1996 izdala in založila Jutro d.o.o., Glinškova ploščad 22, 1113 Ljubljana, p.p. 3245.

Št. 612-9/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1172.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi učbenika**

**OPEN DOORS 1., Student's book, ki ga je napisal Norman Whitney**

Učbenik OPEN DOORS 1., Student's book se potrди kot učbenik za pouk angleškega jezika, za učence s predznanjem angleškega jezika, v 5. in 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik so ilustrirali Wendy Cantor (ilustracije zgodb), Stephen Oliver (fotografije zgodb), ilustracije Paul Burnell in skupina avtorjev, fotografije Rob Judges in skupina avtorjev; recenzirali Irena Kovačič, Sonja Caharija. V letu 1994 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-10/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1173.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o potrditvi delovnega zvezka**

**OPEN DOORS 1., Workbook, ki sta ga napisala Norman Whitney, Mike Macfarlane**

Delovni zvezek OPEN DOORS 1., Workbook se potrди kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika, za učence s predznanjem angleškega jezika, v 5. in 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek so ilustrirali Mike Allport in skupina avtorjev, fotografije Emily Andersen, Martin Sookias; recenzirali dr. Irena Kovačič, Sonja Caharija. V letu 1994 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-11/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1174.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**OPEN DOORS 2., Student's book,**  
**ki ga je napisal**  
**Norman Whitney**

Učbenik OPEN DOORS 2., Student's book se potrди kot učbenik za pouk angleškega jezika, za učence s predznanjem angleškega jezika, v 6. in 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik so ilustrirali Wendy Cantor (ilustracije zgodb), Stephen Oliver (fotografije zgodb), ilustracije Kathy Baxendale in skupina avtorjev; recenzirali dr. Irena Kovačič, Sonja Caharija. V letu 1994 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-12/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1175.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**OPEN DOORS 2., Workbook,**  
**ki sta ga napisala**  
**Ann Ward, Norman Whitney**

Delovni zvezek OPEN DOORS 2., Workbook se potrди kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika, za učence s predznanjem angleškega jezika, v 6. in 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek so ilustrirali Mike Allport in skupina avtorjev, fotografije Paul Mulcahy; recenzirali dr. Irena Kovačič, Sonja Caharija. V letu 1994 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-13/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1176.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**OPEN DOORS 3., Student's book,**  
**ki ga je napisal**  
**Norman Whitney**

Učbenik OPEN DOORS 3., Student's book se potrди kot učbenik za pouk angleškega jezika, za učence s predznanjem angleškega jezika, v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik so ilustrirali Kathy Baxendale in skupina avtorjev; recenzirali dr. Irena Kovačič, Sonja Caharija. V letu 1995 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-14/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1177.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**OPEN DOORS 3., Workbook,**  
**ki sta ga napisala**  
**Michael Duckworth, Norman Whitney**

Delovni zvezek OPEN DOORS 3., Workbook se potrди kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika, za učence s predznanjem angleškega jezika, v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek so ilustrirali Hemes Alles in skupina avtorjev; recenzirali dr. Irena Kovačič, Sonja Caharija. V letu 1996 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-15/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1178.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**TOUCHSTONE 1 – NEW,**  
**ki so ga napisali**  
**Alenka Gvardjančič, Dunja Marguč, Janez Skela**

Učbenik TOUCHSTONE 1 – NEW se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Andrejka Čufer; recenzirale Melita Djurić, dr. Irena Kovačič, Darinka Šaubah Kovič; lektorirale Jamelea Nader (angleški jezik), Maja Cerar (slovenski jezik), Smilja Komar (fonemska transkripcija). V letu 1996 založila in izdala Založba Obzorja Maribor, Gosposka 3, 2000 Maribor.

Št. 612-16/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1179.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**TOUCHSTONE 1 – NEW,**  
**ki so ga napisali**  
**Alenka Gvardjančič, Dunja Marguč, Janez Skela**

Delovni zvezek TOUCHSTONE 1 – NEW se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik sta ilustrirali Andrejka Čufer, Nada Delloro; recenzirale Melita Djurić, dr. Irena Kovačič, Darinka Šaubah Kovič; lektorirali Yvonne Robinson Bernik (angleški jezik), Maja Cerar (slovenski jezik). V letu 1996 založila in izdala Založba Obzorja Maribor, Gosposka 3, 2000 Maribor.

Št. 612-17/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1180.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi poskusnega učbenika**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STARTER,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STARTER se potrdi kot poskusni učbenik za pouk angleškega jezika za 5. razred osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Učbenik je ilustrirala Sophie Allington s skupino avtorjev; recenzirali mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič; lektoriral James Dingle. V letu 1996 založila in izdala Cambridge University Press, DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-18/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1181.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi poskusnega delovnega zvezka**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STARTER,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Delovni zvezek CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STARTER se potrdi kot poskusni delovni zvezek za pouk angleškega jezika za 5. razred osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Učbenik je ilustrirala Sophie Allington s skupino avtorjev; recenzirali mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič; lektoriral James Dingle. V letu 1996 založila in izdala Cambridge University Press, DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-19/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1182.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi poskusnega učbenika**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS,**  
**STUDENT'S BOOK ONE,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STUDENT'S BOOK ONE se potrdi kot poskusni učbenik za pouk angleškega jezika za 6. razred osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Učbenik je ilustrirala Sophie Allington s skupino avtorjev; recenzirali mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič; lektoriral James Dingle. V letu 1996 založila in izdala Cambridge University Press, DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-20/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1183.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi poskusnega delovnega zvezka**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS,**  
**WORKBOOK ONE,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Delovni zvezek CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, WORKBOOK ONE se potrdi kot poskusni delovni zvezek za pouk angleškega jezika za 6. razred osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Delovni zvezek je ilustrirala Sophie Allington s skupino avtorjev; recenzirali mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič; lektoriral James Dingle. V letu 1996 založila in izdala Cambridge University Press, DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-21/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1184.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi poskusnega učbenika**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS,**  
**STUDENT'S BOOK TWO,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Učbenik CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STUDENT'S BOOK TWO se potrdi kot poskusni učbenik za pouk angleškega jezika za 7. razred osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Učbenik je ilustrirala Sophie Allington s skupino avtorjev; recenzirali mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič; lektoriral James Dingle. V letu 1996 založila in izdala Cambridge University Press, DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-22/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1185.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi poskusnega delovnega zvezka**  
**CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS,**  
**WORKBOOK TWO,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrew Littlejohn, Diana Hicks**

Delovni zvezek CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, WORKBOOK TWO se potrdi kot poskusni delovni zvezek za pouk angleškega jezika za 7. razred osnovne šole za 2 (dve) šolski leti. Delovni zvezek je ilustrirala Sophie Allington s skupino avtorjev; recenzirali mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič; lektoriral James Dingle. V letu 1996 založila in izdala Cambridge University Press, DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-23/97  
 Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1186.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi zbirke nalog  
REŠI ME – REŠIM TE, RAZČLEMBA  
UMETNOSTNIH IN NEUMETNOSTNIH BESEDIL  
ZA OSNOVNO ŠOLO,  
ki so ga napisale**

**Nana Cajhen, Nevenka Drusany, Mojca Honzak,  
Dragica Kapko-Bakič, Jožica Likar, Dragica Markun,  
Marija Rejc, Darja Rupnik, Mira Tratnik**

Zbirka nalog REŠI ME – REŠIM TE, RAZČLEMBA UMETNOSTNIH IN NEUMETNOSTNIH BESEDIL ZA OSNOVNO ŠOLO se potrdi kot zbirka nalog za pouk slovenskega jezika in književnosti v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Igor Resnik (oblikovanje); recenzirali dr. Boža Krakar Vogel, mag. Martina Križaj Ortar; lektoriranje: avtorice so slovenistke. V letu 1997 založila in izdala Založba Rokus d.o.o., Studenec 2a, 1260 Ljubljana – Polje.

Št. 612-24/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1187.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika  
SODOBNI SVET, GEOGRAFIJA ZA 7. RAZRED  
OSNOVNE ŠOLE,  
ki so ga napisale  
Karmen Kolnik Kolenc, Marta Ortič, Ana Vovk**

Učbenik SODOBNI SVET, GEOGRAFIJA ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učbenik za pouk zemljepisa v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Gregor Markelj; recenzirali mag. Vera Bevc Malajner, Neva Osterman, Metka Ženko, dr. Franc

Lovrenčak; lektorirala Mija Longyka. V letu 1997 založila in izdala Založba Modrijan, Stari trg 1, 1000 Ljubljana.

Št. 612-25/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1188.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika  
ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED,  
ki so ga pripravili  
Slavko Brinovec, Marija Košak, Jurij Senegačnik**

Učbenik ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED se potrdi kot učbenik za pouk zemljepisa v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Kartografijo sta prispevala Monde neuf, Ljubljana, Projekt Nova Gorica; slikovno gradivo Jurij Senegačnik, Boštjan Košir, Jošt Jakša; recenzirali Žarko Tomšič, Karmen Cunder, dr. Metod Vojvoda; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1997 založila in izdala Založba MK, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-26/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1189.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učbenika  
KORAKI V ČASU – 20. STOLETJE,  
ki so ga napisali  
Ervin Dolenc, Aleš Gabrič, Marjan Rode**

Učbenik KORAKI V ČASU – 20. STOLETJE se potrdi kot učbenik za pouk zgodovine v 8. razredu osnovne šole za 5



(pet) let. V učbeniku je uporabljeno dokumentarno arhivsko gradivo; recenzirali dr. Štefan Trojar, Žarko Lazarevič, Zlata Kastelic, Božidar Mrevlje, Metoda Livk; lektoriral Samo Koler. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-27/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1190.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**GOSPODINJSTVO – DELOVNI UČBENIK ZA**  
**6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM**  
**PROGRAMOM,**  
**ki sta ga napisali**  
**Marta Hrovatin, Fanika Pagon**

Učbenik GOSPODINJSTVO – DELOVNI UČBENIK ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM se potrди kot učbenik za pouk gospodinjstva v 6. razredu osnovne šole s prilagojenim programom za 5 (pet) šolskih let. Učbenik so ilustrirali Sašo Jankovič in LIBRA BONA; recenzirali Marija Ščukanec, Marija Heberle Perat, Lidija Kastelic; lektorirala Valerija Kepa. V letu 1997 založil in izdal DOMUS idejne zasnove in rešitve, d.o.o., Erjavčeva 4, 1000 Ljubljana.

Št. 612-28/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1191.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**NA DOLGO POT,**  
**ki ga je napisala**  
**Danica Uran Uršej**

Učbenik NA DOLGO POT se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika in književnosti v 6. razredu osnovne šole s prilagojenim programom za 5 (pet) šolskih let. Učbenik so recenzirale Zdenka Kaiser, Marija Heberle Perat, Sonja Zorzut, Olga Križman; lektoriral Božidar Vračko. V letu 1997 založil in izdal ZRSS, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-29/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1192.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**MLADI KITARIST 3, TEHNIČNE VAJE,**  
**ki ga je napisal**  
**Tomaž Šegula**

Učbenik MLADI KITARIST 3, TEHNIČNE VAJE se potrди kot učbenik za pouk kitare v 5. in 6. letniku glasbene šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik sta recenzirala doc. Andrej Grafenauer, Igor Saje; lektorirala Mojca Seliškar. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-30/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1193.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učbenika  
**ŠOLA ZA ORGLE III,**  
ki ga je napisala  
Angela Tomanič

Učbenik ŠOLA ZA ORGLE III se potrди kot učbenik za pouk orgel v 3. razredu glasbene šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik so recenzirali dr. Edo Škulj, Milko Bizjak, mag. France Križnar. V letu 1995 založen in izdan v samozaložbi.

Št. 612-31/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1194.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učbenika  
**SLOVENSKA KNJIŽEVNOST, Berilo s pregledom**  
slovenskega slovstva za  
nižje poklicne šole,  
ki ga je napisala  
Jožica Jožef Beg

Učbenik SLOVENSKA KNJIŽEVNOST, Berilo s pregledom slovenskega slovstva za nižje poklicne šole se potrди kot učbenik za pouk slovenskega jezika v 1. in 2. letniku nižje poklicne šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Ksenija Konvalinka; recenzirale dr. Boža Krakar-Vogel, Anica Ačko, Dragica Debeljak; lektorirala Judita Mohar Miha Mohor. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-32/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1195.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učbenika  
**GEOGRAFIJA, REGIONALNA GEOGRAFIJA**  
**SVETA,**  
ki so ga napisali  
**Slavko Brinovec, Marijan M. Klemenčič, Franc**  
**Lovrenčak, Matjaž Jeršič**

Učbenik GEOGRAFIJA, REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA se potrди kot učbenik za pouk geografije v 2. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Kartografijo v učbeniku je prispeval Geodetski zavod RS; recenzirali dr. Karel Natek, Marjan Luževič, Janez Godnov, Nevenka Cigler; lektorirali Andreja Šuler, Vlasta Zagorski. V letu 1997 založila in izdala Založba MK, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-33/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

---

**1196.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi delovnega zvezka  
**GEOGRAFIJA, REGIONALNA GEOGRAFIJA**  
**SVETA, DELOVNI ZVEZEK**  
ki so ga napisali  
**Slavko Brinovec, Marijan M. Klemenčič, Franc**  
**Lovrenčak, Matjaž Jeršič**

Delovni zvezek GEOGRAFIJA, REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, DELOVNI ZVEZEK se potrди kot delovni zvezek za pouk geografije v 2. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Kartografijo v učbeniku je prispeval Geodetski zavod RS; recenzirali dr. Karel Natek, Marjan Luževič, Janez Godnov, Nevenka Cigler; lektorirali Andreja Šuler, Vlasta Zagorski. V letu 1997 založila in izdala Založba MK, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-34/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1197.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BIOLOGIJA 1 – CELICA,**  
**ki so ga napisali**

**Peter Stušek, Andrej Podobnik, Nada Gogala**

Učbenik BIOLOGIJA 1 – CELICA se potrди kot učbenik za pouk biologije v 1. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik sta ilustrirali Marija Prelog, Maja Slana Novak; recenzirali Brigita Kruder, Olga Vahtar, Metka Kralj, dr. Tone Wraber, Erika Jarič, dr. Miran Vardjan; lektoriral Andrej Makuc. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-35/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1198.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BIOLOGIJA 2, 3 – FUNKCIONALNA ANATOMIJA**  
**S FIZIOLOGIJO,**  
**ki sta ga napisala**  
**Peter Stušek, Nada Gogala**

Učbenik BIOLOGIJA 2, 3 – FUNKCIONALNA ANATOMIJA S FIZIOLOGIJO se potrди kot učbenik za pouk biologije v 4. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Milijan Šiško; recenzirala Erika Jarič, dr. Kazimir Drašlar; lektoriral Andrej Makuc. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-36/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1199.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BIOLOGIJA 4, 5 – RAZNOLIKOST ŽIVIH BITIJ,**  
**ki sta ga napisala**  
**Andrej Podobnik, Dušan Devetak**

Učbenik BIOLOGIJA 4, 5 – RAZNOLIKOST ŽIVIH BITIJ se potrди kot učbenik za pouk biologije v 1. in 2. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Marija Prelog; recenzirala dr. Tone Novak, Erika Jarič; lektoriral Andrej Makuc. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-37/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1200.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BIOLOGIJA 6 – EKOLOGIJA,**  
**ki ga je napisal**  
**Kazimir Tarman**

Učbenik BIOLOGIJA 6 – EKOLOGIJA se potrди kot učbenik za pouk biologije v 2. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik sta ilustrirala Marija Prelog, Boštjan Tarman; recenzirala dr. Narcis Mršič, Marija Aljančič; lektorirala Maja Kraigher. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-38/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta  
 Republike Slovenije  
 za splošno izobraževanje

**1201.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**BIOLOGIJA 7, 8 – GENETIKA IN EVOLUCIJA,**  
**ki so ga napisali**  
**Miklavž Grabnar, Tone Novak in sodelavci**

Učbenik BIOLOGIJA 7, 8 – GENETIKA IN EVOLUCIJA se potrди kot učbenik za pouk biologije v 4. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Marija Prelog; recenzirali Miha Janc, Erika Jarič, Marija Aljančič, dr. Boris Sket; lektoriral Andrej Makuc. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-39/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1202.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**VAJE IZ FIZIKE, delovni zvezek za pouk fizike**  
**v srednji šoli,**  
**ki sta ga napisali**  
**Eda Okretič Salmič, Loredana Sabaz-Deranjja**

Delovni zvezek VAJE IZ FIZIKE, delovni zvezek za pouk fizike v srednji šoli se potrди kot delovni zvezek za pouk fizike v 4. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek sta ilustrirala Miran Kohek, Urška Novel (karikature); recenzirali dr. Marjan Hribar, Peter Zidar, Maja Ondračka, Maruša Potokar; lektoriral Jože Hočevar. V letu 1997 založil in izdal ZRSŠ – Založba.

Št. 612-40/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1203.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**NEW HEADWAY ENGLISH COURSE, Intermediate,**  
**Student book,**  
**ki sta ga napisala**  
**Liz Soars, John Soars**

Učbenik NEW HEADWAY ENGLISH COURSE, Intermediate, Student book se potrди kot učbenik za pouk angleškega jezika v 1. letniku (105 ur) in 4. letniku (420 ur) srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriral Richard Allen in skupina avtorjev; recenzirali mag. Darja Mazi Leskovar, Marjeta Peterlin. V letu 1996 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-41/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1204.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**NEW HEADWAY ENGLISH COURSE, Intermediate,**  
**Workbook,**  
**ki sta ga napisala**  
**Liz Soars, John Soars**

Delovni zvezek NEW HEADWAY ENGLISH COURSE, Intermediate, Workbook se potrди kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 1. letniku (105 ur) in 4. letniku (420 ur) srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek je ilustrirala Julie Anderson in skupina avtorjev; recenzirali mag. Darja Mazi Leskovar, Marjeta Peterlin. V letu 1996 založila in izdala OUP, Oxford University Press, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-42/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1205.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**HIGHLIGHT, Intermediate,**  
**ki ga je napisal**  
**Michael Vince**

Učbenik HIGHLIGHT, Intermediate se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika v 1. in 2. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Julie Anderson in skupina avtorjev; recenzirali mag. Saša Benulič, Neža Rojko, Anka Dušej-Blatnik. V letu 1995 založila in izdala Heinemann ELT, DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-43/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1206.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**HIGHLIGHT, Intermediate,**  
**ki ga je napisal**  
**Michael Vince**

Delovni zvezek HIGHLIGHT, Intermediate se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 1. in 2. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek je ilustrirala Julie Anderson in skupina avtorjev; recenzirali mag. Saša Benulič, Neža Rojko, Anka Dušej-Blatnik. V letu 1995 založila in izdala Heinemann ELT, DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-44/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1207.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**HIGHLIGHT, Upper – Intermediate,**  
**ki ga je napisal**  
**Michael Vince**

Učbenik HIGHLIGHT, Upper – Intermediate se potrdi kot učbenik za pouk angleškega jezika v 3. in 4. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Julie Anderson in skupina avtorjev; recenzirali mag. Saša Benulič, Neža Rojko, Anka Dušej-Blatnik. V letu 1995 založila in izdala Heinemann ELT, DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-45/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1208.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi delovnega zvezka**  
**HIGHLIGHT, Upper – Intermediate,**  
**ki ga je napisal**  
**Michael Vince**

Delovni zvezek HIGHLIGHT, Upper – Intermediate se potrdi kot delovni zvezek za pouk angleškega jezika v 3. in 4. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Delovni zvezek je ilustrirala Julie Anderson in skupina avtorjev; recenzirali mag. Saša Benulič, Neža Rojko, Anka Dušej-Blatnik. V letu 1995 založila in izdala Heinemann ELT, DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-46/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1209.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**STUFEN INTERNATIONAL 1,**  
**ki sta ga napisala**  
**Anne Vorderwülbecke, Klaus Vorderwülbecke**

Učbenik STUFEN INTERNATIONAL 1 se potrди kot učbenik za pouk nemškega jezika v 1. letniku srednje šole za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustriralo več avtorjev; recenzirali Marjana Kordaš, Brigita Kosevski. V letu 1995 založila in izdala Klett Edition Deutsch GmbH, Muenchen; DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-47/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1210.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učbenika**  
**SOCIOLOGIJA, GRADIVO ZA SREDNJE ŠOLE,**  
**ki so ga napisali**  
**Andreja Barle Lakota, Mirjam Počkar, Marjana Ratkaj**  
**Ilič, Bojana Novak Fajfar, Tanja Popit, Alojz Pluško,**  
**Blanka Pokeršnik, Alenka Slokan**

Učbenik SOCIOLOGIJA, GRADIVO ZA SREDNJE ŠOLE se potrди kot učbenik za dijake, ki bodo opravljali maturo iz predmeta sociologija v srednji šoli za 5 (pet) šolskih let. Učbenik je ilustrirala Maja Dolores Šubic; recenzirali dr. Pavel Zgaga, Raduška Žepič, dr. Alojzija Židan, dr. Marko Kerševan; lektoriral Dušan Maher. V letu 1997 založil in izdal ZRSS Založba, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-48/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1211.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**POLŽ, OD KOD PRIHAJAŠ?, NARAVOSLOVNA**  
**BELEŽNICA,**  
**ki ga je napisala**  
**Draga Tarman**

Učno sredstvo POLŽ, OD KOD PRIHAJAŠ?, NARAVOSLOVNA BELEŽNICA se potrди kot učno sredstvo za pouk spoznavanja narave in družbe v 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorja: Jelka in Matjaž Schmidt; recenzentki mag. Darja Skribe Dimec, Vladka Škof; lektorirala Darinka Petkovšek. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-49/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1212.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**KREATIVNO PISANJE 1**  
**ki ga je napisala**  
**Milena Blažič**

Učno sredstvo KREATIVNO PISANJE 1 se potrди kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 1. in 2. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorka: Jelka Godec Schmidt; recenzirali dr. Boža Krakar-Vogel, Berta Golob; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1996 založila in izdala Založba MK, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-50/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1213.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**KREATIVNO PISANJE 2,**  
**ki ga je napisala**  
**Milena Blažič**

Učno sredstvo KREATIVNO PISANJE 2 se potrdi kot učno sredstvo za pouk slovenskega jezika v 3. in 4. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorka: Jelka Godec Schmidt; recenzirale dr. Boža Krakar-Vogel, Berta Golob, Vladimira Prezelj; lektorirala Andreja Šuler. V letu 1996 založila in izdala Založba MK, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Št. 612-51/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1214.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ**  
**MATEMATIKE ZA 5. RAZRED**  
**OSNOVNE ŠOLE,**  
**ki ga je napisal**  
**Maks Rutar**

Učno sredstvo SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 5. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 5. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator Maks Rutar; recenzirali dr. Lidija Zadnik – Stirn, Alojz Celec, Simon Kravanja; lektorirala Marta Pavlin – Povodnik. V letu 1995 založilo in izdalo Jutro d.o.o., Glinško-va ploščad 22, 1113 Ljubljana, p.p. 3245.

Št. 612-52/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1215.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ**  
**MATEMATIKE ZA 6. RAZRED**  
**OSNOVNE ŠOLE,**  
**ki ga je napisal**  
**Maks Rutar**

Učno sredstvo SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 6. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator Maks Rutar; recenzirali dr. Lidija Zadnik – Stirn, Alojz Celec, Simon Kravanja; lektorirala Marta Pavlin – Povodnik. V letu 1995 založilo in izdalo Jutro d.o.o., Glinško-va ploščad 22, 1113 Ljubljana, p.p. 3245.

Št. 612-53/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1216.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ**  
**MATEMATIKE ZA 7. RAZRED**  
**OSNOVNE ŠOLE,**  
**ki ga je napisal**  
**Maks Rutar**

Učno sredstvo SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrdi kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 7. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator Maks Rutar; recenzirali dr. Lidija Zadnik – Stirn, Alojz Celec, Simon Kravanja; lektorirala Marta Pavlin – Povodnik. V letu 1996 založilo in izdalo Jutro d.o.o., Glinško-va ploščad 22, 1113 Ljubljana, p.p. 3245.

Št. 612-54/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1217.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog**  
**SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ**  
**MATEMATIKE ZA 8. RAZRED**  
**OSNOVNE ŠOLE,**  
**ki ga je napisal**  
**Maks Rutar**

Učno sredstvo SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE se potrди kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator Maks Rutar; recenzirali dr. Lidija Zadnik – Stirn, Alojz Celec, Simon Kravanja; lektorirala Marta Pavlin – Povodnik. V letu 1996 založilo in izdalo Jutro d.o.o., Glinško-va ploščad 22, 1113 Ljubljana, p.p. 3245.

Št. 612-55/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1218.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – delovnega zvezka**  
**SPOROČANJE ZA ŠOLO IN VSAKDANJO RABO,**  
**ki ga je napisala**  
**Marta Pavlin Povodnik**

Učno sredstvo SPOROČANJE ZA ŠOLO IN VSAKDANJO RABO se potrди kot učno sredstvo – delovni zvezek za pouk slovenskega jezika in književnosti v 5., 6., 7. in 8. razredu osnovne šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator je Alen Bauer, recenzenti so mag. Martina Križaj – Ortar, Berta Golob, Vita Žerjal Pavlin, Jože Skaza; lektoriral Andrijan Lah. V letu 1996 založila in izdala Založba Rokus d.o.o., Studenec 2a, 1260 Ljubljana – Polje.

Št. 612-56/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1219.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – delovni listi**  
**BRALNI LISTI**  
**ki ga je napisala**  
**Nataša Švara**

Učno sredstvo BRALNI LISTI se potrди kot učno sredstvo – delovni listi za pouk slovenskega jezika od 1. do 4. razreda osnovne šole za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami in za otroke z dislektičnimi težavami, ter kot priročnik za vzgojiteljice v mali šoli za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorica Nataša Švara; recenzenti: dr. Dora Jelenc, mag. Franc Smole, Franci M. Kolenc; lektoriral Božidar Vračko. V letu 1996 založil in izdal Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-57/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1220.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**S POSLUŠANJEM DO PISANJA,**  
**ki ga je napisala**  
**Darja Lužnik**

Učno sredstvo S POSLUŠANJEM DO PISANJA se potrди kot priročnik za vzgojiteljice v vrtcih, logopede, učitelje v osnovni šoli s prilagojenim programom, mobilnim defektologom ter logopedom v zdravstvenih domovih za odpravljanje govornih motenj za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator je Darja Lužnik; recenzentki Tereza Žerdin, Jana Keršič; lektor Božidar Vračko. V letu 1997 založila in izdala CO LIBRI, Prešernova 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-58/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje



## 1221.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**OLAJŠAJMO DELO OTROKU IN SEBI,**  
ki sta ga napisali  
**Jana Keršič, Majda Steiner**

Učno sredstvo OLAJŠAJMO DELO OTROKU IN SEBI se potrди kot priročnik za vzgojiteljice, logopede, učitelje v nižjih razredih osnovne šole in osnovne šole s prilagojenim programom za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorji sta Jana Keršič, Majda Steiner; recenzenti dr. Dora Jelenc, Marija Heberle Perat, Franci M. Kolenec; lektor Božidar Vračko. V letu 1997 založila in izdala CO LIBRI, Prešernova 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-59/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

## 1222.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI,**  
Od začetka 20. stoletja do konca prve  
svetovne vojne,  
ki sta ga napisala  
**Tomaž Weber, Drago Novak**

Učno sredstvo 20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Od začetka 20. stoletja do konca prve svetovne vojne se potrди kot učno sredstvo za pouk zgodovine v 7. in 8. razredu osnovne šole in v 3. in 4. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorji Vili Vrhovec (likovno grafična ureditev in oblikovanje), Denis Šehič s sodelavci (kartografsko oblikovanje); recenzenti: dr. Štefan Trojar, Gabrijela Škraba, Tatjana Bradeško, Božidar Mrevlje; lektor: Miha Rus. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-60/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

## 1223.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI,**  
Evropa in svet med obema vojnama,  
ki sta ga napisala  
**Tomaž Weber, Drago Novak**

Učno sredstvo 20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Evropa in svet med obema vojnama se potrди kot učno sredstvo za pouk zgodovine v 8. razredu osnovne šole in v 4. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorji Vili Vrhovec (likovno grafična ureditev in oblikovanje), Denis Šehič s sodelavci (kartografsko oblikovanje); recenzenti: dr. Štefan Trojar, Gabrijela Škraba, Tatjana Bradeško, Božidar Mrevlje; lektor: Miha Rus. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-61/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

## 1224.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI,**  
Slovenci v državi SHS, Kraljevini SHS in v Jugoslaviji  
1918–1941,  
ki sta ga napisala  
**Tomaž Weber, Drago Novak**

Učno sredstvo 20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Slovenci v državi SHS, Kraljevini SHS in v Jugoslaviji 1918 – 1941 se potrди kot učno sredstvo za pouk zgodovine v 8. razredu osnovne šole in v 4. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorji Vili Vrhovec (likovno grafična ureditev in oblikovanje), Denis Šehič s sodelavci (kartografsko oblikovanje); recenzenti: dr. Štefan Trojar, Gabrijela Škraba, Tatjana Bradeško, Božidar Mrevlje; lektor: Miha Rus. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-62/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1225.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI,**  
**Druga svetovna vojna 1939–1945,**  
**ki sta ga napisala**  
**Tomaž Weber, Drago Novak**

Učno sredstvo 20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Druga svetovna vojna 1939–1945 se potrди kot učno sredstvo za pouk zgodovine v 4. letniku gimnazije ter v 2. in 3. letniku srednjih tehniških in strokovnih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorji Vili Vrhovec (likovno grafična ureditev in oblikovanje), Denis Šehič s sodelavci (kartografsko oblikovanje); recenzenti: dr. Štefan Trojar, Gabrijela Škraba, Tatjana Bradeško, Božidar Mrevlje; lektor: Miha Rus. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-63/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1226.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**BIOLOGIJA ČLOVEKA,**  
**ki so ga napisali**  
**B. Anselme, E. Périlleux, D. Richard, prevod Franjo**  
**Pistovnik**

Učno sredstvo BIOLOGIJA ČLOVEKA se potrди kot učno sredstvo za pouk biologije v 3. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorji Gilles Alkan, Pierre-Yves Pavvec, Béatrice Couderc; recenzenti Rudi Pavlin, dr. Kazimir Drašlar, Marjan Vozelj, Helena Potočnik Vičar; lektor Andrej Makuc. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-64/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1227.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**DEUTSCH PERFECT 1,**  
**ki sta ga napisala**  
**Kasilda Bedenk, Ana Marija Muster-Čenčur**

Učno sredstvo DEUTSCH PERFECT 1 se potrди kot učno sredstvo za pouk nemškega jezika kot drugega tujega jezika na ekonomskih, upravno-administrativnih ter gostinskih srednjih šolah v 1. letniku za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Andrej Novak; recenzenti: Polona Kovač, Wolfram Gawronski, dr. Jochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch; lektor: dr. Fochen Fried. V letu 1993 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-65/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1228.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**DEUTSCH PERFECT 2,**  
**ki sta ga napisali**  
**Kristina Velkavrh, Irena Jesenšek**

Učno sredstvo DEUTSCH PERFECT 2 se potrди kot učno sredstvo za pouk nemškega jezika kot drugega tujega jezika na ekonomskih, upravno-administrativnih ter gostinskih srednjih šolah v 2. letniku za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Andrej Novak; recenzenti: Polona Kovač, Wolfram Gawronski, dr. Jochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch; lektor: dr. Fochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch. V letu 1993 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-66/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1229.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**DEUTSCH PERFECT 3,**  
**ki sta ga napisali**  
**Kristina Velkavrh, Irena Jesenšek**

Učno sredstvo DEUTSCH PERFECT 3 se potrди kot učno sredstvo za pouk nemškega jezika kot drugega tujega jezika na ekonomskih, upravno-administrativnih ter gostinskih srednjih šolah v 3. letniku za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Andrej Novak; recenzenti: Polona Kovač, Wolfram Gawronski, dr. Jochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch; lektor: dr. Fochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch. V letu 1995 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-67/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1230.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva**  
**DEUTSCH PERFECT 4,**  
**ki ga je napisala**  
**Kristina Velkavrh**

Učno sredstvo DEUTSCH PERFECT 4 se potrди kot učno sredstvo za pouk nemškega jezika kot drugega tujega jezika na ekonomskih, upravno-administrativnih ter gostinskih srednjih šolah v 4. letniku za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Andrej Novak; recenzenti: Polona Kovač, Wolfram Gawronski, dr. Jochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch; lektor: dr. Fochen Fried, mag. Helga Lorenz-Andreasch. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 23, 1000 Ljubljana.

Št. 612-68/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1231.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – slovnica in zbirka**  
**slovnicih vaj**  
**GRAMMAR FOR COMMUNICATION,**  
**ki ga je napisal**  
**David Newby**

Učno sredstvo GRAMMAR FOR COMMUNICATION se potrди kot učno sredstvo slovnica in zbirka slovnicih vaj za pouk angleškega jezika v 1., 2., 3., 4. letnik srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator je Gerhard Kuebel; recenzentki Anka Dušej Blatnik, dr. Lisa Harshbarger; lektorica Ljuba Černivec. V letu 1995 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-69/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1232.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o potrditvi učnega sredstva – slovnica in zbirka**  
**slovnicih vaj**  
**GRAMMAR FOR COMMUNICATION,**  
**Exercises and Creative Activites,**  
**ki ga je napisal**  
**David Newby**

Učno sredstvo GRAMMAR FOR COMMUNICATION, Exercises and Creative Activites se potrди kot učno sredstvo slovnica in zbirka slovnicih vaj za pouk angleškega jezika v 1., 2., 3., 4. letniku srednjih šol za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator je Gerhard Kuebel; recenzentki Anka Dušej Blatnik, dr. Lisa Harshbarger; lektorica Ljuba Černivec. V letu 1995 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-70/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar l. r.**  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1233.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**RAZISKOVALNA IN MATURITETNA**  
**RAZISKOVALNA NALOGA PRI PSIHLOGIJI,**  
ki ga je napisal  
**Kristjan Musek Lešnik**

Učno sredstvo RAZISKOVALNA IN MATURITETNA RAZISKOVALNA NALOGA PRI PSIHLOGIJI se potrди kot učno sredstvo pri pouku psihologije v 4. letniku gimnazije oziroma srednjih šolah za dijake, ki opravljajo maturo iz psihologije za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator je Kristjan Musek Lešnik; recenzentki: dr. Vlasta Zabukovec, Mihaela Stražičar; lektor: France Sirk. V letu 1996 založila in izdala Educy d.o.o., Trebinjska 4, 1000 Ljubljana.

Št. 612-71/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1234.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**TEMELJI GLASBENE AKUSTIKE IN**  
**INFORMATIKE,**  
ki ga je napisal  
**Bruno Ravnikar**

Učno sredstvo TEMELJI GLASBENE AKUSTIKE IN INFORMATIKE se potrди kot učno sredstvo pri pouku glasbene akustike v glasbenih šolah in glasbeni gimnaziji za 5 (pet) šolskih let. Ilustrator: Bruno Ravnikar; recenzenta: Breda Oblak, Ludvik Bračko; lektorica: Andreja Trtnik Herlec. V letu 1997 založila in izdala CO LIBRI, Prešernova 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-72/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1235.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva – zbirka diapozitivov  
**ZEMELJSKO POVRŠJE – OBLIKE IN GEOMORFNI**  
**PROCESI,**  
ki so ga pripravili  
**Ljubljansko geografsko društvo, spremno**  
**besedilo pripravili**  
**Biljana Mihevc, Marko Krevs, Marjeta Natek,**  
**Jože Žumer**

Učno sredstvo ZEMELJSKO POVRŠJE – OBLIKE IN GEOMORFNI PROCESI se potrди kot učno sredstvo – zbirka diapozitivov za pouk zemljepisa v osnovni šoli in geografije v srednji šoli za 5 (pet) šolskih let. Fotografije: Karel Natek, Matjaž Cunder, Matej Gabrovec, Uroš Golob, Janez Hajna, Marko Krevs, Andrej Mihevc, Marjeta Natek, Darjo Ogrin, Mirsad Skorupan, Miran Šubelj Sagmeister, Jože Žumer; recenzenti: dr. Metod Vojvoda, Karmen Cunder, Marjeta Vidmar, Drago Balajc; lektor: Vita Žerjal Pavlin. V letu 1995 založilo in izdalo Ljubljansko geografsko društvo, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 612-73/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1236.**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**  
o potrditvi učnega sredstva  
**IGRAJMO SE,**  
ki ga je napisala  
**Izbor in redakcija: Zdenka Kristl Marinič**

Učno sredstvo IGRAJMO SE se potrди kot učno sredstvo za pouk violončela v 4. razredu glasbene šole za 5 (pet) šolskih let. Ilustratorja: Mateja Kozina, notografija Gal Hartman; recenzenta: Ciril Škerjanec, Jelka Grafenauer. V letu 1997 založil in izdal Parnas d.o.o., Krožna pot 18, 1230 Domžale.

Št. 612-74/97  
Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1237.**

Na podlagi pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 68/96 z dne 29. 11. 1996) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

Besedilo sklepa o potrditvi učbenika št. SS-601-206/96 z naslovom O domovina, ti si kakor zdravje, avtorjev Gregorja Kocjana in Stanka Šimenca, se dopolni z navedbo založbe DZS.

Št. 612-75/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1238.**

Na podlagi pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 68/96 z dne 29. 11. 1996) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

Besedilo sklepa o potrditvi učbenika št. SS-601-22/94 z naslovom Vezi med ljudmi, avtorjev Gregorja Kocjana in Stanka Šimenca, se dopolni z navedbo založbe DZS.

Št. 612-76/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1239.**

Na podlagi pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 68/96 z dne 29. 11. 1996) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 20. 3. 1997 sprejel

**S K L E P**

Besedilo sklepa o potrditvi učbenika št. SS-610-109/95 z naslovom V nove zarje, avtorjev Gregorja Kocjana in Stanka Šimenca, se dopolni z navedbo založbe DZS.

Št. 612-77/97

Ljubljana, dne 25. marca 1997.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta  
Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

**1240.****A N E K S****h kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 13/94 in 37/96)****1. člen**

Prvi odstavek točke D) Uvodnih določb kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se spremeni tako, da glasi:

“Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 8. 1997.”

**2. člen**

Zadnji odstavek točke D) se spremeni, in se glasi:

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb 35. do 38. člena te pogodbe velja do 31. 8. 1997.

**3. člen**

V času pogajanj lahko stranki kolektivne pogodbe na podlagi skupne ocene pogajanj trajanje kolektivne pogodbe sporazumno podaljšata.

**4. člen**

V drugih določbah ostane kolektivna pogodba nespremenjena.

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov na strani predstavnikov delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 6. februarja 1997.

Konfederacija sindikatov  
**PERGAM**  
Predsednik  
**Dušan Rebolj** l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za celulozno, papirno  
in papirno predelovalno industrijo  
Slovenije  
Predsednik  
**Franc Jerina** l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za celulozno, papirno in  
papirno predelovalno industrijo  
Slovenije  
Predsednik  
**Karel Korošec** l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 13. 3. 1997 pod zap. št. 38/2 in št. spisa 121-03-043/94-06.

## OBČINE

### DOBROVA–HORJUL–POLHOV GRADEC

#### 1241.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. in 7. zakona o samoprисpevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 44. člena statuta KS Polhov Gradec, je delni zbor krajanov vasi Setnik, Srednji Vrh, Butanjeva in Planina, dne 25. 1. 1996 sprejel

#### S K L E P

##### o razpisu referenduma za uvedbo samoprисpevka

##### 1. člen

Na podlagi rezultatov referenduma z dne 30. 3. 1997, se uvede samoprисpevek v delu KS Polhov Gradec, to je naselje Setnik, Srednji Vrh, Butanjeva, Planina (hišne št. Setnik 5–38, Srednji Vrh 17–24, Butanjeva 37–51, Planina 11–24).

##### 2. člen

Sredstva krajevnega samoprисpevka se namenijo za ureditev občinske ceste Zalog–Jernejčkov graben, I. del: 740 m, II. del: 1600 m, III. del: 1600 m in krajevne ceste križišče pri Koči–Suška dolina. I. del: 1055 m in II. del 739 m.

##### 3. člen

Samoprисpevek se uvede za obdobje 37 mesecev, in sicer od 1. 4. 1997 do 1. 5. 1999.

##### 4. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati za I. in II. odsek Zalog–Jernejčkov graben, 6.995.750 SIT in 15.443.520 SIT, po pogodbi z izvajalcem za III. odsek, pa po predračunu 47.561.495 SIT, za smer križišče pri Koči–Suška dolina – I. odsek 8.533.494 SIT in za II. odsek 5.870.407 SIT.

##### 5. člen

Samoprисpevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum. Seznam zavezancev – nosilcev gospodinjstev je potrdil zbor krajanov 7. 2. 1997.

Zavezanci bodo plačevali samoprисpevek po naslednjih merilih:

– vsako gospodinjstvo pod hišno številko Setnik 5–38, Srednji Vrh pod hišno št. 17–24, Butanjeva pod hišno št. 37–51 ter Planina pod hišno št. 11–24, poravnava samoprисpevek v določenih terminih na določenem mestu ob določenem času, in sicer:

ponedeljek, 28. 4. 1997, od 16. do 17. ure po 20.000 SIT,  
ponedeljek, 26. 5. 1997, od 16. do 17. ure po 25.000 SIT,  
ponedeljek, 20. 6. 1997, od 16. do 17. ure po 25.000 SIT,  
ponedeljek, 28. 7. 1997, od 16. do 17. ure po 25.000 SIT,  
v prostorih GD Zalog, Smolnik 15.

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

##### 6. člen

Vsem zavezancem iz 5. člena tega sklepa obračunava samoprисpevek na podlagi izdanih blagajniških prejemkov, z uradno štampiljko pod imenom Krajevna skupnost Polhov Gradec – gradbeni odbor Setnik.

Sredstva samoprисpevka se bodo zbirala pri Poštni banki Slovenije na hranilni knjižici.

##### 7. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremeni z zamud-

nimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

##### 8. člen

Zbiranje in uporaba zbranih sredstev bo nadziral Svet KS Polhov Gradec in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprисpevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprисpevka podati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

##### 9. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprисpevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

##### 10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik  
Sveta KS Polhov Gradec  
**Maksimiljan Rutar** l. r.

#### 1242.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje KS Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 13/97), daje volilna komisija

#### P O R O Č I L O

##### o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprисpevka v delu KS Polhov Gradec, ki je bil izveden 30. 5. 1997, v prostorih GD Zalog, Smolnik 15

##### 1

Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov in zapisnika, ki ga je predložil volilni odbor, ugotovila, da je postopek za uvedbo samoprисpevka, izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

##### 2

Izid glasovanja je naslednji:  
– v volilnem imeniku je bilo vpisanih 124 volilnih upravičencev,  
– na referendumu jih je glasovalo 87 oziroma 70%,  
– za uvedbo samoprисpevka jih je glasovalo 83 oziroma 67%,  
– proti uvedbi samoprисpevka pa 4 oziroma 3%,  
– neveljavnih glasovnic ni bilo.

##### 3

Volilna komisija ugotavlja, da je referendum za uvedbo samoprисpevka v KS Polhov Gradec, izglasovan, ker se je zanj izreklo 67% volilnih upravičencev.

Predsednik  
Volilne komisije pri KS  
Polhov Gradec  
**Ivan Polajnar** l. r.

**DRAVOGRAD****1243.**

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 33/94 in 70/95) in 18. člena statuta Občine Dravograd (MUV, št. 12/95)

**r a z p i s u j e m****volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Dravograd**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti: Črneče, Dravograd, Libeliče, Šentjanž in Trbonje, bodo v nedeljo, dne 8. 6. 1997.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 10. april 1997.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 012-9/97

Dravograd, dne 3. aprila 1997.

Župan  
Občine Dravograd  
**Rado Krpač, dipl. inž. l. r.**

**GORIŠNICA****1244.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in na podlagi 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na 26. seji dne 6. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkulane****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovne šole Cirkulane (v nadaljevanju: zavod).

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cirkulane p.o.

Sedež zavoda je: Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

V sestavo Osnovne šole Cirkulane sodi:

– Podružnična šola Zavrč in

– Organizacijska enota vrtec Cirkulane.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski predlogi.

**3. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

**4. člen**

Zavod bo vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču.

**5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi in v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Republika Slovenija; Osnovna šola Cirkulane, p.o., Cirkulane, Občina Gorišnica. Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

**7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**9. člen**

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Banko in Agencijo RS, za plačilni promet nadziranje in informiranje podpisujejo zavod, ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb****10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Gorišnica za naselja: Brezovec, Cirkulane, Dolane, Gradišča, Gruškovec, Mali Okič, Medribnik, Meje, Paradiž, Pohorje, Pristava, Slatina, Veliki Vrh ter za Občino Zavrč višjo stopnjo vzgoje in izobraževanja.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 11. člen

Dejavnosti zavoda po standardu klasifikacije dejavnosti so:

- M/80.101 dejavnosti vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.61 obratovanje športnih objektov,
- O/70.20 oddajanje lastnih nepremičnin,
- H/55.51 storitve menz.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

#### 13. člen

Zavod izvaja program osemrazredne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda osnovne šole. Zavod bo opravljal program devetrazredne osnovne šole tedaj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugimi predpisanimi pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge javne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisano v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določa s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Gorišnica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet veljavno odloča na sejah z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s soglasjem ministra,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča o soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih, administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo, predsednik, njegov namestnik in dva



člana, ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeležita več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formulo pravilnosti zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahtev za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico, v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

#### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev in drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo in pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine – ustanoviteljice.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali ustanoviteljica ne da mnenja v roku 20 dni od dneva ko je bilo zanj zaproseno lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja podružnične šole

#### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

#### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
  - oblikuje program dela, z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
  - odloča o vzgojnih ukrepih in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Strokovni aktivni učitelji sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 4. Svet staršev

#### 33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

### 35. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavina vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar opravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in pravnoveljavnimi programi tako, da zagotavlja objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje, ki so ga uporabljale podružnične šole do sprejetja tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

### 39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Javni zavodi, ki izvajajo javnopravne programe, po katerih se pridobiva javnoveljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačila materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavine izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacije, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzirajo ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 44. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkulane, ki ga je sprejel Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 27. 6. 1996, objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/96.

## 47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2002 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne glede na določbo drugega odstavka 27. člena.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot deset let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

## 48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom.

## 49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-62/97

Gorišnica, dne 12. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk l. r.**

## 1245.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in na podlagi 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na 26. seji dne 6. 3. 1997 sprejel

## ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Gorišnica

## I. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovne šole Gorišnica (v nadaljevanju: zavod).

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Gorišnica p.o.  
Sedež zavoda je: Gorišnica 42, 2272 Gorišnica  
V sestavi zavoda deluje organizacijska enota – Vrtec Gorišnica.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem s katerim razpolaga.

## 4. člen

Zavod bo vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču.

## 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

## 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Republika Slovenija; Osnovna šola Gorišnica, p.o., Gorišnica, Občina Gorišnica. Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet nadziranje in informiranje podpisujejo zavod, ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določa ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju Občine Gorišnica za naselja: Cunkovci, Formin, Gajevci, Gorišnica, Mala vas, Moškancji, Muretinci, Placerovci, Tibolci, Zagojiči in Zamušani.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 11. člen

Dejavnosti zavoda po standardu klasifikacije dejavnosti so:

– M/80.101 dejavnosti vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– O/92.511 dejavnost knjižnic,

– O/92.61 obratovanje športnih objektov,

– O/70.20 oddajanje lastnih nepremičnin,

– H/55.51 storitve menz.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

## 13. člen

Zavod izvaja program osemrazredne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda osnovne šole. Zavod bo opravljal program devetrazredne osnovne šole tedaj, ko bodo za to izpolnjeni pogoji. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugimi predpisanimi pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge javne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določa s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda, neposredno na tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Gorišnica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet veljavno odloča na sejah z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s soglasjem ministra,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča o soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih, administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo, predsednik, njegov namestnik in dva člana, ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeležita več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formulo pravilnosti zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahtev za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico, v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah,

ki jih ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev in drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo in pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine – ustanoviteljice.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali ustanoviteljica ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva ko je bilo zanj zaproseno lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca

dolžnosti ravnatelja imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

## a) Pomočnik ravnatelja

### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

### 28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 29. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela, z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 31. člen

Strokovne aktivne šole sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

#### 4. Svet staršev

##### 32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 5. Svetovalna služba

##### 33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

#### 6. Knjižnica

##### 34. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavina vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar opravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

#### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

##### 35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in pravnoveljavni programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

##### 36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

#### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

##### 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Javni zavodi, ki izvajajo javnopravne programe, po katerih se pridobiva javnoveljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačila materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.



Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavine izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. NADZOR

#### 41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacije, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzirajo ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 43. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gorišnica, ki ga je sprejel Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 27. 6. 1996, objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/96.

#### 46. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je bil imenovan.

Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom. Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2002 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne glede na določbo drugega odstavka 27. člena.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot deset let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

#### 47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom.

#### 48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-61/97

Gorišnica, dne 12. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk** l. r.

**GORNJI PETROVCI****1246.**

Občinski svet občine Gornji Petrovci je na podlagi 29. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90), 13. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) ter na podlagi 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) na seji dne 28. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1996****1. člen**

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1996.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna izkazuje: SIT  
 – skupni doseženi prihodek 174,284.816,47  
 – skupni odhodki 170,513.081,40  
 – razlika med prihodki in odhodki 3,771.735,07  
 Presežek prihodkov proračuna v znesku 3,771.735,07 SIT se prenese kot prihodek proračuna za leto 1997.

Sredstva rezerv v višini 1,250.000 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997.

**3. člen**

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700/97

Gornji Petrovci, dne 28. marca 1997.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Gornji Petrovci  
**Hari Karel, dipl. inž. agr. l. r.**

**JESENICE****1247.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Jesenice na 26. seji dne 27. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 1996****1. člen**

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 1996.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 1996 obsega:

**Zaključni račun proračuna**

Proračun	
prihodki	1.370.813.917,45 SIT
odhodki	1.440.169.123,21 SIT
primanjkljaj odhodkov	69.355.205,76 SIT
presežek namenskih sredstev	6.456.262,00 SIT
primanjkljaj	75.811.467,76 SIT

Račun financiranja	
prihodki	78.570.400,00 SIT
odhodki	4.055.478,00 SIT
neto zadolževanje	74.514.922,00 SIT

Skupaj proračun	
prihodki	1.449.384.317,45 SIT
odhodki	1.444.224.601,21 SIT
presežek prihodkov	5.159.716,24 SIT
presežek namenskih sredstev	6.456.262,00 SIT
primanjkljaj	1.296.545,76 SIT

Sklad stavbnih zemljišč	
prihodki	143.397.630,29 SIT
odhodki	79.205.655,21 SIT
presežek prihodkov	64.191.975,08 SIT

Konsolidirana bilanca javne porabe Občine Jesenice za leto 1996 izkazuje:	
prihodki	1.517.889.964,24 SIT
odhodki	1.448.537.951,92 SIT
presežek prihodkov	69.351.691,32 SIT

**3. člen**

Presežek namenskih sredstev proračuna v višini 6,456.262 SIT se prenese v proračun za leto 1997 in razporedi za naslednje namene:

- 135.038 SIT za varstvo kmetijskih zemljišč,
- 5,000.000 SIT za gradnjo kanalizacijskega kolektorja Javornik Koroška Bela,
- 37.324 SIT za prenos krajevne takse,
- 1,283.900 SIT za potrebe komisije za letovanje.

Primanjkljaj prihodkov proračuna v višini 1,296.545,76 SIT se pokrije iz sredstev obvezne proračunske rezerve.

Presežek prihodkov sklada stavbnih zemljišč v višini 64,191.975,08 SIT se prenese med prihodke leta 1997 za realizacijo nerealiziranih nalog iz programa sklada za leto 1996 in realizacijo programa sklada za leto 1997.

**4. člen**

Zaključni račun proračuna obsega pregled planiranih in realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna in sklada stavbnih zemljišč, pregled prihodkov in odhodkov sredstev rezerv in pregled porabe sredstev tekoče proračunske rezerve, ki so priloga tega odloka.

**5. člen**

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-1/97

Jesenice, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Jesenice  
**Valentin Markež l. r.**

**KRŠKO****1248.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in 26/90) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 24. seji dne 17. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o prostorsko ureditvenih pogojih Rudnik Senovo I.****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejme se odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Rudnik Senovo I. za eksploatacijsko območje rudnika Senovo, ki ga je izdelal SAVAPROJEKT Krško, pod številko PUP 8/94 v avgustu 1994.

**2. člen**

Prostorsko ureditveni pogoji vsebujejo:

A) Tekstualni del

B) Odlok

C) Soglasja

D) Grafične priloge:

1. Geodetska podloga v merilu 1: 5000

2. Izsek iz plana občine Krško v merilu 1: 5000

3. Pregledni katastrski načrt z mejo območja v merilu 1: 5000

4. Situacija ureditve in omejitev v merilu 1: 5000

**II. MEJA OBMOČJA UREJANJA****3. člen**

Območje prostorsko ureditvenih pogojev Rudnika Senovo leži severno od Senovega in zajema predvsem eksploatacijsko območje Rudnika Senovo ter vplivno območje rudarjenja v Zakovu. Območje je omejeno z naslednjimi parcelnimi številkami na PKN v merilu 1: 5000, stanje 1982 na kartah Kozje 46, 47, Krško 6, 7:

– k.o. Šedem

417/3, 418/1, 418/2, 419, 420, 348/1, 348/3, 343, 340/1, X, 344/1, 347, 349/1, 350, 351, 376/1, 425, 377/3, 384/1, 384/2, 423, 417/3, 417/1, 417/2, 416, 56, 55, 48, 49, 43/1, 44, 424, 33/2, 31, 37/1, 35, 67, 83/1, 82/1, 82/2, 77, 78, 87, 89, 101, 96, 99,

– k.o. Reštanj

137/2, 138, 142, 215, 214, 205/1, 205/2, 210/2, 196/2, 197/2, 189/1, 188, 186/1, 183, 181/1, 180/1, 164, 165, 162, 103/1, 110/4, 110/1,

– k.o. Senovo

102/1, 735/3, 729, 103/1,

– k.o. Reštanj

30/1, 99, 67/1, 68/1, 100/1, 69/3, 69/1, 75, 73, 72, 71, 848/1, 57/2, 57/3, 56/2, 59, 56/1, 44/2, 44/1, 46, 52, 48, 38, 37, 36, 35/1, 33, 34, 35/3, 847/2, 817/3, 818, 815, 814, 717, 798, 794/1, 794/2, 796/2, 791/1, 793, 791/2, 787/1, 847/2.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI SANACIJE IN KVALITETO UREJANJA****4. člen**

Dovoljeni so naslednji posegi v prostor:

- zapustitvena ureditev rudniških objektov,
- sanacijska in restavratorska dela na rudniških objektih,
- sanacije degradiranih površin,
- nadomestne gradnje,
- adaptacije, dozidave, nadzidave,
- objekti športa, rekreacije in turizma,
- delavnice, uslužnostno servisne obrti,
- komunalni objekti in objekti telekomunikacij.

**5. člen**

Zapustitvena ureditev objektov

Na območju Zakova in Reštanja se likvidirajo naslednji površinski in jamski objekti:

- jašek Zakov 534/276 s strojnico,
- zapihovalna postaja Zakov s priključki na zapihovalni vpadnik Zakov,
- zapihovalni vpadnik Zakov,
- vhodni rov Reštanj III. obzor k. 384.

V okviru teh del se izvedejo vsa zemeljska in minerska dela za porušitev objektov in ureditev okolice.

**6. člen**

Sanacijska in restavratorska dela na rudniških objektih

Ohranijo se naslednji objekti:

- izvozni stolp in strojnica Reštanj,
  - bunker pri strojnici Reštanj,
  - ostanki rudniške žičnice,
  - portalni vhod v rov Reštanj,
- na katerih se lahko izvajajo sanacijska in restavratorska dela.

**7. člen**

Končna sanacija degradiranih površin

Sanirajo se rušna in plazovita območja na eksploatacijskem območju Rudnika Senovo ter uredijo degradirane površine odprtega kopa Reštanj. V sklopu sanacijskih del se izvršijo izravnave terena z ureditvijo odvodnjavanja, zaprtitvijo in zasaditvijo avtohtone vegetacije, ureditve ceste Senovo–Reštanj, komunalne ceste Reštanj – domačija Zakšek, ureditvijo kmetijskih zemljišč in ureditve ribnika Štirč.

**8. člen**

Namenska raba končno saniranih površin

– Rekreativne površine

Teren nad lovsko kočjo v gozdu se uredi v sprehajalne poti oziroma trim steze in zimsko sankališče.

– Lovsko strelišče Zakov

Lokacija strelišča je v kotanji, ki ni primerna za obdelovalne ali druge proizvodne dejavnosti, odmaknjena od prvih domačij dobrih 500m in zaščiten s skalno steno proti jugovzhodu.

– Jezero Reštanj (nekdanji Štirč)

Na lokaciji, kjer je že nekoč bil ribnik in so v podtalju še zaloge vode se sanira teren in uredi ponovno jezero, ki bi služilo oddihu, ribolovu in druženju ljudi. Jezero se uredi v maksimalni velikosti 40 x 60 m. Ostale površine se namenijo spremljajočim objektom z gostinsko – turistično vsebino. Jezero je možno urediti tudi kot manjše kopališče s spremljajočimi objekti in površinami za šport in rekreacijo.

Na tem območju se lahko rekreacijski program razširi z gostinsko turistično ponudo. V ta namen je možno uporabiti

tudi obstoječi objekt z možnostjo sanacije in adaptacije v duhu, ki ga ta objekt ima (star rudniški objekt).

– Kmetijske površine Reštanj

Teren, ki je izven območja večjih posedanj in leži na območju nekdanjega dnevnega kopa Reštanj, do predvidenega rekreativnega kompleksa Jezero Reštanj, se uredi v kmetijske površine.

– Gojenje divjadi

Območje degradiranih površin Zakov je po izvedbi prve faze sanacijskih del, ki zajemajo grobo ureditev rušnega območja in zaščito območja pred dostopom ljudi in divjadi, možno nameniti gojenju divjadi. Ureditev zajema tudi izgradnjo pomožnih objektov, ki morajo upoštevati tehnične pogoje graditve na nestabilnem terenu in krajinski izgled.

– Pogozditev območja med Reštanjem in Zakovim

Poleg obstoječih gozdnih površin se pogozdi z avtohtonimi drevesnimi vrstami območje, ki leži med obstoječim rušnim območjem in nekdanjim odprtim kopom.

– Motokros in podobne zvrsti motornih tekmovanj

Na rušnem območju Zakov se površine zaradi stalnega spreminjanja konfiguracije terena namenijo za motokros. Na teh površinah se uredijo makadamske poti, širine kot jih določajo standardi za to zvrst športa, ostale površine se zadržijo oziroma zasadijo z grmovnicami, ki imajo izrazit korenski preplet.

Stalni objekti se postavijo na območju zapihovalne postaje Zakov ali jaška Zakov. Začasne objekte za izvedbo dirke se lahko postavi tudi na rušnem območju. Za varnost in tehnično izvedbo motokros steze se izdelava poseben projekt katerega sestavni del mora biti presoja geologa o varnosti in načinu izvedbe.

– Gobarna

Gobarna je že urejena v zapuščenem horizontalnem vstopnem rovu Reštanj. Predstavlja alternativen program za pre zaposlitev rudarjev. Za ureditev delovanja gobarne je potrebno urediti dostopno cesto do rova z manipulativnim platojem, parkirišči ter drugo potrebno spremljajočo infrastrukturo. Gobarno je možno razširiti.

#### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE IN UREJANJE OBMOČJA TER ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

##### 9. člen

Pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje

S predvideno sanacijo poškodovanih območij je potrebno vzpostaviti teren v predvideno končno namensko rabo. V prehodnem obdobju je potrebno rušna območja zavarovati in primerno označiti.

Ureditev odvodnjavanja površinskih voda se izvede z naravnimi materiali (kamen, vrbovi popleti).

Brežine ribnikov se utrdijo s prefabriciranimi elementi ter obložijo s kamnom. Zasaditve brežin se izvedejo z obvodnimi trajnicami, grmovnicami ter avtohtonim drevjem, ki je odmaknjeno 5 m od brežine jezera, tako, da je možno formirati vzdrževalno pot.

Pogozditve saniranih površin se izvajajo z avtohtonimi drevesnimi vrstami. Gospodarjenje z gozdom na eksploatacijskem območju je podrejeno varovalni vlogi gozda. Večji poseki in goloseki so prepovedani.

Pri urejanju območja Srebotno v rekreativne namene (sprehajalne poti, trim steze, sankališče...), se zadrži avtonomnost obstoječe vegetacije. Ureditve se izvedejo kot preplet skozi naravno območje, tako, da so posegi v naravno okolje minimalni.

##### 10. člen

Pogoji za graditev objektov

Za dograditve ali nadomestne gradnje in druge posege je RRPS dolžan podati geološko mnenje o primernosti posega v prostor. V primeru negativnega mnenja je RRPS dolžan zagotoviti lastniku objekta ustrezno nadomestilo.

##### 11. člen

Pogoji za arhitektonsko oblikovanje objektov

– izbor lokacije za nadomestne gradnje mora biti skladen s tipičnim vzorcem poselitve na tem območju,

– tlorisi objektov morajo biti podolgovati,

– lokacije objektov so orientirane tako, da je daljša stranica objekta paralelna s plastnicami terena,

– višinski gabariti stanovanjskih in gospodarskih objektov so maksimalno klet, pritličje in podstrešje, s pogojem, da je klet vkopana,

– višinski gabariti rudniških objektov ne sme presegati obstoječih višin,

– strehe objektov naj bodo simetrične dvokapnice z bolj strmim naklonom (možnost izvedbe frčad),

– kritina je praviloma opečna in v temnejšem tonu,

– zaželeno je oblikovanje fasad z značilno lokalno kmečko arhitekturo (pokončne okenske odprtine, čelne strani fasad obdelane v ometu – majhni napušči).

#### V. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

##### 12. člen

Na območju so dovoljene gradnje in rekonstrukcije komunalnih vodov.

Komunalne in energetske ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja varstvo okolja in ustreza pogojem obrambe in zaščite. Ob ostalih posegih, ki imajo značaj graditve, je potrebno upoštevati koridorje komunalnih naprav.

Komunalno omrežje in naprave morajo biti vkopani v teren. Zemljišča tras podzemnih napeljav oziroma vodov je potrebno po izvedbi le-te sanirati tako, da se odstrani odvečni material, teren pa zadržijo oziroma zasadi z avtohtonimi grmovnicami.

Nadzemne komunalne in energetske objekte je potrebno postavljati nevpadljivo, nikakor ne na osrednjih prostorih naselja.

##### 13. člen

Ceste

Glavna prometna povezava na območju je lokalna cesta Senovo–Reštanj (L 3904), ki se v času do zaključka črpanja premoga oziroma do umiritve drastičnega posedanja terena vzdržuje kot makadamska cesta. Ob končni sanaciji degradiranih površin se le ta asfaltira.

Odsek cca 300 m na začetku komunalne in koncu lokalne ceste se rekonstruira tako, da se obstoječa cesta poglobi na zgornjem delu vzpona (s tem se ublaži strm padec obstoječe ceste). S to rešitvijo se ukine dostop na dovozno cesto k domačiji Razum, ki se nadomesti z izgradnjo novega dostopa na že obstoječo kolovozno pot z zgornjega odseka omejenega komunalne ceste Zakov–domačija Zakšek pri domačiji Zalokar. Možna je ureditev tudi nove ceste izven rušnega območja Zakov, ki mora ustrezati tehničnim zahtevam za gradnjo cest. Detajlnjši pogoji gradnje ceste se določijo v lokacijski dokumentaciji.

Uredijo se vse dostopne ceste in dovozne poti do stanovanjskih, gospodarskih in rudniških objektov, ki se bodo preuredili.

Pred objekti se uredijo manipulativni platoji za potrebe dejavnosti, ki se bodo izvajale v posameznih objektih

Pred objekti se uredijo parkirne površine za potrebe dejavnosti

Za potrebe programov v objektih se uredijo interne transportne poti.

## 14. člen

## Vodovod

Preskrba s sanitarno neoporečno vodo se zagotovi s priključitvijo na vodovod ali z izgradnjo vodnjakov. Priključitev na vodovodno omrežje se izvede pod pogoji in načinu, določenim v odloku o pogojih dobave in načinu odjema pitne vode na območju Občine Krško (Uradni list SRS št. 7/88).

Minimalna širina komunalnega koridorja vodovoda je 4 m.

## 15. člen

## Odpadne vode

Na območju se uredi odvajanje in čiščenje odpadnih vod:

– z izgradnjo nepretočnih greznic in vodotesnih gnojnih jam, obstoječe, ki ne ustrezajo pogojem vodotesnosti se sanirajo

– s priključitvijo na obstoječo, oziroma novozgrajeno kanalizacijo.

## 16. člen

## Energetsko in PTT omrežje

Prostozračni elektrovi ne smejo potekati v smeri varovanih pogledov. Ob rekonstrukciji nizkonapetostnih nadzemnih električnih vodov se le-ti kablrirajo.

Prostozračni telefonski vodi ne smejo potekati v smeri varovanih pogledov. Ob rekonstrukciji nadzemnih vodov se le-ti kablrirajo.

## 17. člen

## Odpadki

Zbirna in odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki v naselju Reštanj morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih lokacijah, imeti morajo utrjeno podlago, ki omogoča enostavno čiščenje. Zbirno mesto za kosovni odpad in steklovino naj bo postavljeno v bližini trgovine.

## VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

## 18. člen

## Požarna varnost

Objekte je potrebno locirati tako, da ni možen prenos požara z objekta na objekt. Požarni odmik je praviloma višina višjega objekta.

V primeru nezadostnega požarnega odmika, se uporabijo tehnični ukrepi za preprečitev širjenja ali prenosa požara (protipožarni zidovi, premazi, negorljivi materiali...).

Za zaselke in posamezne objekte se mora zagotoviti 18 m<sup>3</sup> protipožarne vode, kot rezervo za dveurno gašenje požara. Protipožarna voda se lahko zagotovi iz javnega vodovoda ali z izgradnjo za to primernih akumulacij

## 19. člen

## Varstvo pri delu

Pri izvajanju minerskih del je potrebno upoštevati vse predpise za varstvo pri delu z eksplozivnimi sredstvi. Okolico je potrebno zavarovati pred poškodbami.

## VII. POGOJI IN USMERITVE ZA VAROVANJE OKOLJA

## 20. člen

## Hrup

Sanacijska dela z gradbeno mehanizacijo ter minerska dela se izvajajo le v času med 6. in 22. uro. Potrebno je redno kontrolirati hrup motorja in izpušnih sistemov gradbene mehanizacije.

## 21. člen

## Varstvo pitne vode

Za območje Rudnika Senovo se izdelata hidrogeološka raziskava prispevnih površin virov pitne vode in na osnovi le-te definira območje in varstveni režimi.

Na območju ni dovoljeno graditi skladišča za naftne derivate z večjo prostornino kot 5 m<sup>3</sup>. Pravitako ni dovoljena gradnja odlagališč in pretovornih postaj odpadkov, začasnih skladišč posebnih odpadkov in pokopališč.

## 22. člen

## Ravnanje s plodno zemljo

Ob poseganju na proste površine in izvajanju premikov zemeljskih mas je potrebno plodno zemljo odstraniti, jo začasno deponirati in uporabiti za končne zunanje ureditve ali sanacijo terena.

## VIII. ETAPNOST POSEGANJA V PROSTOR

## 23. člen

V času črpanja premoga v rudniku Senovo se izvajajo dela na zaščiti rušnega območja, zapiranju rudniških objektov, ki niso potrebni za varno obratovanje rudnika, ali ga celo ogrožajo, ter na sprotne popraviljanju, oziroma vzdrževanju lokalne in komunalne ceste Senovo–Reštanj.

Vzdrževalna dela se izvajajo tudi po prenehanju črpanja premoga do umiritve terena.

Končna sanacija degradiranih površin se prične po umiritvi terena. Ob končni sanaciji se utrdi in asfaltira lokalna in komunalna cesta Senovo–Reštanj, izvede rekonstrukcija le-te ter zgradi nadomestni dostop do domačije Razum.

Posegi drugih investitorjev v prostor niso vezani na etapnost izvajanja, razen posegov na rušnem območju.

## IX. OBVEZNOST INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 24. člen

Poleg nalog in drugih določb tega odloka, morajo investitorji in izvajalci posegov v prostor pri izvajanju posegov na območju prostorsko ureditvenih pogojev:

– zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje,

– racionalno urediti gradbišča,

– pri posegih na cesti zagotoviti varen promet,

– pri urejanju površin (zasaditev kmetijskih površin, pogozdovanje) morajo sodelovati specializirane kmetijske in gozdarske službe,

– RRPS kot investitor posegov v prostor za Rudnik Senovo mora v najkrajšem možnem času odpraviti vse negativne posledice, ki so ali bodo nastale zaradi poseganja v prostor,

– pravtako mora zagotoviti varne dostope do celotnega območja, ki ga obravnava ta odlok,

– v trajanju eksploatacije rudnega telesa, je zaradi posledkov nemogoče izvesti trajno sanacijo degradiranega pro-

stora, predvsem skrivnih udornih jam pod površino, zato je potrebno do pristopa k končni izvedbi sanacije degradiranih površin zavarovati dostope na rušna oziroma nevarna območja. Zavarovanje se izvede z onemogočanjem dostopa motornim vozilom s pregradami, nasipom, ter opozorilnimi tablami za pešce,

– investitor je dolžan zagotoviti material za sanacijo degradiranih površin.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata ustrezna inšpekcijska služba in komunalni nadzornik v občini.

### 26. člen

Prostorsko ureditveni pogoji Rudnik Senovo I. so v celoti na vpogled pri upravnem organu za urejanje prostora Občine Krško.

### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5-352-2/94

Krško, dne 17. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič** l. r.

## 1249.

Na podlagi 29., 72. in 73. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 87. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), 102. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) in 109. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) so: Občinski svet občine Sevnica, na seji dne 18. 12. 1996, Občinski svet občine Krško, na seji dne 13. 2. 1997 in Občinski svet občine Brežice, na seji dne 24. 3. 1997, sprejeli

## STATUTARNI AKT o ustanovitvi sveta posavskih občin

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta statutarni akt ureja delo in organizacijo sveta posavskih občin (v nadaljevanju besedila: svet), katerega ustanoviteljice so Občine Brežice, Krško in Sevnica, ki tvorijo regijo Posavje.

#### 2. člen

Svet ima posvetovalno in usklajevalno funkcijo pri obravnavanju in uresničevanju zadev, ki so skupnega pomena za vse občine ustanoviteljice in njihove prebivalce ter je

nosilec aktivnosti in sogovornik državi pri vprašanih nastanjanja in ustanovitve pokrajine Posavje.

## II. SESTAVA SVETA IN NJEGOVI ORGANI

### 3. člen

Svet sestavljajo župani in praviloma predsedniki občinskih svetov občin ustanoviteljic.

Zunanji člani sveta so poslanci Državnega zbora RS in svetnik Državnega sveta RS iz območja občin ustanoviteljic, brez pravice odločanja na seji sveta.

### 4. člen

Svet ima predsednika, ki se določi izmed županov občin ustanoviteljic.

Mandat predsednika traja eno leto, predsedniki pa se zamenjujejo po abecednem vrstnem redu občin ustanoviteljic.

Sedež sveta je v občini, katere župan je predsednik sveta.

### 5. člen

Naloge sekretarja sveta, ki pomaga predsedniku pri pripravljanju in vodenju sej sveta in opravlja druge zadeve za potrebe sveta, opravlja sekretar občinskega sveta tiste občine, katere župan je predsednik sveta.

### 6. člen

Svet lahko za pripravo posameznih zadev iz svojega področja ustanovi občasna delovna telesa.

Če je taka zadeva na dnevnem redu, je predstavnik delovnega telesa vabljen na sejo sveta.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje sveta se vabi tudi ustrezne regijske institucije.

## III. PRISTOJNOSTI IN DELO SVETA

### 7. člen

Občine ustanoviteljice prenesejo na svet lokalne zadeve širšega pomena, za katere se odločijo, da jih bodo reševale skupaj.

### 8. člen

Delo sveta je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če svet tako odloči.

Svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog občinskega sveta občine ustanoviteljice ali na predlog posameznega člana sveta.

### 9. člen

Sejo je treba sklicati najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo sveta. Sklicu seje sveta, ki obsega predlog dnevnega reda, mora biti priloženo ustrezno gradivo.

### 10. člen

O delu sveta se piše zapisnik, katerega izvod prejme vsak član sveta.

### 11. člen

Dogovori in odločitve sveta so veljavni in obvezujoči, ko jih sporazumno sprejmejo vsi člani sveta. Odločanje s preglasovanjem ni možno.

Svet dokončno odloča le o zadevah iz prenesene pristojnosti iz 7. člena tega akta. Za ostale zadeve svet posreduje predlog v dokončno potrditev občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Sklepi, ki jih svet sprejme morajo imeti pečate in podpise županov občin ustanoviteljic.

#### 12. člen

Sredstva, potrebna za delovanje sveta zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

Predsedovanje svetu v letu 1997 prevzame Občina Krško. V naslednjih letih se zvrstijo občine ustanoviteljice po vrstnem redu, navedenem v 4. členu, začenši z Občino Brežice v letu 1998.

#### 14. člen

Za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena za pokrajino Posavje, se lahko v svet povežejo tudi občine, ki mejijo z občinami ustanoviteljicami: Podčetrtek, Kozje, Ra-deče, Škocjan in Šentjernej.

V primeru interesa katere od navedenih občin, se prične postopek za priključitev v pokrajino Posavje.

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati določbe statuta sveta posavskih občin (Uradni list RS, št. 3/91 in 11/93).

#### 16. člen

Ta akt v enakem besedilu z dvetretjinsko večino sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

#### 17. člen

Ta statutarni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/97-1/18

Krško, dne 24. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Krško  
**Franci Bogovič** l. r.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sevnica  
**Martin Novšak** l. r.

### LENDAVA

#### 1250.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 106. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na 19. seji dne 1. 4. 1997 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 1996

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 1996, ki obsega:

– skupne prihodke po bilanci proračuna v višini	993,651.589 SIT
– skupne odhodke po bilanci proračuna v višini	971,317.540 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini	22,334.049 SIT

#### 2. člen

Presežek prihodkov po bilanci proračuna za leto 1996 v višini 22,334.049 SIT se razporedi v prihodke za leto 1997.

#### 3. člen

Sprejme se obračun stalne proračunske rezerve za leto 1996, ki obsega:

– prihodki za leto 1996 v višini	8,862.812 SIT
– poraba sredstev za leto 1996 v višini	–
– presežek prihodkov nad odhodki v višini	8,862.812 SIT

#### 4. člen

Presežek prihodkov stalne proračunske rezerve za leto 1996 v višini 8,862.812 SIT se razporedi v prihodke za leto 1997.

#### 5. člen

Realizacija bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Lendava za leto 1996 ter realizacija prihodkov in odhodkov stalne proračunske rezerve Občine Lendava za leto 1996 sta sestavni del tega odloka.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100-0002/97

Lendava, dne 1. aprila 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

#### 1251.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 24., 50. in 100. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96) je Občinski svet občine Lendava na 19. seji dne 1. 4. 1997 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Lendava za leto 1997

#### 1. člen

Proračun Občine Lendava za leto 1997 sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Lendava, ki sta sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna znašajo 1.123,000.000 SIT in se razporedijo za:

– delo občinskih organov	84,300.000
– socialne transferje	2,200.000
– plačila na področju družbenih dejavnosti	277,710.000
– plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	87,438.000
– druge odhodke	125,331.000
– odhodke investicijskega značaja	525,700.000
– finančne tokove, oblikovanje rezerv in druge obveznosti	20,321.000

## 3. člen

V stalne rezerve Občine Lendava se izloči 0,5% od doseženih prihodkov. O uporabi sredstev stalnih rezerv za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin odloča župan, in sicer do zneska določene v proračunu za leto 1997 to je 5,500.000 SIT.

## 4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

## 5. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti odloča župan in sicer pri plasmajih v poslovne banke brez omejitve, pri plasmajih drugim uporabnikom pa v skladu s sklepom odbora za premoženje, finance in gospodarska vprašanja Občine Lendava.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100-0001/97

Lendava, dne 1. aprila 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA  
OBČINE LENDA VA ZA LETO 1997

PRIHODKI	– v tolarjih
I. PRENEŠENI PRIHODKI	541,501.049
II. PRIHODKI OD DAVKOV PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB	300,000.000
III. PRIHODKI OD DAVKOV OD PROMETA PROIZVODOV IN STORITEV	12,000.000
IV. PRIHODKI OD DAVKOV NA PREMOŽENJE	4,500.000
V. PRIHODKI OD TAKS, POVRAČIL IN DENARNIH KAZNI	55,120.000
VI. PRIHODKI OD LASTNE DEJAVNOSTI IN DRUGI PRIHODKI	209,878.951
SKUPAJ PRIHODKI PRORAČUNA	1.123,000.000

## ODHODKI

– v tolarjih

I. DELO OBČINSKIH ORGANOV IN UPRAVE	84,300.000
II. SOCIALNI TRANSFERJI	2,200.000
III. PLAČILA NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI	277,710.000
IV. PLAČILA STORITEV TER SUBVENCIJ IN INTERVENCIJE V GOSPODARSTVU	87,438.000
V. DRUGI ODHODKI	125,331.000
VI. ODHODKI INVESTICIJSKEGA ZNAČAJA	525,700.000
VII. FINANČNI TOKOVI, OBLIKOVANJE REZERV IN DRUGE OBVEZNOSTI	20,321.000
SKUPAJ ODHODKI PRORAČUNA	1.123,000.000

Presežek prihodkov nad odhodki za prenos v naslednje leto

–

POSEBNI DEL BILANCE PRIHODKOV IN ODHODKOV  
PRORAČUNA OBČINE LENDA VA ZA LETO 1997

PRIHODKI

– v tolarjih

I. Prenešeni prihodki	541,501.049
1. Presežek prihodkov iz prejšnjega leta	22,334.049
2. Prihodki prenešeni iz republiškega proračuna za finančno izravnavo	258,400.000
3. Prihodki od Ministrstva za ekonomske odnose za demografsko ogrožena območja	3,500.000
4. Prihodki od Ministrstva za kulturo za kulturni dom Lendava	157,929.000
5. Prihodki od republiškega zavoda za zaposlovanje za javna dela	3,000.000
6. Prihodki od Ministrstva za šolstvo za OŠ, vrtec in telovadnico v Genterovcih	90,000.000
7. Prihodki od Ministrstva za kulturo za spomeniško varstvene posege	2,000.000
8. Prihodki od Ministrstva za promet in zveze za odpravo posledic zime 95/96	–
9. Prihodki od Ministrstva za okolje in prostor za odpravo posledic plazenja tal	4,338.000
10. Prihodki od Ministrstva za okolje in prostor za izdelavo prostorskih planov	–
II. Prihodki od davkov pravnih in fizičnih oseb	300,000.000
1. Dohodnina	300,000.000
III. Prihodki od davkov od prometa proizvodov in storitev	12,000.000
1. Davek na promet nepremičnin	12,000.000
IV. Prihodki od davkov na premoženje	4,500.000
1. Davek na dediščine in darila	2,200.000
2. Davek na dobitke od iger na srečo	1,800.000
3. Davek na premoženje	500.000
V. Prihodki od taks, povračil in denarnih kazni	55,120.000
1. Turistične takse	6,000.000
2. Posebna taksa od igralnih avtomatov	3,600.000
3. Prispevek za uporabo stavbnega zemljišča	23,000.000
4. Pristojbine za uporabo gozdnih cest	70.000
5. Prihodki od požarne takse	2,200.000
6. Prihodki od takse za obremenjevanje voda	12,000.000
7. Prihodki od takse za obremenjevanje okolja	8,000.000
8. Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	150.000
9. Denarne kazni	100.000



		– v tolarjih			– v tolarjih
VI.	Prihodki od lastne dejavnosti in drugi prihodki	209,878.951	5.2.	Sofinanciranje Ljudske univerze Lendava	2,180.000
1.	Obresti	1,000.000	5.3.	Štipendije za pedagoške delavce	–
2.	Najemnine za opravljanje špedicijskih dejavnosti	6,000.000	5.4.	Prevozi učencev	16,000.000
3.	Prihodki od anuitet od prodanih stanovanj	14,000.000	5.5.	DOŠ I. Lendava	16,700.000
4.	Nadomestilo za spremembo namembnosti zemljišča	7,000.000	5.6.	DOŠ Dobrovnik	2,600.000
5.	Mejna pristojbina	127,000.000	5.7.	DOŠ Genterovci	3,100.000
6.	Participacija za prevoze otrok	6,500.000	5.8.	DOŠ II. Lendava	1,700.000
7.	Vračilo anuitet kreditov	1,500.000	5.9.	Sofinanciranje obdaritev otrok in prireditvev	1,000.000
8.	Prihodki od računovodskih storitev	1,700.000	5.10.	Drugi odhodki	100.000
9.	Prihodki od prodaje premoženja	20,000.000	6.	Šport	17,000.000
10.	Najemnine za upravne prostore	3,000.000	6.1.	Dotacije športnim društvom	11,720.000
11.	Pristojbina za plakiranje	2,000.000	6.2.	Strokovno delo v klubih	1,850.000
12.	Prihodki od najemnin za stanovanja	15,000.000	6.3.	Mednarodno sodelovanje	620.000
13.	Prihodki občanov Radmožancev za telefonske priključke	600.000	6.4.	Tekmovanje posameznikov in perspektivnih športnikov	280.000
14.	Drugi prihodki	4,578.951	6.5.	Izobraževanje strokovnih kadrov	850.000
	SKUPAJ PRIHODKI ZA RAZPOREDITEV	1.123,000.000	6.6.	Zdravstvene storitve	250.000
	ODHODKI		6.7.	Nabava pokalov, medalj, plaket itn.	250.000
I.	Delo občinskih organov in uprave	84,300.000	6.8.	Nadomestila kategoriziranim športnikom	220.000
1.	Delo občinskih organov in uprave	80,900.000	6.9.	Ostali odhodki	960.000
1.1.	Bruto plače	47,000.000	IV.	Plačila storitev ter subvencije in intervencije v gospodarstvu	87,438.000
1.2.	Drugi osebni prejemki	1,400.000	1.	Plačila storitev organizacijam s področja komunale	17,000.000
1.3.	Prispevki delodajalca	9,500.000	1.1.	Vzdrževanje občinskega središča	11,000.000
1.4.	Materialni stroški	20,000.000	1.2.	Zimska služba mesta Lendava	6,000.000
1.5.	Sejnine	3,000.000	2.	Plačila storitev organizacijam z drugih področij gospodarstva	10,938.000
2.	Sredstva za izvajanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti	3,400.000	2.1.	Vzdrževanje lokalnih cest	6,600.000
2.1.	Madžarska narodna skupnost Lendava	3,400.000	2.2.	Modernizacija lokalnih cest	–
2.2.	Zavod za kulturo madžarske narodne skupnosti	–	2.3.	Odprava posledic zime	–
II.	Socialni transferji	2,200.000	2.4.	Odprava posledic plazenja tal	4,338.000
1.	Subvencije najemnin	2,200.000	3.	Subvencije organizacijam z drugih področij gospodarstva	8,000.000
III.	Plačila na področju družbenih dejavnosti	277,710.000	3.1.	Pospesevanje razvoja kmetijstva	8,000.000
1.	Kultura	51,300.000	4.	Sredstva za požarno varnost	15,000.000
1.1.	Sofinanciranje Zveze kulturnih organizacij Lendava	4,000.000	4.1.	Dotacija Občinski gasilski zvezi Lendava	9,200.000
1.2.	Sofinanciranje deleža republiških programov	5,500.000	4.2.	Sredstva požarnega sklada	2,200.000
1.3.	Sredstva za izdajo Lendavskih zvezkov	400.000	4.3.	Sredstva za civilno zaščito	2,500.000
1.4.	Sredstva za občinske programe	5,000.000	4.4.	Sredstva za intervencije ob požarih	1,100.000
1.5.	Sofinanciranje Knjižnice Lendava	24,500.000	5.	Sredstva za razvoj gospodarskih dejavnosti	36,500.000
1.6.	Sofinanciranje Galerije-muzeja Lendava	8,700.000	5.1.	Subvencioniranje obrestnih mer podjetnikom	1,500.000
1.7.	Kulturna društva	3,200.000	5.2.	Sredstva za razvoj malega gospodarstva	10,200.000
2.	Zdravstvo	18,430.000	5.3.	Naloge iz razvojnega programa Občine Lendava	2,000.000
2.1.	Sofinanciranje Rdečega križa Lendava	1,270.000	5.4.	Sofinanciranje Razvojnega centra	7,000.000
2.2.	Mrliško ogledna služba	750.000	5.5.	Javna dela	8,000.000
2.3.	Zdravstveno varstvo nezavarovanih občanov	16,000.000	5.6.	Pospesevanje turizma	7,000.000
2.4.	Strokovna opravila Centra za socialno delo Lendava v zvezi z zdravstvenim varstvom	410.000	5.7.	Sredstva za ureditev cerkve Sv. Trojice	–
3.	Predšolska vzgoja	104,000.000	5.8.	Sofinanciranje Regionalnega podjetniškega centra	800.000
3.1.	Vzgojno varstveni zavod Lendava	103,000.000	V.	Drugi odhodki	125,331.000
3.2.	Sofinanciranje obdaritev otrok in prireditvev	1,000.000	1.	Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	300.000
4.	Socialno varstvo	40,300.000	2.	Sredstva za krajevne skupnosti	81,500.000
4.1.	Sofinanciranje Centra za socialno delo Lendava	4,500.000	2.1.	Financiranje krajevnih skupnosti	18,500.000
4.2.	Sofinanciranje humanitarnih organizacij	1,600.000	2.2.	Stroški javne razsvetljave po krajevnih skupnostih	8,000.000
4.3.	Domska oskrba	33,000.000	2.3.	Sofinanciranje krajevne infrastrukture ter investicij v krajevnih skupnostih	55,000.000
4.4.	Stroški skrbništva in pogrebne	500.000	3.	Sredstva za druge javne potrebe	21,400.000
4.5.	Prevozni stroški varovancev v varstveno delovne centre	600.000	3.1.	Sredstva za prostorsko planiranje	8,000.000
4.6.	Drugi odhodki	100.000	3.2.	Sredstva za policijske postaje	500.000
5.	Osnovno izobraževanje	46,680.000	3.3.	Ureditev gozdnih cest	1,000.000
5.1.	Sofinanciranje Glasbene šole Lendava	3,300.000	3.4.	Odškodnina za odlagališče odpadkov	5,000.000
			3.5.	Okrasitev Občine Lendava	1,500.000
			3.6.	Sredstva za geodezijo	1,500.000
			3.7.	Izdelava grba mesta Lendava	500.000
			3.8.	Odškodnina za uporabo prostorov za kino	3,400.000

	– v tolarjih			– v tolarjih
4. Drugi odhodki	22,131.000	2. Druge obveznosti		8,150.000
4.1. Financiranje političnih strank	2,181.000	2.1. 20% od anuitet za Republiški stanovanjski sklad		3,400.000
4.1.1. Slovenski krščanski demokrati	622.500	2.2. 10% od anuitet za Slovenski odškodninski sklad		1,700.000
4.1.2. Socialdemokratska stranka	329.000	2.3. Stroški tiskanja obrazcev za komunalne takse		1,300.000
4.1.3. Združena lista	380.000	2.4. Odškodnine občanom za telefonske priključke		
4.1.4. Zeleni Lendava	320.000	v Radmožancih		1,750.000
4.1.5. Liberalna demokracija	529.500			
4.2. Dotacije društvom in zvezam	3,950.000	SKUPAJ ODHODKI PRORAČUNA		1.123,000.000
4.2.1. Območno združenje slovenskih častnikov		Presežek prihodkov nad odhodki za prenos v naslednje leto		–
Lendava	450.000	Lendava, dne 1. aprila 1997.		
4.2.2. Dotacije turističnim organizacijam	1,500.000			
4.2.3. Dotacije ostalim društvom	2,000.000			
4.3. Stroški volitev	1,000.000			
4.4. Sofinanciranje Stanovanjskega sklada	15,000.000			
VI. Odhodki investicijskega značaja	525,700.000	<b>1252.</b>		
1. Investicije v družbenih dejavnostih	456,600.000			
1.1. Vzdrževanje zavodov na področju vzgoje				
in izobraževanja	11,000.000			
1.2. Kulturni dom Lendava	268,000.000			
1.3. Sofinanciranje spomeniško varstvenih				
posegov	6,500.000			
1.4. Nadzidava OŠ, izgradnja otroškega				
vrtca in telovadnice v Genterovcih	150,000.000			
1.5. Sofinanciranje investicij v zdravstvu	5,000.000			
1.6. Vzdrževanje vrtcev	6,000.000			
1.7. Adaptacija vrtca v Lendavi	–			
1.8. Nabava opreme za Glasbeno šolo Lendava	–			
1.9. Adaptacija knjižnice	1,500.000			
1.10. Sofinanciranje nabave računalniške				
opreme za DOŠ I Lendava	–			
1.11. Sofinanciranje nabave opreme za				
Galerijo-muzej	3,000.000			
1.12. Ureditev cerkve Svete Trojice	5,600.000			
2. Investicije na področju dela občinskih organov	9,000.000			
2.1. Investicije na področju dela občinskih				
organov – oprema	5,000.000			
2.2. Investicijsko vzdrževanje na področju dela				
občinskih organov	2,000.000			
2.3. Investicije na področju dela občinskih				
organov – nepremičnine	2,000.000			
3. Investicije na področju komunale	42,020.000			
3.1. Vzdrževanje mejnih prehodov	13,000.000			
3.2. Asfaltiranje pločnikov Lakoš-Gaberje-Kapca	3,500.000			
3.3. Sofinanciranje zamenjave vodovodnega				
omrežja v Občini Lendava	–			
3.4. Sofinanciranje ločenega zbiranja odpadkov				
mesta Lendava	3,000.000			
3.5. Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave				
v Občini Lendava	7,000.000			
3.6. Dokumentacija za obvoznico mesta Lendave				
in Dolge vasi	2,400.000			
3.7. Sofinanciranje izgradnje elektroenergetskih				
objektov	2,120.000			
3.8. Izgradnja kanalizacije Kapca-Hotiza	11,000.000			
4. Investicije v stanovanjski izgradnji	15,000.000			
4.1. Nakup stanovanj in stanovanjskih hiš	15,000.000			
5. Druge investicije	3,080.000			
5.1. Odkup kmetijskih zemljišč za preživninsko				
varstvo kmetov	3,080.000			
VII. Finančni tokovi, oblikovanje rezerv				
in druge obveznosti	20,321.000			
1. Sredstva rezerv	12,171.000			
1.1. Stalna proračunska rezerva	5,500.000			
1.2. Tekoča proračunska rezerva	6,671.000			

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 4. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

## O D L O K

### o določitvi občinskega praznika Občine Lendava

#### 1. člen

Praznik Občine Lendava je 20. avgust. Na ta dan leta 1573 je bila v Lendavi tiskana prva knjiga.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendava, dne 1. aprila 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

## 1253.

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 1. aprila 1997 sprejel

## O D L O K

### o spremembi odloka o plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih v Občini Lendava

#### 1. člen

Drugi odstavek 3. člena odloka o plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 20/95 in 47/95) se spremeni tako, da se glasi:

“Vrednost točke določa občinski svet.”

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0001/95

Lendava, dne 1. aprila 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

## 1254.

Na podlagi 24. in 134. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Lendava**

## 1. člen

V statutu Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96) se v 3. členu črta drugi in tretji stavek prvega odstavka in drugi odstavek ter doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Občina ima in uporablja pečat okrogle oblike. V sredini pečata je grb Občine Lendava, na zunanjem obodu pa ime občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi župan.”

## 2. člen

10. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

“V občini so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

Dobrovnik, ki obsega območja naselij: Dobrovnik, Strehovci, Žitkovci.

Dolga vas, ki obsega območja naselja: Dolga vas.

Genterovci, ki obsega območja naselij: Genterovci, Kamovci.

Radmožanci, ki obsega območje naselja Radmožanci.

Dolnji Lakoš, ki obsega območje naselja Dolnji Lakoš.

Gornji Lakoš, ki obsega območje naselja Gornji Lakoš.

Lendava, ki obsega območja naselij: Lendava, Trimlini.

Mostje-Banuta, ki obsega območja naselij: Mostje, Banuta.

Gorice pri Lendavi, ki obsega območja naselij: Dolgovaške gorice, Lendavske gorice.

Pince Marof-Benica, ki obsega območja naselij: Pince Marof, Benica.

Dolina, ki obsega območje naselja Dolina.

Pince, ki obsega območje naselja Pince.

Petišovci, ki obsega območje naselja Petišovci.

Čentiba, ki obsega območje naselja Čentiba.

Hotiza, ki obsega območja naselij: Hotiza, Brezovec del.

Kapca, ki obsega območje naselja Kapca.

Kot, ki obsega območje naselja Kot.

Gaberje, ki obsega območje naselja Gaberje.”

## 3. člen

11. člen se v celoti črta.

## 4. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-0002/95

Lendava, dne 1. aprila 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Lendava  
**Anton Balažek** l. r.

## LOGATEC

## 1255.

Na podlagi drugega odstavka 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 ter 47/93) in 21. člena statuta Občine Logatec je Občinski svet občine Logatec na 25. redni seji dne 18. 3. 1997 sprejel

## ODLOK

## o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Hotedršica

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejemajo skupna in podrobna merila o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Hotedršica. Določila odloka so deljena na skupna in podrobna merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenem območju naselja.

## 2. člen

Posegi v prostor morajo biti skladni z usmeritvami dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje 1986–2000.

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so grafične priloge:

- planska izhodišča,
- območje ureditvenega območja naselja na katastrskem načrtu,
- razmejitve po celotah,
- raba po celotah,
- zazidalna zasnova za celoto HS3,
- idejne prometne rešitve za celoto HS3,
- idejne rešitve infrastrukture za celoto HS3.

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

## 4. člen

Skupna merila in pogoji v tem odloku opredeljujejo:

- načine urejanja,
- vrste posegov v prostor,
- oblikovanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,

- prometno urejanje,
- komunalno urejanje,
- varovanje okolja.

#### Načini urejanja

##### 5. člen

Na zemljiščih, ki so s planskimi akti namenjena stanovanjski, mešani gradnji spremljajočim in dopolnilnim dejavnostim, kakor tudi prometnim površinam in komunalnim napravam ter ostale potrebe skupnega in splošnega pomena, so dovoljeni posegi, za katere je bilo zemljišče namenjeno.

Morebitna odstopanja od tega določila so dovoljena samo s soglasjem organizacije ali skupnosti, za katere uredništev programa je zemljišče namenjeno.

HC1	staro jedro naselja	96 801 m <sup>2</sup>
HC2	mešana pozidava	48 702 m <sup>2</sup>
HS1	agrarno stanovanjska gradnja	27 728 m <sup>2</sup>
HS2	agrarno stanovanjska gradnja	13 903 m <sup>2</sup>
HS3	nova stanovanjska gradnja po skupni zasnovi	51 125 m <sup>2</sup>
H1d1	dopolnilna stanovanjska agrarna gradnja	80 653 m <sup>2</sup>
H1d2	dopolnilna stanovanjska gradnja	58 075 m <sup>2</sup>
HK1	I. območje kmetijskih površin	92 081 m <sup>2</sup>
HK2	I. območje kmetijskih površin	10 118 m <sup>2</sup>
HK3	izjemen poseg na prvem območju	13 685 m <sup>2</sup>
HZ1	zaledje vasi	33 832 m <sup>2</sup>
HO1	planirana mešana gradnja	30 527 m <sup>2</sup>
HR1	domačije in rekreacijske površine	24 762 m <sup>2</sup>
HV1	počitniško naselje	26 383 m <sup>2</sup>
Hsa1	sanacija	4 867 m <sup>2</sup>
ureditveno območje naselja		613 242 m <sup>2</sup>

#### Vrste posegov v prostor

##### 6. člen

V obravnavanem območju naselja Hotedršica so dovoljeni naslednji posegi:

- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- adaptacije,
- prizidave,
- nadzidave,
- nadomestna gradnja,
- novogradnja (posamična, v skupni zasnovi, dopolnilna),
- spremembe namembnosti (za stanovanja, za potrebe kmetij, za potrebe obrti),
- gradnja pomožnih objektov,
- gradnja za potrebe komunalne in prometne infrastrukture.

##### 7. člen

Gradnja prostostojećih objektov je dopustna na tistih zemljiščih, kjer to omogoča oblikovanost terena in velikost razpoložljive parcele skladno z urbanističnimi konstantami, ki jih določa okoliška grajena struktura, oziroma po izhodiščih skupnih zasnov dela naselja.

##### 8. člen

Novogradnja prostostojećih objektov, prizidkov, nadzidav, nadomestnih gradenj, preureditev stropno-strešnih konstrukcij in adaptacij je dopustna pod naslednjimi pogoji:

- možni so posegi v prostor, ki trajno ne spreminjajo ekološkega ravnovesja v naravi in krajinskih značilnosti (arhitekturne krajine) obravnavanega območja,

– dostopnost do novih stavbnih površin mora biti funkcionalno in varnostno v skladu z osnovnimi principi urejanja novogradenj oziroma prometno-tehnični varen,

– vsi posegi morajo biti usklajeni s predpisi o požarni varnosti in sanitarno-tehničnimi predpisi,

– intenzivnost rabe se s posameznim posegom ne sme bistveno spremeniti.

##### 9. člen

Spremembe namembnosti objektov so možne le v tolikšni meri, da se ne spreminja pretežna namembnost območja. Ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi negativno vplivale na sedanjo namembnost. Objekt z novo namembnostjo ne sme motilno vplivati na bivalne in delovne pogoje ter ekološko ravnovesje.

Dopustne so spremembe funkcij objektov za potrebe razvoja naselja.

##### 10. člen

Gradnje gospodarskih poslopij za potrebe kmetijske dejavnosti je dovoljen na zemljiščih znotraj kmetijskih gospodarstev, ki so dovolj velika, ob upoštevanju zadostnih odmikov od sosednjih objektov in so zagotovljene zadostne površine za dovoz in manipulacijo in na območjih, ki so za tako vrsto gradnje določena.

##### 11. člen

Gradnja pomožnih objektov, ki jih določa občinski odlok o pomožnih objektih za potrebe občanov in njihovih družin je dopustna le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb. Pri novogradnji se potrebe rešujejo znotraj objekta.

##### 12. člen

Večja reklamna znamenja in turistične oznake naj bodo praviloma postavljena na skupnih lokacijah, tako da niso moteči za okoliški ambient ter ne ovirajo prometa in vzdrževanja komunalnih naprav. Kolikor niso redno vzdrževana, jih je dolžan investitor odstraniti po pogojih pristojne urbanistične inšpekcije.

##### 13. člen

Lokacija za postavitev spominskega obeležja naj bo izbrana na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje prostora, tako da se s postavitvijo dopolnjuje javni prostor.

##### 14. člen

Pri urejanju okolice objektov veljajo sledeči pogoji:

– višina zemljišča na parceli mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Podporni zidovi so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Podporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali. Uporaba odpadnih materialov ni dovoljena,

– ograjevanje parcel ni željeno in ni dopustno izven strnjeno zazidanih območij. Ograje so dopustne, kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta ali naprave pred nevarnimi vplivi na ljudi in živali,

– vse obstoječe in predvidene zelene površine je potrebno redno vzdrževati, varovati in ohranjati,

– tlakovanje dvorišč in urejanje igrišč je nujno uskladiti z namembnostjo in velikostjo zazidave ter ureditvijo zelenih površin,

– pri stanovanjskih hišah je nujno smiselno urediti dovozne platoje, dvorišča, proste in zelene površine tako po samem obsegu, lokaciji in tudi izvedbi. Tlakovane površine lahko maksimalno obsegajo 25% celotne parcele,

– po končanem posegu v prostor je obvezna zasaditev zemljišča z avtohtonim zelenjem.

#### Oblikovanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

##### 15. člen

Velikosti gradbene parcele mora biti prilagojena namembnosti objekta, njegovi velikosti ter naravnim in ustvarjenim danostim prostora.

Velikost gradbene parcele mora omogočiti zadovoljitev vseh spremljajočih prostorskih potreb osnovne dejavnosti, razen v primeru, če so potrebe zagotovljene v skupnem širšem območju.

##### 16. člen

Velikost gradbene parcele za družinsko stanovanjsko hišo ne sme odstopati od velikosti okoliških parcel v posameznem delu naselja.

Za prostostoječe stanovanjske objekte naj bo celotna površina zemljišča praviloma najmanj 1,5-krat večja od bruto etažne površine objekta.

Velikost gradbene parcele v območjih starejše strnjene zazidave je lahko tudi manjša.

Novozgrajeni objekti obrtne dejavnosti imajo določene večje parcele oziroma najmanj 1,8-krat od bruto etažne površine predvidenega objekta.

##### 17. člen

Velikost funkcionalnega zemljišča se določa na osnovi namembnosti in velikosti objekta, naravnih in ustvarjenih danosti, ob upoštevanju predvidenega razvoja predvsem infrastrukturnih objektov in naprav ter omejitve uporabe zemljišča po posebnih predpisih.

##### 18. člen

Merila za določitev velikosti funkcionalnega zemljišča:

- za stanovanjske objekte je minimalna širina okrog objekta 2 m ter širina dovoza do objekta najmanj 3 m,
- za pomožne objekte se določi minimalni obseg funkcionalnega zemljišča in je 1,2 m ob objektu in dostopu,
- za kmetijske gospodarske objekte je minimalna širina okrog objekta najmanj 2 m, velikost manipulativnega prostora najmanj v radiju 15 m, širina dovoza pa najmanj 3,5 m, kolikor zaradi podreditvi obstoječi morfologiji okoliške pozidave ni potrebna posebej prilagojena zasnova,
- za proizvodne objekte in objekte namenjene obrtni dejavnosti se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na velikost objekta, tehnološke zahteve, gostoto in racionalnost pozidave z vključitvijo vseh obstoječih in bodočih proizvodnih komunikacij z minimalno širino 3,5 m,
- za vse že stoječe objekte velja, da kolikor je dejanska parcela manjša od gradbene parcele (ugotavljanje na osnovi navedenih meril), se upošteva dejanska površina parcele,
- rob zidu novozgrajenih objektov mora biti odmaknjen min. 4 m od parcelne meje, v nasprotnem primeru si mora investitor pridobiti soglasje lastnika sosednje parcele.

#### Prometno urejanje

##### 19. člen

Načrtovanje in izvajanje novega ter preurejanja in sanacija prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi, ki urejajo to področje ter skladno s pogoji za varovanje območij in objektov, ki jih urejajo ti prostorski ureditveni pogoji.

##### 20. člen

Prometnice z dokončnim potekom in že izvedenimi ustreznimi značilnostmi imajo varovalni pas. Varovalni pas po tem odloku obsega zemljišče, ki je namenjeno odvijanju tekočega motornega prometa in funkcionalni uporabi prometnih udeležencev, kot je izvedba pešpoti, kolesarskih stez, ureditev mirujočega prometa, izvedba urgentnih in intervencijskih poti in ureditev obcestnega prostora.

Posegi v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju z njegovim namenom, zato mora za vsak tak poseg izdati soglasje pristojna organizacija za vzdrževanje cest in pristojni občinski organ.

##### 21. člen

Bodoče nove ali obstoječe prometnice, ki so načrtovane za rekonstrukcijo in jim še niso dokončno določene tehnične značilnosti na osnovi projektne dokumentacije, imajo rezervat. V njem so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem.

Ob magistralni cesti M-10/10 (Kalce–Godovič) se vse od začetka naselja Log do konca vasi rezervira potrebna zemljišča za izgradnjo pločnika oziroma pešpoti.

##### 22. člen

Skupne širine rezervatov so glede na kategorijo prometnice, število voznih pasov in stopnjo izdelane projektne dokumentacije naslednje:

- 30 m rezervati za cesto brez idejnih projektov z dvema voznima pasovoma za mešani motorni promet, javni potniški promet s postajališči izven vozišča, kolesarskimi stezami in hodnik za pešce,
- 20 m rezervati za zbirne stanovanjske ceste in povezovalne lokalne ceste brez idejnih projektov z dvema voznima pasovoma za mešani promet, s kolesarskimi stezami in hodniki za pešce,
- 15 m rezervati za zbirne stanovanjske ceste, povezovalne in lokalne dvopasovne ceste, s kolesarskimi stezami in hodniki za pešce, pri katerih so idejne zasnove trasno tehničnih elementov izdelane.

##### 23. člen

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira promet in se ne poškoduje cest in cestnih objektov. Uredijo se lahko s soglasjem pristojnega upravljalca ceste.

Interni dovozi in pristopi naj bodo praviloma navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom.

Pri graditvi oziroma pri rekonstrukciji cest, stavb in naprav ob cestah se priključki na cestno omrežje predvidijo v projektih za graditev oziroma rekonstrukcijo.

##### 24. člen

Dvorišča morajo biti dostopna za urgentni dovoz neposredno s ceste ali posredno preko sosednjih dvorišč. Sosednja dvorišča morajo imeti možnost prehoda.

#### Komunalno urejanje

##### 25. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno komunalno omrežje. Investitor sam poskrbi za opremljenost stavbnega zemljišča.

Komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, naprave in omrežje za odvodnjavanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo ter omrežje zvez.

Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati planske usmeritve, zasnove, ki so jih izdelale pooblaščenice organizacije in v skladu z določili predpisov in pravilnikov veljavnih na območju Občine Logatec.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno obrambno zaščito (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjšanje ogroženosti, itd.).

Priključitev objektov na komunalne naprave je obvezna v skladu s pogoji upravljalcev.

#### Oskrba z vodo

##### 26. člen

Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na obstoječe vodovodno omrežje. Po situaciji, premerih cevi in opremi mora sekundarno omrežje ustrezati pravilniku o normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Sekundarno omrežje mora biti opremljeno z nadzemnimi hidranti v skladu z istim pravilnikom.

Predvidene vodovode je treba načeloma graditi ob obstoječih in predvidenih cestah. Uporabniki tehnološke vode morajo uporabiti zaprte sisteme.

#### Odvajanje odpadnih voda

##### 27. člen

Za potrebe obstoječe, nove in dopolnilne gradnje je potrebno zgraditi kanalizacijsko omrežje. Predviden je ločen kanalizacijski sistem. Do izgradnje kanalizacije je možno sanitarne in tehnološke vode začasno zadržati v vodotesnih, nepretočnih, triprekatnih greznicah, ki jih je treba redno čistiti.

Pri tem je potrebno upoštevati zaščito vodnih virov v Občini Logatec in navodilo za gradnjo gnojišč in greznic.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba speljati preko lovilcev maščob v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico. Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnico, oziroma v odprte jarke in vodotoke.

#### Energetska oskrba, javna razsvetljava in TV omrežje

##### 28. člen

Potrebno je varovati rezervate daljnovodov. Za oskrbo z električno energijo veljajo naslednji pogoji:

– na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise za to področje in zasnovo elektro-omrežja,

– upravljalca mora zagotoviti ustrezne napetostne razmere za potrebe gospodinjstev in dejavnosti (obstoječih in predvidenih) na osnovi izpolnitve tehničnih pogojev, ki jih predpiše v elektro-energetskem soglasju pred izdajo dovoljenja,

– priključitev objektov na električno omrežje je možna v skladu s pogoji upravljalca.

Ob glavnih cestah je treba zgraditi javno razsvetljava, ki bo zagotovila minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa.

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala se dopušča zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

#### Omrežje zvez

##### 29. člen

Vse objekte se lahko priključi na javno telefonsko omrežje.

Za zadovoljitev vseh potreb bo potrebno obstoječe omrežje razširiti in dograditi dodatne kapacitete. Priključke objektov se izdelava skladno s pogoji upravljalca.

#### Varovanje okolja

##### 30. člen

Splošni pogoji za zagotovitev kvalitetnih pogojev bivanja in varovanja okolja so:

- zaščita vodotokov pred onesnaženjem,
- zaščita vodnih virov,
- organizacija odvoza komunalnih odpadkov in sekundarnih surovin, njih sortiranje in deponiranje,
- sanacija neurejenih odlagališč odpadkov,
- sanacija območij, ki so izpostavljena hrupu in preprečevanju nastajanja novih virov znotraj naselja,
- preprečevanje in nastajanje virov onesnaževanja zraka znotraj naselja, oziroma njihovo zgoščevanje,
- vzdrževanje javnih površin: platoji za zadrževanje ljudi, nasadi, zelenice, posamezne skupine dreves, posamezno drevo, ki za identiteto kraja pomembno, zelene površine v območjih stanovanjske gradnje, zelenice ob javnih komunikacijah in vodnih površinah, ob obeležjih in zelenice športno rekreacijskih površin in ob njih,
- ohranjanje roba naselja v stiku z odprtim prostorom s sadovnjaki, tipičnimi kmečkimi gospodarskimi objekti, obeležji in travniškimi površinami (silhueta naselja),
- ohranjanje tipičnih pogledov v naselju in vseh prostorskih dominant.

### III. PODROBNA MERILA IN POGOJI

##### 31. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo podrobna merila in pogoje za prostorske celote naselja Hotedršica:

HC1	staro jedro naselja
HC2	Log – mešana pozidava
HS1	Griče – agrarno stanovanjska gradnja
HS2	Koš – agrarno stanovanjska gradnja
HS3	Spodnji Log – nova stanovanjska gradnja po skupni zasnovi
H1d1	Srednji Log – dopolnilna stanovanjska agrarna gradnja
H1d2	Markove vrtače – dopolnilna stanovanjska gradnja
HK1	Pod Košem – I. območje kmetijskih površin
HK2	Log – I. območje kmetijskih površin
HK3	Log – izjemen poseg na prvem območju
HZ1	Ob mlinu – zaledje vasi
HO1	Ob cesti – planirana mešana gradnja
HR1	Ob Hotenjki – domačije in rekreacijske površine
HV1	Hotenjske Žibrše – počitniški objekti
Hsa1	kamnolom – sanacija.

## HC1 staro jedro naselja Hotedršica

## 32. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-1, 3-2, 4, 6-3, 7, 8, 9, 11-1, 11-2, 15, 15-3, 15-4, 18, 19\*, 20, 21-1, 21-2, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 30-2, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 39-2, 39-3, 47-2, 47-3, 50\*, 51, 52, 53, 54, 54-18, 55, 55-2, 56, 57, 58, 59, 59-2, 59-4, 60, 62 del, 63, 65, 67-1, 67-2, 67-3, 68\*, 69-1, 69-2, 70-1, 70-2, 71, 72, 73, 74, 77-1, 77-2, 78, 78-3, 78-5, 80, 82-1, 83, 87-1, 87-2, 90-4, 91-2, 92-3, 130\*, 131\*, 132, 141, 153, 154, 157, 166, 168, 174, 175, 178, 180, 188, 265-3, 266-3 del, 266-4, 270, 275, 277-2, 279-2, 491-1, 491-2, 492, 494, 498, 499, 500, 503, 506-1, 506-9, 516-2, 516-3, 516-6, 520-4, 520-5, 520-6, 543, 543-1, 546, 548, 549-1, 549-8, 549-9, 549-12, 549-15, 549-18, 596-3, 605, 1950-2 del, 1956-2, 1965, 1965-2, 1985-3, 1985-7, 1985-8, 1985-9, 1985-10, 1989 del in 1991 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– novogradnja posameznih objektov je možna le kot dopolnitev obstoječe pozidave, če to omogoča velikost zemljišča. Pri tem je nujno upoštevati urbanistične konstante: gradbeno črto ali prostorska razmerja, tlorisno zasnovo, višinske gabarite objektov, strehe z nakloni, smerjo slemena, vrsto kritine ter fasadno členitvijo z izpostavljenimi fasadnimi elementi,

– novogradnja in nadzidava prostostojećih stanovanjskih objektov je možna do skupne višine  $P + N + dP$ ,

– tudi večja odstopanja nižjih objektov so nezaželeni,

– oblikovanje objektov naj sledi zakonitostim tipične arhitekture (vhod v zamiku, ganki in balkoni po prvotnem konceptu, ritem okenskih pokončnih odprtih, krajši napušči, itd.),

– gradnja prizidkov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in se zagotovijo normalni in varni dostopi. Zemljišče naj bo vsaj 1,5-krat večje od bruto etažne površine obstoječega in predvidenega objekta. Prizidek je potrebno z objektom oblikovati v skladno arhitektonsko celoto,

– pomožni objekti so dovoljeni, kadar to dopuščajo urbanistične konstante, ki jih določa okoliška grajena struktura, namembnost prostora, oblikovanost terena in ne slabšajo rabe zemljišč sosednjih objektov,

– v območju dominantnih pogledov na cerkev ni dovoljena gradnja, nadzidava ali prizidava,

– dele obstojećih objektov je možno preurediti za potrebe poslovnih in servisnih dejavnosti; željene so dopolnilne dejavnosti domačij,

– gradnja ali preureditev objektov za namene proizvodnih in obrtnih dejavnosti je možna znotraj obstojećih objektov oziroma na dvorišni strani, vedno na neizpostavljenih in dobro dostopnih legah.

Proizvodna ali obrtna dejavnost ne sme poslabšati osnovnih bivalnih pogojev.

## HC2 Log – mešana pozidava

## 33. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

29-2, 51-5, 140, 149, 134, 137, 181\*, 184\*, 185\*, 190\*, 191, 446, 600-1, 600-6, 600-22, 600-24, 600-39, 622, 628, 653, 672-2, 672-3, 672-4, 672-6, 672-9, 673-1, 673-5, 673-6, 673-7, 673-8, 673-10, 673-12, 673-13, 675-8, 677-5, 677-6, 677-8, 677-9, 679-2\*, 680-4, 680-5, 680-6, 680-8, 680-10, 680-11, 680-12, 680-16, 680-17, 680-19, 702, 708-1, 708-2, 712-1, 712-2, 719, 720-2, 757-2 in 912-3 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– novogradnja posameznih objektov je možna kot dopolnitev obstoječe pozidave, če to omogoča velikost zemljišča,

– novogradnja in nadzidava prostostojećih stanovanjskih objektov je možna do skupne višine  $P+N+dP$ ,

– gradnja prizidkov je možna, kolikor to dopušča velikost zemljišča in se zagotovijo normalni in varni dostopi. Zemljišče naj bo vsaj 1,5-krat večja od bruto etažne površine vseh objektov na parceli. Prizidek je potrebno z objektom oblikovati v skladno arhitektonsko celoto,

– pomožni objekti so dovoljeni le izjemoma, ko ni možno dodatne potrebe po prostorih zagotoviti v sklopu objekta in s prizidki,

– dele obstojećih objektov je možno preurediti za potrebe poslovnih in servisnih dejavnosti,

– strehe objektov so praviloma dvokapnice s smerjo slemena vzporedne z daljšo stranico; in sicer ob cesti daljša stranica, v zalednem delu pa vzporedna ali pravokotna s smerjo glavne ceste,

– nujno je treba urediti interni promet in zagotoviti nekaj parkirnih mest ob glavni napajalni cesti,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na okolje ter zmanjševati prometnih površin in njihove preglednosti,

– nujno je treba urediti več zelenih površin ob komunikacijah.

## HS1 Griče – agrarno stanovanjska gradnja

## 34. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

8, 9, 10, 11, 12\*, 13, 15\*, 16, 17, 37, 137, 138, 139, 142\*, 143, 144, 145\*, 151, 152 del, 161, 165\*, 170, 277-3, 279-1, 281-1, 283-1, 283-4, 285, 288-2, 291, 293, 301, 303, 304, 305, 432 del, 432-39 del, 432-41 del, 432-42, 432-62, 432-63, 432-66 del, 432-67 del, 893, 1948-1 in 1990 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– novogradnja, dopolnilna gradnja, gradnja prizidkov, pomožnih objektov in gospodarskih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen. Vsi novi deli morajo biti oblikovani v skladno arhitektonsko celoto,

– nadzidava je dovoljena izjemoma, kadar to dopušča okoliška višja gradnja in prostorske danosti – rastoč teren, vendar je potrebno pri teh posegih ohraniti vse glavne vedute širšega območja,

– podolgovati tlorisi objektov do skupne višine  $dK+P+N+dP$  imajo simetrične dvokapnice s slemenom vzporednim z daljšo stranico in plastnicami in naklonom nad  $38^\circ$ ,

– vmesni prostori v razgibanem terenu naj bodo primereno ozelenjeni z avtohtono vegetacijo,

– spremembe namembnosti poslopij so dovoljene, če zadostijo potrebe po primernih prostorih površinah specifičnim za novo dejavnost,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na rabo površin ter zmanjševati prometnih površin in njihove preglednosti.

## HS2 Koš – agrarno stanovanjska gradnja

## 35. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

25, 46\*, 48, 49-1, 49-2, 50, 53 del, 54, 71, 133, 554, 571, 571-9, 571-10, 600-2, 600-4, 687, 688, 692 del, 695, 696 in 697 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– dopolnilna gradnja, gradnja prizidkov, pomožnih objektov in gospodarskih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen. Pri razmerju zemljišča in objekta je potrebno upoštevati vse objekte (obstoječe in planirane tudi nadzidave) na določenem zemljišču. Celotna površina naj bo vsaj 60% proti celotni bruto etažni površini vseh objektov – 40%. Vsi novi deli morajo biti oblikovani v skladno arhitektonsko celoto,

– nadzidava je dovoljena izjemoma, kadar to dopušča okoliška višja gradnja in prostorske danosti – rastoč teren, vendar je potrebno pri teh posegih ohraniti vse glavne vedute širšega območja,

– podolgovati tlorisi objektov do skupne višine dK+P+P imajo simetrične dvokapnice s slemenom vzporednim z daljšo stranico in plastnicami in naklonom nad 38°,

– oblikovanje objektov naj sledi zakonitostim tipične arhitekture (vhod v zamiku, ganki in balkoni po prvotnem konceptu, ritem okenskih pokončnih odprtih, krajši napušči, itd.),

– spremembe namembnosti poslopij so dovoljene, če zadostijo potrebe po primernih prostih površinah specifičnim za novo dejavnost,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na rabo površin ter zmanjševati prometnih površin in njihove preglednosti.

HS3 Spodnji Log – nova stanovanjska gradnja  
po skupni zasnovi

## 36. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

156, 159, 742-5, 933, 934, 935, 936, 948, 951, 972, 992-1, 992-4, 992-7 del, 999-1 del, 999-4, 999-5, 999-14, 999-17 in 999-18 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– območje se bo gradilo po zazidalni zasnovi (glej grafične priloge!),

– namenjeno je individualni stanovanjski gradnji,

– zazidalni kompleks obsega 40 možnih lokacij za nove stanovanjske objekte ter ograjene objekte obstoječe domačije,

– parcelacija, lociranje objektov v prostor je razvidna iz grafičnih prilog,

– objekti so pravokotnega tlorisa z maksimalnimi tlorisnimi gabariti 10 x 16 m,

– višina objektov naj se prilagaja razgibanemu terenu; v principu pa obsega max. P+N+dP; kolenčni zid višine do 50 cm ali P+M; kolenčni zid višine do 150 cm, ter v posameznih primerih je tudi delna podkletitev (vrtačast teren); vertikalni gabarit se prilagaja napajalni cesti,

– v novem delu naselja je speljana napajalna cesta z dvema priključkoma na magistralno cesto,

– za boljšo dostopnost do objektov je speljano tudi vzporedno cestno omrežje, ki se prilagaja terenu,

– ob glavni povezavi je urejen tudi hodnik za pešce,

– zaradi podolgovate zasnove novega naselja je ohranjena tudi obstoječa pot, ki bo služila kot peš bližnjica,

– za dostop na zemljišča za novo pozidavo so ohranjene vse poti,

– strehe objektov so simetrične dvokapnice, kjer je sleme vzporeden z daljšo stranico v naklonih od 30°–45°,

– kritina je opečni zareznik; oziroma v temni barvi (salonitna kritina ni dovoljena),

– dovozi, dostopi do objektov in tlakovana dvorišča so razvidni v grafični prilogi,

– oblikovanje objektov naj sledi zakonitostim tipične arhitekture (vhod v zamiku, ganki in balkoni po prvotnem konceptu, ritem okenskih pokončnih odprtih, krajši napušči, itd.),

– prizidki za pomožne prostore so dovoljeni, vendar ne v celotni višini glavne stavbe,

– prizidke je potrebno oblikovati v skladno celoto k objektu pod isto strešino,

– v objektih je lahko dopolnilna, servisna ali poslovna dejavnost, za katero je potrebno zagotoviti primerne dostope in potrebe parkirne površine na parceli investitorja.

Hld1 Srednji Log – dopolnilna agrarno stanovanjska  
gradnja

## 37. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

113, 147\*, 171, 172, 600-4, 612, 637, 639, 647-1, 647-2, 664-1, 664-2, 654, 654-2, 649-1, 649-2, 650, 659, 660-1, 660-2, 660-4, 663, 669, 720-1, 720-3, 722, 725-1, 725-2, 725-3, 725-4, 725-5, 725-7, 726, 731, 732, 733-1, 733-2, 734, 735, 736, 737, 742-2, 743, 743-1, 743-3, 743-5, 743-6, 932 in 999-13 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– novogradnja, dopolnilna gradnja, gradnja prizidkov, pomožnih objektov in gospodarskih objektov je dovoljena, kolikor to dopušča velikost zemljišča in je dostop normalen in varen. Vsi novi deli morajo biti oblikovani v skladno arhitektonsko celoto,

– podolgovati tlorisi objektov do skupne višine dK+P+N+dP imajo simetrične dvokapnice s slemenom vzporednim z daljšo stranico in plastnicami in naklonom nad 38°,

– vmesni prostori v razgibanem terenu naj bodo primerno ozelenjeni z avtohtono vegetacijo,

– spremembe namembnosti poslopij so dovoljene, če zadostijo potrebe po primernih prostih površinah specifičnim za novo dejavnost,

– parapetni in oporni zidovi, ograje in žive meje ne smejo motilno vplivati na rabo površin ter zmanjševati prometnih površin in njihove preglednosti.

## Hld2 Markove vrtače – dopolnilna stanovanjska gradnja

## 38. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

50, 162, 873-1, 873-4, 873-5, 873-6, 970 del, 976 del, 983-1, 983-2, 983-3, 983-4, 984-1, 984-2, 988, 991-1, 991-2, 991-3, 991-5, 992-2 del, 992-6, 992-10, 992-11, 992-12, 992-13, 993, 1958-2, 1958-3 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

– novogradnja prostostojećih stanovanjskih objektov s praviloma podolgovatimi tlorisnimi zasnovami je možna do skupne višine dK+P+N+dP,

– daljša stranica objekta, kakor tudi sleme simetrične dvokapnice sledi konfiguraciji terena – vzporedno s plastnicami – objekti so prislonjeni na vrtačast teren,



- naklon strehe je od 40°–45°, kritina je temna,
- oblikovanje objektov naj sledi zakonitostim tipične arhitekture (vhod v zamiku, ganki in balkoni po prvotnem konceptu, ritem okenskih pokončnih odprtih, krajši napušči, itd.),
- raznolika lociranost objektov naj v maksimalni meri izkoristi boljša osonečenja bivalnih prostorov,
- pomožni objekti so dovoljeni, vendar morajo slediti enotnemu konceptu pozidave tako po lociranju, tlorisni zasnovi in so lahko pritlični z delno podkletitvijo,
- za vsako lokacijo je potrebno opredeliti prometno napajanje s smiselnim povezovanjem posameznih enot v skupno prometno žilo in vključevanjem v obstoječe prometno omrežje.

#### HK1 Pod Košem – I. območje kmetijskih zemljišč

##### 39. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

20 del, 21-2, 21-4, 22, 24, 27-1, 27-2, 28, 29-1, 29-3, 30, 31, 32, 33, 34, 58 del, 543-1, 549-1, 549-2, 549-3, 549-4, 549-5, 549-6, 549-7, 549-12, 549-13, 549-15, 551, 552-1, 552-2, 558-1, 558-2, 559-1, 559-2, 562-1, 562-2, 563-1, 563-2, 600-1, 600-5, 682-1, 682-2, 683-1, 683-2, 685, 686-1, 686-2, 689-3, 704, 705-1, 705-2, 705-3, 1959, 1960, 1989 del in 1989-2 del vse k.o. Hotedršica.

Obraavnano območje je trajno namenjeno kmetijski rabi, zato v tem območju ni dovoljena gradnja.

Dovoljeni pa so posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem primarnih vodov ter posegi za varovanje okolja.

#### HK2 Log – I. območje kmetijskih zemljišč

##### 40. člen

Območje obsega parcelno številko 928 del k.o. Hotedršica.

Obraavnano območje je trajno namenjeno kmetijski rabi, zato v tem območju ni dovoljena gradnja.

Dovoljeni pa so posegi v prostor v zvezi s komunalnim urejanjem primarnih vodov ter posegi za varovanje okolja.

#### HK3 Log – izjemen poseg na prvem območju

##### 41. člen

Omočje obsega naslednje parcelne številke:

952-3, 992-9 in 1965-1 vse k.o. Hotedršica.

Za območje urejanja je potrebno izdelati študijo utemeljenosti za poseg na prvo območje. V območju je možno izvajati ukrepe varovanja okolja in komunalno urejanje primarnih vodov.

#### HZ1 Ob mlinu – zaledje vasi

##### 42. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

1\*, 8-1, 42-1, 46 del, 47, 47-1, 47-2, 61\*, 62, 63, 64\*, 69-3, 71, 74, 76, 77, 77-2, 78-5, 80, 82, 89-1, 90-1, 90-2, 90-3, 91-192, 101, 102 del, 103 del, 104 del, 1985-4, 1985-5, 1987 in 7918 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

- območje je v prvi vrsti namenjeno predstavitvi in širitvi kmetij s stanovanjskimi in gospodarskimi objekti,

- stanovanjski objekti so mogočne praviloma podolgovate zgradbe v skupni višini P+N+dP,

- gospodarska poslopja naj bodo odmaknjena na zaledno stran; gabariti teh objektov naj bodo maksimalno prilagojeni stanovanjskim,

- manipulacijski prostor hiša – gospodarsko poslopje naj omogoča dober dostop do kmetijskih zemljišč,

- strehe objektov so praviloma simetrične dvokapnice, kjer je sleme vzporedno z daljšo stranico objekta, z naklonom od 40° do 45° ter temno kritino.

#### HO2 Ob cesti – planirana mešana gradnja

##### 43. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

742-2, 742-3, 744, 745, 932-1, 932-2, 932-3 in 992-8 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

- obraavnano območje je namenjeno mešani gradnji s proizvodnimi in obrtnimi dejavnostmi,

- pred posegom v prostor je potrebno preveriti primerčnost tehnologije, kapacitete in racionalno rabo, ki jo dovoljuje prostor glede na potrebne zazidljive, proste površine in še zlasti obremenitev okolja,

- horizontalni in vertikalni gabariti objektov se prilagodita tehnološkemu procesu dejavnosti in optimalni izrabi prostora v povezavi s funkcijo posameznih objektov in prostorskim značilnostim lokacije,

- višinski gabariti naj ne presegajo višin, ki motijo v vedutnih pogledih,

- za območje je željena zasaditev v obcestnem pasu, ki predstavlja vizuelno ločnico z ostalimi deli naselja.

#### HR1 Ob Hotenjki – domačije in rekreacijske površine

##### 44. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

13\*, 41, 42, 53, 169, 182, 183, 520-12, 520-13, 538, 540-1, 540-3, 547, 561, 561-1, 563-2, 566-1, 566-2, 567, 569-1, 569-2, 1961-1, 1969 del in 1989-2 vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

- območje je namenjeno posameznim večjim kmetijam,

- kot dopolnilna dejavnost je površina namenjena rekreacijski dejavnosti,

- gradnja je dovoljena v okviru domačij s poudarkom na ohranjanju identitete posamezne domačije,

- gradnja visokih objektov športno rekreacijskega značaja mora biti umaknjena iz vizuelno izpostavljenega dolinsko ravnega dela,

- v ravninskem delu pa je možno urediti rekreacijske površine in jih je primerno ozeleniti ter vklopiti v širšo krajino.

#### HV1 Hotenjske Žibrše – počitniško naselje

##### 45. člen

Območje obsega naslednje parcelne številke:

187\*, 529-34, 529-52, 529-53, 575 del, 576 del, 579 del in 1985-2 del vse k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

- območje je v prvi vrsti namenjeno postavitvi objektov za bivanje ob koncu tedna,
- objekti niso na vizuelno izpostavljenih legah,
- objekti so praviloma podolgovate oblike v skupni višini P+M,
- strehe objektov so simetrične dvokapnice z daljšo stranico, imajo smer slemena, ki je vzporedna s plastnicami,
- naklon streh naj bo od 40° do 50°; možna je izvedba čopov in frčad,
- kritina v temni barvi; salonitna kritina ni dovoljena,
- gospodarske prostore ali nadstrešnice naj se izvedejo kot podaljšek strešin glavnega objekta,
- ureditve ob objektu ne smejo spreminjati naravno krajino (minimalne ploščadi, brez večjih podpornih zidov, hortikulturnih ureditev z vnašanjem neavtohtonih vrst).

Hsa1 kamnolom – sanacija

#### 46. člen

Območje obsega parcelo številka 571-23 k.o. Hotedršica.

V območju urejanja veljajo naslednja podrobna merila in pogoji:

- območje je obstoječi peskokop,
- potrebno je urediti terasasto zasnovo čela peskokopa, ki ga bo po končani eksploataciji možno zazeleniti, kar zahteva motnjo v širšem prostoru (negativna veduta v silhueti naselja),
- nujna je ureditev platoja z varstvenega stališča in ločevanje prometnih in deponijskih površin,
- obodna zemljišča je potrebno primerno zavarovati,
- po končani sanaciji se osnovni plato lahko nameni rekreativnim površinam (igrišča).

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 47. člen

Upravni organ, ki je pristojen za urejanje prostora, lahko pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamičen poseg v prostor zahteva analizo širših prostorskih pogojev v območju urejanja, če je to potrebno:

- za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo,
- za ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev v območju, ki so nastale postopoma skozi daljše obdobje,
- za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom prostora glede razreševanja njihovih prostorskih potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posameznimi posegi onemogočili racionalne izrabe prostora,
- za zagotavljanje enotnega oblikovanja naselja samega in v odnosu s širšim prostorom.

Upravni organ lahko v navedenih primerih lokacijsko dovoljenje pogojuje s predhodno ureditvijo širših prostorskih pogojev.

Upravni organ mora skupaj s pristojnimi organi in organizacijami, pred izdajo lokacijskega dovoljenja za kompleksnejši poseg v prostor, obravnavati poseg po podrobnih merilih in pogojih za posamezne prostore enote, ki jih ureja ta odlok in opraviti strokovno preverbo ustreznosti in pogojev za njegovo realizacijo.

#### 48. člen

Prostorski ureditveni pogoji so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Logatec, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Logatec.

#### 49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-20/96

Logatec, dne 19. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Logatec

**Sonja Mihelčič, dipl. prav. l. r.**

## LOŠKA DOLINA

### 1256.

Na podlagi zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 21., 29. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), je Občinski svet občine Loška dolina na 23. redni seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### ODLOK

#### o varstvu gozdov pred požari

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja varstvo gozdov pred požari na območju Občine Loška dolina in določajo ukrepi, ki jih morajo vse osebe javnega in zasebnega prava ter vse fizične osebe (v nadaljevanju: uporabniki) izvajati zaradi varstva gozdov pred požari in način njihovega izvajanja.

##### 2. člen

Ukrepe za varstvo gozdov pred požari je potrebno izvajati v vseh gozdovih in na zemljiščih, na katerih rastejo skupine gozdnega drevja na površini manjši od 5 arov, drevedih, parkih in plantažah gozdnega drevja, ki po zakonu o gozdovih ne štejejo za gozd.

##### 3. člen

Požarno ogroženi so vsi gozdovi na območju Občine Loška dolina, ne glede na to, v čigavi lastnini so in kdo z njimi gospodari.

#### II. VARSTVO GOZDOV PRED POŽARI

##### 4. člen

Uporabniki so dolžni paziti, da s svojim ravnanjem ne povzročijo nevarnosti za nastanek požara v gozdu in njegovi

bližini, zato je v gozdu oziroma v njegovi bližini (v gozdnem pasu, ki sega 50 m od roba gozda) prepovedano odmetavanje gorečih vžigalic, cigaretnih ogorkov, odlaganje smeti in drugih materialov, ki imajo lastnost, da se sami vnamejo, oziroma lahko povzročijo požar.

#### 5. člen

Kurjenje na prostem, uporaba odprtega ognja ter ravnanje z vnetljivimi snovmi v nasprotju s predpisi, je v gozdu in prigozdnem pasu (50m od roba gozda) prepovedano, razen v primerih, določenih v tem odloku.

#### 6. člen

Lastniki oziroma osebe, ki gospodarijo z gozdovi, v svojem aktu določijo mesta v gozdu, kjer je organizatorjem turističnega taborjenja, tabornikom in uporabnikom piknik prostorov dovoljena uporaba odprtega ognja.

V tem primeru mora akt lastnika ali organizacije, ki gospodari z gozdom vsebovati tudi način ureditve, vzdrževanja, uporabe, kot tudi višino in način pobiranja uporabnin za tovrstne prostore.

#### 7. člen

Kurjenje, oziroma uporaba odprtega ognja je v gozdu oziroma pasu, ki obsega površino 50 m od roba gozda, brez predhodnega dovoljenja, dovoljeno samo:

– pooblaščenim delavcem v pravni osebi, ki gospodari z gozdom (v nadaljevanju: gozdni delavci) in lastnikom gozda, če zanetijo ogenj, da pogrejejo sebe, oziroma hrano in v primerih, ko le-ti sežigajo veje in ostanke drevja v gozdno-gojitvene namene;

– organizacijam, društvom in polnoletnim osebam, na za to posebej označenih in urejenih prostorih (piknik prostori, prostori za turistično taborjenje), ki jih določijo in vzdržujejo organizacije, ki gospodarijo z gozdom ali lastnikom gozda.

Posebej označeni prostori, kjer je dovoljena uporaba odprtega ognja, morajo biti obvezno opremljeni z ustreznimi opozorilnimi znaki.

#### 8. člen

Gozdni delavci, lastniki gozdov, organizacije, društva in polnoletne osebe, ki jim je dovoljeno kurjenje oziroma uporaba odprtega ognja v skladu z določbami 7. člena tega odloka, so dolžni sami ukreniti vse potrebno za preprečitev možnosti nastanka požara.

#### 9. člen

Prostori, na katerih je dovoljena uporaba odprtega ognja, morajo biti označeni, urejeni in dovolj oddaljeni od zaraslih površin tako, da ni možen nastanek požara.

Tla okrog kurišč morajo biti očiščena trave, dračja in plevela.

Postavljalci oziroma urejevalci takih prostorov so dolžni le-te tudi vzdrževati.

#### 10. člen

Kurjenje kresov, tabornih ognjev ter prirejanje ognjemetov in izstreljevanje raket, je v gozdu in prigozdnem pasu

(50m od roba gozda) dovoljeno samo po predhodnem dovoljenju pristojnega požarnega inšpektorata in referata občinske uprave Občine Loška dolina za gospodarstvo in urejanje prostora.

Izvajalci dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena morajo najmanj petnajst dni pred pričetkom izvajanja dejavnosti, o tem obvestiti najbližjo gasilsko enoto.

#### 11. člen

V bližini gozda, oziroma pasu, ki je od roba gozda oddaljen manj kot 50m je prepovedano vsako požiganje ledin in odpadkov pri čiščenju travnikov, pašnikov, njiv, sadovnjakov in vinogradov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je v bližini gozda, oziroma pasu, ki je od roba gozda oddaljen manj kot 50m dovoljeno požiganje ledin in odpadkov pri čiščenju travnikov, pašnikov, njiv, sadovnjakov in vinogradov, če za to v bližini ni drugega primerne prostora, vendar le s predhodnim dovoljenjem pristojnega požarnega inšpektorata in referata Občine Loška dolina za gospodarstvo in urejanje prostora.

Izvajalci dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena morajo najmanj petnajst dni pred pričetkom izvajanja dejavnosti, o tem obvestiti najbližjo gasilsko enoto.

#### 12. člen

Ob suši, vetrovnem vremenu, oziroma ob povečani nevarnosti za nastanek požara v gozdu in prigozdnem pasu ni nikomur dovoljeno kuriti ognja, niti pod pogoji, navedenimi v 7., 10., in 11. členu tega odloka.

#### 13. člen

Obstoj in prenehanje povečane nevarnosti za nastanek požara ugotavlja pristojni gozdarski inšpektorat.

#### 14. člen

Prepoved kurjenja v gozdovih in prigozdnem pasu, kot tudi preklic prepovedi, razglasi preko javnih občil in na krajevno običajni način pristojni požarni inšpektorat.

#### 15. člen

Prepovedano je vsako odstranjevanje, prestavljanje, zakrivanje ali poškodovanje protipožarnih naprav, zidov, znakov, ki preprečujejo širjenje oziroma opozarjajo na nevarnost požara.

### III. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 16. člen

Z denarno kaznijo od 15.000 do 40.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik oziroma fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

– če v gozdu oziroma prigozdnem pasu odlaga smeti oziroma materiale, ki imajo lastnost, da se sami vnamejo oziroma lahko povzročijo požar v gozdu in njegovi bližini (4. člen);

– če dovolijo uporabo kurilnih naprav oziroma te naprave uporabljajo izven za to določenih in urejenih prostorov (7. člen);

– če prostorov, na katerih je dovoljeno kurjenje odprtega ognja, ne označijo, uredijo ali vzdržujejo primerno, oziroma, če jih locirajo na kraju, kjer je zaradi bližine zaraslih površin možen nastanek požara (9. člen);

– če organizirajo kurjenje kresov, tabornih ognjev, prirede ognjemet ali izstreljevanje raket v gozdu, oziroma v njegovi bližini brez predhodnega dovoljenja požarnega inšpektorja in obvestila najbližje gasilske enote (10. člen).

Z denarno kaznijo od 2.500 do 5.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 17. člen

Z denarno kaznijo od 2.000 do 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik:

– če v gozdu oziroma prigozdnem pasu odlaga smeti ali materiale, ki imajo lastnost, da se sami vnamejo, oziroma lahko povzročijo požar v gozdu ali njegovi bližini (4. člen);

– če ob kurjenju odprtega ognja na za to označenih prostorih ne spoštujejo protipožarnih ukrepov oziroma določil predpisanih z akti organizacije, ki z gozdovi gospodarja ali lastnika gozda (6. člen);

– če uporablja kurilne naprave izven za to določenih oziroma urejenih prostorov (druga alineja 7. člena);

– če kuri kres, taborni ogenj ali izstreljuje rakete brez predhodnega dovoljenja požarnega inšpektorja in obvestila najbližje gasilne enote (10. člen);

– če v bližini gozda oziroma prigozdnem pasu (50m od roba gozda) požigajo ledine ali odpadke pri čiščenju travnikov, pašnikov, njiv, sadovnjakov in vinogradov (11. člen);

– če odstranijo, prestavijo, zakrijejo ali poškodujejo protipožarne naprave ali zidove oziroma znake, ki preprečujejo širjenje oziroma opozarjajo na nevarnost požara (15. člen).

#### 18. člen

Za izvajanje določb tega odloka ter nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka so skrbijo pristojni kmetijski, gozdarski in požarni inšpektorati in komunalno-redarstvena služba občine Loška dolina.

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha na območju Občine Loška dolina veljati odlok Občine Cerknica o varstvu gozdov in drugih zemljišč pred požarom (Uradni list SRS, št. 16/80).

#### 20. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/96

Loška dolina, dne 19. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše l. r.**

#### 1257.

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 23. redni seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Loška dolina

##### 1. člen

Spremeni se dosedanji 4. člen in se pravilno glasi:

Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo:

- iz dela sredstev, pridobljenih s prodajo stanovanj,
- iz občinskega proračuna,
- iz dohodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz najemnin stanovanj in poslovnih prostorov, s katerimi upravlja,
- iz sredstev refundacij od republiškega stanovanjskega sklada,
- z vračili stanovanjskih kreditov,
- z namenskimi dotacijami domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb,
- iz drugih virov.

##### 2. člen

Ta sprememba odloka prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-1/97

Loška dolina, dne 19. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše l. r.**

#### 1258.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 86. in 113. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 23. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### SPREMEMBE STATUTA Občine Loška dolina

##### 1. člen

Spremeni se 9. člen statuta in sicer se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki glasita:

Krajevna skupnost Loška dolina obsega naslednja naselja: Babna polica, Babno polje, Dane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora, Podlož, Pudob, Spodnje Poljane, Stari trg pri Ložu, Šmarata, Viševke, Vrh, Vrhnika in Zgornje Poljane.

Krajevna skupnost Nova vas–Bloke obsega naslednja naselja: Andrejčje, Benete, Bočkovo, Fara, Glina, Godičevo, Gradiško, Hiteno, Hribarjevo, Hudi Vrh, Jeršanovo, Krajčič, Kramplje, Lahovo, Lepi Vrh, Lovranovo, Malni, Metulje, Mramorovo, Mramorovo pri Pajkovem, Nemška vas, Nova vas, Polšeče, Radljek, Ravne, Ravnik, Rožanče, Runarsko, Sleme, Strmica, Studenec, Studeno, Šivče, Škrabče, Škufče,

Štorovo, Topol, Ulaka, Velike Bloke, Veliki Vrh, Volčje, Zakraj, Zales in Zavrh.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

Št. 013.1/97

Loška dolina, dne 19. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

### 1259.

Na podlagi 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 in 7/93) in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 23. redni seji dne 27. 2. 1997 sprejel

#### SKLEP

#### **o določitvi vrednosti točke za odmero davka na premoženje stavb za leto 1997 na območju Občine Loška dolina**

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja stavb na območju Občine Loška dolina za leto 1997 je 370 SIT.

##### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1997.

Št. 4672-1/97-3

Loška dolina, dne 19. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

### 1260.

Na podlagi 34.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 6/96), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91 in 4/93) ter začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnikov za najvišje vrednotene funkcije v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 23. redni seji dne 27. 2. 1997 sprejel

#### **SPREMEMBE PRAVILNIKA o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Loška dolina**

##### 1. člen

Spremeni se 11. člen in sicer tako, da se glasi:

“Funkcionarjem iz prejšnjega odstavka se za opravljane funkcije prizna tudi del plače kot sejnina, ki je sorazmer-

na obsegu opravljenega dela izven delovnega časa, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila plače.

Ta del plače v bruto zneskih znaša:

– za župana, ki nepoklicno opravlja funkcijo, 33% plače, ki je določena za poklicno opravljanje funkcije župana z vsemi dodatki,

– za podžupana 25% izhodiščne plače, ki je določena za poklicno opravljanje funkcije župana.

Sejnine se izplačujejo v naslednjih bruto zneskih:

– predsednik sveta 29.000 SIT, kadar ne vodi seje kot svetnik;

– podpredsednik sveta, kadar vodi sejo, 29.000 SIT, sicer samo kot svetnik;

– svetnik 19.350 SIT;

– predsednik delovnega telesa 9.680 SIT, kadar ne vodi seje kot član delovnega telesa;

– podpredsednik delovnega telesa, kadar vodi sejo 9.680 SIT, sicer samo kot član delovnega telesa;

– člani delovnih teles 4.780 SIT;

– za člane delovnih teles, ki jih imenuje Občinski svet v skupne organe več občin, je vrednost sejnine enaka sejnini svetnika.

Za člane delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, je enaka kot sejnina članov delovnih teles – svetnikov.

Sejnina se valorizira v skladu z rastjo koeficienta za I. tarifni razred.

Sejnina se izplačuje za vsako prisotnost na seji sveta ali delovnega telesa.

Poleg sejnine pripada tudi nadomestilo v obliki kilometrine v višini 30% cene super bencina.

Evidenco o prisotnosti vodi občinska uprava.

Št. 142-490/96

Loška dolina, dne 19. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

### MAJŠPERK

### 1261.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je občinski svet na svoji seji dne 4. 3. 1997 sprejel

#### ODLOK

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk**

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 32/a (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Majšperk.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Majšperk

Sedež zavoda: Majšperk 39

Skrajšano ime zavoda: OŠ Majšperk

V sestavo OŠ Majšperk sodijo:

– podružnična šola Ptujška Gora na Ptujski Gori 74,

– podružnična šola Stoperce v Stopercah 12,

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnice šol v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptujju.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, ki jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Republika Slovenija, Občina Majšperk; na notranjem obodu pa: Javni zavod Osnovna šola Majšperk.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravem pomenu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem ter njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS, za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

– centralna šola obsega naselja: Breg, Jelovice, Koritno, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Planjsko, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Stanečka vas, Spodnja Sveča in Kočice,

– podružnična šola Ptujška Gora obsega naselja: Doglece, Janški vrh, Podložje, Ptujška Gora, Slape in stogovci,

– podružnična šola Stoperce obsega naselja: Grdina, Stoperce, Dol pri Stopercah, Kupčinja Vrh in Zgornja Sveča.

V osnovno šolo se vpisuje otroke na sedežih enot za posamezni šolski okoliš.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,

– M/92.34 – druge razvedrilne dejavnosti,

– M/92.511 – dejavnost knjižnice,

– M/92.61 – obratovanje športnih objektov,

– M/92.623 – druge športne dejavnosti,

– M/92.72 – druge dejavnosti za sprostitve,

– K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– H/55.51 – storitve menz,

– A/01.132 – pridelovanje drugega sadja in začimb,

– A/01.25 – reja drugih živali.

Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

#### 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

#### 13. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških, administrativnih ter tehničnih delavcev, in sicer 3 člane iz centralne šole in po enega člana iz vsake podružnične šole.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov

posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer po enega člana iz matične šole in enega iz vsake podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva

člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Prve volitve v svet zavoda razpiše in imenuje volilno komisijo ravnatelj.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. (Kandidati se predlagajo po enotah zavoda.)

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija oziroma jih vodijo volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ga določi žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 2 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstvanik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

#### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

- Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - pripravlja program razvoja zavoda,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
  - vodi delo učiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanek, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



## 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo.

## 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

## 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

## 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in mnenje o predlogih ravnatelja.

## 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja duge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

### 6. Knjižnica

#### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo strokovne izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primankljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti zavoda, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila

#### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### VIII. NADZOR

##### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

##### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

#### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

##### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati za zavod Osnovne šole Majšperk odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov – osnovnih šol, Skupščine občine Ptuj (Ur. vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 10. 11. 1995.

##### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

##### 49. člen

ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. septembra 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. septembra 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

##### 50. člen

Ravnatelj oziroma vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do izvolitve sveta zavoda njegove naloge, ki so potrebne za nemoten potek šolskega dela, opravlja vršilec dolžnosti ravnatelja.

##### 51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-24/5-97

Majšperk, dne 4. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**mag. Darinka Fakin l. r.**

**METLIKA****1262.**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter na osnovi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) in na osnovi 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na 24. seji dne 27. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M – 5****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje mesta Metlika (M – 5), ki jih je izdelal Projektivni atelje Prostor, Ljubljana, Kersnikova 9, pod št. projekta 1072 v januarju 1997.

**2. člen**

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in družbenega plana Občine Metlika in vsebujejo:

- a) grafične dele, ki so sestavni deli prostorskih ureditvenih pogojev in vsebujejo:
  - prikaze prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine na preglednih katastrsko topografskih kartah M 1:5000,
  - prikaze razmejitev ter meril in pogojev za posege v prostor na katastrsko topografskih načrtih M 1:2500,
- b) tekstualni del, ki vsebuje obrazložitev, soglasja organov in organizacij ter besedilo odloka.

**3. člen**

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- meje območij urejanja,
- splošne pogoje,
- merila in pogoje glede vrste in vsebine posegov v prostor,
- merila za določanje gradbenih parcel,
- merila in pogoje glede oblikovanja objektov,
- merila in pogoje za prometno in komunalno urejanje,
- merila in pogoje za varstvo okolja.

**II. OBMOČJE UREJANJA****4. člen**

Celotno območje, ki ga ureja ta PUP je določeno z urbanistično zasnovo mesta Metlika, ki je sestavni del dolgoročnega plana Občine Metlika za obdobje 1986–2000 in je omejeno s predvidenima obvoznicama na vzhodni in zahodni strani. Vsa zemljišča, ki jih ureja ta PUP ležijo znotraj katastrskih občin Metlika in Rosalnice.

**5. člen**

S tem odlokom se urejajo vse površine znotraj planske celote M – 5 in tvorijo morfološke in tipološke enote:
 

- stanovanjska območja označena z S–1 do S–12,
- območja centralnih dejavnosti označena s C–1 do C–8,

- historično mestno jedro označeno s H–1,
- parkovna, športna, rekreacijska in turistična območja označena z R–1 do R–5,
- območja za industrijo in druge proizvodne dejavnosti označena z I–1 do I–4,
- območja obrtnih in drugih uslužnostnih dejavnosti označena z O–1 do O–2,
- kmetijska območja in
- gozdne površine.

**III. SPLOŠNI POGOJI****6. člen**

Splošni pogoji veljajo za celotno območje urejanja, razen če je s posebnimi pogoji za posamezno morfološko enoto določeno drugače in se nanašajo na tiste posege v prostor, za katere je predviden upravni postopek:

- po 50. členu ZUN, za posege, za katere mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje,
- po 51. členu ZUN, za posege, za katere lokacijsko dovoljenje ni potrebno in zadošča priglasitev del.

**7. člen**

Poseg v prostor mora biti skladen z usmeritvami, ki jih predpisujejo planski akti ter merila in pogoji po tem odloku. Skladnost posameznega posega in določitev konkretnih pogojev se opredeli v lokacijskem postopku na podlagi lokacijske dokumentacije in predpisanih soglasij.

**8. člen**

Za območji S–12 in I–4 je predpisana izdelava prostorsko izvedbenih načrtov (PIN), do njihove izdelave so dovoljeni le posegi v zvezi s komunalnim urejanjem in rednim vzdrževanjem obstoječih objektov in sprememba namembnosti rabe objektov ali dela objektov ob upoštevanju predpisov za varstvo pred škodljivimi vplivi na okolje.

Dovoljene so nadomestitve objektov ali delov objektov, ki jih zaradi dotrajanosti, nefunkcionalnosti in drugo, ekonomsko ni smotno obnavljati.

**9. člen**

Za območja, ki se urejajo z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti, ali so na osnovi njih izgrajena, veljajo določila teh aktov, za dopolnitve ali odstopanja od njih pa merila in pogoji tega PUP.

- Ta območja so:
- servisno skladiščna cona (C-1, O-1),
  - Galči vrh (S-8),
  - zemljišča med cesto XV. brigade in cesto v Črnomelj (O-2, C-4, C-5),
  - ob križišču (C-7, S-9),
  - ob Sušici (S-10),
  - Breg revolucije I in II (S-7, R-5, C-3, I-1),
  - ob Trdinovi cesti (S-5),
  - na Vejarju (S-10),
  - na Dacarjih (S-3),
  - ob Vinogradniški cesti – Staneta Rozmana (S-3) in
  - Bočka, Metlika (S-1).

**IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE IN VSEBINE POSEGOV V PROSTOR****10. člen**

Območje mesta je razvrščeno glede na pretežno namembnost in način pozidave v sledeče tipe:

1. stanovanjska območja,
2. območja centralnih in spremljajočih dejavnosti,
3. mestno jedro,
4. športna, rekreacijska, turistična in parkovna območja,
5. območja industrije in druge proizvodne dejavnosti,
6. območja obrtnih in drugih uslužnostnih dejavnosti,
7. kmetijska območja,
8. gozdne površine.

#### 11. člen

1. V stanovanjskih območjih je dovoljena gradnja funkcionalnih objektov skupnega značaja za dopolnitev soseske:

- prenove, nadomestitve, prizidave, nadzidave,
- dopolnilna gradnja (plombe),
- gradnja drvarnic, vrtnih ut, rastlinjakov, dimnikov, sončnih kolektorjev, zunanjih stopnišč, vetrolovov,
- gradnja kolektivnih ali samostojnih garažnih objektov tudi v kombinaciji z drvarnicami,
- urejanje odprtih površin.

Dovoljena je gradnja in rekonstrukcija infrastrukturnih objektov in naprav ter vsi posegi, ki izboljšujejo kvaliteto bivalnega okolja.

Izjemoma so dovoljene spremembe namembnosti rabe objektov ali delov objektov v nestanovanjske namene, vendar samo za mirne uslužnostne in servisne dejavnosti.

2. V območjih centralnih dejavnosti so dovoljeni vsi posegi, ki pomenijo boljšo kvaliteto ponudbe.

Območja spremljajočih centralnih dejavnosti so namenjena dopolnitvi stanovanjske gradnje, administrativno-poslovnim prostorom (biroji, predstavništva, pisarne), prodajnim lokalom za trgovino na drobno (osnovna in specializirana preskrba), prostorom za servisne in uslužnostne dejavnosti, gostinskimi in zabaviščnimi lokalom, prostorom za kulturne dejavnosti, ureditvi parkirnih prostorov, zelenic, prometnih površin in komunalne infrastrukture.

Dovoljene so spremembe namembnosti rabe objektov ali delov objektov, kolikor nova namembnost ustreza prej naštetim kriterijem in ne povzroča motenj v okolju.

3. V območju mestnega jedra (H-1) so na vseh objektih, ki niso zaščiteni z režimi varovanja, dovoljeni posegi, ki imajo za cilj prenovo in revitalizacijo urbanistične in stavbne dediščine.

Dovoljeni posegi so adaptacije, dozidave, nadzidave in nadomestne ter dopolnilne gradnje, kolikor so namenjene ohranjanju, izboljšanju in vzpostavljanju novih arhitektonskih in urbanističnih kvalitet območja, za opravljanje prodajnih in storitvenih dejavnosti ter za bivanje, delo, komuniciranje ter preživljanje prostega časa prebivalcev, zaposlenih in obiskovalcev območja.

Sprememba obstoječe stanovanjske namembnosti je dovoljena v okviru izboljšanja prodajnih in storitvenih uslug le v pritličjih objektov skladno s pogoji:

- gradbeno-tehnične in ekološke sanacije,
- zmanjšanja prometnih tokov ter drugih obremenitev okolja,

– višjo kvaliteto urbanih funkcij s posebnim ozirom na pospeševanje tistih mestnih dejavnosti, ki po svojem značaju zlasti sodijo v mestno jedro,

- ustrezne ravni komunalne oskrbe.

Dovoljene so postavitve in odstranitve začasnih tipskih objektov, namenjenih občasnemu trgovskemu ponudbi ali občasnemu javnim prireditvam, vendar le za čas trajanja prireditve ali sezone prodaje.

Dovoljena je prenova neizrabljenih podstrešij v stanovanjske namene, v ateljeje in v poslovne prostore samostojnih delavcev v kulturi in samostojnih delavcev intelektualnih storitev.

Na objektih in območjih naravne in kulturne dediščine, ki so zaščiteni z režimom varovanja po spomeniškovarstvenih kriterijih, so dovoljeni posegi: obnova, sanacija, adaptacija in dozidava, s tem, da je treba pred posegom pridobiti ustrezne konservatorske smernice in zagotoviti zahtevane spomeniško varstvene raziskave.

4. V območjih, ki so namenjeni športu, rekreaciji in turizmu so dovoljeni posegi, ki dopolnjujejo kvaliteto ponudbe, vendar le v skladu z izhodišči varovanja okolja ter naravne in kulturne dediščine.

5. V območjih industrije in drugih proizvodnih dejavnosti so dovoljeni posegi asanacije, rekonstrukcije nadomestitve in novogradnje izključno za potrebe dejavnosti.

Dovoljena je gradnja vseh infrastrukturnih objektov in naprav za potrebe dejavnosti.

6. V območjih obrtnih in drugih uslužnostnih dejavnosti so dovoljene novogradnje, dozidave, nadzidave, nadomestne gradnje, funkcionalne dopolnitve in spreminjanje namembnosti namenjene predvsem skladiščnim, servisnim in poslovno-storitvenim dejavnostim in dejavnostim malega gospodarstva.

Dovoljena je gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez.

7. Na kmetijskih območjih in gozdnih zemljiščih so dovoljeni:

- kmetijski oziroma gozdarski prostorski ureditveni posegi,
- gradnja objektov in naprav, namenjenih izključno kmetijski oziroma gozdarski dejavnosti,
- ureditev športno rekreacijskih in poljskih poti.

## V. MERILA ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

#### 12. člen

Gradbeno parcelo tvori stavbišče, to je stavbno zemljišče, na katerem stoji ali je na njem predviden objekt in funkcionalno zemljišče, to je stavbno zemljišče, ki je potrebno za redno rabo objekta.

Funkcionalno zemljišče mora imeti obliko in velikost prilagojeno potrebam objekta in njegovi dejavnosti, z upoštevanjem naravnih možnosti.

Funkcionalno zemljišče za obstoječe objekte in naprave določi za urejanje prostora pristojni upravni organ na zahtevo lastnika oziroma uporabnika, na podlagi lokacijske dokumentacije.

Za stanovanjske objekte naj velikost funkcionalnega zemljišča ne odstopa od velikosti okoliških funkcionalnih zemljišč. Za prostostoječe stanovanjske objekte naj bo širina funkcionalnega zemljišča ob objektu najmanj 2,5 m od objekta, širina dovoza pa min. 3 m.

Za kmetijske objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi ob upoštevanju lege in medsebojne razporeditve objektov, možnosti širjenja kmetijske proizvodnje, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije.

Za objekte, ki so namenjeni opravljanju obrtne dejavnosti se velikost funkcionalnega zemljišča določa na osnovi dejavnosti v objektu ter ob smiselnem upoštevanju meril, ki veljajo za določitev funkcionalnega zemljišča za kmetijske objekte.

Na vsaki lokacijski dokumentaciji mora biti narisana gradbena parcela in izmerjena njena velikost.

## VI. MERILA IN POGOJI GLEDE OBLIKOVANJA OBJEKTOV

### 13. člen

Novogradnje, nadzidave, prizidave, pomožni in začasni objekti ter drugi posegi v prostor morajo vzdrževati vzpostavljeno oblikovno identiteto in homogenost območja in se prilagajati okoliškemu objektom in ureditvam po:

- naklonu in oblikovanju strehe ter smeri slemen,
- razporeditvi fasadnih elementov, zlasti oken in vrat,
- barvi in teksturi streh in fasad,
- višini in gradbeni liniji večine objektov v sosedstvu,
- v območjih brez izrazite gradbene linije obstoječe zazidave mora biti odmik novozgrajenega objekta vsaj 5 m od roba hodnika za pešce ali vsaj 6 m od roba cestišča,

– odmike objektov od posestnih mej določa strokovna služba v okviru izdelave lokacijske dokumentacije; odmik individualnega objekta od parcelne meje naj bo praviloma 4 m, lahko manj, če se pridobi soglasje sosedu ali več, če tako zahteva svetlobnotehnična ocena,

– dovoljeno je odpiranje podstrešnih prostorov s pomočjo frčad ali drugih oblikovalskih elementov.

#### a) Stanovanjski objekti:

– tlorisno in višinsko se prilagajajo sosednjim objektom; v območjih, ki se urejajo s PIA pa tudi določilom odloka oziroma pravilnika,

– strehe so praviloma simetrične dvokapnice s strmim naklonom strešin in smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta,

– garaže in ostali pomožni objekti naj bodo praviloma načrtovani v sklopu objekta.

#### b) Gospodarski objekti, obrtne delavnice:

– tloris naj bo podolgovat,

– višina naj se prilagodi okolnim objektom,

– streha simetrična dvokapnica s strmim naklonom strešin in smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta,

– gradnja teh objektov je dopustna na zemljišču zadostne velikosti, objekti so lahko samostojni ali prizidani,

– horizontalni odmiki morajo omogočiti zadostno funkcionalno površino predvidene dejavnosti.

#### c) Pomožni objekti:

– pomožni objekti pri stanovanjskih hišah morajo biti postavljeni na funkcionalnem zemljišču,

– samostojni pomožni objekti naj imajo podolgovat tloris in dvokapno streho.

#### d) Kioski:

– kioske je dovoljeno postavljati za potrebe storitvenih in nekaterih deficitarnih dejavnosti po predhodni strokovni presoji,

– velikost in sestavljenost kioska se določi za vsak primer posebej.

#### e) Sakralni objekti in spominska obeležja:

– oblikovanje se določi na osnovi funkcije, skupnih meril in posebnosti prostora v idejnem projektu, na osnovi katerega se izdelata lokacijska dokumentacija.

#### f) Ograje, oporni zidovi:

– ograje so lahko živa meja z žično mrežo na notranji strani parcele, lesena ograja, kovinska ali zidana ograja max. višine 1,2 m, oziroma ob uvozi in izvozi max. 0,8 m,

– ograje morajo biti od roba cestnega telesa odmaknjene min. 1,0 m in ne smejo zmanjševati preglednosti ceste,

– oporni zidovi so izjemoma dovoljeni, če drugače ni mogoče zagotoviti stabilnosti terena,

– oporni zidovi so lahko kamniti in intezivno ozelejnjeni,

– na vizualno izpostavljenih in krajinsko občutljivih legah gradnja opornih zidov ni dovoljena,

– gradnja opornih zidov in ograj na posestni meji je dovoljena v soglasju s sosedom.

#### g) Nadomestne gradnje:

Nadomestni objekt se lahko gradi samo na istem mestu na katerem stoji objekt, ki se nadomešča. Izjemoma se lahko gradi na funkcionalnem zemljišču starega objekta. Večji odmik od starega objekta se dovoljuje v naslednjih primerih:

– če zaradi geoloških razmer gradnja na istem mestu ni priporočljiva,

– če se z večjim odkom izboljša prometna varnost na javni cesti,

– če stoji stari objekt na območju, ki je zavarovano s posebnimi predpisi.

#### h) Proizvodni objekti:

– merila za oblikovanje objektov morajo upoštevati željo po kvalitetnem oblikovanju in zmanjšanju vizualnih vplivov, ki lahko nastanejo zaradi relativno velikih obratov, neurejenih skladiščnih prostorov, deponij ali manipulacijskih površin,

– horizontalni in vertikalni gabarit se prilagajata tehnološkemu procesu dejavnosti in optimalni izrabi prostora,

– ograje naj bodo praviloma lahke in transparentne, masivne pa le v primeru, če služijo tudi kot protihrupna zaščita,

– za pomožne objekte veljajo enaki pogoji oblikovanja kot za novogradnje, bodisi, da se gradijo kot prizidki ali kot samostojni objekti.

### 14. člen

Urbana oprema odprtega prostora, kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, postajališča, klopi, smetnjaki ipd. morajo biti v posameznih ožjih območjih oblikovani enotno. Kolikor se za urbano opremo uporabljajo tipizirani elementi, ki niso ustrezno oblikovani, se z njihovo razmestitvijo ali hortikulturno ureditvijo zmanjša vizualno neskladje.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

### 15. člen

V mestu Metlika je na celotnem območju urejanja dovoljeno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi komunalno urejanje v smislu novogradenj, dograjevanja rekonstrukcij in vzdrževanja omrežja, naprav in objektov: vodovoda, kanalizacije, električnega omrežja, javne razsvetljave, telekomunikacijskega sistema, sistema kableske televizije ter prometnih površin.

### 1. Pogoji za prometno urejanje

#### 16. člen

Prometnice z dokončanim potekom imajo varovalni pas, ki obsega zemljišče namenjeno odvijanju tekočega motornega prometa in funkcionalni uporabi prometnih udeležencev, kot je izvedba kolesarskih stez in pešpoti, ureditev mirujočega prometa vzdolž cestišč ali na drugih prostorih, izvedba urgentnih in intervencijskih poti in ureditev obcestnega prostora skladno s pogoji varnega odvijanja prometa. Za vsak poseg v varovalnem pasu mora izdati soglasje pristojna organizacija za vzdrževanje cest.

Širine varovalnih pasov so določene z zakonom o cestah.

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti izvedena izven voznih pasov cest.

Vsa križanja in priključevanja na javno cestno omrežje morajo biti urejena tako, da ne ovirajo prometnih tokov, ne

poškodujejo cesto, obcestnih ureditev in opreme in zagotavljajo največjo možno prometno varnost. Vsa priključevanja se uredijo v soglasju in pod pogoji upravljalca ceste.

Pri izgradnji javnih prometnih površin je treba zagotoviti dostop za invalide in kolesarje.

Interni cestni dovozi morajo biti navezani na zbirno cestno omrežje in s skupnim priključkom na javno cestno omrežje višjega reda.

Pri novogradnjah in spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest v okviru funkcionalnega zemljišča.

Urgentna in intervencijska vozila morajo imeti dovoz do vsakega objekta neposredno s ceste ali označen in varovan koridor posrednih dovozov.

## 2. Pogoji za komunalno in energetska urejanje

### 17. člen

V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih in komunalnih koridorjev ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, gradnja dozidav in nadzidav, razen izjemoma s soglasjem upravljalca voda.

Na obstoječih objektih pa so dovoljena le vzdrževalna dela.

### 18. člen

Na območjih z obstoječim vodovodnim omrežjem je obvezno priključiti nanj vse novogradnje.

Na območjih, kjer je javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje samo delno zgrajeno (primar, del sekundarja), je pred novogradnjo ali sočasno z njo potrebno zgraditi manjkajočo komunalno omrežje.

Priključitev na vodovodno omrežje je pogojena s sočasno priključitvijo na kanalizacijo ali greznico, na tistih območjih, kjer ni zgrajene kanalizacije.

### 19. člen

V kotu 45° nad kanalom obojestransko, praviloma ni možna gradnja objektov.

Odmiki od cevi vodovoda naj bodo praviloma 3 m, manj pa le v soglasju z upravljalcem.

### 20. člen

Vsi stanovanjski, proizvodni in centralni objekti morajo biti priključeni na elektro omrežje.

Pri vseh novogradnjah v bližini obstoječih ali predvidenih daljnovodov je treba upoštevati varnostno razdaljo, ki mora biti najmanj 8 m pri DV 20 kV napetosti in najmanj 15 m pri DV 110 kV napetosti.

### 21. člen

Sončne zbiralnike je dopustno postavljati na streho, balkonske ograje in zatrepe tako, da ležijo v njihovi ravnini. Postavitve nad slemenom niso dovoljene.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA

### 22. člen

Za posege v prostor, ki imajo lahko negativen vpliv na okolje in, ki jih kot take opredeljuje republiška uredba, je pred izdajo dovoljenja za poseg potrebna presoja o vplivih na okolje.

Ob tem je treba upoštevati:

- mnenje o ogroženosti pred požarom,
- oceno vplivov na okolje z vidika varovanja zdravja,

– prometne obremenitve obstoječega in predvidenega stanja, vključno z mirujočim prometom,

– ostale pričakovane vplive, ki se ugotovijo glede na predvideno dejavnost in glede na lokacijo posega.

### 23. člen

Varstvo zraka se zagotavlja z:

– merjenjem emisije posameznega vira možnega onesnaženja, ugotavljanjem stopnje onesnaženosti in izvedbo sanacije v skladu z veljavnimi predpisi in normativi,

– ustreznim lociranjem novih programov oziroma dejavnosti,

– uporabo ustreznih goriv in zmanjševanjem števila individualnih kurišč.

## 1. Varstvo pred hrupom

### 24. člen

V vseh ureditvenih območjih je treba zagotoviti glede na njihovo namembnost mejne vrednosti ravni hrupa, kot jih določa uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

V ta namen je treba:

– meriti hrup in po potrebi izdelati sanacijske programe in zmanjšati hrup do dovoljene ravni na virih hrupa,

– izvesti aktivno ali pasivno zaščito,

– spremeniti namembnost ali dejavnost, ki prekomerno obremenjuje okolje s hrupom.

## 2. Varstvo voda in vodnih virov

### 25. člen

Uporabniki prostora, ki skladiščijo ali manipulirajo z nevarnimi snovmi, morajo zagotoviti, da te snovi ne pridejo v stik s podtalnico in, da se ne iztekajo v javno kanalizacijo tudi v slučaju, če pride do razlitja teh snovi.

Prepovedano je odlaganje odpadkov v opuščene struge, rokave vodotokov ali na zamočvirjena kmetijsko manj vredna zemljišča.

V območjih varstvenih pasov vodnih virov je treba pri posegih v prostor upoštevati določila o varstvu pitne vode. Vse vire onesnaženja vodnih virov ali površinskih voda je treba čim preje sanirati.

## 3. Odstranjevanje odpadkov

### 26. člen

Komunalne odpadke je treba zbirati v smetnjakih, zagotoviti prostor oziroma zemljišča za zbiranje ter zagotoviti odvoz na sanitarno deponijo.

Pri odstranjevanju komunalnih odpadkov je treba upoštevati:

– da so odjemna in zbirna mesta, ki se določijo na osnovi veljavnih predpisov, dobro prometno dostopna in niso na javni prometni površini,

– odjemno oziroma zbirno mesto mora biti praviloma na funkcionalnem zemljišču povzročitelja komunalnih odpadkov,

– da mora biti odjemno oziroma zbirno mesto na utrjeni površini, zaščiten z nadstrešnico, opremljeno z vodo za občasno čiščenje in odtokom z lovilec olj.

Posebne odpadke je dovoljeno skladiščiti v območju proizvodnih obratov le v posebnih namensko zgrajenih skladiščih do končne dispozicije na deponijo posebnih odpadkov.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Legalizacija objektov in naprav je možna samo za tiste objekte, ki izpolnjujejo pogoje tega odloka, na osnovi lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

## 28. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom, podjetjem in drugim skupnostim pri pristojnem organu Občine Metlika.

## 29. člen

S tem odlokom prenehajo veljati naslednji prostorsko izvedbeni akti:

- urbanistični načrt mesta Metlika, SDL, št. 10/68,
- odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka "Zvirkov vrh", ki obsega območje med Vinogradniško cesto – potjo na Veselico in J mejo naselja Svržaki, SDL, št. 22/74,
- odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalne soseske "STOLPICÍ", SDL, št. 13/76,
- odlok o zazidalnem načrtu ob ulici Breg revolucije v Metliki, SDL, št. 18/78,
- odlok o sprejetju zazidalnega načrta za področje individualne stanovanjske zazidave "OB TRDINOVI POTT" in "NA VEJARJU" v Metliki, SDL, št. 29/78.

## 30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 31. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-6/97

Metlika, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

**1263.**

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85 in Uradni list RS, št. 26/90) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) ter 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 27. 3. 1997 sprejel

## ODLOK

## o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Metlika, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

## 1. člen

S tem odlokom se določa merila:

- kaj se lahko šteje za objekte in posege v prostor za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje,
- kaj se lahko šteje za pomožne objekte za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč le odločba o dovolitvi priglasenih del,
- merila in pogoje za izvedbo posegov in
- postopek priglasitve.

## 2. člen

Objekti, pomožni objekti, drugi objekti in naprave ter posegi v prostor iz 1. člena tega odloka so:

1. Vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in njihovih delov.

2. Adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmogljivost oziroma namembnost obstoječih objektov.

3. Postavitve začasnih objektov in naprav, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, proslavam in podobnim.

4. Postavitve spominskih plošč ter nagrobnih in drugih obeležij, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del.

5. Graditev pomožnih objektov in naprav za potrebe občanov in njihovih družin, in sicer:

– drvarnice, garaže, vrtno ute, sadne kleti in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijskega gospodarstva ter ne presegajo v skupni površini 15 m<sup>2</sup> tlorisne površine,

– dozidave ali adaptacije gospodarskih objektov in manjši gospodarski objekti, katerih tlorisna površina ne presega 30 m<sup>2</sup>,

– prestavitve obstoječih kozolcev in gradnja novih do površine 30 m<sup>2</sup>,

– čebelnjaki, ki so situirani izven naselij, do 20 panjev, če je objekt lesen, pritličen in njegova površina ne presega 15 m<sup>2</sup>,

– lope za vrtno orodje na vrtičkarskih površinah, ki so za to namembnost določene s prostorsko dokumentacijo, do 10 m<sup>2</sup> površine,

– tople grede in zaprti cvetličnjaki do površine 40 m<sup>2</sup>,

– tipski stolpni silosi kubature do 90 m<sup>3</sup>, če ne presegajo višine sosednjih objektov in koritasti silosi z nadstrešnico do 30 m<sup>2</sup>,

– manjše agromelioracije in planiranje kmetijskih površin,

– gnojne jame ter gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev,

– krčitev gozdov zaradi spremembe gozdov v pašnike ali druga kmetijska zemljišča na podlagi predhodnega soglasja zavoda za gozdove in mnenja kmetijske svetovalne službe,

– odstranitev obstoječih objektov in naprav ali delov objektov in naprav do površine 30 m<sup>2</sup>, za katere ni potrebna statična presoja,

– tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč pred stanovanjskimi in drugimi objekti,

– postavitve montažnih, tipskih bazenov ob stanovanjskih hišah z vkopom v teren do 1 m in površino do 25 m<sup>2</sup>,

– gradnja greznic in malih čistilnih naprav za čiščenje komunalnih odplak in odpadnih voda do 30 PE (populacijskih ekvivalentov),



- mali plinski kontejnerji oziroma rezervoarji za utekočinjeni plin (do 5m<sup>3</sup>) z izvedbo priključka na objekt,
- gradnja komunalnih naprav in objektov, ki niso primarne in sekundarne rabe,
- postavitve naprav za izkoriščanje sončne energije na individualnih objektih,
- manjše gozdne vlake, poljske poti in gozdne ceste,
- urejanje brežin vodotokov, s predhodnim soglasjem upravljalca vodotoka,
- postavitve medposestnih ograj do višine 1,20 m, ki niso ob javnih prometnih površinah,
- postavitve ograj, ki služijo za zaščito pred divjadjo do višine 2 m,
- dodatna oprema obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč ter objektov in naprav za rekreacijo,
- postavitve nadstreškov, pokritih teras, pokritih parkirnih prostorov in podobno do tlorisne velikosti 50 m<sup>2</sup> s tem, da so izdelani iz lesenih ali železnih elementov na točkovnih temeljih,
- postavitve pergol, zasteklitev balkonov oziroma teras, senčnikov in vetrolovov pri individualnih in drugih objektih,
- postavitve nadstrešnic na obstoječih avtobusnih postajališčih (zavetišč),
- postavitve reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev in naprav, ki niso prometni znak, pritrjenih na obstoječe objekte, zidove, ograje in podobno ter postavitve samostojnih reklamnih, obvestilnih in podobnih panojev.

### 3. člen

Objekti, pomožni objekti, drugi objekti in naprave ter posegi v prostor, navedeni v 2. členu tega odloka, se smejo graditi pod naslednjimi pogoji:

- da niso locirani med javno prometno površino in obstoječo gradbeno linijo, razen, če so oddaljeni več kot je varstveni pas javne prometne površine,
- da niso locirani na javnih komunalnih in energetskih vodih,
- zajčniki, kurniki in silosi morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od sosednjih zemljišč, manjši odmik je dopusten samo v soglasju z lastniki sosednjega zemljišča,
- ostali pomožni objekti morajo biti oddaljeni od mej sosednjih zemljišč najmanj 1,5 m, manjši odmik je dopusten samo v soglasju z lastniki sosednjega zemljišča,
- da imajo strehe prilagojene streham obstoječih sosednjih objektov, glede oblike, naklona in vrste kritine,
- pomožni objekti, zgrajeni kot prizidek k obstoječim objektom, imajo lahko ravno streho kot pohodno teraso,
- pomožni objekti se ne smejo priključiti na nove komunalne in druge priključke ali povečati zmogljivost teh priključkov, za kar bi bila potrebna soglasja komunalnih in drugih organizacij,
- pomožne objekte je možno locirati le v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječega objekta (stanovanjske hiše, kmečke domačije), razen kozolcev in čebelnjakov.

### 4. člen

Dovoljenje iz 1. člena tega odloka je možno v primerih, ko s takšnimi posegi niso prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb, varnost življenja, zdravja in premoženja ter niso v nasprotju z namensko rabo zemljišč, vodnogospodarskimi pogoji ter upoštevajo pogoje varovanja naravne in kulturne dediščine. Objekti, naprave oziroma posegi v prostor morajo biti v skladu z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti.

### 5. člen

Za pomožne objekte ter druge objekte in naprave iz 2. člena tega odloka se izda odločba o dovolitvi priglasenih del v skladu z določili navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85 in Uradni list RS, št. 26/90).

### 6. člen

Priglasitev del po tem odloku je obvezna za celotno območje Občine Metlika.

Investitor, ki namerava zgraditi objekt ali napravo iz 2. člena tega odloka, mora svojo namero priglasiti na upravni enoti, če za urejanje prostora pristojni organ Občine Metlika predhodno ugotovi, da za nameravana dela na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93) in tega odloka zadostuje priglasitev ter da ta dela niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom.

### 7. člen

Vlogi za priglasitev del je potrebno priložiti:

- opis nameravane gradnje in zemljišča, na katerem naj bi objekt stal, ki naj vsebuje tehnični opis, višino objekta, naklon strešin, uporabljeni material ter konstrukcijske rešitve,
- kopijo katastrskega načrta z vrisom lokacije objekta in vpisanim odmikom od sosednjih parcel,
- skico objekta z dimenzijami, vrisanimi odprtiniami ter položajem glede na obstoječi objekt, kadar gre za dozidavo ali nadzidavo,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal,
- za začasni objekt mora biti naveden datum, do katerega naj bi objekt stal,
- soglasje mejašev ter pristojnih organov ali organizacij, kadar je to predpisano s tem odlokom ali drugim aktom.

### 8. člen

Na podlagi pisnega zahtevka oziroma popolne vloge iz 7. člena tega odloka mora upravni organ v roku 30 dni po prejemu popolne vloge izdati odločbo o dovolitvi priglasenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Investitor ne sme pričeti s priglasenimi deli brez odločbe iz prejšnjega odstavka.

Odločba izgubi veljavnost, če investitor ne prične s priglasenimi deli v roku enega leta po prejemu odločbe.

### 9. člen

Kot kazenske določbe se smiselno uporabljajo ustrezni členi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93).

### 10. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

### 11. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor in o določitvi pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Metlika (SDL, št. 17/86).

## 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-4/97

Metlika, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Metlika  
**Jože Mihelčič** l. r.

**MURSKA SOBOTA**

**1264.**

Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota na podlagi 107. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

**r a z p i s u j e****drugi krog naknadnih volitev župana Mestne občine Murska Sobota**

1. Drugi krog naknadnih volitev župana bo v nedeljo, dne 20. aprila 1997. Drugi krog naknadnih volitev župana se opravi med kandidatom, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov, in sicer:

– Ivan Obal, roj. 27. 6. 1941, iz Murske Sobote, Staneta Rozmana 2, dipl. ekonomist,  
– Anton Slavic, roj. 26. 6. 1949, iz Murske Sobote, Grajska ul. 11, ekonomist.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 7. april 1997.

Št. 008-1/97

Murska Sobota, dne 7. aprila 1997.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
Mestne občine Murska Sobota  
**Bojan Žunič**, dipl. prav. l. r.

**NOVO MESTO**

**1265.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list, RS št. 13/95, 37/95, 8/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 27. 3. 1997 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Ustanovitelj javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine je Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 2. člen

Ime zavoda je: Kulturni center Janeza Trdine.

Skrajšano ime zavoda je: KC Janeza Trdine.

Sedež zavoda je v Novem mestu.

Trenutni naslov zavoda je: Novi trg 5, 8000 Novo mesto.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 3. člen

Dejavnost zavoda je ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot, v tem okviru pa:

- organizacija, priprava in izvedba kulturnoumetniških prireditvev,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditvev komercialne narave,
- predvajanje filmov,
- prirejanje razstav različne tematike ter posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje avkcij,
- produkcija lastnih kulturnoumetniških in drugih prireditvev,
- posredovanje prireditvev v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
- načrtovanje in izvajanje raznih oblik vzgojno-izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- informativno-propagandna in založniška dejavnost namenjena izvajanju registrirane dejavnosti,
- gostinske storitve za potrebe zaposlenih, izvajalcev in obiskovalcev,
- druge naloge, za katere ga zadolži ustanovitelj.

## 4. člen

Dejavnost zavoda iz prejšnjega člena se razvršča v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- DE/22.1 Založništvo,
- 0/92.13 Kinematografska dejavnost,
- 0/92-31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 0/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 0/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

- K/74.40 Ekonomska propaganda,
- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti,
- H/55.40 Točenje pijač in napitkov (bari),
- I/60.22 Storitve taksistov,
- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe,
- I/60.24 Cestni tovorni prevoz.

#### IV. PEČAT ZAVODA

##### 5. člen

Zavod ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike premera 35 mm, v katere sredini je grb Mestne občine Novo mesto, na obodu pa izpisano: Mestna občina Novo mesto, pod tem pa Kulturni center Janeza Trdine. Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečata ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

#### V. ENOTE IN ODDELKI ZAVODA

##### 6. člen

V zavodu se lahko organizirajo enote zavoda za izvajanje registrirane dejavnosti na različnih lokacijah. Oddelki se organizirajo za lažje izvajanje registrirane dejavnosti.

Statut zavoda določi kje in katere enote zavoda se organizirajo. Statut določi tudi organizacijo oddelkov zavoda.

#### VI. ORGANI ZAVODA

##### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet.

##### a) Svet zavoda

##### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 6 članov, od tega sta dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev in dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Svet zavoda odloča z večino vseh članov sveta. Mandat sveta zavoda traja 4 leta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet mestne občine Novo mesto izmed priznanih delavcev s področja kulture.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila največ glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnika delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Člani sveta zavoda se imenujejo oziroma so izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, oziroma izvoljen če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu, če je predstavnik delavcev zavoda.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz gornjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvešti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s 6. odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot polovici članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

##### 9. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program razreševanja presežka delavcev,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- razpisuje volitve članov v svet zavoda,
- po potrebi podrobneje določi postopek volitev delavcev zavoda,
- sprejema cenik storitev,
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

##### b) Direktor zavoda

##### 10. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Pristojnosti in naloge direktorja opredeljujeta zakon in statut zavoda.

##### 11. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Mandat direktorja traja 5 let.

Statut zavoda določi pogoje za opravljanje posamezne funkcije. Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij.

##### c) Strokovni svet

##### 12. člen

Zavod ima strokovni svet, ki šteje devet članov.

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika in štiri člane strokovnega sveta imenuje svet po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Način imenovanja in trajanje mandata strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

## VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

## 13. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto, p.o. uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 14. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna Mestne občine Novo mesto in ostalih občin,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti,
- iz donacij in sponzorstev,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## 15. člen

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

## 16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 17. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, razen za promet z nepremičninami, za katerega je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Zavod se med letom lahko zadolžuje do višine 5% od sredstev, ki so določena v finančnem planu zavoda za tekoče leto.

## 18. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 13. in 15. členom tega odloka.

## 19. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam in k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, ter odlokom in drugimi predpisi.

## 20. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## VIII. JAVNOST DELA

## 21. člen

Delo zavoda je javno.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

## IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

## 22. člen

Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- dokumenti in podatki, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- dokumenti in podatki, ki jih zaupno sporoča zavodu pristojni organ,
- dokumenti in podatki, ki jih svet zavoda določi za tajne,
- dokumenti in podatki o vseh v zavodu zaposlenih delavcih,
- dokumenti in podatki, ki jih direktor v okviru svoje pristojnosti določi za poslovno skrivnost.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Dosedanji v.d. direktorja zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata za katerega je imenovan oziroma do imenovanja direktorja zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 24. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda neposredno po uveljavitvi tega odloka.

Organi zavoda se morajo v skladu z zakonom in tem odlokom konstituirati v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

## 25. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Kulturni center Janez Trdina Novo mesto, p.o., ki je vpisan v sodni register pri

Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod št. 1/00299/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

#### 26. člen

Dokler Kulturniška zbornica Slovenije ne predlaga polovice članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda vse člane strokovnega sveta.

#### 27. člen

Zavod sprejme svoj statut najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Statut stopi v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

#### 28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi Doma kulture Novo mesto, (Občinska kulturna skupnost Novo mesto, št. 022-8/86, z dne 18. 12. 1986 Uradni list RS, št. 25/93).

#### 29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-64/97-12

Novo mesto, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

### 1266.

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 27. 3. 1997 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1996**

#### 1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96 in 16/96; v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 32/96; v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan), ki se nanašajo na:

- spremembo namenske rabe prostora;
  - za določitev novih stavbnih zemljišč (sprememba 1. in 2. območja kmetijskih zemljišč ter gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča zaradi izjemnih posamičnih posegov, ki so jih predlagali individualni investitorji),
  - za določitev novih vodnih virov in zajetij ter varstvenih pasov zanje,
  - v območju ureditvenega načrta Šmarjeta z dopolnitvijo programske zasnove za ureditveni načrt Šmarjeta,
  - za območje poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti za katerega je izdelana programska zasnova za zazidalni načrt poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti,
  - spremembe načinov urejanja prostora,
  - opredelitev agromelioracijskega območja Mirna Peč,
  - vris nove občinske meje Mestne občine Novo mesto,
  - vris varovalnega gozda,
  - spremembo zasnove prometnega in kolesarskega omrežja,
  - spremembo programske zasnove za zazidalni načrt Tovarna zdravil Krka.
- Kartografski del in kartografska dokumentacija k odloku predstavljata prikaz vseh sprememb in dopolnitev planskih aktov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.

#### 2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

(1) Besedilo podpoglavja 3.1.3.3. Promet in zveze se dopolni z besedilom, tako da se za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

Omrežje kolesarskih povezav zagotavlja možnosti varne in zdrave uporabe kolesa za zadovoljevanje vsakodnevnih potreb dela in bivanja (dostop do delovnih mest, nakupu, itd.), rekreacijskih in športnih potreb, dostopa do najpomembnejših turističnih območij ter območij naravnih znamenitosti v občini.

Daljinske, glavne in regionalne kolesarske povezave sestavljajo državno kolesarsko omrežje. Državne kolesarske povezave se praviloma urejajo kot samostojne kolesarske poti, v naseljih pa lahko tudi kot kolesarske steze ali kolesarski pasovi na cestišču.

(2) Besedilo podpoglavja 3.1.3.5. Komunalno gospodarstvo, točka a) Oskrba s pitno vodo se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

Oskrba s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto bo prednostna dejavnost. V okviru dejavnosti bomo izvajali naslednje aktivnosti:

a) Nadaljevali bomo s hidrogeološkimi raziskavami za odkrivanje novih vodnih virov pitne vode, ki jih bomo namenili:

- za nadomestitev oporečnih vodnih virov.

V ta namen bomo izvajali raziskave na področju vodnega vira Jezero, in sicer na območju med naselji Družinska vas, Šmarješke Toplice, Otočec, Kronovo; na področju vodnega vira Težka voda v Stopičah; na področju vodovoda Dolenjske Toplice; na področju vodovoda Brusnice; na področju vodovoda Karteljevo in na področju vodovoda Založniče,

- za količinsko dopolnitev obstoječih vodnih virov.

V ta namen bomo izvajali raziskave na področju vodovoda Žužemberk in sicer na območju k.o. Gorenji Križ, k.o. Reber, k.o. Šmihel pri Žužemberku, k.o. Sela pri Hinjah, k.o. Žvirče ter na območju med naselji Žužemberk, Zafara in Trebča vas ter reko Krko in na območju vodovoda Gabrje,

- za oskrbo področij, ki še nimajo javnega vodovoda.

V ta namen bomo izvajali raziskave na področju k.o. Ajdovec, k.o. Brezova Reber, k.o. Herinja vas, k.o. Hrušica, k.o. Lakovnice, k.o. Vinja vas in k.o. Veliki Cerovec, k.o.

Veliki Podljuden, k.o. Jurka vas, k.o. Dobindol ter k.o. Zagorica.

Hidrogeološke raziskave bomo izvajali tudi zaradi:

– določevanja prispevnih območij in ukrepov za varovanje vodnih virov,

– ugotavljanja vplivov javnega odlagališča odpadkov in drugih nečistih objektov na podtalnico.

b) Obnavljali in vzdrževali bomo obstoječe vodovodno omrežje in objekte v takem obsegu, da bodo sanitarno in tehnično brezhibni za oskrbo prebivalstva s pitno vodo.

c) Nadzirali bomo kakovost pitne vode v javnih lokalnih vodovodih.

d) Skrbeli bomo za razvoj vodooskrbe in gradili nove vodovode na območjih, ki še nimajo javnega vodovoda. Prednostno bomo oskrbeli s pitno vodo demografsko ogrožena območja in območja, kjer bosta večji interes in večje število prebivalcev.

e) Obnavljali bomo lokalne vodovode in jih vključevali v sistem javne oskrbe s pitno vodo, skladno interesu sedanjih lastnikov.

f) Sprejeli bomo nov odlok o varovanju vodnih virov ter aktivno varovali vodne vire pred onesnaženjem.

g) Oskrbo s pitno vodo bomo zagotavljali iz vodnih virov (izviri: Bendje pri Brusnicah, Devetak v Straži, Jezero v Družinski vasi, Martinc nad Gabrjem, Okno nad Žalovičami, Orehovje nad Žalovičami, Radešca v Podturnu, Smrkečka nad Jugorjem, Sompot nad Gabrjem, Težka voda pri Stopičah, Zavetršca pri Šmarjeti in vrtine: Gabrje Gb-2/89, Gor. Suhadol Gs-1/88, Kamenje Ka-1/93, Stopiče St-2/87, Ždinja vas Žd-1/93), ki jih v ta namen že koristimo.

h) Vodni viri, ki so predvideni za oskrbo s pitno vodo (vrtine: Brusnice Br-2/91 in Br-3/91; Čemše Če-1/94; Črmošnjice Č-2/88 in Č-3/88; Dolenjske Toplice Dt-1/94; Gorenji Križ Gk-1/93; Hrušica H-1/88, H-2/88 in H-3/88; Jezero J-8/93 in J-9/94; Koroška vas Kv-1/95; Podgrad Pg-2 ter Stopiče St-3/92 in St-4).

Pri načrtovanju posegov v prostor znotraj območij vodnih virov bomo upoštevali pogoje in omejitve določene v odloku o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85 ter Uradni list RS, št. 64/95 in 23/96).

(3) Besedilo poglavja 9. Grafične priloge se črta.

(4) Besedilo poglavja 10. Hramba grafičnih prilog se črta.

### 3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

(1) Besedilo točke 6.2.3. Kmetijske ureditve se spremeni tako, da se za tretjo alineo doda nova, ki se glasi:

“Mirna Peč na kmetijskih zemljiščih v delu k.o. Golobinjek in k.o. Mirna Peč na območju naselij: Vrhpeč, Jelše, Biška vas, Mirna Peč, Malenska vas, Mali Vrh, Jablan, Goriška vas, Dolenje Vrhovo, Gorenje Vrhovo, Dolenji Podboršt, Gorenji Podboršt, Golobinjek. Izvedli bomo odstranjevanje kamenja, odstranjevanje zarasti, širitev poti in založno gnojenje.”

(2) V poglavju 6.4. Načini urejanja prostora se preglednica prostorsko izvedbenih aktov, ki so bili sprejeti v preteklih planskih obdobjih, pa so v obdobju 1986–1990 ostali v veljavi nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

#### Veljavni prostorsko izvedbeni akti na območju Mestne občine Novo mesto

Naselje	Ime dokumenta	Številka	Objava
	PUP za sanacijo degradiranega prostora za območje Občine Novo mesto		URL RS 45/94
Novo mesto	PUP za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto		SDL 9/91
	PUP za območje mestnega jedra Novega mesta		SDL 12/91
	PUP za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča		URL RS 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95
	Zazidalni načrt za tovarniški predelež IMV – del	Z-4/69	SKL 9/69
	Zazidalni načrt Romske naselje v Žabjaku	Z-4/80	SDL 4/85
	Zazidalni načrt Bajnof	Z-8/72	SDL 11/72
	Zazidalni načrt Mrzla dolina I. – del	Z-2/84	SDL 9/86
	Zazidalni načrt Cikava za obrtne lokacije ob regionalni cesti	ZN-102/91	SDL 11/91
	Sprememba zazidalnega načrta obrtno-industrijske cone Cikava-Zgornji del	ZN-103/91	URL RS 2/92
	Zazidalni načrt Regrške košenice – del	Z-2/79	SDL 27/81
	Lokacijski načrt primarne mestne mreže plinovoda v Novem mestu – I. faza	LN 8062	SDL 21/89
	Lokacijski načrt 20 KV daljnovoda Gotna vas–Cikava	LN 5602	SDL 6/89
	Lokacijski načrt primarne mreže plinovoda v Novem mestu – 2. faza	LN 8603	SDL 6/91
	Lokacijski načrt Ceste herojev	LN 352-01/92	URL RS 1/93
	Ureditveni načrt razdelilne postaje 110 KV Hudo – I. faza z razpletom daljnovodov	UN 3604	SDL 6/89
	Lokacijski načrt plinovoda za Posavje in Dolenjsko skozi Občino Novo mesto	LN 8601	SDL 11/89, SDL 12/90 – sprememba
	Ureditveni načrt pokopališča Srebrniče – I. faza	UN 3610	SDL 6/91
	Ureditveni načrt Novi trg v Novem mestu	UN-6/93	URL RS 50/94
	Zazidalni načrt za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu	NE-ZN-1/93	URL RS 20/94
	Zazidalni načrt za bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi ob vzhodni cesti	ZN 416/94	URL RS 71/94
Zazidalni načrt Krka tovarna zdravil Novo mesto	ZN-38/93	URL RS 78/94	
Lokacijski načrt severne obvoznice Novega mesta	LN 73/95	URL 62/95	
Zazidalni načrt poslovno stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah	ZN-72/95	URL RS 33/96	
Dolenjske Toplice	Zazidalni načrt Na Kamenju v Dolenjskih Toplicah – sprememba	S/01-253/88	SDL 6/90
			SDL 10/90 – popravek
		3/89	SDL 12/91 – dopolnitev
	LDSO-254/93	URL RS 37/95 – sprememba	

Naselje	ime dokumenta	številka	objava
	Lokacijski načrt za kanalizacijski sistem Dolenjske Toplice–Straža	LN 4601	SDL 18/87 SDL 19/87 – popravek
	Ureditveni načrt za zgodovinsko jedro Dolenjskih Toplic	UN 2604	SDL 4/91
	Lokacijski načrt vodovod Stare Žage–Dolenjske Toplice	LN 352-06/90	URL RS 1/93
	Ureditveni načrt za peskokop Soteska	UN 1028/94	URL RS 17/96
Gabrje	Lokacijski načrt lokalna cesta Dolž–Pangrč grm–Gabrje z avtobusno postajo Gabrje	LDD 4/93	URL RS 50/94
Mali Slatnik	Lokacijski načrt za kanalski sistem naselij Mali Slatnik, Smolenja vas in Petelinjek	LN 15/91	URL RS 7/92
Mirna Peč	Lokacijski načrt kanalskega sistema in čistilne naprave Mirna Peč	LN 2/90	URL RS 2/92
	Ureditveni načrt pokopališča Mirna Peč	ZN 101/91	SDL 12/91
	Zazidalni načrt samostanskega kompleksa Karmeličanke v Mirni Peči	ZN-40/95	URL RS 17/96
Otočec	Zazidalni načrt Otočec	Z-3/79	SDL 24/82
	Zazidalni načrt Otočec – sprememba	Z-3/79/84	SDL 11/84
	Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta Otočec	ZN 4351	URL RS 11/96
Prečna	Zazidalni načrt SGP PIONIR – Češča vas	Z-3/81	SDL 17/84
	Ureditveni načrt pokopališče v Prečni	UN-3605/87	SDL 9/88
	Zazidalni načrt BTC Češča vas – I. faza	ZN 151/89	SDL 15/90
Stopiče	Zazidalni načrt stanovanjske zazidave Stopiče – ob šoli; individualna gradnja, 2 bloka, vrtec	Z-50/75	SDL 25/75
	Zazidalni načrt stanovanjsko-obrtne pozidave SV od šole v Stopičah	Z-2/80	SDL 15/82
	Prostorsko ureditveni pogoji za območje servisno-poslovne cone Stopič	PUP-2/96	URL RS 2/97
Straža	Lokacijski načrt za čistilno napravo v Straži	LN 4601/87	SDL 18/87 SDL 19/87 – popravek
Šmarjeta	Zazidalni načrt za weekend naselje Šmarješke Toplice	Z-21/68	SDL 26/68
	Ureditveni načrt Šmarjeta	UN 106/92	URL RS 14/96 URL RS 35/96 – popravek
Žužemberk	Zazidalni načrt Stranska vas pri Žužemberku	Z-4/81	SDL 10/84
	Lokacijski načrt kanalskega sistema Žužemberk	LN 210-217/87	SDL 6/90
Dvor	Zazidalni načrt za stanovanjski predel na Dvoru – JV del	Z-2/74	SDL 11/74

Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti (zazidalni in ureditveni načrti) sprejetimi po uveljavitvi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih: odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95 in 41/95), odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupčinski Dolenjski list, št. 12/91) in odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto (Skupčinski Dolenjski list, št. 9/91), se določbe odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih razveljavijo in veljajo določbe veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov (zazidalnih in ureditvenih načrtov).

(3) V poglavju 6.4. Načini urejanja prostora se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti po posameznih področjih v točki 1. Urejanje stavbnih zemljišč, podtočka 1.2. Oskrbne in storitvene dejavnosti doda nova alineja: Žabja vas Poslovno-oskrbni center ZN D ob Belokranjski cesti

(4) Za zadnjo alinejo preglednice v poglavju 6.5. Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč se dodajo nove alineje, ki se glasi:

Šmarjeta	zapolnitev stanovanjske in druge gradnje	s	UN	1,88	b
razne lokacije	stanovanjska gradnja	s	PUP	17,66	b

(5) V poglavju 6.6. Kartografski del in programske zasnove se v točki b). Programska zasnova za ureditveni načrt Šmarjeta za podtočko 7. doda nova podtočka 8, ki se glasi:

8. Posegi na 1. Območje kmetijskih zemljišč

Izjemni posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč so predvideni na 1,88 ha.

(6) V poglavju 6.6. Kartografski del in programske zasnove se točka č). Programska zasnova zazidalni načrt Tovarna zdravil Krka spremeni, in sicer:

V točki 3. ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI IN NAMENSKE RABE se delno spremeni besedilo pod:

B) Jugozahodni del

V prvem odstavku se za dvopičjem črta "...novi tabletni oddelek..." in nadomesti z "...obrat za proizvodnjo zdravilnih učinkovin z aktivno betalaktamsko komponento..."

C) Osrednji, obstoječi tovarniški kompleks

V prvem odstavku se zadnji del stavka "...obrat za proizvodnjo zdravilnih učinkovin z aktivno betalaktamsko komponento..." črta in nadomesti z "...novi tabletni oddelek..."

V točki 5. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ, naslovu Prometna infrastruktura, se zadnji stavek zadnje odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

"Predvidi se izvedbo hodnika za pešce kot podhod ali nadhod nad magistralno cesto med upravno stavbo in vhodom v tovarniški kompleks."

(7) V poglavju 6.6. Kartografski del in programske zasnove se doda nova točka

g) Programska zasnova za zazidalni načrt poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti, ki se glasi:

h) PROGRAMSKA ZASNOVA ZA ZAZIDALNI NAČRT POSLOVNO-OSKRBNEGA CENTRA OB BELOKRANJSKI CESTI:

1. Opredelitev območja urejanja

Meja ureditvenega območja poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti poteka na severu po meji zemljišča parc. št. 1357, prečka Belokranjsko cesto s parc. št. 1400 in jo vključuje do križišča s Knafelčevo ulico na jugu, nato poteka po vzhodni meji Knafelčeve ulice s parc. št. 1356 in zemljišča s parc. št. 1263/3 do zemljišča s parc. št. 295/26, se nadaljuje po njegovi južni in vzhodni meji ter severovzhodni in severozahodni meji zemljišča s parc. št. 295/3 zopet do Knafelčeve ulice ter se nato nadaljuje po njenem vzhodnem robu do izhodiščne točke.

V območje urejanja so zajeta zemljišča oziroma deli

zemljišč s parc. št.: 295/3, 295/4, 295/26, 295/42, 312/5, 1357, 1358 pot, 1359/1, 1348, 1349, 1350/1, 1350/2, 1351, 1354, 1355, 1359/2, 1263/3 cesta, del 1356 cesta (Knafelčeva ulica) in del 1400 cesta (Belokranjska cesta), vse v k.o. Ragovo.

Območje meri približno 2.13 ha.

2. Usmeritve za namensko rabo površin in organizacija dejavnosti

Območje je namenjeno za gradnjo bencinskega servisa s spremljajočimi dejavnostmi (trgovina, bife, avtopralnica), poslovno-trgovskih objektov (trgovine, butiki in sorodni ali spremljajoči programi, ekspoziture banke in pošte, razstavišča, gostinska dejavnost ali druge javne in uslužnostne dejavnosti v pritličjih, poslovni prostori ter stanovanja pa v nadstropjih) ter ureditev podzemnega parkiranja za naštete programe.

V območju Agroservisa se z dozidavo povečajo skladiščne površine, postavita steklenjaka ter uredijo parkirne in zelene površine. Od obstoječih programov lahko dolgoročno na tej lokaciji ostaja le trgovina, zato je smiselno urejati in prenavljati le objekte, namenjene tej dejavnosti, ostale gradnje naj bodo montažne.

Belokranjska cesta se ureja kot mestna ulica z obojestranskima pločnikoma in kolesarskima stezama ter enojnima (ali dvojnima) drevoredoma.

Lokacija bencinskega servisa je sredi območja urejanja, poslovno-trgovsko-stanovanjski objekti severno vzdolž Belokranjske ceste, ostali programi pa na južnem delu območja.

3. Zasnova infrastrukturnih omrežij

Objekti in naprave v območju se priključujejo na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo mesta.

3.1. Prometna infrastruktura

Območje se navezuje na magistralno cesto M4 (Belokranjska cesta) preko novega križišča, ki se locira centralno, v ustrezni oddaljenosti od obstoječih križišč magistralne ceste M4 z regionalno cesto Novo mesto–Šentjernej ter Knafelčeve ulice in dostopne ceste v tovarniško območje Revoza. Magistralno cesto M4 (Belokranjska cesta) se v območju novega križišča razširi za uvozni in izvozni pas ter pas za leve zavijalce. Prometni pasovi so širine 3,50 m. Magistralna cesta M4 (Belokranjska cesta) se v območju urejanja v celoti rekonstruira). Izvede se obojestranski hodnik za pešce ter kolesarska steza in drevored med njima. Cestno omrežje znotraj kompleksa se oblikuje v sistemu enosmernih cest. Dovoz do Agroservisa bo možen direktno z magistralne ceste mimo bencinskega servisa.

Širina cest znotraj kompleksa je 3 m oziroma 2,50 m, kjer ima cesta funkcijo dovodne ceste za osebni promet in dostavo. Širina hodnika za pešce ter kolesarske steze je 1,60 m, širina drevoreda pa 2 m.

Za parkiranje se predvidijo odprti parkirni prostori ter parkirna hiša. Dodatne parkirne površine v območju Agroservisa se namenijo tudi za potrebe novega poslovno-oskrbnega centra.

3.2. Komunalna infrastruktura

– Vodovod

Oskrba s pitno vodo se zagotavlja s priključitvijo na glavni vodovod tega območja. Zgradi se sekundarno omrežje. Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode.

– Kanalizacija

Predvidi se ločen sistem odvajanja odpadnih voda. Odvod fekalnih vod se izvede preko javne kanalizacije celotnega območja v primarni kanal v območju križišča magistralne ceste M4 z regionalno cesto Novo mesto–Šentjernej. Na fekalno kanalizacijo je prepovedano priključevanje odpadnih tehnoloških vod.

Odvod meteorne vode se izvede preko sistema ponikovanja za vsak objekt posebej. Odvod padavinskih vod s parkirišč in območja bencinskega servisa se izvede preko lovilcev olj in maščob. Variantno se meteorno vodo lahko odvaja ločeno preko kanalizacije v obstoječo kanalizacijo na Šentjernejski cesti. Pri tem se upošteva še odvod meteorne vode s cestnih površin sedanje magistralne ceste.

– Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na centralno deponijo. Ostale vrste odpadkov je potrebno zbirati ločeno po vrsti končne dispozicije in zagotoviti redno odstranjevanje.

3.3. Energetska infrastruktura

– Oskrba z električno energijo

20 kV daljnovod in EV NN, ki potekata po območju urejanja, je potrebno kablrirati. Kabelska kanalizacija se naj izvede v pločniku ali kolesarski stezi.

Vse predvideno notranje elektroenergetsko omrežje se izvede kabelsko. Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji se postavijo nove trafo postaje.

– Oskrba s plinom

Sekundarni plinovod se navezuje preko MRP Revoza na obstoječe plinovodno omrežje mesta.

– Zveze

Območje se priključi na interno TK mrežo. Za povečane potrebe se izvede kabelska kanalizacija od dokončane TK kanalizacije za REVOZ, ki se nato nadaljuje ob Šentjernejski cesti in nato Belokranjski cesti do novega uvoza v območje.

4. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Območje se ureja kot stanovanjsko-poslovno-servisni predel na vhodu v mesto in kot bariera med stanovanji in industrijo. Pozidava je srednjega merila (s tlorisnimi gabariti nekje med enodružinsko pozidavo in še upoštevanja vredno industrijo – starejši objekti ob Kandijski cesti) in srednje gostote. Dovoljena je tudi intenzivna izraba prostora pod zemljo.

– Koncept

Območje ob Belokranjski cesti se pozida linijsko vzdolž ceste z bolj ohlapnim, sproščenim osrednjim delom in z redkejšo pozidavo vzhodnega dela parcele, ki meji na stanovanjsko naselje. Struktura pozidave se prilagaja podolžni parceli in zelenemu načinu obzidave in ureditve vpadnic.

V območju Agroservisa se predvidi pozidava spodnjega nivoja kamnoloma z navezavo na obstoječe uvoze z lokalne ceste, intenzivna izraba jugozahodnega dela kamnoloma za parkiranje, ohranitev sten kamnoloma do bolj načrtne izrabe ali sanacije in ureditev območja ob lokalni cesti.

– Zunanje površine

V območju ob Belokranjski cesti se nepozidan prostor uredi kot tlakovana površina z vmesnim zelenjem. Cesta se (razen površin za potrebe bencinskega servisa) tlakuje. Na obeh straneh Belokranjske ceste se zasadi drevored, ki sanira poglede na industrijski kompleks Revozi. Preuredi se profil ceste in obcestnega prostora tako, da se posveti več pozornosti pešcu in kolesarju.

Potrebne parkirne površine in delno tudi servisni dovozi se uredijo podzemno, nekaj parkirišč za hitro parkiranje in nujni servisni dovozi pa so na terenu.

V območju Agroservisa se nepozidan prostor (do bolj celostnega pristopa k izrabi ali ureditvi in sanaciji kamnoloma) ohrani. Vzdolž lokalne ceste se dopolni sedanji enoredni drevored. V kamnolomu se uredijo parkirišča, ki se tlakujejo ali asfaltirajo in zasadijo z drevjem. Zato je potrebno delno zmanjšanje zunanjih skladiščnih površin.

– Objekti

Fasada na Belokranjsko cesto naj bo strnjena, z zaporednimi objekti višine K+P+2N (največ K+P+3N). Objekti



naj bodo tipa mestne poslovne hiše z usklajeno fasadno členitvijo ter uporabo materialov in barv in z ravno ali delno nizko dvo- ali štirikapno streho. Oblikovanje objektov naj bo poenoteno, vendar lahko raznovrstno (različni avtorji).

Objekti v območju Agroservisa se naj do bolj celostnega pristopa k ureditvi kamnoloma ohranijo višine P+1 oziroma P.

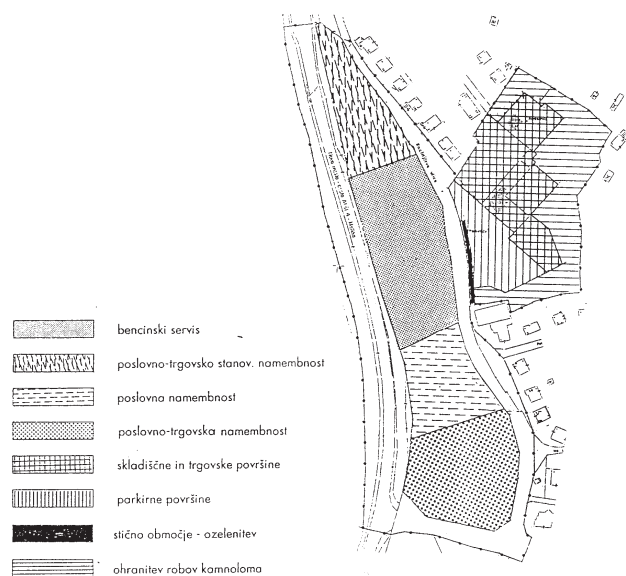
#### 5. Faznost gradnje

Realizacija zazidalnega načrta bo potekala v 3 fazah: v prvi fazi bo izveden bencinski servis z vso potrebno infrastrukturo, v drugi fazi potrebna infrastruktura in ureditev Belokranjske ceste (na vzhodni strani ceste), v tretji fazi pa se bodo izvajale ali posamezne gradnje ali pa celotna pozidava območja in ureditev še zahodne strani Belokranjske ceste.

Podetape tretje faze morajo biti določene tako, da ne bodo motile že urejenih dejavnosti in bodo imele čimmanjši negativni vpliv na stanovanjsko sosesko. Skladno z navedenimi fazami gradnje bo potekalo opremljanje zemljišč z infrastrukturo.

Širitev objektov Agroservisa bo potekala v 3 fazah: v prvi in drugi fazi sta predvidena po eno skladišče, v tretji pa postavitve obeh steklenjakov. Zunanje površine in parkirišča se uredijo v prvi fazi.

#### 6. Grafični prikaz programske zasnove



Območje programske zasnove za zazidalni načrt poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti je prikazano v kartografskem delu in kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu na kartah TK 1:25000 in PKN 1:5000 (list Novo mesto 47).

(8) Besedilo poglavja 12. Grafične priloge se črta.

(9) Besedilo poglavja 13. Hramba grafičnih prilog se črta.

#### 4. člen

(kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)

(1) Kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu je izdelan na TK 1:25000 in publikacijskih kartah 1:50000 ter je sestavljen iz:

##### A)

I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev

II. Zasnova agrarnih operacij

III. Zasnova naravne in kulturne dediščine

Seznam spomenikov in varovanih območij – v prilogi

IV. Zasnova vodnega gospodarstva

V. Zasnova sanacij

VI. Zasnova prometnega omrežja

VII. Zasnova omrežja zvez

VIII. Zasnova energetskega omrežja – elektroenergetsko omrežje

IX. Zasnova energetskega omrežja – naftno, plinovodno in toplovodno omrežje

X. Zasnova funkcij naselij v omrežju naselij

XI. Zasnova poselitve – projekcija prebivalcev in stanovanj po KS

XII. Zasnova načinov urejanja prostora

XIII. Zasnova rekreacije v naravnem okolju

XIV. Zasnova območij za potrebe SV – v prilogi

B) Ureditvena območja naselij – v prilogi

C) Urbanistična zasnova naselja Dolenjske Toplice – sela – v prilogi

D) Urbanistična zasnova naselja Žužemberk – v prilogi

E) Urbanistična zasnova naselja Straža z Vavto vasjo – v prilogi

F) Urbanistična zasnova naselja Otočec – v prilogi

G) Urbanistična zasnova naselja Šmarjeta s Šmarješkimi Toplicami – v prilogi

H) Urbanistična zasnova naselja Mirna peč – v prilogi

(2) Kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu je izdelana na PKN 1:5000 za celotno območje Mestne občine Novo mesto, prikazuje pa na parcelno natančnost naslednja območja:

- Kmetijstvo,
- Prostorsko ureditvene operacije,
- Gozdarstvo,
- Vodno gospodarstvo,
- Rudarstvo,
- Naravno in kulturno dediščino,
- Rekreacijo v naravnem okolju,
- Sanacijo naravnih virov,
- Poselitev,
- Načine urejanja prostora,
- Infrastrukturo (promet in energetika).

(3) Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu sta izdelana v osmih izvodih, ki jih hranijo:

- MONM, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora (3),
- MONM, Sekretariat za kmetijstvo in turizem (1),
- UE Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1),
- UE Novo mesto, Oddelek za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (1),
- MOP, Inšpektorat za okolje in prostor – Urbanistična inšpekcija, enota Novo mesto (1),
- MOP, Urad za prostorsko planiranje (1).

(4) Vse spremembe in dopolnitve so prikazane v kartografskem delu k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu na kartah:

- Nova stavbna zemljišča in območje varovalnih gozdov se prikažejo na kartah TK 1:25000:
- Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev – listi št. 4-16
- Območje agromelioracije Mirna Peč se prikaže na kartah TK 1:25000:
- Zasnova agrarnih operacij – lista št. 17, 22
- Novi vodni viri in zajetja se prikažejo na publikacijski karti Zasnova vodnega gospodarstva – list št. 41

– Nova občinska meja se vriše na vse publikacijske karte ter karti TK 1:25000 Šentjernej in Bučča

– Prometno in kolesarsko omrežje se prikaže na publikacijski karti Zasnova prometnega omrežja – list št. 43

(5) Vse spremembe in dopolnitve so prikazane v kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu na kartah:

– Nova stavbna zemljišča se prikažejo na kartah PKN 1:5000:

Mokronog 48

Kostanjevica 11, 41

Novo mesto 8, 9, 10, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50

Ribnica 6, 7

Semič 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 23, 24, 25

Žužemberk 15, 17, 27, 28, 29, 36, 37, 38, 39, 40, 45, 46, 47

– Območje agromelioracije Mirna Peč se prikaže na kartah PKN 1:5000:

Novo mesto 13, 14, 23, 24

– Novi vodni viri in zajetja ter varstveni pasovi zanje se prikažejo na kartah PKN 1:5000:

Novo mesto 4, 16, 18, 19, 26, 29, 39, 40, 49, 50

Semič 3, 8, 10, 17, 18, 34

Metlika 1

Kostanjevica 41

Žužemberk 17, 18

– Nova občinska meja se vriše na karte PKN 1:5000:

Mokronog 49

Novo mesto 9, 10, 20, 29, 30, 40

Kostanjevica 1, 11, 31, 41, 42

Metlika 1, 2

– Načini urejanja se prikažejo na kartah PKN 1:5000:

Novo mesto 9, 10, 13, 14, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50

Semič 3, 8, 9, 10

Žužemberk 28, 29, 38, 39, 40.

#### 5. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-66/97-12

Novo mesto, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

1267.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS,

št. 13/95, 37/95, 6/96 in 68/96) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 27. 3. 1997 sprejel

## O D L O K

### o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Tovarna zdravil Krka Novo mesto, ki je bil sprejet z odlokom o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto in objavljen v Uradnem listu RS, št. 78/94 (v nadaljnjem besedilu: sprejeti odlok).

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o., pod št. ZN-1/96 v januarju 1997. Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz prvega člena tega odloka se nanašajo na:

- spremembo lokacije novega tabletnega oddelka,
- spremembo lokacije objekta za proizvodnjo zdravilnih učinkovin ter možnost izvedbe parkirne hiše v severnem delu tega objekta,
- gradnjo objekta – pilote za farmacevtski razvoj trdih oblik,
- gradnjo povezovalnega hodnika med objektoma za raziskovalne dejavnosti,
- dograditev trafo postaje TP 1 (dozidava in sprememba strehe),
- gradnjo skladišča tehničnih plinov,
- gradnjo pralnika odpadnih plinov kot prizidavo k objektu fermentacije,
- nadzidavo farmacevtike in skladišča gotovih izdelkov za instalacijske kanale in strojnico z dvigalom,
- prizidavo skladišča gotovih izdelkov,
- gradnjo nadstrešnice nad platojem ob objektu farmacevtike,
- nadzidavo objekta sinteze ter možno širitev objekta kemijske sinteze,
- ureditev intervencijske poti z razširitvijo v manipulativni plato ob obstoječem objektu sinteze (ob magistralni cesti) z delnim nadkritjem platoja za potrebe izvedbe pralnikov (čiščenje zraka iz klimatskih naprav sinteze),
- dozidavo nadstrešnice za kontejnerje odpadkov,
- spremembo izvennivojskega prehoda za pešce čez magistralno cesto (variantno),
- ureditev desnega izvoza na magistralno cesto s parkirišč pri čistilni napravi,
- delno spremembo notranjih cest in komunalnih naprav in objektov znotraj območja zazidalnega načrta,
- spremembe kot objektov št. 75 do 78 zaradi delne spremembe notranjih cest.

#### 3. člen

V 5. členu sprejetega odloka se urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte, podane v tabeli, spremenijo v naslednjem:

Št. obj.	Vrsta posega	Namembnost	Gabariti objekta		Kote kleti/ pritličja (KK / KP)	Oblika strehe kritina	Drugi pogoji oz. določila	Faz. izve.
			horizontal.	v m vertikalni				
22	novogradnja	proizvodnja zdravil z betalaktamsko komponento	30.00 x 70.00	1K, P + 2E (5.00)	KP 189,00 KK 184,00	kot obj. 13	industrijska fasada - po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	2.
23	novogradnja	proizvodnja zdravil z betalaktamsko komponento	60.00 x 70.00 in nadkrita vhodna ploščad	1K, P + 2E (5.00)	KP 189,00 KK 184,00	kot obj. 22	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
24	novogradnja	proizvodnja zdravil z betalaktamsko komponento, možnost parkir. liše	45.00 x 70.00	1K, P + 2E (5.00)	KP 189,00 KK 184,00	kot obj. 22	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	3.
25a	novogradnja	pilota trdih oblik	24.00x24.00 + 24.00x24.00	P + 1E+1/2E (4.00)	KP 187,00	kot obj. 25	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	3.
25b	novogradnja	povezovalni hodnik med obj. št. 32 in 35	10.00 x 20.00	P	KP enaka objektu 35	usklajeno s sosednjima objektoma		1.
37	razširitev	trafopostaja I	20.00 x 8.00	obstoječ	obstoječa	ravna	kot objekt 13	1.
38	novogradnja	skladišče tehničnih plinov	30.00 x 11.00	P	KP 186,00	kot obj. 13		1.
39 b	prizidava	pralnik odpadnih plinov	12,50 x 12,00	enaka objektu 39	KP enaka objektu 39	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
40 a	nadzidava objekta št. 40	za instalacijske kanale	12.40x68,00 (2x) +90.00x6.00 (2x)	1 E (5.00)	-	ravna		3.
41 a	nadzidava objekta št. 41	strojnica z dvigalom	6.00x18.00	1 E (5.00)	-	ravna		2.
42 a	možna širitev objekta št. 42	skladišče gotovih izdelkov	43.00 x 35.50	enak objektu 42 a	KP enaka objektu 42	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	3.
43 b	novogradnja	nadstrešnica nad platujem	15.30 x 15.00	P	KP enaka objektu 43 a	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
53	-	hidrogeniranje	-	-	-	-	objekt, predviden po sprejetem ZN se ne gradi	-
67 d	novogradnja	manipulativni plato z delnim nadkritjem	21.00 x 8.00	P	KP enaka objektu 67c	ravna		1.
67 e	novogradnja	ploščad za napravitve za čiščenje zraka	13.00 x 6.00	P	KP enaka objektu 68	ravna		1.
67f	nadzidava objekta št. 67b	sinetza	obstoječ	do višine objekta št. 67 a	-	ravna		2.
68a	možna širitev objekta št. 68	kemijska sinetza	7.20 x 6.00	enaka objektu 68	KP enaka objektu 68	ravna	po splošnih pogojih za oblikov. in členitev fasad	1.
73a	dozidava objekta št. 73	nadstrešnica za kontejnerje odpadkov	7.00x15.20	enaka objektu 73	KP enaka objektu 73	simetrična dvokapnica	po splošnih pogojih za ind. objekte	1.
75	novogradnja	predčiščenje odpadnih voda	po osnovnem ZN	po osnovnem ZN	KP 173,50	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	
76	dodatna dejavnost v objektu št. 76	hidrogeniranje	po osnovnem ZN	po osnovnem ZN	KK 171,50	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	
77	novogradnja	izolacija fermentativnih produktov	po osnovnem ZN	po osnovnem ZN	KP 176,50	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	
78	novogradnja	sinetza betalaktamov	po osnovnem ZN	po osnovnem ZN	KP 176,50	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	
79	novogradnja	proizvodnja tabletni oddelek	78.00 x 30.00	E (8,00)	KE 186,50	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	3.
79 a	možna širitev objekta št. 79	proizvodnja tabletni oddelek	25.00 x 30.00		KE enaka objektu 79		po splošnih pogojih za ind. objekte	4.
80	novogradnja	proizvodnja tabletni oddelek	81.00 x 30.00	K+4E največ 23 m	KK 171,50	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	3.
80 a	novogradnja	proizvodnja tabletni oddelek	30.00 x 29.50	K+4E največ 23 m	KP enaka objektu 80	ravna	po splošnih pogojih za ind. objekte	4.
97	novogradnja	podhod p1 M4	29,00 x 4,00	K (4,50)				2.
97	novogradnja	nahod nad M4	42,60 x 5,80				lahka kovinska konstrukcija, oblikovana usklaj. z robnim območjem kompleksa ob Šmarješki cesti	2.
97	novogradnja	varianta						
1a	novogradnja	fontana - zun. uredit. pred vhodom v upravno stavbo	največ velikosti 28.00x 8.00		usklajena s parterjem pred vhodom	-	oblikovanje usklajeno z ureditvijo 1. zunanjih površ.	1.
4a	prizidava- po osnovnem zazidalnem načrtu	uprava, javni program v pritličju	max. 600m <sup>2</sup> v etaži	P + E (4,00)	KP enaka KP objekta 3	ravna	v vog. prizidku naj se uredi javni, mestni progr., čemur naj bo prilagojeno oblikovanje fasad objekta in zunanja ureditev med objektom in cesto- rešitve se pridobijo z javnim natečajem	3.

## 4. člen

V 8. členu sprejetega odloka se za zadnjim odstavkom v podnaslovu Notranje ceste doda naslednje besedilo:

“Zaradi postavitve novega tabletnega oddelka na severovzhodni del območja se delno spremeni zasnova cestnega režima in sicer:

– cesta 4–4 se ob obstoječem skladišču gotovih izdelkov nadaljuje vzporedno ob novih objektih do platoja pred vhodom v tabletni oddelek. Višina platoja in s tem ceste je višina vhoda v objekt,

– cesta 3–3 se priključi na cesto 3–31,

– cesta 3–31 je povezava med cesto 4–4 in kletnim platojem tabletnega oddelka. Cesta je z rampo priključena na cesto 2–2. Vzdolžni sklon ne sme presegati 7%,

– delno se korigira cesta 2–21 in 2–2 ob severovzhodnem vogalu objekta, ostale interne ceste pa ostanejo nespremenjene.

Ob sedanji sintezi ob magistralni cesti se predvidi intervencijska pot z razširitvijo v manipulativni plato ob samem objektu sinteze, ki se izteče na magistralno cesto ob avtobusnem postajališču. V tem delu se izvede poglobljen robnik. Za prehod se v ograji namestijo vrata, ki se odprejo le v času intervencije.

Ob cestnem telesu severne obvozne ceste se izvede dostopna cesta do dveh stanovanjskih objektov in do zalednih kmetijskih zemljišč, ki ostane v funkciji do odstranitve teh objektov oziroma pozidave sedaj kmetijskih zemljišč.

V podnaslovu Zunanje ceste v istem členu sprejetega odloka se za zadnjim odstavkom doda naslednje besedilo: “S parkirišč pri čistilni napravi se uredi desni izvoz na magistralno cesto.”

V podnaslovu Peš in kolesarski promet v istem členu sprejetega odloka se za prvim stavkom doda: “Variantno se lahko izvede nadhod nad magistralno cesto s svetlo višino po veljavnih predpisih.”

## 5. člen

21. člen sprejetega odloka se nadomesti z novim besedilom: “Odstopanja od določil sprejetega zazidalnega načrta in njegovih sprememb in dopolnitev so možna pri tlorisnih gabaritih in sicer v zmanjšanju le-teh, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura zazidave in namembnost objektov. Za prikaz teh odstopanj se mora izdelati dodatna ureditvena situacija, ki je sestavni del izvlečka iz zazidalnega načrta.

Odstopanja od vertikalnih gabaritov, določenih v 5. oziroma 3. členu odlokov so možna tako, da je objekt lahko tudi večetažen, pri čemer pa ne sme presegati že določenih višin objektov.

Sprememba tehnologij ne sme preseči mejnih emisij v okolje, določenih v predhodnih členih obeh odlokov.”

## 6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev tega zazidalnega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, enota Novo mesto.

## 7. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora mestne občine Novo mesto, Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Novo mesto.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-65/97-12

Novo mesto, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan l. r.**

## PIVKA

1268.

Na podlagi 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96), 1. in 4. člena zakona o lokalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91) ter v skladu s petim in šestim odstavkom 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) je Občinski svet občine Pivka na 16. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

**ODLOK**  
**o komunalnih taksah**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se predpišejo komunalne takse na območju Občine Pivka, in sicer za:

1. uporabo javnih lokalov in javnih površin,
2. napise, objave in druge oblike reklamnih oglasov,
3. igralna sredstva in glasbene avtomate,
4. točilna mesta za prodajo vseh pogonskih goriv.

## 2. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo taksne predmete, za katere so predpisane komunalne takse.

## 3. člen

Večina komunalnih taks je izražena v točkah in je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Olajšave in oprostitve pri določanju in plačevanju posameznih komunalnih taks so določene v posebnem delu tega odloka.

Izhodiščna vrednost točke po tem odloku znaša 10 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet do konca meseca decembra za naslednje leto.

## 4. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma s pričetkom uporabe in preneha z dnem, ko je taksni zavezanec obvestil organ, ki mu je izdal odločbo o odmeri komunalne takse, o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

II. ODMERA KOMUNALNE TAKSE

## 5. člen

Taksni zavezanec je dolžan taksne obveznosti po tem odloku prijaviti pristojnemu občinskemu organu pred pričet-

kom uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov, vsako spremembo oziroma druge podatke, ki vplivajo na obračun komunalne takse ter prenehanje taksne obveznosti pa najkasneje v 15 dneh po odstranitvi oziroma prenehanju uporabe le-teh.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o taksnem zavezancu,
- podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov,
- opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

#### 6. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Pivka.

#### 7. člen

Taksni zavezanec je dolžan odmerjeno komunalno takso plačati pred pričetkom uporabe taksnega predmeta.

Pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so se dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov izkazati z dokazilom o plačilu komunalne takse.

#### 8. člen

Komunalne takse so določene v dnevnikih, mesečnih ali letnih zneskih.

O odmeri komunalne takse se taksnemu zavezancu izda odločba o odmeri komunalne taksne obveznosti, ki je določena v 5. členu tega odloka.

#### 9. člen

Če taksni zavezanec pravočasno ne prijavi taksne obveznosti pristojnemu občinskemu organu ali če ne prijavi pravih podatkov, ki so pomembni za obračun taksne obveznosti oziroma če v roku ne poravna odmerjene komunalne takse, mu pristojni občinski organ naloži plačilo kazenske komunalne takse z odmerjeno odločbo za čas od pričetka uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov do dneva prijave v trikratnem znesku nepravilne obveznosti.

Taksni zavezanec je dolžan predpisano kazensko komunalno takso iz prvega odstavka tega člena plačati v 15 dneh po prejemu odločbe. Če v tem roku taksne obveznosti ne poravna, se taksa izterja prisilno.

#### 10. člen

Komunalne takse obračunava pristojni organ občine.

Podatke za obračun komunalnih taks pridobi na podlagi prijav taksnih zavezancev, ter ugotovitev nadzorne službe Občine Pivka.

#### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska uprava Občine Pivka, ki na terenu ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnih predmetov prijavljena, preverja resničnost podatkov izkazanih na prijavi in plačilo komunalne takse. Svoje ugotovitve posreduje pristojnemu organu občine.

### III. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe s tem, da ne prijavi taksne obveznosti, za katero je po tem odloku predpisana komunalna taksa ali prijavi neresnične podatke o uporabi oziroma namestitvi taksnih predmetov.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 13. člen

Nadzorna služba občine z mandatno kaznijo 10.000 SIT kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe ali fizično osebo, ki stori prekršek iz 7. člena tega odloka, če se taksni zavezanec pred uporabo oziroma namestitvijo taksnega predmeta ne izkaže z dokazilom o plačilu komunalne takse.

Nadzorna služba z mandatno kaznijo 20.000 SIT kaznuje za prekršek pravno osebo ali posameznika, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz 7. člena tega odloka, če pred uporabo oziroma namestitvijo taksnega predmeta ne preverijo ali je komunalna taksa plačana ali prevzamejo naročilo, čeprav komunalna taksa ni plačana.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka uporabljajo oziroma imajo nameščene taksne predmete, za katere je s tem odlokom predpisana komunalna taksa, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu organu občine najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### 15. člen

Ta odlok velja za območje Občine Pivka in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se na območju Občine Pivka preneha uporabljati odlok o komunalnih taksah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 23/91 in 33/92).

### POSEBNI DEL

#### TARIFE KOMUNALNIH TAKS

Tarifa št. 1 – za uporabo nočnih javnih lokalov in javnih površin

1.1 Za uporabo nočnih javnih lokalov	
– za vsak m <sup>2</sup> mesečno	20 točk
1.2 Za uporabo urejenih javnih površin	
– za vsak m <sup>2</sup> dnevno	5 točk
1.3 Za uporabo delno urejenih javnih površin	
– za vsak m <sup>2</sup> dnevno	2 točke
1.4 Za uporabo rezerviranih parkirnih prostorov	
– za vsak m <sup>2</sup> letno	400 točk

#### Pojasnila:

1. Plačila komunalnih taks so oproščene politične stranke ter organizacije humanitarnega, športnega ali kulturnega značaja, ki delujejo skladno z določili zakona o društvih.

2. Javni nočni lokali v smislu tega odloka so gostinski poslovni prostori in igralnice.

3. Za javne površine se štejejo urejene in neurejene površine, ki so namenjene javnosti, kot npr. ceste, ulice, pločniki, trgi, zelenice, parkirišča, urejene javne površine so tiste, ki so protiprašno zaščitene.

4. Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni porabnik javne površine oziroma organizator zabavnih in drugih prireditev (razstav, sejmov ipd.).

5. Rezerviran parkirni prostor po tej tarifi se šteje uporaba rezerviranih parkirnih prostorov na javnih površinah.

Taksa se ne plačuje za rezervirane parkirne prostore za parkiranje službenih vozil Občine Pivka, ter urgentnih vozil zdravstvenih organizacij.

Tarifa št. 2 – za napise, objave in druge oblike reklamnih oglasov

- |   |           |
|---|-----------|
| 2.1 Reklamni napisi, objave in oglasi na panojih    |           |
| – za m <sup>2</sup> dnevno                          | 2 točki   |
| 2.2 Elektronski displeji in drugi svetlobni napisi  |           |
| – do enega m <sup>2</sup> mesečno                   | 300 točk  |
| – nad en m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup> mesečno | 500 točk  |
| – nad štiri m <sup>2</sup> mesečno                  | 1000 točk |
| 2.3 Vitrine, izložbe, oglasne omarice               |           |
| – do enega m <sup>2</sup> mesečno                   | 200 točk  |
| – nad en m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup> mesečno | 400 točk  |
| – nad štiri m <sup>2</sup> mesečno                  | 600 točk  |

Pojasnila:

1. Javno mesto po tej tarifi je vsaka površina (npr. fasada, streha in podobna površina oziroma objekt, od koder je napis viden na javne površine) ne glede na lastnino objekta, na katerem je taksni predmet.

2. Taksni zavezanci so pravne osebe, zasebniki in druge fizične osebe, za katere se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin ali objektov, na katerem je taksni predmet.

3. Površina taksnega predmeta nepravilne oblike predstavlja najmanjši možni pravokotnik, ki zajema vse njegove točke. Pri dvo- ali večstranskih zapisih oziroma drugih taksnih predmetih se vsaka stran šteje kot en taksni predmet.

4. Plačila komunalne takse so za svojo dejavnost oproščene:

- objave upravnih organov Občine Pivka, krajevnih, vaških in trške skupnosti,
- objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih objavljajo društva,
- objave dobrotelčnih društev in humanitarnih organizacij,
- izvajanje dejavnosti plakatiranja, reklamiranja in drugih oblik javnega oglaševanja, ki jih izvaja na območju občine koncesionar v skladu z določili odloka o javnem oglaševanju (Uradni list RS, št. 32/94),
- objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali,
- objave zavodov s področja vzgoje, izobraževanja in kulture.

5. Za taksni predmet se ne šteje označba firme oziroma poslovne enote znotraj poslovnega kompleksa poslovanja in usmerjevalne označbe, postavljene skladno z odlokom o simbolih Občine Pivka.

6. Plačila komunalne takse so oproščeni taksni predmeti v zaprtih prostorih, ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo.

Taksni predmet pod 2.3 je zaprt izložbeni prostor (izložba, vitrina ali izložbena oglasna omarica), ki je z vidika pristopa fizično ločena od poslovnega prostora, za razstavljanje predmetov oziroma reklamiranje dejavnosti, čeprav je v sklopu istega objekta. Taksni predmet je tudi najeta izložba v drugem poslovnem prostoru.

Tarifa št. 3 – za igralna sredstva in glasbene avtomate

3.1 Za elektronske igralne avtomate na denarne dobitke v javnih lokalih, razen za igralne avtomate, za katere se plačuje posebna taksa na podlagi zakona o igrar na srečo

- |   |           |
|---|-----------|
| – za vsak igralni avtomat mesečno   | 1000 točk |
| 3.2 Za vse ostale elektronske in druge igralne aparate (biljard, namizni nogomet, glasbeni avtomat) |           |
| – za vsak igralni aparat mesečno  | 500 točk  |

Pojasnila:

1. Javni lokali v smislu tega odloka so gostinski poslovni prostori (gostilne, bifeji, restavracije ipd.) in podobni prostori kot tudi k tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se izvaja gostinska dejavnost. Kot javni lokali se štejejo tudi cirkusi, lunaparki in druga potujoča zabavišča.

2. Taksni zavezanci so tisti, ki upravljajo oziroma uporabljajo javni lokal, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.

3. Taksni predmeti po tej tarifi so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati ne glede na obliko plačila (gotovina, žetoni ipd.).

Tarifa št. 4 – točilna mesta za prodajo pogonskega goriva vseh vrst

- |  |          |
|--|----------|
| 4.1 za vsako posamezno točilno mesto mesečno | 500 točk |
|--|----------|

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanci so lastniki oziroma uporabniki črpalke za točenje goriva, na katerih so nameščeni taksni predmeti.

2. Taksni predmeti po tej tarifi so vsa točilna mesta za točenje pogonskega goriva vseh vrst.

Pivka, dne 13. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Iztok N. Čančula, d.i.a.** l. r.

**ROGATEC**

**1269.**

Na podlagi 43. in 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 17. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95 in 19/96) je Občinski svet občine Rogatec na seji 27. 3. 1997 sprejel

**ODLOK**

**o poprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec**

1. člen

Poprečna gradbena cena za kvadratni meter koristne stanovanjske površine, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za poprečne stroške urejanje stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča, je na dan 31. 12. 1996 na območju Občine Rogatec znašala 95.600 SIT.

## 2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotku od poprečne gradbene cene iz prejšnjega člena tega odloka in znaša 0,9%.

## 3. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Rogatec za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 31. 12. 1996 14.340 SIT za kvadratni meter koristne stanovanjske površine, in sicer:

– stroški za naprave individualne komunalne rabe 6.453 SIT za kvadratni meter koristne stanovanjske površine,

– stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 7.887 SIT za kvadratni meter koristne stanovanjske površine.

## 4. člen

Tako določena gradbena cena stanovanj, cena za stavbno zemljišče se mesečno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj, poprečnih stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 1/96).

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-28/97

Rogatec, dne 2. aprila 1997.

Predsednik  
Občinsega sveta  
občine Rogatec

**Anton Roškar, dipl. inž. l. r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

### 1270.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 19/96) in statuta Krajevne skupnosti Tinje je Svet krajevne skupnosti Tinje na seji dne 21. 3. 1997 sprejel

### S K L E P

#### **o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Tinje**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Tinje se razpiše referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- posodobitev mrliške veže in ureditev pokopališča,
- sofinanciranje nabave gasilskega vozila – cisterne,
- vzdrževanje in posodobitev vaških cest,

- obnova vodovodov, namestitvev hidrantov, ureditev kanalizacij in razširitev javne razsvetljave in
- izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

## 2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1996 ocenjen na 70.000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko

- namenja 15% zbranih sredstev,
- namenja 20% zbranih sredstev,
- namenja 50% zbranih sredstev,
- namenja 10% zbranih sredstev,
- namenja 5% zbranih sredstev.

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu, s prispevkom Gasilske zveze Slovenska Bistrica ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo 11. maja 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija krajevne skupnosti.

## 4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Tinje. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevne skupnosti Tinje.

## 5. člen

Samoprispevek bo uveden za dobo pet let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

## 6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Tinje, in sicer:

- vsi zaposleni krajani po stopnji 1,5% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 1,5%;
- upokojenci po stopnji 1,5% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek;
- krajani, lastniki zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 5%;
- zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (pop. obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 1,5%;
- zavezanci, ki dosega dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 1,5% od bruto prejemka zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajani, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Tinje zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarški protivrednosti.

## 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Tinje dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

#### 8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij in nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu in delovni praksi, od regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

#### 9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Tinje in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

#### 10. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Tinje, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

#### 11. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Tinje. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

#### 12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Tinje

#### GLASOVNICA

Na referendumu dne 11. 5. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002, za financiranje programa KS Tinje

g l a s u j e m

PROTI

ZA

(pečat)

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

#### 13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Tinje.

#### 14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini).

#### 15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

#### 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tinje, dne 21. marca 1997.

Predsednik  
Sveta KS Tinje  
**Maks Tramšek** l. r.

### SLOVENSKE KONJICE

#### 1271.

Na podlagi 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93 in 39/96) ter 54., 55. in 56. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

#### ODLOK

#### o komunalnem nadzoru v Občini Slovenske Konjice

##### 1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in naloge komunalnega nadzora.

##### 2. člen

Komunalni nadzor obsega nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- javni red in mir,
- varstvo okolja,
- obvezne gospodarske javne službe,
- urejenost naselij,
- ravnanje z opuščenimi motornimi vozili,
- javne poti in druge prometne površine,
- označevanje cest, ulic, naselij in zgradb,
- neprometne znake, reklamne napise in plakatiranje,
- komunalne takse,
- pokopališki red,
- tržni red,
- zimsko službo,
- izobešanje zastav,
- druga področja, ki jih z odloki določi občinski svet ali predpisi države, če je v teh predpisih tako določeno.

##### 3. člen

Komunalni nadzor izvajajo pooblaščen osebe na podlagi pooblastil, določenih s tem odlokom, drugimi splošnimi akti Občine Slovenske Konjice in pooblastilom župana.

Pooblaščen osebe za izvajanje komunalnega nadzora izvajajo tudi posamezna dejanja in strokovne naloge v zvezi z inšpekcijskim nadzorom.

Pooblaščenec mora imeti opravljen preizkus znanja iz zakona o splošnem upravnem postopku.



## 4. člen

Izvajanje komunalnega nadzora spada v pristojnost občinskih služb Občine Slovenske Konjice.

Posamezne naloge komunalnega nadzora lahko izvajajo tudi pravne osebe ali posamezniki s pridobljeno koncesijo, ki jo podeljuje župan.

## 5. člen

Osebe, ki izvajajo komunalni nadzor, morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora, so uniformirane in nosijo vidno oznako.

Obrazec službene izkaznice, uniformo in opremo za osebe, ki izvajajo komunalni nadzor, predpiše župan s pravilnikom.

## 6. člen

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost:

- opozarjati na kršitve v predpisu,
- ugotoviti kršitelja,
- mandatno kaznovati in izterjati mandatno kazen,
- izdati plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku, naznanjati gospodarske prestopke, oziroma kazniva dejanja, ki jih zana,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere ni sam pristojen,
- odrejati odvoz vozila,
- opravljati druga dejanja, ki so potrebna.

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, mora pri svojem delu ravnati obzirno in paziti, da oseb, s katerimi prihaja v stik, ne vznemirja po nepotrebnem ali jim ne nalaga nepotrebnih obveznosti.

## 7. člen

Pravne osebe, osebe civilnega prava in fizične osebe so dolžne osebi, ki izvaja komunalni nadzor:

- omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora,
- omogočiti dostop do naprav, ki jih nadzira,
- nuditi potrebno pomoč, dajati podatke in obvestila v zvezi z opravljanjem komunalnega nadzora.

## 8. člen

V primeru, da zavezanec, ki mu je naložen ukrep ne izvrši naloženega ukrepa, ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko oseba, ki izvaja komunalni nadzor, odloči, da to opravi druga oseba ali organizacija na stroške zavezanca.

Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, lahko sodeluje pri svojem delu s policijo in išče pomoč, če je to potrebno zaradi lastne varnosti ali vzpostavitve reda.

## 9. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki noče dati potrebnih obvestil osebi, ki izvaja komunalni nadzor, ali se nedostojno vede do osebe, ki opravlja komunalni nadzor, ob uradnem postopku,
- ki preprečuje osebi, ki izvaja komunalni nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira,
- ki ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa osebe, ki opravlja komunalni nadzor.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s

samostojnim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe 5.000 do 30.000 SIT.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/97-9101

Slovenske Konjice, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

**1272.**

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88) ter 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

**ODLOK****o oddajanju poslovnih prostorov v najem****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

## 1. člen

S tem odlokom se določa postopek in ureja način oddaje v najem poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti oziroma imetništvu pravice uporabe Občine Slovenske Konjice in način določitve najemnin.

## 2. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali stanovanjskem objektu. Sestavlja ga eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

**II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM**

## 3. člen

Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo na podlagi javnega razpisa ali neposredno s pogodbo.

## 4. člen

O oddaji poslovnih prostorov odloča, po postopku, ki je določen s tem odlokom, Upravni odbor Stanovanjskega sklada.

Na temelju opravljene dokončne izbire po organu in postopku, ki ga določa ta odlok, sklepa pogodbo o najemu poslovnih prostorov župan.

## 5. člen

Upravni odbor stanovanjskega sklada oziroma od njega imenovana komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava dospele vloge udeležencev javnega razpisa;
- predlaga županu sklenitev najemne pogodbe z izbranim kandidatom za posamezen poslovni prostor;
- posreduje županu oziroma občinski upravi mnenja in predloge o posameznem poslovnem prostoru.

Komisija svoje delo opravlja na sejah. Pri delu je vezana na upoštevanje določil zakona in tega odloka. Seje komisije se po potrebi udeležijo delavci strokovnih služb občine Slovenske Konjice. O sejah komisije se vodi zapisnik.

O izbiri kandidata za oddajo poslovnega prostora v najem ne more glasovati član komisije, kadar je on ali njegov ožji družinski član družbenik pravne osebe ali zaposlen pri taki osebi prosilec za najem poslovnega prostora, ki je predmet odločanja.

## 6. člen

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi z oddajanjem poslovnih prostorov v najem oziroma v zvezi z javnim razpisom za oddajo poslovnih prostorov ter v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem neposredno s pogodbo opravlja občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

## 1. Oddaja na podlagi javnega razpisa

## 7. člen

Ko občinska uprava ugotovi, da je določen poslovni prostor izprazen oziroma nezaseden, predlaga Upravnemu odboru stanovanjskega sklada, da sprejme sklep o objavi javnega razpisa.

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov se izvede z zbiranjem pisnih vlog.

Javni razpis vsebinsko oblikuje občinska uprava in ga objavi na krajevno običajen način ali v sredstvih javnega obveščanja, s prijavnim rokom, ki pa ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave.

Javni razpis vsebuje:

- splošne podatke o poslovnem prostoru, ki je predmet oddaje v najem;
  - rok za prijavo na razpis ;
  - višino najemnine, veljavne v času razpisa;
  - namembnost poslovnega prostora;
  - čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem;
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
  - naslov in rok za zbiranje ponudb;
  - pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;
  - potrdila, dokazila in mnenja, ki jih morajo ponudniki priložiti ponudbi;
  - rok, o katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru;
  - podrobnejšo določitev prioritet iz 9. člena tega odloka.
- Pri oddaji poslovnega prostora za slikarski atelje, razstavno dejavnost in za opravljanje druge kulturne ali poklicne dejavnosti, se poleg dokazil iz devete alineje tretjega odstavka 7. člena tega odloka zahtevajo tudi dokazila:
- o posebnih, z zakonom določenih, pogojih za opravljanje take dejavnosti;
  - o članstvu v ustreznem društvu;
  - o mnenju ustrezne organizacije ali društva;
  - da se prosilec ukvarja s tako dejavnostjo oziroma dokazila o priznanjih, nagradah in uspehih.

Vloge prosilcev z zahtevanimi verodostojnimi listinami in dokazili se oddajo priporočeno po pošti na naslov, ki je

naveden v razpisu z oznako, ki jo določa razpis. Nepravilno prispelih in nepopolnih vlog, komisija ne upošteva. Besedilo tega odstavka je sestavni del razpisa.

## 8. člen

Udeleženci javnega razpisa so lahko le državljani Republike Slovenije.

## 9. člen

V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več prosilcev, imajo prednost prosilci, ki izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:

- nova ali edina dejavnost v kraju;
- dejavnost, za katero se v razvojnem programu občine ugotovi, da jih bo občina vzpodbujala;
- na novo odprta delovna mesta;
- prva zaposlitev ali brezposelni, prijavljeni na zavodu za zaposlovanje;
- občani Občine Slovenskih Konjic.

## 10. člen

Po izteku razpisnega roka komisija, ob prisotnosti delavca pristojne strokovne službe občinske uprave, odpre prispelle vloge in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Tiste vloge, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo izloči, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev, določenih s tem odlokom ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri posreduje občinski upravi.

Občinska uprava predlog o izbiri posreduje Upravnemu odboru stanovanjskega sklada, ki sprejme sklep o oddaji poslovnega prostora v najem.

## 11. člen

O izbiri se obvesti vse udeležence javnega razpisa in sicer v roku 15 dni po sprejemu odločitve o oddaji poslovnega prostora v najem.

## 2. Neposredna oddaja

## 12. člen

Po predhodni odločitvi Upravnega odbora stanovanjskega sklada, se poslovni prostor lahko odda v najem neposredno s pogodbo, in sicer:

- v primerih ob elementarnih nesrečah ali druge višje sile za določen čas, ki pa ne sme biti daljši od enega leta,
- v primerih, ko ima dodelitev poslovnega prostora značaj javnega interesa oziroma, ko gre za dejavnost iz prve skupine, navedene v 21. členu tega odloka,
- družinskemu članu dosedanjega najemnika (zakoncu, otroku, snahi, zetu ali vnuku) ali delavcu, ki je bil pri dosedanjem najemniku zaposlen brez prekinitve najmanj 5 let, če ta nadaljuje z isto dejavnostjo v primeru, da se dosedanji najemnik upokoji ali umre ob pogoju, da sta oba usposobljena za opravljanje iste dejavnosti,
- zaradi preselitve najemnika iz poslovnega prostora, ki ga je potrebno porušiti,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenovalne ali rekonstrukcije stavbe ali območja,
- če gre za razširitev poslovnega prostora v prostor, ki ga je mogoče z obstoječim neposredno povezati za opravljanje iste dejavnosti,
- če gre za zamenjavo poslovnega prostora,
- če poslovnega prostora ni bilo mogoče oddati v najem niti po ponovljenem javnem razpisu.

### III. NAČIN ODDAJE V NAJEM IN DOLOČITVE VIŠINE NAJEMNINE

#### 1. Nastanek najemnega razmerja

##### 13. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- sedež poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja;
- točno navedeno dejavnost, za katero je poslovni prostor namenjen;
- navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora poslovnega prostora;
- možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi;
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja;
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja;
- višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi ter določilo o spremembah;
- rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati;
- v primerih, ko so potreba koristna vlaganja določila, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora;
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov;
- razloge za prenehanje najemnega razmerja;
- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

##### 14. člen

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati poslovnega prostora v podnajem in, da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

V primeru, da najemnik, v soglasju z najemodajalcem odda poslovni prostor oziroma del poslovnega prostora v soglasju z najemodajalcem v podnajem, se celotna najemnina zviša za 50%.

##### 15. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

- Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas:
- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta;
  - če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor in
  - če to narekujejo posebne okoliščine.

#### 2. Prenehanje najemnega razmerja

##### 16. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom, ki ne sme biti krajši od enega leta;
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas;

- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu.

##### 17. člen

Občina lahko na predlog Upravnega odbora stanovanjskega sklada odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške;
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;
- če najemnik ne začne, po lastni krivdi, v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;
- če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec oziroma pooblaščenca organizacija najemodajalca na to opomnil-a;
- če dalj časa ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor;
- če najemodajalec iz vzrokov, za katere ni odgovoren, trajno ali dalj časa ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost in zato poslovni prostor sam potrebuje.

V sklepu o odpovedi mora biti naveden rok, v katerem se mora najemnik izseliti iz poslovnega prostora in jih izročiti najemodajalcu oziroma rok, v katerem ga je najemodajalec dolžan prevzeti.

##### 18. člen

Najemnine za poslovne prostore se določijo po metodologiji, predpisani s pravilnikom o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Izračun se izvrši po formuli:

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

- Nm – mesečna najemnina  
 Vp – revalorizirana vrednost poslovnega prostora = (število točk x vrednost točke x površina x korekcijski faktor)  
 K – letna stopnja najemnine izražena v odstotkih od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora  
 Izračunana najemnina predstavlja razpisano najemnino.

##### 19. člen

Vrednost točke za izračun revalorizirane vrednosti poslovnega prostora lahko, po potrebi in na predlog župana, določi občinski svet s posamičnim sklepom vsaj enkrat letno. Kolikor tega ne stori se kot osnova za izračun revalorizirane vrednosti uporablja vrednost točke, določene za izračun neprofitnih najemnin in se spreminja skladno s spreminjanjem zakonodaje na tem področju.

##### 20. člen

Letna stopnja najemnine je odvisna od namembnosti poslovnega prostora oziroma dejavnosti, ki v njem poteka in

od območja, na katerem se poslovni prostor nahaja (lokacijska ugodnost).

Letne stopnje najemnine izražene v% od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora se določijo po tabeli:

Skupina dejavnosti	O b m o č j a		
	I.	II.	III.
1. skupina	7,0	6,0	5,0
2. skupina	12,0	10,0	8,0
3. skupina	15,0	13,0	11,0

#### 21. člen

Namembnost poslovnih prostorov je razdeljena v naslednje skupine:

1. skupina:
  - zdravstveno varstvo, varstvo mladine in socialno varstvo;
  - izobraževanje in naravno raziskovalne dejavnosti;
  - varovanje kulturnih dobrin;
  - kulturno umetniške in kulturno-izobraževalne dejavnosti;
  - državni organi in organi lokalne skupnosti;
  - politične organizacije in društva;
  - javne svetovalne službe;
2. skupina:
  - proizvodne dejavnosti;
  - storitvene dejavnosti;
  - skladišča;
  - garaže.
3. skupina:
  - trgovina;
  - gostinski lokali;
  - druge dejavnosti.

V primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed navedenih skupin, odloči o razvrstitvi v skupino Upravni odbor stanovanjskega sklada.

#### 22. člen

Območja občine, kjer je poslovni prostor, so razdeljena na tri kakovostna območja po tabeli:

Kakovostno območje	Naselja (zaselki, ulice)
I. območje	Slovenske Konjice na območju, kjer je uveden ulični sistem
II. območje	ostala območja Slovenskih Konjic ter: Loče, Tepanje, Draža vas, Žiče in Zbelovo
III. območje	ostala območja v Občini Slovenske Konjice

### 3. Obračun in plačilo najemnine

#### 23. člen

Najemnik poslovnega prostora mora plačati najemnino vnaprej do roka navedenega v najemni pogodbi in sicer za tekoči mesec na žiro račun proračuna Občine Slovenske Konjice.

#### 24. člen

Najemnina se usklajuje po 19. členu tega odloka.

### IV. UPORABA SREDSTEV NAJEMNIN

#### 25. člen

Poraba sredstev najemnin poslovnih prostorov se določi z letnim programom, ki je sestavni del proračuna Občine Slovenske Konjice. Sredstva, pridobljena s plačilom najemnin, se porabijo za obnovo poslovnih prostorov in njihovo pridobivanje.

### V. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

#### 26. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem tehnično opremljen in dokončan ali nedokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Stanje poslovnega prostora se ugotavlja zapisniško.

#### 27. člen

Najemnik in najemodajalec se s pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pripravi pooblaščen podjetje, opredelita obseg investicije za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Vsa vlaganja se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustrezne dokumentacije in računov.

#### 28. člen

Ob usposobitvi poslovnega prostora se sestavi nov točkovan zapisnik in ugotovi vrednost poslovnega prostora, kar je podlaga za izračun najemnine. Dejanska vrednost vlaganja najemnika v usposobitev poslovnega prostora se ugotovi s postopkom, opisanem v 27. členu tega odloka.

Priznana vlaganja najemnika se vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi s pogodbo in je sestavni del najemne pogodbe. Po končani dobi vračanja, najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega odloka v roku šestih mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega odloka ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to, ali se sklepajo za določen ali nedoločen čas.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem odloku, se šteje kot odpoved najemnega razmerja.

#### 30. člen

Najemnine se po določilih tega odloka uskladijo v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka. O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

## 31. člen

Za vse, kar ni določeno s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugi predpisi.

## 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o oddajanju in prodaji poslovnih prostorov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 30/91).

Določba drugega odstavka 4. člena se uporablja do dne izdaje registrskega sklepa o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice. Z dnem ustanovitve sklada sklepa najemne pogodbe predsednik Upravnega odbora sklada.

## 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-1/97-9206

Slovenske Konjice, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

## 1273.

Na podlagi 3., 51. in 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o razdelitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Občine Slovenske Konjice**

## 1. člen

V odloku o razdelitvi Vzgojno-varstvenega zavoda občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 78/96) se 5. člen dopolni s petim odstavkom, ki glasi:

Občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje prevzema-jo pravice in obveznosti Vzgojno-varstvenega zavoda Občine Slovenske Konjice.

Pravice in obveznosti prevzamejo občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje glede na stanje, ki je razvidno iz računovodskih izkazov posameznih enot zavoda na dan izdaje sklepa o izbrisu zavoda.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati, ko dajo nanj soglasje občini Zreče in Vitanje in osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-3/96-0101

Slovenske Konjice, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

## 1274.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 in 29/95) in 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 1996 111.857,80 SIT za m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo,
- 50% za kolektivno komunalno rabo za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 1997.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 025-1/97-9101/238

Slovenske Konjice, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

## 1275.

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95) in 13. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na seji dne 26. 3. 1997 sprejel

**S K L E P****o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997****I**

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice v letu 1997 znaša 0,057 SIT mesečno.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/97-9101/239

Slovenske Konjice, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

**VIDEM**

**1276.**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 64. in 65. člena statuta Občine Videm je Občinski svet občine Videm, dne 25. 3. 1997, sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi režijskega obrata****1. člen**

Občina Videm ustanavlja režijski obrat za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, za izvajanje določenih nalog iz 64. člena statuta, ki zahteva samostojno organizacijo izven uprave ali občine.

**2. člen**

Režijski obrat je nepravna oseba, za svoje delo odgovoren občinski upravi.

**3. člen**

Režijski obrat se financira iz proračuna za opravljanje svojih nalog iz postavk, lokalne ceste, komunalna raba, stanovanjsko gospodarstvo in profitnih dejavnosti.

**4. člen**

Režijski obrat vodi delavec občinske uprave, ki ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe.

**5. člen**

Režijski obrat opravlja in vzdržuje ter sprejema in odaja koncesije za naslednjo področje:

- oskbra s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- obnova in vzdrževanje občinskih cest,
- obnova in vzdrževanje lokalnih cest,
- opravljanje z gramoznico in kamnolomi,
- nadzorovanje in vodenje črpanja gramozna in drugih frakcij,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zvočnikov zaradi varstva zraka,
- varstvo pred požari,
- in drugih področjih.

**6. člen**

Režijski obrat ločeno vodi računovodsko evidenco, ki omogoča obračun odhodkov in prihodkov.

**7. člen**

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Videm, dne 25. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Videm  
**Friderik Bračič l. r.**

**ZREČE**

**1277.**

Na podlagi tretjega odstavka 22. in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 24. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o davku od premoženja v Občini Zreče****1. člen**

1. člen odloka o davku od premoženja v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 75/96) se spremeni in se glasi:

“Vrednost točke davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93) znaša 427,80 SIT.”

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-29/96-1

Zreče, dne 24. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče  
**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

**KOZJE****1278.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Kozje, je Občinski svet občine Kozje na 14. redni seji dne 3. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Občina Kozje je ustanoviteljske pravice na javnem zavodu OŠ Kozje prevzela s sprejetjem odloka o preoblikovanju vzgojno-izobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično dne 19. 6. 1995.

Zaradi preglednosti in usklajenosti z novo zakonodajo se s tem odlokom, po vsebini, urejajo spremembe in dopolnitve do sedaj veljavnega odloka, ki se nanašajo na OŠ Kozje.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež, struktura in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod služi pod imenom Osnovna šola Kozje.  
Sedež zavoda: Kozje 131.

V sestavo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda spadajo:

- osnovna šola,
- enota vrtec,
- enota računovodski servis, ki vodi računovodstvo za zavoda OŠ Kozje in OŠ Lesično.

**3. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Enoti zavoda v pravnem prometu nimata pooblastil.

**4. člen**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

**5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom RS v sredini, na zunanjem robu pa je izpisano: Osnovna šola Kozje. Pečat se uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in drugih dopisov, ki jih zavod izdaja oziroma pošilja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino, kakršna je na pečatu iz prvega odstavka tega člena. Ta pečat se uporablja predvsem za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

**7. člen**

Število posameznih pečatov, njih uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**9. člen**

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in organizacijo plačilnega prometa podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri organizaciji plačilnega prometa, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki so navedeni v tem odloku.

**4. Območje delovanja zavoda****10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in izobraževanju na področju dela Občine Kozje (KS Kozje, KS Podsreda, KS Buče...).

**III. DEJAVNOST ZAVODA****11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

M/80.10 predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje,

M/80.42 drugo izobraževanje,

M/85.32 socialnovarstveni programi in storitve,

H/55.51 storitve menz,

K/74.12 računovodske, knjigovodske dejavnosti,

K/74.83 tajniška dela in prevajanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

**12. člen**

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**13. člen**

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Enota vrtca izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti, ki se izvajajo ob sprejetju tega odloka.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli po enega iz enote vrtca, enega izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev in po tri izmed delavcev zavoda, ki delajo v osnovnošolski dejavnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega in vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni oziroma vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli oziroma vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih delov zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovlje-



na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov OŠ, enote vrtca in up. adm. delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

#### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in otrok,
- vodi delo učiteljskega (vzgojiteljskega) zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev (vzgojiteljev), spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev in otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinskih odgovornostih delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko oziroma šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) *Vodja enote vrtca*

##### 28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor ali naziv svetovalec, svetnik.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote po predhodno pridobljenem mnenju občine.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katero ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

##### 29. člen

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

##### 30. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda oziroma enote.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev).

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (za enoto vrtca: obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu).

### 4. Svet staršev

##### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Enota vrtca ima svoj svet staršev, ki med drugim, izvoli enega predstavnika v svet zavoda.

Prvi sklic svetov staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

##### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem (otrokrom) in staršem ter sodeluje z učitelji (vzgojitelji) in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

##### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

## 37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev), svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih (vzgojiteljih), ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja pri prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež. (Za vrtec ravnatelj, na predlog vodje enote, v soglasju z ustanoviteljem).

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. (Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja, ter obvestiti ministrstvo).

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enote vrtca ter enote – računovodski servis.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa se s pravnim poslom odtujiti nepremičnino premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za

storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitve in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

## 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad (sklad vrtca), iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda (oddelka ali skupine vrtca), ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA

## 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

## 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

## 46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za JZ OŠ Kozje veljati odlok o preoblikovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično sprejet dne 19. 6. 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Kozje.

## 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz navedenega člena.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve ZOFVI srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbe členov 25/1 in 27/2 tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz navedenih členov odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne upokojitve ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika najmanj 3 mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na prejšnje določbe.

## 50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve odloka.

## 51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 061-14-001/97

Kozje, dne 3. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek** l. r.

## 1279.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 17. člena statuta Občine Kozje, je Občinski svet občine Kozje na 14. redni seji dne 3. 3. 1997 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

Občina Kozje je ustanoviteljske pravice na javnem zavodu OŠ Kozje prevzela s sprejetjem odloka o preoblikovanju vzgojno-izobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično dne 19. 6. 1995.

Zaradi preglednosti in usklajenosti z novo zakonodajo se s tem odlokom, po vsebini, urejajo spremembe in dopolnitve do sedaj veljavnega odloka, ki se nanašajo na OŠ Kozje.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež, struktura in pravni status zavoda

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Lesično.  
Sedež zavoda: Lesično 5b.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

## 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

## 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

## 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom RS v sredini, na zunanjem robu pa je izpisano: Osnovna šola Lesično. Pečat se uporablja v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in drugih dopisov, ki jih zavod izdaja oziroma pošilja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino, kakršna je na pečatu iz prvega odstavka tega člena. Ta pečat se uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njih uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in organizacijo plačilnega prometa podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri organizaciji plačilnega prometa, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki so navedeni v tem odloku.

## 4. Območje delovanja zavoda

## 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in izobraževanju na področju dela Občine Kozje (KS Lesično, KS Zagorje...).

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

M/80.10 predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje,

M/80.42 drugo izobraževanje,  
M/85.32 socialnovarstveni programi in storitve,  
H/55.51 storitve menz,  
K/74.83 tajniška dela in prevajanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti, ki se izvajajo ob sprejetju tega odloka.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega in vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni oziroma vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli oziroma vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih delov zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov OŠ, enote vrtca in up. adm. delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži komisiji, ki preveri formalno pravičnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega

odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in otrok,
- vodi delo učiteljskega (vzgojiteljskega) zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev (vzgojiteljev), spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev in otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinskih odgovornostih delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko oziroma šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

### 27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

### 28. člen

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic svetov staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

## 34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

## 35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega

sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

## 36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev), svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih (vzgojiteljih), ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja pri prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 37. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa se s pravnim poslom odtujiti nepremičnino premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.



## 39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitve in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

## 40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad (sklad vrtca), iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda (oddelka ali skupine vrtca), ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA

## 41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

## 42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

## 45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za JZ OŠ Lesično veljati odlok o preoblikovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov OŠ Kozje in OŠ Lesično sprejet dne 19. 6. 1995.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Kozje.

## 47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 48. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz navedenega člena.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve ZOFVI srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na določbe členov 25/1 in 27/2 tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz navedenih členov odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne upokojitve ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ne glede na prejšnje določbe.

## 49. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve odloka.

## 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 061-14-002/97

Kozje, dne 3. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek** l. r.

**VLADA**

**1280.**

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o določitvi cene belega kristalnega sladkorja**

## 1. člen

S to uredbo se določi najvišja cena belega kristalnega sladkorja, ki jo oblikuje in uveljavlja proizvajalec tega sladkorja za nadaljnjo prodajo in predelavo.

## 2. člen

Cena belega kristalnega sladkorja iz prejšnjega člena, pakiranega v 50 kg embalažo fco skladišče dobavitelja, ne sme presegati 103,60 tolarja za kilogram.

Cena belega kristalnega sladkorja, določena v prejšnjem odstavku se pri pakiranjih v manjšo embalažo lahko poveča največ za dejanske stroške tega pakiranja.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi cene belega kristalnega sladkorja (Uradni list RS, št. 2/97) in odredba o določitvi cen belega kristalnega sladkorja iz republiških blagovnih rezerv (Uradni list RS, št. 28/95).

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 380-03/97-8

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1281.**

Na podlagi 6. in 9. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o vzpostavitvi tržnega reda za sladkor 1996/1997**

## 1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določi:

- minimalno odkupno ceno sladkorne pese letine 1996, predelane v Republiki Sloveniji,
- lastno ceno belega kristalnega sladkorja, proizvedenega v Tovarni sladkorja d.d. Ormož,
- način obračuna in zagotavljanja nadomestila,
- način spremljanja in informiranja strokovne komisije za spremljanje delovanja tržnega reda za sladkor.

## 2. člen

Tovarna sladkorja d.d. Ormož (v nadaljnjem besedilu: TSO) odkupi 297.883 ton sladkorne pese letine 1996 od pridelovalcev v Republiki Sloveniji po minimalni odkupni ceni 7,82 SIT/kg oddane čiste sladkorne pese s 16-odstotno polarizacijo sladkorja fco prevzemno mesto, določeno s strani TSO.

TSO lahko pridelovalcem plača višjo odkupno ceno za oddano sladkorno peso ne glede na določilo prejšnjega odstavka, vendar tako nastali stroški niso predmet te uredbe. TSO je dolžna strokovni komisiji za spremljanje delovanja tržnega reda za sladkor (v nadaljnjem besedilu: komisiji) predložiti:

- odkupne pogoje TSO za odkup sladkorne pese letine 1996 z navedbo datuma sprejema in organa, ki jih je določil. TSO mora odkupne pogoje za odkup sladkorne pese letine 1997 pred sprejemom v obravnavo predložiti komisiji;
- podatke o odkupljeni količini sladkorne pese in povprečno doseženi polarizaciji sladkorja;
- podatke o izplačani dejanski povprečni odkupni ceni;
- podatke o stroških odkupa z razčlenitvijo le-teh;
- podatke o načinu, višini in dinamiki plačil za odkupljeno sladkorno peso;
- datum pričetka predelave sladkorne pese.

## 3. člen

Priznana lastna cena belega kristalnega sladkorja, proizvedenega v TSO, znaša 103,600 SIT/kg pri proizvodnji 66.399 ton.

TSO je dolžna komisiji predložiti naslednje podatke:

- skupno količino proizvedenega belega kristalnega sladkorja;
- skupne količine proizvedenih pesnih rezancev in melase z navedbo prodajnih cen.

## 4. člen

Morebitni uvoz surovega sladkorja mora TSO izpeljati na podlagi predhodnega javnega razpisa za izbiro najugodnejšega ponudnika, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V komisijo za izbiranje najugodnejšega ponudnika mora biti imenovan najmanj en predstavnik Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj.

## 5. člen

V primeru, ko je najvišja cena belega kristalnega sladkorja, ki jo oblikuje in uveljavlja proizvajalec tega sladkorja za nadaljnjo prodajo in predelavo določena s predpisom Vlade Republike Slovenije, nižja od lastne cene belega kristalnega sladkorja, določene s to uredbo, Vlada Republike Slovenije zagotavlja nadomestilo.

Nadomestilo se ugotovi kot razlika med lastno ceno belega kristalnega sladkorja in najvišjo ceno belega kristalnega sladkorja, ki jo oblikuje in uveljavlja proizvajalec tega sladkorja za nadaljnjo prodajo in predelavo na podlagi predpisa Vlade Republike Slovenije za beli kristalni sladkor, prodan v času trajanja te uredbe.

Zaloge belega kristalnega sladkorja v TSO na dan 30. septembra 1997 niso predmet te uredbe.

## 6. člen

Izvajanje določil te uredbe spremlja komisija, imenovana s sklepom Vlade Republike Slovenije. O svojih ugotovitvah

seznanja Vlado Republike Slovenije in ministra za ekonomske odnose in razvoj.

## 7. člen

TSO in Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve do desetega v mesecu za pretekli mesec obveščata Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj:

- a) o stanju zalog na zadnji dan meseca, za katerega se pošilja poročilo;
- b) o datumu uvoza oziroma izvoza belega kristalnega sladkorja, sladkorne pese oziroma surovega sladkorja,
- c) o proizvedenih in prodanih količinah belega kristalnega sladkorja z navedbo cene in prodajnih pogojih.

## 8. člen

Ta uredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 30. septembra 1997, uporablja pa se od 30. septembra 1996.

Št. 331-04/97-3 (U)

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## 1282.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o načinu oblikovanja veleprodajnih cen zdravil in**  
**medicinskih pripomočkov za humano rabo**

## 1. člen

S to uredbo se določi način oblikovanja cen veleprodajnih cen zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo, ki so namenjena izključno uporabi pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: medicinsko blago).

Ta uredba se ne nanaša na medicinsko blago, ki se nikoli ne izdaja oziroma prodaja na zdravniški recept oziroma na naročilnico.

## 2. člen

Veleprodajne cene medicinskega blaga, ki so se oblikovale v skladu s predpisi in uporabljale na tržišču na dan 1. avgusta 1995, se lahko s 1. majem 1997 povečajo največ za 7,3 odstotka.

## 3. člen

Pravne in fizične osebe ter podružnice in zastopniki tujih firm (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki oblikujejo veleprodajne cene medicinskega blaga, lahko na Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj, Ljubljana, Kotnikova 5, vložijo zahtevek za:

- izdajo soglasja k veleprodajnim cenam medicinskega blaga, ki na tržišču nastopa prvič,
- izdajo soglasja za izredno odobritev povišanja veleprodajnih cen medicinskega blaga.

## 4. člen

Soglasja k veleprodajnim cenam medicinskega blaga da Vlada Republike Slovenije.

## 5. člen

Zahtevek za spremembo veleprodajnih cen medicinskega blaga mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,
- ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki je bila uporabljena na dan 20. junija 1995,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga pred uveljavitvijo te uredbe in predlagano veleprodajno ceno z navedbo odstotka spremembe cene,
- državo iz katere se medicinsko blago uvaža v primeru, da se zahtevek nanaša na uvoženo medicinsko blago,
- vrsto medicinskega blaga in strukturo veleprodajne cene, ki se uporablja na dan vložitve zahtevka ter strukturo predlagane veleprodajne cene,
- obrazložitev predlaganega povečanja,
- nabavno vrednost medicinskega blaga s priloženimi kopijami faktur in uvoznih carinskih deklaracij v primeru, da se zahtevek nanaša na uvoženo medicinsko blago,
- plačilne in ostale poslovne pogoje,
- primerjavo predlagane veleprodajne cene s cenami konkurenčnih izdelkov,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,
- strukturo prihodkov in odhodkov za podjetje in po stroškovnih mestih ter nosilcih za predhodno leto in za tekoče leto z zaključenim mesecem pred vložitvijo zahtevka ter s primerjavo z istim obdobjem preteklega leta.

## 6. člen

Zahtevek k veleprodajnim cenam medicinskega blaga, ki na tržišču nastopa prvič, mora vsebovati:

- ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran,
- ime medicinskega blaga in ime zdravilne učinkovine poimenovane z mednarodnim nezaščitenim imenom, za katerega se vlaga zahtevek,
- navedba paralelnega medicinskega blaga, ki je na našem tržišču in navedbo veljavnih veleprodajnih cen,
- dokazilo, da je trgovina – promet z medicinskim blagom, za katerega se vlaga zahteva, v Sloveniji dovoljen,
- veleprodajno ceno medicinskega blaga, za katerega se vlaga zahtevek, ki jo zavezanec ali matična firma v primeru podružnice, doseže na domačem in tujih trgih,
- predlog veleprodajne cene medicinskega blaga z navedbo prodajnih pogojev in razčlenitvijo elementov veleprodajne cene.

## 7. člen

Če Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj ugotovi, da zahtevek ni popoln, o tem obvesti zavezanca. Zavezanec mora na način in v roku, ki ga določi ministrstvo, zahtevek dopolniti, sicer se šteje, da zahtevek ni bil vložen. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev zahtevka zavezanca. Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pri obravnavi podatkov upošteva načelo zagotovitve zaupnosti vseh prejetih podatkov.

## 8. člen

Zavezanec, ki oblikuje veleprodajne cene medicinskega blaga v skladu z 2. členom te uredbe, so dolžni o povišanju cen medicinskega blaga obvestiti Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj pet dni pred spremembo cen. Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

- raven veleprodajnih cen medicinskega blaga na dan 20. junija 1995 in na dan 1. avgusta 1995, z navedbo deleža cene namenjenega pokritju stroškov veletrgovine,
- novo raven veleprodajne cene medicinskega blaga, z navedbo deleža cene namenjenega pokritju stroškov veletrgovine,
- odstotek povišanja in
- datum uveljavitve cen.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o dajanju soglasij k veleprodajnim cenam zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo (Uradni list RS, št. 19/97).

## 10. člen

Ta uredba začne veljati 11. aprila 1997.

Št. 515-01/97-3 (U)

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1283.**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena zakona o finančnih intervencijah v kmetijstvo, proizvodnjo in ponudbo hrane (Uradni list RS, št. 5/91) in v skladu s 17. členom zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92 – odl. US, 30/92, 52/92 – odl. US, 7/93, 43/93 – odl. US in 80/94) ter v skladu z uredbo o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 77/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997**

## 1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997 (Uradni list RS, št. 2/97 in 14/97) se v 7. členu črta drugi odstavek.

## 2. člen

V 8. členu se 'minister' nadomesti z 'minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister)'.

## 3. člen

V prilogi 1 se:

– za tarifno oznako '0102 10 100' doda besedilo:

'0102 90	– Druge:	*
	– – domačih pasem:	
	– – – z maso nad 300 kg	
	– – – – telice (samice goveda, ki še niso telile)	
0102 90 510	– – – – – za zakol	110,00/kg
	– – – – – druge	
0102 90 710	– – – – – za zakol	110,00/kg

\* Velja za izvoz telic težkih najmanj 420 kilogramov in bikov težkih najmanj 500 kilogramov, vendar le do skupne količine 100 ton. Podpora se lahko uveljavlja le za živali, ki so izključno slovenskega porekla, kar mora biti dokumentirano s kopijo potrdila o označitvi živali.;

– tarifna oznaka '0201' nadomesti z:

'0201	Meso, goveje, sveže ali ohlajeno	*
0201 20	– Drugi kosi s kostmi:	
0201 20 20	– – 'kompenzirane četrti':	93,80/kg**
0201 20 30	– – nerazkosane ali razkosane sprednje četrti:	50,90/kg**
0201 20 50	– – nerazkosane ali razkosane zadnje četrti:	106,00/kg**
0201 20 90	– – drugo:	106,00/kg**
0201 30 00	– Brez kosti	136,20/kg**

\* Velja izključno za meso govedi, ki je bilo odkupljeno na domačem trgu, zaklano v slovenskih klavnica in je bilo v reji na območju Republike Slovenije najmanj šest mesecev, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup govedi ter kopijo ocenjevalnega zapisnika z linije klanja.

\*\* Do skupne količine 600 ton mesa se višina podpore izračuna tako, da se navedena vrednost pomnoži s faktorjem 2,20.

Meso mora biti odkupljeno najmanj po ceni 480 SIT/kg za tretji cenovni razred mlade pitane govedi, kar mora biti dokumentirano s priloženo kopijo računa za odkup govedi.;

– pri tarifni oznaki '0210 20' nadomesti '54,20/kg' z '108,40/kg';

– Opomba pri tarifni oznaki '0701' nadomesti z:

\* Podpora velja za krompir letnik 1996 in znaša 7 SIT/kg od 20. februarja 1997 do 15. maja 1997, po tem datumu 5 SIT/kg.;

– tarifne oznake '0808 10 610', '0808 10 630' in '0808 10 690' nadomestijo z:

'0808 10 610	– – – – vrste Zlati delišes	20,00/kg*
0808 10 630	– – – – vrste Granny Smith	20,00/kg*
0808 10 690	– – – – druga	20,00/kg*

\* Za upravičence, ki so organizirani v GIZ Sadjarstvo Slovenije ali zadrage znaša višina podpore 27,00 SIT/kg.;

– pri tarifni oznaki '1602 50' nadomesti '31,80/kg' z '63,60/kg'.

## 4. člen

Sredstva po 3. členu te uredbe se izplačujejo upravičencem pod odločilnim pogojem in v obsegu sredstev, zagotovljenih s proračunom.

## 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-03/97-8

Ljubljana, dne 10. aprila 1997.

## Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**1284.**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in v povezavi s šestimi alinejami prvega odstavka 7. člena in drugo alinejo prvega odstavka 9. člena ter prvega odstavka 10. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o kriterijih za dodeljevanje posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva**

## 1. člen

S to uredbo Vlada Republike Slovenije določa natančnejše kriterije za dodeljevanje posojil pravnim osebam v letu 1997 iz uporabe dela kupnin za sanacijo podjetij in gospodarstva v letu 1997 iz sredstev, s katerimi razpolaga Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

## 2. člen

Do dodelitve dolgoročnega posojila je skladno z zakonsko določenimi kriteriji upravičena pravna oseba, ki spada:

- med srednja ali velika podjetja v skladu z določbo 51. člena zakona o gospodarskih družbah;
- ki se po standardni klasifikaciji dejavnosti uvršča med:
  - \* C Rudarstvo (šifra 10-14),
  - \* D Predelovalna dejavnost (šifre od 15-37),
  - \* F Gradbeništvo (šifra 45),
  - \* H Gostinstvo – dejavnost hotelov (šifra 55.1),
  - \* I Promet, skladiščenje, zveze – dejavnost žičnic (šifra 60.213).

Dodeljevanje sredstev za posojila se odobrava na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

### 3. člen

Pri dodeljevanju posojil pravnim osebam pod šiframi dejavnosti C 10-14, D 15-37 in F 45 morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- da podjetje predloži sanacijski program z opredelitvijo investicij v osnovna in obratna sredstva, potrjen s strani organov upravljanja podjetja in sprejet s strani poslovne banke, ki sodeluje v finančni konstrukciji projekta,

- da je iz investicijskega elaborata razvidna naravnanost projekta, predvsem uvajanje novih tehnologij, inovacij, izvozna naravnanost investicije in odpiranje novih delovnih mest ter ekološka naravnanost projekta (varčevanje z energijo, okoljska primernost, pridobitev certifikata ISO 14.000, itd); program mora upoštevati usmeritve v okviru sprejetih ukrepov gospodarske politike,

- da je v investicijskem elaboratu opredeljena finančna konstrukcija projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva: obseg lastnih sredstev pravne osebe, obseg sredstev poslovne banke, obseg sredstev državnega kreditiranja, ki ne sme presežati 1/2 celotne vrednosti investicije po investicijskem elaboratu in morebitnimi drugimi viri financiranja,

- da je boniteta pravne osebe izkazana z bonitetno skupino A, B, C ali D po veljavni bančni klasifikaciji in z BON-1 in BON-2 po obrazcu Agencije Republike Slovenije za plačilni promet,

- da podjetje lahko predloži državi zanesljive instrumente za zavarovanje plačil (akcept in/ali menica, cesija terjatev ali vrednostnih papirjev, hipoteka),

- da kot sopodpisniki kreditnih pogodb z državo in poslovnimi bankami nastopajo vse odvisne družbe podjetja,

- da zoper podjetje ni uveden stečajni postopek,

- da imajo podjetja pridobljeno vsaj prvo soglasje za lastninsko preoblikovanje.

Podjetja pod šifro dejavnosti H 55.1 in I 60.213 morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- da je razvojno-sanacijski program naravnan skladno z usmeritvami Resolucije o strateških ciljih na področju razvoja turizma v Republiki Sloveniji,

- da ima prosilec izoblikovan svoj tržni produkt in zagotovljeno tržišče za svoje storitve,

- da prosilec predhodno zagotovi večji del potrebnih sredstev za dokončanje naložb iz drugih virov,

- da ima realizacija razvojno-sanacijskega programa izrazite pozitivne učinke tudi na razvoj drugih dejavnosti,

- da je razvojno-sanacijski program usmerjen v prilagoditev prostorov in opreme v hotelirstvu sodobnim zahtevam.

Posojila se odobrijo pod naslednjimi pogoji:

- rok vračila: največ deset let od črpanja posojila,

- obrestna mera: vsakokrat veljavna temeljna obrestna mera (TOM),

- odplačevanje glavnice: v enakih četrletnih obrokih s pričetkom najkasneje po dveh letih od črpanja posojila (moratorij),

- plačevanje obresti: obresti za obdobje moratorija iz prejšnje alineje se pripišejo glavnici, obresti od tako povečane glavnice pa se plačujejo skupaj z odplačili obrokov glavnice od vključno prvega obroka glavnice dalje.

Če v času obračuna obresti od posojil iz prvega odstavka tega člena zaradi pomanjkanja podatkov ali iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti višine TOM za posamezno obdobje, se šteje, da je TOM v takšnem obdobju enak kot TOM v zadnjem obdobju pred takšnim obdobjem, za katerega jo je še mogoče

ugotoviti. Takšen obračun obresti se šteje kot pravilen in dokončen tudi v primeru, če postane TOM kasneje znana.

### 4. člen

Poleg kriterijev iz prejšnjega člena morajo prosilci za dodelitev posojil izpolnjevati še naslednja merila:

- podjetje izkazuje po zaključnem računu izgubo v dveh letih v obdobju treh let,

- podjetje ima delež nekrite izgube v kapitalu večji ali enak kot dejavnost (BON-1),

- podjetje ima delež dolgov v virih sredstev večji ali enak kot dejavnost (BON-1),

- podjetje je imelo v zadnjih šestih mesecih blokiran žiro račun nad 90 dni (BON-2),

- podjetje je utrpelo škodo iz naslova odvetnega in/ali uničenega premoženja, pravic in terjatev zaradi razpada SFR Jugoslavije in to lahko ustrezno dokumentira,

- realizacija investicijskega oziroma sanacijskega načrta je predvidena za obdobje največ dveh let.

Podjetja morajo izpolnjevati tri od šestih navedenih meril, obvezno pa mora izpolnjevati merilo, navedeno v šesti alineji tega člena.

### 5. člen

Podjetja, katerim so bila odobrena posojila v letu 1996 iz naslova in pod pogoji javnega razpisa za dodeljevanje posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva (Uradni list RS, št. 16/96) lahko ob predložitvi ažuriranih dokazil oziroma listin, ki jih bo predpisalo Ministrstvo za gospodarske dejavnosti v javnem razpisu, podajo vlogo za spremembo pogojev odplačevanja prejetih posojil v letu 1996.

### 6. člen

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati uredba o kriterijih dokapitalizacije in dodeljevanja posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva (Uradni list RS, št. 64/95, 73/95, 16/96).

### 7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 428-06/97-4

Ljubljana, dne 27. marca 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**1285.**

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) izdaja minister za šolstvo in šport

## **P R A V I L N I K** **o upravljanju učbeniških skladov**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja upravljanje učbeniških skladov v šolah in zavodih na področju osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok, mladotletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami, nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: šola).

## 2. člen

V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v katalogu poskusnih in potrjenih učbenikov.

Iz učbeniškega sklada si lahko izposojajo učbenike učenci in učenci oziroma vajenke in vajenci, dijakinje in dijaki oziroma študentke in študenti višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: uporabniki sklada).

## 3. člen

Šola zaračuna uporabnikom sklada prispevek za izposojajo (v nadaljnjem besedilu: izposojevalnina) učbenikov.

Izposojevalnina, ki jo šola zaračuna uporabnikom sklada, ne sme biti višja od ene tretjine maloprodajne cene vseh izposojenih učbenikov. V maloprodajno ceno je vključen tudi prometni davek.

## 4. člen

Šola lahko uporabnike sklada, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati izposojevalnine, delno ali v celoti oprosti plačila izposojevalnine za tekoče šolsko leto.

Ravnatelj šole določi višino izposojevalnine za posamezen učbenik ali komplet učbenikov s posebnim sklepom. Šola mora voditi evidenco uporabnikov sklada, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila izposojevalnine.

## 5. člen

Sredstva, zbrana iz izposojevalnin lahko šola porabi le za dokup učbenikov, pri čemer je dolžna ravnati s sredstvi kot dober gospodar, tako da ohranja njihovo realno vrednost.

Iz sredstev sklada krije šola tudi stroške upravljanja sklada. Višina stroškov upravljanja je določena v bruto znesku in se izračunava vsako leto glede na število dejansko izposojenih učbenikov po enačbi:

višina stroškov upravljanja = koeficient A + koeficient B x število učb. kompletov,

pri čemer je

število učb. kompletov	koeficient A	koeficient B
25–1000	5.000 SIT	60
1001–2000	35.000 SIT	30

Podatke o prilivu in odlivu sredstev od izposojevalnin skupaj s seznamom učbenikov, izločenih iz sklada, šola vsako leto posreduje Ministrstvu za šolstvo in šport najkasneje do konca novembra.

## 6. člen

Šola lahko iz sredstev zbranih iz izposojevalnin nameni za nakup didaktičnih in drugih gradiv, razen delovnih zvezkov, sredstva, največ v višini 3,5% od celotne zbrane izposojevalnine.

## II. VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA, SPREMLJANJE POTREB PO UČBENIKIH, IZPOSOJA UČBENIKOV TER VODENJE EVIDENCE

## 7. člen

Šola vodi učbeniški sklad, spremlja izposojajo učbenikov in vsako leto pripravi analizo stanja ter okvirni program potreb po novih učbenikih za naslednje šolsko leto.

Učbeniški sklad vodi strokovni delavec, ki ga pisno pooblasti ravnatelj.

## 8. člen

Za učbeniški sklad vodi šola naslednje evidence:

- evidenco vseh učbenikov v skladu,
- evidenco izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih sklada za tekoče šolsko leto in
- evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev sklada.

## III. POSTOPEK RAZDELJEVANJA UČBENIKOV

## 9. člen

Šola vsako leto najkasneje do meseca maja evidentira potrebe po učbenikih in iz sredstev učbeniškega sklada dokupi nove učbenike.

Učbenike za prihodnje leto lahko razdeli šola uporabnikom sklada že pred zaključkom tekočega šolskega leta, najkasneje pa prvi teden pouka v novem šolskem letu.

## 10. člen

Pri razdeljevanju učbenikov sodelujejo razredniki oziroma predmetni učitelji ter pripravijo seznam uporabnikov sklada, ki so si učbenike izposodili.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o upravljanju šolskih učbeniških skladov (Uradni list Republike Slovenije, št. 74/94).

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-22/97

Ljubljana, dne 8. aprila 1997.

**dr. Slavko Gaber** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**1286.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 1997

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1997 v primerjavi s februarjem 1997 je bil -0,005.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 1997 je bil 0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih od začetka leta do marca 1997 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih marca 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,050.

5. Mesečni koeficient rasti cen na drobno marec 1997 v primerjavi s februarjem 1997 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen na drobno od začetka leta do marca 1997 je bil 0,018.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen na drobno od začetka leta do marca 1997 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen na drobno marca 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,074.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta marca 1997 v primerjavi s povprečjem leta 1996 je bil 0,049.

Št. 052-07-28/97  
Ljubljana, dne 4. aprila 1997.

Statistični urad  
Republike Slovenije  
**Tomaž Banovec** l. r.  
direktor

Stran

V zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o vojnih invalidih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19/97, z dne 4. 4. 1997, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

**POPRAVEK**  
**zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o vojnih invalidih (ZVojl-A)**

V prvem odstavku 5. člena se beseda "od" pravilno glasi "do".

Št. 545-03/89-1/22  
Ljubljana, dne 9. aprila 1997.

Generalna sekretarka  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Jožica Velišček** l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1158. Sklep o imenovanju dveh državnih sekretarjev Državnega zbora Slovenije	1673	1170. Sklep o potrditvi učbenika KDO SE SKRIVA V OGLE-DALU? Berilo za 5. razred osnovne šole	1676
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>		1171. Sklep o potrditvi zbirke nalog SLOVENSKA BESEDA, JE-ZIKOVNA VADNICA ZA 5. RAZRED	1676
1159. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1673	1172. Sklep o potrditvi učbenika OPEN DOORS 1., Student's book	1676
<b>VLADA</b>		1173. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OPEN DOORS 1., Workbook	1676
1280. Uredba o določitvi cene belega kristalnega sladkorja	1770	1174. Sklep o potrditvi učbenika OPEN DOORS 2., Student's book	1677
1281. Uredba o vzpostavitvi tržnega reda za sladkor 1996/1997	1770	1175. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OPEN DOORS 2., Workbook	1677
1282. Uredba o načinu oblikovanja veleprodajnih cen zdravil in medicinskih pripomočkov za humano rabo	1771	1176. Sklep o potrditvi učbenika OPEN DOORS 3., Student's book	1677
1283. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za prvo polletje leta 1997	1772	1177. Sklep o potrditvi delovnega zvezka OPEN DOORS 3., Workbook	1677
1284. Uredba o kriterijih za dodeljevanje posojil pravnim osebam za sanacijo podjetij in gospodarstva	1772	1178. Sklep o potrditvi učbenika TOUCHSTONE 1 – NEW	1678
<b>MINISTRSTVA</b>		1179. Sklep o potrditvi delovnega zvezka TOUCHSTONE 1 – NEW	1678
1160. Odredba o dopolnitvi odredbe o določitvi zaokroženih turističnih območij za potrebe posebnih iger na srečo	1673	1180. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STARTER	1678
1161. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja	1673	1181. Sklep o potrditvi poskusnega delovnega zvezka CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STARTER	1678
1285. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov	1773	1182. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STUDENT'S BOOK ONE	1679
1162. Količnik za preračun katastrskega dohodka	1674	1183. Sklep o potrditvi poskusnega delovnega zvezka CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, WORKBOOK ONE	1679
1163. Sklep o potrditvi delovnega zvezka PRVO SREČANJE Z GEOMETRIJO	1674	1184. Sklep o potrditvi poskusnega učbenika CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, STUDENT'S BOOK TWO	1679
1164. Sklep o potrditvi učbenika HIŠA, HIŠKA, HIŠKICA	1674	1185. Sklep o potrditvi poskusnega delovnega zvezka CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, WORKBOOK TWO	1679
1165. Sklep o potrditvi učbenika SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE ZA 2. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1674	1186. Sklep o potrditvi zbirke nalog REŠI ME – REŠIM TE, RAZČLEMLJA UMETNOSTNIH IN NEUMETNOSTNIH BESEDIL ZA OSNOVNO ŠOLO	1680
1166. Sklep o potrditvi učbenika SPOZNAVANJE NARAVE IN DRUŽBE ZA 3. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1675	1187. Sklep o potrditvi učbenika SODOBNI SVET, GEOGRAFIJA ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1680
1167. Sklep o potrditvi delovnega učbenika DOBER DAN, ZEMLJA	1675	1188. Sklep o potrditvi učbenika ZEMLJEPIS ZA 8. RAZRED	1680
1168. Sklep o potrditvi delovnega zvezka SLOVENIJA NA DLANI	1675	1189. Sklep o potrditvi učbenika KORAKI V ČASU – 20. STOLETJE	1680
1169. Sklep o potrditvi učbenika POZDRAVLJENO, ZELENO DREVO	1675	1190. Sklep o potrditvi učbenika GOSPODINJSTVO – DELOVNI UČBENIK ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	1681
		1191. Sklep o potrditvi učbenika NA DOLGO POT	1681
		1192. Sklep o potrditvi učbenika MLADI KITARIST 3, TEHNIČNE VAJE	1681
		1193. Sklep o potrditvi učbenika ŠOLA ZA ORGLE III	1682
		1194. Sklep o potrditvi učbenika SLOVENSKA KNJIŽEVNOST, Berilo s pregledom slovenskega slovstva za nižje poklicne šole	1682
		1195. Sklep o potrditvi učbenika GEOGRAFIJA, REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA	1682
		1196. Sklep o potrditvi delovnega zvezka GEOGRAFIJA, REGIONALNA GEOGRAFIJA SVETA, DELOVNI ZVEZEK	1682
		1197. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 1 – CELICA	1683
		1198. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 2, 3 – FUNKCIONALNA ANATOMIJA S FIZIOLOGIJO	1683
		1199. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 4, 5 – RAZNO-LIKOST ŽIVIH BITIJ	1683
		1200. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 6 – EKOLOGIJA	1683
		1201. Sklep o potrditvi učbenika BIOLOGIJA 7, 8 – GENETIKA IN EVOLUCIJA	1684
		1202. Sklep o potrditvi delovnega zvezka VAJE IZ FIZIKE, delovni zvezek za pouk fizike v srednji šoli	1684
		1203. Sklep o potrditvi učbenika NEW HEADWAY ENGLISH COURSE, Intermediate, Student book	1684
		1204. Sklep o potrditvi delovnega zvezka NEW HEADWAY ENGLISH COURSE, Intermediate, Workbook	1684
		1205. Sklep o potrditvi učbenika HIGHLIGHT, Intermediate	1685
		1206. Sklep o potrditvi delovnega zvezka HIGHLIGHT, Intermediate	1685
		1207. Sklep o potrditvi učbenika HIGHLIGHT, Upper – Intermediate	1685
		1208. Sklep o potrditvi delovnega zvezka HIGHLIGHT, Upper – Intermediate	1685
		1209. Sklep o potrditvi učbenika STUFEN INTERNATIONAL 1	2686
		1210. Sklep o potrditvi učbenika SOCIOLOGIJA, GRADIVO ZA SREDNJE ŠOLE	1686
		1211. Sklep o potrditvi učnega sredstva POLŽ, OD KOD PRIHAJAŠ?, NARAVOSLOVNA BELEŽNICA	1686
		1212. Sklep o potrditvi učnega sredstva KREATIVNO PISANJE 1	1686
		1213. Sklep o potrditvi učnega sredstva KREATIVNO PISANJE 2	1687
		1214. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 5. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1687
		1215. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 6. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1687
		1216. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 7. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1687
		1217. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirke nalog SVET MATEMATIKE – PRIROČNIK IN VAJE IZ MATEMATIKE ZA 8. RAZRED OSNOVNE ŠOLE	1688

	Stran		Stran
1218. Sklep o potrditvi učnega sredstva – delovnega zvezka SPOROČANJE ZA ŠOLO IN VSAKDANJO RABO	1688	1249. Statutarni akt o ustanovitvi sveta posavskih občin (Krško)	1710
1219. Sklep o potrditvi učnega sredstva – delovni listi BRALNI LISTI	1688	1250. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 1996	1711
1220. Sklep o potrditvi učnega sredstva S POSLUŠANJEM DO PISANJA	1688	1251. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 1997	1711
1221. Sklep o potrditvi učnega sredstva OLAJŠAJMO DELO OTROKU IN SEBI	1689	1252. Odlok o določitvi občinskega praznika Občine Lendava	1714
1222. Sklep o potrditvi učnega sredstva 20. STOLETJA V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Od začetka 20. stoletja do konca prve svetovne vojne	1689	1253. Odlok o spremembi odloka o plačilu komunalne pristojbine na mejnih prehodih v Občini Lendava	1714
1223. Sklep o potrditvi učnega sredstva 20. STOLETJA V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Evropa in svet med obema vojnama	1689	1254. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Lendava	1715
1224. Sklep o potrditvi učnega sredstva 20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Slovenci v državi SHS, Kraljevini SHS in v Jugoslaviji 1918–1941	1689	1255. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Hotedršica	1715
1225. Sklep o potrditvi učnega sredstva 20. STOLETJE V VIRIH, BESEDI IN SLIKI, Druga svetovna vojna 1939–1945	1690	1256. Odlok o varstvu gozdov pred požari (Loška dolina)	1722
1226. Sklep o potrditvi učnega sredstva BIOLOGIJA ČLOVEKA	11690	1257. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Loška dolina	1724
1227. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEUTSCH PERFECT 1	1690	1258. Spremembe statuta Občine Loška dolina	1724
1228. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEUTSCH PERFECT 2	1690	1259. Odlok o določitvi vrednosti točke za odmero davka na premoženje stavb za leto 1997 na območju Občine Loška dolina	1725
1229. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEUTSCH PERFECT 3	1691	1260. Spremembe pravilnika o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Loška dolina	1725
1230. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEUTSCH PERFECT 4	1691	1261. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk	1725
1231. Sklep o potrditvi učnega sredstva – slovnica in zbirka slovnicih vaj GRAMMAR FOR COMMUNICATION	1691	1262. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja mesta Metlika M-5	1732
1232. Sklep o potrditvi učnega sredstva – slovnica in zbirka slovnicih vaj GRAMMAR FOR COMMUNICATION, Exercises and Creative Activities	1691	1263. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Metlika, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Metlika)	1736
1233. Sklep o potrditvi učnega sredstva RAZISKOVALNA IN MATURITETNA RAZISKOVALNA NALOGA PRI PSIHOLOGJI	1692	1264. Razpis drugega kroga naknadnih volitev župana Mestne občine Murska Sobota	1738
1234. Sklep o potrditvi učnega sredstva TEMELJI GLASBENE AKUSTIKE IN INFORMATIKE	1692	1265. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Novo mesto)	1738
1235. Sklep o potrditvi učnega sredstva – zbirka diapozitivov ZEMELJSKO POVRŠJE – OBLIKE IN GEOMORFNI PROCESI	1692	1266. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1996	1741
1236. Sklep o potrditvi učnega sredstva IGRAJMO SE	1692	1267. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka Novo mesto	1746
1237. Sklep o besedilu sklepa o potrditvi učbenika št. SS-601-206/96 z naslovom O domovina, ti si kakor zdravje, ki se dopolni z navedbo založbe DZS	1693	1268. Odlok o komunalnih taksah (Pivka)	1748
1238. Sklep o besedilu sklepa o potrditvi učbenika št. SS-601-22/94 z naslovom Vezi med ljudmi, ki se dopolni z navedbo založbe DZS	1693	1269. Odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in poprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Rogatec	1750
1239. Sklep o besedilu sklepa o potrditvi učbenika št. SS-610-109/95 z naslovom V nove zarje, ki se dopolni z navedbo založbe DZS	1693	1270. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprisp evka za območje Krajevne skupnosti Tinje (Slovenska Bistrica)	1751
1240. Aneks h kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti	1693	1271. Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Slovenske Konjice	1752
		1272. Odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Slovenske Konjice)	1753
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		1273. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razdelitvi Vzgojno-varstvenega zavoda Občine Slovenske Konjice	1757
1286. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 1997	1774	1274. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče (Slovenske Konjice)	1757
		1275. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 (Slovenske Konjice)	1757
<b>OBČINE</b>		1276. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata (Videm)	1758
1241. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samoprisp evka (Dobrova-Horjul-Polhov Gradec)	1694	1277. Odlok o spremembi odloka o davku od premoženja v Občini Zreče	1758
1242. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprisp evka v delu KS Polhov Gradec	1694	1278. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Kozje	1759
1243. Razpis volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Dravograd	1695	1279. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Lesično (Kozje)	1764
1244. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkulane (Gorišnica)	1695	– Popravek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o vojnih invalidih (ZVojI-A)	1775
1245. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gorišnica	1700		
1246. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1996	1706	<b>MEDNARODNE POGODBE</b>	
1247. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 1996	1706	25. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Bosno in Hercegovino o rednem zračnem prometu (BBHRZP)	
1248. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Rudnik Senovo I. (Krško)	1707		