



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 20

Ljubljana, četrtek 10. aprila 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### DRŽAVNI ZBOR

1138.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o tržni inšpekciji (ZTI)

Razlašam zakon o tržni inšpekciji (ZTI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. marca 1997.

Št. 001-22-27/97

Ljubljana, dne 3. aprila 1997.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

#### Z A K O N

#### O TRŽNI INŠPEKCIJI (ZTI)

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja trgovine, obrti, storitev, cen, meril, kakovosti blaga, varstva potrošnikov in varstva konkurence opravlja tržni inšpektorat (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), če z zakonom ni drugače določeno.

###### 2. člen

Inšpektorat se ustanovi kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za trgovino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Inšpektorat ima notranje organizacijske enote, ki jih na predlog glavnega inšpektorja ustanavlja, združuje ter odpravlja minister, pristojen za trgovino (v nadaljnjem besedilu: minister).

Inšpektorat vodi glavni tržni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: glavni inšpektor).

###### 3. člen

Inšpektorat zagotavlja enotno uresničevanje ukrepov na področju tržne inšpekcije, sodeluje z ministrstvi pri pripravi predpisov s svojega delovnega področja ter opravlja druge naloge, določene z zakonom ali drugim predpisom.

###### 4. člen

Inšpektorat predloži ministrstvu do konca prvega trimesečja tekočega koledarskega leta poročilo o svojem delu za preteklo koledarsko leto.

Ministrstvo predloži poročilo najkasneje do 30. aprila tekočega leta v obravnavo Vlade Republike Slovenije.

###### 5. člen

Inšpektorat pri svojem delu sodeluje z drugimi inšpektorati ter drugimi upravnimi organi in organizacijami, zavo-

di, združenji in drugimi organizacijami glede vseh vprašanj, ki so pomembna za njegovo delo.

##### II. TRŽNI INŠPEKTOR

###### 6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo, v mejah pristojnosti inšpektorata, neposredno opravlja tržni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

Inšpektor mora imeti visoko strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

###### 7. člen

Inšpektor, ki nima strokovnega izpita, mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

Vsebino strokovnega izpita predpiše minister.

Inšpektor lahko strokovni izpit opravlja največ dvakrat.

Če inšpektor strokovnega izpita ne opravi pri prvem poskusu, ima pravico drugič opravljati strokovni izpit v roku šestih mesecev od dneva prvega poskusa.

Inšpektor v času, ko nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

###### 8. člen

Inšpektorat mora vsako tretje leto izvajati program rednega strokovnega izpopolnjevanja.

Inšpektor mora opraviti pisni preizkus iz poznavanja vsebine programa rednega strokovnega izpopolnjevanja.

Če inšpektor pisnega preizkusa iz poznavanja vsebine programa rednega strokovnega izpopolnjevanja ne opravi pri prvem preizkusu, ima pravico drugi preizkus opravljati v roku šestih mesecev od dneva prvega preizkusa. Če ne opravi drugega preizkusa, mora ponovno opravljati strokovni izpit za inšpektorja.

Vsebino rednega strokovnega izpopolnjevanja na predlog glavnega inšpektorja določi minister.

###### 9. člen

Glavni inšpektor predlaga ministru razrešitev inšpektorja, če ne opravi strokovnega izpita.

Glavni inšpektor lahko predlaga razrešitev inšpektorja ministru tudi v primeru, ko inšpektor opusti dejanja v inšpekcijskem postopku.

###### 10. člen

Inšpektor ne sme sprejemati daril oziroma si ne sme pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

##### III. POOBLASTILA IN UKREPI INŠPEKTORJA

###### 11. člen

Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) mora

inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor pravico pregledati blago, poslovne knjige, poslovne ali proizvodne prostore, objekte, naprave in opremo, kjer se opravlja dejavnost, pogodbe, listine in druge dokumente zavezanec, vzeti vzorce ter opraviti preiskave in vsa druga dejanja, ki so potrebna za ugotavljanje materialne resnice v inšpekcijskih zadevah, zasliševati v upravnem postopku odgovorne osebe in pričë, kot tudi pregledati listine, s katerimi se ugotovi istovetnost oseb.

Odgovorna oseba zavezanca mora dati na zahtevo in v roku, ki ga določi inšpektor, tudi pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva lahko inšpektor največ za osem dni odvzame dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje resničnega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja utemeljen sum kršitev zakonov ali na podlagi zakonov izdanih predpisov.

O odvzemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka izda inšpektor potrdilo.

O opravljenem pregledu sestavi inšpektor zapisnik.

#### 12. člen

Pri pregledu stanovanjskega prostora morata biti navzoča dva polnoletna občana kot pričë.

Pri pregledu stanovanjskih prostorov lahko inšpektor pregleda samo tisti del, ki je namenjen za poslovanje.

#### 13. člen

Če inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis, katerega izvajanje nadzoruje, mora z odločbo odrediti odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti. Inšpektor mora izdati odločbo najkasneje v osmih dneh od dneva vročitve zapisnika zavezancu. V odločbi inšpektor lahko določi rok, v katerem je treba odpraviti ugotovljene nepravilnosti in pomanjkljivosti.

#### 14. člen

Organ, ki prejme predlog za uvedbo postopka zaradi kaznivega dejanja ali postopka za prekršek, mora o svojih ukrepih obvestiti inšpektorja, ki je vložil ovadbo oziroma predlog.

#### 15. člen

Če se opravlja dejavnost brez predpisanega dovoljenja ali brez odločbe pristojnega upravnega organa o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za opravljanje dejavnosti, ali je prekoračen predmet poslovanja oziroma dejavnosti, izda inšpektor odločbo, s katero opravljanje te dejavnosti prepove.

Če prostori, v katerih se opravlja dejavnost, ali njihova oprema ne ustrezajo minimalnim tehničnim pogojem, ki so predpisani za to dejavnost, izda inšpektor odločbo, s katero prepove opravljanje dejavnosti do odprave pomanjkljivosti.

Če zavezanec opravlja dejavnost brez predpisanega dovoljenja ali brez odločbe pristojnega upravnega organa o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za opravljanje dejavnosti, zaseže tržni inšpektor delovne priprave, izdelke in material, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero zavezanec nima dovoljenja. O zaseženih predmetih dokončno odloči sodišče.

#### 16. člen

Če je po zakonu mogoče odvzeti predmet, s katerim je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, lahko inšpektor tak predmet zaseže.

O zasegu predmeta mora inšpektor obvestiti pristojnega državnega tožilca oziroma sodnika.

O zasegu predmetov iz prvega odstavka tega člena izda inšpektor pisno potrdilo z natančnimi podatki o zaseženem predmetu.

#### 17. člen

Če inšpektor ugotovi, da si je zavezanec pridobil s storitvijo kaznivega dejanja ali prekrška premoženjsko korist, sodniku predlaga njen odvzem.

#### 18. člen

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški, stroški analiz in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

#### 19. člen

Rok za pritožbo zoper odločbo iz 13. in 15. člena tega zakona je osem dni od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve odločbe.

Če se s pritožbo izpodbija pravilnost rezultatov analize, strokovnega izvida ali mnenja, zahteva organ, ki je pristojen za odločanje o pritožbi, pred odločitvijo od pooblaščenega zavoda, naj opravi superanalizo oziroma naj da o stvari strokovni izvid in mnenje.

Če gre za hitro pokvarljivo blago, se na zahtevo zavezanca da vzorec istočasno v analizo in superanalizo, drugače pa velja rezultat analize. Vzorec za analizo in superanalizo se vzame istočasno.

#### 20. člen

Če inšpektor ugotovi nepravilnosti, ima pravico zapečatiti poslovne ali proizvodne prostore, objekte, delovna sredstva, naprave in opremo ali druge prostore, v katerih se opravlja dejavnost.

Inšpektor označi pečat z žigom inšpekcijskega organa.

Če inšpektor ugotovi nepravilnosti iz prvega in drugega odstavka 15. člena tega zakona, ima pravico s sklepom naložiti podjetjem, ki so pristojna za distribucijo električne energije, vode, plina ter za telekomunikacijske zveze, da zavezancu v roku treh dni ustavijo njihovo dobavo oziroma da zavezancu prekinajo telekomunikacijske zveze. Ta ukrep mora biti izveden tako, da ne povzroči neposredne škode na delovnih sredstvih ali izdelkih.

Stroške prekinitve dobav iz tretjega odstavka tega člena trpi zavezanec.

#### 21. člen

Če inšpektor več kot dvakrat pri istem zavezancu v šestih mesecih ugotovi kršitve iz prvega in drugega odstavka 15. člena tega zakona, mora pristojnemu organu v roku osmih dni podati predlog za odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

Pristojni organ je dolžan v roku dveh mesecev od vložitve predloga obvestiti inšpektorja o ukrepu, ki ga je sprejel v zvezi z njegovim predlogom.

### IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 22. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki:

– ne omogoči inšpektorju nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva ali mu ne predloži zahtevanih listin ali pisnih pojasnil (11. člen);

– ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki ga je v odločbi določil inšpektor (prvi odstavek 13. člena);

– nadaljuje z opravljanjem dejavnosti, kljub izdani odločbi o prepovedi (prvi odstavek 15. člena);

– nadaljuje z opravljanjem dejavnosti preden je odpravil z odločbo ugotovljene pomanjkljivosti (drugi odstavek 15. člena);

– odpečati poslovne ali proizvodne prostore, objekte, naprave in opremo ali druge prostore, v katerih se opravlja dejavnost (prvi odstavek 20. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

#### 23. člen

Z denarno kaznijo najmanj 750.000 tolarjev se kaznuje za prekršek podjetje, ki v treh dneh od dneva vročitve ne izvrši sklepa inšpektorja (tretji odstavek 20. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba podjetja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Določba drugega odstavka 6. člena tega zakona se ne nanaša na inšpektorje, ki so ob uveljavitvi tega zakona opravljali inšpekcijsko nadzorstvo v inšpektoratu.

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o tržni inšpekciji (Uradni list SRS, št. 27/74).

#### 26. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-02/92-2/6

Ljubljana, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**1139.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o začasnem zatočišču (ZZZat)

Razglasjam zakon o začasnem zatočišču (ZZZat), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. marca 1997.

Št. 001-22-28/97

Ljubljana, dne 3. aprila 1997.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

### Z A K O N O ZAČASNEM ZATOČIŠČU (ZZZat)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Republika Slovenija daje začasno zatočišče pod pogoji in na način, določen s tem zakonom.

##### 2. člen

Če Vlada Republike Slovenije ugotovi, da so nastale v tuji državi takšne razmere, kot na primer vojna ali njej podobne razmere, okupacija, množične kršitve človekovih pravic in podobno, bo osebam, ki prihajajo iz te države, nudila začasno zatočišče.

Upošteva ekonomske in druge zmožnosti Republike Slovenije, razloge nacionalne varnosti, javnega reda in miru in podobno Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije določi število oseb, ki jim bo Republika Slovenija nudila začasno zatočišče, ter pogoje, zaradi katerih je lahko določeno število preseženo.

##### 3. člen

Začasno zatočišče lahko pridobijo osebe, ki so državljani države iz prejšnjega člena tega zakona, in osebe brez državljanstva:

– in so imele ob nastanku razmer iz prvega odstavka prejšnjega člena v taki državi stalno ali začasno prebivališče ter so zaradi njih neposredno prišle v Republiko Slovenijo,

– ali pa so bile ob nastanku teh razmer zakonito v Republikli Sloveniji, po preteku zakonitega bivanja pa jim je vrnitev v matično državo začasno onemogočena.

Začasno zatočišče lahko pridobijo tudi osebe, ki so imele ob nastanku razmer iz prvega odstavka prejšnjega člena v tej državi stalno ali začasno prebivališče:

– in so ožji družinski člani oseb iz prve alineje prejšnjega odstavka ter so skupaj z njimi neposredno prišle v Republiko Slovenijo,

– ali so ožji družinski člani oseb iz druge alineje prvega odstavka tega člena ter so neposredno prišle v Republiko Slovenijo.

Za ožjega družinskega člana po tem zakonu se štejejo zakonec in mladoletni otroci in starši mladoletnih otrok. Pri mladoletnih otrocih brez staršev, se za ožjega družinskega člana šteje oseba, ki je pooblaščen da skrbi za otroka.

##### 4. člen

Začasnega zatočišča ne more pridobiti oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper človečnost in mednarodno pravo,

– je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, za katero je v Republikli Sloveniji predpisana zaporna kazen najmanj tri leta, ki še ni bila izbrisana,

– ima status begunca ali dovoljenje za bivanje v Republikli Sloveniji,

– ima status begunca, začasno zatočišče ali dovoljenje za bivanje v tretji državi,

– je začasno zatočišče v Republiki Sloveniji po tem zakonu že pridobila, pa ji je le-to po njeni volji prenehalo.

#### 5. člen

Začasno zatočišče preneha:

- kadar prenehajo razmere, zaradi katerih ga je oseba pridobila,
- če oseba pridobi državljanstvo tretje države,
- če oseba pridobi status begunca, začasno zatočišče ali dovoljenje za bivanje v tretji državi,
- če se oseba prostovoljno vrne v matično državo,
- če oseba pridobi drugačen status v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom,
- z odvzemom.

#### 6. člen

Če se ugotovi eno izmed dejstev, navedenih v 4. členu tega zakona, ko je oseba že pridobila začasno zatočišče, se ji le-to odvzame.

Začasno zatočišče se lahko odvzame tudi:

- če oseba trikrat ne prijavi bivališča v skladu s 15. členom tega zakona,
- če opravlja delo v nasprotju s 24. členom tega zakona,
- če to terjajo razlogi javnega reda ali če oseba zavrača izpolnjevanje odločitev državnih organov.

#### 7. člen

Osebe,

- ki niso zaprosile za začasno zatočišče,
- katerih vloga za začasno zatočišče je bila zavržena ali zavrnjena,
- ki so prišle v Republiko Slovenijo, ko je bilo število določeno v drugem odstavku 2. člena tega zakona, že doseženo,
- ki so izgubile začasno zatočišče z odvzemom, in katerih takojšnja vrnitev v matično državo ni možna, se namestijo v Prehodni dom Republike Slovenije za tujce.

V Prehodnem domu Republike Slovenije za tujce sta tem osebam zagotovljeni prehrana in nastanitev, gibanje pa jim je lahko omejeno v naslednjih primerih:

- zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni,
- če se skušajo izogniti ukrepu prisilne odstranitve iz države,
- če ogrožajo svoje življenje ali življenje drugih ali povzročajo premoženjsko škodo.

Gibanje se lahko omeji:

- s prepovedjo gibanja izven prostorov Prehodnega doma Republike Slovenije za tujce ali,
- s prepovedjo gibanja izven določenega območja.

V odločbi o omejitvi gibanja se lahko odredi tudi kontrola prisotnosti osebe, ki ji je gibanje omejeno, vendar ne več kot dvakrat dnevno.

O omejitvi gibanja odloča Prehodni dom Republike Slovenije za tujce po uradni dolžnosti in po določbah predpisov o upravnem postopku. Omejitev gibanja lahko traja do prenehanja razlogov, vendar najdalj tri mesece. Če so razlogi za omejitev gibanja po tem času še vedno podani, se omejitev lahko podaljša še za tri mesece. Omejitev gibanja iz razlogov preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni traja dokler so za to podani razlogi.

Zoper odločbo o omejitvi gibanja je dovoljena pritožba na pristojno sodišče v roku treh dni po njeni vročitvi. Sodišče mora o pritožbi odločiti v roku petih dni.

#### 8. člen

Osebe z začasnim zatočiščem lahko zaprosijo za dovoljenje za začasno prebivanje.

Čas, v katerem se v Republiki Sloveniji osebam daje začasno zatočišče, se ne šteje za bivanje, ki je potrebno za pridobitev dovoljenja za stalno prebivanje tujca po zakonu o tujcih in tudi ne za prebivanje, predpisano za pridobitev državljanstva Republike Slovenije.

## II. POSTOPEK

#### 9. člen

Postopki po tem zakonu se vodijo po določbah zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 10. člen

Osebe iz prve alineje prvega odstavka ter drugega odstavka 3. člena tega zakona, ki želijo začasno zatočišče, morajo zaprositi zanj ob prihodu v Republiko Slovenijo pri organu, pristojnem za nadzor prehajanja čez državno mejo.

Prosilca mora pri pristojnem organu iz prejšnjega odstavka izpolniti vlogo. Če prosilec ne razume slovensko, se vloga prevede v njemu razumljiv jezik. Obrazec in vsebino vloge predpiše minister pristojen za notranje zadeve.

Pooblaščen uradna oseba organa iz prvega odstavka tega člena opravi osebno preiskavo in preiskavo prtljage prosilca. Kako se lahko opravijo ta dejanja, podrobneje predpiše minister pristojen za notranje zadeve.

Uradna oseba na podlagi tako zbranih podatkov organizira prevoz prosilca s spremstvom v najbližji sprejemni center, kjer se nadaljujejo postopki ugotavljanja identitete in nadalje zbirajo podatki, potrebni za priznanje začasnega zatočišča.

Organ, ki sprejme vlogo, prosilcu o tem izda potrdilo in vlogo odstopi pristojnemu organu iz 12. člena tega zakona.

Osebe iz druge alineje prvega odstavka 3. člena tega zakona morajo zaprositi za začasno zatočišče pred potekom dovoljenega prebivanja pri pristojnem organu iz 12. člena tega zakona.

V primerih, ko je število oseb, ki jim bo Republika Slovenija nudila začasno zatočišče preseženo, lahko prosilci ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega zakona vloge za pridobitev začasnega zatočišča vložijo tudi na predstavništvi (misijah in konzulatih) Republike Slovenije v tujini.

#### 11. člen

Osebe, ki zaprosijo za začasno zatočišče, se do odločitve o njihovi vlogi namestijo v sprejemne centre.

Centre iz prejšnjega odstavka kot svoje notranje organizacijske enote ustanovi in za njih skrbi Urad za priseljevanje in begunce Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: urad).

V sprejemnih centrih so te osebe zdravstveno pregledane. Po potrebi se za njih odredijo ukrepi, ki zagotavljajo zaščito javnega zdravja.

#### 12. člen

O priznanju začasnega zatočišča odloča za področje notranjih zadev pristojna notranja organizacijska enota v upravnih enoti z območja sedeža sprejemnega centra.

Če pristojni organ že iz vloge ugotovi vse potrebne podatke, odloči o začasnem zatočišču v skrajšanem postopku.

O odvzemu začasnega zatočišča odloča za področje notranjih zadev pristojna notranja organizacijska enota upravne enote z območja kraja prebivanja osebe z začasnim zatočiščem.

Osebi, ki ji je priznано začasno zatočišče, se izda posebna izkaznica. Obrazec in vsebino izkaznice predpiše minister pristojen za notranje zadeve.

#### 13. člen

Zoper sklep, s katerim je bila vloga za pridobitev začasnega zatočišča zavržena, zoper odločbo, s katero je bila vloga za pridobitev začasnega zatočišča zavrnjena, oziroma zoper odločbo, s katero je bila začasno zatočišče odvzeto, je dopustna pritožba v petnajstih dneh od vročitve.

O pritožbi odloča ministrstvo pristojno za notranje zadeve.

#### 14. člen

V odločbi, s katero je bila začasno zatočišče osebi zavrnjeno ali odvzeto, in v sklepu, s katerim je bila vloga za pridobitev začasnega zatočišča zavržena, mora biti določen rok, v katerem mora oseba državo zapustiti.

Če oseba v določenem roku države ne zapusti, se odstrani po določbah zakona o tujcih, razen v primerih iz 7. člena tega zakona.

#### 15. člen

Osebe z začasnim zatočiščem morajo notranji organizacijski enoti za področje notranjih zadev v upravni enoti po kraju prebivanja, v treh dneh prijaviti vsako spremembo kraja prebivanja.

#### 16. člen

Osebe, ki prosijo za začasno zatočišče, in osebe, ki so začasno zatočišče že pridobile:

- morajo biti seznanjene s svojimi pravicami in obveznostmi,
- imajo pri komunikaciji z državnimi organi pravico do prevajalca, če to zahtevajo,
- morajo biti seznanjene z naslovi humanitarnih in drugih nevladnih organizacij, ki nudijo pravno in drugo pomoč.

### III. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 17. člen

Organ iz 12. člena tega zakona zbira in obdeluje tele podatke o osebah, ki zaprosijo za začasno zatočišče:

- ime in priimek,
- deklinski priimek,
- spol,
- stan,
- rojstni datum in kraj,
- državljanstvo,
- izobrazba in poklic,
- zadnje prebivališče zunaj Republike Slovenije,
- datum prihoda v Republiko Slovenijo,
- podatke o dokumentu, ki je bil podlaga za pridobitev začasnega zatočišča,
- številka in datum izdaje odločbe o začasnem zatočišču,
- kraj prebivanja v Republikli Sloveniji.

Organ iz prejšnjega odstavka mora podatke sporočiti ministrstvu pristojnemu za notranje zadeve.

#### 18. člen

Urad za opravljanje nalog določenih s tem zakonom zbira in obdeluje naslednje zbirke osebnih podatkov:

- o oskrbi in nastanitvi, ki vsebujejo:
  - podatke iz prvega odstavka 17. člena,
  - podatke o dohodkih,

- o zdravstvenem varstvu, ki vsebujejo:
  - podatke iz prvega odstavka 17. člena,
  - podatke o zdravstvenih storitvah,

- o izobraževanju, ki vsebujejo:
  - podatke iz prvega odstavka 17. člena,
  - podatke o izobrazbi pridobljeni v Republikli Sloveniji,

- o začasnem in občasnem delu, ki vsebujejo:
  - podatke iz prvega odstavka 17. člena,
  - podatke o zaposlitvi,
  - podatke o zaslužku,

o izgubi oziroma prenehanju začasnega zatočišča, ki vsebujejo:

- podatke iz prvega odstavka 17. člena,
- podatke o razlogih izgube oziroma prenehanja,

- o vračanju v domovino, ki vsebujejo:
  - podatke iz prvega odstavka 17. člena,
  - podatke o načinu in kraju vračanja.

Podatke iz prvega odstavka 17. člena tega zakona ter podatke o izgubi oziroma prenehanju začasnega zatočišča urad pridobiva ob njihovem nastanku iz evidence organov za notranje zadeve in od posameznikov, na katere se podatki nanašajo. Podatke o zdravstvenemu varstvu in izobraževanju urad lahko pridobiva iz evidenc pristojnih organov in služb.

#### 19. člen

Posameznika, na katerega se nanašajo podatki iz 17. in 18. člena tega zakona ni treba obveščati o pridobivanju podatkov o njem.

Urad in ministrstvo pristojno za notranje zadeve morata arhivirati podatke o posamezniku v roku treh mesecev po njegovem odhodu iz Republike Slovenije. Dostop do arhiviranih podatkov, ki se zbršijo iz zbirke podatkov po 10 letih, je dopusten za potrebe dela urada, ministrstva pristojnega za notranje zadeve in organa iz 12. člena tega zakona, mednarodno priznanih človekoljubnih organizacij in za potrebe posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Organ iz 12. člena tega zakona zbrše podatke o posamezniku po treh mesecih od odhoda iz Republike Slovenije.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

#### 20. člen

- Osebe z začasnim zatočiščem imajo naslednje pravice do:
  - bivanja in oskrbe v Republikli Sloveniji za čas začasnega zatočišča v skladu z možnostmi,
  - zdravstvenega varstva,
  - izobraževanja,
  - dela pod pogoji iz tega zakona,
  - prejema človekoljubne pomoči v skladu z možnostmi,
  - pomoči pri uveljavljanju pravic po tem zakonu.

#### 21. člen

Osebe z začasnim zatočiščem se lahko nastanijo v nastanitvenih centrih ali zunaj njih.

Za oskrbo in nastanitev oseb z začasnim zatočiščem se lahko ustanovijo nastanitveni centri. Nastanitvene centre ustanavljajo urad kot svoje notranje organizacijske enote ali v soglasju z njim človekoljubne in druge organizacije. Pravila bivanja v nastanitvenih centrih določa hišni red. O nastanitvi (vselitvi in izselitvi, obsegu oskrbe in drugih pogojih nastanitve) v nastanitvenem centru odloča urad z dokončno odločbo.

Osebe z začasnim zatočiščem morajo v skladu z možnostmi prispevati sredstva za oskrbo in nastanitev sebe in svoje družine v nastanitvenem centru.

Osebe z začasnim zatočiščem, ki ne bivajo v nastanitvenih centrih prejemajo človekoljubno pomoč v skladu z možnostmi.

Prispevek oseb z začasnim zatočiščem k oskrbi in nastanitvi v nastanitvenih centrih in višino prejete človekoljubne pomoči določi Vlada Republike Slovenije.

#### 22. člen

Osebam z začasnim zatočiščem je zagotovljeno zdravstveno varstvo. Obseg, oblike in načine zdravstvenega varstva, v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona predpiše minister pristojen za zdravstvo.

#### 23. člen

Ministrstvo pristojno za šolstvo organizira osnovnošolsko izobraževanje za šoloobvezne osebe z začasnim zatočiščem.

Ministrstvo pristojno za šolstvo organizira izobraževanje oseb z začasnim zatočiščem na sekundarni in post sekundarni stopnji v skladu s finančnimi, prostorskimi in drugimi možnostmi Republike Slovenije.

#### 24. člen

Osebe, ki uživajo začasno zatočišče lahko pod pogoji, določenimi v zakonu, opravljajo začasna in občasna dela.

Naloge posredovanja dela za osebe z začasnim zatočiščem opravlja urad v sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Urad izda osebi z začasnim zatočiščem napotnico. Na podlagi napotnice sklenejo osebe z začasnim zatočiščem in delodajalec pogodbo o delu.

Delodajalec je dolžan en izvod pogodbe o delu poslati uradu.

Za opravljanje dela iz prvega odstavka tega člena oseba z začasnim zatočiščem ne potrebuje delovnega dovoljenja.

#### 25. člen

Pomoč pri uveljavljanju pravic po tem zakonu organizira urad v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi.

### V. VRAČANJE V DOMOVINO

#### 26. člen

Ko prenehajo razmere iz 2. člena tega zakona, Vlada Republike Slovenije določi rok za zapustitev države. Vrnitev oseb z začasnim zatočiščem organizira urad.

### VI. KAZENSKE DOLOČBE

#### 27. člen

Z denarno kaznijo najmanj 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če sklene pogodbo o delu z osebo z začasnim zatočiščem brez napotnice (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 16.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 16.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec posameznik, če sklene pogodbo o delu z osebo z začasnim zatočiščem brez napotnice (tretji odstavek 24. člena).

#### 28. člen

Z denarno kaznijo najmanj 6.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek oseba z začasnim zatočiščem, ki ne prijavi vsake spremembe kraja prebivanja v skladu s 15. členom tega zakona.

#### 29. člen

Z denarno kaznijo najmanj 2.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba, ki ne upošteva omejitve gibanja v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega zakona.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi, kateri državljani Republike Bosne in Hercegovine, ki so bili zaradi razmer v Republiki Bosni in Hercegovini pred uveljavitvijo tega zakona evidentirani pri Rdečem križu Slovenije, lahko pridobijo začasno zatočišče po tem zakonu, po kakšnem postopku in za koliko časa.

#### 31. člen

Obstoječe evidence evidentiranih oseb se posredujejo ministrstvu pristojnemu za notranje zadeve in uradu.

#### 32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/94-10/3

Ljubljana, dne 26. marca 1997.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

### 1140.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### **o razglasitvi zakona o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA)**

Razlašam zakon o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 1997.

Št. 001-22-30/97

Ljubljana, dne 4. aprila 1997.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

## ZAKON O ARHIVSKEM GRADIVU IN ARHIVIH (ZAGA)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta zakon ureja varstvo arhivskega gradiva, pogoje za uporabo arhivskega gradiva ter pristojnosti in naloge arhivov.

#### 2. člen

Arhivsko gradivo je izvorno in reproducirano (pisano, risano, tiskano, fotografirano, filmano, fonografirano, magnetno, optično ali kako drugače zapisano) dokumentarno gradivo, ki je bilo prejeto ali je nastalo pri delu pravnih oziroma fizičnih oseb in ima trajen pomen za znanost in kulturo.

Arhivsko gradivo je kulturni spomenik.

#### 3. člen

Arhivsko gradivo organov državne oblasti in organov lokalnih samoupravnih skupnosti ter pravnih oseb, ki izvajajo javna pooblastila oziroma opravljajo javno službo (v nadaljnjem besedilu: javnopravne osebe) se odbere iz dokumentarnega gradiva po navodilih pristojnega arhiva (v nadaljnjem besedilu: javno arhivsko gradivo).

Dokumentarno gradivo drugih pravnih in fizičnih oseb, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, postane arhivsko gradivo na podlagi odločbe iz drugega odstavka 27. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: zasebno arhivsko gradivo).

Dokumentarno gradivo notarjev ali drugih oseb, ki izvajajo javna pooblastila oziroma opravljajo javno službo, se obravnava kot javno arhivsko gradivo.

#### 4. člen

Dokumentarno gradivo iz 2. člena tega zakona so spisi, listine in drugi posamični dokumenti, uradne knjige, kartoteka, karte, načrti, plakati, slikovni, filmski, zvočni in drugi nedefinirani zapisi, ne glede na obliko zapisov informacij ali obliko njihovih nosilcev ter digitalne ali analogne oblike zapisov računalniških obdelav skupaj s programsko opremo.

#### 5. člen

Javno arhivsko gradivo je javna lastnina.  
Zasebno arhivsko gradivo je zasebna lastnina.

#### 6. člen

Arhivsko gradivo se trajno in strokovno neoporečno hrani v ustreznih prostorih in opremi, v ustreznih klimatskih pogojih, zavarovano pred vlomom, požarom, vodo, biološkimi, kemičnimi, fizikalnimi in drugimi škodljivimi vplivi (materialno varstvo).

Minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), podrobneje predpiše način izvajanja materialnega varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva.

### II. ARHIVSKA JAVNA SLUŽBA

#### 7. člen

Arhivsko javno službo opravljajo Arhiv Republike Slovenije, regionalni arhivi in arhivi lokalnih samoupravnih skupnosti.

#### 8. člen

Arhiv Republike Slovenije varuje javno arhivsko gradivo državnih organov, izvajalcev javnih pooblastil oziroma javnih služb, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država oziroma, ki delujejo za območje celotne države.

Arhiv Republike Slovenije varuje filmsko arhivsko gradivo.

V ministrstvu, pristojnem za obrambo, deluje enota Arhiva Republike Slovenije, ki varuje javno arhivsko gradivo tega ministrstva in obrambnih sil Republike Slovenije.

Arhiv Republike Slovenije vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi in evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence ter vodi evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in štampiljk na ravni države.

#### 9. člen

Regionalni arhivi varujejo javno arhivsko gradivo državnih organov, organizacijskih enot državnih organov, izvajalcev javnih pooblastil oziroma javnih služb, ki jih zagotavlja država in ki opravljajo dejavnost na območju ene ali več lokalnih samoupravnih skupnosti ter nastaja na območju regionalnega arhiva.

Če lokalna samoupravna skupnost ne ustanovi lastnega arhiva, hrani njeno javno arhivsko gradivo regionalni arhiv, ki deluje na tem območju.

#### 10. člen

Arhivi lokalnih samoupravnih skupnosti varujejo javno arhivsko gradivo organov lokalnih samoupravnih skupnosti, izvajalcev javnih pooblastil oziroma javnih služb, ki jih zagotavlja lokalna samoupravna skupnost, ter skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovijo lokalne samoupravne skupnosti.

#### 11. člen

Arhivi opravljajo v okviru javne službe naslednje dejavnosti:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi iz 20. člena tega zakona, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom;
- zbiranje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva;
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;

– izdajanje publikacij.

Minister določi vrste in oblike evidenc arhivskega gradiva ter osnove za strokovno obdelavo in izdelavo pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva, ter evidence javnih simbolov.

Minister določi vrste in oblike evidenc arhivskega gradiva ter osnove za strokovno obdelavo in izdelavo pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva.

#### 12. člen

Vlada Republike Slovenije ustanavlja regionalne arhive kot javne zavode za opravljanje arhivske dejavnosti tako, da je pokrito območje celotne države.

#### 13. člen

Lokalna samoupravna skupnost lahko ustanovi arhiv za varovanje svojega javnega arhivskega gradiva.

Več lokalnih samoupravnih skupnosti lahko ustanovi skupni arhiv.

Pogoji za ustanovitev arhiva iz prejšnjih dveh odstavkov so:

- potrebni in primerni prostori ter oprema;
- usposobljeni strokovni delavci;
- zagotovljena sredstva za opravljanje arhivske dejavnosti.

Arhiv lahko začne z delom, ko minister ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

#### 14. člen

Minister izda seznam pravnih oseb ter njihovih organizacijskih enot, za katere so pristojni Arhiv Republike Slovenije, posamezni regionalni arhivi in arhivi lokalnih samoupravnih skupnosti, kadar so ti ustanovljeni.

#### 15. člen

Ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo):

- spremlja in usmerja razvoj arhivske javne službe in opravlja strokovni nadzor nad njenim opravljanjem;
- sprejema program varstva arhivskega gradiva, ki je osnova za program dela arhivov, katerih ustanovitelj je država;
- podeljuje strokovne nazive za izvajanje javne arhivske službe.

Minister predpiše podrobnejše pogoje za čas pripravištva, za opravljanje strokovnih izpitov, vodenje seznama o opravljenih strokovnih izpitih ter pridobivanje strokovnih nazivov za delavce v arhivih.

#### 16. člen

V primeru dvoma, ali je predmet obravnave šteti za arhivsko gradivo, za muzealijo ali za knjižnično gradivo, odloči minister.

#### 17. člen

Zaradi zagotovitve dostopnosti arhivskega gradiva se arhivi povezujejo v enoten informacijski sistem.

Vsak arhiv mora do konca januarja tekočega leta posredovati ministrstvu in vsem drugim arhivom v državi seznam vseh pripomočkov za uporabo, ki so bili v preteklem letu izdelani in so na voljo uporabnikom arhiva, in po en izvod vseh pripomočkov, ki jih je za uporabo objavil.

#### 18. člen

Arhivi pridobivajo arhivsko gradivo:

- s prevzemom javnega arhivskega gradiva na podlagi zakona;

– z odplačnimi oziroma neodplačnimi pravnimi posli (npr. nakup, darilo, oporoka) v primeru zasebnega arhivskega gradiva;

– s prevzemom zasebnega arhivskega gradiva v hrambo.

S pogodbo se lahko določijo posebni pogoji glede dostopnosti in hranjenja zasebnega arhivskega gradiva.

#### 19. člen

Javnopravna oseba lahko sama zagotovi varstvo lastnega arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja ministra.

Minister izda dovoljenje iz prvega odstavka zaradi posebnega statusnega položaja javnopravne osebe ali posebne narave dejavnosti, ki jo javnopravna oseba opravlja na področju znanosti, visokega šolstva ali informiranja. Z dovoljenjem se določi tudi pristojni arhiv na podlagi 14. člena tega zakona.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se izda, ko minister ugotovi, da javnopravna oseba razpolaga s potrebnimi in primernimi prostori ter opremo, z usposobljenimi strokovnimi delavci in izkaže zagotovljena sredstva za opravljanje varstva lastnega arhivskega gradiva.

### III. ARHIVSKO GRADIVO

#### 1. Javno arhivsko gradivo

#### 20. člen

Javnopravne osebe morajo skrbeti za ohranjanje, materialno varnost, celovitost in urejenost dokumentarnega gradiva, ki ga prejema ali nastaja pri njihovem delu, dokler ni iz tega gradiva odbrano arhivsko gradivo. Arhivu morajo zagotoviti ogled stanja, v kakršnem je dokumentarno gradivo, ter mu dajati podatke, ki jih potrebuje za vodenje evidenc o arhivskem gradivu.

Javnopravne osebe morajo tudi potem, ko je arhivsko gradivo že odbrano, zagotoviti hrambo tistega dokumentarnega gradiva, ki mu še ni potekel rok hrambe.

#### 21. člen

Dolžnosti javnopravnih oseb pri prehodu javnega arhivskega gradiva v arhiv so:

- sodelovanje z arhivom pri izdelavi navodil za odbiranje javnega arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva;
- odbiranje javnega arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva po navodilih arhiva ter izdelava seznama odbranega gradiva;
- izročanje javnega arhivskega gradiva arhivu.

Za izvajanje obveznosti iz prejšnjega odstavka morajo javnopravne osebe zagotavljati ustrezne materialne, kadrovske in finančne pogoje ter določiti enega od delavcev na vodilnem položaju, ki je odgovoren za izvajanje teh obveznosti.

Delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti.

Minister predpiše podrobnejša merila za strokovno usposobljenost in preizkus strokovne usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

#### 22. člen

Javnopravne osebe morajo izročiti javno arhivsko gradivo arhivu najkasneje 30 let po nastanku gradiva.

Javnopravne osebe morajo v roku iz prejšnjega odstavka izročiti arhivu tudi javno arhivsko gradivo:



- ki vsebuje osebne podatke;
- ki je pod posebnim varstvom tajnosti, predpisane z zakonom;
- za katerega veljajo splošni predpisi glede varovanja zaupnosti.

Kot javno arhivsko gradivo, ki ga je javnopravna oseba dolžna izročiti v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje tudi en izvod internih publikacij, službenih in poslovnih publikacij, letakov, reklamnih objav in podobnega gradiva, ki ga je objavila javnopravna oseba.

#### 23. člen

Zaradi strokovnih razlogov se rok izročitve javnega arhivskega gradiva iz 22. člena tega zakona za posamezno gradivo izjemoma lahko podaljša na podlagi sporazuma med pristojnim arhivom in javnopravno osebo.

V primeru spora med pristojnim arhivom in javnopravno osebo o določitvi dolžine roka iz prejšnjega odstavka odloči minister.

#### 24. člen

Javnopravna oseba je dolžna izročiti javno arhivsko gradivo arhivu v originalu, urejeno, popisano, v zaokroženih in kompletnih celotah ter tehnično opremljeno.

Oblika izročitve informacij, ki so shranjene v strojno berljivi obliki, se določi na podlagi dogovora med arhivom in javnopravno osebo.

Minister podrobneje določi način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in postopek izročanja javnega arhivskega gradiva arhivu.

#### 25. člen

V primeru prenehanja javnopravne osebe brez znanega pravnega naslednika je potrebno javno arhivsko gradivo ne glede na rok iz 22. člena tega zakona izročiti arhivu še pred prenehanjem javnopravne osebe.

Organ, ki vodi postopek prenehanja oziroma izvaja statusno spremembo javnopravne osebe, mora zagotoviti odbiranje in izročitev javnega arhivskega gradiva arhivu v skladu z določbami tega zakona ter na podlagi obveznih navodil arhiva o ravnanju z javnim arhivskim gradivom.

Organ iz prejšnjega odstavka mora poskrbeti za nadaljnjo hrambo dokumentarnega gradiva, ki mu še ni potekel rok hrambe.

#### 26. člen

Javnega arhivskega gradiva ni dopustno odtujiti.

Arhiv lahko za znanstvene oziroma kulturne namene začasno izvozi v tujino javno arhivsko gradivo na podlagi dovoljenja ministra. V dovoljenju za začasni izvoz mora biti določen rok za vrnitev javnega arhivskega gradiva ter način in pogoji njegovega zavarovanja v času izposoje.

### 2. Zasebno arhivsko gradivo

#### 27. člen

Evidentiranje dokumentarnega gradiva v zasebni lasti, za katerega se domneva, da ima lastnosti arhivskega gradiva, izvajajo arhivi, ki predložijo letne programe evidentiranja zasebnega arhivskega gradiva skupaj s strokovno utemeljtvijo ministrstvu.

Na osnovi evidentiranja iz prejšnjega odstavka minister z odločbo razglasi zasebno dokumentarno gradivo, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, za arhivsko gradivo. Odločba vsebuje podatke o lastniku in vsebini, obsegu in času nastanka zasebnega arhivskega gradiva ter dolžnosti iz 29. člena tega zakona.

Minister vodi seznam izdanih odločb in določi podrobnejši način evidentiranja in pristojne arhive za posamezna področja zasebnega arhivskega gradiva.

#### 28. člen

Če arhiv ugotovi, da je zasebno arhivsko gradivo v nevarnosti, da bo uničeno ali poškodovano, obvesti o tem ministra.

Minister lahko z odločbo določi:

- pogoje hrambe, konserviranja oziroma restavriranja zasebnega arhivskega gradiva;
- obveznost izročitve zasebnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu za določen čas, zaradi izdelave kopij.

#### 29. člen

Dolžnosti lastnikov zasebnega arhivskega gradiva so:

- da hranijo gradivo trajno, strokovno neoporečno ter kot celoto v urejenem stanju;
- da upoštevajo strokovne nasvete arhiva glede varovanja, vzdrževanja, odbiranja in urejanja ter konserviranja oziroma restavriranja gradiva;
- da dajejo arhivu podatke o gradivu, ki so potrebni za izvajanje določb tega zakona;
- da omogočijo arhivu vpogled v arhivsko gradivo na kraju samem;
- da določijo pogoje uporabe zasebnega arhivskega gradiva za znanstvene in kulturne namene.

#### 30. člen

Zasebno arhivsko gradivo, ki ga sprejme arhiv na predlog lastnika v hrambo, ostane v zasebni lasti in se obravnava v skladu z določili pisne pogodbe o hrambi, s katero se lahko določijo posebni pogoji glede hrambe in dostopnosti zasebnega arhivskega gradiva.

#### 31. člen

Zasebno arhivsko gradivo tujega izvora je prepovedano uvažati brez izvoznega potrdila države, iz katere se arhivsko gradivo izvažata.

#### 32. člen

Lastnik zasebnega dokumentarnega gradiva, za katero se domneva, da ima lastnosti arhivskega gradiva, lahko izvozi zasebno dokumentarno gradivo le na podlagi mnenja ministra.

Minister predpiše, kdaj se domneva, da ima zasebno dokumentarno gradivo lastnosti arhivskega gradiva.

#### 33. člen

Minister lahko dovoli začasen oziroma trajen izvoz zasebnega arhivskega gradiva na predlog lastnika in po predhodnem strokovnem mnenju pristojnega arhiva.

Lastnik zasebnega arhivskega gradiva mora v primeru trajnega izvoza dopustiti pristojnemu arhivu, da ga pred izvozom kopira.

Minister določi seznam zasebnega arhivskega gradiva, ki ga je zaradi izjemnega pomena za znanost in kulturo prepovedano trajno izvoziti v tujino.

#### 34. člen

Država ima predkupno pravico pri prodaji zasebnega arhivskega gradiva. Država lahko prepusti predkupno pravico lokalni samoupravni skupnosti.

Lastnik zasebnega arhivskega gradiva mora ponudbo za prodajo svojega gradiva, ki vsebuje podatke o bistvenih sestavnih delih kupoprodajne pogodbe, najprej poslati ministrstvu.

Ministrstvo se do ponudbe opredeli na podlagi strokovnega mnenja pristojnega arhiva, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo predkupno pravico, v dveh mesecih po prejemu obvestila.

#### 35. člen

Država zagotavlja v državnem proračunu sredstva, potrebna za pospeševanje varstva zasebnega arhivskega gradiva.

### 3. Filmsko arhivsko gradivo

#### 36. člen

Filmsko arhivsko gradivo je zmontirani originalni slikovni in tonski negativ filma in ena filmska kopija vsakega filma, ki ga izdelajo slovenski producenti oziroma je izdelan v koprodukciji slovenskih in tujih producentov v Republiki Sloveniji.

Producent mora takoj po izdelavi filma izročiti filmsko arhivsko gradivo Arhivu Republike Slovenije. V pogodbi o izročitvi filmskega gradiva, ki jo sklene producent z ministrstvom, se producentu prizna nadomestilo stroškov za izdelavo intermediata in filmske kopije.

### 4. Arhivsko gradivo verskih skupnosti

#### 37. člen

Za varstvo arhivskega gradiva verskih skupnosti se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo varstvo zasebnega arhivskega gradiva.

Arhivsko gradivo rimskokatoliške Cerkve se odbere iz cerkvenega dokumentarnega gradiva v skladu z njenimi predpisi in ima lastnosti arhivskega gradiva po tem zakonu.

Minister v dogovoru s Slovensko škofovsko konferenco določi posamezne pogoje za opravljanje arhivske dejavnosti in dogovorjena sredstva za opravljanje arhivske dejavnosti rimskokatoliške Cerkve.

## IV. UPORABA ARHIVSKEGA GRADIVA V ARHIVIH

#### 38. člen

Javno arhivsko gradivo se v arhivih lahko uporablja v znanstveno-raziskovalne, kulturne in publicistične namene, za predstavitve arhivskega gradiva in za izobraževanje. Pravne in fizične osebe lahko poleg teh namenov uporabljajo javno arhivsko gradivo, če izkažejo pravni interes.

Minister določi podrobnejše pogoje in način vodenja evidence uporabe javnega arhivskega gradiva ter tarifni pravilnik.

#### 39. člen

Za uporabo zasebnega arhivskega gradiva v arhivih se smiselno uporabljajo določbe o uporabi javnega arhivskega gradiva, če niso v nasprotju z določili pravnih aktov, na podlagi katerih arhivi hranijo zasebno arhivsko gradivo.

#### 40. člen

Javno arhivsko gradivo se uporablja v dovoljene namene na podlagi prijave uporabe upravičenca arhivu.

Javno arhivsko gradivo se lahko izposoja za razstavne in podobne namene samo na podlagi pisne pogodbe in v primeru, da je zagotovljeno ustrezno materialno varstvo gradiva.

Arhiv lahko dovoli objavo reprodukcij javnega arhivskega gradiva v reklamne, propagandne ali podobne name-

ne, razen če bi to nasprotovalo značaju ali pomenu arhivskega gradiva.

#### 41. člen

Javno arhivsko gradivo, ki ob svojem nastanku ni bilo namenjeno javnosti, postane dostopno za uporabo 30 let po nastanku.

Javno arhivsko gradivo, ki vsebuje podatke, ki se nanašajo na obrambne in mednarodne zadeve, zadeve s področja nacionalne varnosti, vključno z vzdrževanjem reda in miru, ter na ekonomske interese države in katerih odkritje bi lahko povzročilo škodo, postane dostopno za uporabo 40 let po svojem nastanku.

Javno arhivsko gradivo, ki vsebuje podatke o zasebnosti posameznika, postane dostopno za uporabo 75 let po svojem nastanku oziroma 10 let po smrti osebe, na katero se nanaša, če je datum smrti znan, kolikor ni z drugimi predpisi drugače določeno.

Javnopravna oseba, ki izroči javno arhivsko gradivo arhivu, ga je glede na prejšnja dva odstavka dolžna označiti z ustreznimi roki nedostopnosti ter v izročitvenem zapisniku posebej navesti roke nedostopnosti za posamezno javno arhivsko gradivo.

#### 42. člen

Roke nedostopnosti javnega arhivskega gradiva, določene v drugem in tretjem odstavku 41. člena tega zakona, je možno izjemno skrajšati pod določenimi pogoji, če je uporaba javnega arhivskega gradiva neobhodno potrebna za dosego predvidenega znanstvenega cilja ter javni interesi prevladujejo nad interesi, ki jih je potrebno varovati.

O izjemnem skrajšanju roka nedostopnosti odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) na predlog uporabnika ter na podlagi mnenja arhivske komisije. Predlog mora vsebovati strokovno utemeljitev za izjemno skrajšanje roka nedostopnosti.

#### 43. člen

Roke nedostopnosti javnega arhivskega gradiva, določene v drugem in tretjem odstavku 41. člena tega zakona, je možno na zahtevo javnopravne osebe, ki je izročila javno arhivsko gradivo, izjemoma podaljšati, vendar ne več kot za 10 let.

O izjemnem podaljšanju roka nedostopnosti javnega arhivskega gradiva odloči vlada, ko prejme mnenje arhivske komisije.

#### 44. člen

Vlada imenuje izmed strokovnjakov s področja državne uprave, zgodovine in arhivistike arhivsko komisijo, ki opravlja naslednje naloge:

– daje obvezujoča mnenja v spornih primerih določitve roka nedostopnosti arhivskega gradiva iz drugega in tretjega odstavka 41. člena tega zakona;

– daje mnenja o izjemnem skrajšanju in podaljšanju roka nedostopnosti.

Vlada določi sestavo in način dela arhivske komisije.

#### 45. člen

Omejitev dostopnosti arhivskega gradiva iz 41. člena tega zakona ne veljajo za uporabo posamičnih dokumentov, če gre za postopke, ki jih vodijo državni organi in organi lokalnih samoupravnih skupnosti.

Stranke imajo po zakonu o splošnem upravnem postopku ne glede na določila 41. člena tega zakona pravico do vpogleda v javno arhivsko gradivo, ko izkažejo svoj pravni interes.

## 46. člen

Originalno javno arhivsko gradivo, ki bi se zaradi uporabe lahko poškodovalo oziroma uničilo, se daje v uporabo v obliki kopije.

## 47. člen

Dokumente, ki so v arhivu in jih organi državne oblasti in organi lokalnih samoupravnih skupnosti potrebujejo za svoje delo oziroma jih občani potrebujejo za uveljavitev svojih pravic, izroči arhiv v uporabo praviloma v obliki overjene kopije, ki se šteje za original.

V izjemnih primerih, kadar je za razrešitev zadeve nujno potrebna uporaba originala, se lahko državnemu organu za določen čas posodi originalno arhivsko gradivo, s tem, da se na stroške organa izdelava varnostna kopija.

## 48. člen

Uporabnik mora za arhivskim gradivom, ki ga je dobil v uporabo, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 49. člen

Pri vsaki objavi ali predstavitvi arhivskega gradiva je potrebno z imenom ali signaturo navesti arhiv ter arhivski fond oziroma zbirko, iz katere je obravnavano arhivsko gradivo.

## V. NADZOR

## 50. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela arhivov izvaja ministrstvo na podlagi tega zakona in izvršilnih predpisov.

Kontrolo nad namensko porabo sredstev za opravljanje javne službe opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

## 51. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določil tega zakona in izvršilnih predpisov izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

Pooblaščenca oseba mora varovati vojaško, uradno in poslovno tajnost.

Pooblaščenca oseba za opravljanje inšpekcijskega nadzora po tem zakonu je inšpektor za področje arhivske dejavnosti, ki mora izpolnjevati poleg drugih tudi naslednja posebna razpisna pogoja:

- opravljen strokovni izpit iz arhivistike;
- najmanj deset let delovnih izkušenj v arhivu.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 52. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če ne skrbi za dokumentarno gradivo na predpisan način in pristojnemu arhivu ne zagotovi pogojev za delo (prvi odstavek 20. člena);

2. če ne izpolni predpisanih dolžnosti v zvezi s prehodom javnega arhivskega gradiva v arhiv ter s tem povezanih materialnih, kadrovskih in finančnih pogojev za delo (prvi in drugi odstavek 21. člena);

3. če ne izroči vsega javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu v zakonsko določenem roku (prvi, drugi in tretji odstavek 22. člena);

4. če izročeno javno arhivsko gradivo ni urejeno na predpisan način (prvi odstavek 24. člena);

5. če so bili pred izročitvijo iz javnega arhivskega gradiva izločeni posamezni dokumenti, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva in zato javno arhivsko gradivo ni kompletna celota (prvi odstavek 24. člena);

6. če ne označi javnega arhivskega gradiva na predpisan način in v izročitvenem zapisniku ne navede rokov nedostopnosti (četrti odstavek 41. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tudi odgovorna oseba pravne in javnopravne osebe.

## 53. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvaja statusno spremembo oziroma prenehanje javnopravne osebe:

1. če v primeru prenehanja javnopravne osebe brez znanega pravnega naslednika ne izroči javnega arhivskega gradiva arhivu še pred prenehanjem (prvi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi odbiranja in izročitve arhivskega gradiva arhivu v skladu z določili tega zakona in na podlagi obveznih navodil pristojnega arhiva (drugi odstavek 25. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

## 54. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek arhiv:

1. če začasno izvozi javno arhivsko gradivo brez dovoljenja pristojnega ministra (drugi odstavek 26. člena);

2. če dopusti nedovoljeno uporabo javnega arhivskega gradiva (prvi odstavek 38. člena);

3. če dopusti tako uporabo zasebnega arhivskega gradiva, ki ne ustreza dogovorjenim pogojem uporabe (39. člen);

4. če pri uporabi arhivskega gradiva ne upošteva določenih rokov nedostopnosti (prvi, drugi in tretji odstavek 41. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tudi odgovorna oseba arhiva.

## 55. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik – lastnik zasebnega arhivskega gradiva, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če ne izvrši določenih varstvenih ukrepov (drugi odstavek 28. člena);

2. če ne izpolnjuje zakonskih dolžnosti v zvezi z ravnanjem z zasebnim arhivskim gradivom (29. člen);

3. če brez izvoznega potrdila države izvora uvozi zasebno arhivsko gradivo tujega izvora (31. člen);

4. če izvozi zasebno dokumentarno gradivo, za katero se domneva, da ima lastnosti arhivskega gradiva brez mnenja pristojnega ministra (prvi odstavek 32. člena);

5. če izvozi zasebno arhivsko gradivo brez dovoljenja pristojnega ministra (prvi odstavek 33. člena);

6. če na predpisan način ne sporoči ministrstvu, da namerava prodati zasebno arhivsko gradivo (drugi odstavek 34. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka.

## 56. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek producent, pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ne izroči filmskega arhivskega gradiva arhivu Republike Slovenije (drugi odstavek 36. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka.

## 57. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če uporablja javno arhivsko gradivo v nedovoljene namene (prvi odstavek 38. člena);

2. če brez dovoljenja arhiva objavi reprodukcije javnega arhivskega gradiva (tretji odstavek 40. člena);

3. če poškoduje arhivsko gradivo (48. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 58. člen

Vlada določi sestavo in način dela arhivske komisije in jo ustanovi v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 59. člen

Minister predpiše izvršilne predpise iz tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Do uveljavitve predpisov, določenih v tem zakonu, se smiselno uporabljajo predpisi, veljavni na podlagi zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92), kolikor niso v nasprotju z določili tega zakona.

## 60. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona postane ustanovitelj Zgodovinskega arhiva v Celju, Pokrajinskega arhiva v Kopru, Zgodovinskega arhiva v Ljubljani, Pokrajinskega arhiva v Mariboru, Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici in Zgodovinskega arhiva v Ptujju Republika Slovenija.

Vlada v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi mrežo javnih zavodov – regionalnih arhivov za opravljanje arhivske dejavnosti z določili tega zakona in sprejme ustrezne ustanovitvene akte.

## 61. člen

Premoženje, s katerim upravljajo regionalni arhivi za opravljanje dejavnosti, za katero so ustanovljeni, preide z dnem uveljavitve tega zakona na Republiko Slovenijo v višini deleža, ugotovljenega na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

## 62. člen

Arhivsko gradivo, ki se na dan uveljavitve tega zakona že nahaja v arhivih, razen arhivskega gradiva, ki ga je arhiv prevzel v hrambo v obliki depozita od fizične osebe, oziroma so ga arhivi dolžni prevzeti na podlagi zakona o naravni in

kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 in 26/92), je javna lastnina.

## 63. člen

Kadar ima dokumentarno gradivo pravne osebe, ki upravlja z družbeno lastnino, lastnosti arhivskega gradiva po tem zakonu, minister na predlog arhiva odloči, da se uporabljajo za to dokumentarno gradivo določila tega zakona o javnem arhivskem gradivu.

## 64. člen

V delovno področje Arhiva Republike Slovenije in regionalnih arhivov sodijo tudi naloge varstva arhivskega gradiva nekdanjih državnih, avtonomnih, samoupravnih in drugih organov ter pravnih oseb, za katere so bili ti arhivi pristojni po zakonu o naravni in kulturni dediščini.

## 65. člen

Rok nedostopnosti javnega arhivskega gradiva, določen v prvem odstavku 41. člena, se uporablja za arhivsko gradivo, nastalo po uveljavitvi Ustave Republike Slovenije, od dne 23. 12. 1991.

## 66. člen

Arhivsko gradivo bivših družbenopolitičnih organizacij (Zveza komunistov Slovenije, Socialistična zveza delovnega ljudstva Slovenije, Zveza sindikatov Slovenije, Zveza socialistične mladine Slovenije) je dostopno brez omejitev, razen podatkov določenih v tretjem odstavku 41. člena.

## 67. člen

Vse vrste in stopnje zaupnosti označenih na dokumentih oziroma fondih ali zbirkah, nastalih v organih in drugih organizacijah bivše SFRJ, so nične, prav tako omejitve uporabe gradiva, ki so ga do uveljavitve samostojnosti Republike Slovenije predali organi in organizacije bivše SFRJ.

## 68. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati členi 57. do 69., 94. do 102., 13. točka 106. člena in člena 107. in 108. zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92).

## 69. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-02/92-1/6

Ljubljana, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**1141.**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**  
**o razglasitvi zakona o državnem pravobranilstvu**  
**(ZDPra)**

Razlašam zakon o državnem pravobranilstvu (ZDPra), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 1997.

Št. 001-22-31/97  
Ljubljana, dne 4. aprila 1997.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N O DRŽAVNEM PRAVOBRANILSTVU (ZDPra)

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

Državno pravobranilstvo je zastopnik Republike Slovenije in drugih subjektov, določenih s tem zakonom, pred sodišči in upravnimi organi.

Državno pravobranilstvo opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom.

#### 2. člen

Državno pravobranilstvo je samostojen državni organ. Sredstva za delo državnega pravobranilstva se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

#### 3. člen

Naloge državnega pravobranilstva opravljajo generalni državni pravobranilec in državni pravobranilci (v nadaljnjem besedilu: državni pravobranilec) ter pomočniki državnega pravobranilca.

Za državne pravobranilce se glede posameznih pravic in dolžnosti smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravice in dolžnosti sodnikov, razen če ta zakon ne določa drugače.

Če s tem zakonom ni drugače določeno, veljajo za pomočnike državnega pravobranilca določbe tega zakona, ki veljajo za državne pravobranilce.

#### 4. člen

Organizacijo državnega pravobranilstva ureja ta zakon. Predpise za notranjo organizacijo in poslovanje državnega pravobranilstva izda generalni državni pravobranilec v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

#### 5. člen

Zadeve pravobranilske uprave so v pristojnosti generalnega državnega pravobranilca.

Opravljanje zadev pravobranilske uprave nadzoruje ministrstvo, pristojno za pravosodje.

V zadeve pravobranilske uprave sodijo odločanje in druga opravila, s katerimi se zagotavljajo pogoji za redno opravljanje nalog državnega pravobranilstva.

Kadar je treba v zadevi pravobranilske uprave odločiti o pravici, obveznosti ali pravni koristi osebe, se v postopku odločanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Zadeve pravobranilske uprave in način njihovega izvajanja se določijo s predpisom iz drugega odstavka 4. člena tega zakona.

#### 6. člen

Državno pravobranilstvo posluje v slovenskem jeziku. Na območju, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, državno pravobranilstvo posluje

tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, če stranka, ki živi na tem območju, pri občevanju z državnim pravobranilstvom uporablja ta jezik.

## II. PRISTOJNOSTI DRŽAVNEGA PRAVOBRANILSTVA

#### 7. člen

Državno pravobranilstvo pred sodišči zastopa državo, njene organe in upravne organizacije v sestavi, ki so pravne osebe.

Pred upravnimi organi zastopa državno pravobranilstvo subjekte iz prejšnjega odstavka na podlagi pooblastila.

Državno pravobranilstvo mora prevzeti zastopanje iz prejšnjega odstavka.

#### 8. člen

Subjektom iz prvega odstavka prejšnjega člena državno pravobranilstvo na njihovo zahtevo poroča v zadevah njihovega zastopanja ter pravno svetuje pri sklepanju pogodb, s katerimi za te subjekte nastajajo premoženjske pravice in obveznosti, pri sklepanju pogodb, s katerimi se ustanavljajo, spreminjajo ali ukinjajo stvarne pravice na nepremičninah ter pri reševanju drugih premoženjskih vprašanj.

#### 9. člen

Pri zastopanju subjektov iz 7. člena tega zakona državni pravobranilec opravlja vsa procesna dejanja, kot jih je v postopku upravičena opravljati stranka ali udeleženec.

#### 10. člen

Državni pravobranilec sme izjemoma iz upravičenih razlogov v posameznih zadevah pooblastiti diplomiranega pravnika z opravljenim državnim pravniškim izpitom, zaposlenega v državnem organu ali drugem subjektu, da ga nadomešča pri zastopanju za posamezna pravna dejanja.

Za druga strokovna dejanja in vprašanja v postopku sme državni pravobranilec pritegniti k sodelovanju tudi druge strokovnjake, če to prispeva k hitrejši razjasnitvi zadeve.

#### 11. člen

Državno pravobranilstvo zastopa Republiko Slovenijo pred tujimi in mednarodnimi sodišči.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega državnega pravobranilca za zastopanje iz prejšnjega odstavka pooblasti drugo strokovno usposobljeno domačo ali tujo osebo.

#### 12. člen

Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo dajati državnemu pravobranilstvu na njegovo zahtevo uradne podatke in obvestila, potrebna za zastopanje v posamezni zadevi. V ta namen lahko državno pravobranilstvo zahteva od pristojnega organa na vpogled spis o posamezni zadevi.

#### 13. člen

Če bi moralo v določeni zadevi državno pravobranilstvo po določbah tega zakona zastopati subjekte, katerih koristi in interesi si nasprotujejo, zastopa Republiko Slovenijo.

#### 14. člen

Kdor namerava začeti pravdni ali drug postopek proti subjektu, ki ga zastopa državno pravobranilstvo, mora predhodno predlagati državnemu pravobranilstvu, da se sporno

razmerje reši pred uvedbo pravnega ali drugega postopka. Državno pravobranilstvo mora čim prej, najkasneje pa v 30 dneh, ustrezno ukrepati in predlagatelja obvestiti o stališču do njegovega predloga.

#### 15. člen

Sodišča in upravni organi morajo v zadevah, v katerih državno pravobranilstvo zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona, vročati vsa pisanja državnemu pravobranilstvu, ki je po 19. členu tega zakona pristojno za zastopanje.

Vročitev, ki ni opravljena po prejšnjem odstavku, nima pravnega učinka.

#### 16. člen

Stroški zastopanja državnega pravobranilstva se v postopkih pred sodišči in upravnimi organi obračunavajo po tarifi o odvetniških storitvah.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Republike Slovenije.

### III. ORGANIZACIJA DRŽAVNEGA PRAVOBRANILSTVA

#### 17. člen

Državno pravobranilstvo opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sedežu in na zunanjih oddelkih.

Sedež državnega pravobranilstva je v Ljubljani.

Zunanji oddelki so organizacijske enote državnega pravobranilstva, ki opravljajo naloge iz pristojnosti državnega pravobranilstva, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Zunanji oddelki državnega pravobranilstva so v Mariboru, Celju, Kopru, Kranju, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in na Ptuj.

#### 18. člen

Državno pravobranilstvo na sedežu je izključno pristojno za:

- zastopanje subjektov iz 7. člena tega zakona v računsko upravnih sporih in v postopku za izredni preizkus pravnomočne odločbe, izdane v računsko upravnem sporu;
- opravljanje svetovalne funkcije, opredeljene v 8. členu tega zakona, za vse subjekte iz 7. člena tega zakona;
- zastopanje subjektov iz 7. člena tega zakona pred tujimi in mednarodnimi sodišči.

#### 19. člen

Državno pravobranilstvo na sedežu zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani, Okrajnim sodiščem v Cerknici, Okrajnim sodiščem v Domžalah, Okrajnim sodiščem v Grosuplju, Okrajnim sodiščem v Kamniku, Okrajnim sodiščem v Kočevju, Okrajnim sodiščem v Litiji, Okrajnim sodiščem v Trbovljah in Okrajnim sodiščem na Vrhniki, Okrožnim sodiščem v Ljubljani; pred Višjim sodiščem v Ljubljani in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Ljubljana.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Mariboru zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, Okrajnim sodiščem v Lenartu, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Okrajnim sodiščem v Slovenski Bistrici, Okrožnim sodiščem v Mariboru, Okrožnim sodiščem v Slovenj Gradcu; pred Višjim sodiščem v Mariboru in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Maribor ali sodnega okrožja Slovenj Gradec.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Celju zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Celju, Okrajnim sodiščem v Slovenskih Konjicah, Okrajnim sodiščem v Šentjurju pri Celju, Okrajnim sodiščem v Šmarju pri Jelšah, Okrajnim sodiščem v Velenju, Okrajnim sodiščem v Žalcu, Okrožnim sodiščem v Celju; pred Višjim sodiščem v Celju in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Celje.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Kopru zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Kopru, Okrajnim sodiščem v Ilirski Bistrici, Okrajnim sodiščem v Piranu, Okrajnim sodiščem v Postojni, Okrajnim sodiščem v Sežani, Okrožnim sodiščem v Kopru; pred Višjim sodiščem v Kopru in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Koper.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Kranju zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Kranju, Okrajnim sodiščem na Jesenicah, Okrajnim sodiščem v Radovljici, Okrajnim sodiščem v Škofji Loki, Okrožnim sodiščem v Kranju; pred Višjim sodiščem v Ljubljani in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Kranj.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Murski Soboti zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Murski Soboti, Okrajnim sodiščem v Gornji Radgoni, Okrajnim sodiščem v Lendavi, Okrajnim sodiščem v Ljutomeru, Okrožnim sodiščem v Murski Soboti; pred Višjim sodiščem v Mariboru in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Murska Sobota.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Novi Gorici zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Novi Gorici, Okrajnim sodiščem v Ajdovščini, Okrajnim sodiščem v Idriji, Okrajnim sodiščem v Tolminu, Okrožnim sodiščem v Novi Gorici; pred Višjim sodiščem v Kopru in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Nova Gorica.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva v Novem mestu zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem v Novem mestu, Okrajnim sodiščem v Brežicah, Okrajnim sodiščem v Črnomlju, Okrajnim sodiščem v Krškem, Okrajnim sodiščem v Sevnici, Okrajnim sodiščem v Trebnjem, Okrožnim sodiščem v Novem mestu, Okrožnim sodiščem v Krškem; pred Višjim sodiščem v Ljubljani in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Novo mesto in Krško.

Zunanji oddelek državnega pravobranilstva na Ptuj zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona pred Okrajnim sodiščem na Ptuj, Okrajnim sodiščem v Ormožu, Okrožnim sodiščem na Ptuj; pred Višjim sodiščem v Mariboru in Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije, kadar je na prvi stopnji odločalo sodišče z območja sodnega okrožja Ptuj.

#### 20. člen

V upravnih postopkih zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona državno pravobranilstvo, ki na območju, kjer odloča upravni organ, zastopa te subjekte pred sodišči.

V upravnem sporu zastopa subjekte iz 7. člena tega zakona državni pravobranilec, ki zadevo obravnava po prejšnjem odstavku.

#### IV. PREVZEM IN PREDODELITEV POSAMEZNIH ZADEV

##### 21. člen

Generalni državni pravobranilec sme prevzeti ali predodeliti vsako zadevo, ki se obravnava na sedežu ali zunanjem oddelku državnega pravobranilstva, na drug zunanji oddelek ali na sedež državnega pravobranilstva.

Generalni državni pravobranilec mora hkrati s prevzemom ali predodelitvijo iz prejšnjega odstavka o tem obvestiti sodišče ali upravni organ, pri katerem je zadeva v obravnavi.

#### V. POROČANJE, NAVODILA, OBVEŠČANJE

##### 22. člen

Zunanji oddelki morajo v treh dneh po prejemu odločbe, proti kateri teče rok za vložitev izrednega pravnega sredstva ali upravnega spora, to odločbo poslati generalnemu državnemu pravobranilcu.

##### 23. člen

Zaradi zagotavljanja usklajenega dela, enotne prakse pri delu in enotne uporabe predpisov lahko generalni državni pravobranilec po predhodnem sestanku z državnimi pravobranilci izdaja obvezna splošna pisna navodila za ravnanje državnih pravobranilcev ter sklicuje strokovna posvetovanja.

##### 24. člen

Generalni državni pravobranilec na podlagi letnih poročil sedeža in zunanjih oddelkov državnega pravobranilstva pripravi skupno letno poročilo za preteklo leto do 1. marca tekočega leta in ga pošlje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje in Državnemu zboru Republike Slovenije.

#### VI. DRŽAVNI PRAVOBRANILCI IN POMOČNIKI DRŽAVNEGA PRAVOBRANILCA

##### 25. člen

Za državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

1. da je državljan Republike Slovenije in aktivno obvlada slovenski jezik,
2. da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,
3. da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov diplomirani pravnik ali v Republiki Sloveniji nostrificirano v tujini pridobljeno diplomo pravne fakultete,
4. da je opravil pravniški državni izpit,
5. da je osebnostno primeren za opravljanje nalog državnega pravobranilca,
6. da izpolnjuje posebne pogoje, določene s tem zakonom.

Ni osebnostno primeren za opravljanje nalog državnega pravobranilca, kdor se je ali se obnaša tako, da je mogoče na podlagi njegovega ravnanja utemeljeno sklepati, da nalog ne bo opravljal vestno in pošteno.

##### 26. člen

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena, je lahko imenovana na mesto državnega pravobranilca, če je uspešno opravljala sodniško funkcijo najmanj šest let ali je najmanj tri leta opravljala naloge pomočnika

državnega pravobranilca ali ima najmanj devet let delovnih izkušenj po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

Za državnega pravobranilca je lahko imenovan tudi univerzitetni učitelj prava, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena, če je izvoljen najmanj v naziv docenta.

##### 27. člen

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 25. člena tega zakona, je lahko imenovana na mesto pomočnika državnega pravobranilca, če ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

Pomočnik državnega pravobranilca izdeluje zahtevnejše osnutke vlog in po pooblastilu državnega pravobranilca nadomešča državnega pravobranilca pri zastopanju pred okrajnimi in okrožnimi sodišči ter pred upravnimi organi.

##### 28. člen

Za delovne izkušnje iz 26. in 27. člena tega zakona se štejejo delovne izkušnje, pridobljene pri opravljanju poklica odvetnika ali notarja ali pri opravljanju pravnih del v državnem organu, pri pravni ali fizični osebi.

##### 29. člen

Generalnega državnega pravobranilca imenuje na predlog Vlade Republike Slovenije Državni zbor Republike Slovenije izmed državnih pravobranilcev za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Državnega pravobranilca in pomočnika državnega pravobranilca imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca za osem let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Akt o imenovanju iz prvega in drugega odstavka tega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### 30. člen

Prosto mesto državnega pravobranilca in pomočnika državnega pravobranilca razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje, najkasneje v enem mesecu po prejemu obrazloženega predloga generalnega državnega pravobranilca.

Mesto generalnega državnega pravobranilca razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje, po uradni dolžnosti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Razpis iz prvega in drugega odstavka tega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni rok za prijavljanje ne sme biti krajši od 15 dni.

##### 31. člen

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti po pridobljeni diplomi, dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev ter dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pošlje kandidate vseh kandidatov, ki so se prijavi v razpisnem roku in izpolnjujejo splošne in posebne pogoje (razpisno gradivo), v 15 dneh po prejemu popolnih vlog generalnemu državnemu pravobranilcu.

Kandidate, ki so bile vložene po izteku razpisnega roka, ter kandidate, ki glede pogojev iz prvega odstavka tega člena niso popolne, ministrstvo, pristojno za pravosodje, po izvedenem upravnem postopku zavrže v skladu z zakonom.

Zoper sklep ministrstva, pristojnega za pravosodje, iz prejšnjega odstavka, je dovoljeno sprožiti upravni spor v

15 dneh od dneva vročitve sklepa. Pristojno sodišče mora odločiti v upravnem sporu v dveh mesecih od vložitve tožbe.

Kadar je v primeru iz prejšnjega odstavka sprožen upravni spor, se nadaljnji postopek glede razpisanega prostega mesta do pravnomočne odločbe pristojnega sodišča prekine.

### 32. člen

Generalni državni pravobranilec po obravnavanju vseh kandidatur ter po opravljenem razgovoru s kandidati oblikuje mnenje o vseh prijavljenih kandidatih za mesta državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca, pri čemer po vrstnem redu navede kandidate, ki jih šteje za najustreznejše za zasedbo razpisanih mest in to obrazloži ter mnenje skupaj z razpisnim gradivom pošlje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, v 30 dneh od dneva, ko prejme razpisno gradivo.

### 33. člen

Minister, pristojen za pravosodje, pri izbiri kandidata za razpisano mesto, ki ga bo predlagal za imenovanje na položaj državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca, ni vezan na mnenje generalnega državnega pravobranilca.

Minister, pristojen za pravosodje, predlaga Vladi Republike Slovenije v imenovanje enega kandidata za vsako razpisano mesto.

Če Vlada Republike Slovenije na razpisano mesto ne imenuje predlaganega kandidata iz prejšnjega odstavka, minister, pristojen za pravosodje, lahko po postopku, določenem v tem zakonu, opravi ponovno izbiro med prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, ali pa odloči, da se ponovi razpis za razpisano mesto.

### 34. člen

Šteje se, da je z dnem, ko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o imenovanju kandidata na razpisano mesto, državni pravobranilec oziroma pomočnik državnega pravobranilca imenovan na razpisano mesto.

Ko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o imenovanju kandidata na razpisano mesto, generalni državni pravobranilec odloči o razvrstitvi imenovanega v plačilni razred, ki ustreza razpisanemu mestu.

Državni pravobranilec oziroma pomočnik državnega pravobranilca nastopi delo z dnem, ki je določen v sklepu Vlade Republike Slovenije.

### 35. člen

Če je razpis razpisanega mesta neuspešen, mora ministrstvo, pristojno za pravosodje, v enem mesecu ponoviti razpis.

### 36. člen

V postopku za izbiro kandidatov za mesto generalnega državnega pravobranilca oblikuje mnenje po 32. členu tega zakona minister, pristojen za pravosodje, in ga pošlje Vladi Republike Slovenije.

### 37. člen

Generalnega državnega pravobranilca v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik.

Namestnika generalnega državnega pravobranilca določi generalni državni pravobranilec izmed državnih pravobranilcev.

### 38. člen

Število mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca določi minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca.

## VII. STROKOVNI SODELAVCI, VIŠJI STROKOVNI SODELAVCI IN UPRAVNOTEHNIČNI DELAVCI TER DRUGO OSEBJE V DRŽAVNEM PRAVOBRANILSTVU

### 39. člen

Za opravljanje strokovnih nalog ima državno pravobranilstvo potrebno število strokovnih sodelavcev in višjih strokovnih sodelavcev.

Strokovni sodelavec je lahko, kdor izpolnjuje splošne pogoje za sklenitev delovnega razmerja v državnem organu, ima pridobljen strokovni naslov "diplomirani pravnik" in ima opravljen pravniški državni izpit.

Višji strokovni sodelavec je lahko, kdor izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj na pravnih delih.

Upravnotehnični delavci in drugo osebje v državnem pravobranilstvu morajo izpolnjevati pogoje za sklenitev delovnega razmerja v državnem organu in morajo imeti ustrezno izobrazbo, ki se v državnem organu zahteva za opravljanje nalog upravnotehničnega delavca ali drugih nalog.

### 40. člen

Število višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih sodelavcev, upravnotehničnega ter drugega osebja Državnega pravobranilstva določi minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega pravobranilca, potrdi pa Vlada Republike Slovenije.

Akt o sistemizaciji delovnih mest delavcev iz prejšnjega odstavka predpiše in sprejme generalni državni pravobranilec po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za pravosodje.

### 41. člen

Višji strokovni sodelavci ter strokovni sodelavci izdelujejo osnutke pravnih mnenj, ki jih daje državni pravobranilec, izdelujejo osnutke vlog, ki jih v sodnih in drugih postopkih vlaga državni pravobranilec ter opravljajo druge strokovne naloge v državnem pravobranilstvu.

Za višje strokovne sodelavce, strokovne sodelavce, upravnotehnično in drugo osebje se smiselno uporablja zakon, ki ureja položaj delavcev v državni upravi.

## VIII. PRAVICE DRŽAVNIH PRAVOBRANILCEV IN POMOČNIKOV DRŽAVNIH PRAVOBRANILCEV

### 1. Plača

#### 42. člen

Državni pravobranilec oziroma pomočnik državnega pravobranilca ima pravico do plače, ki ustreza mestu, na katero je imenovan državni pravobranilec oziroma pomočnik državnega pravobranilca.

Državni pravobranilci so razvrščeni v štiri plačilne razrede, izražene s koeficienti, in sicer:

– plačilni razred I	s koeficientom 2,89
– plačilni razred II	s koeficientom 3,02
– plačilni razred III	s koeficientom 3,14
– plačilni razred IV	s koeficientom 3,47.



Pomočniki državnega pravobranilca so razvrščeni v osem plačilnih razredov, ki so izraženi s koeficienti, in sicer:

– plačilni razred I	s koeficientom 2,00
– plačilni razred II	s koeficientom 2,10
– plačilni razred III	s koeficientom 2,20
– plačilni razred IV	s koeficientom 2,25
– plačilni razred V	s koeficientom 2,32
– plačilni razred VI	s koeficientom 2,40
– plačilni razred VII	s koeficientom 2,56
– plačilni razred VIII	s koeficientom 2,73.

#### 43. člen

Osnova za obračun plače državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca je enaka osnovi za obračun plače poslanca.

Osnova iz prejšnjega odstavka se glede na proračunske možnosti zniža za odstotek, ki ga določi Državni zbor Republike Slovenije za plače poslancev in se usklajuje enako, kot se usklajuje osnova za obračun plač poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.

#### 44. člen

Plača državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca se določi tako, da se osnova iz prejšnjega člena pomnoži s koeficientom ustreznega plačilnega razreda in poveča za dodatek zaradi nezdružljivosti funkcije, skupni znesek pa se poveča za odstotek na delovno dobo.

#### 45. člen

Dodatek za državne pravobranilce oziroma pomočnike državnega pravobranilca zaradi nezdružljivosti funkcije znaša 50%.

Plača državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca se poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ za 20%. Odstotek 0,5% se za državne pravobranilke oziroma pomočnice državnega pravobranilca poveča še za 0,25% za vsako začeto leto nad 25 let.

#### 46. člen

Generalnemu državnemu pravobranilcu se plača, določena po določbah tega zakona, poveča za dodatek na vodstveno funkcijo, ki znaša 16%, njegovemu namestniku pa za 8%.

Vodjem oddelkov državnega pravobranilstva, v katerih opravljajo naloge državnega pravobranilca najmanj trije državni pravobranilci, se plača poveča za dodatek na vodstveno funkcijo, ki znaša 6%.

Državnemu pravobranilcu, ki opravlja funkcijo na sedežu, se plača, določena po tem zakonu, zaradi opravljanja nalog iz 18. člena tega zakona poveča za 10%.

#### 47. člen

Državni pravobranilec se ob imenovanju uvrsti v I. plačilni razred, določen za državne pravobranilce. Pomočnik državnega pravobranilca se ob imenovanju uvrsti v I. plačilni razred, določen za pomočnike državnega pravobranilca.

Državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca lahko generalni državni pravobranilec ob imenovanju iz posebej utemeljenih razlogov uvrsti v višji plačilni razred.

Posebej utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka so podani, kadar je kandidat pred imenovanjem dalj časa opravljal pravno delo in si je s svojim delom pridobil visok strokovni ugled.

#### 48. člen

Državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca uvrsti v plačilni razred generalni državni pravobranilec.

Generalnega državnega pravobranilca uvrsti v plačilni razred Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

#### 49. člen

Plača državnega pravobranilca oziroma pomočnika državnega pravobranilca, določena po določbah tega zakona, se lahko zmanjša na podlagi pravomočne sodbe, izdane v disciplinskem postopku, ali odločbe pristojnega organa za čas, ko je državni pravobranilec ali pomočnik državnega pravobranilca začasno odstavljen z dela ali je zoper njega odrejen pripor.

#### 50. člen

Predpisi o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem in drugem socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju, se uporabljajo tudi za državne pravobranilce in pomočnike državnega pravobranilca, če ni z zakonom drugače določeno.

Služba v državnem pravobranilstvu na mestu državnega pravobranilca in pomočnika državnega pravobranilca se šteje v delovno dobo.

## 2. Napredovanje

#### 51. člen

Državni pravobranilec lahko napreduje v naslednji višji plačilni razred, če izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Pogoji za napredovanje v višji plačilni razred so strokovno znanje in uspešno opravljanje nalog.

Merila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje so predvsem:

- kakovost opravljenega dela,
- nazivi, pridobljeni s podiplomskim študijem,
- specializacije,
- objavljanje strokovnih člankov, razprav in knjig,
- delovne sposobnosti,
- ažurnost pri izpolnjevanju delovnih obveznosti,
- sposobnost komuniciranja z državnimi organi in s strankami.

#### 52. člen

V višji plačilni razred lahko državni pravobranilec napreduje vsakih šest let, pomočnik državnega pravobranilca pa vsaka tri leta.

Obdobje iz prejšnjega odstavka teče od imenovanja oziroma od zadnjega napredovanja.

Izjemoma lahko državni pravobranilec, ki v krajšem času izkaže izpolnjevanje pogojev za napredovanje, napreduje prej kot v šestih letih, vendar ne prej kot v štirih letih od imenovanja oziroma zadnjega napredovanja.

Izjemoma lahko pomočnik državnega pravobranilca, ki v krajšem času izkaže izpolnjevanje pogojev za napredovanje, napreduje prej kot v treh letih, vendar ne prej kot v dveh letih od imenovanja oziroma zadnjega napredovanja.

#### 53. člen

Na podlagi ocene o izpolnjevanju oziroma neizpolnjevanju pogojev za napredovanje generalni državni pravobranilec z odločbo ugotovi, da državni pravobranilec:

- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje,
- izpolnjuje pogoje za napredovanje,
- izpolnjuje pogoje za hitrejšo napredovanje.

Če iz ocene izhaja, da državni pravobranilec ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, ne more biti uvrščen v višji plačilni razred, dokler ni ponovno ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Ce po določbah tega zakona državni pravobranilec izpolnjuje pogoje za napredovanje, ga generalni državni pravobranilec uvrsti v višji plačilni razred.

Če iz ocene izhaja, da državni pravobranilec oziroma pomočnik državnega pravobranilca izpolnjuje pogoje za hitrejše napredovanje, lahko napreduje v višji plačilni razred pred iztekom šestih let oziroma treh let, skladno z določbo 52. člena tega zakona.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena ima državni pravobranilec pravico do pritožbe v osmih dneh na Vlado Republike Slovenije.

#### 54. člen

O napredovanju državnega pravobranilca odloča generalni državni pravobranilec.

O napredovanju generalnega državnega pravobranilca odloča Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

### 3. Druge pravice

#### 55. člen

Glede pravice do nadomestila plače za čas rednega letnega, izrednega plačanega dopusta in za prvih 30 dni zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, pravice do drugih prejemkov in povračil, pravice do rednega letnega dopusta, izrednega plačanega in neplačanega dopusta, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodniško službo, razen če ta zakon določa drugače.

Pogoje in višino prejemkov iz prejšnjega odstavka določijo generalni državni pravobranilec na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

Primere in razloge, v katerih in zaradi katerih se državnemu pravobranilcu odobri izredni plačani ali neplačani dopust, določijo generalni državni pravobranilec.

O trajanju rednega dopusta in o odobritvi izrednega plačanega ali neplačanega dopusta državnemu pravobranilcu odloča generalni državni pravobranilec.

O udeležbi državnega pravobranilca v izobraževalnih oblikah, posvetovanjih in o drugih strokovnih srečanjih odloča generalni državni pravobranilec.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjih odstavkov odloča Vlada Republike Slovenije.

O trajanju rednega dopusta in o odobritvi izrednega plačanega oziroma neplačanega dopusta za generalnega državnega pravobranilca odloča minister, pristojen za pravosodje.

### 4. Službeno oblačilo in izkaznica

#### 56. člen

Državni pravobranilec in pomočnik državnega pravobranilca nastopata pred sodiščem v službenem oblačilu, katerega obliko in način nošenja predpiše minister, pristojen za pravosodje.

Osebe iz prejšnjega odstavka in višji strokovni ter strokovni sodelavci izkazujejo svoj položaj, ko pred sodišči in drugimi organi nastopajo v imenu državnega pravobranilstva z izkaznico, ki jo predpiše minister, pristojen za pravosodje.

## IX. DOLŽNOSTI DRŽAVNEGA PRAVOBRANILCA IN NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJE DRŽAVNEGA PRAVOBRANILCA

#### 57. člen

Glede dolžnosti državnega pravobranilca ter nezdružljivosti oziroma združljivosti funkcije državnega pravobranilca, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo, razen če ta zakon ne določa drugače.

O sprejemu dela, ki ga državni pravobranilec lahko opravlja poleg funkcije državnega pravobranilca, mora državni pravobranilec pisno obvestiti generalnega državnega pravobranilca.

Če generalni državni pravobranilec meni, da gre za dela, ki jih državni pravobranilec po določbah tega zakona ne sme opravljati, jih državnemu pravobranilcu prepove sprejeti.

## X. KADROVSKA EVIDENCA

#### 58. člen

Za kadrovske evidenco državnih pravobranilcev, pomočnikov državnih pravobranilcev in drugih zaposlenih v državnem pravobranilstvu se smiselno uporabljajo določbe zakonov, ki urejata sodišča oziroma sodniško službo, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Podatki iz evidence, za katere je po prejšnjem odstavku določeno, da se pošiljajo v zapečateni pisemski ovojnjici z oznako "zaupno", se pošljejo generalnemu državnemu pravobranilcu na njegovo zahtevo, s tem da mora podatke pregledati osebno, po končanem pregledu pa jih mora vrniti ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

Generalni državni pravobranilec lahko od ministrstva, pristojnega za pravosodje, zahteva vse podatke iz kadrovske evidence, ki se nanašajo na državne pravobranilce, pomočnike državnega pravobranilca in druge zaposlene v državnem pravobranilstvu.

## XI. PRENEHANJE FUNKCIJE IN RAZREŠITEV

#### 59. člen

Državnemu pravobranilcu funkcija preneha:

1. z upokojitvijo, vendar najkasneje, ko dopolni 70 let starosti;
  2. če izgubi državljanstvo Republike Slovenije;
  3. če izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost za opravljanje službe;
  4. če se odpove službi državnega pravobranilca;
  5. če se ukine zunanji oddelek in državnemu pravobranilcu ni mogoče zagotoviti, da nadaljuje z delom na sedežu ali drugem zunanjem oddelku;
  6. če državni pravobranilec sprejme funkcijo ali začne opravljati dejavnost ali sklene delovno razmerje ali kljub prepovedi opravlja dejavnost ali delo, ki ni združljivo s funkcijo državnega pravobranilca;
  7. če po izteku mandatne dobe ni ponovno imenovan.
- Šteje se, da je razlog iz 1. točke prejšnjega odstavka nastopil z iztekom leta, v katerem je državni pravobranilec dosegel starostno mejo za upokojitve, razlog iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka z dnem pravnomočnosti odločbe pristojnega organa, razlog iz 5. točke prejšnjega odstavka z dnem prenehanja dela zunanjega oddelka, razlog iz 6. točke prejšnjega odstavka z dnem nastopa funkcije oziroma dela, ki ni združljivo s funkcijo državnega pravobranilca, razlog iz 7. točke prejšnjega odstavka pa z dnem, ko je bil sprejet

sklep Vlade Republike Slovenije, da se državni pravobranilec ne imenuje ponovno na funkcijo državnega pravobranilca.

Funkcija generalnega državnega pravobranilca iz razloga po 4. točki prvega odstavka tega člena preneha 60. dan po prispetju odpovedi generalnega državnega pravobranilca v Državni zbor Republike Slovenije, funkcija državnega pravobranilca in pomočnika pa 60. dan po sprejetju odpovedi na Vlado Republike Slovenije.

O prenehanju funkcije iz prejšnjega odstavka izda pristojni organ ugotovitveno odločbo o prenehanju funkcije.

#### 60. člen

S prenehanjem funkcije državnega pravobranilca po 3. in 5. točki prvega odstavka prejšnjega člena pridobi državni pravobranilec pravico do predčasne upokojitve, če izpolnjuje pogoje, ki jih za predčasno upokojeitev določajo predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Državni pravobranilec, ki mu je prenehala funkcija iz razloga po 7. točki prvega odstavka prejšnjega člena in iz objektivnih razlogov ne more skleniti delovnega razmerja za delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove izobrazbe za določeno vrsto poklica in izpolnjenim letom delovnih izkušenj, ima do nastopa drugega dela ali do izpolnitve pogojev za upokojeitev, pravico do nadomestila plače v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo, vendar najdalj za tri mesece.

#### 61. člen

Državni pravobranilec se razreši, če je obsojen za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo svoje funkcije ali za drugo kaznivo dejanje na zaporno kazen, daljšo od šestih mesecev, ali na krajšo zaporno ali neprostostno kazen, če gre za kaznivo dejanje, zaradi katerega je osebnostno neprimeren za opravljanje funkcije državnega pravobranilca.

Sodišče mora v primerih iz prejšnjega odstavka poslati pravnomočno sodbo ministru, pristojnemu za pravosodje, in generalnemu državnemu pravobranilcu.

O razrešitvi državnega pravobranilca po tem členu odloča Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, o razrešitvi generalnega državnega pravobranilca pa Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije.

#### 62. člen

Generalnemu državnemu pravobranilcu preneha ta funkcija:

1. če mu preneha ali je razrešen funkcije državnega pravobranilca;
2. če se odpove funkciji generalnega državnega pravobranilca;
3. če po poteku dobe iz 29. člena tega zakona ni ponovno imenovan;
4. če svoje funkcije ne opravlja po predpisih in pravočasno;
5. če s svojim ukrepanjem in ravnanjem izkaže, da ni sposoben ali primeren za opravljanje vodstvene funkcije.

Generalnemu državnemu pravobranilcu mora biti v postopku razrešitve iz razlogov po 4. in 5. točki prejšnjega odstavka dana možnost, da se pisno izjavi o vseh okoliščinah, ki zadevajo razrešitveni razlog.

O razrešitvi s funkcije generalnega državnega pravobranilca odloča Državni zbor Republike Slovenije.

Funkcija generalnega državnega pravobranilca iz razlogov po 2. točki prvega odstavka tega člena preneha 30. dan po sprejetju odpovedi v Državnem zboru Republike Slovenije.

Razrešitev s funkcije generalnega državnega pravobranilca ne vpliva na položaj, pravice in odgovornosti, ki jih ima razrešeni kot državni pravobranilec.

## XII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN SUSPENZ

#### 63. člen

Državni pravobranilec disciplinsko odgovarja, če je kršil dolžnost državnega pravobranilca ali ugled in dostojanstvo funkcije državnega pravobranilca.

Državnega pravobranilca ni mogoče klicati na disciplinsko odgovornost za mnenja, ki jih je dal pri delu v zadevi, ki jo je obravnaval.

Uvedbo disciplinskega postopka zoper državnega pravobranilca imata pravico zahtevati generalni državni pravobranilec in minister, pristojen za pravosodje.

Na podlagi pisno vložene zahteve iz prejšnjega odstavka mora disciplinski tožilec zahtevati uvedbo disciplinskega postopka.

Določbe tega zakona o disciplinski odgovornosti se ne uporabljajo za generalnega državnega pravobranilca.

#### 64. člen

Disciplinske sankcije po tem zakonu so:

1. razrešitev funkcije državnega pravobranilca,
2. ustavitev napredovanja,
3. zmanjšanje plače.

Ustavitev napredovanja se izreče za tri leta. Zmanjšanje plače se izreče do višine 20% za čas do enega leta.

#### 65. člen

Disciplinska sankcija iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena se lahko izreče samo za naslednje kršitve dolžnosti:

1. neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno ali malomarno opravljanje službenih dolžnosti;
2. neupravičena odklonitev izpolnjevanja službene dolžnosti;
3. kršitev predpisov o varovanju državne in uradne tajnosti;
4. nedostojno in žaljivo obnašanje do posameznikov, državnih organov ter pravnih oseb v zvezi z opravljanjem funkcije državnega pravobranilca in zunaj nje.

#### 66. člen

Disciplinskega postopka zoper državnega pravobranilca ni mogoče uvesti, ko pretečeta dve leti od dneva kršitve.

Izvršitev izrečene disciplinske sankcije zastara v enem letu.

#### 67. člen

V disciplinskem postopku zoper državnega pravobranilca odloča na prvi stopnji generalni državni pravobranilec, na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo sestavlja pet članov, izvoljenih izmed državnih pravobranilcev.

Funkcijo disciplinskega tožilca opravlja državni pravobranilec.

Način volitev članov disciplinske komisije in imenovanje disciplinskega tožilca se določi s predpisi iz drugega odstavka 4. člena tega zakona.

#### 68. člen

Če je zoper državnega pravobranilca uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz 61. člena tega zakona generalni državni pravobranilec odloči, da se državni pravobranilec začasno odstrani z opravljanja funkcije (suspenz).

O suspenzu generalnega državnega pravobranilca odloča Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

Ce je zoper državnega pravobranilca uveden disciplinski postopek zaradi disciplinske kršitve iz 65. člena tega zakona, lahko generalni državni pravobranilec zoper državnega pravobranilca odredi suspenz.

Zoper odločbo o suspenzu ni pritožbe.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 69. člen

Državno pravobranilstvo se organizira po tem zakonu v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

V 30 dneh po uveljavitvi tega zakona določi minister, pristojen za pravosodje, število državnih pravobranilcev, pomočnikov državnega pravobranilca, višjih strokovnih sodelavcev, strokovnih sodelavcev ter upravnotehničnega ter drugega osebja državnega pravobranilstva.

V roku iz prvega odstavka tega člena se v skladu z določbami tega zakona ob upoštevanju izpolnjevanja meril za napredovanje opravi uvrstitev generalnega državnega pravobranilca in državnih pravobranilcev v plačilne razrede.

V roku iz prvega odstavka tega člena izda generalni državni pravobranilec predpise iz drugega odstavka 4. člena tega zakona.

#### 70. člen

Javni pravobranilec Republike Slovenije in njegovi namestniki, ki so bili imenovani po zakonu o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76, 31/84 in Uradni list RS, št. 8/90 in 5/91) in namestniki javnega pravobranilca Republike Slovenije po drugem odstavku 2. člena zakona o začasnih ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/95) z dnem uveljavitve tega zakona nadaljujejo z delom kot generalni državni pravobranilec in kot državni pravobranilci do izteka mandatne dobe, za katero so bili imenovani.

Do imenovanja za državne pravobranilce po določbah tega zakona se za razrešitev javnih pravobranilcev iz prejšnjega odstavka smiselno uporabljajo določbe zakona o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90, 5/91), ki se nanašajo na razrešitev javnih pravobranilcev in njihovih namestnikov (17., 18. in 23. člen zakona o javnem pravobranilstvu).

#### 71. člen

Javni pravobranilci in njihovi namestniki, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo pravobranilsko funkcijo, imajo pravico prijaviti kandidaturo za pravobranilsko mesto, ki ga zasedajo, po določbah tega zakona za imenovanje v pravobranilsko funkcijo, pred iztekom svojega mandata. Kandidaturo prijavijo ministru, pristojnemu za pravosodje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da se pravobranilec odpove svojemu mandatu, zaradi česar se njegovo pravobranilsko mesto šteje za prosto in ga mora ministrstvo, pristojno za pravosodje, razpisati v 15 dneh po prejemu pravobranilčeve kandidature.

Pravobranilcu iz prvega odstavka tega člena preneha sedanji mandat z dnem, ko ga imenuje Vlada Republike Slovenije. Pravobranilec iz prvega odstavka tega člena, ki ni bil imenovan v funkcijo po tem zakonu, ima pravice, ki jih zakon o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 5/91) določa za javne pravobranilce, ki niso bili ponovno imenovani.

Pravica iz prvega in tretjega odstavka tega člena pripada tudi javnemu pravobranilcu, ki ob uveljavitvi tega zakona opravlja funkcijo javnega pravobranilca Republike Slovenije.

#### 72. člen

Javni pravobranilci in namestniki javnih pravobranilcev, ki glede na organizacijo državnega pravobranilstva po 69. členu tega zakona zaradi skrajšitve delovnih mest ne nadaljujejo z delom po 70. členu tega zakona, imajo pravice, ki jih zakon o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 5/91) določa za javne pravobranilce, ki niso bili ponovno imenovani (18. člen zakona o javnem pravobranilstvu).

#### 73. člen

Strokovni sodelavci, administrativni, računovodski, tehnični in drugi delavci iz 3. člena zakona o začasnih ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94) z dnem uveljavitve tega zakona nadaljujejo z delom v državnem pravobranilstvu.

#### 74. člen

Zunanji oddelki državnega pravobranilstva opravljajo delo v dosedanjih prostorih in z delovnimi sredstvi, ki so jih uporabljali na dan 31. 12. 1994. Sredstva za uporabo prostorov in sredstev se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

#### 75. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati zakon o javnem pravobranilstvu (Uradni list SRS, št. 19/76 in 31/84 ter Uradni list RS, št. 8/90 in 5/91) in določbe zakona o začasnih ureditvi organizacije in pristojnosti občinskih sodnikov za prekrške in občinskih javnih pravobranilcev (Uradni list RS, št. 82/94) v delu, ki se nanašajo na javne pravobranilce.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za državne pravobranilce iz prvega odstavka 70. člena tega zakona uporabljajo določbe zakona o javnem pravobranilstvu, ki se nanašajo na razrešitev javnega pravobranilca in njegovih namestnikov, za javne pravobranilce in njihove namestnike iz tretjega odstavka 71. člena tega zakona pa določbe zakona o javnem pravobranilstvu, ki se nanašajo na javne pravobranilce, ki niso bili ponovno imenovani.

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati 1. člen zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) v delu, ki se nanaša na javne pravobranilce.

#### 76. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-07/90-5/7

Ljubljana, dne 27. marca 1997.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

## USTAVNO SODIŠČE

## 1142.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobude Franca Povšnarja, Ane Štular in Majde Marinko iz Kokre, Zgornje Jezersko, Viktorja Robnika s Spodnjega Jezerskega, Jožeta Skuberja st. in Jožeta Skuberja ml. ter Izidorja Šinkovca z Zgornjega Jezerskega, ki jih zastopa Janez Pernuš, odvetnik v Kranju, na seji dne 20. marca 1997

## odločilo:

Določba drugega odstavka 74. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in 31/93) se razveljavi.

## Obrazložitev

## A)

1. Pobudniki navajajo, da so lastniki zaščitenih kmetij.

2. Franc Povšnar navaja, da je kmetijo pridobil na podlagi izročilne in dednoodpovedne pogodbe po pokojnem Janezu Povšnarju, ki mu je bilo po drugi svetovni vojni podržavljeno precej nepremičnin, ki so pred tem sestavljale njegovo kmečko posestvo. Pobudnik je vložil zahtevo, da se pokojnemu Janezu Povšnarju v denacionalizacijskem postopku vrnejo podržavljene nepremičnine. Navaja, da je odločba pristojnega organa o denacionalizaciji, s katero je bilo upravičencu vrnjeno nacionalizirano premoženje, pravno-močna.

3. Pobudnica Ana Štular navaja, da je kmetijo pridobila po pokojnem možu Janezu Štularju na podlagi sklepa o dedovanju, v korist pobudnice Majde Marinko, roj. Štular, pa je vknjižena prepoved odsvojitve. V denacionalizacijskem postopku pobudnici nastopata kot vlagateljici zahtevka za denacionalizacijo njenemu pravnemu predniku podržavljenih nepremičnin, ki so bile pred nacionalizacijo del sedanje zaščitenih kmetije. Pobudnici navajata, da je z delno odločbo o denacionalizaciji večina podržavljenih nepremičnin na ime upravičenca Janeza Štularja že vrnjena.

4. Pobudnik Jože Skuber ml. navaja, da je lastnik kmetije, ki jo je prevzel od očeta Jožeta Skuberja st., ta pa ima na posestvu dosmrtni užitek. Lastninsko pravico oziroma pravico užitka sta pridobila kot pravna naslednika po materi oziroma ženi Mariji Skuber na podlagi sklepa o dedovanju. Pobudnika navajata, da sta vlagateljica zahteva za denacionalizacijo materi oziroma ženi podržavljenega premoženja. Z delno odločbo, ki je že pravno-močna, naj bi bila na ime upravičenke vrnjena večina podržavljenih ji zemljišč in gozdov.

5. Pobudnik Izidor Šinkovec navaja, da je na podlagi sklepa o dedovanju prevzemnik zaščitenih kmetije po pokojni materi Mariji Šinkovec. V denacionalizacijskem postopku nastopa kot vlagatelj zahteva, da se na ime matere kot upravičenke vrnejo nepremičnine, ki so ji bile nacionalizirane. Po njegovih navedbah naj bi s pravno-močno delno odločbo že bila vrnjena večina podržavljenih nepremičnin.

6. Pobudniki menijo, da je določba drugega odstavka 74. člena zakona o denacionalizaciji (v nadaljevanju: ZDen) v nasprotju z ustavo, ker ne ureja dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev (kmetij) (Uradni list SRS, št. 26/73 in 1/86 - ZDKZ). Navajajo, da ZDen z izpodbijano določbo glede dedovanja premoženja, ki pripade denacionalizacijskemu upravičencu po odločbi o denacionalizaciji, napotuje na uporabo zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78

– v nadaljevanju: ZD), če sam zakon v VI. poglavju ne določa kaj drugega. Posledica take opustitve zakonodajalca naj bi bila v tem, da na podlagi ZD dedujejo kmetijska zemljišča in gozdove, ki so bili pred nacionalizacijo del zaščitenih kmetij, dediči, ki zemlje ne obdelujejo. Pobudniki Robnik, Štular in Šinkovec navajajo, naj bi bile njihove kmetije zaščiteni že v stari Avstriji, ko je predel, kjer se kmetije nahajajo, spadal pod deželo Koroško. Za te predele naj bi se uporabljal koroški deželni zakon o dednih zaščitenih kmetijah tudi v Kraljevini Jugoslaviji, tudi po letu 1945, vse do sprejema ZDKZ leta 1973. Na Jezerskem naj bi torej bile kmetije zaščiteni že v času podržavljenja, zato bi se moralo to upoštevati. Neuporaba ZDKZ v postopkih dedovanja premoženja, ki pripade pokojnemu denacionalizacijskemu upravičencu na podlagi odločbe pristojnega državnega organa, naj bi pomenila kršitev drugega odstavka 67. člena ter drugega in tretjega odstavka 71. člena ustave. Po mnenju pobudnikov dvojna ureditev dedovanja kmetijskih zemljišč ni v skladu z načelom pravne države in z načelom enakosti pred zakonom.

7. Pobudniki menijo, da bi jim z izvrševanjem izpodbijane določbe lahko nastala nepopravljiva škoda. Zapuščinski postopki glede premoženja, ki bo pripadlo pokojnim upravičencem na podlagi denacionalizacijskih odločb, bi lahko bili pravno-močno zaključeni in jih ne bo mogoče več obnoviti. V tej zvezi predlagajo, da ustavno sodišče v skladu z 39. členom zakona o ustavnem sodišču do dokončne odločitve zadrži izvrševanje drugega odstavka 74. člena ZDen.

8. Na pobudo je odgovoril Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve Državnega zbora (v nadaljevanju: sekretariat). Navaja, da je izpodbijana določba jasna in da je zakonodajalec v njej navedel le ZD, ne pa tudi ZDKZ, ker ni želel, da bi se uporabljal pri dedovanju premoženja, vrnjenega upravičencem z odločbo o denacionalizaciji. V postopku sprejemanja ZDen je bila obravnavana varianta, ki je predvidevala poleg ZD tudi uporabo ZDKZ (Poročevalec, št. 7/91), ki pa je bila opuščena.

9. Zakonodajalec je potem, ko je ustavno sodišče z odločbo št. U-I-57/92 z dne 3. 11. 1994 (OdlUS III, 117) razveljavilo ZDKZ, sprejel zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: ZDKG), vendar pa ni uredil vprašanja njegove uporabe v postopkih dedovanja denacionaliziranega premoženja. Sekretariat meni, da bo zato lahko prišlo do različnega razumevanja pravne ureditve dedovanja kmetijskih gospodarstev. V posameznih primerih se bodo lahko enakovredne in fizično povezane kmetijske površine dedovale po dveh različnih režimih dedovanja, dediči pa bodo v bistveno različnih položajih. Po stališču sekretariata bi zato bilo potrebno vprašanje uporabe ZDKG glede dedovanja denacionaliziranega premoženja zakonsko urediti.

10. Sekretariat navaja, da ZDen vprašanja uporabe ZDKG pri dedovanju denacionaliziranih kmetijskih zemljišč ni uredil, vendar meni, da zgolj zato še ni v neskladju z ustavo. Konkretizacija z ustavo določenega varstva kmetijskih zemljišč je po navedbah Sekretariata prepuščena zakonu. V skladu s posebnim varstvom kmetijskih zemljišč, določenim v 67. in 71. členu ustave, je zakonodajalec zato pristojen drugače urediti dedovanje kmetijskih zemljišč kot dedovanje druge zapuščine.

## B)

11. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče pobudo sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

12. Izpodbijana določba drugega odstavka 74. člena ZDen določa, da se novi zapuščinski postopek, katerega

predmet je dedovanje premoženja, ki pripade pokojnemu denacionalizacijskemu upravičencu, izpelje v skladu z določbami ZD, če tega ZDen ne določa drugače. Na podlagi jezikovne, zgodovinske in sistematične (tretji odstavek 6. člena ZDen) interpretacijske metode ustavno sodišče zaključuje, da je zakonodajalec uzakonil dedovanje vseh kmetijskih zemljišč, ki bodo v postopkih denacionalizacije vrnjena na ime pokojnih upravičencev, po splošnih pravilih dedovanja. Zakonodajalec je iz uporabe izključil takrat veljavni ZDKZ. Ustavno sodišče je po sprejemu ZDen z odločbo U-I-57/94 z dne 3. 11. 1994 (OdIUS III,117) sicer razveljavilo ZDKZ, tako da so njegove posamezne določbe prenehale veljati z objavo odločbe, v celoti pa je zakon prenehal veljati dne 10. decembra 1995. Praznino, ki je oziroma ki bi nastala s razveljavitvijo ZDKZ, pa je zakonodajalec zapolnil s sprejemom ZDKG. ZDKG je stopil v veljavo 9. decembra 1995. Glede na to, da je ZDKG nadomestil razveljavljeni ZDKZ, je očitno, da se izpodbijana določba nanaša tudi na izključitev njegove uporabe.

13. 67. člena ustave nalaga zakonodajalcu, da z zakonom uredi tak način pridobivanja in uživanja lastnine, da bo zagotovljena njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. V 71. členu ustava zakonodajalcu nalaga posebno skrb za varstvo kmetijskih zemljišč. Zakonodajalec je z ZDKG uzakonil dedovanje zaščitenih kmetijskih oziroma kmetijsko-gozdarskih gospodarstev na način, ki odstopa od dedovanja po splošnih pravilih in v razmerju do ZD dedovanje omejuje. S specifično ureditvijo dedovanja zaščitenih kmetij je zakonodajalec na tem področju uzakonil posebno varstvo srednje velikih kmetijskih gospodarskih enot. Hkrati je določil kriterije, po katerih se opredeljujejo kmetije, ki jim v postopkih dedovanja daje posebno varstvo. Zakonodajalec namen uzakonitve posebnega varstva kmetijskih gospodarskih enot na področju dedovanja je v tem, da se zagotovi obstoj kmetij in na njih gospodarsko utemeljeno kmetovanje, da se prepreči drobitev kmetijskih zemljišč, da se zagotovi poseljenost prostora in obdelanost kmetijskih površin. Prevzemniku zaščitenih kmetij naj bi posebna ureditev omogočila materialno eksistenco. Taka specifična ureditev dedovanja kmetijskih gospodarskih enot (opredeljenih v 2. členu zakona) je po oceni ustavnega sodišča pogojena z naravo in funkcijo srednje velike kmetije in temelji na 67. členu in

71. členu ustave. S tem je zakonodajalec izpolnil obveznost, ki mu jo na področju varstva kmetij v postopkih dedovanja nalaga ustava.

14. Zakonodajalec je z izpodbijano določbo izključil iz uporabe ZDKG v primerih, ko so predmet dedovanja zaščiteni kmetije, vrnjene v postopkih denacionalizacije, ali pa kmetijska zemljišča, gozdovi in druge stvari oziroma pravice, vrnjene v postopku denacionalizacije, ki so v času podržavljenja pripadali kmetijski oziroma kmetijsko gozdarski gospodarski enoti, ki je bila že pred vrnitvijo teh zemljišč, stvari oziroma pravic predmet dedovanja po posebnih predpisih o dedovanju zaščitenih kmetij. Za takšno drugačno ureditev dedovanja tega premoženja samo zato, ker je bilo podržavljeno, pa zakonodajalec ni imel nobenih stvarnih in razumnih razlogov. Izključitev ZDKG iz uporabe v zapuščinskih postopkih, kjer bo predmet dedovanja takšno premoženje, je v nasprotju s 67. in z 71. členom ustave in na področju dedovanja onemogoča uveljavitev v prejšnji točki te odločbe opisanega posebnega varstva zemljišč. ZDKG je v Republiki Sloveniji del veljavnega prava, zato ga je potrebno v skladu z načeli pravne države po 2. členu ustave uporabiti v vseh življenjskih primerih, ki jih pravno ureja. Z izpodbijano določbo izključena uporaba ZDKG ni v skladu s temi načeli, na področju dedovanja kmetijskih gospodarskih enot pa bi v nasprotju s 14. členom ustave privedla tudi do neenakega položaja subjektov. Zato je ustavno sodišče izpodbijano določbo drugega odstavka 74. člena ZDen razveljavilo.

C)

15. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lovro Šturm, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-81/94

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Predsednik  
dr. Tone Jerovšek l. r.

## OBČINE

### TREBNJE

1143.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

### ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Trebnje**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Trebnje, v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Dobrnič,
- Podružnična šola Dol. Nemška vas,
- Podružnična šola Šentlovrenc.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Trebnje.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Trebnje.

Sedež zavoda je: Kidričeva 11, 8210 Trebnje.

V sestavo OŠ Trebnje sodijo:

– Podružnična šola Dobrnič, Dobrnič 2, 8211 Dobrnič,

– Podružnična šola Dol. Nemška vas, Dol. Nemška vas

21, 8210 Trebnje,

– Podružnična šola Šentlovrenc, Šentlovrenc 17, 8212 Velika Loka.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to dani zakonski razlogi.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja naselij Krajevnih skupnosti: Račje selo, Trebnje, Čatež, Dol. Nemška vas, Dobrnič, Štefan pri Trebnjem, Knežja vas, Svetinja, Šentlovrenc in Velika Loka, in sicer: Blato, Hudeje, Mala Ševnica, Račje selo, Velika Ševnica, Trebnje, Dol pri Trebnjem, Dolenje Medvedje selo, Gornje Medvedje selo, Grmada, Odraga, Pekel, Primštal, Repče, Studenec, Vrhtrbnje, Čatež, Dolenja vas pri Čatežu, Goljek, Gorenja vas pri Čatežu, Kriška reber, Križ, Razbore, Roje pri Čatežu, Sejenice, Trebanjski vrh, Zagorica pri Čatežu, Češnjevke, Dečja vas, Dol. Dobrava, Dol. Nemška vas, Dol. Ponikve, Dol. Podboršt pri Trebnjem, Gor. Dobrava, Gor. Ponikve, Gradišče pri Trebnjem, Grm, Jezero, Lipnik, Lukovek, Meglenik, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem, Stara Gora, Artmanja vas, Dobrava, Dobrnič, Gorenja vas, Korita, Lisec, Lokve pri Dobrniču, Podlisec, Preska pri Dobrniču, Reva, Stranje pri Dobrniču, Šahovec, Vavpča vas pri Dobrniču, Vrbovec, Zagorica pri Dobrniču, Železno, Belšinja vas, Benečija, Breza, Gorenja Nemška vas, Grič pri Trebnjem, Kamni potok, Pluska, Rožni vrh, Štefan pri Trebnjem, Zidani most, Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolnje Selce, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Selce, Knežja vas, Krušni vrh, Luža, Občine, Roženpelj, Dolenji Vrh pri Dobrniču, Rdeči kal, Svetinja, Šmaver, Dolga njiva pri Šentlovrencu, Dolenje Prapreče, Gorenje Prapreče, Krtina, Kukenberk, Mačji dol, Mali Videm, Martinja vas, Muhabran, Potok, Šentlovrenc, Veliki Videm, Vrhovo pri Šentlovrencu, Žabjek, Gornji Podboršt pri Veliki Loki, Igljenik pri Veliki Loki, Korenitka, Mačkovec, Mala Loka, Mrzla Luža, Škovec, Trnje, Velika Loka.

Šolski okoliš Podružnične šole Dol. Nemška vas obsega naslednja naselja: Dol. Nemška vas, Dol. Podboršt, Grm, Gor. Ponikve, Dol. Ponikve, Dečja vas, Češnjevke, Jezero, Lukovek, Dol. Dobrava, Rihpovec, Gor. Dobrava, Rodine, Gradišče.

Šolski okoliš Podružnične šole Dobrnič obsega naslednja naselja: Dobrnič, Dobrava, Zagorica, Preska, Podlisec, Železno, Gorenja vas, Stranje, Vavpča vas, Lokve, Šahovec, Artmanja vas, Korita, Vrbovec, Rdeči kal, Svetinja, Šmaver, Gorenji Vrh, Dolenji Vrh, Lisec, Reva, Gor. Prapreče.

Šolski okoliš Podružnične šole Šentlovrenc obsega naslednja naselja: Šentlovrenc, Martinja vas, Muhabran, Kukenberk, Krtina, Trnje, Velika Loka, Mala Loka, Mačkovec, Žabjek, Mali Videm, Veliki Videm, Dolga njiva, Potok, Mačji dol, Dolnje Prapreče, Vrhovo.

Učenci šolskega okoliša Podružnične šole Šentlovrenc po končanem 4. razredu nadaljujejo šolanje na šoli Trebnje oziroma se zaradi smotrnega oblikovanja oddelkov 5. razreda medsebojno dogovorita OŠ Trebnje in OŠ Veliki Gaber.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva.

V drug javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

### 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem.

V okviru dejavnosti zavoda sodijo še: storitve šolskih kuhinj, izvajanje knjižničarske dejavnosti, organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter organizacija prevozov učencev.

### 5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti, zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti, spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši in drugimi uporabniki v KS.

## IV. PEČAT ZAVODA

### 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Trebnje.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 1. Svet zavoda

### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja v svet šole imenuje občinski svet izmed občanov šolskega okoliša, in sicer po enega člana:

- KS Trebnje, Račje selo, Štefan, Dol, Nemška vas,
- KS Velika Loka, Šentlovrenc, Čatež,
- KS Dobrnič, Svetinje, Knežja vas.

Štiri predstavnike delavcev v svet zavoda šole se voli izmed delavcev matične šole, en predstavnik pa izmed vseh delavcev podružničnih šol.

Predstavnike zaposlenih v svet izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

#### 9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,
- določa v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 10. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma

njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik sveta oziroma predsednik volilne komisije.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.



Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

#### 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

### 2. Ravnatelj

#### 16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### 3. Strokovni organi

#### 19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 20. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 21. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 22. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmetnega oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VI. VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

### 25. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje in povezovanje učencev podružnične šole z učenci matične šole,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

## VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

### 26. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Trebnje, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

### 28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 29. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostoj-

no. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## IX. JAVNOST DELA

### 30. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

## X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 31. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 32. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 33. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda.

## XII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

#### 36. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje podružnične šole opravlja to funkcijo do imenovanja vodje podružnične šole, kot to določata zakon in ta odlok.

#### 37. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Trebnje, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-2128/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

#### 38. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji mreže osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 24/62, 12/64), sklep o določitvi gibljivih meja šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/84) in odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju dejavnosti osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/91 in Uradni list RS, št. 20/91, 38/92 in 5/93) ter statuta šole.

#### 39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/2-1997

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**dr. Marjan Peter Pavlin** l. r.

**1144.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirna v čigar sestavo sodi:

- osnovna šola s prilagojenim programom,
- VVE vrtca Mirna,
- varstveni delovni center.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Mirna.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Mirna.

Sedež zavoda je: Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna.

V sestavo OŠ Mirna sodijo še:

- osnovna šola s prilagojenim programom,
- VVE vrtca Mirna,
- VDC Mirna.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja naselij Krajevne skupnosti Mirna, in sicer naselja: Brezovica pri Mirni, Cirkovnik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas pri Mirni, Migolica, Migolska gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Sajenice, Selo pri Mirni, Selska gora, Stan, Stara Gora, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje njive, Zabrdje, Zagorica.

V okviru zavoda je organizacijska enota Osnovna šola s prilagojenim programom, obiskujejo jo otroci iz območja Občine Trebnje.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziromačasno prebiva.

V drugi javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Mirna – VVE Mirna, s sedežem Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna.

##### 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,

– N/85.314 – dejavnost varstveno delovnega centra,

– K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem.

V okviru dejavnosti zavoda sodijo še:

Storitve šolskih kuhinj, izvajanje knjižničarske dejavnosti, organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ter organizacija prevozov učencev in varovancev.

## 5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti, zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti, spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši in drugimi uporabniki v KS.

## IV. PEČAT ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Mirna.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Tri predstavnike delavcev v svet zavoda šole se voli izmed vseh delavcev matične šole, en predstavnik v svet zavoda izmed vseh delavcev šole s prilagojenim programom in en predstavnik izmed vseh delavcev VVE.

Ce se na svetu zavoda obravnava problematiko VDC mora na seji obvezno sodelovati njihov predstavnik.

Predstavnike zaposlenih v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

## 9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- odloča o najemanju kreditov, po predhodnem soglasju ustanovitelja,

- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 10. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je

tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### 13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

### 14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

### 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

## 2. Ravnatelj

### 16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo OŠ s prilagojenim programom in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

### 18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## 3. Strokovni organi

### 19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

### 20. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in določa o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 21. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 22. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 23. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmetnega oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VI. VODJA ENOTE VRTCA

## 25. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,

- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

## VII. VODJA ENOTE OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

## 26. člen

Osnovno šolo s prilagojenim programom vodi vodja šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev šole in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje šole z učenci,
- obvešča starše o delu šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

## VIII. VODJA ENOTE VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA

## 27. člen

Enoto VDC vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev VDC in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote,
- skrbi za primerno zaposlitev varovancev,
- pridobiva dela, ki so jih sposobni opravljati varovanci (sodeluje s podjetniki),
- sodeluje z društvom "Sožitje",
- obvešča starše, socialne službe in druge o delu varovancev,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

## IX. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

## 28. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jih je zavod Osnovna šola Mirna, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 29. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, ter iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

## 30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja, pa tudi za plače.

## X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 31. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## XI. JAVNOST DELA

### 32. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

## XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 33. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 34. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 35. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda.

## XIV. NADZOR

### 36. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

### 38. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, vodje enote OŠ s prilagojenim programom in vodje enote VDC, opravlja to funkcijo do ponovnega imenovanja vodje posameznih organizacijskih enot vrtca oziroma vodje enote OŠ s prilagojenim programom, kot to določata zakon in ta odlok.

### 39. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovne šole Mirna, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-2129/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### 40. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji mreže osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 24/62, 12/64), sklep o določitvi gibljivih meja šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/84) in odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju dejavnosti osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/91 in Uradni list RS, št. 20/91, 38/92 in 5/93) ter statuta OŠ Mirna.

### 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/3-97

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**dr. Marjan Peter Pavlin** l. r.

**1145.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Mokronog****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mokronog v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Trebelno,
- VVE – vrtec.

**II. IME IN SEDEŽ ZAVODA****2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Mokronog.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Mokronog.

Sedež zavoda je: Mokronog, Gubčeva c. 4, 8230 Mokronog.

V sestavo OŠ Mokronog sodijo:

- Podružnična šola Trebelno, Trebelno 43, 8231 Trebelno,
- VVE vrtca Mokronog.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****3. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja Krajevskih skupnosti Mokronog in Trebelno, in sicer naselja: Beli Grič, Bruna vas, Dolenje Laknice, Goreja vas pri Mokronogu, Gorenje Laknice, Hrastovica, Križni vrh, Log, Martinja vas pri Mokronogu, Mokronog, Most, Ostrožnik, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Ribjek, Slepšek, Srednje Laknice, Sv. Vrh, Bitnja vas, Vrh pri Trebelnem, Bogneča vas, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Trebelnem, Cerovec pri Trebelnem, Cikava, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Dolenje Zabukovje, Drečji vrh, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Jelševac, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje pri Trebelnem, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica.

V okviru zavoda se organizira podružnična šola za izvajanje osnovnošolskega pouka na drugi lokaciji.

Ime podružnične šole: Osnovna šola Mokronog – podružnica Trebelno.

Šolski okoliš podružnične šole določi zavod sam s pravili.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva.

V drug javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je Osnovna šola Mokronog – VVE Mokronog.

**4. člen**

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,

- K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem.

V okviru dejavnosti zavoda sodijo še: storitve šolskih kuhinj, izvajanje knjižničarske dejavnosti, organizacija kulturnih športnih in drugih javnih prireditev ter organizacija prevozov učencev.

**5. člen**

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti, zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti, spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši in drugimi uporabniki v KS.

**IV. PEČAT ZAVODA****6. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Mokronog.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**V. ORGANI ZAVODA****7. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

**1. Svet zavoda****8. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Tri predstavnike delavcev v svet zavoda se voli izmed vseh delavcev matične šole, enega predstavnika v svet zavoda se voli izmed vseh delavcev podružnične šole in enega predstavnika vseh delavcev VVE.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci v svet zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.



## 9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 10. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za

delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

## 14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

## 2. Ravnatelj

## 16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo podružnične šole in vodjo VVE,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### 3. Strokovni organi

#### 19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 20. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 21. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 22. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmetnega oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VI. VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

## 25. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

## VII. VODJA ENOTE VRTCA

## 26. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

## VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

## 27. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jih je zavod Osnovna šola Mokronog, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 28. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

## 29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

## IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## X. JAVNOST DELA

## 31. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavniki javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

## XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

## 32. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 33. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta dolok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 34. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda.

## XIII. NADZOR

## 35. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

#### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 36. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

##### 37. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca in vodje podružnične šole, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca oziroma vodje podružnične šole, kot to določata zakon in ta odlok.

##### 38. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovne šole Mokronog, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-2132/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

##### 39. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji mreže osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 24/62, 12/64), sklep o določitvi gibljivih meja šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/84) in odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju dejavnosti osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/91 in Uradni list RS, št. 20/91, 38/92 in 5/93) ter statuta OŠ Mokronog.

##### 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/4-97

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**dr. Marjan Peter Pavlin** l. r.

**1146.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dr. Pavla Lunačka Šentrupert

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo dr. Pavla Lunačka Šentrupert, v čigar sestavo sodi:

– VVE – vrtca.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

Sedež zavoda je: Šentrupert 57, 8232 Šentrupert.

V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka sodi še:

– VVE vrtec, Šentrupert 57.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja Krajevnih skupnosti Šentrupert, in sicer naselja: Bistrica, Brinje, Vesela Gora, Dol. Jesenice, Draga pri Šentrupertu, Gor. Jesenice, Hom, Hrastno, Kamnje, Okrog, Prelesje, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravnik, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrljevo, Trstenik, Vrh, Zabukovje, Zaloka, Roženberk, Mali Cirknik.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva.

V drugi javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

Ime enote vrtca je: Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert – VVE Šentrupert, s sedežem Šentrupert 57, 8232 Šentrupert.

##### 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,

– K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem.

V okviru dejavnosti zavoda sodijo še: storitve šolskih kuhinj, izvajanje knjižničarske dejavnosti, organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter organizacija prevozov učencev.

##### 5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti, zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti, spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši in drugimi uporabniki v KS.

## IV. PEČAT ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Štiri predstavnike delavcev v svet zavoda se voli izmed vseh delavcev šole Šentrupert, enega predstavnika pa izmed vseh delavcev VVE.

Predstavnike zaposlenih v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

## 9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, po predhodnem soglasju ustanovitelja,

- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 10. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpismi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v

svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

##### 14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

##### 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

## 2. Ravnatelj

##### 16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodja enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

##### 17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

##### 18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## 3. Strokovni organi

##### 19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

##### 20. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 21. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 22. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmetnega oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### VI. VODJA ENOTE

#### 25. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

### VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

#### 26. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola dr. Pavla

Lunačka Šentrupert, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zbirka slik je last ustanovitelja, z njo pa razpolaga izključno OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

#### 28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 29. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## IX. JAVNOST DELA

#### 30. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

## X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

#### 31. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 32. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 33. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda.

## XII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

### 36. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

### 37. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-2131/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### 38. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji mreže osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 24/62, 12/64), sklep o določitvi gibljivih meja šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/84) in odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju dejavnosti osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski

list, št. 8/91 in Uradni list RS, št. 20/91, 38/92 in 5/93) ter statuta šole.

### 39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/5-97

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**dr. Marjan Peter Pavlin** l. r.

**1147.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

## ODLOK

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Veliki Gaber v čigar sestavo sodi:

– VVE vrtca.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Veliki Gaber.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Veliki Gaber.

Sedež zavoda je: Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber.

V sestavo OŠ Veliki Gaber sodi še:

– VVE vrtca s sedežem Veliki Gaber 41.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja naselij Krajevne skupnosti Veliki Gaber in KS Sela Šumberk, in sicer: Bič, Cesta, Dobravica pri Vel. Gabru, Gombišče, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Gaber, Pristavica pri Velikem Gabru, Stehanja vas, Stranje pri Vel. Gabru, Velike Dole, Veliki Gaber, Zagorica pri Vel. Gabru, Žubina, Medvedjek, Arčelca, Babna gora, Dol. Podšumberk, Gor. Podšumberk, Log pri Žužemberku, Orlaka, Replje, Sela pri Šumberku, Volčja jama, Vrtače in Zavrh.



Starši imajo pravico vpisati otroka v javni zavod – osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziromačasno prebiva.

V drugi javni zavod – osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

OŠ Veliki Gaber in OŠ Trebnje se medsebojno dogovorita zaradi smotnosti oblikovanja 5 razredov o prerazporeditvi učencev PŠ Šentlovrenc po končanem 4. razredu.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje. Ime enote vrtca je Osnovna šola Veliki Gaber – VVE Veliki Gaber, s sedežem Veliki Gaber 41, 8213 Veliki Gaber.

#### 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja,
- K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem.

V okviru dejavnosti zavoda sodijo še:

Storitve šolskih kuhinj, izvajanje knjižničarske dejavnosti, organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ter organizacija prevozov učencev.

#### 5. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti, spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši in drugimi uporabniki v KS.

### IV. PEČAT ZAVODA

#### 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovna šola Veliki Gaber.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Štiri predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda se voli izmed vseh delavcev šole, en predstavnik pa izmed vseh delavcev VVE.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov šolskega okoliša.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

#### 9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,
- določa v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 10. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

## 14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

2. **Ravnatelj**

## 16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavo-

da imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Ce v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### 3. Strokovni organi

#### 19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 20. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 21. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 22. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmetnega oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### VI. VODJA ENOTE VRTCA

#### 25. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

### VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

#### 26. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Veliki Gaber, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

#### 28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja, pa tudi za plače.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 29. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## IX. JAVNOST DELA

## 30. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

## X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

## 31. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 32. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter o drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 33. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda.

## XII. NADZOR

## 34. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 35. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

## 36. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enote vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

## 37. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovne šole Veliki Gaber, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1-2130/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

## 38. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji mreže osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 24/62, 12/64), sklep o določitvi gibljivih meja šolskih okolišev osnovnih šol v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/84) in odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju dejavnosti osnovnega šolstva v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/91 in Uradni list RS, št. 20/91, 38/92 in 5/93) ter statut OŠ Veliki Gaber sprejet na seji sveta šole z dne 27. 9. 1991.

## 39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/001/97

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje

**dr. Marjan Peter Pavlin** l. r.

**1148.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda  
Trebnje**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Trebnje.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

### 2. člen

Ime zavoda je: Vzgojno-varstveni zavod Trebnje.

Skrajšano ime zavoda je: VVZ Trebnje.

Sedež zavoda je: Trebnje, Slakova ulica 5, 8210 Trebnje.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 3. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Trebnje, in sicer v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

### 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolska vzgoja.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## IV. PEČAT ZAVODA

### 5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Vzgojno-varstveni zavod Trebnje.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. ORGANI ZAVODA

### 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pet predstavnikov delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

Predstavnike zaposlenih v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Trebnje.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

### 8. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 9. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### 10. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

## 11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 12. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

## 13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

## 14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

## 2. Ravnatelj

## 15. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 16. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v predšolski vzgoji ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 17. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## 3. Strokovni organi

## 18. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

## 19. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 20. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

## 22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je Vzgojno-varstveni zavod Trebnje, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

## 24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja, pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki nastanejo v zavodu pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## VIII. JAVNOST DELA

## 26. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj zavoda izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

## IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

## 27. člen

Ravnatelj zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 28. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 29. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda.

## XI. NADZOR

## 30. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

## 32. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

## 33. člen

Zavod je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Trebnje, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/01431/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

## 34. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o soglasju k statutarnemu sklepu Vzgojno-varstvenega zavoda Trebnje (Uradni list RS, št. 33/92 in 35/93) in statut VVZ Trebnje.

## 35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/6-97

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**dr. Marjan Peter Pavlin** l. r.

**1149.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in določil zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 22. seji dne 19. 2. 1997 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Glasbena šola Trebnje**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Trebnje, s sedežem v Trebnjem, Goliev trg 5 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Trebnje.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 2. člen

Ime zavoda je: Glasbena šola Trebnje.

Sedež zavoda je: Trebnje, Kidričeva ul. 11, 8210 Trebnje.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 3. člen

Zavod opravlja javnoveljavne izobraževalne programe, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom. Zavod lahko spremeni in razširi dejavnost le ob soglasju ustanovitelja. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju za območje Občine Trebnje.

## 4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:  
– M/80.421 – glasbeno izobraževanje.

## 5. člen

Vzgojno-izobraževalni zavod glasbena šola poleg svoje registrirane dejavnosti, navedene v prejšnjem členu, spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši in drugimi uporabniki v občini.

## IV. PEČAT ZAVODA

## 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Glasbena šola Trebnje, Kidričeva 11.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.



## 1. Svet zavoda

### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pet predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Trebnje.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

### 9. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnika zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 10. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

### 11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

### 12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

### 13. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

### 14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

#### 15. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb.

### 2. Ravnatelj

#### 16. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 17. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v glasbeni vzgoji ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja je štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 18. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### 3. Strokovni organi

#### 19. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 20. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 21. člen

Razrednik analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 22. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

### 24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Glasbena šola Trebnje, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje poslovno leto.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

### 26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja, pa tudi za plače.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 27. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## VIII. JAVNOST DELA

### 28. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

## IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 29. člen

Ravnatelj zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi

seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 30. člen

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz tretjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 31. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavod določi s pravili zavoda, ki ne smejo biti v neskladju z zakonom in tem odlokom.

## XI. NADZOR

### 32. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela javnega zavoda in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

### 34. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

### 35. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda Glasbena šola Trebnje, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. 1/03416-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### 36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Glasbene šole Trebnje (Uradni list RS, št. 5/93) in statut šole.

## 37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/7-97

Trebnje, dne 19. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Trebnje  
**dr. Marjan Peter Pavlin l. r.**

**MAJŠPERK****1150.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 1996**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Majšperk za leto 1996.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1996 so naslednji:

1. Proračun	
– skupaj prihodki	415,318.630,49 SIT
– skupaj odhodki	336,564.404,41 SIT
– presežek prihodkov	78,754.226,08 SIT.

## 2. Sredstva rezerv

– prihodki tekočega leta	2,000.000,00 SIT.
--------------------------	-------------------

## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 78,754.226,08 SIT se po zaključnem računu za leto 1996 razporedi za prenos v naslednje leto.

## 4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada za leto 1996 v višini 2,000.000 SIT se prenese v prihodke tega sklada za leto 1997.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-25/97-11

Majšperk, dne 1. aprila 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

**1151.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Majšperk za leto 1997**

## 1. člen

S proračunom Občine Majšperk za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Majšperk.

## 2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 422,905.000 tolarjev in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki	407,905.000
– odhodki	422,905.000
b) račun financiranja:	
– prihodki	15,000.000
– odhodki	–

## 3. člen

Prihodki se razdelijo na financiranje zagotovljene porabe in na financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci, ki je sestavni del proračuna.

## 4. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

## 5. člen

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo namensko. Za nakup opreme in investicijska dela, ki presegajo vrednost, določeno za državni proračun, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

## 6. člen

Sredstva proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

## 7. člen

Za rezerve Občine Majšperk se izloča 0,5% prihodkov.

## 8. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan Občine Majšperk.

## 9. člen

Župan Občine Majšperk je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 061-25/97-13  
Majšperk, dne 1. aprila 1997

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

#### BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI	SIT
1. Prihodki za zagotovljeno porabo	223.855
2. Davki in druge dajatve	105.296
3. Prenos prihodkov iz preteklega leta	78.754
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>407.905</b>
ODHODKI	
A/ Tekoči odhodki	
1. Dejavnost občinskih organov	15.160
2. Dejavnost občinske uprave	21.423
3. Izobraževanje	16.102
4. Socialno varstvo	25.372
5. Predšolska vzgoja	27.531
6. Kultura	4.763
7. Šport	1.850
8. Zdravstvo	9.190
9. Raziskave	4.000
10. Kmetijstvo	9.000
11. Razvoj	3.500
12. Varstvo pred narav. in drugimi nesr.	16.320
13. Stanovanjska dejavnost	2.800
14. Komunalna dejavnost	9.180
15. Cestna dejavnost	23.750
16. Urejanje prostora in varstvo okolja	1.660
17. Drugi odhodki	5.393
Skupaj tekoči odhodki	196.994
B/ Investicijski odhodki	
1. Občinska uprava	6.000
2. Izobraževanje	35.000
3. Otroško varstvo	6.000
4. Kultura	16.000
5. Šport	5.000
6. Varstvo pred narav. in drugimi nesr.	17.000
7. Stanovanjska dejavnost	5.000
8. Komunalna dejavnost	48.200
9. Cestna dejavnost	85.111
Skupaj investicijski odhodki	225.911
 <b>SKUPAJ ODHODKI</b>	 <b>422.905</b>
 <b>ZADOLŽEVANJE</b>	 <b>15.000</b>

**1152.**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

#### O D L O K

##### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 1996**

#### 1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Majšperk spremenijo in dopolnijo prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94).

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 1994, se nanašajo na spremembe kart v merilu 1:25000 in 1:5000, in sicer na zasnovo primarne rabe prostora in zasnovo rudnin.

Karte so sestavni del odloka.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-25/97-5

Majšperk, dne 1. aprila 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

**1153.**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letu 1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94), in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

#### O D L O K

##### **o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 1996**

#### 1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Majšperk spremenijo in dopolnijo prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94).

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1994, za območje Občine Majšperk so naslednje:

– v točki 5.1.19., to je območje Krajevne skupnosti Majšperk, se spremeni tabela tako:

– v drugi vrsti se spremeni površina, tako da se spremenjena druga vrsta glasi:

“S2 Medvedce 4,15 ha SKP PUP”  
– v deseti vrsti se spremeni površina, tako da se spremenjena deseta vrsta glasi:

“S10 Koritno 2,34 ha SKP PUP”

– za predzadnjo vrsto se dodata novi vrsti, ki glasita:

“P3 Bolfenk 1,87 ha kamnolom UN”

“R1 Budno rekreacijsko območje z večnamensko rabo (smučišče, kmetijstvo)

2,51 ha PUP”

– v točki 5.1.26., to je območje Krajevne skupnosti Žetale, se spremeni tabela tako:

– za predzadnjo vrsto se doda nova vrsta, ki glasi:

“P1 Žetale 10,37 ha kamnolom UN”

### 3. člen

Površine 1. območja kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 2,25 ha. Površine 2. območja kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 2,82 ha. Površine gozdov se zmanjšajo za 1,73 ha. Površine ureditvenih območij se povečajo za 14,96 ha, površine razpršene gradnje se povečajo za 4,90 ha.

### 4. člen

Spremenijo se karte v merilu 1:5000 in 1:25000. Na teh kartah se spremeni zasnova primarne rabe prostora in zasnova rudnin.

Karte so sestavni del tega odloka.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Opombe:

SKP – stanovanjska, kmetijska, poslovna namembnost

PUP – prostorski ureditveni pogoji

UN – ureditveni načrt

Št. 061-25/97-6

Majšperk, dne 1. aprila 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

## 1154.

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Majšperk

### 1. člen

V 9. členu se črta besedilo “Komunalno podjetje Ptuj”.

### 2. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da glasi:

“Višina takse in povračila se povišujeta v skladu z rastjo cen gradbenih storitev – ostala nizka gradnja v Republiki Sloveniji.

Občinski svet občine Majšperk bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka in v skladu z rastjo cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja po indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga izdaja GZS – Združenje gradbeništva in IGM s sklepom valoriziral višino takse in povračila.”

### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 061-25/97-8

Majšperk, dne 1. aprila 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

## 1155.

Na podlagi 2. člena odloka o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/97) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 1. 4. 1997 sprejel

### SKLEP

### 1

Vrednost takse za ustvarjanje odpadkov iz 4. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96) se valorizira za 9,78% in znaša:

– za gospodinjstvo: 425,00 SIT/mes. od tega 261,30 SIT/mes. za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 163,70 SIT/mes. za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju,

– za podjetja in ostale 2.133,20 SIT/mes. od tega 1.400,80 SIT/m<sup>3</sup> za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 732,40 SIT/m<sup>3</sup> za obratovanje in zdrževanje komunalne deponije v Brstju.

### 2

Vrednost povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode iz 5. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96) se valorizira in znaša 62,85 SIT/m<sup>3</sup> od tega:

– 11,25 SIT/m<sup>3</sup> za izgradnjo globinskih vodnjakov in varovanje vodnih virov,

– 13,20 SIT/m<sup>3</sup> za tekoče in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja in naprav,

– 38,40 SIT/m<sup>3</sup> za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Majšperk.

### 3

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, obračun se prične prvi dan naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Št. 061-25/97-9  
Majšperk, dne 1. aprila 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

---

### 1156.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) in 16. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk (Uradni list RS, št. 18/97) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 4. 3. 1997 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu Osnovne šole Majšperk

1

Občinski svet občine Majšperk imenuje kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Majšperk:

1. Jožico Bezjak, Majšperk 85,
2. Vera Korže, Majšperk 96b,
3. Ireno Obreht, Breg 56.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-24/6-97  
Majšperk, dne 4. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

---

### 1157.

Na podlagi 11. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 62/95) in 18. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 27/95, 47/96) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 4. 3. 1997 sprejel

### S K L E P

#### o izvajanju lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Majšperk

1

S tem sklepom se začasno ureja izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Majšperk.

2

Občinski svet občine Majšperk pooblašča začasno izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo iz

javnega vodovoda v naseljih na območju Občine Majšperk javno podjetje Komunalno podjetje d. d. Ptuj, ki izvaja lokalno javno službo vodooskrbe v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 061-24/2-97  
Majšperk, dne 4. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Majšperk  
**Darinka Fakin, mag. l. r.**

---

### Popravek

V navodilu o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicij, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 16/97 z dne 21. III. 1997, je v 15. členu pomotoma izpadlo besedilo drugega odstavka, ki glasi:

“To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.”

**Lojze Janko l. r.**  
Direktor  
Službe za zakonodajo

### Popravek

V odlokih o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cankova in OŠ Tišina, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 2-102,103/97 z dne 17. I. 1997, se v 5. členu, v prvem odstavku prvi stavek pravilno glasi: Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
**Viktor Vrečič l. r.**

### Popravek

V odloku o preimenovanju naselij Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Šentjur-

ju, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-993/97, z dne 28. III. 1997, se 1. člen pravilno glasi:

Naselja Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Šentjurju se preimenujejo v: Breg pri Temenici, Male Dole pri Temenici in Velike Dole pri Temenici.

Uredništvo

### Popravek

V odloku o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 1996, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 13-725/97 z dne 7. III. 1997, se 3. člen pravilno glasi:

Presežek prihodkov v višini 13,925.387 SIT se prenese v leto 1997.

Uredništvo

### Popravek

Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Podčetrtek, objavljen v Uradnem listu RS, št. 14-819/97 z dne 14. III. 1997, preklicujem.

Župan

Občine Podčetrtek

**Marjan Drofenik, dipl. inž. str. l. r.**

### Popravek

V odloku o komunalnih taksah v Občini Videm, objavljenem v uradnih objavah Občine Videm "Naš glas" št. 1, letnik 2 z dne 7. 3. 1997 se popravi:

– v 3. členu zadnji stavek v prvem odstavku tako, da pravilno glasi:

Taksno v letnem znesku odmerja, pobira in izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Ptuj, po odločbah zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96).

– v prvem odstavku 7. člena drugi stavek in drugi odstavek tako, da pravilno glasita:

Taksnemu zavezancu v letnem znesku se plačilo odmeri z odločbo.

O plačilu dnevne komunalne takse se taksnemu zavezancu izda ustrezno potrdilo.

– 8. člen in pravilno glasi:

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravi po določbah zakona o davčnem postopku.

– v 10. členu prvi stavek tako, da glasi:

Podatke o taksnih obveznostih zbira uprava Občine Videm na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Videm

**Friderik Bračič l. r.**

## VSEBINA

### DRŽAVNI ZBOR

- |                                                   | Stran |
|---------------------------------------------------|-------|
| 1138. Zakon o tržni inšpekciji (ZTI)              | 1613  |
| 1139. Zakon o začasnem zatočišču (ZZZat)          | 1615  |
| 1140. Zakon o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA) | 1618  |
| 1141. Zakon o državnem pravobranilstvu (ZDPra)    | 1624  |

### USTAVNO SODIŠČE

- |                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1142. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 74. člena zakona o denacionalizaciji | 1633 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|

### OBČINE

- |                                                                                                                                                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1143. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje                                                                                                         | 1634 |
| 1144. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna (Trebnje)                                                                                                 | 1639 |
| 1145. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog (Trebnje)                                                                                              | 1643 |
| 1146. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dr. Pavla Lunačka Šentrupert (Trebnje)                                                                          | 1648 |
| 1147. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber (Trebnje)                                                                                          | 1652 |
| 1148. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Trebnje                                                                                                                          | 1656 |
| 1149. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trebnje                                                                                                        | 1660 |
| 1150. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 1996                                                                                                                        | 1664 |
| 1151. Odlok o proračunu Občine Majšperk za leto 1997                                                                                                                                          | 1664 |
| 1152. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 1996 (Majšperk)              | 1665 |
| 1153. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopolnjenega v letu 1996 (Majšperk) | 1665 |



	Stran		Stran
1154. Odlok o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Majšperk	1666	– Popravek dveh odlokov o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cankova in OŠ Tišina	1667
1155. Sklep o vrednosti takse za ustvarjanje odpadkov in vrednosti povračil za izkoriščanje in rabo pitne vode (Majšperk)	1666	– Popravek odloka o preimenovanju naselij Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Šentjurju	1667
1156. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v svetu Osnovne šole Majšperk	1667	– Popravek odloka o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 1996	1668
1157. Sklep o izvajanju lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Majšperk	1667	– Popravek razpisa rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Podčetrtek	1668
– Popravek navodila o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicij	1667	– Popravek odloka o komunalnih taksah v Občini Videm	1668

# PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV GRADBENA POGODBA

Tretja spremenjena in dopolnjena izdaja

**STATUT INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE**, ki je bil sredi februarja 1997 objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, je vzrok, da je založba Uradni list izdala tretjo spremenjeno in dopolnjeno izdajo zelo iskane zbirke predpisov o graditvi objektov. Knjižici smo dodali novih 50 strani z določbami omenjenega statuta. Uvodoma so v njej pojasnila k nekaterim spremembam zakona o graditvi objektov, ki jih je pripravila sodelavka Ministrstva za okolje in prostor, dipl. iur. Alenka de Jong Nemanič.

Med zakoni je najprej objavljeno veljavno besedilo zakona o graditvi objektov, sledijo pa mu zakoni o urejanju prostora, o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter o stavbnih zemljiščih.

V drugem delu knjige je ponatisnjeno XIII. poglavje zakona o obligacijskih razmerjih z naslovom Gradbena pogodba s komentarjem pok. prof. dr. Stojana Cigoja. Dodane pa so tudi gradbene uzance.

Cena 2205 SIT

(10406)

**Pravkar izšlo!**

**PREDPISI O DELOVNIH  
RAZMERJIH, PLAČAH,  
ZAPOSLOVANJU IN  
ZAVAROVANJU ZA PRIMER  
BREZPOSELNOSTI**

(četrti spremenjena in dopolnjena izdaja)

Od 18. januarja 1997 dalje ureja porodniški dopust nov pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka, ki ga morajo poznati vsi delodajalci in vse matere, ki so ali bodo na porodniškem dopustu. To pa je samo ena od novosti v novi izdaji Zbirke predpisov o delovnih razmerjih in zaposlovanju.

V knjigi so poleg veljavnih zakonov o delovnih razmerjih objavljeni tudi:

- poglavje o plačah iz socialnega sporazuma za leto 1996 in zakon o njegovem izvajanju,
- splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in njene razlage,
- prečiščeno besedilo zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti,
- zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,
- novi pravilniki o izvajanju ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, o štipendiranju itd.

Cena: 2100 SIT

(10399)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.

Izšel je

## CD-ROM Uradnega lista Republike Slovenije – letnik 1996

Zgoščanka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino (več kot 14.000 strani) uradnega lista letnika 1996. Oblika je enaka kot pri prvi tovrstni izdaji (letnik 1995), ki je med uporabniki imela zelo lep uspeh, predvsem zaradi izredne prijaznosti pri uporabi v okolju Windows.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da je s klikom miške možno takoj dobiti tisto stran, kjer je predpis objavljen. Znotraj ene številke je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani. Kot novost je uvedena tudi možnost hitrega iskanja po polnem besedilu vseh številk skupaj (je le nekaj posebnosti pri iskanju besed, ki vsebujejo šumnike, za kar so pripravljena posebna navodila).

Velika prednost tega novega medija pred klasičnim (papir) je tudi v veliko manjšem fizičnem obsegu. Če je arhiviranje nekaj letnikov uradnega lista doslej zahtevalo celotno omaro, bo odslej zadostoval manjši predal. Zgoščanka je za arhiviranje idealna tudi zaradi popolne trajnosti in nespremenljivosti laserskega zapisa na njej.

Ker ČZ Uradni list RS od 1. januarja 1997 izdaja uradne liste tudi sprotno prek Interneta, priporočamo kombinacijo uporabe obeh oblik. Praviloma bo zgoščanka namenjena za arhiviranje in uporabo za nazaj (izhajala bo enkrat letno), Internet pa za sprotno uporabo med letom.

**Cena: 16.000 SIT** (brez davka)

Cene za večuporabniško rabo CD-ROMA – licence

Število uporabnikov	Cena
2–5	<b>19.200</b>
6–10	<b>24.000</b>
11–25	<b>32.000</b>
26–50	<b>48.000</b>

Cena za več kot 50 uporabnikov bo dogovorjena z naročnikom posebej.

**Enake cene veljajo za letnik 1995**

## URADNI LIST RS NA INTERNETU

<http://www.uradni-list.si>

Uradni list RS je v elektronski obliki začel izhajati na Internetu 1. januarja 1997. Poizkusno obdobje prvih treh mesecev kaže, da je bila izbrana najboljša možna oblika – PDF format, ki zagotavlja fotografsko enak posnetek uradnega lista, kot je original v pisni obliki. To je za uporabnike kar najbolj prijazno in pregledno. Ker nosijo datoteke s seboj vse informacije o obliki (pisave, razporeditev, grafike itd.), so uporabljive in enake v najrazličnejših okoljih (DOS, Windows, UNIX, Macintosh itd.). Že v prvem mesecu namestitve se je pokazalo med uporabniki izredno zanimanje, ki se bo s povečanjem funkcionalnosti v naslednjih mesecih gotovo le še stopnjevalo.

Omogočeno bo tudi hitro iskanje po celotnem besedilu (vseh številkih hkrati) in prikaz (samo) strani z zadetki (indeksiranje). Uporabnikom ne bo treba posnemati (download) celotnih številkih, saj bo možno pregledovanje posameznih strani (t. i. “byte serving”). To bo omogočalo kvalitetno citiranje predpisov (kot povezave – linki) v katerihkoli zunanjih elektronskih dokumentih (strokovni članki, judikati, sodne vloge, čistopisi, registri itd.). Sistem bo sledil najnovejšemu razvoju informacijskih tehnologij, tako da bo distribucija uradnih listov naročnikom omogočena tudi po načelu t. i. “webcasting”.

Financiranje zahtevne strojne, programske in komunikacijske opreme seveda ne omogoča, da bi ČZ Uradni list lahko brezplačno kvalitetno pripravil, obdelal, distribuiral in servisiral elektronske oblike uradnih listov. Tako kot za tiskane izdaje tudi za uradni list na Internetu uvajamo naročnino. Njena višina ne bo presežala naročnine za tiskano izdajo. Naročniki obeh izdaj pa bodo imeli pri elektronski obliki znaten popust. Zelo ugodna bo tudi cena večuporabniške naročnine, še posebej za večje sisteme, ki bodo lahko na podlagi izdanega certifikata uradne liste uporabljali tudi v internih omrežjih (intranet).

Naročnino za Uradni list RS na Internetu bomo uvedli 1. julija 1997. Do sredine leta bo uporaba sicer še brezplačna, vendar se bo treba najprej prijaviti ter uporabljati dodeljeno uporabniško ime in geslo (predvidoma od aprila 1997 dalje). Čeprav je še dovolj časa za brezplačno testiranje in poizkusno uporabo, priporočamo čimprejšnje naročilo na elektronsko obliko uradnega lista, tako da bo prehod na redno delovanje po 1. juliju 1997 čimbolj tekoč.

Vsi naročniki tiskane izdaje uradnega lista boste v naslednjih dneh po pošti dobili vabilo, da naročite uradni list na CD ROMU letnika 1995 in 1996 (za arhiviranje), in vabilo, da naročite uradni list na Internetu. Priporočamo Vam, da čimprej vrnete izpolnjene naročilnice. Tako boste kot naročniki pravočasno dobili uporabniška imena, gesla, navodila za uporabo elektronskega podpisa itd.