



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 18

Ljubljana, četrtek 3. aprila 1997

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### VLADA

1038.

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib**

#### 1. člen

(Predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica (v nadaljnjem besedilu: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka		Koordinate dolvodne meje odseka		Instaliran pretok vode za ribogojnico (l/s)
	Y	X	Y	X	
Šujica	5442590	5097826	5442610	5097798	15
Mlinščica ob Besnici	5476784	5098631	5476488	5098750	20
Krka	5482978	5082263	5483398	5082100	40
Brložnica	5477250	5130100	5477290	5130300	100
Lobnica	5538390	5153910	5538500	5153980	60

Vir: Koordinate so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

#### 2. člen

(Dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodotoke iz prejšnjega člena izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen soških postrvi in njenih križancev.

#### 3. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišč, na katerih bodo zgrajeni objekti in naprave ribogojnice,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

#### 4. člen

(Okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar sme odvzemati vodo le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od ekološko sprejemljivega pretoka (Qes).

V primerih, ko pretok v strugi zaradi naravnih razmer pade pod Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemanjem vode in temu prilagoditi proizvodnjo.

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode vodotokov drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe, da se vodni režim med gradnjo ne bo bistveno poslabšal,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo prišlo do poslabšanja kakovosti površinskih voda in preprečevanja migracij vodnih živali,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bodo vplivali na poslabšanje vodnega režima odtoka visokih voda,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoz, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavi ter zagotoviti, da se dosejanja poplavna varnost na vplivnem območju objektov in naprav ne bo zmanjšala, na urbaniziranih površinah pa bo po možnosti povečana,
- ukrepe, da bo predvideni poseg v okolje projektiran in izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora, snovi in energije v gradnji in obratovanju,
- ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami vzreje salmonidnih vrst rib,
- upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev; pri oblikovanju vodnogospodarskih objektov upoštevanje tudi načela sonaravnega urejanja,
- javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer je to utemeljeno,
- ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,
- ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,
- zaščitne ukrepe pred ribojedimi ptiči in drugimi naravnimi dejavniki, ki mu lahko ogrozijo premoženje,
- ukrepe za varnost prebivalcev in njihovega premoženja med gradnjo in obratovanjem,
- ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja okolja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v drugih postopkih za poseg v prostor.

#### 5. člen

(Stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

## 6. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

## 7. člen

(Območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na vodni potencial na vodnem zemljišču vodotokov med koordinatami zajema in izpusta vode iz 1. člena te uredbe.

## 8. člen

(Plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek izračunan na podlagi instaliranega pretoka vode za ribogojnico.

Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni tržni vrednosti dveh kilogramov šarenke (*oncorhynchus mykiss*) v preteklem letu na en liter/sekundo instaliranega pretoka vode vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati dve leti po začetku gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za vzrejo rib zaradi višje sile (katastrofalna suša, potres, povodnj, ipd.), se letno plačilo za koncesijo zmanjša.

Plačilo za koncesijo se med državo in lokalno skupnostjo, na območju katere je ribogojnica, razdeli v razmerju 40:60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20:80 v korist lokalne skupnosti.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

## 9. člen

(Pravice koncesionarja)

Koncesionar ima:

- pravico do izključnega gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib na odseku vodotoka, ki je predmet koncesije,
- druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

## 10. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

## 11. člen

(Razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 12. člen

(Prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način prenosa objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

## 13. člen

(Način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede upravni organ pristojen za varstvo voda.

O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

## 14. člen

(Objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje navedbe o:

- predmetu koncesije,
- pogojih za koncesijo,
- elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- začetku in času trajanja koncesije,
- zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,
- roku za predložitev prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- merilih in postopku za izbor koncesionarja,
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za dajanje informacij med razpisom.

## 15. člen

(Trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

## 16. člen

(Koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

## 17. člen

(Veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-03/97-2

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## OBČINE

## GROSUPLJE

## 1039.

Na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 23. seji dne 20. 1. 1997 sprejel

## SKLEP

**o izločitvi organizacijskih enot in podružničnih šol iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**

## 1. člen

Iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška 14, Grosuplje se izločijo:

- Enota na Adamičevi 29, Grosuplje,
- Enota v Šmarju Sap in
- Podružnična šola Polica.

## 2. člen

Izločene organizacijske enote in podružnične šole iz 1. točke tega sklepa se organizirajo v dveh samostojnih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- Osnovna šola Brinje Grosuplje iz Enote na Adamičevi 29, Grosuplje in Podružnične šole Polica in
- Osnovna šola Šmarje Sap iz Enote v Šmarju Sap.

## 3. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi je dosedaj upravljala Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, se razdeli na nova zavoda po stanju na dan 31. 12. 1996, tako da pripadajo vsakemu zavodu premoženje in sredstva, ki so jih dosedaj uporabljale za opravljanje svoje dejavnosti izločene organizacijske enote in podružnične šole.

Od 1. 1. 1997 do registracije novih zavodov iz 2. točke tega sklepa Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje vodi finančno poslovanje za izločene organizacijske enote in podružnične šole na ločenih kontih.

Nova zavoda prevzameta delavce, ki opravljajo delo v izločenih organizacijskih enotah in podružničnih šolah zavoda, ter sorazmerni del strokovnih, upravno administrativnih in tehničnih delavcev, ki opravljajo naloge za celoten zavod.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 29. 1. 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.**

## 1040.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 5. 3. 1997 sprejel

## ODLOK

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje, s sedežem Kolodvorska cesta 2, Grosuplje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Centralna šola v Grosupljem,
- Podružnična šola Žalna,
- Podružnična šola Št. Jurij in
- Podružnična šola Kopanj.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje.

Sedež zavoda: Tovarniška cesta 14, Grosuplje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Grosuplje.

V sestavo OŠ Grosuplje sodijo:

- Centralna šola v Grosupljem, Tovarniška cesta 14,
- Podružnična šola Žalna, Žalna 1,
- Podružnična šola Št. Jurij, Št. Jurij 11,
- Podružnična šola Kopanj, Velika Račna 43.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

## 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1099/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naselja:

– Centralna šola Tovarniška cesta 14 v Grosupljem: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta do št. 11, Pod gozdom c. I do VIII, Stritarjeva cesta, Kadunčeva cesta, Kolodvorska ulica, Taborska cesta, Levstikova cesta, Tru-

barjeva cesta, Prečna pot od št. 13 dalje, Partizanska cesta, Veselova cesta I do III, Jurčičeva cesta I do III, Jurčičeva pot, Tovarniška cesta, Hribska pot od št. 10 dalje, Pri nadvozu, Kersnikova cesta, Jakhlova cesta, Župančičeva cesta, Kovačičeva cesta, Obrtniška cesta, Cesta na Krko, Gasilska cesta, Rožna dolina, Malo Mlačevo št. 23, 24, 24a, 33, Veliko Mlačevo št. 1, 2, 4, 5, 62, 63, Spodnja Slivnica, Ponova vas do št. 22, Brezje,

– Podružnična šola Žalna v Žalni: Žalna, Velika Loka, Plešivica pri Žalni, Lobček, Zagradec pri Grosupljem, Veliko Mlačevo, razen številke iz prve alineje, Malo Mlačevo razen številke iz prve alineje, Velika Ilova gora, Mala Ilova gora,

– Podružnična šola Št. Jurij v Št. Juriju: Št. Jurij, Vino, Vrbičje, Udje, Podgorica pri Št. Juriju, Gornji Rogatec, Bičje, Cerovo, Mala vas, Pece, Ponova vas od št. 23 dalje, Medvedica, Velike Lipljene, Male Lipljene, Rožnik, Škocjan, Železnica,

– Podružnična šola Kopanj na Kopanju: Velika Račna, Mala Račna, Predole, Čušperk.

Matična enota je Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev Centralne šole v Grosupljem, Tovarniška 14 tri člane, iz podružničnih šol enega člana in izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci centralne in vseh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov centralne šole, podružničnih šol in upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov centralne šole, podružničnih šol in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov izmed kandidatov centralne šole, podružničnih šol ali upravno administrativnih ter tehničnih delavcev, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz centralne šole, podružničnih šol in izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati centralne šole, podružničnih šol in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed kandidatov centralne šole, podružničnih šol ali upravno-administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

## 2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za (vzgojitelja) učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) *Pomočnik ravnatelja*

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

#### 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

#### 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol, razen sredstev in premoženja izločenih enot in podružničnih šol po sklepu o izločitvi organizacijskih enot in podružničnih šol iz javnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejma svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva št. 026-1/92, ki ga je sprejela Skupščina občine Grosuplje dne 29. 1. 1992 in 6. 5. 1992 (Uradni list RS, št. 7/92 in 24/92) in ki se nanašajo na osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in določbe statuta Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje.

### 48. člen

Do zagotovitve prostorskih pogojev za enoizmenski pouk v šolah v Grosupljem se učenci višje stopnje šolskega okoliša Podružnične šole Polica lahko vpišejo na Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje.

### 49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 50. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi



kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

#### 51. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 5. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.**

### 1041.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji, dne 5. 3. 1997 sprejel

### ODLOK

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje, s sedežem Kolodvorska 2, Grosuplje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj)

ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Brinje Grosuplje (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Centralna šola v Grosupljem,
- Podružnična šola Polica in
- Podružnična šola s prilagojenim programom Grosuplje.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Brinje Grosuplje.

Sedež zavoda: Adamičeva cesta 29, Grosuplje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Brinje Grosuplje.

V sestavo OŠ Brinje Grosuplje sodijo poleg centralne šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična šola Polica na Polici, Polica 35 in
- Podružnična šola s prilagojenim programom v Grosupljem, Adamičeva cesta 29.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brinje Grosuplje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 10. člen

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naselja:

– Centralna šola Adamičeva cesta 29 v Grosupljem: Grosuplje z naslednjimi ulicami: Adamičeva cesta od št. 12 dalje, Hribska pot do št. 9, Prečna pot do št. 12, Pri mostu, Za gasilskim domom, Ulica Ane Galetove, Ob Grosupeljščici, Hribarjeva cesta, Cesta Cankarjeve brigade, Kozinova cesta, Seliškarjeva cesta, Erjavčeva cesta, Prešernova cesta, Šuligojeva cesta, Kozakova cesta, Rodetova cesta, Vodnikova cesta, Ljubljanska cesta, Stranska pot I do III, Metelkov dvor, Kajuhov dvor, Valvazorjev dvor, Preska, Brinje cesta I do II, Murnova cesta, Jerova vas, Perovo ter Mala Stara vas, Brvace, Hrastje, Spodnje Duplice, Zgornje Duplice do št. 2, Spodnje Blato, Gatina,

– Podružnična šola Polica na Polici: Polica, Blečji vrh, Dolenja vas pri Polici, Gradišče, Gorenja vas pri Polici, Kožljavec, Mali Konec, Troščine, Peč, Dole pri Polici, Dobje, Velika Stara vas, Zgornje Duplice od št. 3 dalje,

– Podružnična šola s prilagojenim programom: območje celotne Občine Grosuplje.

Matična enota je Osnovna šola Brinje Grosuplje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev štiri člane in izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci centralne in podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

#### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovlje-

na tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov pedagoških in drugih strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev ali izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev in izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev oziroma upravnih administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev oziroma med upravnih administrativnih in tehničnimi delavci dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

**2. Ravnatelj****24. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

**25. člen**

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

**26. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

**a) Pomočnik ravnatelja****27. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

**b) Vodja podružnične šole****28. člen**

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

**3. Strokovni organi****29. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

**30. člen**

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**31. člen**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

## 35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

## 36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

## 37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu premoženje (nepremičnine in opremo) in sredstva, s katerim je na dan 31. 12. 1996 upravljala Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje na lokacijah Enota Adamičeva 29, šola s prilagojenim programom in Podružnična šola Polica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. NADZOR

#### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

#### 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati za izločeno Enoto Adamičeva 29, Podružnično šolo Polica in šolo s prilagojenim programom določbe odloka o ustanovitvi javnih vzgojnoizobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva št. 026-1/92, ki ga je sprejela Skupščina občine Grosuplje dne 29. 1. 1992 in 6. 5. 1992 (Uradni list RS, št. 7/92 in 24/92) in ki se nanašajo na Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in določbe statuta Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje.

#### 48. člen

Do zagotovitve prostorskih pogojev za enoizmenski pouk v šolah v Grosupljem se učenci višje stopnje šolskega okoliša Podružnične šole Polica lahko vpišejo na Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje.

#### 49. člen

Delavci zaposleni na delovnih mestih v Enoti Adamičeva 29, šoli s prilagojenim programom in Podružnični šoli Polica preidejo v delovno razmerje Osnovne šole Brinje Grosuplje po registraciji zavoda.

Ravnatelj Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in vršilec dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Brinje Grosuplje skleneta dogovor o prevzemu delavcev, s katerim delavcem, ki bodo prešli v delovno razmerje zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje, zagotovita ohranitev vseh pridobljenih pravic iz delovnega razmerja v enaki kvaliteti in obsegu, kot so jih dosegli z delom na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Do zasedbe vseh delovnih mest po sistemizaciji del in nalog sklene zavod za opravljanje del pogodbo z Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje.

#### 50. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

#### 51. člen

Do imenovanja ravnatelja zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge ravnatelja vršilec dolžnosti ravnatelja, ki ga hkrati s sprejemom tega odloka imenuje Občinski svet občine Grosuplje najdalj za dobo enega leta.

#### 52. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 5. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.**

**1042.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 5. 3. 1997 sprejel

### **ODLOK**

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje Sap**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje, s sedežem Kolo-dvorska 2, Grosuplje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmarje Sap (v nadaljevanju: zavod).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

###### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Šmarje Sap. Sedež zavoda: Ljubljanska cesta 49, Šmarje Sap. Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmarje Sap.

###### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

###### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

###### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

##### 2. Pečat zavoda

###### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Šmarje Sap.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

###### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

##### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

###### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

###### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenji, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

##### 10. člen

V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju sodijo naselja: Šmarje Sap, Cikava, Huda Polica, Gajniče, Mali Vrh pri Šmarju, Paradišče, Tlake, Veliki Vrh pri Šmarju, Podgorica pri Šmarju, Zgornja Slivnica, Sela pri Šmarju.

Otroke se vpisuje v osnovno šolo na sedežu zavoda.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

##### 12. člen

Zavod opravlja javnodeljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

##### 13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

##### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

##### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 1. Svet zavoda

##### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev štiri člane in izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

##### 17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

##### 18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.



S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

#### 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov pedagoških in drugih strokovnih delavcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev ali izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev in izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev oziroma upravnih administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed pedagoških in drugih strokovnih delavcev oziroma med upravnih administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

#### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

#### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

## 2. Ravnatelj

#### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornice ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima

najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 26. člen

Če ravnatelj predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelj, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

### 3. Strokovni organi

#### 27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

#### 34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

#### 36. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu premoženje (nepremičnine in opremo) in sredstva, s katerimi je na dan 31. 12. 1996 upravljala Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje na lokaciji Enota Šmarje.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih de-

javnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. NADZOR

#### 41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

#### 42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati za izločeno enoto Šmarje Sap določbe odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva št. 026-1/92, ki ga je sprejela Skupščina občine Grosuplje dne 29. 1. 1992 in 6. 5. 1992 (Uradni list RS, št. 7/92 in 24/92) in ki se nanašajo na Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje in določbe statuta Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje.

## 46. člen

Delavci zaposleni na delovnih mestih v Enoti Šmarje Sap preidejo v delovno razmerje Osnovne šole Šmarje Sap po registraciji zavoda.

Ravnatelj Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje in vršilec dolžnosti ravnatelja Osnovne šole Šmarje Sap sklene ta dogovor o prevzemu delavcev, s katerim delavcem, ki bodo prešli v delovno razmerje zavoda Osnovna šola Šmarje Sap, zagotovita ohranitev vseh pridobljenih pravic iz delovnega razmerja v enaki kvaliteti in obsegu, kot so jih dosegli z delom na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Do zasedbe vseh delovnih mest po sistemizaciji del in nalog sklene zavod za opravljanje del pogodbo z Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje.

## 47. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

## 48. člen

Do imenovanja ravnatelja zavoda v skladu s tem odlokom opravlja naloge ravnatelja vršilec dolžnosti ravnatelja, ki ga hkrati s sprejemom tega odloka imenuje Občinski svet občine Grosuplje najdalj za dobo enega leta.

## 49. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno,

da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 5. marca 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.**

**IDRIJA**

**1043.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje in varstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Idrija.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je: Vrtec Idrija.

Sedež zavoda: Idrija, Prelovčeva 11.

V sestavo zavoda sodijo:

- enota Prelovčeva,
- enota Arkova,
- enota Spodnja Idrija,
- enota Godovič,
- enota Črni Vrh,
- enota Otalež.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to dani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in

odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 2. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje predšolske vzgoje in varstva na celotnem območju Občine Idrija in na območju KS Otalež v Občini Cerkno.

## 3. Pečat zavoda

### 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Idrija.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti),
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, plakatov...).

K dejavnosti vrtca sodi tudi vzgoja v vrtcu za otroke s posebnimi potrebami.

### 7. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od enajst mesecev do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini ter predšolsko vzgojo na domu v skladu z zakonom.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov naselij okoliša vrtca. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer po

enega člana izmed strokovnih delavcev enot Prelovčeva, Arkova in Spodnja Idrija, enega izmed strokovnih delavcev iz ostalih treh enot ter enega izmed ostalih delavcev. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer enega predstavnika izmed staršev enote Prelovčeva, enega izmed staršev enote Arkova in enega izmed staršev ostalih enot.

#### 10. člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev zavoda:

Kandidate lahko predlaga vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je odpoklican;
- mu preneha delavno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### 11. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 12. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

#### 13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo od ustanovitelja, iz plačil staršev, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

#### 14. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 15. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VII. JAVNOST DELA

## 16. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 17. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

V zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in zakona o vrtcih.

## 19. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 20. člen

Zavod je pravni naslednik Vrtca Idrija, ki je vpisan v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-154-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

## 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi aktov o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki je bil sprejet na seji Skupščine občine Idrija 14. 4. 1992 (Uradni list RS, št. 21/92).

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-5/97

Idrija, dne 6. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija

**Franci Jereb, dr. med.** l. r.

## 1044.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

## O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Spodnja Idrija

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Spodnja Idrija.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Spodnja Idrija.

Skrajšano ime: OŠ Sp. Idrija.

Sedež zavoda: Spodnja Idrija, Šolska 9.

V sestavo OŠ Spodnja Idrija sodijo tudi:

- Podružnična šola Kanomlja,
- Podružnična šola Ledine,
- Podružnična šola Otalež.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to dani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 2. Šolski okoliš

## 4. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih KS: Spodnja Idrija, Kanomlja, Idrijske Krnice – Masore, Ledine in Otalež.

## 3. Pečat zavoda

## 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Spodnja Idrija.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih prireditev),
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

## IV. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje centralne šole, predmetne stopnje, podružničnih šol in podaljšanega bivanja ter enega izmed ostalih delavcev. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer dva predstavnika staršev centralne šole in enega predstavnika staršev podružničnih šol.

## 9. člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev zavoda:

Kandidate lahko predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;

– je odpoklican;

– mu preneha delavno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitve novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

## 10. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 11. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

## 12. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega in občinskega proračuna v skladu z zakoni, iz prispevkov učencev praviloma za nadstandardne storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

## 13. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 14. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VII. JAVNOST DELA

## 15. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 16. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

V zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in zakona o osnovni šoli.

## 18. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 19. člen

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-80-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi aktov o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki je bil sprejet na seji Skupščine občine Idrija 14. 4. 1992 (Uradni list RS, št. 21/92).

## 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-2/97

Idrija, dne 6. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

**1045.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Idrija**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Idrija.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Idrija.

Skrajšano ime: OŠ Idrija.

Sedež zavoda: Idrija, Lapajnetova 50.

V sestavo OŠ Idrija sodijo tudi:

- Podružnična šola Godovič,
- Podružnična šola Gore – Dole,
- Podružnična šola Vojsko,
- Podružnična šola Zavratac.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to dani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 2. Šolski okoliš

## 4. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih KS: Idrija, Godovič, Dole, Vojsko, Zavratac, za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja s prilagojenim programom pa za območje Občin Idrija in Cerkno.

## 3. Pečat zavoda

## 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Idrija.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,



– O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti),

- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

#### IV. ORGANI ZAVODA

##### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

##### 1. Svet zavoda

##### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje centralne šole, predmetne stopnje, podružničnih šol in podaljšanega bivanja ter enega izmed ostalih delavcev. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer dva predstavnika staršev centralne šole in enega predstavnika staršev podružničnih šol.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

##### 9. člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev zavoda:

Kandidate lahko predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je odpoklican;
- mu preneha delavno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

##### 10. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

#### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 11. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

##### 12. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega in občinskega proračuna v skladu z zakoni, iz prispevkov učencev praviloma za nadstandardne storitve, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

##### 13. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

#### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 14. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### VII. JAVNOST DELA

##### 15. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 16. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

V zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in zakona o osnovni šoli.

### 18. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 19. člen

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-85-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi aktov o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki je bil sprejet na seji Skupščine občine Idrija 14. 4. 1992 (Uradni list RS, št. 21/92).

### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-1/97

Idrija, dne 6. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

**1046.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Idrija na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

## O D L O K

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Črni Vrh.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Črni Vrh.  
Skrajšano ime: OŠ Črni Vrh.  
Sedež zavoda: Črni Vrh 95.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

### 2. Šolski okoliš

#### 4. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje KS Črni Vrh.

### 3. Pečat zavoda

#### 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Črni Vrh.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.42 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
- I/60.230 drug kopenski potniški prevoz (prevoz otrok),
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih prireditev),
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- DE/22.11 izdajanje knjig,
- DE/22.12 izdajanje časopisov,
- DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

## IV. ORGANI ZAVODA

#### 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

**1. Svet zavoda****8. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok in sicer po dva člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje in predmetne stopnje ter enega izmed ostalih delavcev. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

**9. člen**

Postopek volitev predstavnikov delavcev zavoda:

Kandidate lahko predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je odpoklican;
- mu preneha delavno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

**10. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

**V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV  
ZA DELO ZAVODA****11. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

**12. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega in občinskega proračuna v skladu z zakoni, iz prispevkov učencev praviloma za nadstandardne storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

**13. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

**VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA****14. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

**VII. JAVNOST DELA****15. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

**VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA****16. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

**IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****17. člen**

V zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in zakona o osnovni šoli.

**18. člen**

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

**19. člen**

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-102-00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

**20. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o uskladitvi aktov o ustanovitvi javnih zavodov na področju

vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki je bil sprejet na seji Skupščine občine Idrija 14. 4. 1992 (Uradni list RS, št. 21/92).

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-3/97

Idrija, dne 6. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Idrija  
**Franci Jereb, dr. med. l. r.**

## JESENICE

### 1047.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 25. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### **O D L O K**

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice**

#### 1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4389/00.

#### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21.

#### 3. člen

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: krajevne skupnosti Hrušice, Plavški Rovt, Prihodi, Planina pod Golico, Jesenice – Plavž, Center 2 in Murova.

#### 4. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- M 80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H 55.21 storitve menz,
- K 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O 92.61 obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### 6. člen

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi:
  - učiteljski zbor,
  - oddelčni učiteljski zbor,
  - razrednik,
  - strokovni aktivni,
4. svet staršev.

#### 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

#### 8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

#### 9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### 10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na po-

dročju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

#### 11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Jesenice, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

#### 12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

#### 13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### 14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

#### 15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

#### 16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

#### 17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

#### 18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

#### 20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/04/97

Jesenice, dne 5. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**1048.**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 25. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### **O D L O K**

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice**

#### 1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4388/00.

#### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5.

#### 3. člen

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Krajevne skupnosti Podmežakla in Sava, Tomšičeva ulica do Straže ter Center 2.

## 4. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- M 80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H 55.21 storitve menz,
- K 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O 92.61 obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## 6. člen

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi:
  - učiteljski zbor,
  - oddelčni učiteljski zbor,
  - razrednik,
  - strokovni aktivni,
4. svet staršev.

## 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

## 8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

## 9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

## 10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

## 11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Jesenice, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

## 12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

## 13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## 14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## 15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

## 16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

## 17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

## 18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

## 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

## 20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/03/97

Jesenice, dne 5. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

## 1049.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na svoji 25. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Koroška Bela Jesenice**

## 1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4390/00.

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Koroška Bela Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta talcev 2.

## 3. člen

Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Straža, Koroška Bela, Javornik, Lipce, Blejska Dobrava, Javorniški Rovt in Potoki.

## 4. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- M 80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H 55.21 storitve menz,
- K 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O 92.61 obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## 6. člen

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi:
  - učiteljski zbor,
  - oddelčni učiteljski zbor,
  - razrednik,
  - strokovni aktivni,
4. svet staršev.

## 7. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo učiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

## 8. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

## 9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### 10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

#### 11. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Jesenice, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

#### 12. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

#### 13. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### 14. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

#### 15. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

#### 16. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

#### 17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

#### 18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

#### 20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/05/97

Jesenice, dne 5. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice

**Valentin Markež, inž. l. r.**

### 1050.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 25. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### ODLOK

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica**

#### 1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žirovnica je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4391/00.

#### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Žirovnica.  
Sedež zavoda: Žirovnica, Zabreznica 4.



## 3. člen

V sestavi zavoda deluje vzgojno-varstvena enota. Enota nima pooblastil v pravnem prometu.

## 4. člen

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljnjem besedilu: šola) opravlja dejavnost osnovnošolskega ter vzgoje in varstva predšolskih otrok izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje vasi Moste, Breg, Žirovnica, Selo, Zabreznica, Breznica, Vrba, Doslovče, Smokuč in Rodine.

## 5. člen

Dejavnost šole je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- M 80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M 80.101 dejavnost vrtcev,
- H 55.21 storitve menz,
- K 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O 92.61 obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 6. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## 7. člen

Organi šole so:

1. svet šole,
2. ravnatelj šole,
3. strokovni organi:
  - učiteljski in vzgojiteljski zbor,
  - oddelčni učiteljski zbor,
  - razrednik,
  - strokovni aktiv,
4. svet staršev.

## 8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev mora biti en predstavnik iz vzgojno-varstvene enote. Kandidate predlagajo učiteljski in vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

## 9. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

## 10. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
  - zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
  - ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,
  - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
  - predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev
- V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

## 11. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

## 12. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Jesenice, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Sredstva, zbrana iz prispevkov staršev učencev, lahko šola uporablja samo za nadstandardne storitve.

## 13. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavodov.

## 14. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## 15. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,  
 – podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## 16. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

## 17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

## 18. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

## 19. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta šole, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela šole, izvršuje župan občine.

## 20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut šole.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

## 21. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/06/97

Jesenice, dne 5. marca 1997.

Predsednik  
 Občinskega sveta  
 občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

## 1051.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) ter 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95 in 37/96) je Občinski svet občine Jesenice na 25. seji dne 27. 2. 1997 sprejel

### ODLOK

#### **o ustanovitvi javnega vrtca Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice**

## 1. člen

Ustanoviteljica javnega vrtca Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 78.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4393/00.

#### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda.**

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21.

## 3. člen

Javni vrtec Vzgojnovarstvena organizacija Jesenice (v nadaljnjem besedilu: vrtec) opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje Občine Jesenice.

V sestavi zavoda delujejo tudi naslednje vzgojno-varstvene enote:

– Vrtec Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice z dislociranimi oddelki Frančiške Ambrožič, Hrušica 7, Hrušica,

– Vrtec Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3/a, Jesenice,

– Vrtec Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice, z dislociranim oddelkom Mare Šivic, Mencingarjeva 1, Jesenice,

– Vrtec Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4/e z dislociranimi oddelki Ivanke Krničar, Blejska Dobrava.

Vzgojno-varstvene enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

## 4. člen

Dejavnost vrtca je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

– M 80.101 dejavnost vrtcev,

– H 55.21 storitve menz,

– K 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## 6. člen

Organi vrtca so:

1. svet vrtca,

2. ravnatelj vrtca,

3. strokovni organi:

– vzgojiteljski zbor,

– strokovni aktiv vzgojiteljev,

4. svet staršev.

## 7. člen

Svet vrtca sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev vrtca in

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev vrtca imenujejo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavniki delavcev vrtca

morajo biti zastopani iz vseh vzgojno-varstvenih enot. Kandidate predlagajo vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati vrtca. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet vrtca sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev vrtca na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

#### 8. člen

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

#### 9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet vrtca po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta vrtca sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet vrtca.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### 10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

#### 11. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Jesenice, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

#### 12. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

#### 13. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca

ter vzgojno-varstvenemu delu vrtca, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj vrtca izrecno povabi.

O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

#### 14. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

#### 15. člen

Svet vrtca opravlja svoje naloge do izteka mandata.

#### 16. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

#### 17. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta vrtca in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

#### 18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje vrtca in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta vrtca, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, izvršuje župan občine.

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut vrtca.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

#### 20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601/07/97

Jesenice, dne 5. marca 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Jesenice  
**Valentin Markež, inž. l. r.**

**RADEČE****1052.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 24. seji dne 26. 2. 1997 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o oddajanju poslovnih prostorov**

**I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem pravilnikom je urejeno oddajanje v najem tistih poslovnih stavb in prostorov (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so last Občine Radeče, ter merila, na podlagi katerih se določi najemnina za oddane poslovne prostore.

**2. člen**

Poslovni prostori se oddajo v najem z najemno pogodbo ob pogojih, ki jih določa zakon o poslovnih stavbah in prostorih, prostorski izvedbeni akti Občine Radeče in ta pravilnik.

**II. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV****3. člen**

Poslovni prostor se odda v najem na podlagi javnega natečaja.

V primerih, ki jih določa ta pravilnik, se lahko poslovni prostor odda tudi neposredno s pogodbo.

**4. člen**

Poslovni prostor se odda v najem neposredno s pogodbo v naslednjih primerih:

- najemniku, ki mora poslovni prostor izprazniti zaradi rušenja zgradbe ali drugih gradbenih posegov v zgradbi, zaradi katerih ni možno opravljanje dejavnosti v objektu,
- če gre za razširitev poslovnega prostora na prostor, ki ga je možno povezati z obstoječim v isti zgradbi,
- če predstavlja prostor le funkcionalni del za zaključitev določenega poslovnega prostora,
- če sedanji najemnik prenaša svojo dejavnost na ožje družinskega člana (otrok, zakonec),
- če najemnik umre in namerava dejavnost nadaljevati ožji družinski član,
- če na javnem natečaju za poslovni prostor ni bilo ponudnikov,
- v posebej utemeljenih primerih, na predlog župana Občine Radeče, ki ga potrdi občinski svet.

**5. člen**

Javni natečaj pripravi in objavi na krajevno običajen način pristojen občinski upravni organ.

**6. člen**

Javni natečaj mora vsebovati:

- naziv in sedež najemodajalca,
- podatke o poslovnem prostoru,
- podatke o možni namembnosti poslovnega prostora,
- pogoje v zvezi z ureditvijo prostora (zunanjí izgled in okolica, notranja ureditev),
- rok za ureditev poslovnega prostora,
- višino izhodišča najemnine ter višino, način in delež sovlaganja pri obnovi poslovnega prostora,

- višino ter način plačila varščine,
- rok za predložitev prijav in za sklenitev najemne pogodbe,
- eventualne druge pogoje, določene skladno s politiko razvoja Občine Radeče.

**7. člen**

Če je poslovna stavba oziroma prostor zaščiten z občinskim odlokom o razglasitvi nepremičnin za kulturni in zgodovinski spomenik, mora javni natečaj vsebovati tudi pogoje, ki jih zahteva Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

**8. člen**

Udeleženci natečaja morajo pisni ponudbi priložiti potrdilo o plačani varščini. Udeleženec, ki je na natečaju uspel, se varščina obračuna za najemnino, ostalim udeležencem pa se vrne najkasneje v 3 dneh po izbiri ponudnika.

V primeru, da udeleženec natečaja brez upravičenega razloga odstopi od ponudbe, varščina zapade v korist Občine Radeče.

**9. člen**

Udeleženci natečaja zagotavljajo prednost merila po naslednjem vrstnem redu:

1. ponudba najkvalitetnejšega programa v okviru predvidene dejavnosti,
2. opravljanje dejavnosti kot edine dejavnosti udeleženca,
3. ponujena vlaganja v obnovo prostora,
4. rok, v katerem namerava udeleženec začeti s poslovanjem v poslovnem prostoru,
5. število zaposlenih oseb pri udeležencu,
6. višina ponujene najemnine,
7. čas stalnega bivanja in dela udeleženca v Občini Radeče.

**10. člen**

Na osnovi meril iz prejšnjega člena tega pravilnika izdela vrstni red udeležencev pristojna komisija občinskega sveta.

O izbiri najugodnejšega udeleženca obvesti komisija pisno vse udeležence natečaja v roku 8 dni.

**11. člen**

Vsak udeleženec, ki na natečaju ni uspel, lahko zoper odločitev ugovarja županu Občine Radeče v 8 dneh od prejema obvestila o izbiri udeleženca.

Župan mora o ugovoru odločiti v 30 dneh od dneva vložitve. Odločitev župana Občine Radeče je dokončna.

**12. člen**

Za oddajanje garaž, ki so last Občine Radeče, se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika. Prednost pri najemu garaže pa ima, če ni možno uporabiti kriterijev iz 9. člena, interesent, ki stanuje bliže garaži, ki je predmet oddaje.

**III. MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNIN****13. člen**

Osnova za določitev izhodiščne najemnine je vrednost poslovnega prostora, izračunana na podlagi vsakokratne metodologije za ugotavljanje stanovanjske najemnine in vrednosti točke.

Izhodiščna letna najemnina je 3,6% vrednosti poslovnega prostora.

Za posamezni poslovni prostor pa je najemnina odvisna od njegove lokacije in drugih meril, določenih s tem pravilnikom.

#### 14. člen

Pri poslovnih prostorih z manjšo površino se izhodiščna mesečna najemnina izračuna tako, da se zmnožku površine in števila točk doda konstanta 1000, vsota pomnoži z vrednostjo točke in od tega zmnožka izračuna letna najemnina. Za poslovne prostore z manjšo površino štejejo po tem pravilniku prostori, katerih površina ne presega 50 m<sup>2</sup>.

#### 15. člen

Lokacija poslovnega prostora se pri izračunu najemnine upošteva tako, da se izhodiščna najemnina pomnoži s faktorjem, ki je določen za lokacij poslovnega prostora.

Faktor je odvisen od števila in oddaljenosti javnih institucij od poslovnega prostora, razpoložljivih parkirišč, od prometne povezanosti in drugih elementov, ki vplivajo na tržno vrednost in pomen poslovnega prostora.

Pri izračunu najemnine se uporabljajo faktorji:

- 3,0 – za lokacije, kjer je večina v prvem odstavku navedenih elementov v neposredni bližini,
- 2,5 – za lokacije, kjer je veliko elementov delno odmaknjenih od poslovnega prostora,
- 2,0 – za lokacije, kjer je malo elementov v neposredni bližini,
- 1,0 – preostale lokacije.

Za mesto Radeče so območja z opredeljenimi faktorji prikazana na grafični podlagi, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 16. člen

Vrednost točke za izračun izhodiščne mesečne najemnine je na dan sprejemanja tega pravilnika 416,72 SIT.

Vrednost točke se usklajuje z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji, in sicer mesečno, če je rast večja od 6%, če je manjša pa trimesečno.

#### 17. člen

Za poslovne prostore, ki so v nadstropjih, se najemnina izračuna po tem pravilniku zmanjša, in sicer za prvo nadstropje za 30%, za vsako nadaljnje nadstropje pa še za 10%.

#### 18. člen

Za najemnike, ki opravljajo neprofitno dejavnost ali osebne storitve, za neprofitne zavode, podjetja, društva, državne in druge organe se najemnina, izračuna po tem pravilniku, lahko zmanjša do 30%, v nobenem primeru pa ne sme biti nižja od izhodiščne, izračunane po 13. členu. O znižanju najemnine odloča pristojna komisija pri občinskem svetu.

#### 19. člen

Višina najemnine se, poleg primera iz 16. člena, lahko spremeni tudi, če se spremenijo izhodišča za določanje najemnin, če nastanejo cenovni disproporciji, zaradi katerih najemnina ne zagotavlja več obnavljanja in reprodukcije poslovnih prostorov.

O spremembah odloča občinski svet, najemniki poslovnih prostorov pa morajo biti o spremembi obveščeni.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, je potrebno z njim uskladiti v roku enega meseca po uveljavitvi pravilnika.

Najemnikom, ki ne podpišejo novih pogodb, se najem odpove.

#### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 363-1/97

Radeče, dne 26. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han l. r.**

### 1053.

Na podlagi 4. in 11. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 24. seji dne 26. 2. 1997 sprejel

## P R A V I L N I K o oddaji službenih stanovanj v najem

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom so določeni upravičenci, osnove in merila ter postopek za oddajo službenih stanovanj v najem.

#### 2. člen

V Občini Radeče službena stanovanja s sklepom opredeli občinski svet.

Praviloma so to stanovanja, ki so bila kot službena oddana deficitarnim kadrom v občini še pred uveljavitvijo tega pravilnika.

Upošteva potrebe po pridobitvi v občini potrebnih manjkajočih kadrov pa lahko občinski svet kot službena stanovanja opredeli tudi druga občinska stanovanja.

#### 3. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku se lahko oddajo v najem zaposlenim v javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče, v občinskih javnih podjetjih in občinski upravi ter enotah javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica ni Občina Radeče, njihova dejavnost pa je občinski interes.

Zavodi in podjetja iz prejšnjega odstavka tega člena so: JZ Osnovna šola Marjana Nemca, Glasbena šola Radeče, Vzgojno varstveni zavod Vrtec Radeče, Javni zavod Zdravstveni dom Radeče za kader, ki je vključen v mrežo zdravstvene službe na primarni ravni, Celjske lekarne za osebje, zaposleno v Lekarni Radeče, Knjižnica Radeče, JP Komunala Radeče in Občinska uprava Radeče.

#### 4. člen

Službena stanovanja oddaja v najem župan občine, in sicer za določen čas, to je za čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, naštetih v 3. členu tega pravilnika.

## 5. člen

Do službenega stanovanja so upravičenci prosilci, ki nimajo lastnih ali najemnih stanovanj po kriterijih, določenih s 7. členom tega pravilnika.

Ti kriteriji se ne upoštevajo, če se prosilec na delo v Občino Radeče vozi, pa iz kraja njegovega stalnega bivališča ni organiziranega rednega javnega prevoza oziroma je stalno bivališče oddaljeno nad 35 km.

## II. OSNOVE IN MERILA ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ

## 6. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na osnovi vrednotenja naslednjih osnov in meril:

	točk
I. Pomembnost delovnega mesta	
1. direktor, ravnatelj, predstojnik, funkcionar	35
2. pomočnik direktorja ali ravnatelja, vodja oddelka ali službe	30
3. zdravnik, profesor, strokovni delavec	25
II. Strokovna izobrazba	
1. doktorat	25
2. magisterij	20
3. visokošolska izobrazba	15
4. višješolska izobrazba	10

V primeru, da imata dva ali več prosilcev za službena stanovanja enako število točk, ima prednost prosilec:

- ki ima večje število ožjih družinskih članov oziroma
- ima v družini starejše otroke.

## 7. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo naslednji standardi:

število družinskih članov	stanovanjska površina v m <sup>2</sup>
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 15 m<sup>2</sup>.

Izjemoma lahko župan prosilcu dodeli tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po navedenih normativih in če prosilec s tem soglaša.

## III. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

## 8. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi razpisa.

Razpis pripravi pristojni občinski upravni organ, če občina pridobi nova službena stanovanja ali če se izprazni katero izmed dotlej zasedenih službenih stanovanj.

Upravni organ razpis objavi na občinski oglasni deski in ga pošlje tudi organizacijam iz 3. člena tega pravilnika.

## 9. člen

Razpis mora vsebovati:

- število, vrsto in opis razpoložljivih službenih stanovanj,

- upravičence do službenih stanovanj,
- dokazila oziroma listine, ki jih je potrebno priložiti prijavi,
- čas, v katerem je potrebno vložiti prijavo in naslov, na katerega se dostavi.

## 10. člen

Za pregled in dopolnitev na razpis prispelih prijav za službena stanovanja se smiselno uporabljajo določila 8., 9. in 10. člena pravilnika o oddaji socialnih stanovanj v Občini Radeče.

## 11. člen

Najkasneje v 30 dneh po zaključnem razpisnem roku pripravi pristojni občinski upravni organ, upoštevanje merila iz 6. in 7. člena tega pravilnika, predlog razdelitve službenih stanovanj.

Sklep o oddaji stanovanja na osnovi predloga izda predstojnik pristojnega upravnega organa. Sklep pošlje vsem prijavljenim kandidatom

## 12. člen

Zoper sklep je dovoljen ugovor županu Občine Radeče v roku 15 dni od vročitve. Pritožba zadrži sklenitev pogodbe, dokler župan o njej ne odloči.

Na podlagi dokončnega sklepa oddaji službenega stanovanja sklene župan z upravičenim kandidatom najemno pogodbo, skladno s stanovanjskim zakonom in tem pravilnikom.

Najemnina za službeno stanovanje je oblikovana skladno z metodologijo za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanj oziroma v višini od 2,90 do 4,35% vrednosti stanovanja. Višino najemnine za izpraznjeno službeno stanovanje pred njegovo oddajo določi župan na predlog komisije.

## 13. člen

Župan lahko izjemoma odda službeno stanovanje v najem brez razpisa, če organizacije iz 2. člena tega pravilnika zaradi kadrovske težave ne morejo izvajati svojega programa.

## 14. člen

Službena stanovanja se ne oddajo v najem, če se razpisa niso udeležili kandidati iz upravičenih organizacij ali če prijavljeni kandidat ne izpolnjuje pogojev za pridobitev službenega stanovanja.

V prej navedenih primerih lahko župan odda službeno stanovanje v najem drugim interesentom, vendar le za določen čas enega leta. Čas najema se lahko podaljša, če tudi po izteku enoletnega roka za stanovanje ni upravičenih interesentov po tem pravilniku.

Če je stanovanje oddano v najem interesentu, ki ne izpolnjuje pogojev za pridobitev socialnega stanovanja, se zanj odredi profitna najemnina.

## IV. KONČNI DOLOČBI

## 15. člen

Za zadeve v zvezi z najemom službenih stanovanj, ki niso izrecno urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določila stanovanjskega zakona.

## 16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-1/97  
Radeče, dne 26. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

#### 1054.

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94 in 23/96), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) in 19. člena statuta Občine Radeče je Občinski svet občine Radeče na 24. seji dne 26. 2. 1997 sprejel

### P R A V I L N I K o oddaji socialnih stanovanj v najem

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom so določeni:

- splošni in posebni pogoji za oddajo socialnih stanovanj v najem,
- postopek za uveljavitev pravice do socialnega stanovanja,
- normativi in standardi za socialna stanovanja,
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer prosilcev za socialna stanovanja in
- izjemna oddaja socialnih stanovanj v najem.

#### II. SPLOŠNI POGOJI

##### 2. člen

Upravičenci do socialnega stanovanja po tem pravilniku so občani oziroma družine z nižjimi dohodki, ki nimajo stanovanja ali imajo neprimerno stanovanje, občani oziroma mlade družine, ki nimajo pogojev za rešitev svojega stanovanjskega vprašanja pri delodajalcu in si tudi ne morejo rešiti stanovanjskega problema pri starših, če so le-ti lastniki stanovanjske hiše.

Upravičenci do socialnega stanovanja niso občani, ki so stanovanje odkupili po določenih stanovanjskega zakona in ga odtujili ali, če so pravico do odkupa odstopili svojem, ki so že posedovali lastno stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Upravičenci tudi niso občani, ki so vrnili najemno stanovanje ali ga zamenjali in zato tudi prejeli 30% vrednosti stanovanja.

##### 3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec za socialno stanovanje so:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Radeče in da na tem naslovu dejansko prebiva,
- da skupni dohodek na družinskega člana ne presega višine, ki jo za upravičenost do denarnega dodatka določajo predpisi s področja socialnega varstva (26. člen),

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lasntik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja.

##### 4. člen

Za ožje družinske člane upravičenca štejejo osebe, ki jih določa 6. člen stanovanjskega zakona.

#### III. POSEBNI POGOJI

##### 5. člen

Posebni pogoji upravičenca do socialnega stanovanja, ki se točkujejo, so:

- stanovanjske razmere,
- število družinskih članov, ki živijo skupaj s prosilcem,
- socialne razmere,
- zdravstveno stanje,
- čas stalnega bivanja v Občini Radeče in čas bivanja v neprimernem stanovanju,
- posebne razmere prosilca.

Točkovnik, ki vrednoti navedene kriterije z določenim številom točk, je priloga tega pravilnika in njegov sestavi del.

#### IV. OBLIKOVANJE PRIORITETNE LISTE UPRAVIČENCEV DO SOCIALNIH STANOVANJ

##### 6. člen

Občina praviloma enkrat letno, upošteva število razpoložljivih stanovanj, objavi razpis za oddajo socialnih stanovanj v najem:

- pogoji (splošni in posebni), ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
- podatki, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi,
- listine, ki jih morajo prosilci priložiti vlogi,
- število razpoložljivih socialnih stanovanj z okvirnim datumom možne vselitve,
- razpisni rok,
- rok objave prednostne liste prosilcev za socialna stanovanja.

##### 7. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja morajo – udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem bivališču in o skupnem gospodinjstvu,
- podatke o denarnih prejemkih in o premoženjskem stanju skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je prosilec najemnik oziroma podnajemnik neprimerne stanovanja,
- druge z razpisom zahtevane listine, ki izkazujejo stanovanjske, premoženjske, socialne in zdravstvene razmere.

##### 8. člen

Po preteku razpisnega roka pristojni občinski upravni organ preveri utemeljnost in popolnost vlog in razvrsti udeležence po kategorijah upravičencev.

Pri tem sodeluje s pristojnim centrom za socialno delo, zdravstvenim zavodom in zavodom za zaposlovanje, po potrebi pa tudi z društvi upokojencev in invalidov. Po svoji presoji lahko opravi tudi poizvedbe pri drugih organizacijah in organih.

Vloge, ki jih udeleženci ne dopolnijo v postavljenem roku, prepozno dospele vloge in vloge, za katere je občinski upravni organ ugotovil, da vsebujejo neresnične podatke, se s sklepom zavržejo.

#### 9. člen

Po izvedenem pregledu in dopolnitvi vlog preveri z ogledom stanovanjske razmere udeležencev razpisa komisija za dodeljevanje stanovanj in poslovnih prostorov pri občinskem svetu.

#### 10. člen

Komisija po ogledu prosilcev stanovanj in preveritvi ostalih okoliščin izpolni točkovni zapisnik, sestavljen skladno s tem pravilnikom.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. En izvod zapisnika se po opravljenem ogledu vroči prosilcu.

#### 11. člen

Komisija na podlagi točkvalnih zapisnikov najkasneje v 60 dneh po zaključnem razpisu sestavi prednostno listo prosilcev za socialna stanovanja.

Komisija prednostno listo javno objavi na krajevno običajen način.

#### 12. člen

Zoper svojo uvrstitev na prednostno listo ima udeleženeec pravico ugovarjati na občinski svet v 15 dneh po objavi.

Občinski svet odloči o pritožbi najkasneje v 30 dneh po njenem prejemu.

#### 13. člen

Prednostna lista velja do novega razpisa. V času veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Vloge že uvrščenih prosilcev se z njihovim soglasjem upoštevajo pri nadaljnjih razpisih in jih je potrebno dopolniti, če so se stanovanjske razmere spremenile.

### V. ODDAJA SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

#### 14. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja izda pristojni občinski upravni organ, ki predhodno preveri, če evidentirani upravičenec, ki naj bi stanovanje dobil, še izpolnjuje s tem pravilnikom določene pogoje.

#### 15. člen

Občina Radeče in prosilec skleneta najemno pogodbo skladno z 41. členom stanovanjskega zakona.

Z najemno pogodbo se posebej opredeli pravica do uporabe socialnega stanovanja, ki je časovno vezana na izpolnjevanje pogojev za oddajo socialnega stanovanja v najem.

Z najemno pogodbo dogovorjeni odpovedni rok tako na strani najemnika kot na strani najemodajalca ne more biti krajši od 90 dni.

S to pogodbo dogovorjena najemnina za socialna stanovanja je neprofitna, določena z vsakokratno metodologijo o oblikovanju stanovanjske najemnine.

#### 16. člen

Občina preverja upravičenost do najema socialnih stanovanj enkrat leto.

Občina lahko odpove najemno pogodbo, če najemnik socialnega stanovanja izgubi status socialnega upravičenca

in če mu na svojem območju zagotovi najem primerne stanovanja.

Če najemnik izgubi status socialnega upravičenca, plačuje do odpovedi najemne pogodbe neprofitno najemnino.

#### 17. člen

V primeru, da udeleženeec razpisa, ki je uvrščen na veljavno prednostno listo ali se rešuje z izjemno oddajo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno stanovanje, izda komisija sklep, s katerim se ga izključi s prednostne liste in nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.

### VI. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

#### 18. člen

Pri oddaji stanovanj se upoštevajo naslednji površinski standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina	Vrsta
1	24 m <sup>2</sup>	soba ali garsonjera
2	32 m <sup>2</sup>	gasonjera ali enosobno
3	45 m <sup>2</sup>	enoinpolsobno ali dvosobno
4	60 m <sup>2</sup>	dvosobno ali dvoinpolsobno
5	70 m <sup>2</sup>	trisosbno ali trisosbno s kabinetom

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča za največ 5 m<sup>2</sup>.

#### 19. člen

Od površinskih standardov iz prejšnjega člena se lahko odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora, če to zahtevajo družinske ali zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja bolezen, ki terja trajno nego ipd.) ali če gre za oddajo starejšega stanovanja.

Od površinskih standardov se lahko odstopi navzdol v primeru, da po veljavnem prednostnem redu ni na razpolago ustreznega stanovanja in upravičenec soglaša z razpoložljivim stanovanjem.

Od površinskih standardov se lahko odstopi navzdol v primeru, da po veljavnem prednostnem redu ni na razpolago ustreznega stanovanja in upravičenec soglaša z razpoložljivim stanovanjem.

O odstopanju od površinskih standardov odloča pristojna komisija za oddajo stanovanj pri občinskem svetu, ki predhodno pridobi mnenje centra za socialno delo.

#### 20. člen

Če se stanovanje oddaja invalidu ali družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma onemogočeno normalno gibanje, je potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebe po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

Kolikor je na razpolago arhitektonsko primerno stanovanje, ima invalid iz prvega odstavka tega člena, ne glede na število točk, prednost pred drugimi prosilci.

### VII. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ

#### 21. člen

Če nastane izredno nujen stanovanjski problem, ki ga je potrebno neodložljivo rešiti, lahko Občina Radeče odda socialno stanovanje mimo veljavne prednostne liste.



Za nujne primere štejejo:

- požar ali druge elementarne nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja,
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem oziroma občinskem interesu,
- izredno težka socialno-zdravstvena problematika,
- hujša socialnovarstvena stiska (na predlog centra za socialno delo).

O izjemni oddaji stanovanja za določen čas odloča župan na predlog komisije.

## VII. ZAMENJAVA STANOVANJ

### 22. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj, lahko pa se dovoli tudi zamenjava z najemnimi stanovanji, katerih lastnik je podjetje, ustanova, druga pravna oseba ali posameznik, če je to v interesu Občine zaradi ustrezne rešitve stanovanjskih problemov evidentiranih upravičencev ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamejavi stanovanj daje občinski svet na predlog komisije za dodeljevanje stanovanj in na podlagi predhodnega sporazuma najemnikov o zamenjavi stanovanj in soglasja lastnikov.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Določila tega pravilnika se uporabljajo za oddajo vseh stanovanj, ki so na dan njegove uveljavitve last Občine Radeče, izvzemši stanovanja, ki jih kot službena določi občinski svet.

### 24. člen

Prednostna lista prosilcev, ki je bila sprejeta na podlagi prejšnjega pravilnika, ostane v veljavi, dokler ne bo objavljen razpis po tem pravilniku.

### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o dodeljevanju stanovanj Občine Laško.

Za stanovanja, ki so bila oddana skladno s tem pravilnikom, veljajo določila najemnih pogodb.

Št. 362-2/97

Radeče, dne 26. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Radeče  
**Matjaž Han** l. r.

## PRILOGA

### TOČKOVNIK

za oceno stanovanjskih razmer prosilcev za socialna stanovanja

1. Stanovanjski status	točk
– prosilec je brez stanovanja	180
– prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu	150

– prosilec stanuje v samskem domu ali je podnajemnik 120

### 2. Kvaliteta bivanja

– prosilec biva v provizoriju ali baraki	150
– prosilec biva v kletnem stanovanju	80
– prosilec biva v podstrešnem stanovanju (nad 1/3 površine neuporabne zaradi višine)	60
– prosilec biva v vlažnem in neosončenem stanovanju (pretežno vlaga brez krivde najemnika)	20

### 3. Stanovanjska površina

– do 4m <sup>2</sup> na družinskega člana	120
– do 5 do 8 m <sup>2</sup> na družinskega člana	80
– od 9 do 12 m <sup>2</sup> na družinskega člana	60

### 4. Neprimernost stanovanja

– stanovanje brez kuhinje	30
– stanovanje brez sanitarnih prostorov ali s prostori izven stanovanja	50
– stanovanje s souporabo kuhinje	20
– stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov	30

### 5. Funkcionalnost stanovanja

– stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	60
– stanovanje z vhodom v bivalni prostor neposredno iz dvorišča ali javne površine	20
– stanovanje z nadstandardnimi stropovi	10

### 6. Število družinskih članov

– družina z dvema ali več mladoletnimi otroki	60
– družina z enim ali več družinskimi člani, starim nad 65 let	30

### 7. Socialne razmere

– ločeno življenje staršev in otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini ali zavodu)	60
– status roditelja pri katerem živi otrok, ki skrbi za njegovo vzgojo in varstvo (samohranilec)	50
– ločeno življenje staršev zaradi neprimernega stanovanja (otrok pri enem od staršev)	50
– status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjena trajna nezmožnost za delo	30

### 8. Zdravstvene razmere

– trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami	90
– trajna obolenja družinskih članov, pogojena s stanovanjskimi razmerami	60
Trajno obolenje se dakazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri ZZVS.	

### 9. Posebne okoliščine

– družina, v kateri sta roditelja mlajša od 30 let (mlada družina)	60
– družina z otrokom, ki ima težjo ali težko telesno ali duševno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji	60
– invalidnost prosilca ali ožjega družinskega člana, zaradi katere je ugotovljena nesposobnost za samostojno življenje in delo, ugotovljena po pristojni komisiji	50
– zaposlitev prosilca v podjetju, ki je preneslo stanovanje na občino	40

– prosilec, ki ima status žrtve vojnega nasilja 50  
Status dokazuje s potrdilom pristojne upravne enote.

10. Čas bivanja v občini  
– do 5 let 0  
– od 5 do 10 let 20  
– od 10 do 15 let 40  
– od 15 do 20 let 60  
– nad 20 let 80

11. Čas bivanja v sedanjem stanovanju  
– do 1 leta 5  
– od 1 do 5 let 10  
– nad 5 let 15

V primeru, ko imata dva ali več prosilcev isto število točk, ima prednost prosilec, ki ima status žrtve vojnega nasilja (po zakonu o žrtvah vojnega nasilja, Uradni list RS, št. 63/95), prosilec, ki dalj časa stalno prebiva v Občini Radeče in prosilec, ki dalj časa uporablja neprimerno stanovanje.

### Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-392/97 z dne 7. II. 1997, se prvi odstavek 6. člena pravilno glasi:

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Puconci

**Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.**

### VSEBINA

#### Popravek

V odloku o določitvi občinskega praznika Občine Bohinj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64-3596/96 z dne 15. XI. 1996, se v 2. členu v drugi vrstici priimek ...Božič... pravilno glasi: ...Rožič...

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Bohinj  
**Jože Cvetek l. r.**

#### Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-370/97 z dne 7. II. 1997, se prvi odstavek 6. člena pravilno glasi:

“Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj.”

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec l. r.**

#### Popravek

V sklepu o vrednosti takse za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Dornava, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 14-798/97 z dne 14. III. 1997, se pod točko 2 vrednost 62,85 SIT/m<sup>3</sup> pravilno glasi 57,38 SIT/m<sup>3</sup>.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dornava  
**Jožef Hojnik l. r.**

#### VLADA

Stran

**1038. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib** 1505

#### OBČINE

**1039. Sklep o izločitvi organizacijskih enot in podružničnih šol iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje** 1507

**1040. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje** 1507

**1041. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje** 1513

**1042. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje Sap (Grosuplje)** 1519

**1043. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija** 1524

**1044. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija** 1526

**1045. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija** 1528

**1046. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh (Idrija)** 1530

	Stran		Stran
1047. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tone- ta Čufarja Jesenice	1532	1053. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Radeče)	1541
1048. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preži- hovega Voranca Jesenice	1533	1054. Pravilnik o oddaji socialnih stanovanj v najem (Radeče)	1543
1049. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževal- nega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	1535	– Popravek odloka o določitvi občinskega praznika Občine Bohinj	1546
1050. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirov- nica (Jesenice)	1536	– Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltin- ci (Beltinci)	1546
1051. Odlok o ustanovitvi javnega vrtca Vzgoj- no-varstvena organizacija Jesenice	1538	– Popravek sklepa o vrednosti takse za ustvarjanje odpadkov in povračila za iz- koriščanje in rabo pitne vode v Občini Dornava	1546
1052. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostoro- rov (Radeče)	1540	– Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Puconci	1546

## PREDPISI S PODROČJA KULTURE

Po desetih letih je na slovenskem knjižnem trgu zopet zbirka predpisov s področja kulture. ČZ Uradni list je publikacijo izdal v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije. Na več kot 400 straneh je v celoti ali po posameznih členih zbranih nekaj deset zakonov, podzakonskih aktov in mednarodnih pogodb, ki z različnih zornih kotov govorijo o kulturni dejavnosti v najširšem pomenu besede.

Zbirki bi lahko upravičeno dali naslov Vse o kulturi. V njej so med drugim objavljeni zakoni: o Prešernovi nagradi, o avtorski in sorodnih pravicah, o filmskem skladu RS, o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini, o knjižničarstvu, o naravni in kulturni dediščini itd. Obsežno je tudi poglavje podzakonskih predpisov s področja kulture, v poglavju z določbami ustave in zakonov, ki veljajo za področje kulture, pa so navedeni člani iz 20 veljavnih zakonov (od zakona o javnih glasilih in zakona o upravi do carinskega zakona in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Na koncu knjige je geslovník, ki olajša tematsko iskanje ustreznega predpisa.

Cena 3.675 SIT

(10390)

## URADNI LIST RS NA INTERNETU

<http://www.uradni-list.si>

Uradni list RS je v elektronski obliki začel izhajati na Internetu 1. januarja 1997. Poizkusno obdobje prvih treh mesecev kaže, da je bila izbrana najboljša možna oblika – PDF format, ki zagotavlja fotografsko enak posnetek uradnega lista, kot je original v pisni obliki. To je za uporabnike kar najbolj prijazno in pregledno. Ker nosijo datoteke s seboj vse informacije o obliki (pisave, razporeditev, grafike itd.), so uporabljive in enake v najrazličnejših okoljih (DOS, Windows, UNIX, Macintosh itd.). Že v prvem mesecu namestitve se je pokazalo med uporabniki izredno zanimanje, ki se bo s povečanjem funkcionalnosti v naslednjih mesecih gotovo le še stopnjevalo.

Omogočeno bo tudi hitro iskanje po celotnem besedilu (vseh številkih hkrati) in prikaz (samo) strani z zadetki (indeksiranje). Uporabnikom ne bo treba posnemati (download) celotnih številkih, saj bo možno pregledovanje posameznih strani (t. i. “byte serving”). To bo omogočalo kvalitetno citiranje predpisov (kot povezave – linki) v katerihkoli zunanjih elektronskih dokumentih (strokovni članki, judikati, sodne vloge, čistopisi, registri itd.). Sistem bo sledil najnovejšemu razvoju informacijskih tehnologij, tako da bo distribucija uradnih listov naročnikom omogočena tudi po načelu t. i. “webcasting”.

Financiranje zahtevne strojne, programske in komunikacijske opreme seveda ne omogoča, da bi ČZ Uradni list lahko brezplačno kvalitetno pripravil, obdelal, distribuiral in servisiral elektronske oblike uradnih listov. Tako kot za tiskane izdaje tudi za uradni list na Internetu uvajamo naročnino. Njena višina ne bo presegala naročnine za tiskano izdajo. Naročniki obeh izdaj pa bodo imeli pri elektronski obliki znaten popust. Zelo ugodna bo tudi cena večuporabniške naročnine, še posebej za večje sisteme, ki bodo lahko na podlagi izdanega certifikata uradne liste uporabljali tudi v internih omrežjih (intranet).

Naročnino za Uradni list RS na Internetu bomo uvedli 1. julija 1997. Do sredine leta bo uporaba sicer še brezplačna, vendar se bo treba najprej prijaviti ter uporabljati dodeljeno uporabniško ime in geslo (predvidoma od aprila 1997 dalje). Čeprav je še dovolj časa za brezplačno testiranje in poizkusno uporabo, priporočamo čimprejšnje naročilo na elektronsko obliko uradnega lista, tako da bo prehod na redno delovanje po 1. juliju 1997 čimbolj tekoč.

Vsi naročniki tiskane izdaje uradnega lista boste v naslednjih dneh po pošti dobili vabilo, da naročite uradni list na CD ROMU letnika 1995 in 1996 (za arhiviranje), in vabilo, da naročite uradni list na Internetu. Priporočamo Vam, da čimprej vrnete izpolnjene naročilnice. Tako boste kot naročniki pravočasno dobili uporabniška imena, gesla, navodila za uporabo elektronskega podpisa itd.