



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 17

Ljubljana, petek 28. marca 1997

Cena 960 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

951.

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o volilni kampanji (ZVolK-A)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o volilni kampanji (ZVolK-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. oktobra 1996 in o njem ponovno odločal na seji dne 19. februarja 1997.

Št. 001-22-23/97

Ljubljana, dne 26. marca 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOLILNI KAMPANJI (ZVolK-A)

1. člen

V zakonu o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94) se v 2. členu doda nov peti odstavek, ki glasi:

“V Republiki Sloveniji ni dovoljeno izvajati volilne kampanje za volitve v drugi državi.”.

2. člen

Za 2. členom se dodata nova 2.a in 2.b člen, ki glasita:

“2.a člen

Istoimenske liste kandidatov in posamezni kandidati za volitve poslancev državnega zbora ter kandidati za volitve predsednika republike imajo lahko samo enega organizatorja volilne kampanje.

Vsaka lista kandidatov in posamezni kandidat na volitvah za člane občinskega sveta oziroma kandidat za župana ima lahko samo enega organizatorja volilne kampanje.

Liste kandidatov in posamezni kandidati na volitvah za člane občinskega sveta ter kandidati za župana, ki jih predlagajo teritorialne organizacijske enote iste politične stranke v različnih občinah, imajo lahko poleg organizatorja iz prejšnjega odstavka še skupnega organizatorja volilne kampanje (v nadaljnjem besedilu: skupni organizator). V tem primeru nosi skupni organizator odgovornost za zakonitost izvedbe in financiranja celotne volilne kampanje, na območju občine pa podrejeno tudi organizator volilne kampanje v tej občini.

2.b člen

Volilna kampanja in pozivanje k volitvam določenih kandidatnih list oziroma kandidatov nista dovoljena v prostorih ali s sredstvi verskih skupnosti, državnih in občinskih organov, javnih zavodov in drugih oseb javnega prava.

Izjemoma je dovoljeno organizirati predvolilne shode v prostorih iz prejšnjega odstavka, če v kraju ni na voljo nobene druge zgradbe z dvorano, v kateri bi bilo mogoče zbrati večje število ljudi.

Prepoved iz prvega odstavka se ne uporablja za organizacijo predvolilnih shodov v tistih prostorih javnih zavodov in javnih podjetij, ki so namenjeni predvsem javnim prireditvam.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov morajo biti prostori na voljo vsem organizatorjem volilne kampanje pod enakimi pogoji.”.

3. člen

V 8. členu se v drugem stavku prvega odstavka za besedama “občina mora” doda beseda “brezplačno”, na koncu drugega stavka pa se pika spremeni v vejico in za njo doda besedilo “katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju volilne kampanje omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.”.

4. člen

Črtata se 15. in 16. člen.

5. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki glasi:

“17.a člen

Stroški volilne kampanje so stroški, ki so potrebni za izvedbo volilne kampanje za posamezno kandidatno listo ali posameznega kandidata.

Stroški volilne kampanje so naslednji:

1. stroški tiskanja in razobešanja plakatov,
2. stroški objavljanja predvolilnih oglasov in sporočil v javnih glasilih,
3. stroški organizacije in izvedbe predvolilnih shodov,
4. stroški tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega materiala, ki se pošilja neposredno volivcem.

Če izvajalec storitve oziroma prodajalec izdelka odobri organizatorju volilne kampanje popust ali oprostitev plačila, se kot strošek volilne kampanje upošteva znesek, ki ga izvajalec storitve oziroma prodajalec zaračunava za isto ali podobno storitev oziroma stvar drugim naročnikom oziroma kupcem.

Izvajalec storitve oziroma prodajalec mora v primeru iz prejšnjega odstavka na računu, ki ga izstavi organizatorju volilne kampanje, navesti višino popusta oziroma navedbo, da pristaja na oprostitev plačila.

Določbi tretjega in četrtega odstavka ne veljata za storitve, ki jih izvaja fizična oseba brezplačno in se za to ne izstavlja računov.

V primeru, ko imajo kandidatne liste oziroma posamezni kandidati na volitvah za člane občinskega sveta ter kandi-

dati za župana, ki jih predlagajo teritorialne organizacijske enote iste politične stranke tudi skupnega organizatorja, se stroški volilne kampanje obračunajo skupno za vse občine, v katerih je bila organizirana volilna kampanja.

Dopustna višina stroškov iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se število volilnih upravičencev v vseh občinah, v katerih skupni organizator organizira volilno kampanjo, pomnoži z zneskom iz 20. člena tega zakona.”

6. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki glasi:

“18.a člen

Organizator volilne kampanje mora enajsti dan pred dnevom volitev predložiti državnemu zboru vmesno poročilo, ki vsebuje vse podatke iz prve do četrte alineje prvega odstavka 19. člena, in sicer o vseh dogodkih, evidentiranih na posebnem žiro računu iz 18. člena oziroma drugih žiro računih iz drugega odstavka 19. člena, do vključno petnajstega dne pred dnevom volitev.”

7. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da glasi:

“Najkasneje v tridesetih dneh po dnevu glasovanja je organizator volilne kampanje za volitve v državni zbor ali predsednika republike dolžan predložiti državnemu zboru in računskemu sodišču poročilo o:

1. skupni višini zbranih in porabljenih sredstev za volilno kampanjo,

2. vseh prispevkov organizatorju volilne kampanje, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko za to leto,

3. vseh posojilnih, ki so odobrena organizatorju volilne kampanje, če višina odobrenega posojila presega znesek iz prejšnje točke, vključno z navedbo posojilodajalca,

4. vseh odloženih plačilnih organizatorju volilne kampanje, če višina plačila presega znesek iz prve točke, čas odloga pa je daljši od 30 dni, vključno z navedbo pravne ali fizične osebe, ki je odobrila odlog plačila.

Če je politična stranka ali drug organizator volilne kampanje prenesel na posebni račun iz 18. člena tega zakona tudi sredstva s katerega od svojih drugih računov, mora predložiti tudi poročilo o poslovanju prek računov, s katerih so bila sredstva prenesena na posebni račun, in sicer za obdobje šestih mesecev pred dnevom glasovanja.”

8. člen

Za 19. členom se dodajo novi 19.a, 19.b, 19.c in 19.d člen, ki glasijo:

“19.a člen

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta ali župana mora v 60 dneh po dnevu glasovanja poslati občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o virih sredstev in načinu njihove porabe ter vse podatke iz prejšnjega člena.

19.b člen

Poročila iz 18.a, 19. in 19.a člena so javna.

19.c člen

Minister za finance v petnajstih dneh po uveljavitvi tega zakona določi obrazce poročil iz 18.a, 19. in 19.a člena.

19.d člen

Organizator volilne kampanje, ki ni politična stranka, mora morebitni presežek zbranih sredstev nameniti v humanitarne namene.”

9. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da glasi:

“Stroški volilne kampanje za volitve v državni zbor ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v volilnem okraju oziroma volilni enoti, v kateri je vložena lista kandidatov oziroma v kateri kandidira posamezni kandidat.

Stroški volilne kampanje za volitve predsednika republike ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v državi. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v državi.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Republiška volilna komisija objavi v 30 dneh pred dnevom glasovanja število volilnih upravičencev v državi, posamezni volilni enoti in volilnem okrožju, ob lokalnih volitvah pa tudi v posamezni občini.”

10. člen

Besedilo prvega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za poslance v državnem zboru, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.”

11. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Organizatorju volilne kampanje za volitve v državni zbor ali za volitve predsednika republike se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz državnega proračuna najkasneje v 30 dneh po objavi dokončnega poročila računskega sodišča v glasilu državnega zbora.”

12. člen

Za 24. členom se dodata nova 24.a in 24.b člen, ki glasita:

“24.a člen

Računsko sodišče v treh mesecih po dnevu glasovanja opravi revizijo pri tistih organizatorjih volilne kampanje za volitve poslancev državnega zbora in volitve predsednika republike, ki imajo na podlagi tega zakona pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje.

Pri organizatorjih volilne kampanje, ki po tem zakonu niso upravičeni do povrnitve stroškov volilne kampanje, računsko sodišče opravi revizijo iz prejšnjega odstavka v šestih mesecih po dnevu glasovanja.

Če računsko sodišče ob pregledu poročil iz 18.a ali 19.a člena tega zakona ugotovi nepravilnosti pri financiranju vo-

ilne kampanje, opravi revizijo tudi pri organizatorju volilne kampanje na volitvah za člane občinskega sveta in župana.

Organizator volilne kampanje, Banka Slovenije in Agencija za plačilni promet so dolžni na zahtevo računskega sodišča predložiti listine, ki so potrebne za izvedbo revizije ter omogočiti vpogled v svoje poslovne knjige in evidence.

24.b člen

Z revizijo iz prejšnjega člena računsko sodišče preizkusi:

1. višino zbranih in porabljenih sredstev volilne kampanje;
2. ali je organizator volilne kampanje pridobil in uporabil sredstva za volilno kampanjo v skladu z zakonom;
3. ali so podatki, ki jih je organizator volilne kampanje navedel v poročilih iz 18.a, 19. in 19.a člena, točni;
4. višino delnega povračila stroškov volilne kampanje, do katerega je po tem zakonu upravičen organizator volilne kampanje.

Ko je poročilo računskega sodišča dokončno, se objavi v glasilu državnega zbora.”

13. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki glasi:

“27.a člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek organizator oziroma skupni organizator volilne kampanje, ki v Republiki Sloveniji izvaja volilno kampanjo za volitve v tuji državi (peti odstavek 2. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje oziroma fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka.”

14. člen

V prvem in drugem odstavku 28. člena se za besedo “organizator” dodajo besede “oziroma skupni organizator” v ustreznem sklonu.

V četrti alineji prvega odstavka in v tretjem odstavku 28. člena se vejica in besede “s 14., 15. ali 16. členom” nadomestijo z besedami “z 2.b ali 14. členom”.

15. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

“28.a člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek organizator oziroma skupni organizator volilne kampanje, ki v nasprotju z 18.a členom tega zakona ne predloži vmesnega poročila.

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka.”

16. člen

Besedilo prvega odstavka 29. člena se spremeni tako, da glasi:

“Z denarno kaznijo najmanj 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek organizator oziroma skupni organizator volilne kampanje, ki ne predloži poročila o financiranju volilne kampanje (19. in 19.a člen), ali ne odpre posebnega žiro računa ali vseh sredstev za volilno kampanjo ne zbere na tem računu in z njega ne poravnava vseh stroškov volilne kampanje (18. člen) ali presežka zbranih sredstev ne nameni v humanitarne namene (19.d člen).

V drugem odstavku se znesek “80.000 tolarjev” nadomesti z zneskom “200.000 tolarjev.”

17. člen

V 30. členu se znesek “500.000 tolarjev” nadomesti z zneskom “1.000.000 tolarjev”.

V drugem odstavku se znesek “200.000 tolarjev” nadomesti z zneskom “500.000 tolarjev”, za besedo “organizator” pa se dodajo besede “oziroma skupni organizator”.

V tretjem odstavku se znesek “30.000 tolarjev” nadomesti z zneskom “100.000 tolarjev”, za besedo “organizatorja” pa se dodajo besede “oziroma skupnega organizatorja”.

18. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki glasi:

“30.a člen

Organizatorju volilne kampanje, ki za več kot 10 odstotkov prekorači dovoljeni obseg sredstev za volilno kampanjo, se sredstva, ki se mu na podlagi tega zakona in zakona, ki ureja financiranje političnih strank, izplačujejo iz državnega ali občinskega proračuna, za čas od najmanj šestih mesecev do največ enega leta zmanjšajo za polovico.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za politično stranko, ki ni sama organizirala volilne kampanje, do prekoračitve pa je prišlo z volilno kampanjo, ki je bila organizirana za liste kandidatov ali kandidate, ki jih je predlagala.

Organizator volilne kampanje oziroma politična stranka za čas od najmanj šestih mesecev do enega leta izgubi pravo do sredstev iz državnega ali občinskega proračuna, če ob pogojih iz prejšnjih dveh odstavkov za več kot 20 odstotkov prekoračita dovoljeni obseg sredstev za volilno kampanjo.

Sklep o zmanjšanju oziroma izgubi pravice do sredstev iz državnega ali občinskega proračuna sprejme računsko sodišče takoj, ko postane poročilo o reviziji dokončno.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je dopusten upravni spor.”

19. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01/92-8/14

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

952.

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/92 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. 3. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

V času, dokler izvoljeni poslanci, ki so prevzeli funkcije v vladi, v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne morejo opravljati funkcije poslanca, opravljajo to funkcijo v skladu z določbo drugega odstavka 14. člena navedenega zakona, od 25. 3. 1997:

a) namesto Metoda Dragonje, Jože Lenič, rojen 28. 6. 1965, stanujoč Krakovska 10a, Domžale;

– za tarifno številko 4823 19 001 doda:		
'4823 90 900	---- drugo	pr'
– za tarifno številko 7607 11 101 doda:		
'7607 19 100	--- debeline manj kot 0,021 mm	pr'
– pred tarifno številko 8207 50 900 doda:		
'8207 50 100	-- z delovno površino iz diamanta ali aglomeriranega diamanta	pr
8207 50 500	----- iz sintranih kovinskih karbidov	pr
8207 50 700	----- iz drugih materialov	pr'
– za tarifno številko 8207 50 900 doda:		
'8207 60 700	---- za obdelavo kovin, z delovno površino	pr
8207 70 100	--- iz sintranih kovinskih karbidov	pr
8207 70 310	---- vretenastega tipa	pr
8207 70 380	---- drugo	pr
8207 70 900	-- drugo	pr'
– pred tarifno številko 8419 89 951 doda:		
'8419 31 000	-- za kmetijske pridelke	pr'
– za tarifno številko 8461 doda:		
'8461 30	– Stroji za vlečenje	
8461 30 100	-- numerično krmiljeni	pr'
– za tarifno številko 8462 91 500 doda:		
'8462 99 500	---- numerično krmiljeni	pr'
– za tarifno številko 8465 10 901 doda:		
'8465 10 902	--- numerično krmiljeni obdelovalni center vseh izvedb razen mostovne izvedbe 'Point to point'	pr'
– za tarifno številko 8466 doda:		
'8466 10	– Držala za orodje in samoodpiralne glave za rezanje navojev;	
8466 10 310	---- za stružnice	pr
8466 10 390	---- druga	pr
8466 10 900	-- samoodpiralne glave za rezanje	pr
8466 20 100	-- pomožna orodja za pritrjevanje posebnih naprav; kompleti standardnih pomožnih orodij za pritrjevanje	pr
8466 20 910	--- za stružnice	pr'

5. v Prilogi 5:

- črta tarifna številka 3926 90 990
in nadomesti s 3926 90 999,
- črta tarifna številka 8421 39 980
in nadomesti z 8421 39 989,
- črta tarifna številka 8481 80 990
in nadomesti z 8481 80 999,
- črta tarifna številka 8483 10 900
in nadomesti z 8483 10 800,
- črta tarifna številka 8532 30 900
in nadomesti z 8532 30 009,
- črta tarifna številka 8539 31 900
in nadomesti z 8539 31 909,
- črta tarifna številka 8546 20 990
in nadomesti z 8546 20 999.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-01/97-1

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

954.

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), 6. in 7. člena uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje 'prosto' pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95 in 26/96) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje 'prosto'**

1. člen

V uredbi o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje 'prosto' (Uradni list RS, št. 73/96) se priloga k uredbi, ki je sestavni del uredbe, spremeni in dopolni v naslednjem:

- za tarifno številko 2203 00 100 se doda:

‘2207 10 000	– Etanol, z vsebnostjo 80 vol.% ali več, nedenaturiran	pr
2207 20 000	– Etanol in drugi denaturirani alkoholi, s katerokoli vsebnostjo alkohola	pr’
- črtajo se tarifne številke 4810 29 190, 4808 10 000, 4819 50 000 in 4823 70 100 s pripadajočim besedilom.
- za tarifno številko 8704 22 913 se doda:

‘8704 22 914	– – – – – za prevoz osebnih avtomobilov in kombiniranih vozil s hidravlično dvižno platformo za prevoz tovora v dveh nivojih	pr’.
--------------	--	------

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/97-2

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

955.

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah uredbe o kombinirani nomenklaturi carinske tarife s carinsko tarifo – prečiščeno besedilo**

1. člen

V uredbi o kombinirani nomenklaturi carinske tarife s carinsko tarifo – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 72/96) se priloga, ki je sestavni del uredbe, spremeni v naslednjem:

- pri tarifni številki 2204 10 110 se črtata besedi ‘šampanjec (Champagne)’ in nadomestita z besedo ‘Champagne’
- pri tarifni številki 2204 21 820 se črta pripadajoča carinska stopnja ‘23,0+P’ in nadomesti z ‘22,2+P’
- črta se tarifna številka 2204 29 180 s pripadajočim besedilom in nadomesti z naslednjim:

‘2204 29 18	– – – – – drugje:	
2204 29 181	– – – – – Maribor, Slovenske gorice, Ljutomer – Ormož, Haloze, Radgona Kapela, Prekmurje	22,2+P
2204 29 182	– – – – – Šmarje – Virštajn, Bizeljsko, Sremič, Dolenjska Bela Krajina	22,2+P
2204 29 183	– – – – – Vipava, Brda, Kras	22,2+P
2204 29 184	– – – – – Koper	22,2+P
2204 29 189	– – – – – drugo	22,2+P’
- za tarifno številko 8704 22 913 se doda:

‘8704 22 914	– – – – – za prevoz osebnih avtomobilov in kombiniranih vozil s hidravlično dvižno platformo za prevoz tovora v dveh nivojih	22,0(1)’
--------------	--	----------

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-04/97-1

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**956.**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o kontroli predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 59/81, 59/86, 20/89, 9/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za znanost in tehnologijo

**ODREDBO
o znaku proizvajalca**

1. člen

Ta odredba predpisuje postopek določitve in obliko znaka proizvajalca, s katerim morajo biti označeni predmeti iz plemenitih kovin, ki so izdelani v Republiki Sloveniji.

2. člen

Proizvajalec predmetov iz plemenitih kovin (v nadaljevanju: proizvajalec) vloži zahtevo za določitev znaka proizva-

jalca pri Uradu Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljevanju: urad).

Zahteva za določitev znaka proizvajalca mora vsebovati poleg splošnih podatkov o vložniku zahteve še podatek o tem, kje se nahajajo poslovni prostori, v katerih se predmeti iz plemenitih kovin izdelujejo, dajejo v promet ali hranijo, pripravljene za promet.

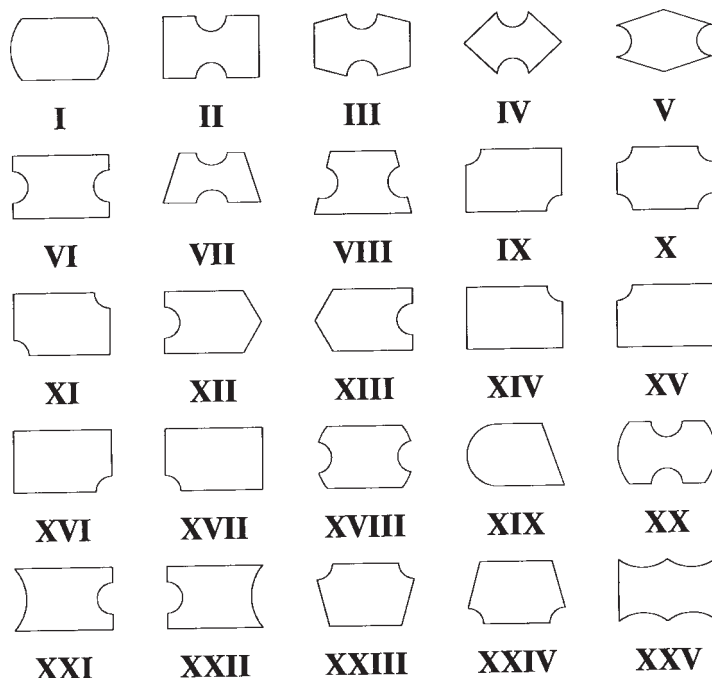
K zahtevi iz prejšnjega odstavka je proizvajalec dolžan priložiti obrtno dovoljenje oziroma sklep o registraciji zlatarske dejavnosti.

3. člen

Urad izda na podlagi zahteve iz prejšnjega člena odločbo o znaku proizvajalca. Na podlagi te odločbe je proizvajalec dolžan predložiti uradu žig z znakom proizvajalca zaradi evidence odtiska.

4. člen

Znak proizvajalca je izdelan v obliki žiga. Sestavljen je iz dveh poševnih črk abecede v eni izmed naslednjih petindvajset oblik. Znaki se zaradi evidence vodijo z rimsko številko od ena do petindvajset:



Črke so lahko vgreznjene v polje znaka proizvajalca ali izbočene. V primeru, da so črke izbočene, morajo biti izbočeni tudi zunanji robovi znaka.

5. člen

Velikost znaka proizvajalca je takšna, da največje mere znaka tvorijo pravokotnik s širino 1,25 mm in višino 0,8 mm.

6. člen

Na stebelu žiga morajo biti oznake: črki iz znaka, rimska številka znaka in zaporedna številka iz registra izdanih odločb o znaku proizvajalca.

7. člen

Na predmet iz plemenite kovine je dovoljeno vtisniti samo en znak proizvajalca.

8. člen

Proizvajalec mora o vseh spremembah, ki se nanašajo na njegovo poslovanje in o prenehanju izdelovanja predmetov iz plemenitih kovin obvestiti urad ter dostaviti vse žige z znakom proizvajalca zaradi uničenja.

9. člen

Proizvajalci predmetov iz plemenitih kovin so dolžni uskladiti svoje znake proizvajalca s to odredbo najpozneje v treh mesecih po njeni uveljavitvi.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, se preneha uporabljati odredba o obliki znaka proizvajalca (Uradni list SFRJ, št. 30/82, 68/82 in 47/86).

11. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-1/97

Ljubljana, dne 12. marca 1997.

Minister za znanost
in tehnologijo
dr. Lojze Marinček l. r.

957.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 156,22 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 10/97).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 17. marca 1997.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

958.

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil, za katera je bilo od 21. 12. 1996 do 7. 3. 1997 izdano dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
3931.	ACTRAPID NOVOLET insulin (insulinum)	raztopina za injiciranje 5 napoljenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 3 ml (300I.E./3ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-449/97 07.03.1997
3932.	ACTRAPID NOVOLET insulin (insulinum)	raztopina za injiciranje 5 napoljenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 1,5 ml (150I.E./1,5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-450/97 07.03.1997
3933.	ALPHA D3 1 mcg alfa-kalciferol	kapsula, mehka 30 x 1,0 mcg	Izdaja samo na zdravniški recept	TEVA PHARMACEUTICAL INDUSTRIES LIMITED, Israel J.D.C., d.o.o., Ljubljana	512/B-453/97 07.03.1997
3934.	AMOKSIKLAV 2 x SUSPENZIJA 457mg/5ml amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	prašek za peroralno suspenzijo steklenička za pripravo 50 ml suspenzije (457mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-404/97 07.03.1997
3935.	AMOKSIKLAV 2 x SUSPENZIJA 457mg/5ml amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	prašek za peroralno suspenzijo steklenička za pripravo 70 ml suspenzije (457mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-405/97 07.03.1997
3936.	AMOKSIKLAV 2 x SUSPENZIJA 457mg/5ml amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	prašek za peroralno suspenzijo steklenička za pripravo 140 ml suspenzije (457mg/5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-406/97 07.03.1997
3937.	AMOKSIKLAV tablete 375 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta 15 x 375 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-401/97 07.03.1997
3938.	AMOKSIKLAV tablete 375 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta 20x375mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-402/97 07.03.1997
3939.	AMOKSIKLAV tablete 375 mg amoksisilin (amoxicillinum) klavulanska kislina (acidum clavulanicum)	neobložena tableta 21 x 375 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-403/97 07.03.1997
3940.	ANANDRON nilutamid (nilutamidum)	neobložena tableta 90 x 50 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	HOECHST/LABORATORIES CASSENNE, Roussel Uclaf Group, Pariz, Francija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-398/97 07.03.1997

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
3941.	ANATON tablete (20+12,5mg) enalapril (enalaprilum) hidroklorotiazid (hydrochlorothiazidum)	neobložena tableta 20 x (20+12,5mg)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-432/97 07.03.1997
3942.	APaurin diazepam (diazepamum)	neobložena tableta 30 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA d.d., Novo mesto	512/B-446/97 07.03.1997
3943.	BISOLVON F bromheksin (bromohexinum)	neobložena tableta 50 x 16mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	BOEHRINGER INGELHEIM INTERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija BOEHRINGER INGELHEIM PHARMA, Podružnica Ljubljana	512/B-474/97 07.03.1997
3944.	BISOLVON sirup bromheksin (bromohexinum)	sirup steklenička po 250ml (4mg/5ml)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	BOEHRINGER INGELHEIM INTERNATIONAL GmbH, Ingelheim am Rhein, Nemčija BOEHRINGER INGELHEIM PHARMA, Podružnica Ljubljana	512/B-475/97 07.03.1997
3945.	CONET prašek za infuzijo imipenem (imipenemum) cilastatin (cilastatinum)	prašek za raztopino za infundiranje 1 injekcijska steklenička	Uporaba samo v bolnišnicah	MERCK SHARP & DOHME INC., U.S.A., Whitehouse Station, N.J., USA MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-285/96 07.03.1997
3946.	DIPRIVAN propofol (propofolum)	emulzija za injiciranje 1 steklenička po 50 ml (500mg/50ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-440/97 07.03.1997
3947.	DIPRIVAN propofol (propofolum)	emulzija za injiciranje 1 steklenička po 100 ml (1g/100ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-441/97 07.03.1997
3948.	DIPRIVAN propofol (propofolum)	emulzija za injiciranje 5 ampul po 20 ml (200mg/20ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-439/97 07.03.1997
3949.	ENGERIX B 10 cepivo proti virusom hepatitisa B (vaccina hepatitidis B)	suspenzija za injiciranje vnaprej napolnjena brizga z 10 mcg antigenov HbsAg	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	SMITH-KLINE BEECHAM BIOLOGICALS, Belgija INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA RS, Ljubljana	512/B-470/97 07.03.1997
3950.	ENGERIX B 20 cepivo proti virusom hepatitisa B (vaccina hepatitidis B)	suspenzija za injiciranje vnaprej napolnjena brizga z 20 mcg antigenov HbsAg	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	SMITH-KLINE BEECHAM BIOLOGICALS, Belgija INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA RS, Ljubljana	512/B-471/97 07.03.1997
3951.	ESTROFEM estradiol (estradiolum)	neobložena tableta 28 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-387/97 07.03.1997
3952.	ESTROFEM FORTE estradiol (estradiolum)	neobložena tableta 28 x 4 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-388/97 07.03.1997
3953.	FLUOROURACIL fluorouracil (fluorouracilum)	raztopina za injiciranje 5 ampul po 5 ml (250 mg/5 ml)	Uporaba samo v bolnišnicah	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-443/97 07.03.1997
3954.	FROMILID 250 klaritromicin (clarithromycinum)	filmsko obložena tableta 14 x 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA d.d., Novo mesto	512/B-381/97 07.03.1997
3955.	FROMILID 500 klaritromicin (clarithromycinum)	filmsko obložena tableta 14 x 500 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA d.d., Novo mesto	512/B-382/97 07.03.1997

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
3956.	GEMZAR 1 g gemcitabin (gemcitabinum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1 g	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-464/97 07.03.1997
3957.	GEMZAR 200 mg gemcitabin (gemcitabinum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 200 mg	Uporaba samo v bolnišnicah	LILLY FRANCE S.A., Fegersheim, Francija ELI LILLY (Suisse) S.A., Podružnica v Ljubljani	512/B-463/97 07.03.1997
3958.	GLUCAGEN 1 mg glukagon (rekombinantni)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1 mg in 1 steklenička po 1 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-465/97 07.03.1997
3959.	GLUCAGEN 1 mg HYPOKIT glukagon (rekombinantni)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1 mg in 1 steklenička po 1 ml vode za injekcije	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-466/97 07.03.1997
3960.	GLUCOTROL XL glipizid (glypizidum)	neobložena tableta 30 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	PFIZER ORSAY Cedex Laboratorij, Francija PFIZER Int. Corp., Podružnica, Ljubljana	512/B-447/97 07.03.1997
3961.	GYNO-DAKTARIN vagitoriji mikonazol (miconazolom)	vaginalna globula 7 x 200mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA d.d., Novo mesto	512/B-445/97 07.03.1997
3962.	HAEMACCEL poligelini (polygelinum)	raztopina za intravensko infundiranje 1 plastenka po 500 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	BEHRINGWERKE AG, Marburg, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-473/97 07.03.1997
3963.	HALOTHAN halotan (halothanum)	inhalacijska raztopina za meglilnik steklenica po 250ml	Uporaba samo v bolnišnicah	HOECHST AG, Frankfurt am Main, Nemčija HOECHST SLOVENIJA d.o.o., Ljubljana	512/B-472/97 07.03.1997
3964.	INSULATARD NOVOLET insulin (insulinum)	suspenzija za injiciranje 5 napolnjenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 1,5 ml (150LE./1,5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-451/97 07.03.1997
3965.	KNAVON kapsule ketoprofen (ketoprofenum)	kapsula, trda 100 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-476/97 07.03.1997
3966.	KNAVON kapsule ketoprofen (ketoprofenum)	kapsula, trda 25 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-478/97 07.03.1997
3967.	KNAVON FORTE ketoprofen (ketoprofenum)	neobložena tableta 20 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-480/97 07.03.1997
3968.	KNAVON kapsule ketoprofen (ketoprofenum)	kapsula, trda 50 x 50 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-477/97 07.03.1997
3969.	KNAVON svečke ketoprofen (ketoprofenum)	svečka 12 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	BELUPO Koprivnica, Hrvaška BELUPO d.o.o., Ljubljana	512/B-479/97 07.03.1997
3970.	LEKADOL sirup 120 mg/5 ml paracetamol (paracetamolom)	sirup steklenička po 125 ml (120 mg/5 ml)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-436/97 07.03.1997

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
3971.	LEKADOL sirup 120 mg/5 ml paracetamol (paracetamololum)	sirup steklenička po 120 ml (120 mg/5 ml)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-437/97 07.03.1997
3972.	LEKADOL sirup 120 mg/5ml paracetamol (paracetamololum)	sirup steklenička po 100ml (120mg/5ml)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-435/97 07.03.1997
3973.	LEKADOL tablete 500 mg paracetamol (paracetamololum)	neobložena tableta 20 x 500 mg	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-438/97 07.03.1997
3974.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 10 stekleničk po 1 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-419/97 07.03.1997
3975.	LENDACIN injekcije 250 mg ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 50 stekleničk po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-416/97 07.03.1997
3976.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1g in 1 steklenička po 3,5ml lidokainijevega klorida (1%)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-424/97 07.03.1997
3977.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 50 stekleničk po 1 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-420/97 07.03.1997
3978.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1g in 1 ampula po 10 ml vode za injicije	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-427/97 07.03.1997
3979.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 5 stekleničk po 1g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-418/97 07.03.1997
3980.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 1g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-417/97 07.03.1997
3981.	LENDACIN injekcije 1 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 stekleničk po 1g praška in 5 ampul po 10 ml vode za injicije	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-428/97 07.03.1997
3982.	LENDACIN injekcije 1g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 5 stekleničk po 1g in 5 stekleničk po 3,5ml lidokainijevega klorida (1%)	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-426/97 07.03.1997
3983.	LENDACIN injekcije 2 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 2 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-421/97 07.03.1997
3984.	LENDACIN injekcije 2 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 50 stekleničk po 2 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-425/97 07.03.1997
3985.	LENDACIN injekcije 2 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 10 stekleničk po 2 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-423/97 07.03.1997
3986.	LENDACIN injekcije 2 g ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 5 stekleničk po 2 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-422/97 07.03.1997

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
3987.	LENDACIN injekcije 250 mg ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-413/97 07.03.1997
3988.	LENDACIN injekcije 250 mg ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 10 stekleničk po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-415/97 07.03.1997
3989.	LENDACIN injekcije 250 mg ceftriakson (ceftriaxonum)	prašek za raztopino za injiciranje 5 stekleničk po 250 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-414/97 07.03.1997
3990.	LIDOKAIN injekcije 1% lidokain (lidocainum)	raztopina za injiciranje 10 ampul po 3,5 ml (35mg/3,5ml)	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-433/97 07.03.1997
3991.	MEDROL 100mg metilprednizolon (methylprednisolonum)	neobložena tableta 20 x 100mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-385/97 07.03.1997
3992.	MEDROL 16 mg metilprednizolon (methylprednisolonum)	neobložena tableta 50 x 16 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-383/97 07.03.1997
3993.	MEDROL 32mg metilprednizolon (methylprednisolonum)	neobložena tableta 20 x 32mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-384/97 07.03.1997
3994.	MIXTARD 30 NOVOLET insulin (insulinum)	suspenzija za injiciranje 5 napolnjenih injekcijskih brizg v obliki peresa NovoLet po 1,5 ml (150I.E./1,5ml)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-452/97 07.03.1997
3995.	NAKOM R karbidopa (carbidopum) levodopa (levodopum)	tableta s podaljšanim sproščanjem 100 tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	MERCK SHARP & DOHME INC., U.S.A., Whitehouse Station, N.J., USA MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-281/96 07.03.1997
3996.	NEUROTOP 200 mg karbamazepin (carbamazepinum)	neobložena tableta 100 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GEROT PHARMAZEUTIKA Dunaj, Avstrija GEMENI d.o.o., Kamnik	512/B-399/97 07.03.1997
3997.	NEUROTOP 200 mg karbamazepin (carbamazepinum)	neobložena tableta 50 x 200 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GEROT PHARMAZEUTIKA Dunaj, Avstrija GEMENI d.o.o., Kamnik	512/B-400/97 07.03.1997
3998.	ORONAZOL tablete ketokonazol (ketoconazolom)	neobložena tableta 20 x 200mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA d.d., Novo mesto	512/B-444/97 07.03.1997
3999.	PROSTIDE finasterid (finasteridum)	neobložena tableta 28 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	MERCK SHARP & DOHME INC., U.S.A., Whitehouse Station, N.J., USA MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-282/96 07.03.1997
4000.	PYLORID ranitidin bizmutreks(ranitidini et bismuthi citratis combinatio)	neobložena tableta 28 x 400 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	GLAXO WELLCOME, Velika Britanija GLAXO WELLCOME EXPORT Ltd., Podružnica Ljubljana	512/B-458/97 07.03.1997
4001.	ROFERON-A interferon alfa -2a (interferonum alpha-2a)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 4.500.000 I.E.in 1 ampula po 1 ml vehikla	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd., Podružnica Ljubljana	512/B-455/97 07.03.1997

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
4002.	ROFERON-A interferon alfa-2a (interferonum alpha-2a)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 3.000.000 I.E. in 1 ampula po 1 ml vehikla	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd., Podružnica Ljubljana	512/B-457/97 07.03.1997
4003.	ROFERON-A interferon alfa-2a (interferonum alpha-2a)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 18.000.000 I.E. in 1 ampula po 1 ml vehikla	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd., Podružnica Ljubljana	512/B-454/97 07.03.1997
4004.	ROFERON-A interferon alfa-2a (interferonum alpha-2a)	prašek in vehikel za raztopino za injiciranje 1 steklenička po 9.000.000 I.E. in 1 ampula po 1 ml vehikla	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnem zdravljenju	F.HOFFMANN LA ROCHE Ltd, Basel, Švica HOFFMANN LA ROCHE Ltd., Podružnica Ljubljana	512/B-456/97 07.03.1997
4005.	SINVACOR 20 mg simvastatin (simvastatinum)	neobložena tableta 20 x 20mg	Izdaja samo na zdravniški recept	MERCK SHARP & DOHME INC., U.S.A., Whitehouse Station, N.J., USA MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-284/96 07.03.1997
4006.	SINVACOR 10 mg simvastatin (simvastatinum)	neobložena tableta 20x10mg	Izdaja samo na zdravniški recept	MERCK SHARP & DOHME INC., U.S.A., Whitehouse Station, N.J., USA MSD IDEA INC., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-283/96 07.03.1997
4007.	STREPTOKINASE Braun 1,500.000 streptokinaza (streptokinas)	prašek za raztopino za infundiranje 1 steklenička po 1,500.000 I.E. streptokinaze	Uporaba samo v bolnišnicah	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-392/97 07.03.1997
4008.	STREPTOKINASE Braun 100.000 streptokinaza (streptokinas)	prašek za raztopino za infundiranje 1 steklenička po 100.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-393/97 07.03.1997
4009.	STREPTOKINASE Braun 250.000 streptokinaza (streptokinas)	prašek za raztopino za infundiranje 1 steklenička po 250.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-394/97 07.03.1997
4010.	STREPTOKINASE Braun 750.000 streptokinaza (streptokinas)	prašek za raztopino za infundiranje 1 steklenička po 750.000 I.E.	Uporaba samo v bolnišnicah	B.BRAUN MELSUNGEN AG, Nemčija MEDIS d.o.o., Ljubljana	512/B-395/97 07.03.1997
4011.	SYNALAR gel fluocinolon acetonid (fluocinoloni acetonidum)	gel tuba po 30 g (0,25mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-429/97 07.03.1997
4012.	SYNALAR krema fluocinolon acetonid (fluocinoloni acetonidum)	krema tuba po 15 g (0,25mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-430/97 07.03.1997
4013.	SYNALAR mazilo fluocinolon acetonid (fluocinoloni acetonidum)	mazilo tuba po 15 g (0,25mg/1g)	Izdaja samo na zdravniški recept	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-431/97 07.03.1997
4014.	TAGREN tiklopidin (ticlopidinum)	neobložena tableta 30 x 250mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA d.d., Novo mesto	512/B-448/97 07.03.1997
4015.	TAMICIN injekcije 1 g cefpiramid (cefpiramidum)	prašek za raztopino za injiciranje 10 stekleničk po 1 g	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-434/97 07.03.1997

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe datum odločbe
4016.	TENORMIN atenolol (atenololum)	neobložena tableta 14 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ZENECA International Limited, Macclesfield, Cheshire, Velika Britanija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-442/97 07.03.1997
4017.	TRISEQUENS estradiol (estradiolum) noretišteron (norethisteronum)	obložena tableta 28 tablet (12 modrih, 10 belih, 6 rdečih)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-389/97 07.03.1997
4018.	TRISEQUENS FORTE estradiol (estradiolum) noretišteron (norethisteronum)	obložena tableta 28 tablet (12 rumenih, 10 belih, 6 rdečih)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-390/97 07.03.1997
4019.	VELORIN atenolol (atenololum)	neobložena tableta 14 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	REMEDICA Ltd, Limassol, Ciper VELDOS, d.o.o., Veledrogerija Dolenjske, Novo mesto	512/B-396/97 07.03.1997
4020.	VELORIN atenolol (atenololum)	neobložena tableta 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	REMEDICA Ltd, Limassol, Ciper VELDOS, d.o.o., Veledrogerija Dolenjske, Novo mesto	512/B-397/97 07.03.1997
4021.	XANAX 0,25 mg alprazolam (alprazolamum)	neobložena tableta 30 x 0,25mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-467/97 07.03.1997
4022.	XANAX 0,5mg alprazolam (alprazolamum)	neobložena tableta 30 x 0,5mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-468/97 07.03.1997
4023.	XANAX 1mg alprazolam (alprazolamum)	neobložena tableta 30 x 1mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-469/97 07.03.1997
4024.	XANAX SR alprazolam (alprazolamum)	tableta s podaljšanim sproščanjem 30 x 3 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-462/97 07.03.1997
4025.	XANAX SR alprazolam (alprazolamum)	tableta s podaljšanim sproščanjem 30 x 0,5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-459/97 07.03.1997
4026.	XANAX SR alprazolam (alprazolamum)	tableta s podaljšanim sproščanjem 30 x 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-460/97 07.03.1997
4027.	XANAX SR alprazolam (alprazolamum)	tableta s podaljšanim sproščanjem 30 x 2 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	UPJOHN s.a. Puurs, Belgija REMEDIA d.o.o., Ljubljana	512/B-461/97 07.03.1997

Št. 512-2/97-7
Ljubljana, dne 7. marca 1997.

Direktorica
Urada Republike Slovenije
za zdravila
mr. ph. Nada Irgolič, spec. l. r.

959.

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) izdaja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil, za katera je bilo od 19. junija 1992 do 7. marca 1997 razveljavljeno dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Registrirano ime generično ime	Zdravilna oblika pakiranje	Režim (način) izdajanja	Proizvajalec predlagatelj	Številka odločbe, datum odločbe
1068	CONET	injekcije 1 injekcijska steklenička	Uporaba samo v bolnišnicah	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-1065/93 19.02.1993
1532	ESTROFEM	tablete 28x (2mg estradiola+ 1mg estriola)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-1581/93 02.07.1993
1533	ESTROFEM FORTE	tablete 28 tablet v koledarskem pakiranju	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-1582/93 02.07.1993
1217	NAKOM R	retard tablete 100 retard tablet	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-985/93 19.02.1993
3550	PROSTIDE finasterid	tablete 28 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-3960/95 19.12.1995
2041	SINVACOR simvastatin	tablete 20x20mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-2237/93 17.12.1993
2040	SINVACOR simvastatin	tablete 20x10mg	Izdaja samo na zdravniški recept	LEK, Tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov d.d., Ljubljana	512/B-2236/93 17.12.1993
1459	SYNALAR N	krema tuba s 15 g kreme	Izdaja samo na zdravniški recept	ICI Pharmaceuticals, Macclesfield, Velika Britanija ICI, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1411/93 07.05.1993
1460	SYNALAR N	mazilo tuba s 15 g mazila	Izdaja samo na zdravniški recept	ICI Pharmaceuticals, Macclesfield, Velika Britanija ICI, Predstavništvo Ljubljana	512/B-1412/93 07.05.1993
3569	TENORMIN atenolol	tablete 30 x 100 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	ZENECA International Limited, Macclesfield, Anglija ZENECA International Limited, Podružnica v Ljubljani	512/B-4128/96 18.01.1996
1615	TRISEQUENS	tablete 28 tablet (12 modrih, 10 belih, 6 rdečih)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-1583/93 02.07.1993
1616	TRISEQUENS FORTE	tablete 28 tablet (12 rumenih, 10 belih, 6 rdečih)	Izdaja samo na zdravniški recept	NOVO NORDISK A/S, Bagsvaerd, Danska NOVO NORDISK A/S, Podružnica v Sloveniji	512/B-1584/93 02.07.1993

Št. 512-2/97-9
Ljubljana, dne 7. marca 1997.

Direktorica
Urada Republike Slovenije
za zdravila
mr. ph. Nada Irgolič, spec. l. r.

USTAVNO SODIŠČE

960.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Nikole Popadiča iz Ljubljane, ki ga za stopa Mateja Klarič iz Brezovice, na seji dne 27. februarja 1997

odločilo:

1. Razveljavijo se naslednje določbe odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/96):

– del 1. člena, ki se glasi: "ali se priklene s posebno tehnično napravo (v nadaljnjem besedilu: lisice). Priklene se tudi vozilo, ki je na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno, parkirano prek dovoljenega časa, in vozilo, parkirano na rezerviranih parkirnih površinah.",

– 3. člen in

– 6. člen.

2. Razveljavi se pravilnik Mestne občine Ljubljana o priklenitvi in odstranitvi lisic (Uradni list RS, št. 24/96).

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik izpodbija določbe 1., 3. in 6. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: odlok) in pravilnik o priklenitvi in odstranitvi lisic Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: pravilnik). Izpodbijane določbe urejajo priklente vozila z lisicami, če je to parkirano v nasprotju z odlokom. Pobudnik meni, da ukrep nima podlage v zakonu in da je zato v nasprotju z načelom zakonitosti v kazenskem pravu iz 28. člena ustave. Po zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91 – v nadaljevanju: ZVCP-82) naj bi občina imela le pravico do odstranjevanja nepravilno parkiranih vozil, ne pa tudi do njihovega zadrževanja. ZVCP-82 naj bi tudi ne predvideval kaznovanja z izpodbijanem ukrepom. Lisice naj bi tudi ne zagotavljale nemotenega in varnega poteka prometa.

Pravilnik naj bi bil sporen tudi zato, ker naj bi bil znesek, določen kot strošek priklepanja, previsok. Da je znesek previsok, naj bi izkazoval že podatek, da prav toliko stane odvoz vozila s pajkom. Kot tak naj bi predstavljal drugo kazen – poleg denarne – in naj bi bil zato v nasprotju z 31. členom ustave. Z naložitvijo plačila stroškov pred možnostjo pritožbe naj bi MOL izkoristila svoj monopolni položaj – to naj bi bilo v nasprotju z 2. členom ustave in z zakonom o varstvu konkurence (Uradni list RS, št. 18/93 – v nadaljevanju: ZVK) – in kršila ustavno pravico do pritožbe (25. člen ustave).

Pobudnik je v svojih vlogah naštel še nekaj očitkov, ki pa niso v neposredni zvezi z izpodbijanimi določbami.

2. Pobudnik je predlagal začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb, češ da je MOL na ta način pridobila že okoli 28.000.000 tolarjev in da bi obveznost vrnitve tega denarja v primeru morebitne odprave izpodbijanih določb lahko zanjo povzročila težko popravljive posledice.

3. MOL meni, da pobudnikovi očitki niso utemeljeni. Navaja, da je bil izpodbijani odlok sprejet na podlagi 8., 9. in 163. člena ZVCP-82 in na podlagi 10. ter 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88 – prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZCes). Odgovornost občine za nemoten in va-

ren potek prometa v naseljih naj bi določal tudi 22. člen zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US in 39/96 – odl. US – v nadaljevanju: ZLS). Podlaga za izpodbijani ukrep naj bi bila določena v drugem odstavku 8. člena in v prvem odstavku ter v 2. točki drugega odstavka 9. člena ZVCP-82.

Nelogičen in neutemeljen naj bi bil očitek pobudnika o kršitvi 28. člena (načelo zakonitosti v kazenskem pravu) in 31. člena ustave (prepoved ponovnega sojenja o isti stvari). Občina naj bi ne bila pristojna za določanje kaznivih dejanj. Priklentev se izvede za nepravilno parkiranje. Takšno ravnanje odlok opredeljuje kot prekršek. Edina kazen za prepovedano ravnanje je denarna kazen, ki jo kršitelj plača potem, ko je pred sodnikom za prekrške ugotovljena odgovornost za očitani prekršek. Znesek, ki ga mora voznik priklenjenega vozila plačati, naj bi ne bil kazen, ampak strošek, ki naj bi ga bil povzročil kršitelj s svojim prepovedanim ravnanjem.

Nelogično naj bi bilo tudi pobudnikovo sklicevanje na načelo pravne države (2. člen ustave) in ZVK. MOL je pristojna, da na podlagi zakonov sprejema predpise za zagotovitev reda na svojem območju. Red, določen z javno objavljenimi predpisi, so naslovljenci tako določenih norm dolžni spoštovati. Kršitelji naj bi zavestno prevzeli nase tveganje, da bodo nosili posledice svojega ravnanja. MOL kot oseba javnega prava naj bi ne imela monopolnega položaja, ampak naj bi le skrbela za red in ga izvajala na področju urejanja mestnega prometa. Sporni ukrep naj bi poznali tudi drugod po svetu kot učinkovit ukrep za razbremenitev tistih delov mestnih središč, ki niso namenjeni za promet motornih vozil.

4. Po mnenju MOL ni utemeljen niti predlog za začasno zadržanje. Namen določbe 39. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) naj bi bil namreč varovanje interesov naslovljencev predpisa, izpodbijanega pred ustavnim sodiščem, ne pa organa, ki je ta predpis sprejel.

B)

5. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Ustava določa v prvem odstavku 140. člena, da v pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. V 144. členu določa ustava, da državni organi nadzorujejo delo organov lokalnih skupnosti. V tretjem odstavku 153. člena ustave je določeno, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z ustavo in zakoni, v četrti alineji prvega odstavka 160. člena ustave pa, da ustavno sodišče odloča o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z ustavo in zakoni.

7. V okviru urejanja lokalnih javnih zadev (zadev, ki so po svoji naravi lokalne in se nanašajo v pretežni meri na prebivalce lokalne skupnosti) ima občina pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja (pravice in obveznosti pravnih subjektov). Pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti. Občina ima pooblastilo, da ureja lokalne javne zadeve, neposredno na podlagi določbe prvega odstavka 140. člena ustave. Za uresničevanje tega pooblastila ne potrebuje posebnega zakonskega pooblastila.

8. Pojem lokalne javne zadeve, ki ga vsebuje določba prvega odstavka 140. člena ustave, je pravno nedoločen pojem. Čeprav gre za ustavni pojem, ima zakonodajalec pravico, da njegovo vsebino napolnjuje z zakoni. Pri tem ima določeno polje lastne presoje glede določanja in urejanja izvernih pristojnosti občine, vendar ne sme prizadeti lokalne

samouprave – pravice lokalne skupnosti, da samostojno odloča o svojih zadevah. Z razmejevanjem pristojnosti med državo in občino zakonodajalec ne sme prekršiti določbe prvega odstavka 140. člena ustave, ker bi s tem protiustavno posegel v lokalno samoupravo.

Pri določanju izvirnih pristojnosti občine lahko zakonodajalec uporabi različne normativne tehnike. Pooblastilo občini, da normativno uredi določena vprašanja, je lahko splošnejše ali določnejše. To logično izhaja iz dejstva, da so nekatera področja javnih zadev pretežno primerna za urejanje na lokalni ravni, pri drugih pa je delež odločitev, ki predstavljajo lokalne javne zadeve, manjši. Za razmerje med upravno političnima procesoma na državni in lokalni ravni je značilno, da se pri slednjem prepletajo izvirni in izvedeni elementi odločanja. Zakonodajalec lahko določanje izvirnih pristojnosti občine na določenih področjih tudi opusti; s tem pa ne prepreči občini, da bi normativno uredila to področje. Pooblastilo za to ima občina že v ustavi sami.

9. Občinski predpisi morajo biti v skladu z ustavo in zakonom. Ta skladnost ne pomeni, da mora imeti občina za normativno urejanje posameznih področij lokalnih javnih zadev izrecno zakonsko pooblastilo oziroma da bi moral zakon jasno in določno opredeliti vsebino in namen normativnega urejanja. Načelo zakonitosti delovanja organov lokalnih skupnosti nima enake vsebine kot načelo zakonitosti delovanja izvršilne veje oblasti. To izhaja iz različne vloge, ki jo imajo ti organi v sistemu oblasti. Na nekaterih področjih, ki so v manjši meri lokalnega pomena, zakonodajalec lahko določi okvire delovanja organov občine na podoben način kot določa okvire delovanja izvršilne veje oblasti; gotovo pa to ne velja za vsa področja.

Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, ki urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v nasprotju z zakoni. Pravnih razmerij torej ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila. V vsakem primeru posebej je potrebno z razlago zakona ugotoviti, kako široko polje normativnega odločanja je zakonodajalec prepustil občini. Kadar zakon izrecno določa izvirne pristojnosti občine oziroma pooblastila za normativno urejanje v okviru izvirnih pristojnosti na nekem področju, je potrebno z razlago ugotoviti obseg tega pooblastila, ki je lahko jasno in določno ali pa opredeljeno z generalnimi klavzulami oziroma pravno nedoločenimi pojmi. Kadar pa zakon ne določa izvirnih pristojnosti občine na določenem področju, je potrebno ugotoviti, ali je bil namen zakonodajalca izključno (izčrpno) urediti to področje ali pa je dopustil možnost, da občina dopolnilno (praeter legem) uredi to področje.

10. V obravnavanem primeru sta za presojo zakonitosti relevantna ZLS in ZVCP-82. V četrti alineji drugega odstavka 21. člena ZLS je določeno, da mestna občina ureja mestni promet. Z določbami 8. in 9. člena ZVCP-82 (področnega zakona) je zakonodajalec opredelil pristojnosti občine na področju urejanja prometa. Ne glede na to, da je bil zakon sprejet v obdobju komunalnega sistema, ko občina ni imela vloge temeljne samoupravne lokalne skupnosti, pa določbe 8. in 9. člena (upoštevaje zakon o prevzemu državnih funkcij in odločbo ustavnega sodišča v zadevi U-I-98/95) še vedno veljajo, kolikor urejajo normativne pristojnosti občine in kolikor urejajo upravne naloge, ki predstavljajo izvrševanje občinskih predpisov. Za presojo zakonitosti izpodbijanih določb odloka in izpodbijanega pravilnika je torej bistvena razlaga določb tega zakona, ki urejajo pristojnosti občine. Ta zakon vsebuje pooblastilo za normativno urejanje na občinski ravni, zato je potrebno presoditi, ali je Mestna občina

Ljubljana z uvedbo novega ukrepa na področju prometa to pooblastilo preseгла.

V izpodbijanem odloku so sicer kot zakonska podlaga navedeni 8., 9. in 163. člen ZVCP-82 ter 10. in 12. člen Zces, vendar določbe členov 10 in 12 ZCes in določba 163. člena ZVCP-82 nesporno niso bile zakonska podlaga za sprejem izpodbijanih določb odloka in pravilnika. Po trditvah MOL so bile podlaga za sprejem izpodbijanih določb določbe drugega odstavka 8. člena, prvega odstavka 9. člena in 2. točke drugega odstavka 9. člena ZVCP-82.

11. Po določbi 1. člena odloka je prepovedano ustavljanje in parkiranje na pločniku oziroma na stezi za pešce, razen če je to dovoljeno s prometnim znakom, na kolesarskih stezah in pasovih, ter na javnih zelenih površinah. Vozilo, parkirano v nasprotju z odlokom, se odstrani ali se priklene s posebno tehnično napravo, imenovano lisice. Priklene se tudi vozilo, ki je na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno, parkirano preko dovoljenega časa, in vozilo, parkirano na rezerviranih parkirnih površinah. Druga dva izpodbijana člena odloka (3. in 6.) dajeta mestnim redarjem pooblastilo za priklenitev nepravilno parkiranega vozila z lisicami. Pravilnik ureja postopek priklenitve in odstranitve lisic z vozila in določa stroške priklenitve in odstranitve stroške uporabe lisic na nepravilno parkiranem vozilu (1. člen). Bistvo vsebine izpodbijanih določb je torej v uvedbi novega represivnega ukrepa zoper voznike protipravno parkiranih vozil.

12. Člen 9 ZVCP-82 v prvem odstavku nalaga občini odgovornost za nemoten in varen potek prometa. V naslednjih odstavkih pa ZVCP-82 našteva nekatere pristojnosti predstavniškega in drugih organov občine. Predstavniškemu in drugim organom omejuje pooblastilo za normativno urejanje z določitvijo okvira tega urejanja: "Zaradi nemotene in varnega poteka prometa v naseljih lahko občinska skupščina zlasti...". V nadaljevanju primeroma našteva nekatere normativne ukrepe, ki so v pristojnosti predstavniškega organa:

- predpisovanje prometne ureditve v naseljih in
- določitev postopka, pogojev in načina odstranjevanja nepravilno parkiranih vozil.

Nekatere normativne pristojnosti je zakon poveril tedanjim izvršnim svetom občinskih skupščin, v skladu z novo ureditvijo organov občine pa je te pristojnosti prevzel občinski svet. Gre za naslednje pristojnosti:

- predpisovanje pogojev in ukrepov, ki jih je potrebno upoštevati pri delih na cesti v naselju,
- določanje prednostnih in stranskih cest, enosmernih cest in hitrosti vožnje skozi naselje,
- urejanje prometa pešcev in prometa s kolesi, kolesi z motorjem in vprežnimi vozili,
- urejanje gonjenja in vodenja živine in
- ukrepanje v drugih zadevah lokalnega prometa v naseljih.

Normativni ukrepi v zakonu niso naštetih taksativno. Presoditi je bilo potrebno, ali ureditev posebnega ukrepa – priklenitve protipravno parkiranih vozil s posebno tehnično napravo – sodi v okvir zakonskih pooblastil oziroma ali iz zakona izhaja, da je zakonodajalec urejanje tega in podobnih ukrepov izključil.

Drugi odstavek 8. člena ZVCP-82, na katerega se MOL prav tako sklicuje, daje le pooblastilo občinskemu komunalnim nadzornikom, da opravljajo nadzor nad parkiranimi vozili in izvajajo s predpisi predvidene ukrepe. Ta določba torej ne vsebuje pooblastila za normativno urejanje, temveč le pooblastilo za nadzor nad izvajanjem samega zakona in predpisov, izdanih na podlagi drugih določb tega zakona.

13. Okvir občinskega normativnega urejanja na področju cestnega prometa je določen z namenom (zaradi nemotene in varnega poteka prometa). Normativno urejanje, ki zasleduje ta namen, je zakonodajalec predvidel na področju ureditve prometnega režima (prometne ureditve, torej ureditve poteka prometa), kamor sodi tudi določanje prednostnih in stranskih cest (ureditev prometa v križišču) ter enosmernih cest, na področju ureditve gonjenja živine, prometa pešcev in kolesarjev, režima izvajanja del na cesti in mirujočega prometa (parkiranja). Glede slednjega je predvidel ukrep odstranjevanja nepravilno parkiranih vozil. Drugih represivnih ukrepov v zvezi z nepravilno parkiranimi vozili zakonodajalec ni predvidel, ima pa občina po 3. členu zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90) pooblastilo, da predpiše prekrške za kršitve svojih predpisov (torej tudi predpisov, s katerimi ureja parkiranje).

Čeprav so ukrepi v ZVCP-82 naštetih primeroma in ne taksativno, pa je zakonodajalec z naštevanjem obrazložil svoj pogled na to, kateri ukrepi so primerni za doseganje navedene namena in s tem olajšal teleološko razlago pooblastitvenih določb. Kot represivni ukrep na področju mirujočega prometa je predviden le odvoz nepravilno parkiranih vozil. Ukrep priklenitve z lisicami ima popolnoma drugačen pomen kot odvoz, saj ni usmerjen v odpravo stanja, ki je nastalo v konkretnem primeru zaradi protipravnega parkiranja. Ukrep ima zlasti generalno in specialno preventivni pomen, kar je bilo poudarjeno tudi v razpravi ob sprejemanju odloka in pravilnika v mestnem svetu. Za doseganje tega namena pa ima občina možnost določiti prekrške za kršitve svojih predpisov, s katerimi ureja parkiranje. S teleološko razlago zakona (ob upoštevanju neločljive povezanosti generalne klavzule in primeroma naštetih ukrepov, ki pojasnjujejo pogled zakonodajalca na to, na kakšne načine je mogoče uresničiti ta namen) pridemo do sklepa, da je zakonodajalec na področju mirujočega prometa predvidel kot represivni ukrep (poleg sankcij za prekršek) izključno odvoz nepravilno parkirane vozila. Dodaten argument za to ugotovitev je tudi dejstvo, da je v predlogu novega zakona o varnosti cestnega prometa (Poročevalec Državnega zbora, št. 5/95) v prvem odstavku 18. člena kot ukrep za zagotavljanje nemotene in varnega poteka prometa izrecno predvidena tudi priklenitev z lisicami, kar – a contrario – pomeni, da veljavni zakon tega pooblastila ne obsega.

Ukrep priklenitve z lisicami je torej v nasprotju z zakonom, ker presega zakonsko pooblastilo.

14. Ker je ustavno sodišče razveljavilo izpodbijane določbe odloka in pravilnika že zaradi tega, ker nimajo zakonske podlage in so zato v nasprotju s tretjim odstavkom 153. člena ustave, se v presojo utemeljenosti ostalih očitkov pobudnika ni bilo potrebno spuščati.

C)

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jambreč in Šturm. Sodnik Šturm je dal odklonilno, sodnik Ude pa pritrnilo ločeno mnenje.

Št. U-I-348/96

Ljubljana, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

961.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Cirila Metoda Pungartnika iz Trebnjega in skupine občanov Občine Trebnje na seji dne 27. februarja 1997

sklenilo:

1. Pobuda Cirila Metoda Pungartnika za oceno ustavnosti in zakonitosti se zavrne, kolikor se nanaša na del tretjega odstavka 40. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95), ki se glasi: Župan opravlja svoje delo poklicno.

2. Pobuda skupine občanov Občine Trebnje za oceno ustavnosti in zakonitosti se zavrže, kolikor se nanaša na del tretjega odstavka 40. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95), ki se glasi: Župan opravlja svoje delo poklicno.

3. Pobuda Cirila Metoda Pungartnika in skupine občanov Občine Trebnje se zavrže, kolikor se nanaša na sklep Občinskega sveta Občine Trebnje o prenehanju mandata župana z dne 27. 1. 1997.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik Ciril Metod Pungartnik je bil leta 1994 izvoljen za župana Občine Trebnje, novembra 1996 pa za poslanca Državnega zbora. Po potrditvi njegovega poslanskega mandata je Občinski svet občine Trebnje dne 27. 1. 1997 izdal ugotovitveni sklep, v katerem ugotavlja, da je Cirilu Metodu Pungartniku z dnem potrditve poslanskega mandata prenehala funkcija župana Občine Trebnje. Občinski svet v navedenem sklepu tudi poziva občinsko volilno komisijo, da v čim krajšem možnem roku razpiše nadomestne volitve za župana Občine Trebnje.

Pobudniki predlagajo ustavnemu sodišču, da razveljavi del tretjega odstavka 40. člena statuta Občine Trebnje (v nadaljevanju: statut), ki določa, da župan opravlja svoje delo poklicno. Menijo namreč, da bi moral statut županu v primeru izvolitve za poslanca omogočiti nepoklicno opravljanje funkcije. Navajajo tudi, da je bil statut sprejet po izvolitvi župana Cirila Metoda Pungartnika in da ima določba o poklicnem opravljanju funkcije retroaktivni učinek. Menijo, da prekinitve mandata nasprotuje tudi 44. členu samega statuta, ki določa, da mandat župana traja štiri leta. Pobudniki navajajo, da prenehanje delovnega razmerja ni določeno kot razlog za prenehanje funkcije župana niti v zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95 – v nadaljevanju: ZLS) niti v statutu. Navajajo tudi, da ZLS ne določa, da mora župan funkcijo opravljati poklicno. Menijo, da statut občine ne more onemogočiti opravljanja dveh od državljanov in državljanov neposredno poverjenih funkcij.

Glede sklepa občinskega sveta pobudniki navajajo, da ta organ ni pristojen za odločanje o prenehanju mandata župana. Predlagajo, da ustavno sodišče sklep razveljavi in do končne odločitve zadrži vse postopke v zvezi s prenehanjem mandata župana Občine Trebnje ter z razpisom in izvedbo nadomestnih volitev, saj bi lahko po njihovem mnenju nastale težke popravljive in škodljive posledice za Občino Trebnje. Menijo, da bi bile z nadomestnimi volitvami kršene pravice volilcev iz 43. in 44. člena ustave (volilna pravica, pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev), poleg tega pa bi zaradi stroškov izvedbe volitev nastala večja gmotna škoda.

Pobudniki predlagajo tudi, da ustavno sodišče potrdi mandat županu Cirilu Metodu Pungartniku, razveljavi ugotov-

vitvene sklepe občinskega sveta z dne 24. 1. 1997 in naloži Občinskemu svetu občine Trebnje, da v svojem statutu omogoči tudi nepoklicno opravljanje funkcije župana.

B) – I.

2. Skupina občanov ne izkazuje pravnega interesa za izpodbijanje določbe dela tretjega odstavka 40. člena statuta, ki ureja način opravljanja funkcije župana. Ta določba namreč ne posega neposredno v njihove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj.

3. Izpodbijani ugotovitveni sklep Občinskega sveta občine Trebnje je posamičen pravni akt, saj se nanaša na konkreten položaj in na individualno določeno osebo. Posamičnega pravnega akta ni mogoče izpodbijati v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti. Prizadetemu je zoper dokončen posamičen akt, s katerim državni organ, organ lokalne samouprave ali nosilec javnih pooblastil odloči o pravici ali obveznosti, v skladu s prvim odstavkom 157. člena ustave na voljo sodno varstvo v upravnem sporu, če za določeno zadevo ni z zakonom predvideno drugo sodno varstvo. Ustavno sodišče tudi ni pristojno za potrjevanje mandata županu.

B) – II.

4. ZLS ne določa, ali župan svojo funkcijo opravlja poklicno ali nepoklicno, temveč odgovor na to vprašanje prepušča občinskemu statutu. Občinski statut lahko torej samostojno določi, da župan funkcijo opravlja poklicno ali pa, da jo opravlja nepoklicno. V skladu s tem je v tretjem odstavku 40. člena statuta Občine Trebnje (v nadaljevanju: statut) določeno, da župan opravlja svojo funkcijo poklicno. Ta določba očitno ni v neskladju z zakonom.

5. Zakon o poslancih (v nadaljevanju: ZoP) določa v 10. členu, da poslanec ne sme biti hkrati član Državnega sveta, niti ne sme opravljati druge funkcije ali dela v državnih organih. Poslanec tudi ne sme poklicno opravljati funkcije v organih lokalnih skupnosti. V 11. členu ZoP pa je določeno, da z dnem potrditve poslanskega mandata poslancu preneha funkcija, ki ni združljiva s funkcijo poslanca, oziroma delo v državnem organu.

6. Zakon o lokalni samoupravi določa v 42. členu, da župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah. Mandatna doba župana traja štiri leta, glede predčasne prenehanja mandata pa se primerno uporabljajo določbe 37.a člena ZLS, ki določajo primere predčasnega prenehanja funkcije člana občinskega sveta. Med temi primeri je v peti alineji prvega odstavka tega člena določeno tudi, da mandat preneha, če član občinskega sveta (oziroma – upošteva določbo tretjega odstavka 42. člena ZLS – župan) nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta (župana). V drugem odstavku 37.a člena pa je določeno, da članu občinskega sveta (županu) preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje. V takem primeru mora v skladu s 105. členom in z 29. členom v zvezi s 103. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) občinska volilna komisija razpisati nadomestne volitve.

7. Glede na določbo 10. člena ZoP funkcija poslanca ni združljiva s funkcijo župana, če se ta opravlja poklicno. Dejstvo, da je bil župan Občine Trebnje izvoljen za poslanca Državnega zbora, ne vpliva na zakonitost statutarne določbe, po kateri župan opravlja funkcijo poklicno. ZoP določa v 11. členu, da poslancu z dnem potrditve mandata preneha funkcija, ne pa samo delovno razmerje. Tudi drugi odstavek 37.a člena ZLS izrecno govori o prenehanju mandata in ne zgolj o prenehanju delovnega razmerja. Trditev, da bi moral občinski statut v primeru, da je župan, ki funkcijo opravlja poklic-

no, izvoljen za poslanca, omogočiti nepoklicno nadaljevanje opravljanja funkcije, je očitno neutemeljena.

8. Očitno neutemeljena je tudi trditev, da ima izpodbijana določba statuta učinek za nazaj. Statut je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu (110. člen), pravna ureditev položaja župana po ZLS pa se glede poklicnega oziroma nepoklicnega opravljanja funkcije ni spreminjala. V tistem času so bile v veljavi tudi določbe ZoP, ki urejajo nezdružljivost funkcije. Pravna (zakonska in statutarne) ureditev tega vprašanja se torej ni naknadno spreminjala, tako da ni kršeno načelo zaupanja v pravo kot eno izmed načel pravne države.

9. Pobudnik ne zatrjuje protiuštavnosti določb ZoP in ZLS, ki urejajo nezdružljivost funkcij in pravne posledice te nezdružljivosti (prenehanje funkcije). Ustavno sodišče se je zato (razen glede vprašanja retroaktivnosti pravne ureditve oziroma morebitne kršitve načela zaupanja v pravo – 8. točka obrazložitve) omejilo na oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijane določbe statuta in ugotovilo, da ta določba očitno ni nezakonita. Zaradi očitne neutemeljenosti je pobudo za oceno ustavnosti določbe dela določbe tretjega odstavka 40. člena statuta zavrnilo.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 25. člena in drugega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambrek, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-44/97

Ljubljana, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

962.

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude GIPO d.o.o., Koper, ki jo zastopa odvetniška pisarna Igor Debernardi, Mitja Vezovnik in Zdenka Debernardi, na seji dne 6. marca 1997

sklenilo:

Pobuda za oceno ustavnosti pete točke prvega odstavka 4. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) in za oceno ustavnosti in zakonitosti četrte točke prvih odstavkov 4., 26., 39., 46., 51., 54., 65., 69. in 74. člena ter 102. člena uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 20/94), v delu, ki določa, da morajo gospodarske družbe s predlogom za vpis dejavnosti v sodni register navesti tudi ustrezne šifre in imena podrazreda standardne klasifikacije dejavnosti se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik navaja, da je moral ob priglasitvi spremembe sedeža družbe vložiti tudi zahtevek za vpis dejavnosti z navedbo šifre in imena podrazreda standardne klasifikacije dejavnosti (v nadaljevanju: SKD). Pobudnik trdi, da je klasi-

fikacija dejavnosti po SKD nejasna, dvoumna in nerazumljiva in zato v nasprotju z načeli pravne države. Pobudnik meni, da lahko šifre in imena podrazredov dejavnosti, določenih v SKD ugotovi le strokovnjak s področja statistične obdelave podatkov. Zahteva o obveznem navajanju šifer in imen naj bi bila v nasprotju z materialnim pravom, ki ureja nastanek, obstoj, delovanje in druge statusne značilnosti gospodarskih družb. Zakon o gospodarskih družbah po trditvah pobudnika ne določa, na kakšen način je potrebno v aktih družbe opredeliti dejavnost. Ker gospodarske družbe dejavnost pogosto spreminjajo in dopolnjujejo, dejavnosti po mnenju pobudnika ni mogoče statistično fiksno obdelovati. Poleg tega pa naj bi fiksna obdelava dejavnosti zavajala poslovne partnerje v zmotu. Vrste dejavnosti po trditvah pobudnika SKD sploh ne vsebuje. Po mnenju pobudnika SKD omejuje dejavnost gospodarskih subjektov in v nasprotju s 74. členom ustave posega v njihovo svobodno podjetniško pobudo (numerus clausus). Pobudnik predlaga, da naj ustavno sodišče izpodbijano zakonsko določbo in določbe uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (v nadaljevanju: uredba) v izpodbijanem delu razveljavi.

2. Državni zbor in vlada na pobudo nista odgovorila.

B)

3. Utemeljene so pobudnikove navedbe, da dejavnosti gospodarskih družb ni mogoče opredeljevati tradicionalno in le s taksativno naštetimi dejavnostmi. Na tak način opredeljena dejavnost bi gospodarskim subjektom omejila možnosti za izvajanje netipičnih dejavnosti, ki jih pogojuje hiter razvoj tehnike, tehnologije in drugih ved, ki vplivajo na razvoj podjetništva. S pomočjo zakonodajne tehnike mora zakonodajalec gospodarskim subjektom omogočiti široko svobodo in samostojnost pri njihovem podjetniškem delovanju. Možnost opredelitve dejavnosti gospodarskih subjektov mora zakonodajalec urediti tako, da ne ovira njihove gospodarske pobude. Svobodno gospodarsko pobudo bi lahko zakonodajalec omejil le izjemoma, ko bi to bilo nujno potrebno zaradi varovanja javnih koristi in le v takem obsegu, ki bi bil za učinkovito varstvo neobhodno potreben.

4. Izpodbijana določba zakona o sodnem registru (v nadaljevanju: ZSR) in izpodbijane določbe uredbe so namenjene le hitri in enostavni obdelavi statističnih podatkov o dejavnosti, ne pa opredeljevanju same dejavnosti gospodarskih subjektov. SKD, na katero se izpodbijane določbe obeh predpisov sklicujejo, temelji na obveznem statističnem standardu Evropske unije, primerljiva pa je tudi z mednarodno klasifikacijo dejavnosti Združenih narodov. Tak namen standardne klasifikacije ne predstavlja omejevanja ustavne pravice iz 74. člena ustave. Na podlagi izpodbijanih določb obeh predpisov je omogočeno zbiranje in obdelava podatkov, potrebnih za analizo stanja in usmerjanje gospodarskega razvoja Republike Slovenije, ter za primerjavo z drugimi državami. Namen zakonodajalca, da z izpodbijano določbo ZSR omogoči zbiranje podatkov o dejavnosti gospodarskih subjektov, je utemeljen z javno koristjo in ni v nasprotju s 74. členom ustave. SKD je obširno obdelana v več publikacijah (statistična klasifikacija dejavnosti, izdajatelj Zavod Republike Slovenije za statistiko leta 1995, ČZ Uradni list, leta 1994, 1996). Pobudnikova trditev, da je SKD nejasna in vsebuje nedoločene pravne pojme in da so zato izpodbijane določbe obeh predpisov v nasprotju z načeli pravne države (2. člen ustave), niso sprejemljive. Skladno s povedanim je bilo potrebno pobudo za oceno ustavnosti izpodbijanega zakona kot očitno neutemeljno zavrniti.

5. Ustavno sodišče je ugotovilo skladnost izpodbijane določbe ZSR z ustavo. Vlada je vpis podatkov o šifri in imenu podrazreda SKD uredila z izpodbijanimi določbami

uredbe v skladu z zakonom in ustavo. Pobudnikovo pobudo je zato ustavno sodišče zavrnilo.

C)

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, Franc Testen, dr. Lojze Ude in Boštjan M. Zupančič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-383/96

Ljubljana, dne 6. marca 1997.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

SODNI SVET

963.

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) in tretjega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94 in 8/96) je Sodni svet Republike Slovenije na 84. seji dne 13. 3. 1997 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnic na položaj svetnic okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se s 13. 3. 1997 imenujeta:

- Avguščina Skerbinek, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju,
- Kristina Šooš Trajbarič, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Mariboru.

o imenovanju sodnikov na položaj svetnikov okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se s 13. 3. 1997 imenujeta:

- Emerik Benko, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Murski Soboti,
- Emil Vučklič, okrožni sodnik na Delovnem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

964.

Na podlagi drugega odstavka 62. člena v zvezi s tretjim odstavkom 61. člena in prvim odstavkom 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) je Sodni svet Republike Slovenije na 84. seji dne 13. 3. 1997 sprejel

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije ponavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosti mesti:

– namestnika predstojnika Okrajnega sodišča v Kranju,
– namestnika predstojnika Okrajnega sodišča v Sentjurju pri Celju.

Rok za prijave je 15 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisne prijave sprejema Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

965.

Na podlagi tretjega odstavka 153. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o določitvi pogojev za uvrstitev delnic pooblaščenih investicijskih družb na organiziran trg

1. člen

Agencija ne določa dodatnih pogojev za uvrstitev delnic pooblaščenih investicijskih družb na organizirani trg C (v nadaljevanju: OTC), zato se delnice pooblaščenih investicijskih družb lahko na ta trg uvrstijo, ko izpolnijo splošne pogoje za uvrstitev. Z uvrstitvijo delnic pooblaščenih investicijskih družb na OTC postanejo le-te prosto prenosljive v skladu z drugim odstavkom 153. člena zakona o investicijskih družbah in družbah za upravljanje (v nadaljevanju: ZISDU).

2. člen

Za uvrstitev delnic pooblaščenih investicijskih družb na organizirani trg – segment borzne kotacije A oziroma B morajo pooblašcene investicijske družbe poleg splošnih pogojev za uvrstitev na ta trg izpolniti tudi naslednje posebne pogoje: Da uskladijo svoje poslovanje in naložbe z določbami 1. do 9. poglavja ZISDU.

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50/97

Ljubljana, dne 12. marca 1997.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za trg
vrednostnih papirjev
dr. Dušan Mramor l. r.

966.

Na podlagi 9. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94 in 58/95) in šestega

odstavka 28. točke navodila o obliki, vsebini in uporabi obrazcev plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 9/95, 34/95 in 70/95), generalni direktor Agencije Republike Slovenije za plačilni promet izdaja

NA V O D I L O

o spremembah in dopolnitvah navodila za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki

1

V navodilu za predložitev in prevzem podatkov s plačilnih nalogov v računalniški obliki (Uradni list RS, št. 9/95, 70/95 in 5/97) se v četrti alineji 9. točke beseda "prazno" nadomesti z besedama "zakonska prioriteta".

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

"Zakonska prioriteta

je številka vrstnega reda plačila obveznosti iz 36. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje."

Tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavki postanejo četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavki.

2

Besedilo prvega odstavka 11. točke se spremeni tako, da glasi:

"Na magnetnem mediju, ki ga agencija pripravi za pravne osebe, so podatki oblikovani takole:

Zap. št.	Pozicija	Dolžina	Tip	Opis polja
1.	1–5	5	N	Številka organizacijske enote agencije nalogodajalca
2.	6–8	3	N	Osnovni račun nalogodajalca
3.	9–11	3	N	Namen/občina
4.	12–18	7	N	Individualna partija računa nalogodajalca
5.	19–20	2	N	Vir informacije (1x = obremenitev) (2x = odobritev)
6.	21–28	8	Date	Datum obdelave v agenciji (DD.MM.LL)
7.	29	1	Char	Vir informacije (S = storno nalog) (T = telefonski nalog)
8.	30	1	Char	Prazno
9.	31–65	35	Char	Ime prejemnika magnetnega medija
10.	66	1	N	Način izvršitve plačilnega naloga
11.	67–72	6	Date	Datum plačila v banki/pošti (DDMM.LL)
12.	73–77	5	N	Številka organizacijske enote agencije prejemnika magnetnega medija
13.	78–80	3	N	Osnovni račun prejemnika magnetnega medija
14.	81–83	3	N	Namen/občina
15.	84–90	7	N	Individualna partija računa prejemnika magnetnega medija
16.	91–105	15	N	Znesek
17.	106–107	2	N	Oznaka za zvezo

Zap. št.	Pozicija	Dolžina	Tip	Opis polja
18.	108–109	2	N	Šifra izdatkov
19.	110–111	2	N	Šifra prejemkov
20.	112–135	24	Char	Sklicevanje na številko obremenitve
21.	136–159	24	Char	Sklicevanje na številko odobritve
22.	160–195	36	Char	Namen nakazila
23.	196–205	10	Char	Kraj nalagodajalca
24.	206–240	35	Char	Ime nalagodajalca
25.	241–262	22	N	Številka za reklamacijo
26.	263–280	18	N	Številka računa

Besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da glasi:

“Način izvršitve plačilnega naloga je številčni podatek, ki pomeni:

1 – plačilo, izvršeno brez dostave originalnega plačilnega naloga,

5 – plačilo, izvršeno z zbirnimi avizami po pošti.

Doda se nov osmi odstavek, ki glasi:

“Številka računa

je podatek o številki računa, v dobro katerega je bil izdan plačilni nalog, ki je bil izvršen v dobro računa naslednika.

3

V 13. točki se za zaporedno številko 4 doda besedilo pod zaporedno številko 5, ki glasi:

“5. Kontrola podatka o zakonski prioriteti se opravi na podlagi številke vrstnega reda plačila obveznosti, določenega v zakonu iz 9. točke tega navodila”.

4

Besedilo 14. točke se spremeni tako, da glasi:

“O začetku vpisovanja podatka o zakonski prioriteti iz 9. točke, bo agencija na primeren način obvestila imetnike računov pri agenciji”.

5

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 1997 naprej.

Št. 660-4/97

Ljubljana, dne 14. marca 1997.

Romana Logar l. r.
Generalna direktorica
Agencije Republike Slovenije
za plačilni promet

OBČINE

LJUBLJANA

967.

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 20. 2. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š3 Podutik

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š3 Podutik (Uradni list SRS, št. 20/89, 58/92) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

“in spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š3 Podutik, ki jih je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, Ljubljana, Dunajska 158, pod št. 14/94 v maju 1995.”

2. člen

V 2. členu se črta prva alineja in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“ŠS 3/1 Podutik”.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se za 3. točko doda nova 4. točka, ki se glasi:

“4. območje ŠS 3/1 Podutik

– meje območja urejanja in morfoloških enot v merilu 1:1000 ter

– regulacijska karta za posege v prostor v merilu 1:1000, ki ju je izdelal Genius loci, proj. št. 14/94, v maju 1995.”

4. člen

Za 8. členom se doda naslovno besedilo in 8.a člen, ki se glasita:

“Območje osrednjih dejavnosti

8.a člen

V morfoloških enotah z oznako 3 so dovoljeni naslednji posegi:

– gradnja poslovnih objektov (pisarne, biroji, predstavništva, bančne poslovalnice ipd.),

– gradnja prodajnih lokalov za osnovno oskrbo in specializirano trgovino,

– gradnja objektov za storitvene dejavnosti in gostinstvo,

– gradnja objektov družbenih dejavnosti,

– gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja družbenih organizacij in društev,

– gradnja pomožnih objektov, nadstrešnic in platojev,

dostavnih ramp in ureditev utrjenih površin,

– postavitve kioskov, večjih reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,

– urejanje odprtih površin kot so zelenice, pešpoti in ploščadi,

– spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih za potrebe osrednjih dejavnosti, če ne povzročajo

motenj v okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti.”

5. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

“V območju urejanja ŠS 3/1 Podutik veljajo naslednja posebna in dodatna merila:

Posebna merila

a) Vrste posegov v prostor:

Morfološki enoti 2B/1 in 2B/2

V območju so dovoljeni naslednji posegi:

– adaptacije podstrešij v stanovanja,

– rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov, rušitve, nadomestne gradnje ter vzdrževalna dela,

– postavitve reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,

– urejanje in gradnja zelenic, otroških igrišč in pešpoti.

Morfološka enota 2B/3

V območju je predvidena gradnja dveh nizov atrijskih hiš. V nizu B so poleg stanovanj možne dopolnilne oskrbne dejavnosti za potrebe naselja (lekarna ali zdravstvena ambulanta ipd.).

Morfološka enota 3C/1

Dovoljena je gradnja cerkve z župniščem in zunanjo ureditvijo.

Morfološka enota 10C/2

Dovoljena je gradnja parkirišča.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor:

Morfološka enota 2B/1, 2B/2

Pri adaptacijah podstrešij je možna uporaba strešnih oken, kukrli ali frčade niso dovoljeni.

Morfološka enota 3C/1

Objekt mora glede na izpostavljeno lego vzpostaviti prostorsko dominantno. Zahtevana je kvalitetna arhitekturna rešitev, ki mora preseči oblikovno in morfološko neizrazito okolje ob vstopu v naselje. Arhitektonsko rešitev je treba pridobiti na podlagi natečaja.

Zasnova in oblikovanje objekta naj odstopa od že zgrajenega okolja, vendar se mora v merilu prilagoditi obstoječi zazidavi in naravnemu okolju.

Objekt (kompleks) naj ne povzema morfološkega vzorca, oblike, zlasti ne stavbne črte individualnih objektov, ki poteka stopničasto ob novi Podutiški cesti. Masa objekta naj prevlada nad neposredno okolico.

Tlorisni gabariti omejujejo gradbene meje, smer gradbenih mej ni nujno tudi smer fasadnih linij. Višinski gabarit je max. 10 m, zvonik je lahko tudi višji.

Fasade naj bodo obložene s trajnim materialom.

Investitor mora na svojem zemljišču predvideti ustrezno število parkirišč. Ob posameznih številnih obiskih bodo obiskovalci uporabljali še druga parkirišča ob robu naselja. Uvoz na parkirišče je s Podutiške ceste, peš dostopi pa lahko tudi z drugih smeri. Na parkirišču in zelenicah je treba predvideti visoko ozelenitev.

Pri določitvi kote pritličja je treba predvsem upoštevati vodnogospodarske smernice. Kota pritličja naj bo min. 0,5 m nad nivojem Podutiške ceste.

Dodatna merila

a) Vrste posegov v prostor:

Morfološke enote 2A/1, 2A/2, 2A/3

Gradnja hlevov ni dovoljena, dovoljene so le adaptacije in vzdrževanje obstoječih.

Morfološka enota 6A/1

Dovoljena je le gradnja objektov, ki so delno stanovanjski, delno pa so v njih dejavnosti, ki so navedene v 9. členu.

Dovoljene so spremembe namembnosti za različne proizvodne dejavnosti.

Novogradnje in spremembe namembnosti so dovoljene, če ne povzročajo prekomernih motenj v bivalnem okolju in če niso ekološko sporne.

Parkirne površine je treba zagotoviti na funkcionalnem zemljišču objekta.

Morfološka enota 9C/2

Dovoljena je gradnja nadomestnih stanovanjskih objektov namesto gospodarskih objektov, pod pogojem, da se obstoječi dotrajani objekt odstrani pred izdajo gradbenega dovoljenja za nadomestni objekt.

b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor:

Morfološke enote 2A/1, 2A/2, 2A/3

Možni so prostostoječi stanovanjski objekti in dvojčki.

Maksimalna etažnost v morfoloških enotah 2A/1 in 2A/3 je P+1+M, v morfološki enoti 2A/2 pa P+M.

Strehe morajo biti dvokapnice z naklonom 35°, kritina opečna ali iz drugačnih strešnikov temne barve.

Morfološka enota 6A/1

Maksimalna etažnost je P+M.

Strehe morajo biti dvokapnice z naklonom 35°, kritina je opečna ali iz drugih strešnikov temne barve. Čista višina mansarde ob zunanji steni je 1,50 cm.

Morfološki enoti 2B/3, 2B/4

Vsi objekti morajo biti enotno oblikovani, kar je potrebno zagotoviti s skupno lokacijsko dokumentacijo. Lokali so sestavni del objekta. Strehe morajo biti dvokapnice v naklonu 35°, kritina opečna ali strešniki temne barve. Ograje atrijev morajo biti enake.

c) Varstvo naravne in kulturne dediščine

V območju urejanja se varuje naslednja kulturna in naravna dediščina:

1. kamniti križ s Križanim na Podutiški cesti,
2. pacipresi ob kamnitem križu na Podutiški cesti,
3. dva divja kostanja na dvorišču Podutiške ceste 160,
4. lipa pri hiši Podutiška cesta 174,
5. divji kostanj pri hiši Murkova cesta 2,
6. lipa in tepka pri hiši Boletova ulica 26,
7. apnenica v Podutiku.
8. znamenje in lipa na križišču pri hiši Dolniška ulica

12.

Za navedena drevesa velja varstveni režim za dendrološko dediščino.

č) Prometno urejanje

Nove ali obstoječe prometnice, ki bodo rekonstruirane, imajo določene regulacijske linije, ki obsegajo zemljišče, potrebno za izvedbo bodoče prometnice – cestni svet.

V območju cestnega sveta so dovoljene prometne ureditve, za druge posege je treba pridobiti soglasje upravljalca ceste.

Prečni profili cest so določeni z regulacijskimi linijami.

Javne ceste:

C1 prečni profil 16 m, dva vozna pasova, obojestranska kolesarska steza, obojestranski hodnik za pešce

C2 prečni profil 9,10 m, dva vozna pasova in obojestranski hodnik za pešce

C3 prečni profil 6 m, dva vozna pasova in enostranski hodnik za pešce

Interne dostopne ceste:

C4 prečni profil 5 m, vozni pas in enostranski hodnik za pešce

C5 prečni profil 4 m, vozni pas z robniki.

Kadar gre za ureditev obstoječih cest, se pri določanju profila ceste upoštevajo tudi razmere na terenu.

Pri novogradnjah ali spremembi namembnosti obstoječih objektov je treba zagotoviti zadostno število novih parkirnih mest na funkcionalnih površinah objekta.

S tem odlokom omogočeni novi posegi so vezani na predhodno izgradnjo prometnic, s katerimi se v planski celoti Š3 Podutik odpravi motnje v prometnih tokovih.

d) Komunalno urejanje

Vsi obstoječi objekti in novogradnje morajo biti priključeni na javno vodovodno, kanalizacijsko, električno in plinsko omrežje.

Vodovod

Območje urejanja je oskrbovano iz osrednjega vodovodnega sistema Ljubljane.

Območje je priključeno na primarni vodovod PVC d 280, ki poteka po Podutiški cesti. V naselju potekajo napajalni vodovodi PVC d 160 in sekundarni vodovodi PE – HD d 90 in PE – HD d 110.

Ob severnem robu ureditvenega območja je ob novi Podutiški cesti predvideno nadaljevanje gradnje obstoječega vodovoda PVC d 280, ki bo dolgoročno oskrboval ureditvena območja med Glinčami in Podutikom. Vodovod se bo kasneje povezal v vodovodno zanko s predvidenim vodovodom po novi Cesti Andreja Bitenca.

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki ter odlok o oskrbi z vodo (Uradni list SRS, št. 11/87) in pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih naprav, ki jih upravlja JP VO-KA.

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno za obstoječe in predvidene vodovode zagotoviti varovalni pas in upoštevati ustrezne odmike primarnih in sekundarnih vodovodov od objektov, drugih komunalnih vodov ter drevja.

Vodovodi naj potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje omrežja in priključkov.

Vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji. Pred zasipom novo zgrajenih vodovodov mora biti izveden tlačni preizkus.

Skladno z bodočimi posegi je potrebno v ureditvenem območju obnoviti in dopolniti obstoječe vodovodno omrežje tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje porabnikov.

Pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji obstoječega vodovodnega omrežja je treba preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) ter obnoviti hišne priključke.

Pri obrtnih, servisnih in storitvenih dejavnostih je treba za uporabo tehnološke vode načeloma predvideti in uporabljati zaprte sisteme.

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je treba, z upoštevanjem predhodnih pogojev, pridobiti programske rešitve oziroma projektne naloge za obnovo oziroma gradnjo vodovodov in priključitev novih porabnikov na omrežje. Programske oziroma projektne naloge izdelata JP VO-KA.

Kanalizacija

Javni kanalizacijski sistem obravnavanega območja je ločen.

Odpadne vode se odvajajo v javni kanalizacijski zbiralnik A20 in od tod v zbiralnik A2 po Celovški cesti.

Padavinske vode se odvajajo v javno kanalizacijo za padavinske vode, ki je speljana v Glinščico.

Odpadne vode uporabnikov javnega kanalizacijskega sistema morajo biti take kvalitete, da ustrezajo veljavni zako-

nodaji o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Padavinske vode iz utrjenih vozniških površin se priključujejo preko cestnih požiralnikov opremljenih s peskolovi. Padavinskih voda, ki so onesnažene preko z veljavnimi predpisi določenih meja, se ne sme spuščati neposredno v javno kanalizacijo. Lastniki ali upravljalci površin, s katerih odteka onesnažena padavinska voda, mora to vodo pred izlivom zajeti in očistiti.

Padavinske vode s streh in nevoznih površin ponikajo le tam, kjer so temeljna tla močno prepustna.

Pri načrtovanju izrabe prostora je potrebno upoštevati ustrezne odmike od primarnega in sekundarnih kanalov javne kanalizacije.

Toplotna energija

Pri vseh obstoječih objektih in novogradnjah je dovoljeno le ogrevanje s plinom.

e) Varovanje okolja

Varstvo zraka

Dovoljene so le aktivnosti, ki nimajo škodljivih emisij v ozračje.

Varstvo pred hrupom

V območju je določena II. stopnja zahtevnosti po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, razen v morfoloških enotah 6A/1 in 3C/1, kjer je določena III. stopnja zahtevnosti.

6. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:
– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Šiška,
– krajevni skupnosti, za katero veljajo določbe tega odloka.”

7. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.”

8. člen

50. člen se spremeni tako, da se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda:

“Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje ŠS12 – Podutik I. faza (za dele zazidalnih otokov 3a, 4a, 3c, 4c, 5c in 6c) (Uradni list SRS, št. 1/78, 28/79 in 18/88), del določil odloka o lokacijskem načrtu za povezovalno cesto v Kamno gorico, za del ceste A. Bitenca od križišča s povezovalno cesto do meje med območjema ŠS 3/7 in ŠR 3/4, za del nove Podutiške ceste od priključka Dolniške ceste do križišča s povezovalno cesto ter za zadrževalno jezero v območju ŠR 3/2 Podutik in regulacijo Glinščice od Dolniške ceste do prečkanja Podutiške ceste (Uradni list SRS, št. 3/90) in sicer določila, ki se nanašajo na del nove Podutiške ceste.”

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30-2/97

Ljubljana, dne 20. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

968.

V zvezi s sklepom Mestnega sveta mestne občine Ljubljana z dne 6. 3. 1997, da je mestnemu svetniku Janku Kušarju prenehal mandat na podlagi 16. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96), 29. in 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 65/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 14/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 68/96 – odl. US), je mestna volilna komisija na seji dne 10. 3. 1997 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95)

u g o t o v i l a,

da je mandat mestnega svetnika prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Demokratične stranke upokojenecv Slovenije DeSUS v 7. volilni enoti.

Ta kandidat je Borut Knez, roj 16. 9. 1931, gradbeni tehnik, stanuje v Ljubljani, Poklukarjeva 5A.

Kandidat je podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. MVK-3/97

Ljubljana, dne 10. marca 1997.

Predsednik komisije
Borut Potrata, dipl. prav. l. r.

Člani:

Jože Zbačnik l. r.

Vincenc Filipčič l. r.

Štefanija Kovač l. r.

Bojan Drol l. r.

Gojmir Komar l. r.

969.

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 6. marca 1997 obravnaval predlog sklepa o soglasju k statutu Mestnega gledališča ljubljanskega in sprejel naslednji

S K L E P**1**

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Mestnega gledališča ljubljanskega, ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 15. 11. 1996.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-3/97

Ljubljana, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič l. r.

BELTINCI**970.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 33. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 27. februarja 1996 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 1996****1. člen**

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 1996, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Beltinci za leto 1996.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna, ki je sestavni del tega odloka, se s tem odlokom sprejema stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1996 z naslednjo vsebino:

PRIHODKI	378.317.831,37
– od tega prihodki za zagotovljeno porabo	308.286.742,52
– prihodki za druge namene	60.061.599,85
– prihodki iz naslova sofinanciranj	9.969.489,00
ODHODKI	360.054.390,68
– od tega odhodki za zagotovljeno porabo	272.747.127,76
– investicijski odhodki proračuna	85.607.262,92
– finančni tokovi in sredstva rezerv	1.700.000,00

Presežeki prihodkov v višini 18.263.440,69 se po tabelarnem pregledu namensko prenesejo v leto 1997.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50/97

Beltinci, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

971.

Na podlagi 10. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 27. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o odškodnini za razvrednotenje okolja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Z namenom spodbujanja manjšega obremenjevanja in posledično razvrednotenja okolja v Občini Beltinci se s tem

odlokem predpisuje odškodnina za razvrednotenje okolja zaradi dovoza gnojnice iz PC Prašičereja Rakičan na območje Občine Beltinci.

2. člen

Zavezanec za plačilo odškodnine je Kmetijsko gospodarstvo Rakičan, Rakičan, Lendavska 5, Murska Sobota, ker izvaja dnevni odvoz 200 m³ gnojnice iz PC Prašičereja Rakičan (farma Jezera) v PC Prašičerejo Ižakovci (farma Nemščak) ter tako dodatno obremenjuje in razvrednoti okolje v Občini Beltinci k.o. Ižakovci, vključno z reko Muro.

3. člen

Odškodnina se določi v točkah in znaša eno točko za m³ pripeljane gnojnice iz farme Jezera v farmo Nemščak.

4. člen

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 100 SIT (z besedo: sto tolarjev 00/100).

Spremembo vrednosti točke na podlagi gibanja drobno-prodajnih cen enkrat letno določi Občinski svet občine Beltinci.

5. člen

Zavezancu se odškodnina odmeri letno z odločbo. Odškodnino je zavezanec dolžan začeti plačevati v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe. Plačuje jo mesečno do 15. dne v mesecu za predhodni mesec na ŽR račun Občine Beltinci št. 51900-630-76017. Če obveznosti ne poravna v določenem času, se le-ta prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb.

6. člen

Plačana odškodnina je po tem odloku prihodek proračuna Občine Beltinci. Ta prihodek bo občina namensko usmerjala za zagotovitev neoporečne pitne vode in sanacijo razvrednotenega okolja na svojem območju, v skladu s sprejetimi letnimi proračuni občine.

7. člen

Zavezanec plačila odškodnine je dolžan Upravi občine Beltinci prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun odškodnine.

II. KAZENSKA DOLOČBA

8. člen

Če zavezanec krši določbe tega odloka si Občina Beltinci lasti pravico odškodnino izterjati po sodni poti ali zavezancu onemogočiti nadaljni dovoz gnojnice na območje Občine Beltinci.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 48/97

Beltinci, dne 27. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

BREŽICE

972.

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94), 24. člena zakona o volilni kampaniji (Uradni list RS, št. 62/94) ter 18. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 28. seji dne 10. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanije na lokalnih volitvah v letu 1994 ter o financiranju političnih strank v Občini Brežice

1. člen

Besedilo 4. člena odloka o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanije na lokalnih volitvah v letu 1994 ter o financiranju političnih strank v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 42/95) se dopolni tako, da se doda drugi odstavek, ki glasi:

“Sredstva za financiranje strank se letno usklajujejo tako kot to določa zakon.”

2. člen

Zadnji stavek 5. člena se črta in nadomesti z novim stavkom, ki glasi: “Upoštevajo se glasovi pridobljeni v prvem krogu volitev.”

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-58/95-2/7

Brežice, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

973.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS), 29. ter 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 17. ter 81. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 28. seji dne 10. 3. 1997 sprejel

SKLEP

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice

I

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Brežice postanejo naslednje nepremičnine oziroma deli nepremičnin ter oprema, ki so bile na dan uveljavitve zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, dne 17. 12.

1994 namenjene pretežno opravljanju kulturne dejavnosti in so bile v javni ali družbeni lasti ter v upravljanju države ali lokalnih skupnosti:

1. Bivši dom JLA, družbena lastnina v upravljanju Ministrstva za obrambo RS, del parc. št. 1237 – stavba v izmeri 983 m², parc. št. 1238 – travnik in parkirišče v skupni izmeri 1609 m², parc. št. 1239 – dvorišče v izmeri 1665 m², vse k.o. Brežice, zkv. št. 598 in sicer dvorana za kulturne prireditve.

2. Grad Brežice, družbena lastnina v upravljanju Posavskega Muzeja Brežice, parc. št. 1256 – poslovna stavba v izmeri 2712 m², parc. št. 1257 – dvorišče in stavba v skupni izmeri 1003 m² in parc. št. 1261 – pot v izmeri 101 m², vse vpisano pri zkv. št. 468, k.o. Brežice.

3. Stavba Glasbene šole Brežice, družbena lastnina v upravljanju Glasbene šole, parc. št. 579 – dvorišče in stavba v skupni izmeri 551 m², zkv. št. 363, k.o. Brežice.

4. Sveti Vid – Arheološko območje Sv. Vida – Malence, parc. št. 131/16, zkv. št. 1069, k.o. Čatež, gozd v izmeri 13792 m² – družbena lastnina v upravljanju Kmetijske zadruge Brežice.

5. Grad Pišcece, družbena lastnina, parc. št. 152 – stavbišče v izmeri 14900 m², zkv. št. 209, k.o. Pavlova vas – v delu, ki služi za kulturne prireditve.

6. Večnamenski dom v Pišecah, družbena lastnina, imetnik pravice uporabe Občina Brežice – parc. št. 13 – travnik v izmeri 1474 m² in parc. št. 12/2 – njiva v izmeri 406 m².

7. Gasilski in prosvetni dom Cerklje, družbena lastnina v upravljanju Gasilskega društva Cerklje – parc. št. 26 – stavbišče v izmeri 581 m², zkv. št. 1078, k.o. Cerklje – v delu, ki služi za kulturne prireditve.

8. Prosvetni dom Velika Dolina – družbena lastnina – parc. št. 497/1 – travnik in posl. stavba v skupni izmeri 1453 m², zkv. št. 1269, k.o. Velika Dolina.

9. Prosvetni dom Artiče – družbena lastnina – parc. št. 41 – travnik v izmeri 2621 m² in parc. št. 157 – stavbišče v izmeri 399 m², zkv. št. 144, k.o. Artiče.

10. Prosvetni dom Globoko – družbena lastnina v upravljanju Krajevne skupnosti Globoko – parc. št. 51/1 – pašnik v izmeri 1620 m², parc. št. 51/2 – nerodovitno – v izmeri 1518 m² in parc. št. 108 – stavbišče v izmeri 625 m², zkv. št. 289, k.o. Globoko – v delu, ki služi za kulturne prireditve, kar bo opredeljeno v načrtu obnove dela prosvetnega doma.

11. Prosvetni dom Brežice – družbena lastnina (do 82/100 dela) v upravljanju Zavoda za kulturo, parc. št. 129 – travnik in dvorišče v skupni 557 m², parc. št. 130 – zelenica v izmeri 688 m², parc. št. 131 – zelenica v izmeri 1018 m², parc. št. 132 – parkirišče v izmeri 402 m², zkv. št. 574 in parc. št. 128 – stanovanjska stavba v izmeri 845 m², zkv. št. 925, vse k.o. Brežice.

12. Stara šola Čatež ob Savi, parc. št. 101/1, št. ZKV 144, k.o. Čatež, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Krajevna skupnost Čatež ob Savi.

13. Grajski kompleks Mokrice, nepremičnine vpisane v ZKV št. 1332, k.o. Velika Dolina, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Terme Čatež d.d.

14. Grad Bizeljsko, parc. št. 2, k.o. Orešje, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Kulturna skupnost Brežice.

II

Nepremičnine iz predhodne točke tega sklepa (se kot javna infrastruktura zaznamujejo v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Brežicah.

III

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 611-5/95-2/7

Brežice, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

974.

Na podlagi določil pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/78), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter statuta Občine Brežice je občinski svet na 28. seji dne 10. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 1997

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča je na območju Občine Brežice na dan 31. 12. 1996 znašala 110.600 SIT/m². To je tudi osnova za izračun vrednosti v letu 1997.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 1997 se določi v % od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in sicer:

– za območje mesta Brežice	2%;
– za območje Dobove, gospodarske cone Slovenska vas	1,2%;
– za ostala območja Občine Brežice	0,8%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na področju Brežice za III. stopnjo opremljenosti so na dan 31. 12. 1996 za m² stanovanjske površine znašali za:

– individualne objekte in naprave	7.900 SIT/m ² ;
– kolektivne komunalne objekte in naprave	8.900 SIT/m ² .

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa, se prenehajo uporabljati določila sklepa št. 385-6/96-2/7 z dne 23. 5. 1996 (Uradni list RS, št. 31/96).

Št. 385-4/97-2/7
Brežice, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

975.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/94, 33/89), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brežice (Uradni list SRS, št. 41/86) in na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 17. člena statuta Občine Brežice sprejetega na 5. seji občinskega sveta, dne 11. 5. 1995 je svet na 28. seji občinskega sveta dne 10. 3. 1997 sprejel

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 znaša 0.1250 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 462-12/97-2/7
Brežice, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

976.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93 in 71/93), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 40. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za trgovinsko proizvodni center Slovenska vas

1. člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za trgovinsko proizvodni center Slovenska vas, ki ga je izdelal PB "Region" Brežice v februarju 1997.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem in Zavoda za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno razpravo o osnutku trgovinsko proizvodnega centra Slovenska vas in o tem obvestil občane in zainteresirane organizacije na krajevno običajen način.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali pa jih pismeno posredujejo Zavodu za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, rok javne razgrnitve prične teči z dnem objave.

Št. 352/69/96
Brežice, dne 19. marca 1997.

Župan
Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

CERKNO

977.

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 25. člena statuta Občine Cerklje ob Kopu (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklje ob Kopu na seji dne 23. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerklje ob Kopu za leto 1997

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cerklje ob Kopu se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na podlagi sprejetega proračuna Občine Cerklje ob Kopu iz leta 1996.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cerklje ob Kopu za leto 1997.

3. člen

Zadolži se župana Občine Cerklje ob Kopu za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil prvega člena tega odloka za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev.

O doseženih prilivih in odlivih poročajo župan občinskiemu svetu mesečno.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje ob Kopu
Jurij Kavčič l. r.

978.

Občinski svet občine Cerčno je na podlagi 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 25. in 36. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) na seji dne 23. 12. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Cerčno**

1. člen

S tem odlokom v Občini Cerčno ustanovljamo svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu kot posvetovalno telo občinskega sveta na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

2. člen

Pristojnosti in naloge sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so:

- obravnava in proučuje prometno varnostno problematiko,
- z ostalimi pristojnimi dejavniki v občini in širše skrbi za prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu,
- usmerja prometno vzgojo in preventivno dejavnost organov in organizacij z območja občine, ki se ukvarjajo z vprašanji varnosti v cestnem prometu ter usklajuje njihovo delo,
- predlaga pristojnim organom in organizacijam ukrepe za izboljšanje varnosti v cestnem prometu,
- opravlja druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu.

3. člen

Svet ima pet članov, ki jih na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje občinski svet. Predsednika sveta izvolijo člani sveta na prvi konsultivni seji. Mandat traja štiri leta.

Pri sestavi sveta je potrebno upoštevati, da so v njem zastopani predstavniki zainteresiranih organov in organizacij in sicer:

- predstavnik občine,
- predstavnik Upravne enote Idrija,
- predstavnik policije in
- predstavniki javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Delovanje sveta je javno in se ureja s poslovnikom.

5. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela v vsakoletnem proračunu Občine Cerčno sredstva za izvajanje nalog sveta. Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu, uporablja svet na podlagi sprejetega finančnega načrta.

6. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za svet opravlja pristojna služba občinskega urada Občine Cerčno.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

979.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 44., 45. in 140 člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 25. člena statuta Občine Cerčno je občinski svet na 20. seji dne 10. 2. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerčno**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Cerčno, s sedežem Platiševa ul. 9, Cerčno (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Cerčno (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Novaki
- Podružnična šola Orehek
- Podružnična šola Šebrelje
- Enota vrtec Cerčno

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Cerčno.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cerčno.

Sedež zavoda: Bevkova ul. 26, Cerčno.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Cerčno.

V sestavo OŠ Cerčno sodijo:

- Podružnična šola Novaki,
- Podružnična šola Orehek,
- Podružnična šola Šebrelje,
- Enota vrtec Cerčno.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole in enota vrtec v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerklno je pravni naslednik Osnovne šole Cerklno, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-101-00 in javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Cerklno, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku št. 1-25-00 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenih zavodov.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Cerklno.

Šola ima tudi pečat premera 20 mm, ki je enake oblike in z enakim napisom, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in vzgojo in varstvo predšolskih otrok na področju naselij o okviru KS: Naselja na področju KS Cerklno, KS Straža, KS Ravne – zakriž, KS Šebrelje, KS Bukovo, KS Orehek, KS Podlanišče, KS Gorje in KS Novaki.

Matična enota je Osnovna šola Cerklno, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo in v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev,
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.51 Storitve menz,
- K/72.60 Druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 Izobraževanje odraslih,
- K/74.83 Druge poslovne dejavnosti,
- O/92.511 Knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 Posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katerih izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- sveta staršev vrtca in šole.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev se voli izmed delavcev matične enote v Cerklnem, podružnične šole in vrtca, in sicer:

- tri člane iz matične enote v Cerklnem,

- enega člana iz podružničnih šol,
- enega člana iz vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih v zavodu izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.

Postopek predlaganja in volitev kandidatov se uredi s poslovníkom.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi z pravicami, odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot

zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda ima učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Postopek predlaganja kandidatov s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora se uredi s poslovníkom.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volini komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta oziroma podpisi predlagateljev in pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

Ti kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote, podružnične šole in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote, podružnične šole in vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja, na enak način kot razpis volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodjo podružnične šole in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit na podlagi javnega razpisa.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski, vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja javne šole ali javnega vrtca razen opravljene šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

26. člen

Pomočnik ravnatelja zavoda je istočasno pedagoški vodja enote vrtca.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni učiteljev in strokovni aktivni vzgojiteljev.

28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca.

Sveta staršev zavoda sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu vrtca, vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- izvoli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, vrtec in podružnične šole.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojnovarstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca, pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol in enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, ki so določeni v zakonu.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega procesa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev kot so nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezan z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, Osnovna šola Cerčno, ki ga je sprejela Skupščina občine Idrija z aktom o ustanovitvi št. 02210/64 – 2/9.g z dne 21. 12. 1963 in je vpisan v sodni register pri tedanjem Temeljnem sodišču v Novi Gorici pod št. 1-101-00 in je na podlagi zakona o zavodih od 1. 4. 1991 dalje nadaljeval delo kot zavod.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na referendumu zavoda dne 24. 8. 1992 in potrjen z odlokom občine dne 4. 9. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v skladu z zakonom tudi odlok o ustanovitvi zavoda, Vrtec Cerčno, ki ga je sprejela Skupščina občine Idrija z aktom o ustanovitvi in je vpisan pri tedanjem Temeljnem sodišču v Novi Gorici pod št. SRG 1-25-00 z dne 21. 12. 1983 kot Vzgojnovarstvena organizacija Cerčno in je na podlagi zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) dalje deloval kot zavod.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati tudi statut zavoda Vrtec Cerčno, ki je bil sprejet s soglasjem Skupščine občine Idrija dne 7. 7. 1992.

46. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 23. člena tega odloka, je lahko imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 23. člena tega odloka pod pogojem, ki jih določa zakon.

47. člen

Novo nastali zavod Osnovna šola Cerčno, mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo ter oblikuje organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-0001/97

Cerkno, dne 10. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

ČRENŠOVCI

980.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprисpevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/91) ter odločitve krajanov Krajevne skupnosti Črenšovci dne 9. 3. 1997 je Svet krajevne skupnosti Črenšovci na seji dne 14. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Črenšovci

1. člen

Na območju Krajevne skupnosti Črenšovci se po odločitvi krajanov na referendumu dne 9. 3. 1997 uvede krajevni samoprисpevek za obdobje petih let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002.

2. člen

S samoprисpevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za sofinanciranje naslednjega programa:

- a) Skupni program KS Črenšovci:
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije v KS;
 - sofinanciranje izgradnje čistilne naprave;
 - preplastitev krajevnih cest;
 - ureditev meteorne kanalizacije in jaškov.
- b) Vaški program:

Črenšovci: vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vaškega vodovoda in ulične razsvetljave, ureditev pločnika v ulici Juša Kramarja, asfaltiranje makadamskih ulic.

Trnje: vzdrževanje vaško-gasilskega doma, odkup zemljišča pri vodovodnem zajetju, vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vaškega vodovoda in ulične razsvetljave.

Žižki: vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vodovoda, ulične razsvetljave in pokopališča.

3. člen

Zavezanci plačila samoprисpevka so delovni ljudje in občani s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Črenšovci, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;
- 2% od neto zavarovalne osnove samostojnih podjetnikov in zasebnikov;
- 7% od katastrskega dohodka in gozdnih zemljišč;

- 2% od pokojnin, razen tistih, katerih je pokojnina za polno pokojninsko dobo nižja od zneska najnižje pokojnine;
- 200 DEM letno v tolarški protivrednosti za zaposlene v tujini.

4. člen

Plačila samoprисpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprисpevku – prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 35/85) (socialnovarstvene pomoči, otroški dodatki, invalidnine, štipendije, regresi za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine).

5. člen

Samoprисpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Za zaposlene v tujini samoprисpevek obračunava KS Črenšovci. Zavezancem katastrskega dohodka obračunava samoprисpevek DURS – izpostava Lendava.

Zavezancem se plačani samoprисpevek odšteva od osnove za dohodnino (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

6. člen

S sredstvi samoprисpevka, ki se bodo zbirala na posebnem žiro računu KS Črenšovci št. 51920-842-015-82084 bo upravljal Svet krajevne skupnosti Črenšovci, ki je odgovoren za namensko uporabo sredstev.

7. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprисpevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni odbor KS Črenšovci.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1997.

Črenšovci, dne 14. marca 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Črenšovci
Janez Törnar l. r.

981.

PO RO Č I LO

Volilne komisije krajevne skupnosti Črenšovci o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Črenšovci dne 9. 3. 1997

1. V volilni imenik je bilo vpisanih skupaj 1966 volilnih upravičencev.

2. Na referendumu je glasovalo skupaj 883 volivcev ali 44,91%.

3. "ZA" uvedbo samoprисpevka je glasovalo skupaj 697 volivcev ali 78,93%.

4. "PROTI" uvedbi samoprисpevka je glasovalo skupaj 180 volivcev ali 20,38%.

5. Neveljavnih je bilo skupaj 6 glasovnic ali 0,67%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Črenšovci, ker se je zanj izreklo skupaj 697 volivcev ali 78,93 volivcev, ki so glasovali.

Črenšovci, dne 9. marca 1997.

Predsednica
Volilne komisije
krajevne skupnosti Črenšovci
Jožica Cigan l. r.

GORIŠNICA

982.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 80. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1996

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 1996, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Gorišnica.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1996 in sicer:

– prihodki	421,558.357 SIT,
– odhodki	383,485.296 SIT.

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gorišnica v višini 38,073.062 SIT.

Presežek prihodkov v višini 38,073.062 SIT se prenese med prihodke leta 1997 za potrebe proračuna Občine Gorišnica v letu 1997 in bo namensko uporabljen.

4. člen

Pregled prihodkov in njihova razporeditev po zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1996 sta prikazana v bilančnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet Občine Gorišnica in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-63/97

Gorišnica, dne 12. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

983.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin in 19. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Gorišnica za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Gorišnica za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo:

bilanca prihodkov in odhodkov	
– prihodki	425,573.062 SIT,
– odhodki	425,573.062 SIT.

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov so določeni v posebnem delu proračuna.

3. člen

V rezerve Občine Gorišnica se izloči 0,5% prihodkov. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Gorišnica 2% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Sredstva se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega občinskega proračuna.

6. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

7. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrene v občinskem proračunu, je odgovoren župan in pristojni delavci v občinski upravi kot odredbodajalci.

8. člen

Občinski svet odloča na svojih sejah o uporabi sredstev rezerv Občine Gorišnica, za izdatke nastale kot posledice izrednih okoliščin, za katere so sredstva zagotovljena v proračunu, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres, in druge naravne nesreče, epidemija, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. V nujnih primerih, lahko o uporabi sredstev rezerv odloča župan do

vrednosti 300.000 SIT in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna do višine 150.000 SIT za posamezen primer oziroma skupaj 300.000 SIT med dvema sejama občinskega sveta. O svoji odločitvi obvešča občinski svet.

10. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb v višini 10% zagotovljene porabe v letu 1996.

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 012-64/97

Gorišnica, dne 12. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

984.

Na podlagi 58., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 9. člena dogovora o usklajevanju meril in določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 19/86) in 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorišnica

1. člen

7. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 17/77, 1/78, 15/83, 7/86, 9/88, 7/89, 4/90, 14/91, 28/91, 5/92, 32/92, 10/93, 8/94, 21/94 in 13/96) se spremeni tako, da se glasi: Višina mesečnega nadomestila po posameznih conah je naslednja:

A) Za hidroenergetske objekte
– SD2 7,04 SIT/m²

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 012-65/97

Gorišnica, dne 12. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

985.

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Gorišnica

1. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da se glasi:

“Višina takse in povračila se povišujeta v skladu z rastjo cen gradbenih storitev – ostala nizka gradnja v Republiki Sloveniji.”

Občinski svet občine Gorišnica bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka in v skladu z rastjo cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja po indeksih za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga izdaja GZS – Združenje gradbeništva in IGM s sklepom valoriziral višino takse in povračila.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 1997.

Št. 012-68/97

Gorišnica, dne 13. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

986.

Na podlagi 1. člena odloka o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Gorišnica in 19. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96) je Občinski svet občine Gorišnica na 26. redni seji dne 6. 3. 1997 sprejel

SKLEP

I

Vrednost takse za ustvarjanje odpadkov iz 4. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 13/96) se valorizira za 9,78% in znaša:

1. Za gospodinjstvo: 425 SIT/mes od tega 261,30 SIT/mes za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 163,70 SIT/mes za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju.

2. Za podjetja in ostale 2.133,20 SIT/m³ od tega 1.400,80 SIT/m³ za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 732,40 SIT/m³ za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju.

II

Vrednost povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode iz 5. člena odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 13/96) se valorizira in znaša 59,45 SIT/m³ od tega:

- 11,25 SIT/m³ za izgradnjo globinskih vodnjakov in varovanje vodnih virov,
- 13,20 SIT/m³ za tekoče in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja in naprav,
- 35,00 SIT/m³ za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Gorišnica.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od dneva objave dalje, obračun se prične prvi dan naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Št. 012-67/97

Gorišnica, dne 13. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gorišnica
Stanislav Vojsk l. r.

GORNJI PETROVCI

987.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 12. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gornji Petrovci

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, in sicer tako, da se na koncu prve vrstice črtata črki: p.o.

2. člen

Spremeni se 5. člen odloka, in sicer tako, da se v drugem odstavku na koncu besedila druge vrste črtata črki: p.o.

3. člen

Spremeni se 7. člen odloka, in sicer tako, da se na koncu prve vrstice v prvem odstavku, črtata besedici: brez omejitev.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 643/97

Gornji Petrovci, dne 18. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Hari Karel, dipl. inž. agr. l. r.

GROSUPLJE

988.

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), 6. člena navodila o merilih zato, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in 11. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 5. marca 1997 sprejel

SPREMEMBO ODLOKA
o določitvi pomožnih objektov

1. člen

Črta se drugi odstavek 5. člena odloka o določitvi pomožnih objektov (Uradni list RS, št. 64/96, 6/97).

2. člen

Deseta alineja 2. člena se spremeni tako da glasi:
– prestavitev in postavitve enojnih kozolcev in prestavitve ali postavitve novih, v celoti lesenih tipološko ustreznih toplarjev brez omejitve površine in toplarjev z betonskimi stebri, če niso večji od dveh polj.

3. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-21/96

Grosuplje, dne 5. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič dipl. org. l. r.

989.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 24. seji dne 12. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških
komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju
Občine Grosuplje za leto 1997

1. člen

Povprečna gradbena cena m² stanovanjske površine zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 1996 znaša 107.776 SIT.

2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča (korist in priprava) se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1996 in znaša za:

- prvo območje (Grosuplje, Šmarje – Sap) 5–7%
- drugo območje (ostala naselja) 3–5%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1996 13.508 SIT/m² stanovanjske površine od tega

- 60% za individualne komunalne naprave,
- 40% za kolektivne komunalne naprave.

4. člen

Cena določena v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom uskladi s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje gradbeništva in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-10/97

Grosuplje, dne 12. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič dipl. org. l. r.

990.

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje v nadaljevanju 24. seje dne 12. 3. 1997 sprejel

S K L E P

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi naslednjima parcelama:

k. o. Vino

zemljišče parc. št. 2217/3, pot v izmeri 155 m² in parc. št. 2217/5, pot v izmeri 138 m², preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466-26/96

Grosuplje, dne 12. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

991.

Na podlagi 18. in 112. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje v nadaljevanju 24. seje dne 12. 3. 1997 sprejel

S K L E P

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi naslednjima parcelama:

k. o. Polica

zemljišče parc. št. 1322/2 dvorišče v izmeri 145 m² in gospodarsko poslopje v izmeri 32 m² ter parc. št. 1322/3 v izmeri 86 m² preneha biti družbena lastnina v splošni rabi.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 466/97/93

Grosuplje, dne 12. marca 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. org. l. r.

HRPELJE-KOZINA

992.

Na podlagi določil drugega odstavka 11. člena odloka o ustanovitvi, organizaciji in pooblastilih krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 55-3198/96) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na seji dne 28. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje-Kozina

1. člen

Na podlagi demokratično izražene volje občanov z volilno pravico v posameznih naseljih in krajevnih skupnostih, da živijo in organizirano delujejo v krajevnih skupnostih kot ožjih delih Občine Hrpelje-Kozina, se:

1. ustanovijo nove krajevne skupnosti in
2. na novo organizirajo obstoječe krajevne skupnosti.

Na novo se reorganizirajo obstoječe krajevne skupnosti v skladu z določili zakona o lokalni samoupravi, po katerem so krajevne skupnosti ožji deli občin in so prenehale obstojati kot temeljna enota krajevne samouprave.

2. člen

Ustanovijo se nove krajevne skupnosti z dnem uveljavitve tega odloka, s pravico vstopa v pravice in obveznosti premoženja in pravic krajevnih skupnosti, iz katerih so se izločile, kakor sledi:

1. Krajevna skupnost Brezovica za naselje Brezovica v obsegu tega kraja z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za kraj Brezovica, in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za ta kraj,
2. Krajevna skupnost Kozina za naselje Kozina, v obsegu tega kraja z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za kraj Kozina, in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za ta kraj,
3. Krajevna skupnost Krvavi Potok, Mihele, Nasirec za kraje Krvavi Potok, Mihele in Nasirec, v obsegu tega kraja z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za kraj Kr-

vavi Potok, Mihele, Nasirec, in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za te kraje,

4. Krajevna skupnost Vrhpolje za naselje Vrhpolje v obsegu tega kraja z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za kraj Vrhpolje, in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za ta kraj.

3. člen

Na novo se statusno reorganizirajo in nadaljujejo svoje delo po novih predpisih naslednje, že obstoječe krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Artviže za kraj Artviže, v dosedanem obsegu,

2. Krajevna skupnost Gradišče pri Materiji za kraj Gradišče v dosedanem obsegu,

3. Krajevna skupnost Hrpelje za naselja Hrpelje, Tublje in Slope, v obsegu z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za kraj Hrpelje, Tublje, Slope, in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za te kraje z obveznostjo delitve premoženja in pravic s krajevnimi skupnostmi, ki so se iz KS Hrpelje na novo organizirale,

4. Krajevna skupnost Materija za kraje Bač, Gradišica, Materija, Povžane, Rožice in Skadanščina v obsegu teh krajev z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za te kraje, in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za te kraje z obveznostjo delitve premoženja in pravic s KS Brezovica,

5. Krajevna skupnost Obrov za kraje Brezovo Brdo, Golac, Javorje, Obrov in Poljane v dosedanem obsegu,

6. Krajevna skupnost Ocizla za kraje Beka, Klanec, Ocizla in Petrinje v dosedanem obsegu,

7. Krajevna skupnost Prešnica za kraj Prešnica in Brgod v dosedanem obsegu,

8. Krajevna skupnost Rodik za kraj Rodik v dosedanem obsegu,

9. Krajevna skupnost Slivje za kraje Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek, Ritomeče, Slivje in Velike Loče v dosedanem obsegu,

10. Krajevna skupnost Tatre za kraj Tatre v dosedanem obsegu.

4. člen

Meje med krajevnimi skupnostmi (2. in 3. člena tega odloka) se raztezajo po zunanjih mejah posameznih obrobnih krajev, ki tvorijo krajevno skupnost, skladno s podatki šifrantu naselij in grafičnih prikazov Geodetske uprave Slovenije ter s podatki o gospodinjstvih v teh krajih.

5. člen

Volilni imeniki za kraje v krajevnih skupnostih (2. in 3. člen tega odloka) ostanejo tehnično nespremenjeni; volilni imenik za novo krajevno skupnost (2. člen tega odloka) je seštevek volilnih imenikov posameznih krajev, ki tvorijo posamezno krajevno skupnost.

6. člen

Najvišji organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Najnižje število članov sveta krajevne skupnosti je pet. Število članov sveta krajevne skupnosti je določeno s statutom krajevne skupnosti za krajevne skupnosti iz 3. člena tega odloka; za novoustanovljene krajevne skupnosti je določeno število članov sveta krajevne skupnosti, in sicer za:

1. Krajevno skupnost Brezovica pet članov,

2. Krajevno skupnost Kozina sedem članov,

3. Krajevno skupnost Krvavi Potok, Mihele, Nasirec pet članov,

4. Krajevno skupnost Vrhpolje pet članov.

7. člen

Najvišji akt krajevne skupnosti je statut krajevne skupnosti, ki ga mora svet krajevne skupnosti sprejeti v roku enega meseca po ustanovitvi nove krajevne skupnosti (2. člen tega odloka) ali ga v istem roku prilagoditi novim predpisom za krajevno skupnost iz 3. člena tega odloka.

Za sprejem statuta krajevne skupnosti je potrebno, da se zanj izrečejo člani sveta krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov sveta krajevne skupnosti.

8. člen

Ta odlok je sprejet z dvetretjinsko večino vseh svetnikov Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

V pomanjkanju določil v tem odloku se smiselno uporabljajo občinski predpisi ter državni predpisi s posameznega področja.

Št. 2479/96

Hrpelje-Kozina, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Hrpelje-Kozina
Karlo Kastelic l. r.

IVANČNA GORICA

993.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) ter 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na seji dne 14. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o preimenovanju naselij Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Šentjurju

1. člen

Naselja Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Temenici.

2. člen

Območna Geodetska uprava Ljubljana – izpostava Grosuplje izvede spremembe v svojih evidencah v skladu s pravilnikom o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb.

3. člen

Državni organi, ki vodijo uradne evidence so v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka po uradni dolžnosti dolžni uskladiti svoje evidence z nastalimi spremembami.

4. člen

Stroški za novo označevanje naselij iz 1. člena tega odloka z napisnimi tablamami z imeni naselij bremenijo prora-

čun Občine Ivančna Gorica, stroške za nove tablice s hišnimi številkami, pa nosijo lastniki oziroma upravljalci stavb.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-1/97

Ivančna Gorica, dne 24. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ivančna Gorica
mag. Jurij Gorišek l. r.

JURŠINCI

994.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Juršinci (Ur. vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) in 2. člena odloka o gospodarjenju s komunalnimi odpadki na območju Občine Juršinci (Uradni list RS, št. 59/96), je Občinski svet občine Juršinci dne 28. 2. 1997 sprejel

PRAVILNIK

o zbiranju in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Juršinci

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način ločevanja, zbiranja, transporta in odlaganja komunalnih odpadkov, določijo se vrste odpadkov in posod za ločeno zbiranje na izvoru, naloži se obvezno ravnanje povzročiteljev in izvajalca, določi se obratovalni čas odlagališča komunalnih odpadkov v Brstju (v nadaljnjem besedilu: odlagališče Brstje) za individualni odvoz odpadkov.

2. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo na celotnem območju Občine Juršinci.

II. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

3. člen

Vrste komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na izvoru svojega nastanka po sistemu suho-mokro:

1. Biološki odpadki

Biološki odpadki, ki se odlagajo v posodo za biološke odpadke:

- suhi organski odpadki (ostanki hrane),
- jajčne lupine,
- ostanki mlečnih izdelkov,
- volneni in bombažni ostanki,
- lasje, perje,
- higienski papir (serviete, papirnati robčki),
- odmrle rastline, stara zemlja za rože,
- pokošena trava, plevel, listje in drugi vrtni odpadki,
- razrezane grmovnice, žive meje, drevesni ostanki, žagovina.

Našteti odpadki se lahko zbirajo v biološko razgradljivi embalaži ter se predelajo v kompostarni na odlagališču Brstje.

Biološki odpadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v posodo za biološke odpadke:

- pepel,
- vse vrste tekočin, olj in masti,
- sanitarni izdelki,
- kosti,
- plenice,
- vsebina sesalnikov,
- drugi sestavljeni biološki odpadki.

2. Sekundarne surovine

2.1. Odpadni papir, ki se odlaga v posodo za odpadni papir:

- časopis, revije, prospekti,
- zvezki, knjige, brošure,
- pisarniški in računalniški papir,
- embalažni papir in škatle,
- drugi izdelki iz papirja in kartona.

Odpadni papir, ki ga ni dovoljeno odlagati v posodo za odpadni papir:

- zelo umazan ali z drugimi materiali kombiniran papir (folije, kovine, povoščen papir),
- staniol papir in celofan,
- papirnati jedilni pribor (krožniki, tase).

2.2. Odpadno steklo, ki se odlaga v posode za odpadno steklo:

- vse vrste steklenic, kozarci za vlaganje in druge steklene posode s katerih morajo biti odstranjeni vsi nestekleni deli, steklo pa ne sme biti umazano,

2.3. Odpadna kovinska embalaža

- pločevinke za alkoholne in brezalkoholne pijače,
- konzerve iz prehranske industrije,
- kovinski pokrovi od steklenic in kozarcev za vlaganje ter druga kovinska embalaža iz prehranske industrije, ki so ji odstranjeni vsi nekovinski deli.

3. Ostali odpadki

So trdni odpadki, ki ne sodijo med posebne, oziroma nevarne odpadke in jih ni mogoče odlagati v posode za biološke odpadke (odpadki iz 1. točke tega člena) ali uporabiti kot sekundarne surovine (odpadki iz 2. točke tega člena, ki jih je prepovedano odlagati v posode za odpadni papir),

- PVC – vrečke in sestavljeni materiali (tetrapaki..),
- ohlajen pepel,

– odpadna plastika in druga odpadna embalaža, razen polietilenske plastike (v nadaljnjem besedilu: PET-plastika), ki se odlaga v posebne namenske posode za PET-plastiko,

- odpadki iz javnih površin, zbrani v koših.

Ostanek odpadkov po ločenem zbiranju se odlaga na odlagališču Brstje.

4. Kosovni odpadki

So odpadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v tipske posode za odpadke (pohištvo, bela tehnika, TV in akustični aparati, kolesa, umetni podi...) Zanje organizira izvajalec odvoz v skladu s prvim odstavkom 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Juršinci (v nadaljnjem besedilu: odlok).

4. člen

Posode za odlaganje odpadkov se glede na uporabo razlikujejo po tipu, barvi in velikosti in morajo biti skladne s tehnologijo izvajalca zbiranja, transporta in odlaganja odpadkov.

Vsaka posoda mora biti obvezno opremljena z ustrezno nalepko, katere vsebina določa vrste odpadkov, ki se smejo, oziroma jih je prepovedano vanjo odlagati.

5. člen

Vrste posode za odpadke:
za biološke odpadke:
– 240 l, rjava PVC-posoda
za odpadni papir:
– 240 l, kovinska posoda,
– 700 l in 1100 l namenska posoda z odprtino in rdečim pokrovom za odpadno steklo,
– 240 l kovinska posoda,
– 800–2000 l PVC-iglu – namenska posoda, zelene barve za odpadne steklenice za odpadno kovinsko embalažo:
– namenske 240 l, 500 l, 700 l ali 1100 l posode za PET -plastiko,
– namenska mrežasta posoda v vrečo za zbiranje PET-embalaže za ostale odpadke:
– 240 l, 700 l, 900 l in 1100 l kovinske ali PVC-posode sive oziroma zelene barve za odpadke z javnih površin,
– kovinski loputniki,
– kopki za smeti na lastnih stebrih ali pritrjeni na steno.

6. člen

Za občasne dodatne odpadke morajo povzročitelji uporabiti ustrezne vrečke z oznako izvajalca, ki jih zagotavlja izvajalec v treh velikostih: 60, 80 in 100 l ter omogoča občanom njihov nakup na ustreznih mestih.

V primeru stalnega povečanja količin odpadkov je povzročitelj dolžan pri izvajalcu naročiti dodatno posodo.

Koški za smeti se na javnih površinah namestijo in praznijo po potrebi.

7. člen

Na območju gostejše poselitve, ob večjih trgovinah, zdravstvenih domovih, šolah, vrtcih in v individualnih naseljih opremi izvajalec, skladno s projektom, lokacije stalnih odjemnih mest za zbiranje sekundarnih surovin, bioloških odpadkov in PET-plastike, tako imenovane ekološke otoke, ki so namenjeni širšemu krogu povzročiteljev. Projekt mora obvezno vsebovati tudi teritorialno razmejitev območja v smislu pripadnosti povzročitelja k posameznemu ekološkemu otoku.

8. člen

Ekološke otoke sestavljajo različno število namenskih posod za odpadke, odvisno od dejanskih potreb na določenem območju.

Vrste namenskih posod:

- za odpadni papir: 240 l, oziroma 1100 l PVC-posoda z rdečim pokrovom (obvezno),
- za odpadno steklo: 240 l oziroma 800 l PVC-iglu zelene barve (obvezno),
- za biološke odpadke: 240 l PVC-posoda, rjave barve (po potrebi),
- za PET-plastiko: namenska mrežasta posoda z vrečo (po potrebi),
- za odpadno kovinsko embalažo: namenska posoda (po potrebi).

9. člen

Posode za ostale odpadke se namestijo pri vseh lastnikih, uporabnikih oziroma upravljalcih stanovanjskih hiš, stavb in poslovnih prostorih, pri katerih nastajajo komunalni odpadki in so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

10. člen

Vsako spremembo stalnega bivališča, sedeža poslovnih in proizvodnih prostorov ter obrti na območju Občine Juršinci, je potrebno sporočiti izvajalcu v roku 20 dni pred spre-

membo, le-ta pa mora namestiti nove, oziroma odstraniti odvečne posode, kadar je to potrebno.

11. člen

Organizatorju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, so dolžni o tem obvestiti izvajalca, ki prireditveni prostor oskrbi z ustreznim številom in vrstami posod za odpadke.

12. člen

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske ali storitvene dejavnosti mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu z drugim odstavkom 4. člena odloka in s tem pravilnikom.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca izda Upravna enota občine Ptuj povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

III. ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE POSOD

13. člen

Vzdrževanje in čiščenje posod je obveza izvajalca in povzročiteljev. Izvajalec je dolžan vzdrževati in čistiti posode na javnih površinah in ekoloških otokov. Glede na vrsto odpadkov se čistijo:

- posode za biološke odpadke praviloma ob vsakem praznjenju, oziroma najmanj na vsakih 14 dni, razen v zimskem času, ko se čiščenje izvede po potrebi. Posode se praviloma enkrat mesečno tudi razkužijo. V primeru uporabe biološko razgradljivih vreč za notranjo oblogo posode, ki jih je potrebno ob vsakem praznjenju zamenjati, se le-te čistijo in razkužujejo po potrebi,
- posode za ostale odpadke najmanj enkrat letno, oziroma po potrebi,
- ostale posode za ločeno zbiranje odpadkov (papir, steklo) po potrebi,
- loputnike ter koške za smeti z javnih površin enkrat mesečno,
- vreče za PET-plastiko in namenske posode za kovinsko embalažo se zamenjajo po potrebi.

Posode za ostale odpadke so na zgoraj opisan način pri individualnih stanovanjskih hišah in poslovnih prostorih dolžni vzdrževati in očistiti sami.

IV. ODJEMNO MESTO

14. člen

Izvajalec mora dnevni red odvoza odpadkov za posamezna območja Občine Juršinci razglasiti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

15. člen

Povzročitelji so dožni na dan odvoza dostaviti posode za odpadke in vrečke iz 6. člena tega pravilnika na odjemno mesto do 6. ure zjutraj ali do drugače dogovorjene ure.

Vrečke morajo biti zavezane in nastavljene na odjemno mesto ob posodi za odpadke.

Vrečke brez oznake izvajalca, kartonske škatle in drugo neprimerno embalažo z odpadki odstrani izvajalec v skladu z drugim odstavkom 10. člena odloka.

16. člen

Območja, ki so začasno nedostopna za komunalna vozila ter začasna zbirna ali odjemna mesta objavi izvajalec v

sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način. Odpadki se na začasna zbirna mesta dostavijo v tipskih posodah, kadar je to mogoče, oziroma v ustreznih vrečah.

17. člen

Če izvajalec pri praznjenju posod na odjemnem mestu ugotovi nepravilnosti v zvezi z ločenim zbiranjem odpadkov, pusti o tem kršitelju obvestilo, v katerem zahteva odpravo nepravilnosti in ga opozori na posledice ponovne kršitve.

V primeru ugotovljene ponovne kršitve istega storilca, o zadevi sestavi zapisnik in ga predloži ustrezni službi Občine Juršinci, katera je zadolžena za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

18. člen

Povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje v zvezi z ločenim zbiranjem odpadkov pri drugih povzročiteljih in izvajalcu ter o njih obvestiti pristojno službo Občine Juršinci.

V. OBRATOVALNI ČAS ODLAGALIŠČA

19. člen

Obratovalni čas odlagališča komunalnih odpadkov v Brstju je za individualni dovoz odpadkov ob delavnikih v zimskem letnem času od 8. do 17. ure, v ostalem delu leta pa od 8. ure do 20. ure ter v soboto od 8. do 14. ure.

Ob nedeljah in praznikih odlagališče za individualni dovoz odpadkov ne obratuje.

20. člen

Za individualni dovoz odpadkov pripravi upravljalec odlagališča Brstje obratovalni red odlagališča, v katerem predpiše pravila ravnanja. Z njim je dolžan seznaniti povzročitelje od dovozu, le-ti pa morajo ravnati v skladu z določili obratovalnega reda.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-25/95

Juršinci, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

995.

Na podlagi 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni list RS, št. 12/95) in 29. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Juršinci (Uradni list RS, št. 59/96) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 28. 2. 1997 sprejel

P R A V I L N I K

o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Juršinci

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določi način obračunavanja storitev odvažanja ločeno zbranih odpadkov in odlaganja ostanka odpadkov na odlagališču Brstje ter pogoje za individualni dovoz odpadkov in način obračunavanja le-tega.

2. člen

Določbe tega pravilnika se nanašajo na povzročitelje in izvajalca na območju celotne Občine Juršinci.

II. REDNI ODVOZ ODPADKOV

3. člen

Izvajalec zbiranja, transporta in odlaganja odpadkov oblikuje ceno posamezne storitve v skladu s 5. členom zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) v zvezi z veljavno uredbo Vlade RS o oblikovanju cen komunalnih storitev ter v soglasju z Občinskim svetom občine Juršinci.

4. člen

Osnovna cena odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je sestavljena iz deleža za odvoz in odlaganje ostanka komunalnih odpadkov po ločenem zbiranju ter deleža za odvoz odpadkov iz ekoloških otokov.

5. člen

Osnova za obračun cene odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev je prostornina tipizirane posode ali vreče z oznako izvajalca, vrsta odpadkov, število odvozov na mesec in oddaljenost od odlagališča Brstje.

V večstanovanjskih območjih se obračun iz prvega odstavka tega člena enakomerno porazdeli med stanovalce.

6. člen

Za odvoz oziroma individualni dovoz odpadkov iz industrije, podjetništva in obrti izdelava izvajalec cenik v soglasju z Občinskim svetom občine Juršinci.

Če se pojavi potreba po rednem odvozu odpadkov iz prvega odstavka tega člena, se med povzročiteljem in izvajalcem o tem sklene pogodba.

7. člen

Odpadki iz 6. člena tega pravilnika se morajo ločeno zbirati, sicer ima izvajalec pravico do povrnitve stroškov za njihovo ločevanje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Cenike svojih storitev mora izvajalec objaviti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

9. člen

Izvajalec je dolžan preiti na nov način obračunavanja svojih storitev v skladu z določili tega pravilnika najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi, oziroma takoj, po zagotovitvi ustreznih pogojev za izvajanje določil odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Juršinci in pravilnika o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Juršinci.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354-26/97

Juršinci, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

KOBARID**996.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 13. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Kobarid (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (v nadaljevanju: zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše Občine Tolmin.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid.
Skrajšano ime: OŠ Simona Gregorčiča Kobarid.
Sedež zavoda: Gregorčičeva ulica 18a, Kobarid.
V sestavo OŠ Simon Gregorčič Kobarid sodijo:
– matična šola Kobarid,
– podružnica Breginj,
– podružnica Drežnica,
– podružnica Smast,
– podružnica Livek,
– organizacijska enota otroškega vrtca Kobarid,
– zunanji oddelek Smast,
– zunanji oddelek Drežnica,
– zunanji oddelek Breginj.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti v poslovanju in pravnem prometu s premoženjem, s katerim razpolaga, v skladu z določili zakona in tega odloka.

Enota vrtcev v pravnem prometu nima pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na reg. vložku št. SRG 1030/93.

Nominirani kapital zavoda na dan 31. 12. 1996 znaša 351,755.703,56 SIT.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda: Kobarid in pod njim v sredini p.o. Na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Simona Gregorčiča.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda: Kobarid in pod njim v sredini p.o. Na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Simona Gregorčiča.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj s sklepom določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Kobarid, Svino, Sužid, Idrsko, Mlinsko, Livek, Livške Ravne, Avsa, Jevšček, Drežnica, Drežniške Ravne, Magozd, Koseč, Jezerca, Ladra, Smast, Libušnje, Vrsno, Krn, Trnovo ob Soči, Staro selo, Kred, Robič, Potoki, Borjana, Podbela, Homec, Stanovišče, Breginj, Logje, Robidišče in Sedlo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja dejavnost na področju:

– M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
– M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

- M/80.422 drugo izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 prevozi šolskih otrok,
- K/70.20 oddajanje prostorov v najem,
- G/52.74 vzdrževanje objektov in opreme.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 2. leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev zavoda, in sicer:

- iz pedagoških delavcev matične enote dva člana,
- iz pedagoških delavcev vseh podružnic enega člana,
- iz vrtca enega člana,
- iz administrativno tehničnega osebja enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga

določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.

Člani sveta izvolijo na konstitutivni seji izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

Svet je sklepčen, ko je na seji prisotna večina članov. Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo v skladu s tem odlokom najmanj trije delavci enote, za katero se voli predstavnika zavoda, reprezentativni sindikat ter učiteljski in vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote, podružnic, vrtca in administrativno tehničnega osebja po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične enote in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz matične šole ali vrtca, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov iz iste enote dobila enako največje število glasov, se s temi kandidati opravi drugi krog volitev. Če je tudi v drugem krogu dobilo dvojice ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se z žrebom določi kandidata, ki je izvoljen.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj tretjine delavcev enote, iz katere je bil predstavnik izvoljen.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se do sprejetja zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh pristojni minister.

a) *Pomočnik ravnatelja*

26. člen

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

b) *Vodja podružnice*

27. člen

Podružnica ima vodjo.

Za vodjo podružnice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo podružnice imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice.

Vodja podružnice opravlja poleg dela učitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice,
- predlaga ravnatelju program dela podružnice,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice s starši in okoljem,
- obvešča starše o delu podružnice,
- vodi kroniko podružnice,
- sestavi letni delovni načrt podružnice,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

c) *Vodja vrtca*

28. člen

Enota vrtec ima vodjo.

Za vodjo vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje k predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Vrtec oblikuje svoj svet staršev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju.

vanju, spremljanju in oceni razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Učitelji in vzgojitelji, ki niso diplomirali na slovenskih izobraževalnih ustanovah, morajo ob kandidaturi predložiti potrdilo ustreznega organa o znanju slovenskega knjižnega jezika.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce (v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe) določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

38. člen

Delovna razmerja in udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, uredi zavod v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Kobarid in prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 38. in 39. členom tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

43. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva imenovanja.

44. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid št. 026-9/92, ki ga je na seji dne 7. 7. 1992 sprejela Skupščina občine Tolmin.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Kobarid, dne 13. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

997.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 13. 6. 1996 sprejel

S K L E P
o izvzemu iz javnega dobra

I

Parcela št. 4450/1, k.o. Breginj, se izvzame iz javnega dobra.

II

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 462-25/96

Kobarid, dne 13. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

998.

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 28. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) in sklepa 25. seje občinskega sveta z dne 5. 12. 1996 izdajam naslednji

S K L E P**I**

Ekonomska cena vrtca Kobarid za polni program se s 1. 1. 1997 valorizira v skladu z ugotovitvenim sklepom Vlade Republike Slovenije glede povišanja izhodiščne plače za 1. tarifni razred za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/97) in znaša 35.680 SIT.

II

Cene ostalih programov se povišajo v sorazmerju s povišanjem ekonomske cene.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 601-3/97

Kobarid, dne 14. januarja 1997.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

KOZJE**999.**

Na podlagi 43. in 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 7., 12. in

20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95), je Občinski svet občine Kozje na 14. redni seji dne 3. 3. 1997 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 1997

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča, znaša na dan 1. 1. 1997 za območje Občine Kozje 100.000 SIT/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 01. 1. 1997 15.000 SIT, in sicer:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 6.750 SIT za m² koristne stanovanjske površine
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 8.250 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 1996 (Uradni list RS, št. 23/96).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-14-006/97

Kozje, dne 3. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1000.

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 ter Uradni list RS, št.

18/91) in 17. in 84. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK **o komunalnih taksah v Občini Kozje**

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

V Občini Kozje se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo glasbenih avtomatov in igralnih sredstev v javnih lokalih,
2. za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinskih ali drugih dejavnosti na teh površinah,
3. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene,
4. za uporabo javnega prostora začasne namene,
5. za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
6. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

Takse se določijo v točkah in se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi opozitve.

2. člen

Vrednost točke po tem odloku določi občinski svet enkrat letno s posebnim sklepom.

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec. Takso odmerja, pobira in izterjuje za pravne in fizične osebe Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah.

4. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec Ministrstvo za finance, DURS, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah obvestil o odstranitvi oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan Ministrstvu za finance, DURS, Davčnemu uradu Celje, izpostavi Šmarje pri Jelšah prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

5. člen

V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti Ministrstvo za finance, DURS, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah in plačati predpisano takso, razen če je v tarifi drugače določeno.

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

6. člen

Taksa, ki se plačuje mesečno, se plača vnaprej, najpozneje do zadnjega dne v mesecu za prihodnji mesec, in sicer ne glede na število dni uporabe predmeta ali storitve v mesecu. Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v tridesetih dneh od vročitve odločbe.

Če je za uporabo taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

7. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravlja po zakonu o davkih občanov za fizične osebe in po splošnih predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti za pravne osebe.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana. Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

8. člen

Komunalne takse so prihodek občine. Način uporabe prihodkov iz komunalnih taks se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za finance, DURS, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah in pristojni organ občine.

10. člen

Z denarno kaznijo 15.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če ravna v nasprotju s 4. členom odloka.

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 4. člena odloka.

Z denarno kaznijo v znesku 10.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, če ravna v nasprotju z določili drugega odstavka 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 15.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanek taksne obveznosti MF, DURS, Davčnemu uradu Celje, izpostavi Šmarje pri Jelšah, ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama oziroma pristojni občinski organ.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Kozje odlok o komunalnih taksah Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 82/94).

II. POSEBNI DEL

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata (juke-box) v javnih lokalih se plača letna taksa 1.000 točk

Opomba:

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

2. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane, bifeji ipd.), kot tudi k temu lokalu pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- a) za avtomatsko kegljišče od steze 1.000 točk
- b) za elektronski igralni avtomat 6.000 točk
- c) za biljard (navadni ali avtomatski) 10.000 točk
- d) za druga igralna sredstva 1.000 točk razen če ni z zakonom drugače določeno.

Opomba:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za opredelitev taksnega zavezanca javnega lokala se uporabljajo določbe, ki veljajo za tarifno številko 1.

Tarifna številka 3

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske, trgovske ali turistične dejavnosti se plača taksa po naslednjih kriterijih:

a) dnevno od m² površine v uporabi se določi število točk:

1. glede na namen uporabe
 - za gostinstvo, slaščičarstvo – 4 točke
 - za trgovino – 1 točka
2. glede na opremljenost
 - nadstrešek – 1 točka
 - ograja – 1 točka

b) dnevno od m² površine v uporabi za namene gradbeništva (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov) – 2 točki

c) dnevno od m² površine v uporabi za ostale namene, ki niso zajeti v točkah a) in b) – 2 točki.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Opombe:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi prostori in drugimi prostori.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno postavitve v dvojnem znesku.

4. Višina komunalne takse v točki a) se izračuna tako, da se število točk po kriterijih 1, 2 in 3 sešteje in dobljeni

seštevek točk (za m² površine) pomnoži z velikostjo površine v uporabi (v m²), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točk.

Tarifna številka 4

Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev se plača taksa:

– za vsak uporabljen m² površine dnevno 2 točki.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Opomba:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve.

Tarifna številka 5

Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

- za kioske: 15 točk za vsak m² dnevno
- za stojnice: 10 točk za vsak m² dnevno
- za premične gostinske prikolicе: 100 točk dnevno
- za druge prikolicе: 50 točk dnevno
- za cirkus in zabavni park: 2 točki za vsak m² dnevno
- za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za vsako osebno vozilo s prikolico in 300 točk dnevno za tovornjake, zaokroženo na 10 SIT.

Javni zavodi in društva družbenih dejavnosti, ki so financirani iz proračuna Občine Kozje so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Opomba:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Tarifna številka 6

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja
 - do 2 m² 500 točk letno
 - nad 2 m² 1000 točk letno
2. če so začasnega značaja
 - do 2 m² 2 točki dnevno
 - nad 2 m² 4 točke dnevno.

Opomba:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

2. Plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ki opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni.

4. Javni zavodi in društva družbenih dejavnosti, ki so financirani iz proračuna Občine Kozje, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

5. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi morajo Ministrstvu za finance, DURS, Davčnemu uradu Celje, izpostaviti Šmarje pri Jelšah sporočiti do 28. februarja v letu število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

6. Če se zavezanec ne ravna po določilu 6. točke mu Ministrstvo za finance, DURS, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah odmeri komunalno takso v dvojni višini od 1. 1. do 31. 12. tekočega leta.

Tarifna številka 7

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

- do 2 m² 1500 točk letno
- nad 2 m² 3000 točk letno.

Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi morajo Ministrstvu za finance, DURS, Davčnemu uradu Celje, izpostaviti Šmarje pri Jelšah sporočiti do 28. februarja v letu število in velikost vitrin, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

Če se zavezanec ne ravna po določilu prejšnjega odstavka mu Ministrstvo za finance, DURS, Davčni urad Celje, izpostava Šmarje pri Jelšah odmeri komunalno takso v dvojni višini od 1. 1. do 31. 12. tekočega leta.

Javni zavodi in društva s področja družbenih dejavnosti, ki so financirani iz proračuna Občine Kozje, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

Opomba:

Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

Št. 061-13-017/96

Kozje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1001.

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje, sprejetim na 13. seji dne 19. 12. 1996, je Občinski svet občine Kozje na 13. seji dne 19. 12. 1996 sprejel naslednji

S K L E P

I

Vrednost točke, s katero se določa komunalna taksa za posamezne predmete in storitve, znaša za leto 1997 10 SIT.

II

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 061-13-004/96

Kozje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

1002.

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 25. člena poslovnika

Občinskega sveta občine Kozje je Občinski svet občine Kozje na 14. redni seji dne 3. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997

I

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 znaša 0,10 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 1997 dalje.

III

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1996, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/96.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-14-007/97

Kozje, dne 3. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kozje
Mihael Zakošek l. r.

KRŠKO

1003.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, in 44/96 – odločba US RS), 17. in 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, Uradni list RS, št. 1/87, 17/87, 43/87, 21/89 in 22/92) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 24. seji dne 17. 3. 1997 sprejel

O D R E D B O

o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997

1. člen

Prvi odstavek 1. člena odredbe o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (Uradni list RS, št. 75/96) se spremeni:

“Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v II. trimesečju leta 1997 znaša 0,176 SIT.”

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1997.

Št. 414-109/96-1/18

Krško, dne 17. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

1004.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 24. seji dne 17. 3. 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško****I**

Cene za posamezne programe predšolske vzgoje znašajo:

	SIT
1. oddelki starostne skupine 1–3 let (6–9 ur):	36.002
2. oddelki starostne skupine 1–3 let (4–6 ur):	27.495
3. oddelki starostne skupine 3–7 let (6–9 ur):	30.858
4. oddelki starostne skupine 3–7 let (4–6 ur):	23.143
5. razvojni oddelek:	89.900
6. romski oddelek:	32.160

II

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96).

III

Najvišje plačilo staršev (t.j. 85% cene programa) znaša:

	SIT
1. oddelki starostne skupine 1–3 let (6–9 ur):	30.602
2. oddelki starostne skupine 1–3 let (4–6 ur):	23.371
3. oddelki starostne skupine 3–7 let (6–9 ur):	26.229
4. oddelki starostne skupine 3–7 let (4–6 ur):	19.672

IV

Starši uveljavljajo znižano plačilo vrtca z vlogo pri pristojnem občinskem organu.

Če starši vloge ne vložijo, plačajo polno plačilo, to je 85% od cene programa. Polno plačilo staršev za otroke v dnevnom programu (6–9 ur) priprave na šolo znaša 60% od cene programa, za otroke v poldnevnom programu (4–6 ur) priprave na šolo znaša 40% cene programa.

V

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997 dalje.

Št. 602-21/97-1/13

Krško, dne 17. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

KUNGOTA**1005.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 90. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 19. redni seji dne 21. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1996****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kungota za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1996.

	plan SIT	rebalans SIT	doseženo SIT
prihodki	437,952.665,55	351,081.212,86	346,323.871,99
odhodki	450,952.665,55	319,323.348,96	306,419.672,28
presežek prihodkov			39,904.199,71

2. člen

Presežek prihodkov v znesku 39,904.199,71 SIT se prenese med prihodke proračuna občine Kungota za leto 1997 za poravnavo pogodbenih in planiranih nepokritih obveznosti iz leta 1996.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-27/97

Kungota, dne 21. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

1006.

Na podlagi 18. in 117. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 19. redni seji dne 21. 2. 1997 sprejel

ODLOK**o prenehanju veljavnosti odloka o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih**

1

Odlok o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih na območju Občine Pesnica (MUV, št. 16/90) preneha veljati za območje Občine Kungota.

2

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 385-1/97

Kungota, dne 21. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kungota
Anton Škamlec l. r.

LITIJA**1007.**

Na podlagi 15. člena in v zvezi z 41. členom statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 28. seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija**

1. člen

V odloku o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija (Uradni list SRS, št. 20/78 in Uradni list RS, št. 67/95 in 19/96) se v drugem odstavku 3. člena doda beseda "Javorje".

2. člen

Na koncu 4. člena odloka se dodata nova odstavka, ki se glasita:

"KS Javorje, z naselji Javorje, Vrata in Leskovica pri Šmartnem, katere meja poteka od parcele št. 452 k.o. Vintarjevec po meji Občine Litija in Ivančna Gorica do parcele št. 1429, meja nato zavije proti severu po meji k.o. Vintarjevec do parcele št. 1170 in nato zavije proti jugu po vzhodni meji parcel št. 1170, 1173, 1235, ter po jugovzhodni meji parcel št. 1154, 1604 in 1605, po vzhodni meji parcel 1606 in 1608/2 in južni meji parcele št. 1632 do križišča poti parc. št. 1933 in 1944. Meja nato poteka po poti parc. št. 1944 do parcele št. 638/2, proti zahodu po južni meji parcel št. 638/1, 638/2, 638/3 in 651, nato proti jugu po vzhodni meji parcele 624 in severni meji parcele 626, ter po zahodni meji parcel št. 636/2, 629, 631, 632 in 636/1, do občinske meje.

Območje KS Vintarjevec se zmanjša za naselja, oziroma območje navedeno v prejšnjem odstavku."

3. člen

Do prvih volitev sveta KS Javorje opravlja naloge sveta KS Odbor za ustanovitev KS Javorje.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-28/97

Litija, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

1008.

Na podlagi določil stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-1, 21/94 in 23/96) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija (v nadaljevanju: občinski svet) na 28. seji dne 6.3.1997 sprejel

PRAVILNIK**o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

S pravilnikom o oddaji profitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni splošni pogoji, postopek oddaje stanovanj in prenehanje najemnega razmerja.

2. člen

Občinska profitna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Litija, ki so kategorizirana kot profitna stanovanja, ter se oddajajo v najem fizičnim osebam.

II. SPLOŠNA POGOJA

3. člen

Splošni pogoj, ki ga mora izpolnjevati ponudnik je, da ponujena najemnina za profitno stanovanje ne presega 1/3 skupnih razpoložljivih dohodkov prosilca in njegovih ožjih družinskih članov, ki bodo uporabniki stanovanja.

4. člen

Za ožje družinske člane se štejejo zakonec ponudnika ali oseba s katero živi ponudnik v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrogoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

III. POSTOPEK ODDAJE PROFITNIH STANOVANJ

5. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Litija pripravi razpis za oddajo profitnih stanovanj v najem v primeru pridobitve ali sprostitev profitnega stanovanja. Razpis se objavi v javnem glasilu in na oglasni deski Občine Litija.

6. člen

Razpis za oddajo profitnih stanovanj v najem mora vsebovati:

– lokacijo, število in vrsto stanovanj, lego in standard opremljenosti stanovanj ter izključno mesečno najemnino za stanovanja;

– upravičence do najema stanovanj in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
 – dokumentacijo, potrdila, dokazila in podatke, ki jih morajo upravičenci predložiti ponudbi;
 – višino varščine za resnost ponudbe, ter način zavarovanja;
 – rok do katerega je treba predložiti ponudbo in naslov na katerega se pošlje ponudba;
 – način in rok objave odločitve o oddaji profitnega stanovanja.

Ponudbi za najem stanovanja je ponudnik dolžan predložiti vso z razpisom zahtevano dokumentacijo oziroma dokazila, potrdila ipd...

Po preteku osemdnevnega roka, ko je bil ponudnik pozvan na priložitev manjkajoče dokumentacije, se ponudba ponudnika zavrže kot nepopolna, če ponudnik ne predloži manjkajočih dokazil.

7. člen

V razpisu za oddajo profitnega stanovanja v najem se določi izhodiščna profitna najemnina, ki je najmanj za 50% večja kot neprofitna najemnina za isto stanovanje.

Ponudnik ne more ponuditi nižje najemnine od izhodiščne profitne najemnine. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo približno enakovredne ponudbe višine najemnine (razlika do 1.000 SIT) ima prednost:

a) ponudnik, ki je najemnik občinskega stanovanja (zaradi sprostitev stanovanja);

b) ponudnik s stalnim prebivališčem v Občini Litija.

Ponujena mesečna najemnina se povečuje z rastjo vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, ki jo določa pristojno ministrstvo RS.

8. člen

Župan imenuje petčlansko komisijo, katera ima zlasti naslednje naloge:

– prevzame, odpre in pregleda prispеле ponudbe na razpis za oddajo profitnega stanovanja;

– ugotovi eventualne pomanjkljivosti ponudb in predlaga ponudnikom dopolnitev ponudb;

– na podlagi pregleda ponudb ugotovi vrstni red najugodnejših ponudb;

– sprejme odločitev o vrstnem redu najugodnejših ponudb in predlaga sklep o oddaji posameznega stanovanja v najem.

V primeru, da za razpisano profitno stanovanje prispe samo ena ponudba in da ponudnik izpolnjuje pogoje po tem pravilniku, komisija predlaga izdajo sklepa o oddaji profitnega stanovanja edinemu ponudniku.

9. člen

Sklep o oddaji profitnega stanovanja v najem na podlagi odločitve komisije izda tajnik občine.

10. člen

Na sklep o oddaji profitnega stanovanja v najem je možno vložiti pritožbo županu Občine Litija v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Odločitev – sklep župana o pritožbi je dokončen.

11. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji profitnega stanovanja v najem, sklene župan z izbranim ponudnikom (v nadaljevanju: najemnik) najemno pogodbo za določen ali nedoločen čas, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določenih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

12. člen

Najemna pogodba začne veljati, ko se obveznosti najemnika overijo pred notarjem tako, da najemna pogodba dobi moč izvršilnega naslova glede najemnikovih obveznosti in je neposredno izvršljiva.

IV. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

13. člen

Najemno razmerje sklenjeno z najemnikom za določen ali nedoločen čas lahko preneha vsak čas sporazumno na podlagi pisnega dogovora z odpovednim rokom 60 dni.

14. člen

Najemno razmerje sklenjeno z najemnikom za določen ali nedoločen čas preneha:

a) z dnem poteka najemnega razmerja (v primeru, ko je najemna pogodba sklenjena za določen čas);

b) z dnem, ko bo ugotovljeno, da najemnik dva meseca zapored ni plačal najemnine in stroškov, ki jih je dolžan plačevati poleg najemnine (obratovalni stroški);

c) z dnem, ko bo ugotovljeno, da dolg najemnika zaradi neplačane najemnine znaša toliko, kot znaša višina najemnine po najemni pogodbi za dva meseca.

V primerih iz alinej a), b), c) prejšnjega odstavka mora najemnik v roku 15 dni stanovanje izprazniti in ga praznega predmetov in oseb izročiti Občini Litija.

Najemno razmerje sklenjeno za določen čas lahko preneha tudi iz razlogov in pod pogoji določenimi v 53. členu stanovanjskega zakona.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

16. člen

Obvezne priloge upravičenca k podpisani pisni ponudbi:

a) podpisano ponudbo za ponujeno višino mesečne najemnine z izjavo, da soglaša, da se ponujena mesečna najemnina povečuje z rastjo vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, ki jo določa pristojno ministrstvo RS;

b) podpisano izjavo za čas najema (določen čas z natančnim rokom, nedoločen čas);

c) izjavo – dokument o plačilni sposobnosti za poravnavo ponujene najemnine in ostalih obveznosti in izjavo, kako bo zavaroval plačevanje najemnine;

d) potrdilo o državljanstvu;

e) potrdilo o stalnem prebivališču in o številu članov družine;

f) potrdilo o skupnih dohodkih družine za obdobje določenem z razpisom;

g) izjavo, da stanovanje ali del stanovanja ne bo oddajal v podnajem in izjavo, da stanovanja ali del stanovanja ne bo uporabljal za poslovno dejavnost;

h) finančne dokumente za zavarovanje resnosti ponudbe (čeki ali drugo) z izjavo o dovolitvi vnovčitve.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Litija, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

1009.

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija (v nadaljevanju: občinski svet) na 28. seji dne 6. 3. 1997 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Litija v najem

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Litija v najem (v nadaljevanju: pravilnik) se določi upravičence in pogoje, katere morajo le-ti izpolnjevati; normative, postopek oddaje, merila za sestavo prednostne liste upravičencev do dodelitve občinskega neprofitnega stanovanja v najem.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

2. člen

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. državljanstvo Republike Slovenije prosilca in ožjih družinskih članov, ki bodo uporabniki stanovanja;
2. imeti morajo stalno prebivališče na območju Občine Litija (tudi ožji družinski člani);
3. da se mesečni dohodki na družinskega člana v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj gibljejo nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev do dodelitve socialnega stanovanja v najem po 100. členu stanovanjskega zakona ter 26. člena zakona o socialnem varstvu;
4. skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana ni presegal naslednjih odstotkov nad povprečno plačo v državi v letu dni pred razpisom

– za enega člana gospodinjstva	80%
– za dva člana gospodinjstva	50%
– za tri člane gospodinjstva	20%
– za štiri člane gospodinjstva	5%
– za pet in več članov	največ do povprečne plače v državi

5. niso lastniki stanovanja, stanovanjske hiše ali počitniške hiše oziroma stanovanja;

6. niso najemniki občinskega stanovanja (razen v primerih v 19. členu tega pravilnika);

7. doslej še niso imeli ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja.

3. člen

Za ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski

skupnosti (nepretrgoma najmanj 2 leti pred objavo razpisa), njihovi otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

III. NORMATIVI ZA NEPROFITNA STANOVANJA

4. člen

Pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem se upoštevajo naslednji normativi:

Število članov	Stanovanjska površina v m ²
1	do 30
2	do 55
3	do 65
4	do 75
5	do 85

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in to v primerih, če to zahtevajo družinske ali socialno zdravstvene razmere (npr.: tri generacije v družini, težja invalidnost ali bolezen, ki terja nego) ter v primerih večje nefunkcionalno razporejene površine (stara stanovanja).

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem lahko odstopi navzdol in to v primerih, ko ni ustreznih razpoložljivih stanovanj glede na uvrstitev prosilca na listo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem. V teh primerih se prosilec pozove, naj poda pismeno izjavo, ali soglaša z dodelitvijo stanovanja z manjšo površino.

Če ne soglaša, se stanovanje ponudi naslednjemu na listi.

IV. POSTOPEK ODDAJE NEPROFITNIH STANOVANJ

5. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Litija pripravi razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem v primeru pridobitve ali sprostitev neprofitnega stanovanja. Razpis se objavi v javnem glasilu in na oglasni deski Občine Litija.

6. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora vsebovati oziroma določati zlasti:

- lokacijo, število in vrsto stanovanj, lego in standard opremljenosti stanovanj;
- višina neprofitne najemnine in ostalih stroškov za razpisana stanovanja;
- upravičence do najema in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za najem stanovanja;
- uporaba predpisanih obrazcev za oddajo vlog zaradi podatkov, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi;
- dokumentacijo, potrdila, dokazila in podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa predložiti vlogi;
- rok, do katerega je treba predložiti vlogo in naslov na katerega se pošlje podpisana vloga s prilogami;
- način in rok objave odločitve o oddaji neprofitnega stanovanja.

K vlogi za najem stanovanja je prosilec dolžan predložiti vso z razpisom zahtevano dokumentacijo oziroma dokazila, potrdila ipd..

7. člen

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Litija ali za to posebej ustanovljena pooblaščenca neprofitna stano-

vanjska organizacija (v nadaljevanju: izvajalec) sproti pregleduje prispelne vloge in ugotavlja, ali prosilci izpolnjujejo razpisne pogoje in ali so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Izvajalec tudi preverja verodostojnost predloženih potrdil. Prosilci so dolžni na podlagi obvestila izvajalca vloge dopolniti v osmih dneh po prejemu obvestila, drugače so te vloge nepopolne in se ne obravnavajo.

8. člen

Župan imenuje petčlansko komisijo, katera ima zlasti naslednje naloge:

- prevzame prispelne vloge na razpis za oddajo neprofitnega stanovanja,
- na podlagi pregleda vlog in izvedenega točkovanja razmer prosilcev skladno z merili po tem pravilniku, ugotovi – določi prednostni vrstni red prosilcev.

Izvajalec na podlagi določene prednostne liste za dodelitev neprofitnega stanovanja obvesti vse prosilce o uvrstitvi na prednostno listo. Prednostna lista se izobesi in s tem objavi na enak način kot razpis.

9. člen

Župan bo pri imenovanju komisije praviloma zagotovil tak sestav komisije, da bodo v komisijo imenovani:

- načelnik oddelka za pravne zadeve,
- načelnik oddelka za gospodarsko infrastrukturo,
- svetnik Občinskega sveta občine Litija,
- strokovni delavec s področja socialnega dela,
- strokovni delavec s področja stanovanjskega gospodarstva.

10. člen

Vsi prosilci, ki se ne strinjajo z odločitvijo komisije glede prednostne liste, se lahko v roku 15 dni po objavi prednostne liste pritožijo pri županu Občine Litija, ki najkasneje v 30 dneh po prejemu dokončno odloči o njej.

11. člen

Sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem upravičencu na podlagi dokončnih odločitev izda tajnik občine, izvajalec pa zagotovi vročitev sklepa upravičencu.

12. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji neprofitnega stanovanja v najem, sklene župan s prosilcem najemno pogodbo za določen ali nedoločen čas, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določenih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

13. člen

Najemna pogodba začne veljati, ko se overi pred notarjem.

V. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

14. člen

Najemno razmerje sklenjeno z najemnikom za določen ali nedoločen čas lahko preneha vsak čas sporazumno na podlagi pisnega dogovora z odpovednim rokom 60 dni.

15. člen

Najemno razmerje sklenjeno z najemnikom za določen ali nedoločen čas preneha:

- a) z dnem poteka najemnega razmerja (v primeru, ko je najemna pogodba sklenjena za določen čas);

- b) z dnem, ko bo ugotovljeno, da najemnik dva meseca zapored ni plačal najemnine in stroškov, ki jih je dolžan plačevati poleg najemnine (obratovalni stroški);

- c) z dnem, ko bo ugotovljeno, da dolg najemnika zaradi neplačane najemnine znaša toliko, kot znaša višina najemnine po najemni pogodbi za dva meseca.

V primerih iz alinej a), b), c) prejšnjega odstavka mora najemnik v roku 15 dni stanovanje izprazniti in ga praznega predmetov in oseb izročiti Občini Litija.

Najemno razmerje sklenjeno za določen čas lahko preneha tudi iz razlogov in pod pogoji določenimi v 53. členu stanovanjskega zakona.

VI. MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNE LISTE

16. člen

Za izdelavo prednostne liste upravičencev do neprofitnih stanovanj po tem pravilniku bomo uporabljali naslednja merila in točke:

I. STANOVANJSKI STATUS PROSILCA	Točk
– prosilec ima družino in je podnajemnik	30
– prosilec ima družino in živi s starši v najemniškem stanovanju	20
– prosilec je sam in je podnajemnik	20
– prosilec ima družino in živi s starši, ki so lastniki hiše	10
– prosilec je sam in živi s starši v najemniškem stanovanju	10
– prosilec ima družino in je najemnik	10
– prosilec je sam in živi s starši, ki so lastniki hiše	5
– prosilec je sam in je najemnik	5

II. STANOVANJSKE RAZMERE	Točk
1. Prosilec ima po površini na stanovalca neustrezno stanovanje:	
– do 5 m ²	30
– do 8 m ²	20
– do 12 m ²	10
– do 20 m ²	10
– nad 20 m ²	5

2. Prosilec ima glede gradbeno – sanitarnih pogojev neustrezno stanovanje:	Točk
a) vodovod:	
– izven stanovanja	5
– izven zgradbe	10
– brez tekoče vode	20
b) sanitarije:	
– souporaba (v stanovanju)	3
– izven stanovanja (če jih prosilec uporablja sam)	5
– izven stanovanja (če jih uporablja še z drugimi stanovalci)	10
– izven zgradbe	15
– brez WC	20
c) brez pomožnih prostorov:	
– klet, drvarnica (če prosilec ne živi pri starših ali ožjih sorodnikih)	5
č) neustrezno stanovanje	
– v kleti (če je vsaj 1,5 m pod nivojem zemljišča)	15
– podstrešno stanovanje mansarda	
– provizorij – vsaj 30% površine mansardni stropi	15
– baraka	15
– visoki stropi nad 3 m	10
– nizki stropi pod 2,10 m	10
d) brez kopalnice	10
– souporaba kopalnice	5
e) vlažnost stanovanja:	
– popolna	15
– delna	5
f) ni posebnega prostora za kuhinjo (kuhinja in spanje v istem prostoru ne velja za prosilce, ki stanujejo v skupnem gospodinjstvu z ožjimi družinskimi člani)	10
g) souporaba kuhinje	5
h) skupno ležišče otrok z ostalimi družinskimi člani	
– 1 ali 2 otroka do 10 let	5

– 1 ali 2 otroka nad 10 let	10
– več kot 2 otroka do 10 let	15
– več kot 2 otroka nad 10 let	20

III. DRUŽINSKO STANJE:	Točk
1. Število družinskih članov:	
– 2 ali več otrok različnih spolov do 10 let	10
– 2 ali več otrok različnih spolov nad 10 let	15
2. Splošne zdravstvene in socialne razmere:	
a) težje ozdravljive bolezni:	
– en družinski član	20
– dva ali več družinskih članov	40
b) ostala trajna ali ponavljajoča se obolenja:	
– en družinski član	10
– dva ali več družinskih članov	20
c) invalidnost ali telesna okvara	
I. kateg. ali 70% do 100% telesna okvara	30
II. kateg. ali 30% do 70% telesna okvara	15
č) duševna obolenja	
V primeru, da je član ožje družine v domači oskrbi	50
d) pravnomočna sodna odpoved stanovanja (odločba sodišča), razen iz razlogov 53. člena stanovanjskega zakona	30
3. Družine, ki živijo ločeno, ker nimajo pogojev za skupno življenje (živijo ločeno najmanj 1 leto pred objavo razpisa)	30

IV. ČAS BIVANJA

1. Čas stalnega bivanja v Občini Litija – upošteva se čas objave razpisa:	
– do 2 leti	5
– nad 2 do 5 let	15
– nad 5 do 10 let	25
– nad 10 do 15 let	40
– nad 15 do 20 let	60
– nad 20 let	80
2. Čas bivanja v sedanjih stanovanjskih razmerah – upošteva se čas do objave razpisa:	
– do 1 leta	5
– nad 1 do 5 let	10
– nad 5 let	15

V. POVPREČNI MESEČNI DOHODEK NA DRUŽINSKEGA ČLANA UPRAVIČENCA:

– povprečni dohodek na člana družine v Republiki Sloveniji:	
– do 50%	20
– nad 50% do 100%	15
– nad 100% do 150%	10

VI. POSEBNE OKOLIŠČINE

Za posebne okoliščine se upoštevajo okoliščine, ki niso zajete v predhodnih merilih. (Opisna ocena komisije)	10
--	----

VII. IZJEMNO REŠEVANJE STANOVANJSKEGA PROBLEMA

17. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema (požar, elementarna nesreča, rušitev ali prenova dosedanjega stanovanja, ki je v občinskem stanovanjskem programu), lahko komisija predlaga dodelitev neprofitnega stanovanja za določen čas brez razpisa.

VIII. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

18. člen

Občina Litija omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih

stanovanj ali profitnih po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

IX. OBLIKOVANJE NAJEMNINE

19. člen

Višina najemnine za neprofitna stanovanja in stanovanja, dodeljena po 18. členu, se določa na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih.

X. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

21. člen

Obvezne priloge prosilca k podpisani vlogi:

- podpisano izjavo za čas najema (določen čas z natančnim rokom, nedoločen čas);
- izjavo – dokument o plačilni sposobnosti za poravnavo ponujene najemnine in ostalih obveznosti in izjavo, kako bo zavaroval plačevanje najemnine;
- potrdilo o državljanstvu;
- potrdilo o stalnem prebivališču in o številu članov družine;
- potrdilo o skupnih dohodkih družine za obdobje določenem z razpisom;
- izjavo, da stanovanje ali del stanovanja ne bo oddajal v podnajem in izjavo, da stanovanja ali del stanovanja ne bo uporabljal za poslovno dejavnost;
- dokazilo o stanovanjskem statusu (overjeno najemno ali podnajemno pogodbo; kupoprodajno pogodbo);
- dokazilo o premoženjskem stanju.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Litija, dne 6. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LJUTOMER

1010.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevne skupnosti Mala Nedelja dne 17. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Drakovci

1. člen

Za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Drakovci se na podlagi odločitve z dne 16. 3. 1997 uvede

krajevni samoprispevek v denarju tako, da se namenijo sredstva z zbranim samoprispevkom za modernizacijo krajevnih cest:

- Vrhovjak,
- Sp. Drakovci,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- obnova cestne razsvetljave pri Mali Nedelji,
- vplačilo el. energije, najem objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- dotacija sredstev društvom po sklepu sveta KS.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let od 10. 4. 1997 do 9. 4. 2002. leta.

3. člen

Zavezanci za krajevni samoprispevek so delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Mala Nedelja, za del krajevnih skupnosti, za naselje: Drakovci, in sicer:

- 3% od neto OD,
- 3% od pokojnin,
- 3% od občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od katastrskega dohodka, od bruto KD,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,
- 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo krajevni samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

4. člen

Plačila prispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

5. člen

Samoprispevek se plačuje na žiro račun Krajevnih skupnosti Mala Nedelja, št. 51930-842-063-82016 s pripisom: krajevni samoprispevek.

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

7. člen

Za izvršitev del določenih v 1. točki tega sklepa je odgovoren Svet krajevnih skupnosti Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru krajanov tudi poročal o uporabi sredstev.

8. člen

O uporabi sredstev iz krajevnega samoprispevka se sestavi zaključni račun, katerega sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 18. marca 1997.

Predsednik
KS Mala Nedelja
Vilko Vajda l. r.

1011.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevnih skupnosti Mala Nedelja dne 17. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevnih skupnosti Mala Nedelja, za naselje Bodislavci

1. člen

Za del Krajevnih skupnosti Mala Nedelja, za naselje Bodislavci, se na podlagi odločitve z dne 16. 3. 1997 uvede krajevni samoprispevek v denarju tako, da se namenijo sredstva z zbranim samoprispevkom za:

- zemeljska dela v Hermeščaku,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- modernizacija v Vinščaku,
- obnova cestne razsvetljave pri Mali Nedelji,
- vplačilo električne energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- dotacija sredstev društvom po sklepu sveta KS.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let od 10. 4. 1997 do 9. 4. 2002. leta.

3. člen

Zavezanci za krajevni samoprispevek so delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Mala Nedelja, za del krajevnih skupnosti, za naselje Bodislavci, in sicer:

- 3% od neto OD,
- 3% od pokojnin,
- 3% od občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od katastrskega dohodka, od bruto KD,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,
- 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja,
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo krajevni samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

4. člen

Plačila prispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

5. člen

Samoprispevek se plačuje na žiro račun Krajevne skupnosti Mala Nedelja, št. 51930-842-063-82016 s pripisom: krajevni samoprispevek.

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

7. člen

Za izvršitev del določenih v 1. točki tega sklepa je odgovoren Svet krajevne skupnosti Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru krajanov tudi poročal o uporabi sredstev.

8. člen

O uporabi sredstev iz krajevnega samoprispevka se sestavi zaključni račun, katerega sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 18. marca 1997.

Predsednik
KS Mala Nedelja
Vilko Vajda l. r.

1012.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevne skupnosti Mala Nedelja dne 17. 3. 1997 sprejel

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselja: Bučkovci, Kuršinci in Mala Nedelja

1. člen

Za del krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselja: Bodislavci, se na podlagi odločitve z dne 16. 3. 1997 uvede krajevni samoprispevek v denarju tako, da se namenijo sredstva z zbranim samoprispevkom za modernizacijo krajevnih cest:

- Sp. Kuršinci,
- Kolmeščak,
- Bučkovci-Šernek,
- fina preplastitev Kuršinci,
- zemeljska dela Sp. Kuršinci-Žnidarič,
- dotacija društvom po sklepu sveta KS,
- plačevanje električne energije, najem objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,

- obnova cestne razsvetljave,
- vzdrževanje krajevnih cest.

2. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo petih let od 10. 4. 1997 do 9. 4. 2002 leta.

3. člen

Zavezanci za krajevni samoprispevek so delovni ljudje in občani, ki imajo stalno prebivališče v Krajevni skupnosti Mala Nedelja, za del krajevne skupnosti, za naselje Bodislavci, in sicer:

- 3% od neto OD,
- 3% od pokojnin,
- 3% od občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od katastrskega dohodka, od bruto KD,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,
- 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemaajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja,
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo krajevni samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

4. člen

Plačila prispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

5. člen

Samoprispevek se plačuje na žiro račun Krajevne skupnosti Mala Nedelja, št. 51930-842-063-82016 s pripisom: krajevni samoprispevek.

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

7. člen

Za izvršitev del določenih v 1. točki tega sklepa je odgovoren Svet krajevne skupnosti Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru krajanov tudi poročal o uporabi sredstev.

8. člen

O uporabi sredstev iz krajevnega samoprispevka se sestavi zaključni račun, katerega sprejme organ, ki je uvedel samoprispevek.

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 18. marca 1997.

Predsednik
KS Mala Nedelja
Vilko Vajda l. r.

1013.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevne skupnosti Mala Nedelja dne 17. 3. 1997 sprejel

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Mala Nedelja o izidu glasovanja na referendumu dne 16. marca 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka, za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselja: Bučkovci, Kuršinci, Mala Nedelja

I

Na referendumu dne 16. marca 1997 so bili ugotovljeni naslednji rezultati:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 338 krajanov
2. Na referendumu je glasovalo 209 krajanov ali 61,83%.
3. "ZA" uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo: 125 krajanov ali 59,81%.
4. "PROTI" uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo: 78 krajanov ali 37,32%.
5. Neveljavnih glasovnic je bilo 6 ali 2,87%.

II

Na referendumu dne 16. marca 1997 za KS Mala Nedelja, za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Bodislavci so bili ugotovljeni naslednji rezultati:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 120 krajanov.
2. Na referendumu je glasovalo 73 krajanov ali 60,83%.
3. "ZA" uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 47 krajanov ali 64,38%.
4. "PROTI" uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 26 krajanov ali 35,62%.

III

Na referendumu dne 16. marca 1997 v KS Mala Nedelja, za del krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Dračkovci so bili ugotovljeni naslednji rezultati:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 215 krajanov.
2. Na referendumu je glasovalo 88 krajanov ali 40,93%.
3. "ZA" uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo: 42 krajanov ali 47,73%.
4. "PROTI" uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 40 krajanov ali 45,45%.
5. Neveljavnih glasovnic je bilo 6 ali 6,82%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka za KS Mala Nedelja, za del krajevne skupnosti za naselja: Bučkovci, Kuršinci, Mala Nedelja, ter za naselja: Bodislavci in Dračkovci, za obdobje 5 let od 10. 4. 1997 do 9. 4. 2002. leta.

Mala Nedelja, dne 18. marca 1997.

Namestnica
predsednika volilne komisije
KS Mala Nedelja
Anica Karba l. r.

LOŠKI POTOK**1014.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Loški Potok za leto 1996.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1996 so bili realizirani v naslednjih zneskih:

Skupni prihodki:	154,165.525 SIT
ki so bili razporejeni za:	
– tekoče obveznosti	84,753.182 SIT
– investicijske obveznosti	61,530.943 SIT
– presežek prihodkov	7,881.400 SIT

3. člen

Presežki prihodkov v višini 770.827 SIT se namenijo za rezervni sklad, 7,110.573 SIT pa se prenese v leto 1997.

4. člen

Sestavni del tega odloka je pregled predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01 401-2/97

Loški Potok, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

1015.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 100. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 6. 3. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Loški Potok za leto 1997

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S proračunom Občine Loški Potok za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Loški Potok.

2. člen

Proračun Občine Loški Potok je določen v skupni višini prihodkov 160,338.000 SIT.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Občine Loški Potok se izloča 0,5% skupno doseženih tekočih proračunskih prihodkov.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Loški Potok in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1997, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v 30. dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki sredstev proračuna morajo županu najmanj dvakrat letno poročati o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelek za proračun in nadzorni odbor.

8. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

9. člen

Župan Občine Loški Potok je pooblaščen da:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena

– odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Namembnost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Loški Potok in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 01 401-3/97

Loški Potok, dne 10. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loški Potok
Peter Rus, dr. med. l. r.

MURSKA SOBOTA**1016.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list, RS št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola I Murska Sobota****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem v Kardoševi ul. 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola I Murska Sobota, (v nadaljevanju: šola).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status šole**

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola I Murska Sobota.

Skrajšano ime šole je: OŠ I Murska Sobota.

Sedež šole je: Štefana Kovača 32, Murska Sobota.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola I Murska Sobota, Štefana Kovača 32, Murska Sobota.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje mesta Murska Sobota, starši pa pri vpisu upoštevajo dosedanja ustaljeni način vpisa in vpisujejo otroke na tisto šolo v mestu, ki je v bližini njihovega stalnega bivališča in naselja: Černelavci, Polana, Veščica, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci ter naselji Martjanci in Noršinci v Občini Moravske Toplice.

Obseg vpisa šola usklajuje z ostalimi šolami v mestu.

V zvezi s šolskim okolišem Osnovne šole I, ki vključuje tudi naselji Martjanci in Noršinci, uredita medsebojne pravice in obveznosti pri zagotavljanju pogojev za izvedbo osnovnošolskega programa za učence iz teh dveh naselij Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica Osnovne šole I in Občina Moravske Toplice s posebnim dogovorom.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 – osnovnošolsko izobraževanje odraslih
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov
- H/55.51 – storitve menz
- K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti

glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev štiri člane, ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Pomočnik ravnatelja

20. člen

Šola ima pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, določene v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 25. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola I Murska Sobota je pravna naslednica Osnovne šole I Murska Sobota, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/1450-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Mestni občini Murska Sobota preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991 in je objavljen v Uradnih objavah pomurskih občin, št. 2/92.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1017.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem v Kardoševi ul. 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola II Murska Sobota, (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Krog.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola II Murska Sobota.
Skrajšano ime šole je: OŠ II Murska Sobota.

Sedež šole je: Cankarjeva 91, Murska Sobota.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

– Podružnična šola Krog v Krogu, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola II Murska Sobota, Cankarjeva 91, Murska Sobota.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje mesta Murska Sobota, starši pa pri vpisu upoštevajo dosednji ustaljeni način vpisa in vpisujejo otroke na tisto šolo v mestu, ki je v bližini njihovega stalnega bivališča, in naselje Krog, ob prehodu učencev na predmetno stopnjo.

Obseg vpisa zavod usklajuje z ostalimi šolami v mestu.

Šola ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Krog z naslednjim šolskim okolišem:

Krog, Satahovci in Murski Črnci.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Mestni občini Murska Sobota (naselje Satahovci) ugodneje, da obiskujejo osnovno šolo Tišina v občini Cankova -Tišina, ali če je učencem v tej občini zaradi manjše oddaljenosti ali drugih utemeljenih razlogov (naselje Murski Črnci) ugodneje, da obiskujejo šolo v Mestni občini Murska Sobota, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinama, oziroma osnovnima šolama.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 – osnovnošolsko izobraževanje odraslih
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov
- H/55.51 – storitve menz
- K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz podružnične šole enega člana ter upravnoadministrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, – je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

a) Pomočnik ravnatelja

20. člen

Šola ima pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, določene v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

21. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

23. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

24. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE
IN ODGOVORNOST

25. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

26. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

27. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 26. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

28. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v Skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

29. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

30. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

31. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

32. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

33. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

35. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

36. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola II Murska Sobota je pravna naslednica Osnovne šole II Murska Sobota, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/1451-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Mestni občini Murska Sobota preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991 in je objavljen v Uradnih objavah pomurskih občin, št. 2/92.

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-2/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine
Murska Sobota

Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1018.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list, RS št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola III Murska Sobota****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem v Kardoševi ul. 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola III Murska Sobota, (v nadaljevanju: šola)

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status šole****2. člen**

Ime šole je: Osnovna šola III Murska Sobota.
Skrajšano ime šole je: OŠ III Murska Sobota.
Sedež šole je: Trstenjakova 73, Murska Sobota.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat šole**4. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola III Murska Sobota, Trstenjakova 73, Murska Sobota.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**5. člen**

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**7. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje mesta Murska Sobota, starši pa pri vpisu upoštevajo dosednji ustaljeni način vpisa in vpisujejo otroke na tisto šolo v mestu, ki je v bližini njihovega stalnega bivališča, in naselje Rakičan.

Obseg vpisa šola usklajuje z ostalimi šolami v mestu.

III. DEJAVNOST ŠOLE**8. člen**

Šola opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 – osnovnošolsko izobraževanje odraslih
- 0/92.61 – obratovanje športnih objektov
- H/55.51 – storitve menz
- K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE**12. člen**

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole**13. člen**

Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer izmed strokovnih delavcev štiri člane, ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Pomočnik ravnatelja

20. člen

Šola ima pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, določene v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in premo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 25. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola III Murska Sobota je pravna naslednica Osnovne šole III Murska Sobota, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/145200 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Mestni občini Murska Sobota preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991 in je objavljen v Uradnih objavah pomurskih občin, št. 2/92.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-3/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1019.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola IV Murska Sobota****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem v Kardoševi ul. 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega izobraževanja, ki se opravlja po posebnih programih, prilagojenih motnjam v telesnem in duševnem razvoju, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola IV Murska Sobota, (v nadaljevanju: šola)

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status šole****2. člen**

Ime šole je: Osnovna šola IV Murska Sobota.
Skrajšano ime šole je: OŠ IV Murska Sobota.
Sedež šole je: Trstenjakova 71, Murska Sobota.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat šole**4. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola IV Murska Sobota, Trstenjakova 71, Murska Sobota.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**5. člen**

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**7. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja za šolskih okoliš, ki obsega območje Upravne enote Murska Sobota.

III. DEJAVNOST ŠOLE**8. člen**

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,

– N 85.31 – institucionalno socialno varstvo,

– H/55.51 – storitve menz,

– K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem,

– I/60.23 – prevozi s kombijem,

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je prilagojen potrebam otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju in je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE**12. člen**

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole**13. člen**

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev tri člane, OVI enega člana, ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva

člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, – je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

21. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

22. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

23. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

24. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

25. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 24. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

26. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v skupnost

osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodske-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

28. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

29. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

31. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

33. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom in roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola IV Murska Sobota je pravna naslednica Osnovne šole IV Murska Sobota, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/156-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Mestni občini Murska Sobota preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991 in je objavljen v Uradnih objavah pomurskih občin, št. 2/92.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-4/97

V Murski Soboti, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1020.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Bakovci Murska Sobota****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem v Kardoševi ul. 2, Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bakovci, (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična šola Dokležovje.

Matična osnovna šola Bakovci izvaja vzgojno-izobraževalni program tudi na podružnični šoli Dokležovje, ki se nahaja na teritoriju Občine Beltinci. Iz tega razloga se premoženjsko pravna razmerja ter druge medsebojne pravice in obveznosti pri zagotavljanju pogojev izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa med Mestno občino Murska Sobota kot ustanoviteljico šole in Občino Beltinci uredijo s posebnim dogovorom.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status šole****2. člen**

Ime šole je: Osnovna šola Bakovci.

Skrajšano ime šole je: OŠ Bakovci.

Sedež šole je: Poljska ulica 2, Bakovci.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

– Podružnična šola Dokežovje v Dokležovju, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat šole**4. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Bakovci, Poljska 2, Bakovci.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**5. člen**

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**7. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje vasi Bakovci in Dokležovje.

Šola ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Dokležovje, kamor spada šolski okoliš Dokležovje.

III. DEJAVNOST ŠOLE**8. člen**

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

– M/80.4 – osnovnošolsko izobraževanje odraslih

– 0/92.61 – obratovanje športnih objektov

– H/55.51 – storitve menz

– K/70.20 – dajanje nepremičnin v najem

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE**12. člen**

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– vodja podružnične šole,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, izmed podružnične šole enega člana, ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Vodja podružnične šole

20. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

**V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE
IN ODGOVORNOST**

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračunov Mestne občine Murska Sobota in Občine Beltinci v skladu z zakonom, statuti občin ter dogovorom iz 1. člena tega odloka, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 25. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bakovci je pravna naslednica Osnovne šole Bakovci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/122-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Mestni občini Murska Sobota preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-5/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

1021.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. in 139. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 28. februarja 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Murska Sobota, s sedežem v Kardoševi ul. 2, Murska Sobota (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Murska Sobota (v nadaljevanju: vrtec).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet mestne občine Murska Sobota.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status vrtca**

2. člen

Ime vrtca je: Vrtec Murska Sobota.

Sedež vrtca je: Talanyijeva 6, Murska Sobota.

V sestavo Vrtca Murska Sobota sodijo:

– enota vrtca Miške, Talanyijeva ulica, Murska Sobota
– enota vrtca Ringaraja, Gregorčičeva ulica, Murska

Sobota

– enota vrtca Gozdiček, Štefana Kovača ulica, Murska

Sobota

– enota vrtca Urška, Prešernova ulica, Murska Sobota

– enota vrtca Romano, Pušča, Murska Sobota

– enota vrtca Slonček, Lendavska 25a, Murska Sobota

– enota vrtca Poboček, Lendavska 45b, Murska Sobota

– enota vrtca Veverička, Rakičan

– enota vrtca v Bolnišnici Rakičan

– enota vrtca Krtek, Bakovci

– enota vrtca Srnica, Krog.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Vrtec je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo.

2. Pečat vrtca

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano:

Vrtec Murska Sobota, Talanyijeva 6, Murska Sobota.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj vrtca.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, oziroma delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja, oziroma pooblaščen delavec vrtca, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti druge osebe vrtca.

8. člen

Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsake v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za vrtec ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Mestne občine Murska Sobota.

Matična enota je enota vrtca v Talanyijevi ulici št. 6, kjer je sedež vrtca. V matični enoti poteka vpis v dnevno varstvo ter druge oblike oskrbe otrok za celotni vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

10. člen

Dejavnost vrtca je: M/80.101 dejavnost vrtecev.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Vrtec opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko organizira tudi dnevno varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah in vse druge oblike vzgojno-varstvenega dela, ki jih navaja zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96).

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne da soglasja ustanovitelj in dokler pristojni organ ne izda odločbe,

da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove oblike ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

14. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj vrtca,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet vrtca

15. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet izmed občanov Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev vrtca volijo:

- dva predstavnika enota Štefana Kovača in Prešernova (Gozdiček in Urška),
- enega predstavnika enota Gregorčičeva ter Lendavska I. in II. (Ringaraja, Slonček in Poboček),
- enega predstavnika enota Talanyijeva in Pušča (Miške in Romano),
- enega predstavnika enota Rakičan, Bolnišnica, Bakovci in Krog (Veverička, Krtek in Srnice).

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in način, ki ga določata zakon in pravila vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

Svet odloča z večino glasov vseh članov. Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta vrtca.

16. člen

Svet vrtca ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo delavcev iz delovnega razmerja,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom vrtca,

– sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok, ali drugi splošni akt vrtca,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost vrtcev za opravljanje skupnih administrativnih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše bolezni in drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, – je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje in razrešitev.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekal mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je potekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj vrtca

18. člen

Ravnatelj je poslovodni organ vrtca in hkrati pedagoški vodja.

Ravnatelj organizira, vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,

– skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo,
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144., 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelj ne podata mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca, vendar največ za dobo enega leta.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje ravnatelja ali vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

21. člen

Vrtec ima pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom. Število pomočnikov ravnatelja se določi v skladu s standardi in normativi v aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

22. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v vrtcu so:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

24. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

27. člen

Vzgojno dejavnost v javnem vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

28. člen

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi

mi bremeni brez soglasja ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

30. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev v skladu z zakonodajo, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter od donacij, prispevkov sponzorjev ter od drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov ali storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju z ustanoviteljem pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

31. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s tem odlokom.

VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

32. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem ter drugim predstavnikom javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-varstvenim dejavnostim, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

33. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet vrtca določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih vrtcu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko pora-

bo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v vrtcu, izvaja organ, ki ga določa zakon.

35. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj vrtca, uredi s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

37. člen

Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca oziroma ravnatelj v skladu z zakonodajo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Dosedanji svet VVZ Murska Sobota opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta vrtca v skladu s tem odlokom.

39. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

Vrtec Murska Sobota je pravni naslednik VVZ Murska Sobota, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota na registrskem vložku številka 1-105-00 in prevzame vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti na območju Mestne občine Murska Sobota.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Mestni občini Murska Sobota preneha veljati odlok o organizaciji javnega zavoda za področje vzgoje in varstva predšolskih otrok z dne 11. 2. 1992 in je objavljen v Uradnih objavah pomurskih občin, št. 5/92.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 602-1/97

Murska Sobota, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Murska Sobota
Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.

PIVKA**1022.**

Na podlagi statutarnega sklepa občinskega sveta z dne 23. 12. 1994 je župan Občine Pivka na podlagi 5. člena odloka o stavbnih zemljiških sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji na dan 31. 12. 1996 za območje Občine Pivka znaša 100.000 SIT.

2. člen

Cena stavbnega zemljišča (korist) se določi za posamezno naselje v Občini Pivka v odstotku od povprečne gradbene cene, ki znaša:

1. 1,2% za Pivko s Petelinjem;
2. 1% za naselja: Dolnja Košana, Kal, Neverke, Selce, Zagorje;
3. 0,9% za naselja: Gornja Košana, Klenik, Nova Sušica, Ribnica, Slovenska vas, Stara Sušica, Šmihel, Trnje;
4. 0,8% za naselja: Buje, Čepno, Drskovče, Gradec, Jurišče, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Parje, Palčje, Suhorje, Tabor nad Knežakom, Velika Pristava, Volče.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na ha znašajo na dan 31. 12. 1996 13.080 SIT/m²;

- stroški za naprave individualne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine 5.630 SIT;
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe za m² koristne stanovanjske površine 7,450 SIT.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se mesečno valorizirajo z uporabo povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Župan
Občine Pivka
Branko Posega, dipl. inž. les. l. r.

RADEČE**1023.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) je Občinski svet občine Radeče na 24. seji dne 26. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o izvršitvi proračuna Občine Radeče za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 1996, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada občine Radeče

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1996 so naslednji:

I. PRORAČUN

1. Prihodki	343.619.917,39 SIT
2. Razporeditev prihodkov	335.151.457,06 SIT
Presežek	8.468.460,33 SIT
– od tega namenska sredstva za kulturo	6.800.000,00 SIT
– za športno dvorano	1.321.000,00 SIT
– za prenos v leto 1997	347.460,33 SIT

II. REZERVNI SKLAD

– prenos iz leta 1995	1.000.000,00 SIT
– oblikovanje rezervnega sklada 1996	1.186.000,00 SIT
– poraba 1996	140.100,00 SIT
– prenos v leto 1997	2.045.900,00 SIT

3. člen

Prikaz bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa financiranja in vseh podračunov so sestavni del tega odloka.

4. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 1996 se prenesejo na ustrezne račune proračuna občine za leto 1997.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-1/96
Radeče, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

SEŽANA**1024.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 20. 3. 1997 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 1996****1. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 1996 izkazuje naslednje stanje:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	SIT
– prihodki skupaj	854,227.128,87
– odhodki skupaj	823,029.648,15

b) v računu financiranja	
– prihodkov (najetje posojil)	–
– odhodkov (odplačevanje posojil)	–
Presežek prihodkov za leto 1996 znaša skupaj	31,197.480,72 SIT in se prenese v proračun za leto 1997.

2. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana izkazujejo po zaključnem računu za leto 1996 naslednje stanje:

prilivi	7,664.069,60 SIT,
poraba	975.077,30 SIT.

Stanje denarnih sredstev rezervnega sklada na dan 31. 12. 1996 znaša 6,688.992,30 SIT in se prenese v rezervni sklad Občine Sežana za leto 1997.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-17/97

Sežana, dne 20. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sežana
Pavel Macarol, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**1025.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica (Uradni list RS, št. 14/97) in izida glasovanja na referendumu dne 16. marca 1997 je Svet krajevne skupnosti Zgornja Ložnica na seji dne 20. marca 1997 sprejel

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica****1. člen**

Za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica se uvede krajevni samoprispevek v denarju za financiranje:

- izgradnje večnamenskega objekta pri šoli na Zgornji Ložnici,
- obnove in vzdrževanja lokalnih cest,
- razširitve vozišča in izgradnja hodnika ob lokalni cest v Zgornji Ložnici,
- ureditve javne razsvetljave in
- izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1996 ocenjen na 110,000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko:

a) namenja	20,000.000 SIT,
b) namenja	18,000.000 SIT,
c) namenja	2,000.000 SIT,
d) namenja	3,000.000 SIT,
e) namenja	4,500.000 SIT.

Zgoraj navedena razdelitev sredstev služi hkrati tudi za razmerje pri delitvi sredstev v primeru več ali manj zbranih sredstev od pričakovanih.

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica št. 51810-645-50678. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti.

O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka bo svet krajevne skupnosti poročal zboru krajanov Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica enkrat letno.

4. člen

Samoprispevek je uveden za dobo pet let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002.

5. člen

Samoprispevek plačujejo krajan, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic po stopnji 2% od plač oziroma od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek, po stopnji 2%;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz kmetijske dejavnosti po stopnji 6% letno od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarški protivrednosti.

6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom obračunava in odteguje samoprисpevek Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprисpevka se Krajevni skupnosti Zgornja Ložnica dostavi seznam zavezancev za katere se samoprисpevek nakazuje.

8. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprисpevka opravlja nadzorni odbor Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprисpevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Republiška uprava za javne prihodke – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 1997 dalje.

Zgornja Ložnica, dne 20. marca 1997.

Predsednik
Sveta KS Zgornja Ložnica
Janez Kapun l. r.

1026.

Na podlagi sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje KS Zgornja Ložnica (Uradni list RS, št. 14/97) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica dne 16. marca 1997

Na referendumu za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 834 volivcev.
2. Po volilnem imeniku je glasovalo 578 volivcev, kar je 69,30%.
3. S potrdilom ni glasoval noben volivec.
4. Neveljavne so bile 3 glasovnice.
5. Veljavnih glasovnic je bilo 575.
6. ZA uvedbo samoprисpevka je glasovalo 396 volivcev, kar je 68,51% volivcev, ki so glasovali.
7. PROTI uvedbi samoprисpevka je glasovalo 179 volivcev, kar je 30,97% volivcev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja ter skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, volilna komisija Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprисpevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Zgornja Ložnica, dne 16. marca 1997.

Predsednik
volilne komisije
KS Zgornja Ložnica
Jože Šega l. r.

ŠKOFJA LOKA

1027.

Na podlagi 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. seji dne 3. oktobra 1996 sprejel

SKLEP

I

Zemljišče s parcelno številko 984/3 – travnik v izmeri 52 m², k.o. Zgornja Luša, preneha biti javno dobro in se izvzame iz javne rabe in vpiše v nov vložek te katastrske občine, pri njem pa lastninska pravica za Občino Škofja Loka, Občino Gorenja vas-Poljane, Občino Žiri in Občino Železniki.

II

Zemljišče s parcelno številko 984/3 – travnik v izmeri 52 m², predstavlja del skupnega premoženja občin Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Žiri, Železniki.

Št. 465-38/95

Škofja Loka, dne 3. oktobra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

TRŽIČ

1028.

Na podlagi 148. člena ustave RS in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter analogno izdaji uredbe o začasnem financiranju potreb iz proračuna Republike Slovenije v prvem polletju leta 1997 (Uradni list RS, št. 77/96) izdaja župan Občine Tržič

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe Občine Tržič v letu 1997

1. člen

Do sprejetja proračuna za leto 1997 se javna poraba v Občini Tržič začasno financira skladno s tem sklepom.

Začasno financiranje se izvaja po finančnem načrtu, ki je sestavni del tega sklepa in temelji na odloku o proračunu Občine Tržič za leto 1995 (Uradni list RS, št. 67/95), povečanem za rast drobnoprodajnih cen v letu 1996 (8,8%), uredbi o taksi za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 64/95), zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in sklepah občinskega sveta (financiranje političnih strank, javnih del).

2. člen

Skladno z drugim odstavkom 1. člena tega sklepa je višina prihodkov in odhodkov za leto 1997 ter njihova razdelitev naslednja:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
prihodki	861,926.174	0
odhodki	861,926.174	0
Razlika	0	0
v SIT		
B) PRIHODKI		861,926.174
B) ODHODKI		861,926.174
1. SREDSTVA ZA DELO OBČ. ORGANOV		117,092.390
1.1. Sred. za občinsko upravo		106,241.766
1.2. Delovanje občinskega sveta		7,532.224
1.3. Mednarodno sodelovanje		1,577.600
1.4. Prazniki, reprezentanca, protokol		1,740.800
2. OBVEZ. PROR. PO ZAK. O POLIT. ZDRUŽ.		3,631.341
2.1. Politične stranke		3,631.341
3. SREDSTVA ZA DRUGE JAVNE POTREBE		73,232.048
3.1. Intervencije v kmetijstvu		4,932.215
3.2. Posp. turizma in promocija občine		3,264.000
3.3. Urejanje podeželja in razvoj demog. ogr. območij		17,116.683
3.4. Sredstva za pospeš. razvoja gospodarstva		3,636.771
3.5. Sofinancir. programov naravne in kult. dedišč.		15,137.324
3.6. Javna dela (stimulacija za javna dela)		6,995.000
3.7. Druge javne potrebe		3,568.640
3.8. Financ. krajevnih skupnosti		18,581.415
4. SREDSTVA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI		315,228.806
4.1. Sredstva za otroško varstvo		148,271.675
4.2. Sred. za osnovno izobr. in raziskov.		63,472.935
4.3. Sredstva za kulturo		49,320.322
4.4. Sredstva za telesno kulturo		19,726.420
4.5. Sredstva za socialno skrbstvo		23,486.081
4.6. Sredstva za zdravstveno varstvo		7,404.493
4.7. Sredstva za informacije (Radio Tržič)		3,002.880
4.8. Sklad štipendij		544.000
5. SREDSTVA ZA NEPROIZV. INVESTICIJE		24,480.000
5.1. Sredstva za neproizv. investicije		24,480.000
6. SREDSTVA ZA GOSPODAR. INFRASTRUKTURO		306,472.476
6.1. Sredstva za stanovanj. gospod.		62,019.185
6.2. Sred. za komunal. in cestno dejav.		158,393.422
6.3. Individualna komunalna raba (RR)		67,999.061
6.4. Sredstva za zemljiško dejavnost		3,271.764
6.5. Vzdrževanje gozdnih cest		3,202.574
6.6. Sredstva za poslovne prostore		7,954.471
6.7. Spremembe občinskega prostorskega plana		2,132.000
6.8. Nadomestilo RUJP		1,500.000
7. SRED. ZA OBR. IN ZASČ. TER POŽAR. VAR.		12,668.357
7.1. Sredstva za civilno zaščito		2,176.000
7.2. Sredstva za varstvo pred požari		10,492.357
8. NERAZPOREJENI PRIHODKI		9,120.756
8.1. Sredstva rezerv		4,309.631
8.2. Tekoča proračunska rezerva		4,811.125

3. člen

Za zneske prejetih sredstev donacij in namenskih republiških sredstev se poveča skupni obseg prihodkov in odhodkov, opredeljen v 2. členu tega sklepa.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se praviloma uporabljajo sredstva iz 2. člena tega sklepa v višini povprečnih mesečnih dvanajstlin.

Iz naslova investicijske porabe se lahko financira le tiste investicije, ki pomenijo nadaljevanje investicij iz let 1995 in/ali 1996.

5. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Tržič za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 401-02/97-06

Tržič, dne 14. marca 1997.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VELENJE**1029.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, Uradni list RS, št. 38/96 in 43/96 – odl. US) je Svet krajevne skupnosti Paka dne 11. 3. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju.

2. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za sofinanciranje rekonstrukcije ceste Vodončnik–Klinc in Vodončnik–Turnšek, in sicer za pripravo spodnjega ustroja ceste.

3. člen

Skupni znesek, ki je potreben za rekonstrukcijo dela ceste je 4,040.000 SIT, zbrana sredstva samoprispevka pa znašajo 2,040.000 SIT.

Preostala sredstva v višini 2,000.000 SIT za uresničevanje programa pa bo zagotovila Mestna občina Velenje v proračunu.

4. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje 17 mesecev (junij 1997–november 1998).

5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno prebivališče na delu območja Krajevne skupnosti Paka in tisti, ki imajo na tem območju zgrajene hiše, in sicer:

Št.	Priimek in ime	Bivališče	Skupna obveznost (v SIT)	Mesečna obveznost (v SIT)
1.	Videmšek Jože	Paka n.h.	170.000	10.000
2.	Avberšek Cvetka	Paka 56	170.000	10.000
3.	Harnik Alojz	Paka n.h.	170.000	10.000
4.	Turnšek Franc	Paka 57	170.000	10.000
5.	Vodončnik Franc	Paka 59	170.000	10.000
6.	Avberšek Stanko	Paka 59a	170.000	10.000
7.	Klinc Franc	Paka 59b	170.000	10.000
8.	Bogataj Elizabeta	Paka n.h.	170.000	10.000
9.	Klinc Igor	Paka 61a	170.000	10.000
10.	Kopitar Mirko	Paka 61	170.000	10.000
11.	Klinc Branko	Paka 61a	170.000	10.000
12.	Klinc Drago	Paka 62	170.000	10.000

6. člen

Samoprispevek bodo zavezanci plačevali mesečno na hranilno knjigo pri Hranilno-kreditni službi Šoštanj.

7. člen

Za zbiranje sredstev je odgovoren gradbeni odbor za izgradnjo ceste pri svetu krajevne skupnosti, ki je hkrati odgovoren za izvajanje del.

8. člen

Svet krajevne skupnosti Paka bo na podlagi mesečnih poročil nadzoroval zbiranje in uporabo s samoprispevkom zbranih sredstev ter na koncu zbiranje samoprispevka poročal na zboru krajanov o višini zbranih in porabljenih sredstev samoprispevka.

9. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so poimensko navedeni v 5. členu tega sklepa.

10. člen

Na referendumu bodo občani glasovali tajno in neposredno z glasovnicami naslednje vsebine:

Krajevna skupnost Paka

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu v delu krajevne skupnosti Paka dne 27. 4. 1997 za uvedbo krajevnega samoprispevka za dobo 17 mesecev (junij 1997–november 1998).

Na referendumu za izvedbo krajevnega samoprispevka za financiranje rekonstrukcije ceste Vodončnik–Klinc in Vodončnik–Turnšek

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec glasuje tako, da obkroži besedo ZA, če se strinja z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma PROTI, če se ne strinja z njegovo uvedbo.

11. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodi občinska volilna komisija, ki po prejemu sklepa o razpisu referendumov določi volišče, kjer se bo izvedlo glasovanje in imenuje volilni odbor, ki bo neposredno vodil glasovanje na volišču.

12. člen

Dan razpisa referendumov, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumov je 21. 3. 1997.

13. člen

Referendum bo v nedeljo dne 27. 4. 1997 od 7. do 19. ure.

14. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi KS Paka.

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Paka, dne 11. marca 1997.

Predsednik

Sveta krajevne skupnosti Paka
Igor Klinc l. r.

ŽALEC

1030.

Na podlagi zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in 18/91), 3., 25., 105. in 241. člen zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 15. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95 in 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 13. marca 1997 sprejel

O D L O K

o komunalnih taksah v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja komunalnih taks v Občini Žalec, taksni zavezanci, postopek odmere in plačila ter višina takse. Višina takse je določena v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

V Občini Žalec so predpisane komunalne takse za uporabo naslednjih taksnih predmetov:

– za igralna sredstva v javnih lokalih in na javnih površinah,

– za začasno ali trajno uporabo javnih in drugih površin za opravljanje gostinske, trgovske in druge dejavnosti, za prirejanje zabavnih prireditev, razstav, sejmov, za priložnostna parkirišča ter uporabo javnih površin za gradbišča in prekope,

– za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih,

– za objave, sporočila in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicanjem in podobnimi sredstvi.

3. člen

V Občini Žalec se komunalne takse odmerjajo za:

– Območje I, ki obsega osrednji del mesta Žalec (glej prilogo odloka),

– Območje II, ki obsega preostalo območje Občine Žalec.

4. člen

Taksni zavezanci (v nadaljevanju: zavezanci) so pravne in fizične osebe, ki uporabljajo taksne predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

Zavezanec je lahko tudi lastnik ali najemnik nepremičnine, na kateri se nahaja taksni predmet ali izvaja storitev.

5. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma, z dnem pričetka uporabe taksnega predmeta.

Taksna obveznost preneha:

1. pri letno določenih taksah, s potekom meseca, v katerem je zavezanec obvestil Občino Žalec o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe,

2. pri dnevno določenih taksah pa s potekom dneva, v katerem je zavezanec obvestil Občino Žalec o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

Taksni zavezanec je dolžan prijaviti Občini Žalec nastanek taksne obveznosti, najkasneje v roku 15 dni od nastanka taksne obveznosti, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Če je za namestitev oziroma uporabo določenega taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je potrebno taksno obveznost prijaviti pred izdajo dovoljenja.

7. člen

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse (podatke o taksnem predmetu, površina, namen uporabe, datum pričetka uporabe).

Zavezanec je dolžan Občini Žalec prijaviti tudi vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Komunalni inšpektor lahko v primeru neprijave taksnega predmeta odredi na stroške zavezanca, prisilno odstranitev taksnega predmeta oziroma prepoved uporabe javnih površin.

8. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 10 SIT. Vrednost se nadalje usklajuje enkrat letno, in sicer v mesecu januarju v skladu z letnim indeksom rasti cen na drobno za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

9. člen

Komunalne takse odmerja, pobira, izterjuje ter evidentira plačevanje Davčni urad Celje, izpostava Žalec, skladno z določili tega odloka, zakona o davčnem postopku in zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 18/96) ter v skladu s pogodbo, ki jo skleneta Davčna uprava Republike Slovenije in Občina Žalec.

Komunalne takse so prihodek proračuna občine. Način uporabe se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu.

10. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej.

Komunalne takse, za katere je po taksni tarifi določena letna tarifa, plačujejo zavezanci na podlagi odmerne odločbe enkrat letno in zapadejo v plačilo v 30 dneh.

11. člen

Pravica izterjati komunalno takso zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni inšpektor Občine Žalec.

V primeru, da se pri nadzoru izvajanja tega odloka ugotovi, da:

1. taksni zavezanec ni prijavil nastanka taksne obveznosti, skladno z določili 5., 6. in 14. člena tega odloka,

2. prijava ne vsebuje vseh resničnih dejstev in okoliščin pomembnih za določitev višine komunalne takse, oziroma

3. da zavezanec ni javil sprememb, ki bi vplivale na obračun komunalne takse, se zavezancu odredi odstranitev taksnega predmeta oziroma prepoved uporabe javne površine oziroma obveznost prijave taksnega predmeta in odmera takse po podatkih, ki jih je ugotovil komunalni inšpektor, razen, če je v taksni tarifi drugače določeno.

II. KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, z denarno kaznijo najmanj 55.000 SIT pa pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ni prijavil nastanka taksne obveznosti v določenem roku (6. in 14. člen),

2. prijava ne vsebuje vseh dejstev in okoliščin, pomembnih za določitev višine komunalne takse (7. člen),

3. ni prijavil vseh sprememb, ki bi vplivale na obračun komunalne takse (7. člen).

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Zavezanci za plačilo komunalne takse po tem odloku so, kolikor taksnih predmetov še nimajo prijavljenih, dolžni le-te prijaviti najkasneje v roku 2 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Žalec preneha veljati odlok o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 1/82, 10/84, 13/87, 11/88, 25/88, 12/89, 25/89, 43/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 20/91) in sklep o določitvi višine komunalnih taks (Uradni list RS, št. 4/96).

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 417/009/96

Št. 46600/029/97

Žalec, dne 13. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih ali na javnih površinah se plača komunalna taksa, letno:

	Točk
za avtomatsko kegljišče od steze	1.500
za elektronski igralni avtomat	4.000
za biljard (navadni ali avtomatski)	3.000
za druga igralna sredstva	1.500

razen, če ni z zakonom drugače določeno.

Pojasnila:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu igralno sredstvo ne glede na to ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

4. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane, hoteli, moteli, kampi, bifeji in društveni prostori) in tudi tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

5. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih, ki ne služijo pridobitveni dejavnosti, se taksa ne plača.

Tarifna številka 2

Za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinsko-trgovske dejavnosti se plača komunalna taksa po naslednjih kriterijih:

A) dnevno od m² javne površine v uporabi se določi število točk:

Območje I Območje II

1. glede na namen uporabe:		
za gostinstvo, slaščičarstvo	3 točke	1,5 točke
za trgovino	2 točki	1 točka
2. glede na opremljenost		
nadstrešek	1 točka	1 točka
ograja	1 točka	1 točka

3. glede na čas uporabe

v turistični sezoni (1.6. do 30.9.) 1 točka 1 točka

B) dnevno od m² javne površine v uporabi za namene gradbenišтва (prekopi in adaptacije stanovanjskih ter poslovnih prostorov) se določi število točk:

Območje I Območje II

v času turistične sezone	4 točke	2 točki
izven sezone	2 točke	1 točka

C) dnevno od m² javne površine v uporabi za ostale namene, ki niso zajeti v točkah A) in B):

Območje I Območje II

v času turistične sezone	4 točke	2 točki
izven turistične sezone	2 točki	1 točka

Pojasnila:

1. Z javno površino po tej tarifni številki je mišljena: – celotna površina cest, pločnikov, uličnih površin, parkirišč, trgov, tržnic in – funkcionalna zemljišča ter druge površine v lasti občine ali v družbeni lasti, če je občina imetnik pravice uporabe.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja javno površino iz 1. točke.

3. Taksni zavezanec je dolžan prijaviti taksno obveznost pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

4. Za uporabo javnih površin je potrebno pridobiti ustrezno upravno dovoljenje.

5. Kdor uporablja javni prostor brez prijave taksne obveznosti oziroma v nasprotju z dejstvi in okoliščinami navedenimi v prijavi, plača predpisano komunalno takso v dvojnem znesku.

6. Višina komunalne takse v točki A) se izračuna tako, da se število točk po kriterijih 1., 2. in 3. sešteje in dobljeni seštevek točk (za m² javne površine v uporabi) pomnoži z velikostjo javne površine v uporabi (v m²), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točke.

Tarifna številka 3

Za uporabo javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za pridobitne namene, se plača komunalna taksa:

Območje I Območje II

za vsak m ² uporabljene javne površine, dnevno	4 točke	2 točki
---	---------	---------

Pojasnila:

1. Z javno površino po tej tarifni številki je mišljena:

– celotna površina cest, pločnikov, uličnih površin, parkirišč, trgov, tržnic ter

– funkcionalna zemljišča in druge površine v lasti občine ali v družbeni lasti, če je občina imetnik pravice uporabe.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve.

3. Taksni zavezanec je dolžan prijaviti taksno obveznost pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

4. Za uporabo javnih površin je potrebno pridobiti ustrezno upravno dovoljenje.

Tarifna številka 4

Za uporabo prostora za začasne namene se plača komunalna taksa:

Območje I Območje II

za kioske, za vsak m ² dnevno	20 točk	15 točk
za stojnice, za vsak m ² dnevno	15 točk	10 točk
za premične gostinske prikolicе,		
za vsak m ² dnevno	200 točk	150 točk
za cirkus in zabavni park, za vsak m ² dnevno	4 točke	2 točki
za priložnostna parkirišča,		
dnevno za parkirno mesto	50 točk	40 točk

Pojasnila:

1. S površino po tej tarifni številki je mišljena:

– celotna površina cest, pločnikov, uličnih površin, parkirišč, trgov, tržnic ter

– funkcionalna zemljišča in druge površine, ne glede na njihovo lastništvo.

2. Priložnostno parkirišče je mesto, kjer se organizira priložnostno parkiranje, čuvanje vozil in se plačuje parkirnin.

3. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik površin oziroma organizator priložnostnega parkiranja.

4. Taksni zavezanec je dolžan prijaviti taksno obveznost pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo površine po tej tarifni številki.

5. Za uporabo prostora-površine oziroma za postavitev objekta je potrebno pridobiti ustrezno upravno dovoljenje.

6. Taksa se plačuje tudi za stojnice, kioske in premične gostinske prikolicе, ki so postavljene ob in na smučiščih ter drugih rekreacijskih centrih.

Tarifna številka 5

Za reklamne napise, objave in oglase na stalnih in prenosnih reklamnih objektih ter plakatih, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na dovoljenih mestih, se plača komunalna taksa glede na velikost:

1. za stalne reklamne objekte – letno, glede na velikost:

	Točk	Točk
	enostransko	dvostransko
do 0,5 m ²	1.500	3.000
od 0,5m ² do 2,5m ²	4.000	8.000
od 2,5m ² do 12,5m ²	10.000	20.000

2. za prenosne reklamne objekte (prenosni panoji in transparenti), ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost, na dan:

	Točk	Točk
	enostransko	dvostransko
do 0,5m ²	4	8
od 0,5m ² do 2,5m ²	10	20
od 2,5m ² do 12,5m ²	30	60

3. za plakate, za vsakega izobešenega 7 točk.

Pojasnila:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse po 1. in 2. točki te tarifne številke (za stalne in prenosne reklamne objekte) so lastniki, oziroma po veljavnem občinskem odloku o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Žalec upravljavci reklamnih objektov.

2. Zavezanci za plačilo komunalne takse po 3. točki te tarifne številke (za plakate) so, po veljavnem občinskem odloku o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Žalec izvajalci plakatiranja.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm, ki so po zakonu obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firm, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

4. Zavezancem, ki sprejemajo goste na prenočevanje (sobodajalci), se odmeri komunalna taksa po tej tarifni številki v višini 50% predpisane komunalne takse.

5. Zavezanci za plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so dolžni prijaviti taksno obveznost pred pridobitvijo dovoljenja za postavitev reklamnega objekta, skladno z veljavnim odlokom o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Žalec.

6. Če se zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu Davčni urad Celje, izpostava Žalec, odmeri komunalno takso v dvojni višini.

Tarifna številka 6

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača komunalna taksa, glede na velikost – letno:

do 0,2 m ³	1.500 točk
od 0,2 m ³ in več	4.000 točk

Pojasnila:

1. Taksni zavezanec je lastnik oziroma tisti, ki vitrino uporablja.

2. Zavezanci za plačilo komunalne takse po tej tarifni številki, morajo prijaviti taksno obveznost pred pridobitvijo ustreznega upravnega dovoljenja za postavitev vitrine.

3. Če se zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu Davčni urad Celje, izpostava Žalec, odmeri komunalno takso v dvojni višini.

Tarifna številka 7

Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim

oklicem in podobnimi sredstvi, se odmeri komunalna taksa v višini 100 točk-dnevno.

Pojasnila:

1. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

2. Zavezanec za plačilo komunalne takse po tej tarifni številki, je dolžan prijaviti taksno obveznost Občini Žalec, pred pričetkom izvajanja.

3. Če se zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu Davčni urad Celje, izpostava Žalec, odmeri komunalno takso v dvojni višini.

PRILOGA

OBMOČJE I, KI OBSEGA OSREDNJI DEL MESTA
ŽALEC

OPIS MEJE OBMOČJA I

Meja poteka večinoma ob ulicah, potek je podan od skrajnega JZ vogala proti vzhodu. Začetna točka meje je na južnem vogalu funkcionalnega zemljišča gasilskega doma in poteka naprej po severnem robu Savinjske ceste, jo pri objektu Banke Celje prečka in poteka naprej po vzhodnem robu Prešernove ulice, se obrne proti vzhodu po severnem robu Levstikove ulice in se usmeri proti jugu po vzhodnem robu zemljišča stanovanjskega in gospodarskega objekta do železniške proge Velenje-Celje, ki je tudi južna meja območja.

Proti severu se meja obrne po vzhodnem robu funkcionalnih zemljišč železniške postaje in Vrečarjeve ulice. Zopet se usmeri proti vzhodu po severnem robu zemljišč območja Hmezad – tovarna krmil ter se nato obrne proti severu po vzhodnem robu funkcionalnih zemljišč stanovanjskih in proizvodnih objektov. Proti vzhodu ponovno poteka po severnem robu zemljišč območja Coca-cole, obkroži območje prodajnega centra Agrine in bencinske črpalke, prečka Celjsko cesto ter se obrne proti severu po Pokopališki cesti, nadaljuje potek proti zahodu po južnem robu Stritarjeve, Hausenbichlerjeve in Cankarjeve ulice, se usmeri proti jugu po vzhodnem robu Velenjske ceste in poteka ponovno proti zahodu po meji funkcionalnih zemljišč objektov ob trgu, dokler ne prečka Aškerčeve ulice in nadaljuje poti proti severu po njenem zahodnem robu vse do južnega roba parkirišča in peš poti ob stadionu, ki predstavlja del severne meje območja. Nato se meja obrne proti jugu po vzhodnem robu Ulice Heroja Staneta, prečka to ulico in se vrne na začetno točko tako, da obkroži funkcionalna zemljišča objektov policijske postaje in gasilskega doma.

Grafični prikaz poteka meje Območja I je v arhivu Občine Žalec.

VLADA

1031.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka

1. člen

Ta uredba določa najvišje drobnoprodajne cene konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko).

2. člen

Drobnoprodajne cene mleka, brez davka na promet proizvodov, ki so se oblikovale in uporabljale na tržišču na dan uveljavitve te uredbe v skladu z uredbo o določitvi najvišjih drobnoprodajnih cen konzumnega pasteriziranega in konzumnega pasteriziranega homogeniziranega mleka (Uradni list RS, št. 68/96), se določijo kot najvišje cene.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 1997.

Št. 380-03/97-7

Ljubljana, dne 27. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1032.

Na podlagi 5. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka

1. člen

Odkupna cena kravjega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko) se oblikuje glede na vsebnost maščobe, beljakovin, skupnega števila mikroorganizmov in števila somatskih celic.

2. člen

Mleko mora poleg pogojev, določenih s to uredbo, izpolnjevati tudi pogoje:

- določene s pravilnikom o kakovosti mleka, mlečnih izdelkov, siril in čistih cepiv (Uradni list RS, št. 21/93), razen vsebnosti suhe snovi brez maščobe,
- določene s pravilnikom o pogojih, ki jim morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu (Uradni list SFRJ, št. 45/83, 43/89 in Uradni list RS, št. 39/92),
- določene s pravilnikom o količinah pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov in miotoksinov, ki smejo biti v živilih (Uradni list SFRJ, št. 59/83, 79/87),
- določene s pravilnikom o ukrepih za preprečevanje, ugotavljanje in zatiranje vnetja vimena pri kravah (Uradni list RS, št. 39/93),
- ne sme vsebovati ostankov zdravil, nevarnih oziroma zaviralnih snovi,
- vsebovati mora najmanj 2,8 odstotka beljakovin.

3. člen

Vsebnost mikroorganizmov se ugotavlja:

- s štetjem kolonij mikroorganizmov (v nadaljnjem besedilu: MO) na ploščah in se izrazi v skupnem številu mikroorganizmov (v nadaljnjem besedilu: SŠMO) v 1 ml mleka.
- Določanje SŠMO je obvezno pri hlevskih vzorcih mleka

proizvajalcev, ki oddajajo več kot deset tisoč litrov mleka letno, lahko pa tudi za manjše količine, če se tako dogovorita proizvajalec in mlekarna ali če to izrecno zahteva proizvajalec; za ostale pa vzorec zbiralnice.

4. člen

Mleko se razvrsti takole:

Kakovostni razred	SŠMO
E ekstra kakovostni razred	do 50.000 mo/ml
– 1. razred	od 50.001 do 100.000 mo/ml
– 2. razred	od 100.001 do 400.000 mo/ml
– 3. razred	od 400.001 do 800.000 mo/ml

5. člen

Odkupna cena enega litra mleka se za proizvajalca izračuna po naslednji formuli:

$$OCP = M + B + K$$

OCP = odkupna cena za proizvajalca

M = (ME) x ugotovljeni % maščobe

ME = cena maščobne enote

B = (BE) x ugotovljeni % beljakovin

BE = cena beljakovinske enote

K = dodatek na kakovostni razred = IC x% povečanja oziroma zmanjšanja glede na kakovostni razred in število somatskih celic (v skladu s 7. in 8. členom te uredbe)

IC = izhodiščna cena mleka = cena mleka s 3,7% mlečne maščobe in 3,15% beljakovin.

6. člen

Izhodiščna cena mleka (3,7 odstotka mlečne maščobe in 3,15 odstotka beljakovin) je 42,06 tolarja za liter:

- cena maščobne enote je 5,68 tolarja za liter,
- cena beljakovinske enote je 6,68 tolarja za liter.

7. člen

Glede na kakovostni razred se izhodiščna cena mleka poveča oziroma zmanjša:

- E kakovostni razred + 5 odstotkov,
- 1. kakovostni razred 0 odstotkov,
- 2. kakovostni razred – 5 odstotkov,
- 3. kakovostni razred – 15 odstotkov.

8. člen

Glede na število somatskih celic se izhodiščna cena mleka poveča oziroma zmanjša:

- za mleko E ekstra in prvega kakovostnega razreda, ki vsebuje do 400.000 somatskih celic v enem mililitru, se cena mleka poveča za 5 odstotkov,
- če mleko vsebuje več kot 600.000 somatskih celic v enem mililitru mleka, to mleko ne more biti razvrščeno višje kot v tretji kakovostni razred.

9. člen

Vzorci mleka se jemljejo v zbiralnici oziroma pri proizvajalcu.

Od skupne dnevne količine posameznega proizvajalca se jemljejo naslednji vzorci:

1. Za določanje mlečne maščobe se odvzame vzorec najmanj dvakrat mesečno. Ta vzorec se lahko uporabi tudi za določanje beljakovin, štetje somatskih celic in, če je zagotovljen ustrezen odzvem ter hlajenje vzorca, tudi za štetje SŠMO, določanje ostankov zaviralnih snovi in potvorb.

2. Za določanje beljakovin v mleku se vzame vzorec najmanj dvakrat mesečno.

3. Za določanje zmrziščne točke mleka se odvzame vzorec po potrebi.

4. Določanje SŠMO se opravi vsaj enkrat mesečno, ob upoštevanju vzorcev, ki jih odvzame veterinarska služba v skladu s pravilnikom o načinu opravljanja veterinarsko-sanitarnega pregleda in kontrole živali pred zakolom in proizvodov živalskega izvora. Veterinarska služba obvesti organizatorja odkupa o svojih ugotovitvah.

5. Analiza vsebnosti antibiotikov, ostankov drugih zdravil, nevarnih in zaviralnih snovi v mleku se opravi po potrebi.

6. Za ugotavljanje števila somatskih celic veterinarska služba v skladu s svojimi predpisi in organizator odkupa organizirata najmanj dvanajstkrat letno dostavo hlevskih vzorcev mleka vseh dobaviteljev v pooblaščenem laboratoriju. Število somatskih celic je geometrično povprečje v obdobju treh mesecev, z vsaj enim vzorcem mesečno.

V primeru, da je število somatskih celic večje od 400.000/ml mleka, mora pooblaščen laboratorij v 48 urah obvestiti proizvajalca, mlekarno, organizatorja odkupa mleka in pristojno veterinarsko službo.

10. člen

Za obračun vrednosti odkupljenega mleka se upoštevajo:

- povprečna vsebnost mlečne maščobe in beljakovin, ugotovljena v tekočem mesecu;
- povprečno SŠMO, ugotovljeno v zadnjih dveh mesecih in
- povprečno število somatskih celic v zadnjih treh mesecih.

Mlekarna mora organizatorja odkupa, ta pa proizvajalca, obvestiti o rezultatih mikrobiološke analize najpozneje v 96 urah, o rezultatih drugih analiz pa najpozneje v 48 urah.

Če mlekarna v predpisanem roku ne obvesti organizatorja odkupa ali proizvajalca o razvrstitvi mleka v kakovostni razred po 4. členu te uredbe in o skupnem številu somatskih celic v zadnjih treh mesecih, ne sme zmanjšati odkupne cene mleka po 6. in 7. členu te uredbe.

11. člen

Ob vsakem vzorčenju ima proizvajalec pravico biti obveščen o namenu odvzema vzorca in zahtevati odvzem vzporednega vzorca za analizo v pooblaščenem laboratoriju.

12. člen

Stroške analiz po tem pravilniku nosi mlekarna, če ni s to uredbo drugače določeno.

Če proizvajalec zahteva vzporedno analizo in se s to analizo potrdi rezultat predhodne analize mlekarne, plača stroške vzporedne analize proizvajalec, sicer pa mlekarna.

13. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o načinu oblikovanja odkupne cene kravjega mleka (Uradni list RS, št. 68/96).

14. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 1997.

Št. 380-03/97-6

Ljubljana, dne 27. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1033.

Na podlagi 10. člena zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 5. seji dne 27. marca 1997 sprejela

S K L E P

o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi dodatka za tujo nego in pomoč

I

Nadomestilo za invalidnost znaša od 1. aprila 1997 dalje 28.640,50 tolarja.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč znaša:

- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb 16.366 tolarjev,
- za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb 8.183 tolarjev.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 1997 dalje.

Št. 192-03/97-1

Ljubljana, dne 27. marca 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1034.

Na podlagi 34. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in 69. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja razporeditev organiziranega izobraževalnega dela, proste dneve, razporeditev in trajanje šolskih počitnic v gimnazijah, poklicnih, srednjih tehniških in strokovnih šolah, roke za opravljanje izpitov in izdajo predpisanih listin, razporeditev izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ter razporeditev njihovega dopusta.

II. ŠOLSKO LETO

2. člen

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega koledarskega leta.

Če je 1. september petek, se organizirano izobraževalno delo (v nadaljnjem besedilu: pouk) začne prvi naslednji ponedeljek.

Če je dan, ki je določen za konec pouka ponedeljek, se pouk konča predhodni petek.

3. člen

Za vajence in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki) traja pouk od 1. septembra do 20. junija, če ni z zakonom določeno drugače, razen za dijake zaključnih letnikov, za katere se pouk konča 5. junija.

Med 5. in 10. junijem se dijak zaključnega letnika individualno pripravlja na zaključni izpit ali maturo.

Šola lahko v času od 31. maja do 5. junija organizira pouk tako, da je možna organizirana priprava na zaključni izpit ali na maturo.

4. člen

Pouk v šolskem letu je organiziran v treh ocenjevalnih obdobjih.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 14. decembra, drugo ocenjevalno obdobje od 15. decembra do 14. marca, tretje ocenjevalno obdobje pa od 15. marca do konca pouka.

Če je v izobraževalnem programu določeno, da poteka praktični pouk strnjeno, lahko šola v soglasju z ministrom določi ocenjevalna obdobja drugače.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko šola s soglasjem ministra organizira pouk drugače.

III. POUK

5. člen

Pouk traja v poklicnih, srednjih strokovnih in tehniških šolah največ 42 tednov, v gimnazijah pa največ 38 tednov. Pouk traja 5 dni v tednu, razen če minister v skladu s 16. členom tega pravilnika določi drugače.

6. člen

Tedenski razpored pouka se določi z urnikom.

Enkrat v tednu imajo dijaki lahko največ 8 ur teoretičnega ali praktičnega izobraževanja v strnjeni obliki.

Praktično izobraževanje vajenca pri delodajalcu oziroma praktično in teoretično izobraževanje skupaj lahko traja dnevno največ 8 ur, tedensko pa največ 38 ur. Če traja splošno in teoretično izobraževanje dnevno 5 ur, isti dan ne sme biti praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

7. člen

Med urami pouka imajo dijaki najmanj 5 minut odmora, enkrat dnevno pa najmanj 30 minut odmora.

Če praktično izobraževanje traja strnjeno 4 ali več ur dnevno, ima vajenec pravico do najmanj 30 minut odmora.

IV. POUKA PROSTI DNEVI

8. člen

Pouka prosti dnevi so:

– z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,

– šolske počitnice,

– en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov,

– sobote, razen, če ni z letnim delovnim načrtom šole ali navodili o razporeditvi pouka, ki jih izda minister, določeno drugače in nedelje.

9. člen

Z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi, ki so pouka prosti dnevi, so:

– 1. in 2. januar, novo leto,

– 8. februar, Prešernov dan (slovenski kulturni praznik),

– velikonočni ponedeljek,

– 27. april, dan upora proti okupatorju,

– 1. in 2. maj, praznik dela,

– 25. junij, dan državnosti,

– 15. avgust, Marijino vnebovzetje,

– 31. oktober, dan reformacije,

– 1. november, dan spomina na mrtve,

– 25. december, Božič,

– 26. december, dan samostojnosti.

Zadnji dan pouka pred državnim praznikom lahko šola namesto dela pouka organizira proslavo.

10. člen

Dijaki srednjih šol v Republiki Sloveniji imajo: jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice trajajo praviloma en teden v času praznikov (31. oktober, 1. november). Ti prazniki se vključijo v počitnice.

Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do izteka novoletnih praznikov.

Zimske počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih.

Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

Dijaki šol z območja mestnih občin Ljubljana, Maribor in Ptuj ter občin Domžale, Idrija, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi, Ruše in Pesnica imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se prične z liho letnico; kadar se šolsko leto prične s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

Dijaki šol z območij drugih občin imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico; če se šolsko leto prične z liho letnico, pa v drugem obdobju.

Prvomajske počitnice trajajo od 27. aprila do izteka prvomajskih praznikov.

Poletne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta tekočega šolskega leta.

11. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko šola v sodelovanju z delodajalcem določi vajencu drugačno časovno razporeditev počitnic.

Razporeditev počitnic v času praktičnega izobraževanja se določi z učno pogodbo.

Vajencu mora šola oziroma delodajalec zagotoviti najmanj 14 prostih dni v času poletnih počitnic.

V. RAZPOREDITEV IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN RAZPORED NJIHOVEGA DOPUSTA

12. člen

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino pa med poletnimi počitnicami. V tem obdobju se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

13. člen

Šola mora za vsakega strokovnega delavca med jesenskimi ali zimskimi počitnicami načrtovati najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

VI. ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

14. člen

Če ni s predpisi določeno drugače, se izpiti opravljajo v treh rednih rokih:

- spomladanskem med 13. junijem in 10. julijem
- jesenskem med 20. in 31. avgustom, popravne izpite zaključnega izpita pa tudi med 20. in 30. septembrom
- zimskem v času zimskih počitnic oziroma en teden po končanih zimskih počitnicah.

Iz utemeljenih razlogov lahko ravnatelj določi tudi izredne roke za opravljanje izpitov, razen za zaključni izpit. Roki za maturo so določeni s predpisi, ki urejajo maturo.

VII. RAZDELITEV OBVESTIL IN SPRIČEVAL

15. člen

Pisna obvestila o učnem uspehu ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobij se dijakom razdelijo najkasneje tri dni po koncu ocenjevalnega obdobja.

Spričevala o končanem letniku se dijakom razdelijo najkasneje tri dni po končanem pouku.

Spričevala o zaključnem izpitu se dijakom razdelijo v skladu s sprejetim koledarjem za zaključne izpite na šoli.

Z uspehom pri maturi se kandidati seznanijo v roku, ki je za vsako leto posebej določen z maturitetnim koledarjem. Maturitetna spričevala se slovesno razdelijo med 1. in 15. septembrom. Šola izda maturitetno spričevalo na zahtevo maturanta tudi prej.

VIII. IZVAJANJE PRAVILNIKA

16. člen

Minister, pristojen za šolstvo, najkasneje do 31. maja v tekočem šolskem letu izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in počitnic za naslednje šolsko leto.

17. člen

Šola lahko v soglasju s pristojno šolsko upravo odstopi od posameznih določb tega pravilnika, razen določb o začetku pouka, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov.

18. člen

Če šola zaradi izrednih okoliščin ali drugih razlogov v času, ki je določen za pouk, ne more izvesti predpisanega programa, ga mora izvesti na način in v roku, ki ga določi pristojna šolska uprava.

19. člen

Ta pravilnik se uporablja tudi za dijaške domove, zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki izvajajo javnoveljavne programe v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter program gimnazije.

Ta pravilnik se uporablja tudi za zasebne šole s koncesijo in druge zasebne šole, ki nimajo koncesije, če s pogodbo o koncesiji oziroma akti šole, ni drugače določeno.

Šolski koledar, ki ureja izobraževanje odraslih, določijo v skladu z zakonom organizacije za izobraževanje odraslih.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do ustanovitve šolskih uprav opravlja naloge iz 17. člena tega pravilnika ministrstvo, pristojno za šolstvo.

21. člen

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za vajence na praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, se uporabljajo tudi za dijake, ki se v skladu z izobraževalnim programom praktično izobražujejo pri delodajalcu.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o šolskem koledarju za srednje šole (Uradni list RS, št. 22/90, 24/91-I, 21/93, 36/93, 81/94).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 1997 dalje.

Št. 152-1/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister za šolstvo in šport

1035.

Na podlagi 16. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in 24. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) in minister za šolstvo izdaja

P R A V I L N I K
o vpisu v gimnazije, poklicne, srednje strokovne
in tehniške šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa v gimnazije, maturitetni tečaj, nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno in tehniško izobraževanje ter poklicni tečaj v javnih šolah, zasebnih šolah s koncesijo in zasebnih šolah, ki želijo sodelovati v skupnem razpisu, ter razpis učnih mest.

II. RAZPIS ZA VPIS

2. člen

Razpis za vpis v začetni letnik izobraževanja se objavi le za tiste javnoveljavne izobraževalne programe, za izvajanje katerih so zagotovljeni pogoji, določeni v skladu z zakonom, izobraževalnim programom ali z aktom o razmestitvi.

Razpis učnih mest za vajence se objavi le za verificirana in v register učnih mest vpisana učna mesta.

3. člen

Razpis za vpis določi pristojni organ šole.

K obsegu vpisa si mora pridobiti soglasje ministra, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

4. člen

Razpis za vpis mora vsebovati:

- ime in sedež šole,
- ime izobraževalnega programa,
- trajanje izobraževanja,
- število vpisnih mest za dijake,
- število vpisnih mest za vajence,
- pogoje za vpis,
- predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
- merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
- roke in postopke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa,
- navedbo dokumentov, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi na razpis,
- navedbo dokumentov, ki jih morajo kandidati predložiti ob vpisu,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za izobraževanje.

5. člen

Razpis prostih učnih mest za vajence pri delodajalcih objavijo pristojne zbornice.

Razpis učnih mest mora vsebovati:

- ime izobraževalnega programa in poklic,
- število učnih mest za posamezen poklic,
- ime oziroma firmo in sedež učnega mesta,
- pogoje za sklenitev učne pogodbe,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje v dualnem sistemu.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in zbornice pred razpisom učnih mest uskladijo število vpisnih mest v nižjih in srednjih poklicnih šolah in število učnih mest za vajence pri delodajalcih.

6. člen

Skupni razpis za vpis v gimnazije in maturitetni tečaj, nižje in srednje poklicno, srednje strokovno in tehniško izobraževanje ter poklicni tečaj pripravi in objavi ministrstvo najmanj šest mesecev pred začetkom izobraževanja. Za razpis in izvedbo vpisa v maturitetni tečaj in poklicni tečaj se lahko določijo tudi drugačni roki.

Podlaga za vodenje in usklajevanje aktivnosti, potrebnih za pripravo skupnih razpisov, je rokovnik, ki ga sprejme minister za naslednje šolsko leto do 15. oktobra tekočega šolskega leta.

III. INFORMATIVNI DAN

7. člen

Po objavi razpisa za vpis šole organizirajo informativni dan, na katerem kandidate za vpis seznanijo:

- z možnostmi in pogoji izobraževanja,
- s poklici, za katere izobražujejo,
- z možnostmi za nadaljnje izobraževanje,
- s pogoji za vključitev v izobraževanje,
- s postopkom izbire v primeru omejenega vpisa,
- z roki, ki so pomembni za vpisni postopek,
- z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo ter

– z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov pri prijavi na razpis za vpis.

Informativni dan organizirajo šole praviloma v desetih dneh po objavi razpisa.

Informativni dan za vajence organizirajo tudi zbornice.

IV. PRIJAVA NA RAZPIS

8. člen

Kandidati za vpis se prijavijo na način, določen z razpisom, v tridesetih dneh po objavi razpisa, na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijavi morajo priložiti dokumente o izpolnitvi posebnih pogojev (npr. zdravniško potrdilo), določenih z izobraževalnim programom.

Sole po preteku roka za prijavo na razpis upoštevajo tudi prijave kandidatov, ki se zaradi utemeljenih razlogov (npr., bivanje v tujini, bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine, ponavljanje prvega letnika, vključevanje v izobraževanje po uspešno zaključenem skrajšanem programu srednjega izobraževanja in podobno) ne prijavijo v roku, določenem z razpisom, če se prijavijo do pričetka postopka izbire kandidatov.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj.

9. člen

Po preteku roka za prijavo na razpis po prvem odstavku 8. člena tega pravilnika šole analizirajo prijave za vpis in pošljejo podatke o prijavljenih kandidatih ministrstvu in Republiškem zavodu za zaposlovanje.

Za programe, ki jih izvajajo skupaj z delodajalci v dualnem sistemu, šole pošljejo podatke o prijavljenih kandidatih tudi pristojnim zbornicam.

V. PRENOS PRIJAV

10. člen

Kandidati, ki so se v roku prijavili na razpis, vendar se želijo preusmeriti, lahko svojo prijavo prenesejo na katerokoli drugo šolo še dvajset dni po preteku roka za prijavo.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena prenos prijavi ni možen, dokler postopek za izbiro kandidatov ni končan.

VI. OMEJITEV VPISA

11. člen

Število dijakov oziroma vajencev, ki jih šola vpiše v začetni letnik, se lahko za posamezno šolsko leto omeji, če je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so njene kadrovske in prostorske zmogljivosti.

Šola si mora k sklepu o omejitvi vpisa pridobiti soglasje ministra.

O omejitvi vpisa šola seznanji prijavljene kandidate za vpis najkasneje v osmih dneh od izdaje soglasja ministra k omejitvi vpisa.

12. člen

Postopek izbire kandidatov v primeru omejitve vpisa vodi in usklajuje ministrstvo.

V izbirnem postopku sodelujejo le kandidati, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v razpisu za vpis.

Kandidati, prijavljeni na šolo, ki omejuje vpis, lahko v postopku izbire kandidirajo tudi za vpis na druge šole z omejitvijo vpisa in na šole, ki imajo prosta vpisna mesta.

Izbira kandidatov se opravi v dveh krogih:
 – v prvem krogu šola na podlagi meril izbere kandidate, prijavljene na tej šoli, za 90% razpisanih mest;
 – v drugem krogu lahko tisti kandidati, ki niso izbrani na šoli, na katero so prijavljeni, kandidirajo na preostalih 10% vpisnih mest na vseh šolah, ki omejujejo vpis, in na vsa še prosta vpisna mesta na šolah, ki nimajo dovolj prijavljenih kandidatov.

Roki za izvedbo postopkov v primeru omejitve vpisa se določijo z rokovnikom iz 6. člena tega pravilnika in se objavijo z razpisom za vpis.

13. člen

Šole obvestijo kandidate za vpis o izidu izbirnega postopka naslednji dan po opravljenem postopku.

Po opravljenem izbirnem postopku šole objavijo še prosta vpisna mesta.

Prijave za vpis sprejemajo srednje šole do zapolnitve prostih vpisnih mest oziroma najdlje do 20. julija.

VII. VPIS V ZAČETNI LETNIK

14. člen

Kandidati se vpišejo v začetni letnik:

– na šolah, ki niso omejile vpisa, ko prinesejo ustrezna dokazila o tem, da izpolnjujejo vse pogoje za vpis, vendar najkasneje do 10. julija,

– na srednjih šolah, ki so omejile vpis, v treh dneh po objavi izidov izbirnega postopka,

– tisti, ki v izbirnem postopku niso bili izbrani, in tisti, ki se naknadno prijavijo, najkasneje do 20. julija,

– tisti, ki opravljajo popravne izpite v mesecu avgustu, najkasneje do 31. avgusta.

Kandidati, ki se izobražujejo kot odrasli, se prijavijo za vpis po postopku, predvidenim s tem pravilnikom, vpišejo pa se najpozneje petnajst dni pred začetkom izobraževanja.

Kandidati morajo ob vpisu v začetni letnik predložiti spričevalo o končanem predhodnem izobraževanju.

15. člen

Kandidatom, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis ali v primeru omejitve vpisa niso bili izbrani, šole svetujejo in pomagajo, da se vključijo v drugo šolo oziroma drug izobraževalni program.

VIII. VPIS V NASLEDNJE LETNIKE

16. člen

Dijaki in vajenci se vpisujejo v drugi in naslednje letnike, če izpolnijo z zakonom, drugimi predpisi in izobraževalnim programom določene obveznosti za napredovanje v naslednji letnik.

Če ima izobraževalni program v naslednjem letniku izbirne predmete, mora dijak oziroma vajenec pri vpisu v naslednji letnik navesti, za katere izbirne predmete se odloča.

Šole morajo vpisati tudi dijake oziroma vajence, ki v skladu z zakonom lahko ponavljajo ali ponovno obiskujejo isti letnik oziroma želijo prestopiti v izobraževanje za drug poklic.

Vpis dijakov oziroma vajencev iz prvega in tretjega odstavka tega člena se opravi na podlagi vpisnice praviloma do 30. junija, najkasneje pa do 31. avgusta.

Dijakom oziroma vajencem, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v roku iz prejšnjega odstavka, se

lahko omogoči vpis tudi po preteku tega roka. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj šole, za vajenca pa ravnatelj v dogovoru z delodajalcem.

17. člen

Kdor prekine izobraževanje in se želi ponovno vpisati, se vpiše skladu z določbami prejšnjega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za vpis v šolsko leto 1997/98 za izobraževanje po izobraževalnih programih, sprejetih na podlagi zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89), veljajo v primeru omejitve vpisa merila za izbiro kandidatov, ki jih določi minister.

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v srednjem izobraževanju (Uradni list RS, št. 5/94 in 78/94).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-16/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
 Minister za šolstvo in šport

1036.

Na podlagi 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K **o preverjanju novosti na področju vzgoje** **in izobraževanja s poskusom**

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za uvedbo posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela novih delov izobraževalnih programov, organizacijskih novosti in novih učbenikov ter novih javnoveljavnih programov, ki se pred uvedbo preverjajo s poskusom in spremljanje poskusa.

2. člen

Predlog za uvedbo poskusa razen novih javnoveljavnih programov je treba predložiti ministru, pristojnemu za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister) najkasneje tri mesece pred začetkom šolskega leta, v katerem se poskus začne.

Predlog za preverjanje novih javnoveljavnih programov s poskusom (v nadaljnjem besedilu: poskus) predloži ministru pristojni strokovni svet hkrati s predlogom za sprejem izobraževalnega programa oziroma, hkrati ko sprejme nov program iz petega odstavka 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ali ko odloči v skladu z drugim in tretjim odstavkom 17. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje.

3. člen

Predlog za uvedbo poskusa mora vsebovati:

- odgovornega nosilca poskusa in projektno skupino, ki izvaja poskus, ter strokovne reference članov projektne skupine,
- analizo stanja in razloge za uvedbo poskusa,
- metodološki načrt poskusa,
- cilje poskusa,
- vrtec oziroma šolo ali organizacijo za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: vrtec oziroma šola), v kateri poskus poteka, trajanje in časovni potek poskusa,
 - predvideno število otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih, vključenih v poskus ter njihove pravice ob izstopu iz poskusa ali ob ukinitvi poskusa,
 - predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v poskus,
 - potrebne materialne pogoje in finančna sredstva za izvajanje poskusa ter morebitne druge finančne posledice (manjše skupine, drugačni standardi),
 - podatke, potrebne za poskus in način njihovega zbiranja ter
 - morebitno neskladnost s predpisi, ki urejajo pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov višje šole ali odraslih, ocenjevanje znanja, normativi, standardi, šolski red in podobno, s predlogom začasne ureditve.

Predlogu za uvedbo poskusa iz prvega odstavka 2. člena je treba priložiti soglasje staršev otrok, učencev, vajencev in dijakov oziroma soglasje študentov višjih šol ali odraslih, vključenih v poskus.

Starši, študenti višje šole oziroma odrasli, ki ne dajo soglasja k predlogu za uvedbo poskusa, morajo imeti možnost, da se vključijo njihovi otroci oziroma sami v oddelek oziroma letnik, v katerem ne poteka poskus.

Če poskusa ne predlaga vrtec oziroma šola, je treba predlogu priložiti tudi soglasje ravnatelja vrtca oziroma šole oziroma direktorja organizacije za izobraževanje odraslih, v kateri poskus poteka.

4. člen

Minister si pred odločitvijo o uvedbi poskusa pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta, razen če je predlagatelj poskusa pristojni strokovni svet.

Minister z odredbo o uvedbi poskusa določi:

- odgovornega nosilca poskusa in projektno skupino, ki izvaja poskus,
- trajanje poskusa,
- vrtec oziroma šolo, v kateri poskus poteka,
- finančna sredstva, potrebna za izvajanje in spremljanje poskusa,
- spremembe oziroma dopolnitve predpisov, ki med poskusom urejajo pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov višje šole ali odraslih, ocenjevanje znanja, normative, standarde, šolski red in podobno,
- podatke, ki se lahko zbirajo in način zbiranja,
- pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih ob ukinitvi poskusa ali izstopu iz poskusa,
- roke, v katerih mora nosilec poskusa izdelati vmesna in zaključno poročilo o poteku poskusa in
 - javni zavod iz 28. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki poskus spremlja, in roke, v katerih mora izdelati vmesna in zaključno poročilo o spremljanju in evalvaciji poskusa.

Izjemoma je lahko nosilec poskusa javni zavod iz devete alineje prejšnjega odstavka. V tem primeru določi minister za spremljanje poskusa enega ali več neodvisnih strokovnjakov.

5. člen

Zaključno poročilo odgovornega nosilca poskusa mora vsebovati:

- poročilo o poteku poskusa in o morebitnih spremembah načrta za njegovo izvajanje,
- podatke o vključenosti vrtcev oziroma šol,
- podatke o vključenosti otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih v poskus,
- poročilo o doseženih ciljih,
- zbrane podatke in njihovo analizo,
- predloge za spremembe, ki so podprte z rezultati poskusa in
- poročilo o porabljenih finančnih sredstvih.

6. člen

Poročilo javnega zavoda oziroma neodvisnega strokovnjaka, ki ga določi minister za spremljanje in evalvacijo poskusa, mora vsebovati:

- poročilo o poteku poskusa in morebitnih spremembah načrtovanega poteka poskusa,
- ugotovitve o morebitnem nespoštovanju predpisov, ki ni bilo določeno v odredbi ministra o uvedbi poskusa in
- mnenje o doseženih izobrazbenih standardih oziroma o doseganju ciljev predšolske vzgoje v vrtcih.

Zaključno poročilo mora vsebovati tudi mnenje o zaključnem poročilu odgovornega nosilca poskusa in mnenje o predlogih za spremembe, ki so podprte z rezultati poskusa.

7. člen

Odgovorni nosilec poskusa mora omogočiti javnemu zavodu oziroma neodvisnemu strokovnjaku, ki spremlja poskus, vpogled v potek poskusa in mu predložiti poročila, določena z odredbo o uvedbi poskusa.

Zaključno poročilo odgovornega nosilca poskusa in poročilo javnega zavoda oziroma neodvisnega strokovnjaka, ki spremlja poskus, se predloži pristojnemu strokovnemu svetu in ministru.

8. člen

Javni zavod oziroma neodvisni strokovnjak, ki spremlja poskus, mora najkasneje v 30 dneh po prejemu vmesnega poročila predlagati ministru ukinitve poskusa, če je iz vmesnega poročila mogoče ugotoviti:

- da ciljev poskusa ni mogoče doseči,
- da se kršijo pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih in
- da se ne spoštujejo druga določila odredbe o uvedbi poskusa.

Minister z odredbo o ukinitvi poskusa določi obveznosti vrtca oziroma šole, v kateri poskus poteka, ter pravice in obveznosti otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole oziroma odraslih, ki so vključeni v poskus.

9. člen

Posamezni otrok, učenec, vajenec, dijak, študent višje šole oziroma odrasli lahko kadarkoli izstopi iz poskusa. Z izstopom otroka, učenca, vajenca in dijaka iz poskusa mora soglašati njegovi starši.

Pred zaključkom pouka v tekočem šolskem letu ni mogoče izstopiti iz poskusa, če to povzroči kadrovske ali organizacijske spremembe, ki jih med šolskim letom ni mogoče izvesti. S tem se starši in udeleženci poskusa seznanijo ob pridobivanju njihovega soglasja k predlogu za uvedbo poskusa.

Ob izstopu iz poskusa, s katerim se preverja nov javnoveljavni program, veljajo določbe zakona o prestopu v drugo šolo oziroma vrtec.

10. člen

Za poskuse, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporabljajo določbe tega pravilnika, razen določb 3. in 4. člena.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

1037.

Na podlagi tretjega odstavka 27. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96) in tretjega odstavka 55. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K**o šolskem redu za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo z zakonom določene pravice in dolžnosti dijakov in vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijaki), način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanje ukrepov za kršitve šolskih pravil ter dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb pravilnika.

2. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima v času izobraževanja pravico in dolžnost, da prispeva k uresničevanju ciljev in nalog šole v skladu z mednarodnimi konvencijami, z zakoni in drugimi predpisi ter letnim delovnim načrtom šole.

Šola zagotavlja dijakom:

- obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela,
- razvijanje njihovih sposobnosti,
- pridobivanje kakovostnega in sodobnega znanja,
- pravico do sprotnih in objektivnih informacij,
- sodelovanje pri uresničevanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki določa njihove pravice in obveznosti,
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditev pogojev dela perspektivnim in vrhunskim športnikom, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodno tekmovanje v znanju in dijakom, ki se vzporedno izobražujejo,
- spoštovanje osebnosti,
- varnost in zaščito pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- izobraževanje v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,

- pomoč, kadar jo potrebujejo,
- varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- oblikovanje in delovanje skupnosti dijakov,
- pravico izražanja mnenj in posredovanja predlogov vodstvu šole in
- pravico do pritožbe.

3. člen

(dolžnosti dijakov)

- Dolžnosti dijakov v času izobraževanja so:
- da redno in pravočasno obiskujejo pouk in druge oblike organiziranega izobraževalnega dela,
 - da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
 - da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
 - da spoštujejo druge in da se obnašajo v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
 - da sooblikujejo ugled šole,
 - da varujejo ter ohranjajo premoženje šole, lastnino dijakov in delavcev šole,
 - da sodelujejo pri dežurstvu, določenem s hišnim redom in
 - da upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda.

II. UVELJAVLJANJE PRAVIC DIJAKOV

1. Obveznosti šole

4. člen

(publikacija šole)

Pred začetkom novega šolskega leta izda šola publikacijo, s katero se predstavi dijakom, njihovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom (v nadaljnjem besedilu: starši). Publikacija obsega predvsem:

- podatke o organiziranosti šole,
- podatke o organih šole,
- predstavitev strokovnih delavcev šole,
- predstavitev izobraževalnih programov, ki jih šola izvaja, in morebitne posebnosti pri tem,
- predstavitev drugih dejavnosti šole,
- prikaz organizacije dela šole,
- določbe pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja, ki veljajo za dijake te šole,
- pravilnik o šolskem redu,
- merila in postopek za podeljevanje nagrad in pohval,
- hišni red in
- druga interna šolska pravila.

5. člen

(hišni red)

Ravnatelj določi hišni red, s katerim uredi predvsem:

- varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo,
- dežurstvo strokovnih delavcev in dijakov v času organiziranega izobraževalnega dela,
- hranjenje garderobe in
- način informiranja dijakov.

Dežurstvo je za dijaka obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. Ravnatelj lahko določi dijaku v okviru dežurstva le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti. V primeru pisnega preverjanja znanja v oddelku, dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

6. člen

(dijaška izkaznica)

Za identifikacijo dijakov izda šola dijaško izkaznico. Vsebino in obliko dijaške izkaznice določi minister.

7. člen

(dejavnosti dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo predhodno pridobiti soglasje ravnatelja.

8. člen

(skupnost dijakov)

Šola je dolžna zagotoviti osnovne pogoje (prostor in potrebne informacije) za delo skupnosti dijakov. Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. Sestaja se praviloma izven organiziranega šolskega dela. Skupnost dijakov lahko predlaga ravnatelju, da ji določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih le-ti oblikujejo v skupnosti dijakov.

9. člen

(pedagoška pogodba)

Ravnatelj lahko sklene s starši dijaka in dijakom pedagoško pogodbo, v kateri dovoli dijaku odstopanje od posameznih določil šolskega in hišnega reda oziroma pravil, določenih z drugimi podzakonskimi predpisi, če oceni, da bi to prispevalo k boljšemu uspehu tega dijaka.

Pogodbo iz prejšnjega odstavka lahko sklene na predlog dijaka, staršev ali razrednika in v soglasju z oddelčnim učiteljskim zborom.

Če ravnatelj ugotovi, da se dijak ne ravna po določenih pedagoških pogodbah in da ne dosega pričakovanega uspeha, zaradi katerega je bila sklenjena, jo lahko enostransko prekine in o tem pisno obvesti dijaka in njegove starše.

10. člen

(spremstvo dijakov)

Če šola v letnem delovnem načrtu predvidi zaključne izlete dijakov kot svojo nadstandardno storitev, mora upoštevati za spremstvo dijakov veljavne standarde in normative. Taki izleti se lahko organizirajo v času, ki je s šolskim koledarjem predviden kot pouka prosti čas.

2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

11. člen

(sodelovanje z dijaki in starši)

Šola praviloma ob začetku šolskega leta seznani dijake in njihove starše s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov v času izobraževanja.

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja.

Strokovni delavci sodelujejo s starši na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur šola objavi na mestu, ki je dostopno dijakom in staršem.

12. člen

(prisotnost)

Dijak mora prisostvovati organiziranemu izobraževalnemu delu v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole oziroma v skladu s pedagoško pogodbo iz 9. člena tega pravilnika.

13. člen

(dnevnik dela)

Odsotnost dijaka od organiziranih oblik izobraževalnega dela se vpisuje v dnevnik dela.

Sprotne odsotnosti dijaka od organiziranega izobraževalnega dela, vpisuje učitelj, ki ugotovi dijakovo odsotnost. Ostale odsotnosti vpisuje v dnevnik razrednik.

14. člen

(odsotnost)

Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke dijakov in ukrepa skladno z določili tega pravilnika.

Dijak, njegovi starši ali oseba, ki jo starši pooblastijo, morajo razredniku čimprej sporočiti izostanek od organiziranega izobraževalnega dela.

Če razrednik v petih dneh od začetka odsotnosti dijaka ni obveščen o vzrokih odsotnosti, vzpostavi stik s starši ali s pooblaščenimi osebo.

Starši, ali pooblaščenca oseba morajo najkasneje v petih dneh po prihodu dijaka v šolo pisno opravičiti odsotnost.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

15. člen

(zdravniško potrdilo)

Zdravniško potrdilo se izda na predpisanem obrazcu in mora biti opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom ter podpisom zdravnika.

16. člen

(opravičilo)

Če razrednik v roku iz četrtega odstavka 14. člena ne prejme opravičila, je odsotnost neopravičena.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko razrednik upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše, pooblaščenca osebo oziroma zdravstveno službo, ki je opravičilo izdala. Če ugotovi, da je opravičilo neresnično, odsotnosti ne opraviči.

17. člen

(neopravičena odsotnost)

Neopravičena je odsotnost, ki presega tretjino ure organiziranega izobraževalnega dela, in je dijak ne opraviči.

18. člen

(dovoljena odsotnost)

Odsotnost dijaka od organiziranega izobraževalnega dela dovoli strokovni delavec, ki to uro vodi. Taka odsotnost je opravičena.

Na podlagi obrazložene pisne vloge športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole, lahko razrednik dovoli odsotnost od organiziranega izobraževalnega dela največ tri dni, odsotnosti daljše od treh dni pa dovoljuje ravnatelj. Ravnatelj o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka je praviloma potrebno zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

Razrednik in ravnatelj izjemoma dovolita odsotnost od pouka zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega preverjanja in ocenjevanja znanja.

19. člen

(napovedana odsotnost)

Ne glede na dovoljeno odsotnost iz prejšnjega člena, lahko dijak izostane od organiziranega izobraževalnega dela v šolskem letu še največ do pet dni (strnjeno ali po delih) ne glede na vzrok, če starši razredniku najmanj tri dni vnaprej to odsotnost napovejo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena praviloma ne more izkoristiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena tretjina dijakov oddelka naenkrat. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

Te pravice dijak ne more izkoristiti zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega preverjanja in ocenjevanja znanja.

20. člen

(utemeljeni razlogi)

Starši lahko zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red avtobusov oziroma vlakov, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor in starše.

21. člen

(zdravstveni razlogi)

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah izobraževalnega dela, mora o tem razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika. Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.

V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše vrsto in čas trajanja oprostitev.

22. člen

(oprostitev sodelovanja)

Dijaku, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta ali drugih oblikah organiziranega izobraževalnega dela, lahko šola organizira v tem času nadomestno dejavnost (ki ne zahteva dodatnih finančnih sredstev), če presodi, da je to potrebno.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri določenem predmetu, učitelj na podlagi navodila zdravnika individualno usmerja v aktivnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

23. člen

(posebni predpisi)

Pravice do odsotnosti od pouka za dijake, ki se vzporedno izobražujejo, za perspektivne in vrhunske športnike in dijake, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, ureja poseben predpis.

24. člen

(protest dijakov)

Če stanovska organizacija dijakov, v katero je vključena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitve pouka ali drugo obliko protesta, mora o tem obvestiti ravnatelja šole najkasneje pet dni pred dogodkom. V tem primeru šola ne ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

25. člen

(izpis)

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico, ki obsega podatke o dijaku, datum izpisa in podpise ravnatelja ter staršev.

3. Zdravstveno varstvo

26. člen

(zdravstveno varstvo)

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj za dijake. V skladu z možnostmi se zdravstveni pregledi izvajajo izven organiziranega izobraževalnega dela šole.

Če dijak odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti njegove starše.

27. člen

(osveščanje dijakov)

Šola mora osveščati dijake o škodljivosti kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanju drog in raznih oblik nasilja.

Šola pri pouku in drugih oblikah organiziranega izobraževalnega dela osvešča dijake o njihovih pravicah ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih raznih oblik nasilja in zlorabe.

4. Varnost dijakov

28. člen

(varnost dijakov)

Šola skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov in drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu, poleg tega pa še:

- zahteva od dijakov ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih,
- varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,

- prepoveduje in preprečuje prinašati in posedovati predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost dijakov in delavcev v šoli in na šolskih površinah.

29. člen

(prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano.

V šolske prostore in na šolske površine je prepovedano tudi prinašanje in razširjanje alkohola, narkotikov in drugih psihogenih sredstev.

Če delavec ugotovi, da dijak uživa alkohol, poseduje drogo ali jo uživa, o tem obvesti razrednika, ta pa starše in šolsko svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

III. POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
IN VZGOJNI UKREPI

30. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj določi šola.

31. člen

(vrste vzgojnih ukrepov)

Za neizpolnjevanje obveznosti, kršitve dolžnosti in pravil, določenih s tem pravilnikom, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor ravnatelja,
- ukor učiteljskega zbora in
- izključitev iz šole, ki jo izreče učiteljski zbor.

32. člen

(vzgojni ukrepi)

Za lažjo kršitev odgovornosti ali neizpolnjevanje dolžnosti in pravil se dijakom izreka opomin.

Za težje kršitve in za ponavljajoče lažje kršitve se izrekajo ukori.

Za najtežje kršitve in za ponavljajoče težje kršitve se dijaka izključi iz šole.

Če je dijak izrečen ukrep izključitve zaradi neopravičenih izostankov, ga je ista šola dolžna ponovno vpisati po preteku časa, za katerega je bil izključen. V primeru izključitve iz drugih razlogov ravnatelj na podlagi mnenja učiteljskega zbora odloči o ponovnem vpisu dijaka.

Dijak iz prejšnjega odstavka se vpiše pod enakimi pogoji in v rokih, kot to velja za ostale dijake.

33. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- večkratno zamujanje pouka,
- neopravičena odsotnost od organiziranih oblik izobraževalnega dela,
- kolektivni izostanek od organiziranih oblik izobraževalnega dela,
- motenje pouka ali drugih oblik izobraževalnega dela,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neprimeren odnos do sošolcev,
- neprimeren odnos do delavcev šole,
- neprimerno vedenje v šoli,
- malomaren odnos do šolskega premoženja in
- kršitve hišnega reda.

34. člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- tatvine,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje in uživanje alkohola ali drog ter alkoholiziranost v šoli,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja in premoženja sošolcev ali delavcev šole,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev,
- neupoštevanje določil o varstvu pri delu in o protipožarni varnosti v šoli in
- prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženje šole.

35. člen

(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče težje kršitve ali njihovo stopnjevanje,

- psihično, fizično in spolno nasilje,
- nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi,
- neopravičeno izostajanje od pouka nad 50 ur v posameznem šolskem letu,
- namerne kršitve pravil o varstvu pri delu in protipožarne varnosti ter drugih predpisov,
- prodaja drog ali napeljevanje k uživanju drog, zlasti kadar je zaradi teh kršitev ogroženo življenje ljudi,
- ponarejanje in uničevanje šolskih evidenc, javnih listin ali drugih uradnih dokumentov,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja in
- večje tatvine, vlom.

IV. IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

36. člen

(postopek)

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko poda delavec šole, starši ali dijaki.

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov vodi razrednik. Postopek izrekanja ukrepa za najtežje kršitve vodi ravnatelj.

Razrednik in ravnatelj vodita o svoji dejavnosti za preprečevanje kršitev in o postopku izrekanja vzgojnega ukrepa (pogovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

Če ravnatelj v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ter po posvetovanju z razrednikom, oddelčnim učiteljskim zborom in svetovalno službo oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se ravnanje dijaka ne obravnava kot kršitev.

37. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep, ki obsega izrek, obrazložitev in pravni pouk, se izreče v pisni obliki. Z njim razrednik seznanja starše. Obvestilo o izrečenem vzgojnem ukrepu se vloži v mapo vzgojnih ukrepov posameznega oddelka.

38. člen

(zagovor dijaka)

Dijak ima pred izrekom ukrepa za težje ali najtežje kršitve pravico do zagovora. Dijak se lahko zagovarja sam, lahko pa mu pri tem pomaga strokovni delavec šole, ki ga izbere.

Če iz okoliščin primera izhaja, da bo dijaku mogoče izreči ukor učiteljskega zbora ali izključitev, razrednik oziroma ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pisno pozove, naj prisostvujejo ustnemu pogovoru z dijakom. Razrednik oziroma ravnatelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če so nedosegljivi ali če pogovor izrecno odklonijo. V tem primeru mora pri pogovoru sodelovati strokovni delavec šole, ki ga izbere dijak in razrednik, če razgovor skliče ravnatelj.

39. člen

(določanje vzgojnega ukrepa)

Pri določanju vzgojnega ukrepa je treba upoštevati osebnostno zrelost dijaka, nagibe zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

Pred izrekom ukora učiteljskega zbora ali izključitve razrednik oziroma ravnatelj obvesti dijaka, da lahko najka-

sneje v treh dneh po roku, določenem za ustni zagovor, poda tudi pisni zagovor. Pisno mnenje podajo še:

- razrednik in
- šolska svetovalna služba,
- lahko pa tudi oddelčna skupnost dijakov.

40. člen

(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Šola je dolžna dijaku, ko neopravičeno izostane 20 ur, in mu še ni bil izrečen noben vzgojni ukrep, izreči ustrezen vzgojni ukrep.

Dijak ne more biti izključen iz šole, če predhodno ni dobil ukora učiteljskega zbora, razen v primeru najtežjih kršitev, ki ogrožajo varnost dijakov ali delavcev šole.

Če pri vzgojnem ukrepu izključitve ni izrečena prepoved obiskovanja pouka, ga dijak lahko obiskuje do dokončnosti sklepa.

41. člen

(način odločanja)

Učiteljski zbor sprejema odločitve o vzgojnih ukrepih z večino glasov vseh članov. Ukrep izključitve dijaka sprejme učiteljski zbor šole z dvotretjinsko večino. Člani učiteljskega zbora glasujejo o ukrepu izključitve s tajnim glasovanjem.

42. člen

(izbris vzgojnega ukrepa)

Če se med šolskim letom ugotovi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen, lahko prične organ, ki je ukrep izrekel, postopek za izbris ukrepa. Postopek se zaključi z izdajo sklepa.

Vzgojni ukrepi, ki so izbrisani, se štejejo za neizrečene.

Vzgojni ukrepi, ki niso izbrisani, veljajo do konca šolskega leta razen izključitve, ki je lahko izrečena največ še za naslednje šolsko leto.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka oziroma po izbrisu, se obvestilo o izrečenem vzgojnem ukrepu uniči.

43. člen

(zadržanje izreka ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa.

44. člen

(sprememba ukrepa)

V primeru, da se ugotovi pomota ali napaka pri izreku ukrepa, je šola dolžna ukrep spremeniti ali zbrisati in s tem seznaniti vse, ki so zanj vedeli.

V. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

45. člen

(ugovor dijaka)

Zoper izrečene vzgojne ukrepe, razen opomina, lahko dijak ali njegovi starši vložijo pisni ugovor pri ravnatelju šole v roku osmih dni po prejemu obvestila o izreku vzgojnega ukrepa.

O ugovoru zoper ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora odloči ravnatelj najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

Odločitev ravnatelja je dokončna.

O ugovoru zoper ukor ravnatelja ali ukor učiteljskega zbora odloči najmanj tričlanska komisija, ki jo imenuje ravnatelj najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. Med člani komisije mora biti en član, ki ni zaposlen v šoli. Komisija preveri ustreznost ukrepa najkasneje v sedmih dneh po imenovanju.

Odločitev komisije o ugovoru je dokončna.

O ugovoru zoper izključitev iz šole odloči svet šole oziroma zavoda najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. Ugovor zoper izključitev iz šole ne zadrži ukrepa izključitve. Odločitev sveta šole o ugovoru je dokončna.

Če dijak ali njegovi starši ne vložijo ugovora, postane odločitev ustreznega organa dokončna po izteku roka za ugovor.

VI. UPORABA ŠOLSKEGA REDA

46. člen

(uporaba šolskega reda)

Ta pravilnik se uporablja tudi za dijaške domove in zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če z zakonom in drugimi predpisi ni določeno drugače.

Ta pravilnik se uporablja tudi za zasebne šole s koncesijo in druge zasebne šole, ki nimajo koncesije, če s pogodbo o koncesiji oziroma akti šole, ni določeno drugače.

Pravice in dolžnosti odraslih udeležencev izobraževanja se določijo v pogodbi o izobraževanju.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje veljavnosti določb)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe statutov šol in drugih aktov, ki urejajo pravice in dolžnosti dijakov.

Postopki začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se končajo v skladu s tem pravilnikom.

48. člen

Določba 4. člena se začne uporabljati v šolskem letu 1998/1999.

49. člen

Določba 6. člena se začne uporabljati najkasneje do začetka šolskega leta 2000/2001.

50. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-19/97

Ljubljana, dne 20. marca 1997.

dr. Slavko Gaber l. r.
Minister
za šolstvo in šport

	Stran		Stran
987. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gor-nji Petrovci	1439	1012. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje: Buč-kovci, Kuršinci in Mala Nedelja (Ljutomer)	1461
988. Sprememba odloka o določitvi pomožnih objektov (Grosuplje)	1439	1013. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Mala Nedelja o izidu glasovanja na referendumu dne 16. marca 1997 za uvedbo krajevnega samoprispjevka, za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za nase-lja: Bučkovci, Kuršinci, Mala Nedelja (Ljutomer)	1462
989. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje za leto 1997	1439	1014. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loš-ki Potok za leto 1996	1462
990. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Grosuplje)	1440	1015. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 1997	1462
991. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Grosuplje)	1440	1016. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovna šola I Murska Sobota	1463
992. Odlok o ustanovitvi krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje-Kozina	1440	1017. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota	1466
993. Odlok o preimenovanju naselij Breg pri Velikem Gabru, Male Dole pri Šentjurju in Velike Dole pri Šentjurju (Ivančna Gorica)	1441	1018. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovna šola III Murska Sobota	1470
994. Pravilnik o zbiranju in odlaganju komunalnih od-padkov v Občini Juršinci	1442	1019. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovna šola IV Murska Sobota	1473
995. Pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, trans-port in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Juršinci	1444	1020. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovne šole Bakovci Murska Sobota	1476
996. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid	1445	1021. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota	1479
997. Sklep o izvzemu iz javnega dobra (Kobarid)	1450	1022. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in pov-prečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Pivka	1483
998. Sklep Občine Kobarid o ekonomski ceni vrta Kobarid	1450	1023. Odlok o izvršitvi proračuna Občine Radeče za leto 1996	1483
999. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunal-nega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 1997	1450	1024. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Se-žana za leto 1996	1484
1000. Odlok o komunalnih taksah v Občini Kozje	1451	1025. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za ob-močje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica (Slo-venska Bistrica)	1484
1001. Sklep vrednosti točke Občine Kozje	1453	1026. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje Kra-jevne skupnosti Zgornja Ložnica dne 16. marca 1997 (Slovenska Bistrica)	1385
1002. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (Kozje)	1453	1028. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Tržič v letu 1997	1485
1003. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (Krško)	1453	1029. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo samopris-pevka na delu območja Krajevne skupnosti Paka pri Velenju	1486
1004. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško	1454	1030. Odlok o komunalnih taksah v Občini Žalec	1487
1005. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 1996	1454		
1006. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o obveznem plačilu komunalnih storitev na mejnih prehodih (Kungota)	1454	MEDNARODNE POGODBE	
1007. Odlok o spremembi odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija	1455	17. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o zrač-nem prometu (BSKZP)	77
1008. Pravilnik o oddaji profitnih stanovanj v lasti Občine Litija v najem	1455	18. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Malte o zračnem prometu med njunima ozemljema in zunaj njunih ozemelj (BMTZP)	88
1009. Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Litija v najem	1457	19. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o sodelo-vanju v izobraževanju, znanosti in kulturi (BTUIKZ)	98
1010. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Dra-kovci (Ljutomer)	1459	20. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o kulturnem sode-lovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Koreje (BKRKS)	101
1011. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Bodi-slavci (Ljutomer)	1460		