



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 13

Ljubljana, petek 7. marca 1997

Cena 640 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

PRESEDNIK REPUBLIKE

702.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za njegovo zaslužno skladateljsko, pedagoško, zborovodsko ter drugo delo v dobro slovenskih otrok, predvsem pa slovenske kulturne samozavesti, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Janezu Kuharju.

Št. 996-01-4/97

Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

703.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za njegovo delo, pomembno na področju pravnega sistema Republike Slovenije, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Milanu Baškoviču.

Št. 996-01-5/97

Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

704.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona

na o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri pripravah na osamosvojitve slovenske carinske službe ter za prispevek pri njeni organiziranosti in delovanju v novi državi Republiki Sloveniji, podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Francu Koširju, častni znak svobode Republike Slovenije Viljemu Beloviču.

Št. 996-01-6/97

Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

705.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri sodelovanju Evropske patentne organizacije z Republiko Slovenijo in za vključevanje Slovenije v mednarodne organizacije ter za vsa druga dejanja v njeno dobro, podeljujem

častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. h.c. Paulu Braendliju, prejšnjemu predsedniku Evropskega patentnega urada.

Št. 996-01-7/97

Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

706.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona

na o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja častni znak svobode
Republike Slovenije

Za zasluge pri seznanjanju svetovne javnosti o osamosvajanju Slovenije in za prispevek k mednarodnemu priznanju Republike Slovenije, podeljujem srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Gerdu Bacherju, bivšemu generalnemu intendantu avstrijske ÖRF.

Št. 996-01-8/97
Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

707.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja častni znak svobode
Republike Slovenije

Za plodno in vztrajno delo na področju varstva pred požari, za osebni prispevek pri gašenju brezštevilnih požarov in za požrtvovalna reševanja ljudi in premoženja v naravnih nesrečah, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Maksu Lešniku.

*

Za dolgoletno, izjemno uspešno organizacijsko delo pri civilni zaščiti, zlasti pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter požrtvovalnost pri reševanju človeških življenj in gmotnih dobrin, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Vladimirju Šerbelu.

Št. 996-01-9/97
Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

708.

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja častni znak svobode
Republike Slovenije

Ob petdesetletnici delovanja za humanitarno pomoč pri naravnih in drugih nesrečah in še posebej za zasluge v procesu osamosvajanja Republike Slovenije, podeljujem častni znak svobode Republike Slovenije Zvezi radioamaterjev Slovenije.

Št. 996-01-10/97
Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

709.

Na podlagi prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z
o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika
Republike Slovenije v Ukrajini

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini s sedežem v Budimpešti se imenuje Ferenc Hajós

Št. 001-09-1/97
Ljubljana, dne 3. marca 1997.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

710.

Na podlagi Sporazuma med SFR Jugoslavijo in Republiko Italijo o brezcarinski blagovni menjavi v okviru Tržaškega sporazuma o maloobmejnem prometu z listama C in D z dne 25/5-1984 (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 8/89), akta o notifikaciji nasledstva sporazumov nekdanje Jugoslavije z Republiko Italijo (Uradni list RS, št. 40/92 – Mednarodne pogodbe, št. 11/92), izmenjave not št. 002615/290 z dne 26. 10. 1995 in št. 575-SD/95 – 24070 z dne 14. 12. 1995 v zvezi z blagovnimi listami C in D, 5. in 67. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) ter prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju liste D Tržaškega sporazuma
o maloobmejnem prometu

1. člen

Ta uredba ureja postopek in način izvajanja liste D Tržaškega sporazuma o maloobmejnem prometu na carinskem območju Republike Slovenije.

2. člen

(1) Za blago, ki je navedeno v prilogi, objavljeni skupaj s to uredbo, in je po poreklu iz Republike Italije, se pri uvozu na carinsko območje Republike Slovenije ne plačujeta carina in posebna uvozna dajatev, in sicer v okviru kvot določenih v tej prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Poreklo blaga iz prejšnjega odstavka kontrolirajo carinski organi z vpogledom v dokumentacijo, ki je priložena carinski deklaraciji in preverjanjem podatkov v carinski deklaraciji.

(3) Blago, ki je v skladu z določbami tega člena oproščeno plačila carine in posebne uvozne dajatve ter sproščeno v prost promet, ostane pod carinskim nadzorom v skladu s 67. členom carinskega zakona.

(4) Kadarkoli se v tej uredbi omenja izraz "uvoz" to pomeni sprostitev blaga v prost promet, kakor tudi katerokoli drugo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo blaga, pri kateri nastane ali lahko nastane carinski dolg.

3. člen

(1) Blago v okviru posamezne kvote iz priloge k tej uredbi razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj med upravičence iz 4. člena te uredbe na predlog komisije, ki jo sestavljajo po en predstavnik Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Gospodarske zbornice Slovenije – Službe za ekonomske odnose s tujino, direktor Območne zbornice Koper, direktor Območne zbornice Nova Gorica ter po dva predstavnika podjetij iz navedenih območnih zbornic, in ki jih imenuje upravni odbor teh območnih zbornic za dobo enega leta.

(2) Komisijo vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe.

(3) Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi vrednosti blaga v okviru kvot iz priloge k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju. Komisija odloča z večino glasov članov, pri čemer ima predstavnik Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj pravico veta, če je predlog v nasprotju z izvajanjem tekoče ekonomske politike.

4. člen

(1) Zahtevek za pridobitev določene vrednosti blaga v okviru kvote za to blago, določene v prilogi k tej uredbi, lahko vloži pravna oseba in podjetnik posameznik (v nadaljevanju: upravičenec) s sedežem ali stalnim prebivališčem v upravnih enotah Koper, Sežana, Nova Gorica, Piran, Izola, Ilirska Bistrica, Ajdovščina, Idrija in Tolmin. Zahtevek se vloži v dveh izvodih pri Službi za ekonomske odnose s tujino Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- firmo, matično številko in poln naslov upravičenca,
- tarifno oznako za vsako blago (vsaj na šestmestni ravni),
- poimenovanje blaga,
- vrednost blaga, za katero se vlaga zahtevek,
- podatke o uvozu in izvozu blaga v preteklem oziroma tekočem letu po tržaškem sporazumu,
- podatke o proizvodnih oziroma prodajnih in skladiščnih zmogljivostih.

(3) Če upravičenec, ki vlaga zahtevek, ni istočasno tudi koristnik blaga, mora zahtevku iz prvega odstavka tega člena

priložiti tudi izjavo končnega koristnika blaga, da se blago uvaža za njegove potrebe, razen v primeru uvoza za široko potrošnjo.

5. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz 3. člena te uredbe izda minister za ekonomske odnose in razvoj odločbo o dodelitvi določene vrednosti blaga v okviru kvote posameznemu upravičencu, v kateri določi tudi rok, v katerem lahko upravičenec uvozi dodeljeno vrednost blaga po 2. členu te uredbe.

(2) Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj lahko razdeli blago v okviru posamezne kvote tudi postopno, upošteva razmere na trgu zadevnega blaga, pri čemer mora biti kvota v celoti razdeljena najmanj dva meseca pred iztekom leta.

6. člen

(1) Upravičenec mora zagotoviti, da bo uvoženo blago v celoti uporabljeno v nadaljnji proizvodnji ali porabljeno na območju upravnih enot navedenih v prvem odstavku 4. člena te uredbe.

(2) Upravičenci so dolžni voditi evidenco o uporabi blaga uvoženega v skladu z 2. členom te uredbe in carinskim organom, na njihovo zahtevo omogočiti pregled blaga in vpogled v dokumentacijo o uporabi in porabi blaga.

(3) Upravičenec po tej uredbi mora plačati carino in posebno uvožno dajatev v skladu s carinskimi predpisi:

1. če je blago odtujil, uporabljal, dal v uporabo izven območij upravnih enot iz prvega odstavka 4. člena te uredbe ali drugače kršil pogoje, v skladu s katerimi je pridobil in uveljavljal oprostitve iz 2. člena te uredbe ali

2. če je kršil pogoje, v skladu s katerimi je carinski organ za to blago dovolil zahtevano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo.

(4) Pri določitvi carinskega dolga se v primeru iz prejšnjega odstavka upošteva carinska vrednost, ki je bila ugotovljena ob sprejemu carinske deklaracije, na podlagi katere je carinski zavezanec – upravičenec uveljavljal carinsko oprostitve.

(5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena je carinski zavezanec-upravičenec dolžan poleg carinskega dolga plačati tudi zamudne obresti, ki tečejo od dneva nastanka carinskega dolga do dneva izdaje odločbe o plačilu naknadno ugotovljenega carinskega dolga.

7. člen

Carinski deklarant iz 11. točke 3. člena carinskega zakona pri uvozu blaga po določbah te uredbe v enotno carinsko listino (ECL) v skladu s 25. členom pravilnika o uporabi listin v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 56/95, 76/95 in 68/96)) vpiše v polje 39 štirimestno šifro 7000.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-06/97-1

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA**UVOZ BLAGA PO LISTI D TRŽAŠKEGA SPORAZUMA ZA LETO 1997***v mio LIT*

Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
1.	02.02 - 21.06	<i>Meso goveje zmrznjeno; meso svinjsko sveže ali zmrznejno ali razne obreznine; ribe, raki, mehkužci; razni rastlinski proizvodi; zelenjava, vrtnine; agrumi, sveži ali suhi in drugo sadje; aditili</i>	7.970
2.	23.01	<i>Moka, zdrob in peleti iz mesa ali mesnih odpadkov</i>	9
3.	25.01 - 29.17	<i>Razni mineralni proizvodi - sol, žveplo; zemljine in kamenj; sadra, apno in cement; rude, žlindre in pepeli; mineralna goriva, olja in pr. njihove destilacije; anorganski kemični pr., org. in anorg., spojine, plemenit. kovine; ogljik. in njihovi halogen. derivati; alkoholi in njihovi halogenski derivati; fenoli, etri, peroksidi, karbonske kisline</i>	112
4.	32.04	<i>Sintetična organska barvila</i>	9
5.	32.05 - 32.15	<i>Organski pigmenti (naravni in sintetični), barve, laki, kiti, tuši, črnila itd.</i>	480

<i>v mio LIT</i>			
Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
6.	33.01 - 38.02	<i>Eterična olja, izdelki za ličenje, mila, voski, loščila, proiz.za fotograf.in kinemat.namene, lepila ipd.</i>	370
7.	38.08 - 38.23	<i>Razni proizv.kemične ind., insekticidi, fungicidi, herbicidi itd.</i>	9
8.	39.01 - 39.26	<i>Plastične mase in proizvodi iz plastičnih mas; primarne oblike - polimeri, polietilen polivinilklorid; poliuretanske pene, razni drugi poliestri in kem. derivati; odpadki, ostružki, talne obloge, plošče listi, folije in razni proizvodi iz plastičnih mas</i>	4.973
9.	40.05 - 40.16	<i>Kavčuk in proizvodi iz kavčuka in gume; plošče, listi, trakovi, palice, in profili iz gume, avtomobilske gume, zunanje in notranje; higienski in farmac. izdelki iz gume idr.</i>	600
10.	44.08 - 44.18	<i>Listi furnirja in listi za vezane plošče in drug žagan les; stavbno pohištvo in drugi leseni proizvodi za gradbeništvo</i>	18
11.	45.03 - 45.04	<i>Izdelki iz naravne plute, aglomerirana pluta itd.</i>	165
12.	48.02 - 48.23	<i>Papir, karton, izdelki iz papirne mase ali kartona, embalaža (škatle, vreče ipd.); registri, knjigovodske knjige in podob. izdelki za pisarne</i>	2.900

<i>v mio LIT</i>			
Zap.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto št. 1996
1.	2.	3.	4.
13.	50.07	<i>Preja iz česane volne, nepriprav. za prodajo na drobno</i>	9
14.	51.05 - 51.08	<i>Volna in fina ali groba žival.dlaka, mikana ali česana; preja iz mikane ali česana volne in fine živalske dlake, nepripravljena za prod. na drobno</i>	18
15.	52.02 - 52.12	<i>Bombažni odpadki, bombaž mikan ali česan, sukanec iz bombaža in preje Bombažna preja priprav. za prodajo na drobno</i>	96
16.	54.01 - 56.04	<i>Filamenti iz umetnih ali sintetičnih vlaken; klobučevina, spec. preja ipd.</i>	36
17.	56.07 - 56.08	<i>Vrvi, motvozi, konopi, vozlani, mrežasti izdelki</i>	48
18.	68.05 - 68.10	<i>Naravni ali umetni abrazivni materiali v prahu ali zrnu; žindra Proizvodi iz bitumna in podob. materialov, table, listi, plošče iz mineral.vlaken; proizvodi iz cementa, lepenke in gipsa, pr. iz sadre</i>	48
19.	69.02 - 69.13	<i>Ognjevzdržna opeka, bloki, ploščice in drugi keram. izdelki; razni granitni in keram. izdelki, ploščice, sanitarna keramika in izdel. ipd.</i>	1.300

<i>v mio LIT</i>			
Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
20.	70.03 - 70.19	<i>Steklo in stekl. izdelki (ornament, baravna, termopan-steklo, stekl. baloni in steklenice, ogledala, bloki, zidaki, kocke ipd.</i>	980
21.	72.08 - 72.19	<i>Železo iz nelegiranega jekla; ploščati vročevaljani izd.; palice, profili, žice; nerjavno jeklo, ploščati, valjani proiz. iz nerjav. jekla</i>	1.180
22.	73.04 - 73.26	<i>Železni in jekleni proizvodi; cevi in votli profili; razne železne konstrukcije, rezervarji; verige, žebli, sidra, vijaki, šivalne igle, peči za ogrevanje in radiatorji; razni namizni, kuhinjski in drugi proizvodi iz železa ali jekla; sanitarni predmeti iz ž. ali j. idr.</i>	1.480
23.	74.07 - 74.12	<i>Bakrene palice in profili, žica, trakovi, plošče, folije, cevi</i>	390
24.	76.04 - 76.10	<i>Aluminijaste palice in profili; alumin. žica, plošče, pločevine</i>	638
25.	82.07 - 84.08	<i>Izmenljivo orodje za ročno obdelavo, priprav. na mehan. pogon, noži in rezila za stroje, turbine, generatorji, batni motorji, kotli za centr. kurjavo ipd.</i>	1.300

v mio LIT

Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
26.	84.13 - 84.19	Črpalke za tekočine z merilnimi napravami ali brez njih; logistična oprema; zamrzovalna tehnika; klimatizacijske naprave stroji, naprave in laboratorijska oprema	2.400
27.	84.22 - 84.29	Pomivalni stroji; stroji za polnjenje, zapiranje, etiketiranje, tehtnice; mehanične naprave; škribčevja, dvigala, ipd. transporterji, viličarji, avto dvigala; buldožerji, grejderji, bagri, nakladalniki ipd.	1.068
28.	84.32 - 84.52	Stroji za pripravo in kultivir. zemlje v kmetijstvu, za obiranje, žetev, mlatev, molzni stroji, str. za proizv. celuloze, knjigoveški stroji, tiskarski in pletilni stroji, stroji za šivanje ipd. Razni stroji za pranje, čiščenje, ožemanje, sušenje, likanje, kemično čiščenje (razen strojev iz tarife 84.50) Šivalni stroji, razen strojev za šivanje knjig, igle za šivalne stroje ipd.	760
29.	84.65 -84.66	Stroji za obdelavo lesa, plute, kosti, trde gume, plastike Deli in pribor, ki so izklj. ali pretežno primerni za uporabo s stroji iz tar.št. 84.56 do 84.65	90

Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	v mio LIT
			Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
30.	84.69 - 84.77	<i>Pisalni stroji in stroji za obdelavo besedila; rač. stroji, knjigovodski stroji; razni stroji za avtomatsko obdelavo podatkov; razmnoževalni stroji; stroji za sortiranje, separacijo, pranje ipd. stroji za brizganje in pihanje plast. mas in obdelavo gume</i>	96
31.	84.80 - 84.83	<i>Utopi za livarne kovin.; modelne plošče, modeli za forme Pipe, ventili in podobne naprave za cevovode, kotle, rezervarje ipd.</i>	1.180
32.	85.01 - 85.44	<i>Akumulatorji Reduktorji, električni motorji, transformatorji, akumulatorji Električni stroji in oprema ter njihovi deli; aparati za snemanje in reprodukcijo zvoka in slike, TV aparati ipd. akustika</i>	700
33.	87.01 - 87.15	<i>Traktorji, cestni vlačilci za polpriklop. in druga vlečna vozila; sanitetna vozila; motorna vozila za prevoz blaga ali posebne namene, šasije za motorna vozila, karoserije in drugi rezervni deli, motorna kolesa, kolesa, invalidski vozički ter njihovi deli in pribor; otroški vozički in njihovi deli</i>	1.740
34.	88.01 - 89.03	<i>Ribiške ladje in ladje za predelavo ali konzerviranje ribjih izdelkov Razna plovila za šport in razvedrilo</i>	48
35.	90.18 - 90.27	<i>Medicinski, kirurški, zobozdravst. veterinar. inštrumenti, aparati za mehanoterapijo, dihalni aparati; ortopedski pripomočki ipd.</i>	12

v mio LIT

Zap. št.	Carinska tarifa	Naziv blaga	Kvota za leto 1996
1.	2.	3.	4.
36.	93.03, 93.04 in 95.07	Orožje za lov in šport Drugo orožje, razen orožja iz tar.št. 93.07; deli in pribor	36
37.	94.01 - 94.05	Pohištvo; in njegovi deli; svetilke in druga svetila, reflektorji, lestenci in njihovi deli	698
38.	96.12	Trakovi za pisalne stroje ipd.	12
Skupaj			33.978

711.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P
o razrešitvi častnega konzula
Republike Slovenije v Varšavi

1. člen

Razreši se Andrej Chrznowski, častni konzul Republike Slovenije v Varšavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/97-2

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

712.

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 26. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P
o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije
v Koblenzu

1. člen

Razreši se Adolf Kanter, častni konzul Republike Slovenije v Koblenzu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117-03/97-3

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**713.**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

USK LADITEV**zneskov povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih**

Uskladijo se zneski tistih povračil, nadomestil in drugih prejemkov za delavce zaposlene v državnih organih za mesec januar 1997, ki se določajo na podlagi cene super bencina tako, da se znesek

– pod točko 7 – kilometrina, poveča od 24,84 na 25,50 SIT,

– pod točko 8 – povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer poveča od 12,42 na 12,75 SIT.

Št. 0051/8-142/33-96

Ljubljana, dne 14. februarja 1997.

Minister
za notranje zadeve
Andrej Šter l. r.

USTAVNO SODIŠČE**714.**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Gemeni d. o. o., Šmarca pri Kamniku, na seji dne 16. januarja 1997

odločilo:

Pobuda za presojo ustavnosti druge točke prvega odstavka 64. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) se zavrne.

Obrazložitev**A)**

1. Pobudnik izpodbija v izreku navedeno določbo zakona o zdravilih (v nadaljevanju: ZZdr) v delu, ki določa, da morajo imeti pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s prometom zdravil na debelo, določeno odgovorno osebo za sprejem in izdajo zdravil ter pregled dokumentacije, ki mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri in končano specializacijo iz preizkušanja zdravil. Tak dodaten pogoj, da mora odgovorna oseba imeti poleg farmacevtske izobrazbe tudi končano specializacijo iz preizkušanja zdravil, pa je po mnenju pobudnika prestroj in nepotreben, saj gre pri veleprodaji zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev le za posredovanje zdravil od proizvajalca do lekarn, klinik in drugih zdravstvenih ustanov. Pobudnik navaja, da se ukvarja s prodajo zdravil, ki so izdelana industrijsko in se dajejo v promet v obliki in embalaži proizvajalca, ter da je pri njem potreben le nadzor nad pravilno hrambo, sprejemom in izdajo blaga, spremljajočo dokumentacijo, skladno ter morebitnim odpoklicem zdravil iz uporabe, za kar pa naj bi skrbel že sam proizvajalec.

Laboratorijske analize ob uvozu zdravil naj bi opravljal Zavod za farmacijo in preizkušanje zdravil, ta pa hkrati opravlja tudi nadzor nad kakovostno in količinsko sestavo zdravil. Pri domačih proizvajalcih bi naj tak postopek odpadel, ker ga po trditvah pobudnika izvaja proizvajalec sam. Z izpodbijano določbo naj bi zakonodajalec uzakonil ukrep, ki bo imel za posledico zmanjšanje števila trgovcev z zdravili na debelo. To pa naj bi privedlo do monopolnega položaja določenih večjih trgovcev in do omejevanja svobodne konkurence. Pobudnik meni, da se mu z izpodbijano določbo ZZdr nalaga prevelika finančna obremenitev. Pobudnik smiselno uveljavlja kršitev 74. člena ustave.

2. Državni zbor na pobudo ni odgovoril.

B)

3. Glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče pobudo sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Gospodarska pobuda je po določbi 74. člena ustave svobodna. Pogoje za ustanavljanje gospodarskih organizacij določa zakon. Ustava tudi določa, da se gospodarska dejavnost ne sme izvajati v nasprotju z javno koristjo. Skrajno liberalistično pojmovanje podjetništva ne bi bilo v skladu z ustavo, zato lahko zakonodajalec določene oblike podjetništva omeji (monopoli, karteli) in če je za to izkazan javni interes (zdravje in življenje ljudi, varstvo narave, potrošnikov, zaposlenih in podobno), lahko določi posebne subjektivne ali/in objektivne pogoje za podjetniško delovanje. Uzakonitev posebnih pogojev, namenjenih varovanju pomembnih splošnih dobrin in pravic drugih, je tudi skladno z določbo tretjega odstavka 15. člena ustave.

5. Ustavne pravice je torej mogoče z zakonom omejiti, če zakonodajalec na podlagi tehtanja javnih koristi in individualnih pravic ugotovi, da je omejitev nujno potrebna.

Pri uzakonitvi omejitve mora zakonodajalec izbrati tak ukrep, ki bo zagotovil učinkovito varstvo javnih koristi in ki bo glede na dane okoliščine kar najmanj posegel v ustavno varovane pravice. Ukrep, s katerim zakonodajalec v javnem interesu omeji ustavne pravice, mora biti sorazmeren s posegom v ustavne pravice.

Nanje lahko posega le toliko, kolikor je za zagotovitev posebne varstva to nujno potrebno. Ukrep, s katerim zakonodajalec omeji ustavno pravico, je utemeljen, če iz narave neke dejavnosti izhaja, da so za njeno izvajanje potrebna posebna znanja, sposobnosti in osebne lastnosti, brez katerih bi lahko nastale škodljive posledice ali nevarno stanje za kupce proizvedenega oziroma s trgovinskimi posli posredovanega blaga. Zaradi tega je za izvajanje nekaterih dejavnosti že tradicionalno, da morajo pravni subjekti kot nosilci dejavnosti izpolnjevati določene pogoje. Tako so tradicionalno določeni pogoji za opravljanje zdravstvene in lekarniške dejavnosti.

Dinamika družbenega razvoja in nova spoznanja (nove substance, varstvo okolja, varnost pravnega prometa itd.) pa zakonodajalcu narekujejo, da določanje pogojev za opravljanje dejavnosti razširja od dejavnosti, katerih izvajanje je tradicionalno omejeno, tudi na druge dejavnosti (poklice). Pri tem mora zakonodajalec izhajati iz prognoz in verjetnostnih sodb in omejitveno normo oblikovati tako, da je prilagojena dejanskim potrebam in razmeram. V javnem interesu uzakonjene omejitvene norme morajo biti v skladu z načeli pravne in socialne države objektivno primerne in prilagojene zasledovanemu cilju (2. člen ustave).

6. Z izpodbijano določbo je zakonodajalec predpisal, da morajo pravne in fizične osebe, ki opravlajo promet z zdravili na debelo, imeti določeno odgovorno osebo za sprejem in

izdajo zdravil ter pregled dokumentacije. Odgovorna oseba mora imeti poleg visoke izobrazbe farmacevtske smeri končano tudi specializacijo iz preizkušanja zdravil. Ustavno sodišče pritrjuje pobudniku, da ZZdr v izpodbijanem delu 64. člena uzakonja omejitve, ki vpliva na pogoje poslovanja pravnih in fizičnih oseb, trgovcev z zdravili na debelo, vendar pa uzakonjena omejitve ni v nasprotju z ustavo. Proizvodnja in trgovina z zdravili morata biti v javnem interesu organizirani tako, da je zagotovljena varnost uporabnikov zdravil. Opravljanje prometa z zdravili predstavlja predvsem farmacevtsko dejavnost, trgovina pa je tej dejavnosti bistveno podrejena. Pogoj, da morajo imeti trgovci na debelo določeno osebo, specializirano za preizkušanje zdravil, je zakonodajalec po oceni ustavnega sodišča uzakonil v skladu z naravo farmacevtskih proizvodov (zdravil), saj gre za blago, ki je lahko za življenje in zdravje ljudi nevarno. Z uzakonjenim ukrepom naj bi se možnost za nastanek škode pri uporabi zdravil zmanjšala na najmanjšo možno mero.

7. Pobudnikove navedbe, da se izpodbijana določba nanaša na preizkušanje zdravil, ni sprejemljiva. Preizkušanje zdravil ZZdr ureja v II. poglavju (določbe od 11. do 31. člena). V skladu z določbami tega poglavja dejavnost preizkušanja zdravil lahko izvajajo pravni subjekti, ki za to izpolnjujejo posebne tehnične in kadrovske pogoje.

Določbe II. poglavja pa se ne nanašajo na trgovino z zdravili, kot zmotno zatrjuje pobudnik. Določba 64. člena ZZdr se v izpodbijanem delu nanaša na sprejem in izdajo zdravil ter pregled dokumentacije. Na ta način je zagotovljeno, da se trgovci in preko njih kupci oziroma uporabniki zdravil seznanijo z ugotovitvami iz laboratorijskega, farmakološkega in kliničnega preizkusa zdravil. Zahtevo, da morajo imeti trgovci z zdravili na debelo določeno osebo s specializacijo iz preizkušanja zdravil, je zakonodajalec predpisal le za trgovanje z zdravili, ki se po svojih lastnostih in načinu izdajanja uvrščajo v skupino A in skupino B (6. člen ZZdr). Za določitev stopnje in smeri izobrazbe zaposlenih pri trgovcih z zdravili na debelo, uvrščenih v skupino C in D, je zakonodajalec pooblastil pristojnega ministra. Zakonodajalec ukrep se torej nanaša le na zdravila, ki so lahko nevarna za zdravje in življenje ljudi, in je po oceni ustavnega sodišča sorazmeren z javnim interesom, ki ga z omejitvijo zasleduje.

8. Ni mogoče pritrjati pobudniku, da je zakonodajalec s tem ukrepom privilegiral določene večje gospodarske subjekte, saj predpisani pogoj velja za vse subjekte, ki se ukvarjajo s prometom z zdravili na debelo. Naloge sprejema in izdaje zdravil ter pregleda dokumentacije lahko v skladu s 64. členom ZZdr opravlja za to določena odgovorna oseba, ki je pri trgovcu z zdravili na debelo v delovnem razmerju s polnim delovnim časom ali delovnim časom, krajšim od polnega, prav tako pa lahko trgovec zahtevo, določeno v izpodbijanem delu 64. člena, izpolni tako, da s specialistom za preizkušanje zdravil sklene pogodbo o delu. Na ta način lahko tisti trgovci, ki ustvarjajo manjši obseg prometa z zdravili iz skupine A in B, obseg dela, potreben za sprejem in izdajo zdravil ter za pregled dokumentacije, prilagodijo dejanskim potrebam (obsegu prometa) in so v bistvenih postavkah izenačeni s tistimi trgovci z zdravili na debelo, ki ustvarjajo po obsegu večji promet. Zakonodajalec je predpisal enak ukrep za vse trgovce z zdravili na debelo, zato niso utemeljene trditve pobudnika, da je zakonodajalec z uzakonitvijo ukrepa uvedel diskriminacijo manjših trgovcev in omejil njihovo konkurenčno sposobnost.

C)

9. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinko-

vec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Zupančič.

Št. 273/96

Ljubljana, dne 16. januarja 1997.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

SODNI SVET

715.

Na podlagi sklepa o drugih prejemkih in povračilih sodnikov (Uradni list RS, št. 60/93) je Sodni svet Republike Slovenije na 83. seji dne 18. 2. 1997 na predlog Ministrstva za pravosodje sprejel

Z N E S K E

drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov

ki za mesec marec 1997 znašajo:	
1. nagrade ob delovnih jubilejih:	SIT
– za 10 let delovne dobe	40.787
– za 20 let delovne dobe	61.180
– za 30 let delovne dobe	81.573
2. regres za prehrano med delom	12.775
3. dnevnice za službeno potovanje v RS, ki traja:	
– 6 do 8 ur	2.223
– 8 do 12 ur	3.194
– nad 12 ur	6.387
4. povračilo stroškov prenočevanja	
– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de luxe kategorije	do 5.582
– brez računa	1.916
5. kilometrina	25,50
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer	12,75
7. nadomestilo za ločeno življenje:	
– povračilo stroškov stanovanja	22.994
– povračilo stroškov prehrane	28.104
8. solidarnostna pomoč	81.573

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

716.

Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje lesarstva Slovenije in Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za lesarstvo kot predstavnik delodajalcev ter Zveza svobodnih sindikatov Slovenije Sinles – Sindikat lesarstva Slovenije in Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije kot predstavnik delojemalcev sklenejo

A N E K S
h kolektivni
pogodbi za lesarstvo Slovenije

(Uradni list RS, št. 67/95)

1. člen

Prvi stavek točke D) uvodnih določb kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije se spremeni tako, da glasi:

“Ta pogodba začne veljati prvi dan naslednjega meseca po podpisu in velja do 31. 8. 1997.”

2. člen

V času pogajanj lahko stranki kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije na podlagi skupne ocene pogajanj trajanje kolektivne pogodbe za lesarstvo Slovenije sporazumno podaljšata.

3. člen

V drugih določbah kolektivna pogodba za lesarstvo Slovenije ostane nespremenjena.

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa večine dosedanjih podpisnikov na strani predstavnikov delodajalce in na strani predstavnikov delojemalcev.

Ljubljana, dne 30. januarja 1997.

Predstavniki delojemalcev,
Zveza svobodnih sindikatov
Slovenije SINLES-Sindikata
lesarstva Slovenije
predsednik
Daniilo Vedlin l. r.

Predstavniki delodajalcev,
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje lesarstva
predsednik upravnega odbora
Peter Tomšič l. r.

Neodvisnost – KNSS –
Konfederacija novih sindikatov
Slovenije
Roman Možina l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za lesarstvo
predsednik odbora
Nedeljko Gregorič l. r.

K pogodbi so pristopili še
Konfederacija sindikatov – PERGAM
predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 20. 2. 1997 pod zap. št. 17/2 in št. spisa 121-03-017/95-009.

OBČINE

CERKLJE

717.

Na podlagi tretjega odstavka 22. in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 7. člena statuta Občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske št. 7/95, 19/96 in 1/97) je Občinski svet občine Cerklje na 23. seji dne 28. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o povečanju davka od premoženja v Občini Cerklje

1. člen

Davek od premoženja iz 2. točke 156. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89 in Uradni list RS, št. 48/90 in 7/93) se za območje Občine Cerklje poveča za petkrat.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 282/97
Cerklje, dne 3. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje
Miha Zevnik l. r.

718.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 7. člena statuta Občine Cerklje je Občinski svet občine Cerklje na 23. seji dne 28. 2. 1997 sprejel naslednji

S K L E P

1

Na območju Občine Cerklje prenehata veljati odloka ZN Šenturška gora W6 in odlok ZN Šenturška gora W12, ki sta bila objavljena v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 6/86 in 6/87.

To področje se v nadaljevanju ureja na podlagi sprejetih PUP, ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS, št. 47/94 z dne 30. 7. 1994.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 281/97
Cerklje, dne 3. marca 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cerklje
Miha Zevnik l. r.

DOBROVA-HORJUL-POLHOV GRADEC**719.**

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85) in 44. člena statuta KS Polhov Gradec, je delni zbor krajanov vasi Setnik, Srednji Vrh, Butanjeva in Planina, dne 25. 1. 1996 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v delu KS Polhov Gradec, naselje Setnik, Srednji Vrh, Butanjeva, Planina (hišne št. Setnik 5–38, Srednji Vrh 17–24, Butanjeva 37–51, Planina 11–24).

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za ureditev občinske ceste Zalog–Jernejčkov graben: I. del: 740 m, II. del: 1600 m, III. del: 1600 m in krajevne ceste križišče pri Koči–Suška dolina, I. del: 1055 m in II. del 739 m.

3. člen

Referendum bo 30. 3. 1997 v začasnih prostorih GD Zalog, Smolnik 15.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje 37 mesecev, in sicer od 1. 4. 1997 do 1. 5. 1999.

5. člen

Za realizacijo referendumskega programa je potrebno zbrati za I. in II. odsek Zalog–Jernejčkov graben, 6,995.750 SIT in 15,443.520 SIT, po pogodbi z izvajalcem za III. odsek, pa po predračunu, 47,561.495 SIT, za smer križišče pri Koči–Suška dolina – I. odsek, 8,533.494 SIT in za II. odsek 5,870.407 SIT.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevala gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče v delu KS, za katerega je razpisan referendum. Seznam zavezancev – nosilcev gospodinjstev je potrdil zbor krajanov 7. 2. 1997.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek po naslednjih merilih:

– vsako gospodinjstvo pod hišno številko Setnik 5–38, Srednji Vrh pod hišno št. 17–24, Butanjeva pod hišno št. 37 do 51 ter Planina pod hišno št. 11–24, poravnava samoprispevek v določenih terminih na določenem mestu ob določenem času, in sicer:

- ponedeljek, 28. 4. 1997, od 16. do 17. ure po 20.000 SIT,
- ponedeljek, 26. 5. 1997, od 16. do 17. ure po 25.000 SIT,
- ponedeljek, 20. 6. 1997, od 16. do 17. ure po 25.000 SIT,
- ponedeljek, 28. 7. 1997, od 16. do 17. ure po 25.000 SIT,

Posamezni obroki zapadejo v plačilo do konca tekočega meseca.

7. člen

Vsem zavezancem iz 6. člena tega sklepa obračunava samoprispevek na osnovi izdanih blagajniških prejemkov, z

uradno stampiljko pod imenom Krajevna skupnost Polhov Gradec – Gradbeni odbor Setnik.

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala pri Poštni banki Slovenije na hranilni knjižici.

8. člen

Zavezanci so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremenijo z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo opravljena v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

9. člen

Zbiranje in uporaba zbranih sredstev bo nadziral Svet KS Polhov Gradec in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja o višini in porabi teh sredstev.

10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani v tem delu KS, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in s tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST POLHOV GRADEC**GLASOVNICA**

Za referendum dne 30. 3. 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka za dobo od 1. 4. 1997 do 1. 4. 1999, v delu odseka Zalog–Jernejčkov graben Suška dolina.

glasujem

ZA

PROTI

Glasujte tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka oziroma obkrožite besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

12. člen

Za vse ostalo, za kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 35/85).

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sveta krajevnega skupnosti
Polhov Gradec
Maksimiljan Rutar l. r.

GORNJI PETROVCI**720.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88), 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 23. januarja 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Gornji Petrovci za leto 1997**

1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo ceste glede na moč motorja v naslednjih višinah:

		SIT
– nad 16 kW	(do 25 KM)	2.380
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 KM)	3.680
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 KM)	4.510
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 KM)	5.580
– nad 60 kW	(nad 82 KM)	7.010

2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolikor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila. Sklep o tem sprejme občinski svet.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 419-1/97

Gornji Petrovci, dne 23. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Gornji Petrovci
Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.

GROSUPLJE**721.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), prvega odstavka 5. člena in zadnjega odstavka 9. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) ter 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) sta občinska sveta Občine Grosuplje na 23. seji dne 29. 1. 1997 in Občine Dobrepolje na 27. seji dne 5. 2. 1997 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje**

I. USTANOVITELJA

1. člen

Občina Grosuplje, s sedežem Kolodvorska cesta 2, Grosuplje in Občina Dobrepolje, s sedežem Videm 35, Videm Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja) ustanovita za območji svojih občin javni zavod za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti Zdravstveni dom Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Grosuplje.
Skrajšano ime zavoda je: ZD Grosuplje.
Sedež zavoda je: Grosuplje, Pod gozdom cesta I/14.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in zboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na bolnikovem domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana pri bolnišnici,
- zdravstvene preglede športnikov,
- zdravstvene preglede nabornikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

- N/85.12 – zdravstvene ambulante,
- N/85.13 – zobozdravstvene ambulante,
- N/85.14 – druge zdravstvene dejavnosti.

4. člen

Dejavnost zavoda se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Enota Grosuplje,
- Enota Dobrepolje z zdravstveno postajo Struge.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,

– medicinski svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

a) *Svet zavoda*

6. člen

Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda. Svet zavoda šteje 9 članov, od katerih 3 člane izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem, 5 članov imenujeta ustanovitelja, od tega dva Občina Dobrepolje in tri Občina Grosuplje, ter 1 člana predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma se imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani za to funkcijo, vendar ne več kot dvakrat zapored.

Predsednik sveta zavoda se imenuje izmed članov sveta zavoda.

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in statutom zavoda.

b) *Direktor*

7. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor zavoda organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod proti tretjim osebam in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

c) *Medicinski svet*

8. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je medicinski svet.

Naloge, sestavo in način oblikovanja medicinskega sveta določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

9. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina obeh ustanoviteljev in sicer je premoženje enote Grosuplje v lasti Občine Grosuplje, premoženje enote Dobrepolje in zdravstvene postaje Struge pa v lasti Občine Dobrepolje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

Sredstva za delo zavoda, s katerimi upravlja zavod, so razen premoženja ustanoviteljev še:

– druga sredstva ustanoviteljev,

– plačila za storitve,

– sredstva po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– sredstva po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,

– drugi viri.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

10. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

S presežkom prihodkom nad odhodki, ki ga zavod usvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je knjigovodsko dokumentiran, zavod razpolaga v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljema.

11. člen

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz prvega odstavka prejšnjega člena se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljema.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanoviteljev ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz opravljanja dejavnosti iz 3. člena tega odloka, je odgovoren ustanoviteljema subsidiarno.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

13. člen

Zavod ima do ustanoviteljev naslednje pravice in obveznosti:

– sprejema program zdravstvenega varstva in enkrat letno poroča o njegovem izvajanju,

– poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,

– sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,

– sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

– zagotavlja ustanoviteljema potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– usklajujeta program zdravstvenega varstva, spremljata njegovo izvajanje ter sprejemata ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,

– določata in zagotavljata mrežo javne zdravstvene službe,

– zagotavljata sredstva za investicije,

– sprejemata ukrepe, s katerimi zagotavljata zavodu opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka,

– dajeta soglasje k statutu in k statutarnim spremembam,

– dajeta soglasje k imenovanju direktorja zavoda,

– imenujeta v svet zavoda svoje predstavnike.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljema se dogovorijo s pogodbo.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

14. člen

Zavod ima statut.

S statutom zavod uredi organizacijo zavoda, organe zavoda, njihovo pristojnost in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Sredstva za začetek dela zavoda predstavljajo sredstva Zdravstvenega doma Ljubljana – enote osnovnega zdravstvenega varstva Grosuplje, ki se določijo na podlagi delitvene bilance Zdravstvenega doma Ljubljana, ki jo pripravijo predstavniki Zdravstvenega doma Ljubljana in enote zdravstvenega varstva Grosuplje na dan 31. 12. 1996.

Na podlagi delitvene bilance Zdravstvenega doma Ljubljana na dan 31. 12. 1996 Občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje, na katere so bile s sklepom o izločitvi enote osnovnega zdravstvenega varstva Grosuplje iz Zdravstvenega doma Grosuplje in prenosu ustanoviteljskih pravic št. 50-2/95, ki ga je sprejel Mestni svet mestne občine Ljubljana, dne 24. 10. 1995 (Uradni list RS, št. 68/96), prenesene ustanoviteljske pravice do Zdravstvenega doma Ljubljana – enota osnovnega zdravstvenega varstva Grosuplje, določijo sredstva, ki so za začetek dela zagotovljena Zdravstvenemu domu Grosuplje. Določitev teh sredstev se izvede z delitveno bilanco sredstev, ki jih občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje pridobijo z delitveno bilanco Zdravstvenega doma Ljubljana na dan 31. 12. 1996.

Sredstva za začetek dela zavoda predstavljajo tudi sredstva Zdravstvenega doma Kočevje – zdravstvene postaje Struge, ki se določijo s sporazumom med Zdravstvenim domom Kočevje in Zdravstvenim domom Grosuplje na dan 31. 12. 1996 in so še vedno predmet delitvene bilance prejšnje Občine Kočevje.

16. člen

Delavci, zaposleni na delovnih mestih v Zdravstvenem domu Ljubljana – enoti osnovnega zdravstvenega varstva Grosuplje, ki so delali do uveljavitve tega odloka na delovnih mestih v enoti Grosuplje in zdravstveni postaji Videm ter delavci, zaposleni na delovnih mestih v Zdravstvenem domu Kočevje, ki so delali do uveljavitve tega odloka na delovnih mestih v zdravstveni postaji Struge, preidejo v delovno razmerje Zdravstvenega doma Grosuplje po uskladitvi dela zavoda po tem odloku.

O razporeditvi delavcev, ki so bili do uveljavitve tega odloka zaposleni v skupnih službah Zdravstvenega doma Ljubljana in so delali za enoto osnovnega zdravstvenega varstva Grosuplje, se Zdravstveni dom Grosuplje, Zdravstveni dom Ivančna Gorica in Zdravstveni dom Ljubljana dogovorijo s posebnim dogovorom.

17. člen

Do imenovanja direktorja zavoda v skladu s tem odlokom opravlja zadeve tega organa kot vršilec dolžnosti direktorja zavoda Fortuna Štefan, vendar najdalj za dobo enega leta.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in tem odloku, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladitev dela zavoda v skladu s tem odlokom.

18. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka.

19. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

V času do sprejetja statuta zavoda uporablja zavod statut in druge splošne akte Zdravstvenega doma Ljubljana, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-1/96

Grosuplje, dne 29. januarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje

Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.

Št. 501-1/96

Dobrepolje, dne 5. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobrepolje
Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

IZOLA**722.**

Na podlagi 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 70/95) Občinska volilna komisija občine Izola

r a z p i s u j e**naknadne (nadomestne) volitve župana Občine Izola**

1. Naknadne (nadomestne) volitve župana Občine Izola bodo v nedeljo, 18. maja 1997.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 17. marec 1997.

Št. 008-1/97

Izola, dne 5. marca 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Izola
Mojmir Suhar l. r.

JURŠINCI**723.**

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 12. člena statuta Občine

Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 28. 2. 1997 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov
in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode
v Občini Juršinci

1. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako da glasi:

Višina takse in povračila se povešujeta v skladu z rastjo cen gradbenih storitev – ostala nizka gradnja v Republiki Sloveniji.

Občinski svet občine Juršinci bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka in v skladu z rastjo cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja po indeksih za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga izdaja GZS – Združenje gradbeništva in IGM s sklepom valoriziral višino takse in povračila.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 353-13/97

Juršinci, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

724.

Na podlagi 1. člena odloka o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Juršinci in 12. člena statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) je Občinski svet občine Juršinci na 22. seji dne 28. 2. 1997 sprejel

S K L E P

1

Vrednost takse za ustvarjanje odpadkov iz 4. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96) se valorizira za 9,78% in znaša

– za gospodinjstvo: 425 SIT/mesec, od tega 261,30 SIT/mesec za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 163,70 SIT/mesec za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju,

– za podjetja in ostale 2.133,20 SIT/m³ od tega 1.400,80 SIT/m³ za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 732,40 SIT/m³ za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju.

2

Vrednost povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode iz 5. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Juršinci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/96) se valorizira in znaša 59,45 SIT/m³, od tega:

– 11,25 SIT/m³ za izgradnjo globinskih vodnjakov in varovanje vodnih virov,

– 13,20 SIT/m³ za tekoče in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja in naprav,
– 35 SIT/m³ za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Juršinci.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati od dneva objave dalje, obračun se prične prvi dan naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Št. 351-14/97

Juršinci, dne 28. februarja, 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Juršinci
Simon Toplak l. r.

K O M E N

725.

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96) je Občinski svet občine Komen na seji dne 26. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna občine Komen
za leto 1996

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 1996.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 1996 izkazuje:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:

– prihodkov	212,434.756 SIT
– odhodkov	195,799.954 SIT

b) Račun financiranja:

– prihodkov (najetje posojil)	–
– odhodkov (odplačevanje posojil)	2,709.415 SIT

SKUPAJ ODHODKI PRORAČUNA: 198,509.369 SIT

PRESEŽEK PRIHODKOV 13,925.387 SIT

3. člen

Presežek prihodkov v višini = 3,925.387 SIT se prenese v leto 1997.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Komen za leto 1996 je rezervni sklad Občine Komen, ki izkazuje:

PRIHODKE	1,092.000 SIT
ODHODKE	– SIT

Presežek prihodkov denarnih sredstev rezervnega sklada se prenese v rezervni sklad Občine Komen za leto 1997.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 310-21/97

Komen, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

726.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95 in Uradni list RS, št. 14/96), je Občinski svet občine Komen na seji dne 26. februarja 1997 sprejel naslednji

S K L E P

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 1997 znaša 0,475 SIT/m².

2

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 308-21/97

Komen, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Komen
Ivan Žvokelj l. r.

727.

V zvezi s sklepom Občinskega sveta občine Komen, št. 300-20/96, z dne 29. 1. 1997, da je članu občinskega sveta Ivu Petelinu prenehal mandat na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-1-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-1-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 ter 14/95), je Občinska volilna komisija na korespondenčni seji dne 10. 2. 1997, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

u g o t o v i l a

da je mandat članu občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije – LDS.

Ta kandidat je Rado Štrekelj, roj. 11. 3. 1951, stanujoč Gorjansko 1/a, Komen.

Kandidat je dne 5. 2. 1997 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 25-04-O-18/97

Komen, dne 10. februarja 1997.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Komen
Soraja Buda-Marušič, dipl. jur. l. r.

Člani komisije:

Franc Dragan l. r.

Bruna Ščuka l. r.

Marina Božič l. r.

LENDAVA**728.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/91) je Svet KS Gaberje na 13. seji dne 14. 1. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gaberje**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Gaberje.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 16. 3. 1997 od 7. do 19. ure v Vaškem domu v Gaberju.

3. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje petih let, in sicer od 1. 4. 1997 do 30. 3. 2001.

4. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za izvedbo naslednjega referendumskega programa:

- izgradnja kanalizacije in čistilne naprave v naselju,
- sofinanciranje izgradnje novega krajevnega urada,
- asfaltiranje vaških cest in tekoče vzdrževanje poljskih poti,
- rekonstrukcija oziroma izgradnja novega vodovodnega omrežja,
- ureditev razširjenega dela pokopališča,
- tekoče vzdrževanje že obstoječih objektov ter ostalo.

5. člen

Iz sredstev krajevnega samoprispevka se bo predvidoma zbralo 12,000.000 SIT. Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi Svet KS Gaberje.

6. člen

Zavezanci plačila samoprispevka bodo delovni ljudje in občani s stalnim bivališčem v KS Gaberje ter samostojni podjetniki s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Gaberje, in sicer v naslednji višini:

– 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;

– 10% od katastrskega dohodka;

– 2% od pokojnin;

– 3% od neto zavarovalne osnove samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti v KS Gaberje;

– 200 DEM letno v tolarški protivrednosti za zaposlene v tujini.

7. člen

Plačila samopriskevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskevku (prečiščeno besedilo, Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

S sredstvi samopriskevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu, bo upravljal Svet KS Gaberje, ki je odgovoren za zbiranje in namensko porabo sredstev.

Svet krajevne skupnosti je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih samopriskevka najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

9. člen

Referendum vodi volilna komisija KS Gaberje, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah in zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik KS Gaberje ter krajani, ki še nimajo volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik, so pa v delovnem razmerju ter obrtniki oziroma samostojni podjetniki – nosilci dejavnosti, ki imajo sedež dejavnosti v KS Gaberje.

11. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena z žigom KS Gaberje in ima besedilo v slovenskem in madžarskem jeziku ter glasi:

KRAJEVNA SKUPNOST GABERJE GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 16. 3. 1997 o uvedbi krajevnega samopriskevka v KS Gaberje, ki se bo uporabil za izvedbo naslednjega referendumskega programa:

– izgradnja kanalizacije in čistilne naprave v naselju,

– sofinanciranje izgradnje novega krajevnega urada,

– asfaltiranje vaških cest in tekoče vzdrževanje poljskih poti,

– rekonstrukcija oziroma izgradnja novega vodovodnega omrežja,

– ureditev razširjenega dela pokopališča,

– tekoče vzdrževanje že obstoječih objektov ter ostalo.

Višina samopriskevka bo znašala:

– 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;

– 10% od katastrskega dohodka;

– 2% od pokojnin;

– 3% od neto zavarovalne osnove samostojni podjetniki s stalnim bivališčem ali sedežem dejavnosti v KS Gaberje;

– 200 DEM letno v tolarški protivrednosti za zaposlene v tujini.

“ZA”

GLASUJEM

“PROTI”

Glasuje se tako, da se obkroži beseda “ZA”, če glasovalec soglaša z uvedbo samopriskevka oziroma obkroži besedo “PROTI”, če se z uvedbo samopriskevka ne strinja.

12. člen

Sredstva za izvedbo referendum zagotavlja KS Gaberje.

13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samopriskevku.

14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Svetu KS Gaberje, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Gaberje, dne 24. februarja 1997.

Predsednik
Sveta KS Gaberje
Jožef Sarjaš l. r.

LOŠKA DOLINA

729.

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94 – spremembe in dopolnitve, 14/95 – spremembe in dopolnitve, 20/95 – odločba US) je Občinski svet občine Loška dolina na 22. seji dne 6. 2. 1997 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Loška dolina

1. člen

V statutu Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) se 14. člen spremeni, tako da se črta 16. alineja – izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj.

2. člen

Sprememba prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/95

Loška dolina, dne 6. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

730.

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74, in Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list

RS, št. 32/93), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 38/96, 56/96) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), je Občinski svet občine Loška dolina na 22. seji dne 6. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka pred škodljivimi emisijami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Loška dolina, kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesije za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov z namenom varstva zraka (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe, so fizične in pravne osebe na območju Občine Loška dolina, ki so lastniki oziroma neposredni uporabniki naprav iz 5. člena tega odloka.

4. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka, se na podlagi koncesije opravlja na celotnem območju Občine Loška dolina.

5. člen

Dimnikarska služba se izvaja na vseh kurilnih napravah za vse vrste goriva in na vseh napravah za prezračevanje prostora, kjer so kurilne naprave.

6. člen

(1) Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76), (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave, ki so predmet tega odloka čistijo najmanj enkrat letno.

7. člen

(1) V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav iz 5. člena tega odloka v objektih.

(2) Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav iz 5. člena tega odloka.

(3) Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati 50% od cene čiščenja kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav iz 5. člena tega odloka.

8. člen

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske dejavnosti opravljal:

- preglede naprav iz 5. člena tega odloka;
- vodenje evidenc o napravah iz 5. člena tega odloka;
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz naprav iz 5. člena tega odloka;
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih naprav iz 5. člena tega odloka.
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katraskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih;
- druge storitve, ki jih določa zakon ali podzakonski akt.

II. POGOJI ZA IZBOR KONCESIONARJA

9. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da predloži registracijski izpisek registrskega sodišča oziroma obrtno dovoljenje;
- da ni v postopku stečaja oziroma likvidacije;
- da pripravi in predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije ter s tem v zvezi predloži ustrezna priporočila;
- da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da pripravi in predloži oceno cene za svoje storitve;
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem dimnikarske službe povzročil tretji osebi, državi ali občini oziroma položiti ustrezno varščino.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu določi tudi druge pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena.

III. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

10. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesionirane javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Loška dolina,
- določa ceno svojih storitev, v soglasju z županom Občine Loška dolina;
- druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

11. člen

Koncesionar, kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti, na območju Občine Loška dolina izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

– da spoštuje strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa Republike Slovenije in usmeritev Občine Loška dolina;

– da opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe;

– da prodaja svoje storitve v skladu s ceno, h kateri daje soglasje župan Občine Loška dolina;

– da na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela;

– da občinski upravi Občine Loška dolina predloži kopijo letne bilance;

– da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za izvajanje koncesionirane javne službe;

– da zagotovi zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev dimnikarske službe;

– da zagotovi zadosten obseg tehničnih sredstev za izvajanje storitev dimnikarske službe.

12. člen

(1) Koncesionar mora izvajati koncesionirano javno službo tako, da zagotavlja uporabnikom svoje storitve neprekinjeno in kvalitetno, da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje vseh kurilnih naprav, dimnih vodov, zračnikov in drugih naprav povezanih z delovanjem kurilnih naprav, v skladu s pogoji, ki jih predpiše koncedent in zakonom.

(2) Koncesionar je dolžan o pomanjkljivostih na napravah iz 5. člena tega odloka, ki jih ugotovi pri opravljanju dimnikarske službe in zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, zdravstvena varnost oziroma obstaja druga nevarnost, obvestiti uporabnika in mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti. Po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, je koncesionar dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene ter kolikor le-te niso odpravljene o tem obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

IV. TRAJANJE KONCESIJE

13. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo petih let.

(2) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

14. člen

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe;

– z odvzemom koncesije;

– z odkupom koncesije;

– s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

16. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha z iztekom časa za katerega je bila sklenjena.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z razdrtjem ali odpovedjo.

(3) Razlogi in pogoji za prenehanje koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi, razdrtju ali drugem prenehanju koncesijske pogodbe se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesionirane javne službe v za to določenem roku,

– zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih oziroma nekalitetnih storitev, nastalih po izključni krivdi koncesionarja;

– v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja;

– v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

(2) Pogoje o odvzemu koncesije se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse naprave koncesionarja za opravljanje dimnikarske službe.

(2) Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

VI. FINANCIRANJE

19. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3% od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

(2) Podrobnejše pogoje plačila iz prejšnjega odstavka tega člena se določi v koncesijski pogodbi.

(3) Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

21. člen

Nadzorstvo nad opravljanjem dimnikarske službe vršijo v okviru svojih pristojnosti pristojni požarni inšpektor oziroma pristojni sanitarni inšpektor, referat občinske uprave za infrastrukturo ter svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Loška dolina.

22. člen

(1) Koncesionar mora Nadzornemu odboru občine Loška dolina, na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesirane gospodarske javne službe.

(2) Člani Nadzornega odbora občine Loška dolina morajo podatke o poslovanju koncesionarja za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

VIII. IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

Javni razpis za pridobitev koncesionarja izvede na podlagi tega odloka referat Občinske uprave občine Loška dolina, ki je pristojen za področje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

24. člen

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se smiselno uporabljajo določbe uredbe o izvajanju javnih naročil (Uradni list RS, št. 28/93, 19/94), kolikor v tem odloku ni drugače določeno.

25. člen

Strokovno komisijo imenuje Občinski svet občine Loška dolina, na predlog župana Občine Loška dolina.

26. člen

(1) O najboljšem ponudniku s sklepom odloči Občinski svet občine Loška dolina, na podlagi poročila strokovne komisije.

(2) O izbiri koncesionarja izda župan Občine Loška dolina upravno odločbo.

IX. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

27. člen

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

– pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe;

– redno plačevati dimnikarske storitve;

– pritožbe na kakovost storitev;

– kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;

– zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav (v nadaljevanju: kataster) in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj;

– dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo;

– prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarski službi in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe;

– obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na napravah iz 5. člena tega odloka in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak;

– za nove in rekonstruirane naprav iz 5. člena tega odloka naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t.i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

(2) Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

28. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

29. člen

(1) Koncesionar mora najmanj petnajst dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom naprav iz 5. člena tega odloka, o tem obvestiti uporabnika.

(2) Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje v tretjem prijetem obvestilu.

30. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe, v najkrajšem možnem času.

X. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja koncesionarske javne službe obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, rokov in načinih čiščenja oziroma pregledovanja, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

32. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

33. člen

(1) Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Loška dolina, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Loška dolina, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, v primeru, da mora sama zagotoviti izvajanje dimnikarske službe, namesto Občine Loška dolina.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, lahko koncesionar namesto zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, plača koncedentu varščino v gotovini. Višina varščine se določi z razpisnimi pogoji.

34. člen

(1) Koncesionar vodi kataster v skladu s pravilnikom.

(2) Obseg in način vodenja katastra ter način zbiranja podatkov predpiše referat Občinske uprave občine Loška dolina, ki je pristojen za področje dejavnosti javne službe, ki je predmet tega odloka, če z zakonom oziroma pravilnikom ni drugače določeno.

(3) Kataster je last koncedenta.

(4) Koncesionar mora koncedentu sproti pošiljati ažurirane podatke, ki so predmet katastra.

35. člen

Vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, odgovornostjo koncesionarja za škodo, prenosom koncesije in druga vprašanja, pomembna za ureditev medsebojnih razmerij, se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

36. člen

(1) Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasje koncedenta.

(2) Koncesionar mora v primeru delnega opravljanja dimnikarske službe na osnovi pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

37. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu in za račun koncedenta podpiše župan Občine Loška dolina.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 5. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 do 20.000 SIT (29. člen).

39. člen

(1) Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 5. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu z četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (29. člen).

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu z četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (29. člen).

XII. KONČNI DOLOČBI

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Loška dolina preneha uporabljati odlok Občine Cerknica.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/97-3

Loška dolina, dne 5. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

731.

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 5. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 33/89) in na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 22. seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška Dolina

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča je znašala na dan 31. 12. 1996 na območju Občine Loška dolina 121.272,00 tolarjev.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za II. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100 do 1000 prebivalcev/ha na dan 31. 12. 1996 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualne rabe	5.502
– kolektivne rabe	8.193

3. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa, in sicer za:

I. območje	
stavbna zemljišča v Starem trgu, Ložu, Novi vasi in Velikih Blokah 1,10% oziroma 1.334 tolarjev	
II. območje	
stavbna zemljišča v ostalih naseljih 0,9% oziroma 1.091,00 tolarjev.	

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. točki tega sklepa se med letom usklajujejo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 33/96).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-00-1/96

Loška dolina, dne 6. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

732.

Na podlagi 21., 29. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 10. in 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 38/96, 56/96), in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), je Občinski svet občine Loška dolina na 22. seji dne 6. 2. 1997 sprejel

P R A V I L N I K**o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja
in načinu izbire koncesionarja****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek javnega razpisa za izbiro koncesionarja, način izbire koncesionarja, splošne pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati in drugo v zvezi s podelitvijo koncesij za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Loška dolina.

2. člen

(1) Občina Loška dolina pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma drugem javnem glasilu, v 60 dneh po sprejetju odloka o podelitvi posamezne koncesije (koncesijskega akta).

(3) Rok za dostavo ponudb se določi v javnem razpisu in ne sme biti krajši od 30 dni.

3. člen

(1) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter drugi elementi javnega razpisa, zlasti pa:

– da je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje razpisane dejavnosti oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje razpisane dejavnosti;

– da predloži svoje bonitetno poročilo pristojne institucije;

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe;

– da zaposluje zadostno število strokovnih delavcev za realizacijo koncesionarske dejavnosti za pokrivanje celotnega območja občine;

– da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti;

– da ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja;

– izračun predvidene cene storitev, v nominalnem znesku;

– način zagotavljanja in dokazovanja kakovosti.

(2) V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, glede na vrsto gospodarske javne službe.

(3) Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za koncesionarja z ustreznimi referencami o dosedanjih izkušnjah na tem področju.

4. člen

(1) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavijo najmanj trije ponudniki.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je ponovni javni razpis veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik in je bil prvi javni razpis neveljaven ter je tako določeno v javnem razpisu.

5. člen

(1) Javni razpis je neuspešen, če do izteka razpisanega roka ni predloženo zadostno število ponudb oziroma, če posamezen v razpisu zahtevani pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih ponudb.

(2) Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin oziroma, če ni prispela v predpisanem roku.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v tridesetih dneh od poteka razpisanega roka neuspelega razpisa.

6. člen

(1) Javni razpis se lahko razpiše tudi z namenom zbiranja informacij o ponudbah za opravljanje posamezne gospodarske javne službe v Občini Loška dolina.

(2) V primeru, ko gre za javni razpis v skladu s prvim odstavkom tega člena, mora biti to v razpisu izrecno določeno.

(3) Za javni razpis iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

7. člen

(1) Javni razpis pripravi in ga razpiše referat občinske uprave Občine Loška dolina pristojen za dejavnost, ki je predmet razpisa (v nadaljevanju: referat).

(2) Pri sestavi javnega razpisa mora referat upoštevati predvsem:

– dejavnost, ki se opravlja z razpisano gospodarsko javno službo;

– število eventuelnih izvajalcev razpisane gospodarske javne službe;

– posebne pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, za opravljanje dejavnosti iz razpisane gospodarske javne službe.

8. člen

Odpiranje ponudb je javno, kraj in čas odpiranja pa se določita v javnem razpisu.

9. člen

(1) Ponudbe odpira in ocenjuje strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki se imenuje posebej za vsako vrsto razpisane koncesije ob sprejemu koncesijskega akta.

(2) Komisija ima najmanj tri člane, ki jih na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet občine Loška dolina.

(3) Pri sestavi komisije je potrebno v zvezi z dejavnostjo za katero je razpisana koncesija, upoštevati strokovnost članov komisije.

(4) Člane komisije razrešuje Občinski svet občine Loška dolina na njihovo pobudo ali na utemeljen predlog župana.

(5) Če bi bilo z razrešitvijo posameznega člana komisije, število članov komisije nižje od predpisanega v tem pravilniku, mora Občinski svet občine Loška dolina na isti seji, na kateri je sprejel sklep o razrešitvi člana komisije, imenovati novega člana komisije.

(6) Delo komisije vodi član le-te, ki ga določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

(1) Vse neveljavne ponudbe (nepravočasno prispele ali nepravilno označene) komisija za odpiranje ponudb izloči iz nadaljnega postopka in jih neodprte vrne ponudnikom.

(2) O postopku odpiranja ponudb sestavi komisija za odpiranje ponudb zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in navzoči predstavniki oziroma ponudniki.

(3) Zapisnik mora vsebovati zlasti:

– kraj, dan in uro, ko se je pričelo z odpiranjem ponudb;

– imena prisotnih članov komisije;

– imena navzočih predstavnikov oziroma ponudnikov;

– imena ponudnikov, ki niso navzoči pri odpiranju ponudb;

– ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa z navedbo razlogov za to;

– vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe;

– ugotovitev, da je postopek odpiranja ponud potekal po predpisih.

11. člen

(1) Po oceni pravilno prispelih ponudb sestavi komisija poročilo, v katerem navede ponudnika, za katerega meni, da je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena, skupaj z zapisnikom iz prejšnjega člena tega odloka ter celotno ponudbeno dokumentacijo, posreduje komisija Občinskemu svetu občine Loška dolina.

12. člen

O najboljšem ponudniku s sklepom odloči Občinski svet občine Loška dolina, na podlagi poročila iz prejšnjega člena tega pravilnika.

13. člen

(1) Župan Občine Loška dolina izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

(2) Referat pozove izbranega ponudnika, k podpisu pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe.

(3) Če izbrani ponudnik v roku trideset dni od prejema poziva iz prejšnjega odstavka tega člena ne pristopi k podpisu pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe se šteje, da je odstopil od dane ponudbe.

14. člen

(1) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa položaj stranke.

(2) Ponudnik, ki se ne strinja z odločitvijo izbora koncesionarja, lahko svoje pravice uveljavlja v upravnem sporu, pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo javnih naročil za dejavnosti, ki se financirajo iz sredstev proračuna, če z zakonom oziroma podzakonskim aktom ni drugače določeno.

16. člen

Vsi postopki javnega razpisa oziroma izbora koncesionarja začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se dokončajo po predpisih, na podlagi katerih so bili začeti.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-2/97-3

Loška dolina, dne 5. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

MEŽICA

733.

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena statuta Občine Mežica (MUV 7/95), je Občinski svet občine Mežica na 26. redni seji dne 20. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mežica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Mežica, s sedežem Trg svobode 1, Mežica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mežica (v nadaljevanju: zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se upravljaajo določbe zakona.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom: JVIZ Osnovna šola Mežica.

Sedež zavoda: Partizanska 16, Mežica.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Mežica.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Mežica, vpisane v sodni register pri Temeljnem sodišču Maribor, enota Maribor, na registrskem vložku 13-00, z dne 21. 1. 1974 in prevzame vse pravice in obveznosti zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je zapisano: Republika Slovenija javni vzgojno-izobraževalni zavod, Osnovna šola Mežica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določa ravnatelj.

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja opravlja v času ravnateljve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

10. člen

Šolski okoliš matične osnovne šole obsega naslednja naselja: Breg, Lom, Mežica, Onkraj Meže, Plat, Podkraj pri Mežici in Polena.

11. člen

OŠ Mežica nima podružničnih šol.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,

- pet predstavnikov delavcev zavoda,

- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj deset odstotkov delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata. Če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja, če normativi to dopuščajo.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

3. Drugi organi

26. člen

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda in
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
Glede nalog in pristojnosti drugih organov se uporabljajo določbe zakona.

V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

31. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, organizacijsko izvedbene akte sprejema ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, oziroma do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom, če mu je mandat že potekel.

33. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela v treh mesecih po veljavnosti tega odloka.

34. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Mežica, dne 21. februarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Mežica
mag. Vida Potočnik, dipl. ek. l. r.

NOVO MESTO

734.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 razveljavitev določb 9. do 28. člena), 10., 17. ter 63. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/88, 3/89 in 21/89) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na nadaljevanju 24. seje dne 17. 2. 1997 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1997 znaša:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov	0,022654 SIT
– za objekte družbene dejavnosti	0,014368 SIT
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,028722 SIT
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,005420 SIT

II

V I. točki določena mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 se uporablja za odmero nadomestila pravnim in fizičnim osebam in se med letom ne spreminja.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1997 dalje.

IV

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1996 št. 462-2/96-12 (Uradni list RS, št. 9/96).

Št. 468-1/97-12

Novo mesto, dne 17. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan l. r.

ODRANCI

735.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Odranci na 16. redni seji dne 19. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 1997

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Odranci se v prvem polletju 1997 začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 1997 se začasno financirajo potrebe mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Odranci za leto 1996.

3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikov proračuna le do višine zneskov iz določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 do sprejetja proračuna Občine Odranci.

Št. 109-16/97

Odranci, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Odranci
Štefan Bogdan l. r.

POSTOJNA

736.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96), 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 44/95) ter petega in šestega odstavka 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) je Občinski svet občine Postojna na 18. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah

1. člen

Uvodni del odloka o komunalnih taksah se dopolni z besedilom:

“, 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 44/95)”, vrinenega pred besedico ”ter”.

2. člen

V 1. členu odloka o komunalnih taksah se doda nova 5. točka, ki se glasi:

“5. obisk naravnih in kulturnih znamenitosti”

3. člen

6. člen odloka se dopolni tako, da se glasi:

“Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Postojna in se uporabljajo za promocijo in turistični razvoj Občine Postojna.

4. člen

“V 15. členu odloka se v celoti črta drugi odstavek”.

5. člen

V posebnem delu odloka – Tarife komunalnih taks se:
– Tarifna številka 1, točka 1.2 spremeni tako, da se glasi:

“1.2 Za uporabo urejenih javnih površin
– za vsak m² dnevno (za čas uporabe do 14 dni) 10 točk
– za vsak m² dnevno (za čas uporabe nad 14 dni) 1 točka

za uporabo površine nad 200 m² velja 50% popust.”

– Tarifna številka 1, točka 1.3 spremeni tako, da se glasi:

“1.3 Za uporabo delno urejenih javnih površin
– za vsak m² dnevno (za čas uporabe do 7 dni) 5 točk
– za vsak m² dnevno (za čas uporabe nad 7 dni) 1 točka

za uporabo površine nad 200 m² velja 50% popust.”

– Tarifna številka 2, točka 2.1 spremeni tako, da se glasi:

“2.1 Reklamni napisi, objave in oglasi na panojih
– za vsak m² dnevno 2 točki”

– Tarifna številka 2, točka 2. 2, druga alineja spremeni tako, da se glasi:

“– nad en m² do štiri m² mesečno 500 točk”

– Tarifna številka 2, točka 2.3., druga alineja spremeni tako, da se glasi:

“– nad en m² do štiri m² mesečno 400 točk”.

6. člen

Ta odlok velja za območje Občine Postojna in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

737.

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in odl. US RS, št. 6/94, 45/94) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 18. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji
in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih
v Občinski upravi občine Postojna**

1. člen

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Postojna (Uradni list RS, št. 35/96) se v peti alineji 5. člena dopolni z naslednjim besedilom:

“V okviru oddelka za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje deluje samostojno notranja organizacijska enota Urad za urbanistično načrtovanje.”

2. člen

V 17. členu se črta besedilo “oziroma organ, ki jih je imenoval” in se ta člen glasi:

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan na drugi stopnji pa disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

3. člen

V tretjem odstavku 18. člena se črtajo besede “in sekretarja občinskega sveta”, doda pa se nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Za sekretarja občinskega sveta se primerno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94). Plačo in uspešnost določi župan na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja”.

Tako se tretji in četrti odstavek 18. člena glasita:

Za tajnika občine se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Za sekretarja občinskega sveta se primerno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Plačo in uspešnost določi župan na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

V drugem odstavku 6. člena se črta zadnja alineja “ter druge naloge opredeljene s sistemizacijo”

Tako se drugi odstavek 6. člena glasi:

Sekretar občinskega sveta, ki skupaj z uradom župana opravlja naslednje naloge:

- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in začasnih delovnih teles sveta;
- priprava gradiv za seje sveta in druge naloge za občinski svet;
- vodenje zapisnikov sej sveta in komisij;
- vsa dela povezana z volitvami in imenovanji ter izvedbo referendumov;
- opravila v zvezi z lokalnimi volitvami.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

SEVNICA

738.

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 43. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 22. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/95) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 26. 2. 1997 sprejel

O D L O K

**o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih
stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč
in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica
za leto 1996**

1. člen

Povprečna gradbena cena m² koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja je v Občini Sevnica dne 31. 12. 1996 znašala 95.435 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (III. stopnja opremljenosti, gostota poselitve 100–200/b pre/ha) so dne 31. 12. 1996 znašali:

- za pripravo stavbnega zemljišča 1.162 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za individualno komunalno potrošnjo 5.157 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za kolektivno komunalno potrošnjo 7.965 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v smislu 43.a člena zakona o stavbnih zemljiščih (III. stopnja opremljenosti, gostota poselitve 100–200 preb./ha) so dne 31. 12. 1996 znašali:

- za individualno komunalno potrošnjo 1.153 SIT/m² stavbnega zemljišča;
- za kolektivno komunalno potrošnjo 1.782 SIT/m² stavbnega zemljišča.

4. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča je znašala dne 31. 12. 1996:

- za naselji Sevnica in Boštanj 1.038 SIT/m²;
- za ostala naselja 692 SIT/m².

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0001/97

Sevnica, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sevnica
Martin Novšak, dipl. inž. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

739.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odloka o krajevnih skupnostih občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 19/96), statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) in sklepov svetov krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred z dne 14. 2. 1997, je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 18. februarja 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi samoprispevka za območje krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred Slovenska Bistrica

1. člen

Za območje krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred se razpiše referendum o uvedbi samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) izgradnje II. osnovne šole v Slovenski Bistrici,
- b) sofinanciranje skupnega programa vseh štirih krajevnih skupnosti na območju mesta Slovenska Bistrica,
- c) financiranje ločenih programov izgradnje in vzdrževanje komunalnih naprav in objektov na območju:
 - Krajevne skupnosti Alfonz Šarh,
 - Krajevne skupnosti Dr. Jagodič,
 - Krajevne skupnosti Impol in
 - Krajevne skupnosti Pohorski odred.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, 20. aprila 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi občinska volilna komisija.

3. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1996 ocenjen na 300.000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko:

- a) nameni 50% zbranih sredstev, vendar največ do višine 150.000.000 SIT,
- b) nameni 10% vseh zbranih sredstev,
- c) 40% vseh zbranih sredstev se nameni za posamezne programe krajevnih skupnosti, od tega za program:
 - KS Alfonz Šarh 6,8% vseh zbranih sredstev,
 - KS Dr. Jagodič 12% vseh zbranih sredstev,
 - KS Impol 7,6% vseh zbranih sredstev in
 - KS Pohorski odred 13,6% vseh zbranih sredstev.

Razliko do ocenjenega programa bodo krajevne skupnosti zagotavljale z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

Namensko porabo sredstev, ki pripadajo posameznim krajevnim skupnostim, bodo le-te izvrševale s posamičnimi sklepi.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu pri KS Dr. Jagodič Slovenska Bistrica, ki pa bo le prehodni, saj se bodo zbrana sredstva sprotno delila na posamezne krajevne skupnosti in na investicijski račun izgradnje II. osnovne šole skladno s ključem navedenim v 3. členu. Z zbranimi sredstvi bodo v skladu s programi razpolagali sveti krajevnih skupnosti.

O uresničevanju programov in porabi sredstev samoprispevka morajo sveti krajevnih skupnosti redno poročati na zborih krajanov vseh štirih krajevnih skupnosti.

5. člen

Samoprispevek bo uveden za dobo petih let, in sicer od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajan, ki stalno prebivajo na območju krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred, in sicer:

- vsi zaposleni krajan, po stopnji 1,5% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;
 - zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 1,5%;
 - upokojenci po stopnji 1,5% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejemajo varstveni dodatek;
 - krajan, lastniki zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 6%;
 - zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (pop. obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 1,5%;
 - zavezanci, ki dosega dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 1,5% od bruto prejema zmanjšane za prispevke in davke;
 - zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.
- Krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolarški protivrednosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se krajevnim skupnostim Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred dostavi seznam zavezancev, za katere se samoprispevek nakazuje.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij in nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu in delovni praksi, od regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v krajevnih skupnostih Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

10. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

11. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor, ki je sestavljen iz predsednikov nadzornih odborov krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

12. člen

Na referendumu glasujejo krajani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Alfonz Šarh, Kolodvorska 8, Slovenska Bistrica,

Krajevna skupnost Dr. Jagodič, Kolodvorska 8, Slovenska Bistrica,

Krajevna skupnost Impol, Kolodvorska 8, Slovenska Bistrica,

Krajevna skupnost Pohorski odred, Kolodvorska 8, Slovenska Bistrica.

G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 20. 4. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 7. 1997 do 30. 6. 2002, za financiranje programa štirih mestnih krajevnih skupnosti

g l a s u j e m

PROTI ZA

(pečat)

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Slovenska Bistrica.

14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini).

15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

16. člen

Ta sklep začne veljati 6. marca 1997, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/18-9/1-97

Slovenska Bistrica, dne 18. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

740.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 102. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) so Občinski svet občine Slovenske Konjice, dne 11. 12. 1996, Občinski svet občine Zreče, dne 3. 2. 1997 in Občinski svet občine Vitanje, dne 19. 12. 1996 v enakem besedilu sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Slovenske Konjice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelji) ustanovljajo na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenske Konjice (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Slovenske Konjice.

Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Stari trg 23.

Zavod ima oddelke v Zrečah in Vitanju.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Slovenske Konjice, Stari trg 23, Slovenske Konjice.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje.

Za zadovoljevanje potreb po osnovnem glasbenem izobraževanju ima zavod oddelke v Zrečah in Vitanju.

Matična enota je Glasbena šola Slovenske Konjice, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v glasbeno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je šestrazredna glasbena šola in nadaljevalna stopnja do desetega razreda.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelji ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Po enega predstavnika ustanovitelja imenujejo občinski sveti občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje izmed občanov posamezne občine.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanovitelji o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in po 27. členu zakona o glasbenih šolah.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin – ustanoviteljic.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

4. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

23. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

5. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. Svetovalna služba

28. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

7. Knjižnica

29. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

30. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, korepetitorji in knjižničarji.

Strokovni delavci morajo izpolnjevati pogoje po 95. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

31. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelji zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijejo ustanovitelji oziroma država.

34. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

37. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

39. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 7/95).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 15. 1. 1992 s soglasjem Skupščine občine Slovenske Konjice z dne 13. 2. 1992.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnateljju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-9/96-9101

Slovenske Konjice, dne 11. decembra 1996.

Zreče, dne 3. februarja 1997.

Vitanje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl l. r.

741.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 102. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) so Občinski svet občine Slovenske Konjice, dne 11. 12. 1996, Občinski svet občine Zreče, dne 3. 2. 1997 in Občinski svet občine Vitanje dne 19. 12. 1996 v enakem besedilu sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola V parku

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelji) ustanovljajo na področju vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola V parku (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola V parku.
Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Tatenbachova 5/a.
Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanovitelji organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola V parku, Slovenske Konjice, Tatenbachova 5/a.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih s službo za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj in osebe, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami na območju občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:
– M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
– M/80.101 dejavnost vrtcev,
– N/85.313 dejavnost socialnovarstvenih zavodov za usposabljanje otrok in mladostnikov,

- N/85.314 dejavnost varstveno delovnih centrov,
- H/55.52 priprava in dostava hrane,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- šet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed zaposlenih delavcev zavoda.

Po enega predstavnika ustanovitelja imenujejo občinski sveti občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje izmed občanov posamezne občine.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in pravila zavoda.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanovitelji o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje 53., 144. in 145. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in po 32. členu zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin – ustanoviteljic.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

4. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

23. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

- odloča o vzgojnih ukrepih in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

5. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. Svetovalna služba

28. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in

evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

7. Knjižnica

29. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

30. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci morajo izpolnjevati pogoje po 99. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

31. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelji in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelji zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijejo ustanovitelji oziroma država.

34. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

37. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirajo ustanovitelji.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno nor-

mativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

39. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Slovenske Konjice na seji dne 30. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 25/91, 28/91 in 7/95).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 22. 1. 1992 s soglasjem Skupščine občine Slovenske Konjice z dne 13. 2. 1992.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.031-10/96-9101

Slovenske Konjice, dne 11. decembra 1996.

Zreče, dne 3. februarja 1997.

Vitanje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenske Konjice
Stanislav Frim l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Zreče
Gorazd Korošec l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vitanje
Zdenko Plankl l. r.

ŠKOCJAN

742.

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), je Občinski svet občine Škocjan na 24. redni seji dne 24. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 1996

1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 1996.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1996 znašajo:

– skupni prihodki	189,265.748,81 SIT,
– skupni odhodki	174,061.790,29 SIT,
– razlika med prihodki in odhodki	14,663.958,52 SIT.

3. člen

Razliko med prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1996 v znesku 14,663.958,52 SIT se kot presežek prihodkov nad odhodki

r a z p o r e d i:

– v sklad za razvoj podjetništva in obrti 2,000.000 SIT

p r e n e s e v prihodke proračuna za leto 1997:

– namensko za investicijsko porabo	12,498.958,52 SIT
– prihodek od presežka FI	165.000 SIT.

4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Škocjan za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 69-97

Škocjan, dne 24. februarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

743.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) je svet Občine Škocjan na 24. redni seji dne 24. 2. 1997 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Škocjan za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Škocjan za leto 1996 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog v Občini Škocjan v letu 1997.

2. člen

Občinski proračun za leto 1997 obsega 177,732.958,52 tolarjev in sicer v:

- v bilanci prihodkov in odhodkov
- prihodkov 177,732.958,52 SIT
- odhodkov 177,732.958,52 SIT.

Od skupnega obsega proračuna v znesku 177,732.958,52 SIT se razporedi za:

- tekoče obveznosti proračuna 112,539.000,00 SIT
- investicijske odhodke 57,093.958,52 SIT
- rezerve občine 8,100.000,00 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči od 0,5% do 2,0% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom ugotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnavajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijsko – vzdrževalna dela in storitve se uporabnikom proračuna dodeljujejo na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnavajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Škocjan je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 71-97

Škocjan, dne 24. februarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

744.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 7. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), je Občinski svet občine Škocjan na 20. redni seji dne 29. 10. 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Frana Metelka Škocjan****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan je Občina Škocjan s sedežem v Škocjanu št. 67.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Škocjan.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Frana Metelka Škocjan.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Frana Metelka Škocjan.
Sedež zavoda je: Škocjan 51, 8275 Škocjan.

III. DEJAVNOST ZAVODA**3. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgoje ter osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Bučka, Čučja Mlaka, Dobrava, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolenje Radulje, Dolnja Stara vas, Dule, Gabernik, Goriška Gora, Goriška vas, Gorenje Dole, Gorenje Radulje, Grmovlje, Hrustulje, Hudenje, Jarčji vrh, Jelendol, Jerman Vrh, Klenovik, Mačkovec, Male Poljane, Močvirje, Ruhna vas, Stara Bučka, Stopno, Stranje, Škocjan, Štrit, Tomažja vas, Velike Poljane, Žaboršt, Zagrad, Zalog, Zavinek, Zloganje ter Osrečje in Vinji vrh.

V okviru zavoda je organizirana enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje.

Ime enote vrtca je: Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Frana Metelka Škocjan s sedežem Škocjan 51.

4. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtca (oddelki vrtca ter oddelek družinskega varstva) in predšolska vzgoja,

- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- DD/20.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

IV. PEČAT ZAVODA**5. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime Osnovna šola Frana Metelka Škocjan.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICA ŠOLE**6. člen**

V okviru zavoda se organizira podružnica šole za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji.

Ime podružnične šole: Osnovna šola Frana Metelka Škocjan – podružnica Bučka.

Sedež podružnične šole: Bučka št. 27, 8275 Škocjan.

VI. ORGANI ZAVODA**7. člen**

Organi zavoda so:

- svet šole;
- svet staršev,
- ravnatelj šole;
- pomočnik ravnatelja šole,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv,
- vodja podružnične šole.

8. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Škocjan.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe. Eden izmed predstavnikov staršev, ki jih voli svet staršev, mora biti predstavnik staršev otrok v enoti vrtca, eden pa predstavnik staršev podružnične šole.

Trije predstavniki delavcev zavoda se izvolijo iz osnovne šole, eden pa iz enote vrtca ter eden predstavnik iz podružnične šole. Predstavnike delavcev zavoda se voli na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet

šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije članov sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornje-ge odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

9. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VII. VODJA ENOTE

10. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev enote vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca;
- predlaga ravnatelju šole program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- obvešča starše o delu enote vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

11. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Škocjan, p.o. uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Škocjan v skla-

du z zakoni in statutom Občine Škocjan, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Škocjan se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda in v skladu s sprejetimi merili, ki določajo obseg financiranja VIZ.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotovi podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. JAVNOST DELA

15. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

16. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za tajne;

- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno skrivnost;

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost;

- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu z odlokom.

18. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Delavec, ki je do uveljavitve tega odloka opravljal funkcijo vodje enota vrtca, opravlja to funkcijo do imenovanja vodje enote vrtca, kot to določata zakon in ta odlok.

19. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Škocjan, p.o., ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. Srg 1073/93 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati do sedaj veljavni odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Škocjan, p.o.

21. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340/96

Škocjan, dne 29. oktobra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

745.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95), je Občinski svet občine Škocjan na 23. redni seji dne 4. februarja 1997 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v VVE pri OŠ Frana Metelka Škocjan**

I

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v Vzgojno-varstveni enoti pri OŠ Frana Metelka Škocjan po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

družinsko varstvo	34.522 SIT,
1. starostna skupina od 1–3 let	30.613 SIT
2. starostna skupina od 3–7 let	25.705 SIT
mala šola	15.449 SIT
romski otroci	34.357 SIT.

Za 13% se je zvišala cena prehrane, ki znaša:

- za varovanca v skupini VVE pri šoli 215 SIT na dan,
- za varovanca v družinskem varstvu 230 SIT na dan.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 85-97

Škocjan, dne 26. februarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

746.

Občinski svet občine Škocjan je v nadaljevanju 23. redne seje dne 4. 2. 1997 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1997**

1. člen

Člani Občinskega sveta občine Škocjan so določili mesečno vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1997:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše, garaže zasebnih lastnikov	0,022654
– za objekte družbenih dejavnosti	0,014368
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetij	0,028722
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,055880
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,005420

2. člen

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 47-97

Škocjan, dne 4. februarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Škocjan
Marija Halas l. r.

747.

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) ter sklepa občinskega sveta z dne 29. januarja 1997 je občinska volilna komisija

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Škocjan prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenskih krščanskih demokratov, in sicer to je:

Jože Blatnik, rojen 15. 8. 1954, iz Grmoveelj št. 37.

Kandidat je dne 29. januarja 1997 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Škocjan.

Št. 84-97

Škocjan, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinske volilne
komisije občine Škocjan
Bojan Avbar l. r.

ŠKOFJA LOKA

748.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določevanju imena naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95), je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. seji dne 20. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o preoštevilčbi naselij Sv. Duh in Virmaše****1. člen**

V naselju Sv. Duh in Virmaše se izvede preoštevilčba stavb v skladu z veljavnimi predpisi.

2. člen

V roku štirih mesecev po uveljavitvi tega odloka Območna geodetska uprava Kranj – izpostava Škofja Loka izvede vse potrebne spremembe v Evidenci hišnih števil in izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov.

3. člen

Vsi državni organi, ki vodijo svoje evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

4. člen

Stroške za izdelavo tablic s hišno številko in smerokazov nosi Občina Škofja Loka.

Stroške za zamenjavo osebnih dokumentov nosijo prizadeti občani.

5. člen

Območna geodetska uprava Kranj – izpostava Škofja Loka naroči tablice s hišno številko in jih posreduje Krajevni skupnosti Sv. Duh.

Lastniki oziroma uporabniki oštevilčenih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje v roku 30 dni po prejemu obvestila s strani krajevne skupnosti, o prevzemu hišne tablice. V roku enega leta mora lastnik oziroma upravljalac odstraniti z objekta staro hišno tablico.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 455-1/96

Škofja Loka, dne 20. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

749.

Na podlagi 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) in 2. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/97) je Občinski svet občine Škofja Loka na 19. seji dne 20. 2. 1997 sprejel

P R A V I L N I K**o dovolilnicah in dovoljenjih za vožnjo motornih vozil na območjih umirjenega prometa v naseljih Občine Škofja Loka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek za izdajo dovolilnic in dovoljenj za vožnjo motornih vozil na območjih umirjenega prometa v naseljih Občine Škofja Loka, obrazce, obliko in evidence in način ter pogoje evidentiranja izdanih dovolilnic in dovoljenj.

2. člen

Kot dokazila o upravičenosti uporabe dovolilnic in dovoljenj iz 1. člena tega pravilnika se uporabljajo le obrazci, ki jih določa ta pravilnik in so evidentirani v evidencah. V ta namen se uporabljajo:

1. dovolilnica za vožnjo motornega vozila v lasti fizične ali pravne osebe, ki ima na območju umirjenega prometa stalno prebivališče ali sedež podjetja (11. člen odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka) – RK-1,

2. dovoljenje za vožnjo motornih ali vprežnih vozil za potrebe javnih prireditev na območju umirjenega prometa (14. člen odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka) – RK-2,

3. dovoljenje za vožnjo motornih ali vprežnih vozil na območju umirjenega prometa, izdano na posebno vlogo (15/II. člen odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka) – RK-3,

4. evidenca izdanih dovolilnic RK-1 – RK-4,

5. evidenca izdanih dovoljenj RK-2 in RK-3 – RK-5.

II. POSTOPEK**3. člen**

Postopek za izdajo dovolilnic in dovoljenj se vodi na občinskem oddelku za javne službe in občinsko premoženje.

Postopek za izdajo dovolilnic za vožnjo motornih vozil v lasti prebivalcev, oziroma fizičnih ali pravnih oseb, ki

imajo na, z odredbo določenem območju umirjenega prometa stalno prebivališče, se prične na podlagi določb odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka.

4. člen

“Dovolilnica za vožnjo motornega vozila v lasti fizične ali pravne osebe, ki ima na območju umirjenega prometa stalno prebivališče ali sedež podjetja – RK-1”, je okrogle oblike s premerom 60 milimetrov. Diagonalno po polmeru kroga pod kotom 45°, od levo zgoraj do desno spodaj, poteka meja dveh barvnih polj. Leva polovica dovolilnice je rumene barve, desna polovica pa zelene. Zgoraj, na pretežno zelenem polju, je v črno-beli izvedbi odtisnjen simbol območja, za katerega se uporablja dovolilnica. Pod simbolom v sredini ima dovolilnica označbo serije (velika tiskana črka abecede) in zaporedno štirimestno arabsko številko. Na belem praznem polju spodnje polovice se vpiše registrska številka motornega vozila, za katerega je dovolilnica izdana. Ta podatek vpiše pooblaščen delavec z obstojnim kemičnim pisalom ali se za konkreten primer izpiše na osebem računalniku. Dovolilnica se lahko zaščiti s plastično folijo ali se izvede kot samolepilna nalepka in sicer na tak način, da se prepreči obraba, ponarejanje ali izbris podatkov (Priloga 1). Voznik motornega vozila mora imeti dovolilnico v času vožnje na območju umirjenega prometa, za katerega dovolilnica velja, vidno nameščeno v notranjosti vozila ob vetrobranskem steklu ali na drugem primernem in vidnem mestu.

Dovolilnice se praviloma izdajajo po tekočih zaporednih številkah iz posameznih serij. Številka in serija na izdanih dovolilnicah se smeta ponoviti šele po petih letih.

5. člen

Upravičenec (fizična oseba) dokazuje upravičenost do pridobitve dovolilnice s predložitvijo osebne izkaznice in prometnega dovoljenja za motorno vozilo. Samostojni podjetnik dokazuje upravičenost s priglasitvenim listom in prometnim dovoljenjem, pravne osebe pa s sklepom o vpisu v sodni register okrožnega sodišča in s prometnim dovoljenjem za motorno vozilo. Dovolilnica se izda v primeru, ko se kumulativno ugotovi:

- da je stalno prebivališče na osebni izkaznici ali sedež fizične ali pravne osebe na priglasitvenem listu ali sklepu o vpisu v sodni register na območju, za katero se zahteva dovolilnica,

- da je upravičenec lastnik motornega vozila, ki je registrirano na območju Upravne enote Škofja Loka.

Do dovolilnice RK-1 so upravičeni tudi lastniki nepremičnin na območju umirjenega prometa, čeprav nimajo stalnega prebivališča na tem območju. Lastništvo izkažejo z zemljiškoknjžnim izpiskom ali z veljavno zasebno ali javno listino.

Upravičenec je dolžan izdajatelju prijaviti vsako odtujitev ali izgubo dovolilnice. Prijava mora biti vložena pisno in mora vsebovati izjavo o resničnosti prijave in se le kot taka obravnava kot vloga za pridobitev nove dovolilnice. Na podlagi take vloge in predhodnega preverjanja podatkov, se upravičencu lahko izda novo dovolilnico. V tem primeru nosi stroške postopka in strošek ekonomske cene dovolilnice upravičenec sam.

6. člen

“Dovoljenje za vožnjo motornih ali vprežnih vozil za potrebe javnih prireditev na območju umirjenega prometa – RK-2” se na podlagi vloge izda na obrazcu A4 ali v podobni primerni obliki. Obrazci so lahko tiskani z ustreznimi praznimi rubrikami ali se v celoti izpišejo na osebem računalniku. Za obliko in sestavne dele dovoljenja se smiselno uporabljajo

določbe zakona o splošnem upravnem postopku. Rok veljavnosti dovoljenja se določi v izreku. Če več vozil hkrati in pod enakimi pogoji sodeluje na isti javni prireditvi, se dovoljenje lahko izda za vsa vozila na enem dovoljenju.

V primeru, da se vloži ne ugodi in se dovoljenja vlagatelju ne izda, se vlagatelj o tem obvesti s sklepom. Za obliko in sestavne dele sklepa se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

Pooblaščen delavec vodi postopek, ugotavlja dejstva in okoliščine in odloča samostojno v okviru in na podlagi določb odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka, odredbe in tega pravilnika. Obrazec iz prvega in drugega odstavka tega člena izda tajnik občine. Na dovoljenje ali sklep je dovoljen ugovor v roku osmih dni na urad župana, ki o ugovoru dokončno odloči.

7. člen

Če se v postopku ugotovi, da vloga pomeni odstopanje od določb odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka, se pridobi mnenje urada župana. Oddelek za javne službe in občinsko premoženje mora pri izdaji dovoljenja upoštevati mnenje urada župana. Če je mnenje pozitivno, se vlagatelju izda “Dovoljenje za vožnjo motornih ali vprežnih vozil na območju umirjenega prometa, izdano na posebno vlogo – RK-3”. Dovoljenje se izda na obrazcu A4 ali v podobni primerni obliki. Obrazci so lahko tiskani z ustreznimi praznimi rubrikami ali se v celoti izpišejo na osebem računalniku. Za obliko in sestavne dele dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku. Rok veljavnosti dovoljenja se določi v izreku. Dovoljenje se lahko izda za več vozil, ki so hkrati ali posamično upravičeni do vožnje po predmetnem območju.

V primeru, ko urad župana ne poda pozitivnega mnenja, se dovoljenja ne izda, vlagatelja pa se s sklepom obvesti, da se vloži ne ugodi. Za obliko in sestavne dele sklepa se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

Dejstva, ki jih navaja vlagatelj v vloži iz prvega odstavka tega člena se obravnavajo po načelu proste presoje dokazov. Na dovoljenje ali sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena ugovor ni dovoljen.

8. člen

Izdajatelj lahko, pred izdajo dovolilnice ali dovoljenja, preveri verodostojnost in točnost predloženih podatkov vlagatelja in vozila. Preverjanje upravičenosti uporabe dovolilnice ali dovoljenja po izdaji preverja uslužbenec komunalnega (občinskega) redarstva ali policija. Zloraba ali nepravilna uporaba se sankcionira po določbah odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Škofja Loka.

“Dovolilnica za vožnjo motornega vozila v lasti fizične ali pravne osebe, ki ima na območju umirjenega prometa stalno prebivališče ali sedež podjetja – RK-1” je last izdajatelja in se ob ugotovitvi zlorabe ali nepravilne uporabe odvzame, uniči ali prekliče ter v evidenci naredi uradni zaznamek.

III. EVIDENCE

9. člen

“Evidenca izdanih dovolilnic RK-1 – RK-4” se vodi kontinuirano kot knjiga ali kot datoteka na osebem računalniku v oddelku za javne službe in občinsko premoženje.

Evidenca je razdeljena na rubrike v katere se vpisujejo podatki: zaporedna številka, serija in zaporedna številka izdane dovolilnice, datum izdaje dovolilnice, podatki upravičenca (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča,

oziroma firma in sedež podjetja), podatki o motornem vozilu (znamka, barva in registrska številka in številka prometnega dovoljenja), opombe (kamor se, na primer vpiše datum vrnitve oziroma prenehanje veljavnosti dovolilnice zaradi spremembe naslova stalnega prebivališča ali prenehanja lastništva motornega vozila upravičenca, odtujitve ali izgube ipd.) ter ime in priimek delavca, ki je postopek vodil in podpis upravičenca o prevzemu dovolilnice.

10. člen

“Evidenca izdanih dovoljenj RK-2 in RK-3 – RK-5” se vodi kot knjiga ali kot datoteka na osebnem računalniku v oddelku za javne službe in občinsko premoženje. Evidenca se vodi za tekoče koledarsko leto in se po izteku leta arhivira za dobo petih let.

Evidenca RK-5 je razdeljena na rubrike v katere se vpisujejo podatki: opravilna številka, datum prejete vloge, podatki vlagatelja (ime in priimek in naslov stalnega prebivališča, oziroma firma in sedež podjetja), vrsta in datum izdaje dovoljenja, podatki o vozilu ali vozilih (znamka in registrska številka), razlog za izdajo dovoljenja, rok veljavnosti, opombe ter ime in priimek delavca, ki je postopek vodil. V primeru, da se vlogi ne ugotovi, se to zabeleži v opombe z datumom izdaje sklepa.

Pisne vloge in interna korespondenca ter duplikati obrazcev se arhivirajo v spisih, ki so priloga evidence. Nastavijo in arhivirajo se hkrati z osnovno RK evidenco.

11. člen

Obrazci in evidence RK se morajo voditi natančno, ažurno in čitljivo. Za pravilnost in točnost postopka ter vpis podatkov je odgovoren delavec, ki postopek vodi. Vsakomur je dovoljeno dokazovati, da so podatki ali dejstva v evidencah neresnični.

12. člen

Evidence morajo biti stalno na vpogled in na razpolago uslužbencem komunalnega (občinskega) redarstva in policiji; ostale osebe ali organi pa jih lahko pregledujejo le, če za to izkažejo pravni interes.

Ažurirane evidence se enkrat mesečno dostavijo Policiji in komunalnemu redarju.

13. člen

Za vloge za pridobitev dovoljenja iz 2. in 3. točke 2. člena in ponovne pridobitve dovolilnice pod pogoji tretjega odstavka 5. člena so vlagatelji dolžni plačati upravno takso po zakonu o upravnih taksah, tarifna številka 1 in 3, ali po odloku občinskega sveta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Evidence, ki so se vodile za izdajo dovoljenj in dovolilnic (nalepnic), ki so bile izdane na podlagi odloka o ureditvi cestnega prometa v delu mesta Škofja Loka (UVG, št. 11/77, 17/85, 17/86 19/88 in Uradni list RS, št. 34/90) se z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo uporabljati in se arhivirajo.

15. člen

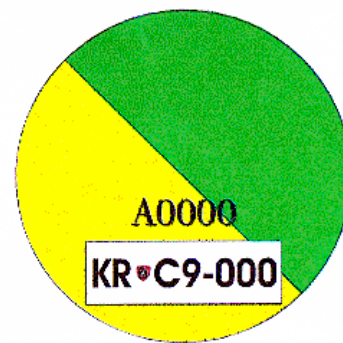
Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-40/96

Škofja Loka, dne 20. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Škofja Loka
Pavel Malovrh l. r.

Priloga 1:



Barve:

CMYK color model

Levo polje:
Desno polje:

rumena C 0, M 0, Y 100, K 0
zelena C 100, M 0, Y 75, K 0

TREBNJE

750.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 38/96) ter v skladu s statutom Krajevne skupnosti Štefan je zbor krajanov Štefan dne 25. 2. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Štefan

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Štefan se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

2. člen

S samoprispevkom se bo sofinanciralo na območju Krajevne skupnosti Štefan:

1. pločnik Rožni vrh – Štefan
2. kanalizacija Trebnje – Kamni potok
3. preplastitev vaških poti

3. člen

Skupna vrednost programa znaša po cenah leta 1997 15.000.000 SIT.

4. člen

S samoprispevkom se bo zbralo 8.000.000 SIT. Razliko sredstev med vrednostjo programa in zbranimi sredstvi bodo zagotovili:

- lastna sredstva krajevne skupnosti,
- krajanji s prispevkom v delu in lastnimi prispevki,
- proračun Občine Trebnje.

5. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za obdobje 3 let, in sicer od 1. 5. 1997 do 30. 4. 2000.

6. člen

Referendum bo v nedeljo, 13. aprila 1997 od 7. do 19. ure. Volišče in volilni odbor določi krajevna volilna komisija.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Štefan, št. 52120-780-70541. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevne skupnosti Štefan.

8. člen

Samoprispevek so zavezani plačevati:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestilo ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače; po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek, po stopnji 2% od neto plače in če se jim ne zagotavlja dohodek (dopolnilna gospodarska dejavnost ali poklicna dejavnost, avtorske pravice), po stopnji 2% od dohodka;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižja od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 4% od katastrskega dohodka in dohodka od gozdov.

9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava RS, Davčni urad Novo mesto – izpostava Trebnje. Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Štefan dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

10. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

11. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi občani, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti

Štefan in so starejši od 18 let oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

12. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Štefan, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

13. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet Novo mesto – ekspozitura Trebnje ter Davčna uprava RS, Davčni urad Novo mesto – izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

14. člen

Na referendumu glasujejo krajanji neposredno in z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST ŠTEFAN
GLASOVNICA**

Na referendumu, dne 13. 4. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo 3 let, to je od 1. 5. 1997 do 30. 4. 2000, za financiranje programov:

1. pločnik Rožni vrh – Štefan
2. kanalizacija Trebnje – Kamni potok
3. preplastitev vaških poti

	g l a s u j e m	
ZA	(pečat)	PROTI

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži "ZA", če se strinja z uvedbo samoprispevka oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

15. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Štefan.

16. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95).

17. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka se objavi v Uradnem listu RS.

18. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/97
Štefan, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Krajevne skupnosti Štefan
Marjan Blatnik l. r.

VIDEM

751.

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 12. člena statuta Občine Videm (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na seji dne 18. 2. 1997 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Videm za leto 1997

1. člen

S proračunom Občine Videm za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog v Občini Videm.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1997 znašajo 313.493.242,90 SIT, in sicer v

– bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodki	313.493.242,90 SIT
– odhodki	313.493.242,90 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

3. člen

Skupni obseg prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje v rebalansu proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 1997 se izloča 0,5% v rezerve Občine Videm do 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

5. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakovredno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in odhodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

9. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskih proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

– uporabi sredstev rezerv za premeščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,

– kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– porabi sredstev za sponzorstvo do višine določene s proračunom,

– začasni vezavi tekočih likvidnostnih računskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30/97

Videm, dne 26. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

BILANCA

prihodkov in odhodkov proračuna Občine Videm
za leto 1997

PRIHODKI:

I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	261,328.000
A. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino	
1. Dohodnina (30%)	106,113.000
B. Prihodki, ki pripadajo občini	1,756.000
C. Finančna izravnava	153,694.000
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	44,150.000
D. Davki in druge dajatve	35.000.000
2. Komunalna taksa – mejni prehod	22,000.000
3. Priključne takse – vodovod, kanalizacija	900.000
4. Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest	700.000
5. Odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmet. zem.	600.000
6. Odškodnine in nadomestila za degr. in ones. okolja	100.000
7. Povračila za uporabo cest (traktorji in prik.)	400.000

8. Prihodki določenimi z drugimi akti	
– prihodki od obresti	500.000
– požarna taksa	800.000
9. Komunalni prispevek	9.000.000
E. Prihodki od premoženja	150.000
10. Najemnine za poslovne prostore	150.000
F. Prihodki iz naslova sofinanciranj	14.000.000
11. Sofinanciranje izgradnje cest – občani	4.000.000
12. Prispevki za infrastrukturne objekte	5.000.000
III. PRENOS PRIHODKOV	
IZ PRETEKLEGA LETA	8.015.242,90
PRIHODKI SKUPAJ	313.493.242,90
ODHODKI:	
1. Dejavnost občinskih organov	11.436.992,48
2. Letna nadomestila – nepoklicni funkcionarji	1.877.003,96
3. Dejavnost uprave občine-plače	
in prispevki zaposlenih	17.514.134,46
4. Materialni stroški	19.423.760
5. Izobraževanje	33.042.000
6. Socialno varstvo	31.536.332
7. Zdravstvo	12.200.000
8. Otroško varstvo	32.378.393
9. Kultura	5.087.383
10. Šport	5.000.000
11. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	7.057.860
12. Komunalna raba	3.700.000
13. Cestno gospodarstvo	17.169.000
14. Stanovanjsko področje	8.066.000
15. Prostorsko planiranje	1.000.000
16. Skupni program	76.750.000
17. Ostala razdelitev – komunalna raba	30.057.141,10
18. Rezerve	450.000
ODHODKI SKUPAJ	313.493.242,90

ŽALEC

752.

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96 in 1/97) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 13. februarja 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec"

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom uskladitve odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec" z zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture se sprejme ta odlok o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec" (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

S tem odlokom ureja Občina Žalec status javnega zavoda in razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

3. člen

Javni zavod Zavod za kulturo Žalec je bil ustanovljen z odlokom št. 611-001/91 (Uradni list RS, št. 1/92) z dne 23. 12. 1991 in s spremembami in dopolnitvami odloka z dne 23. 12. 1992 (Uradni list RS, št. 1/93).

4. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet občine Žalec.

Ime javnega zavoda je: Zavod za kulturo Žalec

Sedež javnega zavoda je: Aškerčeva ulica 9a

Zavod je vpisan v sodni register pod številko Srg 2274/92

Zavod je pravna oseba.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- spremljanje, spodbujanje, organiziranje in izvajanje kulturne dejavnosti,
- knjižnično, muzejsko in razstavno galerijsko dejavnost,
- organiziranje, posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev,
- koncertno posredovalništvo,
- odkupovanje in prodajanje umetniških del,
- posredovanje, oddajanje in zagotavljanje prostorov ter dajanje teh v najem,
- založniška dejavnost z izdajanjem katalogov, programov, plakatov, brošur, almanahov ter umetniških monografij,
- predvajanje filmov,
- kongresne dejavnosti in druge izobraževalne dejavnosti na področju kulture,
- programsko svetovalno dejavnost na področju kulture,
- turistična dejavnost.

S soglasjem ustanovitelja lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- uprava,
- svet,
- strokovni svet.

7. člen

Zavod vodi uprava, ki jo sestavljajo poslovni direktor in eden ali več programskih direktorjev.

S statutom se določi, da lahko ena oseba opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. V tem primeru mora direktor izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij, imenuje pa ga ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta zavoda.

8. člen

Za poslovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko izobrazbo ustrezne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Poslovnega direktorja imenuje občinski svet na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

9. člen

Za programskega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih,

- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Programski direktor je imenovan skladno z 41. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94).

10. člen

Mandat poslovnega in programskega direktorja traja pet let.

Svet javnega zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima šest članov in ga sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje občinski svet Žalec; dva predstavnika delavcev zavoda ter dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, pri čemer imenuje enega Mestna skupnost Žalec, drugega pa Zveza kulturnih organizacij občine Žalec oziroma Sklad za ljubiteljsko kulturno dejavnost občine Žalec.

Način izvolitve predstavnikov delavcev natančneje določi statut zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let.

12. člen

Svet zavoda sprejema statut zavoda, program dela, finančni plan, zaključni račun in splošne akte zavoda ter opravlja nadzor nad poslovanjem javnega zavoda.

Strokovni svet zavoda

13. člen

Strokovni svet zavoda ima sedem članov, ki jih imenuje na predlog programskega direktorja zavoda svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Zastopnost posameznih področij kulturne dejavnosti v strokovnem svetu podrobneje določi statut zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje programskemu direktorju ter svetu mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s statutom javnega zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O namenu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog poslovnega direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

17. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. To je premoženje, s katerim je upravljal zavod do sedaj in je izkazano v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Z vsem premoženjem upravlja zavod. Zavod upravlja s premoženjem, z nepremičninami pa samo po prejšnjem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

18. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

19. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda v višini sredstev sprejetega proračuna, namenjenega dejavnosti zavoda.

20. člen

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju programa dela in razvoja zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Organi zavoda morajo biti imenovani najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njihove naloge dosedanji organi zavoda.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve akta o ustanovitvi zavoda.

22. člen

Dosedanji direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja do izteka veljavnega mandata.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati akt iz 3. člena tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 61100/1/97-03/01

Žalec, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

753.

Na podlagi 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 10/94), 20. in 104. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/96, 16/96, 1/97) je občinski svet na seji dne 13. februarja 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja v posodobitev centralne čistilne naprave Kasaze

1. člen

V odloku o prispevku za investicijska vlaganja v posodobitev centralne čistilne naprave Kasaze (Uradni list RS, št. 20/94) se spremenijo in dopolnijo naslednji členi:

– 2. člen, drugi odstavek

Zbrana sredstva so namenska za realizacijo posodobitve obstoječe čistilne naprave z dograditvijo manjkajoče opreme in ureditev linije predelave proizvodnega blata v skladu s projektom dograditve in posodobitve centralne čistilne naprave Kasaze.

– 3. člen:

Prispevek za investicijska vlaganja v posodobitev ČN se uvede za dobo štirih let in velja od 1. 5. 1994 do 30. 4. 1998.

– 4. člen:

Vsa dela, ki se izvajajo iz naslova prispevka za investicijska vlaganja v posodobitev Centralne čistilne naprave Kasaze, oddaja na podlagi javnih razpisov Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200/001/97

Žalec, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

754.

Na podlagi 3. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 2. člena uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 10/94), 20. in 104. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/96, 16/96, 1/97) je občinski svet na seji dne 13. februarja 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja v oskrbo z vodo

1. člen

V odloku o prispevku za investicijska vlaganja oskrbo z vodo (Uradni list RS, št. 20/94) se spremeni:

– 2. člen, drugi odstavek:

Namen porabe sredstev je realizacija proračuna za leto 1997 za področje vodovoda.

– 3. člen:

Prispevek za investicijska vlaganja v oskrbo z vodo se uvede za dobo štirih let in velja od 1. 5. 1994 do 30. 4. 1998.

– 4. člen:

Vsa dela, ki se izvajajo iz naslova prispevka za investicijska vlaganja v oskrbo z vodo, oddaja na podlagi javnih razpisov Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve občine Žalec.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200/001/97

Žalec, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

755.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 17/84, 32/85, 33/89), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list SRS, št. 21/81, 36/83, 10/86, 1/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 49/92) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96, 1/97) je občinski svet na seji dne 13. februarja 1997 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec znaša 0,0526 SIT.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 1997 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 01200/001/97

Žalec, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

ŽELEZNIKI

756.

Na podlagi 4. in 111. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95) je Občinski svet občine Železniki na 20. seji dne 26. 2. 1997 sprejel

P R A V I L N I K
o oddaji službenih stanovanj v najem v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kategorije službenih stanovanj, merila za dodeljevanje stanovanj v najem, točkovanje ter postopek oddaje službenih stanovanj.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti občine, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb kadra v državnih organih in javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti, to so:

Občinska uprava občine Železniki, Zdravstveni dom Železniki, Osnovna šola Železniki, ter morebitni novo ustanovljeni javni zavodi s področja družbenih dejavnosti.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem Občinski svet občine Železniki načeloma za določen čas, to je za čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, naštetih v 2. členu tega pravilnika.

4. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

1. Pomembnost delovnega mesta	točk
– direktor, predstojnik, ravnatelj	35
– zdravnik, zobozdravnik, vodja oddelka, službe	30
– delavec s posebnimi pooblastili	25
– strokovni delavec	20

2. Stopnja strokovne izobrazbe

VII. stopnja 15

VI. stopnja 11

V. stopnja 8

V primeru, da imata dva kandidata enako število točk, ima prednost kandidat:

1. za katerega je posebno izkazana potreba zavoda po določenem kadru,

2. ki ima večje število družinskih članov,

3. da so naloge, ki jih opravlja prosilec, v posebnem interesu občine.

II. STANOVANJSKI STANDARDI

5. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo praviloma naslednji maksimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina do m ²
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 15m². Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, ki vključuje: kuhinjo, sobe, kabinete, shrambo, WC, kopalnico in predsobo.

Občinski svet lahko izjemoma dodeli prosilcu tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po normativu in prosilec s tem soglaša.

III. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

6. člen

Občinski svet sprejme v primeru pridobitve ali sprostitve službenega stanovanja sklep o razpisu, ki se javno objavi na oglasni deski Občine Železniki. O poteku razpisa se obvesti tudi organizacije po 2. členu tega pravilnika, ki ga objavi jo na svojih oglasnih deskah.

7. člen

Razpis za dodelitev službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj,
- upravičence do najema službenih stanovanj,
- rok, do katerega je treba vložiti prijave,
- naslov, na katerega se pošlje prijava,
- dokazila, ki jih mora prosilec predložiti, da lahko kandidira za službeno stanovanje,
- način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja.

8. člen

Obrazloženi vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, sicer se vloga zavrne kot nepopolna, po preteku 8 dnevnega roka, ko je bil prosilec pozvan na priložitev manjkajočih dokazil.

Obvezna so dokazila o dokončani stopnji izobrazbe prosilca, o njegovi zaposlitvi in opis del in nalog, ki jih opravlja ter druga dokazila, ki bodo potrebna za ugotovitev meril po 4. členu pravilnika.

9. člen

Oddelek občinske uprave, pristojen za stanovanjske zadeve, na podlagi prispelih vlog pripravi predlog razdelitve

službenih stanovanj ob upoštevanju osnov in meril iz 4. in 5. člena tega pravilnika.

10. člen

Na predlog komisije za stanovanjske zadeve sprejme sklep o dodelitvi stanovanj občinski svet in o tem obvesti vse prijavljene kandidate.

11. člen

Na sklep občinskega sveta je možen ugovor v roku 15 dni od dneva vročitve.

12. člen

Po izteku roka pristojni oddelek občinske uprave oblikuje dokončni predlog in ga posreduje občinskemu svetu v sprejetje.

13. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji službenega stanovanja v najem sklene občinski svet z najemnikom pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose ter pri tem upošteva določbe tega pravilnika in določbe stanovanjskega zakona.

14. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin.

15. člen

Najemnina se lahko najemniku odpove iz razlogov, navedenih v 53. členu stanovanjskega zakona.

16. člen

Občinski svet lahko izjemoma odda v najem službeno stanovanje brez razpisa v primeru kadrovskih težav pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika, kadar je zaradi pomanjkanja strokovnih kadrov ogroženo izvajanje nalog upravičencev.

17. člen

Če upravičenci iz 2. člena nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj, ostanejo le-ta nedodeljena. Občinski svet lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim osebam, vendar le za določeno dobo.

Po poteku te dobe so upravičenci dolžni stanovanje vrniti.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801/97

Železniki, dne 28. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Železniki
Miha Prevc l. r.

MINISTRSTVA

757.

Na podlagi 2. člena v povezavi s tretjim odstavkom 17. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane

1. člen

Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane (Uradni list RS, št. 5/97) se spremeni tako, da se v tretji vrsti 6. člena odredbe številka 40 nadomesti s številko 30.

2. člen

v 7. členu se spremeni zadnji stavek tako, da se glasi: "Delovna uspešnost direktorja v prvem letu poslovanja zavoda ne sme presegati 25% osnovne plače, če se zavod financira le iz javnih sredstev in ne 35%, če del celotnega dohodka zavod pridobi na trgu."

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-01/97

Ljubljana, dne 17. februarja 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

Popravek

V pravilniku o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62/96 z dne 5. XI. 1996, se popravi:

– v drugem odstavku 9. člena se za besedo "meseca" doda beseda "februarja";

– v 11. členu se besedilo "z vsemi podatki iz 16." nadomesti z besedilom "z ustreznimi podatki iz 18.".

Minister
za znanost in tehnologijo
prof. dr. Andrej Umek l. r.

Popravek

V odloku o ureditvenem načrtu ob Cesti svobode – jug v Brežicah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70-5977/96 z dne 6. XI. 1996, se 3. člen pravilno glasi:

Območje urejanja je opredeljeno vključno z naslednjimi obodnimi parcelami:

k.o. Zakot: 390, 276/1, 375/1, 272/3, 271/5, 269/4, 268/4, 385, 348/1

k.o. Trnje: 208/1, 1/203, 1/202, 1/200, 208/2, 11/1, 11/2, 10, 1/254, 1/52, 238, 1/57, 1/42, 1/60, 1/126, 238

k.o. Brežice: 1168/1, 1168/2, 1127, 1097/3, 1097/2, 1099/1, 1099/3, 1099/4, 1094/1, 1091, 1080, 1192, 1207/1

V sedmem odstavku 8. člena, se v stavku: "Za nekontinuirano razpršeno pozidavo je višinski gabarit (podstrežje vključeno):", beseda "razpršeno" popravi v "individualno".

Prvi odstavek in prvi stavek drugega odstavka 21. člena se pravilno glasi:

Zgradi se visokonapetostni kablovod 20 kV od obstoječe Tp Zakot II., ki bo povezal novo Tp Trnje–bloki z obstoječo Tp Aškerčeva.

Zgradita se novi transformatorski postaji: Tp Trnje–bloki in Tp Trnje–Petrol.

Območje ureditvenega načrta se bo preskrbovalo z električno energijo:

– iz transformatorske postaje Tp Aškerčeva (območje zahodno od Trdinove ulice)

– iz transformatorske postaje Tp Trnje–bloki (območje novega poseganja v prostor zahodno od Trdinove ulice)

– iz transformatorske postaje Tp Tov. povišstva (tov. povišstva in predvidena zazidava zahodno od Aškerčeve ulice)

– in iz transformatorske postaje Tp Trnje–Petrol (obstoječa stovanjska zazidava).

Na koncu odloka se doda še izpuščen 38. člen, ki glasi:

Z dnem veljavnosti tega odloka se prenehajo uporabljati določbe odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Hrastina v Brežicah (Vestnik Celje, št. 11/66) in določbe odloka o zazidalnem načrtu za naselje Hrastina II v Brežicah (Uradni list SRS, št. 28/85), ki urejajo posege na območju ureditvenega načrta ob cesti Svobode – jug v Brežicah.

Župan

Občine Brežice
Jože Avšič l. r.

Popravek

V pravilniku o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Cankova-Tišina, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 10-521/97 z dne 21. II. 1997, se 12. člen pravilno glasi:

Članom delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora se prizna sejnina za udeležbo na seji, v višini 2% osnovne plače za najvišje vrednoteno funkcijo.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Cankova-Tišina
Viktor Vrečič l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Jesenice – planska celota J4 (za območje Integrala) objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-385/97 z dne 7. II. 1997, se:

v 1. členu spremeni besedilo, tako, da se pravilno glasi: ...Republike Slovenije. Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na območje Integral J4/C2,

v 2. členu, tretja alineja pravilno glasi:

– meril in pogojev za območje Integral J4/C2 v merilu 1:500,

v 3. členu:

prvi odstavek pravilno glasi:

Doda se nov 64.b člen: Območje urejanja Center Integral (J4/C2),

v 2. točki, prva alineja besedilo pravilno glasi:

"...Ulični gabarit na severu območja mora stopničasto slediti postopni širitvi uličnega prostora Ceste Cirila Tavčarja..."

v 2. točki se popravi tudi tretja alineja tako, da pravilno glasi:

"...Skrajni severozahodni vogal zazidave,..."

Doda se četrta alineja, in sicer:

"– Ob Cesti Maršala Tita in ob pešaški povezavi ob južnem robu obravnavanega območja je dopustna zasaditev drevoreda."

Župan

Občine Jesenice

dr. Božidar Brudar, dipl. inž. l. r.

Popravek

V sklepkih o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za celotno območje Krajevne skupnosti Mala Nedelja za naselja: Mala Nedelja, Bučkovci, Kuršinci, Bodislavci, Drakovci in Moravci (Lenart), ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS, št. 10/97, se 5. člen pravilno glasi:

Krajevni samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v KS Mala Nedelja, in sicer:

– 3% od neto OD,

– 3% od pokojnin,

– 3% od občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,

– 12% od katastrskega dohodka, od bruto KD,

– 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,

– 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja,

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samopriskpevek iz vsakega dohodka posebej.

8. člen pa pravilno glasi:

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani vpisani v splošni volilni imenik.

Predsednik
KS Mala Nedelja
Viljem Vajda l. r.

Popravek

V sklepu o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4-240/97, z dne 30. I. 1997 se 1. točka pravilno glasi:

Ukine se status javnega dobra na zemljišču, parc. št. 1235/31, pot v izmeri 219 m², k.o. Zalag.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

Popravek

Stran

V sklepu o uvedbi samoprispjevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75/96 se:

drugi odstavek 5. člena glasi:

“Lastnikom oziroma uporabnikom kmetijskih zemljišč in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek pristojna izpostava Davčne uprave RS.”

tretji odstavek 8. člena glasi:

“Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka kontrolirata Agencija RS za plačilni promet ter pristojna izpostava Davčne uprave RS v okviru svojih pristojnosti.”

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
PRESEDENIK REPUBLIKE			
702. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1117	713. Uskladitev zneskov povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih	1127
703. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1117	USTAVNO SODIŠČE	
704. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1117	714. Odločba o zavrnitvi pobude za oceno ustavnosti druge točke prvega odstavka 64. člena zakona o zdravilih	1127
705. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1117	SODNI SVET	
706. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1117	715. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil sodnikov	1128
707. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1118	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
708. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	1118	716. Aneks h kolektivni pogodbi za lesarstvo Slovenije	1128
709. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini	1118	OBČINE	
VLADA			
710. Uredba o izvajanju liste D Tržaškega sporazuma o maloobmejnem prometu	1118	717. Odlok o povečanju davka od premoženja v Občini Cerklje	1129
711. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Varšavi	1126	718. Sklep Občine Cerklje	1129
712. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Koblenzu	1126	719. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispjevka (Dobrova-Horjul-Polhov Gradec)	1130
MINISTRSTVA			
757. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev javnih zavodov s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane	1172	720. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Gornji Petrovci za leto 1997	1130
		721. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje	1131
		722. Naknadne (nadomestne) volitve župana Občine Izola	1133
		723. Odlok o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Juršinci	1133
		724. Sklep Občine Juršinci	1134
		725. Odlok o zaključnem računu Komen za leto 1996	1134
		726. Sklep o vrednosti točke (Komen)	1135
		727. Ugotovitev, da je mandat člana občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Liberalne demokracije Slovenije – LDS (Komen)	1135
		728. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Gaberje (Lendava)	1135
		729. Sprememba statuta Občine Loška dolina	1136
		730. Odlok o izvajanju in podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka pred škodljivimi emisijami (Loška dolina)	1136
		731. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška Dolina	1140
		732. Pravilnik o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja (Loška dolina)	1140

	Stran		Stran
733. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mežica	1142	754. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja v oskrbo z vodo (Žalec)	1170
734. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Novo mesto)	1145	755. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Žalec)	1171
735. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 1997	1146	756. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem v Občini Železniki	1171
736. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah (Postojna)	1146	– Popravek pravilnika o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju znanosti in tehnologije	1172
737. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v Občinski upravi občine Postojna	1147	– Popravek odloka o ureditvenem načrtu ob Cesti svobode – jug v Brežicah	1172
738. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 1996	1147	– Popravek pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Cankova-Tišina	1173
739. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi samoprispevka za območje krajevnih skupnosti Alfonz Šarh, Dr. Jagodič, Impol in Pohorski odred Slovenska Bistrica	1148	– Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Jesenice – planska celota J4 (za območje Integrala)	1173
740. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenske Konjice	1149	– Popravek sklepov o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za celotno območje Krajevne skupnosti Mala Nedelja	1173
741. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola V parku (Slovenske Konjice)	1154	– Popravek sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra (Postojna)	1173
742. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 1996	1158	– Popravek sklepa o uvedbi samoprispevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika	1174
743. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 1997	1158		
744. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan	1160	MEDNARODNE POGODBE	
745. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-izobraževalnih programov v VVE pri OŠ Frana Metelka Škocjan	1162	1. Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije s Kraljevino Norveško, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Kraljevino Norveško (BNONSNJ)	1
746. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan za leto 1997	1162	2. Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije s Kraljevino Nizozemsko, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko (BNZNSNJ)	1
747. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Škocjan prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenskih krščanskih demokratov (Škocjan)	1162	3. Akt o dopolnitvi akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij Mednarodne organizacije dela, konvencij Mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (MKUNZ-A)	2
748. Odlok o preoštevilčbi naselij Sv. Duh in Virmaše (Škofja Loka)	1163	4. Zakon o ratifikaciji Tretjega protokola k Splošnemu sporazumu o privilegijih in imunitetah Sveta Evrope s statutom Sklada Sveta Evrope za socialni razvoj (MTPPI)	2
749. Pravilnik o dovolilnicah in dovoljenjih za vožnjo motornih vozil na območjih umirjenega prometa v naseljih Občine Škofja Loka	1163	5. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o ukinitvi vizumov med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike (BITUV)	17
750. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Štefan (Trebnje)	1165	6. Zakon o ratifikaciji Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za projekt gradnje slovenskih avtocest/C (MGPEIAC)	21
751. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 1997	1167		
752. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec"	1168		
753. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za investicijska vlaganja v posodobitev centralne čistilne naprave Kasaze (Žalec)	1170		

PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH, PLAČAH, ZAPOSLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

(četrti spremenjena in dopolnjena izdaja)

Od 18. januarja 1997 dalje ureja porodniški dopust nov pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka, ki ga morajo poznati vsi delodajalci in vse matere, ki so ali bodo na porodniškem dopustu. To pa je samo ena od novosti v novi izdaji Zbirke predpisov o delovnih razmerjih in zaposlovanju.

V knjigi so poleg veljavnih zakonov o delovnih razmerjih objavljeni tudi:

- poglavje o plačah iz socialnega sporazuma za leto 1996 in zakon o njegovem izvajanju,
- splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in njene razlage,
- prečiščeno besedilo zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti,
- zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,
- novi pravilniki o izvajanju ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, o štipendiranju itd.

Cena: 2100 SIT

(10399)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9,
p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30,
ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.