



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 11

Ljubljana, petek 28. februarja 1997

Cena 880 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRŽAVNI ZBOR

579.

Na podlagi 4. člena in prvega odstavka 5. člena zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92) izdajam

ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev v Državni svet

I

Razpisujejo se nadomestne volitve za člana Državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov v volilni enoti 8 za območja občin: Ormož, Ljutomer, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij, Lenart.

II

Nadomestne volitve za člana Državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov bodo v nedeljo, dne 20. aprila 1997.

III

Za dan razpisa nadomestnih volitev po tem odloku, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, dne 3. marca 1997.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi Republiška volilna komisija.

Št. 020-02/92-29/7

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

580.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marinela Maras,
na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Kopru.

Št. 714-01/89-1/65

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

581.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Vihorka Omerzu,
na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Mariboru, oddelku na Ptujju.

Št. 714-01/89-1/64

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

582.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Lea Dukič Japelj,
na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-04/90-15/5

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

583.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marjeta Hudovernik,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Radovljici.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

584.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Eva Grašič,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Radovljici.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

585.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Milena Šteharik,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-04/90-15/23

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

586.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zvezdan Radonjić,
na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kamniku.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

587.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Silva Donko,

na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Mariboru.

Št. 714-01/89-1/63
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

588.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Biserka Zupanec,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Grosupljem.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

589.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Drago Farič,
na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

590.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marjana Lubinič,
na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 714-01/89-1/62
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

591.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Judita Bjelovučič Černoša,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Celju.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

592.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Alenka Kuzmič,

na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

593.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Andreja Lukeš,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

594.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana Poslek Godec,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

595.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Alenka Zgubič,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

596.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Boris Berce,
na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

597.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Igor Strnad,

na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/6
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

598.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marjan Juntez,
na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

599.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ivanka Steinbacher,
na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/89-4/25
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

600.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Albina Krulc,
na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Krškem.

Št. 700-04/90-15/15
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

601.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Gojmir Pešec,
na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Krškem.

Št. 700-04/90-15/15
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

602.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana Plut,

na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

603.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Niko Falkner,
na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Piranu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

604.

Na podlagi prvega odstavka 132. člena ustave Republike Slovenije, drugega odstavka 74. člena in 1. točke 75. člena zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77, 4/82, 37/82, 7/86, 41/87, 24/88 in Uradni list RS, št. 8/90 in 19/94) v zvezi s prvim odstavkom 134. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena in 247. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK **o razrešitvi okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru**

Razreši se:
Konrad Rebernik,
funkcije okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

605.

Na podlagi 70. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK **o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Triglavskega narodnega parka**

Imenuje se:
Janez Bizjak,
za vršilca dolžnosti direktorja Triglavskega narodnega parka do imenovanja direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

Št. 001-04/91-3/3
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

606.

Na podlagi prvega odstavka 20. člena zakona Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94 in 29/94 – popravek), tretjega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

ODLOK **o soglasju k imenovanju generalnega direktorja RTV Slovenija**

Državni zbor Republike Slovenije daje soglasje k imenovanju:
Janeza Čadeža,
za generalnega direktorja RTV Slovenija za dobo štirih let.

Št. 010-01/90-5/1
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

607.

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list, št. 19/94 in 45/95) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena svojega poslovnika, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. februarja 1997 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Danica Ceglar,
na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Piranu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

608.

Na podlagi točke I./2 do 6 in I./8 do 9. sklepa komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve o drugih osebnih prejemkih in povračilih poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, št. 102-02/90-2 z dne 2. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93, 34/93, 35/94) in točke I./2 in II. sklepa o osebnih prejemkih in povračilih delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije se objavijo

Z N E S K I

**drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev
Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb
Državnega zbora Republike Slovenije**

Za mesec marec 1997 znašajo:

1. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 40.786 SIT;
 - za 20 let delovne dobe 61.180 SIT;
 - za 30 let delovne dobe 81.573 SIT;
2. regres za prehrano med delom 12.774 SIT;
3. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:
 - 6 do 8 ur 2.223 SIT;
 - 8 do 12 ur 3.193 SIT;
 - nad 12 ur 6.387 SIT;
4. povračilo stroškov prenočevanja:
 - na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de lukse kategorije do 5.582 SIT;
 - brez računa 1.916 SIT;
5. kilometrina (30% cene bencina) 25,50 SIT;
6. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer (15% cene bencina) 12,75 SIT;
7. nadomestilo za ločeno življenje:
 - povračilo stroškov stanovanja 22.994 SIT;
 - povračilo stroškov prehrane 28.104 SIT;
8. solidarnostna pomoč v primeru smrti poslanca oziroma delavca služb Državnega zbora ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni ter elementarne nesreče ali požara 81.573 SIT;
9. učencem in študentom pripadajo za obvezno prakso mesečne nagrade:
 - učencem 7.915 SIT,
 - študentom 16.206 SIT.

Št. 102-02/90-2
Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

Predsednik
Komisije Državnega zbora
Republike Slovenije
za volitve, imenovanja in
administrativne zadeve
Igor Bavčar l. r.

MINISTRSTVA

609.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

**o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih
prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih
in divjih prašičev iz Zvezne Republike Nemčije**

I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje:

a) uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije iz Zvezne republike Nemčije, naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,
2. divjih prašičev;

b) uvoz naslednjih pošiljk:

1. svežega in zamrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,

2. živil, pridobljenih iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:

– hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, in sicer sterilne konzerve, med katere se štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;

– druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi v sredini izdelka dosežena temperatura najmanj 70° C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;

– kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz Zvezne republike Nemčije, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz zvezne dežele Mecklenburg – Vorpommern v Zvezni republiki Nemčiji (Uradni list RS, št. 33/96).

IV

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-18/97
Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

610.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Kraljevine Nizozemske

I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje:

a) uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz prek ozemlja Republike Slovenije iz Kraljevine Nizozemske, naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,
2. divjih prašičev,

b) uvoz naslednjih pošiljk:

1. svežega in zamrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,
2. živil, pridobljenih iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:
 - hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, in sicer sterilne konzerve, med katere se štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;
 - druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi v sredini izdelka dosežena temperatura najmanj 70° C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;
 - kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene predelane kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz Kraljevine Nizozemske, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajine Nord Brabant v Kraljevini Nizozemski (Uradni list RS, št. 8/97).

IV

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-19/97
Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
dr. Jože Osterc l. r.

611.

Na podlagi tretjega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in tretjega odstavka 67. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) izdaja minister za zdravstvo

O D R E D B O

o načinu predpisovanja in izdajanja zdravil morfinijev sulfat in dihidrokodeinijev tartrat

1. člen

Ta odredba določa način predpisovanja in izdajanja zdravil morfinijev sulfat in dihidrokodeinijev tartrat.

2. člen

Za enkratno izdajo sme zdravnik predpisati do 6 g zdravila morfinijev sulfat.

3. člen

Za enkratno izdajo sme zdravnik predpisati do 6,72 g zdravila dihidrokodeinijev tartrat.

4. člen

Zdravniški recept, s katerim se predpisuje zdravilo iz 2. in 3. člena te odredbe se mora izdati v dveh izvodih, pri čemer mora biti na drugem izvodu označba "kopija" in mora biti navedena zaporedna številka iz knjige evidence o izdanih receptih.

Zdravniški recept iz prejšnjega odstavka velja pet dni od njegove izdaje.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-8/97
Ljubljana, dne 21. februarja 1997.

dr. Božidar Voljč l. r.
Minister za zdravstvo

612.

Na podlagi 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) 3. ter 38. člena zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja minister za obrambo

NAVODILO**o pridobitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami****1. člen**

Na področju obrambe status društva, ki deluje v javnem interesu, lahko pridobi društvo, ki opravlja dejavnost, ki je posebnega pomena za obrambo, v skladu s 103. členom zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94).

2. člen

Na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami status društva, ki deluje v javnem interesu lahko pridobi društvo, ki:

– opravlja naloge in dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pod pogoji in na način, določen z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in na podlagi tega zakona izdanimi izvršilnimi predpisi;

– opravlja naloge in dejavnosti varstva pred požarom pod pogoji in na način, določen z zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in zakonom o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) ter na podlagi teh zakonov izdanimi izvršilnimi predpisi;

– opravlja humanitarne naloge in dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93).

3. člen

Predlogu za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu, na področju obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je treba priložiti:

– odločbo o registraciji društva;

– statut;

– odločbo, koncesijo, akt pristojnega organa, s katerim se društvu nalagajo naloge in dejavnosti na področju obrambe ali varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, oziroma ustrezno utemeljitev predloga;

– programsko usmeritev dejavnosti društva.

4. člen

Status društva, ki deluje v javnem interesu, na področju obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami podeljuje Ministrstvo za obrambo.

Status društva, ki deluje v javnem interesu, na področju obrambe se podeli po predhodnem mnenju Uprave za vojaške zadeve Ministrstva za obrambo.

Status društva, ki deluje v javnem interesu, na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se podeli po predhodnem mnenju Uprave Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Ministrstva za obrambo.

5. člen

Ministrstvo za obrambo vodi evidenco društev, ki jim je podeljen status društev, v skladu s tem navodilom.

6. člen

Izpolnjevanje pogojev za status društev, ki delujejo v javnem interesu, preverja najmanj vsakih pet let na področju obrambe Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo, na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pa Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0609-14/97

Ljubljana, dne 21. februarja 1997.

Jelko Kacin l. r.
Minister
za obrambo

USTAVNO SODIŠČE**613.**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Jane Dorn iz Nove Cerkve, na seji dne 6. februarja 1997

o d l o č i l o:

Določba v 2. členu odloka o davku od premoženja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 30/96), ki se glasi: "uporablja pa se od 1. 1. 1996" se odpravi.

O b r a z l o ž i t e v**A)**

1. Pobudnica je 11. 10. 1996 vložila pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti v izreku navedenega predpisa. V pobudi navaja, da naj bi bila izpodbijana določba v nasprotju s prvim odstavkom 155. člena ustave. Drugi člen izpodbijane odloka namreč določa, da se le-ta uporablja za nazaj, glede na sprejem in njegovo objavo.

Izpodbijan odlok je Mestna občina Celje uporabila tudi za izdajo odločbe št. 416-3/96547/96 z dne 28. 8. 1996, s katero je bil pobudnici odmerjen davek od premoženja za leto 1996.

2. Župan Mestne občine Celje v odgovoru navaja, da navedbe pobudnice v celoti ustrezajo dejanskemu stanju in da se Mestna občina Celje zaveda, da je bil izpodbijani odlok zaradi določb o pričetku veljavnosti sprejet v nasprotju s 155. členom ustave. Občinski svet naj bi tudi že začel postopek za sprejem novega odloka, ki naj bi sporno določbo uredil na novo. V odgovoru tudi obširno navaja razloge za povišanje davka.

B)

3. Pobudnica izkazuje pravni interes za vložitev pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti po 24. členu zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Izpodbijana določba določa, da začne odlok veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, to je 8. 6. 1996, uporablja pa se od 1. 1. 1996. Občinski svet mestne občine Celje je 3. decembra 1996 sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o davku od premoženja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 75/96, objavljen 20. 12. 1996 – v nadaljevanju: novela), s katerim je spremenil 1. člen izpodbijanega odloka. Novela je začela veljati osmi dan po objavi v

Uradnem listu RS, uporabljala pa naj bi se od 1. 1. 1997. S tem odlokom Občinski svet mestne občine Celje ni odpravil določbe izpodbijanega odloka, ki se nanaša na njegovo uporabo.

Z novelo je Občinski svet mestne občine Celje spremenil samo prvi člen izpodbijanega odloka (ki ga pobudnica ne izpodbija), za datum uporabe pa je določil rok po začetku veljavnosti, kar je v skladu s prvim odstavkom 155. člena ustave.

5. Po prvem odstavku 155. člena ustave zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Dejstvo, da je izpodbijani odlok začel veljati 8. 6. 1996, uporablja pa se od 1. 1. 1996, pomeni, da se davek od premoženja ne zvišuje le za čas od njegove uveljavitve dalje, temveč tudi za nazaj.

6. Prepoved retroaktivnosti je ena od temeljnih konkretizacij ustavnega načela pravne države (2. člen ustave). Ni pravne varnosti, če ni mogoče zaupati v veljavno pravo in če se ni mogoče zanesti na veljavne predpise. Vsakdo ima pravico zaupati v veljavno pravo in skladno z njim uravnavati svoja ravnanja in pričakovanja. Predpis, ki za nazaj povečuje obveznosti, to zaupanje slabi in s tem zmanjšuje pravno varnost. Retroaktivnost je sicer izjemoma dovoljena, a le zakonu, če določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, in to le v primeru, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice (drugi odstavek 155. člena ustave). Predpis lokalne skupnosti torej v nobenem primeru ne more imeti retroaktivne veljavnosti.

7. S to odločbo ustavno sodišče odpravlja izpodbijani odlok v tistem delu 2. člena in v tistem obsegu, kolikor je učinkoval za nazaj, torej le za tisto obdobje, kolikor predpis posega v preteklost, in v tem obdobju le za razliko povečanega davka od premoženja. Vsakdo, ki so mu bile na podlagi te odpravljene določbe nastale škodljive posledice, lahko v skladu s 46. členom ZUstS v treh mesecih od dneva objave te odločbe zahteva njihovo odpravo.

C)

8. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 45. člena ZUstS v naslednji sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-322/96

Ljubljana, dne 6. februarja 1997.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

614.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Mestne občine Kranj, ki jo zastopa župan Vitomir Gros, njega pa Igor Bele, odvetnik v Kranju, na seji dne 30. januarja 1997

odločilo:

Določbi prvega in drugega odstavka 110. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94) nista v neskladju z ustavo.

Obrazložitev

A)

1. Predlagatelj meni, da določbi, po katerih z uveljavitvijo zakona o obrambi (v nadaljevanju: ZO) prevzame Ministrstvo za obrambo, opremo in oborožitev enot za zveze, centrov za obveščanje in oborožitev ter opremo, namenjeno za delo občinskih upravnih in drugih organov, podjetij, zavodov in drugih organizacij za delo v vojni – in postane ta oborožitev in oprema državna last, v tistem delu, kolikor je bila ta oborožitev in oprema financirana iz občinskih sredstev (oziroma iz sredstev drugih navedenih organov, podjetij ali zavodov), ogrožata pravice občine, saj pomenita odvzemanje lastninske pravice oziroma razlastitev brez odškodnine; poleg tega pa kršita prepoved veljavnosti zakona za nazaj, ko se nanašata na predmete, ki so bili nabavljeni že pred uveljavitvijo zakona.

2. Predlagatelj predlaga, naj ustavno sodišče ugotovi neskladnost izpodbijanih določb z ustavo.

3. Glede svoje pooblaščenosti se župan Vitomir Gros sklicuje na 113. člen statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95), ki določa, da občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

4. Nasprotni udeleženec med drugim pojasnjuje, da je na temelju 5. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in po določbah zakona o obrambi in zaščiti (Uradni list RS, št. 15/91) občina opravljala nekatere funkcije na področju obrambe, dokler ni v skladu z zakonom o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) in po ZO to področje v celoti prešlo v pristojnost države (peti odstavek 3. člena ZO). Tako so bile po predpisih in navodilih pristojnih državnih organov med drugim tudi na občinski ravni ustanovljene, oborožene in opremljene enote za zveze in centri za obveščanje, oboroženi pa tudi občinski upravni organi za obrambne zadeve in nekateri drugi subjekti v občinah. Oborožitev in oprema (ter arhivsko in dokumentacijsko gradivo) teh enot, organov in organizacij, kar je bilo do uveljavitve ZO v uporabi ali hranjenju v občinskih upravnih organih, je predmet izpodbijanih določb tega zakona, s katerim prehajajo naloge obrambe v celoti na državne organe. Stališče nasprotnega udeleženca je, da izpodbijani določbi nista v neskladju z ustavo.

B)

5. Ustavno sodišče je ugotovilo, da so procesni pogoji za vložitev zahteve iz 21. do 23. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) izpolnjeni.

6. Izpodbijani določbi zajemata oborožitev in opremo ter arhivsko in drugo dokumentarno gradivo enot za zveze, centrov za obveščanje in nekaterih drugih sestavnih delov obrambnega sistema Republike Slovenije, kolikor jih je po določbah zakona o obrambi in zaščiti bila dolžna organizirati, zagotavljati in financirati takratna občina, po navodilih republiških organov, pristojnih za obrambo, v skladu s 5. členom ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije, ki določa tako začasno vlogo tedanjih občin in postopen prehod pristojnosti z občine na državo.

7. Kolikor je posamezna občina oborožitve in opreme za tiste namene, ki jih zajemata izpodbijani določbi, zagotovila že pred razglasitvijo ustave Republike Slovenije, je šlo za družbeno lastnino v upravljanju občine in že zato ni mogoče govoriti o lastnini občine in o tem, da bi bila občina prikrajšana pri pravicah do lastnine na teh stvareh. Ker nova

ustavna ureditev družbene lastnine ne pozna več, je naloga zakonodajalca, da z zakonskimi akti določi posameznim delom družbene lastnine primerne lastnika. Pri tem pa mora, kadar gre za lastnino na stvareh, namenjenih javni rabi, med drugim skrbeti, da bo zagotovljena kontinuiteta in gospodarnost v upravljanju specifičnih državnih nalog. Z izpodbijano določbo drugega odstavka 109. člena je za ta del družbene lastnine določen lastnik, za kar je bil zakonodajalec pooblaščen; ker je v skladu z novo ustavno ureditvijo obramba v celoti postala stvar države, je tudi izbira lastnika v skladu z ustavo.

8. Kolikor je občina sredstva, ki so predmet izpodbijanih določb, zagotavljala po uveljavitvi zakona o obrambi in zaščiti, je to po prvem odstavku 139. člena tega zakona storila "tako kot za druge potrebe javne porabe", kar pomeni iz proračunskih sredstev. Proračuni bivših občin so bili na državni ravni usklajeni, viri proračunskih sredstev določeni z zakonom, naloge, kakršne so tiste s področja obrambe, ovrednotene po enotnih kriterijih, stroški za financiranje teh nalog pa v veliki meri odvisni od navodil pristojnih republiških organov. Tako po izvoru in dotekanju kot po porabi gmotnih sredstev, še posebej tudi po izključni namembnosti in primernosti ter uporabljanju predmetov samih (oborožitve, specialne opreme) je šlo torej za tipično javno lastnino. Občini je pripadala toliko in dotlej, kolikor in dokler jo je zakon obremenjeval z določenimi nalogami s področja obrambe. V tej meri so ji bila v mehanizmu javnih financ zagotovljena sredstva.

9. Te bistvene karakteristike predmetov iz izpodbijanih določb, da gre namreč za sredstva, pridobljena iz javnih sredstev in izključno namenjena specifičnim javnim nalogam, morebitni prehod tega premoženja na občine naslednice prejšnjih ni v ničemer spremenil.

10. Z uveljavitvijo ZO so obrambne zadeve v celoti prešle v pristojnost države (peti odstavek 3. člena zakona), med drugim tudi naloge (in delavci, 111. člen), ki jim rabijo predmeti iz izpodbijanih določb. V skladu s pravno naravo javne lastnine je, da javno premoženje, namenjeno določenim nalogam, sledi tem nalogam in se z njimi prenaša tudi pristojnost uporabljanja in upravljanja takega specifičnega dela javne lastnine.

11. Ukrep, določen z izpodbijanima določbama, ne posega v ustavni položaj občine, saj nove občine kot samoupravne lokalne skupnosti, skladno z ustavo, nimajo nalog in pristojnosti, katerih uresničevanje bi lahko izpodbijani določbi oteževali.

12. Neutemeljen je tudi očitek, da izpodbijani določbi kršita prepoved povratne veljave aktov, ker se poddržavljenje nanaša tudi na sredstva, ki so bila nabavljena že pred njuno uveljavitvijo. Ukrep prevzemanja predmetov in njihovega poddržavljanja že po naravi stvari ne more zajemati drugega kot že obstoječe, torej že nabavljene predmete; uveljavlja pa se, kot je v drugem odstavku 110. člena ZO tudi izrecno zapisano, z dnem uveljavitve zakona, kar velja tudi za prevzem sredstev in opreme po prvem odstavku tega člena. Dan 31. 12. 1993 je, kot pojasni nasprotni udeleženec, le datum zadnje inventure stanja v občinah – zakon je bil sprejet v teku 1994. leta – ki zakonodajalcu in izvrševalcu zakona omogoči določitev predmetov, za katere gre.

13. Na arhivsko in drugo dokumentarno gradivo, katerega prevzem tudi ureja izpodbijani prvi odstavek 110. člena ZO, se zahteva, kot je mogoče razbrati iz njene obrazložitve, ne nanaša, in se zato z oceno ustavnosti tega dela izpodbijanih določb ni bilo treba ukvarjati.

C)

14. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in

sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-304/95

Ljubljana, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
dr. Tone Jerovšek l. r.

BANKA SLOVENIJE

615.

Na podlagi 6. točke sklepa o obveznosti poročanja o poslilih s tujino (Uradni list RS, št. 60/92) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAVODILA za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslilih s tujino

1

V navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslilih s tujino (Uradni list RS št. 8/93, 19/93 in 11/96) se točke od 23 do 39 nadomestijo z:

23. Poročila o stanju in prometu s povezanimi podjetji in poročila o stanju pogodbenih naložb so za poročevalsko leto dolžni Banki Slovenije pošiljati:

– vsi rezidenti Republike Slovenije, ki so v tem letu lastniki deleža v kapitalu ali delnic družb v tujini ali posedujejo nepremičnino v tujini, ne glede, ali gre za pravno osebo, zasebnika ali fizično osebo (poročilo: obr. SN 11 – naložbe v tujini);

– vse družbe v Republiki Sloveniji, v katerih imajo v tem letu nerezidenti (pravne in fizične osebe) delež v kapitalu ali delnice (poročilo: obr. SN 22 – naložbe iz tujine);

– vse pravne osebe in zasebniki, ki imajo v tem letu z nerezidentom sklenjeno pogodbo o skupnem vlaganju (poročilo: obr. SN 33 – pogodbeni naložbi).

24. Rok za dostavo letnih poročil o stanju in prometu s povezanimi podjetji (obrazec SN 11 in SN 22) in poročil o stanju pogodbenih naložb (obrazec SN 33) je 20. 3. v letu za preteklo leto, ki se konča z 31. 12. (poročevalsko leto).

25. V obrazcih SN 11, SN 22 in SN 33 sta po dva stolpca. V prvega vpisuje obveznik poročanja (v nadaljevanju besedila – poročevalec) podatke za preteklo leto, v drugega pa za tekoče (poročevalsko) leto, v celih zneskih brez decimalk.

Za obrazec SN 11 in SN 22 je potrebno izpolniti tudi drugo stran: stanje terjatev in obveznosti iz tekočega poslovanja s povezano družbo.

V stolpec "preteklo leto" vpiše poročevalec podatke iz poročila o stanju in prometu s povezanimi družbami za preteklo poročevalsko leto, kot so bili v predhodnem poročilu navedeni v stolpcu "tekoče leto".

Če podatki o vrednosti deleža v kapitalu (vrstica 1) niso enaki kot na poročilu za preteklo leto (npr. zaradi naknadno ugotovljene napake pri poročanju), mora poročevalec ponovno izdelati poročilo še za preteklo leto in vanj vpisati podatke v oba stolpca.

Če je skupna vrednost kapitala enaka kot na poročilu za preteklo leto, spremenila pa se je struktura kapitala na podlagi sprememb vrednosti posameznih postavk kapitala, poročila za preteklo leto ni treba ponovno izdelati, ampak je treba vpisati samo popravljeno strukturo postavk kapitala v stolpec "preteklo leto" v poročilu za tekoče leto in v opombi pojasniti spremembe in vzrok zanje.

V stolpec "tekoče leto" vpiše poročevalec podatke iz bilance stanja in izkaza uspeha zadnjega zaključenega poslovnega leta, ki se konča z 31. 12.

26. Družbe, ki poslujejo dve leti ali več let, morajo izpolniti oba stolpca.

Poročevalec vpiše podatke samo v stolpec "tekoče leto", če je bila vloga nerezidenta v domači družbi ali vloga rezidenta v tuji družbi registrirana v poročevalskem letu, ali če gre za družbo v ustanavljanju, ali če je bila pogodba o pridobitvi nepremičnin ali o skupnem vlaganju sklenjena in registrirana v poročevalskem letu.

Če je vrednost naložbe v poročevalskem letu enaka nič (0) npr. če je bila naložba v poročevalskem letu ukinjena, mora poročevalec izdelati poročilo, v katerem vpiše podatke samo v stolpec "preteklo leto" in pojasni zmanjšanje vrednosti naložbe (npr. stečaj, prodaja...) v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala". V primeru prodaje naložbe ali deleža vpiše poročevalec firmo in sedež kupca, pri prodaji domačim osebam pa tudi matično številko.

Razliko v vrednosti kapitala (vrstica 1) v stolpcu za tekoče glede na preteklo leto mora poročevalec pojasniti v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" z ustrezno šifro osnove in opisom iz šifranta vrst plačil.

27. Polje "opombe" poročevalec uporabi za dodatna pojasnila, npr.: sprememb posameznih postavk kapitala, ki ne vplivajo na skupno vrednost kapitala, vendar so pomembne za pravilno razumevanje poročila (npr. prerazporeditev rezerv v osnovni kapital po sklepu skupščine).

28. Poročevalec vključi v poročilo tiste podatke, ki jih vključuje v svoje računovodske izkaze in knjigovodske listine za poslovno leto, za katero poroča, razen če ni s tem navodilom določeno drugače.

29. Če je vrednost podatka enaka nič, vpiše poročevalec v ustrezno polje na obrazcu nič (0). Če ne razpolaga s podatkom, vpiše črtico (-).

30. Na obrazcih mora biti poleg imena in priimka odgovorne osebe navedeno tudi ime in priimek ter telefonska številka sestavljalca poročila, ki je kontaktna oseba v primeru nejasnosti.

Če za poročevalca vodi računovodstvo druga družba in je ta sestavila poročila, naj poročevalec kot odgovorno osebo navede svojega direktorja ali finančnega direktorja, kot sestavljalca poročila pa računovodsko podjetje in ime kontaktne osebe, poleg pa naj navede tudi obe telefonski številki.

31. O NALOŽBAH V TUJINI na obr. SN 11 poročajo vsi rezidenti, ki imajo kapitalske naložbe ali naložbe v nepremičnine v tujini, in sicer:

a) gospodarske družbe, zasebniki in fizične osebe, ki so od dotedanjih lastnikov kupili delež kapitala ali delnice v že obstoječi družbi v tujini ali so vplačali sredstva za dokapitalizacijo in tako pridobili delež ali delnice v že obstoječi družbi, pri čemer niso bili ustanovitelji te družbe – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN 11/1 – Naložba v obstoječo družbo;

b) gospodarske družbe, zasebniki in fizične osebe, ki so vplačali delež ali delnice za ustanovitev nove družbe v tujini, ali za dokapitalizacijo družbe, v katerem so bili ustanovitelji ali soustanovitelji – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN 11/2 – Naložba v novo družbo;

c) gospodarske družbe, zasebniki in fizične osebe, ki so lastniki nepremičnine v tujini – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN 11/3 – Naložba v nepremičnine;

d) gospodarske družbe, zasebniki in fizične osebe, ki so sklenili pogodbo o (so)ustanovitvi družbe v tujini in/ali vplačali kapitalski vložek ali delnice za ustanovitev družbe v tujini, pri čemer družba še ni registrirana – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN 11/4 – Družba v ustanavljanju;

e) gospodarske družbe, ki imajo kapitalske naložbe (deleže ali delnice) in/ali nepremičnine v tujini vodene kot izvenbilančna sredstva – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN 11/5 – Izvenbilančne naložbe.

32. Rezydent postane obveznik poročanja z dnem nakazila kapitalskega vložka v tujino, oziroma z dnem izvoza stvarnega vložka oziroma z dnem sklenitve pogodbe o pridobitvi kapitalske naložbe ali nepremičnine (kadar ni vplačila vložka ob ustanovitvi ali plačilo ni potekalo prek poslovnih bank oziroma ni prehoda blaga čez državno mejo RS).

33. NAVODILO za izpolnjevanje letnega POROČILA O STANJU IN PROMETU S POVEZANIMI DRUŽBAMI na obrazcu SN 11

V polje "poročevalec" obveznik poročanja vpiše popolno firmo pravne osebe ali priimek in ime fizične osebe, s krajem in naslovom sedeža oziroma stalnega prebivališča.

V polje "organizacijska oblika" poročevalec vpiše organizacijsko obliko družbe v skladu z II. delom zakona o gospodarskih družbah (d.o.o., d.d., k.d.d., itd.).

V polju "matična številka" mora biti navedena matična številka pravne osebe – poročevalca iz registra pravnih oseb Statističnega urada Republike Slovenije (ROS), oziroma iz registra zasebnikov, obrtnikov, samostojnih podjetnikov (ERO) fizične osebe navedejo ime, priimek in naslov stalnega prebivališča.

V polje "stanje na dan 31. 12..." vpiše poročevalec leto, za katero poroča (poročevalsko leto).

V polju "vrsta naložbe" obkrožijo poročevalec vrsto gospodarske družbe, za katero poroča skladno z navodilom v točki 31.

V polje "tuji partner" poročevalec vpiše:

– pri vrsti gospodarske družbe 11/1 – naložba v obstoječo družbo: popolno firmo, sedež družbe in številko vpisa v trgovinski register v tujini;

– pri vrsti gospodarske družbe 11/2 – naložba v novo družbo: popolno firmo, sedež družbe in številko vpisa v trgovinski register v tujini;

– pri vrsti gospodarske družbe 11/3 – naložba v nepremičnine: izpiše "nepremičnina", navede kraj lokacije, številko vpisa v zemljiško knjigo (če z vpisom razpolaga) in številko katastrske občine.

– pri vrsti gospodarske družbe 11/4 – družba v ustanavljanju: navede predvideno firmo in sedež družbe;

– pri vrsti gospodarske družbe 11/5 – izvenbilančna naložba: navede firmo, sedež družbe in številko vpisa v trgovinski register v tujini oziroma izpiše "nepremičnina", navede kraj lokacije, številko vpisa v zemljiško knjigo (če z vpisom razpolaga) in številko katastrske občine.

V polje "država" vpiše poročevalec šifro in naziv države, v kateri ima naložbo (šifranti so objavljeni v Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95).

V polje "valuta poročanja" vpiše poročevalec tisto valuto, v kateri se v tujini za naložbo vodijo poslovne knjige, razen v primeru naložbe v države BIH, Makedonijo in Zvezno republiko Jugoslavijo, za katere poroča v tolarjih. Če naložba v tujini ni registrirana kot samostojna pravna oseba (npr. nepremičnine), je valuta poročanja tolar. Če je naložba v državi z visoko inflacijo, se poročilo lahko izdelava v konvertibilni valuti. Poročevalec vpiše valuto z numerično in črkovno šifro (šifranti so objavljeni v Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95).

V polje "evidenčna/registrska številka" vpiše poročevalec številko vpisa v register pri Ministrstvu za finance na osnovi 22. in 23. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95) in sklepa o kriterijih za izdajo dovoljenj za naložbe domačih pravnih oseb v podjetja v tujini (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95) oziroma RUJP, na podlagi pravilnika o načinu priglasitve družbe v tujini, ki so jih ustanovile fizične osebe (Uradni list RS, št. 67/93). Pri poročanju o neproizvodni naložbi, ki ni registrirana (npr. nepremičnine), ostane ta rubrika prazna.

A) STANJE NALOŽBE

V "stanje naložbe" v vrsticah od 1 do 11 vpiše poročevalec podatke o vrednosti skupnega kapitala in njegovih sestavinah iz svoje bilance stanja za poročevalsko leto, ki je usklajena s podatki iz potrjene bilance stanja in izkaza uspeha tuje družbe, v kateri ima rezident naložbo.

Obvezniki morajo poročati o vrednosti naložbe v tujini na enak način ne glede na odstotek udeležbe in ne glede na to, ali obračunavajo naložbo po kapitalski (equity method) ali po naložbeni metodi (cost method).

Kadar ima poročevalec v tuji družbi manjšinski delež in v svojih knjigah vodi naložbo po naložbeni metodi, ne poroča višine naložbe po knjigovodski vrednosti, ampak tako, kot če bi imel naložbo vodeno po kapitalski metodi. Vir podatkov je bilanca stanja in izkaz uspeha tuje družbe, kjer je naložba.

Kadar poročevalec v svojih knjigah vodi naložbo po naložbeni metodi in do 28. 2. ni prejel bilance povezane družbe za poročevalsko leto, zato je ni vključil v svoje računovodske izkaze za poročevalsko leto, poroča višino posameznih sestavin kapitala po tisti bilanci tuje družbe, ki jo je kot zadnje vključil v svoje računovodske izkaze za poročevalsko leto.

Če poročevalec v poročevalskem letu ni prejel bilance tuje družbe in je v svoje računovodske izkaze za poročevalsko leto vključil podatke iz bilance tuje družbe za preteklo leto, ki jih je imel v bilanci že v preteklem poročevalskem letu in je torej o tem že poročal, za poročevalsko leto poroča, da ni sprememb v vrednosti deleža v kapitalu.

Če poročevalec vodi naložbo po kapitalski metodi (kadar gre za odvisno družbo v tujini), mora v svoje računovodske izkaze za poročevalsko leto vključiti bilance odvisne družbe za isto leto in obvezno tako tudi poroča.

Za neproizvodne naložbe (nepremičnine), za katere ni na razpolago podatka o knjigovodski vrednosti (npr. naložbe fizičnih oseb), vpiše poročevalec ocenjeno tržno vrednost imetja, če z njo razpolaga, sicer pa nabavno vrednost.

– Vrstica 1: vrednost deleža v kapitalu: poročevalec vpiše celotno vrednost svoje naložbe v kapitalu družbe v tujini, ali vrednost neproizvodne naložbe tj. ne vpiše celotne vrednosti tuje družbe, ampak vrednost svojega deleža. Njegov delež v kapitalu tuje družbe sestoji iz vpisane kapitalske vloge oziroma delnic, ki jih je vpisal, morebitnega deleža na vplačanem presežku kapitala (d.d), deleža v rezervah ter deleža v dobičku oziroma izgubi. V vrstico 1 torej vpiše vsoto zneskov iz vrstic 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11.

Pri vrsti poročila 11/3 – nepremičnine poročevalec poroča knjigovodsko vrednost nepremičnine po sedanjih vrednosti (revalorizirana nabavna vrednost minus popravek vrednosti).

– Vrstica 2: vpisani kapital (osnovni kapital): poročevalec vpiše vrednost kapitalske vloge (če je 100% lastnik) oziroma vrednost svojega kapitalskega deleža (če je manj kot 100% lastnik), kot je vpisana v trgovinski register družb v

tuji državi. Podatek poročevalec dobi v registracijskem listu tuje družbe. Če je tuja družba delniška družba, poročevalec vpiše vsoto nominalne vrednosti delnic, ki jih je vplačal. Vrstica 2 je vsota vrstic 3 in 4.

– Vrstica 3: vplačani kapital: poročevalec vpiše vrednost dejansko vplačanega kapitala v denarju ali stvarnem vložku (povečane za morebitno povečanje osnovnega kapitala iz sredstev tuje družbe), ki je lahko enaka ali manjša od vrednosti vpisanega kapitala.

– Vrstica 4: obveznost za nevplačani vpisani kapital: v to vrstico vpiše poročevalec vrednost svojega deleža na nevplačanem vpisanem kapitalu, kadar še ni celotnega vpisanega kapitala tudi vplačal.

Poročevalec izpolni to vrstico tudi, če obveznosti za nevplačani vpisani kapital nima evidentirane na kontih obveznosti, ker je to njegova potencialna obveznost.

– Vrstica 5: vplačani presežek kapitala: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež na vrednosti, ki jo delničarji vplačajo pri vplačilu delnic, kadar je vplačilo večje od nominalne vrednosti delnic. To vrstico izpolnijo samo poročevalci, ki imajo naložbe v delniške družbe, in sicer vpišejo delež na presežku vplačila nad nominalno vrednostjo delnic.

– Vrstica 6: rezerve: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež vrednosti, ki je bila iz vrednosti čistega dobička tekočega leta po sklepu skupščine povezane družbe prenesena na rezerve.

– Vrstica 7: preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež vrednosti čistega dobička iz prejšnjih poslovnih let, ki je ostal nerazporejen in ni bil drugače porabljen (tj. nerazporejeni dobiček razen nerazporejenega dobička tekočega leta).

– Vrstica 8: prenesena izguba iz prejšnjih let: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež izgube prejšnjih let (tj. izguba razen izgube tekočega leta), ki je ostala še nepokrita (z negativnim predznakom).

Vrstica 9: revalorizacijski popravek kapitala: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež skupne vrednosti revalorizacije vseh kapitalskih postavk (tj. vpisanega kapitala, rezerv, nerazporejenega dobička/izgube, itd.). Poročevalec postavko prikaže v primeru, da povezana družba skladno s predpisi matične države kapital revalorizira.

– Vrstica 10: nerazdeljeni čisti dobiček poslovnega leta: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež vrednosti čistega dobička, ki je po razdelitvi dobička tekočega leta ostal nerazporejen.

– Vrstica 11: izguba poslovnega leta: poročevalec vpiše pripadajoč mu delež vrednosti izgube poslovnega leta, ki je ostala nepokrita, in sicer z negativnim predznakom.

– Vrstica 12: delež kapitala v odstotkih (%), ki ga ima v celotnem kapitalu družbe v tujini ali neproizvodni naložbi. Delež poročevalec ugotovi iz registracijskega lista tuje povezane družbe tako, da deli vrednost svojega vložka s celotnim vpisanim kapitalom povezane družbe. Pri delniških družbah deli nominalno vrednost delnic, ki jih je sam vpisal, s celotnim vpisanim kapitalom. Če je tako izračunani delež manjši od 0,01%, družba vpiše 0,01%.

Vrstice od 5 do 11 poročevalec izračuna iz bilance stanja povezane družbe na podlagi deleža v osnovnem kapitalu tuje povezane družbe (vrstica 12).

Za nove gospodarske družbe, ki še ne poslujejo in za gospodarske družbe v ustanavljanju, izpolni poročevalec vrstice 1, 2, 3, 4, 5 in 12 (če z ostalimi podatki ne razpolaga), za naložbe v nepremičnino in izvenbilančne naložbe pa samo vrstici 1 in 12.

B) ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA

Za vrsto naložbe, SN 11/3 – Naložba v nepremičnine, poročevalec B dela obrazca ne izpolni.

Čisti dobiček predstavlja velikost dobička poslovnega leta, zmanjšanega za davek na dobiček v državi, v kateri je povezana družba, ne glede na to, ali je bil davek dejansko že plačan.

– Vrstica 13: celoten dobiček/izguba družbe: poročevalec vpiše vrednost čistega dobička ali izgube družbe v tujini, ugotovljeno v zadnjem izkazu uspeha tuje družbe. Vrednost izgube vpiše z negativnim predznakom. Podatek se vpiše za celotno tujo družbo ne glede na delež poročevalca v kapitalu povezane družbe.

– Vrstica 14: vrednost deleža v dobičku/izgubi: poročevalec vpiše tisto vrednost dobička/izgube, ki mu v poročevalskem letu pripada kot vlagatelju v celotnem dobičku/izgubi tuje družbe v skladu z njegovim deležem v kapitalu, ali posebnim dogovorom med družbeniki (ki mora biti zapisan v ustanovnem aktu tuje družbe). Poročevalec vrednost deleža v dobičku/izgubi vpiše ne glede na to, ali gre za odvisno, pridruženo ali drugo vrsto povezane družbe.

Poročevalec mora razdelitev pripadajočega mu deleža vrednosti na dobičku/izgubi poslovnega leta pojasniti v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala", in sicer z ustreznimi šiframi osnov in opisi iz šifrantu vrst plačil:

– Če za ugotovljeni dobiček tekočega leta še ni sklepa skupščine o njegovi razporeditvi, ga je treba prikazati v vrstici 10 in tudi v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kot povečanje kapitala.

– Če je ugotovljeni dobiček tekočega leta po sklepu skupščine razporejen za izplačilo in izplačan v poročevalskem letu, ga je treba prikazati v vrstici 15.

– Če je ugotovljeni dobiček tekočega ali preteklih let po sklepu skupščine razporejen za izplačilo, a še ne izplačan v poročevalskem letu, ga je treba prikazati kot povečanje v vrstici 22, zmanjšati dobiček preteklih let in v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" prikazati kot zmanjšanje kapitala.

– Če je ugotovljeni dobiček tekočega leta po sklepu skupščine razporejen za pokrivanje izgube iz preteklih let, se za njegovo vrednost zmanjša vrednost nekritne izgube v vrstici 8 in pojasni z ustrežno šifro v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kot povečanje kapitala.

– Če je ugotovljeni dobiček tekočega leta po sklepu skupščine razporejen na druge postavke kapitala (npr. rezerve ali osnovni kapital), se ga prikaže kot povečanje v ustrezni vrstici od 1 do 6 in pojasni v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kot povečanje kapitala.

Če je v poslovnem letu ugotovljena izguba, se jo izkaže kot nepokrito izgubo v vrstici 11 in v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" z negativnim predznakom.

Obvezniki poročanja morajo poročati o dobičku/izgubi na osnovi celotnega dobička/izgube tuje povezane družbe in svojega deleža v kapitalu oziroma dogovora o delitvi dobička v ustanovnem aktu tuje družbe. Poročevalci poročajo na osnovi tega pravila ne glede na to, ali obračunavajo finančne naložbe po kapitalski metodi (equity method) ali po naložbeni metodi (cost method) in ne glede na to, da dobička/izgube tuje povezane družbe pri naložbeni metodi ne vključijo v vrednost naložbe v svojih računovodskih izkazih.

– Vrstica 15: izplačani dobiček: poročevalec vpiše tisti del vrednosti dobička tekočega leta, ki je bil knjižen in mu je bil izplačan kot akontacija v letu, za katero poroča. V to vrstico ne vpiše izplačil zadržanega dobička preteklih let, ker jih je dolžan izkazati kot zmanjšanje kapitala.

C) OBLIKE POVEČANJA/ZMANJŠANJA vrednosti deleža v kapitalu

V to tabelo mora poročevalec vpisati podatke, ki so vplivali na spremembo vrednosti kapitala v tekočem letu glede na preteklo leto (vrstica 1). Pri tem uporabi šifre in opise po šifrantu vrst plačil iz Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95.

Poročevalec lahko tudi samo z besedami natančno opiše spremembo oblike povečanja/zmanjšanja naložbe (npr. izvoz blaga – stvarni vložek, vplačilo deleža za dokapitalizacijo v denarju, revalorizacijska sprememba, nakup oziroma prodaja deleža v kapitalu ipd.)

V primeru, da je bila družba ustanovljena ali ko je poročevalec pridobil kapitalsko naložbo v letu, za katero poroča, mora poročevalec v tej tabeli specificirati vrednost njegovega deleža na kapitalu družbe iz vrstice 1 (kolikšen del kapitala je vplačal v denarju, velikšen del je vplačal s stvarnim vložkom, velikšen del vpisanega kapitala je ostal nevplačan, velikšna je pripadajoča revalorizacija, velikšen je tekoči delež poročevalca na rezultatu poslovanja itd.).

Seštevek vrednosti v tabeli "oblike povečanja/zmanjšanja kapitala" mora biti enak razliki med kapitalom za preteklo leto in kapitalom za tekoče leto v vrstici 1.

V primeru prodaje deleža v kapitalu mora poročevalec navesti, komu je bil delež prodan. Če poročevalec proda delež drugemu rezidentu, navede njegovo firmo, sedež in matično številko, če pa proda delež nerezidentu, vpiše firmo in sedež kupca.

Poročevalec mora na drugi strani obrazca SN 11 vpisati enake identifikacijske podatke kot na prvi strani s tem, da sta valuti poročanja lahko različni.

D) STANJE TERJATEV oziroma OBVEZNOSTI iz tekočega poslovanja s povezano službo

O stanju terjatev in obveznosti na dan 31. 12. poročevalskega leta poročajo družbe in zasebniki, čeprav so o tem že poročali četrtletno na obr. SKV ali tekoče o kreditnih odnosih s tujino.

Vir podatkov za poročilo o terjatev in obveznostih je bilanca stanja poročevalca. Poročevalec navede samo terjatve in obveznosti iz tekočega poslovanja, ki jih ima do povezane družbe, za katero poroča na danem poročilu.

V poročilu morajo izkazovati bruto vrednost terjatev brez upoštevanja popravka vrednosti.

Vse podatke o stanju terjatev in obveznosti v poročilu je treba preračunati v valuto poročila (valuta na prvi strani obrazca), ali v tolarje, po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31. 12. poročevalskega leta, ne glede na to, v kateri valuti je potekalo poslovanje s povezano družbo.

Poročevalec v rubliki valuta poročanja navede tisto valuto, v kateri poroča terjatve in obveznosti.

Poročevalec razdeli terjatve in obveznosti na dolgoročne in kratkoročne, glede na to, na osnovi kakšnih poslov so nastale, pri tem pa ne upošteva prenosa tekoče zapadlosti dolgoročnih kreditov med kratkoročne obveznosti, čeprav je to načelo SRS uporabil za potrebe izdelave zaključnega računa.

Če ima poročevalec do povezane družbe tudi terjatve/obveznosti na osnovi pogodbenega vlaganja, teh podatkov ne vpiše v obrazec SN-11, ampak izpolni poročilo o stanju pogodbene naložbe na obrazcu SN-33.

– Vrstica 16: terjatve skupaj (od vrstice 17 do 23): poročevalec vpiše seštevek vrednosti vseh terjatev do tuje povezane družbe po stanju na dan 31. 12. poročevalskega leta. V naslednjih vrsticah pa še ločeno prikaže terjatve glede na to, na osnovi kakšnih poslov so nastale, in sicer:

– Vrstica 17: dolgoročne terjatve – dana posojila tuji povezani družbi (z dogovorjenim rokom plačila nad enim letom): poročevalec vpiše dolgoročne terjatve do te povezane družbe, nastale iz dolgoročno danih posojilnih pogodb, dolgoročno danih posojil z odkupom obveznic in odkupom drugih dolgoročnih vrednostih papirjev (razen delnic), dolgoročno danih depozitov (stanje na kontih skupine 07, brez upoštevanja popravkov vrednosti in brez upoštevanja dolgoročno vloženi sredstev na kontu 076).

Dolgoročno vložena sredstva po pogodbah o skupnih vlaganjih izven ozemlja RS na kontu 076 poročevalec poroča za vsako naložbo posebej na poročilu SN-33 in jih ne vključuje v poročilo SN-11.

– Vrstica 18: dolgoročne terjatve – iz poslovanja: poročevalec vpiše dolgoročne terjatve do tuje povezane družbe nastale na podlagi komercialnih kreditov, danih varščin, finančnega najema (stanje na kontih skupine 08).

– Vrstica 19: dolgoročne terjatve – ostalo: poročevalec vpiše podatek o drugih dolgoročnih terjativah do tuje povezane družbe, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

– Vrstica 20: kratkoročne terjatve – iz financiranja: v to vrstico poročevalec vpiše kratkoročne terjatve do tuje povezane družbe z rokom plačila do enega leta (stanje na kontih skupine 15, 16 in 17).

– Vrstica 21: kratkoročne terjatve – iz poslovanja: poročevalec vpiše vrednost kratkoročnih terjatev do tuje povezane družbe, kadar ta nastopa kot kupec ter danih predumov in varščin (stanje na kontih skupine 12 in 13).

– Vrstica 22: kratkoročne terjatve – iz poslovanja za ugotovljeni dobiček tuje povezane družbe: poročevalec vpiše vrednost svojega deleža v dobičku, ki je bil po sklepu skupščine razporejen za izplačilo, pa še ni bil izplačan (konti 151 in 152).

– Vrstica 23: kratkoročne terjatve – ostalo: poročevalec vpiše podatek o kratkoročnih terjativah do tuje povezane družbe, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

– Vrstica 24: obveznosti skupaj (od vrstice 25 do 30): poročevalec vpiše seštevek vrednosti vseh obveznosti do tuje povezane družbe, po stanju na dan 31. 12. poročevalskega leta, poleg tega pa jih prikaže še ločeno, glede na to, na osnovi kakšnih poslov so nastale, in sicer:

– Vrstica 25: dolgoročne obveznosti – iz financiranja (z rokom plačila nad enim letom): poročevalec vpiše vrednost dolgoročno dobljenih posojil od tuje povezane družbe z izdajo obveznic, posojil na podlagi posojilnih pogodb in drugih dobljenih posojil (stanje na kontih skupine 97).

Stanje obveznosti po joint venture pogodbah (dolgoročno dobljene vloge konto 976) mora poročevalec prikazati na posebnem poročilu SN-33 in jih ne vključuje v poročilo SN-11.

– Vrstica 26: dolgoročne obveznosti – iz poslovanja: poročevalec vpiše vrednosti dolgoročnih komercialnih kreditov in prejetih dolgoročnih varščin od tuje povezane družbe (stanje na kontih skupine 98).

– Vrstica 27: dolgoročne obveznosti – ostalo: poročevalec vpiše podatek o drugih dolgoročnih obveznostih od tuje povezane družbe, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

– Vrstica 28: kratkoročne obveznosti – iz financiranja (z rokom plačila do enega leta): poročevalec vpiše vrednost dobljenih kratkoročnih posojil od tuje povezane družbe (stanje na kontu skupine 27).

– Vrstica 29: kratkoročne obveznosti – iz poslovanja: poročevalec vpiše vrednost kratkoročnih obveznosti do tuje povezane družbe, kadar ta nastopa kot dobavitelj, pri tem sem štejejo tudi prejete komercialne kredite, prejete predume in varščine (stanje na kontih skupine 22 in 23).

– Vrstica 30: kratkoročne obveznosti – ostalo: poročevalec vpiše podatek o stanju kratkoročnih obveznosti do tuje povezane družbe, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

Poročevalec mora poslati Banki Slovenije celoten obr. SN 11 (obe strani), tudi če s povezano družbo tekoče ne posluje. V slednjem primeru v rubrike terjatev in obveznosti vpiše ničle.

34. O NALOŽBAH IZ TUJINE na obr. SN 22 poročajo rezidenti, v katerih imajo kapitalske naložbe nerezidenti, in sicer:

a) obstoječa gospodarska družba, v kateri je nerezident kupil kapitalski delež ali delnice od dotedanjega lastnika ali jo je dokapitaliziral – na obrazcu obkrožijo vrsto družbe SN 22/1 – Naložba v obstoječo družbo;

b) gospodarska družba, v kateri so nerezidenti vplačali svoj delež ali delnice za (so)ustanovitev ali povečanje lastniškega kapitala, če so bili (so)ustanovitelji te gospodarske družbe – na obrazcu obkrožijo vrsto družbe SN 22/2 – Naložba v novo družbo;

c) podružnice, ki so jih ustanovile tuje družbe na podlagi zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94) – na obrazcu obkrožijo vrsto družbe SN 22/3 – Podružnica;

35. Rezident postane obveznik poročanja na obr. SN 22/1 – Naložba v obstoječo družbo, z dnem vplačila deleža tujega vlagatelja, oziroma z dnem uvoza stvarnega vložka. Rezident postane obveznik poročanja na obr. SN 22/2 – Naložba v novo družbo in SN 22/3 – Podružnica, z dnem vpisa v sodni register.

Pri vrsti poročila SN 22/1 rezident postane obveznik poročanja z dnem sklenitve pogodbe o pridobitvi kapitalske naložbe tujca, tudi v primeru kadar plačilo deleža ali delnic ni potekalo prek poslovnih bank oziroma ni prehoda blaga čez državno mejo RS.

36. NAVODILO za izpolnjevanje letnega POROČILA O STANJU IN PROMETU S POVEZANIMI DRUŽBAMI na obrazcu SN 22

V polje “poročevalec” obveznik poročanja vpiše popolno firmo pravne osebe, s krajem sedeža in naslovom.

V polje “organizacijska oblika” poročevalec vpiše organizacijsko obliko družbe v skladu z drugim delom zakona o gospodarskih družbah (d.o.o., d.d., k.d.d., itd.).

V polju “matična številka” mora biti navedena matična številka pravne osebe – poročevalca iz registra pravnih oseb Statističnega urada Republike Slovenije (ROS).

V polje “stanje na dan 31. 12....” vpiše poročevalec leto, za katero poroča (poročevalsko leto).

V polju “vrsta gospodarske družbe” obkroži poročevalec vrsto družbe, za katero poroča skladno z navodilom v točki 34.

V polje “tuji partner” vpiše poročevalec popolno firmo družbe nerezidenta oziroma popoln naziv tuje fizične osebe s krajem in naslovom sedeža oziroma stalnega prebivališča.

V primeru, ko je več vlagateljev, poroča poročevalec za vsakega vlagatelja posebej.

Kadar so vlagatelji fizične osebe, lahko poročevalec združi podatke za vse fizične osebe iz iste države v eno poročilo in ni treba izdelati poročila za vsakega nerezidenta posebej.

V polje “država” vpiše poročevalec šifro in naziv države nerezidenta, ki je lastnik oziroma solastnik kapitala družbe poročevalke v Sloveniji (šifranti so objavljeni v Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95).

V polje “valuta poročanja” vpiše poročevalec šifro in oznako za tolar (705 – SIT), ne glede na to, ali je pogodba o naložbi sklenjena z valutno klavzulo.

Poročevalec poroča v tolarjih brez stotinov na osnovi izdelanih računovodskih izkazov za poročevalsko leto.

Polja "evidenčna/registrska številka" poročevalec za poročilo SN 22 ne izpolnjuje.

A) STANJE NALOŽBE

V "stanje naložbe" v vrsticah od 1 do 11 vpiše poročevalec podatke o vrednosti kapitala in njegovih sestavin iz bilance stanja, izdelane za zadnje poročevalsko leto, v skladu s slovenskim računovodskim standardom št. 8.

– Vrstica 1: vrednost deleža v kapitalu družbe: poročevalec vpiše celotno vrednost deleža tujca v kapitalu pravne osebe na dan 31. 12. poročevalskega leta, ne pa celotne vrednosti kapitala domače družbe.

Vrednost deleža tujca v kapitalu je enaka vrednosti kapitala iz bilance stanja samo v primeru, ko je nerezident edini lastnik družbe. Če pa je nerezident lastnik manj kot 100% kapitalskega deleža, se vpiše vrednost celotnega kapitala pripadajoča temu deležu nerezidenta.

Poročevalec vpiše v to vrstico vsoto zneskov vrstic 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11.

– Vrstica 2: vpisani kapital (osnovni kapital): poročevalec vpiše vrednost kapitalskega vložka ali vloge nerezidenta, kot je vpisana v sodni register ali vpiše nominalno vrednost delnic, ki jih je vpisal nerezident (evidentirano na kontih skupine 90).

– Vrstica 3: vplačani kapital: poročevalec vpiše vrednost dejansko vplačanega kapitala v deležu pripadajočem tujcu, ki je lahko enaka ali manjša od vrednosti vpisanega kapitala. Vplačani kapital je vsota kapitala vplačanega v denarju, v stvarnih vložkih in morebitnega povečanja kapitala iz sredstev družbe.

– Vrstica 4: terjatev za nevplačani vpisani kapital: v to vrstico vpiše poročevalec vrednost nevplačanega vpisanega kapitala, kadar ni bil celotni vpisani kapital tudi vplačan do 31. 12. poročevalskega leta (evidentirano na kontih skupine 09 oziroma 18).

– Vrstica 5: vplačani presežek kapitala: poročevalec vpiše tujcu pripadajočo vrednost presežka, ki ga vplačajo delničarji pri vplačilu delnic nad zneskom nominalne vrednosti delnic. To vrstico izpolnijo samo poročevalci za naložbe v delniške družbe (evidentirano na kontih skupine 91).

– Vrstica 6: rezerve: poročevalec vpiše vrednost v deležu pripadajočem tujcu, ki je bila po sklepu skupščine razporejena na rezerve iz vrednosti čistega dobička tekočega in preteklih let ali drugače namensko izločena za oblikovanje rezerv (evidentirano na kontih skupine 92).

V rezerve poročevalec vpiše tudi naknadna vplačila po 426. členu ZGD v deležu pripadajočem tujcu, kadar ima družba možnost takih vplačil predvideno v družbeni pogodbi.

– Vrstica 7: preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let: poročevalec vpiše vrednost čistega dobička iz prejšnjih poslovnih let v deležu pripadajočem tujcu, ki je ostal nerazporejen in ni bil porabljen do 31. 12. poročevalskega leta (evidentirano na kontih skupine 930).

– Vrstica 8: prenesena izguba iz prejšnjih let: poročevalec vpiše izgubo prejšnjih let v deležu pripadajočem tujcu, ki je ostala še nepokrita, in sicer z negativnim predznakom (evidentirano na kontih skupine 931).

– Vrstica 9: revalorizacijski popravek kapitala: poročevalec vpiše skupno vrednost revalorizacije vseh kapitalskih postavk v deležu, ki pripada tujcu (konto skupine 94).

– Vrstica 10: nerazdeljeni čisti dobiček poslovnega leta: poročevalec vpiše vrednost čistega dobička poslovnega leta v deležu, ki pripada tujcu, ki je po razdelitvi dobička ostal nerazporejen per 31. 12. poročevalskega leta (konto skupine 950).

– Vrstica 11: izguba poslovnega leta: poročevalec vpiše vrednost nepokrite izgube poslovnega leta v deležu, ki pripada tujcu, z negativnim predznakom (konto skupine 951).

– Vrstica 12: delež kapitala v odstotkih: poročevalec vpiše delež kapitala v odstotkih (%), ki ga ima lastnik nerezident v celotnem kapitalu družbe. Če je delež manjši od 0,01%, vpiše 0,01%.

Delež kapitala v odstotkih družba, kjer ima tuji lastnik kapitalski delež, izračuna iz registrskega lista kot razmerje med vpisanim deležem tujega lastnika in celotnim vpisanim kapitalom. Družba, kjer ima tuji lastnik delnice, delež izračuna kot razmerje med številom delnic, ki jih je vpisal ima v lasti tujec oziroma njihovo nominalno vrednostjo, in številom vseh prodanih/vpisanih delnic oziroma njihovo nominalno vrednostjo.

Za novo družbo, ki še ne posluje, izpolni poročevalec vrstice 1, 2, 3, 4, 5 in 12 na prvi strani obr. SN-22. Za podružnice, ki opravljajo nepridobitno dejavnost, poročevalec izpolni vrstici 1 in 12.

B) ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA

Čisti dobiček predstavlja velikost dobička, zmanjšane-ga za davek, ne glede na to, ali je bil davek do dne poročanja Banki Slovenije poravnani ali ne.

– Vrstica 13: celoten dobiček/izguba družbe: poročevalec vpiše vrednost čistega dobička ali izgube celotne družbe poročevalca iz izkaza uspeha ne glede na to, ali je nerezident popolni ali delni lastnik družbe. Vrednost izgube vpiše z negativnim predznakom.

– Vrstica 14: vrednost deleža v celotnem dobičku/izgubi: poročevalec vpiše tisto vrednost čistega dobička/izgube, ki pripada tujemu lastniku v skladu z njegovim deležem v kapitalu družbe, ali na podlagi posebnega dogovora o delitvi dobička.

Poročevalec mora v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" pojasniti z ustreznimi šiframi osnov in opisi (iz šifran-ta osnov plačil) razdelitev dobička in pokrivanje izgube poslovnega leta:

– Če za ugotovljeni dobiček tekočega leta še ni sklepa skupščine o njegovi razporeditvi, ga je treba prikazati v vrstici 10 in tudi v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kapitala kot povečanje.

– Če je ugotovljeni dobiček tekočega leta po sklepu skupščine razporejen za izplačilo, a še ni izplačan v poslovnem letu, ga je treba prikazati v vrstici 29 in pojasniti v opombah.

– Če družba v poročevalskem letu po sklepu skupščine razporedi dobiček poslovnega leta na obveznosti iz udeležbe nelastnikov na dobičku, navede znesek obveznosti do nelastnikov v opombi.

– Če je ugotovljeni dobiček po sklepu skupščine razporejen za pokrivanje izgube, se za njegovo vrednost zmanjša vrednost nekrite izgube v vrstici 8 in pojasni z ustrežno šifro v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kot povečanje.

– Če družba nepokrito izgubo preteklih let pokriva v breme izrednih odhodkov poslovnega leta in ne prikaže nerazporejenega dobička poslovnega leta, zmanjša vrednost nekrite izgube v vrstici 8 in pojasni z ustrežno šifro v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kot povečanje kapitala.

– Če je ugotovljeni dobiček po sklepu skupščine razporejen na druge postavke kapitala, ga je treba prikazati v ustrezni vrstici od 1 do 6 in ustrezno pojasniti v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala" kot povečanje.

Če je v poslovnem letu ugotovljena izguba, se jo skladno s SRS izkaže kot nepokrito izgubo v vrstici 11 in v "oblikah povečanja/zmanjšanja kapitala". Zneski izgube se vpišujejo z negativnim predznakom.

– Vrstica 15: izplačani dobiček: poročevalec vpiše vrednost dobička ugotovljenega v tekočem letu, ki je bila kot akontacija udeležbe na dobičku izplačana lastnikom v poročevalskem letu.

Če družba v poročevalskem letu izplača akontacijo udeležbe na dobičku nelastnikom, navede znesek izplačila nelastnikom v opombi.

C) OBLIKE POVEČANJA/ZMANJŠANJA vrednosti deleža v kapitalu

V to tabelo mora poročevalec vpisati podatke, ki so vplivali na spremembo vrednosti kapitala v tekočem letu glede na preteklo leto (vrstica 1). Pri tem uporabi šifre in opise po šifrantu vrst plačil iz Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95.

Družba lahko tudi samo z besedami natančno opiše spremembo oblike povečanja/zmanjšanja kapitala” nerezidenta (npr. uzvoz blaga – stvarni vložek, vplačilo deleža za dokapitalizacijo v denarju, revalorizacijska sprememba, nakup oziroma prodaja deleža v kapitalu ipd.)

V primeru, da je bila družba ustanovljena ali je tujec pridobil lastniški delež/delnice poročevalskem letu, mora poročevalec v tej tabeli specificirati vrednost kapitala družbe iz vrstice 1 (kolikšen del kapitala je tuji lastnik vplačal v denarju, kolikšen del kapitala je vplačal v stvarnem vložku, kolikšen del kapitala je ostal nevplačan, kolikšna je revalorizacija, kolikšen je tekoči rezultat poslovanja itd.).

Seštevek vrednosti v tabeli “oblike povečanja/ zmanjšanja kapitala” mora biti enak razliki med kapitalom za preteklo leto in kapitalom za tekoče leto v vrstici 1.

Če nerezident proda delež v kapitalu ali delnice rezidentu, mora poročevalec napisati firmo in matično številko domače družbe, ki ji je tujec prodal delež/delnice. Če nerezident proda delež nerezidentu, pa napiše firmo in naslov tuje družbe, ki ji je dotedanji tuji lastnik prodal delež/delnice.

Na drugi strani obrazca SN 22 mora poročevalec vpisati enake identifikacijske podatke kot na prvi strani obrazca.

D) STANJE TERJATEV oziroma OBVEZNOSTI iz tekočega poslovanja s povezano družbo

O stanju terjatev in obveznosti na dan 31. 12. družbe poročajo, čeprav so o tem že poročale četrletno na obr. SKV, ali tekoče o kreditnih poslih s tujino. V poročilu morajo izkazovati bruto vrednost terjatev brez upoštevanja popravka vrednosti.

Vse podatke o stanju terjatev in obveznosti v poročilu mora poročevalec preračunati v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan 31. 12. poročevalskega leta, ne glede na to, v kateri valuti je potekalo poslovanje s povezano družbo.

Poročevalec razdeli terjatve in obveznosti na dolgoročne in kratkoročne, glede na to, na osnovi kakšnih poslov so nastale, pri tem pa ne upošteva prenosa tekoče zapadlosti dolgoročnih obveznosti na kratkoročne, ki jo je upošteval pri izdelavi zaključnega računa.

Če ima poročevalec do povezane družbe tudi terjatve/obveznosti na osnovi pogodbenega vlaganja, teh podatkov ne vpiše v obrazec SN-22, ampak izpolni poročilo o stanju pogodbene naložbe na obrazcu SN-33.

– Vrstica 16: terjatve skupaj (od vrstice 17 do 23): poročevalec vpiše seštevek vrednosti vseh terjatev do tuje povezane družbe po stanju na dan 31. 12. V naslednjih vrsticah pa še ločeno prikaže terjatve glede na to, na osnovi kakšnih poslov so nastale, in sicer:

– Vrstica 17: dolgoročne terjatve – dana posojila (z dogovorjenim rokom plačila nad enim letom): poročevalec vpiše terjatve do tuje povezane družbe nastale iz dolgoročno danih posojil na osnovi posojilnih pogodb, dolgoročno danih posojil z odkupom obveznic in odkupom drugih dolgoročnih vrednostih papirjev (razen delnic), dolgoročno danih depozitov (stanje na kontih skupine 07, brez popravkov vrednosti in brez upoštevanja dolgoročno vloženi sredstev na kontu 076).

Dolgoročno vložena sredstva po pogodbah o skupnih vlaganjih izven ozemlja RS poročevalec poroča na poročilu SN-33 in jih ne vključuje v poročilo SN-22.).

– Vrstica 18: dolgoročne terjatve – iz poslovanja: poročevalec vpiše terjatve do tuje povezane družbe nastale na podlagi komercialnih kreditov, danih varščin, finančnega najema (stanje na kontih skupine 08).

– Vrstica 19: dolgoročne terjatve – ostalo: poročevalec vpiše podatke o drugih dolgoročnih terjativah do tuje povezane družbe, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

– Vrstica 20: kratkoročne terjatve – iz financiranja: v to vrstico poročevalec vpiše kratkoročne terjatve do tuje povezane družbe z rokom plačila do enega leta (stanje na kontih skupine 15, 16 in 17).

– Vrstica 21: kratkoročne terjatve – iz poslovanja: poročevalec vpiše vrednost kratkoročnih terjatev do tujega lastnika, kadar ta nastopa kot kupec ter tujemu lastniku danih mu predujmov in varščin (stanje na kontih skupine 12 in 13).

– Vrstica 22: kratkoročne terjatve – ostalo: poročevalec vpiše podatek o kratkoročnih terjativah do tuje povezane družbe, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

– Vrstica 23: obveznosti skupaj (od vrstice 24 do 30): poročevalec vpiše seštevek vrednosti vseh obveznosti do tuje povezane družbe, stanje na dan 31. 12., poleg tega pa jih prikaže še ločeno, glede na to, na osnovi kakšnih poslov so nastale, in sicer:

– Vrstica 24: dolgoročne obveznosti – iz financiranja (z rokom plačila nad enim letom): poročevalec vpiše vrednost dolgoročno dobljenih posojil od tujega lastnika z izdajo obveznic in posojil na podlagi posojilnih pogodb (stanje na kontih skupine 97).

Stanje obveznosti po joint venture pogodbah (dolgoročno dobljene vloge konto 976) mora poročevalec prikazati na posebnem poročilu SN-33 in jih ne vključuje v poročilo SN-22.

– Vrstica 25: dolgoročne obveznosti – iz poslovanja: poročevalec vpiše vrednosti dolgoročnih komercialnih kreditov in prejetih dolgoročnih varščin od tujega lastnika (stanje na kontih skupine 98).

– Vrstica 26: dolgoročne obveznosti – ostalo: poročevalec vpiše podatek o drugih dolgoročnih obveznostih do tujega lastnika, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

– Vrstica 27: kratkoročne obveznosti – iz financiranja (z rokom plačila do enega leta): poročevalec vpiše vrednost dobljenih kratkoročnih posojil od tujega lastnika (stanje na kontih skupine 27).

– Vrstica 28: kratkoročne obveznosti – iz poslovanja: poročevalec vpiše vrednost kratkoročnih obveznosti do tujega lastnika, kadar ta nastopa kot dobavitelj, med katere štejejo tudi prejete komercialne kredite, prejete predujme in varščine (stanje na kontih skupine 22 in 23).

– Vrstica 29: kratkoročne obveznosti – iz poslovanja za ugotovljeni dobiček: poročevalec vpiše vrednost obveznosti iz udeležbe nerezidenta v dobičku, ki jo je na obveznost za izplačilo razporedil po sklepu skupščine, ne pa še tudi izplačal tujemu lastniku (stanje na kontu 262).

– Vrstica 30: kratkoročne obveznosti – ostalo: poročevalec vpiše podatek o stanju kratkoročnih obveznosti do tujega lastnika, ki jih ne more razvrstiti v prejšnje vrstice.

Poročevalec mora poslati Banki Slovenije celoten obr. SN 22 (obe strani), tudi če družba tekoče ne posluje.

37. O POGODBENI NALOŽBI (JOINT VENTURE) na obr. SN 33 poročajo:

vsi rezidenti, ki imajo z nerezidentom sklenjeno pogodbeno vlaganje, in sicer:

a) gospodarske družbe in zasebniki, ki imajo z nerezidentom sklenjeno pogodbeno naložbo izven ozemlja RS – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN-33/1 – Pogodbena naložba v tujini,

b) gospodarske družbe in zasebniki, ki imajo z nerezidentom sklenjeno pogodbeno naložbo na ozemlju RS – na obrazcu obkrožijo vrsto naložbe SN-33/2 – Pogodbena naložba v Sloveniji.

Poročevalec pošlje poročilo o stanju pogodbene naložbe za vsako sklenjeno pogodbo z nerezidentom posebej.

38. Rezident postane obveznik poročanja z dnem uvoza/izvoza opreme ali nakazila denarnih sredstev oziroma z dnem sklenitve pogodbe o skupnem vlaganju.

39. NAVODILO za izpolnjevanje letnega POROČILA O STANJU POGODBENE NALOŽBE na obrazcu SN 33

V polje "poročevalec" obveznik poročanja vpiše firmo pravne osebe ali firmo samostojnega podjetnika s krajem sedeža in naslovom.

V polje "organizacijska oblika" poročevalec vpiše organizacijsko obliko družbe v skladu z drugim delom zakona o gospodarskih družbah (d.o.o., d.d., k.d.d., s.p. itd.).

V polju "matična številka" mora biti navedena matična številka pravne osebe – poročevalca iz registra pravnih oseb Statističnega urada Republike Slovenije (ROS), oziroma iz registra zasebnikov, obrtnikov, samostojnih podjetnikov (ERO).

V polje "stanje na dan 31. 12..." vpiše poročevalec leto, za katero poroča (poročevalsko leto).

V polje "tuji partner" vpiše poročevalec popolno firmo družbe nerezidenta oziroma popoln naziv tuje fizične osebe s krajem in naslovom sedeža oziroma stalnega prebivališča.

V polje "država" vpiše poročevalec šifro in naziv države nerezidenta, s katerim ima sklenjeno pogodbeno naložbo (šifranti so objavljeni v Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95).

V polje "valuta poročanja" poročevalec vpiše valuto, v kateri ima z nerezidentom sklenjeno pogodbeno naložbo (šifranti so objavljeni v Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95).

V polje "evidenčna/registrska številka" vpiše poročevalec številko vpisa v register pri pristojnem ministrstvu.

A) STANJE POGODBENE NALOŽBE

– Vrstica 1: dolgoročne terjatve/obveznosti iz financiranja: poročevalec vpiše vrednost dolgoročno vložene vloge (stanje na kontu 076), če je poročevalec vložil sredstva z nerezidentom izven ozemlja RS – vrsta naložbe SN 33/1 oziroma dolgoročno dobljene vloge po sklenjeni pogodbi (stanje na kontu 976), če je nerezident vložil vlogo na ozemlju RS – vrsta naložbe SN 33/2, in sicer po stanju per 31. 12. poročevalskega leta.

Če ima poročevalec z istim tujim partnerjem kapitalsko naložbo in pogodbo o skupni naložbi, mora podatke, ki jih poroča na obrazcu SN 33, izločiti iz obrazca SN 22 in SN 11.

Obe poročili (SN 22 in SN 33) za istega tujega partnerja pošlje poročevalec skupaj.

– Vrstica 2: terjatev/obveznost za neizplačani dobiček preteklih let: kadar je dohodek od skupne naložbe delitev dobička, poročevalec vpiše kumulativno vrednost čistega dobička preteklih let iz naslova skupne naložbe (brez dobička

tekočega leta), ki ni bil izplačan do 31. 12. poročevalskega leta:

a) če mu pripada od skupne naložbe z nerezidentom izven RS – pri vrsti naložbe SN 33/1,

b) če pripada tujemu vlagatelju od skupne naložbe v RS, – pri vrsti naložbe SN 33/2.

– Vrstica 3: terjatev/obveznost za neizplačan dobiček poslovnega leta: poročevalec vpiše vrednost čistega dobička od pogodbene naložbe, ugotovljenega v poslovnem letu, ki še ni bil izplačan do 31. 12. poročevalskega leta:

a) če mu pripada od skupne naložbe z nerezidentom izven RS – pri vrsti naložbe SN 33/1,

b) če pripada tujemu vlagatelju od skupne naložbe v RS, – pri vrsti naložbe SN 33/2.

– Vrstica 4: izplačan dobiček: poročevalec vpiše vrednost čistega dobička od pogodbene naložbe, ki je bil izplačan v poročevalskem letu:

a) če mu je bil izplačan od skupne naložbe z nerezidentom izven RS – pri vrsti naložbe SN 33/1,

b) če je bil izplačan tujemu vlagatelju od skupne naložbe v RS, – pri vrsti naložbe SN 33/2.

– Vrstica 5: terjatev/obveznost za neizplačane obresti preteklih let: kadar so dohodek od skupne naložbe obresti, poročevalec vpiše kumulativno vrednost obračunanih obresti preteklih let iz naslova skupne naložbe (brez obresti tekočega leta), ki niso bile izplačane do 31. 12. poročevalskega leta:

a) če mu pripadajo od skupne naložbe z nerezidentom izven RS – pri vrsti naložbe SN 33/1,

b) če pripadajo tujemu vlagatelju od skupne naložbe v RS, – pri vrsti naložbe SN 33/2.

– Vrstica 6: terjatev/obveznost za neizplačane obresti poslovnega leta: poročevalec vpiše vrednost obračunanih obresti od pogodbene naložbe poslovnega leta, ki še niso bile izplačane do 31. 12. poročevalskega leta:

a) če mu pripadajo od skupne naložbe z nerezidentom izven RS – pri vrsti naložbe SN 33/1,

b) če pripadajo tujemu vlagatelju od skupne naložbe v RS, – pri vrsti naložbe SN 33/2.

– Vrstica 7: izplačane obresti: poročevalec vpiše vrednost obresti od pogodbene naložbe, ki so bile izplačane v poročevalskem letu:

a) če so mu bile izplačane od skupne naložbe z nerezidentom izven RS – pri vrsti naložbe SN 33/1,

b) če so bile izplačane tujemu vlagatelju od skupne naložbe v RS, – pri vrsti naložbe SN 33/2.

– Vrstica 8: skupaj terjatve/obveznosti: poročevalec vpiše skupno vrednost terjatev/obveznosti do partnerja v pogodbenem razmerju. Vrednost je vsota vrstic 1,2,3,5 in 6.

– Vrstica 9: zadnje leto odplačila: poročevalec vpiše leto (datum po pogodbi), v katerem bo pogodbena naložba v celoti odplačana.

Če pogodba o skupnem vlaganju ne predvideva vračila naložbe, mora poročevalec vpisati kot leto odplačila "9999" in to pojasniti pod opombami.

B) OBLIKE POVEČANJA/ZMANJŠANJA vrednosti pogodbene naložbe: v to tabelo mora poročevalec napisati podatke, ki so vplivali na spremembo stanja pogodbene naložbe v tekočem letu glede na preteklo leto (vrstica 1). Pri tem uporabi šifre in opise po šifrantu vrst plačil iz Uradni list RS, št. 32/94, 39/94, 83/94, 30/95, 69/95.

Če se naknadno spremeni obveznost za neodplačani del opreme po pogodbeni naložbi v vlogo v osnovni kapital družbe, poroča poročevalec v letu, v katerem je sprememba nastala, tako, da v obrazcu SN 22 (ustrezni vrsti družbe) prikaže povečanje vrednosti deleža v kapitalu družbe, na obrazcu SN 33 pa zmanjšanje vrednosti pogodbene naložbe s pripisom: "Sprememba v osnovni kapital družbe".

2

Tretja alineja 42. točke se nadomesti z “ na obrazcih SN11, SN22, SN33 pa od vključno stanja na dan 31. 12. 1996 naprej.”

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

3

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloge: Poročila o stanju in prometu s povezanimi podjetji

Obrazec SN 11
naložbe v tujini

Poročevalec: _____ **Matična št.:** _____
Organizacijska oblika po ZGD: _____ **ROS/ERO:** _____

POROČILO

O STANJU IN PROMETU S POVEZANIMI PODJETJI

stanje na dan: 31.12. ____.

Vrsta naložbe:

- 11/1 - naložba v obstoječe podjetje
- 11/2 - naložba v novo podjetje
- 11/3 - naložba v nepremičnino
- 11/4 - naložba v ustanavljanju
- 11/5 - izvenbilančna naložba

Tuji partner: _____ **država:** _____
_____ **valuta poročanja:** _____

Evidenčna registrska številka: _____

A STANJE NALOŽBE V TUJINI

preteklo leto

tekoče leto

		<i>preteklo leto</i>	<i>tekoče leto</i>
1.	Vrednost deleža v celotnem kapitalu (3+4+5+6+7-8+/-9+10-11)		
2.	vpisani osnovni kapital (3+4)		
3.	vplačani osnovni kapital		
4.	nevplačani vpisani kapital		
5.	vplačani presežek kapitala		
6.	rezerve		
7.	preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let		
8.	prenesena izguba iz prejšnjih let		
9.	revalorizacijski popravek kapitala		
10.	nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta		
11.	izguba poslovnega leta		
12.	delež kapitala v odstotkih	%	%

B ČISTI DOBIČEK / IZGUBA TEKOČEGA POSLOVNEGA LETA

13.	čisti dobiček/izguba celotnega tujega podjetja		
14.	vrednost deleža rezidenta v čistem dobičku/izgubi		
15.	izplačan dobiček		

C OBLIKE POVEČANJA / ZMANJŠANJA vrednosti deleža v kapitalu

šifra	opis	znesek

Obrazec SN 11
naložbe v tujini

Poročevalec: _____ **Matična št.:** _____
Organizacijska oblika po ZGD: _____ **ROS/ERO:** _____

Tuji partner: _____ **država:** _____
_____ **valuta poročanja:** _____

Evidenčna registrska številka: _____

D STANJE TERJATEV oz. OBVEZNOSTI

do hčerinske družbe v tujini iz tekočega poslovanja *preteklo leto* *tekoče leto*

16.	TERJATVE SKUPAJ (17-23)		
17.	dolgoročne: dana posojila		
18.	iz poslovanja		
19.	ostale terjatve		
20.	kratkoročne: iz financiranja		
21.	iz poslovanja, dani predujmi in varščine		
22.	iz poslovanja za dobiček razporejen na izplačilo		
23.	ostale terjatve		
24.	OBVEZNOSTI SKUPAJ (25-30)		
25.	dolgoročne: iz financiranja		
26.	iz poslovanja		
27.	ostale terjatve		
28.	kratkoročne: iz financiranja		
29.	iz poslovanja, prejeti predujme in varščine		
30.	ostale terjatve		

Opombe:

Ime odgovorne osebe:

Telefon:

Poročilo sestavil(a):

Telefon:

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec SN 22
naložbe iz tujine

Poročevalec: _____ **Matična št.:** _____
Organizacijska oblika po ZGD: _____ **ROS/ERO:** _____

Tuji partner: _____ **država:** _____
_____ **valuta poročanja:** _____

Evidenčna/registrska številka: _____

D STANJE TERJATEV oz. OBVEZNOSTI

do matične družbe v tujini iz tekočega poslovanja *preteklo leto* *tekoče leto*

16.	TERJATVE SKUPAJ (17-22)		
17.	dolgoročne: dana posojila		
18.	iz poslovanja		
19.	ostale terjatve		
20.	kratkoročne: iz financiranja		
21.	iz poslovanja, dani predujmi in varščine		
22.	ostale terjatve		
23.	OBVEZNOSTI SKUPAJ (24-30)		
24.	dolgoročne: iz financiranja		
25.	iz poslovanja		
26.	ostale terjatve		
27.	kratkoročne: iz financiranja		
28.	iz poslovanja, prejeti predujme in varščine		
29.	iz poslovanja za dobiček raz- -porejen na obvezn.do tujca		
30.	ostale terjatve		

Opombe:

Ime odgovorne osebe:

Telefon:

Poročilo sestavil(a):

Telefon:

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec SN 33
pogodbene naložbe

Poročevalec: _____ **Matična št.:** _____
Organizacijska oblika po ZGD: _____ **ROS/ERO:** _____

POROČILO
O STANJU POGODBENE NALOŽBE

stanje na dan: 31.12. ____.

Vrsta naložbe:

33/1 - pogodbena naložba v tujini

33/2 - pogodbena naložba v Sloveniji

Tuji partner: _____ **država:** _____
_____ **valuta poročanja:** _____

Evidenčna/registrska številka: _____

A STANJE POGODBENE NALOŽBE **preteklo leto** **tekoče leto**

		preteklo leto	tekoče leto
1.	Dolgoročna terjatev/obveznost iz financiranja (glavnica)		
2.	Terjatev/obveznost za neizplačan dobiček iz preteklih let		
3.	Terjatev/obveznost za neizplačan dobiček tekočega leta		
4.	Izplačan dobiček v tekočem letu		
5.	Terjatev/obveznost za neizplačane obresti iz preteklih let		
6.	Terjatev/obveznost za neizplačane obresti tekočega leta		
7.	Izplačane obresti v tekočem letu		
8.	Skupaj terjatev/obveznost iz pogodbene naložbe 1+2+3+5+6		
9.	Zadnje leto odplačila		

OBLIKE POVEČANJA / ZMANJŠANJA vrednosti pogodbene naložbe

šifra	opis	znesek

Opombe:

Ime odgovorne osebe: _____

Telefon: _____

Poročilo sestavil(a): _____

Telefon: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

SODNI SVET**616.**

Sodni svet Republike Slovenije je na 82. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju se 13. 2. 1997 imenuje Andreja Švigelj.

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se s 13. 2. 1997 imenuje Dragica Rojnik.

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju se s 13. 2. 1997 imenuje Janja Roblek.

o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju se s 13. 2. 1997 imenuje Darko Belak.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
Janez Metelko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**617.**

Na podlagi 50. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 1997 sprejel

S K L E P

o valorizacijskih količnikih za preračun plač iz prejšnjih let na raven plač iz leta 1996

I

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnine, uveljavljene v letu 1997, predhodno preračunajo, da ustrezajo ravni povprečnih plač iz leta 1996 tako, da se poveča:

– plača iz leta 1965 s količnikom	1,303.691,81
– plača iz leta 1966 s količnikom	985.679,61
– plača iz leta 1967 s količnikom	892.527,47
– plača iz leta 1968 s količnikom	814.643,93
– plača iz leta 1969 s količnikom	707.491,29
– plača iz leta 1970 s količnikom	590.261,63
– plača iz leta 1971 s količnikom	494.339,62
– plača iz leta 1972 s količnikom	419.741,60
– plača iz leta 1973 s količnikom	362.427,49
– plača iz leta 1974 s količnikom	288.525,75

– plača iz leta 1975 s količnikom	230.673,10
– plača iz leta 1976 s količnikom	199.655,85
– plača iz leta 1977 s količnikom	167.671,34
– plača iz leta 1978 s količnikom	137.591,05
– plača iz leta 1979 s količnikom	109.860,68
– plača iz leta 1980 s količnikom	92.642,86
– plača iz leta 1981 s količnikom	71.220,62
– plača iz leta 1982 s količnikom	56.540,20
– plača iz leta 1983 s količnikom	44.482,17
– plača iz leta 1984 s količnikom	29.255,82
– plača iz leta 1985 s količnikom	14.776,14
– plača iz leta 1986 s količnikom	6.632,37
– plača iz leta 1987 s količnikom	2.996,35
– plača iz leta 1988 s količnikom	1.128,77
– plača iz leta 1989 s količnikom	68,80
– plača iz leta 1990 s količnikom	14,36
– plača iz leta 1991 s količnikom	7,83
– plača iz leta 1992 s količnikom	2,64
– plača iz leta 1993 s količnikom	1,76
– plača iz leta 1994 s količnikom	1,37
– plača iz leta 1995 s količnikom	1,15
– plača iz leta 1996 s količnikom	1,00

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 27. februarja 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l. r.

618.

Na podlagi 161. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 1997 sprejel

S K L E P

o preračunu pokojnin, uveljavljenih v letu 1997

I

Pokojnine, uveljavljene v letu 1997, se ob odmeri preračunajo tako, da se zmanjšajo za 10,70%.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/97

Ljubljana, dne 27. februarja 1997.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Predsednica
Marjeta Potrč l.r.

619.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
Kemija za 7. razred,
ki sta ga napisala
Saša Aleksij Glažar, Tatjana Pretnar

Delovni zvezek Kemija za 7. razred se potrди kot delovni zvezek za pouk kemije v 7. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Učbenik so ilustrirali: Petra Varl Simončič; Igor Cerar in Jaka Modic (tehnične risbe); recenzirali: Primož Šegedin, Margareta Vrtačnik, Katja Bilič, Maja Rubin, Violeta Stefanovnik; lektoriral Rajko Korošec. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-13/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

620.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Potovanje besed 1, književnost,
ki ga je napisala
Jana Kvas

Učbenik Potovanje besed 1, književnost, se potrди za pouk slovenskega jezika s književnostjo v 1. letniku triletnih srednjih šol predmeta šole za 5 šolskih let. Izbor slikovnega gradiva Jana Kvas; fotografije naslovnice in naslovnih strani poglavij Tanja Plevnik; recenzirali: Metka Brcko, Dragica Debeljak, Matjaž Kmecl, Boža Krakar Vogel; lektoriral Tine Logar. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-14/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

621.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka
Potovanje besed 1, književnost,
ki so ga napisale
Magda Cencelj, Dragomira Kunej,
Cvetka Završnik

Delovni zvezek Potovanje besed 1, književnost, se potrди kot delovni zvezek za pouk slovenskega jezika s književnostjo v 1. letniku triletnih srednjih šol za 5 šolskih let. Fotografije naslovnice in naslovnih strani poglavij Tanja Plevnik; recenzirali: Metka Brcko, Dragica Debeljak, Matjaž Kmecl, Boža Krakar Vogel; lektoriral Tine Logar. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-15/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

622.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Matematika za 2. razred tehniških šol,
ki ga je napisal
Ivan Štalec,
priredbno opravila
Miha Štalec, Milena Strnad

Učbenik Matematika za 2. razred tehniških šol, se potrди za pouk matematike za 2. letnik v 4-letnih programih tehniških šol in gimnazijo za 5 šolskih let. Risbe Miha Štalec; fotografija Nedžad Žujo; oprema Irena Petrič; recenzirali: Angela Blaznik, Bojan Kežžar, Dušan Pagon; lektoriral Tine Logar. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-16/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

623.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika
Splošna in anorganska kemija za gimnazije,
strokovne in tehniške šole,
ki sta ga napisala
Jurij Brenčič, Franc Lazarini

Učbenik Splošna in anorganska kemija za gimnazije, strokovne in tehniške šole, se potrdi za pouk kemije v 1. in 2. letniku srednje šole za 5 šolskih let. Tehnične risbe Jože Žot; oprema in likovno grafična ureditev Nedžad Žujo; recenzirali: Nataša Bukovec, Cirila Nemeč; lektoriral Pavle Vozlič. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-17/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

624.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi zbirke nalog
Naloge iz splošne in anorganske kemije za srednjo šolo,
ki sta ga napisala
Nataša Bukovec, Saša Aleksij Glažar

Zbirka nalog Naloge iz splošne in anorganske kemije za srednjo šolo se potrdi kot zbirka nalog za pouk kemije v 1. in 2. letniku srednje šole za 5 šolskih let. Fotografija Nedžad Žujo; recenzenti Jurij Brenčič, Cirila Nemeč, lektor Judita Mohar. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-18/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

625.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi zbirke nalog
Naloge iz organske kemije za srednjo šolo,
ki sta ga napisala
Margareta Vrtačnik, Boris Šket

Zbirka nalog Naloge iz organske kemije za srednjo šolo, se potrdi kot zbirka nalog za pouk kemije v 3. in 4. letniku gimnazije in 4-letnih tehniških ter drugih strokovnih šolah in za učence, ki bodo opravljali maturo iz kemije za 5 šolskih let. Strokovne skice Igor Cerar; recenzenti: Breda Novak, Slovenko Polanc, Tončka Požek Novak; lektura Judita Mohar. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-19/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

626.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
Presečišče 5 Matematika za 5. razred osnovne šole,
Rešitve nalog,
ki so ga napisali
Heiner Bareiss, Achim Olpp, Hartmut Wellstein,
Marija Cokan, Dragica Kurillo, Milena Strnad

Učno sredstvo Presečišče 5 Matematika za 5. razred osnovne šole, Rešitve nalog, se potrdi kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 5. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustratorja Gunter Schlierf, Darko Simeršek (tehnične risbe), recenzenti: Ivan Galun, Dušan Pagon, Dragica Kurillo, Milena Štuklek, lektor Sonja Rižner. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-20/97
Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

627.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
Presečišče 6 Matematika za 6. razred osnovne šole,
Rešitve nalog,
ki so ga napisali
Milena Štuklek, Amalija Žakelj,
Milena Strnad, Heiner Bareiss

Učno sredstvo Presečišče 6 Matematika za 6. razred osnovne šole, Rešitve nalog, se potrди kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 6. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustratorja Ljubo Oblesčak, Albert Pisek; tehnične ilustracije Martin Zemljič; recenzenti: Ivan Galun, Dušan Pagon, Dragica Kurillo; lektor Maja Kraigher. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-21/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

628.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
Presečišče 7 Matematika za 7. razred osnovne šole,
Rešitve nalog,
ki so ga napisali
Milena Štuklek, Milena Strnad

Učno sredstvo Presečišče 7 Matematika za 7. razred osnovne šole, Rešitve nalog, se potrди kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 7. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Tehnične ilustracije Martin Zemljič; recenzenti: Ivan Galun, Dušan Pagon, Dragica Kurillo; lektor Maja Kraigher. V letu 1996 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-22/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

629.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
Presečišče 8 Matematika za 8. razred osnovne šole,
Rešitve nalog,
ki so ga napisali
Milena Strnad, Ivan Galun

Učno sredstvo Presečišče 8 Matematika za 8. razred osnovne šole, Rešitve nalog, se potrди kot učno sredstvo zbirka nalog za pouk matematike v 8. razredu osnovne šole za 5 šolskih let. Ilustrator Nedžad Žujo; tehnične ilustracije Martin Zemljič; recenzenti: Dušan Pagon, Dragica Kurillo, Milena Štuklek; lektor Tine Logar. V letu 1997 založila in izdala DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 601-23/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

630.

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
AZIJA, zbirka diapozitivov,
ki jo je pripravilo
Ljubljansko geografsko društvo,
spremno besedilo napisali
Drago Kladnik, Karel Natek, Darja Resnik,
Mirsad Skorupan, Marjeta Vidmar

Učno sredstvo Azija, zbirka diapozitivov, se potrди kot učno sredstvo za pouk zemljepisa v osnovni in za pouk geografije v srednji šoli za 5 šolskih let. Fotografije za učno sredstvo so prispevali: Matej Gabrovec, Bojan Breclj, Mitja Bricelj, Arne Hodalič, Drago Kladnik, Boris Košorok, Tomo Križnar, Andrej Mihevc, Karel Natek, Jani Pintarič, Iztok Skok, Mirsad Skorupan, Andrej Strmecki, Igor Šebenik, Roman Šimenc, Miran Šubelj Sagmeister; recenzirali: Drago Balajc, Ana Banovec, Karmen Cunder, Branka Gabrenja Müller, Metod Vojvoda; lektorirala Vita Žerjal Pavlin. V letu 1995 založilo in izdalo Ljubljansko geografsko društvo, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana.

Št. 601-24/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

631.

Na podlagi pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 68/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji, dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P

Sklep, št. SS-601-23/94, o potrditvi učbenika Presečišče 6, Matematika za šesti razred osnovne šole, avtorjev: Agathe Bachmann, Bertolda Grimma, Paula Krahea, Rainer Moroska, Achima Olppa, Rainerja Pongsa, Clausa Stöcklea, Jürgena Walgenbacha, Harmunda Wallrabensteina, Hartmunda Wellsteina in Uda Wernerja ter priredbi Milene Strnad in Saške Grušovnik, se spremeni tako, da se kot avtorici priredbe petih nemških učbenikov založbe Klett navedeta Saška Grušovnik in Milena Strnad.

Št. 601-25/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

632.

Na podlagi pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 68/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

BLED**634.**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) ter 37. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 22/95) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

Sklep, št. SS-601-136/95, o potrditvi učbenika Presečišče 7, Matematika za sedmi razred osnovne šole, avtorjev: Milene Strnad, Rainer Moroska, Achima Olppa, Hartmunda Wellsteina, se spremeni tako, da se kot avtorica priredbe treh nemških učbenikov založbe Klett navede Milena Strnad.

Št. 601-26/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

633.

Na podlagi pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 68/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P

Sklep, št. SS-601-32/96, o potrditvi učbenika Presečišče 8, Matematika za osmi razred osnovne šole, avtorjev: Milene Strnad, Achima Olppa, Rainerja Pongsa, Clausa Stöcklea, Hartmunda Wellsteina in Uda Wernerja, se spremeni tako, da se kot avtorica priredbe šestih nemških učbenikov založbe Klett navede Milena Strnad.

Št. 601-27/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za splošno izobraževanje

OBČINE**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Mlino 1 na območju med Savsko cesto in Cesto Gorenjskega odreda****I**

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta Mlino 1 na območju med Savsko cesto in Cesto Gorenjskega odreda.

II

Gradivo bo javno razgrnjeno v času od 3. marca do 3. aprila na sedežu Občine Bled, Cesta Svobode 13, Bled. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava razgrnjenega dokumenta.

Kraj in čas obravnave bo določen naknadno in bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

III

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi in organizacije ter skupnosti k osnutku zazidalnega načrta Mlino 1 pripombe v knjigo pripomb na kraju razgrnitve oziroma jih pisмено posredujejo občinski upravi Občine Bled, Cesta Svobode 13, Bled.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-2/97

Bled, dne 21. februarja 1997.

Župan
Občine Bled

Vinko Golc, dipl. inž. l. r.

BREZOVICA**635.**

Na podlagi ugotovitve Krajevnega sveta KS Rakitna o prenehanju funkcije člana in KS Brezovica o prenehanju funkcije člana ter 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) Občinska volilna komisija občine Brezovice razpisuje

NADOMESTNE VOLITVE
člana Krajevnega sveta KS Rakitna
in
člana Krajevnega sveta KS Brezovica

1. člen

Nadomestne volitve člana v KS Rakitna in člana KS Brezovica bodo v nedeljo 13. 4. 1997.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 19. 2. 1997.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Brezovica.

Št. 4/97

Brezovica, dne 19. februarja 1997.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Brezovica
Ivanka Stražišar l. r.

636.

Občinska volilna komisija je na podlagi 112. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) na seji, dne 18. 2. 1997 sprejela

R O K O V N I K

za izvedbo volilnih opravil za nadomestne volitve člana
Krajevnega sveta KS Rakitna
in

člana Krajevnega sveta KS Brezovica, ki bodo 13. 4. 1997

Datum	Dan	Vsebina
19. 2. 1997	1. dan	Razpis volitev in dan, s katerim prično teči roki za izvedbo volitev
1. 3. 1997	10. dan	Vložitev zahteve za sklic zbora volilcev v KS
20. 3. 1997 do 19. ure	25 dni pred glasovanjem	Pri občinski volilni komisiji je potrebno vložiti kandidature oziroma liste kandidatur za nadomestnega člana Krajevnega sveta KS Rakitna in KS Brezovica
20. 3. do 24. 3. 1997		Postopek preizkusa zakonitosti kandidatur ter izdaja odločb o potrditvi oziroma zavrnitvi kandidature
24. 3. 1996		Določitev seznama kandidatur oziroma list kandidatur (žrebanje)
26. 3. 1997		Javna objava seznamov list kandidatur (na krajevno običajen način)
4. 4. 1997		Volilci, ki lahko glasujejo po pošti, morajo do tega roka vložiti zahtevo za glasovanje po pošti
7. 4. 1997	6 dni pred glasovanjem	Pristojni organ potrdi volilne imenike ter jih preda občinski volilni komisiji
8. 4. 1997		Predstavniki kandidatur oziroma list kandidatur lahko predložijo sezname zaupnikov
10. 4. 1997		Predčasno glasovanje na sedežu OVK Tržaška c. 390, od 8.–15. ure
11. 4. 1997		Volilci, ki se zaradi bolezni ne morejo zglasiti na volišču, vložijo zahtevo na OVK, da želijo glasovati na svojem domu
12. 4. 1997 do 24. ure	24 ur pred dnem glasovanja	Zaključek javne volilne propagande
13. 4. 1997		Glasovanje od 7. do 19. ure
14. 4. 1997 do 12. ure		Volilni odbori predajo volilno gradivo ter zapisnik o izidu volitev v volilnih enotah na OVK
14. 4. 1997 po 12. uri		OVK ugotavlja izid glasovanja po pošti
14. 4. 1997		OVK sestavi poročilo o izidu glasovanja in ga izroči županu Občine Brezovica in predsedniku Krajevnega sveta KS Rakitna in KS Brezovica

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Brezovica
Ivanka Stražišar l. r.

BREŽICE**637.**

Na podlagi 29. in 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 19/88) ter v skladu s 17. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95), ter na podlagi 21., 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 in 57/94), je Občinski svet občine Brežice na 27. seji, dne 27. 1. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Brežice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Sklad stavbnih zemljišč Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: sklad) se ustanovi za gospodarjenje z občinskimi stavbnimi zemljišči in za upravljanje, po pooblastilu, z drugimi nepremičninami, kar vključuje predvsem pridobivanje stavbnih zemljišč in drugih nepremičnin, njihovo urejanje in razpolaganje z njimi.

2. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon, ta odlok ter akti sklada.

Sklad v okviru svoje dejavnosti posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Strokovne administrativne in tehnične naloge opravlja sklad v svojem imenu in za svoj račun.

Sklad v okviru dejavnosti, za katero upravljanje je pooblaščen, pa posluje v pravnem prometu s tretjimi osebami, kot posrednik.

Za obveznosti v pravnem prometu odgovarja sklad z vsem svojim premoženjem.

3. člen

Naziv sklada je: Sklad stavbnih zemljišč Občine Brežice.

Sedež sklada je: 8250 Brežice, Cesta prvih borcev 18.

Sklad zastopa in predstavlja v pravnem prometu predsednik upravnega odbora sklada, neomejeno, po pooblastilu predsednika pa namestnik predsednika upravnega odbora sklada.

II. SREDSTVA SKLADA**4. člen**

Sklad ima lastno premoženje, ki se sestoji iz stvari, pravic in denarja.

Sklad pridobiva svoje premoženje:

- s prodajo stavbnih zemljišč v lasti sklada,
- s prispevkom investitorjev stroškov priprave in opremljanja stavbnih zemljišč,
- z najemninami iz sklenjenih pogodb,
- z darili, zapuščinami in donacijami,
- iz proračuna,
- iz svojega poslovanja,
- drugih virov.

5. člen

Premoženje sklada je sestavni del premoženjske bilance ustanovitelja – občine.

Sklad vodi pravno in premoženjsko bilanco nepremičnin.

Sklad prosto upravlja s sredstvi, namenjenimi za opravljanje njegove dejavnosti.

Sredstva sklada se uporabljajo za dejavnost sklada in v najmanjšem obsegu lahko tudi za drugo porabo v okviru svojega poslovanja.

III. DEJAVNOST SKLADA**6. člen**

Sklad opravlja dejavnost javne uprave in dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti (L 75.11 in L 75.13), v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti pravnih in fizičnih oseb.

Na podlagi splošnih aktov občine in v skladu z določili pozitivne zakonodaje izvaja sklad občinsko politiko na področju pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemljišč in drugih nepremičnin, zlasti pa:

- pridobiva v last stavbna zemljišča in druge nepremičnine,
- ureja zemljišča v naseljih in v drugih območjih, ki obsega pripravo zemljišča ter njegovo opremo,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč in odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- spremlja in nadzoruje izvajanje investicijskih programov,
- je investitor izgradnje objektov,
- prosto razpolaga s pridobljenimi nepremičninami,
- oddaja stavbna zemljišča investitorjem,
- upravlja z denarnimi sredstvi sklada,
- uresničuje predkupno pravico občine na nepremičninah,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in z občinskimi predpisi,
- opravlja promet z nepremičninami,
- opravlja druge strokovne naloge,
- opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v zvezi s pridobivanjem, urejanjem, odtujevanjem in obremenjevanjem lastnih in tujih nepremičnin, v skladu z danimi pooblastili,
- predlaga občinskemu svetu vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

IV. ORGANI SKLADA**7. člen**

Organ upravljanja sklada je upravni odbor, ki odloča na svojih sejah z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor sklada šteje sedem članov in sicer ima predsednika, namestnika predsednika in pet članov, katerih mandat traja štiri leta.

Predsednika, namestnika in člane sklada imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

8. člen

Upravni odbor sklada sprejme statut sklada, dolgoročni program sklada in letni načrt izvedbe programa ter skrbi za njuno realizacijo, pripravlja in sprejema investicijske programe, oddaja investicijska dela, vodi izvajanje del, zagotavlja investicijski in projektni nadzor, sprejema dokončana dela, predlaga višino točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremlja zbiranje nadomestila, vodi postopke za nakup, prodajo in obremenitev oziroma prenos stavbnih zemljišč in drugih nepremičnin, sprejema finančne akte sklada, ustanavlja občasna delovna telesa, odloča o opravljanju nalog, ki jih

je prevzel na podlagi pravnih poslov, sklepa pogodbe o opravljanju strokovnih opravil za sklad ter opravlja druge naloge, določene s pravili sklada in odloča o drugih vprašanih, ki se nanašajo na delovanje in poslovanje sklada.

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o delu sklada.

9. člen

Zakonitost delovanja sklada ter njegovo finančno poslovanje nadzira nadzorni odbor Občine Brežice.

10. člen

Člani upravnega in nadzornega odbora ter njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki niso združljive s funkcijo pri skladu ali dejavnosti, ki so konkurenčne dejavnosti sklada.

V. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

11. člen

Ustanovitelj potrjuje:

- da daje soglasje k statutu in njegovim spremembam,
- da daje soglasje k programom urejanja stavbnih zemljišč,
- da sprejema poročilo o delu (letno poročilo),
- da imenuje upravni in nadzorni odbor.

VI. AKTI SKLADA

12. člen

Sklad ima svoj statut, s katerim se podrobneje določi področje in način dela sklada, zlasti pa:

- notranjo organizacijo in način dela sklada,
- pooblastila za zastopanje,
- pristojnost organov sklada,
- druga pomembnejša vprašanja v zvezi s poslovanjem sklada.

Strokovna in administrativna dela za sklad v primeru, da sklad v ta namen nima zaposlenih svojih delavcev, opravlja občinska uprava.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sklad kot pravni naslednik Sklada stavbnih zemljišč Občine Brežice prevzame vse pravice in obveznosti Sklada stavbnih zemljišč, ustanovljenega z odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 37/85).

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 37/85).

15. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-4/97-2/7

Brežice, dne 27. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

638.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 14. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 57. člena statuta Občine Brežice, je Občinski svet občine Brežice na 26. seji dne 16. 12. 1996 sprejel

O D L O K o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje javni zavod Glasbena šola Brežice (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime, skrajšano ime ter sedež zavoda je:
Glasbena šola Brežice, GŠ Brežice, Cesta prvih borcev 22, Brežice.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem pomenu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zunanem obodu pečata sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščenec delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisuje zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/0.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/0.4 Izobraževanje odraslih.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in sicer na predlog učiteljskega zbora šole in reprezentativnega sindikata oziroma zbora delavcev.

V svetu morajo biti zastopani tudi upravno-administrativni in tehnični delavci z vsaj enim članom.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in dogovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda in odgovarja za njegovo uresničitev,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev šole,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač za delavce šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca šole.

20. člen

V šoli se lahko v skladu z normativi sistemizira pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

22. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

23. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

25. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predlogu za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem po enega predstavnika starši učencev vseh predmetnih skupin, ki jih izvaja zavod. Natančno sestavo določi ravnatelj glede na učni program, ki ga zavod izvaja. Starši izvolijo predstavnike na roditeljskih sestankih.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, s prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev sredstev, ki ga sprejme svet zavoda.

29. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodom v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

31. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VIII. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

33. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

35. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

36. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

37. člen

Ravnatelj in drugi delavci šol morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določijo za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati določba odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

39. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

41. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 613-4/96-2/7

Brežice, dne 16. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Brežice
Alojzij Slavko Sušin l. r.

CELJE

639.

Občinski svet mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95), na seji dne 5. 12. 1996 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

- parc. št. 571/2 – parkirišče v izmeri 18 m²
- parc. št. 571/4 – parkirišče v izmeri 5 m²
- obe vpisani v vl. št. 512 k.o. Teharje
- parc. št. 1637/17 – zelenica v izmeri 53 m²
- parc. št. 1637/19 – parkirišče v izmeri 178 m²
- parc. št. 1637/21 – parkirišče v izmeri 31 m²
- vse vpisane v vl. št. 515 k.o. Teharje

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa, prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep se javno objavi po pridobitvi pisnega soglasja Občinskega sveta občine Vojnik in Štore.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466A-35/92

Celje, dne 20. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Celje
Lojze Oset l. r.

ČRNOMELJ

640.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91) 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 12. in 19. člena statuta Občine Črnomelj je Občinski svet občine Črnomelj na 23. seji dne 28. 1. 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda “Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj”

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, Črnomelj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj.

Sedež zavoda: Kurirska steza 8, Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: OŠ MŠN Črnomelj.

V sestavo OŠ MŠN Črnomelj sodi enota varstveno-delovnega centra v Črnomlju, Ul. Otona Župančiča 7.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti oziroma podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Za organiziranje ali ukinitve enote oziroma podružnice na območju Občine Metlika in Občine Semič je potrebno tudi soglasje teh občin.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole in enote varstveno-delovnega centra v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu na registrskem vložku št. 1/52/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu je izpisano besedilo "Osnovna šola Milke Šobar-Nataše Črnomelj", na notranjem obodu pa "Kurirska steza 8, Črnomelj".

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz drugega odstavka tega člena.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopolpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem prilagojenem izobraževanju na območju Občine Črnomelj, Občine Metlika in Občine Semič.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M/80.422 drugo izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtcev (za motene predšolske otroke),
- I/60.230 prevoz šolskih otrok,
- I/60.220 dajanje potniških vozil z voznikom v najem,
- K/70.20 dajanje nepremičnin v najem (skladno z namembnostjo),
- H/55.520 priprava in dostava hrane,
- DD/20.51 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD/20.52 proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja,
- DE/21.51 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
- DB/17.400 proizvodnja izdelkov iz tekstila,
- DJ/28.750 proizvodnja izdelkov iz kovine.

Med dejavnosti zavoda sodi tudi priprava hrane za učence ter prodaja izdelkov učencev in varovancev varstveno-delovnega centra. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod izvaja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje v oddelkih s prilagojenim programom in v oddelkih vzgoje in izobraževanja ter varstvo in zaposlitev v skupinah varstveno-delovnega centra.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe. Njihovo delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Črnomelj.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev šole trije člani, izmed strokovnih delavcev enote varstveno-delovnega centra enega člana ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda enega člana.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši na skupnem roditeljskem sestanku. Dva predstavnika se volita izmed staršev učencev šole, eden izmed staršev varovancev varstveno-delovnega centra. Volitve so praviloma tajne, razen če svet staršev odloči drugače. Za volitve predstavnikov staršev v svet zavoda se analogno uporabljajo določila o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika s tajnim glasovanjem. Kandidate za predsednika in namestnika predsednika lahko predlagajo člani sveta zavoda, delavci zavoda, svet staršev in ustanovitelj zavoda. Za izvedbo volitev imenuje svet komisijo v sestavi predsednika in dveh članov.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je odvisen od statusa njihovih otrok v zavodu (status učenca, vključenost v varstveno-delovni center).

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter o tem letno poročila ustanovitelju in Občini Metlika ter Občini Semič,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in varovanja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, ter število članov sveta, ki se volijo izmed kandidatov posameznih enot in izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Volilna komisija veljavno sklepa v sestavi predsednika in dveh članov ali njihovih namestnikov. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico (pravico voliti). Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico (pravico biti izvoljen).

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posameznih enot in koliko kandidatov se voli izmed kandidatov upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti ali za več kandidatov izmed kandidatov posameznih enot oziroma izmed upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot in izmed upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih piše volilna komisija zapisnik in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve, nadomestne volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Ta določba velja tudi za volitve, nadomestne volitve in odpoklic predstavnikov staršev v svet zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme ter odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in varovancev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev in varovancev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja (v skladu z normativi).

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si je pridobil s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole in vodja enote varstveno-delovnega centra*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Enota varstveno-delovnega centra ima vodjo. Za vodjo enote varstveno-delovnega centra je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo v varstveno-delovnem centru in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole oziroma enote varstveno-delovnega centra imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole oziroma enote varstveno-delovnega centra.

Vodja podružnične šole oziroma enote varstveno-delovnega centra opravlja delo učitelja oziroma vzgojitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli oziroma enoti varstveno-delovnega centra in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole oziroma enote varstveno-delovnega centra v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nardarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk oziroma skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, naslednje seje sklicuje in vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi seji.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vzgojitelji ter vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da

zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomi.

Strokovni delavci morajo obvladati in uporabljati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja pri ustrezni strokovni instituciji ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega stavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v svojem splošnem aktu, v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja na osnovi sprejetega programa v občini sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin.

Ustanovitelj ter Občina Metlika in Občina Semič iz občinskega proračuna zagotavljajo na osnovi sprejetega programa v občinah za investicije v opremo in druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, razen za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin, sredstva v višini:

- Občina Črnomelj 78,6%,
- Občina Metlika 11,3%,
- Občina Semič 10,1%.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja lastnika.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih

dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu financira ustanovitelj. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Primanjkljaj iz naslova investicij v opremo in drugih stroškov, za katerega je ugotovljeno, da ga krije ustanovitelj, razen primanjkljaja iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnin, krijejo:

- Občina Črnomelj 78,6%,
- Občina Metlika 11,3%,
- Občina Semič 10,1%.

Pred tem pa mora ustanovitelj pridobiti tudi soglasje Občine Metlika in Občine Semič.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, ter za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor praviloma sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Organizacijo in delovanje varstveno-delovnega centra določi zavod skladno z zakonom o socialnem varstvu s posebnim aktom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Črnomelj, voden pod št. 022-7/91 z dne 23. 12. 1991 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 17. 1. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Črnomelj št. 022-3/92 dne 25. 3. 1992.

48. člen

Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič urejajo s posebno pogodbo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po poteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve ZOFVI srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata, in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima sred-

njo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

51. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

52. člen

Ustanovitelj mora pridobiti od Občine Metlika in Občine Semič soglasje k temu odloku. Če občini ne odločita o soglasju v roku 30 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da sta soglasje izdali.

53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-31/96

Črnomelj, dne 28. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Črnomelj

Andrej Kavšek, dipl. inž. l. r.

DORNAVA

641.

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) je Občinski svet občine Dornava na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Dornava za leto 1996

1. člen

V 2. členu odloka o proračunu Občine Dornava za leto 1996 (Uradni list RS, št. 59/96) se spremeni višina prihodkov in odhodkov, in sicer:

Prihodki	185.191.113 SIT
Odhodki	185.191.113 SIT

Spremembe višine prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov so prikazane v posebnem delu proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-20-1/97

Dornava, dne 14. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jože Hojnik l. r.

DORNAVA			
O D H O D K I			
			- v SIT
Namen	PLAN 1996	REBALANS 1996	INDEKS
A. TEKOČI ODHODKI	121.036.150	121.632.892	100,49
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	17.057.573	14.548.376	85,29
1.1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki v organih in upravi	8.651.512	9.422.400	108,91
1.2. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki v izvajalskih organizacijah	8.406.061	5.125.976	60,98
2. Materialni in drugi stroški	18.021.632	19.122.704	106,11
2.1. V organih in upravi lokalne skupnosti	10.180.000	10.921.539	107,28
2.2. V izvajalskih organizacijah	7.841.632	8.201.165	104,58
3. Socialni transferi	4.519.610	4.445.302	98,36
4. Dotacije javnim zavodom in društvom	18.093.969	18.005.177	99,51
5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti	7.982.100	5.670.600	71,04
6. Plačila storitev in intervencije v gospodarskih javnih službah	21.185.809	15.778.309	74,48
7. Drugi odhodki	33.543.635	43.323.361	129,16
8. Rezerve	631.822	739.063	116,97
B. INVESTICIJSKI ODHODKI	48.242.733	63.558.221	131,75
9. Investicije in investicijski odhodki	48.242.733	63.558.221	131,75
9.1. Organi in uprava lokalne skupnosti	800.000	2.200.000	275,00
9.2. Izobraževanje	9.256.000	13.092.815	141,45
9.3. Otroško varstvo	480.350	480.350	100,00
9.4. Stanovanjska dejavnost	450.000	300.000	177,78
9.5. Komunalna dejavnost	4.531.883	18.037.473	398,01
9.6. Cestna dejavnost	32.724.500	28.947.583	88,46
ODHODKI SKUPAJ	169.278.883	185.191.113	109,40

DORNAVA				
BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
P R I H O D K I				
- v SIT				
Zap.št.	Vrsta prihodkov	PLAN 1996	REBALANS 1996	INDEKS
I.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	98.177.000	111.174.000	113,24
A.	Prihodki, ki se razporejajo med rep.in občino			
1.	Dohodnina (30 %)	33.504.000	39.356.000	117,47
B.	Prihodki, ki pripadajo občini	107.000	280.000	261,68
C.	Finančna izravnava	64.566.000	71.538.000	110,80
II.	PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	35.252.883	38.168.113	108,27
D.	Davki in druge dajatve	4.046.500	7.748.430	191,48
2.	Davek od premoženja	16.500	4.000	24,24
3.	Odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmet.zemlj.	280.000	200.000	71,43
4.	Odškodnina in nadomestila za degradacijo in ones.okolja	150.000	40.000	26,67
5.	Komunalne takse(registracije kmet. trakt.)	170.000	250.000	147,06
6.	Priključne takse (vodovodni priključki)	450.000	450.000	100,00
7.	Prihodki določeni z drugimi akti	2.980.000	6.804.430	228,34
E.	Prihodki od premoženja	1.950.000	2.000.000	102,56
8.	Najemnine za stanovanja	450.000	800.000	177,78
9.	Najemnine za poslovne prostore	1.500.000	1.200.000	80,00
F.	Prihodki iz naslova sofinanciranj	29.256.383	28.419.683	97,14
III.	PRENOS PRIHODKOV IZ PRETEKLEGA LETA	35.849.000	35.849.000	100,00
	VSI PRIHODKI SKUPAJ	169.278.883	185.191.113	109,40

642.

Na podlagi 11. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 15/95), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 4., 11. in 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Dornava (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 13/95) ter 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) je Občinski svet občine Dornava na 20. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Dornava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odpadki), njihovo zbiranje, transport in odlaganje (v nadaljnjem besedilu: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki ter ukrepi za preprečevanje odlaganja odpadkov na divjih odlagališčih na območju Občine Dornava.

2. člen

Ravnanje z odpadki po tem odloku je organizirano tako, da se le-ti ločeno zbirajo na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja suho-mokro, in sicer: sekundarne surovine (papir, steklo, kovine), biološki odpadki (suhi organski odpadki – ostanki hrane, volneni ostanki, razrezana lesna masa, pokošena trava, listje...) in ostanek. Ostanke ločenega zbiranja se odlagajo na odlagališču komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) Brstje, na območju Mestne občine Ptuj.

Podrobnejši način ločenega zbiranja odpadkov je določen v pravilniku o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Dornava.

Posebni odpadki iz industrije, obrti in storitev niso predmet ravnanja z odpadki po tem odloku.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- Občina Dornava,
- izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalci),
- pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo odpadki in s tem povzročajo obremenitve okolja (v nadaljnjem besedilu: povzročitelji),
- Mestna občina Ptuj, v kateri se odlagajo odpadki z območja Občine Dornava.

4. člen

Ravnanje z odpadki, določeno s tem odlokom velja za celotno območje Občine Dornava.

V skladu s prvim odstavkom tega člena morajo biti vsi lastniki, uporabniki oziroma upravljalci stanovanjskih hiš, stavb in poslovnih prostorov, pri katerih nastajajo komunalni odpadki, vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec določi zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (kesoni, vreče...). Če so navedena zbirna in odjemna mesta začasna značaja, se opustijo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

5. člen

Ravnanje z odpadki po tem odloku izvaja eden ali več izvajalcev, ki jih določi Občina Dornava za: ločeno zbiranje, transport odpadkov in odlaganje ostanka odpadkov na odlagališče Brstje.

6. člen

Pooblaščen izvajalci ali izvajalec izvajajo dejavnost ravnanja z odpadki skladno s predpisi, ki urejajo to področje, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki jih s tem v zvezi sprejmejo pristojni organi Občine Dornava skladno s svojim statutom.

II. VRSTE ODPADKOV**7. člen**

Predmet ravnanja po tem odloku so naslednji komunalni odpadki: gospodinjski in njim podobni odpadki (sekundarne surovine, biološki odpadki in ostanek odpadkov iz prvega odstavka 2. člena tega odloka), ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi in po svoji sestavi heterogeni. Zaradi razpršenosti virov njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja na lokalni ravni.

Med navedene odpadke ne spadajo nestabilizirane greznične usedline in usedline oljnih lovilcev ter drugih čistilnih naprav, gradbeni odpadki in inertni materiali, kakor tudi ne posebni odpadki iz industrije, obrti in storitev ter posebni odpadki, opredeljeni v pravilniku o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86).

III. ZBIRANJE ODPADKOV**8. člen**

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode na ustrezno urejenem prostoru za posode, ki mora biti dostopen izvajalcu. Posode za odpadke so last izvajalca za zbiranje in transport odpadkov. Tipizirane posode po namenu, velikosti in barvi ter njihovo število določa skladno s tehnologijo transporta oziroma strukturo ali vrsto odpadkov izvajalec v predpisu iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

Odjemna mesta za posode z odpadki morajo ustrezati higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ter ogroziti prometa na javnih prometnih površinah. Vzdrževati jih morajo povzročitelji ter izvajalec zbiranja in transporta odpadkov v skladu s tem odlokom in predpisom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

Stalna odjemna mesta se določajo v upravnem postopku z obveznim soglasjem izvajalca zbiranja in transporta odpadkov glede lokacije odjemnega mesta, vrste in števila odjemnih posod. V primerih, kjer je bilo dovoljenje povzročiteljem izdano pred uveljavitvijo tega odloka, določita stalno odjemno mesto izvajalec in povzročitelj skupno. Povzročitelji se lahko skupaj z izvajalcem dogovorijo za lokacijo občasnih skupnih odjemnih mest.

10. člen

Izven posod za odpadke na odjemnih mestih in izven območja odlagališča Brstje je prepovedano odlagati odpadke.

Če povzročitelji ravnaajo v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, izvajalec odstrani odpadke na stroške povzročiteljev. Če povzročitelj ni znan, se odpadki odstranijo na račun Občine Dornava. V primeru, da se povzročitelj kasneje ugotovi, ima Občina Dornava pravico in dolžnost izterjave nastalih stroškov od le-tega.

V primeru občasnega povečanja količin odpadkov se povzročitelji in izvajalec dogovorijo o namestitvi dodatnih posod za odpadke.

11. člen

V tipizirane posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadni gradbeni material, kamenje in jalovino,
2. kosovne odpadke (pohištvo, bela tehnika, kolesa),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. tleče, lahko vnetljive, eksplozivne snovi,
6. posebne odpadke ter druge nevarne snovi,
7. neohlajene ogorke,
8. poginule živali in kože.

12. člen

Prepovedano je brskanje po posodah za odpadke in razmetavanje odpadkov na odjemnih mestih.

13. člen

Povzročitelji so dolžni omogočiti stalni dostop do odjemnih mest ter vzdrževati čistočo na odjemnih mestih in dovoznih poteh do odjemnih mest.

Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do posod za odpadke (očistiti sneg, posipati).

14. člen

Izvajalec za zbiranje in transport odpadkov je dolžan posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo povzročiteljev, komunalnega nadzornika, oziroma pristojnega inšpektorja očistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi. Čiščenje posod ureja pravilnik iz drugega odstavka 2. člena.

15. člen

Obrati družbene prehrane, prehrabene trgovine, gostinska podjetja, zasebni gostinci ter prodajalci sadja in zelenjave so dolžni odlagati ostanke hrane in druge biološke ostanke v biološko razgradljive plastične vrečke, le-te pa v posode za biološke odpadke. Pristojni inšpektor lahko zahteva tak način odlaganja tudi v primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje za okolico (smrad).

16. člen

Organizatorji vseh javnih prireditev morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditev opremljeni z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpelje na odlagališče pooblaščen izvajalec za ravnanje z odpadki najkasneje v 12 urah po zaključku prireditve.

17. člen

Posode za odpadke nabavi, namešča in obnavlja izvajalec za zbiranje in transport odpadkov skladno s pravilnikom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

IV. TRANSPORT ODPADKOV

18. člen

Izvajalec je dolžan posode z odpadki, v katerih se zbira biološka frakcija, odvažati v zimskem času najmanj 2-krat mesečno, v letnem času pa najmanj 1-krat tedensko.

Posode z odpadki, v katerih se zbirajo sekundarne surovine in ostanki ločenega zbiranja pa 2-krat mesečno.

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, prekop dovoza ali druga ovira), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v 5 dneh po prenehanju vzroka izpada odvoza odpadkov, izjemoma najkasneje ob naslednjem rednem odvozu z uporabo dodatne vreče za odpadke.

19. člen

Izvajalec sme odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

20. člen

Za odvažanje kosovnih odpadkov organizira izvajalec najmanj 1-krat letno posebno akcijo odvoza iz posebnih odjemnih mest.

O izvedbi akcije iz prvega odstavka tega člena obvesti izvajalec vse povzročitelje na krajevno običajen način.

V času med dvema posebnima akcijama povzročitelji zbirajo odpadke, ki so predmet odvoza po tem členu, doma in jih hranijo na ustreznih mestih ter na ustrezen način.

21. člen

Odpadke iz prvega odstavka 7. člena tega odloka odvažajo izvajalec po potrebi s posebej za to prirejenimi vozili po naročilu povzročiteljev.

22. člen

Manjše količine odpadkov iz prvega odstavka 7. člena tega odloka lahko dovažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami, morajo pa za te vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo varno prevažanje v cestnem prometu.

V primeru iz prvega odstavka tega člena morajo povzročitelji odložiti odpadke po navodilu upravljalca odlagališča in plačati stroške odlaganja.

23. člen

Odpadke z javnih površin je dolžan odstraniti izvajalec po nalogu komunalnega nadzornika, oziroma pristojnega inšpektorja. Stroške odstranitve plača povzročitelj. Če pa tega ni možno ugotoviti, jih izvajalcu povrne Občina Dornava, ki ima v primeru naknadne ugotovitve povzročitelja pravico in dolžnost od le-tega izterjati nastale stroške.

Za ugotavljanje povzročiteljev odlaganja in odmetavanja odpadkov na javnih površinah izven namenskih posod so pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzorniki.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

24. člen

Izvajalci in povzročitelji po tem odloku morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov – v Brstju na območju Mestne občine Ptuj, kolikor za posamezne vrste odpadkov ni s posebnimi predpisi predvideno drugo odlagališče.

25. člen

Na odlagališče Brstje je dovoljeno odlagati ali na njem zbirati samo odpadke, ki jih določa 7. člen tega odloka.

Posebnih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališču Brstje.

26. člen

Obratovalni čas odlagališča določi upravljalec odlagališča v pravilniku iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

27. člen

Povzročitelji in izvajalci lahko odpadke pripeljejo na odlagališče le v obratovalnem času odlagališča in jih lahko odložijo le na mestu, ki ga določi upravljalec odlagališča.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven območja odlagališča Brstje in izven obratovalnega časa odlagališča.

Kdor odloži odpadke izven območja odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče pod pogoji in na način, ki ga predpišejo pristojne inšpekcijske službe.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA GOSPODARJENJA Z ODPADKI

28. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavnimi predpisi, s ceniki izvajalcev ter so jo dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki po tem odloku.

29. člen

Občina Dornava opredeli način obračuna ravnanja z odpadki (zbiranja, transporta, odlaganja ostankov odpadkov) v pravilniku o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Dornava.

30. člen

Obveznost plačila za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju, ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali hišo ali prično uporabljati poslovne prostore.

VII. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvrševanjem določil tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov vrši Nadzorna služba Občine Dornava za ravnanje s komunalnimi odpadki in pristojne inšpekcijske službe. Če Občina Dornava ne ustanovi svoje nadzorne službe, lahko za opravljanje nadzora pooblasti Nadzorno službo Mestne občine Ptuj za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

32. člen

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni storilce nepravilnosti prijaviti pristojni nadzorni in inšpekcijski službi.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z denarno kaznijo najmanj od 20.000 do 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- ne čisti in vzdržuje posod za odpadke skladno s 14. členom,
 - ne prazni posod za odpadke skladno z 18. členom,
 - odvažajo odpadke z neprimernimi vozili v nasprotju z 19. členom,
 - ravna v nasprotju z določili 20. člena,
 - ravna v nasprotju z 21. členom,
 - ravna v nasprotju s 23. členom.
- Z denarno kaznijo od 100.000 do 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če: odlaga odpadke v nasprotju s 24. in 25. členom.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

34. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj:

- ravna v nasprotju z 2. členom,
- ravna v nasprotju s 4. členom,
- ne odlaga odpadkov v posode za odpadke, odlaga odpadke izven posod za odpadke ali zunaj območja odlagališča Brstje (8. in 10. člen),
- ravna v nasprotju z 11. členom, razen 6. točke,
- ravna v nasprotju z določili 9. in 13. člena,
- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- odvažajo odpadke v nasprotju z določili 22. člena,
- odlaga odpadke na odlagališču izven obratovalnega časa ali izven mesta, ki ga določi upravljalec odlagališča (drugi odstavek 27. člena).

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj ravna v nasprotju s 6. točko 11. člena.

Z denarno kaznijo od 40.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki opravlja proizvodno ali storitveno dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena ter ravna v nasprotju s 15. členom.

Z denarno kaznijo od 100.000 do 360.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in posameznik, ki opravlja proizvodno ali storitveno dejavnost, če kot povzročitelj ravna v nasprotju s 6. točko 11. člena in 25. točko tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če kot povzročitelj stori prekršek iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

IX. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ob uveljavitvi tega odloka za območje Občine Dornava preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 6/91 in 26/94).

36. člen

Pristojni organi Občine Dornava so dolžni v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti naslednje predpise: pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Dornava, pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje komunalnih odpadkov v Občini Dornava.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Št. 012-20-3/97

Dornava, dne 15. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jože Hojnik l. r.

643.

Na podlagi 11. člena statuta Občine Dornava (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 15/95) in 2. člena odloka o gospodarjenju s komunalnimi odpadki na območju Občine Dornava je Občinski svet občine Dornava na 20. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Dornava

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način ločenega zbiranja, transporta in odlaganja komunalnih odpadkov, določijo se vrste odpadkov in posod za ločeno zbiranje na izvoru, naloži se obvezno ravnanje povzročiteljev in izvajalca, določi se obratovalni čas odlagališča komunalnih odpadkov v Brstju (v nadaljnjem besedilu: odlagališče Brstje) za individualni dovoz odpadkov.

2. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo na celotnem območju Občine Dornava.

II. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV**3. člen**

Vrste komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na izvoru svojega nastanka po sistemu suho-mokro:

1. Biološki odpadki

Biološki odpadki, ki se odlagajo v posodo za biološke odpadke:

- suhi organski odpadki (ostanki hrane),
- jajčne lupine,
- ostanki mlečnih izdelkov,
- volneni in bombažni ostanki,
- lasje, perje,
- higienski papir (serviete, papirnati robčki),
- odmrle rastline, stara zemlja za rože,
- pokošena trava, plevel, listje in drugi vrtni odpadki,
- razrezane grmovnice, žive meje, drevesni ostanki, žagovina.

Zgoraj navedeni odpadki se lahko zbirajo v biološko razgradljivi embalaži ter se predelajo v kompostarni na odlagališču Brstje.

Biološki odpadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v posodo za biološke odpadke:

- pepel,
- vse vrste tekočin, olj in masti,
- sanitarni izdelki,
- kosti,
- plenice,
- vsebina sesalnikov,
- drugi sestavljeni biološki odpadki.

2. Sekundarne surovine

2.1. Odpadni papir, ki se odlaga v posodo za odpadni papir:

- časopisi, revije, prospekti,
- zvezki, knjige, brošure,
- pisarniški in računalniški papir,
- embalažni papir in škatle,
- drugi izdelki iz papirja in kartonov.

Odpadni papir, ki ga ni dovoljeno odlagati v posodo za odpadni papir:

- zelo umazan ali z drugimi materiali kombiniran papir (folije, kovine, povoščen papir),
- staniol papir in celofan,
- papirnati jedilni pribor (krožniki, tase...).

2.2. Odpadno steklo, ki se odlaga v posode za odpadno steklo:

- vse vrste steklenic, kozarci za vlaganje in druge steklene posode, s katerih morajo biti odstranjeni vsi nestekleni deli, steklo pa ne sme biti umazano.

2.3. Odpadna kovinska embalaža:

- pločevinke za alkoholne in brezalkoholne pijače,
- konzerve iz prehranske industrije,
- kovinski pokrovi od steklenic in kozarcev za vlaganje ter druga kovinska embalaža iz prehranske industrije, ki so ji odstranjeni vsi nekovinski deli.

3. Ostali odpadki

So trdni odpadki, ki ne sodijo med posebne, oziroma nevarne odpadke in jih ni mogoče odlagati v posode za biološke odpadke (odpadki iz 1. točke tega člena, ki jih ni dovoljeno odlagati v posode za biološke odpadke) ali uporabiti kot sekundarne surovine (odpadki iz 2. točke tega člena, ki jih je prepovedano odlagati v posode za odpadni papir),

- PVC-vrečke in sestavljeni materiali (tetrapaki...),
- ohlajen pepel,
- odpadna plastika in druga odpadna embalaže, razen polietilenske plastike (v nadaljnjem besedilu: PET-plastika), ki se odlaga v posebne namenske posode za PET-plastiko,
- odpadki z javnih površin, zbrani v koških.

Ostanek odpadkov po ločenem zbiranju se odlaga na odlagališču Brstje.

4. Kosovni odpadki

So odpadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v tipske posode za odpadke (pohištvo, bela tehnika, TV in akustični aparati, kolesa, umetni podi...). Zanje organizira izvajalec odvoz v skladu s prvim odstavkom 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dornava (v nadaljnjem besedilu: odlok).

4. člen

Posode za odlaganje odpadkov se glede na uporabo razlikujejo po tipu, barvi in velikosti in morajo biti skladne s tehnologijo izvajalca zbiranja, transporta in odlaganja odpadkov.

Vsaka posoda mora biti obvezno opremljena z ustrežno nalepko, katere vsebina določa vrste odpadkov, ki se smejo, oziroma jih je prepovedano vanjo odlagati.

5. člen

Vrste posod za odpadke:

- a) za biološke odpadke:
 - 240 l, rjava PVC-posoda;
- b) za odpadni papir:
 - 240 l, kovinska posoda,
 - 700 l in 1100 l namenska posoda z odprtino in rdečim pokrovom;
- c) za odpadno steklo:
 - 240 l, kovinska posoda,

- 800–2000 l PVC-iglu – namenska posoda, zelene barve za odpadne steklenice;
- d) za odpadno kovinsko embalažo:
 - namenske 240 l, 500 l, 700 l ali 1100 l posode;
- e) za PET-plastiko:
 - namenska mrežasta posoda z vrečo za zbiranje PET-embalaže;
- f) za za ostale odpadke:
 - 240 l, 700 l, 900 l in 1100 l kovinske ali PVC-posode sive, oziroma zelene barve;
- g) za odpadke z javnih površin:
 - kovinski loputniki,
 - koški za smeti na lastnih stebrih ali pritrjeni na steno.

6. člen

Za občasne dodatne odpadke morajo povzročitelji uporabiti ustrezne vrečke z oznako izvajalca, ki jih zagotavlja izvajalec v treh velikostih: 60, 80 in 100 l ter omogoči občanom njihov nakup na ustreznih mestih.

V primeru stalnega povečanja količine odpadkov je povzročitelj dolžan pri izvajalcu naročiti dodatno posodo.

Koški za smeti in loputniki se na javnih površinah in mestnih ulicah namestijo in praznijo po potrebi.

7. člen

Na območju gostejše poselitve, ob večjih trgovinah, zdravstvenih domovih, bolnici, šolah, vrtcih in v individualnih naseljih opremljenih izvajalec, skladno s projektom, lokacije stalnih odjemnih mest za zbiranje sekundarnih surovin, bioloških odpadkov in PET-plastike, tako imenovane ekološke otoke, ki so namenjeni širšemu krogu povzročiteljev. Projekt mora obvezno vsebovati tudi teritorialno razmejitev območja v smislu pripadnosti povzročiteljev k posameznemu ekološkemu otoku.

8. člen

Ekološke otoke sestavlja različno število namenskih posod za odpadke, odvisno od dejanskih potreb na določenem območju.

Vrste namenskih posod:

- za odpadni papir: 240 l, oziroma 1100 l PVC posoda z rdečim pokrovom (obvezno),
- za odpadno steklo: 240 l, oziroma 800 l PVC-iglu zelene barve (obvezno),
- za biološke odpadke: 240 l PVC-posoda, rjave barve (po potrebi),
- za PET-plastiko: namenska mrežasta posoda z vrečo (po potrebi),
- za odpadno kovinsko embalažo: namenska posoda (po potrebi).

9. člen

Posode za ostale odpadke se namestijo pri vseh lastnikih, uporabnikih oziroma upravljalcih stanovanjskih hiš, stavb in poslovnih prostorov, pri katerih nastajajo komunalni odpadki in so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

10. člen

Vsako spremembo stalnega bivališča, sedeža poslovnih in proizvodnih prostorov ter obrti na območju Občine Dornava, je potrebno sporočiti izvajalcu v roku 20 dni pred spremembo, le-ta pa mora namestiti nove, oziroma odstraniti odvečne posode, kadar je to potrebno.

11. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki,

so dolžni o tem obvestiti izvajalca, ki prireditveni prostor oskrbi z ustreznim številom in vrstami posod za odpadke.

12. člen

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske ali storitvene dejavnosti mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu z drugim odstavkom 4. člena odloka in s tem pravilnikom.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca izda Uprava enota Ptuj povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti.

III. ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE POSOD

13. člen

Vzdrževanje in čiščenje posod je obveza izvajalca in povzročiteljev. Izvajalec je dolžan vzdrževati in čistiti posode na območju blokovne pozidave, starega mestnega jedra in iz ekoloških otokov. Glede na vrsto odpadkov se čistijo:

– posode za biološke odpadke praviloma ob vsakem praznjenju, oziroma najmanj na vsakih 14 dni, razen v zimskem času, ko se čiščenje izvede po potrebi. Posode se praviloma 1-krat mesečno tudi razkužijo. V primeru uporabe biološko razgradljivih vreč za notranjo oblogo posode, ki jih je potrebno ob vsakem praznjenju zamenjati, se le-te čistijo in razkužujejo po potrebi,

– posode za ostale odpadke najmanj 1-krat letno, oziroma po potrebi,

– ostale posode za ločeno zbiranje odpadkov (papir, steklo) po potrebi,

– loputnike ter koške za smeti z javnih površin 1-krat mesečno,

– vreče za PET-plastiko in namenske posode za kovinsko embalažo se zamenjajo po potrebi.

Posode za ostale odpadke so na zgoraj opisan način pri individualnih stanovanjskih hišah in poslovnih prostorih dolžni vzdrževati in očistiti povzročitelji sami.

IV. ODJEMNO MESTO

14. člen

Izvajalec mora dnevni red odvoza odpadkov za posamezna območja Občine Dornava razglasiti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

15. člen

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza dostaviti posode za odpadke in vrečke iz 6. člena tega pravilnika na odjemno mesto do 6. ure zjutraj ali do dogovorjene ure.

Vrečke morajo biti zavezane in nastavljene na odjemno mesto ob posodi za odpadke.

Vrečke brez oznake izvajalca, kartonske škatle in drugo neprimerno embalažo z odpadki odstrani izvajalec v skladu z drugim odstavkom 10. člena odloka.

16. člen

Območja, ki so začasno nedostopna za komunalna vozila ter začasna zbirna in odjemna mesta objavi izvajalec v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način. Odpadki se na začasna zbirna mesta dostavijo v tipskih posodah, kadar je to mogoče, oziroma v ustreznih vrečah.

17. člen

Če izvajalec pri praznjenju posod na odjemnem mestu ugotovi nepravilnosti v zvezi z ločenim zbiranjem odpadkov,

pusti o tem kršitelju obvestilo, v katerem zahteva odpravo nepravilnosti in ga opozori na posledice ponovne kršitve.

V primeru ugotovljene ponovne kršitve istega storilca, izvajalec o zadevi sestavi zapisnik in ga predloži inšpekcijski oziroma nadzorni službi Občine Dornava za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

18. člen

Povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje v zvezi z ločenim zbiranjem odpadkov pri drugih povzročiteljih in izvajalcu ter o njih obvestiti pristojno inšpekcijsko oziroma nadzorno službo Občine Dornava za gospodarjenje s komunalnimi odpadki.

V. OBRATOVALNI ČAS ODLAGALIŠČA

19. člen

Obratovalni čas odlagališča komunalnih odpadkov v Brstju je za individualni dovoz odpadkov ob delovnikih v zimskem letnem času od 8. do 17. ure, v ostalem delu leta pa od 8. do 20. ure ter v soboto od 8. do 14. ure. Ob nedeljah in praznikih odlagališče za individualni dovoz odpadkov ne obratuje.

20. člen

Za individualni dovoz odpadkov pripravi upravljalec odlagališča Brstje obratovalni red odlagališča, v katerem predpiše pravila ravnanja. Z njim je dolžan seznaniti povzročitelje ob dovozu, le-ti pa se morajo ravnati v skladu z določili obratovalnega reda.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-20-2/97

Dornava, dne 15. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dornava
Jože Hojnik l. r.

IDRIJA

644.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95), v zvezi s 1. členom zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS in Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95), na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebni in pokopaliških dejavnosti ter urejanja pokopališč.

2. člen

Na območju Občine Idrija so naslednja pokopališča: Črni Vrh, Godovič, Gore, Idrija, Ledine, Spodnja Idrija, Vojško in Zavratac.

3. člen

S pokopališči na območju Občine Idrija upravljajo krajevne skupnosti, razen v Idriji, kjer s pokopališčem upravlja javno podjetje Komunala Idrija.

4. člen

Gospodarska javna služba pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se izvaja v skladu z zakonom, tem odlokom, odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Idrija, odlokom o pokopališkem redu in pogrebni svečanostih v Občini Idrija, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

5. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč ter vodenje dokumentacije o grobovih in pokojnih.

6. člen

Pokopališke in pogrebne dejavnosti so predvsem naslednje:

- izvajanje pogrebni svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe in običaje,
- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- izvajanje pokopališkega reda.

II. NAČINI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Gospodarsko javno službo urejanje pokopališč na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunala Idrija, razen če ni s posebnim odlokom za posamezno pokopališče določeno, da se izvaja v obliki podelitve koncesije.

Pokopališke in pogrebne storitve se izvajajo s podelitvijo koncesije na podlagi javnega razpisa. Sklep o razpisu koncesije sprejme občinski svet, potem ko na podlagi analize izvajanja teh dejavnosti ugotovi, da je podelitev koncesije upravičena.

Koncesijo se podeli za posamezno pokopališče in za dobo največ pet let. Koncesija za urejanje pokopališč je na posameznem pokopališču izključna.

Koncesija za pokopališke in pogrebne storitve ni izključna.

V primeru, da koncesija ni podeljena, izvaja javno službo dosedanji izvajalec. Dosedanji izvajalec se lahko udeleži javnega razpisa iz drugega odstavka tega člena.

8. člen

Izvajalec lahko uporablja za izvajanje javne službe objekte in naprave, ki služijo izvajanju javne službe. O uporabi sklne lastnik teh objektov z izvajalcem posebno pogodbo. Pogodba mora poleg ostalih, z zakonom določenih sestavin, vsebovati zlasti določila o medsebojnih pravicah in obveznostih glede vzdrževanja teh objektov in naprav.

Posebni deli pokopališč so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA KONCESIONARJEV

9. člen

Koncesijo iz 7. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa za dobo največ pet let. Javni razpis mora poleg ostalih z zakonom določenih sestavin vsebovati natančne podatke o pokopališču, ki je predmet koncesije in o dobi trajanja koncesije. O začetku postopka javnega razpisa odloči občinski svet.

Postopek razpisa vodi pristojna občinska služba, ki na podlagi prispelih vlog in mnenja krajevne skupnosti, na območju katere je pokopališče, pripravi poročilo za pristojni odbor in občinski svet. O podelitvi koncesije odloča občinski svet. Na podlagi sklepa sveta pristojna služba nato izda odločbo o izbiri koncesionarja.

10. člen

Interesenti za pridobitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

– da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

– da predložijo dokazila, ki dokazujejo, da imajo potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,

– da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti, oziroma da predložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani,

– da predložijo program izvajanja javne službe in poslovni načrt,

– da razpolagajo s premoženjem v vrednosti najmanj 5% predvidenega letnega prometa ali da predložijo garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal nastalo škodo, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

V primeru, da je interesent zaradi dejstva, da še ni pridobil koncesije, šele v postopku za pridobitev soglasij in dovoljenj iz prve alineje tega člena, se lahko koncesijo podeli pogojno.

11. člen

Z uspelim koncesionarjem občina sklne koncesijsko pogodbo. Pogodba mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

12. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, z odpovedjo ali z razdrtjem. Razloge in pogoje za razdrtje in odpoved se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

– če ne prične z izvajanjem javne službe v roku, določenem z javnim razpisom in pogodbo,

– zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

– v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje za opravljanje dejavnosti.

V primeru odvzema koncesije iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora koncedent koncesionarju povrniti morebitna dokumentirana še neamortizirana vložena sredstva. Pri tem se upošteva maksimalne amortizacijske stopnje po računovodskih standardih RS.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Izvajalci javne službe imajo naslednje pravice in obveznosti:

– da zagotavljajo kvalitetno izvajanje javne službe,

– da upoštevajo tehnične, sanitarne in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– da omogočajo nadzor nad izvajanjem javne službe,

– da kot dobri gospodarji upravljajo in vzdržujejo objekte, naprave in druga sredstva, ki so javna last,

– da imajo javno pooblastilo za izdajo soglasij za pokop in za postavitev spomenika,

– da imajo javno pooblastilo za odstranitev dreves,

– da imajo pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin in storitev,

– da imajo pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma za opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javne službe,

– da imajo pravico obračunavati pristojbine in prispevke, če so le-ti uvedeni z občinskim predpisom.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

14. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje pravice in obveznosti:

– pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom ter drugimi predpisi,

– pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če obstajajo zato objektivne možnosti,

– pravico do odločanja o načinu pokopa,

– pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,

– pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,

– obveznost uporabe storitev pooblaščenih izvajalcev javne službe,

– obveznost upoštevanja navodil izvajalcev javne službe v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,

– obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev pooblaščenih izvajalcev.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

Urejanje pokopališč in pokopališka in pogrebna dejavnost se financirajo iz naslednjih virov:

– prihodki od plačanih storitev pooblaščenih izvajalcev javne službe,
 – najemnine za grobove in za uporabo mrliških vežic,
 – sredstva proračuna za vzdrževanje objektov skupne komunalne rabe,
 – sredstva upravljalcev pokopališč in pooblaščenih izvajalcev javne službe,
 – dotacije in donacije,
 – drugi viri.
 Ceno storitev pooblaščenih izvajalcev, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, ter višino najemnin iz druge alineje potrjuje občinski svet.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

16. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravljajo Občinske službe občine Idrija.

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna državna inšpekcija.

VIII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Občina sklene z dosedanjimi izvajalci javne službe v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka pogodbe, s katerimi se v skladu z veljavnimi predpisi uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35311-1/97
 Idrija, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

645.

Občinski svet občine Idrija je na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

O D L O K

o urejanju javnih površin ter o zunanem izgledu naselij v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja:

1. javno snago in čiščenje javnih površin ter urejanje javnih poti in površin za pešce (v nadaljevanju: vzdrževanje javnih površin).

2. rejo živali v naseljih v Občini Idrija,
 3. zunanji videz mesta in drugih naselij v Občini Idrija,
 4. urejanje, vzdrževanje in varstvo zelenih površin.

2. člen

Javne površine in objekti po tem odloku so:

1. ulice, pločniki, trgi in ceste, podvozi, nadvozi, mostovi, varovalni pas ceste,
2. avtobusna postajališča, parkirni prostori, tržnice in telefonske govornice,
3. javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter javne oziroma varovane zelene površine,
4. otroška in športna igrišča,
5. kopaljšča na prostem.

3. člen

S tem odlokom se poleg površin iz 2. člena ureja tudi naslednje površine:

1. funkcionalna zemljišča ob javnih objektih,
2. skupna funkcionalna zemljišča, parkirišča in zelenice na območjih blokovne gradnje,
3. nezazidana stavbna zemljišča.

S tem odlokom se urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

4. člen

Za pooblaščne izvajalce po tem odloku štejejo:

1. javno podjetje Komunala Idrija za dejavnosti, ki so mu poverjene s tem odlokom,
2. drugi usposobljeni izvajalci, ki jim je bilo opravljanje določenih dejavnosti poverjeno s koncesijo ali drugo ustrežno pogodbo.

5. člen

Fizične in pravne osebe so dolžne skrbeti za urejenost in vzdrževanost vseh površin in objektov, katerih lastniki so.

II. JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN TER UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN

6. člen

Za vzdrževanje javnih površin skrbijo pooblaščeni izvajalci, na površinah iz 2., 4. in 5. točke 2. člena pa lastniki oziroma upravljalci.

Za vzdrževanje površin iz 3. člena tega odloka skrbijo lastniki.

7. člen

V mestu Idrija in v naselju Spodnja Idrija izvaja javno službo vzdrževanja javnih površin javno podjetje Komunala Idrija. Pogodbo o vzdrževanju javnih površin sklene s Komunalo Idrija krajevna skupnost. Pogodba mora poleg ostalih z zakonom določenih sestavin vsebovati zlasti določila o dejavnostih ali zadevah, ki so predmet javne službe in pogodbe, o območju izvajanja, o obsegu in ceni del, o razmerjih glede javnih dobrin ter objektov in naprav za izvajanje javne službe, o načinu nadzora ter o medsebojnih razmerjih v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem javne službe.

V ostalih naseljih skrbijo za javno službo iz prejšnjega odstavka krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti poročajo občinskemu svetu o izvajanju javne službe.

8. člen

Krajevne skupnosti iz drugega odstavka 7. člena tega odloka vzdržujejo javne površine z usposobljenimi izvajalci, ki jih izberejo in z njimi sklenejo ustrezno pogodbo na podlagi javnega razpisa.

V primeru majhnega obsega del lahko krajevne skupnosti z izvajalci sklenejo pogodbe neposredno brez javnega razpisa.

9. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin so:

1. sredstva občinskega proračuna,
2. lastni viri krajevnih skupnosti,
3. različne dotacije in subvencije,
4. druga sredstva, namenjena za vzdrževanje javnih površin.

10. člen

Izvajalec javne službe sprejme pravilnik, s katerim določi pogostnost in prioritete čiščenja javnih površin ter pogostnost in obseg ostalih del pri vzdrževanju javnih površin. Pravilnik potrdi občinski svet, ki pri potrjevanju še posebej pazi na usklajenost glede pogostnosti čiščenja med posameznimi naselji in deli naselij.

11. člen

Izvajalec javne službe mora voditi kataster javnih površin iz 2. člena tega odloka. Kataster mora vsebovati podatke o vrsti javne površine, o njeni velikosti ter o pogostnosti čiščenja v skladu s pravilnikom iz 10. člena tega odloka.

Podatki katastra javnih površin so podlaga za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna v okviru financiranja skupne komunalne rabe.

12. člen

Na javne površine je prepovedano:

- odmetavati ali odlagati odpadke, gradbeni material, dotrajana vozila, kosovne odpadke in podobno,
- zlivati ali odvajati odpadne vode in tekoče odpadke.

13. člen

V primeru, da se javne površine uporabljajo v posebne namene (priredivte, dostava, gradbena dela, prevozi tovora in podobno), morajo organizatorji prireditev, oziroma izvajalci ali investitorji del, poskrbeti za to, da se javne površine ne onesnažujejo oziroma jih sproti očistiti.

14. člen

Če povzročitelj onesnaženja (12. in 13. člen) javne površine ne očisti, mora po naročilu komunalnega redarja to storiti pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

III. REJA ŽIVALI

15. člen

V ožjem mestnem jedru mesta Idrija ter v večstanovanjskih hišah na območju Občine Idrija ni dovoljeno rediti domačih živali, pse in mačke pa le, če to dopušča hišni red.

Izven ožjega mestnega jedra mesta Idrija in v ostalih naseljih se smejo rediti domače živali le v primerno zaprtih in ograjenih prostorih, če to ne moti okolice.

Ožje mestno jedro Idrija obsega Mestni trg, Trg sv. Ahaca, Ulico sv. Barbare, Prelovčevo in Kosovelovo ulico.

16. člen

Na javnih površinah je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora.

Vodnik psa mora imeti pri sebi vrečko oziroma drugo ustrezno orodje za odstranitev pasjih iztrebkov in le-te v primeru onesnaženja javnih površin takoj odstraniti.

17. člen

Prepovedano je voditi pse, mačke in druge živali na otroška in športna igrišča ter pokopališča.

IV. ZUNANJI VIDEZ NASELIJ

18. člen

Lastniki oziroma najemniki nepremičnin morajo:

- urejati in redno vzdrževati dvorišča, vrtove, žive meje, ograje, drevje, zelenice, okrasne nasade in dovozne poti,
- redno vzdrževati pročelja, strehe, žlebove, odtočne cevi ter okna in zunanja vrata na stanovanjskih in vseh drugih objektih,
- namestiti snegobrane na strehah stavb, iz katerih sneg ogroža mimoidoče in promet, če konstrukcija strehe na stavbi prenese tako obremenitev,
- odstraniti sneg s streh, na katerih zaradi konstrukcijskih značilnosti ni možno namestiti snegobranov, sneg pa ovira mimoidoče in promet,
- v zimskem času odstraniti sneg s pločnikov ob stavbah, oziroma posipati pločnike ter odstranjevati ledene sveče,
- dan pred državnimi in občinskimi prazniki ter dnevi prireditev občinskega pomena v strnjениh naseljih izobesiti državne zastave, le-te pa po končanem prazniku ali prireditvi odstraniti,
- urejati in vzdrževati izložbe lokalov, ki morajo biti v nočnem času primerno osvetljene,
- urejati in vzdrževati znake in napise gospodarskih subjektov, ki morajo biti estetsko oblikovani in nemoteči za zunanji izgled,
- hišne odpadke odlagati v tipizirane smetnjake in te postavljati tako, da ne kazijo zunanjega izgleda,
- urediti in vzdrževati opuščene hiše in druge objekte ter njihovo okolico,
- plinske cisterne postavljati tako, da čim manj kazijo zunanji izgled.

19. člen

Prepovedano je:

- metati odpadke ali kako drugače onesnaževati javne površine,
- odlagati odpadke in predmete, ki povzročajo smrad na javnih prostorih,
- pisati po zidovih in lepiti lepake po hišah, ograjah in drugih objektih, ki niso posebej namenjeni za plakatiranje,
- poškodovati, uničevati ali odstranjevati posode za odpadke, nameščene ob javnih površinah,
- deponirati drva, gradbeni material in podobno v ožji okolici stavb več kot 2 meseca, na javnih površinah pa več kot 48 ur.

20. člen

Izvajalci gradbenih in drugih del na javnih površinah ali ob njih so na svoje stroške dolžni:

- pri obnovi pročelij zgradb postaviti lovilne odre, da se prepreči poškodovanje ali onesnaženje ljudi in javnih površin,

- preprečiti širjenje prahu ob rušenju zgradb,
- redno čistiti odtočne jaške pri gradbiščih,
- nalagati vozila za odvoz raznega materiala tako, da se pri prevozu material ne raztresa,
- opravljati druga dela tako, da se ne ovira, onesnaži ali poškoduje javne površine.

21. člen

Kdor povzroči poškodbo ali onesnaženje javne površine, mora vzpostaviti prvotno stanje. V primeru, da tega kljub opozorilu komunalnega redarja ne stori, lahko komunalni redar naloži pooblaščenemu izvajalcu, da to stori na stroške povzročitelja škode oziroma onesnaženja.

V. UREJANJE, VZDRŽEVANJE IN VAROVANJE ZELENIH POVRŠIN

22. člen

V mestu Idrija in v naselju Spodnja Idrija izvaja javno službo urejanja, vzdrževanja in varovanja javnih površin Komunala Idrija. Pogodbo o vzdrževanju javnih površin sklene s Komunalo Idrija krajevna skupnost. Pogodba mora poleg ostalih z zakonom določenih sestavin vsebovati zlasti določila o območju izvajanja, o obsegu in ceni del, o razmerjih glede javnih dobrin ter objektov in naprav za izvajanje javne službe, o načinu nadzora ter o medsebojnih razmerjih v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem javne službe.

Za urejanje in vzdrževanje zelenih površin v ostalih naseljih skrbijo krajevne skupnosti.

Urejanje in vzdrževanje zelenih površin se financira iz občinskega proračuna, z lastnimi sredstvi krajevnih skupnosti in z drugimi namenskimi sredstvi,

23. člen

Izvedbena urbanistična dokumentacija mora vsebovati program ureditve zelenih površin. Zelene površine na območjih naselij, ki niso vključena v izvedbeno urbanistično dokumentacijo se urejajo s programom ureditve zelenih površin, ki ga na predlog krajevnih skupnosti sprejme občinski svet.

24. člen

Na javnih zelenih površinah v naseljih se morajo redno in v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje površin,
- vzdrževalna dela na tratih,
- gnojenje trat in rastlin,
- obrezovanje grmovnic in drevja ter živih mej,
- košnja trave,
- vzdrževanje poti in drugih utrjenih površin,
- po potrebi namakanje zelenih površin,
- sajenje in obnavljanje enoletnih nasadov in gredic,
- vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
- redno pobiranje smeti in čiščenje koškov za smeti.

25. člen

Na javnih zelenih površinah je prepovedano:

- voziti in parkirati izven za to določenih površin,
- obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati dreve, grmovje ali druge nasade,
- pritrjevati na dreve in grmovje obvestila ali reklame,
- prevračati, poškodovati ali onesnažiti parkovno opremo.

Upravljalca zelene površine po potrebi zagotovi oznake o prepovedih iz tega člena.

26. člen

Plodna zemlja iz stavbnih zemljišč se sme uporabljati le za vzdrževanje in obnavljanje obstoječih ter ureditev novih zelenih površin.

Za ravnanje z viški plodne zemlje, ki presegajo potrebe za ureditev zelenih površin na mestu gradbenega posega, je pooblaščen Komunala Idrija.

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni Komunali Idrija prijaviti začetek del na odkopu plodne zemlje in glede morebitnih viškov plodne zemlje ravnati v skladu z navodili Komunale Idrija.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek:

1. kdor krši določila 12. člena,
2. kdor ne očisti javne površine v skladu z določili 12., 13. in 14. člena tega odloka,
3. kdor redi domače živali, pse in mačke v nasprotju z določili 15. člena tega odloka,
4. kdor ravna v nasprotju z določili 18. člena tega odloka,
5. kdor krši določila 19. člena tega odloka,
6. kdor krši določila 20. člena tega odloka,
7. kdor krši določila 25. člena tega odloka,
8. kdor ravna v nasprotju z določili 26. člena tega odloka.

28. člen

Pravna oseba in oseba, ki stori prekršek iz 27. člena tega odloka v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT; odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 10.000 SIT.

29. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek takoj na mestu:

1. kdor na javnih površinah vodi pse brez vrvic ali jih pušča brez ustreznega nadzora,
2. vodnik psa, ki pri sebi nima ustrezne opreme za odstranitev pasjih iztrebkov,
3. vodnik psa, ki ne odstrani pasjih iztrebkov z javnih površin,
4. kdor ravna v nasprotju z določilom 17. člena tega odloka,

Denarno kazen za prekršek po tem členu izreče in izterja od povzročitelja prekrška takoj na mestu komunalni redar oziroma druga pooblaščen oseba.

VII. NADZOR

30. člen

Do sklenitve pogodb iz 7., 8. in 22. člena tega odloka, največ pa eno leto od sprejetja tega odloka, izvajajo javne službe po tem odloku dosedanji izvajalci.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, Občinske službe in komunalni redarji.

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o komunalni ureditvi in zunanjem izgledu naselij v občini Idrija (Uradno glasilo občine Idrija, št. 2/66 in 4/73 ter Uradni list SRS, št. 14/89).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 35411-1/97

Idrija, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

646.

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS in RS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91), 21. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 11/96) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija (v nadaljevanju: svet).

Svet je svetovalno telo občinskega sveta na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

2. člen

Naloga sveta so:

1. obravnava in proučuje prometno-varnostno problematiko,

2. z ostalimi pristojnimi dejavniki skrbi za prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu,

3. usmerja prometno vzgojo in preventivno dejavnost organov in organizacij z območja občine, ki se ukvarjajo z vprašanji varnosti v cestnem prometu ter usklajuje njihovo delo,

4. predlaga pristojnim organom in organizacijam ukrepe za izboljšanje varnosti v cestnem prometu,

5. opravlja druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu.

3. člen

Svet šteje 9 članov, ki jih imenuje občinski svet. Predsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na svoji prvi seji.

Mandat članov in predsednika traja 4 leta. Po poteku mandata so vsi lahko ponovno imenovani.

Pri sestavi sveta občinski svet upošteva, da so v njem zastopani predstavniki zainteresiranih organov in organizacij in sicer:

- dva predstavnika občine,
- en predstavnik policije,
- trije predstavniki javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja (po en predstavnik osnovnih šol, vrtca in gimnazije),
- en predstavnik javnih podjetij s področja vzdrževanja cest in ulic,
- en predstavnik zavarovalnic,
- en predstavnik AMD.

4. člen

Delovanje sveta je javno in je urejeno s poslovníkom, ki ga sprejme svet.

5. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje nalog sveta.

Poleg sredstev proračuna svet razpolaga tudi s sredstvi, pridobljenimi iz države ter z dotacijami pravnih in fizičnih oseb.

Sredstva, s katerimi razpolaga, uporablja svet na podlagi finančnega načrta

6. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge za svet opravljajo pristojne občinske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02611-2/96

Idrija, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

647.

Na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, 50/95) in 10. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92) je Občinski svet občine Idrija na izredni seji dne 30. 1. 1997 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Ugotovi se, da je župan Občine Idrija Samo Bevk z dnem 29. 11. 1996 sklenil delovno razmerje kot poslanec v Državnem zboru Republike Slovenije in s tem dnem prenehal poklicno opravljati funkcijo župana.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Idrija, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Idrija
Franci Jereb, dr. med. l. r.

648.

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) je zbor krajanov dela vasi Masore dne 22. 1. 1997 sprejel

S K L E P**o razpisu samoprispevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka za del naselja Masore.

2. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za izgradnjo mostu čez Idrijco na Travniku.

3. člen

Referendum bo dne 30. 3. 1997 od 7. do 19. ure v stavbi Masore 11 (Podobnik).

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, in sicer od 1. 5. 1997 do 30. 4. 1999.

5. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za izgradnjo mostu čez Idrijco pri Travniku. Skupna vrednost programov znaša ca. 15 milijonov SIT. S samoprispevkom bo zbranih ca. 1.500.000 SIT. Preostala sredstva bodo zagotovljena s sodelovanjem na razpisih za demografijo, na razpisih sredstev občinskega proračuna, z lastnim delom krajanov ter s prispevki in donacijami fizičnih oseb.

6. člen

Zavezanci plačila samoprispevka so naslednji krajanji Masor:

Marko Šavli, Masore 10,
Justina Šavli, Masore 10,
Dora Mlakar, Masore 1,
Franc Mlakar, Masore 1,
Stanislav Corn, Masore 2,
Darja Corn, Masore 2,
Andrej Corn, Masore 2,
Lidija Podobnik, Masore 11,
Viktor Podobnik, Masore 11,
Pavle Podobnik, Masore 11,
Franc Podobnik, Masore 10,
Ciril Magajne, Masore 15,
Cvetka Erjavec, Masore.

7. člen

Krajanji iz 6. člena tega sklepa bodo samoprispevek plačevali:

- po stopnji 7% od osebnih dohodkov, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov,
- upokojeanci po stopnji 7% od mesečne pokojnine, ki je osnova za davke od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke,
- krajanji, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, po stopnji 7% od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje,
- krajanji, ki so zavezanci za davke od kmetijske dejavnosti po stopnji 7% od letnega katastrskega dohodka.

8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na ŽR KS Krnice–Masore. S sredstvi, ki se bodo zbirala na računu KS, bo upravljal svet KS, ki je odgovoren za pravilno in namensko rabo sredstev. Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat na pol leta poročati na zboru krajanov.

9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in obrtnikom bo samoprispevek obračunavala in odtegovala DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija.

10. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Idrija, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Zavezancem se zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino.

12. člen

Na referendumu glasujejo občani, ki so navedeni v 6. členu tega sklepa.

Za postopek izvedbe referenduma se uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Volilna komisija, ki jo imenuje svet KS Krnice–Masore bo vodila postopek, ugotovila rezultate glasovanja in podala poročilo o izidu referenduma, ki se objavi v Uradnem listu RS.

13. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno, z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST KRNICE–MASORE, DEL
NASELJA MASORE**

GLASOVNICA

Za referendum dne 30. 3. 1997 o uvedbi samoprispevka v delu naselja Masore za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku

	glasujem	
ZA		PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo samoprispevka, oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

14. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu RS.

Masore, dne 22. januarja 1997.

Predsednik
Sveta KS Krnice–Masore
Viktor Podobnik l. r.

JESENICE**649.**

Na podlagi določil zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o energetskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81, 29/86), statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95) in odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN d.o.o. Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95) je Občinski svet občine Jesenice na 24. seji dne 30. 1. 1997 sprejel

O D L O K**o odjemu in dobavi zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice, ki je v upravljanju Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN, sektor Zemeljski plin****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok vsebuje naslednja poglavja:

1. Splošne določbe
2. Naprave v upravljanju upravjalca
3. Naprave odjemalca
4. Dobava in kvaliteta plina
5. Izdaja soglasij
6. Priključitev in prispevek za priključno moč
7. Začetek uporabe plina
8. Odjemno mesto in merilne naprave
9. Prijava in odjava dobave plina
10. Neupravičen odjem plina
11. Prekinitev dobave plina
12. Obveznosti upravjalca in odjemalca
13. Prehodne in končne določbe

Z odlokom o odjemu in dobavi zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v občini Jesenice (v nadaljnjem besedilu: odlok) se urejajo pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom na območju Občine Jesenice.

2. člen

Javno komunalno podjetje JEKO-IN d.o.o. sektor Zemeljski plin je izvajalec gospodarske javne službe, ki izvaja distribucijo plina in upravlja plinovodni sistem (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

3. člen

Fizične in pravne osebe, ki z upravljalcem sklenejo ustrezní pisni dokument o izgradnji plinskega priključka, so odjemalci plina (v nadaljnjem besedilu: odjemalec).

Fizične in pravne osebe so lastniki ali najemniki stanovanj, stanovanjskih in poslovnih hiš ter poslovnih prostorov.

II. NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPRAVLJALCA**4. člen**

- Naprave v upravljanju upravjalca so:
- primarne merilno-regulacijske postaje;
 - naprave za odoriranje plina;
 - sekundarno plinovodno omrežje;
 - sekundarne regulacijske postaje;
 - hišni plinovodni priključki, vključno s požarnimi pipami.

Stroški izgradnje in vzdrževanja naštetih naprav bremenijo upravjalca, razen stroškov zemeljskih del pri popravilu okvar hišnega plinovodnega priključka.

5. člen

Primarno merilno regulacijska postaja obsega vso potrebno plinsko armaturo, opremo in merilne instrumente za redukcijo tlaka in meritev količine za odjem zemeljskega plina od dobavitelja plina.

6. člen

Naprave za odorizacijo plina so nameščene v primarnih merilno regulacijskih postajah in odorirajo (osmrájajo) zemeljski plin, da ga ob morebitnem puščanju v plinovodnem omrežju ali hišnih plinskih instalacijah zaznamo.

7. člen

Sekundarno plinovodno omrežje je omrežje za razvod plina od primarnih regulacijskih postaj do hišnih priključkov ali sekundarnih regulacijskih postaj.

8. člen

Sekundarne regulacijske postaje znižujejo tlak plina in so namenjene za preskrbo skupine stanovanjskih, poslovnih ali drugih objektov s plinom.

9. člen

Hišni plinovodni priključki so odcepni cevovodi speljani od odcepa na sekundarnem plinovodu, po najkrajši poti do mesta na fasadi objekta, zaključeni s požarnimi pipami.

Hišni priključek zajema tudi fazonski kos, vgrajen na sekundarnem plinovodu ter zaporni organ, če je ta zaradi izvedbe potreben.

Odjemalec je dolžan upravljalcu omogočiti dostop in vzdrževalni poseg na hišnem priključku brez odškodnine, upravljalec pa mora po posegu zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje, razen pri popravilu hišnega priključka. Odjemalec na trasi hišnega priključka ne sme graditi objektov in saditi kultur, ki bi ogrožale vod zemeljskega plina.

10. člen

Požarna pipa je glavni zaporni organ, s katerim se zapre dovod plina v zgradbo.

Požarna pipa je nameščena v omarici na fasadi zgradbe. Požarna pipa mora biti vedno dostopna.

III. NAPRAVE ODJEMALCA**11. člen**

- Naprave odjemalca so:
- hišne regulacijske postaje,
 - stanovanjski regulatorji tlaka,
 - plinomeri,
 - notranja plinska instalacija,
 - plinska trošila.

Stroški izgradnje in vzdrževanja naštetih naprav bremenijo odjemalca.

Redne kontrole in vzdrževalna dela naprav odjemalca, na zahtevo odjemalca opravljajo pooblašćeni izvajalci.

12. člen

Hišna regulacijska postaja ali hišni regulator je naprava za zniževanje tlaka plina v posamezni zgradbi.

13. člen

Stanovanjski regulator je naprava za zmanjšanje tlaka plina v posameznem stanovanju.

14. člen

Plinomeri so naprave za merjenje porabe plina.

15. člen

Notranja plinska instalacija zajema vso plinovodno napeljavo od požarne pipe do posameznih plinskih trošil.

16. člen

Plinska trošila so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

IV. DOBAVA IN KVALITETA PLINA

17. člen

Upravljalca dobavlja odjemalcu plin nepretrgoma in mu zagotavlja potrebni obratovalni tlak na odjemnem mestu, razen v primerih zmanjšanja dobave od dobavitelja.

Odjemno mesto za upravljalca je plinomer v primarni merilno-regulacijski postaji.

V. IZDAJA SOGLASIJ

18. člen

Soglasje je dokument, s katerim upravljalca predpiše pogoje, ki jih mora izpolniti odjemalec, da si pridobi pravico do priključitve, oziroma za izvajanje ostalih posegov v področju plinovodnega omrežja.

19. člen

Soglasja so naslednja:

- soglasje k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom, pogoje k spremembam in dopolnitvam dolgoročnega družbenega plana,
- soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja,
- soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja.

20. člen

Soglasje k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom vsebuje načelna stališča in pogoje upravljalca k predvidenim trasam komunalnih vodov, odmkov od obstoječega plinovodnega omrežja, razpoložljive kapacitete in tlaka, ter smernice za izdelavo tehnične dokumentacije.

21. člen

Soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja vsebuje pogoje priključitve na plinovodno omrežje, razpoložljive kapacitete in tlačne razmere na mestu priključka.

22. člen

Soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdaja na osnovi izpolnjenih pogojev soglasja za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

23. člen

Soglasja izdaja upravljalca na stroške investitorja (tistega, ki je soglasje zahteval).

VI. PRIKLJUČITEV IN PRISPEVEK ZA PRIKLJUČNO MOČ

24. člen

Odjemalec, ki želi priključiti svoj objekt na plinovodno omrežje ali spremeniti priključno moč plinskih trošil, mora vložiti pisno vlogo za sklenitev pogodbe o plačilu prispevka za priključitev na plinovodno omrežje in izgrad-

nji plinskega priključka ali zaprositi za soglasje povečanja priključne moči.

25. člen

Pogodba je soglasje upravljalca za priključitev vseh objektov, ki se priključijo na zemeljski plin.

26. člen

Prispevek za priključno moč je plačilo, ki ga plača odjemalec pred izvedbo plinskega priključka. Prispevek za priključitev se plača na žiro račun Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN d.o.o. in se uporabi za vzdrževanje in investiranje v plinovodno omrežje in naprave.

Prispevek se plača glede na priključno moč odjemalca (kW) na odjemnem mestu, ne glede na namembnost prostorov, po veljavnem ceniku oziroma tarifnem pravilniku.

27. člen

Vsa potrebna soglasja za izvedbo gradbenih del za plinski priključek (priglasitev del, soglasje za prekop tujega zemljišča, soglasja prizadetih stanovalcev v več stanovanjskih objektih, soglasje za zaporo in prekop cestišča, soglasje upravljalcev ostalih komunalnih vodov, soglasje upravljalcev večstanovanjskih zgradb...) pridobi odjemalec.

28. člen

Hišne priključke, vključno z dobavo in montažo regulatorja tlaka in plinmera, izvaja le upravljalca oziroma od njega pooblaščen izvajalec.

29. člen

V primeru, da kapaciteta plinovoda ne dopušča priključitve novih potrošnikov ali povečane moči obstoječega odjemalca, upravljalca lahko zavrne oziroma izda negativno soglasje.

VII. ZAČETEK UPORABE PLINA

30. člen

Notranje plinske instalacije izvajajo izvajalci, ki so registrirani in usposobljeni za izvajanje plinskih instalacij in imajo soglasje upravljalca, izdano na osnovi ustreznih dokumentov in referenc.

31. člen

Pred izvedbo notranje plinske instalacije je izvajalec oziroma odjemalec dolžan upravljalcu dostaviti projekt za izvedbo notranje plinske instalacije (2 izvoda), ki ga upravljalca pregleda in odobri.

Za enostavne objekte zadostuje tipski projekt.

32. člen

Izvajalec je dolžan naročiti strokovni nadzor pri upravljalcu in se dogovoriti o pričetku del. Nadzor se nanaša na izpolnjevanje standardov upravljalca in pregled plinovodne instalacije.

33. člen

Če izvajalec del ne naroči pri upravljalcu nadzorstva po 32. členu tega odloka ali če ne upošteva pripomb in zahtev upravljalca v zvezi z izvedbo del, mora upravljalca odkloniti dobavo plina, dokler njegove zahteve niso izpolnjene.

34. člen

Po končanih instalacijskih delih je izvajalec oziroma odjemalec dolžan naročiti pregled plinske instalacije pri

upravljalcu. Pri pregledu mora izvajalec oziroma odjemalec predložiti naslednjo dokumentacijo:

- projekt izvedenih del oziroma izjavo, da je instalacija izvedena v skladu s projektom za izvedbo – zapisnik o tlačnem in tesnostnem preizkusu ter izjavo nadzornega organa v skladu z 32. členom tega odloka,
- odločbo za opravljanje dejavnosti – izvajanja plinskih instalacij,
- ateste vgrajanih elementov in materialov,
- ateste oseb, ki so izvajale dela,
- certifikat o ustreznosti plinskih trošil,
- garancijo za izvedena dela za vsaj dve leti,
- zapisnik pooblaščenega serviserja o funkcionalnem preizkusu trošil.

35. člen

Upravljalca dovolj uporabo plina, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz 34. člena in narejen zapisnik o internem pregledu plinske instalacije in naprav ter potrjen s strani upravljalca in odjemalca.

Upravljalca istočasno seznaniti uporabnika z obratovalnimi in varnostnimi navodili za zemeljski plin. Zapisnik o internem pregledu plinske instalacije in naprav je osnova za pridobitev uporabnega dovoljenja.

36. člen

V izjemnih primerih lahko upravljalca dovolj časovno omejeno porabo plina zaradi preizkusa delovanja plinskih trošil v obvezni prisotnosti predstavnika upravljalca.

37. člen

Odgovornost v zvezi z upoštevanjem tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo in poučitev uporabnika pri uporabi plinovodnih instalacij nosi zmeraj izvajalec, ki je plinovodno instalacijo zgradil.

38. člen

Distributerske posege pri spuščanju plina v plinovodno omrežje in hišne priključne vode do plinomera izvaja upravljalca ali njegov pooblaščenec.

39. člen

Upravljalca ne prevzema odgovornosti za instalacijska dela notranje plinske instalacije.

Poseganje nepooblaščenim osebam v plinsko instalacijo je prepovedano.

40. člen

Upravljalca ima pravico in dolžnost od odjemalca zahtevati izvajanje preizkusov sposobnosti plinske instalacije in funkcionalnosti plinskih trošil za obratovanje.

Roke za redne preizkuse predpiše pristojni inšpekcijski organ.

To pravico in dolžnost ima upravljalca tudi v primerih, ko obstaja utemeljen sum o nepravilnostih na plinski instalaciji ali funkcionalnosti plinskih trošil.

VIII. ODJEMNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

41. člen

Odjemno mesto je plinomer, ki meri porabo plina odjemalca.

42. člen

Merilne naprave za ugotavljanje količin plina so plinomeri in korektorji in jih odčitava upravljalca:

- za obračun dobavljenih količin plina,
- za kontrolo odčitkov.

Odjemalec je dolžan upravljalca omogočiti dostop do merilnih naprav zaradi odčitavanja plinomera in druge dejavnosti, ki so predpisane z veljavno zakonodajo.

43. člen

Količina dobavljenega plina se ugotovi na podlagi odčitka plinomera. Pri odjemalcih, ki imajo plinomere nameščene na delu instalacije, kjer je nadtlak plina večji od 30 mbar, se količina dobavljenega plina izmeri s prigradenim korektorjem ali izračuna s pomočjo korekturnega faktorja. Korekturni faktor je pretvornik, ki s plinomerom izmerjene količine pretvori v količine pri standardnih pogojih (288,15 K in 1,01325 bar).

44. člen

Merilne naprave se praviloma odčitavajo enkrat mesečno.

Obračun porabe plina se izvaja mesečno na osnovi dejanske porabe plina.

V primeru, da sprememba cene ne sovпада z zaključkom obračunskega obdobja, upravljalca ne popisuje plinomerov, ampak obračuna uporabniku dobavljen plin v sorazmerju s številom dni veljavnosti posameznih cen med dvema popisoma po povprečni porabi ali na osnovi popisa stanja plinomera, ki ga odjemalec na pisno obvestilo upravljalca sporoči na dan spremembe cene.

45. člen

Merilne naprave se lahko odčitavajo tudi na daljše časovno obdobje (3 mesece).

Obračun v tem času se izvede mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede pri prvem obračunu po ponovnem odčitku merilnih naprav.

46. člen

Če se več porabnikov oskrbuje s plinom preko istega odjemnega mesta, je lahko odjemalec le ena fizična ali pravna oseba, pri kateri upravljalca uveljavlja vse finančne in druge obveznosti. Interni odštevalni števcvi ali izdelan razdelilnik stroškov so le internega značaja in za upravljalca neobvezujoči.

47. člen

Če upravljalca zaradi odsotnosti odjemalca ni mogel odčitati plinomera, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila upravljalca javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi upravljalca. Če odjemalec ne javi odčitka plinomera, mu upravljalca obračuna dobavljene količine plina glede na dobavo plina v preteklem primerljivem obdobju, z upoštevanjem dinamike dobave.

Do pridobitve primerljivih podatkov se obračun izvede na osnovi predvidene porabe glede na priključno moč, ob upoštevanju dnevnih obratovalnih ur celokupnih trošil.

48. člen

Če se ugotovi, da so zaradi okvar plinomera, ki so nastale brez krivde odjemalca, količine dobavljenega plina nepravilno registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjena količina popravi za čas od zadnje kontrole plinomera do ugotovitve nepravilnosti, vendar največ za dobo 12 mesecev.

49. člen

Tip, velikost in mesto postavitve plinomera določi projektant s soglasjem in po navodilu upravljalca. Vsi plinomeri

morajo imeti veljaven žig od pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

50. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem, popravili in zamenjavo plinomerov lahko opravlja upravljalec plina ali od njega pooblaščen izvajalec.

51. člen

Redne preglede plinomerov v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih plinomerov, opravlja upravljalec v skladu z veljavno zakonodajo. Stroške vzdrževanja plinomera (umerjanje ali menjava) nosi upravljalec.

52. člen

Če je pri odjemalcu zaradi instaliranja novih plinskih naprav treba zamenjati plinomer z novim, večje kapacitete, nosi stroške nabave in zamenjave plinomera odjemalec.

53. člen

Upravljalec in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost plinomera. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost plinomera izven dopustnih meja, plača stroške pregleda upravljalec, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je preizkus zahteval.

IX. PRIJAVA IN ODJAVA DOBAVE PLINA

54. člen

Upravljalec dobavlja plin odjemalcem na osnovi:

1. potrjenega zapisnika o internem pregledu plinske instalacije in naprav,
2. pogodbe o dobavi in plačilu zemeljskega plina,
3. dejanskega izvrševanja pravic in obveznosti odloka.

Upravljalec in odjemalec morata sestaviti zapisnik o internem pregledu plinske instalacije in naprav pred pričetkom porabe oziroma distribucije pri novih priklonih ali spremembah na interni plinski instalaciji, vključno s plinskimi trošili.

Upravljalec in odjemalec morata obnoviti pogodbo o dobavi in plačilu zemeljskega plina najkasneje v 30 dneh pred njenim potekom. Kolikor tega ne storita, se nadaljnja dobava začasno prekine, če s pogodbo ni drugače določeno.

Pred ponovno uporabo plina je potrebno ponovno sestaviti zapisnik o internem pregledu plinskih instalacij in naprav.

55. člen

Odjemalec je dolžan sporočiti spremembo svojega statusa, naslova ali spremembo namembnosti uporabe plina najkasneje v petnajstih dneh po nastali spremembi pisno, s predložitvijo potrebnih dokumentov.

Stroške, ki nastanejo zaradi nepravočasnega obveščanja upravjalca, nosi odjemalec.

56. člen

Odjemalec je dolžan pisno javiti upravljalcu odjavo plina vsaj petnajst dni pred prekinitvijo odjema, kolikor ni s pogodbo določen drugačen odpovedni rok.

Upravljalec je dolžan odčitati plinomer v osmih dneh od prejema odjave. Odjemalec, ki je odjavil plin, je dolžan plačati vse stroške dobave do tega odčitka.

Novi odjemalec plača ves porabljeni plin in stroške dobave od zadnjega odčitka plinomera.

X. NEUPRAVIČEN ODJEM PLINA

57. člen

Za neupravičeni odjem se šteje vsaka poraba plina, ki ni merjena s plinomerom, opremljenim z veljavnim žigom urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

58. člen

Če po krivdi odjemalca ni mogoče ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema plina, se neupravičeni odjem plina obračuna od dneva, ko je bila uporaba tehnično mogoča.

59. člen

Količina neupravičeno porabljenega plina se izračuna iz polne priključne vrednosti plinskih trošil ob upoštevanju naslednjih ur dnevne uporabe plina:

- 6 ur dnevno za vse kuhalnike in štedilnike,
- 4 ure dnevno za vodne grelnike,
- 10 ur dnevno za razsvetljavo,
- 24 ur dnevno za hladilnike,
- 16 ur dnevno za obdobje od 1. oktobra do 1. maja za vsa trošila, ki služijo ogrevanju prostorov,
- pri drugih trošilih v industriji, obrti in poslovnih prostorih v odvisnosti od števila delovnih izmen 8, 16 in 24 ur.

XI. PREKINITEV DOBAVE PLINA

60. člen

Upravljalec sme brez odškodnine znižati običajni tlak plina, omejiti ali prekiniti dobavo plina pri nastopu višje sile in v naslednjih primerih:

- zmanjšane ali prekinjene dobave od dobavitelja,
- pri rednih in izrednih vzdrževalnih delih na napravah upravjalca,
- pri priključevanju novih odjemalcev na plinsko omrežje,
- pri priključevanju novih delov plinskega omrežja,
- pri okvarah na oskrbovalnem plinskem omrežju,
- če to zahtevajo dela pri gradnji in rekonstrukciji cest in drugih komunikacij, gradbenih objektov in drugih komunalnih napeljav.

Znižanje tlaka plina in omejitev dobave ali prekinitve dobave plina sme trajati le toliko časa, dokler ni odstranjen vzrok, zaradi katerega je do teh ukrepov prišlo.

Če je prekinitve dobave vnaprej načrtovana, je upravljalec dolžan odjemalce o tem obvestiti pisno ali preko sredstev javnega obveščanja vsaj tri dni vnaprej.

61. člen

Upravljalec lahko takoj in brez odpovedi na stroške odjemalca prekine dobavo plina v naslednjih primerih:

- če naprave odjemalca ogrožajo življenje in varnost okolice,
- če odjemalčeve naprave ovirajo redno dobavo plina drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti,
- če odjemalec namerno poškoduje naprave upravjalca,
- če se ugotovi, da so z vednostjo odjemalca na plinski napeljavi odcepi, ki omogočajo nemerjen odjem plina,
- če se neupravičeno odjema plin,
- če odjemalec ne dovoli upravljalcu dostopa do plinomera,
- če odjemalec ni izpolnil obveznosti tega odloka,
- če odjemalec prodaja plin drugemu potrošniku brez vednosti upravjalca,
- če je plomba na plinomeru poškodovana ali nasilno odstranjena,

– če odjemalec v celoti ne plača dobavljenega plina ali ne poravnava drugih finančnih obveznosti do upravljalca, po predhodnem pisnem opozorilu,

– če odjemalec ne dostavi upravljalcu zapisnikov funkcionalnega preizkusa plinske instalacije,

– če odjemalec na zahtevo upravljalca ne predloži izjave pooblaščenega serviserja o izvršenem pregledu in ugotovljeni usposobljenosti njegovih plinskih trošil za brezhibno in varno obratovanje.

XII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN ODJEMALCA

62. člen

Obveznosti upravljalca so predvsem naslednje:

- stalna in zadostna dobava plina,
- vzdrževanje plinskih naprav upravljalca,
- izdajanje soglasij,
- dajanje smernic za izdelavo projektne dokumentacije za vse vrste plinskih naprav in instalacij,
- nadzor nad izvajanjem del na plinskih instalacijah, ki jih izvajajo ostali izvajalci,
- sodelovanje pri izvajanju tesnostnih preizkusov,
- odklop plina, če plinske naprave in napeljave ogrožajo življenje in premoženje odjemalcev ali okolice,
- pregled in kontrola plinomerov,
- zamenjava dotrajanih plinomerov,
- občasna kontrola pri odjemalcih, ki plina ne uporabljajo, imajo pa vgrajeno plinsko instalacijo,
- redni pregledi plinskih instalacij in trošil na osnovi pogodb ali naročil z lastniki ali upravljalci zgradb,
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju tlaka plina in omejitve ali prekinitve dobave plina,
- seznanjanje odjemalcev z nevarnostmi plina in ravnanje s plinskimi trošili v okviru pristojnosti upravljalca,
- da posluje po veljavnem tarifnem pravilniku in potrjenih cenah.

63. člen

Obveznosti odjemalca so naslednje:

- redna poravnava plačilnih obveznosti,
- skrb za kontrolo obratovalne sposobnosti plinskih instalacij in kontrola plinskih trošil v predpisanih rokih,
- skrb za redno in strokovno vzdrževanje plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so njegova last,
- skrb za preureditev oziroma sanacijo plinskih naprav, napeljav in trošil, ki so njegova last, če so dotrajane in je njihova kvaliteta neustrezna,
- skrb za odpravo napak in pomanjkljivosti na plinskih napravah, napeljavah in trošilih, ki so njegova last in ki ovirajo redno dobavo plina drugim odjemalcem,
- skrb za zavarovanje in začepljenje instalacij, če preneha uporabljati plin,
- javljanje okvar na plinskih napravah, napeljavah,
- obveščanje, če sumi, da je v nedostopnih prostorih plin,
- uporaba samo tistih plinskih trošil in opreme, ki imajo veljavno spričevalo,
- skrb, da s plinskimi napravami in trošili upravlja samo odrasla in strokovno poučena oseba,
- biti seznanjen s postopki in ukrepi za vzdrževanje in varno ravnanje s plinovodnimi instalacijami in trošili.

64. člen

Vsako ravnanje odjemalca ali upravljalca, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ter okolje, ni dovoljeno.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Odlok je obvezujoč za vsa že sklenjena in nova dobavna razmerja.

Ta odlok je obvezen za vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju, pri vodenju upravnega postopka, komunalnem opremljanju ter uporabi in izvajanju gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom.

66. člen

Izvedbeni akti (pravilniki, tehnična navodila) tega odloka so tudi:

- “Tehnična navodila za projektiranje in izvedbo plinskih instalacij v Občini Jesenice”, ki jih sprejema in izdaja upravljalca v soglasju s pristojnimi inšpekcijskimi službami,
- “Obratovalna in varnostna navodila za zemeljski plin”, ki jih sprejema in izdaja upravljalca v soglasju s pristojnimi inšpekcijskimi službami,
- “Tarifni pravilnik za prodajo zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice”, ki ga izdaja upravljalca na podlagi veljavne zakonodaje.

67. člen

Spore, vezane s tem odlokom prizadeti stranki skušata rešiti sporazumno ali preko arbitražne komisije. Če ne dosežeta sporazuma spore rešuje pristojno sodišče.

68. člen

Ta odlok potrdi Občinski svet občine Jesenice in prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/34-95

Jesenice, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Jesenice
Valentin Markež inž. l. r.

KAMNIK

650.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Kamnik na seji dne 29. 1. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) se v drugem odstavku 2. člena besedilo “štiri kakovostne skupine” nadomesti z besedilom: “pet kakovostnih skupin”.

Za 4. kakovostno skupino območij se doda novo peto kakovostno skupino območij, ki se glasi: “5. kakovostna skupina območij VP1 – Velika Planina, VP2 – Velika Planina, VP3 – Velika Planina, VP4 – Velika Planina, VP5 – Velika Planina, VP6 – Velika Planina, VP7 – Velika Planina, VP8 – Velika Planina, VP9 – Velika Planina, VP10 – Velika Planina, VP11 – Velika Planina, VP12 – Velika Planina,

VP13 – Velika Planina, VP14 – Velika Planina, VP15 – Velika Planina, VP16 – Velika Planina, VP17 – Velika Planina.”.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedo “tretjem” beseda “in” nadomesti z vejico, za besedo “četrtm” pa se doda besedilo: “in petem”.

Tabela se nadomesti z naslednjo tabelo:

	1.	2.	3.	4.	5.
I. za stanovanjske objekte	20	15	10	5	50
II. za počitniške hiše	40	60	100	140	600
III. za dejavnosti					
– pridobivanje in predelava nekovinskih rudnin, proizvodnja bazičnih kemičnih izdelkov, proizvodnja usnja in krzna, predelava barvnih kovin, predelava kemičnih izdelkov	500	250	100	50	–
– proizvodnja kamna, peska in gramoza, proizvodnja gradbenega materiala, žaganega lesa in plošč, gozdarstvo	450	250	50	25	20
– kovinsko predelovalna dejavnost, strojna industrija, proizvodnja prometnih sredstev, grafična dejavnost, proizvodnja pijač, predelava papirja, elektronskih in telekomunikacijskih naprav, storitve na področju prometa	400	250	100	50	30
– elektro gospodarstvo, proizvodnja končnih lesenih izdelkov, električnih strojev in aparatov, krmil, gradbeništvo, prekladalne storitve, proizvodnja tkanin, proizvodnja zgotovljenih tekstilnih izdelkov, usnjene obutve in galanterije, proizvodnja raznovrstnih izdelkov, cestni promet, gostinstvo, kampi, trgovina na drobno – neživilski proizvodi, bančništvo, premoženjsko in osebno zavarovanje	300	200	100	50	30
– turistično posredovanje, trgovina na debelo, živilska in neživilska proizvodnja, obrtne storitve in popravila, kmetijske storitve, proizvodnja živilskih izdelkov	250	150	100	25	20
– kmetijska proizvodnja, ribištvo, vodno gospodarstvo, železniški promet, mestni promet, cevovodni transport, PTT storitve, raziskovalno razvojno delo, poslovne storitve, trgovina na drobno – živilski proizvodi, komunalna dejavnost	150	100	50	25	15
– urejanje naselij in prostora, stanovanjska dejavnost, osebne storitve, storitve v gospodarstvu	100	75	50	25	20
– politične stranke	75	60	55	25	20
– društva, izobraževanje, znanstveno raziskovalne dejavnosti, kultura, šport, rekreacija, zdravstveno varstvo, umetnost, informacije, organizirano varstvo otrok in mladine, socialno varstvo	50	50	50	25	20

3. člen

V 8. členu se tabela nadomesti z naslednjo tabelo:

Faktor izrabe zemljišča	1.	2.	3.	4.	5.
– enodružinska gradnja	60	30	15	5	120
– blokovna in podobna gradnja do 5 etaž	30	15	5	–	20
– blokovna gradnja nad 5 etaž	15	10	–	–	–

4. člen

V 10. členu se tabela nadomesti z naslednjo tabelo:

	1.	2.	3.	4.	5.
– stojnice	400	250	100	50	40
– kioski	300	200	80	40	30
– točilnice na prostem	400	250	100	100	90
– gospodarske in zabavne prireditve	400	250	100	100	90

5. člen

V 11. členu se tabela nadomesti z naslednjo tabelo:

	1.	2.	3.	4.	5.
– hrup	10	5	–	–	–
– onesnaženost zraka	10	5	–	–	–
– dostopnost	–	–	–	5	10

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-42/96

Kamnik, dne 29. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

651.

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah ter na podlagi 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95), je Občinski svet občine Kamnik na 22. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

ODLOK

o pogojih, postopkih in merilih za podeljevanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe Javna razsvetljava

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesij na področju izbirne gospodarske javne službe Javna razsvetljava v Občini Kamnik (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Javna služba nudi naslednje storitve:

1. zamenjava svetilk in sijalk,
2. zamenjava drogov javne razsvetljave,
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljava,
4. čiščenje in redno vzdrževanje oziroma obnova in vzdrževalna dela na drogovih javne razsvetljave,
5. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,
6. vodenje katastra in kontrolne knjige,
7. izvedba novoletne okrasitve v skladu s sprejetim programom občine,

8. izvedba dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,
9. dajanje soglasij v zvezi z javno razsvetljavo,
10. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

3. člen

Koncesident po tem odloku je Občina Kamnik (v nadaljnjem besedilu: občina).

4. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Občini Kamnik.

5. člen

Javno službo praviloma opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi;
2. dolžnost zagotavljati uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s tehničnimi normativi in predpisi.

6. člen

Objekti in naprave javne razsvetljave so del komunalne infrastrukture in so last koncedenta.

Javno službo izvaja koncesionar ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma ki si jih sam najame ali kakorkoli drugače priskrbi.

7. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje po 4. in 75. členu zakona o gospodarskih družbah;
2. da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične ali ustrezne smeri in najmanj tremi leti delovnih izkušenj v elektro-tehnični stroki;
3. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe, od katerih ima vsaj eden najmanj IV. stopnjo strokovne izobrazbe elektro-tehnične ali druge ustrezne smeri;
4. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav;
5. da razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori;
6. da zagotavlja strokovno in kadrovsko usposobljenost za vodenje katastra javne službe ter ima ustrezne delovne priprave za njegovo vodenje;
7. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini;
8. predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;
9. da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

8. člen

Posamezne storitve iz 2. člena se opravljajo v skladu s programom koncedenta in ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih za to področje.

Predlog programa dela za naslednje leto predloži koncesionar koncedentu do konca oktobra tekočega leta v sprejem.

9. člen

Uporabnik ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni.

10. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času ter zagotoviti odpravo napak v roku 24 ur oziroma takoj, ko je to mogoče.

S koncesijsko pogodbo se določi pogoje, ob katerih je koncesionar dolžan interventno posredovati ob vsakem času.

11. člen

Kataster iz 6. točke 2. člena vsebuje podatke o številu objektov javne razsvetljave, njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih.

Kataster, ki je last koncedenta, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo ažuriranih podatkov izročča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

12. člen

Kontrolna knjiga iz 2. člena vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

13. člen

Kataster mora biti voden ažurno, prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, pa ga mora vzpostaviti v roku 6 mesecev po začetku opravljanja dejavnosti.

Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

14. člen

Javna služba se financira iz proračuna koncedenta na podlagi porabljenega in vgrajenega materiala po konkurenčnih nabavnih cenah, vrednost režijske ure za posamezne vrste del pa določi koncedent. Pogoje za spreminjanje slednje se določijo s koncesijsko pogodbo.

Čenik storitev za opravljanje dejavnosti iz 10. točke 2. člena tega odloka na predlog koncesionarja potrjuje koncedent.

15. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kamnik.

Škoda iz prve alineje prvega odstavka obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne služ-

be, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

16. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona o gospodarskih družbah.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru morebiti ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Kamnik.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

Koncedent za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojno inšpekcijo ali strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno inštitucijo.

18. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana ali tajnika občinske uprave, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter vpogled v dokumentacijo, v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

19. člen

Koncedent opravi napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncedent lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

20. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju objektov in naprav javne razsvetljave, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah.

21. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa, ki ga izda pristojni oddelek občinske uprave. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Kamniškem občanu.

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

– podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,

– rok za prijavo na razpis in način prijave,

– dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava,

– rok za izbiro koncesionarja,

– postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Pred izdajo odločbe o izbiri občinska uprava pridobi mnenje komisije za vodenje razpisa.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

22. člen

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.

23. člen

Koncesijska pogodba se sklenuje za dobo 5 let.

24. člen

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemanjem koncesije.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

25. člen

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

26. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato koncedent opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

27. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

28. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

– nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,

– ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,

– neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka,

– ponavljajoče se nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,

– angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta,

– opustitev vodenja katastra,

– uporaba cen, ki so višje od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega organa,

– opustitev sklenitve zavarovanja po 15. členu tega odloka,
– drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

29. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije so:

– občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
– opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
– nepopolno ali nestrokovno vodenje katastra,
– drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozil z odvzemom koncesije.

30. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda koncedent.

31. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju povrniti morebitne povečane stroške, ki so nastali v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

32. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta. V izjemnih primerih določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o začasni vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

Posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe, navedene pod točkami 1, 2, 3, 5 iz 2. člena tega odloka za koncesionarja lahko izvaja samo oseba, zaposlena pri koncesionarju.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-9/97-1

Kamnik, dne 29. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

652.

Občinski svet občine Kamnik je na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95) na 22. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za I. polletje 1997 znaša:

– za zazidano stavbno zemljišče	0,0256 SIT
– za nezazidano stavbno zemljišče	0,0083 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-5/97

Kamnik, dne 29. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kamnik
Igor Podbrežnik, dipl. inž. l. r.

KOBARID

653.

Na podlagi 9. in 16. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) in v skladu s 44. in 45. členom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 6. 2. 1997 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz občinskega proračuna do sprejetja proračuna za leto 1997

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev občinskega proračuna se do sprejetja občinskega proračuna za leto 1997 začasno financirajo po tem sklepu.

Začasno financiranje se izvaja mesečno sorazmerno z realizirano porabo sredstev proračuna za leto 1996 ter na osnovi obveznosti, določenih z zakoni in na osnovi domicilnega načela.

2. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v okviru programov, sprejetih za leto 1996 ter sredstev iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Občine Kobarid za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

4. člen

Ta sklep se uporablja od 1. 1. 1997 in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-1/97

Kobarid, dne 6. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

654.

Na podlagi 1. točke drugega odstavka 9. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 54/82, 40/84, 29/86 ter Uradni list RS, št. 1/91) in 11. člena statuta Občine Kobarid je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 5. 2. 1997 sprejel

ODREDBO
o posebni ureditvi prometa s turističnimi avtobusi
v naselju Kobarid

I

S to odredbo se v mestu Kobarid predpiše:

- posebna prometna ureditev za vožnjo turističnih avtobusov v naselju,
- določi in uredi se poseben prostor za postanek (v nadaljevanju: postajališče) za izstopanje in vstopanje potnikov v turistične avtobuse,
- določi in uredi se poseben prostor za parkiranje avtobusov.

II

Vožnja s turističnimi avtobusi v Kobaridu je dovoljena:

1. Za avtobuse, ki prihajajo iz tolminske smeri – po Goriški cesti, Mučeniški ulici, Stresovi ulici (postanek na postajališču), čez Trg svobode, po Volaričevi ulici, Goriški cesti, na parkirišče pri tovarni Planika.
2. Za avtobuse, ki prihajajo iz bovške smeri – po Gregorčičevi ulici, Trgu svobode, Markovi ulici, Mučeniški ulici, Stresovi ulici (postanek na postajališču), čez Trg svobode, po Volaričevi ulici, Goriški cesti, na parkirišče pri tovarni Planika.
3. Za avtobuse, ki prihajajo iz smeri MMP Robič – po Mučeniški ulici, Stresovi ulici (postanek na postajališču), čez Trg svobode, po Volaričevi ulici, Goriški cesti, na parkirišče pri tovarni Planika.

III

V Stresovi ulici se določi in uredi postajališče, rezervirano za turistične avtobuse z omejenim časom postanka. Postanek avtobusov je omejen na čas, ki je potreben za vstopanje in izstopanje potnikov – turistov.

IV

Na posebni površini pri tovarni Planika (izven naselja) se uredi in prometno označi parkirišče, rezervirano za turistične avtobuse, z neomejenim časom parkiranja.

V

Ureditev prometa, parkiranja in označitev obvezne smeri vožnje za turistične avtobuse se uredi z namestitvijo ustrezne prometne signalizacije.

VI

Odredba se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. aprila 1997.

Št. 343-10/96

Kobarid, dne 6. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobarid
Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.

KOBILJE**655.**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 24. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV AKTA
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
v Občini Kobilje

1. člen

8. člen akta o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 2/97) se spremeni tako, da se glasi:

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev v svetu staršev.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov sveta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci šole izvolijo štiri predstavnike, enega predstavnika pa izvolijo delavci enote vrta. Kandidate predlaga učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole oziroma vrta.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev tako, da sta v svetu zavoda dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrta. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov zavoda v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more opravljati več funkcije člana sveta,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku določenem za imenovanje oziroma za razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je

članu sveta iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je pretekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z drugim odstavkom tega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov oziroma je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev akta o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje velja od 1. 1. 1997.

Št. 109/97

Kobilje, dne 14. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Kobilje
Av gust G j r e k l. r.

KRŠKO

656.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 13. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju proračunske porabe Občine Krško za leto 1997

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Krško za leto 1997, se financiranje proračunskih potreb nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Krško za leto 1996, vendar najdlje do 31. 3. 1997.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se za delovanje proračunskih uporabnikov lahko uporabijo sredstva do višine povprečnih dvanajstin po glavnih namenih določenih v proračunu za leto 1996 ter realizirajo naloge po že sklenjenih pogodbah iz preteklega leta, ki temeljijo na odloku o proračunu Občine Krško za leto 1996.

Višina sredstev za posamezne namene je določena v finančnem načrtu, ki temelji na odloku o proračunu Občine Krško za leto 1996 in je sestavni del tega odloka.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Krško za leto 1996 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Krško za leto 1997.

4. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Krško za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 403-16/97-1/18

Krško, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
F r a n c i B o g o v i č l. r.

657.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16 in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 13. 2. 1997 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah planskih dokumentov Občine Krško

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 13/94), ki se nanašajo na Termoelektrarno Brestanica.

2. člen

Spremeni in dopolni se družbeni plan Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87) v poglavju 1.1. Energetika in rudarstvo pod naslovom Elektrarna Brestanica (stran 1452) tako, da se črta zadnja alineja in nadomesti z naslednjim besedilom:

– razširitev proizvodnih kapacitet s postavitvijo plinskih turbin.

3. člen

Spremenijo in dopolnijo se spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dogoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 13/94) v poglavju 3.3.2. zasnova energetskega omrežja tako, da se za tretjim odstavkom (str. 746) doda nov odstavek, ki se glasi:

V TE Brestanica se razširijo obstoječe proizvodne kapacitete s postavitvijo novih plinsko turbinskih agregatov.

4. člen

V podpoglavju 7.3.1. Prostorsko izvedbeni načrti (PIN – str. 762) sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 13/94) se dopolni preglednica PIN po

krajevnih skupnostih tako, da se v koloni preglednice "naziv PIN" pod KS Brestanica doda naslednje besedilo:
 Ur N Elektrarna Brestanica
 V koloni "v izdelavi" pa:
 da.

U5. Situacija prometa	M 1:500
U6. Situacija komunalno energetskega omrežja	M 1:500
U7. Situacija požarnih con	M 1:500
U8. Elementi za zakoličbo	M 1:500

5. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/96-1/15

Krško, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Krško
Franci Bogovič l. r.

658.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16 in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 13. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica****I. SKUPNE DOLOČBE**

1. člen

Sprejme se odlok o zazidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko ZN – 81/95.

2. člen

Sestavni del odloka je:

1. tekstualni del:

- uvod,
- planska izhodišča,
- območje zazidalnega načrta,
- analiza ustvarjenih razmer,
- parcelne številke in lastništvo,
- predviden poseg v prostor,
- presoja vplivov na okolje z ukrepi,
- ureditev prometa v času gradnje,
- izjava o upoštevanju normativov za varstvo pred prekomernim hrupom,

2. soglasja pristojnih organov in organizacij,

3. grafični del:

U1. Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990

M 1:5000

U2. Kopija katastrskega načrta

M 1:2880

U3. Geodetska podloga

M 1:500

U4. Ureditvena situacija

M 1:500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje zazidalnega načrta za Bencinski servis Kostanjevica se nahaja vzhodno od industrijske cone, na desni (severni) strani od regionalne ceste R 333 Šentjernej–Čatež gledano iz smeri Križaj–Kostanjevica. Zahodno stran zazidalnega načrta omejuje kompleks tovarne Iskra, s severne in severovzhodne strani področje ZN meji na gozd, z južne in jugovzhodne strani pa na kmetijska zemljišča oziroma travnik.

4. člen

Zazidalni načrt zajema naslednje parcelne številke:
 k.o. Kostanjevica: 911/531, 802/14, 1740/1.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

5. člen

Območje urejanja zajema:

1. bencinski servis z dopolnilnim programom (trgovina, bife, avtopralnica, avtosalon, delavnica za vulkanizirstvo in optiko, skladišče plina za gospodinjstvo),
2. rekonstrukcija regionalne ceste za zagotovitev tretje-ga voznega pasa za leve zavijalce ter dovoz do proizvodnih dejavnosti.

6. člen

Bencinski servis

Na območju servisa so predvideni naslednji posegi:

- gradnja objekta za potrebe servisa z dopolnilnim programom, sestavljenega iz treh enot. V prvem delu objekta bo trgovina, pisarna, sanitarije z garderobo za zaposlene, sanitarije za stranke, skladišče za orodja in kotlarna. Horizontalni gabarit tega dela objekta je 13,1 × 10,2 m. V drugem delu, ki je lociran severno in odmaknjen 6,1 m, je predviden bife s pomožnimi prostori velikosti 19,8 × 7 m. Med obema deloma objekta je predviden nadstrešek z avtopralnico s horizontalnim gabaritom 6,1 × 10,2 m.

Za vse horizontalne gabarite je toleranca ±5%.

Vertikalni gabarit objekta:

- pritličje svetla višina 3 m kota pritličja: 15 cm nad koto platoja servisa, streha: dvokapnica, naklon 40°, objekt bo pritličen v obliki črke L,

– gradnja nadstrešnice ob vzhodni fasadi objekta bencinskega servisa, horizontalnega gabarita 19,2 × 16 m ±5%, vertikalnega gabarita 4,5 m nad koto platoja, streha: ravna z minimalnim naklonom, sredinski del v širini ca. 4 m dvokapnica, konstrukcija nosilna jeklena na stebrih,

– gradnja objekta z delavnico, pisarnami in avtosalonom, ki se zgradi v severnem delu območja bencinskega servisa. V objektu bodo prostori za delavnico vulkanizirstvo in avtooptika s skladiščem, pisarniški in pomožni prostori ter avtosalon s prodajalno avtodelov. Horizontalni gabarit objekta: 58,2 × 10,2 m ±5%, vertikalni gabarit: 3,5 m svetle višine, streha: ravna z minimalnim naklonom, sredinski del nad pisarnami s pomožnimi prostori v širini ca. 7 m je dvokapnica,

– vkop treh dvoplaščnih rezervoarjev za gorivo kapacitete 2×30 in 1×40 m³,

– pretakanje goriva bo urejeno z zaprtim, ekološko varnim sistemom preko polnilnih jaškov,

– gradnja črpalnih otokov za črpalne agregate, na katerih je možno črpanje vseh vrst goriva. Zgradita se dva črpalna otoka pod kotom 45°, glede na objekt bencinskega servisa oziroma nadstrešnico. Otoki so predvideni velikosti 5,6 × 1,6 m. Kota otokov je ca. 20 cm nad koto platoja servisa,

– gradnja skladišča plina, v katerem se skladiščijo jeklenke z gospodinjskim plinom.

Skladišče se locira ob zelenici v zahodnem delu območja bencinskega servisa.

Horizontalni gabarit skladišča max: 6 × 3 m, višine 2,8 m + konstrukcija strehe. V skladišču se uredita dva prostora, eden za polne in drugi za prazne jeklenke, streha bo iz profilirane pločevine, enake barve kot venec objekta servisa in nadstrešnice. Zaščitni zid proti dovozni cesti za dostop do predvidene industrijske dejavnosti (proti zahodu) je armirano betonske izvedbe brez odprtini,

– ureditev prometnih površin na območju pretakanja goriva iz vodotesnega in oljeodpornega betona. Ostale vozne površine izvesti v asfaltni izvedbi in jih zaključiti z robniki,

– ureditev zelenic na območju servisa ter zasaditev s travo in nizkim grmičevjem ter zasaditev drevoreda v zelenici na zahodni strani območja BS,

– ureditev parkirišč za zaposlene in obiskovalce servisa, delavnice in avtosolona ter za potrebe avtopralnice.

7. člen

Rekonstrukcija regionalne ceste in dovoz do proizvodnega območja:

Za priključek na bencinski servis iz regionalne ceste je potrebno dodatno urediti tretji vozni pas za leve zavijalce, kar ima za posledico rekonstrukcijo regionalne ceste v dolžini ca. 170 m. Širina dodatnega zavijalnega voznega pasu znaša 2,75 m.

Izvoz iz bencinskega servisa se v prvi fazi uredi kot samostojni priključek na regionalno cesto. V končni fazi pa se uredi novo križišče in javna dovozna cesta do proizvodnega območja.

Izvoz iz bencinskega servisa mora biti v končni fazi preko novega križišča.

Potrebno je ločiti promet vozil bencinskega servisa in vozil ostalih dejavnosti in sicer tako, da promet vozil ostalih dejavnosti ne bo potekal v drugi coni nevarnosti za izbruh požara, kar mora biti označeno s horizontalno signalizacijo.

IV. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA TER SISTEM ZVEZ

8. člen

Prometna ureditev v prvi fazi obravnava ureditev uvoza in izvoza servisa na obstoječo (rekonstruirano) regionalno cesto, v končni fazi pa obravnava dovozno cesto z novim križiščem do proizvodnih dejavnosti ter izvoz iz bencinskega servisa preko novega križišča in izvedbo horizontalne in vertikalne prometne signalizacije.

9. člen

Vodovod

Objekt se na vodovodno omrežje priključi iz obstoječega vodovoda JE Ø100 pri tovarni "Iskra".

10. člen

Elektrika

Napajanje objektov z električno energijo se izvede preko nizkonapetostnega kabla iz TP Kostanjevica mesto, ki je oddaljena ca. 700 m.

Pri prečkanju regionalne ceste, ki se izvede s prebojem pod cestnim telesom, in pri prečkanju ostalih povoznih površin se elektro kabl vodi v zaščitni cevi.

Trasa elektro kabla od meje ZN do TP Kostanjevica ni predmet tega zazidalnega načrta.

11. člen

Kanalizacija

Skozi območje predvidenega bencinskega servisa poteka na zahodni strani odprti kanal z meteorno kanalizacijo. Predvidi se nadomestna meteorna kanalizacija po območju BS in sicer od zahodne meje ZN oziroma od predvidene dovozne ceste za predvidene proizvodne dejavnosti, preko regionalne ceste do južne meje ZN, kjer se nato nadaljuje zopet odprti kanal v Krko.

Za prehod preko regionalne ceste je predvideno, da se uporabi obstoječi prepust brez dodatnega preboja.

Meteorne vode s strešin objektov se speljejo v nadomestno meteorno kanalizacijo in naprej po odprtem kanalu v Krko.

Meteorne vode z urejenih platojev in parkirišč, kjer je možnost onesnaženja z maščobami in olji, je pred izpustom v meteorno kanalizacijo potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob. Iz avtopralnice se kanalizacija ravno tako spelje preko lovilca olj in usedalnika blata.

Fekalne odpadne vode iz objektov se speljejo v tripredikatno nepretočno greznico.

Predvidena je položitev ustrezne cevi preko regionalne ceste, zaradi kasnejše priključitve fekalnih vod na čistilno napravo.

12. člen

Telefon

Obstoječ optični kablovod, ki poteka ob regionalni cesti R 333 (z južne strani) se zaradi tangence s predvideno rekonstrukcijo regionalne ceste zaradi izvedbe tretjega zavijalnega voznega pasu na tem odseku zaščititi.

Priključitev objekta na telefonsko razvodno omrežje se izvede z navezavo na obstoječo razdelilno telefonsko omaričo nasproti gostilne Žolnir.

13. člen

Ogrevanje

Objekti se ogrevajo preko lastne kotlovnice s kurilnim oljem iz lastnih rezervoarjev.

14. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo v ustreznih kontejnerjih in odvažajo na deponijo komunalnih odpadkov.

Odpadki, primerni za reciklažo (odpadno olje in embalaža od olj in maziv), se odvažajo na deponijo posebnih odpadkov.

V. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA TER OBRAMBO IN ZAŠČITO

15. člen

Požarno varstvo

– požarna voda bo zagotovljena iz novopredvidenega hidrantnega vodovoda,

– na hidrantnem vodovodu se zgradi dva nadzemna hidranta,
 – območje servisa in predvideni objekti se morajo opremiti z gasilnimi aparati za gašenje manjših in začetnih požarov,
 – režim prometa in obratovanje posameznih lokalov na območju bencinskega servisa v času pretakanja goriva iz avtostern mora biti rešen v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

16. člen

Hrup

V primeru domnevnih prekoračitev maksimalno dovoljenih emisij hrupa v času obratovanja servisa, se izvršijo meritve in na osnovi njih določijo dodatni protihrupni ukrepi.

17. člen

Podtalnica

Onesnaženje tal in podtalnice se varuje z:

– vkopom dvoplaščnih rezervoarjev za hranjenje goriva,
 – izgradnjo oljeneprepustnega platoja na mestih črpanja in pretakanja goriva,
 – izgradnjo lovilcev olj, preko katerih se speljejo vse vode, kjer je možnost onesnaženja z olji in maščobami.

18. člen

Potres

Objekte je potrebno zgraditi po pogojih, predvidenih za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa 8 stopenj po MCS.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV
PRI IZVAJANJU ZN

19. člen

V času gradnje pri posegih na obstoječih prometnicah, je potrebno omogočiti varen in v največji meri nemoten potek prometa.

Potrebno je varovati podtalnico s preprečevanjem izlivanja naftnih derivatov iz gradbene mehanizacije v podtalnico.

20. člen

Pred pričetkom del se mora pravočasno obvestiti upravljalce komunalnih naprav, ki so tangirane pri predmetni gradnji in izvesti zaščite in morebitne prestavitve komunalnih in energetskih vodov.

VII. TOLERANCE

21. člen

Objekte in ureditve bencinskega servisa ni dopustno pomikati v južni smeri proti regionalni cesti, prav tako ne proti severni strani, kjer je po planskih aktih predvideno območje za proizvodne dejavnosti. Poleg že predpisanih toleranc pri horizontalnih in vertikalnih gabaritih objektov so dopustne tolerance pri izvedbi komunalne infrastrukture v takih mejah, da ne povzročijo sprememb pri predlaganih lokacijah objektov in drugih predpisanih ureditvah.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem ZN vršijo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

24. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-13/96-1/15

Krško, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

659.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na seji dne 13. 2. 1997 sprejel

ODLOK**o ureditvenem načrtu območja termoelektrarne
Brestanica**

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o ureditvenem načrtu območja Termoelektrarne Brestanica (TEB), ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko UN-104/96.

2. člen

Ureditveni načrt območja TEB je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela, ki sta sestavna dela tega odloka.

Tekstualni del:

– odlok o ureditvenem načrtu območja TEB

– uvodni del

– seznam upoštevane zakonodaje, dokumentacije in ostalega gradiva

– planska izhodišča

– opis dejavnosti

– ureditvena situacija

– rešitve v zvezi s prenovo, dograditvijo in novogradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture

– presoja vplivov na okolje

– ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito

– pogoji pogodjedajalcev

– soglasja

Grafične priloge so:

– izsek iz grafičnih prilog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990

– kopija katastrskega načrta

- geodetska podloga
- ureditvena situacija
- prerez
- situacija komunalne in energetske infrastrukture
- ureditve za obrambo in zaščito
- načrt gradbenih parcel
- elementi za zakoličbo

Sestavni del ureditvenega načrta je tudi presoja vplivov TEB na okolje, ki jo je izdelal Elektroinštitut Milan Vidmar, št. Ref. 1332/96 – I.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje urejanja zajema kompleks termoelektrarne, obstoječe stikališče, površino južno od Elektrarniške ceste in območje med regionalno cesto in ograjo termoelektrarne.

Območje ureditvenega načrta je velikosti 11,2 ha.

Meja ureditvenega načrta TEB poteka, na zahodu ob regionalni cesti R 362 Brestanica–Podsreda, na severu po meji obrtno proizvodnega območja nekdanjega Sigmata in po meji stanovanjskega naselja Dorc. Na vzhodu meja poteka po ograji kompleksa termoelektrarne in meji na kmetijsko zemljišče na jugu pa deloma ob južni ograji obstoječega stikališča, ob Elektrarniški cesti in po prosti površini, ki v skladu s planskimi dokumenti meji na mestno zelenje.

Območje, ki se obravnava obsega naslednje parcelne številke:

k.o. Brestanica

stp. 167/1, stp. 167/2, 167/3, 196/2, stp. 222, stp. 230, stp. 271, 408/4, 411/3, 412/3, 414/4, 416, 418,422/3, 423/1, 423/2, 423/7, 423/6, 423/3, 424, 425/1, 425/2, 426, 427/1, 427/2, 428, 429/1, 429/2, 437/1, 573/1, 575/1, 575/2, 576, 593, 594,

k.o. Stolovnik

147/2, 148/1, 153, 154/3, 156/2, 157/3, 154/2, 154/1, 144/2.

III. POGOJI ZA NAMENSKO IZRABO OBMOČJA TER URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

4. člen

Osnovna namenska raba površin v območju kompleksa termoelektrarne je proizvodnja električne energije z inštalirano skupno močjo $3 \times 23 \text{ MW} + 2 \times 12,5 \text{ MW} = 94 \text{ MW}$.

Razširijo se obstoječe proizvodne kapacitete s postavitvijo novih plinsko-turbinskih agregatov maksimalne moči 246 MW. Nova plinska turbina v prvem obdobju obratuje predvsem kot rezervna moč ter pokriva potrebe po vršni energiji, kasneje pa bo pokrivala potrebe po trapezni in pasovni energiji.

5. člen

Ureditveni načrt obravnava posamezna območja znotraj in delno zunaj TEB, določena glede namenske rabe površin in sicer:

- upravno tehnično območje
- proizvodno območje
- območje rezervoarjev za gorivo
- območje stikališča
- območje za predvideno širitev
- poslovno stanovanjsko območje.

6. člen

Upravno tehnično območje

Območje zajema obstoječe objekte ob glavnem vhodu: objekt uprave in obrata družbene prehrane, objekt delavnic, skladišč, garaž in tehničnih pisarn, skladišče vnetljivih snovi in skladišče jeklenk, ter skladišče strojne in elektro opreme. Poleg obstoječih objektov so v območju tudi obstoječi parkirni prostori.

Predvidena je dozidava upravnega objekta na južno stran. V dozidavi se uredi vratarnica, novi vhod v upravni objekt in pisarniški prostori.

Uredijo se novi parkirni prostori pri upravnem objektu, kolesarnica se prestavi severno od obstoječe. Priključek parkirišča na javno cesto ostane obstoječ.

Vozni pas pri parkirišču ob stikališču se razširi, nad parkirnimi prostori se zgradi betonska nadstrešnica, ki varuje vozila pred možnimi poškodbami s strani stikališča.

Za potrebe termoelektrarne je v končni fazi možna ureditev skupno 130 parkirnih mest.

7. člen

Proizvodno območje

V območju se vrši proizvodnja električne energije. Obstoječi objekti: glavni pogonski objekt s parno turbino in stikališčem, pogonski objekt plinske turbine $3 \times 20 \text{ MW}$ s kotli na odpadno toploto, stikalne in trafo 10 kV kabine, hladilni stolp, dekarbonizacija, črpalnica goriva in stabilna gasilna naprava, pomožni objekt (garaže, skladišča, gasilski prostori), diesel agregat, kemična priprava vode in črpalnica goriva, ter dnevni in zagonski rezervoar.

Predvideva se razširitev proizvodnih kapacitet s plinsko-turbinskimi agregati. Na mestu kjer so bili objekti premogovne tehnologije se zgradi nov proizvodni objekt v katerem je v prvi fazi predvidena postavitve prve in potem še druge plinske turbine v odprtem ciklusu. Moč enega plinsko-turbinskega agregata je predvidena od 70 do 125 MW. Plinske turbine in spremljajoče naprave se postavijo znotraj akustično izolirane strojnice. Vsak plinski agregat bo imel svoj dimnik višine med 50 in 65 m.

Objekt se locira med glavnim pogonskim objektom in pomožnim objektom (garaže, skladišča, gasilski prostori).

Ob razširitvi proizvodnih kapacitet je predvidena postavitve diesel agregata in kotlarne, izgradnja objekta za kemično pripravo vode z nevtralizacijskim bazenom, merilne filtrirne postaje za plin, razširitev objekta dekarbonizacije tehnološke vode in povečavo ali izgradnjo novega dnevnega rezervoarja.

8. člen

Območje rezervoarjev za gorivo

Na območju so zgrajeni trije rezervoarji za gorivo velikosti po 6500 m³, podzemni rezervoar za tekoče gorivo 30 m³, avtocisternsko pretakališče goriva in merilno regulacijska plinska postaja Brestanica.

Na območju poleg položitve dodatnega plinovoda ni načrtovanih novih posegov, je le predvidena hortikultura ureditev z zasaditvijo dreves proti stanovanjskem naselju Dorc.

9. člen

Območje stikališča

Območje stikališča obsega dve zaključeni lokaciji, ki jih ločuje Elektrarniška cesta. Iz obstoječega stikališča elektrarne izhajajo naslednji 110 kV daljnovodi: Laško, Sevnica, Hudo (Novo mesto), Trbovlje, Brežice, RTP Krško–Hudo, NEK, DES Krško. Iz stikališča izhajajo 20 kV daljnovodi za:

črpališče, Rudnik Senovo, Gunte, Roto 1, Sremič, Sevnica 2, Planino.

Predvidena so vzdrževalna dela, položitev visokonapetostnih kablovodov ter montaža dodatnih daljnovodnih polj v mejah obstoječega stikališča.

10. člen

Območje za predvideno širitev

Območje je locirano severno od proizvodnega območja, to je nepozidano zemljišče.

Območje rezervata je namenjeno za gradnjo novih objektov v II. fazi gradnje ob dograditvi plinsko parnega procesa (kombinirani proces), ki ni predmet tega ureditvenega načrta. Na območju so predvidene urejene zelene površine.

11. člen

Poslovno stanovanjsko območje

Območje je v celoti locirano izven ograje elektrarne med regionalno cesto in ozkotirno rudniško železnico. Na območju je ob regionalni cesti zgrajen večstanovanjski dvoetažni objekt.

Predvidena je izgradnja večnamenskega objekta izven koridorjev visokonapetostnih daljnovodov in koridorja ozkotirne železnice. V objektu je možna ureditev večnamenskih prostorov predvsem v pritličju. Dovoljena je tudi ureditev stanovanjskih prostorov v nadstropnem in podstrešnem delu. Objekt je zasnovan v obliki črke U. V dvoriščnem delu je predvidena ureditev manjšega trga.

Parkirni prostori za potrebe objekta se uredijo pod daljnovodnim koridorjem.

Varuje se koridor ozkotirne rudniške železnice širine 6 m do določitve nove rabe prostora.

V območju daljnovodnih koridorjev ni dovoljeno saditi dreves, zelenice se zaseje s travo in zasadi z nizkim grmičevjem.

12. člen

Poleg novogradenj je možna tudi rekonstrukcija, adaptacija in sanacija obstoječih objektov in naprav.

13. člen

Pogoji za oblikovanje objektov

Dozidave objektov v upravno tehničnem območju se gabaritno in oblikovno prilagajajo obstoječim objektom ter predstavljajo prehod iz industrijskega oblikovanja v lokalno.

Gabarite v proizvodnem območju narekujejo v prvi vrsti potrebe tehnologije. Strehe objektov v tem območju so načeloma ravne, oziroma z minimalnimi nakloni.

Pri oblikovanju fasad je potrebno barvno in konstrukcijsko težiti k poenotenju vizualnega vtisa celotnega kompleksa.

Objekt v poslovno stanovanjskem območju mora slediti obliki obstoječega objekta. Horizontalni gabarit se poveča, vendar se zadrži širina objekta in vertikalni gabarit: pritličje, nadstropje in podstrešje. Streha je simetrična strma dvokapnica naklona ca. 40 stopinj, zaključena s čopi. Kota kapi je v nivoju plošče nad nadstropjem. Na strehi je možna izvedba frčad z dvokapno streho in zaključnim čopom. Kritina objekta mora biti opečna. Fasado objekta oblikovati z upoštevanjem obstoječih arhitekturnih značilnosti naselja.

14. člen

Ureditev zelenih površin

Zelene površine v območju termoelektrarne se hortikulturno uredijo. Ob parkiriščih pred upravnim objektom se zasadi nizko grmičevje. V severnem delu območja proti stanovanjskem naselju se zasadi visokodebelno drevje.

Zelene površine pod daljnovodnimi koridorji je dovoljeno zasadi samo z nizkim grmičevjem.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

15. člen

Prometna ureditev

Ceste

Dovozi v območje termoelektrarne in tudi dostopne in interventne ceste znotraj ograje ostanejo obstoječi s potrebno korekcijo uvoznih radijev. Elektrarniška cesta ostane javna prometnica. Rekonstruira se dovozna cesta ob parkiriščih urejenih ob stikališču na širino 6 m. Cesta se nameni javnemu prometu. Iz ceste se uredi priključek na parkirišče, ki se uredi za potrebe večnamenskega objekta.

Vse priključke na javne ceste je potrebno opremiti z ustrežno horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

Polaganje infrastrukturnih naprav na območju javnih cest in prečkanje teh se izvaja v soglasju z upravljalcem. Pod povoznimi površinami se vse naprave polagajo v zaščitne cevi.

Parkirišča

Nove parkirne površine za potrebe termoelektrarne se uredi ob upravnem objektu. Parkirišče se dimenzionira v skladu s predpisi na koti obstoječega terena.

Parkirišče za potrebe večnamenskega objekta se uredi pod daljnovodnimi koridorji. Varnostna višina med spodnjim vodnikom in koto parkirišča je min. 7 m.

Ozkotirna rudniška železnica

Trasa rudniške železnice se varuje s koridorjem širine 6 m. V koridorju ni možna gradnja objektov. Namenska raba koridorja bo določena za celotno traso s posebnim dokumentom.

Pločniki

Pri projektiranju pločnikov ob regionalni cesti upoštevati možnost dostopov za invalide.

V območju pločnika ni dovoljeno projektirati nobenih ovir in je potrebno upoštevati minimalne odmike: svetilk javne razsvetljave od zunanjega roba pločnika 0,5 m, prometne signalizacije in informacijskih tabel, košev za smeti 1 m od zunanjega roba pločnika, prometu in vidljivosti primerne zasadišče 1 m od zunanjega roba pločnika.

Instalacije v pločnikih se mora polagati v PVC kanalizacijo z betonskimi jaški.

16. člen

Komunalna ureditev območja

Kanalizacija

Na območju kompleksa je izveden mešan sistem kanalizacije z izpustoma v kanalizacijski kolektor in v Brestaniški potok. Z rekonstrukcijami se teži k postopnemu uvajanju ločenega sistema v vodotesni izvedbi.

Predvideni objekti se priključujejo na obstoječo kanalizacijo tako, da se meteorne vode s streh in ostalih površin spelje v kanalizacijo, ki se odvaja v potok. Meteorne vode iz parkirišč in površin, kjer je možnost onesnaženja voda z olji, se pred izpustom v kanalizacijo vodi preko lovilcev olj in maščob.

Fekalne vode iz predvidenih objektov se spelje preko greznic v obstoječo kanalizacijo, ki je priključena na kanalizacijski kolektor Brestanica–Senovo.

Tehnološke vode se spušča v kanalizacijo, ki je speljana v potok preko lastnih čistilnih sistemov in kontrolnih jaškov.

17. člen

Vodovod

Oskrba z vodo je urejena iz dveh vodnih virov, in sicer:

- sanitarna voda iz javnega vodovodnega omrežja
- tehnološka voda iz lastnega črpališča na potoku Brestanica.

Predvidene objekte se priključi na obstoječ vodovodni sistem. Na mestu obstoječega vodomernega jaška se namesti nov LTŽ pokrov.

Tehnološki vod ima funkcijo dobave tehnološke vode in hidrantnega omrežja.

18. člen

TT omrežje in sistem zvez

Objekti termoelektrarne Brestanica so priključeni na javno telefonsko omrežje preko interne telefonske centrale.

Izvedena je optična povezava med NEK in TEB, območje je priključeno na in KDS omrežje.

Pri poseganju v trase javnega tt omrežja je potrebno pridobiti soglasje upravljalca, ki določi način zaščite ali prestavitve omrežja.

19. člen

Elektro omrežje

Napajanje objektov TEB z nizko napetostjo je iz lastne transformacije. Rezervno napajanje je iz 20 kV omrežja distribucije.

Predvideni objekti na območju termoelektrarne se priključujejo na interno omrežje.

Prenos energije od novih transformatorjev, ki bodo locirani v sklopu novega proizvodnega objekta se do stikališča vrši preko visokonapetostnih 110 kV kablov. Polaganje se izvaja v podzemni kabelski kineti.

Objekti se locirajo izven obstoječih koridorjev visokonapetostnih daljnovidov in kablovodov.

20. člen

Plinovod

Za vse gradbene posege v 2 × 200 m zaščitnem pasu plinovoda je potrebno pridobiti soglasje k lokaciji in gradnji upravljalca plinovodnega omrežja.

Za potrebe novih plinskih turbin se izvede novo interno plinovodno omrežje od MRP Brestanica, ki je v upravljanju Geoplina.

Investitor mora ob dokončnem definiranju načina oskrbe z zemeljskim plinom iz obstoječega magistralnega plinovoda skleniti ustrezen dogovor z dobaviteljem plina, Geoplina d.o.o. Ljubljana.

Dobavljene količine bodo v okviru tehničnih omejitev in usklajene z ustreznim dogovorom med Geoplino in TE Brestanica.

21. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo v tipske posode, ki se locirajo na urejen plato v območju termoelektrarne do katerega mora biti omogočen dostop komunalnim vozilom.

Poleg posod za komunalne odpadke se namestijo posode za sekundarne surovine (kovinski odpadki).

Odpadna olja se zbira v ustreznih posodah ločeno olja za sežig in olja za reciklažo. Za odvoz odpadnih olj se sklene dogovor s pooblaščen organizacijo.

22. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov je urejeno iz centralne kotlovnice

na lastno gorivo, olje ali plin in iz tehnološkega procesa z odvezno paro.

Predvideni objekti se priključijo na obstoječ sistem.

V. MERILA IN POGOJI ZA VARŠTVO OKOLJA
TER OBRAMBO IN ZAŠČITO

23. člen

Varstvo zraka

Obstoječe in predvidene naprave morajo zadostiti pogojem, da v primeru obratovanja z uporabo zemeljskega plina ali ekstralahkega olja emisijske koncentracije ne presagajo:

- mejne emisijske vrednosti sajavnosti dimnih plinov
- mejne emisijske vrednosti koncentracije ogljikovega monoksida
- mejno emisijsko vrednost koncentracije dušikovih oksidov.

24. člen

Sanacijo hladilnega stolpa je potrebno izvesti v smislu manjše porabe vode, lovljenja vodnih kapljic s čimer se zmanjša problem poledice v okolici v zimskem času.

25. člen

Varstvo podzemnih voda

Na območju termoelektrarne je možnost onesnaženja voda z mineralnimi olji, ki se pojavljajo v tehnološkem procesu pri pogonskem gorivu, odpadna olja iz tehnoloških postrojev in transformatorska olja.

Vode se pred onesnaženjem varuje z:

- izgradnjo neprepustnih lovilnih skled pri nadzemnih rezervoarjih
- vgradnjo dvoplaščnih podzemnih rezervoarjev
- izgradnjo neprepustnih kinet za cevovode goriva
- stalno kontrolo in nadzorom o tesnosti obstoječih lovilnih skled in nadzemnih rezervoarjev.

26. člen

Ravnanje z odpadnimi vodami

Odpadne vode delimo na: tehnološke, padavinske in komunalne.

Padavinske vode, pri katerih je možnost onesnaženja z olji in maščobami se pred izpustom v kanalizacijo, ki je vodena v potok spelje preko ustreznih lovilcev olj in maščob.

Tehnološke odpadne vode se nevtralizira in kontrolirano izpusti v kanalizacijo, ki je vodena v potok.

Izpust vroče tehnološke vode se vrši preko hladilne jame z dotokom hladne vode.

Komunalne odpadne fekalne vode se preko greznic vodi v obstoječ kolektor Brestanica–Senovo.

27. člen

Hrup

Območje urejanja spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom, to je območje brez stanovanj namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transpotrni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim za katere velja maksimalna dnevna in nočna raven 70 dBA.

Glede na značilnosti sosednjih območij mejne vrednosti hrupa na ograji kompleksa ne smejo presežati zahtev za III. območje in sicer 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

Kolikor bodo meritve hrupa presegle omenjene vrednosti bo potrebno izvesti naknadne protihrupne ukrepe (dušenje na viru, bariere).

28. člen

Obramba in zaščita
Varstvo pred požarom
Pri lociranju novih objektov na območju UN se mora:

- zagotoviti zadostne odmike med posameznimi objekti, na mestih kjer to ni mogoče se izvaja požarne zidove
- zagotoviti možnost dostopa gasilskih vozil do objektov vsaj z dveh strani in tako širino cest, da je možen dostop z vsakim gasilskim vozilom
- zagotoviti površine za gasilsko orodje in opremo
- zagotavljati zadostne količine požarne vode iz hidrantne mreže
- izbrati primerne lokacije elektroenergetskega postroja in primerne razporeditve opreme in naprav, ki vsebujejo vnetljive tekočine
- zagotoviti pravočasno in zanesljivo odkrivanje in javljanje nastalega požara na požarno ogroženih mestih.

29. člen

Vsi objekti v ureditvenem načrtu morajo biti grajeni po pogojih, predvidenih za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa 8 stopenj po MCS.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV

30. člen

Etapnost izvedbe
Možnost je tudi etapne izgradnje, postavitve vsake turbine posebej.

31. člen

Ureditev gradbišča
V času gradnje se mora zagotoviti nemoten in varen dostop do vseh objektov in zemljišč tako po javnih cestah kot tudi interventni dostopi do obstoječih objektov v območju termoelektrarne.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

32. člen

Poleg obveznosti iz drugih določb tega odloka mora investitor posegov v prostor in izvajalci UN:

- pred pričetkom del pravočasno obvestiti upravljalce energetskih in komunalnih naprav in skupno z njimi zakoličiti tangirane podzemne vode
- izkope v bližini obstoječih naprav izvajati ročno in pod nadzorom upravjalcev
- izvesti vse potrebne zaščite obstoječih tangiranih naprav
- v času gradnje objektov je potrebno omogočiti varen in v največji možni meri nemoten potek prometa na javnih prometnicah
- na podlagi 2. člena drugega odstavka zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) mora investitor zaradi sanacije ekoloških obremenitev v okolje zagotoviti sredstva za sanacijo le-teh – izvesti meritve hrupa po začetku obratovanja plinskih turbin
- izvajati ostali monitoring v skladu s presojo vplivov na okolje.

VIII. TOLERANCE

33. člen

Dovoljena so odstopanja znotraj osnovnih gradbenih linij proizvodnih objektov z upoštevanjem tehnoloških zahtev.

IX. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Na območju MRP Brestanica, ki je locirana v območju ureditvenega načrta veljajo določila odloka o lokacijskem načrtu plinovod za Posavje in Dolenjsko skozi Občino Krško (Uradni list SRS, št. 29/89).

35. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

36. člen

Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta vršijo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

37. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/96-1/15

Krško, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

KUZMA

660.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95), je Občinski svet občine Kuzma na 25. seji dne 31. januarja 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Grad

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kuzma s sedežem v Kuzmi, (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Grad, (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi:

- podružnična šola Bodonci
- enota vrtca v Bodoncih.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Kuzma.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Grad.

Skrajšano ime šole je: OŠ Grad.

Sedež šole je: Grad 172 E.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

- podružnična šola Bodonci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda.
- enota vrtca v Bodoncih.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Grad, Grad 172 E.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrabi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Grad, Dolnji Slaveči, Kovačevci, Kruplivnik, Motovilci, Radovci, Vidonci, Bodonci in Vadarci.

Šola ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Bodonci z naslednjim šolskim okolišem: Bodonci, Vadarci, Zenkovi in Beznovci.

V enoto vrtca vpisujejo starši otroke iz istega okoliša kot šola.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Kuzma ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Kuzma, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

- 0/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/70.200 – oddaja prostorov v najem,
- I/60.230 – prevozi s kombijem.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- vodja podružnične šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz podružnične šole in enote vrtca enega člana ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Vodja podružnične šole in enote vrtca

20. člen

Podružnično šolo in enoto vrtca vodi vodja podružnične šole oziroma enote vrtca, ki poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole oziroma vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnične šole oziroma vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole oziroma vrtca.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE
IN ODGOVORNOST

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 25. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v Skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Grad je pravna naslednica Osnovne šole Grad, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registerskem vložku številka 1/108-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Kuzma preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991 (Ur. objave, št. 2/92).

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55/97

Kuzma, dne 31. januarja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Kuzma
Silvo Dervarič l. r.

661.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list, RS št. 12/91, 8/96), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 23. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 53/95), je Občinski svet občine Kuzma na 25. seji dne 31. januarja 1997 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Kuzma****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kuzma, s sedežem v Kuzmi (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kuzma, (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodijo:

– enota vrtca Kuzma.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Kuzma.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status šole****2. člen**

Ime šole je: Osnovna šola Kuzma.

Skrajšano ime šole je: OŠ Kuzma.

Sedež šole je: Kuzma 20.

V sestavi šole deluje enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat šole**4. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Kuzma, Kuzma 20.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**5. člen**

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**7. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje:

– Dolič,

– Gornji Slaveči,

– Kuzma,

– Matjaševci,

– Trdkova;

– okoliš za vrtec: Dolič, Gornji Slaveči, Kuzma, Matjaševci, Trdkova.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Kuzma ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Kuzma, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE**8. člen**

Šola opravlja javno službo na področju:

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.4 – izobraževanje odraslih,

– M/80.101 – dejavnost vrtca in predšolsko izobraževanje,

– 0/92.61 – obratovanje športnih objektov,

– H/55.51 – storitve menz,

– K/70.200 – oddaja prostorov v najem,

– I/60.230 – prevozi s kombijem.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE**12. člen**

Organi šole so:

– svet šole,

– ravnatelj šole,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, iz enote vrtca enega člana ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev v navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta, je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnje-ge odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za

imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Vodja enote vrtca

20. člen

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote, v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 24. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kuzma je pravna naslednica Osnovne šole Kuzma, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/138-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Kuzma preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991 (Ur. objave, št. 2/92).

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 56/97

Kuzma, dne 31. januarja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Kuzma
Silvo Dervarič l. r.

LENDAVA**662.**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 13. 2. 1997 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za leto 1997

1

Ta sklep določa osnovo in je strokovni pripomoček za izračun vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj po pravilniku o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in za izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja za območje Občine Lendava.

2

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišč za območje Občine Lendava na dan 31. 12. 1996 znaša 100.180 SIT.

3

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na ha znašajo 15% povprečne gradbene cene, in sicer:

– stroški individualne komunalne opreme za m² koristne stanovanjske površine znašajo 6% povprečne gradbene cene, kar je 6.010 SIT,

– stroški kolektivne komunalne opreme za m² koristne stanovanjske površine znašajo 9% povprečne gradbene cene, kar je 9.020 SIT.

4

Korist za stavbno zemljišče v Občini Lendava znaša 0,8% povprečne gradbene cene, kar je 800 SIT.

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine in odstotek za povprečne gradbene cene sta osnovna elementa za izračun odškodnine za stavbno zemljišče v Občini Lendava.

5

Izračunane cene se med letom valorizirajo skladno z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki jih izdaja splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35300-0002/95

Lendava, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

METLIKA**663.**

Na podlagi 44.b člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 – odločba Ustavnega sodišča RS in 57/94) ter zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika

1. člen

V 3. členu odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika v letu 1988 (SDL, št. 7/88), se vrednost 1 m² stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, izračunana na dan 31. 12. 1996, poveča na 125.730 SIT.

2. člen

V 6. členu istega odloka se stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Metlika, za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na 1 ha, izračunajo na dan 31. 12. 1996:

– stroški za individualne komunalne naprave za 1 m² stanovanjske površine 1.253,49 SIT,

– stroški za kolektivne komunalne naprave za 1 m² stanovanjske površine 1.786,87 SIT.

3. člen

Cena določena v 1. točki tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

Cene določene v 2. točki tega odloka se mesečno valorizirajo z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov – panoga proizvodnja gradbenega materiala, ki ga mesečno objavlja Statistični urad RS.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-3/97

Metlika, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

664.

Na podlagi 22. in 49. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 32/95) ter 17. člena statuta Občine Metlika, je Občinski svet občine Metlika na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

S K L E P**o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

S tem sklepom se določi višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika za leto 1997.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini:

1. Stanovanjske površine	7,20 SIT
2. Poslovne površine	7,20 SIT
3. Nepokrita skladišča, parkirišča itd.	0,72 SIT

3. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se obračuna mesečno v višini 0,72 SIT m² stavbnega zemljišča.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati 2. in 3. člen sklepa o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 11/96).

5. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 462-3/91

Metlika, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

665.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 17. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 41/95), je Občinski svet občine Metlika na seji dne 30. 1. 1997 sprejel naslednji

S K L E P

1. V skladu z 29. členom in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na območju Občine Metlika, ki so bile na dan 17. decembra 1994 javna lastnina v upravljanju javnih zavodov in so pretežno namenjene upravljanju kulturnih dejavnosti:

a) Kulturni dom Metlika, Metlika, CBE 21, parc. št. 366, vl. št. 1529, k.o. Metlika, v izmeri 578 m², družbena lastnina, upravljalec Ljudska knjižnica Metlika,

b) prostori Ljudske knjižnice Metlika, Metlika, CBE 23, parc. št. 1672/2, vl. št. 1557, k.o. Metlika, v izmeri 252,31 m², splošno ljudsko premoženje, upravljalec Ljudska knjižnica Metlika,

c) prostori Belokranjskega muzeja v Metliškem gradu, Metlika, Trg svobode 4, parc. št. 6/1, vl. št. 2437, k.o. Metlika, v izmeri 1.620 m², družbena lastnina, upravljalec Belokranjski muzej Metlika,

d) Slovenski gasilski muzej Metlika, Metlika, Trg svobode 4, parc. št. 5/2, vl. št. 2661, k.o. Metlika, v izmeri 245 m², družbena lastnina, upravljalec Gasilska zveza Slovenije – Slovenski gasilski muzej Metlika,

e) Gasilski razstavnici paviljon Metlika, Metlika, Trg svobode 5, parc. št. 6/4, vl. št. 2437, k.o. Metlika, v izmeri 137 m², družbena lastnina, upravljalec Gasilska zveza Slovenije – Slovenski gasilski muzej Metlika.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašajo tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

2. Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture na predlog Občinskega sveta zaznamujejo v zemljiški knjigi.

Št. 611-1/95

Metlika, dne 30. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Metlika
Jože Mihelčič l. r.

MISLINJA**666.**

Na podlagi 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Mislinja na 26. seji dne 28. 1. 1997 sprejel

**O D L O K
o priznanjih Občine Mislinja****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Mislinja, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence.

2. člen

Občina Mislinja podeljuje zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, športa, ekologije, zaščite in reševanja ter na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Mislinja.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Priznanja občine so:

1. Naziv ČASTNI OBČAN OBČINE MISLINJA
2. Priznanje občine:
 - ZLATI GRB OBČINE MISLINJA,
 - SREBRNI GRB OBČINE MISLINJA in
 - BRONASTI GRB OBČINE MISLINJA.
3. PRIZNANJE in ZAHVALA občine.
4. PRIZNANJE in ZAHVALA župana.

4. člen

O podelitvi priznanj Občine Mislinja odloča Občinski svet občine Mislinja (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) na predlog žirije za nagrade in priznanja občine (v nadaljnjem besedilu: žirija).

Župan občine lahko podeli priznanje v primerih, ki jih določa ta odlok.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

5. člen

Občanom Občine Mislinja, drugim državljanom Republike Slovenije in državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge in izjemne dosežke, ki so pomembno prispevali k razvoju, uveljavljanju in ugledu občine, lahko občinski svet podeli naziv častnega občana.

Naziv častni občan se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva »Častni občan Občine Mislinja«.

III. ZLATI GRB OBČINE MISLINJA

6. člen

Zlati grb Občine Mislinja je najvišje priznanje Občine Mislinja. Občinski svet jo podeli:

1. posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena,

2. skupinam občanov in pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke na gopodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela, s katerimi so pomembno vplivali na razvoj in ugled Občine Mislinja.

7. člen

Zlati grb Občine Mislinja je reliefni odtis grba Občine Mislinja, velikosti 45 x 35 mm, izdelan iz zlata čistine 585/000 (14 karatov) in pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena tudi kovinska ploščica (pozlačena medenina) z vgraviranim napisom »Zlati grb Občine Mislinja«, ime in priimek prejemnika (naziv pravne osebe) ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja Zlati grb Občine Mislinja prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je to priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko občinski svet podeli praviloma največ eno priznanje Zlati grb Občine Mislinja.

IV. SREBRNI GRB OBČINE MISLINJA

8. člen

Srebrni grb Občine Mislinja podeljuje občinski svet posamezniku, skupini občanov, društvu ali drugi pravni osebi ob izjemnih enkratnih dosežkih, ob izrednem humanem in požrtvovalnem dejanju, ob življenjskem ali delovnem jubileju in drugih posebnih priložnostih.

9. člen

Srebrni grb Občine Mislinja je reliefni odtis grba Občine Mislinja, velikosti 45 x 35 mm, izdelan iz srebra čistine 900/000, ki je pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlago je pritrjena tudi kovinska ploščica (posrebrena medenina) z vgraviranim napisom »Srebrni grb Občine Mislinja«, ime in priimek (naziv pravne osebe) prejemnika ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja Srebrni grb Občine Mislinja prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko občinski svet podeli praviloma največ dve priznanji Srebrni grb Občine Mislinja.

V. BRONASTI GRB OBČINE MISLINJA

10. člen

Bronasti grb Občine Mislinja podeljuje občinski svet posamezniku, skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za posebne uspehe in dosežke na področju življenja in dela, pomembne za občino, in dejanja, ki se odražajo v humanem odnosu do soljudi.

Bronasti grb Občine Mislinja lahko podeli uglednim gostom in delegacijam tudi župan.

11. člen

Bronasti grb Občine Mislinja je reliefni odtis grba Občine Mislinja, velikosti 45 x 35 mm, izdelan iz brona, ki je pritrjen na ustrezno podlago v šatulji. Na podlagi je pritrjena kovinska ploščica (baker) z vgraviranim napisom »Bronasti grb Občine Mislinja«, ime in priimek (naziv pravne osebe) prejemnika ter datum podelitve.

Prejemnik priznanja Bronasti grb Občine Mislinja prejme tudi posebno listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

V posameznem letu lahko občinski svet praviloma podeli največ tri in župan največ dve priznanji Bronasti grb Občine Mislinja.

VI. PRIZNANJE IN ZAHVALA

12. člen

Občinski svet podeljuje občanom, skupinam občanov in pravnim osebam za njihove uspehe in prizadevanja na posameznih področjih življenja in dela pismeno priznanje in pismeno zahvalo.

Priznanje je posebna listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

Zahvala je posebna listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila zahvala podeljena.

13. člen

Župan podeljuje občanom, skupinam občanov in pravnim osebam, ki so s svojim delom in prizadevanji prispevali k boljšemu delu in napredku občine na posameznih področjih življenja in dela, pisмено priznanje in pisμένο zahvalo.

Priznanje je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bilo priznanje podeljeno.

Zahvala je posebna listina, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je bila zahvala podeljena.

VII. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

14. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj Občine Mislinja so lahko občani, politične stranke, vaške skupnosti, podjetja, društva in druge pravne osebe.

Predlagatelj za podelitev priznanj po tem odloku je lahko tudi župan.

Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

15. člen

Priznanja Občine Mislinja se podeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev priznanj objavi žirija v javnih glasilih. Objavljen mora biti najmanj tri mesece pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Razpis mora vsebovati:

- pogoje za podelitev priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati predlog, in
- rok, do katerega morajo biti podani predlogi.

16. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:

- ime in sedež predlagatelja,
- osnovne podatke predlaganega prejemnika priznanja,
- vrsto predlaganega priznanja,
- utemeljitev predloga in
- dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi.

17. člen

Žirija mora obravnavati predloge za podelitev priznanj najkasneje v 60 dneh po poteku roka za oddajo predlogov.

Žirija lahko:

- zahteva od predlagatelja, da predlog dopolni,
- predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno utemeljen, ali
- zaprosi za mnenje ustrezne strokovne ali druge organizacije.

18. člen

Žirija z večino glasov vseh članov oblikuje predlog za podelitev priznanj in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

Občinski svet odloči o podelitvi priznanja z večino glasov vseh članov.

Posebno listino o priznanju podpišeta predsednik občinskega sveta in župan.

19. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo.

Priznanja praviloma vročata župan in predsednik občinskega sveta.

Priznanja se vročajo prejemnikom na svečan način na svečani seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega

praznika, lahko pa tudi ob posebnih slovesnostih ali na svečanem sprejemu ob dogodkih in praznikih, pomembnih za občino ali prejemnike priznanj.

VIII. NAČIN VODENJA EVIDENCE O PODELJENIH PRIZNANJIH

20. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja Občinski urad Mislinja.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v Občinskem uradu Mislinja.

21. člen

Podeljena priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku priznanja,
- datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja, ter številko sklepa in
- datum vročitve priznanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka so zagotovljena v proračunu občine za vsako leto posebej.

23. člen

Ko začne veljati ta odlok, v Občini Mislinja preneha veljati odlok o občinskih priznanjih (Uradni list RS, št. 7/91).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-1/96

Mislinja, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

667.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95) in 4. člena odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 71/96) je Občinski svet občine Mislinja na 26. seji dne 28. januarja 1997 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 1997

1. člen

A) Povprečna gradbena cena 1 m² stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja je na dan 31. 12. 1996 znašala 92.850 SIT.

B) Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

– za individualno komunalno rabo (IKR)	4.000 SIT/m ²
– za kolektivno komunalno rabo (KKR)	5.700 SIT/m ²

2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, kakor tudi cena m² površine in komunalne opremljenosti zemljišč se oblikuje v skladu z določili odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 71/96).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 462-01/96

Mislinja, dne 5. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

MORAVSKE TOPLICE

668.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. člena, prvega odstavka 41. člena in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 13. februarja 1997 ter Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne 3. februarja 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Moravske Toplice, s sedežem v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod – Vrtci Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: zavod), v katerega sestavo sodijo dosedanje enote vrtcev pri Osnovni šoli Bogojina v Bogojini in v Filovcih, pri Osnovni šoli Fokovci v Fokovcih, pri Dvojezični osnovni šoli Prosenjakovci v Prosenjakovcih, enota v Martjancih in enota v Moravskih Toplicah.

Soustanovitelj zavoda je madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Moravske Toplice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Javni vzgojno-varstveni zavod posluje pod imenom: Vrtci Občine Moravske Toplice.

Sedež zavoda: Moravske Toplice, Levstikova ul. 11.

V sestavo Vrtcev Občine Moravske Toplice spadajo:

– enota vrtca Bogojina, v Bogojini št. 134 in v Filovcih št. 13,

– enota vrtca Fokovci, v Fokovcih št. 26,

– enota vrtca Prosenjakovci, v Prosenjakovcih št. 35,

– enota vrtca Martjanci, v Martjancih št. 36/a,

– enota vrtca Moravske Toplice, v Moravskih Toplicah, Levstikova ul. 11.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti, na registrskem vložku št. 1/02255/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob zunanjem robu pa je izpisano: Vrtci Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice.

Zavod ima tudi pečat z dvojezično vsebino. Pečat je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, ob zunanjem robu pa je izpisano: Vrtci Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, pod tem besedilom pa: Moravske Toplice Község óvodái Moravske Toplice.

Pečat z dvojezično vsebino se uporablja pri poslovanju na dvojezičnem območju oziroma za vsebino, ki je neposredno povezana s poslovanjem vrtca na dvojezičnem območju.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod z omejitvijo iz 34. člena tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne občine, ki obsega vsa naselja na območju Občine Moravske Toplice.

Matična enota je enota vrtca Moravske Toplice, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet, in sicer dva člana ter Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice enega člana.

Predstavnike delavcev zavoda volijo vse enote vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah vrtca po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtcev in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca, kot jih je treba izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

V svet zavoda je kot predstavnik delavcev v vsaki enoti vrtca izvoljen tisti kandidat, ki je prejel največje število glasov.

Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti izmed njiju, ki ga določi žreb, ki ga opravi volilna komisija.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 2 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj ene tretjine delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornice ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplin-
ski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodje,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstve-
no službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi
predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje po-
goje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu,
ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževa-
nju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj 5
let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju
z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri
leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo
ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje
Občine Moravske Toplice ter mnenje Sveta madžarske na-
rodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja
glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor, občina ali svet madžarske na-
rodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice ne
dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproše-
ni, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja
brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če
nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet za-
voda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih
delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov,
vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet
zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti
ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih
8 dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti
postopek imenovanja ravnatelja.

Vodja enote vrtca

26. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnju-
je pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let delovnih
izkušenj.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed
delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organiza-
cijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi
ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote, v aktu o
sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in
strokovni aktiv vzgojiteljev.

28. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, pove-
zanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih progra-
mov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobra-
ževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki
vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo
vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega
dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge
strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev, se v
zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem
vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na
roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih
storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in
o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraže-
valni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobra-
ževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba in povezovanje

31. člen

Zavod lahko samostojno ali skupaj z drugimi zavodi v
občini ali izven nje organizira, v skladu z normativi in
standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem
ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtova-
nju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri oprav-
ljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Za izobraževanje v jeziku madžarske narodne skupno-
sti oziroma za dvojezično vzgojo in izobraževanje, se zavod
in enota vrtca Prosenjakovci povezuje z Dvojezično osnov-
no šolo Prosenjakovci in sodeluje z ostalimi dvojezičnimi
vrtci.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v za-
vodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, sveto-
valni delavci, in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelu-

jejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost, ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, kot to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

V enoti vrtca Prosenjakovci, ki je ustanovljena za dvojezično vzgojo v slovenskem in madžarskem jeziku, morajo imeti strokovni delavci izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, obvladati pa morajo poleg slovenskega tudi madžarski knjižni jezik, imeti opravljen strokovni izpit ter izpolnjevati druge pogoje v skladu s posebnimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik, v enoti vrtca Prosenjakovci na narodno mešanem območju pa tudi madžarski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim so do uveljavitve tega odloka upravljali Vzgojnovarstveni zavod Murska Sobota (enota Martjanci) in ostali osnovnošolski zavodi na območju občine za enote Bogojina, Filovci in Fokovci.

Poleg navedenega premoženja, upravlja zavod tudi s premoženjem nove enote vrtca v Moravskih Toplicah.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremič-

nega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi, brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanje v zavodu, izvaja pristojna inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja, nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Javni vzgojno-varstveni zavod Vrtci občine Moravske Toplice je pravni naslednik javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtcev občine Moravske Toplice, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, pri registrskem vložku št. 1/02255/00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega vrtca.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka in pričetkom delovanja javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice po tem odloku, prevzema javni vzgojno-varstveni zavod Vrtci občine Moravske Toplice vse zaposlene v vrtcu Prosenjakovci, ki sestavlja ta vzgojno-varstveni zavod v skladu s tem odlokom. S tem dnem prehajajo vse pravice in obveznosti iz delovnih razmerij vsem zaposlenim iz tega člena v okvir novega javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice in prenehajo iste pri zavodu, kjer so bili dosedaj zaposleni.

43. člen

Do imenovanja ravnatelja po razpisu, opravlja funkcijo ravnatelja zavoda vršilec dolžnosti ravnatelja.

Takoj po uveljavitvi tega odloka se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določila tega odloka, se pri imenovanju ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev glede izobrazbe po tem odloku, upoštevajo določila zakona, ki določajo to področje.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom, v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice, ki ga je sprejel občinski svet dne 25. julija 1996 (Uradni list RS, št. 53/96).

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 115/97

Moravske Toplice, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

Podpredsednik
Sveta MNSS
Občine Moravske Toplice
Tibor Vörös l. r.

669.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list, RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95), je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji, dne 13. februarja 1997 in Svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji dne 7. februarja 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Ketnyelvu Altalanos iskola Partosfalva

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Moravske Toplice s sedežem v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Dvojezično osnovno šolo Prosenjakovci, Ketnyelvu Altalanos iskola Partosfalva (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi:

– Podružnična šola Domanjševci z enoto vrtca v Domanjševcih,

– Podružnična šola Hodoš z enoto vrtca v Hodošu.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Moravske Toplice.

Soustanoviteljica šole je Madžarska samoupravna narodna skupnost občine Moravske Toplice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

2. člen

Ime šole je: Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci
Ketnyelvu Altalanos Iskola Partosfalva
Skrajšano ime šole je: DOŠ Prosenjakovci
K.A.I Partosfalva

Sedež šole je: Prosenjakovci 97/c
Partosfalva 97/c

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

– Podružnična šola Domanjševci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 2. razreda.

– Podružnična šola Hodoš, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 2. razreda.

– Enoti vrtca Domanjševci in Hodoš.

3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano:

Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci, Ketnyelvu Altalanos iskola Partosfalva, Prosenjakovci 97/c, Partosfalva 97/c.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

5. člen

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec šole ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

6. člen

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski in vzgojno-varstveni okoliš, ki obsega območje:

Prosenjakovci – Partosfalva	Pordašinci – Kisfalvu
Motvarjevci – Szentlaszlo	Čikečka vas – Csekefa
Berkovci delno	Ivanjševci delno
Središče – Szerdahely	Lončarovci delno
Domanjševci – Domonkosfa	Krplivnik – Kapornak
Hodoš – Hodos	

Šola ima dislocirane oddelke na podružničnima šolama Domanjševci in Hodoš in oddelke VVE. Šolski in vzgojnovarstveni okoliš za podružnično šolo Domanjševci je vas Domanjševci, za podružnično šolo Hodoš pa vas Hodoš in Krplivnik.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Moravske Toplice ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini, ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Moravske Toplice, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami oziroma med osnovnimi šolami.

III. DEJAVNOST ŠOLE

8. člen

Šola opravlja javno službo na področju

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- M/80.101 – vrtci,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- vodja podružnične šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet šole

13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet in sicer dva člana ter svet madžarske samoupravne narodne skupnosti enega člana.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole dva člana, iz podružnične šole enega člana in enote vrtca enega člana ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delav-

cev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju in soustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju, soustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi boleznih ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Vodja podružnične šole

20. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole.

3. Strokovni organi

21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj in soustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelju in soustanovitelju.

25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja in soustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 25. členom tega odloka.

VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

27. člen

Šola opravlja sama del računovodskih in knjigovodskih opravil, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

Pravne zadeve za šolo opravlja pravna služba Občine Moravske Toplice.

Strokovno vodenje na področju financ s pripravo ustreznih izračunov in bilanc se opravlja skupno za vse zavode v občini.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

IX. POSLOVNA TAJNOST

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Dvojezična osnovna šola Prosenjakovci je pravna naslednica Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/212-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Moravske Toplice preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 116/97

Moravske Toplice, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

Podpredsednik
Sveta Madžarske narodne
samoupravne skupnosti občine
Moravske Toplice
Tibor Vöröš l. r.

670.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 13. februarja 1997 sprejel

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških
komunalnega urejanja stavbnih zemljišč
v Občini Moravske Toplice za leto 1997

1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice iz leta 1996 kot osnovna elementa za izračun vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v letu 1997 znašata:

- povprečna gradbena cena za kvadratni meter uporabne stanovanjske površine znaša 90.000 SIT/m²;
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 15% gradbene vrednosti zgradbe oziroma objekta, od tega 10% za napravo kolektivne rabe in 5% za napravo individualne rabe.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 2. člena tega sklepa in znaša:

- v naselju Moravske Toplice 0,8%, kar znaša 720 SIT/m²;
- v ostalih naseljih Občine Moravske Toplice pa 0,6%, kar znaša 540 SIT/m².

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice za leto 1996 (Uradni list RS, št. 48/96).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 naprej.

Št. 113/97

Moravske Toplice, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

671.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Moravske Toplice je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 13. februarja 1997 sprejel

S K L E P

o višini komunalnega prispevka v Občini Moravske
Toplice za leto 1997

1. člen

V Občini Moravske Toplice znaša komunalni prispevek za popolno komunalno opremo:

– za stanovanjske hiše, vikende, vinske kleti in poslovne prostore, razen turističnih, gostinskih in trgovskih lokalov 5.710 SIT/m² koristne površine, in sicer so stroški komunalne opreme za posamezne komunalne naprave naslednji:

	SIT/m ²
– kanalizacija	1.489
– vodovod	941
– električno omrežje	608
– ceste	2.673
SKUPAJ	5.710

– za gostinske, turistične in trgovske lokale 9.517 SIT/m² koristne površine prostorov, in sicer so stroški komunalne opreme za posamezne komunalne naprave naslednji:

	SIT/m ²
– kanalizacija	2.481
– vodovod	1.569
– električno omrežje	1.012
– ceste	4.455
SKUPAJ	9.517

2. člen

Komunalni prispevek se obračuna na območju, kjer so komunalne naprave že zgrajene, na območju, kjer so komunalne naprave v izgradnji in na območju, kjer je možno komunalne naprave izgraditi.

Komunalni prispevek predstavlja stroške izgradnje primarnih komunalnih vodov in kategoriziranih cest.

Od izračunane vrednosti komunalnega prispevka se odštevajo vsa prejšnja namenska plačila investitorja v izgradnjo komunalnih objektov in naprav po valorizirani vrednosti s povprečnim indeksom podražitve za ostalo nizkogradnjo, ki ga objavlja GZS združenje za gradbeništvo glede na čas od prvotnega plačila do sedanje odmere.

Investitor dokazuje vsa prejšnja plačila v izgradnjo komunalnih objektov in naprav s predložitvijo originalne dokumentacije o plačilih. V primeru nejasnosti, da se plačilo dejansko nanaša na predvideno bodočo gradnjo, se pridobi mnenje investitorja gradnje posameznega komunalnega objekta oziroma naprave ali področne krajevne skupnosti.

Za kmetijsko gospodarske objekte se ne obračunava komunalni prispevek.

3. člen

Korekcijski faktorji za koristne površine so v skladu s standardi, razen:

– za stanovanjske hiše do 100 m ² stanovanjske površine	0,50
– kleti in skladišča ter industrijski objekti in garaže	0,30
– bivalni prostori v mansardi	0,75
– športni objekti, bazeni in podobno	0,10

Z ozirom na lokacijo objekta se upoštevajo naslednji korekcijski faktorji:

- I. Območje; obsega naselje Moravske Toplice, faktor F = 0,80
- II. Območje; obsega naselja Martjanci, Tešanovci, Bogojina, faktor F = 0,70

- III. Območje; obsega naselja Filovci, Ivanci, Mlajtinci, Lukačevci, Noršinci, Sebeborci, faktor $F = 0,60$
- IV. Območje; obsega naselja Berkovci, Prosenjakovci, Pordašinci, Motvarjevci, faktor $F = 0,40$
- V. Območje; obsega vsa ostala naselja. Za to območje se ne obračunava prispevek za kanalizacijo, faktor $F = 0,40$, vikendi $0,50$
- VI. Območje; obsega območje izven ožjega naselja in velja za vinske kleti. Obračuna se samo elektrika in cesta, faktor $F = 0,50$.

Priključke od parcelne meje do objekta plača vsak investitor sam.

4. člen

Ta sklep velja za plačilo komunalnega prispevka na območju celotne Občine Moravske Toplice.

Brez potrdila, izdanega od Občine Moravske Toplice, o plačilu komunalnega prispevka, Upravna enota Murska Sobota ne sme izdati gradbenega dovoljenja.

5. člen

Komunalni prispevek se ne plača v primeru gradnje nadomestnega stanovanjskega ali poslovnega objekta, če je obstoječi objekt že ustrežno komunalno opremljen.

Oprostitev plačila prispevka iz prvega odstavka tega člena ne velja za gradnjo nadomestnega objekta, katerega obseg za več kot 20 kvadratnih metrov presega tlorisno površino prostorov prejšnjega objekta.

Če novozgrajeni stanovanjski ali poslovni objekt za več kot 20 kvadratnih metrov presega tlorisno površino prostorov prejšnjega objekta, plača investitor prispevek za komunalno opremljanje stavbnega zemljišča v sorazmerju s povečanjem tlorisnih stanovanjskih oziroma poslovnih površin.

Investitorji, kateri so deležni ugodnosti iz tega člena, morajo v roku dveh mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za novo zgrajeni objekt, starega porušiti in odstraniti material ter okolico primerno urediti.

6. člen

V primeru, da pride do spremembe namembnosti stanovanjske hiše, vikenda, vinske kleti ali poslovnih prostorov v gostinski ali trgovski lokal, se plača pred izdajo uporabnega dovoljenja razlika komunalnega prispevka po 1. členu tega sklepa.

7. člen

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek na žiro račun Občine Moravske Toplice, na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa.

8. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o višini komunalnega prispevka za leto 1996 (Uradni list RS, št. 48/96).

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 114/97

Moravske Toplice, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Moravske Toplice
Štefan Kuhar l. r.

672.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), določil zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci (Uradni list RS, št. 4/97) in izida referenduma z dne 16. 2. 1997 objavljamo

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci

1. člen

Na območju dela Krajevne skupnosti Tešanovci – v naselju Tešanovci se po odločitvi krajanov naselja Tešanovci uvede krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti.

2. člen

Krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti se uvede za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

1. kanalizacijo in priključitev na čistilno napravo,
2. razširitev trgovine v samopostrežbo in centralno kurjavo v celotnem vaško-gasilskem domu,
3. kolesarsko stezo Tešanovci–Moravske Toplice,
4. rekonstrukcijo mrliške vežice in vzdrževanje pokopališča,
5. asfaltiranje parkirnega prostora pred pokopališčem,
6. vzdrževanje vaških cest in poti,
7. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov
8. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,
9. plačevanje električne energije za objekte KS,
10. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
11. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,
12. vzdrževanje vaško-gasilskega doma, slačilnic in nogometnega igrišča, drevoreda ter parka.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Tešanovci ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Tešanovcih, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 1,5% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
 - 0,5% od pokojnin,
 - 4% od neto plače obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
 - 150 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci, zaposleni v tujini,
 - 7,5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Tešanovci,

– 100 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki imajo stalno prebivališče v KS Tešanovci.

b) v delovni obveznosti

– 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo.

Namestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispjevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti.

5. člen

Plačila samoprispjevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispjevka je potrebno Krajevni skupnosti Tešanovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz četrte, šeste in sedme alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Tešanovci, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

7. člen

S krajevnim samoprispjevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Tešanovci, št. 51900-842-078-82219.

8. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispjevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

9. člen

Od zavezancev, ki samoprispjevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispjevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Tešanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 14 7/97

Tešanovci, dne 16. februarja 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Tešanovci
Geza Rituper l. r.

673.

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Tešanovci o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci z dne 16. 2. 1997

1

Na območju Krajevne skupnosti Tešanovci – v naselju Tešanovci je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 16. 2. 1997, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

– v volilni imenik je bilo vpisanih 331 volilcev,	
– referenduma se je udeležilo	240 ali 72% volilcev,
– ZA je glasovalo	150 ali 62% volilcev,
– PROTI je glasovalo	89 ali 37% volilcev,
– neveljavnih je bilo	1 ali 1% glasovnic.

2

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci.

Tešanovci, dne 16. februarja 1997.

Predsednik
volilne komisije
KS Tešanovci
Branko Recek l. r.

674.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85), določil zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh (Uradni list RS, št. 4/97) in izida referenduma z dne 16. 2. 1997 objavljamo

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh

1. člen

Na območju dela Krajevne skupnosti Tešanovci – v naselju Suhi Vrh se po odločitvi krajanov naselja Suhi Vrh uvede krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti.

2. člen

Krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti se uvede za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, bodo uporabljena za:

1. adaptacijo gasilskega doma in prizidek za gasilsko garažo,

2. asfaltiranje ceste proti igrišču Jakopina »Lukova ulica« in asfaltiranje »Sabotinove ceste«,
3. vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
4. vzdrževanje vaških cest in poti,
5. izgradnjo ulične razsvetljave,
6. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov.
7. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,
8. plačevanje električne energije za objekte KS,
9. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
10. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,
11. vzdrževanje vodnih zajetij,
12. sofinanciranje asfaltiranja turistične ceste Suhi Vrh – Vučja Gomila in Jelovškov breg.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Suhi Vrh.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
 - 0,5% od pokojnin,
 - 4% od neto plače obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
 - 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci, zaposleni v tujini,
 - 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
- b) v delovni obveznosti
 - 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo.

Nadomestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti in se obračuna po zaključku koledarskega leta.

5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Tešanovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini, navedeni v četrti alineji 4. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Tešanovci, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Tešanovci, št. 51900-842-078-82219.

8. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

9. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Tešanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 14 6/97

Tešanovci, dne 16. februarja 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Tešanovci
Geza Rituper l. r.

675.

POROČILO

volilne komisije Krajevne skupnosti Tešanovci o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh z dne 16. 2. 1997

1

Na območju Krajevne skupnosti Tešanovci – v naselju Suhi Vrh je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 16. 2. 1997, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 68 volilcev, na referendumu je glasovalo še 47 volilcev od 82, ki imajo nepremičnine na območju k.o. Suhi Vrh, nimajo pa stalnega prebivališča v naselju Suhi Vrh oziroma v Krajevni skupnosti Tešanovci, in so zavezanci za plačilo samoprispevka po tretji alineji 9. člena zakona o samoprispevku in imajo pravico glasovanja po navedenem členu
 - od prebivalcev Suhega Vrha se je referendumu udeležilo 57 ali 83% volilcev,
 - ZA je glasovalo 48 ali 84% volilcev,
 - PROTI je glasovalo 9 ali 16% volilcev.

Lastniki nepremičnin, ki nimajo prebivališča v k.o. Suhi Vrh oziroma v Krajevni skupnosti Tešanovci so glasovali:

- ZA je glasovalo 14 ali 31% volilcev,
- PROTI je glasovalo 32 ali 69% volilcev.

2

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje

Suhi Vrh za občane s stalnim prebivališčem v naselju Suhi Vrh, ni pa bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka za lastnike nepremičnin, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju Suhi Vrh oziroma v Krajevni skupnosti Tešanovci.

Tešanovci, dne 16. februarja 1997.

Predsednik
volilne komisije
KS Tešanovci
Branko Recek l. r.

676.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), določil zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), sklepa o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila (Uradni list RS, št. 4/97) in izida referenduma z dne 16. 2. 1997 objavljamo

S K L E P

o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila

1. člen

Na območju dela Krajevne skupnosti Tešanovci – v naselju Vučja Gomila se po odločitvi krajanov naselja Vučja Gomila uvede krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti.

2. člen

Krajevni samoprispevek v denarju in delovni obveznosti bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002.

3. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

1. asfaltiranje odceпов vaških cest in sofinanciranje ceste Vučja Gomila–Bogojina,
2. dokončanje slačilnic kluba malega nogometa in vzdrževanje igrišča,
3. vzdrževanje pokopališča, kapele ter mrliške vežice,
4. vzdrževanje vaških cest in poti,
5. izgradnjo ulične razsvetljave,
6. adaptacijo in obnova vaško-gasilskega doma in mladinske sobe (KMN),
7. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov,
8. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,
9. plačevanje električne energije za objekte KS,
10. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
11. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,
12. vzdrževanje vaško-gasilskega doma, slačilnic, igrišča kluba malega nogometa, mladinske sobe, vodnih zajetij,
13. sofinanciranje asfaltiranja turistične ceste Vučja Gomila–Suhi Vrh in Jelovškov breg,
14. sofinanciranje vodovodnih zajetij.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Vučja Gomila ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Vučji Gomili, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
 - 0,5% od pokojnin,
 - 4% od neto plače obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
 - 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci, zaposleni v tujini,
 - 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Tešanovci,
 - 100 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki imajo stalno prebivališče v KS Tešanovci;

- b) v delovni obveznosti
 - 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo,
 - 1 delovni dan s traktorjem letno vsako gospodinjstvo, ki ima traktor.

Namestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljeno delo s traktorjem pa 100 DEM v tolarški protivrednosti in se obračuna po zaključku koledarskega leta.

5. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

6. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Tešanovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz četrte, šeste in sedme alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Tešanovci, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

7. člen

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Tešanovci, št. 51900-842-078-82219.

8. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

9. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Tešanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 14 8/97

Tešanovci, dne 16. februarja 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Tešanovci
Geza Rituper l. r.

677.**POROČILO**

volilne komisije Krajevne skupnosti Tešanovci o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila z dne 16. 2. 1997

1

Na območju Krajevne skupnosti Tešanovci – v naselju Vučja Gomila je bil na referendumu, izvedenem v nedeljo 16. 2. 1997, ugotovljen naslednji izid glasovanja:

– v volilni imenik je bilo vpisanih 274 volilcev, na referendumu je glasovalo še 5 volilcev od 16, ki imajo nepremičnine na območju k.o. Vučja Gomila, nimajo pa stalnega prebivališča v naselju Vučja Gomila oziroma v Krajevni skupnosti Tešanovci, in so zavezanci za plačilo samoprispevka po tretji alineji 9. člena zakona o samoprispevku in imajo pravico glasovanja po navedenem členu

– od prebivalcev Vučje Gomile se je referendumu udeležilo 209 ali 76% volilcev,
– ZA je glasovalo 155 ali 74% volilcev,
– PROTI je glasovalo 43 ali 21% volilcev,
– neveljavnih je bilo 11 ali 5% glasovnic.

Lastniki nepremičnin, ki nimajo prebivališča v k.o. Vučja Gomila oziroma v Krajevni skupnosti Tešanovci so glasovali:

– ZA je glasovalo 4 ali 80% volilcev,
– PROTI je glasovalo 1 ali 20% volilcev.

2

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila.

Tešanovci, dne 16. februarja 1997.

Predsednik
volilne komisije
KS Tešanovci
Branko Recek l. r.

POSTOJNA**678.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92 in 8/93) je Občinski svet občine Postojna na 18. seji dne 13. 2. 1997 sprejel naslednji

SKLEP

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 1997 znaša 0,010 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1997.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

679.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 45/95 in 20/95 – odločba US RS) je Občinski svet občine Postojna na 18. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1235/37, pot v izmeri 208 m², k.o. Zalog.

2

Parcela navedena v prvi točki tega sklepa, postane zemljišče družbene lastnine v uporabi Občine Postojna in se vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek, kjer je vpisana družbena lastnina in imetnica uporabe Občine Postojna.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/0001/97

Postojna, dne 13. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

RADEČE**680.**

Na podlagi 2. točke 7. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in 104. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Radeče na 23. redni seji dne 14. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o krajevni turistični taksi v Občini Radeče****1. člen**

Na območju Občine Radeče se določi krajevna taksa v višini 11 točk. Višina krajevne takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke določa Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Krajevna taksa je denarni znesek, ki ga plača gost za vsak dan začasnega bivanja v krajih izven svojega bivališča na območju Občine Radeče.

Krajevno takso plača gost skupaj s plačilom storitev za prenočevanja za vsak dan bivanja v krajih na območju Občine Radeče.

Krajevna turistična taksa je enotna za domače in tuje goste ne glede na sezono.

3. člen

Sredstva krajevne takse se namenijo za organizirano predstavitev območja občine ter za druge projekte povezane z razvojem turizma zlasti za:

1. organizirano zbiranje in nudenje informacij za potrebe turistične predstavitve občine kot celote;
2. nudenje podpore in sofinanciranje programov turističnih društev v krajih, kjer ni prenočitvenih kapacitet;
3. razvojne projekte s področja turizma in gostinstva;
4. sofinanciranje obnavljanja in vrednotenja kulturne dediščine in krajine na območju občine;
5. sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno;
6. za komunalne potrebe, ki nastanejo zaradi turistične dejavnosti, ki se nanašajo na sofinanciranje storitev in ugodnosti, ki so jih gostje deležni brezplačno;
7. za promotivno dejavnost.

Razdelitev sredstev krajevne takse za 5., 6., in 7. točko tega člena pripravi pristojni upravni organ.

4. člen

Pravne in fizične osebe, ki so registrirane za sprejemanje gostov in prenočevanje so dolžne predložiti poročilo o plačani krajevni taksi tudi občinski upravi Občine Radeče, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec na predpisanem obrazcu.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslov pravne ali fizične osebe, nastavitvene zmogljivosti, mesec in

leto za katerega se poročilo nanaša, število prenočitev, število domačih in tujih gostov, število gostov, ki jim po zakonu ni potrebno plačati turistične takse, število gostov, ki po zakonu plačajo 50% takso in znesek krajevne takse.

Poročilo so pravne in fizične osebe dolžne pošiljati vsak mesec, ne glede na to ali so imele goste na prenočevanju ali ne. V zadnjem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

5. člen

Poleg organov, ki jih za nadzor določa 11. člen zakona o turistični taksi opravlja nadzor tudi ustrezen občinski organ nadzora.

6. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če do 10. dne v mesecu za pretekli mesec Občini Radeče ne poda poročilo (5. člen odloka) ali poda pomanjkljivo poročilo o plačani krajevni taksi.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne omogočita opravljanje nadzora ustreznemu občinskemu organu na osnovi njegovih pooblastil.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi krajevne takse na območju Občine Laško.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-1/97

Radeče, dne 14. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

681.

Občinski svet občine Radeče je na podlagi 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90 – prečiščeno besedilo 9/91, 20/91, 12/92, 19/92, 8/93, 19/95 in 23/96), 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi, 22 člena zakona o financiranju občin ter 92. in 103. člena statuta Občine Radeče na 23. seji dne 14. 2. 1997 sprejel

O D L O K**o občinskih upravnih taksah****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Za spise in dejanja v upravnih stvareh ter za druge predmete in dejanja (v nadaljnjem besedilu: spisi in dejanja) pri organih Občine Radeče se uvajajo občinske upravne takse (v nadaljnjem besedilu: občinske upravne takse).

S tem odlokom se določa tudi zavezanca za plačilo takse, višina in način plačila takse.

2. člen

Določbe zakona o upravnih taksah, kakor tudi predpisi izdani na podlagi tega zakona se smiselno uporabljajo tudi glede občinskih upravnih taks.

Takse se smejo predpisati samo za spise in dejanja in v višini kot je to določeno v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

V odločbi ali listini za katero je bila plačana taksa je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Zavezanci za plačilo takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na zahtevo katerih se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

5. člen

Takse ne plačujejo:

- organi občine oziroma njeni skladi;
- krajevne skupnosti;
- javni zavodi iz področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina;
- humanitarna društva.

Plačevanje taks so oproščeni:

- društva, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo;
- invalidske organizacije in druge organizacije, ustanovljene za varstvo oseb s telesnimi in duševnimi hibami in motnjami;
- invalidi, kadar uveljavljajo svoje pravice iz invalidnosti;
- delavci, ki začasno niso v delovnem razmerju, kadar uveljavljajo pravice, ki jim pripadajo v času dokler niso zaposleni;
- učenci osnovnih in srednjih šol za spise in dejanja v zvezi s šolanjem;
- osebe, ki podarijo svoje premoženje občini v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;
- občani v slabih premoženjskih razmerah, ki nimajo dohodka, ki bi njim in družinskim članom zagotavljal materialno in socialno varnost, kar ugotavlja pristojna socialna služba.

6. člen

Za občinske upravne takse veljajo tudi oprostitev in olajšave, kot jih določa zakon o upravnih taksah.

III. DOLOČITEV TAKS

7. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost se usklajuje enkrat letno s porastom cen na drobno, na način, ki velja za republiške upravne takse. Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednosti točke na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA TAKS

8. člen

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini takrat, ko nastane taksna obveznost.

Taksna obveznost nastane.

- za vloge – takrat, ko se izročijo; če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
- za odločbe, dovoljenja in druge listine – takrat, ko se vložijo zahteva naj se izdajo;
- za upravna dejanja – takrat, ko se vložijo zahteva naj se opravijo.

9. člen

Dokler ni plačana občinska upravna taksa, se vloga na zahtevo neposredno od strank ne sprejme.

Če prispe vloga po pošti, se pošlje taksnemu zavezancu opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse se mu ne izroči odločbe oziroma drugega akta ali tudi ne začne postopka za izdajo teh aktov.

10. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso kot je predpisano ima pravico do vračila preveč plačane takse.

11. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti, kot jih imajo slovenski državljani.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o občinskih upravnih taksah Občine Laško (Uradni list SRS, št. 24/77).

13. člen

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan občine oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec občinske uprave.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-1/97

Radeče, dne 14. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

TAKSNA TARIFA (SESTAVNI DEL ODLOKA)

I. VLOGE

Taksa v točkah

Tarifa št. 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa

Tarifa št. 2 Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tarifa št. 3 Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi in za vlogo o odkupu, menjavi ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe Občine Radeče	100
Tarifa št. 4 Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Tarifa št. 5 Za pritožbo zoper odločbo ali sklep izdan v upravne stvari	20
II. POTRDILA, OGLEDI	
Tarifa št. 6 Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine	20
Tarifa št. 7 Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor	100
III. ODLOČBE	
Tarifa št. 8 Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin in dovoljeno prodajo izven poslovnih prostorov	20
Tarifa št. 9 Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
IV. DOVOLJENJA	
Tarifa št. 10 Za razna dovoljenja in potrdila, če ni predpisana posebna taksa	20
V. OPOMIN	
Tarifa št. 11 Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse	15
– do 75 točk	15
– nad 75 točk	20

682.

Občinski svet občine Radeče je na podlagi 161., 162., 163. in 164. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 5/82, 40/84, 99/86, 1/91) in 19. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) na 16. seji Občinskega sveta občine Radeče dne 17. 6. 1996 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Radeče

1. člen

Občina Radeče s tem odlokom ustanovi občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet),

2. člen

Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost na cesti, za razvijanje preventivnega in vzgojnega dela in za humanejšše odnose v prometu ter tesno sodelovanje s pristojnimi državnimi in občinskimi organi, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

3. člen

Naloge sveta so:

- obravnava in proučuje prometno varnostno problematiko,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu;
- usmerja prometno vzgojo in preventivno dejavnost organov in organizacij, ki se ukvarjajo z vprašanji varnosti cestnega prometa ter usklajuje njihovo delo;
- izdaja in razširja prometno-vzgojne publikacije ter razvija in pospešuje varnost cestnega prometa in prometno vzgojo preko sredstev javnega obveščanja;
- predlaga organom in organizacijam, ki se ukvarjajo z vprašanji cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje njihove varnosti;
- razvija in pospešuje organizacijo in aktivnost šolske prometne službe;
- sodeluje pri organizaciji prevozov predšolskih in šolskih otrok;
- opravlja tudi druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu.

4. člen

Predsednika, tajnika in člane sveta imenuje občinski svet za štiri leta.

Za člane sveta se imenujejo predstavniki zainteresiranih organov in organizacij in strokovnjaki s področja prometa.

Delovanje sveta je javno in je urejeno s poslovníkom, ki ga sprejme svet.

5. člen

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije.

Sestavo komisij in njihove naloge določi svet s sklepom o ustanovitvi komisij.

6. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela sveta v vsakoletnem proračunu sredstva za izvrševanje nalog sveta.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu za preventivno in vzgojo v prometu, uporablja svet na podlagi finančnega načrta.

Del sredstev za svojo dejavnost se lahko zagotovi tudi iz drugih virov.

7. člen

Svet je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu. Občinski svet sprejema letni program dela in potrjuje letna poročila sveta.

8. člen

Administrativno tehnične naloge za svet opravljajo pristojne občinske službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 226-1/96

Radeče, dne 17. junija 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Radeče
Matjaž Han l. r.

ROGAŠOVCI**683.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Rogašovci sprejel dne 31. 1. 1997

ODLOK**o začasnem financiranju javne porabe
v Občini Rogašovci za leto 1997**

1. člen

Do sprejema proračuna Občine Rogašovci za leto 1997 se v posameznem tekočem četrtletju financira javna poraba po proračunu za leto 1996, določenim z odlokom o proračunu Občine Rogašovci.

2. člen

Proračunskim porabnikom iz tekoče porabe se v obdobju začasnega financiranja zagotavljajo sredstva v višini 1/12 sredstev mesečno, ki so jim bila razporejena v skladu z rebalansom proračuna za leto 1996.

3. člen

Vsi prihodki in odhodki ter njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna za leto 1997.

4. člen

Sredstva v okviru investicijske porabe se prioritarno namenijo za pokrivanje prenesenih pogodbenih obveznosti iz preteklega obdobja, skladno z dinamiko prilivov, likvidnostjo in možnostmi proračuna.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 3/97

Rogašovci, dne 31. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Rogašovci
Franc Knaus, ek. l. r.

684.

Občinska volilna komisija občine Rogašovci na podlagi 32. člena v zvezi 112. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter na podlagi ugotovitvenega sklepa Sveta krajevnne skupnosti Pertoča o prenehanju mandata dosedanjemu članu sveta KS z dne 27. 1. 1997

R A Z P I S U J E**nadomestne volitve za enega člana Sveta krajevnne
skupnosti Pertoča v IV. volilni enoti, ki obsega naselje
Večeslavci**

1

Nadomestne volitve za člana Sveta krajevnne skupnosti Pertoča v IV. volilni enoti (naselje Večeslavci) bodo v nedeljo, dne 11. maja 1997.

2

Za dan razpisa se šteje 18. 2. 1997 in s tem dnem začno teči roki za izvedbo volilnih opravil.

3

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija občine Rogašovci.

4

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/97-3

Rogašovci, dne 15. februarja 1997.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Rogašovci
Irma Volf, dipl. pravnica l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**685.**

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95) in skladno z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95), na 18. redni seji dne 18. februarja 1997 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišč v splošni rabi**

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi: k.o. Spodnja Nova vas:

– parc. št. 658/10	pot v izmeri 494 m ²	vl. št. S005
– parc. št. 662/13	cesta v izmeri 8052 m ²	vl. št. S006
– parc. št. 662/5	pot v izmeri 686 m ²	vl. št. S006
– parc. št. 683/2	pot v izmeri 1687 m ²	vl. št. 260
– parc. št. 683/3	pot v izmeri 118 m ²	vl. št. 260
– parc. št. 677/1	pot v izmeri 56 m ²	vl. št. 260

k.o. Pokošje

- parc. št. 359/3 cesta v izmeri 3687 m² vl. št. S009
- parc. št. 360/4 pot v izmeri 99 m² vl. št. S6

II

Parcele, navedene v I. točki tega sklepa, prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v upravljanju Občine Slovenska Bistrica.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/18-6/1-97

Slovenska Bistrica, dne 18. februarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

686.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 19/96) in statuta Krajevnega skupnosti Poljčane je Svet krajevnega skupnosti Poljčane na seji dne 28. 1. 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevnega skupnosti Poljčane

1. člen

Za območje Krajevnega skupnosti Poljčane se razpiše referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) izgradnje telovadnice pri Osnovni šoli Poljčane,
- b) obnove in vzdrževanja krajevnih cest in drugih komunalnih naprav,
- c) ureditve pločnikov v Zg. Poljčanah, pri šoli in Spodnji Brežnici,
- d) razširitve javne razsvetljave in
- e) izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1996 ocenjen na 170.000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko:

- a) namenja 35% vseh zbranih sredstev,
- b) namenja 30% vseh zbranih sredstev,
- c) namenja 10% vseh zbranih sredstev,
- d) namenja 5% vseh zbranih sredstev,
- e) namenja 20% vseh zbranih sredstev.

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Referendum bo v nedeljo 23. marca 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija krajevnega skupnosti.

4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevnega skupnosti Poljčane. Z njim bo v skladu s programom razpolagal svet krajevnega skupnosti. O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevnega skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevnega skupnosti Poljčane.

5. člen

Samoprispevek bo uveden za dobo pet let, in sicer od 1. 5. 1997 do 30. 4. 2002.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajani, ki stalno prebivajo na območju Krajevnega skupnosti Poljčane, in sicer:

- vsi zaposleni krajani po stopnji 2% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 2%;
- upokojenci po stopnji 2% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejema-jo varstveni dodatek;
- krajani, lastniki zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 4%;
- zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (pop. obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 2%;
- zavezanci, ki dosegajo dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 2% od bruto prejemka zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajani, ki so začasno zaposleni v tujini ali prejemajo pokojnino iz tujine in občani, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Poljčane, imajo pa na območju Krajevnega skupnosti Poljčane zgrajeno hišo, plačajo letno 200 DEM, za počitniško hišico pa letno 100 DEM v tolaški protivrednosti.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Poljčane dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij in nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu in delovni praksi, od regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

‘Nadzor nad obračunavanjem, plačevanjem in izterjavo požarne takse opravlja Davčna uprava Republike Slovenije po davčnih predpisih.’

4. člen

V 3. točki prvega odstavka 10. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

‘3. do 20. tekočega meseca za preteklo trimesečje ne pošlje Ministrstvu za finance in Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet obračun požarne takse po posameznih zavarovalnih vrstah in višini vplačanih zavarovalnih premijah (8. člen te uredbe).’

5. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06/97

Ljubljana, dne 20. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

689.

Na podlagi prvega odstavka 5. člena, v zvezi z drugim odstavkom 11. člena zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/93 in 71/94) je Vlada Republike Slovenije na 356. korespondenčni seji dne 20. februarja 1997 sprejela

S K L E P**o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih****I**

Na posameznih višjih sodiščih se določi naslednje število pripravniških mest za sodniške pripravnike na njihovem območju, in sicer na:

– Višjem sodišču v Celju skupno 39 pripravniških mest, od tega 26 mest za pripravnike, ki sklenejo delovno razmerje na višjem sodišču in 13 mest za pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec oziroma za volonterske pripravnike,

– Višjem sodišču v Kopru skupno 45 pripravniških mest, od tega 30 mest za pripravnike, ki sklenejo delovno razmerje na višjem sodišču in 15 mest za pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec oziroma za volonterske pripravnike,

– Višjem sodišču v Ljubljani skupno 138 pripravniških mest, od tega 92 mest za pripravnike, ki sklenejo delovno razmerje na višjem sodišču in 46 mest za pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec oziroma za volonterske pripravnike,

– Višjem sodišču v Mariboru skupno 90 pripravniških mest, od tega 60 mest za pripravnike, ki sklenejo delovno razmerje na višjem sodišču in 30 mest za pripravnike, ki jim izobraževanje zagotavlja delodajalec oziroma za volonterske pripravnike.

II

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih (Uradni list RS, št. 8/95).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-03/97-1

Ljubljana, dne 20. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

690.

Na podlagi tretjega odstavka 44. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 357. korespondenčni seji dne 24. in 25. februarja 1997 sprejela

S K L E P**o določitvi mejnih prehodov, preko katerih se lahko nevarni odpadki vnašajo, iznašajo oziroma prevažajo v tranzitu čez carinsko območje Republike Slovenije****1**

Pošiljke nevarnih odpadkov se smejo vnašati na carinsko območje Republike Slovenije, iznašati iz njega ter prevažati v tranzitu samo preko naslednjih mejnih prehodov:

1. z železniškimi prevoznimi sredstvi: Dobova, Ilirska Bistrica, Jesenice, Lendava, Maribor, Ormož – Središče ob Dravi, Rakitovec, Sežana;

2. s cestnimi prevoznimi sredstvi: Dolga vas, Dragonja, Fernetiči, Gruškovje, Karavanški predor, Kozina, Obrežje, Starod, Šentilj, Škofije;

3. s pomorskimi prevoznimi sredstvi: Koper;

4. z zračnimi prevoznimi sredstvi: letališče Brnik.

2

Za nevarne odpadke iz tega sklepa se štejejo odpadki iz priloge 1, ki je sestavni del odredbe o izvozu, uvozu in tranzitu odpadkov (Uradni list RS, št. 39/96 in 1/97), in so označeni s šifro Y po Baselski konvenciji o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja, ter odpadki in ostanke odpadkov, ki so v drugih predpisih označeni s šifro Y po Baselski konvenciji.

3

Direktor Carinske uprave Republike Slovenije ali njegov namestnik lahko v upravičenih primerih izjemoma dovolita vnos in iznos nevarnih odpadkov v oziroma iz carinskega območja Republike Slovenije ter prevoz v tranzitu tudi preko drugih mejnih prehodov.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-02/97-1

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

691.

Na podlagi 93. člena carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95 in 28/95) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 357. korespondenčni seji dne 24. in 25. februarja 1997 sprejela

S K L E P

o podaljšanju roka za izvoz določenih pridobljenih proizvodov

1

S tem sklepom se določa rok za izvoz za stroje, aparate, naprave, prometna sredstva in drugo opremo, pridobljeno iz blaga, uvoženega po postopku uvoza zaradi proizvodnje za izvoz.

2

Za stroje, aparate, naprave, prometna sredstva in drugo opremo iz I. točke tega sklepa se štejejo izdelki, ki se uvrščajo v 82. do 90. ter 94. poglavje carinske tarife in pri katerih je proizvodni postopek daljši od enega leta.

3

Carinski organ lahko v dovoljenju za uvoz zaradi proizvodnje za izvoz pridobljenih proizvodov iz prvega člena tega sklepa odobri rok, daljši od enega leta, vendar največ do treh let, če so izpolnjeni pogoji predvideni v tem sklepu.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-04/97-1

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

692.

Na podlagi prve in druge točke 95. člena, 96. in 81. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93 in 23/96) je Vlada Republike Slovenije na 357. korespondenčni seji dne 24. in 25. februarja 1997 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95) (v nadaljnjem besedilu: sklep) se I. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Ivo Štucin,
- za člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje Srečko Šestan.

II

V sklepu se II. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

- razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko Jože Čerič in Zdenko Kodrič,
- za člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujeta Miran Predikaka in Aleš Mišič.

III

V sklepu se V. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

- za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje Igor Božič.

IV

V sklepu se VI. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo Anuša Tavčar – Marenk, Branko Rajakovič, Nevenka Škrbec in Darjo Durjava,

– za člane Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujejo Saša Bačnik, Igor Vah in Milan Lampret.

V

V sklepu se IX. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Koroško Benjamin Kotnik,

– za člana Štaba Civilne zaščite za Koroško se imenuje Branko Čas.

VI

V sklepu se X. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje Bojan Križman.

VII

V sklepu se XIII. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Zasavje Janez Groboljšek,

– za člana Štaba Civilne zaščite za Zasavje se imenuje Alojz Barlič.

VIII

V sklepu se XIV. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Podravje dr. Ciril Korpar,

– za člana Štaba Civilne zaščite za Podravje se imenuje dr. Metka Petek–Uhan.

IX

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-03/97-1

Ljubljana, dne 25. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA
693.

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Republike Italije

I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje iz regij Campagnia in Umbria v Republiki Italiji:

a) uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije, naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,

2. divjih prašičev;

b) uvoz naslednjih pošiljk:

1. svežega in zamrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,

2. živil, pridobljenih iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:

– hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, in sicer sterilne konzerve, med katere se štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;

– druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi v sredini izdelka dosežena temperatura najmanj 70° C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;

– kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet – blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz regij Campagnia in Umbria v Republiki Italiji, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-21/97

Ljubljana, dne 26. februarja 1997.

dr. Jože Osterc l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

694.

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih

Za mesec marec 1997 znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 7.915 SIT;

– študentom 16.206 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 40.787 SIT;

– za 20 let delovne dobe 61.180 SIT;

– za 30 let delovne dobe 81.573 SIT;

3. solidarnostne pomoči 81.573 SIT;

4. regres za prehrano med delom 12.775 SIT;

5. dnevnice za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, ki traja:

– 6 do 8 ur 2.223 SIT;

– 8 do 12 ur 3.194 SIT;

– nad 12 ur 6.387 SIT;

6. povračilo stroškov prenočevanja:

– na podlagi računa za prenočevanje v hotelih de lukse kategorije do 5.582 SIT;

– brez računa 1.916 SIT;

7. kilometrina 25,50 SIT;

8. povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 12,75 SIT;

9. nadomestilo za ločeno življenje:

– povračilo stroškov stanovanja 22.994 SIT;

– povračilo stroškov prehrane 28.104 SIT;

10. terenski dodatek 1.341 SIT.

Št. 0051/8-142/1-97

Ljubljana, dne 20. februarja 1997.

Minister
za notranje zadeve
Andrej Šter l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93) dajem

POPRAVEK
odloka o lokacijskem načrtu za avtocesto
Razdrto–Fernetiči

V 3. členu odloka o lokacijskem načrtu za avtocesto Razdrto–Fernetiči (Uradni list SRS, št. 23/89 in Uradni list RS, št. 73/94), poglavje II. Obseg ureditvenega območja, se pri k.o. Sežana doda pomotoma izpadla parc. št. “770”, parc. št. “3194/4” pa se nadomesti s “3914/4”.

Št. 350-04/94-5/4-8

Ljubljana, dne 24. februarja 1997.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

Stran

- 579. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v Državni svet** 969
- 580.**
- do 603. Odloki o izvolitvi v sodniško funkcijo** 969–974
- 604. Odlok o razrešitvi okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru** 974
- 605. Odlok o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Triglavskega narodnega parka** 974
- 606. Odlok o soglasju k imenovanju generalnega direktorja RTV Slovenija** 974
- 607. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo** 974
- 608. Zneski drugih osebnih prejemkov in povračil poslancev Državnega zbora Republike Slovenije in delavcev služb Državnega zbora Republike Slovenije** 975

VLADA

- 688. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o požarni taksi** 1072
- 689. Sklep o določitvi skupnega števila pripravniških mest na posameznih sodiščih** 1073
- 690. Sklep o določitvi mejnih prehodov, preko katerih se lahko nevarni odpadki vnašajo, iznašajo oziroma prevažajo v tranzitu čez carinsko območje Republike Slovenije** 1073
- 691. Sklep o podaljšanju roka za izvoz določenih pridobljenih proizvodov** 1074
- 692. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite** 1074

MINISTRSTVA

- 609. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Zvezne Republike Nemčije** 975
- 610. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Kraljevine Nizozemske** 976

	Stran		Stran
611. Odredba o načinu predpisovanja in izdajanja zdravil morfijev sulfat in dihidrokodeinijev tartrat	976	625. Sklep o potrditvi zbirke nalog Naloge iz organske kemije za srednjo šolo	994
693. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Republike Italije	1075	626. Sklep o potrditvi učnega sredstva Presečišče 5 Matematika za 5. razred osnovne šole, Rešitve nalog	994
612. Navodilo o pridobitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	976	627. Sklep o potrditvi učnega sredstva Presečišče 6 Matematika za 6. razred osnovne šole, Rešitve nalog	995
694. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih	1075	628. Sklep o potrditvi učnega sredstva Presečišče 7 Matematika za 7. razred osnovne šole, Rešitve nalog	995
USTAVNO SODIŠČE			
613. Odločba o odpravi dela določbe 2. člena odloka o davku od premoženja v Mestni občini Celje	977	629. Sklep o potrditvi učnega sredstva Presečišče 8 Matematika za 8. razred osnovne šole, Rešitve nalog	995
614. Odločba o ugotovitvi, da določbi prvega in drugega odstavka 110. člena zakona o obrambi nista v neskladju z ustavo	978	630. Sklep o potrditvi učnega sredstva AZIJA, zbirka diapozitivov	995
BANKA SLOVENIJE			
615. Spremembe in dopolnitve navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslih s tujino	979	631. Sklep o potrditvi učbenika Presečišče 6, Matematika za šesti razred osnovne šole	996
SODNI SVET			
616. Sklepi o imenovanju sodnikov	992	632. Sklep o potrditvi učbenika Presečišče 7, Matematika za sedmi razred osnovne šole	996
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
617. Sklep o valorizacijskih količnikih za preračun plač iz prejšnjih let na raven plač iz leta 1996	992	633. Sklep o potrditvi učbenika Presečišče 8, Matematika za osmi razred osnovne šole	996
618. Sklep o preračunu pokojnin, uveljavljenih v letu 1997	992	OBČINE	
619. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Kemija za 7. razred	993	634. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Mlino 1 na območju med Savsko cesto in Cesto Gorenjskega odreda (Bled)	996
620. Sklep o potrditvi učbenika Potovanje besed 1, književnost	993	635. Nadomestne volitve člana Krajevnega sveta KS Rakitna in člana Krajevnega sveta KS Brezovica (Brezovica)	997
621. Sklep o potrditvi delovnega zvezka Potovanje besed 1, književnost	993	636. Rokovnik za izvedbo volilnih opravil (Brezovica)	997
622. Sklep o potrditvi učbenika Matematika za 2. razred tehniških šol	993	637. Odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč Občine Brežice	998
623. Sklep o potrditvi učbenika Splošna in anorganska kemija za gimnazije, strokovne in tehniške šole	994	638. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice	999
624. Sklep o potrditvi zbirke nalog Naloge iz splošne in anorganske kemije za srednjo šolo	994	639. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi (Celje)	1003
		640. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Milke Šobar-Nataše, Črnomelj"	1003
		641. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dornava za leto 1996	1009
		642. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Dornava	1012
		643. Pravilnik o zbiranju, transportu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Dornava	1015
		644. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Idrija	1017

	Stran		Stran
645. Odlok o urejanju javnih površin ter o zunanem izgledu naselij v Občini Idrija	1019	664. Sklep o uskladitvi višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Metlika)	1049
646. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija	1022	665. Sklep Občine Metlika	1049
647. Ugotovitveni sklep župana Občine Idrija	1022	666. Odlok o priznanjih Občine Mislinja	1049
648. Sklep o razpisu samoprispevka za financiranje izgradnje mostu čez Idrijco na Travniku (Idrija)	1023	667. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 1997	1051
649. Odlok o odjemu in dobavi zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice, ki je v upravljanju Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN, sektor Zemeljski plin (Jesenice)	1024	668. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice	1052
650. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)	1028	669. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezične osnovne šole Prosenjakovci, Ketnyelvu Altalanos iskola Partosfalva (Moravske Toplice)	1057
651. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podeljevanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe Javna razsvetljava (Kamnik)	1029	670. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice za leto 1997	1061
652. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Kamnik)	1032	671. Sklep o višini komunalnega prispevka v Občini Moravske Toplice za leto 1997	1061
653. Sklep o začasnem financiranju potreb iz občinskega proračuna do sprejetja proračuna za leto 1997 (Kobarid)	1032	672. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci (Moravske Toplice)	1062
654. Odredba o posebni ureditvi prometa s turističnimi avtobusi v naselju Kobarid	1033	673. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Tešanovci o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci (Moravske Toplice)	1063
655. Sprememba in dopolnitev akta o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje	1033	674. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh (Moravske Toplice)	1063
656. Odlok o začasnem financiranju proračunske porabe Občine Krško za leto 1997	1034	675. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Tešanovci o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh (Moravske Toplice)	1064
657. Odlok o spremembah in dopolnitvah planskih dokumentov Občine Krško	1034	676. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila (Moravske Toplice)	1065
658. Odlok o zazidalnem načrtu bencinski servis Kostanjevica (Krško)	1035	677. Poročilo volilne komisije Krajevne skupnosti Tešanovci o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila (Moravske Toplice)	1066
659. Odlok o ureditvenem načrtu območja termoelektrarne Brestanica (Krško)	1037	678. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Postojna)	1066
660. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Grad (Kuzma)	1041	679. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču	1066
661. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kuzma	1045		
662. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za leto 1997	1048		
663. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika	1048		

	Stran		Stran
680. Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Radeče	1067	685. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi (Slovenska Bistrica)	1070
681. Odlok o občinskih upravnih taksah (Radeče)	1067	686. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Poljčane (Slovenska Bistrica)	1071
682. Odlok o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Radeče	1069	687. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Turnišče	1072
683. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Rogašovci za leto 1997	1070	– Popravek odloka o lokacijskem načrtu za avtocesto Razdrto–Fernetiči	1076
684. Razpis za nadomestne volitve za enega člana Sveta krajevne skupnosti Pertoča v IV. volilni enoti, ki obsega naselje Večeslavci (Rogašovci)	1070		

dr. Boris Strohsack

OBLIGACIJSKA RAZMERJA III

Druga spremenjena in dopolnjena izdaja

Med uspešnice založniškega programa ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE vsekakor sodijo knjige dolgoletnega sodnika in bivšega predsednika slovenskega vrhovnega sodišča prof. dr. Borisa Strohsacka o obligacijskih razmerjih. Tokrat smo drugič izdali njegovo tretjo knjigo z naslovom OBLIGACIJSKA RAZMERJA III. Kakor poudarja avtor, vse tri knjige sestavljajo zaključeno celoto o tako imenovanem splošnem delu zakona o obligacijskih razmerjih. Namenjene pa so vsem tistim, ki želijo preizkusiti svoja teoretična znanja o obligacijah v praksi.

Državni zbor se bo lotil sprejemanja prvega slovenskega obligacijskega zakonika šele leta 1997. Dosedanje delo pri pripravi tega obsežnega zakona pa je, opozarja avtor knjig, pokazalo, da temeljnih inštitutov obligacijskega prava ne bo treba bistveno spreminjati. ZOR je v bistvu moderen zakon, saj je vključen v sodobne tokove obligacijskega prava. Zato bo treba nov zakonik le ustrezno prilagoditi lastninskemu konceptu in s tem novemu pravnemu sistemu. To spoznanje je tudi opogumilo prof. dr. Strohsacka in založnika, da sta pripravila nove izdaje priročnikov, ki naj bi zapolnili vrzel do uveljavitve slovenskega obligacijskega zakonika.

Nekatera poglavja knjig je avtor napisal na novo, dopolnil je sodno prakso, v opombah pa so omenjene rešitve, ki jih ponuja predlog obligacijskega zakonika.

10300	OBLIGACIJSKA RAZMERJA I – tretja spremenjena in dopolnjena izdaja	(cena 1743 SIT)
10341	OBLIGACIJSKA RAZMERJA II – Odškodninsko pravo in druge neposlovne obveznosti - tretja spremenjena in dopolnjena izdaja	(cena 3360 SIT)
10342	OBLIGACIJSKA RAZMERJA III – druga spremenjena in dopolnjena izdaja	(cena 1890 SIT)

Prof. dr. Bogomir Sajovic

OSNOVE CIVILNEGA PRAVA

UVOD

(O metodologiji vrednotenja v civilnem pravu)

S kratkim temeljnim prikazom zgodovinskih pogledov na naravo civilnega prava in njegovih pravil poskuša avtor v določeni meri prispevati k osnovnim razvojnim vprašanjem tega zgodovinsko pomembnega pravnega področja, njegove rasti in oblikovanja njegovih institucij vse do današnjega dne. Pri tem posebej poudarja posebnosti civilnega prava v primerjavi z drugimi pravnimi področji.

Po vsebini je prikaz omejen na vprašanja, ki so razčlenjena v nadaljnjih zvezkih: v Splošnem delu in Stvarnem pravu I – III. Mimo splošnih in širših zasnov v Splošnem delu prof. dr. Sajovic v drugih treh zvezkih poskuša predvsem, in sicer na temelju sodobnih metodoloških pristopov, predstaviti posamezne pomembne institucionalne in dogmatične razlike na področju stvarnopravnih odnosov. To najbrž ni nepotrebno zaradi nepoznavanja evropskih tokov v zadnjih desetletjih, predvsem po drugi vojni pri nas. Tej usmeritvi ustrezno je zasnovan tudi Uvod, v katerem se še posebej opozarja na razvojnosti posameznih zgodovinskih stvarnopravnih institucij in nekaterih splošnih vodil civilnega prava.

Cena 3.360 SIT

(10387)

- | | |
|-------|---|
| 10235 | Osnove civilnega prava – Splošni del – cena 2.730 SIT |
| 10261 | Osnove civilnega prava – Stvarno pravo I – 2.772 SIT |
| 10179 | Osnove civilnega prava – Stvarno pravo II – cena 1.575 SIT |
| 10299 | Osnove civilnega prava – Stvarno pravo III – cena 3.150 SIT |

Izšel bo

CD-ROM Uradnega lista Republike Slovenije – letnik 1996

Zgoščanka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino (več kot 14.000 strani) uradnega lista letnika 1996. Oblika je enaka kot pri prvi tovrstni izdaji (letnik 1995), ki je med uporabniki imela zelo lep uspeh, predvsem zaradi izredne prijaznosti pri uporabi v okolju Windows.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da je s klikom miške možno takoj dobiti tisto stran, kjer je predpis objavljen. Znotraj ene številke je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani. Kot novost je uvedena tudi možnost hitrega iskanja po polnem besedilu vseh številk skupaj (je le nekaj posebnosti pri iskanju besed, ki vsebujejo šumnike, za kar so pripravljena posebna navodila).

Velika prednost tega novega medija pred klasičnim (papir) je tudi v veliko manjšem fizičnem obsegu. Če je arhiviranje nekaj letnikov uradnega lista doslej zahtevalo celotno omaro, bo odslej zadostoval manjši predal. Zgoščanka je za arhiviranje idealna tudi zaradi popolne trajnosti in nespremenljivosti laserskega zapisa na njej.

Ker ČZ Uradni list RS od 1. januarja 1997 izdaja uradne liste tudi sprotno prek Interneta, priporočamo kombinacijo uporabe obeh oblik. Praviloma bo zgoščanka namenjena za arhiviranje in uporabo za nazaj (izhajala bo enkrat letno), Internet pa za sprotno uporabo med letom.

Cena: 16.000 SIT (brez davka)

Cene za večuporabniško rabo CD-ROMA – licence

Število uporabnikov	Cena
2–5	19.200
6–10	24.000
11–25	32.000
26–50	48.000

Cena za več kot 50 uporabnikov bo dogovorjena z naročnikom posebej.

Enake cene veljajo za letnik 1995

PREDPISI S PODROČJA KULTURE

Po desetih letih je na slovenskem knjižnem trgu zopet zbirka predpisov s področja kulture. ČZ Uradni list je publikacijo izdal v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije. Na več kot 400 straneh je v celoti ali po posameznih členih zbranih nekaj deset zakonov, podzakonskih aktov in mednarodnih pogodb, ki z različnih zornih kotov govorijo o kulturni dejavnosti v najširšem pomenu besede.

Zbirki bi lahko upravičeno dali naslov Vse o kulturi. V njej so med drugim objavljeni zakoni: o Prešernovi nagradi, o avtorski in sorodnih pravicah, o filmskem skladu RS, o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini, o knjižničarstvu, o naravni in kulturni dediščini itd. Obsežno je tudi poglavje podzakonskih predpisov s področja kulture, v poglavju z določbami ustave in zakonov, ki veljajo za področje kulture, pa so navedeni členi iz 20 veljavnih zakonov (od zakona o javnih glasilih in zakona o upravi do carinskega zakona in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Na koncu knjige je geslovnik, ki olajša tematsko iskanje ustreznega predpisa.

Cena 3.675 SIT

(10390)

PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH

z uvodom prof. dr. Karla Zupančiča

Četrta spremenjena in dopolnjena izdaja

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih je bil sprejet leta 1989, tako da avtor uvoda ne namenja več posebne pozornosti razlagi posameznih zakonskih določb. Kljub temu je prof. dr. Karel Zupančič napisal daljša pojasnila kot k prejšnji izdaji, saj se je v njih lotil kočljive tematike, in sicer pojmovanja o temeljnih človekovih pravicah v zvezi s partnerskimi skupnostmi in družino. Pri tem posebno pozornost namenja življenjskim skupnostim istospolnih oseb, osebnim stikom otrok s starši, svobodi odločanja o rojstvu otrok in drugim vprašanjem, s katerimi se ukvarja sodobni svet.

Poleg zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih so v tej zbirki objavljene tudi določbe zakonov o nepravdnem postopku, o socialnem varstvu, o osebnem imenu in matičnih knjigah in zakon o zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok, kakor tudi veljavni podzakonski predpisi.

Cena 1.596 SIT

(10378)

Pravkar izšlo!

Dr. Janez ŠINKOVEC – Borut LEKŠE

ZBIRKA VZORCEV POGODB IN AKTOV

II. Pravo gospodarskih družb in gospodarsko pravo

Tudi v tem drugem priročniku sta avtorja zbrala vrsto praktičnih vzorcev pogodb in aktov s področja prava gospodarskih družb in gospodarskega prava.

V prvem delu je avtor dr. Šinkovec zbral še nekaj vzorcev različnih oblik ustanavljanja gospodarskih družb in vrsto vzorcev pogodb o partnerstvu, o poolu ter o varovalni skupnosti. V drugem delu pa so objavljeni vzorci pogodb in aktov, s katerimi se urejajo bližnja razmerja v družbi in med družbami.

S področja **gospodarskega prava** se je avtor lotil zanimive tematike, in sicer vzorcev aktov in pogodb iz splošnih pogojev poslovanja (o dobavi in plačilu blaga, naprav in storitev) in še posebej razmerij z dobavitelji ter razmerij z odjemalci, nadalje pogodb o mednarodnih investicijskih naložbah in aktov, ki vsebujejo konkurenčne klavzule in dogovore. Borut Lekše pa je pripravil vzorce vseh pomembnejših pogodb intelektualne – industrijske lastnine, v prilogi pa so tudi vzorci zahtev za podelitev patenta, za priznanje znamke in za priznanje modela – vzorca.

Cena 4.494 SIT

(10392)

Naj opozorimo še na vsebino prvega priročnika, ki je izšel v začetku leta 1996:

Dr. Janez Šinkovec

ZBIRKA VZORCEV POGODB IN AKTOV

I. Civilno, gospodarsko pravo in pravo gospodarskih družb

Prvi del vsebuje vzorce pogodb in aktov iz **civilnega prava** (oblike pravnih poslov, osebe civilnega prava, zastopanje, pooblastilo, varovalne določbe v pogodbah, različne prodajne pogodbe, menjalno pogodbo, arbitražno klavzulo, darilno, najemno in zakupno pogodbo); v drugem delu – **gospodarsko pravo** – so vzorci pogodb in aktov o trgovskem zastopanje, komisiji, konsignaciji, factoringu, leasingu, franchisingu, kartelih in konzorcijih; v tretjem delu – **pravo gospodarskih družb** – so vzorci aktov in pogodb o ustanovitvi in o nadaljnjem poslovanju gospodarskih družb in gospodarsko interesnega združenja, o preoblikovanju družb, o združevanju družb ter o povezanih družbah. Na koncu je še poglavje o poslovnih skrivnostih.

Cena 5.775 SIT

(10336)

Pravkar izšlo!

PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH, PLAČAH, ZAPOSLOVANJU IN ZAVAROVANJU ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

(četrti spremenjena in dopolnjena izdaja)

Od 18. januarja 1997 dalje ureja porodniški dopust nov pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka, ki ga morajo poznati vsi delodajalci in vse matere, ki so ali bodo na porodniškem dopustu. To pa je samo ena od novosti v novi izdaji Zbirke predpisov o delovnih razmerjih in zaposlovanju.

V knjigi so poleg veljavnih zakonov o delovnih razmerjih objavljeni tudi:

- poglavje o plačah iz socialnega sporazuma za leto 1996 in zakon o njegovem izvajanju,
- splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in njene razlage,
- prečiščeno besedilo zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti,
- zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,
- novi pravilniki o izvajanju ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, o štipendiranju itd.

Cena: 2100 SIT

(10399)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.