



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 10

Ljubljana, petek 21. februarja 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### MINISTRSTVA

503.

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, p. 2/94, 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

#### ODREDBO

##### o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 1996

#### I

Zneski, določeni v 12. členu zakona o dohodnini, se za odmero dohodnine za leto 1996 valorizirajo tako, da znašajo:

Če znaša letna osnova SIT nad	do	Znaša davek SIT	SIT
770.355	770.355	17%	
770.355	1.540.710	130.960 + 35%	nad 770.355
1.540.710	2.311.066	400.584 + 37%	nad 1.540.710
2.311.066	3.081.421	685.616 + 40%	nad 2.311.066
3.081.421	4.622.131	993.758 + 45%	nad 3.081.421
4.622.131		1.687.078 + 50%	nad 4.622.131

#### II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-26/97

Ljubljana, dne 17. februarja 1997.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

504.

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I in 21/94) izdaja minister za okolje in prostor

#### ODREDBO

##### o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

#### 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 156,02 SIT.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 24/97).

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar** l. r.

505.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/93) izdaja minister za pravosodje

#### PRAVILNIK

##### o dostopu do sodnega registra neposredno preko računalniške povezave

#### 1. člen

Ta pravilnik določa osebe, ki imajo pravico do dostopa do podatkov, vpisanih v sodni register, neposredno preko računalniške povezave (v nadaljnjem besedilu: neposreden računalniški dostop do sodnega registra), način dostopa, tehnične in druge pogoje priključitve ter tarifo za določitev nadomestila za takšno uporabo centralne informatizirane baze.

#### 2. člen

(1) Pravico do neposrednega računalniškega dostopa do sodnega registra imajo:

1. notarji;
2. državni organi, Banka Slovenije in Agencija za trg vrednostnih papirjev;
3. pravne osebe, ki izvršujejo javna pooblastila, če za izvrševanje teh pooblastil potrebujejo podatke, ki se vpisujejo v sodni register.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka se zagotovi neposredni računalniški dostop do sodnega registra, če izpolnjuje tehnične in druge pogoje priključitve, določene s tem pravilnikom.

#### 3. člen

Z neposrednim računalniškim dostopom do sodnega registra se osebam iz prvega odstavka prejšnjega člena zagotovi vpogled in izpis:

1. vseh vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa (redni izpisek iz sodnega registra);
2. vseh prej vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa, če je bila sprememba teh podatkov vpisana v centralno informatizirano bazo sodnega registra po 1. 1. 1997 (zgodovinski izpisek iz sodnega registra).

## 4. člen

(1) Neposreden računalniški dostop do sodnega registra se zagotovi s priključitvijo na centralno informatizirano bazo sodnega registra;

(2) Priključitev iz prvega odstavka tega člena opravi Center Vlade RS za informatiko, ko prejme naročilo Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS.

(3) Stroške preverjanja izpolnjevanja tehničnih pogojev iz 5. člena pravilnika in stroške priključitve na centralno informatizirano bazo sodnega registra nosi oseba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika in jih plača na podlagi obračuna stroškov, ki ji ga izstavi Center Vlade RS za informatiko.

## 5. člen

(1) Za priključitev mora oseba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika izpolniti tehnične pogoje, določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za državne organe in druge pravne osebe, ki so priključene v komunikacijsko omrežje državnih organov.

## 6. člen

(1) Najmanj ena oseba, ki je redno zaposlena pri osebi iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, mora opraviti izobraževanje o načinu uporabe informatizirane knjige sodnega registra.

(2) Izobraževanje iz prvega odstavka tega člena izvaja Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS.

## 7. člen

Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS izda naročilo iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, ko ugotovi, da oseba iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika izpolnjuje tehnične pogoje iz 5. člena in kadrovske pogoje iz 6. člena tega pravilnika.

## 8. člen

(1) Osebe iz 2. in 3. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika smejo podatke, ki jih pridobijo na podlagi neposrednega računalniškega dostopa do sodnega registra, uporabiti samo pri vodenju postopkov oziroma izvrševanju drugih zakonskih pristojnosti oziroma javnih pooblastil, in tretjim ne smejo izstavljeti izpiskov iz sodnega registra niti teh podatkov kako drugače javno objavljati.

(2) Uporaba centralne informatizirane baze sodnega registra za namene iz prvega odstavka tega člena je brezplačna.

## 9. člen

(1) Notarji smejo tretjim z neposrednim izpisom iz centralne informatizirane baze sodnega registra izstavljeti:

1. redne izpiske iz sodnega registra za subjekte, pri katerih so v centralno informatizirano bazo sodnega registra vpisani vsi podatki, ki se vpisujejo v sodni register;

2. zgodovinske izpiske iz sodnega registra s prej vpisanimi podatki, katerih sprememba je bila vpisana v centralno informatizirano bazo sodnega registra po 1. 1. 1997.

(2) Za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra plačujejo notarji nadomestilo, ki je enako polovici sodne takse za izpisek iz sodnega registra.

(3) Nadomestilo iz drugega odstavka tega člena plačujejo notarji mesečno na zbirni račun sodnih taks na podlagi obračuna za pretekli mesec, ki ga izstavi Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS.

## 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 718-2/97

Ljubljana, dne 5. februarja 1997.

**Meta Zupančič** l. r.  
Ministrica  
za pravosodje

Priloga k pravilniku o dostopu do sodnega registra  
neposredno preko računalniške povezave

Tehnični pogoji za neposredni računalniški dostop do sodnega registra

## 1. Strojna oprema

## 1.1 Delovna postaja

PC 486 (ali Pentium), 500 MB trdi disk, CD ROM, barvni ekran 15", VGA ločljivost 1024 x 768, 16 MB RAM

## 1.2 Tiskalnik

Laserski tiskalnik (HP združljiv) z vgrajeno podporo kodnih tabel 852 in 1250 s pripadajočimi fonti in možnostjo programske izbire vgrajenih fontov.

Iglični tiskalnik (EPSON združljiv) z vgrajeno podporo 852 in 1250 nabora znakov in možnostjo programske izbire nabora znakov.

## 2. Komunikacijska oprema

## 2.1 Modem

Asinhroni modem, 2-žični klicni s podporo hitrosti vsaj 28.8 Kb/s in kompresijo (vsaj 115.2 Kb/s)

Priporoča se dva proizvajalca modemov:

- US Robotics za krajevne povezave,
- Motorola Codex za medkrajevne povezave,

## 2.2 Telefonski priključek

Na lokaciji uporabnika mora biti pripravljen samostojni telefonski priključek (samostojna direktna telefonska številka po možnosti s tonskim izbiranjem), zaključen na RJ-11 vtičnici.

## 3. Programska oprema

Na delovni postaji mora biti nameščen MS-DOS 6.2x operacijski sistem s podporo kodne strani 852 in Windows for Workgroups 3.11 CEE programska oprema s podporo kodne strani 1250 ali Windows 95.

Za podporo dostopa do CVI preko SLIP ali PPP protokola se uporabi protokolni sklad PCTCP Onnet za DOS in Windows verzija 2.x proizvajalca FTP.

Uporabnik se bo na sistem CVI prijavljal izključno s pomočjo SecurID kartice za generacijo naključnih gesel, s pomočjo katere se zagotavlja tudi avtentifikacija uporabnika.

Za direktne izpise se uporabi LPD način preko FTP PCTCP Onnet programske opreme.

**506.**

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## NAVODILO

**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje eritrodermatitisa pri krapih – Erythrodermatitis cyprini**

## 1. člen

Za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje eritrodermatitisa pri krapih se uporabljajo ukrepi, ki jih določa to navodilo.

## 2. člen

Na bolezen se sumi, če se pri krapih pojavijo veliki madeži po koži, ki sčasoma nekrotizirajo, okrog nekrotične mase pa so vidni violični prstani.

## 3. člen

Eritrodermatitis imajo krapji, pri katerih se na podlagi kliničnih in patoanatomskih znakov ter z bakteriološko preiskavo dokaže bakterija *Aeromonas salmonicida* subspecies nova.

Za preiskavo se vzamejo sumljive ribe, ki se žive ali na ledu prinesejo na preiskavo.

Vzorci vzame pooblaščen veterinar Veterinarskega zavoda Slovenije.

Diagnostične laboratorijske preiskave opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

## 4. člen

Če se ugotovi eritrodermatitis pri krapih, se odredijo naslednji ukrepi:

- prepoved izdajanja zdravstvenih spričeval;
- zdravljenje obolele jate z antibiotiki po antibiogramu;
- prepoved prodaje rib med zdravljenjem in v dobi karence;
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v ribogojnici;
- dezinfekcija predmetov in naprav, ki so prišle v stik z obolelimi ribami;
- redno neškodljivo odstranjevanje poginulih rib;
- drugi ukrepi za sanacijo okužene ribogojnice.

## 5. člen

Šteje se, da je bolezen v ribogojnici prenehala, ko so bili izvedeni vsi ukrepi iz 4. člena tega navodila in je od zadnjega primera minilo 30 dni.

## 6. člen

Stroške diagnostičnih preiskav in drugih ukrepov sanacije okužene ribogojnice plača lastnik živali.

## 7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-0166/96

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**507.**

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## NAVODILO

**o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje furunkuloze pri postrvih – Furunculosis salmonis**

## 1. člen

Za ugotavljanje, zatiranje in preprečevanje furunkuloze pri postrveh se uporabljajo ukrepi, ki jih določa to navodilo.

## 2. člen

Za furunkulozo zbolevajo vse starostne skupine postrvi, najbolj občutljivi pa so lipani in zlatovčice. Na bolezen se sumi, če postrvi množično poginjajo, imajo ob korenih plavuti podkožne krvavitve in imajo izbuljene oči.

## 3. člen

Furunkulozo imajo postrvi, pri katerih se na podlagi kliničnih in patoanatomskih znakov ter z bakteriološko preiskavo dokaže bakterija *Aeromonas salmonicida* subspecies salmonicida.

Za preiskavo se odvzamejo sumljive ribe, ki se žive ali na ledu prinesejo v preiskavo.

Vzorci vzame pooblaščen veterinar Veterinarskega zavoda Slovenije.

Diagnostične laboratorijske preiskave opravi Veterinarski inštitut Slovenije.

## 4. člen

Če se ugotovi furunkuloza pri postrvih, se odredijo naslednji ukrepi:

- prepoved izdajanja zdravstvenih spričeval;
- zdravljenje obolele jate z antibiotiki po antibiogramu;
- prepoved prodaje rib med zdravljenjem in v dobi karence;
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v ribogojnici;
- dezinfekcija predmetov in naprav, ki so prišle v stik z obolelimi ribami;
- redno neškodljivo odstranjevanje poginulih rib;
- okopanje rib v razkužilu in čiščenje ter razkužba ribnikov po končanem zdravljenju rib;
- drugi ukrepi za sanacijo okužene ribogojnice.

## 5. člen

Šteje se, da je bolezen v ribogojnici prenehala, ko so bili izvedeni vsi ukrepi iz 4. člena tega navodila in je od zadnjega primera minilo 30 dni.

## 6. člen

Stroške diagnostičnih preiskav in drugih ukrepov sanacije okužene ribogojnice plača lastnik živali.

## 7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-165/96

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**508.**

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO****o ukrepih za ugotavljanje atrofičnega rinitisa prašičev – Rhinitis atrophicans suum****1. člen**

Za ugotavljanje atrofičnega rinitisa prašičev se uporabljajo ukrepi, ki jih določa to navodilo.

**2. člen**

Šteje se, da so prašiči sumljivi na atrofični rinitis, če pogosto kihajo in imajo izcedek iz nosnic ali nagubano kožo na rilcu.

**3. člen**

Šteje se, da so prašiči zboleli za atrofičnim rinitisom, če:

- krvavijo iz nosnic in so izključene poškodbe in druge bolezni, ki povzročajo take krvavitve oziroma
- imajo zavrt rilec oziroma
- imajo krajšo zgornjo čeljust oziroma
- imajo atrofično nosnih školjk.

**4. člen**

Če se v dvorišču ali objektu ugotovi atrofični rinitis, je treba takšno rejo obvezno prijaviti pristojnemu organu.

**5. člen**

Šteje se, da je reja prosta atrofičnega rinitisa, ko prašiči nimajo sprememb iz 3. člena tega navodila.

**6. člen**

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-15/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**dr. Jože Osterc l. r.**  
Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**509.**

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 25/95 – odl. US in Uradni list RS, št. 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO****o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze – Tuberculosis****1. člen**

Za ugotavljanje, preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje tuberkuloze pri živalih se izvajajo ukrepi, ki jih določa to navodilo.

**2. člen**

Za tuberkulozo zbolijo domače in divje živali. Povzročitelji so Mycobacterie spp.

**Tuberkuloza pri govedu in drobnici****3. člen**

Za tuberkulozo, ki jo povzroča Mycobacterium bovis, zbolijo govedo in drobnica.

Na tuberkulozo govedi in drobnice se sumi:

- če je bila ugotovljena sumljiva tuberkulinska reakcija;
- če se na organih zaklanih ali poginjenih živali najdejo spremembe, po katerih se lahko sumi na tuberkulozo;
- če se pri živalih s pogostim kašljanjem ugotovijo hujšanje in otekllost otipljivih bezgavk;
- če so živali prišle v stik z ljudmi ali živalmi, za katere se sumi, da so oboleli za tuberkulozo, ali so tuberkulozni;
- če so bile živali v gospodarstvu, v katerem je bila ugotovljena tuberkuloza.

**4. člen**

Za okužene se štejejo vse živali, pri katerih se:

- z intradermalno tuberkulinizacijo ugotovi specifična pozitivna tkivna reakcija zaradi nastale preobčutljivosti organizma po okužbi s povzročiteljem tuberkuloze,
- z laboratorijsko preiskavo sekreta, ekskreta ali tkiva dokaže povzročitelj tuberkuloze goved,
- na trupu ugotovijo za tuberkulozo značilne bolezenske spremembe, z laboratorijsko preiskavo pa je dokazan povzročitelj tuberkuloze govedi oziroma
- z veterinarsko-sanitarnim pregledom ob zakolu ugotovijo za tuberkulozo značilne patomorfološke spremembe, z laboratorijsko preiskavo pa povzročitelj tuberkuloze goved.

**5. člen**

Če se v preizkusu preobčutljivosti z bovinim tuberkulinom pri živalih sumi na tuberkulozo, je treba:

- prepovedati izdajo zdravstvenih spričeval;
  - popisati in oštevilčiti vse sumljive živali;
  - osamiti živali;
  - omejiti razmnoževanje živali;
  - prepovedati promet z mlekom in mlečnimi izdelki;
  - prepovedati odnašanje krme;
  - prepovedati odnašanje gnoja;
  - odrediti obvezno pakiranje gnoja za najmanj 21 dni;
  - prepovedati uporabo skupnih napajališč;
  - v gospodarstvu hkrati z bovinim in aviarnim tuberkulinom na različnih mestih, preizkus po šestih tednih ponoviti.
- Če se ob zakolu goveda sumi na tuberkulozo, je treba spremenjene organe poslati v pooblaščen laboratorij.

**6. člen**

V dvorišču ali objektu, kjer je bila ugotovljena tuberkuloza, se odredijo naslednji ukrepi:

- zakol okuženih govedi najmanj v 30 dneh po ugotovitvi tuberkuloze govedi;
- dezinfekcija hlevov, dvorišč, napajališč in drugih krajev, na katerih so bile sumljive ali bolne živali, kot tudi predmetov in naprav, ki so prišle s takimi živalmi v stik;
- drugi ukrepi za sanacijo reje.

## 7. člen

Šteje se, da je tuberkuloza govedi prenehala, ko so bili opravljeni vsi odrejeni ukrepi in je bila naslednja simultana tuberkulinizacija po najmanj šestih tednih negativna pri vseh živalih na dvorišču.

**Tuberkuloza pri prašičih**

## 8. člen

Za tuberkulozo, ki jo povzroča *Mycobacterium tuberculosis*, *Mycobacterium bovis* in mikobakterijami sklopa *Mycobacterium avium* – Intracellulare zbolijo prašiči.

Na tuberkulozo prašičev se sumi:

- če je s simultano intradermalno tuberkulinizacijo ugotovljena sumljiva reakcija;
- če so prašiči prišli v stik z ljudmi ali živalmi, za katere se sumi, da so oboleli za tuberkulozo, ali so tuberkulozni;
- če so bili prašiči v gospodarstvu, v katerem je bila ugotovljena tuberkuloza;
- če so bili prašiči krmljeni s krmo ali so pili vodo, v kateri so bili dokazani povzročitelji tuberkuloze;
- če so bili prašiči na nastilu, v katerem so bili dokazani povzročitelji tuberkuloze;
- če se na organih zaklanih ali poginjenih prašičev najdejo nekrotične ali gnojne spremembe v bezgavkah prebavil.

## 9. člen

Za okužene se štejejo vsi prašiči, pri katerih se:

- s simultano intradermalno tuberkulinizacijo ugotovi specifična pozitivna reakcija na bovini ali aviarni tuberkulin ali hkrati na oba;
- v organih zaklanih ali poginjenih živali ugotovijo patomorfološko na tuberkulozo sumljive spremembe, z laboratorijsko preiskavo tkiva pa se dokažejo acidorezistentne bakterije tipa *bovis* ali *tuberculosis*.

## 10. člen

V dvorišču ali objektu, kjer je bila ugotovljena tuberkuloza, se odredijo naslednji ukrepi:

- prepoved prometa z živalmi razen za zakol;
- prepoved pripuščenja plemenskih prašičev in uporabe njihovega semena;
- trajna in vidna označitev sumljivih prašičev;
- tuberkulinizacija vseh plemenskih prašičev;
- izločitev prašičev in njihovih potomcev, ki so pozitivno reagirali na goveji tuberkulin;
- izločitev merjascev in ne brejih svinj, ki so pozitivno reagirale na aviarni tuberkulin, breje svinje je treba izločiti najpozneje 2 meseca po prasiatvi;
- dezinfekcija hlevov, dvorišč, gnoja in gnojnice kot tudi predmetov in naprav, ki so prišle s takimi živalmi v stik;
- zagotavljanje in vzdrževanje primernih higienskih razmer v objektih in v proizvodnji krme;
- drugi ukrepi za sanacijo reje.

## 11. člen

Šteje se, da je tuberkuloza prašičev prenehala, ko so bili opravljeni vsi odrejeni ukrepi in je dvakratna zaporedna tuberkulinizacija z najmanj 6-tedenskim presledkom pri vseh prašičih v dvorišču negativna.

**Tuberkuloza pri perutnini**

## 12. člen

Za tuberkulozo, ki jo povzroča *Mycobacterium avium* zbolijo perutnina.

Na tuberkulozo pri perutnini se sumi:

- če živali postopno hujšajo, jim zbledijo roža in podbradki, perje izgubi svoj naraven lesk, upade nesnost, se pojavi driska, šepanje in povišan pogin;
- se pri raztelesbi poginjenih živali ugotovijo značilne bolezenske spremembe, t.i. tuberkulozni vozlički v jetrih, vranici, črevesju in kostnem mozgu.

## 13. člen

Za okuženo se šteje perutnina:

- pri kateri se s tuberkulinizacijo ali hitro aglutinacijo sveže krvi ugotovi pozitiven rezultat;
- pri kateri se z raztelesbo trupla ugotovijo značilne patomorfološke spremembe, z laboratorijsko preiskavo pa dokaže povzročitelj tuberkuloze.

## 14. člen

V dvorišču ali objektu, kjer je ugotovljena tuberkuloza, se odredijo naslednji ukrepi:

- prepoved gibanja in odtujitve živali ter izdaje zdravstvenih spričeval;
- prepoved prometa z živilni;
- zakol jate;
- prepoved odvažanja in prodaje gnoja iz okužene jate, gnoj se neškodljivo uniči;
- dezinfekcija hlevov in opreme, ki je bila v stiku z okuženo perutnino;
- tuberkulinizacija vseh drugih domačih živali na dvorišču (goveda, prašiči, drobnici in druga perutnina);
- drugi ukrepi za sanacijo reje.

## 15. člen

Šteje se, da je jata prosta tuberkuloze:

- ko so izpolnjeni vsi odrejeni ukrepi;
- ko je preteklo od zakola jate in razkužbe več kot štiri tedne.

## 16. člen

Stroške diagnostičnih preiskav, razliko med klavno in plemensko vrednostjo, odškodnino za predmete in surovine plača Republika Slovenija iz proračuna.

## 17. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo se preneha uporabljati pravilnik o ukrepih za zatiranje in izkoreninjanje tuberkuloze živali (Uradni list SFRJ, št. 22/89 in 53/90).

## 18. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-14/97

Ljubljana, dne 11. februarja 1997.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**510.**

Na podlagi 15. člena zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90), zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 1/95), pravilnika o preverjanju skladnosti in izdaji dovoljenj za priključitev telekomunikacijske opreme na javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 16/95), pravilnika o uporabi predpisov s področja telekomu-

nikacij (Uradni list RS, št. 66/94), 4. in 5. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) ter na zahtevo posameznih vlagateljev za pridobitev dovoljenja za vgradnjo določene telekomunikacijske opreme v javno telekomunikacijsko omrežje Republike Slovenije, je Uprava RS za telekomunikacije Ministrstva za promet in zveze Republike Slovenije v navedenem obdobju odobrila

**TELEKOMUNIKACIJSKO OPREMO  
v obdobju med oktobrom 1996 in februarjem 1997**

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
353	Telekomunikacijski sistem s funkcijami ISDN, Hicom 100 (tip Hicom 125 in Hicom 130)	Siemens AG, Bereich Private Kommunikationsysteme, Kaiser Wilhelm-Strasse 56, 46395 Bocholt, NEMCIJA	Siemens, d.o.o., Dunajska 22, 1000 Ljubljana	214-001/96-006 4.11.1996
354	Faksimilna naprava s telefonom in avtomatskim telefonskim odzivnikom, XEROX X-7239	LG ELECTRONIC Inc., 19-1, Cheongho-RI, Jinwuy, Pyungtaek-Gun, Kyunggi-Do, REPUBLIKA KOREJA	RANK XEROX Slovenija, d.o.o., Zaloška 40, 1000 Ljubljana	213-011/96-003 5.11.1996
355	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom (brez avtomatskega telefonskega odzivnika), XEROX X-7238	LG ELECTRONIC Inc., 19-1, Cheongho-RI, Jinwuy, Pyungtaek-Gun, Kyunggi-Do, REPUBLIKA KOREJA	RANK XEROX Slovenija, d.o.o., Zaloška 40, 1000 Ljubljana	213-013/96-003 6.11.1996
356	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom, CANON CT-17, in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, Avtotehna CANON FAX-B110	Canon Inc., 2-7-1 Nishi- Shinjuku, Shinjuku-Ku, Tokyo 163, JAPONSKA	Avtotehna CANON, d.o.o., Celovška 175, 1000 Ljubljana	213-030/96-005 13.11.1996
357	Faksimilna naprava z avtomatskim telefonskim odzivnikom (brez telefonskega aparata), OLIVETTI OFX 1200	Olivetti Lexikon, Italia, via Jervis 77, 10015 Ivrea (TO), ITALIJA	OPTIMA, d.o.o., Ulica 15. maja 21, 6000 Koper	213-035/96-003 14.11.1996
358	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom, TELEPHONE 3 (brez avtomatskega telefonskega odzivnika), CANON MULTIPASS C30	Canon Inc., 2-7-1 Nishi- Shinjuku, Shinjuku-Ku, Tokyo 163, JAPONSKA	Biring, d.o.o., Industrijska cona Trzin, Motnica 5, 1234 Mengeš	213-032/96-006 15.11.1996
359	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, NOKIA 8110 (NHE-6BX), programska različica 04.08, 07-06-96, s priborom: akumulator BLJ-2, BLJ-5, polnilec 12V LCH-6, mikrofonski HFM-7, zvočnik HFS-9, namizno stojalo CGH-5, CGH-6, ležišče telefona MBT-5, prostoročna enota PHF-3, antenski konektor AAH-1D, podaljšek XHC-1, fiksni 12V polnilec LCM-1.	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA,  ki ga zastopa: TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1000 Ljubljana	212-042/96-004 18.11.1996
360	Avtomatski telefonski odzivnik, PHILIPS TD-9361	Philips Austrija, Triesterstr. 64, 1101 Wien, AVSTRIJA	Philips Austrija, Triesterstr. 64, 1101 Wien, AVSTRIJA,  ki ga zastopa: Philips Slovenija, d.o.o., Tržaška 132, 1000 Ljubljana	211-026/96-003 18.11.1996
361	Mobilni, ročni telefon za omrežje NMT 450i, NOKIA 450 (THF-7SL), s priborom: akumulator BBH-1S, BBH-1H, BBH-2S, BBH-2H, BBT-1XV, hitri polnilec ACH-4E, ACP-3E, napajalnik 220V ACH-6E, napajalnik 12V LCH-2, LCP-2, namizni polnilec CHH-2, CHH-8, nosilec slušalke MBH-6, držalo slušalke MCH-8, montažno podnožje MKE-1, gibljivi nosilec HHS-1, avto razdelilnik HFJ-3, mikrofonski HFM-4, zvočnik HFS-6, kompaktni nosilec PHF-1, napajalni kabel PCH-4, pasivna slušalka HSU-1, podatkovni kabel DKH-3, DKH-2, linijski vmesnik FDM-2, ojačevalec BNH-1	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA,  ki ga zastopa: TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1000 Ljubljana	212-021/96-005 19.11.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
362	Mobilni, ročni telefon za omrežje NMT 450i, NOKIA 440 (THF-8SL), s priborom: akumulator BBH-8, BBH-9, hitri polnilec ACH-4E, ACH-3E, napajalnik 12V LCH-2, namizni polnilec CHH-2, CHH-8, nosilec slušalke MBH-6, MCH-8, montažno podnožje MKE-1, gibljivi nosilec HHS-1, avto razdelilnik HFJ-3, mikrofonski HFM-4, zvočnik HFS-6, kompaktni nosilec PHF-1, napajalni kabel PCH-4, pasivna slušalka HSU-1, podatkovni kabel DKH-3, DKH-2, linijski vmesnik FDM-2	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA	Nokia Mobile Phones Ltd., Nakolankatu 8, P.O.Box 86, FIN 24101 Salo, FINSKA,  ki ga zastopa: TELERAY, d.o.o., Riharjeva 38, 1000 Ljubljana	212-022/96-005 19.11.1996
363	Mobilni, ročni, GSM telefon, NEC G8 (MP5J1C1), s priborom: usmernik EB-CA 400EU, akumulator MRD-BAT-0005-02, polnilec MRDESP-1004, hitri polnilec MRD-CHG-0004	NEC TECHNOLOGIES U.K.Ltd., Reading, Berkshire, RG 2 OTD, VELIKA BRITANIJA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj	212-033/96-003 19.11.1996
364	Digitalna naročniška ISDN telefonska centrala za PR dostop družine: SOPHO iS 3000 - HOFMAN TELEKOM, ki zajema konfiguracije: iS 3010, iS 3030, iS 3050, iS 3070, in sistemske aparate tipov: Sopho Set P171, Sopho Set N271 (EuroISDN), Sopho Set Prestige P370, Sopho Set Prestige P375,  ki obsega strojno in programsko opremo po spisku	Philips Communication Systems, P.O.Box 32, 1200 JD Hilversum, NIZOZEMSKA	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana	214-029/95-012 22.11.1996
365	Modemi za prenos podatkov po dvožilnih ali štirižilnih nekomutiranih linijah, MOTOROLA ISG 3265 FAST, MOTOROLA ISG 3266 FAST, MOTOROLA ISG 3267 FAST (kartična izvedba modema 3265 FAST), MOTOROLA ISG 3268 FAST (kartična izvedba modema 3266 FAST)	MOTOROLA ISG HEADQUATERS, 20 Cabot Boulevard, Mansfield, Massachusetts, USA 02048-1193, ZDA	BELLO, d.o.o., Zagreb, podružnica Ljubljana, Dalmatinova 2, 1000 Ljubljana	212-041/96-005 22.11.1996
366	Telefonska garnitura, HOFMAN DCS COMPACT, s sistemskimi telefonskimi aparati: KPDCS-24B LCD, KPDCS-24B STD, KPDCS-12B LCD, KPDCS-12B STD, KPDCS-SIMPLE	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana v sodelovanju s: Samsung Electronics, 259 Gong Dan-Dong, Gumi City, Kyung Buk 730 030, KOREJA	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana.	211-014/96-004 25.11.1996
367	Telefonska garnitura, HOFMAN DCS, s sistemskimi telefonskimi aparati: KPDCS-24B LCD, KPDCS-24B STD, KPDCS-12B LCD, KPDCS-12B STD, KPDCS-SIMPLE	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana. v sodelovanju s: Samsung Electronics, 259 Gong Dan-Dong, Gumi City, Kyung Buk 730 030, KOREJA	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana.	211-013/96-004 27.11.1996

Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
368	ISDN telefonski HAGENUK EuroPhone XL z DECT mobilnima enotama: HAGENUK Office Handy HAGENUK EuroPhone M	HAGENUK TELECOM GmbH, Westring 431, D-24118 Kiel, NEMČIJA	AKTON, d.o.o., Rašica 20, 1211 Ljubljana -Šmartno	211-027/96-004, 211-030/96-004 4.12.1996
369	ISDN telefonski aparat z možnostjo priklopa na PC računalnik preko serijskega vmesnika, HAGENUK EuroPhone L in ISDN telefonski aparat, HAGENUK EuroPhone M	HAGENUK TELECOM GmbH, Westring 431, D-24118 Kiel, NEMČIJA	AKTON, d.o.o., Rašica 20, 1211 Ljubljana -Šmartno	211-028/96-003, 211-029/96-003 2.12.1996
370	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, MOTOROLA D460 (MG1-4A11), programska različica 78.63.12, s priborom: usmernik FW7001/SPN4222A, akumulator Motorola SNN4612B	Motorola Electronic Ltd., Midpoint, Alencon Link, Basingstoke, VELIKA BRITANIJA	RAM 2, d.o.o., Bratislavska 7, 1000 Ljubljana	212-055/96-004 3.12.1996
371	Mobilni, ročni telefon za omrežje GSM, MOTOROLA International 8700, programska različica 74.05.14, s priborom: usmernik FW7001/SPN4222A, akumulator Motorola SNN4836A	Motorola Electronic Ltd., Midpoint, Alencon Link, Basingstoke, VELIKA BRITANIJA	RAM 2, d.o.o., Bratislavska 7, 1000 Ljubljana	212-056/96-004 3.12.1996
372	ISDN PC kartica (vmesnik) za osnovni dostop, TELES sO/ab	TELES AG, Dovestrasse 2-4, 10587 Berlin, NEMČIJA, v sodelovanju s: HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana	HOFMAN TELEKOM, d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, 1000 Ljubljana	214-011/96-003 6.12.1996
373	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom, TELEPHONE 3 (CT-17). in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, CANON FAX-B110	CANON INC., 30-2 Shimomaruko 3-Chome Ohta-ku, Tokyo 146, JAPONSKA	Biring, d.o.o., Industrijska cona Trzin, Motnica 5, 1234 Mengeš	213-033/96-003 9.12.1996
374	Mobilna, ročna telefona za omrežje GSM: SAGEM RC (SAGEM RC 410), programska različica VB 1.5d, s priborom: usmernik Amc 93-1099303F, akumulator SAGEM, in SAGEM RD (SAGEM RD 435S), programska različica VH 1..5d, s priborom: usmernik MASCOT, type 9125, akumulator SAGEM	SAGEM SA, Terminals and Telecommunication division, 6 avenue d' Iena, 75783 PARIS CEDEX 16, FRANCIJA	RIPAK PLUS, d.o.o., Zgomje Pirniče 123, 1215 Medvode	212-053/96-005, 212-054/96-005, 19.12.1996
375	Faksimilna naprava s telefonskim aparatom, CANON CT-17, in z avtomatskim telefonskim odzivnikom, Avtotehna CANON FAX-T31	Canon Inc., Shimomaruko 3-Chome Ohta-Ku, Tokyo 146, JAPONSKA	Avtotehna CANON, d.o.o., Celovška 175, 1000 Ljubljana	213-036/96-003 6.1.1997
376	Faks-modem, ZyXEL Elite 2864	ZyXEL Communications Corporation, 6 Innovation Road II, Science Based Industrial Park, HSINCHU, TAIWAN 30077 R.O.C., TAIWAN	DATAKOM, d.o.o., Vodnikova 32, 1000 Ljubljana	212-045/96-005 7.1.1997



Zap. št.	Oprema	Proizvajalec	Vlagatelj	Številka Datum
377	ISDN faks-modem s terminalskim adapterjem, ZyXEL Elite 2864I	ZyXEL Communications Corporation, 6 Innovation Road II, Science Based Industrial Park, HSINCHU, TAIWAN 30077 R.O.C., TAIWAN	DATAKOM, d.o.o., Vodnikova 32, 1000 Ljubljana	212-046/96-005 7.1.1997
378	Modema za prenos podatkov v osnovnem pasu: CROCUS HS TT, CROCUS HS CV TWIN	TELINDUS Networks, Geldenaaksebaan 335, B-3001 Leuven, BELGIJA	SMART COM, d.o.o., Brnčičeva 45, 1000 Ljubljana	212-062/96-003, 212-063/96-003, 16.1.1997
379	Modem za prenos podatkov v osnovnem pasu, ASM 40	RAD Data Communication, Inc, Hanechoshet 12, Tel Aviv 69710, IZRAEL	SMART COM, d.o.o., Brnčičeva 45, 1000 Ljubljana	212-064/96-003, 16.1.1997
380	Modemi, namizne in kartične izvedbe, za osebni računalnik: AT&T COMSPHERE 3920, AT&T COMSPHERE 3921, AT&T COMSPHERE 3920 PLUS, AT&T COMSPHERE 3921 PLUS	AT&T Paradyne, 8545 126th AVE. N., P.O. BOX 2826, Largo FL., ZDA	AT&T Paradyne, 8545 126th AVE. N., P.O. BOX 2826, Largo FL., ZDA,  ki ga zastopa: S.I.T.A. Societe Internationale de Telecommunications Aeronautiques, 15 Avenua Henry Matisse, 1000 Bruxelles, podružnica Ljubljana, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana	212-065/96-005 17.1.1997
381	Družina mobilnih, ročnih, GSM, telefonskih aparatov, PHILIPS TCD 312 FIZZ:  PHILIPS TCD 312 /2P, PHILIPS TCD 312 /3P, PHILIPS TCD 312 /5P  s priborom	Philips RPIC BP 184, Route d'Angers, 72004 Le Mans, FRANCIJA	Philips Consumer Communications, Kreuzweg 60, 47809 Krefeld, NEMČIJA,  ki ga zastopa: Philips Slovenija, d.o.o., Tržaška 132, 1000 Ljubljana	212-060/96-003 30.1.1997
382	Avtomatski telefonski odzivnik, PANASONIC KX-TM81 BX/S	MATSHUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD, Osaka 530-91, JAPONSKA	TELEFON TRADE, d.o.o., Staneta Žagarja 27a, Kranj	211-037/96-007 4.2.1997

Ljubljana, dne 11. februarja 1997.

**mag. Anton Zorko, dipl. inž. l. r.**  
višji svetovalec, vodja referata

**Jože Klešnik, dipl. inž. l. r.**  
v. d. direktorja

## USTAVNO SODIŠČE

### 511.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Krajevne skupnosti Šoštanj, na seji dne 30. januarja 1997

#### odločilo:

Drugi odstavek 49. člena in tretja alineja 55. člena statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 6/95) se razveljavita.

#### Obrazložitev

A)

1. Krajevna skupnost Šoštanj, zanjo njen svet, ki ga zastopa predsednik Matjaž Natek, je dala med drugim pobudo za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti drugega odstavka 49. člena statuta Občine Šoštanj, ker je po njenem mnenju v

nasprotju s 109. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95 – v nadaljevanju: ZLV), ki določa, da se za volitve članov sveta krajevne skupnosti smiselno uporabljajo določbe zakona, ki veljajo za volitve v občinski svet – to pa so volitve z neposrednim in tajnim glasovanjem.

2. Pobudnik je predlagal tudi zadržanje izvršitve izpodbijane določbe do končne odločitve ustavnega sodišča.

3. Ustavno sodišče je s sklepom 21. 12. 1995 to pobudo sprejelo in temu predlogu ugodilo.

4. Občinski svet občine Šoštanj na pobudo ni odgovoril.

5. Ker tretja alineja 55. člena statuta Občine Šoštanj zadeva isto vsebino in je z izpodbijanima določbama neločljivo povezana, je ustavno sodišče v skladu s 30. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) razširilo oceno zakonitosti in ustavnosti tudi nanjo.

#### B)

6. ZLV v 2. členu med drugim določa, da se člani svetov krajevnih skupnosti volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

V III. poglavju isti zakon natančneje ureja nekatera vprašanja volitev članov svetov krajevnih skupnosti in v noveliranem 109. členu določa, da se za te volitve smiselno uporabljajo njegove določbe o večinskih volitvah v občinski svet. To poglavje predpisuje še podrobnosti glede časa razpisa, volilnih organov, kandidiranja, subsidiarno tudi glede določanja števila članov sveta KS in glede določanja volilnih enot.

7. Izpodbijana določba drugega odstavka 49. člena statuta Občine Šoštanj, ki za člane sveta KS namesto neposrednih volitev predpisuje imenovanje teh članov na zboru volivcev KS, je zato v neskladju z ZLV. Neskladje ni le terminološko, temveč vsebinsko in kakovostno: po poti imenovanja na zboru občanov ni mogoče doseči kvalitete, ki jih ZLV predpisuje. Imenovanja bi pravno ne bilo mogoče izoblikovati tako, da bi občanu – krajanu ne bila okrnjena pravica do sodelovanja v upravljanju javnih zadev iz 44. člena ustave. Izpodbijana določba izključuje uveljavljanje norm o volitvah članov sveta KS iz ZLV. Zato je v neskladju s tem zakonom, s 44. členom ustave in z njenim 153. členom, ki med drugim določa, da morajo biti predpisi lokalnih skupnosti v skladu z zakoni.

8. Nadaljnja določba drugega odstavka 49. člena statuta, po kateri občinski svet potrdi imenovanje članov sveta KS, je s prvo tako povezana, da brez nje ne more obstajati. Sama zase pa je poglobitev pravkar obrazloženega neskladja z ustavo in zakonom: pomembno, v negativni smeri celo odločilno besedo o vprašanju, ki ga zakon v celoti prepušča krajanom kot volivcem, daje v nasprotju s tem zakonom in z lastnostmi in kakovostmi volilne pravice kot ene od človekovih ustavnih pravic (43. člen ustave) drugemu, namreč občinskemu svetu.

9. Tretja alineja 55. člena statuta gre – v navzkrižju tudi s prvo določbo drugega odstavka 49. člena – še korak dlje v že opisanih kršitvah: po njej krajan na svojem zboru niti ne imenujejo članov svojega sveta (pa čeprav ne dokončno, ker gre imenovanje še v potrditev občinskemu svetu), temveč imenovanje le predlagajo. Formalno sicer neskladna tudi s prejšnjo izpodbijano določbo ta določba v bistvu izven kot komentar k prejšnji: razkrije namreč, da je z izpodbijano statutarno ureditvijo krajanu odvzeta pravica do (so)odločanja, kdo bodo člani sveta njegove krajevne skupnosti.

10. Te določbe je bilo torej treba razveljaviti. Odpravljati jih ni bilo treba, ker je bilo doslej njihovo izvrševanje s sklepom ustavnega sodišča zadržano.

#### C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 30. in 45. člena zakona o ustavnem sodišču v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in člani dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločitev je sprejelo soglasno.

Št. U-I-285/95-7

Ljubljana, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
**Tone Jerovšek** l. r.

#### 512.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Policijskega sindikata Slovenije, ki ga zastopa predsednik Zdravko Melanšek, in na pobudo Ljuba Levačiča iz Hoč, na seji dne 30. januarja 1997

#### odločilo:

Določbi 4. točke prvega odstavka 8. člena in 29. člena zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/94) nista v neskladju z ustavo.

#### Obrazložitev

#### A)

1. Policijski sindikat Slovenije izpodbija ustavnost 4. točke prvega odstavka 8. člena zakona o detektivski dejavnosti (v nadaljevanju: ZDD), ki med pogoji za izdajo licence za opravljanje detektivske dejavnosti določa tudi zahtevo, da prosilec v zadnjih dveh letih ni opravljal nalog pooblaščenih uradnih oseb Ministrstva za notranje zadeve ali obveščevalno-varnostnih služb. Po vlagateljevem mnenju ta določba ni v skladu z načeli pravne in socialne države iz 2. člena ustave, posega v zagotovljeno svobodo dela iz 49. člena ustave in omejuje svobodo gospodarske pobude iz 74. člena ustave. Poleg tega vlagatelj zahteve navaja, da navedeni skupini delojemalcev noben predpis ne zagotavlja materialnega nadomestila zaradi tega zakonskega omejevanja svobodne izbire poklica, kar da prav tako ni v skladu z načeli pravne države, kot je to ugotovilo ustavno sodišče v odločbi U-I-51/90 (OdlUS I, 33).

2. Vlagatelj zahteve tudi izpodbija ustavnost 29. člena ZDD, ki zavezuje podjetja, registrirana za opravljanje detektivske dejavnosti, da pridobijo ustrezne licence tudi za tiste, ki že doslej opravljajo to dejavnost. Taka določba naj bi bila po njegovem mnenju v nasprotju s 155. členom ustave, ki prepoveduje povratno veljavnost predpisov.

3. Svojo upravičenost do vložitve zahteve za oceno ustavnosti izpodbijanih določb zakona vlagatelj utemeljuje s tem, da je po odločbi Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 121-02-141/93 z dne 16. 7. 1993 reprezentativen sindikat in državnih organih Republike Slovenije. Izpodbijane določbe po navedbah vlagatelja zahteve omejujejo pravico do proste izbire poklica delavcev organov za notranje zadeve, katerih večina so člani Policijskega sindikata Slovenije.

4. Ljubo Levačič iz Hoč v svoji pobudi izpodbija ustavnost 4. točke prvega odstavka 8. člena ZDD, pri čemer meni, da ta določba ni v skladu s 14. členom ustave, ki govori o enakosti pred zakonom ne glede na družbeni položaj ali

katerokoli drugo osebno okoliščino, ter z 49. členom ustave, ki govori o svobodi zaposlitve. Svoj pravni interes izkazuje pobudnik s tem, da opravlja delo pooblaščenih uradnih oseb oziroma policista in mu izpodbijana določba zakona onemogoča dve leti opravljati detektivsko dejavnost.

5. Sekretariat za zakonodajo in pravne zadeve pri Državnem zboru v svojem odgovoru, oblikovanem na podlagi mnenja Odbora za notranjo politiko in pravosodje, navaja, da je bila izpodbijana določba ZDD vključena v zakon med postopkom njegovega sprejemanja v Državnem zboru z namenom, preprečiti pooblaščenim uradnim osebam, zlasti delavcem državne varnosti, da bi kot detektivi uporabljali podatke in stike, pridobljene v času opravljanja službe. Poleg tega so te osebe zaradi znanj in drugih okoliščin v veliki konkurenčni prednosti pred drugimi, ki že opravljajo detektivsko dejavnost ali se zanjo potegujejo. V prejšnjem delovnem razmerju so tudi uživali določene prednosti pred drugimi zaposlenimi. Na odboru za notranjo politiko in pravosodje je po glasovanju prevladalo mnenje, da naj bi izpodbijana določba pomenila prekomeren poseg v svobodo zaposlovanja pooblaščenih uradnih oseb.

6. Glede določbe 29. člena ZDD sekretariat v svojem odgovoru navaja, da ne učinkuje za nazaj, pač pa le zahteva v določenem roku po uveljavitvi zakona prilagoditev novim pogojem.

#### B)

7. S sklepom z dne 12. 1. 1996 je ustavno sodišče združilo obe zadevi in o obeh odloča v enem postopku.

8. V skladu s 23. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) lahko vložijo zahtevo za uvedbo postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti tudi reprezentativni sindikat za območje države, kadar so ogrožene pravice delavcev. Glede na to, da Policijski sindikat Slovenije ne spada med reprezentativne sindikate za območje države v smislu navedenega člena ZUstS, je ustavno sodišče njegovo vlogo obravnavalo kot pobudo. Steblo je, da izkazuje pravni interes za vložitev pobude po 24. členu ZUstS, saj ZDD v izpodbijanih določbah vpliva na pravice zaposlenih v Ministrstvu za notranje zadeve, katerih interese ta sindikat predstavlja in zastopa.

9. Glede na izpolnjene pogoje po četrtem odstavku 26. člena ZUstS je ustavno sodišče pobudi sprejelo in takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

10. Izpodbijana določba 8. člena ZDD določa, da mora imeti detektiv za opravljanje detektivske dejavnosti licenco, ki mu jo lahko izda zbornica na njegovo prošnjo, če med drugim v zadnjih dveh letih ni opravljal nalog pooblaščenih uradnih oseb Ministrstva za notranje zadeve ali obveščevalno-varnostnih služb. Taka določba predstavlja omejitev svobode dela iz 49. člena ustave.

11. V tem členu opredeljena svoboda dela se v skladu s 15. členom ustave uresničuje neposredno na podlagi ustave. Po določbi tretjega odstavka 15. člena ustave so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta ustava. Ker za svobodo dela v 49. členu ustave ni predvidena izrecna ustavna možnost zakonskega omejevanja te pravice, so ustavno dopustne le omejitve zaradi varstva pravic drugih. Tako omejevanje je dopustno le v skladu z načelom sorazmernosti, po katerem mora biti tak poseg: a) primeren za doseglo ustavno dopustnega zakonodajnega cilja; b) nujen, torej da cilj ni dosegljiv z blažjim sredstvom in c) sorazmeren s težo ene in druge ustave pravice.

12. Prvo vprašanje je, katere so v obravnavanem primeru pravice drugih, zaradi katerih varstva je omejitev potrebna. Čeprav niti vlagateljka pobude niti Državni zbor tega ne

navajajo, je mogoče ugotoviti poseg v vsaj dve ustavni pravici: v pravico do zasebnosti in osebnostnih pravic iz 35. člena ustave in v pravico do varstva osebnih podatkov iz 38. člena ustave. Pri opravljanju nalog pooblaščenih uradnih oseb te osebe pridejo do podatkov o osebnih stanjih in razmerjih (pogosto tudi z uporabo posebnih metod in tehnik), ki pomenijo sicer ustavno in zakonsko dopusten poseg v pravico do zasebnosti ter v nekatere druge pravice (nedotakljivost stanovanja, tajnost pisem in drugih občil) v javnem interesu. Uporabljeni te podatke pri opravljanju zasebne detektivske dejavnosti pa predstavlja povsem nedopusten poseg v pravico do zasebnosti in osebnostnih pravic. Isto velja tudi za varstvo osebnih podatkov, saj pooblaščenih uradnih oseb pridejo pri svojem delu do podatkov v zbirkah osebnih podatkov, kar je dopustno v javnem interesu, ne pa za izvrševanje zasebne detektivske dejavnosti.

13. Pri ocenjevanju primernosti je treba ugotoviti, ali je v izpodbijani določbi zakona predvidena omejitev taka, da je z njo mogoče doseči ustavno dopustni zakonodajni cilj. V zadevi U-I-201/93 (OdlUS V, 27) je ustavno sodišče ob obravnavanju podobne prepovedi sodnikom in tožilcem za opravljanje odvetniške dejavnosti ugotovilo, da ta prepoved ni primerna. Ugotovilo je namreč, da prepoved opravljanja odvetniške dejavnosti s sedežem pisarne v kraju, kjer so opravljali to funkcijo, ne onemogoča ogrožanja nepristranosti prvostopnih sodišč, ker lahko odvetnik opravlja dejavnost na vsem območju Slovenije, ne le v kraju, kjer ima sedež pisarne. V obravnavani zadevi pa je položaj nasproten, saj izpodbijana določba ZDD povsem onemogoča bivšim pooblaščenim uradnim osebam opravljanje detektivske dejavnosti kjerkoli v Sloveniji. Tako ta prepoved objektivno pripelje do preprečevanja uporabe podatkov in stikov iz prejšnje službe pri opravljanju detektivske dejavnosti.

14. Tak ukrep je za doseglo tega cilja tudi nujen, saj ni videti, kako bi bilo mogoče na drug način doseči ta cilj. Gola prepoved detektivu, ki je bil pred tem pooblaščen uradna oseba, da uporablja podatke in stike, ki jih je pridobil v času službe, bi bila neizvedljiva in je ne bi bilo mogoče nadzorovati. Povsem razumno je pričakovati, da bo zasebni detektiv pri opravljanju dejavnosti uporabil vse znanje in vedenje, ki ga ima, tako da je nemogoče preprečiti uporabo podatkov in stikov iz prejšnje službe drugače, kot s prepovedjo opravljanja te dejavnosti za določen čas, v katerem podatki in stiki zastarijo in postanejo neuporabni oziroma se njihova uporabnost zmanjša.

15. Podana je tudi sorazmernost v ožjem pomenu besede. Pravica do varstva zasebnosti ter osebnostnih pravic kakor tudi pravica do varstva osebnih podatkov sta pomembni ustavni pravici. Kršitve teh pravic, do katerih lahko pride pri opravljanju zasebne detektivske dejavnosti z uporabo podatkov in stikov iz prejšnje službe, so lahko zelo hude. Že sama možnost hude kršitve teh pravic je v sorazmerju z obravnavano omejitvijo svobode dela bivših pooblaščenih oseb. Ta omejitev je le časna in dve leti predstavlja najkrajšo potrebno omejitev, po tem času pa lahko bivše pooblaščenih uradnih oseb pridobijo licenco za opravljanje detektivske dejavnosti.

16. Prav tako ni mogoče pritrditi navedbi vlagateljke pobude, da navedeni skupini delojemalcev noben predpis ne zagotavlja materialnega nadomestila zaradi tega zakonskega omejevanja svobodne izbire poklica in da je zaradi tega izpodbijana zakonska določba tudi v nasprotju s stališčem, ki ga je ustavno sodišče zavzelo v svoji odločbi OdlUS I, 33. To sklicevanje na že zavzeto stališče ustavnega sodišča ni na mestu. V navedeni zadevi št. U-I-51/90 je ustavno sodišče zavzelo stališče, da zakonsko dopuščanje pogodbene ureditve delovnega razmerja, s katero delojemalec pristane na

omejitev svobode poklica in svobodne gospodarske pobude po prenehanju delovnega razmerja (z vključitvijo konkurenčne klavzule v pogodbo), ne da bi za to delojemalec dobil ustrezno materialno nadomestilo, ni v skladu z načeli pravne države, ker s konkurenčno klavzulo nista enakomerno obremenjena oba subjekta delovnega razmerja, temveč obveznosti iz zakonsko določenih sestavin dogovora o konkurenčni prepovedi nesorazmerno zadevajo le delavca. V tem sporu pa ne gre za pogodbeno omejevanje pravice do dela, temveč za njeno zakonsko omejevanje, ki je utemeljeno zaradi pravic drugih in s tem zaradi javnega interesa.

17. Izpodbijana določba 29. člena ZDD zavezuje podjetja, registrirana za opravljanje detektivske dejavnosti, da pridobijo ustrezne licence tudi za tiste, ki že doslej opravljajo to dejavnost. Kot je ustavno sodišče že odločilo v zadevi U-I-67/95 (OdlUS V, 38), določanje pogojev za opravljanje dejavnosti ne predstavlja povratne veljave zakona ali drugega predpisa tudi v primeru, če tak predpis zahteva izpolnjevanje teh pogojev za osebe, ki tako dejavnost opravljajo ob uveljavitvi predpisa. To še zlasti velja, ko zakon daje primeren rok za izpolnitev teh pogojev, kar za enoletni rok v obravnavanem primeru nedvomno velja.

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-139/94

Ljubljana, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
**Tone Jerovšek** l. r.

513.

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobude družbe za upravljanje investicijskih skladov Aktiva, Pooblaščenca družba za upravljanje, d.o.o., in še sedem drugih pobudnikov, ki jih zastopa Janez Zajc, odvetnik v Ljubljani, družbe za upravljanje investicijskih skladov Atena, d.o.o., Ljubljana, in še štirih drugih pobudnikov, ki jih zastopa Stojan Zdolšek, odvetnik v Ljubljani, in Kmečke družbe d.d., Kmečka družba za upravljanje investicijskih skladov Ljubljana, ki jo zastopa mag. Mitja Jelenič-Novak, odvetnik v Ljubljani, po 18. decembra 1996 opravljeni javni obravnavi na seji dne 30. januarja 1997

**o d l o č i l o:**

Določba 1. člena sklepa o spremembi metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada (Uradni list RS, št. 23/95) ni v neskladju z ustavo in zakonom.

**O b r a z l o ž i t e v**

A)

1. Pobudniki predlagajo oceno ustavnosti in zakonitosti 1. člena sklepa o spremembi metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote

premoženja vzajemnega sklada (v nadaljevanju: sklep). Menijo, da z izpodbijano določbo sklep posega v premoženje pobudnikov, ker jim znižuje čisto vrednost sredstev, s tem pa tudi osnovo za obračun provizije, do katere so upravičeni po drugem odstavku 139. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94 – v nadaljevanju: ZISDU). Člen 82 ZISDU naj bi pooblaščal agencijo za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: agencija), da v skladu z računovodskimi standardi predpiše metodologijo za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskih družb in povprečne letne čiste vrednosti sredstev investicijskih družb. Po računovodskih standardih (izdelanih v skladu z direktivami EGS 85/611) naj bi lastniški certifikati predstavljali premoženje teh družb. Lastniške certifikate naj bi zato bile družbe dolžne upoštevati v bilanci stanja. Stališče, da je čista vrednost sredstev izenačena z višino kapitala posamezne investicijske družbe, naj bi priznavala celo agencija, ki je po navedbah pobudnikov to zapisala v navodilih za sklepanje pogodb o upravljanju z dne 10. 6. 1994.

2. Člen 82 ZISDU po navedbah pobudnikov predpisuje, da družba za upravljanje izdela bilanco stanja in izkaz uspeha investicijske družbe v skladu z računovodskimi standardi, za izdajo metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskih družb in povprečne letne čiste vrednosti sredstev investicijskih družb pa je po tej določbi pristojna agencija. Ta je najprej izdala z računovodskimi standardi usklajeno Metodologijo za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskih družb in povprečne letne čiste vrednosti sredstev investicijskih družb (Uradni list RS, št. 5/95 – v nadaljevanju: Metodologija), z izpodbijano določbo sklepa pa naj bi Metodologijo spremenila ter s tem prekršila računovodske standarde. Agencija naj bi tako preseгла pooblastilo iz 82. člena ZISDU in si v nasprotju s 3. členom ustave prisvojila zakonodajno oblast. Hkrati naj bi v nasprotju z 2. členom ustave posegla v pravno varnost pooblaščenih investicijskih družb.

3. Pobudniki, ki jih zastopa odvetnik Janez Zajc, pri tem dodajajo, da naj bi agencija z izpodbijano določbo sklepa preseгла pooblastilo iz 82. člena ZISDU tudi zato, ker z njo opredeljuje vsebino kategorije čiste vrednosti sredstev in ne le metodologije za njen izračun. V skladu z računovodskimi standardi naj bi se v bilanci stanja in bilanci uspeha izkazovala vsa sredstva, čista vrednost pa tako, da se ne odstopa od strokovnih meril. V čisto vrednost sredstev bi po prepričanju pobudnikov morali biti vključeni tudi trenutno neizkoriščeni certifikati, ki naj bi v skladu z 31. in 36. členom zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93 – nadaljevanju: ZLPP) predstavljali del vrednosti družbenega kapitala podjetij. To, da so lastniški certifikati normativno izenačeni z denarnimi sredstvi, naj bi izhajalo iz 19. člena zakona o privatizaciji pravnih oseb v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznostih Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Uradni list RS, št. 71/94 – v nadaljevanju: ZPPOLS) in iz 2. člena uredbe o načinu prodaje delnic v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj (Uradni list RS, št. 5/94 – v nadaljevanju: uredba sklada). Ugotavljanje čiste vrednosti sredstev investicijskih družb po trditvah pobudnikov vpliva na zaupanje vlagateljev in poslovnih partnerjev, pomembno pa je tudi za urejeno in učinkovito poslovanje znotraj družb. Izmed podatkov o čisti vrednosti sredstev je zlasti pomemben podatek o vrednosti premoženja družbe, s katerim ta jamči za svoje obveznosti. Z izvajanjem izpodbijane določbe naj bi se popolnoma spremenila finančno-ekonomska legitimacija družb za upravljanje. Po navedbah pobudnikov se družbe v praksi ne bodo mogle izogibati očitkom o nevestnem gospodarjenju v času po ustanovitvi družb, pa tudi ne suma o goljufivem prikazovanju obsega vplačanega kapitala.

4. V drugem odstavku 139. člena ZISDU je zakonodajalec določil najvišjo ceno za storitve pooblaščenih družb za upravljanje, ki sme znašati največ 3% povprečne letne čiste vrednosti sredstev. Pobudniki, ki jih zastopa odvetnik Stojan Zdolšek, navajajo, da se je s sklepom osnova za izračun provizije znižala in da se je znižala tudi cena storitev pooblaščenih investicijskih družb. Navajajo, da zakon o cenah (Uradni list RS, št. 1/91 – v nadaljevanju: ZC) v 5. členu določa, kdaj in ob kakšnih pogojih lahko vlada z interventnimi ukrepi poseže na področje formiranja cen. Po stališču pobudnikov agencija ni pristojna za predpisovanje interventnih ukrepov na področju cen, zato naj bi bil njen ukrep, uveden z izpodbijanim sklepom, v nasprotju s citirano določbo ZC. Po prepričanju pobudnikov, ki jih zastopa odvetnik Janez Zajc, izpodbijana določba krši tudi drugi odstavek 120. člena in tretji odstavek 153. člena ustave.

5. Pooblašcene investicijske družbe naj bi bile, izhajajoč iz višine provizije, ki jim jo priznava ZISDU, sklenile številna pogodbeno razmerja. Z izpodbijano določbo naj bi sklep posegel v ta razmerja, zato je v nasprotju tudi z 10. členom zakona o obligacijskih razmerjih (v nadaljevanju: ZOR), po katerem so pravni subjekti ta razmerja upravičeni svobodno urejati.

6. Znižanje cene storitev pooblaščenim družbam za upravljanje naj bi učinkovalo za nazaj, zato naj bi bila izpodbijana določba sklepa v nasprotju tudi s 155. členom ustave.

7. Zaradi znižanja provizije naj bi se pooblaščenim družbam za upravljanje v letu 1995 znižal prihodek za desetkrat. Tako drastično znižanje cene storitev pa naj bi izpodbijana določba sklepa povzročila ravno v času, ko imajo pooblaščenice družbe največ dela. Zaradi počasnega procesa lastninskega preoblikovanja podjetij morajo po navedbah pobudnikov te družbe spremljati in analizirati njihovo poslovanje skozi daljša časovna obdobja. Pobudniki, ki jih zastopa odvetnik Janez Zajc, ob tem navajajo, da znaša revalorizirana vrednost lastniških certifikatov 254,72 milijarde SIT, od te vrednosti izračunana 3% letna provizija pa 7,64 milijarde SIT. Z izvedbo izpodbijane določbe pa naj bi jim letna provizija padla na 0,56 milijarde SIT.

8. Pobudnica Kmečka družba navaja, da ima v skladu z ZISDU status gospodarske družbe. Izpodbijana določba sklepa naj bi jo silila v vlaganje certifikatov v delnice oziroma poslovne deleže vseh gospodarskih družb, katerih delnice oziroma poslovne deleže bo sklad ponudil na dražbah oziroma avkcijah, ne glede na to, kakšna je njihova pričakovana dobičkanost. Izpodbijana določba sklepa po prepričanju pobudnice omejuje njeno svobodno podjetniško pobudo in je v nasprotju s 74. členom ustave. Družbe za upravljanje naj bi z omejevanjem podjetniške pobude postale le instrument v rokah države. Navaja, da družbe za upravljanje iz naslova provizij izkazujejo terjatve do investicijskih skladov. Da bi lahko opravljale svojo dejavnost, pa naj bi se te družbe zadolževale v svojem imenu in za svoj račun. Z zmanjšanjem provizije naj bi se jim zmanjšala tudi možnost zadolževanja in s tem njihova upravljalna sposobnost. Prisiljeno vlaganje certifikatov v delnice naj bi imelo dolgoročne posledice v slabem kapitalskem donosu, kratkoročno pa naj bi se odražalo v negativnem poslovanju investicijskih družb. Pobudnica meni, da vlagatelji certifikatov, za katere družbe za upravljanje še niso pridobile delnic oziroma poslovnih deležev podjetij, ki se bodo lastninsko preoblikovala, zaradi tega ne bodo oškodovani. Pri tem se pobudnica sklicuje na 593. člen zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 – v nadaljevanju: ZGD), po katerem podjetja, ki se lastninsko preoblikujejo, do zaključka lastninskega preoblikovanja ne smejo ugotovljenega dobička iz poslovanja v letu 1993 razporejati za udeležbo v dobičku. Nevarnost, da družbe za

upravljanje ne bi mogle zamenjati certifikatov za delnice ali poslovne deleže, pa naj bi zakon o zagotavljanju sredstev pooblaščenim investicijskim družbam zaradi zamenjave teh sredstev za zbrane lastniške certifikate (Uradni list RS, št. 59/96 – v nadaljevanju: ZZSPID) odpravil. Po mnenju pobudnice je odločitev družbe za upravljanje, ali naj kupi delnice ali lastniške deleže, enako kvalitetno delo kot odločitev, da jih ne bo kupila. Po stališču pobudnice gre za upravljanje tudi, ko se družba odloči, da določenih delnic oziroma poslovnih deležev ne bo kupila, s čimer je družba svojo obveznost, opredeljeno v pogodbi, sklenjeni v skladu s 70. členom ZISDU, že izvršila. Izpodbijana določba sklepa po navedbah pobudnice povzroča neracionalno vlaganje certifikatov. Za družbe za upravljanje naj bi postalo popolnoma vseeno, ali bo zamenjava certifikatov za delnice ali poslovne deleže ekonomsko smotrna ali ne. To pa bo imelo po prepričanju pobudnice za posledico oškodovanje vlagateljev certifikatov. Če bi pobudnica ne ravnala tržno, bi po svojih navedbah že zdavnaj zamenjala vse certifikate. Poleg 74. člena pa naj bi izpodbijana določba sklepa kršila tudi 14. člen ustave. Tiste družbe, ki bodo še naprej ravnale v interesu vlagateljev certifikatov, bodo po prepričanju pobudnice v neenakopravnem položaju v primerjavi z onimi, ki jih bodo hitreje vložile. Slednje bi naj z zamenjavo pridobile pravico do višje provizije od onih, ki bodo ravnale racionalno.

9. Pobudniki, ki jih zastopa odvetnik Stojan Zdolšek, še navajajo, da ugotavljanje čiste vrednosti sredstev investicijskih družb po 82. členu ZISDU ni namenjeno le izračunavanju provizije za upravljanje pooblaščenih investicijskih družb, ampak v skladu s 106. členom in drugim odstavkom 142. člena ZISDU predvsem za informiranje vlagateljev. Pri tem se sklicujejo na gradivo Ekonomskega inštituta Maribor iz julija 1996, v katerem ta ugotavlja, da je čista vrednost sredstev pooblaščenih investicijskih družb čista ekonomska kategorija, ki bi naj zajemala vse pojave oblike sredstev poslovne sistema, to je vseh sredstev, s katerimi naj bi ta uresničeval smote in cilje. Po njihovem prepričanju drugi odstavek 82. člena ZISDU ne daje agenciji pooblastila za spreminjanje osnove in določanje višine provizije, do katere so upravičene pooblaščenice družbe za upravljanje. To naj bi izhajalo iz dejstva, da je vlada predlagala dopolnitev 139. člena ZISDU, po kateri naj bi se osnova za izračun provizije pooblaščenih družb za upravljanje zmanjšala za vrednost neizkoriščenih certifikatov.

10. Agencija v odgovoru oporeka navedbam pobudnic. Po mnenju agencije pobude niti pravno niti finančno strokovno niso utemeljene. Zmotno bi naj bilo stališče pobudnic, da je Metodologija namenjena izdelavi bilance stanja in bilance uspeha investicijskega sklada. V skladu z drugim odstavkom 56. in 58. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 – v nadaljevanju: ZGD) naj bi se v bilanci stanja, ki je del letnega poročila, in v skladu s prvim odstavkom 56. in 52. člena ZGD, ki je podlaga za izdelavo poročila o poslovanju družbe, izkazovala celotna sredstva družbe. To naj bi izhajalo tudi iz sklepa o vsebini letnega in polletnega poročila o poslovanju investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 5/95 in 23/95 – v nadaljevanju: sklep I), ki ga je agencija izdala po pooblastilu iz 102. člena ZISDU. V bilanci stanja naj bi se tako prikazali tudi "neizkoriščeni lastniški certifikati" (Računovodske rešitve v investicijskih skladih II. poglavje B 2). Bilanca stanja pa je po navedbah agencije med drugim podlaga tudi za izračun čiste vrednosti sredstev in ne obratno, kot to zmotno zatrjujejo pobudniki. Ker pa so pooblaščenice investicijske družbe posebna oblika investicijskega sklada, značilna za prehod iz državno-socialistične v tržno ekonomsko ureditev, pri ugotavljanju čiste vrednosti sredstev pooblaščenih družb za upravljanje neposredna uporaba

mednarodnih strokovnih meril v celoti ni primerna. V skladu z mednarodnimi strokovnimi merili se čista vrednost sredstev izkazuje z namenom prikaza obsega premoženja pravne osebe, iz katerega bo pravna oseba potencialno sposobna poravnati svoje bodoče obveznosti. Pri tem čista vrednost sredstev predstavlja razliko med celotno vrednostjo sredstev in celotnimi (že nastalimi, ne pa nujno zapadlimi) obveznostmi pravne osebe. Upoštevanje lastniških certifikatov, ki imajo posebno pravno značilnost, naj bi pri izkazovanju čiste vrednosti sredstev dalo napačne podatke o premoženju, iz katerega se lahko upniki pooblaščenice investicijske družbe poplačajo. Lastniški certifikati so legitimacijski papir, uporaben za namene, določene v drugem odstavku 31. člena ZLPP, pooblaščenica investicijska družba pa je družba, ki se v skladu z ZISDU ustanovi z namenom zbiranja certifikatov. Niti pravno niti ekonomsko naj lastniški certifikati ne bi bili izenačeni z denarjem, zato naj tudi ne bi bili prenosljivi in predmet izvršbe. Pravil o izkazovanju lastniških certifikatov v računovodskih izkazih po trditvah agencije ne določajo niti slovenski niti v Sloveniji neposredno uporabljivi mednarodni računovodski standardi. Agencija navaja, da se v skladu s 83. točko okvirnih navodil k Mednarodnim računovodskim standardom (v nadaljevanju: MRS) posamezne postavke upoštevajo pri sestavljanju računovodskih izkazov le, če kumulativno izpolnjujejo dva pogoja, to je, če je verjetno, da se bodo z njimi podjetju v prihodnosti povečale ali zmanjšale gospodarske koristi in če ima postavka ceno ali če je njeno vrednost mogoče zanesljivo ugotoviti. MRS naj bi v točki 100 določali štiri podlage za merjenje vrednosti sredstev. To so izvirna (nabavna) vrednost, dnevna vrednost, čista iztržljiva vrednost in sedanja uporabna vrednost. Po mnenju agencije vrednosti certifikatov ni mogoče ugotoviti po nobeni od naštetih metod. Pooblaščenice investicijske družbe so po navedbah agencije certifikate le zbrale, pridobile so jih neodplačno in njihove vrednosti ni mogoče ugotoviti po prvi metodi. Certifikati so neprenosljivi in so izven pravnega prometa, zato njihove vrednosti tudi po drugi metodi ni mogoče ugotoviti. Ker jih ni mogoče prodati, vrednosti ni mogoče ugotoviti niti po iztržljivi ceni. Lastniški certifikati ne ustvarjajo denarnih pritokov, donose lahko ustvarjajo le delnice, zato njihove vrednosti tudi po sedanji diskontni vrednosti v bodoče pričakovanih čistih denarnih pritokov ni mogoče ugotoviti. Lastniške certifikate je po mnenju agencije potrebno obravnavati v skladu s 87. točko okvirnih navodil k MRS. Po tej točki gre za postavke, ki lahko zaradi kasnejših okoliščin ali dogodkov izpolnijo predpostavke, določene za sredstva. Take postavke se v skladu s 88. točko okvirnih navodil k MRS razkrivajo v opombah, pojasnilih ali dodatnih prilogah. Agencija meni, da lastniški certifikati do zamenjave za delnice oziroma poslovne deleže ne izpolnjujejo predpostavk, določenih v 83. členu okvirnih navodil k MRS, in jih je mogoče v bilanci stanja pooblaščenice investicijske družbe razkriti v skladu s 87. in 88. členom navodil. Kako se v bilanci stanja prikazujejo neizkoriščeni lastniški certifikati, pa naj bi bila agencija po lastnih navedbah predpisala s sklepom o vsebini polletnega in letnega poročila (Uradni list RS, št. 5/95). V zvezi s sklicevanjem pobudnikov na to, da neizkoriščeni certifikati predstavljajo osnovni kapital družb, agencija navaja, da je osnovni kapital pravna kategorija, ki služi zgolj kot ponder izraza udeležbe posameznega delničarja oziroma družbenika pri izvrševanju njegovih članskih pravic v družbi.

11. Agencija meni, da pooblaščenice družbe za upravljanje iz dela neizkoriščenih certifikatov že na podlagi splošnih pravil obligacijskega prava ne bi imele pravice do provizije (782. člen zakona o obligacijskih razmerjih v zvezi s 70. členom ZISDU). V zvezi s sklicevanjem pobudnikov na predlagano spremembo 139. člena ZISDU pa agencija navaja, da

je bila sprememba predlagana zgolj zato, ker je v praksi nastal spor glede pooblastila agencije, po katerem je sprejela izpodbijani sklep. Dopolnitev bi naj odpravila nastalo nejasnost.

12. Agencija pojasnjuje, da je bil zakonodajalec namen zbiranje in investiranje lastniških certifikatov urediti v dveh fazah. V prvi naj bi se ustanovile pooblaščenice družbe za upravljanje in preko njih pooblaščenice investicijske družbe. V tej fazi naj bi se zbrali lastniški certifikati, opravile analize podjetij, ki se bodo lastninsko preoblikovala, in lastniški certifikati zamenjali za delnice. Za to fazo je zakonodajalec predvidel stroške v višini 5% od vrednosti zbranih certifikatov, kar bi zneslo približno 231 milijonov nemških mark. V drugi fazi naj bi investicijski skladi funkcionirali v skladu z zakonom in aktivno upravljali z delnicami. Za stroške upravljanja je zakonodajalec določil, kot je to običajno v svetu, najvišji možen odstotek provizije od čiste vrednosti sredstev pooblaščenih investicijskih družb. Zakonodajalec namen pa se je po navedbah agencije zaradi bistvenega podaljšanja procesa lastninskega preoblikovanja podjetij izjalovil. Če bi bilo lastninsko preoblikovanje končano v roku, ki ga je prvotno določal ZLPP, bi po oceni agencije ne prišlo do potrebe po ločitvi med vprašanjem, kaj so sredstva, s katerimi upravlja družba za upravljanje, in kaj niso sredstva. Pooblaščenice družbe za upravljanje so v skladu z zakonom upravičene do provizije za upravljanje, upravljajo pa lahko le z delnicami, ne pa s certifikati, meni agencija. Agencija je z izpodbijanim sklepom v skladu z računovodskimi standardi določila, kaj se šteje za sredstva. Agencija navaja, da so prihodki pooblaščenih družb za upravljanje, obračunani v višini 2% provizije glede na vsa sredstva, tudi certifikate (brez upoštevanja 1% v obliki delnic), samo v letu 1995 za 22% presegle skupne stroške, ki so bili namenjeni ustanovitvi družb (5% od vseh zbranih certifikatov). Prihodki pooblaščenih družb za upravljanje naj bi v istem letu brez upoštevanja izpodbijane določbe sklepa za 432% presegle dejanske stroške pooblaščenih družb za upravljanje. Prihodki bi presejali dejanske stroške tudi z uporabo izpodbijane določbe sklepa, v tem primeru naj bi že 2% pokrila 56% skupnih ustanovitvenih in upravljalških stroškov.

13. Agencija naj bi bila pri sprejemu izpodbijane določbe sklepa upoštevala posebne pravne in ekonomske lastnosti lastniških certifikatov in kategorijo čiste vrednosti sredstev določila v skladu z namenom, zaradi katerega se ta izkazuje. Ugotavljanje čiste vrednosti sredstev naj bi bila agencija uredila v skladu s pooblastilom iz drugega odstavka 82. člena in v skladu s prvim odstavkom 82. člena ZISDU ter sklepa I, izdanega na podlagi 102. člena ZISDU.

14. Pri določanju provizije pooblaščenim družbam za upravljanje je po mnenju agencije potrebno poleg navedenih argumentov upoštevati tudi pogodbo o upravljanju investicijske družbe. Po tej pogodbi se družba za upravljanje zaveže, da bo strokovno neodvisno, na svoj riziko, upravljala investicijsko družbo in da bo pri tem nastopala v njenem imenu in za njen račun. Investicijska družba pa se zaveže, da bo pooblaščenici družbi za upravljanje za te njene storitve plačala provizijo (70. člen ZISDU). Pogodba naj bi imela značaj komisijske pogodbe in značaj pogodbe o delu. Temeljna funkcija pooblaščenice investicijske družbe je tako investiranje lastninskih certifikatov, zbranih v postopku ustanovitve v delnice in poslovne deleže podjetij, ki se lastninsko preoblikujejo, in v druge oblike investiranja v skladu z zakonom. Namen vlaganj naj bi bil v zagotavljanju dobička vlagateljem certifikatov oziroma delničarjem pooblaščenih investicijskih družb. Dobiček pa lahko pooblaščenica investicijska družba ustvari le od tistega dela svojega premoženja, ki je že naložen v delnice oziroma poslovne deleže podjetij, meni agencija.

Po stališču agencije je družba za upravljanje upravičena do provizije šele, ko izvrši prevzeto obveznost, to je takrat, ko kupi delnice, poslovne deleže ali nepremičnine (prvi odstavek 782. člena ZOR). Dokler prevzetega posla ne izvrši, pa do provizije po stališču agencije ni upravičena. Izvršitev prevzete obveznosti po mnenju agencije ni odvisna od izpodbijanega sklepa. Po prepričanju agencije se s sprejemom izpodbijane določbe sklepa ugotavljanje provizije ni v ničemer spremenilo, zato s sklepom ni posegla v obstoječa razmerja in ni prekršila prepovedi retroaktivnega učinkovanja splošnih aktov, z ničimer pa tudi ni kršila načel pravne države, kot ji to očitajo pobudnice. Z določitvijo osnove za izračun provizije naj bi bila agencija zagotovila le spoštovanje splošnih pravil obligacijskega prava, namenjenih zaščiti pravic pooblaščenih investicijskih družb in s tem njihovih delničarjev.

15. Izpodbijana določba sklepa po prepričanju agencije nima značaja ukrepa določitve cen za storitve pobudnikov, saj je zgornja meja provizije določena že v drugem odstavku 139. člena ZISDU. Zato ni v nasprotju z ZC, kot to zmotno trdijo pobudniki.

16. V zvezi z drastičnim poslabšanjem finančnega in ekonomskega položaja pobudnikov agencija navaja, da analiza, ki jo je o tem opravila za leto 1995, teh trditev ne potrjuje. Navaja, da je čista vrednost sredstev osnova le za izračun 2% provizije, ki pripada družbam za upravljanje, medtem ko so provizijo v višini 1% v skladu s tretjim odstavkom 139. člena v zvezi s tretjim odstavkom 134. člena ZISDU od osnovnega kapitala pooblaščenih investicijske družbe, ki jo upravljajo, upravičene prejeti v obliki delnic. Vrednost teh delnic pa naj bi bila, enako kot vrednost 5% delnic, ki so jih družbe za upravljanje prejele za stroške ustanovitve in začetka dela pooblaščenih investicijske družbe, odvisna od knjigovodske vrednosti, izkazane v bilanci stanja pooblaščenih investicijske družbe. Za pravičen prikaz prihodkov družb za upravljanje je zato po navedbah agencije potrebno upoštevati poleg ustanovitvene provizije tudi provizijo za upravljanje.

17. V zvezi z navedbami pobudnikov, da naj bi izpodbijana določba sklepa imela za posledico bistveno zmanjšanje pravne varnosti, pa agencija, sklicujoč se na podane navedbe in splošna pravila obligacijskega prava, meni, da bi se pravna varnost zmanjšala ravno v primeru, ko bi se "neizkoriščeni" certifikati vštevali v osnovo za izračun provizije. Plačilo višje provizije bi kot strošek nujno znižalo dobiček oziroma neto vrednost aktiv pooblaščenih investicijskih družb in s tem donos oziroma možnost izplačila dividend. Riziko nedonosnosti bi se s tem v celoti prevalil zgolj na delničarje, ki so svoje certifikate vložili v pooblaščenico investicijsko družbo. Družba za upravljanje bi prejela provizijo ne glede na to, ali je izpolnila svojo obveznost iz naslova vložitve lastniških certifikatov, medtem ko je za storitve v zvezi z zbiranjem certifikatov že prejela visoko ustanovitveno provizijo.

18. Agencija predlaga, naj ustavno sodišče pobude pobudnikov kot neutemeljene zavrne.

#### B)

19. Pobude je ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) s sklepom z dne 12. oktobra 1995 sprejelo.

20. ZISDU je zasnovan na načelu varstva koristi investitorjev, na načelu kogentnosti določb o diverzifikaciji portfelja investicijskih skladov, na načelu jasnosti, preglednosti, ažurnosti ter javnosti poslovanja in na načelu kontrole poslovanja s strani državnih organov in neodvisnih revizorjev oziroma revizijskih hiš. V zvezi s specifičnostmi, ki jih narekuje lastninsko preoblikovanje podjetij, je zakon v X. po-

glavju za pooblaščenice investicijske sklade in družbe za upravljanje predvidel posebno ureditev. Odstop tega poglavja od splošne ureditve se nanaša na dejstvo, da pooblaščenice investicijske družbe zbirajo lastniške certifikate od državljanov in da pridobivajo delnice od Sklada Republike Slovenije za razvoj (v nadaljevanju: Sklad RS). Določbe I. do IX. poglavja zakona se po prvem odstavku 125. člena uporabljajo za pooblaščenice družbe za upravljanje in pooblaščenice investicijske družbe le smiselno in ob nadaljnjem pogoju, da zakon v X. poglavju ne določa kaj drugega. Pooblaščenica družba za upravljanje je po 127. členu zakona družba, ki na podlagi dovoljenja iz 16. člena in posebnega dovoljenja iz 132. člena ZISDU ter na podlagi pogodbe o upravljanju upravlja pooblaščenice investicijske družbe. Specifična ureditev pooblaščenih družb za upravljanje in pooblaščenih investicijskih družb med drugim izhaja iz dejstva, da bodo pooblaščenice investicijske družbe oziroma v njihovem imenu pooblaščenice družbe za upravljanje pri vlaganju certifikatov v delnice in druge vrednostne papirje omejene z obsegom in donosnostjo teh papirjev. Zato je zakon drugače, kot to ureja za družbe za upravljanje in investicijske sklade, pooblaščenim družbam za upravljanje omogočil, da 20% premoženja pooblaščenih investicijskih družb, ki jih upravljajo, vložijo v nepremičnine in da lahko pridobijo 10% vrednostnih papirjev istega izdajatelja. Hkrati je zakonodajalec pooblaščenim investicijskim družbam omogočil, da lahko v posameznih gospodarskih družbah pridobijo večinske kapitalne deleže in da preko upravljanja vplivajo na njihovo poslovno politiko in s tem na izboljšanje njihovih kapitalnih donosnosti. Z izjemami od splošnih pravil o vlaganju kapitala s posredovanjem družb za upravljanje je zakonodajalec upošteval realno predpostavko, da bodo pooblaščenice investicijske družbe od sklada pridobile tudi vrednostne papirje slabih podjetij.

21. V skladu z 31. členom ZLPP je Republika Slovenija izdala za del družbenega kapitala državljanom lastniške certifikate, ki jih ti lahko v okviru interne razdelitve delnic uporabijo za pridobitev delnic ali drugih vrednostnih papirjev ali deležev v podjetju, kjer so ali so bili zaposleni, za pridobitev delnic pooblaščenih investicijskih družb, za nakup delnic podjetij, ki se preoblikujejo z javno prodajo delnic, in pa za nakup delnic ali drugega premoženja Republike Slovenije ter podjetij v njeni lasti, ki se ponujajo javnosti v odkup za lastniške certifikate. Po 137. členu ZISDU pooblaščenice investicijske družbe javno zbirajo certifikate in denarna sredstva ter jih investirajo v delnice, ki jih prodaja sklad, v druge prenosljive vrednostne papirje in nepremičnine. Lastniški certifikati so listine, ki opravičujejo državljanu, da na njihovi podlagi pridobijo lastništvo na družbenem in državnem kapitalu in sredstvih. V skladu z ZLPP so certifikati imenski in neprenosljivi, njihova uporaba je strogo vezana na njihove imetnike ter na namene, ki jih zakon natančno opredeljuje. Lastniški certifikati nimajo lastnosti vrednostnih papirjev, ki jih za to zahtevata zakon o vrednostnih papirjih (Uradni list SFRJ, št. 64/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 30/93, 6/94) in ZOR.

22. Lastninjenje dela družbenega kapitala z vlaganjem lastniških certifikatov je zakonodajalec uredil na različne načine. Pri lastninjenju z vlaganjem certifikatov v pooblaščenice investicijske družbe je predvidel posebne ustanovitvene stroške, ki jih je omejil na največ 5% glede na zbrane certifikate. Upravljalno provizijo družb za upravljanje je zakonodajalec uredil v 42. in 85. členu ZISDU. Ta sme letno znašati največ 2% čiste letne vrednosti sredstev vzajemnega sklada oziroma investicijske družbe. V 139. členu ZISDU pa ureja pravico do upravljalne provizije pooblaščenih družb za upravljanje, ki sme znašati letno največ 3% čiste letne vrednosti sredstev pooblaščenice investicijske družbe. Stroške v

zvezi z ustanovitvijo pooblaščenih investicijskih družb je ZISDU uredil drugače, kot je to urejeno s splošnimi pravili po ZGD, pravili, ki veljajo pri ustanavljanju kapitalskih družb, pa tudi pravili, s katerimi ureja ustanavljanje investicijskih skladov. Taká posebna ureditev ustanovitvenih stroškov pooblaščenih investicijskih družb, ki glede na njihov visok osnovni kapital pomenijo visok znesek, po oceni ustavnega sodišča očitno kaže na to, da je imel zakonodajalec s tako določenimi stroški namen zajeti ne le stroške formalne ustanovitve pooblaščenih investicijskih družb, ampak tudi stroške, ki bodo pooblaščenim družbam za upravljanje nastali z zbiranjem lastniških certifikatov in njihovo zamenjavo za delnice, druge vrednostne papirje in nepremičnine, ki jim jih bo v nakup ponudila država. Provizija, ki jo je zakonodajalec priznal pooblaščenim družbam za upravljanje v 139. členu ZISDU, kot je to mogoče zaključiti na podlagi jezikovne, teleološke in sistematične razlage, ima značaj upravljalske provizije in je namenjena pokrivanju stroškov upravljanja s kapitalskimi naložbami. Zamenjava zbranih lastniških certifikatov za delnice, kljub dejstvu, da so pooblaščne družbe za upravljanje opravile določene analize o poslovanju podjetij, po svojem obsegu in kvaliteti nima vsebinske narave upravljanja s kapitalskimi naložbami. Pooblaščne družbe za upravljanje v smislu ZISDU in zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS št. 6/94 – v nadaljevanju: ZTVP) lahko upravljajo s sredstvi le v obsegu dejansko vloženih certifikatov. Na to kažejo tudi finančni rezultati pooblaščenih družb za upravljanje, ki jih je predložila agencija. Te so vse od njihove ustanovitve poslovale pozitivno, ne da bi pri ugotavljanju njihove uspešnosti upoštevali provizijske prihodke iz dela zbranih in ne vloženih certifikatov. Navedeno dejstvo dodatno utemeljuje oceno, da so pooblaščne družbe za upravljanje za zbiranje certifikatov v okviru ustanovitvenih stroškov prejele ustrezno plačilo.

23. Po določbi 593. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 31/93 – v nadaljevanju: ZGD) podjetja, ki se lastninsko preoblikujejo, ne smejo razporejati dobička, ugotovljenega v času od 1. januarja 1993 pa do zaključka lastninskega preoblikovanja. Ta omejitev bo pooblaščenim investicijskim družbam omogočila, da bodo participirale na morebitno ugotovljenem dobičku, ne glede na to, kdaj so oziroma bodo pooblaščne družbe za upravljanje pridobile delnice teh podjetij. To dejstvo pa po oceni ustavnega sodišča pooblaščenim družbam za upravljanje še ne daje pravice do provizije za čas, ko za certifikate v imenu pooblaščenih investicijskih družb še niso pridobile vrednostnih papirjev, saj v tem času z ničimer niso prispevale k temu, da je dobiček nastal.

24. ZISDU v 139. členu kot osnovo za obračun upravljalske provizije določa povprečno letno čisto vrednost sredstev pooblaščenih investicijskih družb, do katere so upravičene pooblaščne družbe za upravljanje. V tej zvezi pobudniki zatrjujejo, da imajo lastniški certifikati značaj sredstev pooblaščenih investicijskih družb, ne glede na to, ali so že bili vloženi v delnice, druge vrednostne papirje ali nepremičnine RS ali ne. S tem, ko je agencija z izpodbijanim sklepom določila, da se zbrani in neizkoriščeni lastniški certifikati ne vračunajo v čisto vrednost sredstev pooblaščenih investicijskih družb, naj bi po prepričanju pobudnikov kršila ustavo in ZISDU. Tako stališče pobudnikov pa ni utemeljeno. Certifikati so določeno premoženje, vendar pa jih po računovodskih standardih ni mogoče upoštevati pri izračunu čiste vrednosti sredstev pooblaščenih investicijskih družb. Slovenski računovodski standardi, ki se sklicujejo na MRS, ne opredeljujejo značaja lastniških certifikatov. Njihovo naravo je zato potrebno ugotoviti na podlagi kriterijev, ki jih opredeljujejo okvirna navodila k MRS (v nadaljevanju: navodila). V skla-

du s 83. točko navodil, uporabnih v Republiki Sloveniji, se pri sestavljanju računovodskih izkazov upoštevajo postavke, če obstaja verjetnost, da bodo v prihodnosti vplivale na gospodarske koristi gospodarskega subjekta in če jih je v skladu z merili iz 100. točke navodil mogoče zanesljivo ovrednotiti. Vrednosti zbranih certifikatov ni mogoče zanesljivo ugotoviti po nobeni izmed metod, ki jih določajo MRS. To bo mogoče ugotoviti šele ob njihovi zamenjavi za vrednostne papirje, katerih cena bo lahko bistveno odstopala od njihove nominalne vrednosti in bo odvisna od prodajne cene delnic gospodarskih subjektov, katerih delnice ali druge vrednostne papirje bo posamezna pooblaščna investicijska družba pridobila. Na zadnji skladovi paketni prodaji delnic je znašalo povprečno odstopanje 30% nad nominalno vrednostjo v prodajo ponujenih delnic. Dejanska vrednost delnic posameznih podjetij je zato lahko nižja ali višja od nominalno določene vrednosti. Zbrane lastniške certifikate, ki so jih družbe za upravljanje v imenu pooblaščenih investicijskih družb zbrale od državljanov RS, niso pa jih še zamenjale v delnice in druge vrednostne papirje in nepremičnine, je po oceni ustavnega sodišča potrebno pri sestavi bilance stanja prikazovati ločeno od že vloženih lastniških certifikatov, v skladu z 88. točko navodil in sklepom I. Na ta način bo vlagateljem certifikatov omogočeno, da se bodo seznanili z realno sliko o strukturi sredstev pooblaščenih investicijskih družb, ki so jim jih zaupali, pooblaščenim družbam za upravljanje pa bo odmerjena letna provizija za delo, ki so ga dejansko opravile. Sklicevanje pobudnikov, da neizkoriščeni certifikati predstavljajo osnovni kapital pooblaščenih investicijskih družb, na oceno zakonitosti izpodbijanih določb sklepa nima nikakršnega vpliva.

25. ZISDU je v 82. členu uzakonil, da morajo pooblaščne družbe za upravljanje sestavljati letno in polletno bilanco stanja in uspeha pooblaščenih investicijskih družb, ki jih upravljajo. Za izdajo metodologije, po kateri so dolžne sestavljati bilanci, je zakonodajalec pooblastil agencijo, ki je bila pri predpisovanju metodologije vezana na računovodske standarde. Člen 82 ZISDU vsebuje formalno in materialno pooblastilo, na podlagi katerega je bila agencija upravičena opredeliti kategorijo čistih sredstev pooblaščenih investicijskih družb. S prenosom pooblastila na agencijo zakonodajalec ni kršil ustave. Opredelitev kategorije čistih sredstev pooblaščenih investicijskih družb ne pomeni uzakonitev novih pravic in obveznosti, ki bi jih v skladu z ustavnimi načeli o delitvi oblasti (3. člen ustave) in načeli pravne države (2. člen ustave) moral urejati izključno Državni zbor. Po izrecni določbi prvega odstavka 82. člena ZISDU se kategorija čistih sredstev pooblaščenih investicijskih družb opredeljuje v skladu z računovodskimi standardi, ki jih je izoblikovala stroka. S tem je zakonodajalec v materialnem smislu opredelil glavne kriterije, ki jih mora pri določanju metodologije agencija upoštevati. Agencija je z izpodbijano določbo sklepa izvršila z ZISDU dano pooblastilo in z izločitvijo vrednosti neizkoriščenih lastniških certifikatov ni prekršila računovodskih standardov, na katere je bila pri tem vezana, zato izpodbijane določbe sklepa ni sprejela v nasprotju z drugim odstavkom 120. člena in ne v nasprotju z tretjim odstavkom 153. člena ustave.

26. Ustavno sodišče torej sprejema navedbe agencije v odgovoru na pobude, da se glede na poseben pomen lastniških certifikatov ti pri ugotavljanju čiste vrednosti sredstev pooblaščenih investicijskih družb ne upoštevajo. Upoštevanje lastniških certifikatov pri izračunu čiste vrednosti sredstev pooblaščenih investicijskih družb bi lahko investitorje (državljanje) zavedlo v zmoto glede realne vrednosti premoženja pooblaščenih investicijskih družb, pooblaščenim družbam za upravljanje pa omogočilo pridobivanje neupravičenih



koristi iz dividend za že vložene lastniške certifikate in one, ki jih bodo šele vložile. Državljeni, ki so vložili certifikate v pooblaščen investicijske družbe, bi bili oškodovani, iz dobička, ki naj bi jim pripadel, bi si pooblaščen družbe za upravljanje obračunale provizijo tudi iz dela kapitala pooblaščenih investicijskih družb, ki ga niso upravljale in k donosnosti katerega ničesar niso prispevale. Hkrati bi na osnovi neizkoriščenih certifikatov pridobljena pravica do provizije pooblaščenim družbam za upravljanje zmanjšala motivacijo za pospešeno investiranje. Različna dinamika vlaganja certifikatov pooblaščenih družb za upravljanje in s tem različne provizije, do katerih bodo posamezne družbe za upravljanje upravičene, zanje ne pomeni različnega položaja pred zakonom, zato na podlagi izpodbijane določbe sklepa ni kršen 14. člen ustave, kot zmotno navaja pobudnica Kmečka družba.

27. Ustavno sodišče sprejema trditev pobudnic, da izpodbijana določba sklepa vpliva na njihov premoženjski položaj, vendar po njegovi oceni na ustavno dopusten način. Na podlagi pogodb o upravljanju pooblaščenih investicijskih skladov so družbe upravičene do provizij za opravljene storitve. Dokler certifikatov ne investirajo v delnice, vrednostne papirje in nepremičnine, družbe sploh nimajo kapitala, s katerim naj bi v skladu s pogodbami o upravljanju upravljale in pogodbenih obveznosti sploh ne morejo izvrševati. Ustavno sodišče pritrjuje agenciji, da so pooblaščen družbe za upravljanje upravičene le do provizije za opravljene storitve. Zato jim provizija iz dela neizkoriščenih lastniških certifikatov že na podlagi same pogodbe o upravljanju ne pripada. Na podlagi izpodbijane določbe sklepa znižana osnova za izračun upravljalške provizije zato ne pomeni protiustavnega posega v njihove premoženjske pravice in njihovo pravno varnost in ni v nasprotju z 2. členom ustave. Na podlagi izpodbijane določbe, ki zagotavlja realno izkazovanje podatkov o premoženju pooblaščenih investicijskih družb, se utrjuje pravna varnost vlagateljev lastniških certifikatov. Ker osnova za izračun provizije iz naslova upravljanja pooblaščenih investicijskih družb izhaja že iz same pogodbe in njenega izvrševanja, izpodbijani sklep ni retroaktivno posegel v premoženjske pravice pooblaščenih družb za upravljanje in ni v nasprotju s 155. členom ustave.

28. Ustavno sodišče zavrača trditve pobudnice Kmečke družbe, da izpodbijana določba sklepa krši določbo 74. člena ustave. Zakonodajalec je v X. poglavju ZISDU upošteval objektivne omejitve, ki bodo nastale pri vlaganju lastniških certifikatov preko pooblaščenih investicijskih družb. Podjetniška iniciativa pooblaščenih družb za upravljanje je v fazi zamenjave certifikatov za delnice omejena v skladu z naravo certifikatov in z obsegom ter donosnostjo dela družbenega kapitala, ki se s certifikati lastni.

29. Z izpodbijano določbo sklepa je agencija določila način izračunavanja čiste vrednosti sredstev v skladu s strokovnimi standardi in v skladu s specifično naravo lastniških certifikatov, določeno z ZLPP in ZISDU. Za to pa je agencija imela materialno in formalno pooblastilo v 82. členu ZISDU in pri tem ni kršila ustave. Določitev načina izračuna osnove za obračun provizije ne pomeni interventnega ukrepa določanja cen, predvidenega v 5. členu ZC, kot zmotno zatrjujejo pobudnice, ki jih zastopata odvetnika Stojan Zdošek in Janez Zajc. Cena za storitve pooblaščenih družb za upravljanje je določena v odstotku od povprečne čiste letne vrednosti sredstev pooblaščen investicijske družbe in na podlagi 139. člena ZISDU. Določitev načina za izračun osnove, od katere se ta obračunava in ki upošteva stopnjo realizacije pogodbe o upravljanju, nima narave omejevanja cene storitev. Omejitev višine provizije je zakonodajalec predpisal v prvem odstavku 139. člena ZISDU z določitvijo najvišjega odstotka, kar pa v tem postopku ni predmet obravnave.

C)

30. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Tone Jerovšek in sodniki dr. Peter Jambreč, mag. Matevž Krivic, mag. Janez Snoj, dr. Janez Šinkovec, dr. Lovro Šturm, Franc Testen, dr. Lojze Ude in dr. Boštjan M. Zupančič. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Šturm.

Št. U-I-116/95

Ljubljana, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
**Tone Jerovšek** l. r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

514.

Na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO o gibanju plač za december 1996

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za december 1996 znaša 140.808 SIT in je za 1,9 odstotka višja kot novembra 1996.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za december 1996 znaša 130.124 SIT in je za 1,7 odstotka višja kot novembra 1996.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje oktober–december 1996 znaša 127.746 SIT.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v gospodarstvu Republike Slovenije za obdobje oktober–december 1996 znaša 81.573 SIT.

Indeks povprečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za december 1996 na povprečno bruto plačo na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za obdobje januar 1996–december 1996 znaša 109.

Št. 052-35-19/97

Ljubljana, dne 18. februarja 1997.

Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije  
**Tomaž Banovec** l. r.

515.

Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za trgovino, Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za trgovino, kot predstavnik delodajalcev, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev trgovine Slovenije Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat delavcev trgovine kot predstavnik delojemalcev sklenejo

A N E K S

### h kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

(Uradni list RS, št. 43/94 in 11/96)

## 1. člen

V kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije se v poglavju

“Veljavnost kolektivne pogodbe”

d) ČASOVNO: spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

“Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 30. 6. 1997 oziroma do 31. 8. 1997.”

Za tretjim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Dne 26. 9. 1996 vložena odpoved kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije se šteje za pravočasno vloženo, s tem da odpovedni rok izteče skladno z določili tega aneksa.”

## 2. člen

V drugih določbah ostane kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije nespremenjena.

## 3. člen

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov na strani delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 29. januarja 1997.

Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za trgovino Predsednik <b>mag. Jože Kovač</b> l. r.	Zveza svobodnih sindikatov Slovenije Sindikat delavcev trgovine Slovenije Predsednica <b>Kristina Antolič</b> l. r.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za trgovino Predsednik <b>Aleš Ilc</b> l. r.	Konfederacija sindikatov 90 Slovenije Sindikat delavcev trgovine Predsednica <b>Tinka Jamnik</b> l. r.
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 31. 1. 1997 pod zap. št. 43/3 in št. spisa 121-03-028/94-013.

## 516.

Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za turizem in gostinstvo in Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gostinstvo in turizem kot zastopnika podjetij in delodajalcev ter Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri konfederaciji sindikatov 90 Slovenije kot zastopnika delojemalcev sklenejo

## A N E K S

### **h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije**

(Uradni list RS, št. 69/93, 45/94, 55/95 in 66/95)

## 1. člen

V 3. členu kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije se zadnji del prvega odstavka za besedo

Slovenije spremeni tako, da glasi: “in velja do 31. 5. 1997, oziroma tri mesece po poteku splošne kolektivne pogodbe” in v nadaljevanju dopolni z:

“Dne 26. 9. 1996 vložena odpoved kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije se šteje za pravočasno vloženo in se rok izteče z dnem prenehanja kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije.”

## 2. člen

V času pogajanj lahko stranki kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije na podlagi skupne ocene trajanje kolektivne pogodbe podaljšata.

## 3. člen

V drugih določbah ostane kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije nespremenjena.

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 11. decembra 1996.

Podpisniki

Delojemalci	Delodajalci
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije Predsednik <b>Iztok Bratož</b> l. r.	Gospodarska zbornica Slovenije Združenje za turizem in gostinstvo Predsednik <b>Borut Mokrovič</b> l. r.
Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije pri Konfederaciji sindikatov 90 Slovenije Predsednica <b>Ludvika Foški</b> l. r.	Združenje delodajalcev Slovenije Sekcija za gostinstvo in turizem Predsednica <b>Renata Martinčič</b> l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 3. 2. 1997 pod zap. št. 42/3 in št. spisa 121-03-0015/95-007.

## 517.

Gospodarska zbornica Slovenije – Stanovanjsko združenje in Združenje delodajalcev Slovenije – stanovanjska sekcija kot predstavnik delodajalcev in Sindikat komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije kot predstavnik delojemalcev sklenejo

## A N E K S

### **h kolektivni pogodbi za stanovanjsko dejavnost**

(Uradni list RS, št. 49/94 in 37/95)

## 1. člen

Prvi odstavek točke D kolektivne pogodbe za stanovanjsko dejavnost se spremeni tako, da se glasi:

“Ta pogodba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 8. 1997”.

Drugi odstavek točke D kolektivne pogodbe se črta.

Dosedanji tretji odstavek točke D kolektivne pogodbe postane drugi odstavek, ki se spremeni tako, da glasi:

“Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb 35. in 48. člena te pogodbe, velja do 31. 8. 1997”.

Doda se nov tretji odstavek točke D kolektivne pogodbe, ki glasi:

“Dne 25. oziroma 26. septembra 1996 vložena odpoved kolektivne pogodbe za stanovanjsko dejavnost se šteje za pravočasno vloženo in se izteče rok veljavnosti kolektivne pogodbe za stanovanjsko dejavnost 31. 12. 1996.”

#### 2. člen

V času pogajanj lahko stranke kolektivne pogodbe na podlagi skupne ocene pogajanj trajanje kolektivne pogodbe podaljšajo.

#### 3. člen

V drugih določbah kolektivna pogodba ostane nespremenjena.

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa dosedanjih podpisnikov na strani predstavnikov delodajalcev in delojemalcev.

Ljubljana, dne 31. januarja 1997.

Gospodarska zbornica Slovenije  
Stanovanjsko združenje  
**mag. Janez Frelih** l. r.  
Predsednik UO

Sindikat komunalnega  
in stanovanjskega  
gospodarstva Slovenije  
**Alojz Trbuc** l. r.  
Predsednik

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
stanovanjska sekcija  
**Stojan Horvat** l. r.  
Predsednik

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 10. 2. 1997 pod zap. št. 46/2 in št. spisa 121-03-038/94-05.

## OBČINE

### BREŽICE

#### 518.

Na podlagi drugega odstavka 70. člena in drugega odstavka 2. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 38/95) je Občinski svet občine Brežice na 27. seji dne 3. 2. 1997 sprejel

### **O D L O K** **o simbolih Občine Brežice**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa vsebina, oblika in način uporabe simbolov ter žiga in pečata Občine Brežice.

Simboli Občine Brežice so:

- grb Občine Brežice,
- znak Občine Brežice,
- zastava Občine Brežice.

#### II. GRB OBČINE BREŽICE

##### 2. člen

Grbu je osnova mestni grb iz leta 1501, ki ga je mestu Brežice podelil kralj Maksimiljan.

Grb Občine Brežice ima obliko ščita. V dnu ščita je polje vodene barve, nad njim so trije hribi v zeleni barvi, od katerih je srednji višji. Nad hribi se dviga v zgornji del ščita zlato rumena konica, preostali del ščita je črne barve.

Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Grb se praviloma uporablja v barvni upodobitvi, ki se nahaja na sedežu Občine Brežice. Grb se izjemoma uporablja v črno-beli obliki, reliefni obliki ali v odlitku.

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba ter črno-bela upodobitev grba so določena v grafični prilogi in so sestavni del tega odloka, ter se hranijo v uradu župana.

##### 3. člen

Grb občine se uporablja na registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil, traktorjev in traktorskih priklopnikov.

#### III. ZNAK OBČINE BREŽICE

##### 4. člen

Znak Občine Brežice v osnovi ima obliko pokončnega pravokotnika z različno zaključenimi vogali in predstavlja stilizirane pomembnejše značilnosti občine.

Znak Občine Brežice ponazarja silhueta vodovodnega stolpa v mestu Brežice z vrisanimi horizontalnima črtama, ki predstavljata venca stolpa. Valovita polja na dnu predstavljajo naselje in razgibani relief občine. Osnovne barve so modra, rumena in zelena. Pod znakom je logotip “Občina Brežice”.

Znak z logotipom je zaščiten pri Uradu za patente Republike Slovenije.

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje in detajlnejšo uporabo znaka so sestavni del tega odloka zajeta pa so tudi v katalogu celostne podobe Občine Brežice, ki je tudi sestavni del tega odloka in se hrani v uradu župana Občine Brežice.

##### 5. člen

Znak Občine Brežice se uporablja za namene po pravih, ki so določeni v katalogu celostne podobe Občine Brežice, zlasti pa:

- na zastavi Občine Brežice,
- na listinah, oznakah, nagradah in priznanjih ter publikacijah, ki jih izdajajo Občina Brežice in njeni organi,
- v prostorih in na poslopju kjer je sedež občine,
- na sejah občinskega sveta in ob občinskem prazniku,
- na službenih oblekah uradnih oseb občinske uprave,
- na obvestilnih panojih,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- v vseh drugih primerih, ko gre za prezentacijo občine kot lokalne skupnosti.

#### IV. ZASTAVA OBČINE BREŽICE

##### 6. člen

Zastava Občine Brežice ima obliko pokončnega pravokotnika v razmerju 1:3, v njeni zgornji tretjini pa je lociran znak Občine Brežice z logotipom (Občina Brežice). Lahko se uporablja zastava brez logotipa, samo z znakom.

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje zastave, njene dimenzije in oblike ter črno-bela upodobitev so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka in se hrani v uradu župana Občine Brežice.

Osnovna podlaga zastave je bela barva. Barvne variante podlage zastave izhajajo iz osnovnih barv znaka.

#### V. PRAVILA ZA UPORABO SIMBOLOV

##### 7. člen

Simboli Občine Brežice se smejo uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki jih določa ta odlok.

V posebnih primerih odloča o enkratni uporabi grba, ali znaka Občine Brežice, župan.

Za uporabo grba in izobešanje zastave Občine Brežice, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba in zastave Republike Slovenije.

Če se grb ali zastava uporabljata skupaj z grbom in zastavo Republike Slovenije veljajo za način njune uporabe določila zakona.

Grb ali znak je prepovedano uporabljati kot blagovno znamko, storitveno znamko, vzorec ali model.

##### 8. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Izobešene zastave je potrebno odstraniti najkasneje v 24 urah po prenehanju razloga zaradi katerega je bila izobešena.

Komunalni nadzornik je dolžan takoj odstraniti zastavo, če ugotovi, da se le-ta uporablja v nasprotju z določili predhodnih odstavkov tega člena.

##### 9. člen

Zastava Občine Brežice je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež občine.

Zastava se izobesi ob prazniku Občine Brežice ves čas praznika, tudi na poslopih v katerih so uradni prostori občine in krajevnih skupnosti. Zastava se lahko izobesi ob občinskem prazniku tudi na drugih javnih objektih, stanovanjskih hišah in drugih primernih krajih.

Zastavo se izobesi ob obiskih uradnih delegacij in predstavnikov.

##### 10. člen

Zastava je lahko izobešena:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in

- drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja, v skladu s pravili teh prireditev,
- tudi v drugih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

#### VI. PEČAT IN ŽIG OBČINE BREŽICE

##### 11. člen

Občina Brežice ima svoj pečat in žig.

Pečat občinske uprave občine Brežice je okrogle oblike, z dvojnimi roboma premera 35 mm, z napisom "OBČINA BREŽICE" ob zgornjem robu, spodaj pa oznako naslova "Cesta prvih borcev 18". V sredini pečata je odtisnjen znak Občine Brežice. Pečati so oštevilčeni.

Pečat župana je enak pečatu iz prvega odstavka tega člena z dodatkom pod napisom "OBČINA BREŽICE" – "ŽUPAN".

Razen tega pečata je v upravi v uporabi manjši pečat z enako vsebino, ki služi za potrjevanje zdravstvenih izkaznic. Njegov premer je 20 mm.

Pečat Občinskega sveta občine Brežice je enak pečatu iz prvega odstavka tega člena z dodatkom pod napisom "OBČINA BREŽICE": "OBČINSKI SVET".

Žig je pečat, izdelan iz kovine.

##### 12. člen

V občinski upravi se vodi evidenca organizacijske in osebne razporeditve ter zadolžitve pečatov in žiga Občine Brežice.

Imetnik pečata ali žiga, odgovarja disciplinsko in materialno za njegovo uporabo in varovanje.

#### VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 13. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (7. člen),

- če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (8. člen),

- če izobešene zastave niso odstranjene v predvidenem roku (8. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz tega člena.

#### VIII. PREHODNI DOLOČBI

##### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o grbu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 31/91).

##### 15. člen

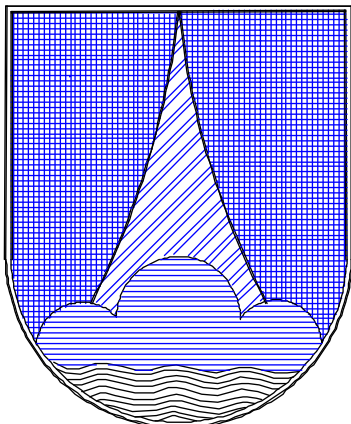
Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/91-1

Brežice, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Brežice  
**Alojzij Slavko Sušin l. r.**

Grafična podoba grba Občine Brežice



Barve:



dno ščita – vodena modra (lazurna)



trije hribi – zelena



konica na sredi – zlato rumena



preostali del ščita – črna



OBČINA  
BREŽICE

Barve:



zelena



modra



rumena

Zastava Občine Brežice



Zastava z belo podlago

**CANKOVA-TIŠINA****519.**

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 1. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS št. 18/91, 20/91, 12/92, 8/93, 16/94 in 19/95) ter 16. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 23. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o občinskih upravnih taksah v Občini Cankova-Tišina****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se v Občini Cankova-Tišina določi obveznost plačevanja upravnih taks, taksne zavezanca, višino in način plačila takse. Višina taks je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

**2. člen**

Plačilo upravnih taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Takse se smejo zaračunavati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v taksni tarifi.

**3. člen**

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakršnem znesku in po kateri tarifni številki.

**II. TAKSNI ZAVEZANCI****4. člen**

Zavezanci za plačilo upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo upravni postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostitev in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92).

**III. DOLOČITEV UPRAVNIH TAKS****5. člen**

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 12 SIT. Vrednost se nadalje usklajuje enkrat letno s porastom cen na drobno. Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

**IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS****6. člen**

Občinske upravne takse se plačujejo v gotovini takrat, ko nastane obveznost.

Naravnost od stranke se ne sme sprejeti vloga ali zahteva, za katero ni bila plačana upravna taksa.

**7. člen**

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse, se mu odločba ne izda oziroma se ne začne z uvedbo postopka.

**8. člen**

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot jih imajo slovenski državljani.

**9. člen**

Kdor plača takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso, kot je določeno v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne takse oziroma dela preveč plačane takse.

**V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI****10. člen**

Za nadzor nad izvajanjem odloka je pristojen župan oziroma po pooblastilu tajnik občine.

**11. člen**

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0013/97

Tišina, dne 6. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
**Viktor Vrečič** l. r.

**TARIFNA TAKSA**

I. VLOGE	Taksa v točkah
Tarifna številka 1 – obrazci: prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana drugačna taksa Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo.	5
Tarifna številka 2 – vloga, s katero stranka zaprosi za koncesijo	120
Tarifna številka 3 – vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi	100
Tarifna številka 4 – vloga o odkupu, menjavi družbene lastnine oziroma pravice uporabe	80
Tarifna številka 5 – za pritožbo zoper sklep ali odločbo izdano v upravni zadevi.	20
<b>II. POTRDILA</b>	
Tarifna številka 6 – za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka	20
Tarifna številka 7 – za izdajo potrdila o vrsti rabe po veljavnem družbenem planu, izdanega na podlagi uradnih evidenc	10

**III. ODLOČBE**

Tarifna številka 8  
– za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin 20  
Opomba:

Za odločbo o pritožbi se ne plača taksa

Tarifna številka 9  
– za vse odločbe za katere ni predpisana posebna taksa 20

**IV. OPOMIN**

Tarifna številka 10  
– za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse:  
1. do 75 točk 15  
2. nad 75 točk 50

**520.**

Na podlagi 9. člena in v skladu s 43. členom statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 23. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

**ODLOK****o priznanjih in nagradah Občine Cankova-Tišina****1. člen**

S tem odlokom se urejajo pogoji, način in postopek podeljevanja priznanj in nagrad Občine Cankova-Tišina občanom, podjetjem, zavodom, organom, organizacijam in skupnostim, političnim strankam ter društvom, za posebne uspehe na raznih področjih družbenega življenja.

**2. člen**

Priznanja Občine Cankova-Tišina so:  
Plaketa Občine Cankova-Tišina,  
Priznanja in diplome Občine Cankova-Tišina,  
Podelitev naziva častnega občana Občine Cankova-Tišina,  
Podelitev zahvalne listine Občine Cankova-Tišina.

**I. PLAKETA OBČINE CANKOVA-TIŠINA****3. člen**

Plaketa Občine Cankova-Tišina je najvišje priznanje v Občini Cankova-Tišina in se podeljuje:

– občanom za njihove izjemne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine,

– podjetjem, zavodom, organom, organizacijam in skupnostim ter društvom in političnim organizacijam za izredne uspehe in dosežene rezultate, zaradi znastvenega odkritja, inovatorstva, racionalizatorstva ter oblikovanja novih organizacijskih oblik, pomembnih in koristnih za ožjo in širšo skupnost.

**4. člen**

Vsako leto se lahko podeli največ tri plakete, od tega največ dve posameznikom in eno kolektivno. Dobitniki plakete – posamezniki prejmejo lahko tudi denarno nagrado.

**5. člen**

Plaketa Občine Cankova-Tišina, glede na vrsto priznanja je pozlačena, posrebrena oziroma v medeninasti izvedbi, velikosti 10 × 10 cm.

**6. člen**

O podelitvi plakete odloča Občinski svet občine Cankova-Tišina. Plaketo podeljuje župan ali predsednik Občinskega sveta občine Cankova-Tišina na slavnostni seji ob občinskem prazniku.

**II. PRIZNANJA IN DIPLOME NA PODROČJU GOSPODARSKIH IN DRUŽBENIH DEJAVNOSTI****7. člen**

Na področju gospodarskih in družbenih dejavnosti se podeljujejo organizacijam in posameznikom priznanja in diplome.

Priznanja za posamezno področje se podeljuje za:

– življenjsko delo,  
– posamezne vrhunske dosežke pri delu v občinskem in širšem prostoru,  
– dosežke znanstveno-raziskovalnega dela,  
– prispevek pri razvijanju gospodarskih in družbenih dejavnosti.

Diplome za posamezno področje se podeljuje za:

– uspehe, ki pospešujejo razvoj posamezne dejavnosti,  
– dolgoletno organizacijsko ali publicistično delo.

**8. člen**

Vsako leto se podeli največ dve priznanji in ena diploma za posamezno področje.

**9. člen**

Dobitniki priznanja in diplome – posamezniki, prejmejo lahko tudi denarno nagrado.

**10. člen**

Priznanja in diplome podeljujeta župan in predsednik občinskega sveta za posamezno področje, posebej ob posebnih svečanih priložnostih.

**11. člen**

Na diplomih, ki je posebna listina in ki jo podpišeta župan in predsednik Občinskega sveta občine Cankova-Tišina, je upodobljen grb občine.

**III. SKUPNE DOLOČBE****12. člen**

Kandidate za priznanja in nagrade lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

**13. člen**

Razpis in kriterije za podelitev priznanj in nagrad, postopek za kandidiranje in izbor nagrajencev ter druge podatke v zvezi s podelitvijo objavi komisija za nagrade in priznanja v sredstvih javnega obveščanja. Komisija tudi pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta.

**14. člen**

Višina nagrade za posamezno priznanje oziroma nagrado se določi v znesku:

– za plaketo Občine Cankova-Tišina:  
– za pozlačeno, tri povprečne neto plače v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo,  
– za posrebreno, dve povprečni neto plači v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo,  
– v medeninasti izvedbi, eno povprečno neto plačo v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo,

– za priznanja na področju kulture, šolstva in športa – eno povprečno neto plačo v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo,

– za diplome na področju kulture, športa in šolstva – 1/2 povprečne neto plače v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.

#### 15. člen

Občinski svet občine Cankova-Tišina z vsakoletnim proračunom zagotovi ustrezna finančna sredstva za podeljevanje priznanj in nagrad Občine Cankova-Tišina.

#### 16. člen

O podeljenih priznanjih se v skladu s tem odlokom vodi evidenca v knjigi, kjer se vpišejo podatki o:

– dobitnikih priznanj in nagrad, razlog, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno in kdo je odločil o podelitvi, kdo je bil pobudnik, kdo predlagatelj, podatke o tistem, ki je priznanje izročil ter o datumu in kraju podelitve priznanja.

– evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah vodi tajnik občine, v skladu s prejetim odlokom.

#### 17. člen

Za izdelavo plaket, diplom in listin skrbi urad župana Občine Cankova-Tišina.

### IV. NAZIV ČASTNEGA OBČANA

#### 18. člen

Naziv častnega občana Občine Cankova-Tišina se podeli posameznikom, ki so s svojim dolgoletnim delom pomembno prispevali k razvoju družbe, utrjevanja miru, razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti, oziroma k ugledu in razvoju občine. Naziv častnega občana Občine Cankova-Tišina se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku, razvoju in ugledu občine.

Odlok o podelitvi naziva častnega občana Občine Cankova-Tišina sprejme Občinski svet občine Cankova-Tišina na podlagi predloga komisije za nagrade in priznanja.

V odloku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih se naziv častni občan podeli ter kdaj se izvrši podelitev.

Častnemu občanu Občine Cankove-Tišina se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki jo podpišeta župan in predsednik Občinskega sveta občine Cankova-Tišina.

### V. PODELITEV ZAHVALNE LISTINE

#### 19. člen

Zahvalna listina se podeljuje kot znak priznanja in zahvale za dolgoletno uspešno delo na različnih področjih na območju Občine Cankova-Tišina.

Zahvalna listina se podeli z umetniško sliko. Zahvalno listino podpiše župan občine in jo izroči prejemniku na svečani seji občinskega sveta.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 20. člen

Priznanja, podeljena na posameznih področjih do uveljavitve tega odloka so izenačena s priznanji, podeljenimi po tem odloku.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0022/97

Tišina, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
**Viktor Vrečič l. r.**

#### 521.

Na podlagi 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS), na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93), 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94), začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitev količnika za najvišje ovrednoteno funkcijo v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95) in 21. člena statuta Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 53/95) je Občinski svet občine Cankova-Tišina na 23. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

### PRAVILNIK o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Cankova-Tišina

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plače, sejnine in drugih prejemkov voljenih in imenovanih funkcionarjev Občine Cankova-Tišina, predsednikov in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora občine.

#### 2. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, določene za funkcijo, pravico do nagrade kolikor funkcijo ne opravljajo poklicno ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu ali zvezi z delom.

#### 3. člen

Plača funkcionarjev je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača se določi na podlagi osnove za obračun plač in količnika.

Osnova za obračun plače je izhodiščna plača za I. tarifni razred, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

#### 4. člen

Občinskim funkcionarjem, ki nepoklicno opravljajo funkcijo, se za opravljanje funkcije prizna nagrada, ki je del plače, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila plače po prvem odstavku 13. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih.

Ta del plače lahko znaša največ 33% plače, ki bi pripadala funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za poln delovni čas.



## 5. člen

Osnovni količnik za določitev plače se funkcionarjem, ki poklicno opravljajo funkcijo, poveča za odstotek za delovne izkušnje.

Delovne izkušnje se vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ za 20%. Odstotek 0,5% se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

## 6. člen

Občinski poklicni funkcionarji so upravičeni do dela plače za delovno uspešnost, ki lahko znaša največ 50% osnove.

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti župana določi občinski svet.

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti tajnika občine določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve na predlog župana, pritožbeni organ pa je občinski svet.

Odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti se določa glede na za to v proračunu namenjena sredstva in glede na prisotnost funkcionarja na delu.

## 7. člen

Skladno z začasnim sklepom o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini, znaša količnik za določitev osnovne plače za poklicno opravljanje funkcije župana občine – 7.0.

Osnovna plača za opravljanje funkcije župana predstavlja izhodiščno osnovo za določitev dela plače določenega za nepoklicno opravljanje ostalih funkcij in za določitev višine drugih prejemkov določenih v tem pravilniku.

Osnovna plača povečana za odstotek za delovne izkušnje in delovno uspešnost je osebni dohodek poklicnega funkcionarja, ki mu gre mesečno za poln delovni čas.

## 8. člen

Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana se za opravljanje funkcije določi mesečni del plače skladno s 4. členom tega pravilnika, v višini 8,1% osnovne plače za najvišjo vrednoteno funkcijo.

Za nepoklicno opravljanje funkcije predsednika občinskega sveta, se za opravljanje funkcije določi del plače, skladno s 4. členom tega pravilnika, v višini 16,2% osnovne plače za najvišje ovrednoteno funkcijo.

Podpredsedniku občinskega sveta pripada za nadomeščanje predsednika občinskega sveta, pripravo in vodenje seje, nadomestilo v višini 4% osnovne plače za najvišje ovrednoteno funkcijo.

Predsedniku odbora za proračun in finance pripada za pripravo in opravljanje finančnih zadev nadomestilo, v višini 16,2% osnovne plače za najvišje ovrednoteno funkcijo.

## 9. člen

Za delovno mesto tajnika občine se za poklicno opravljanje funkcije določi količnik za določitev plače, v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote in sicer količnik 6.

## 10. člen

Za nepoklicno opravljanje funkcije imajo člani občinskega sveta in njihovih delovnih teles, člani nadzornega odbora pravico do sejnine.

## 11. člen

Članom občinskega sveta se za opravljanje funkcije prizna sejnina za udeležbo na seji, ki znaša 4% osnovne plače za najvišje ovrednoteno funkcijo.

Predsednikom delovnih teles občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora se prizna sejnina za udeležbo na seji v enaki višini kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

## 12. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in delavcem občinske uprave, ki opravljajo strokovna, administrativna in druga opravila za ta delovna telesa prizna sejnina za udeležbo na seji, v višini 2% osnovne plače za najvišje vrednoteno funkcijo.

## 13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Stroški se povrnejo v skladu z zneski povračil, ki jih prizna Vlada Republike Slovenije zaposlenim v državnih organih.

## 14. člen

Sredstva za izplačilo po določbah tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

## 15. člen

Plače poklicnim funkcionarjem se obračunavajo in izplačujejo enkrat mesečno, in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Sejnine se izplačujejo mesečno na podlagi evidence o prisotnosti na seji.

Povračila stroškov iz 13. člena se funkcionarju izplačajo po opravljenem službenem potovanju.

## 16. člen

Zneski prejemkov, ki jih določa ta pravilnik so določeni v bruto zneskih in se usklajujejo skladno s spremembo osnove za obračun plač in drugih prejemkov, ki se uporabljajo kot izhodiščne za delavce v državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

## 17. člen

Izplačila po tem pravilniku se izplačujejo po uveljavitvi tega pravilnika.

## 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep občinskega sveta o prejemkih funkcionarjev, organov in delovnih teles Občinskega sveta občine Cankova-Tišina, sprejet dne 17. 4. 1995.

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0059/97

Tišina, dne 10. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cankova-Tišina  
**Viktor Vrečič** l. r.

## CERKNICA

## 522.

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96 in 44/96), osme alineje 4. točke, tretje alineje 6. točke 12. člena in 103. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95 in 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 20. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

## O D L O K

## o uresničevanju javnega interesa na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Delovanje na področju športa in telesne kulture je svobodno, pri čemer Občina Cerknica skrbi za izvajanje javnega interesa lokalne skupnosti na področju športa in telesne kulture.

## 2. člen

Javni interes lokalne skupnosti na področju športa in telesne kulture obsega zlasti:

- ustvarjanje možnosti za skladen razvoj občanov in občank na področju športa in telesne kulture, kakor tudi za razvoj posameznih športnih panog, društev in združenj;
- zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost športa in telesne kulture;
- uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij iz Občine Cerknica doma in v tujini;
- športno vzgojo v javnih zavodih v lasti Občine Cerknica ter razvoj športno interesne dejavnosti le-teh;
- izobraževanje za potrebe športne in telesno-kulturne dejavnosti;
- raziskave s področja športa in telesno-kulturne dejavnosti;
- promocija Občine Cerknica kot športno usmerjene lokalne skupnosti;
- športna rekreacija;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport.

Športna vzgoja po tem odloku je organizirana vzgoja otrok in mladine, ki se ukvarjajo z športno dejavnostjo ne glede na njihove posamezne oblike.

Športna sekcija po tem odloku je organizirana telesno-kulturna aktivnost odraslih in družin ne glede na njihovo pojmovno obliko.

Kakovostni šport po tem odloku obsega priprave in športno tekmovanje ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje. Vrhunski šport zajema po tem odloku priprave in tekmovanja športnikov in športnih ekip, ki imajo status mednarodnega oziroma svetovnega razreda in perspektivnih športnikov, ki so kategorizirani kot športniki perspektivnega razreda.

## 3. člen

Javni interes Občine Cerknica kot lokalne skupnosti na področju športa se uresničuje:

- z občinskim programom športa in telesne kulture;
- z delovanjem javnih služb in javnih zavodov na področju športa in telesne kulture;

– zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih in telesno-kulturnih dejavnosti – z zagotavljanjem javnih sredstev za šport in telesno kulturo iz državnega proračuna in proračuna Občine Cerknica skladno z veljavno zakonodajo;

- z neposrednim financiranjem športnih in telesno-kulturnih programov oziroma projektov iz javnih sredstev;
- z ustanavljanjem javnih skladov za posamezna področja športne dejavnosti;
- z oblikovanjem javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture;
- s stimulatvno politiko določanja lokalnih taks iz pristojnosti občine;
- z določanjem posebnih pogojev za opravljanje posamezne dejavnosti na področju športa in telesne kulture, če to zahteva narava te dejavnosti.

## 4. člen

Za uresničevanje javnega interesa na področju športa in telesne kulture se zagotavljajo sredstva iz proračuna Občine Cerknica zlasti za:

- izvajanje športnih in telesno-kulturnih programov, ki obsegajo dejavnost predšolske in osnovnošolske mladine, mladih združenih v podmladkih in mladinskih vadbenih skupinah društev in klubov, študentov in invalidov;
- za športno vzgojo posebno nadarjenih otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- za športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- za izobraževanje strokovnih in organizacijskih kadrov;
- za investicije, vzdrževanje, amortizacijo in opremljanje javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture;
- za vzpodbujanje športne in telesno-kulturne dosežke;
- za nagrade za dosežke na področju športa in telesne kulture;
- za založniško dejavnost na področju športa;
- za propagandno dejavnost na področju športa;
- za delovanje strokovnih organizacij;
- za eksperimentalne programe;
- za mednarodno sodelovanje.

Obseg in vrste nalog se na posameznih področjih opredeljujejo v letnem programu Občine Cerknica za področje športa in telesne kulture.

## 5. člen

Za športne in telesno-kulturne dejavnosti po tem odloku se štejejo vse dejavnosti, predvidene z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji, kakor tudi vse tiste dejavnosti, ki imajo državno ali mednarodno priznan status v okviru državnih in mednarodnih zvez in so njihova združenja, društva, klubi in organizacije registrirane pri pristojnem državnem organu.

Športne in telesno-kulturne dejavnosti po tem odloku in skladno z zakonodajo lahko opravljajo razen organizacij iz prvega odstavka tega člena tudi posamezniki in pravne osebe kot pridobitne ali nepridobitne dejavnosti pod splošnimi pogoji, predpisanimi za dejavnost. Dejavnosti iz tega člena podrobneje določa župan po predhodnem mnenju Sveta za šport Občine Cerknica. V dvomu ali je posamezna dejavnost športna in telesno-kulturna dejavnost po tem odloku odloči župan.

## 6. člen

Športne in telesno-kulturne prireditve se morajo najavljati, propagirati in pojasnjevati v slovenščini.

## II. PROGRAM ŠPORTA IN TELESNE KULTURE V OBČINI CERKNICA

### 7. člen

Program športa in telesne kulture v Občini Cerknica določa temelje športne in telesno-kulturne politike v Občini Cerknica in opredeljuje obseg dejavnosti na področju športa in telesne kulture, ki se financira ali sofinancira iz občinskega proračuna in iz drugih javnih ali zasebnih financ.

Program športa in telesne kulture v Občini Cerknica sprejme občinski svet na predlog župana Občine Cerknica.

### 8. člen

Program športa in telesne kulture Občine Cerknica določa zlasti:

- načela in cilje športne in telesno-kulturne politike v občini;
- ukrepe športne politike za razvoj športne in telesno-kulturne dejavnosti;
- merila za oblikovanje javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture v občini;
- merila in ukrepe za zagotavljanje lokalnih javnih služb na področju športa in telesne kulture;
- ukrepe in merila za razvoj športne in telesno-kulturne dejavnosti mladih, študentov in invalidov;
- oblike pospeševanja športnega razvoja demografsko ogroženih območij;
- ukrepe za ohranjanje, povezovanje in razvoj skupnega športnega prostora v Občini Cerknica;
- oblike pospeševanja mednarodnega športnega in telesno-kulturnega povezovanja in izhodišča za promocijo Občine Cerknica preko le-tega;
- usmeritve na področju varstva okolja in urejanja prostora z vidika športne in telesno-kulturne dejavnosti;
- usmeritve na področju športne in telesno-kulturne dejavnosti v okviru javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja;
- usmeritve na področju raziskav športa in telesne kulture;
- merila za področje ustvarjanja in posredovanje športnih in telesno-kulturnih programov preko medijev;
- merila in usmeritve za stimulatивно politiko lokalnih taks in davka na območju Občine Cerknica;
- obseg dejavnosti na področju športa in telesne kulture, ki se financira oziroma sofinancira iz občinskega proračuna ali iz drugih javnih sredstev;
- pomembnejša investicijska vlaganja v javno infrastrukturo na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica;
- ostala specifična določila s področja športa in telesne kulture v Občini Cerknica.

### 9. člen

Za izvajanje občinskega programa športa in telesne kulture v Občini Cerknica skrbijo v okviru svojih pristojnosti župan in občinska uprava. Župan vsako leto do 31. maja predloži občinskemu svetu poročilo o izvajanju občinskega programa športa in telesne kulture v preteklem letu z oceno rezultatov in programom za naslednje obdobje.

## III. SVET ZA ŠPORT OBČINE CERKNICA

### 10. člen

Župan z odredbo imenuje Svet za šport občine Cerknica kot strokovno posvetovalno telo.

Številko članov sveta, trajanje mandatov in način dela določi župan z odredbo.

Tretjino članov sveta predlaga Športna zveza občine Cerknica.

### 11. člen

Svet za šport občine Cerknica:

- oblikuje vsebinska izhodišča in usmeritve za pripravo občinskega programa športa in telesne kulture;
- sodeluje pri pripravi občinskega programa športa in telesne kulture;
- spremlja in ocenjuje izvajanje športnega in telesno-kulturnega programa v Občini Cerknica in daje pobude za njegove spremembe in dopolnitve;
- daje mnenje k poročilu o izvajanju športnega programa v Občini Cerknica;
- ocenjuje stanje in razvoj športnih in telesno-kulturnih dejavnosti;
- obravnava in spremlja zakonodajo in druge predpise s področja športa in telesne kulture;
- daje pobude in predloge za urejanje drugih vprašanj s področja športa in telesne kulture;
- opravlja, vodi, koordinira in izvaja druge naloge s področja športa in telesne kulture skladno z sprejetim programom in navodili župana;
- daje mnenje k vrhunskim dosežkom v športu.

### 12. člen

Za sodelovanje pri delu sveta ali za izvajanje programa športa in telesne kulture v Občini Cerknica se lahko ustanovi delovne skupine, področne sekcije, komisije in ekspertne skupine. Njihovo sestavo, naloge in način dela določi župan z aktom o ustanovitvi.

## IV. ŠPORTNA ZVEZA OBČINE CERKNICA

### 13. člen

Športna zveza Cerknica je samostojna strokovna in stanovska organizacija v katero se vključujejo športna društva in telesno-kulturne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo v tovrstni zvezi.

Športna zveza deluje na podlagi ustrezne zakonodaje s področja organizacije in delovanja društev, lastnega statuta in akta o združevanju društev in organizacij s področja športa in telesne kulture v Občini Cerknica v zvezo.

Športna zveza je lahko organizirana in deluje za območje ene ali več občin. V tem primeru se medsebojna razmerja določajo z pogodbo o ustanovitvi zveze.

### 14. člen

Športna zveza:

- spremlja in ocenjuje stanje na področju športa in telesne kulture in uresničevanja občinskega programa za to področje ter daje v zvezi s tem mnenje, pobude in predloge;
- daje mnenje k predlogu občinskega programa športa in telesne kulture ter k poročilu o izvajanju tega programa;
- daje mnenje k predlogu odlokov in drugih aktov s področja športa in telesne kulture, ki jih sprejema občinski svet ter drugih aktov in predpisov s področja športa in telesne kulture;
- predlaga imenovanje članov sveta za šport Občine Cerknica;
- daje strokovno pomoč svojim članom;
- opravlja druge naloge, ki jih določajo akti Občine Cerknica za področje športa in telesne kulture ter zakon in statut zveze.

## 15. člen

Športna zveza občine Cerknica se financira iz sredstev občinskega proračuna, članarino in drugimi prispevki ter iz drugih virov.

#### V. FINANCIRANJE ŠPORTNIH IN TELESNO-KULTURNIH PROGRAMOV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

## 16. člen

Športni in telesno-kulturni programi se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi meril in kriterijev, ki jih predpiše pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Cerknica za področje športa in telesne kulture. Višino sredstev za področje športa določi občinski svet s proračunom občine.

## 17. člen

Občinska uprava oziroma javni skladi s področja športa in telesne kulture zbirajo predloge za financiranje in sofinanciranje športnih in telesno-kulturnih programov z javnim razpisom, z izvajalci programov oziroma projektov pa sklepa pogodbe župan.

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo po predhodnem soglasju Sveta za šport o sofinanciranju programov oziroma projekta brez javnega razpisa:

- če gre za posebno pomemben program ali projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati;
- če gre za sofinanciranje projektov ali programov, ki jih želijo realizirati društva iz območja Občine Cerknica, ki so ustanovljena po izvedbi javnega razpisa;
- v primerih, ko bi opustitev projekta ali programa pomenila za razvoj športa v Občini Cerknica dolgoročno izgubo ali izpad sredstev.

## 18. člen

Predloge za financiranje oziroma sofinanciranje športnih in telesno-kulturnih programov lahko dajo društva in organizacije, ki so vpisani v register izvajalcev programa športa in telesno-kulturne dejavnosti v Občini Cerknica.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati društva in organizacije za vpis v register izvajalcev športa v Občini Cerknica predpiše župan.

## 19. člen

Izvajalci programa športa in telesne kulture v Občini Cerknica, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna, morajo predložiti občinski upravi mesečno poročilo o izvedbi programov in projektov, do 10. 3. pa tudi poročilo o porabi finančnih sredstev v preteklem letu.

Normative in vsebine za izdelavo poročil predpiše župan.

#### VI. JAVNI SKLADI

## 20. člen

Občina Cerknica lahko za izvajanje programa športa in telesne kulture ustanovi javne sklade, na katere se prenese financiranje dejavnosti za katero je sklad ustanovljen.

Javni sklad se ustanovi z odlokom in po postopku, ki ga določa statut Občine Cerknica z sklepom občinskega sveta.

## 21. člen

Javni sklad posluje po predpisih, ki veljajo za javne zavode, če ni z zakonom drugače določeno.

## 22. člen

Akt o ustanovitvi javnega zavoda sklada določi vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za uresničevanje ciljev in namenov, za katere je javni sklad ustanovljen.

## 23. člen

S statutom in ostalimi akti se podrobneje določijo organizacije, naloge, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega sklada za področje športa in telesne kulture.

## 24. člen

Sredstva javnega sklada se lahko uporabljajo le za namen, za katere je bil javni sklad ustanovljen.

## 25. člen

Javni sklad mora vsako leto do 10. 3. predložiti ustanovitelju poročilo o delu sklada v preteklem letu.

## 26. člen

Revizijo in nadzor nad javnimi skladi na področju športa in telesne kulture katerih ustanovitelj je Občina Cerknica opravlja nadzorni odbor Občine Cerknica.

## 27. člen

Po enakem postopku se ustanavljajo tudi fundacije ali druge ustanove na področju izvajanja ali financiranja programa športa in telesne kulture katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Cerknica.

#### VII. JAVNA INFRASTRUKTURA NA PODROČJU ŠPORTA IN TELESNE KULTURE

## 28. člen

Urejene in opremljene površine in objekti ter oprema, ki so namenjeni za izvajanje športne aktivnosti, sestavljajo javno infrastrukturo s področja športa in telesne kulture.

Površine in objekte, ki predstavljajo javno infrastrukturo s področja športa in telesne kulture določi občinski svet s sklepom.

Evidenco objektov in površin, ki so določene kot javna infrastruktura na področju športa in telesne kulture vodi občinska uprava na podlagi navodil, ki jih izda župan. Nepremičnine iz tega člena se kot javna infrastruktura s področja športa in telesne kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

## 29. člen

Občinska uprava pripravi mrežo infrastrukture kot podlago za prostorsko načrtovanje.

Mreža infrastrukture obsega obstoječo javno infrastrukturo na področju športa in telesne kulture, merila in ukrepe za načrtovanje nove in posodobitve obstoječe.

## 30. člen

Javna infrastruktura s področja športa in telesne kulture se lahko da v uporabo posameznikom in pravnim osebam, ki so vpisane v evidenco izvajalcev programa športa in telesne kulture v Občini Cerknica.

## 31. člen

Javna infrastruktura iz prejšnjega člena se da v uporabo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede župan v skladu z veljavno zakonodajo.

Javna infrastruktura se mora uporabljati v namen za katerega je bila urejena in določena.

Izvajalci programa športa in telesne kulture v Občini Cerknica imajo za izvajanje storitev programov športa in telesne kulture prednost, kadar pod enakimi pogoji nastopajo tudi drugi interesenti.

## 32. člen

Z uporabniki, izbranimi na podlagi javnega razpisa in skladno z programom športa in telesne kulture, sklene župan pogodbo o uporabi javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture.

Pogodba se lahko sklene za določen ali nedoločen čas.

## 33. člen

Če se del javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture, ki začasno ali trajno ni potreben za opravljanje športne in telesno-kulturne dejavnosti, se dohodek namenja za investicije v javno infrastrukturo na področju športa in telesne kulture.

## 34. člen

Za načrtovanje, gradnjo in opremljanje ter za vzdrževanje infrastrukture se uporabljajo normativi, standardi in priporočila, ki veljajo za stroko in jih določi pristojno ministrstvo.

## VIII. JAVNI ZAVOD NA PODROČJU ŠPORTA IN TELESNE KULTURE

## 35. člen

Javni zavod na področju športa in telesne kulture se lahko ustanovi za opravljanje dejavnosti, ki so z zakonom ali odlokom Občine Cerknica opredeljene kot javna služba na področju športa in telesne kulture.

Javni zavod se lahko ustanovi tudi za opravljanje športnih in telesno-kulturnih dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Javni zavod ustanovi z odlokom občinski svet.

## 36. člen

Občina Cerknica lahko ustanovi javni zavod tudi skupaj z državo po postopkih in na način, ki jih predvideva zakon.

Če občina ustanovi javni zavod skupaj z državo, se njune medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti uredijo s pogodbo.

Sklep o soustanovitvi javnega zavoda na področju športa in telesne kulture skupaj z državo sprejme občinski svet, pogodbo pa podpiše župan.

## IX. DRUŠTVA NA PODROČJU ŠPORTA IN TELESNE KULTURE

## 37. člen

Posamezniki se združujejo v društva na področju športa in telesne kulture z namenom da:

- izvajajo športne in telesno-kulturne dejavnosti;
- združujejo občane in občanke na posameznih športnih in telesno-kulturnih področjih;
- se ukvarjajo s strokovnimi vprašanji na področju športa;
- izvajajo izobraževalne in vzgojne aktivnosti na področju športa in telesne kulture;
- prispevajo k dostopu do dobrin, ki jih nudi športna in telesno-kulturna dejavnost;

- skrbijo za zdrav in skladen razvoj članov in članic;
- opravljajo druge aktivnosti in naloge na področju športa in telesne kulture.

## 38. člen

Društva na področju športa in telesne kulture, katerih dejavnost je posebnega pomena za izvajanje programa športa in telesne kulture lahko predlagajo županu, da jim podeli status društva, ki deluje v javnem lokalnem interesu.

Pogoje in kriterije za izpolnjevanje statusa društva, ki deluje v lokalnem javnem interesu, se preverja vsake tri leta.

## X. ZDRAVSTVENO VARSTVO

## 39. člen

Izvajalci programov na področju športa morajo zagotoviti, da se s športom ukvarjajo zdravstveno sposobne osebe oziroma osebe primerne programu in vadbeni skupini.

Preventivni zdravstveni pregledi so obvezni za športnike selekcij, ki nastopajo v skladu z določili ustreznih pomožnih zvez.

## XI. ŠPORTNE PRIREDITVE

## 40. člen

Športne prireditve po tem odloku so športna srečanja in tekmovanja, organizirana skladno z opravili posameznih pomožnih zvez ali v skladu z razpisi organizatorjev in izvajalcev. Športne prireditve morajo biti prijavljene skladno z določili veljavne zakonodaje pri pristojnem organu.

## 41. člen

Organizator športne prireditve mora za vse udeležence in gledalce poskrbeti za varnost in zagotoviti ustrezno prvo pomoč ter zavarovati svojo odgovornost za varnost udeležencev in gledalcev.

## 42. člen

V objektu, v katerem poteka športna prireditev je prepovedano točenje alkoholnih pijač, kolikor to predpisi posameznih pomožnih zvez in zakonodaja ne ureja drugače.

Organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmovanje osobam, ki so pod vplivom alkohola.

## 43. člen

V zaprtem športnem objektu, kjer poteka tekmovanje ali druga oblika športne in telesno-kulturne vadbe, je prepovedano kajenje. Objekti morajo biti vidno označeni z znaki za prepoved kajenja.

## 44. člen

Na športno prireditev je prepovedano prinašati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva, katera bi ogrožala varnost udeležencev prireditve.

## 45. člen

Prireditelj, ki kandidira za organizacijo širšega državnega ali mednarodnega tekmovanja, mora pred izvedbo le-tega na območju Občine Cerknica na objektih, ki so last občine, predhodno pridobiti mnenje občinske uprave in pristojnega matičnega odbora občinskega sveta.

Mnenje je obvezno v primerih, ko bi organizacija tovrstnega tekmovanja imela finančne posledice tudi za lokalno skupnost.

## XII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

## 46. člen

Inšpekcijo na področju športa in telesne kulture opravlja na podlagi predpisa pristojnega ministra Inšpektorat za šolstvo in šport RS.

## 47. člen

Nadzor se nanaša na:

- izpolnjevanje nalog v športu, ki so opredeljeni s programom športa in telesne kulture v Občini Cerknica;
- namensko porabo finančnih sredstev in infrastrukture;
- izpolnjevanje standardov in normativov za izvajanje programa športa;
- organizacijo in izvedbo tekmovanj.

## 48. člen

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor Občine Cerknica.

Strokovni nadzor opravlja Svet za šport Občine Cerknica.

Nadzor nad organizacijo in izvedbo prireditev ter nad določili, ki jih predpisujejo drugi akti imata tudi krajevno pristojna postaja policije in inšpekcija Občine Cerknica.

## XIII. INFORMATIKA V ŠPORTU IN TELESNI KULTURI

## 49. člen

Za organizirano in sistematično spremljanje stanja v športu in telesni kulturi, za razvoj te dejavnosti in vodenje dolgoročne politike razvoja športa in telesne kulture v Občini Cerknica se vodijo naslednje zbirke podatkov:

- evidenca športnikov in vrhunskih športnikov;
- evidenca izvajalcev programa športa in telesne kulture;
- evidenca strokovnih delavcev v športu in telesni kulturi;
- evidenca javne infrastrukture s področja športa in telesne kulture;
- evidenca državnih in mednarodnih prireditev;
- ostale evidence.

## 50. člen

Evidenca športnikov in vrhunskih športnikov obsega ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, športno panogo in športne rezultate uvodnih in mednarodnih tekmovanj in državnih prvenstev.

## 51. člen

Evidenca izvajalcev programa športa in telesne kulture obsega ime, sedež, ime in priimek zastopnika, naziv športne panoge oziroma dejavnosti.

## 52. člen

Evidenca strokovnih delavcev v športu in telesni kulturi obsega ime in priimek, spol, rojstne podatke, prebivališče, naziv delodajalca, strokovno izobrazbo oziroma usposobljenost in športno panogo.

## 53. člen

Evidenca javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture obsega ime oziroma naziv objekta, lokacijo, podatke o lastniku, leto izgradnje, namen uporabe, velikost tekmovalnih površin, velikost prostora za obiskovalce.

## 54. člen

Evidenca državnih in mednarodnih športnih in telesno-kulturnih prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Cerknica obsega športno panogo, nivo, organizatorja, udeleženci, način tekmovanja.

## 55. člen

Glede na dejavnost in razvoj športa in telesne kulture se lahko uvedejo tudi druge evidence. Vodenje ostalih evidenc podpiše na podlagi tega odloka župan.

## 56. člen

Evidence se trajno hranijo in arhivirajo v občinski upravi.

## 57. člen

Osebnih podatki potrebni za vzpostavitev in delovanje evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo skladno z posebnimi predpisi in zakonskimi določili, ki se nanašajo na zbirke osebnih podatkov.

## XIV. KAZENSKI DOLOČBI

## 58. člen

Z denarno kaznijo od najmanj 40.000 SIT se kaznuje za prekršek društvo ali organizator športne prireditve, ki le-to ne propagira v slovenskem jeziku. Odgovorna oseba društva se kaznuje z denarno kaznijo od najmanj 20.000 SIT.

## 59. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje društvo oziroma organizator, ki deluje v nasprotju z določili 40., 41., 42., 43., 44. in 45. člena tega odloka. Za kršitev navedenih členov se kaznuje odgovorna oseba z denarno kaznijo od najmanj 20.000 SIT.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 60. člen

Župan in občinska uprava morajo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka izdati ustrezna navodila za realizacijo odloka in vzpostaviti evidence, določene z tem odlokom.

## 61. člen

Društva in druge organizacije, ki želijo na podlagi tega odloka pridobivati sredstva iz proračuna Občine Cerknica morajo v roku dveh mesecev po uveljavitvi odloka posredovati zahtevane podatke.

## 62. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu RS.

Št. 621-005/96-9  
Cerknica, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.

**523.**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 41/86, 12. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 54/95 in 51/96) in na predlog Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine, ter odloka o predhodni začasni razglasitvi (št. 617-1/89, z dne 6. 9. 1994), je Občinski svet občine Cerknica, na 20. seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi domačije s kovačnico in mlinom, Grahovo 62 – fužina za kulturni spomenik****1. člen**

Domačijo Grahovo 62 – fužina s kovačnico in mlinom se zaradi prostorsko ambientalnih, zgodovinsko pričevalnih (inventar) in stavbno razvojnih kvalitet, ki jih ima stavbni kompleks in pripadajoč ambient v skladu s 16. členom zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81 in 41/86) razglasi za kulturni spomenik, ki je po svojih značilnih lastnostih zgodovinski, etnološki in tehniški spomenik.

**2. člen**

Meje kulturnega spomenika obsegajo območje naslednjih parc. št. 576, 577/1, 572/2, 578, 579, stp. 38., 41/1, 41/2, k.o. Grahovo.

Karta v merilu 1:2880 z vrisano mejo spomenika je kot priloga sestavni del tega odloka.

**3. člen**

Kulturni spomenik je na območju k.o. Grahovo. Lastnik je Notranjski muzej Postojna.

**4. člen**

Za kulturni spomenik veljajo trije varstveni režimi, in sicer:

– prvi varstveni režim velja za stanovanjski objekt s kovačnico in mlinom v kleti (stp. 38, k.o. Grahovo);

– drugi varstveni režim velja za naslednje parcele in objekte: 576 (betonska miza in klopi), 577/1 (kozolec na psa, kamnita miza, del kamnitega objekta ob ribniku – svinjak), 577/2 (ribnik in drevesna vegetacija), 578, 579;

– tretji varstveni režim velja za ostaline kašče (41/1 in 41/2) in del kamnitega objekta ob ribniku (del, kjer je bil nekoč hlev);

Prvi varstveni režim predpisuje varovanje celote v njeni izvornosti in neokrnjenosti. Ohranja se obstoječa namembnost. Dovoljeni so le posegi v smislu rekonstrukcije, sanacije in prezentacije objekta.

Drugi varstveni režim varuje avtentično pričevalnost spomenika. Varuje se stavbna gmota objektov z vsemi gabariti, tlorisna zasnova, strešni naklon in raster kritine, struktura fasad in posamezni arhitekturni detajli.

Tretji varstveni režim predpisuje varovanje zunanosti objektov, stavbnih gmot in naklona strešin.

Za vse posege v območju spomenika je potrebno pridobiti soglasje pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

**5. člen**

V območju kulturnega spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim območja. Vsaka sprememba prostora v območju spomenika mora biti poprej širše družbeno verificirana in je zanjo potrebno pridobiti soglasje Ljubljanskega regionalnega

zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Spomenik in okolica, ki je s spomenikom vizualno povezana, se urejata s posebnim ureditvenim načrtom. Meje takšnega načrta so predmet posebne strokovne preverbe.

Spomenik mora biti pod določenimi pogoji dostopen širši javnosti.

Za posege, ki niso v skladu z varstvenim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj teh posegov kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe na spomeniku, ki so s tem nastale, mora odstraniti in prizadeti objekt ali okolico vrniti v stanje, ki ga predpiše pristojna organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine.

**6. člen**

Občinski upravni organ, pristojen za urejanje prostora, mora preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti v tem odloku opredeljene lastnosti kulturnega spomenika.

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna inšpekcijska služba.

**7. člen**

V skladu z drugim odstavkom 24. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81), se spomenik označi na način, kot ga predpisuje pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znamenitosti (Uradni list SRS, št. 33/85).

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve, poda predlog za vpis spomenika v zemljiško knjigo po parcelnih številkah, v skladu s 4. členom tega odloka.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-1/97-9

Cerknica, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.

**524.**

Na podlagi dvanajste alineje 1. točke in prve alineje 3. točke 12. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 5/95 in 51/96) in na podlagi 28. člena odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica, je Občinski svet občine Cerknica sprejel na 19. redni seji dne 19. 12. 1996

**S K L E P****o določitvi javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica****1. člen**

Občinski svet s tem sklepom določa nepremičnine in objekte, ki postanejo na dan uveljavitve sklepa javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture.

## 2. člen

Javna infrastruktura na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica postanejo s tem sklepom:

1. Večnamenska športna dvorana Cerknica, parc. št. 556/3, v lasti Občine Cerknica, k.o. Cerknica;
2. Zunanja igrišča pri osnovni šoli Cerknica, parc. št. 560/2, v lasti Občine Cerknica, k.o. Cerknica;
3. Nogometno igrišče "Koleno" v Cerknica, parc. št. 278 in 279, v lasti Občine Cerknica, k.o. Cerknica;
4. Kegljišče "Brest" v Cerknici, parc. št. 645, v postopku pridobivanja lastnine Občine Cerknica, k.o. Cerknica;
5. Balinišče "Brest" v Cerknici, parc. št. 1089, v lasti Brest d.o.o. Cerknica, k.o. Cerknica;
6. Balinišče "Kasarna Rakek", parc. št. 365/19, v lasti Občine Cerknica, k.o. Cerknica;
7. Telovadnica OŠ Jožeta Krajca Rakek, parc. št. 226/1, v lasti Občine Cerknica, k.o. Rakek;
8. Zunanje igrišče pri OŠ Jožeta Krajca Rakek, parc. št. 226/1, v lasti Občine Cerknica, k.o. Rakek;
9. Nogometno igrišče Rakek, parc. št. 993/183 in parc. št. 993/184, v lasti Občine Cerknica, k.o. Rakek;
10. Zunanje igrišče pri OŠ Grahovo, parc. št. 85 in 569/2, v lasti Občine Cerknica, k.o. Grahovo;
11. Zunanje igrišče pri Osnovni šoli v Begunjah, parc. št. 2120/1, v lasti Občine Cerknica, k.o. Begunje pri Cerknici;
12. Telovadnica OŠ Begunje, parc. št. 1477/5, v lasti Občine Cerknica, k.o. Begunje pri Cerknici.

## 3. člen

Kot javno infrastrukturo na področju športa in telesne kulture se razglašajo tudi oprema v nepremičninah iz drugega člena, ki služi športni in telesnokulturni dejavnosti.

## 4. člen

Nepremičnine, določene kot javna infrastruktura na področju športa in telesne kulture se vpišejo in zaznamujejo v zemljiški knjigi.

## 5. člen

Župan Občine Cerknica izda v roku 30 dni po uveljavitvi tega sklepa navodila in ostale izvedbene akte za zagotovitev izvajanja.

## 6. člen

Kot javna infrastruktura na področju športa in telesne kulture se opredeljuje tudi skakalnica Dele (Rakek) in Korlova (Selšček), pri katerih so potrebni nadaljnji postopki določanja naravne lege in pripadajočih parcelnih števil.

Občinska uprava občine Cerknica bo preverila lastništvo skakalnice Dele (Rakek) in Korlova (Selšček) pri katerih so potrebni nadaljnji postopki določanja naravne lege in pripadajočih parcelnih števil.

Občinska uprava občine Cerknica skupaj z uporabniki ostalih športnih objektov v roku šestih mesecev opredeli status, pridobi soglasja lastnikov za določitev javnega interesa in vpis v register.

Št. 621-3/97-9

Cerknica, dne 19. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.

## 525.

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 31. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95 in št. 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 20. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

## S K L E P

## o cenah programov vzgoje in varstva v VVZ "Martin Krpan" Cerknica

## I. CENE PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA

## 1. člen

Cene programov vzgoje in varstva v VVZ Cerknica znašajo v letu 1997 mesečno:

– za starostne skupine do 3 let	41.294 SIT
– za starostne skupine od 3 do 7 let	30.932 SIT

Cene programov obsegajo stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. V cenah programov so zajeta sredstva za plače zaposlenih s prispevki in davki, kot jih opredeljuje kolektivna pogodba, sredstva, ki imajo značaj osebnih prejemkov zaposlenih in materialni stroški. Cena ne vsebuje sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in amortizacijo zgradb.

## 2. člen

Prispevek staršev iz prve točke tega sklepa je prispevek za prisotnost otroka 21 dni v mesecu.

Za dneve odsotnosti otroka se staršem odračuna nepripravljena hrana, kar znaša 187 SIT na dan.

## 3. člen

V oddelkih do 3 let starosti in v kombiniranih oddelkih se na otroka za uporabo plenice zaračuna dodatno 60 SIT dnevno.

## 4. člen

Otrokom-novincem se upošteva za prvi obračunski dan četrti dan uvajanja.

## II. CENE KRAJŠIH PROGRAMOV

## 5. člen

4 do 5 ur v oddelku do 3 let starosti	
– z zajtrkom in kosilom	22.001 SIT
– s kosilom	21.140 SIT
– z zajtrkom	19.544 SIT
– brez hrane	18.683 SIT
4 do 5 ur v oddelku od 3 do 7 let starosti	
– z zajtrkom in kosilom	16.820 SIT
– s kosilom	15.959 SIT
– z zajtrkom	14.363 SIT
– brez hrane	13.502 SIT

## 6. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- potrebna sredstva za dejavnost vrtca (za vsakega vključenega otroka se upošteva cena programa, ki ga obiskuje),
- število otrok v posameznih programih,
- sredstva zbrana iz prispevkov staršev.



## 7. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 385-1/97-9

Cerknica, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.

**526.**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 in 70/95) in 31. in 52. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95 in 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 20. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju predsednice Občinske volilne komisije občine Cerknica**

## I

Imenuje se predsednica volilne komisije dipl. jur. Mojca Štritof-Brus, Podskrajnik 8 A, Cerknica.

## II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10800/001/97-9

Cerknica, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinski svet  
občine Cerknica  
**Janez Štrukelj** l. r.

**DOBREPOLJE****527.**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Dobrepolje na seji dne 5. 2. 1997 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 1996**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 1996.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje izkazuje:  
– skupne prihodke 284,658.607,28 SIT  
– skupne odhodke 175,423.360,84 SIT  
– presežek prihodkov nad odhodki 109,235.246,44 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 109,235.246,44 SIT se prenese namensko v proračun Občine Dobrepolje za leto 1997, in sicer za:

– dejavnost občinskih organov	182.185,50 SIT
– dejavnost uprave občine	2.421.363,20 SIT
– izobraževanje	73.629.586,54 SIT
– socialno varstvo	718.021,00 SIT
– otroško varstvo	162.367,00 SIT
– zdravstvo	132.237,70 SIT
– kmetijstvo	2.500.000,00 SIT
– razvoj drobnega gospodarstva	1.741.641,50 SIT
– cestno gospodarstvo	7.904.247,90 SIT
– komunalno gospodarstvo	16.150.105,20 SIT
– urejanje prostora	3.105.000,00 SIT
– varstvo pred nesrečami	88.490,90 SIT
– druge javne potrebe	500.000,00 SIT

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 1996 je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-1/97

Dobrepolje, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrepolje  
**Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.**

**528.**

Na podlagi 30., 40. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, 71/93), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi 2. in 5. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), na podlagi uredbe o prostorsko-reditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. ter 90. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 27. seji dne 5. februarja 1997 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje**

## 1. člen

Spremenijo in dopolnijo se: dolgoročni plan Občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/86, 18/88 in 16/90), družbeni plan Občine Grosuplje za obdobje 1990–2000 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90 in Uradni list RS, št. 34/92, 38/92) in prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/93, 17/94 in 78/94).

## 2. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega plana in družbenega plana Občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 in območje nove Občine Dobropolje se preimenujejo v prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje za obdobje 1996–2000.

## 3. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje sestavljajo pisni del in kartografski del v merilih 1: 5000, 1: 25.000. Kartografski del odloka je na vpogled na sedežu Občine Dobropolje, Videm 35 in na sedežu Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, na Uradu za prostor in na Upravni enoti Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

## 4. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobropolje se dopolni z:

## 5.2.2. ZASNOVA OMREŽJA NASELIJ IN ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V NASELJIH

Kartografski del plana, karte 1, 2, 9

Osnovni cilj dolgoročne zasnove in hierarhije omrežja naselij je optimalna povezava naselij z različnimi funkcijami in zadovoljevanje skupnih potreb, racionalna organizacija dejavnosti v prostoru in najprimernejša raba površin.

Planska tipologija naselij – karta 12

Izhodišče za zasnovo omrežja naselij je planska tipologija naselij, ki izhaja iz analize stanja in razvojnih možnosti vsakega posameznega naselja.

Opredelitev gravitacijskih območij je dodatno izhodišče za določitev hierarhije občinskih centrov.

Dolgoročno bomo v občini razvijali naslednje tipe naselij.

- ruralna naselja (tip A),
- prevladujoča ruralna naselja (tip B),
- ruralno urbana naselja (tip C),
- prevladujoča urbana naselja (tip D),
- urbana naselja (tip E).

Zasnova omrežja centralnih naselij

Za zagotovitev družbeno in gospodarsko smotrne prostorske organizacije proizvodnje, storitev, oskrbe, bivanja in drugih dejavnosti ter za zagotovitev ustrezne stopnje družbenega standarda v vseh območjih občine, bomo razvijali naslednja naselja kot pomembnejše nosilce nadaljnjega družbenega in gospodarskega razvoja:

1. Center občinskega pomena

Videm – Predstruge (tip CD), bomo razvijali v pomembnejši občinski lokalni središči – urbano – ruralna centra za zaledje z okrog 3.000 prebivalcev.

V območju Videm – Predstruge bi živelo leta 2000 približno 600 prebivalcev, delovnih mest pa bo približno 800.

Prostorske omejitve razvoja ne pogojujejo bistvene demografske rasti teh naselij; zaradi dobre dostopnosti do zaposlitvenih središč se bo tudi rast delovnih mest omejila predvsem na širitve sedanjih DO, možne pa so nove lokacije predvsem za prostorsko manj zahtevne proizvodne dejavnosti.

Razvoj naselij in poselitve

V skladu z DP bo dan poudarek razvoju naselij:

– Videm

Videm je prostorsko in funkcionalno središče doline in ima že sedaj številne središčne funkcije: osemletno šolo, matični urad, sedež krajevne skupnosti, ambulanto, postajo milice, poštni urad, sedež kmetijske zadruga, župnijski urad,

pokopališče, trgovine, gostinski obrat boljše kakovosti, kinodvorano, športno igrišče.

V bodoče se bodo središče funkcije še povečale, predvsem v izboljšanjem njihovih kakovosti in s poudarkom na skrbni ureditvi naselja, z bolj poudarjenim mestnim značajem. Med te funkcije sodi tudi šolski kompleks v Vidmu, ki naj dobi ustrezen značaj in videz (dopolnitve manjkajočih programov – dozidava šolskega objekta in ureditev okolice).

V naselju so dane možnosti širitve stanovanjske zidave predvsem v vzhodnem delu naselja. V naselju se urejuje kanalizacija in zgrajena bo centralna čistilna naprava za odpadne vode vseh naselij v dolini.

V mestu se bodo urejale javne površine – trg sredi naselja ter zelene površine, ki bodo sanirale stanje dolov v okolici naselja, vključno s tistimi z vodo na ustrezen način.

## a) Osnovno šolstvo

V skladu z dolgoročnimi razvojnimi možnostmi, vzgoje in izobraževanja v občini bodo tudi v tem srednjeročnem obdobju naloge in dejavnosti tega področja opredeljene v naslednjih programih:

- zagotovljeni program, ki bo vseboval z zakonom in podzakonskimi akti določene naloge
- dogovorjeni oziroma razširjeni program vzgojnoizobraževalne dejavnosti, za katere naloge smo se dogovorili znotraj občine,
- skupne naloge in vzajemnost, ki jih sestavljajo obveznosti občinske izobraževalne skupnosti Slovenije,
- investicije, ki jih načrtujemo, s skupnim dogovorom,
- dodatni program oziroma naloge, za katere smo se dogovorili in so vezane na vzgojno-izobraževalni proces.

Osrednja skrb bo namenjena izvajanju zagotovljenega program z uveljavljanjem dela in življenja osnovne šole. Za ta program se bo namenjala tudi večina sredstev združenih za vzgojo in izobraževanje.

Sprememba šolskih okolišev se ne predvideva, doseči pa je potrebno, da se bodo učenci vpisovali v šolo svojega okoliša. Sistem prevozov učencev je že v celoti zadovoljiv, doseči je potrebno samo še popolno uskladitev voznih redov in urnikov šol, da bo vsak učenec imel možnosti sodelovanja v interesnih dejavnostih. Sicer pa bomo šole v tem obdobju izvajale več interesnih dejavnosti iz tehničnega in kmetijskega področja.

Ker se bo v tem planskem obdobju zaključila prenova življenja in dela osnovne šole, bomo namenjali več skrbi za modernizacijo opreme in učil, ki je za sodobni pouk potrebna. Sem spada tudi modernizacija učilnic za naravoslovne predmete in tehnično vzgojo, katere bomo uredili v vseh popolnih osemletkah. Politika štipendiranja bo tudi še naprej usmerjena za pridobitev strokovno usposobljenih kadrov za deficitarna področja in druge potrebe, ki se bodo še izkazale.

Bistvene širitve šolskega prostora v tem srednjeročnem obdobju do leta 2000 predvidevamo v naselju Videm-Dobropolje, in sicer kot dopolnitve k obstoječi strukturi s širitvijo šolskih prostorov na sosednje parcelne številke:

V tem okviru se bo izdelal tudi ureditveni načrt za celoten šolski kompleks. V tem okviru načrtujemo:

- dopolnitve šolskega kompleksa z delno dozidavo objekta in prenovo obstoječega dela šole,
- modernizacijo šolskih igrišč v okviru starega šolskega kompleksa,
- zunanja ureditev s spremembo, dovozne poti in znanih (zelenih in tlakovanih) površin.

## VI. PLANSKA CONA VIDEM-DOBREPOLJE

Ureditveni načrt Videm

Lega: Planska celota VI/1, KS Videm-Dobropolje

Ureditveno območje Videm (skupno 98 ha)

Površina: Območja, za katera se izdelava UrN (ali ZN) v obdobju 1986 – 90 se bodo opredelila naknadno na podlagi podrobnejše strokovne preveritve (krajinska zasnova). Prednostnega pomena je izdelava izvedbenih aktov za center naselja, za novo stanovanjsko območje ter za obrtno območje.

Program:

- dopolnitev in izboljšava programa centralnih dejavnosti, ki sodijo v pomembnejše lokalno središče
  - dopolnitev in izboljšava programa šolskih dejavnosti, razširitev šolskega kompleksa
  - stanovanjska gradnja za potrebe lokalne koncentracije prebivalcev (tudi nizka blokovna gradnja)
  - razvoj proizvodne in storitvene obrti
  - razvoj kmetijskih gospodarstev
  - širitev pokopališča (program tudi po letu 1990)
- Obvezna izhodišča:
- ureditev kanalizacije in čistilne naprave
  - upoštevanje gozda posebnega pomena z arheološkim območjem
  - upoštevati varstveno območje kulturnih spomenikov
  - staro vaško jedro ohraniti za razvoj kmečkih gospodarstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/96

Dobrepolje, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrepolje  
**Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.**

529.

Na podlagi določil zakona o davkih občanov – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 8/91, 7/93), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 27. seji dne 5. 2. 1997 sprejel

#### S K L E P

##### **o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Dobrepolje**

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek in rekreacijo na območju Občine Dobrepolje za leto 1997 se poveča za 4,2%

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 416-1/97

Dobrepolje, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrepolje  
**Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.**

530.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Dobrepolje na 27. seji dne 5. 2. 1997 sprejel

#### S K L E P

##### **o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje**

1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 1996 znaša 73.260 SIT.

2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča (korist in priprava) se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1996 in znaša za:

- prvo območje (Videm in Predstruge) 3–4%
- drugo območje (ostala naselja) 2–3%

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1996 9.181,70 SIT/m<sup>2</sup> stanovanjske površine od tega

- 60% za objekte in naprave individualne komunalne rabe
- 40% za objekte in naprave kolektivne komunalne rabe.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. členu tega sklepa se med letom odkladajo s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/97

Dobrepolje, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dobrepolje  
**Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.**

**DOL PRI LJUBLJANI****531.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS), določb zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90) ter na podlagi 8. in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 17. seji dne 17. 9. 1996 sprejel

**ODLOK**  
**o pokopališkem redu na območju Občine**  
**Dol pri Ljubljani**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Dol pri Ljubljani.

**2. člen**

Na območju Občine Dol pri Ljubljani so pokopališča v naslednjih krajih:

1. Beričevo – za območja naselij Beričevo in Brinje.
2. Dol pri Ljubljani – za območja naselij Dol pri Ljubljani, Kleče pri Dolu, Podgora pri Dolskem, Videm, Zaboršt pri Dolu in Zajelše.
3. Dolsko – za območja naselij Dolsko, Kamnica, Laze pri Dolskem, Osredke in Petelinje.
4. Vinje – za območje naselja Vinje.
5. Križevska vas – za območja naselij Klopce, Križevska vas, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem.

Na posameznem pokopališču se pokopavajo umrli, ki spadajo v določeni pokopališki okoliš in najemniki grobov oziroma njihovi svojci.

**3. člen**

Mrliške vežice imajo naslednja pokopališča:

- Beričevo,
- Dol pri Ljubljani in
- Dolsko.

**4. člen**

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja na krajevno običajen način z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

**5. člen**

Upravljalci pokopališč na območju Občine Dol pri Ljubljani so:

1. KS Beričevo,
2. KS Dol,
3. KS Dolsko – za pokopališči v Dolskem in Vinjah,
4. KS Klopce.

Svet krajevne skupnosti za vsako pokopališče imenuje upravnika pokopališča, ki je lahko pravna ali fizična oseba. Upravnik je upravičen do plačila nadomestila za opravljeno delo, za kar se med upravljalcem in upravnikom pokopališča sklenu posebna pogodba.

**II. POGREBNE STORITVE IN SLOVESNOSTI****6. člen**

Svojci so dolžni prijaviti pokop upravljalcu pokopališča po ugotovljeni smrti najmanj 36 ur pred pokopom in se hkrati dogovorijo z upravljalcem o lokaciji pokopa.

Pokopa ne sme biti brez dokazila o prijavi smrti. Kadar pa smrti ni mogoče prijaviti pred pokopom, se predloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

**7. člen**

Umrli do pogrebne slovesnosti in pokopa leži doma le na območju KS Klopce, kjer ni mrliške vežice, drugje je obvezno v mrliški vežici. Pokojnik iz naselja Vinje leži v mrliški vežici v Dolskem, dokler se ne usposobi mrliška vežica v Vinjah.

Če pogrebno svečanost organizirajo politične organizacije ali v drugih izjemnih primerih, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališki redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

**8. člen**

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži oziroma na pokopališče se opravi na krajevno običajen način. Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj upepelitve je dovoljen samo s posebej za te namene prirejenimi vozili.

**9. člen**

Na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani se pokopi lahko opravljajo vsak dan, v skladu z dogovorom med upravljalcem pokopališča in svojci umrlega. Čas pokopov se določi v dogovoru z upravljalcem pokopališča, svojci umrlega in vodjem pogreba.

**10. člen**

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev oziroma naročnikom pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna slovesnost se opravi z določili tega odloka in dogovorom med svojci in upravljalcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

**11. člen**

Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko vsakdo nemoteno navzoč, ki se kraju in času primerno obnaša.

**12. člen**

Na željo umrlega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

**13. člen**

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču po krajevno običajnem načinu.

Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda in v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

**14. člen**

Pogrebna slovesnost se opravi na krajevno običajen način.

## 15. člen

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti.

Pri odprtem grobu sledi verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti, nato sledijo poslovljni govori ter igranje godbe in petje žalostink.

Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnega z mimohodom.

## 16. člen

Če pri pogrebnih slovesnostih sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik ali vodja enote.

## 17. člen

Za oborožene sile Republike Slovenije, ki sodelujejo pri pogrebnih slovesnostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov in pogrebov delavcev ministrstva za notranje zadeve veljajo njihova pravila.

## 18. člen

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti je treba grob zasuti in gačasno urediti, tako da se pri tem ne poškoduje sosednjih grobov.

## 19. člen

Na novih pokopališčih se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov, razen kadar gre za pokop žar in pokop v klasične grobove.

Vnovični pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Odpiranje grobov pred iztekom mirovalne dobe se lahko opravi le s soglasjem najemnika groba in z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za zdravstveno varstvo.

## 20. člen

Upravnik pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- določa mesto, dan in uro pokopa sporazumno z naročnikom,
- opozarja najemnike grobov o morebitni zapuščenosti najetih grobov,
- vzdržuje in ureja pokopališče,
- spremlja splošno stanje na pokopališču in upravljalcu poroča o njem ter predlaga morebitna nujna dela pri vzdrževanju pokopališča,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah.

## 21. člen

Upravljalec pokopališča:

- sprejme pravilnik o ureditvi pokopališča in o merilih za oblikovanje cen za najem grobov na podlagi cene standardnega groba, ki jo določi občinski svet in cene drugih pokopaliških storitev,
- določa cene za najem grobov,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustreznost finančno poslovanje,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- sprejme protokol poteka pogrebne slovesnosti in pokopa skladno z zakonom in tem odlokom in določi organizatorja protokola,

– opravlja druge naloge in opravila v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

## 22. člen

Pokopališke storitve, najemnino za grobove in pokopališko pristojbino določajo in zaračunavajo krajevne skupnosti po ceniku, oblikovanem na podlagi pravilnika o ureditvi pokopališč in meril za oblikovanje cen za najem grobov in drugih pokopaliških storitev.

Cenik se objavi na krajevno običajen način, in sicer pri vsaki spremembi cen.

Cene za najemnine grobov se določajo enkrat letno do konca februarja.

Upravljalec pokopališča je dolžan zaračunavati in pobirati najemnino za grob praviloma enkrat letno po veljavnem ceniku.

Najemnino za grob in pokopališko pristojbino je najemnik groba dolžan plačati upravljalcu pokopališča.

Ob prvem pokopu oziroma najemu novega groba upravljalec zaračuna najemniku groba pokopališko pristojbino.

Sredstva iz naslova najemnin in pokopališke pristojbine upravljalec pokopališča namensko uporablja za vzdrževanje in razširitvena dela na obstoječem pokopališču, za izgraditev novega pokopališča ali za graditev in vzdrževanje objektov, ki služijo pokopališki dejavnosti, ter za plačilo nadomestila za delo upravnika.

Duhovniki, redovniki in redovnice imajo pravico biti pokopani brez plačila najemnine.

## 23. člen

Stroški socialnih pokopov in stroški skrbništva socialnih grobov za umrle, ki so imeli stalno prebivališče na območju občine, se krijejo iz proračuna.

Pred izkopom jame je oseba, s katero je dogovorjen izkop dolžna ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

Če nastane poškodba, upravnik v soglasju z upravljalcem pokopališča ugotovi vzroke in oceni nastalo škodo ter odredi, kdo jo je dolžan poravnati.

## 24. člen

Oseba, ki je zadolžena za izkop jame, je dolžna zavarovati vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu groba, ter jih shraniti. Najdene predmete mora najditelj izročiti upravljalcu, če je ta znan, sicer pa ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

## III. UREJANJE POKOPALIŠČ

## 25. člen

Merila in pogoje za oblikovalske in funkcionalne posege pri urejanju novih in razširitvah obstoječih pokopališč se določi z ureditvenim načrtom po zakonu o urejanju naselij in drugih posegih v prostor.

## 26. člen

Na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani so naslednje vrste grobov:

- enojni,
- dvojni,
- trojni,
- žarni,
- grobišča.

## 27. člen

Enojni, dvojni in trojni grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 3,20 m. Širina enojnih grobov je od

0,70 m do 1,20 m, dvojnih grobov od 1,00 m do 2,40 m in trojnih grobov nad 2,40 m. Dolžina enojnih, dvojnih in trojnih grobov je do 2,00 m.

Žarni grobovi so globoki 0,70 m, široki od 0,60 m do 1,00 m in dolgi od 0,60 m do 1,00 m. Žarni grob je mogoče poglobiti za 0,30 m za nove žare.

Upravljalci pokopališč razvrstijo grobove v okviru predpisanih velikosti.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ enojni, dvojni ali trojni grob, se potem tak grob ne pojmuje kot žarni grob.

Grobišča so prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih ali drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča. Med skupna grobišča spadajo tudi prostori na pokopališču z znamenjem v spomin žrtvam vojne. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na pokopališčih se določi tudi prostor za anonimne pokoje in raztres pepela.

#### 28. člen

Vsa pokopališča morajo imeti ustrezno shrambo za orodje ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov v zabojnik. Odvoz odpadkov se opravlja v skladu z veljavnim odlokom, ki določa in opredeljuje ravnanje z odpadki.

Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na prostoru, ki ga določi upravljalec pokopališča.

Vsako pokopališče mora biti zavarovano z ustrezno ograjo ali živo mejo.

#### 29. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Najemnik groba je dožan poskrbeti, da bo grob vedno vzdrževan in urejen. Prav tako morajo biti vedno vzdrževane in urejene preostale površine na pokopališču, kar je dolžnost upravljalca pokopališča. Ureditev mora biti v skladu s celotno ureditvijo obstoječega pokopališča oziroma v skladu z ureditvenim načrtom na novem ali razširjenem pokopališču.

Višina novih nagrobnih spomenikov lahko doseže največ 100 cm skupaj s podstavkom, širina pa mora biti primerne širini grobnega prostora ter ne sme segati preko te širine.

Zaradi postavitve spomenika zemlje z groba ni dovoljeno odstranjevati. Spomenik je dovoljeno postaviti takrat, ko se zemlja na grobu posede toliko, da z groba ni potrebno odvažati. Spomenik se lahko postavi le v skladu z ureditvijo obstoječega pokopališča in s pisnim soglasjem ter po navodilih upravnika pokopališča.

#### 30. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote, pomeni, da je grob zapuščen. Upravljalca pokopališča lahko tak grob na predlog upravnika pokopališča najemniku odvzame po obvestilu. Grob se po predhodnem obvestilu lahko odvzame tudi najemniku, ki tri leta zapored ne plača najemnine. Pri plačilu najemnine za nazaj, se najemniku obračunajo ustezne zamudne obresti.

### IV. DRUGE DOLOČBE

#### 31. člen

Obiskovalec pokopališča je dolžan opustiti vse, kar žali spoštovanje do umrlih oziroma svojce pokojnika.

Na pokopališču je posebej prepovedano:

- neprimerno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- odlaganje odpadkov ob ograji pokopališča ali na tuje grobove oziroma zunaj za to določenega prostora,
- stopanje in hoja po grobovih,
- trgiranje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaževanje pokopališkega prostora,
- vožnja s kolesi ali drugimi motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov z grobov in pokopaliških prostorov.

#### 32. člen

Okrog novozgrajenih pokopališč se kot meja prostora dovoli zasaditev žive meje iz okrasnih grmovnic ali v obliki, kot to določa ureditveni načrt.

#### 33. člen

Pokopališča so odprta za obiskovalce vsak dan, in sicer:

– od 1. aprila do 30. septembra od 6. do 22. ure

– od 1. oktobra do 31. marca od 7. do 18. ure.

Pokopališča so odprta tudi zunaj predpisanega časa v dnevih pred in na dan državnih praznikov.

Mrliške vežice so v času ležanja pokojnika odprte od 7. do 22. ure.

### V. KAZENSKA DOLOČBA

#### 34. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba oziroma najemnik groba, ki krši določila 26., 27., 28., 29. in 31. člena tega odloka v smislu določb zakona o prekrških.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

Upravljalca pokopališča je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti pravilnik o ureditvi pokopališč in o merilih za oblikovanje cen za najem grobov in drugih pokopaliških storitev.

#### 36. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 45/86 in 23/88).

#### 37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 55/96

Dol pri Ljubljani, dne 17. septembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan l. r.**

**GORIŠNICA****532.**

V skladu z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1996 je Občinski svet občine Gorišnica na 22. redni seji dne 13. 12. 1996 sprejel

**ODLOK****o spremembah odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1996**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1996, tako da se glasi:

“Proračun Občine Gorišnica za leto 1996 obsega prihodke v višini 421,558.358 SIT in odhodke v višini 421,558.358 SIT.“

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-60/97

Gorišnica, dne 7. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk l. r.**

**533.**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi in na podlagi 19. člena statuta Občine Gorišnica je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 28. 1. 1997 sprejel

**ODLOK****o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Gorišnica za leto 1997**

## 1. člen

Do sprejetja odloka o proračuna Občine Gorišnica za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se potrebe porabnikov sredstev proračuna začasno financiranje po tem odloku.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1996.

## 3. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Gorišnica za leto 1997.

## 4. člen

Določila odloka o proračunu za leto 1996 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 1997.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Uporablja se od 1. januarja 1997.

Št. 012-59/97

Gorišnica, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk l. r.**

**534.**

Na podlagi 12. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95 in 5/96), 116. člena poslovnika Občinskega sveta občine Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 17/95) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 28. 1. 1997 sprejel

**PRAVILNIK****o oddajanju poslovnih prostorov v najem**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način, pogoji in postopek oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori) na območju Občine Gorišnica, ki so v lasti Občine Gorišnica.

## 2. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen tudi pretežno uporablja.

Za poslovni prostor se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali stanovanjskem objektu.

Sestavlja ga eden ali več poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

## 3. člen

Poslovni prostori se oddajo v najem za opravljanje dejavnosti, v skladu z veljavnimi prostorskimi akti.

## 4. člen

O oddaji poslovnega prostora z javnim natečajem odloči Občinski svet občine Gorišnica, na podlagi predhodnega predloga o izbiri, ki ga poda komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem.

V primeru oddaje poslovnih prostorov brez javnega natečaja odloča Občinski svet občine Gorišnica na predlog župana in odbora za gospodarstvo.

## 5. člen

Komisijo za oddajo poslovnih prostorov v najem imenuje Občinski svet občine Gorišnica.

Komisija za oddajo poslovnih prostorov v najem šteje najmanj tri in največ pet članov.

Komisija za oddajanje poslovnih prostorov v najem opravlja naslednje naloge:

– obravnava dospele ponudbe za razpis javnega natečaja,

– predlaga Občinskemu svetu občine Gorišnica sklenitev najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za posamezen poslovni prostor,

– posreduje Občinskemu svetu občine Gorišnica mnenja in predloge o posameznem poslovnem prostoru.

#### 6. člen

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi z oddajanjem poslovnih prostorov v najem oziroma v zvezi z javnim razpisom za oddajo poslovnih prostorov ter v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem brez javnega razpisa opravlja občinska uprava Občine Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

#### 7. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določila zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih ter drugih predpisih.

## II. POSTOPEK ODDAJE POSLOVNIH PROSTOROV

#### 8. člen

Oddaja poslovnih prostorov v najem se opravi na podlagi javnega natečaja ali brez javnega natečaja neposredno s pogodbo, v primerih, določenih s tem pravilnikom.

### 1. Javni natečaj

#### 9. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb.

#### 10. člen

Ko občinska uprava ugotovi, da je določen poslovni prostor izprazen oziroma nezaseden, predlaga županu, ta pa Občinskemu svetu občine Gorišnica, da sprejme sklep o razpisu javnega natečaja.

Sklep o razpisu javnega natečaja mora vsebovati:

– lokacijo, velikost in namembnost poslovnega prostora;

– urejenost in opremljenost poslovnega prostora;

– čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem (določen, nedoločen);

– začetno – izklicno ceno najemnine;

– rok zbiranja ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošlje pismena ponudba s priloženimi zahtevanimi dokazili;

– morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;

– navedbo, da mora ponudba vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od začetne;

– višino jamstva za resnost ponudbe, ki znaša tri mesečne začetne cene najemnine, ki jo morejo zainteresirani plačati v navedenem razpisnem roku, navedbo žiro računa, kamor se jamstvo za resnost ponudbe plača in navedbo, da je potrebno potrdilo o plačnem jamstvu za resnost ponudbe priložiti k ponudbi;

– navedbo, da se plačano jamstvo za resnost ponudbe ponudnikom, ki na javnem natečaju ne bodo uspeli, povrne v roku 15 dni od dneva izbire najemnika;

– navedbo kje se lahko zainteresirani predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji javnega natečaja;

– navedbo, da se lahko na javni natečaj prijavijo fizične in pravne osebe, ki morajo v času natečaja k ponudbi priložiti dokaz o izpolnjevanju pogojev za pridobitev obrtnega dovo-

ljenja ali za pridobitev naziva samostojni podjetnik oziroma izpisek iz sodnega registra glede poslovne dejavnosti s tem, da se morajo fizične osebe izkazati še s potrdilom o državljanstvu RS;

– navedbo, da mora izbrani najemnik skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema sklepa o izbiri in da se v primeru, da pogodbe ne sklene, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne.

#### 11. člen

Pisni ponudbi, ki mora vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, je potrebno priložiti tudi dokaze o izpolnjevanju razpisnih pogojev navedenih v 10. členu tega pravilnika.

Ponudniku, ki uspe na javnem natečaju se vplačano jamstvo za resnost ponudbe upošteva pri obračunu najemnine za prve tri mesece.

#### 12. člen

Sklep o razpisu javnega natečaja se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

#### 13. člen

Pri dodelitvi poslovnega prostora oziroma izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednji kriteriji:

– izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev,

– ponujena dejavnost, ki se bo v poslovnem prostoru opravljala,

– ponujena višina najemnine za poslovni prostor, ki ne more biti nižja od tiste, ki je navedena v razpisu.

V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki ima stalno bivališče oziroma sedež podjetja v Občini Gorišnica.

#### 14. člen

Po poteku roka za prijavo na javni natečaj komisija odpre prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega natečaja.

Tiste ponudbe, ki pogojev javnega natečaja ne izpolnjujejo izloči, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev iz 10. in 13. člena tega odloka ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri pošlje občinski upravi, ta pa Občinskemu svetu občine Gorišnica.

Občinski svet občine Gorišnica, na podlagi predloga komisije o izbiri sprejme sklep o oddaji poslovnega prostora v najem.

#### 15. člen

O izbiri se mora obvestiti vse ponudnike, ki so sodelovali na natečaju in sicer v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

Zoper odločitev o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsak kandidat, ki se je udeležil javnega natečaja vložil v 15 dneh od dneva, ko je prejel obvestilo o izbiri kandidata za najem poslovnega prostora, ugovor pri županu.

Župan mora ugovor obravnavati najkasneje v roku 15 dni, od dneva ko je bil ugovor sprejet. Svoj predlog oziroma ugotovitve da v potrditev Občinskemu svetu občine Gorišnica. Sklep občinskega sveta je dokončen in mora biti sprejet v roku 30 dni.

#### 16. člen

Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo o najemu poslovnih prostorov najkasneje v roku 15 dni po obravnavi ugovorov na občinskem svetu.

V primeru, da ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem



primeru vplačano jamstvo za resnost ponudbe ne povrne. V tem primeru se poslovni prostor lahko odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku oziroma se razpis ponovi.

Izbrani ponudnik-najemnik, ki je sklenil pogodbo mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi.

#### 17. člen

O postopku izbire ponudnikov komisija vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati: kraj in čas javnega natečaja, podatke o komisiji, navedbe o pogojih natečaja, poimensko navedbo priglašanih ponudnikov, ugotovitve o izpolnitvi razpisnih pogojev, navedbo začetne najemnine, ponudbe ponudnikov, najvišjo ponujeno najemnino, predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika in višino njegove ponujene najemnine, podatke o ponudnikih, ki na javnem razpisu niso uspeli in navedbe o vračilu jamstva za resnost ponudbe. Zapisnik podpisajo vsi prisotni člani komisije.

V zapisnik se vpišejo tudi ostali podatki in pripombe pomembne za sprejem predloga o izbiri najugodnejšega ponudnika.

### 2. Oddajanje poslovnih prostorov v najem brez javnega natečaja

#### 18. člen

Občinski svet občine Gorišnica lahko odda poslovni prostor v najem brez javnega razpisa neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnih prostorov zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu prostorskemu izvedbenemu aktu;
- če nadaljuje z dejavnostjo dosedanjega najemnika njegov ožji družinski član (zakonec, otroci);
- za opravljanje dejavnosti, ki se delno ali v celoti financirajo iz proračuna Občine Gorišnica (kultura, športna društva, politične stranke ipd.);
- v primerih, ko bo prostor uporabljal javni zavod ali podjetje v lasti Občine Gorišnica;
- podjetjem in posameznikom, ki nameravajo opravljati ali opravljajo dejavnost, ki je opredeljena kot dejavnost posebnega družbenega pomena;
- v primeru, da najemnik nudi v zamenjavo ali odstopi drug enakovreden poslovni prostor;
- v primeru, da najemodajalec sklepa najemno pogodbo z delavcem sedanjega najemnika, pri katerem je bil v rednem delovnem razmerju dve leti, s pogojem, da nadaljuje z isto dejavnostjo;
- v primeru združitve dveh podjetjih oziroma odkupa podjetja, če se bo nadaljevala z isto ali sorodno dejavnostjo;
- v posebnih utemeljenih primerih, na predlog župana Občine Gorišnica, ki ga potrdi Občinski svet občine Gorišnica.

#### 19. člen

Brez javnega natečaja se oddajo v najem tudi dvorane, sejne sobe in drugi podobni javni prostori s katerimi razpolaga Občina Gorišnica, podjetjem in drugim pravnim osebam, društvom, političnim strankam in drugim civilnim in pravnim osebam za opravljanje njihove dejavnosti – za določene dneve oziroma ure v tednu.

Na predlog župana občinski svet sprejme seznam poslovnih prostorov, ki se dajejo v najem na podlagi prvega odstavka tega člena in cenik najemnin. Kolikor je več interesentov se odda prostor najugodnejšemu ponudniku.

### III. NAJEMNO RAZMERJE

#### 1. Sklenitev najemne pogodbe

##### 20. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati:

- naziv oziroma ime in priimek pogodbenih strank (najemodajalca in najemnika);
- navedbo poslovnih prostorov in stavbe v katerih so poslovni prostori;
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih;
- določila o uporabi skupnih prostorov in naprav v stavbi;
- določila o trajanju najemne pogodbe;
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja;
- določitev vrednosti poslovnega prostora;
- višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi ter določilo o spremembah oziroma povišanju;
- način plačevanja in pričetek odplačevanja najemnine;
- rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati;
- v primerih, ko so potrebna koristna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora;
- druge medsebojne pravice in obveznosti;
- določbe o vzdrževanju in preurejanju poslovnih prostorov;
- načine prenehanja najemnega razmerja;
- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih.

##### 21. člen

Poleg vsebine iz 20. člena tega pravilnika se s pogodbo vnese določilo, da položi najemnik, pred sklenitvijo najemne pogodbe, varščino v višini trimesečne najemnine, ki se jo ob vplačilu preračuna v DEM po srednjem tečaju Banke Slovenije in se ista vrednost v DEM upošteva tudi pri izplačilu varščine. Ob prekinitvi pogodbe se varščina najemniku vrne ob izpolnjevanju pogojev v rokih in na način, ki se določi v pogodbi.

V primerih, ko ima najemnik neporavnane obveznosti iz naslova poslovnega prostora se varščine ne vrača, temveč se jo poračuna z neporavnanimi obveznostmi najemnika oziroma z morebitno škodo, ki jo je povzročil.

##### 22. člen

Pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem oziroma dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

V primeru, da najemnik, v soglasju z najemodajalcem, da v podnajem del poslovnega prostora, vendar največ do 50% površine se celotna najemnina zviša za 50%.

##### 23. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije zazidalnega načrta;

- če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor in
- če to narekujejo posebne okoliščine.

## 2. Prenehanje najemnega razmerja

### 24. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta;
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas;
- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu.

### 25. člen

Občinski svet občine Gorišnica lahko na podlagi predloga občinske uprave s sklepom odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške;
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;
- če najemnik ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;
- če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja pristojnega upravnega organa in najemodajalca;
- če najemnik dalj časa brez upravičenih razlogov ne opravlja dejavnosti;
- če najemnik preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil;
- če dalj časa ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor;
- če najemodajalec, iz vzroka za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostorov, v katerih je opravljal svojo dejavnost in zato poslovno stavbo oziroma poslovni prostor sam potrebuje.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne se mora najemnik izseliti iz poslovne stavbe oziroma poslovnih prostorov in jih izročiti odpovedovalcu oziroma do katerega dne jih je najemodajalec dolžan prevzeti.

## IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJNIŽJE NAJEMNINE ZA POSLOVNE PROSTORE

### 26. člen

Višina najemnine za poslovne prostore je odvisna od namembnosti poslovnega prostora in območja, v katerem se nahaja poslovni prostor.

Glede na lokacijo so poslovni prostori razvrščeni na tri območja:

- območje A: center Cirkulan, center Gorišnice, grad Borl;

– območje B: ostali del Cirkulan in Gorišnice, vaška središča Dolane, Gajevci, Formin, Mala vas, Moškanjci, Murretinci, Zagojiči in Zamušani;

– območje C: ostala območja Občine Gorišnica.

Glede na vrsto dejavnosti so poslovni prostori razvrščeni v naslednje skupine:

1. skupina: dejavnost gostinstva, bančništva, zavarovalništva, iger na srečo in inženiringa;
2. skupina: ostale storitvene dejavnosti in trgovinska dejavnost;
3. skupina: poslovni prostori namenjeni dejavnosti društev, združenj, političnih strank ter policije;
4. skupina: skladišča, pomožni prostori, garaže.

### 27. člen

Mesečna najemnina za m<sup>2</sup> znaša: (DEM v tolarški protivrednosti po srednjem deviznem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa).

	A	B	C
1. skupina	12	8	7
2. skupina	8	6	5
3. skupina	6	4	3
4. skupina	3,5	2,5	1,5

Na izračunano najemnino se obračuna predpisani prometni davek in druge zakonske obveznosti.

Najemnina se plačuje do 15. v mesecu za tekoči mesec.

### 28. člen

Javni zavodi in društva, ki se financirajo iz proračuna in je njihova dejavnost v občinskem interesu ne plačuje najemnine, temveč le stroške obratovanja in stroške upravljanja za poslovne prostore, ki so jim dodeljeni v najem ali uporabo.

Dejavnosti osnovnega zdravstvenega varstva tudi ne plačujejo najemnine temveč le stroške obratovanja in stroške upravljanja za poslovne prostore, ki so jim dodeljeni v najem ali uporabo.

O opredelitvi občinskega interesa za dejavnosti, ki jih izvajajo posamezna društva, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi ne plačujejo najemnine po tem odloku za uporabo prostorov, ki so jim z odlokom oziroma posebnim sklepom občinskega sveta dodeljene v uporabo oziroma v upravljanje z njihovo dejavnostjo.

### 29. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi v najem delno dokončane oziroma delno urejene poslovne prostore.

Najemnik lahko adaptira prostor le na podlagi predhodnega soglasja lastnika in potrditve predračuna.

Pred pričetkom del je potrebno oceniti stanje poslovnih prostorov. Stroški cenitve sodnega izvedenca bremenijo najemnika. Po opravljenih delih cenilec ovrednoti novonastalo vrednost.

Do pričetka del za usposobitev poslovnega prostora plačuje najemnik polno oziroma ponujeno najemnino, v času za usposobitev poslovnega prostora pa najemnik ne plačuje najemnine za pogodbeno dogovorjeni čas usposobitve oziroma največ šest mesecev.

Po usposobitvi poslovnega prostora se z najemnikom sklene dodatek k pogodbi, v katerem se ugotovi koristna vlaganja v poslovni prostor in določi način povračila vloženih sredstev.

Praviloma se lastna vlaganja najemnika poračunavajo z najemnino in sicer tako, da se del mesečne najemnine (največ 50%) ne zaračunava, temveč se pusti v mirovanju do poplačila.

la višine vloženi sredstev, kar se ugotovi z najemno pogodbo oziroma z dodatkom k najemni pogodbi.

V primeru, da najemnik najemnine ne plačuje redno, se zaostala najemnina poračuna z lastnimi vlaganji najemnika.

#### 30. člen

Sredstva najemnin poslovnih prostorov se uporabljajo za kritje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov in naprav stavb in poslovnih prostorov, za nakup in prenovo poslovnih prostorov ter za kritje amortizacije.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika v roku enega meseca po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to ali se sklepa za določen ali nedoločen čas.

#### 32. člen

Za izvajanje določil tega pravilnika je odgovorna občinska uprava Občine Gorišnica.

#### 33. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 41/96).

#### 34. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj.

Št. 012-58/97

Gorišnica, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gorišnica  
**Stanislav Vojsk l. r.**

## GORNJI PETROVCI

### 535.

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter na podlagi 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci, na seji dne 10. 12. 1996 sprejel

### ODLOK

#### **o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Petrovci**

#### 1. člen

Občinska uprava je samostojni organ občine, ki opravlja v okviru zakonov in statuta občine njene upravne, stro-

kovne, organizacijske in druge naloge, za katere je ustanovljena.

#### 2. člen

Župan vodi občinsko upravo in opravlja druge naloge, določene v zakonih in statutu občine. Župan daje delavcem občinske uprave usmeritve in navodila za njihovo delo ter pooblašča delavce za samostojno opravljanje dela v okviru upravnih, strokovnih in organizacijskih nalog na podlagi zakonov in statuta občine.

#### 3. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine, upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvajanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov;
- izdajanje posamičnih upravnih aktov;
- priprava splošnih aktov, proračuna, zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinske odbore in občinski svet;
- upravljanje z občinskim premoženjem;
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti;
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij;
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopka za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji;
- zagotavljanje zaščite in reševanja ter požarne varnosti;
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev;
- opravlja druge naloge iz občinske pristojnosti.

#### 4. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana;
- strokovno službo.

Uprava občine se organizira kot samostojna uprava oziroma kot skupna uprava zainteresiranih občin za določene upravne naloge.

Za določene potrebe izvajanja del uprave se lahko organizira tudi del uprave v obliki upravne organizacije ali zavoda.

#### 5. člen

Urad župana opravlja:

- naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo župana in občinske uprave ter občinskega sveta;
- informacijsko dejavnost in promocijo občine;
- kadrovske zadeve in protokolarne zadeve župana;
- urejanje pravnih zadev in svetovanje na tem področju;
- priprava osnutkov odlokov in drugih občinskih aktov, ki jih sprejemajo občinski organi;
- upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov;
- upravljanje z občinskim premoženjem, če to ni v pristojnosti drugih organov in vodenje evidence občinskega premoženja;
- koordinacija dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in občasnih delovnih teles sveta;
- vodenje zapisnikov sej sveta in komisij;
- opravila, povezana z volitvami;
- pisarniška opravila, sprejem in oddaja pošte, vložišče in arhiv;

– druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v delo urada župana.

#### 6. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino;
- predlaga gradiva, ki jih pripravi občinska uprava za seje občinskega sveta;
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave (urad župana in strokovne službe);
- imenuje projektne skupine in komisije iz pristojnosti celotne občinske uprave;
- odgovarja za izvrševanje proračuna;
- skladno s statutom in drugimi občinskimi akti odloča o najetju posojil med letom;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna;
- skrbi za objavo statuta, odlokov, pravilnikov in drugih splošnih aktov občine;
- zadrži izvajanje nezakonitih odločitev občinskega sveta;
- opravlja tudi vsa druga opravila in naloge, ki jih določata zakon in statut.

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in občinskih odborov, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

#### 7. člen

Pogodbeni sodelavec pravne stroke opravlja naslednje naloge:

- strokovno pripravljajo splošne dele odlokov;
- skrbi za nadzor nad zakonitostjo dela župana in sveta;
- nudi pomoč pri pripravi osnovnih aktov občine in drugih splošnih aktov ter nadzor nad splošnimi akti pravnih oseb s področja javnih zadev v občini;
- nudi pravno pomoč občinskim organom;
- pripravljajo gradivo za uradne objave in posredovanje sklepov drugim organom;
- opravlja druga dela in naloge po nalogu župana.

#### 8. člen

Tajnica urada in tehnična sekretarka opravlja naslednje naloge:

- sprejem in evidentiranje pošte, razdeljevanje pošte, sprejem in prenos vseh vrst sporočil za župana;
- urejanje matičnih zadev za delavce občine (urada župana in strokovne službe) v sklopu prijav, objav, zavarovanj idr.;
- sprejem strank in njihovo usmerjanje;
- opravljanje administrativnih del za celotno upravo (pisanje zapisnikov za potrebe vseh delovnih teles občine, dopisov, sestavljanje poročil idr.;
- po naročilu župana opravlja naloge na področju finančnih zadev;
- po naročilu župana ali predsednika sveta pripravljajo gradiva za seje občinskega sveta;
- spremlja seje sveta, pripravljajo in piše zapisnike;
- opravlja vsa druga opravila, v skladu z zakonom, statutom in tista, ki jih odredi in določi župan.

#### 9. člen

Strokovna služba opravlja:

1. Naloge na področju družbenih dejavnosti: šolstva, predšolske vzgoje in varstva otrok, športa, kulture in kulturne dediščine, raziskovanja, socialnega varstva in zdravstva;

– za našeta področja opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge ter upravlja in razporeja sredstva, namenjena tem področjem;

- sodeluje pri pripravi in izdelavi delovnih programov in planskih aktov občine za področje družbenih dejavnosti;
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture ter skrbi za investicije v družbenih dejavnostih;
- zagotavlja delovanje javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

#### 2. Naloge na področju gospodarskih dejavnosti:

- pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, kmetijstva, obrti, gostinstva itd.;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- pripravlja in izvršuje proračun, zaključni račun, finančno poslovanje, blagajniško poslovanje, računovodstvo in knjigovodstvo;
- opravlja tudi druge naloge, v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine.

#### 3. Naloge na področju urejanja okolja in prostora:

- skrbi za varstvo okolja;
- organizira in nadzoruje gospodarske, komunalne in druge javne službe;
- skrbi za lokalne javne ceste in poti;
- skrbi za urejanje lokalnega prometa;
- skrbi za požarno varnost in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- nadzor nad organiziranjem shodov in prireditev lokalnega obsega in namena;
- sodeluje v pripravi prostorskih planov občine;
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine;
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonskimi pooblastili in statutom občine.

#### 4. Naloge na področju računovodskih in knjigovodskih poslov:

- knjiži in vodi evidenco v okviru glavne knjige proračuna in ustreznih evidenc pri krajevnih skupnostih;
- knjiži in vodi evidenco pomožnih knjig in saldakov;
- vodi evidenco osnovnih sredstev z obračunom amortizacije in revalorizacije;
- vodi obračun obresti in zamudnih obresti z izterjavo, likvidaturo in opravlja vsa potrebna blagajniška dela;
- opravlja druga dela po nalogu župana.

#### 10. člen

Za opravljanje dodatnih nalog in nalog, ki so opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka, se občinska uprava lahko povezuje z ustreznimi strokovnimi službami v upravni enoti in sosednjih občinah.

#### 11. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan.

Koeficient za določanje plače delavcem v občinski upravi določi župan v skladu z zakonom.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan.

#### 12. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 13. člen

V upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji župan.

## 14. člen

Občinska uprava lahko opravlja tudi druge upravne naloge iz izvirne in prenesene pristojnosti.

Določene strokovne naloge v skladu s pogodbo lahko prenesejo v opravljanje zunanjemu strokovnemu izvajalcu.

Občinska uprava lahko na podlagi pogodbe opravlja strokovna opravila tudi za druge občine, pokrajine in državne organe.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem sprejetja.

Št. 28/96

Gornji Petrovci, dne 10. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.**

## 536.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95), je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji, dne 10. 12. 1996 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovne šole Gornji Petrovci**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Gornji Petrovci s sedežem v Gornjih Petrovcih 31/d (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornji Petrovci (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi: enota vrtca v Gornjih Petrovcih.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Gornji Petrovci.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Gornji Petrovci, p.o.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Gornji Petrovci.

Sedež zavoda je: Gornji Petrovci 2.

V sestavi zavoda deluje enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so zato podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga. Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

## 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo.

## 2. Pečat šole

## 5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Gornji Petrovci, p.o., Gornji Petrovci 2.

Pečat premera 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja v okviru svoje pristojnosti.

Pečat premera 20 mm uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

## 6. člen

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce zavoda.

## 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, agencijo za plačilni promet in davčno upravo podpisujejo za zavod: ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri agenciji za plačilni promet.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja vseh naselij v Občini Gornji Petrovci in sicer: Adrijanci, Boreča, Gornji Petrovci, Košarovci, Križevci, Luvčeva, Martinje, Neradnovci, Peskovci, Stanjevci, Šulinci, Ženavlje, Kukeč in Panovci, deloma tudi vas Kuštanovci in Trdkova.

Navedeni šolski okoliš je hkrati tudi vzgojno-varstveni okoliš.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Gornji Petrovci ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo šolo v Občini Gornji Petrovci, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med občinami ali zavodi. Enako velja za otroke iz Kuštanovcev in Trdkove.

## III. DEJAVNOST ŠOLE

## 10. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- M/80.101 – vrtci,
- 0/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 11. člen

Zavod izvaja javnoeljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod lahko izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 12 mesecev do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti tudi v vzgojno-varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 14. člen

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- pomočnik ravnatelja,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev šole izvolijo zaposleni delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole štiri člane, izmed enot vrtcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati sveta in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni kandidati so tisti, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu do konca mandata člana sveta zavoda.

## 16. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

## 17. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev v navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

## 18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema program razvoja šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu oziroma šoli,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najemanju posojil,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in s splošnimi akti šole določene naloge,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## 19. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

## 2. Ravnatelj

### 20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 21. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja in svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 4 leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor in lokalna skupnost ne data mnenja v 20 dneh od dneva,

ko sta bila zanj zaprošena, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

### 22. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za 1 leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

### Pomočnik ravnatelja

### 23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, določene v aktu o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

### 24. člen

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

Prvi sklic učiteljskega zbora opravi ravnatelj, na katerem izvolijo predsednika učiteljskega zbora.

### 25. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

## 4. Svet staršev

### 26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 5. Svetovalna služba

### 27. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter

sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svestovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## VI. KNJIŽNICA

### 28. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu (vrtec, podružnična šola).

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## VII. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

### 29. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelj.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

### 31. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 30. členom tega odloka.

## VIII. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

### 32. člen

Zavod se za opravljanje skupnih zadev lahko povezuje z ostalimi osnovnimi šolami in vrtci na območju upravne enote

v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole in vrtec pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

## IX. NADZOR

### 33. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

### 34. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## X. JAVNOST DELA ZAVODA

### 35. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## XI. POSLOVNA TAJNOST

### 36. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 37. člen

Zavod se lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj



šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 38. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

#### 39. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 40. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gornji Petrovci je pravna naslednica Osnovne šole Gornji Petrovci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/123-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

#### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Gornji Petrovci preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

#### 42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-7/96

Gornji Petrovci, dne 10. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.**

### GROSUPLJE

#### 537.

Na podlagi 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95 in 12/96) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 23. seji, dne 29. 1. 1997 sprejel

### S K L E P

**o deficitarnih storitvenih dejavnostih v Občini Grosuplje za leto 1997**

#### 1. člen

Med deficitarne storitvene dejavnosti v Občini Grosuplje za leto 1997 sodijo:

- 1) servisne dejavnosti:
  - obrtne dejavnosti, ki temeljijo na ročnih delih;
- 2) turizem:
  - potovalne agencije,
  - spominki, vodiči;
- 3) kmetijstvo:
  - dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
  - predelava mleka, mesa in lesa,
- 4) privatno varstvo otrok.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 29. januarja 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Grosuplje  
**Angelca Likovič, dipl. org. l. r.**

### HODOŠ-ŠALOVCI

#### 538.

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju (Uradni list RS, št. 80/94), 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 30. januarja 1997 sprejel

### O D L O K

**o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš-Šalovci do sprejetja proračuna za leto 1997**

#### 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1997 se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi proračuna iz leta 1996, in sicer preko žiro računa Občine Hodoš-Šalovci.

#### 2. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev lahko mesečno obsega največ povprečno porabljeno dvanajstino v letu 1996.

#### 3. člen

Doseženi prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Hodoš-Šalovci za leto 1997.

#### 4. člen

Z vsemi sredstvi, ki so namenjena financiranju proračunskih dejavnosti za Občino Hodoš-Šalovci razpolaga župan.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 061-4/97  
Šalovci, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hodoš-Šalovci  
**Emil Balek** l. r.

### 539.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95), je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 30. januarja 1997 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šalovci

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Hodoš-Šalovci, s sedežem v Šalovcih (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šalovci (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola Dolenci,
- Podružnična šola Markovci.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Hodoš-Šalovci.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status šole

##### 2. člen

Ime šole je: Osnovna šola Šalovci.

Skrajšano ime šole je: OŠ Šalovci.

Sedež šole je: Šalovci 172.

V sestavi šole deluje zaradi izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

- Podružnična šola Dolenci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda.
- Podružnična šola Markovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda.

##### 3. člen

Šola je pravna oseba in je za svoje obveznosti odgovorna z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

##### 2. Pečat šole

##### 4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Šalovci, Šalovci 172.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 5. člen

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec šole, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Pooblaščen pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole.

##### 6. člen

Za šolo podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

##### 7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje vasi:

Šalovci	Lucova – delno,
Dolenci	Peskovci – delno,
Budinci	Hodoš-Hodos – delno,
Markovci	Krplivnik-Kapornak – delno,
Čepinci	Domanjševci-Domonkosfa – delno.

Šola ima dislocirane oddelke na podružničnih šolah Dolenci in Markovci, ki spadajo v isti šolski okoliš.

Če je zaradi manjše oddaljenosti, želje staršev ali drugih utemeljenih razlogov učencem sosednje občine ugodneje, da obiskujejo šolo Šalovci s podružnicami, mora biti to urejeno s posebnim dogovorom med starši in ravnateljem šole na katero se učenec vpisuje.

#### III. DEJAVNOST ŠOLE

##### 8. člen

Šola opravlja javno službo na področju

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- M/80.101 – vrtci,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 9. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

##### 10. člen

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja šola v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in

izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 11. člen

Šola lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ŠOLE

#### 12. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet šole

##### 13. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, in sicer izmed strokovnih delavcev matične šole tri člane, izmed podružnične šole enega člana, ter upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.

Mandat članov sveta šole traja 4 leta. Član sveta je lahko izvoljen največ dva mandata zaporedoma.

##### 14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

##### 15. člen

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

##### 16. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun ter spremlja finančno poslovanje šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- odloča o najemanju posojil,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

##### 17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnje odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### 2. Ravnatelj

##### 18. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

##### 19. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

#### *Vodja podružnične šole*

##### 20. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnične šole.

#### 3. Strokovni organi

##### 21. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

##### 22. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

#### 4. Svet staršev

##### 23. člen

Svet staršev oblikuje in opravlja naloge v skladu z zakonskimi določili.

## V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

### 24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanje za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je odgovorna ustanovitelj.

### 25. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 26. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 25. členom tega odloka.

## VI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ŠOLO

### 27. člen

Šola se za opravljanje skupnih zadev lahko povezuje z ostalimi osnovnimi šolami na območju upravne enote ali v Skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

Kolikor se šola ne poveže v skupnost zavodov, opravlja te naloge sama z ustanoviteljem po predhodnem dogovoru.

## VII. NADZOR

### 28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

### 29. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

## VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

### 30. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## IX. POSLOVNA TAJNOST

### 31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

## X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

### 32. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon.

Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določijo s pravili šole.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

## 34. člen

Ravnatelj šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela, ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 35. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šalovci je pravna naslednica Osnovne šole Šalovci, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku številka 1/102-00 in prevzame vse pravice ter obveznosti tega zavoda.

## 36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Hodoš-Šalovci preneha veljati odlok o reorganizaciji javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Murska Sobota, ki ga je sprejela Skupščina občine Murska Sobota, dne 26. 11. 1991.

## 37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-3/97

Šalovci, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hodoš-Šalovci  
**Emil Balek** l. r.

**540.**

Na podlagi 1. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I) in 40. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88), 22. člena statuta Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 39/95) je Občinski svet občine Hodoš-Šalovci na seji dne 30. januarja 1997 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest  
za kmetijske traktorje v Občini Hodoš-Šalovci  
za leto 1997**

## 1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev – za uporabo cest glede na moč motorja v naslednjih višinah:

– do 18 kW	(do 25 KM)	2.380 SIT
– nad 18 kW do 28 kW	(od 26 do 40 KM)	3.680 SIT
– nad 28 kW do 46 kW	(od 41 do 63 KM)	4.510 SIT
– nad 46 kW do 60 kW	(od 64 do 82 KM)	5.580 SIT
– nad 60 kW	(nad 82 KM)	7.010 SIT

## 2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbirajo krajevne skupnosti. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin so odgovorni sveti krajevnih skupnosti.

## 3. člen

Sredstva pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje so dohodek krajevnih skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan, v skladu z zakonom o cestah, predpisano povračilo za uporabo cest plačati. Kolkor ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

## 4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom Občinskega sveta občine Hodoš-Šalovci v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-5/97

Šalovci, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hodoš-Šalovci  
**Emil Balek** l. r.

**KOPER****541.**

Na podlagi 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) Občinska volilna komisija mestne občine Koper

**R A Z P I S U J E**

**naknadne (nadomestne) volitve župana Mestne občine  
Koper**

## I

Naknadne (nadomestne) volitve župana Mestne občine Koper, bodo v nedeljo, dne 11. maja 1997.

## II

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 21. februar 1997.

Št. 008-1/97

Koper, dne 14. februarja 1997.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
mestne občine Koper  
**Aleksander Lisjak** l. r.

**KOZJE****542.**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 13. redni seji dne 19. 12. 1996 sprejel

**ODLOK****o začasnem financiranju javne porabe v Občini Kozje za leto 1997**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 1997 se bodo potrebe javne porabe financirale na podlagi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 1996.

## 2. člen

Proračunskim porabnikom se v obdobju začasnega financiranja zagotavljajo sredstva v višini do 1/12 sredstev mesečno, ki so jim bila razporejena v skladu s proračunom za leto 1996.

## 3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Kozje za leto 1997.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 061-13-001/96

Kozje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek** l. r.

**543.**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 13. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

**ODLOK****o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kozje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa ravnanje z vsemi vrstami odpadkov, ki nastajajo na območju občine, razen ravnanje s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi.

Ravnanje z odpadki obsega zbiranje in odvažanje odpadkov.

S tem odlokom so določeni tudi ukrepi za preprečevanje odlaganja odpadkov na divjih odlagališčih.

## 2. člen

Posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi, je povzročitelj dolžan zbirati v sodelovanju s pooblaščenim proizvajalcem, ter jih začasno deponirati na ekološko ustrezen način, določen s pravilniki, sprejetimi na podlagi zakona o varstvu okolja.

## 3. člen

Dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki je organizirana kot lokalna gospodarska javna služba.

## 4. člen

V sistem ravnanja z odpadki morajo biti vključeni vsi lastniki, uporabniki oziroma upravljalci stanovanjskih in poslovnih prostorov na območju občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

## 5. člen

Dejavnost zbiranja in odvažanja odpadkov opravlja v občini javno podjetje ali pooblaščen izvajalec, ki ga na podlagi koncesijskega akta, izdane koncesije in pogodbe določi občinski svet (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

## II. VRSTE ODPADKOV

## 6. člen

Odpadek po tem odloku je vsaka snov ali predmet, ki je proizvajalcu ali uporabniku neuporaben, nadležen ali škodljiv.

Odpadki po tem odloku se razvrščajo v dve skupini:

1. odpadki primerni za odlaganje v tipizirane posode za odpadke, kot npr.:

- odpadki iz gospodinjstva,
- smeti in odpadki iz poslovnih prostorov, skladišč, tržnic, igrišč, avtobusnih postaj in postajališč, parkov in parkirišč ter drugih javnih površin,
- neuporabni odpadki iz industrijske in obrtne dejavnosti,
- odpadki iz gostinskih lokalov, trgovskih poslovalnic in podobno,

– pepel in ugasli ogorki iz peči;

2. odpadki, ki jih zaradi velikosti, teže in podobnih lastnosti ni mogoče ali smotrno zbirati v tipizirane posode za odpadke, to so večji kosovni odpadki, kot npr.:

- večji kosi embalaže,
- nerabno pohištvo in drugi kosi stanovanjske in gospodinske opreme,
- nerabna vozila in deli vozil,
- večji predmeti iz pločevine, kovine, lesa, gume, steklovina in podobno.

## 7. člen

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. večje kosovne odpadke,
2. večje količine gradbenega materiala, zemlje ali kamenja,
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
6. tleče, lahko vnetljive, eksplozivne snovi, posebne odpadke ter druge nevarne snovi,
7. neohlajene ogorke,
8. večje vejevje,
9. poginule živali ali dele živali in kože,
10. embalažo sredstev za varstvo rastlin.

## III. ZBIRANJE ODPADKOV

## 8. člen

Uporabniki storitev (povzročitelji) v urbanih naseljih so dolžni odlagati odpadke iz 1. točke 6. člena tega odloka v posode za odpadke.

Za potrebe tega odloka se meje urbanega naselja določijo z mejami območja urejanja, določenimi v ureditvenem načrtu.

Uporabniki storitev (povzročitelji) v vaških naseljih in zaselkih so dolžni odpadke iz 1. točke 6. člena tega odloka odlagati v zabojnike. Zabojnike je dolžan postaviti izvajalec na posebna, za ta namen urejena, zbirna mesta.

#### 9. člen

Zbirna mesta za postavitev zabojskih določi občina v soglasju s krajevno skupnostjo.

Posode za odpadke v urbanih naseljih morajo zagotoviti uporabniki storitev.

Zabojnike za zbiranje odpadkov v vaških naseljih in zaselkih mora zagotoviti občina.

V primeru povečanja količin komunalnih odpadkov, ki jih zaradi tega ni mogoče odložiti v posode na zbirnih mestih, lahko povzročitelji odložijo v biološko razgradljive plastične vreče, vendar na način, ki ne bo moteče vplival na okolje.

Izvajalci so dolžni vreče odpeljati ob prvem naslednjem odvozu.

#### 10. člen

Za odlaganje večjih kosovnih odpadkov (2. točka 6. člena) organizira izvajalec dvakrat letno pobiranje z ustreznimi zabojniki.

#### 11. člen

Izvajalec je dolžan posode z odpadki prazniti v skladu z razporedom odvoza.

Razpored odvoza pripravi izvajalec in ga pošlje občinskemu svetu v potrditev.

Razpored odvoza se objavi na krajevno običajen način.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop ipd.) je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

#### 12. člen

Izvajalec in povzročitelji morajo odlagati odpadke na odlagališče odpadkov, določeno za to dejavnost.

Odlagališče odpadkov mora zagotoviti občina.

#### 13. člen

Kdor odloži odpadke izven odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov pod pogoji in na način, ki ga predpišejo pristojne inšpekcijske službe.

#### 14. člen

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih mestih in dovoznih poteh do zabojskih.

Povzročitelji oziroma KS so v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do zbirnega mesta.

Kadar izvajalec pri praznjenju posod za odpadke in zabojskih onesnaži zbirno mesto, ga je dolžan takoj očistiti.

#### 15. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditvev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpelje na odlagališče pooblaščen izvajalec za ravnanje z odpadki.

### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

#### 16. člen

Za organizirano ravnanje z odpadki so dolžni povzročitelji plačevati takso.

V urbanih naseljih se plačuje taksa, obračunana po kvadratnem metru stanovanjske površine oziroma površine poslovnega prostora. Višino zneska, po katerem se obračunava m<sup>2</sup> površine, se določi na predlog izvajalca, s soglasjem občinskega sveta.

V vaških naseljih in zaselkih se plačuje taksa v pavšalnem znesku in sicer mesečno. Znesek določi občinski svet enkrat letno s posebnim sklepom.

### V. NADZOR

#### 17. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja komunalna inšpekcija v okviru svojega delovnega področja.

Komunalna inšpekcija lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

#### 18. člen

Izvajalec in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni storilce nepravilnosti prijaviti pristojni inšpekciji.

### VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 19. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, ki stori prekršek, če:

1. ne počisti odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili (tretji odstavek 14. člena),
2. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 11. člena),
3. ne opravijo odvoza odpadkov najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (četrti odstavek 11. člena),
4. ne odvažajo kosovnih in posebnih odpadkov iz posebnih odjemnih mest (10. člen),
5. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča (12. člen),
6. ne ugotavljajo nepravilnega ravnanja z odpadki in storilca ne prijavijo pristojni inšpekciji (18. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 20. člen

Z denarno kaznijo najmanj 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, če stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če kot povzročitelj:

1. ne vzdržujejo zbirnega mesta (14. člen),
2. ne odlagajo odpadkov v posode za odpadke,
3. odlagajo odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča odpadkov (13. člen),
4. odlagajo odpadke v nasprotju s 7. členom,
5. ne vzdržujejo čistoče na zbirnih in odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogočijo dostopa do posod za odpadke (prvi in drugi odstavek 14. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 21. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, organizator kulturne, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke, ali da ne poskrbijo, da se po končani prireditvi prireditveni prostor očisti in da odpadke odpelje na odlagališče pooblaščen izvajalec (15. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 22. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v 1., 2. in 3. točki prvega odstavka 20. člena tega odloka.

#### 23. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se na kraju samem kaznuje posameznik, če stori prekršek, naveden v 4. in 5. točki prvega odstavka 20. člena tega odloka.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Kozje odlok o obveznem zbiranju, odlaganju in odvozu smeti in odpadkov na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 061-13-006/96

Kozje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek l. r.**

**544.**

Na podlagi 16. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kozje, sprejetim na 13. seji dne 19. 12. 1996, je Občinski svet občine Kozje na 13. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

### SKLEP

#### I

Taksa, s katero se plačuje organizirano ravnanje z odpadki v vaških naseljih in zaselkih na območju Občine Kozje, znaša za leto 1997 500 SIT mesečno na gospodinjstvo.

#### II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 061-13-005/96

Kozje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje  
**Mihael Zakošek l. r.**

**545.**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Kozje na 13. redni seji dne 19. 12. 1996 sprejel

### PRAVILNIK o štipendiranju

#### 1. člen

S pravilnikom se določajo:  
– merila za podeljevanje kadrovske štipendije dijakom in študentom;  
– postopek podeljevanja štipendij.

#### 2. člen

Sredstva za štipendije morajo biti zagotovljena v občinskem proračunu.

#### 3. člen

Štipendije se podelijo na podlagi kadrovske potrebe na območju Občine Kozje.

#### 4. člen

Pravico do kadrovske štipendije ima dijak ali študent, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
  - namen dijaka oziroma študenta, da se po končanem študiju zaposli na delovnem mestu, za katero je bila štipendija zaradi kadrovske potrebe podeljena,
  - redno šolanje na srednjih, višjih in visokih šolah.
- Prednostno pravico do kadrovske štipendije ima dijak oziroma študent s stalnim prebivališčem v Občini Kozje.

#### 5. člen

Višina štipendije se določi od zajamčenega neto osebnega dohodka in sicer:

- za dijake 50% od zajamčene plače,
  - za študente 70% od zajamčene plače.
- Pri višini štipendije se upošteva tudi dosežen učni uspeh in premoženjsko stanje družine prosilca.

#### 6. člen

Dijaki in študenti so upravičeni tudi do posebnega dodatka za učni uspeh:

- dijaki: za prav dober uspeh 5% od zajamčene neto plače za odličen uspeh 10% od zajamčene neto plače,
- študentje: za povprečno oceno 9,01–10 v višini 15%
  - za povprečno oceno 8,01–9 v višini 10%
  - za povprečno oceno 7,01–8 v višini 5% od zajamčene neto plače (povprečna ocena: povprečje številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem šolskem letu).

Dodatek za učni uspeh ne pripada dijakom in študentom prvega letnika.



## 7. člen

Skladno z zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti štipendija dijaka ne sme biti nižja od 20%, za študenta od 30% zajamčenega osebnega dohodka, zmanjšanega za prispevke in davke.

Višina štipendije raste skladno z rastjo zajamčenega osebnega dohodka.

## 8. člen

Štipendije se podelijo na podlagi javnega razpisa v skladu s kadrovskimi potrebami na območju občine.

Vsebinsko razpisa določi na predlog župana odbor za družbene dejavnosti.

Razpis obsega:

- a) stopnja strokovne izobrazbe in poklic, za katerega se razpisuje štipendija;
- b) število razpisanih štipendij;
- c) rok za vložitev prijave;
- d) rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o rezultatih razpisa;
- e) pogoj, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju.

## 9. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- a) potrdilo o vpisu v tekoči šolski letnik;
  - b) potrdilo o opravljenih izpitih (študent) oziroma potrdilo o učnem uspehu (dijak) v predhodnem šolskem letniku;
  - c) potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
  - d) potrdilo o premoženjskem stanju.
- Zahtevano dokumentacijo je treba priložiti v 15 dneh po objavi razpisa.

## 10. člen

Pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan.

## 11. člen

Kandidata izbere župan v skladu s tem pravilnikom na predlog odbora za družbene dejavnosti. Štipendija se podeli na podlagi sklepa občinskega sveta.

O podelitvi štipendije mora župan obvestiti vse prosilce.

## 12. člen

Štipendija se izplačuje mesečno in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec celotno obdobje rednega šolanja, pri študentu se upošteva tudi absolventska staž.

## 13. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti:

- dijak: potrdilo o vpisu v naslednji letnik in zadnje šolsko spričevalo;
- študent: potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih.

## 14. člen

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma ni opravil pogojev za vpis v naslednji letnik, preneha pravica do štipendije. Štipendistu, ki mu je dovoljen ponoven vpis v isti letnik, štipendijsko razmerje v tem času miruje.

Štipendistu-študentu, ki je pogojno vpisan v letnik, štipendijsko razmerje miruje. Če do določenega roka ne pridobi pogoje za redni vpis v letnik, se mu štipendijsko razmerje prekine.

## 15. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

- a) ne konča šolanja v predpisanih rokih, ki so določeni s posameznimi vzgojno-izobraževalnimi programi;
- b) opusti šolanje;
- c) je pridobil štipendijo na podlagi neresničnih podatkov;
- č) je izključen iz šole.

## 16. člen

Štipendist mora vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi obrestmi v primerih iz prejšnjega člena in v primeru, da se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju. Štipendije ni potrebno vrniti v primerih, ki jih presodi na predlog župana občinski svet.

## 17. člen

Štipendist mora povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

## 18. člen

V primerih vračanja štipendije iz 16. in 17. člena se lahko določi obročno vračanje štipendije v primeru materialne ogroženosti štipendista in njegove družine.

## 19. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitve o njegovih pravicah in obveznostih na župana.

Rok za ugovor je 8 dni od prejema pisnega obvestila.

Župan mora v 30 dneh obvestiti štipendista o svoji odločitvi, ki je dokončna.

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-13-008/96

Kozje, dne 19. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kozje

**Mihael Zakošek** l. r.

**KRANJ**

**546.**

Na podlagi 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 1/92) in sklepa Mestnega sveta mestne občine Kranj z dne 22. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 22/95) izdajam

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah za leto 1997 v Mestni občini Kranj**

1. člen

Vrednost točke iz 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 1/92) za leto 1997 znaša 5,20 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-20/97-14/SP

Kranj, dne 10. februarja 1997.

Župan

Mestne občine Kranj  
Vitomir Gros, dipl. inž. l. r.

## LITIJA

## 547.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) in statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 1. korespondenčni seji sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 dopolnitve 1997**

## I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 dopolnitve 1997.

## II

Osnutek bo javno razgrnjen v avli Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija, in sicer 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

## III

V teku javne razgrnitve bo oddelek za gospodarsko infrastrukturo organiziral javno razpravo po krajevnih skupnostih in mestni skupnosti ter javno obravnavo, ki bo 5. 3. 1997 ob 16. uri v veliki sejni dvorani Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

## IV

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek oddelku za gospodarsko infrastrukturo Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

## V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/97

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Litija  
Franci Rokavec l. r.

## LJUTOMER

## 548.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevnih skupnosti Mala Nedelja po predhodni razpravi na zborih krajanov sprejel dne 6. 2. 1997

## S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselja: Bučkovci, Kuršinci in Mala Nedelja**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za del krajevnih skupnosti za naselja: Bučkovci, Kuršinci in Mala Nedelja.

Referendum bo v nedeljo 16. 3. 1997 na naslednjih glasovalnih mestih:

- za vas Bučkovci in Mala Nedelja, v gasilskem domu Mala Nedelja,
- za vas Kuršinci pri Kosi Stanislavu v Kuršincih 22, od 7. do 19. ure.

## 2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za:

- modernizacijo krajevnih cest:
  - sp. Kuršinci,
  - Kolmeščak,
  - Bučkovci–Šernek,
  - fina preplastitev Kuršinci,
  - zemeljska dela sp. Kuršinci–Žnidarič,
  - dotacija društvom po sklepu sveta KS,
  - plačevanje električne energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
  - obnova cestne razsvetljave in
  - vzdrževanje krajevnih cest.

## 3. člen

Sredstva bodo pokrivala tisti del investicij, katera so predvidena iz naslova krajevnega samoprispevka.

Sredstva zbrana s krajevnim samoprispevkom za name-ne iz 2. člena tega sklepa določa skladno z njihovim pritokom in finančnim planom KS za tekoče leto.

## 4. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002. leta.

## 5. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v KS Mala Nedelja in občani, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, in sicer:

- 3% od neto OD in nadomestil zaposlenih od avtorskega in pogodbenega dela,
- 3% od pokojnin,
- 3% od dohodkov občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od katastrskega dohodka, od bruto KD,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,

– 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemaajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja.

Zraven navedenega bodo krajanji oziroma uporabniki krajevnih in lokalnih cest v KS, ki niso sklenili pogodbe za pokritje stroškov modernizacije navedenih odsekov na območju KS Mala Nedelja še plačali enkratni znesek v višini 125.000 SIT v obdobju enega leta:

– lastniki stanovanjskih, počitniških hiš, gradbenih parcel, kakor tudi lastniki ostalih kmetijskih in gozdnih površin, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, plačajo v znesku 100.000 SIT v desetih zaporednih obrokih v roku enega leta,

– zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samoprisepek iz vsakega dohodka posebej.

#### 6. člen

Samoprisepek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprisepek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samoprisepka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprisepek.

#### 7. člen

KS lahko sredstva samoprisepka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

#### 8. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju, lastniki vikendov, vinskih kleti, gradbenih parcel, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja.

#### 9. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

### KRAJEVNA SKUPNOST MALA NEDELJA

#### GLASOVNICA

Na referendumu dne 16. 3. 1997 se glasuje za uvedbo krajevnega samoprisepka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja za naselja Bučkovci, Kuršinci in Mala Nedelja v denarju za dobo 5 let, ki se bo uporabil za modernizacijo krajevnih cest:

- sp. Kuršinci,
  - Kolmeščak,
  - Bučkovci–Šernek,
  - fina preplastitev Kuršinci,
  - zemeljska dela sp. Kuršinci–Žnidarič,
  - dotacija društvom po sklepu sveta KS,
  - plačevanje električne energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
  - obnova cestne razsvetljave in
  - vzdrževanje krajevnih cest,
- v skladu s sklepom in po stopnjah, kot je določeno v sklepu o razpisu referendumu

“ZA”

g l a s u j e m

“PROTI”

Volivec izpolni glasovnico, tako da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo krajevnega samoprisepka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo krajevnega samoprisepka.

#### 10. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del in ref. programa skrbi svet KS Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru delovnih ljudi in občanov tudi poročal o uporabi sredstev.

#### 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 12. februarja 1997.

Predsednik  
Krajevne skupnosti  
Mala Nedelja  
**Viljem Vajda** l. r.

#### 549.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprisepku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevne skupnosti Mala Nedelja po predhodni razpravi na zborih krajanov sprejel dne 6. 2. 1997

### S K L E P

**o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprisepka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Drakovci**

#### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprisepka v denarju za del krajevne skupnosti za naselje Drakovci.

Referendum bo v nedeljo 16. 3. 1997 na naslednjih glasovalnih mestih: za vas Drakovci pri Zmazek Elizabeti v Drakovcih 69, od 7. do 19. ure.

#### 2. člen

Sredstva zbrana s samoprisepkom se bodo uporabljala za:

- vzdrževanje krajevnih cest,
- modernizacija krajevnih cest:
- Vrhovjak,
- Sp. Drakovci,
- obnova cestne razsvetljave pri Mali Nedelji,
- vplačilo el. energije, najem objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- dotacija sredstev društvom po sklepu sveta KS.

#### 3. člen

Sredstva bodo pokrivala tisti del investicij, katera so predvidena iz naslova krajevnega samoprisepka.

Sredstva zbrana s krajevnim samoprisepkom za namen iz 2. člena tega sklepa določa skladno z njihovim pritokom in finančnim planom KS za tekoče leto.

#### 4. člen

Krajevni samoprisepek se uvede za dobo 5-let in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002. leta.

## 5. člen

Krajevni samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v KS Mala Nedelja in občani, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja in sicer:

- 3% od neto OD in nadomestil zaposlenih od avtorskega in pogodbenega dela,
- 3% od pokojnin,
- 3% od dohodkov občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od bruto katastrskega dohodka,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,
- 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Slovenij, kateri prejemajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja.

Zraven navedenega bodo krajanji oziroma uporabniki krajevnih in lokalnih cest v KS, ki niso sklenili pogodbe za pokritje stroškov modernizacije navedenih odsekov na območju KS Mala Nedelja še plačali enkratni znesek v višini 125.000 SIT v obdobju enega leta,

- lastniki stanovanjskih, počitniških hiš, gradbenih parcel, kakor tudi lastniki ostalih kmetijskih in gozdnih parcel, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, plačajo v znesku 100.000 SIT v desetih zaporednih obrokih v roku enega leta,
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samopriskpevek iz vsakega dohodka posebej.

## 6. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samopriskpevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samopriskpevka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

## 7. člen

KS lahko sredstva samopriskpevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

## 8. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju, lastniki vikendov, vinskih kleti, gradbenih parcel, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja.

## 9. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST MALA NEDELJA

## G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 16. 3. 1997 se glasuje za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Drakovci v denarju za dobo 5 let, ki se bo uporabil za:

- vzdrževanje krajevnih cest;
- modernizacijo krajevnih cest;
- Vrhovjak,
- Sp. Drakovci,
- obnova cestne razsvetljave pri Mali Nedelji,
- vplačilo el. energije, najem objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- dotacija sredstev društvom po sklepu sveta KS, v skladu s sklepom in po stopnjah, kot je določeno v sklepu o razpisu referenduma

g l a s u j e m

“ZA”

“PROTI”

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka.

## 10. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del iz ref. programa skrbi svet KS Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru delovnih ljudi in občanov tudi poročal o uporabi sredstev.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 12. februarja 1997.

Predsednik  
Krajevne skupnosti  
Mala Nedelja  
**Viljem Vajda** l. r.

---

**550.**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet KS Mala Nedelja po predhodni razpravi na zborih krajanov sprejel dne 6. 2. 1997

**S K L E P**  
**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Moravci**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za del krajevne skupnosti za naselje Moravci.

Referendum bo v nedeljo 16. 3. 1997 na naslednjih glasovalnih mestih:

- za vas Moravci pri Mar Jerici, Moravci 154/a, od 7. do 19. ure.

## 2. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom se bodo uporabili za:

– modernizacijo lokalne ceste L 4913 Moravci–Gomila,  
 – vzdrževanje krajevnih cest,  
 – dotacija društvom po sklepu sveta KS,  
 – plačevanje el. energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,  
 – obnova cestne razsvetljave Mala Nedelja.

## 3. člen

Sredstva bodo pokrivala tisti del investicij, katera so predvidena iz naslova krajevnega samopriskpevka.

Sredstva zbrana s krajevnim samopriskpevkom za name- ne iz 2. člena tega sklepa določa skladno z njihovim pritokom in finančnim planom KS za tekoče leto.

## 4. člen

Krajevni samopriskpevek se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002. leta.

## 5. člen

Krajevni samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v KS Mala Nedelja in občani, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, in sicer:

- 3% od neto OD in nadomestil zaposlenih od avtorskega in pogodbenega dela,
- 3% od pokojnin,
- 3% od dohodkov občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od bruto katastrskega dohodka,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,
- 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja.

Zraven navedenega bodo krajanji oziroma uporabniki krajevnih in lokalnih cest v KS, ki niso sklenili pogodbe za pokritje stroškov modernizacije navedenih odsekov na območju KS Mala Nedelja še plačali enkratni znesek v višini 125.000 SIT v obdobju enega leta,

- lastniki stanovanjskih, počitniških hiš, gradbenih parcel, kakor tudi lastniki ostalih kmetijskih in gozdnih površin, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, plačajo v znesku: 100.000 SIT v 10. zaporednih obrokih v roku enega leta,
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samopriskpevek iz vsakega dohodka posebej.

## 6. člen

Samopriskpevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samopriskpevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samopriskpevka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskpevek.

## 7. člen

KS lahko sredstva samopriskpevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

## 8. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju, lastniki vikendov,

vinskih kleti, gradbenih parcel, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja.

## 9. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST MALA NEDELJA

## GLASOVNICA

Na referendumu dne 16. 3. 1997 se glasuje za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Moravci v denarju za dobo 5 let, ki se bo uporabil za:

- modernizacijo lokalne ceste L 4913 Moravci–Gomila,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- dotacija sredstev društvom po sklepu sveta KS,
- plačevanje električne energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- obnova cestne razsvetljave Mala Nedelja, v skladu s sklepom in po stopnjah, kot je določeno v sklepu o razpisu referenduma

g l a s u j e m

“ZA”

“PROTI”

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka.

## 10. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del iz ref. programa skrbi Svet KS Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru delovnih ljudi in občanov tudi poročal o uporabi sredstev.

## 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 12. februarja 1997.

Predsednik  
 KS Mala Nedelja  
**Viljem Vajda** l. r.

## 551.

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Svet krajevnih skupnosti Mala Nedelja po predhodni razpravi na zborih krajanov sprejel dne 6. 2. 1997

## S K L E P

**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Bodislavci**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za del krajevnih skupnosti za naselje Bodislavci.

Referendum bo v nedeljo 16. 3. 1997 na naslednjih glasovalnih mestih:

– za vas Bodislavci pri Voršič Antonu, Bodislavci 37, od 7. do 19. ure.

#### 2. člen

Sredstva zbrana s samopriskevkom se bodo uporabljala za:

- zemeljska dela v Hermeščaku,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- modernizacija v Vinščaku,
- obnova cestne razsvetljave pri Mali Nedelji,
- plačevanje električne energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- dotacija sredstev društvom po sklepu sveta KS.

#### 3. člen

Sredstva bodo pokrivala tisti del investicij, katera so predvidena iz naslova krajevnega samopriskevka.

Sredstva zbrana s krajevnim samopriskevkom za namen iz 2. člena tega sklepa določa skladno z njihovim pritokom in finančnim planom KS za tekoče leto.

#### 4. člen

Krajevni samopriskevki se uvede za dobo 5 let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002. leta.

#### 5. člen

Krajevni samopriskevki bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki imajo stalno bivališče v KS Mala Nedelja in občani, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, in sicer:

- 3% od neto OD in nadomestil zaposlenih od avtorskega in pogodbenega dela,
- 3% od pokojnin,
- 3% od dohodkov občanov, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- 12% od bruto katastrskega dohodka,
- 3% od povprečnih plač v Republiki Sloveniji mesečno občani, ki so na delu v tujini, imajo pa stalno bivališče na območju KS Mala Nedelja,
- 3% mesečno občani od povprečne pokojnine v Republiki Sloveniji, kateri prejemajo pokojnino iz tujine, imajo pa stalno bivališče v KS Mala Nedelja.

Zraven navedenega bodo krajani oziroma uporabniki krajevnih in lokalnih cest v KS, ki niso sklenili pogodbe za pokritje stroškov modernizacije navedenih odsekov na območju KS Mala Nedelja še plačali enkratni znesek v višini 125.000 SIT v obdobju enega leta:

- lastniki stanovanjskih, počitniških hiš, gradbenih parcel, kakor tudi lastniki ostalih kmetijskih in gozdnih površin, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja, plačajo v znesku 100.000 SIT v desetih zaporednih obrokih v roku enega leta,
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samopriskevki iz vsakega dohodka posebej.

#### 6. člen

Samopriskevki obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samopriskevki Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Ljutomer.

Ob vsakem izplačilu, oziroma nakazilu samopriskevka je potrebno Krajevni skupnosti Mala Nedelja dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskevki.

#### 7. člen

KS lahko sredstva samopriskevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

#### 8. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju, lastniki vikendov, vinskih kleti, gradbenih parcel, ki nimajo stalnega bivališča v KS Mala Nedelja.

#### 9. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

### KRAJEVNA SKUPNOST MALA NEDELJA

#### G L A S O V N I C A

Na referendumu dne 16. 3. 1997 se glasuje za uvedbo krajevnega samopriskevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja za naselje Bodislavci v denarju za dobo 5 let, ki se bo uporabil za:

- zemeljska dela v Hermeščaku,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- modernizacija v Vinščaku,
- obnova cestne razsvetljave pri Mali Nedelji,
- plačevanje električne energije, najema objektov KS in za funkcionalno dejavnost KS,
- dotacija društvom po sklepu sveta KS,
- v skladu s sklepom in po stopnjah, kot je določeno v sklepu o razpisu referendumu

g l a s u j e m

“ZA”

“PROTI”

Volivec izpolni glasovnico, tako da obkroži besedo “ZA”, če se strinja z uvedbo krajevnega samopriskevka, oziroma besedo “PROTI”, če se ne strinja z uvedbo krajevnega samopriskevka.

#### 10. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje del in ref. programa skrbi svet KS Mala Nedelja. Ta bo enkrat letno na zboru delovnih ljudi in občanov tudi poročal o uporabi sredstev.

#### 11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mala Nedelja, dne 12. februarja 1997.

Predsednik  
Krajevne skupnosti  
Mala Nedelja  
**Viljem Vajda l. r.**

### NOVO MESTO

#### 552.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 20/95), 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, 7/93, 80/94) ter 17. člena statuta Mestne občine

Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Mestni svet mestne občine Novo mesto na 1. izredni in korespondenčni seji dne 5. 2. 1997 sprejel

### **S K L E P**

#### **o začasnem financiranju proračunskih potreb Mestne občine Novo mesto v letu 1997**

##### 1. člen

Do sprejetja proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1997, se financiranje potreb proračunskih porabnikov, začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah, na podlagi proračuna občine za naloge oziroma namene kot v letu 1996.

##### 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1997.

##### 3. člen

Določila odloka o proračunu občine za leto 1996 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 401-2/97-12

Novo mesto, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Novo mesto  
**Janez Mežan** l. r.

### **OSILNICA**

#### **553.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in 35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 22. redni seji dne 10. 2. 1997 sprejel

### **O D L O K**

#### **o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1996**

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 1996, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Osilnica.

##### 2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1996:

– skupni prihodki	107,975.919 SIT,
– skupni odhodki	69,271.649 SIT.

##### 3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1996 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna občine v višini 38,704.270 SIT.

##### 4. člen

Nerazporejeni prihodki, kot presežki v višini 38,704.270 SIT iz prejšnjega člena tega odloka se razporedijo za sledeče namene:

1. presežek v višini 31,680.270 SIT se razporedi v prihodke proračuna občine za leto 1997 in se nameni investicijski porabi za pokrivanje prenesenih pogodbenih obveznosti iz preteklega obdobja,

2. presežek v višini 7,000.000 SIT se razporedi v prihodke proračuna občine za leto 1997 in se namensko porabi za sanacijo usada na lokalni cesti Podvrh-Križmani-Padovo, saj izvira iz neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve proračuna RS za leto 1996 za odpravo posledic plazenja tal,

3. presežek v višini 24.000 SIT se razporedi v prihodke proračuna občine za leto 1997 in se šteje v finančno izravnavo.

##### 5. člen

Sredstva stalne proračunske rezerve v višini 700.000 SIT se prenesejo v korist stalne proračunske rezerve Občine Osilnica za leto 1997.

Sredstva amortizacije v višini 132.400 SIT se prenesejo v korist sredstev amortizacije Občine Osilnica za leto 1997.

##### 6. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Osilnica za leto 1996 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

##### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 86/97

Osilnica, dne 10. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Osilnica  
**Mladen Žagar** l. r.

### **PIVKA**

#### **554.**

Občinski svet občine Pivka je na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) na 15. seji dne 20. 12. 1996 sprejel

### **O D L O K**

#### **o razglasitvi domačije Kal 63 za kulturni spomenik**

##### 1. člen

Z namenom, da se ohrani kulturni spomenik s področja etnologije se kot etnološki kulturni spomenik razglasi:

– domačija z gospodarskimi poslopji in dvoriščem parcelna številka 8 in 32, k.o. Kal.

#### 2. člen

Domačija Kal 63 z gospodarskimi poslopji in dvoriščem se proglasi za etnološki kulturni spomenik na podlagi strokovnih osnov, ki jih je pripravil pristojni Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica (št. 591-1/96-B/m z dne 15. 4. 1996).

#### 3. člen

Za kulturni spomenik velja varstveni režim I. stopnje:  
– varovanje nepremičnine v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti,  
– uporaba nepremičnine ne sme nasprotovati naravi in pomenu spomenika,  
– za kakršnekoli posege na nepremičnini je potrebno soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica.

#### 4. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe Medobčinskega inšpektorata Postojna.

#### 5. člen

Zaznamba o kulturnem spomeniku se vpiše v zemljiško knjigo.

Občinski upravni organ, pristojen za premoženjsko pravne zadeve, predlaga vpis kulturnega spomenika v zemljiško knjigo v roku treh mesecev po sprejetju odloka.

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, v treh mesecih po sprejetju odloka, izda lastnikom oziroma imetnikom pravice uporabe kulturnega spomenika odločbo ter jih seznani z režimi varstva.

#### 6. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86).

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/96

Pivka, dne 20. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka

**Iztok N. Čančula, d.i.a.** l. r.

**555.**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96) je Občinski svet občine Pivka na seji dne 20. 12. 1996 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Pivka s sedežem Kolodvorska c. 5, Pivka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pivka (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Podružnična šola v Zagorju, Zagorje 9 in
- Podružnična šola v Šmihelu, Šmihel 3.

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pivka.

Sedež zavoda: Prečna ulica 3, Pivka.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Pivka.

V sestavo zavoda sodita:

- Podružnična šola Zagorje,
- Podružnična šola Šmihel.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Podružnična šola v pravnem prometu nima pooblastil.

##### 4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Pivka vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku št. Srg 1801/92 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

##### 2. Pečat zavoda

##### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Pivka.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam,



občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov namestnik. Namestnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Drskovče, Gradec, Jurišče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Selce, Slovenska vas, Šmihel, Tabor nad Knežakom, Trnje, Velika Pristava in Zagorje.

Matična enota je Osnovna šola Pivka, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje.

#### 12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle smo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

#### 13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli po naslednjem ključu:

- dva predstavnika iz vrst učiteljev na predmetni stopnji,
- dva predstavnika iz vrst učiteljev na razredni stopnji,
- en predstavnik iz vrst strokovnih, svetovalnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih združenjih,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov je izvoljen kandidat, ki se ga določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravo v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljalo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

a) *Pomočnik ravnatelja*

## 23. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

b) *Vodja podružnične šole*

## 24. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Drugi organi**

## 25. člen

Glede nalog, pristojnosti in oblikovanja strokovnih organov zavoda in sveta staršev se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

## 26. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 27. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 29. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Pravila sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 30. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Pivka, ki ga je sprejel svet šole 12. 3. 1992.

## 32. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

## 33. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/96

Pivka, dne 20. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.**

**556.**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95, 27/96) je občinski svet občine Pivka na svoji seji dne 20. 12. 1996 sprejel

**ODLOK**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Košana**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

S tem odlokom Občina Pivka s sedežem Kolodvorska c. 5, Pivka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Košana (v nadaljevanju: zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena se uporabljajo določbe zakona.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Košana.

Sedež zavoda: Dolnja Košana 61, Košana.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Košana.

#### 3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Košana vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku št. Srg 1964/92 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Košana.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelj njegov namestnik. Namestnik ravnatelja opravlja v času ravnateljeve odsotnosti naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Buje, Čepno, Dolnja Košana, Gornja Košana, Neverke, Nova Sušica, Ribnica, Stara Sušica, Suhorje in Volče.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 Predšolska vzgoja (dejavnost vrtec),
- H/55.51 Storitve menz,
- R/60.23 Cestni potniški prevozi.

#### 12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

#### 13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njihovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Prdlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatiiv kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov je izvoljen kandidat, ki se ga določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

## 21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljalo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

## 22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega namestnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

*Namestnik ravnatelja*

## 23. člen

Namestnik ravnatelja je pooblaščen delavec zavoda, ki v odsotnosti ravnatelja opravlja njegove funkcije v okviru pooblastil.

## 3. Drugi organi

## 24. člen

Glede nalog, pristojnosti in oblikovanja strokovnih organov zavoda in sveta staršev se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

## 25. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri

opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 26. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 28. člen

Zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 29. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določa s pravili zavoda.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Košana, ki ga je sprejel svet šole 16. 11. 1992.

## 31. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

## 32. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in izvoliti svet šole v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/96

Pivka, dne 20. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Iztok N. Čančula, d.i.a.** l. r.

**557.**

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 18/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93 in 43/93), petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/93, 57/94, 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) je Občinski svet občine Pivka na 16. seji dne 13. februarja 1997 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1997**

## 1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Pivka za leto 1997 se financiranje javne porabe v Občini Pivka začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Pivka za leto 1996.

## 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 1996.

## 4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Pivka za leto 1997.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 1/97

Pivka, dne 13. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Iztok N. Čančula, d.i.a.** l. r.

**558.**

Na podlagi 19. in 132. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92 in 8/93) je Občinski svet občine Pivka na 16. seji dne 13. 2. 1997 sprejel

**S K L E P**

## 1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 1997 znaša 0,010 SIT.

## 2

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1997.

Št. 4/97

Pivka, dne 13. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Iztok N. Čančula, d.i.a.** l. r.

**559.**

Na podlagi 19. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95) je Občinski svet občine Pivka na seji dne 22. 10. 1996 sprejel

**P R A V I L N I K  
o štipendiranju****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa:  
– merila za dodeljevanje kadrovskih štipendij;  
– postopek za izvajanje štipendiranja.

## 2. člen

Občina Pivka zagotavlja proračunska sredstva za štipendiranje potrebnih strokovnih kadrov za kadrovske potrebe, ki jih opredeli občinski svet občine Pivka.

**II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH  
ŠTIPENDIJ**

## 3. člen

Štipendije se podeljuje štipendistom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Pivka in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje na območju Občine Pivka.

Če za razpisane štipendije ni dovolj kandidatov iz Občine Pivka, se štipendije lahko podeli tudi prosilcem drugih občin, če so državljani Republike Slovenije.

#### 4. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva šolski uspeh ter sposobnosti za izbran izobraževalni program oziroma za opravljanje poklica.

#### 5. člen

Višino kadrovske štipendije se določa v odstotku od zjamčenega osebnega dohodka po zakonu o zjamčenem osebnem dohodku (Uradni list RS, št. 48/90), zmanjšane za prispevke in davke (v nadaljnjem besedilu: zjamčeni osebni dohodek po zakonu), glede na učni uspeh in kraj bivanja študenta.

#### 6. člen

Kadrovska štipendija obsega:

- osnovno kadrovske štipendijo za študente, ki se šolajo v kraju stalnega bivališča, in ki znaša 35% zjamčenega osebnega dohodka po zakonu; za dijake pa 30%;
- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča (staršev, skrbnikov ali zakonitih zastopnikov), ki znaša 50% zjamčenega osebnega dohodka po zakonu;
- dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 50% zjamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Dodatek iz druge in tretje alineje tega člena se med seboj izključujeta.

#### 7. člen

Štipendisti so upravičeni do osebnega dodatka (stimulacije) za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu. Dodatek se izplačuje v naslednji višini:

– študentom s povprečno oceno:

7,01–7,50	10%
7,51–8,00	15%
8,01–8,50	20%
8,51–9,00	25%
9,01 dalje	30%

zjamčenega osebnega dohodka po zakonu.

– dijaki z uspehom:

zadosten	10%
dober	15%
prav dober	20%
odličen	25%

zjamčenega osebnega dohodka po zakonu.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za dosežen učni uspeh ne pripada študentom in dijakom prvega letnika.

#### 8. člen

Štipendije se izplačuje za celo šolsko leto, razen v zaključnem letniku, kjer se upošteva redni absolventski staž.

Štipendija se nakazuje štipendistom mesečno do 20. mesecu za tekoči mesec.

#### 9. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim letom valorizira ob spremembi višine zjamčenega osebnega dohodka.

Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5%, izplačuje pa se ob prvem naslednjem nakazilu štipendij.

### III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

#### 10. člen

Kadrovske štipendije se podeljuje v skladu z ugotovljenimi potrebami na podlagi javnega razpisa ali objave.

Vsebino razpisa za štipendije določi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje Občinski svet občine Pivka. Komisija ima predsednika in dva člana.

Razpis obsega:

- poklic, stopnjo strokovne izobrazbe, za katero se razpisuje štipendija;
- število razpisanih štipendij;
- rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo;
- pogoj, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju.

#### 11. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- a) dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole;
- b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja;
- c) potrdilo o državljanstvu Republike;
- d) življenjepis.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v roku, navedenem v prejšnjem členu.

#### 12. člen

Komisija za štipendiranje opravi izbor kandidatov v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati upošteva:

- učni uspeh – splošni in specifični glede na smer študija;
- morebitne rezultate na verificiranih tekmovanjih šolskih in izvenšolskih aktivnosti, ki jih kandidat navede v življenjepis in priloži ustrezna potrdila.

Pri enakem izpolnjevanju pogojev upošteva komisija še socialno stanje kandidatov.

#### 13. člen

Komisija za štipendiranje o izbiri kandidatov pisмено obvesti vse prosilce v roku 30 dni po izbiri.

Kandidati imajo v 15 dneh od dneva prejema sklepa pravico vložiti ugovor na Občinski svet občine Pivka. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

#### 14. člen

Razpisni postopek in podelitev kadrovske štipendije mora biti zaključen do 30. septembra.

#### 15. člen

Medsebojna razmerja med občino kot štipenditorjem in štipendistom se določi v pisni pogodbi.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan občine.



## 16. člen

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

## 17. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti komisiji za štipendiranje:

- potrdilo o opravljenih izpitih oziroma o uspehu v preteklem šolskem letu,
- potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

## 18. člen

Če komisija za štipendiranje ugotovi, da štipendist ne opravi pravočasno študijskih obveznosti, mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Lahko mu določi rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku izpolni obveznosti, komisija prekliče začasno ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo od dneva prenehanja izplačevanja štipendije.

Štipendist, ki obveznosti ne izpolni, izgubi pravico do štipendije.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar se mu štipendija ne izplačuje za šolsko leto, ki ga ponavlja.

## 19. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, razen v opravičenih primerih, ki jih oceni komisija za štipendiranje in jih potrdi občinski svet.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske tudi v primerih:

- a) če ne dokonča izobraževanja v roku, ki je po predpisih določen v vzgojno-izobraževalni organizaciji za študijski program, za katerega mu je bila podeljena štipendija; oziroma v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor na podlagi 18. člena tega pravilnika,
- b) če opusti izobraževanje na šoli, kjer je vpisan ob sklenitvi pogodbe,
- c) če se med prejemanjem štipendije brez predhodnega soglasja štipenditorja vključi v štipendiranje drugega štipenditorja ali če se zaposli,
- d) če je izključen iz šole,
- e) če med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo.

## 20. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

## 21. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti:

- a) če mi štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne omogoči zaposlitve oziroma pripravništva v skladu s pogodbo,
- b) če mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,
- c) če postane trajno nezmožen za šolanje in delo.

## 22. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za delo (težje nesreče, kronična obolenja, posledice nesreče ipd.),
- b) zaradi sklenitve delovnega razmerja v javnih zavodih,
- c) iz drugih opravičljivih razlogov.

## 23. člen

Komisija za štipendiranje lahko štipendistu določi obročno vračanje štipendije, če je materialno ogrožen.

## 24. člen

Štipendistu, ki predčasno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta sicer pripadala. Osnova za izračun je višina štipendije za mesec, v katerem je zaključil šolanje,

Štipendistu, ki se zaradi potreb štipenditorja zaposli v času absolventskega staža, se novonastale pravice in obveznosti določijo z aneksom k tej pogodbi o štipendiranju.

## 25. člen

Vsak primer v zvezi z določili 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena tega pravilnika, mora komisija za štipendiranje posebej obravnavati in o njem določiti v skladu s tem pravilnikom.

## 26. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitve o svojih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja na Občinski svet občine Pivka. Rok ugovora je 8 dni od vročitve pisnega odpravka. Občinski svet mora nato v 30 dneh sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

## 27. člen

V pogodbi o štipendiranju mora biti določeno, katero sodišče je krajevno pristojno za reševanje sporov, ki bi nastali ob neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti.

## 28. člen

Občina Pivka je dolžna spremljati učne uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti ter najmanj enkrat letno poročati svetu in komisiji za štipendiranje o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in o drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 9/96

Pivka, dne 21. oktobra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Pivka  
**Iztok N. Čančula, d.i.a. l. r.**

**PODČETRTEK****560.**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) ter 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o začasnem financiranju javne porabe  
Občine Podčetrtek v letu 1997****1. člen**

Potrebe porabnikov sredstev javne porabe v Občini Podčetrtek se v letu 1997, do sprejetja proračuna občine za leto 1997, začasno financirajo po tem odloku.

**2. člen**

Realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev v določenem mesecu lahko dosega največ 1/12 za enake naloge oziroma namene, porabljenih sredstev v letu 1996.

**3. člen**

Prihodki in odhodki občinskega proračuna doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Podčetrtek za leto 1997.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 061-123/97

Podčetrtek, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler** l. r.

**561.**

Na podlagi 163. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in Uradni list RS, št. 1/91-I) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95) je Občinski svet občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v prometu Občine Podčetrtek****1. člen**

V odloku o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v prometu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/96) se spremeni 2. člen odloka tako, da novo besedilo glasi:

Svet šteje 6 članov. Predsednika sveta izvoli svet na svoji prvi seji izmed imenovanih. Mandat predsednika in članov sveta traja štiri leta.

Po poteku mandata so vsi lahko ponovno imenovani. Svet sestavljajo predstavniki zainteresiranih organov, organizacij in strokovnjaki s področja prometa, in sicer:

- predstavnik lokalne samouprave (predsednik ali član odbora za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja)
- predstavnik upravne enote – oddelka za notranje zadeve
- predstavnik policije
- predstavnik javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja
- predstavnik občinskih služb, predstojnik za ceste
- predstavnik javnega zavoda s področja zdravstva.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-121/97

Podčetrtek, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Podčetrtek  
**Marko Stadler** l. r.

**SEŽANA****562.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 1. člena zakona o spremembah zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 8/96), 9. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92), 1. člena zakona o spremembah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/96) so občinski sveti Občine Sežana na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 28/95 in 35/95) na seji dne 27. novembra 1996, Občine Divača na podlagi 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95) na seji dne 30. januarja 1997, Občine Hrpelje-Kozina na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 33/95) na seji dne 16. decembra 1996, in Občine Komen na podlagi 16. člena statuta Občine Komen (Uradne objave PN, št. 10/95) na seji dne 20. decembra 1996 sprejeli

**O D L O K****o ustanovitvi Zdravstvenega doma Sežana****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) ustanovijo javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Sežana (v nadaljnjem besedilu: zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti.

**II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV****2. člen**

Imena ustanoviteljev zavoda so:  
Občina Sežana, s sedežem v Sežani, Partizanska cesta 4,

Občina Divača, s sedežem v Divači, Kraška cesta 32,  
Občina Hrpelje-Kozina, s sedežem v Hrpeljah, Reška  
cesta 14,  
Občina Komen, s sedežem v Komnu 86.

### III. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

#### 3. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Sežana p.o.  
Sedež zavoda je v Sežani, Partizanska cesta 24.  
Skrajšano ime zavoda: ZD Sežana.

#### 4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem  
soglasju ustanoviteljev. V pravnem prometu mora zavod  
uporabljati ime iz predhodnega člena.

### IV. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

#### 5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in stro-  
kovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvaja-  
nje dejavnosti, določa zavod s statutom.

### V. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

#### 6. člen

Dejavnost zavoda je ambulantno-dispanzersko zdrav-  
stvo z nujno medicinsko pomočjo in reševalno službo ter  
stomatološko zdravstveno varstvo. Obsega naslednje ožje  
dejavnosti:

- splošna medicina,
- medicina dela, prometa in športa,
- dispanzersko zdravstveno varstvo (otrok in mladine,  
žena, diabetikov, psihohigiensko zdravstveno varstvo),
- laboratorijsko dejavnost,
- dejavnost fizioterapije,
- patronažo, zdravljenje in nego na domu,
- mladinsko zobozdravstvo,
- zobozdravstveno varstvo odraslih in
- specialistično zobozdravstveno varstvo.

Delovanje zavoda podrobno določa statut javnega za-  
voda.

V tem členu naštetja dejavnost se izvaja v sodelovanju z  
zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci,  
ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s  
standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

N/85.121 osnovna zdravstvena dejavnost,

N/85.122 specialistična ambulantna dejavnost,

N/85.130 zobozdravstvena dejavnost,

N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne  
opravljajo zdravniki,

N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti, d.n.,

M/74.12 računovodske storitve.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez  
soglasij ustanoviteljev.

### VI. ORGANI ZAVODA

#### 7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah  
pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta  
odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon  
ali statut zavoda.

#### a) Svet zavoda

#### 8. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije člani predstavniki delavcev zavoda,
- en član predstavnik zavarovancev in drugih uporabni-  
kov,
- pet članov predstavnikov ustanoviteljev, ki jih ime-  
nujejo Občinski svet občine Sežana dva člana, ostali pa po  
enega.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci nepo-  
sredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom  
določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev ime-  
nuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti v  
skladu s statutom občin.

#### 9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dva-  
krat zaporedoma.

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zade-  
ve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov s soglasjem  
ustanoviteljev,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odloči-  
tvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev de-  
javnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in  
mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev  
zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem  
ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, ko-  
misije II. stopnje, izvršilnih organov in stalnih ali občasnih  
komisij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem  
aktom.

#### b) Direktor

#### 10. člen

Delo zavoda organizira in vodi direktor.

Direktorja Zdravstvenega doma Sežana imenuje in raz-  
rešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Direktor zavoda je tudi strokovni vodja, zato mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti.

Mandat direktorja traja 4 leta.

V primeru poteka mandata direktorju zavoda, svet do imenovanja direktorja, oziroma najdlje za obdobje enega leta, imenuje v.d. direktorja.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorja, ni imenovan v. d. direktorja, imenujejo vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh soglasno župani občin ustanoviteljev zavoda.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje direktorja.

#### 11. člen

Direktor zdravstvenega doma:

- predstavlja in zastopa zdravstveni dom,
- organizira in vodi delo in poslovanje zdravstvenega doma,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zdravstvenega doma,
- odgovarja za strokovnost dela zdravstvenega doma,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

#### c) Strokovni svet

#### 12. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

### VII. DELOVNA RAZMERJA

#### 13. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

### VIII. SREDSTVA ZA DELO ZDRAVSTVENEGA DOMA

#### 14. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljev. Nepremičnine, s katerimi upravlja zavod, so last občin po teritorialnem principu. Premoženska bilanca zavoda je priloga ustanovitvenega akta. Zavod upravlja s premoženjem v imenu in na račun ustanoviteljev.

S prostori, ki jih ne uporablja več javni zavod, gospodari ustanovitelj – občina, kjer se nepremičnine nahajajo in jih oddaja v najem za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

Z opremo pa upravlja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

#### 15. člen

Zdravstveni dom pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, iz sredstev proračunov ustanoviteljev v okviru dogovorjenega programa, iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

#### 16. člen

Ustanovitelji iz občinskega proračuna zagotavljajo sredstva za investicije in druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom na podlagi sprejetega letnega proračuna v občinah po teritorialnem principu.

#### 17. člen

Zdravstveni dom lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni ustanoviteljev.

### IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

#### 18. člen

Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod po predhodnem soglasju ustanoviteljev nameni za razvoj, medicinsko-tehnološke posodobitve in opravljanja dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zdravstveni dom nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme.

Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljev lahko nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev.

#### 19. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanovitelji le, če zdravstveni dom z analizo stanja dokaže, ustanovitelji pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulatívnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zdravstveni dom dokazati, da ima sistematizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Primanjkljaj sredstev krijejo ustanovitelji zavoda upoštevajoč število prebivalcev posamezne občine.

#### 20. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zdravstveni dom; primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova dežurnega centra Hrpelje-Kozina krijeta Občini Hrpelje-Kozina in Divača.

#### 21. člen

Če zdravstveni dom v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

#### 22. člen

Realizacija prihodkov zdravstvenega doma iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zdravstvenega doma, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokriva stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena ne more razporejati v investicije ali v druge namene, če bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu predhodno ne dajo soglasja ustanovitelji.

#### X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA V PRAVNEM PROMETU

##### 23. člen

Zdravstveni dom odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami in osnovnimi sredstvi.

##### 24. člen

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

##### 25. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zdravstveni dom direktor neomejeno.

##### 26. člen

V skladu s pogodbo je zdravstveni dom dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki so jih ustanovitelji oddali v najem ali v zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih.

##### 27. člen

Zdravstveni dom je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

#### XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA

##### 28. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zdravstvenega doma, ki jih zdravstveni dom prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zdravstvenega doma, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zdravstvenega doma, h kateremu so dali predhodno soglasje.

#### XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZDRAVSTVENEGA DOMA

##### 29. člen

Zdravstveni dom je dolžan ustanoviteljem najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

##### 30. člen

Ustanovitelji so dolžni zdravstvenemu domu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, dogovorjeni z zdravstvenim domom ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zdravstvenega doma zagotavljajo ustanovitelji.

Zdravstveni dom ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

##### 31. člen

Zdravstveni dom mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- določbam statuta,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- spremembi imena in sedeža zavoda,
- spremembi ali razrešitvi dejavnosti,
- najetju dolgoročnih kreditov,
- pri razpolaganju z nepremičninami in opremo,
- pri razporejanju presežka prihodkov nad odhodki,
- statutarnim spremembam.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

#### XIII. PREHODNA DOLOČBA

##### 32. člen

Prebivalci vseh občin, za katere je zdravstveni dom izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve tega odloka, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

#### XIV. KONČNE DOLOČBE

##### 33. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje v enem mesecu od objave v Uradnem listu Republike Slovenije in ga predložiti v obravnavo pristojnim komisijam ustanoviteljev zavoda.

##### 34. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta neposredno po uveljavitvi tega akta. Do izvolitve sveta zavoda v skladu s tem aktom opravlja naloge sveta dosedanji svet.

##### 35. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik zavoda Zdravstveni dom Sežana, p.o. Sežana, ki je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču Koper, pod št. Srg 145/93 z dne 26. 1. 1994 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

##### 36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Sežana z dne 11. 11. 1992, objavljen v Uradnih objavah, št. 27/92.

##### 37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-12/96

Sežana, dne 27. novembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sežana  
**Marko Kosmač, dipl. prav. l. r.**

Št. 24/01  
Divača, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Divača  
**Drago Škamperle** l. r.

Št. 143/96  
Hrpelje-Kozina, dne 16. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Hrpelje-Kozina  
**Karlo Kastelic** l. r.

Št. 287-19/96  
Komen, dne 20. decembra 1996.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Komen  
**Ivan Žvokelj** l. r.

## SLOVENJ GRADEC

### 563.

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec dne 4. 2. 1997 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997

##### 1. člen

Z odlokom o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavlja sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

##### 2. člen

Skupni prihodki proračuna za leto 1997 znašajo 1.509,562.345,27 tolarjev in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti 1.502,562.975,27 tolarjev,
- sredstva rezerve (0,5% od vseh prihodkov) 6,999.370 tolarjev.

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

##### 3. člen

Skupni obseg odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se med letom usklajuje, če je to v skladu z zagotovljeno porabo in v okviru doseženih prilivov. Z uskladitvijo se prioriteto zagotovijo sredstva za plače, pri čemer se upošteva osnova za obračun plač, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, ter tisti materialni stroški, na katere ni mogoče vplivati.

##### 4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, določene s proračunom. Obveznosti se smejo prevzemati le

v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena in zagotovljena za posamezne namene.

##### 5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prilivov in dogovorjenih pogojev za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna.

##### 6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan mestne občine ali druga pooblaščen oseba. Za zakonito uporabo sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

##### 7. člen

Župan mestne občine je pooblaščen, da odloča:

- o začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- o uporabi sredstev rezerv iz 1. točke 12. člena zakona o financiranju občin do ene petine sredstev rezerv,
- o najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- o varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

##### 8. člen

O zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, odloča mestni svet.

##### 9. člen

Nerazporejena proračunska sredstva, ki so na posameznih odprtih računih mestne občine, se prioriteto uporabijo za reševanje likvidnostnih težav pri financiranju lokalnih zadev javnega pomena.

##### 10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 401-008/96

Slovenj Gradec, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Sveta mestne  
občine Slovenj Gradec  
**Niko R. Kolar** l. r.

##### Bilanca

prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997

PRIHODKI	v tolarjih
Prihodki, preneseni iz preteklega leta	137,954.345,27
Prihodki za financiranje zagotovljene porabe	802,773.000,00
Prihodki za financiranje drugih nalog	486,935.000,00
Drugi prihodki	81,900.000,00
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.509,562.345,27</b>

ODHODKI	v tolarjih
Sredstva za splošno porabo	222.655.565,04
Sredstva za družbene dejavnosti	440.291.782,25
Sredstva za gospodarsko infrastrukturo	808.337.587,01
Sredstva za zaščito in reševanje ter požarno varnost	22.590.693,19
Sredstva za druge odhodke	5.450.000,00
Sredstva rezerve	6.999.370,00
Druge obveznosti	3.237.347,78
Skupaj odhodki	1.509.562.345,27

## 564.

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 23. in 25. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec ter 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na seji 4. februarja 1997 sprejel

### ODLOK

#### **o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, kanalizacije, toplovodnega ogrevanja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov**

##### 1. člen

Za razvoj in zagotavljanje vodooskrbe, kanalizacije, toplovodnega ogrevanja in odvoza ter deponiranja komunalnih odpadkov, se ob redni ceni komunalnih storitev uvede prispevek za investicijska vlaganja v vodooskrbo, kanalizacijo, toplovodno ogrevanje in odvoz ter deponiranje komunalnih odpadkov.

##### 2. člen

Zavezanci za plačilo prispevkov so vse pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), ki so uporabniki dejavnosti objektov ter naprav vodovodnih sistemov in kanalizacije, toplovodnega sistema ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

##### 3. člen

Prispevek znaša:

A) za investicije v vodooskrbo

a) za vse uporabnike vodovoda:

– 30 SIT/m<sup>3</sup> porabljene vode v gospodinjstvu

– 90 SIT/m<sup>3</sup> za gospodarske organizacije

b) za priključitev novih porabnikov (gospodinjstva)

– 100.000 SIT/odjemno mesto

B) za investicije v toplovodno ogrevanje

a) za vse uporabnike toplovodnega ogrevanja:

– 250 SIT/Mwh za individualne odjemalce in ostale organizacije

– 600 SIT/Mwh – za gospodarske organizacije

C) za investicije v odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov

a) za vse uporabnike:

– 45 SIT/osebo/mesec v gospodinjstvu

– 4 SIT/m<sup>2</sup>/mesec – za šole, vrtce, knjižnice, bolnišnico in zdravstveni dom

– 18 SIT/m<sup>2</sup>/mesec – za gospodarske organizacije in druge organizacije

– 1800 SIT/m<sup>3</sup> – za gospodarske organizacije in druge organizacije

– 736 SIT/m<sup>3</sup> – za tiste organizacije, ki imajo sklenjeno pogodbo o sovlaganju v II. fazo odlagališča, do izpolnitve pogodbene količine.

D) za investicije v kanalizacijo

a) za vse uporabnike:

– 15 SIT/m<sup>3</sup> – za gospodinjstva

– 24 SIT/m<sup>3</sup> – za gospodarske organizacije in druge organizacije.

##### 4. člen

Zbrana sredstva prispevkov so namenska ter se evidentirajo in zbirajo ob ceni porabljene vode, kanalščine, toplotne energije in ceni odvoza komunalnih odpadkov.

##### 5. člen

Prispevki se povišujejo trimesečno v skladu z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji po predhodnem soglasju Sveta mestne občine Slovenj Gradec.

##### 6. člen

Izvajalci oskrbe z vodo, kanalizacijo, toplotno energijo ter odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov, zbrana sredstva mesečno nakazujejo na posebno partijo žiro računa proračuna občine. Izvajalci morajo o zaračunanem plačanem prispevku voditi ločeno evidenco.

##### 7. člen

Plačevanje prispevka pod točko A/b iz 3. člena tega odloka je uporabnik dolžan plačati pred izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

##### 8. člen

Prispevek za investicijska vlaganja se uvede za dobo štirih let in se obračunava od dneva uveljavitve naprej.

##### 9. člen

Zbrana sredstva se za posamezne investicije v dejavnosti uporabljajo v skladu s sprejetim programom, ki je sestavni del tega odloka in letnimi plani komunalne dejavnosti, ki jih sprejme svet mestne občine. Vsa dela, ki se bodo izvajala iz naslova prispevka za investicijska vlaganja, bodo predhodno sprejeta v programu komunalnih del in se bodo oddajala na podlagi javnih razpisov. Nadzor nad zbiranjem in porabo sredstev vrši Svet mestne občine Slovenj Gradec.

##### 10. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, toplovodnega ogrevanja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 83/94), ki se nanašajo na Mestno občino Slovenj Gradec.

Št. 353-01/97

Slovenj Gradec, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Sveta mestne občine  
Slovenj Gradec  
**Niko R. Kolar l. r.**

## SLOVENSKE KONJICE

## 565.

Občinski svet občine Slovenske Konjice je na podlagi 37. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) na seji dne 22. 1. 1997 sprejel

## ODLOK

## o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zbelovo

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za naselje Zbelovo (v nadaljevanju besedila: PUP za naselje Zbelovo), ki jih je izdelala Urbana Kočar in Kočar d.n.o. Velenje pod št. proj. 09/95 z datumom april 1996 in so sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji skladno s planskimi usmeritvami določajo:

- meje območja urejanja,
- funkcije območij urejanja ter merila in pogoje za posege v prostor,
- merila in pogoje glede oblikovanja objektov in za druge posege v prostor,
- merila in pogoje za urejanje prometnega omrežja,
- merila in pogoje za komunalno urejanje,
- merila in pogoje za varovanje okolja,
- merila in pogoje za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- urejanje prostora za obrambo in zaščito.

## 3. člen

Za vse posege v prostor po tem odloku izda lokacijsko dovoljenje upravni organ na podlagi lokacijske dokumentacije.

Lokacijsko dovoljenje ni potrebno za objekte, ki so opredeljeni v odloku o določitvi objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 30/86 in 82/94), za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje oziroma se lahko postavijo, gradijo in izvajajo na podlagi pridobljene urbanistične odločbe.

## 4. člen

Za posamičen poseg ali več posegov se lahko pred izdelavo lokacijske dokumentacije zahteva podrobna analiza prostorskih pogojev, kolikor je to potrebno za:

- ugotovitev in odpravo motenj, ki jih bo investitor povzročil s predvideno dejavnostjo,
- ugotovitev morebitnih sprememb splošnih pogojev, ki bodo nastali skozi daljše obdobje,
- zagotovitev enakih možnosti uporabnikom glede razreševanja njihovih prostorskih potreb glede racionalne rabe prostora,
- zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 5. člen

Ureditveno območje naselja Zbelovo predstavljajo 3 zaključena območja:

- evid. št. 103: Območje naselja Zbelovo,  
 evid. št. 103/a: Območje severovzhodno do naselja Zbelovo,  
 evid. št. 104: Območje jugovzhodno od naselja Zbelovo, ob železniški progi Maribor–Celje.

Meja ureditvenega območja je razvidna na graf. prilogah v projektu iz 1. člena tega odloka, kjer je vrisana do parcelne meje natančno.

## 6. člen

Posamezna ureditvena območja zajemajo naslednje parcele v katastrskih občinah Zbelovska Gora in Spodnje Laže: Območje 103: k.o. Zbelovska Gora:

- stavbišča:  
 \*1/1, \*1/2, \*5, \*6, \*7, \*8, \*9,  
 \*10/1, \*11, \*12, \*13, \*14, \*15, \*16, \*18/1, \*18/2, \*19,  
 \*20, \*22/2,  
 \*93,  
 \*138,  
 \*221,  
 \*245/1, \*245/2,  
 \*295, \*299,  
 \*310, \*311, \*312/2, \*313, \*314, \*315, \*316, \*317,  
 \*318, \*319,  
 \*322,  
 \*330, \*331, \*336, \*337,  
 \*345, \*346, \*348,  
 \*351, \*354, \*357, \*358, \*359,  
 \*363, \*366, \*369.  
 parcele št.:  
 1129,  
 1163 del,  
 1170/2, 1171/3, 1171/4, 1173/2, 1173/3, 1174/2,  
 1204/1 del, 1204/2, 1205/1, 1205/2, 1206 del, 1209,  
 1210/1, 1210/2, 1211/2, 12211/3, 1211/4, 1211/5,  
 1211/6, 1211/7, 1211/9, 1211/10, 1211/11, 1211/12,  
 1211/12, 1211/13, 1211/14, 1211/17, 1212/1, 1212/2,  
 1214/2,  
 1220,  
 1238/1, 1239/1, 1239/2,  
 1240/1, 1240/2, 1241, 1242, 1243, 1243/1, 1243/2,  
 1244, 1247, 1248/2, 1249, 1249/2, 1249/3,  
 1250/1, 1251/1, 1251/2, 1251/3, 1253/1, 1253/2, 1254,  
 1255,  
 1260/1, 1260/2, 1261, 1262, 1262/2, 1263/1, 1264/1,  
 1264/2, 1264/3, 1265/1, 1265/2, 1265/3, 1265/4, 1266/1,  
 1266/2, 1267, 1268/1, 1268/2, 1269,  
 1270/1, 1270/2, 1271, 1272 del, 1275, 1276/1 del, 1277,  
 1279/2, 1279/3,  
 1280, 1281/1, 1281/2, 1282/1, 1282/2, 1282/3, 1283/1,  
 1284/1, 1284/2, 1285/1, 1285/2, 1285/3, 1285/4, 1285/5,  
 1285/6, 1285/6, 1285/7, 1285/8, 1286/1, 1286/2, 1286/3,  
 1286/4, 1286/5, 1286/6, 1286/7, 1286/8, 1286/9, 1286/10,  
 1286/11, 1286/13, 1286/14, 1286/15, 1286/16, 1286/17,  
 1287/1 del, 1287/2 del, 1288/1, 1288/2, 1288/3, 1288/6,  
 1290/2, 1290/3, 1290/4, 1290/7, 1290/8, 1290/9,  
 1290/10, 1290/11, 1290/12, 1290/13, 1291/1, 1291/4, 1291/7,  
 1291/12, 1291/13, 1291/14, 1291/15, 1291/16, 1291/17,  
 1310/2, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1312/1, 1312/2,  
 1312/3, 1314/1, 1314/2, 1315/2, 1315/3, 1316/1, 1316/2,  
 1318/1, 1318/2, 1318/3, 1318/4, 1318/5, 1318/6, 1318/7,



1318/8, 1318/9, 1319/1, 1319/5, 1319/6, 1319/7, 1319/8, 1319/9, 1319/11, 1319/12, 1319/13, 1319/14, 1319/15,

1463, 1464/1 del, 1464/2,

1489/2,

1491/1, 1491/2, 1492, 1495 del,

1502/21502/3, 1502/5, 1505, 1507,

1510, 1513, 1515,

1552.

Območje 104: k.o. Zbelovska Gora:

parcele št.:

185, 186, 187,

191, 192, 194, 196, 197,

981,

1136, 1137, 1138/1, 1138/2, 1138/3,

1464/7, 1464/8, 1465/1,

1493,

1500/1, 1502/4.

Območje 103/a: k.o. Sp. Laže:

stavbišča:

\*75.

parcele št.:

788/2, 788/3, 788/4,

803/1, 803/2, 803/3, 803/4, 803/5, 803/6,

1200/2, 1200/3.

### III. FUNKCIJE OBMOČIJ UREJANJA TER MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

#### 7. člen

Ureditveno območje naselja Zbelovo, ki je opredeljena v 5. in 6. členu tega odloka, je členjeno v več območij urejanja, znotraj katerih so dovoljeni različni možni posegi. Območja urejanja so naslednja:

1.0 Območja naselja za centralne dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Zbelovo:

1.1. Zahodni del naselja Zbelovo, južno ob cesti R-337 Slovenske Konjice–Poljčane

1.2. Osrednji del naselja Zbelovo

2.0 Pretežno stanovanjska območja:

2.1. Osrednji del naselja Zbelovo, ob cestah Slovenske Konjice–Poljčane in Jernej

2.2. Jugozahodni del naselja Zbelovo, severno ob Dravinji

2.3. Jugovzhodni del območja urejanja 103/a

3.0 Območja za rekreacijo in šport:

3.1. Osrednji del naselja Zbelovo ob igrišču

3.2. Osrednji del območja urejanja 104

4.0 Nezazidan – odprt prostor/prehod v kmetijske in gozdne površine:

4.1. Južni del območja naselja Zbelovo ob Dravinji

4.2. Obrobni del območja urejanja 104

4.3. Osrednji del območja urejanja 103/a

5.0 Gozdne površine:

5.1. Gozd v območju naselja Zbelovo

5.2. Gozd v zahodnem delu območja urejanja 103/a

5.3. Gozd v severovzhodnem delu območja urejanja 103/a.

#### 8. člen

Pogoji za določanje vrst posegov v prostor:

Za določanje vrst posegov v prostor ureditvenega območja naselja Zbelovo veljajo naslednje načelne opredelitve:

– dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov (cestno omrežje in naprave, omrežje PTT in RTV in CATV zvez, elektroprenosno omrežje, komunalno omrežje in naprave),

pomembnih za ureditveno območje oziroma za naselje Zbelovo, ki so skladni z opredelitvami iz planskih aktov občine Slovenske Konjice, na osnovi meril iz PUP ter predpisanih z lokacijsko dokumentacijo in kolikor s PUP ni drugače določeno;

– dovoljene so nadomestne gradnje, adaptacije in prizidave ter komunalne ureditve in vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

#### 9. člen

Znotraj posameznih opredeljenih območij iz 7. člena tega odloka so dovoljeni še naslednji posegi:

a) v območjih urejanja 1.1. in 1.2. je dovoljena gradnja novih objektov, dozidava in nadzidava ter sprememba namembnosti obstoječih objektov za centralne dejavnosti, ki so pomembne za razvoj naselja Zbelovo, po predhodnem soglasju KS Zbelovo,

b) v območjih urejanja 2.1., 2.2. in 2.3. je dovoljena gradnja novih stanovanjskih objektov, prizidkov, nadzidav in pomožnih objektov; dovoljene so tudi namembnosti za drobne obrtne in storitvene dejavnosti, vendar le za takšne dejavnosti, ki nimajo motečih vplivov na okolje, oziroma je možno te vplive z ukrepi zmanjšati na sprejemljivo stopnjo,

c) v območjih urejanja 3.1. in 3.2. so dovoljene gradnje objektov ter ureditve površin za rekreacijo in šport,

č) v območjih urejanja 4.1., 4.2., 4.3., 5.1., 5.2. in 5.3. ni dovoljena gradnja novih objektov.

#### 10. člen

Pogoji za spremembo namembnosti objektov:

Sprememba namembnosti objekta je načeloma dovoljena, vendar objekt z novo namembnostjo ne sme motilno vplivati na bivalne in delovne pogoje, ekološko ravnovesje in krajinske značilnosti prostora. Nove namembnosti objektov in površin morajo biti v skladu z namembnostmi območij kot so opredeljena v 10. členu tega odloka.

Spremembe namembnosti objektov so dovoljene le v tolikšni meri, da se ne spreminja pretežna namembnost območja. V posamezna opredeljena območja ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi negativno vplivale na sedanjo namembnost.

### IV. MERILA IN POGOJI GLEDE OBLIKOVANJA OBJEKTOV IN ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

#### Merila in pogoji glede oblikovanja objektov

#### 11. člen

Splošni pogoji za oblikovanje objektov

Novogradnje, nadzidave in dozidave naj se prilagajajo okoliškemu objektom po površini in gradbeni črti, naklonu streh in smereh slemen, videzu gradbenih materialov, ki so uporabljeni za fasade in strehe, po zasnovi izrabe funkcionalnega zemljišča in merilih arhitekturnih elementov, kolikor so vsi ti elementi na okoliških objektih skladni s pogoji za oblikovanje iz te obrazložitve.

Namembnost novogradnje mora biti skladna z usmeritvami, ki jih za območje njene lokaciji predpisujejo določila iz te obrazložitve. Izraba zemljišča naj bo prilagojena obstoječi izrabi v okolici.

Dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti so dovoljene z enakimi pogoji, ki veljajo za novogradnje. Dovoljena so tekoča vzdrževalna dela in notranje adaptacije, kolikor to ni drugače določeno.

Pomožni objekti kot so garaže, drvarnice, shrambe, vrtnete ute, pergole, nadstreški in drugo, so dovoljeni le, kadar

v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih potreb. Pri novogradnjah je treba garaže in druge pomožne prostore urediti v sklopu objekta. Za pomožne objekta veljajo enaki pogoji glede motilnih vplivov na okolico kot to velja za novogradnje.

#### 12. člen

Pogoji za oblikovanje objektov:

Pogoji za oblikovanje novogradenj, adaptacij, rekonstrukcij, prizidkov in nadzidav so naslednji:

a) Stanovanjski objekti:

– Tloris naj bo praviloma podolgovat (razmerje stranic 1:1,2 do 1:1,5), daljša stranica objekta je praviloma vzporedna s plastnicami.

– Višinski gabarit: klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje za lokacije na strmejših legah pritličje + 1. etaža + izkoriščeno podstrešje za lokacije na ravninskih legah.

– Streha naj bo simetrična dvokapnica z naklonom 35 do 40°. Kritina naj bo praviloma opečna. V posameznih območjih urejanja je potrebno naklon strešin in kritino prilagajati sosednjim objektom.

b) Pomožni objekti:

– Dovoljena je izvedba pomožnih objektov kot prizidkov k stanovanjskim ali gospodarskim objektom ali pa izjemoma kot samostojnih objektov. Oblikovno morajo biti usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti s tem, da se upoštevajo pogoji za graditev novih objektov ter gabariti in oblikovne značilnosti sosednjih objektov.

– Objekti za potrebe hrambe orodja so lahko le lesene izvedbe na točkovnih temeljih. Tlorisna velikost naj ne presega dimenzij 2 m × 3 m. Gabarit objekta ne sme presegati ene etaže. Podkletitev ni dovoljena. Streha naj bo dvokapna z naklonom strešin 35 do 40° in opečno kritino. V objektu ni dovoljena napeljava električnih in vodovodnih instalacij.

– Prostostoječe cisterne za plin za ogrevanje posamičnih objektov naj bodo, če je možno, brez žičnih ograj. Prostor okoli cisterne naj se ustrezno zasadi.

c) Ostali objekti (objekti centralnih dejavnosti, storitvenih in trgovskih dejavnosti, obrtni objekti):

– Pri oblikovanju teh objektov je potrebno upoštevati načela za določanje stavbne gmote in fasadnih razmerij na osnovi bodoče funkcije objekta, ter vertikalne, horizontalne gabarite in strukturo obstoječe zazidave. Oblikovanje teh objektov se določi na osnovi funkcije objektov, skupnih meril in posebnosti prostora v posebnem idejnem projektu, ki je osnova za izdelavo lokacijske dokumentacije.

#### 13. člen

Pogoji za adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela

Za oblikovanje objektov, ki se adaptirajo ali rekonstruirajo, veljajo enaka merila in pogoji kot za novogradnje.

#### **Merila in pogoji za določanje funkcionalnih zemljišč, lociranje objektov in odmike**

#### 14. člen

Pogoji za ureditev okolice

Višina zemljišča mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Ni dovoljeno nasipavanje in odkopavanje zemljišča izven nivoja sosednjih zemljišč brez dovoljenja. Podporni zidovi so dopustni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Podporni zidovi morajo biti obdelani v naravnih materialih.

Ograje so dovoljene, kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta ali naprave pred nezaželenimi vplivi okolice in za preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij. Ograje in žive meje ne smejo presegati višine 1 m, razen v

primerih posebnih varnostnih zahtev. Od roba ceste morajo biti odmaknjene najmanj 1 m in ne smejo zmanjševati preglednosti ceste. Odmik ograje od roba ceste se lahko spremeni, kadar to omogočajo drugi predpisi.

Po končanem posegu v prostor je obvezna zasaditev zemljišča z domačimi vrstami rastlinja.

#### **Merila in pogoji za lociranje objektov in določanje gradbenih parcel – funkcionalnih zemljišč**

#### 15. člen

Funkcionalno zemljišče se določa glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov in glede na naravne danosti zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen v primeru, da je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču (skupno funkcionalno zemljišče):

a) Za stanovanjske objekte je širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta praviloma najmanj 2,5 m, lahko pa je z ozirom na naravne danosti zemljišča in obstoječo zazidavo tudi manjša, vendar ne manj kot 1 m.

Širina dovoza do objekta mora biti najmanj 3 m. Če je dejansko zemljišče pri obstoječem objektu manjše kot funkcionalno zemljišče, ugotovljeno na osnovi navedenih meril, se upošteva dejanska površina zemljišča-parcele.

V funkcionalnem zemljišču morajo biti vključeni tudi dovozi do objekta od javnih cestnih površin.

b) Za vse ostale objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na vrsto namembnosti in najnujnejše potrebe.

#### 16. člen

Za določanje velikosti parcel za stanovanjske objekte velja določilo, da naj velikost posamične parcele ne odstopa od velikosti okoliških parcel v območju.

#### **Odmiki**

#### 17. člen

Novi objekti in prizidani deli objektov morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani drugi varstveni pogoji.

Odmiki novih objektov in prizidanih delov objektov od sosednjih objektov morajo biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so zagotovljeni požarno-varnostni in sanitarni pogoji ter s soglasjem sosedov. Odmik novega objekta od obstoječih ne sme biti večji od 18 m.

Odmiki od javnih cest morajo biti pri novih objektih usklajeni z določili zakona o cestah. Odmiki od nekategoriziranih cest praviloma ne smejo biti manjši od 4 m.

Odmiki od tras komunalnih vodov morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi za vse vrste komunalnih vodov in naprav.

Odmiki od Dravinje in drugih vodotokov morajo biti najmanj 5 m oziroma v skladu s pogoji skrbnika vodotoka.

Novi objekti in prizidani deli objektov morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani drugi varstveni pogoji.

Odmiki novih objektov ter prizidanih delov objektov od parcelnih mej morajo biti najmanj 4 m, od sosednjih objektov pa najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so zagotovljeni požarno-varnostni in sanitarni pogoji ter s soglasjem sosedov.

Odmiki od javnih cest morajo biti pri prizidanih objektih usklajeni z določili zakona o cestah. Za nove objekta odmiki od nekategoriziranih cest praviloma ne smejo biti manjši od 4 m.

Odmiki od tras komunalnih vodov morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi za vse vrste komunalnih vodov in naprav.

#### V. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETNEGA OMREŽJA

##### 18. člen

Načrtovanje in urejanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi, ki urejajo to področje ter v skladu s pogoji za varovanje območij in objektov, ki jih urejajo ti prostorski ureditveni pogoji.

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira ali ogroža promet in da se ne poškoduje cesta in cestni objekti.

Interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom, če je to možno. Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem pristojne službe za vzdrževanje cest.

Pri graditvi ali rekonstrukciji cest, stavb in naprav ob cestah se priključki na cestno mrežo predvidijo v projektih za graditev ali rekonstrukcijo.

Novogradnja prostostojećih objektov, prizidkov, nadzidav, nadomestnih objektov ni možna, kolikor ni zagotovljen dovoz do parcele, na kateri je predviden poseg.

#### VI. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

##### 19. člen

Splošni pogoji za komunalno urejanje:

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma na novozgrajeno komunalno omrežje. Za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča skrbi investitor.

Minimalna komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, kanalizacijsko mrežo za odvajanje odpadnih vod z zagotovljenim ustreznim čiščenjem, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in zvez. Kjer kanalizacijska mreža za odvajanje odpadnih vod še ni urejena, se odvajanje rešuje z ustreznimi individualnimi napravami. Praznjenje greznic mora biti organizirano po načelu komunalne storitve.

Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati zasnove, ki so jih izdelale pooblaščenice organizacije, ter določila in predpise, ki so veljavni na območju Občine Slovenske Konjice. Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno izpolnjevanje obrambno-zaščitnih zahtev (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti itd.).

##### 20. člen

Oskrba z vodo:

Pri oskrbi z vodo je upoštevati naslednje pogoje:

- vsa nova in dopolnilna gradnja mora biti priključena na vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravljalca,
- za lokacije objektov, kjer je predvidena večja poraba vode, je predhodno preučiti možnost za zagotavljanje ustreznih količin vode,

- v predelih ureditvenega območja, kjer ni javnega vodovoda ali ta ni predviden, mora investitor zgraditi ustrezno

individualno vodooskrbno napravo (kapnico ali vodnjak ali lastni vodni vir) po predhodni kemijski in bakteriološki oceni kakovosti vode v skladu s higienskimi in sanitarnotehničnimi pogoji. Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico,

- kolikor se oceni, da vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostne rezerve požarne vode, je potrebno urediti ustrezne nemenske požarne zbiralnike vode po pogojih ki jih določi pristojna požarnovarnostna inšpekcijska služba,

- ni dovoljeno zasipavne obstoječih vodnjakov. Lastnik vodnjaka je dolžan vodnjak ustrezno vzdrževati.

##### 21. člen

Odvajanje odpadnih vod:

V delih ureditvenega območja, kjer ni kanalizacije, veljajo za odvod odpadnih vod določila iz navodila o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

##### 22. člen

Komunalni odpadki:

Za odstranjevanje komunalnim odpadkov veljajo naslednji pogoji:

- vrsta komunalnih odpadkov, zbiranje, odvoz in odlaganje ter urejanje in oskrbovanje javnega sanitarnega odlagališča za odpadke v občini Slovenske Konjice je določeno s predpisi, ki urejajo to področje ter z občinskim odlokom ravnanju z odpadki,

- neurejena odlagališča je potrebno sanirati tako, da se odpadki odstranijo in deponirajo na ustrezno odlagališče, zemljišče pa uredi in vzpostavi prvotno stanje in namembnost,

- posebne odpadke (odpadne gošče in galvane, usedline barv, kisline, lugi, emulzije, usedline iz lovilcev olj in maščob) ni dovoljeno odlagati na centralno odlagališče komunalnih odpadkov.

##### 23. člen

Energetska oskrba:

Za oskrbo z električno energijo veljajo naslednji pogoji:

- na področju oskrbe z električno energijo je potrebno upoštevati veljavne predpise za to področje ter planirano zasnovo elektroomrežja,

- upravljalca mora zagotavljati ustrezne napetostne razmere za potrebe gospodinjstev in dejavnosti na osnovi izpolnitve tehničnih pogojev, ki jih predpiše investitorjem v elektroenergetskem soglasju pred izdajo dovoljenja za gradnjo,
- priključitev novogradenj, adaptiranih in rekonstruiranih objektov na elektroenergetsko omrežje je možna v skladu s pogoji upravljalca,

- graditev objektov, za katere je predvidena poraba večjih količin električne energije, je dopustna le v primeru, da se predhodno zagotovijo ustrezni pogoji, ki jih predpiše ustrezna strokovna služba.

##### 24. člen

Posegi v infrastrukturne koridorje:

Cestam so določeni varovalni pasovi:

- 20 m za regionalno cesto R-377 Slovenske Konjice–Poljčane,

- 4 m za lokalne dostope.

Posegi v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi. Za gradnjo v varovalnem pasu kategoriziranih cest, gradnjo dovoznih priključkov, postavitve ograj ali škarp in saditev žive meje, je potrebno pridobiti soglasje upravljalca cest.

Bodoče rekonstruirane obstoječe ali nove prometnice, ki jim še ni določen dokončni potek ali tehnične značilnosti na osnovi projektne dokumentacije, imajo rezervat, kjer so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter posegi za komunalno urejanje naselja.

I. glavna, dvotirna, elektrificirana železniška proga Maribor–Celje ima določen 100 m varstveni pas železniške proge (območje 104). Posegi v varnostnem pasu so možni le po predhodnem soglasju Slovenskih železnic.

Za vse posege, ki bi segli v varovalni pas VN 20 KV elektro, je potrebno predhodno pridobiti pogoje in soglasje upravljalca.

## VII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

### 25. člen

Varovanje kmetijskih zemljišč in kulturne krajine:

Pri poseganju v prostor ureditvenega območja naselja Zbelovo (kmetijska dejavnost, prenova, novogradnja in vzdrževalni ukrepi vodnega gospodarstva, agro- in hidromelioracije, vzdrževanje omejkov in drugega vaškega zelenja) je potrebno upoštevati pogoje varovanja naravnih prvin:

- ohranjanje krajinskega vzorca naravnih prvin in njegovih površinskih in volumenskih razmerij,
- ohranjanje krajinsko-oblikovne strukture rabe prostora in značilnosti prostora.

Dovoljene so vse vrste posegov za izboljšanje okolja (sanacije plazov, preprečevanje erozije ipd.), vsi posegi v prostor pa morajo biti izvedeni v obliki in na način, ki sledi strukturam v prostoru in obstoječi rabi.

Okolica objektov se lahko zasaди le z domačimi vrstami rastlinja.

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pri posegih v prostor, je deponirati in jo uporabiti za izvedbo brežin oziroma ureditev novih zelenih površin.

Da se ohranja naravno ravnovesje in zaradi smotrnega gospodarjenja, je potrebno za postavitev čebelnjakov upoštevati pogoje soglasja čebelarkega društva in pristojnega veterinarskega inšpektorja.

### 26. člen

Varovanje vodotoka Dravinja:

Vodotok Dravinjo in potoke, ki tečejo po ureditvenem območju, je potrebno urediti tako, da bo območje varno pred visokimi vodami. Objekti morajo biti odmaknjeni od vodotoka vsaj 5 m. V varstvenem pasu vodotoka ne smejo biti locirani objekti, ki bi ovirali prehod ob vodotoku.

### 27. člen

Varovanje zraka:

Vsi viri vseh vrst onesnaženja zraka morajo biti izvedeni, opremljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi kot je dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje varovanja.

Lastniki in druge pravne osebe morajo stalno nadzorovati onesnaženje, ki ga povzročajo viri onesnaženja zraka v njihovih objektih in napravah na način, kot je predpisan s splošnim aktom, sprejetim v soglasju s pristojno inšpekcijsko službo.

### 28. člen

Varstvo pred hrupom:

Območje urejanja, kot je opredeljeno v 5. členu tega odloka, je opredeljeno v III. stopnjo varstva pred hrupom (III. območje) po 4. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju ter so zanj določene. Za to območje so v

5. členu uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) določene mejne dnevne in nočne ravni hrupa, in sicer nočna raven: 50 dBA (od 22. do 6. ure) in dnevna raven: 60dBA (od 6. do 22. ure).

V primeru izgradnje objektov za dejavnosti, kjer se pričakuje večja stopnja hrupnosti, ob začetku obratovanja opraviti meritve hrupa pri najbližjem stanovanjskem objektu. V primeru, da bi bilo stanje hrupnosti le poslabšano oziroma bi bile presežene dovoljene ekvivalentne ravni hrupa, je potrebno stanje hrupnosti takoj sanirati z ustreznimi tehničnimi ukrepi (aktivna, pasivna zaščita).

Poseljena območja ob cesti R-377 je treba varovati pred prekomernim hrupom. Ocene in meritve hrupa je potrebno upoštevati pri lokacijskih postopkih za zahtevnejše posege v prostor, za katere je pomembna stopnja hrupa, ter na tej osnovi predpisati odmike oziroma protihrupne zaščite.

V območjih, kjer prevladuje stanovanjska funkcija so dopustne le take dodatne dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa.

## VIII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

### 29. člen

Ureditveno območje naselja Zbelovo (območje urejanja 103) je opredeljeno kot kulturni spomenik, in sicer je uvrščeno med urbanistične spomenike – ruralna naselja.

Za varovanje območja urejanja 103 velja naslednji varstveni režim:

- varovanje vidnih sestavin naselja s poudarkom na obstoječi rabi tal,
- prepovedana je nadaljnja širitev naselja – zgojitve v mejah naselja.

Za posege v prostoru območja urejanja 103 si morajo investitorji pred izdelavo lokacijske dokumentacije pridobiti smernice pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## IX. UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

### 30. člen

Za zagotovitev varstva pred požari je pri izdelavi lokacijske in druge dokumentacije za posamezne posege upoštevati požarnovarnostne predpise in pogoje iz soglasij pristojne požarnovarnostne inšpekcije.

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati temeljne pogoje in normative iz veljavnih zakonov, prepisov in standardov za področje varstva pred požari.

Interese in potrebe glede zaklanjanja in zavarovanja prebivalcev in dobrin v izrednih razmerah je urejati skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za 2. območja kmetijskih zemljišč izven ureditvenih območij, za katera ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov za parcele v območjih urejanja 103 in 104, ki so navedene v 6. členu tega odloka.

## 32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 33. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri pristojnih organih Občine Slovenske Konjice in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

## 34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200/002/95 9204

Slovenske Konjice, dne 22. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Slovenske Konjice  
**Stanislav Frim, dipl. ek. l. r.**

**VITANJE****566.**

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 10., 12., 94., 98. in 101. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje je Občinski svet občine Vitanje na 24. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**ODLOK****o davku od premoženja v Občini Vitanje**

## 1. člen

Vrednost točke davka od premoženja iz 2. in 3. točke 14. člena, izračunan na podlagi 17. in 23. člena zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 8/91 in 7/93) znaša 641,70 SIT.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o davku od premoženja v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 50/96).

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-024/97

Vitanje, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje  
**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**567.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/95), na podlagi 17. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na 24. redni seji dne 30. 1. 1997 na predlog referenta za varstvo okolja in urejanje prostora ter komunalnih zadev sprejel

**SKLEP****o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997**

## 1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 1997 znaša 0,13 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-024/97

Vitanje, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje  
**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**568.**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/95), na podlagi 17. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95) in na podlagi 71., 72. in 82. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Vitanje na 24. redni seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**SKLEP****o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 1996 86.300 SIT za m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo
- 50% za kolektivno komunalno rabo za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

## 3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 1997.

## 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 061-024/97

Vitanje, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vitanje  
**Zdenko Plankl, dipl. jur. l. r.**

**VRHNIKA**

**569.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika je Občinski svet občine Vrhnika na 19. seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni zavod Glasbena šola Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Vrhnika  
Sedež zavoda: Trg Karla Grabeljška 3, Vrhnika

V sestavo glasbene šole sodijo:

– oddelki v Borovnici, ki delujejo na lokaciji OŠ dr. Iva-norošca,

– oddelki v Horjulu, ki delujejo na lokaciji OŠ Horjul.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 4. člen

Glasbena šola se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

**2. Pečat zavoda**

## 5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Vrhnika, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Glasbena šola Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

## 6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

## 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

**4. Območje zadovoljevanja potreb po osnovnem glasbenemu izobraževanju**

## 9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po glasbenem izobraževanju na področju Občine Vrhnika, Občine Borovnica ter Horjula in Polhovega Gradca.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 10. člen

Dejavnost zavoda je:

- osnovno glasbeno izobraževanje – M/80.421,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje O/92.31.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja-  
nje je v javnem interesu.

## 11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program osnovnega glas-  
benega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku,  
določenim z zakonom.

## 12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spre-  
meniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj  
ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da  
so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti  
glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi  
predpisani pogoji.

## 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne  
posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni regi-  
ster.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno  
področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja dolo-  
či s pravili.

## 1. Svet zavoda

## 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavi-  
niki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavi-  
niki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet  
občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave, članov  
občinskih organov ter občanov. Enega predstavnika ustano-  
vitelja imenuje Občinski svet občine Borovnica.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda nepo-  
sredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga  
določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa izvoli svet staršev z večino  
glasov navzočih na seji.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji  
predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sveta je, praviloma, strokovni delavec za-  
voda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je  
ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom  
njihovih otrok v zavodu.

## 16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi  
uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstan-  
dardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni proble-  
matiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi  
in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim  
delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih  
določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in perio-  
dične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev de-  
javnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in  
mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavo-  
da,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v  
skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih  
in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti  
zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

## 17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v  
svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred  
iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15  
dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan  
volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih  
enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v  
zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisi-  
ja, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva  
člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma  
njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika  
delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.  
Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev –  
najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev –  
najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo  
volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev,  
morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej  
prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev,  
ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

#### 19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

#### 22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

#### 23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in soglasje ustanovitelja.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## 3. Strokovni organi

#### 26. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

#### 27. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:



- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4. Svet staršev

##### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

#### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

##### 29. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

##### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljev, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

#### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu predvidena za opravljanje dejavnosti.

#### VII. NADZOR

##### 32. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

##### 33. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

#### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 34. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

##### 35. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Glasbene šole Vrhnika in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda 31. 3. 1992.

##### 37. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

##### 38. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

##### 39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/1/97

Vrhnika, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Vrhnika  
**Brane Jereb** l. r.

**ZAVRČ**

**570.**

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 8. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 25/95) je Občinski svet občine Zavrč na 1. redni seji dne 31. 1. 1997 sprejel

#### **ODLOK**

**o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Zavrč**

## 1. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da glasi:

»Višina takse in povračila se povišujeta v skladu z rastjo cen gradbenih storitev – ostala nizka gradnja v Republiki Sloveniji.«

Občinski svet občine Zavrč bo tekoče spremljal izvajanje tega odloka in v skladu z razstjo cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja po indeksih za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga izdaja GZS – Združenje gradbeništva in IGM s sklepom valoriziral višino takse in povračila.

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 2. 1997.

Št. 012-24/97

Zavrč, dne 31. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zavrč  
**Ivan Pongrac l. r.**

**571.**

Občinski svet občine Zavrč je na 1. redni seji dne 31. 1. 1997 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet občine Zavrč sprejema Razvojni program Haloz – II. faza usmeritve gospodarskega razvoja, ki za obmejna območja obravnava potrebe za postopno uresničevanje ciljev in usmeritev gospodarskega razvoja na področju Haloz. Projekt pod št. 34/96 je izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje v novembru in decembru 1996. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012.26/96

Zavrč, dne 31. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zavrč  
**Ivan Pongrac l. r.**

**572.**

Na podlagi 1. člena odloka o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Zavrč in 8. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 25/95) je Občinski svet občine Zavrč na 1. seji dne 31. 1. 1997 sprejel

**SKLEP**

## 1

Vrednost takse za ustvarjanje odpadkov iz 4. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 13/96) se valorizira za 9,78% in znaša:

– za gospodinjstvo: 425,00 SIT/mes od tega 261,30 SIT/mes za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 163,70 SIT/mes za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju,

– za podjetja in ostale 2.133,20 SIT/m<sup>3</sup> od tega 1.400,80 SIT/m<sup>3</sup> za sanacijo in širitev komunalne deponije v Brstju in 732,40 SIT/m<sup>3</sup> za obratovanje in vzdrževanje komunalne deponije v Brstju.

## 2

Vrednost povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode iz 5. člena odloka za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v občini Zavrč (Uradni list RS, št. 13/96) se valorizira in znaša 64,45 SIT/m<sup>3</sup> od tega:

– za 11,25 SIT/m<sup>3</sup> za izgradnjo globinskih vodnjakov in varovanje vodnih virov,

– za 13,20 SIT/m<sup>3</sup> za tekoče in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja in naprav.

– za 40 SIT/m<sup>3</sup> za izgradnjo vodovodnega omrežja v Občini Zavrč.

## 3

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati od 1. 2. 1997, obračun se začne 1. dan naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Št. 012-25/97

Zavrč, dne 31. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zavrč  
**Ivan Pongrac l. r.**

**ŽALEC****573.**

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) ter sklepa občinskega sveta z dne 19. decembra 1996 je občinska volilna komisija

**u g o t o v i l a**

da je mandat člana Občinskega sveta občine Žalec prešel na naslednjega kandidata z liste SLS, Slovenske ljudske stranke v volilni enoti 3, del Občine Žalec, ki obsega Krajevne skupnosti Polzela, Andraž, Letuš to je:

Avgust Likeb roj. 12. 8. 1970, iz Založ 35, kmetovalec.

Kandidat je dne 3. februarja 1997 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Žalec.

Št. 008-001/96

Žalec, dne 5. februarja 1997.

Predsednik  
Občinske  
volilne komisije  
občine Žalec  
**Rajko Vrečer, dipl. jur. l. r.**

**BANKA SLOVENIJE****574.**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije in tretjega odstavka 27. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 58/95) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi sklepa o postopku zaključka obdelave plačilnih nalogov****1**

V sklepu o postopku zaključka obdelave plačilnih nalogov (Uradni list RS, št. 37/95) se drugi stavek 3. točke nadomesti z novim, ki se glasi:

“Če banka ne zagotovi vseh sredstev iz posojila druge banke ali na drug način, Banka Slovenije uporabi razpoložljiva sredstva z računa obvezne rezerve tako, da jih prenese na žiro račun banke.”

**2**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 22-0063/97

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

**dr. France Arhar** l. r.

Guverner

Predsednik Sveta Banke Slovenije

**575.**

Na podlagi 31., 32., 34. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o spremembi in dopolnitvi sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic****1**

V sklepu o obvezni rezervi bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 80/94, 26/95 in 33/95) se za 5. točko doda nova 5.a točka, ki se glasi:

“Na podlagi prvega odstavka 1. točke tega sklepa in v skladu z drugim odstavkom 6. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94 in 58/95) opravlja plačilni promet na posebnem računu obvezne rezerve za banke in hranilnice Banka Slovenije.”

**2**

Črta se drugi odstavek 8. točke in se nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi:

“Če sredstva na žiro računu banke po končani dnevni obdelavi prometa njenih deponentov ne zadoščajo za kritje vseh obremenitev, Banka Slovenije uporabi za pokritje primanjkljaja sredstva s posebnega računa obvezne rezerve.”

**3**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 22-0062/97

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

**dr. France Arhar** l. r.

Guverner

Predsednik Sveta Banke Slovenije

**576.**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 32. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) ter sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 80/94, 26/95, 33/95 in 10/97), je Svet Banke Slovenije na 131. seji dne 4. 2. 1997 sprejel

**S K L E P****o prenosu vodenja računov obvezne rezerve bank in hranilnic na Banko Slovenije****1**

Vodenje računov obvezne rezerve bank in hranilnic se 1. 3. 1997 prenese iz Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija) na Banko Slovenije.

**2**

Banka Slovenije za vsako banko in hranilnico odpre račun obvezne rezerve “85000-241 – partija banke ali hranilnice”.

**3**

Banke in hranilnice predložijo agenciji telefonske plačilne naloge za prenos sredstev obvezne rezerve pri agenciji po končnem stanju 28. 2. 1997 (sedež podružnice agencije – 201 oziroma 206 – partija banke oziroma hranilnice) na račun obvezne rezerve pri Banki Slovenije (račun 85000 – 241 – partija Banke Slovenije).

**4**

Agencija sporoči bankam in hranilnicam rok za predložitev nalogov iz 3. točke, tako da bo prenos sredstev obvezne rezerve izvršen 1. 3. 1997 do 9. ure.

**5**

Podružnice agencije pred pričetkom obdelave za 3. 3. 1997 zaprejo račune obvezne rezerve bank in hranilnic.

**6**

Postopek odpiranja in zapiranja računa obvezne rezerve banke ali hranilnice v času po uveljavitvi tega sklepa poteka v skladu s splošnimi pogoji poslovanja z računi, ki jih sprejme Banka Slovenije.

7

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0065/97

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Predsednik Sveta Banke Slovenije

—  
**577.**

Na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, 1/91-I), sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic (Uradni list RS, 80/94, 26/95, 33/95 in 10/97) in sklepa o pričetku vodenja računa obvezne rezerve bank in hranilnic pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 10/97), izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO

### o načinu in postopku vodenja računa obvezne rezerve bank in hranilnic pri Banki Slovenije in opravljanja plačilnega prometa na tem računu

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. točka

To navodilo določa način in postopek vodenja računa obvezne rezerve bank in hranilnic pri Banki Slovenije in opravljanja plačilnega prometa na tem računu.

##### 2. točka

Banka Slovenije vodi račune obvezne rezerve bank in hranilnic ter opravlja zanje plačilni promet na računu "85000-241 – partija banke ali hranilnice".

##### 3. točka

Za plačilni promet, ki se na računu obvezne rezerve opravlja za vse banke in hranilnice, se po teh navodilih štejejo: prevzemanje, preverjanje in izvrševanje nalogov za poseganje na ta račun, ter obveščanje bank in hranilnic o izvršenih nalogih.

##### 4. točka

Podrobni postopki preverjanja, izvrševanja in knjizenja nalogov v Banki Slovenije se urejajo z internim navodilom.

##### 5. točka

Za hranilnice po tem navodilu se štejejo hranilnice in hranilno kreditne službe iz 63. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93).

##### 6. točka

Za naloge, ki jih banke in hranilnice pošiljajo Banki Slovenije, se štejejo S.W.I.F.T. sporočila in obrazci, ki temeljijo na S.W.I.F.T. sporočilnih standardih.

#### II. SESTAVA IN NAČIN POŠILJANJA NALOGOV

##### 7. točka

Nalog za prenos sredstev z računa obvezne rezerve na žiro račun je S.W.I.F.T. sporočilo MT 200, ki vsebuje za potrebe tega navodila naslednje podatke:

Pošiljatelj	Banka ali hranilnica
Vrsta sporočila	MT 200
Prejemnik	Banka Slovenije
20:	Referenčna številka transakcije
32A:	Datum valutacije / valuta / znesek
53B:	Korespondent pošiljatelja
56A:	Posredniška banka
57D:	Banka uporabnika

Banke in hranilnice, ki še niso vključene v sistem S.W.I.F.T., pošiljajo naloge po drugih medijih, določenih v 8. točki tega navodila, vendar sestavljene v skladu z zgoraj navedenim S.W.I.F.T. sporočilom.

##### 8. točka

Banke in hranilnice posredujejo Banki Slovenije naloge v breme svojega računa obvezne rezerve glede na svoje tehnološke možnosti po:

- S.W.I.F.T.–u,
- šifrirani elektronski pošti
- šifriranjem teleksu,
- šifriranjem telefaksu.

#### III. PREVZEMANJE NALOGOV

##### 9. točka

Banka Slovenije prevzema naloge od bank in hranilnic za prenos sredstev z njihovega računa obvezne rezerve na njihov žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija) v skladu s temi navodili.

Agencija prevzema naloge od bank in hranilnic za prenos sredstev z njihovega žiro računa na njihov račun obvezne rezerve pri Banki Slovenije v skladu s svojimi navodili.

##### 10. točka

Banke in hranilnice, ki imajo odprt račun obvezne rezerve pri Banki Slovenije, razpolagajo s sredstvi na tem računu.

V primeru, da na žiro računu banke po zaključenem večernem medbančnem trgu in ob zaključku dnevne obdelave v agenciji ni dovolj sredstev za pokritje vseh njenih obveznosti, in banka iz kakršnega koli razloga ne pošlje Banki Slovenije naloga za pokritje primanjkljaja iz obvezne rezerve, poseže na račun obvezne rezerve banke Banka Slovenije. Banka mora Banki Slovenije naslednji dan do 8. ure poslati nalog s pripisom, da je bil že izvršen.

Drugi odstavek te točke ne velja za hranilnice, ki se po obstoječih predpisih ne udeležujejo večernega medbančnega trga.

## IV. DELOVNI ČAS ZA PREVZEMANJE NALOGOV

## 11. točka

Banka Slovenije prevzema od bank in hranilnic naloge za prenos sredstev z računa obvezne rezerve na žiro račun od ponedeljka do petka od 8. do 13. ure, vsako prvo soboto v mesecu pa od 8. do 11. ure.

Začasno banke naloge za prenos sredstev z računa obvezne rezerve v času večernega medbančnega trga praviloma pošiljajo na način, določen v 8. točki tega navodila, izjemoma tudi po telefonu.

V primeru, da banka sporoči nalog po telefonu, mora Banki Slovenije naslednji dan do 8. ure poslati nalog v obliki, določeni v 8. točki tega navodila, s pripisom, da je bil že izvršen.

## V. PREVERJANJE IN IZVRŠEVANJE NALOGOV

## 12. točka

Banka Slovenije preverja pravilnost nalogov in višino sredstev na računu obvezne rezerve bank in hranilnic.

Sredstva na računu obvezne rezerve bank in hranilnic so: stanje denarnih sredstev na računu predhodnega dne, povečano za vsa prispela nakazila na račun in zmanjšano za vsa črpanja z računa v tekočem dnevu vse do prevzema naloga.

Banka Slovenije izvršuje naloge le do višine razpoložljivih sredstev na računu obvezne rezerve.

V primeru, da sredstva na računu obvezne ne zadoščajo za izvršitev naloga, se upošteva le znesek do višine razpoložljivih sredstev. Banka Slovenije o tem takoj obvesti banko ali hranilnico, predlagateljico naloga, in zahteva nov nalog v okviru razpoložljivih sredstev.

## 13. točka

Banka Slovenije zavrne nalog banke ali hranilnice za prenos sredstev z računa obvezne rezerve na njen žiro račun pri agenciji v primeru, da ni bil predložen in izpolnjen v skladu z določili 7., 8. in 11. točke tega navodila, obvesti banko ali hranilnico, predlagateljico naloga, in zahteva nov nalog.

## 14. točka

Banka Slovenije pošilja naloge agenciji za odobritev žiro računa banke ali hranilnice po telefonu.

Agencija pošilja Banki Slovenije naloge za odobritev računa obvezne rezerve banke ali hranilnice po telefonu.

## VI. OBVEŠČANJE

## 15. točka

Banka Slovenije obvešča banke in hranilnice o izvršenih nalogih z izpiski o prometu in stanju na računu obvezne rezerve.

Banke in hranilnice prejemajo izpiske o prometu in stanju na računu za določen dan najkasneje do 8. ure naslednji delovni dan.

Banka ali hranilnica lahko med delovnim časom zahteva ustno informacijo o stanju na svojem računu obvezne rezerve pod dogovorjenimi pogoji zaradi zaščite informacije.

## VII. TARIFA

## 16. točka

Banka Slovenije pri opravljanju plačilnega prometa na računu obvezne rezerve bank in hranilnic storitev ne zaračunava.

## VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 17. točka

Banke in hranilnice prejmejo podrobna navodila v zvezi s sestavljanjem in pošiljanjem nalogov. Podrobna navodila so na razpolago v Banki Slovenije, oddelek Plačilnih sistemov.

## 18. točka

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 1997.

Št. 22-0066/97

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

**dr. France Arhar** l. r.

Guverner

Predsednik Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

## 578.

Na podlagi 15. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94 in 58/95), na podlagi 6. točke sklepa o načinu opravljanja plačilnega prometa s tujino (Uradni list RS, št. 6/97) in v skladu z izdanim soglasjem Banke Slovenije, št. 29.00-1/97 z dne 19. 2. 1997 generalni direktor Agencije Republike Slovenije za plačilni promet izdaja

## NAVODILO

**o spremembah in dopolnitvah navodila o vsebini in načinu vodenja plana računov za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet**

## 1

V 5. točki II. poglavja navodila o vsebini in načinu vodenja plana računov za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet (Uradni list RS, št. 9/95 in 34/95) se v razredu 7: Računi izločenih sredstev pravnih oseb in računi za posebne namene, za osnovnim računom 748 – Sredstva, prenesena banki ali borzni hiši po poslih za račun pravnih oseb, doda osnovni račun, ki se glasi:

“749 – Sredstva tujih oseb na skrbniških računih pri bankah”.

## 2

V 9. točki IV. poglavja navodila se za opredelitvijo vsebine osnovnega računa 748 doda opredelitev vsebine osnovnega računa 749, ki se glasi:

“Na računu 749 – Sredstva tujih oseb na skrbniških računih pri bankah se knjižita promet in stanje tolarskih sredstev tujih oseb, prenesenih na banke in namenjenih za naložbe v vrednostne papirne ali druge oblike portfeljskih naložb”.

3

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-14/97

Ljubljana, dne 19. februarja 1997.

**Romana Logar** l.r.  
Generalna direktorica  
Agencije Republike Slovenije  
za plačilni promet

### Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-370/97 z dne 7. II. 1997, se četrta vrstica v preambuli pravilno glasi: ... 12/96) ter 12. in 14. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet...

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Beltinci  
**Marjan Maučec** l. r.

### VSEBINA

MINISTRSTVA	Stran
503. Odredba o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 1996	873
504. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	873
505. Pravilnik o dostopu do sodnega registra neposredno preko računalniške povezave	873
506. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje eritrodermatitisa pri krapih – Erythrodermatitis cyprini	874
507. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje furunkuloze pri postrvih – Furunculosis salmonis	875
508. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje atrofičnega rinitisa prašičev – Rhinitis atrophicans suum	876
509. Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje tuberkuloze – Tuberculosis	876
510. Telekomunikacijska oprema v obdobju med oktobrom 1996 in februarjem 1997	878

	Stran
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>	
511. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 49. člena in tretje alineje 55. člena statuta Občine Šoštanj	881
512. Odločba o ugotovitvi skladnosti 4. točke prvega odstavka 8. člena in 29. člena zakona o detektivski dejavnosti nista v neskladju z ustavo	882
513. Odločba o ugotovitvi skladnosti 1. člena sklepa o spremembi metodologije za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada z ustavo in zakonom	884
<b>BANKA SLOVENIJE</b>	
574. Sklep o spremembi sklepa o postopku zaključka obdelave plačilnih nalogov	963
575. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o obvezni rezervi bank in hranilnic	963
576. Sklep o prenosu vodenja računov obvezne rezerve bank in hranilnic na Banko Slovenije	963
577. Navodilo o načinu in postopku vodenja računa obvezne rezerve bank in hranilnic pri Banki Sloveniji in opravljanja plačilnega prometa na tem računu	964
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
514. Poročilo o gibanju plač za december 1996	889
515. Aneks h kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije	889
516. Aneks h kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	890
517. Aneks h kolektivni pogodbi za stanovanjsko dejavnost	890
578. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o vsebini in načinu vodenja plana računov za opravljanje plačilnega prometa prek Agencije Republike Slovenije za plačilni promet	965
<b>OBČINE</b>	
518. Odlok o simbolih Občine Brežice	891
519. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Cankova-Tišina	894
520. Odlok o priznanju in nagradah Občine Cankova-Tišina	895
521. Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Cankova-Tišina	896
522. Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica	898
523. Odlok o razglasitvi domačije s kovačnico in mlinom, Grahovo 62 – fužina za kulturni spomenik (Cerknica)	903
524. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju športa in telesne kulture v Občini Cerknica	903
525. Sklep o cenah programov vzgoje in varstva v VVZ “Martin Krpan” Cerknica	904
526. Sklep o imenovanju predsednice Občinske volilne komisije občine Cerknica	905
527. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 1996	905

	Stran		Stran
528. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Dobrepolje	905	551. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Bodislavci (Ljutomer)	933
529. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Dobrepolje	907	552. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Mestne občine Novo mesto v letu 1997	935
530. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje	907	553. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1996	935
531. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Dol pri Ljubljani	908	554. Odlok o razglasitvi domačije Kal 63 za kulturni spomenik (Pivka)	935
532. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 1996	911	555. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka	936
533. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Gorišnica za leto 1997	911	556. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Pivka)	939
534. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Gorišnica)	911	557. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1997 (Pivka)	943
535. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gornji Petrovci	915	558. Sklep vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 1997	943
536. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gornji Petrovci	917	559. Pravilnik o štipendiranju (Pivka)	943
537. Sklep o deficitarnih storitvenih dejavnostih v Občini Grosuplje za leto 1997	921	560. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek v letu 1997	946
538. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš-Šalovci do sprejetja proračuna za leto 1997	921	561. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v prometu Občine Podčetrtek	946
539. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šalovci (Hodoš-Šalovci)	922	562. Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Sežana	946
540. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Hodoš-Šalovci za leto 1997	925	563. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 1997	950
541. Razpis naknadnih (nadomestnih) volitev župana Mestne občine Koper	925	564. Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju vodooskrbe, kanalizacije, toplotnega ogrevanja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov (Slovenj Gradec)	951
542. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Kozje za leto 1997	926	565. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zbelovo (Slovenske Konjice)	952
543. Odloko o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kozje	926	566. Odlok o davku od premoženja v Občini Vitanje	957
544. Sklep o višini takse, s katero se plačuje organizirano ravnanje z odpadki v vaških naseljih in zaselkih na območju Občine Kozje	928	567. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 (Vitanje)	957
545. Pravilnik o štipendiranju (Kozje)	928	568. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče (Vitanje)	957
546. Sklep o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah za leto 1997 v Mestni občini Kranj	929	569. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika	958
547. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–90–2000 dopolnitve 1997	930	570. Odlok o spremembi odloka o taksi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Zavrč	961
548. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za del Krajevne skupnosti mala Nedelja, za naselja: Bučkovci, Kuršinci in Mala Nedelja (Ljutomer)	930	571. Sklep Občinskega sveta občine Zavrč, da sprejema Razvojni program Haloz – II. faza usmeritve gospodarskega razvoja (Zavrč)	962
549. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Drakovci (Ljutomer)	931	572. Sklep o vrednosti takse za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Zavrč	962
550. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka za del Krajevne skupnosti Mala Nedelja, za naselje Moravci (Ljutomer)	932	573. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Žalec prešel na naslednjega kandidata z liste SLS	962
		– Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci	966

# PREDPISI S PODROČJA KULTURE

Po desetih letih je na slovenskem knjižnem trgu zopet zbirka predpisov s področja kulture. ČZ Uradni list je publikacijo izdal v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije. Na več kot 400 straneh je v celoti ali po posameznih členih zbranih nekaj deset zakonov, podzakonskih aktov in mednarodnih pogodb, ki z različnih zornih kotov govorijo o kulturni dejavnosti v najširšem pomenu besede.

Zbirki bi lahko upravičeno dali naslov Vse o kulturi. V njej so med drugim objavljeni zakoni: o Prešernovi nagradi, o avtorski in sorodnih pravicah, o filmskem skladu RS, o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini, o knjižničarstvu, o naravni in kulturni dediščini itd. Obsežno je tudi poglavje podzakonskih predpisov s področja kulture, v poglavju z določbami ustave in zakonov, ki veljajo za področje kulture, pa so navedeni člani iz 20 veljavnih zakonov (od zakona o javnih glasilih in zakona o upravi do carinskega zakona in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Na koncu knjige je geslovnik, ki olajša tematsko iskanje ustreznega predpisa.

Cena 3.675 SIT

(10390)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.