



# URADNI LIST

## REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 8

Ljubljana, petek 14. februarja 1997

Cena 650 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

### MINISTRSTVA

436.

Na podlagi petega odstavka 35. člena zakona o potrjevanju novih sort, dovolitvi introdukcije tujih sort in o varstvu sort kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 38/80 in 82/90) v zvezi s 1. in 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### ODREDBO

#### **o spremembi odredbe o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte**

#### 1. člen

2. člen odredbe o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte (Uradni list RS, št. 11/94, 14/95, 9/96) se spremeni tako, da se glasi:

“Stroški enoletnega preizkušanja proizvodne vrednosti sorte na preizkusnem polju in v laboratoriju znašajo po kulturah oziroma skupini kultur:

Kultura oziroma skupina kultur:	SIT/sorto
1. ozimna in jara žita	70.000
2. koruza, sirek za zrnje in ajda	70.000
3. krompir	105.000
4. sladkorna pesa	100.000
5. oljnice	65.000
6. zrnate stročnice	65.000
7. trave, detelje	61.000
8. krmni dosevki	57.000
9. druge krmne rastline in poljščine	66.000
10. vrtnine	70.000

#### 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-16-005/97

Ljubljana, dne 31. januarja 1997.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**dr. Jože Osterc l. r.**

437.

Na podlagi 92. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in 24/95) in drugega odstavka 20. člena pravilnika o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 17/96) izdaja ministrica za pravosodje

### SKLEP

#### **o spremembi vrednosti točke v pravilniku o sodnih tolmačih**

1

Vrednost točke iz 20. člena pravilnika o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 17/96) se spremeni tako, da znaša 76,50 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 756-8/89

Ljubljana, dne 5. februarja 1997.

**Meta Zupančič l. r.**  
Ministrica  
za pravosodje

438.

Na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) ter 11. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za okolje in prostor izdajam

### SKLEP

#### **o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove Stanovanjski sklad delavcev obrti Celje z dne 11. 11. 1996**

Soglašam z aktom o ustanovitvi Ustanove Stanovanjski sklad delavcev obrti Celje, s sedežem v Celju, Gledališka 2, z dne 11. 11. 1996.

Št. 354-01-91/96

Ljubljana, dne 4. decembra 1996.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Pavel Gantar l. r.**

439.

Na podlagi 36. člena in tretje točke 27. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91) ter četrte točke sklepa o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94) in v skladu s 3. členom sklepa o pogojih dodeljevanja proračunskih sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti zavodom, ki opravljajo razisko-

valno dejavnost (Uradni list RS, št. 17/94 in 33/96), izdaja minister za znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti**

**I. USTANOVITELJSKE OBVEZNOSTI**

1. člen

Ministrstvo za znanost in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo) dodeljuje iz sredstev državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa sredstva za financiranje ustanoviteljskih obveznosti javnim raziskovalnim zavodom in javnim zavodom, ki opravljajo dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju: zavod).

Ministrstvo dodeljuje iz sredstev državnega proračuna za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa sredstva za ustanoviteljske obveznosti za raziskovalno dejavnost na univerzi.

2. člen

Sredstva za ustanoviteljske obveznosti za raziskovalno dejavnost na univerzah so namenjena za:

- sofinanciranje neposrednih materialnih in nematerialnih stroškov raziskovalnih projektov in raziskovalne infrastrukture,
- posodobljenje raziskovalne opreme,
- podoktorsko usposabljanje delavcev univerze,
- pokrivanje ustanoviteljskih obveznosti raziskovalnim enotam oziroma zavodom, ki jih je ustanovila univerza,
- funkcionalne dodatke prorektorjema in prodekanom za raziskovalno dejavnost.

**II. KALKULATIVNI ELEMENTI ZA DOLOČITEV STROŠKOV**

3. člen

Kalkulativni elementi za določitev stroškov izhajajo iz normativov in standardov za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in so določeni v skladu z metodologijo za določitev cene raziskovalne ure v sklepu o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94).

4. člen

Kalkulativni elementi za določitev povprečne strukture stroškov so izračunani na podlagi sklepa o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94) in upoštevanje strukture stroškov po posameznih vedah v letu 1994.

Kalkulativni elementi za določitev povprečne strukture stroškov po vedah in odstotkih so:

	%
1. Naravoslovje	36,6
– plače izvajalcev in prispevki	6,3
– stroški upravljanja in vodenja	16,8
– stroški za zagotavljanje osnovnih delovnih pogojev	13,3
– amortizacija	27,0
– neposredni materialni in nematerialni stroški in storitve	

2. Tehnika	%
– plače izvajalcev in prispevki	38,0
– stroški upravljanja in vodenja	6,5
– stroški za zagotavljanje osnovnih delovnih pogojev	16,7
– amortizacija	12,6
– neposredni materialni in nematerialni stroški in storitve	26,2
3. Biotehnika	
– plače izvajalcev in prispevki	38,4
– stroški upravljanja in vodenja	6,6
– stroški za zagotavljanje osnovnih delovnih pogojev	16,6
– amortizacija	12,5
– neposredni materialni in nematerialni stroški in storitve	25,9
4. Medicina	
– plače izvajalcev in prispevki	37,3
– stroški upravljanja in vodenja	6,4
– stroški za zagotavljanje osnovnih delovnih pogojev	16,8
– amortizacija	12,9
– neposredni materialni in nematerialni stroški in storitve	26,6
5. Humanistika	
– plače izvajalcev in prispevki	48,1
– stroški upravljanja in vodenja	6,9
– stroški za zagotavljanje osnovnih delovnih pogojev	14,8
– amortizacija	8,1
– neposredni materialni in nematerialni stroški in storitve	22,1
6. Družboslovje	
– plače izvajalcev in prispevki	47,0
– stroški upravljanja in vodenja	7,0
– stroški za zagotavljanje osnovnih delovnih pogojev	15,2
– amortizacija	8,4
– neposredni materialni in nematerialni stroški in storitve	22,4

5. člen

Financiranje ustanoviteljskih obveznosti, ki se prizna na podlagi tega pravilnika, se izračuna tako, da se za določitev sredstev iz kalkulativnih elementov iz 4. člena tega pravilnika prizna:

- za kalkulativni element pod drugo točko (stroški upravljanja in vodenja) – 100%
- za kalkulativni element pod tretjo točko (stroški za zagotavljanje osnovnih pogojev dela) – 100%
- za kalkulativni element pod četrto točko (amortizacija) – 10%.

**III. DOLOČITEV SREDSTEV IN FINANCIRANJE**

6. člen

Zavod se uvrsti v vede iz 4. člena tega pravilnika upošteva odstavek, določen za kalkulativne elemente za posamezno vedo v 4. členu tega pravilnika in upošteva obseg prihodkov iz projektov v posamezni vedi v preteklem koledarskem letu.

Uvrstitev zavoda v posamezno vedo vsako leto s sklepom o dodelitvi sredstev za financiranje ustanoviteljskih obveznosti določi minister za znanost in tehnologijo.

Univerzi se priznajo kalkulativni elementi v višini povprečja vseh ved.

## 7. člen

Sredstva ustanoviteljskih obveznosti, ki pripadajo zavodu, so enaka odstotnemu deležu, izračunanemu na podlagi 4., 5. in 6. člena tega pravilnika, v prihodku od raziskovalne dejavnosti zavoda v preteklem koledarskem letu, ki je financirana iz sredstev državnega proračuna.

## 8. člen

Vključitev stroškov iz prve, druge in tretje točke drugega odstavka 4. člena v ustanoviteljske obveznosti se vračuna pri ceni raziskovalne ure tako, da se ta del stroškov odšteje.

Sredstva iz tretje alineje 5. člena se ne vračunajo v ceno raziskovalne ure in so strogo namenska ter se usmerijo v razvojni sklad zavoda, uporabijo pa se lahko le za:

- financiranje infrastrukture in raziskovalne opreme,
- za usposabljanje raziskovalnih kadrov,
- za pokritje stroškov za pripravo projektov in mednarodno sodelovanje.

## 9. člen

V primeru, da sredstva, potrebna za ustanoviteljski delež države, presegajo razpoložljiva oziroma zagotovljena sredstva ministrstva v proračunu RS, se linearno znižajo ustanoviteljski deleži za tekoče obdobje.

## IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV IN NADZOR

## 10. člen

Zavodi in univerzi so dolžni vsako leto do 15. decembra ministrstvu predložiti vlogo za financiranje v naslednjem letu.

Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti še:

- program dela in finančni načrt,
- poročilo o ocenjevanju kakovosti in
- druge podatke, ki jih zahteva ta pravilnik.

Univerza vlogi predloži program raziskovalnega dela in finančni načrt.

Vlogo predloži direktor zavoda oziroma rektor univerze.

## 11. člen

Novoustanovljeni zavod mora vlogi priložiti listine iz prejšnjega odstavka tega pravilnika, razen listine iz druge alineje tretjega odstavka. Finančni načrt mora temeljiti na izkazanem številu ur raziskovalnega dela, načrtovanega v obdobju, na katerega se nanaša financiranje ustanoviteljskih obveznosti.

Ministrstvo določi obseg sredstev za delovanje zavoda za leto, v katerem je bil zavod ustanovljena (od ustanovitve do 31. decembra) in za prvo naslednje leto po ustanovitvi, na podlagi tega pravilnika ter odločitve ministra.

## 12. člen

Če vloga za dodelitev sredstev za ustanoviteljske obveznosti nima potrebnih podatkov, dokazil ali listin iz prejšnjega člena, ministrstvo opozori zavod, da vlogo dopolni oziroma predloži manjkajoče listine.

Če predlagatelj pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da prijava ni vložena. Predložena dokumentacija se vrne predlagatelju.

## 13. člen

Na podlagi sklepa o višini sredstev za pokrivanje ustanoviteljskih obveznosti sklene ministrstvo in zavod pogodbo, s katero se določijo:

- medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti,
- način plačevanja (praviloma dvanajstine),
- možnost revalorizacije sredstev.

V pogodbi se posebej določi namembnost sredstev.

Če zavod zmanjša porabo sredstev glede na kalkulativni element v 4. členu tega pravilnika, lahko tako sproščena sredstva porabi v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

## 14. člen

Zavod je dolžan ministrstvu poslati poročilo o porabi sredstev v preteklem letu do 1. februarja tekočega leta. To poročilo je pogoj za nadaljnje izplačevanje sredstev za ustanoviteljske obveznosti.

## V. PREHODNE DOLOČBE

## 15. člen

Univerza predloži vlogo za financiranje v letu 1997 v skladu z navodili Ministrstva za znanost in tehnologijo do 1. 4. 1997.

## 16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti (Uradni list RS, št. 21/95 in 34/96).

## 17. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 43/97

Ljubljana, dne 5. februarja 1997.

Minister  
za znanost in tehnologijo  
**prof. dr. Andrej Umek** l. r.

## BANKA SLOVENIJE

## 440.

Na podlagi 48. člena zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Banka Slovenije

## SKLEP

## o dopolnitvi sklepa o kontnem okviru za banke in hranilnice

## 1

V sklepu o kontnem okviru za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 5/94, 40/94 in 19/95) se v kontnem okviru za banke in hranilnice, ki je sestavni del sklepa, se uvedejo novi konti:

3810 – Terjatve do tujih bank iz skrbniških poslov za tuje osebe v tuji valuti

3811 – Kratkoročne terjatve za lastniške vrednostne papirje v tuji valuti iz skrbniških poslov za tuje osebe

3812 – Kratkoročne terjatve za dolžniške vrednostne papirje v tuji valuti iz skrbniških poslov za tuje osebe

3818 – Odhodki iz skrbniških poslov v tuji valuti za tuje osebe

4811 – Kratkoročne terjatve za lastniške vrednostne papirje iz skrbniških poslov za tuje osebe

4812- Kratkoročne terjatve za dolžniške vrednostne papirje iz skrbniških poslov za tuje osebe

4813 – Kratkoročne terjatve za izvedene finančne instrumente iz skrbniških poslov za tuje osebe

4818 – Odhodki iz skrbniških poslov za tuje osebe

7810 – Skrbniški račun tuje osebe v tuji valuti

7811 – Kratkoročne obveznosti banke do tuje osebe za naložbe v vrednostne papirje

7818 – Prihodki iz skrbniških poslov v tuji valuti za tuje osebe

8810 – Skrbniški račun tuje osebe

8811 – Kratkoročne obveznosti banke do tuje osebe za naložbe v vrednostne papirje

8818 – Prihodki iz skrbniških poslov za tuje osebe.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

#### 441.

Na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 3. točke sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 40/94 in 23/94) izdaja guverner Banke Slovenije

#### **SPREMEMBE NAVODIL za izvajanje sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic**

1

V navodilih za izvajanje sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 40/94 in 23/95) se v metodologiji za sestavo bilance stanja s podrobnejšo razčlenitvijo bilančnih postavk, ki je v skladu z 2. točko sestavnih del navodila, zaradi dopolnitev kontnega okvira opravijo naslednje spremembe:

– v postavki C.1.1. Terjatve v domači valuti se v oklepaju dodajo novi računi 4811, 4812, 4813 in 4818;

– v postavki C.1.2. Terjatve v tuji valuti se v oklepaju doda račun 3810, 3811, 3812, 3818;

– v postavki C.2.1. Obveznosti v domači valuti se v oklepaju dodajo novi računi 8810, 8811 in 8818;

– v postavki C.2.2. Obveznosti v tuji valuti se v oklepaju dodajo novi računi 7810, 7811 in 7818.

2

Spremembe navodil začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. februarja 1997.

Banka Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

#### **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

#### **442.**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena, tretjega odstavka 102. člena, drugega odstavka 105. člena in drugega odstavka 113. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

#### **S K L E P**

#### **o dopolnitvi sklepa o poročanju in obveščanju javnosti o poslovanju investicijskih skladov**

##### 1. člen

V sklepu o poročanju in obveščanju javnosti o poslovanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 16/96) se v tretjem odstavku 3. člena črtajo besede “oziroma najkasneje do 31. 12. 1996”.

##### 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedami “imetnika kuponov vzajemnega sklada” dodajo besede “oziroma delnic pooblaščenice investicijske družbe”.

##### 3. člen

V prvem odstavku 5. člena se besede “do desetega dne” nadomestijo z besedami “do petnajstega dne”.

##### 4. člen

Za 9. členom se doda novo VI.a poglavje z 9.a, 9.b in 9.c členu, ki se glasi:

#### **“VI.a POROČANJE O POVEZANIH OSEBAH**

##### 9.a člen

(1) Družba za upravljanje mora agenciji najkasneje do osmega dne v mesecu za pretekli mesec sporočiti podatke in spremembe podatkov o vseh osebah, povezanih z družbo za upravljanje na obrazcu POV/DZU.

(2) Za osebe, povezane z družbo za upravljanje v smislu prvega odstavka tega člena se štejejo:

1. člani uprave in nadzornega sveta družbe za upravljanje oziroma pooblaščenice investicijske družbe;

2. ožji družinski člani oseb iz 1. točke tega odstavka (zakonci oziroma izvenzakonski partnerji, in otroci oziroma posvojenci, ki nimajo polne poslovne sposobnosti);

3. pravne osebe, v katerih kapitalu je družba za upravljanje neposredno ali posredno udeležena z najmanj 20%;

4. osebe, ki so neposredno ali posredno imetniki najmanj 10% delnic oziroma poslovnih deležev družbe za upravljanje;

5. pravne osebe, ki skupaj z družbo za upravljanje tvorijo pogodbeni koncern ali koncern z razmerjem enakopravnosti po zakonu o gospodarskih družbah;

6. pravne osebe, v katerih kapitalu je posamezna oseba iz prejšnjih točk tega odstavka oziroma več teh oseb skupaj neposredno ali posredno udeležena z najmanj 20%.

(3) Šteje se po tem sklepu, da je posamezna oseba posredni imetnik delnic oziroma poslovnih deležev druge osebe, če je pri upravljanju te osebe udeležena z najmanj 50%.

(4) Vsebina obrazca POV/DZU ter navodilo za njegovo izpolnjevanje je določeno v prilogi 4 k temu sklepu.

#### 9.b člen

(1) Če povezani imetniki skupno pridobijo oziroma imajo najmanj 20% investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic pooblaščenice investicijske družbe mora družba za upravljanje agenciji najkasneje do 8. dne v mesecu sporočiti podatke in spremembe podatkov o povezanih imetnikih investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic pooblaščenice investicijske družbe, na obrazcu POV/IS.

(2) Za povezane imetnike v smislu prvega odstavka tega člena se štejejo osebe, ki so med seboj povezane na enega od naslednjih načinov:

1. da so osebe, povezane z družbo za upravljanje, iz 9.a člena tega sklepa;

2. da so stranke istega pooblaščenega udeleženca, ki je investicijske kupone vpisal in vplačal za njihov račun.

(3) Vsebina obrazca POV/IS in navodilo za njegovo izpolnjevanje je določeno v prilogi 5 k temu sklepu.

(4) Družba za upravljanje mora na zahtevo agencije v časopisu, ki se prodaja na območju cele države, v roku 8 dni od prejema zahteve agencije, objaviti podatke o skupnih deležih investicijskih kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic pooblaščenice investicijske družbe, ki so v lasti povezanih imetnikov, za vsakega od načinov povezav iz drugega odstavka tega člena.

#### 9.c člen

(1) Družba za upravljanje mora na zahtevo vsakega imetnika kuponov vzajemnega sklada oziroma delnic pooblaščenice investicijske družbe temu omogočiti vpogled v mesečno poročilo iz prvega odstavka 9.a člena tega sklepa.

(2) Družba za upravljanje mora v roku iz prvega odstavka 9.a člena tega sklepa dostaviti poročilo iz prvega odstavka 9.a člena tega sklepa članom nadzornega sveta pooblaščenice investicijske družbe.

(3) Družba za upravljanje mora v roku iz prvega odstavka 9.b člena tega sklepa članom nadzornega sveta pooblaščenice investicijske družbe dostaviti poročilo o o skupnih deležih delnic pooblaščenice investicijske družbe, ki so v lasti povezanih imetnikov, za vsakega od načinov povezav iz drugega odstavka 9.b člena tega sklepa."

#### 5. člen

Za 9.c členom se doda novo VI.b poglavje z 9.č členom, ki se glasi:

### “VI.b POROČANJE O DRUGIH ZADEVAH

#### 9.č člen

(1) Družba za upravljanje mora agenciji najkasneje do osmega dne v mesecu poročati o naslednjih dejstvih oziroma dogodkih, ki so nastopili v preteklem mesecu in na naslednji način:

1. seji nadzornega sveta družbe za upravljanje s predložitvijo zapisnika te seje;

2. seji nadzornega sveta pooblaščenice investicijske družbe s predložitvijo zapisnika te seje;

3. skupščini družbe za upravljanje s predložitvijo zapisnika skupščine;

4. skupščini pooblaščenice investicijske družbe s predložitvijo zapisnika skupščine;

5. spremembi pogodbe o upravljanju pooblaščenice investicijske družbe s predložitvijo ustreznega dodatka k pogodbi;

6. spremembi statuta oziroma družbene pogodbe družbe za upravljanje s predložitvijo notarsko overjenega prečiščenega besedila;

7. spremembi statuta oziroma družbene pogodbe pooblaščenice investicijske družbe s predložitvijo notarsko overjenega prečiščenega besedila;

8. sklenitvi, spremembi oziroma prenehanju pogodbe s članom klirinško depotne družbe o vodenju računov nematerializiranih vrednostnih papirjev investicijskih skladov oziroma sklenitvi, spremembi oziroma prenehanju pogodbe s klirinško depotno družbo o članstvu s predložitvijo pogodbe oziroma ustreznega dodatka k pogodbi;

9. sklenitvi, spremembi oziroma prenehanju pogodbe z depozitarjem, o hrambi vrednostnih papirjev investicijskih skladov, ki so izdani kot pisne listine s predložitvijo pogodbe oziroma ustreznega dodatka k pogodbi;

10. sklenitvi, spremembi oziroma prenehanju pogodbe s pooblaščenim udeležencem o opravljanju storitev posredovanja pri nakupu oziroma prodaji vrednostnih papirjev za račun investicijskega sklada s predložitvijo pogodbe oziroma ustreznega dodatka k pogodbi.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora obsegati:

1. firmo in sedež družbe za upravljanje;

2. mesec in leto, na katerega se nanaša poročilo;

3. datum in opis vsakega posameznega dejstva oziroma dogodka, ki je predmet poročanja;

4. popis listin, ki so priložene poročilu.

(3) Kadar v preteklem mesecu ni nastopil nobeden izmed dogodkov iz prvega odstavka tega člena mora družba za upravljanje v roku iz prvega odstavka tega člena agenciji sporočiti, da v obdobju, na katero se nanaša poročilo, ni nastopil nobeden izmed dogodkov iz prvega odstavka tega člena."

#### 6. člen

V 6. točki druge preglednice v obrazcu IS/M-3 (priloga 2 k sklepu) se številke v oklepaju "(1-2-3)" nadomestijo s pravnimi številkami "(1-3-5)".

#### 7. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Družba za upravljanje mora agenciji prvič poročati v skladu s tem sklepom o podatkih za povezane osebe iz 9.a člena tega sklepa in povezane imetnike iz 9.b člena tega sklepa po stanju na dan 31. 3. 1997 najkasneje do 8. 4. 1997.

(3) Družba za upravljanje mora agenciji prvič poročati o dejstvih oziroma dogodkih iz prvega odstavka 9.č člena, ki so nastopili v mesecu februarju 1997, najkasneje do 8. 3. 1997. Poročilo mora predložiti tudi:

1. pogodbo o upravljanju družbe za upravljanje z vsemi dodatki;

2. zadnje notarsko overjeno prečiščeno besedilo statuta oziroma družbene pogodbe družbe za upravljanje;

3. zadnje notarsko overjeno prečiščeno besedilo statuta oziroma družbene pogodbe pooblaščenice investicijske družbe;





## PRILOGA 4

## POROČANJE O OSEBAH POVEZANIH Z DRUŽBO ZA UPRAVLJANJE

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca POV/DZU

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

– prva vrstica: firma in sedež družbe za upravljanje oziroma pooblaščen družbe za upravljanje;  
– zadnja vrstica: mesec in leto, za katerega veljajo podatki iz preglednice.

(2) V obrazec POV/DZU se vnašajo podatki o povezanih osebah iz drugega odstavka 9.a člena sklepa in spremembe teh podatkov. Kadar je družba za upravljanje v preteklem obdobju na obrazcu POV/DZU že obvestila agencijo o posamezni povezani osebi poročja v naslednjih obdobjih poročanja samo o spremembah podatkov v zvezi s to osebo.

(3) V stolpce 1. do 8. preglednice obrazcev se vpisujejo podatki o:

1. oseb iz 1., 2. in 5. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa;

2. o pravnih osebah iz 3. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, v katerih kapitalu je družba za upravljanje neposredno udeležena z najmanj 20%;

3. o pravnih osebah iz 4. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, ki so neposredni imetniki najmanj 10% delnic oziroma poslovnih deležev družbe za upravljanje.

(4) V stolpce 9. do 15. preglednice obrazcev se vpisujejo tudi podatki o:

1. oseb iz 6. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa;

2. o pravnih osebah iz 3. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, v katerih kapitalu je družba za upravljanje posredno udeležena z najmanj 20% (preko neposrednega imetnika, v katerega kapitalu je družba za upravljanje udeležena z najmanj 50% – tretji odstavek 9.a člena sklepa);

3. o pravnih osebah iz 4. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, ki so posredni imetniki najmanj 10% delnic oziroma poslovnih deležev družbe za upravljanje (preko neposrednega imetnika, v katerega kapitalu je posredni imetnik udeležen z najmanj 50% – tretji odstavek 9.a člena sklepa).

(5) Stolpci 9. do 15. se izpolnijo samo v zvezi z naslednjimi povezanimi osebam:

1. osebami iz 1. do 5. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, ki ima sama oziroma skupaj z drugimi povezanimi osebami najmanj 20% delež v pravni osebi iz 6. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa;

2. pravnimi osebami iz 3. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, v katerih kapitalu je družba za upravljanje neposredno udeležena z najmanj 50%, in so v kapitalu druge pravne osebe udeleženi z najmanj 20%;

3. pravnimi osebami iz 4. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, ki so neposredni imetniki najmanj 10% delnic oziroma poslovnih deležev družbe za upravljanje, in v katerih kapitalu je posredni imetnik udeležen z najmanj 50%.

(6) V posamezne stolpce preglednice obrazca POV/DZU se vpisujejo naslednji podatki:

1. stolpec: zaporedna številka povezane osebe. V prvem obdobju poročanja se vrstice (povezane osebe) številčijo od 1 naprej. V drugem in naslednjih pa se vrstice (povezane osebe) številčijo od prve naslednje proste številke glede na predhodno obdobje poročanja naprej, tako da se zaporedne številke nikoli ne ponovijo. Pri poročanju o spremembah podatkov o povezani osebi, o kateri je družba za upravljanje že poročala v preteklem obdobju, se tej osebi ne dodeli nova zaporedna številka, temveč se navede zaporedna številka iz

prvotnega poročila, tako da ima vsaka povezana oseba eno samo zaporedno številko;

2. stolpec: ime in priimek fizične osebe oziroma firma pravne osebe in naslov osebe;

3. stolpec: matična številka. Podatek se vpiše samo za pravne osebe;

4. stolpec: tip povezave. Vpiše se ustrezna točka drugega odstavka 9.a člena sklepa;

5. stolpec: opis povezave. Podatek se vpiše samo za osebe iz 1., 2. oziroma 5. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa. Glede na tip povezave se vpišejo naslednji podatki:

– za povezane osebe iz 1. točke drugega odstavka 9.a člena: funkcija (član uprave oziroma član nadzornega sveta DZU oziroma PID);

– za povezane osebe iz 2. točke: sorodstvena povezava po šifrantu: Z = zakonec oziroma izvenzakonski partner; O = otrok oziroma posvojenec; z navedbo zaporedne številke osebe iz 1. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa (na primer, za zakonca osebe pod zap. št. 3 se vpiše podatek: Z-3);

– za povezane osebe iz 5. točke drugega odstavka 9.a člena: vrsta koncerna po šifrantu PK = pogodbeni koncern; EK = koncern z razmerjem enkopravnosti;

6. stolpec: delež. Podatek se vpiše samo za osebe iz 3. in 4. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa. Glede na tip povezave se vpišejo naslednji podatki:

– za povezane osebe iz 3. točke drugega odstavka 9.a člena: delež (v odstotku) družbe za upravljanje v kapitalu povezane osebe;

– za povezane osebe iz 4. točke drugega odstavka 9.a člena: delež (v odstotku) povezane osebe v kapitalu družbe za upravljanje;

7. stolpec: datum nastanka povezave. Datum nastanka povezave je datum nastopa tistega dejstva oziroma okoliščine, zaradi katere nastane povezava med družbo za upravljanje in povezano osebo;

8. stolpec: datum prenehanja povezave. Datum prenehanja povezave je datum nastopa tistega dejstva oziroma okoliščine, zaradi katere preneha povezava med družbo za upravljanje in povezano osebo;

9. stolpec: zaporedna številka. Zaporedna številka je sestavljena iz dveh delov, ločenih s pomišljajem. Prvi del je enak zaporedni številki povezane osebe iz tretjega odstavka tega navodila, drugi del pa se številči od 1 naprej za vsako osebo, ki je s posamezno osebo iz tretjega odstavka tega navodila povezana na način iz petega odstavka tega navodila (na primer: če so podatki o osebi iz 1. do 5. točke vnešeni pod zaporedno številko 3 v 1. stolpcu se v isti vrsti v 6. stolpec vpiše zaporedna številka 3-1 za prvo od oseb iz 6. točke, ki je povezana s to osebo, številka 3-2 za drugo in tako naprej);

10. stolpec: firma;

11. stolpec: matična številka;

12. stolpec: delež. Glede na način povezav iz petega odstavka teh navodil se vpišejo naslednji podatki:

– delež (v odstotku) osebe iz 1. do 5. točke v kapitalu osebe iz 6. točke;

– delež (v odstotku) pravne osebe iz 3. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa, v katerih kapitalu je družba za upravljanje neposredno udeležena z najmanj 50%, v kapitalu druge pravne osebe;

– delež (v odstotku) pravne osebe, v kapitalu neposrednega imetnika iz 4. točke drugega odstavka 9.a člena sklepa;

13. stolpec: se izpolni samo, če je oseba iz 1. do 5. točke udeležena v kapitalu osebe iz 6. točke skupaj z drugimi osebami iz 1. do 5. točke. Vpišejo se zaporedne številke drugih oseb iz 1. do 5. točke;



14. stolpec: datum nastanka povezave. Datum nastopa tistega dejstva oziroma okoliščine, zaradi katerih nastane povezava iz petega odstavka tega navodila;

15. stolpec: datum prenehanja povezave. Datum nastopa tistega dejstva oziroma okoliščine, zaradi katerih preneha povezava iz petega odstavka tega navodila.

(7) Pod preglednicami se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek direktorja družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. Na drugo vrstico pod preglednico se vpisuje kraj in datum, ko je bil obrazec sestavljen.

(8) Kadar v posameznem obdobju poročanja ni nastala nobena nova povezava med družbo za upravljanje in povezano osebo in pri povezanih osebah, o katerih je družba za upravljanje že poročala v preteklih obdobjih, ni prišlo do spremembe nobenega podatka, se nad preglednico vnese tekst "v obdobju poročanja ni prišlo do spremembe".

#### PRILOGA 5

### POROČANJE O POVEZANIH IMETNIKIH INVESTICIJSKIH KUPONOV OZIROMA DELNIC

Navodilo za izpolnjevanje obrazca POV/IS

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

– prva vrstica: firma in sedež družbe za upravljanje oziroma pooblaščenega družbe za upravljanje;

– druga vrstica: ime vzajemnega sklada oziroma firma pooblaščenega investicijske družbe;

– tretja vrstica: zaporedna številka skupine med seboj povezanih imetnikov;

– zadnja vrstica: mesec in leto, za katerega veljajo podatki iz preglednice.

(2) Za vsako od skupin med seboj povezanih imetnikov se izpolni samostojen obrazec, ki se oštevilči z zaporedno številko ustrezne skupine povezanih imetnikov.

(3) V obrazec POV/IS se vnašajo podatki o povezanih imetnikih znotraj skupine. Kadar je družba za upravljanje v preteklem obdobju na obrazcu POV/IS že obvestila agencijo o posamezni povezani osebi iz skupine, poroča v naslednjih obdobjih poročanja samo o spremembah podatkov v zvezi s to osebo.

(4) V posamezne stolpce preglednice obrazca POV/IS se vpisujejo naslednji podatki:

1. stolpec: zaporedna številka osebe znotraj skupine. V prvem obdobju poročanja o posamezni skupini povezanih imetnikov se vrstice (povezani imetniki znotraj skupine) številčijo od 1 naprej. V drugem in naslednjih pa se vrstice (povezani imetniki) številčijo od prve naslednje proste številke glede na predhodno obdobje poročanja naprej, tako da se zaporedne številke znotraj skupine nikoli ne ponovijo. Pri poročanju o spremembah podatkov o povezanem imetniku, o katerem je družba za upravljanje že poročala v preteklem obdobju, se temu imetniku ne dodeli nova zaporedna številka, temveč se navede zaporedna številka iz prvotnega poročila, tako da ima vsak povezan imetnik znotraj skupine eno samo zaporedno številko;

2. stolpec: ime in priimek fizične osebe oziroma firma pravne osebe in naslov osebe;

3. stolpec: matična številka. Podatek se vpiše samo za pravne osebe;

4. stolpec: tip povezave. Vpiše se ustrezna točka drugega odstavka 9.b člena sklepa;

5. stolpec: opis povezave. Glede na tip povezave se vpišejo naslednji podatki:

– za povezane imetnike iz 1. točke drugega odstavka 9.b člena: zaporedna številka osebe iz obrazca POV/DZU;

– za povezane imetnike iz 2. točke drugega odstavka 9.b člena: firma pooblaščenega udeleženca;

6. stolpec: delež (v odstotku) povezanega imetnika v investicijskih kuponih vzajemnega sklada oziroma delnicah pooblaščenega investicijske družbe;

7. stolpec: datum nastanka povezave. Datum nastanka povezave je datum nastopa tistega dejstva oziroma okoliščine, zaradi katere nastane povezava;

8. stolpec: datum prenehanja povezave. Datum prenehanja povezave je datum nastopa tistega dejstva oziroma okoliščine, zaradi katere preneha povezava;

(5) Pod preglednicami se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek direktorja družbe za upravljanje oziroma ime in priimek druge odgovorne osebe družbe za upravljanje. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. Na drugo vrstico pod preglednico se vpisuje kraj in datum, ko je bil obrazec sestavljen;

(6) Kadar v posameznem obdobju poročanja ni nastala nobena nova povezava in pri povezanih osebah, o katerih je družba za upravljanje že poročala v preteklih obdobjih, ni prišlo do spremembe nobenega podatka, se nad preglednico vnese tekst "v obdobju poročanja ni prišlo do spremembe".

---

443.

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 1997

Cene življenjskih potrebščin so se januarja 1997 v primerjavi z decembrom 1996 povišale za 1,3%, cene na drobno pa za 1,1%.

Št. 052-07-2/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**Tomaz Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

---

444.

Na podlagi 159. in 160. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### INDEKSA rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji

1. Povprečni mesečni indeks gibanja cen življenjskih potrebščin v letu 1996 je bil 100,7.

2. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin januarja 1997 v primerjavi s povprečjem 1996 je bil 104,2.

Št. 052-07-9/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**445.**

Na podlagi 84. člena zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 12/89, 35/89, 3/90 in 61/90) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

## KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 1997

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih, januarja 1997 v primerjavi z decembrom 1996 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih izdelkov pri proizvajalcih januarja 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je 0,058.

3. Mesečni koeficient rasti cen na drobno, januarja 1997 v primerjavi z decembrom 1996 je bil 0,011.

4. Koeficient rasti cen na drobno januarja 1997 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,090.

Št. 052-07-28/97

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

### LJUBLJANA

**446.**

Na podlagi drugega odstavka 7. člena in 15. člena zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 23. 1. 1997 sprejel

### O D L O K

#### o krajevni turistični taksi in območju Mestne občine Ljubljana

##### 1. člen

S tem odlokom se določa višina krajevne turistične takse v Mestni občini Ljubljana, ki jo plačujejo gosti za vsako prenočevanje v nastanitvenih objektih, ki so registrirani oziroma priglasi za sprejem gostov na prenočevanje izven svojega stalnega bivališča.

##### 2. člen

Gost plača ob ceni za prenočevanje v enotnem znesku turistično takso, ki jo sestavljata prenočitvena in krajevna taksa in je enaka za domače in tuje goste.

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije.

Višina prenočitvene takse je 2 točki, višina krajevne takse pa 11 točk.

##### 3. člen

Glede oprostitev in načina plačevanja turistične takse in kaznovanja prekrškov se uporabljajo določila zakona o turistični taksi (Uradni list RS, št. 18/91).

##### 4. člen

Zbrana sredstva krajevne takse se namensko uporabljajo za sofinanciranje ovrednotenih nalog turističnega programa Mestne občine Ljubljana, zlasti za izvajanje turistično informacijske in promocijske dejavnosti. Program pripravi Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem pri Mestni upravi mestne občine Ljubljana, ki je odgovoren tudi za izvedbo programa in namensko porabo sredstev.

##### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o krajevni taksi in območju mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 32/91).

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 332-1-97

Ljubljana, dne 23. januarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

## 447.

Na podlagi določb zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 100.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obv. razlaga, 65/95 – odločba US RS, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 14/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 23. 1. 1997 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana****I. USTANOVITELJ**

## 1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

**II. IME IN SEDEŽ**

## 2. člen

Ime zavoda je: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana.

Sedež zavoda je: Gotska 18, Ljubljana.

**III. DEJAVNOSTI**

## 3. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti kot javno službo: M/80.422 – pomoč otrokom in mladostnikom z učnimi težavami, čustvenimi motnjami, vedenjskimi motnjami ter drugimi psihosocialnimi motnjami in otrokom z razvojnimi odkloni, ki se odražajo v otrokovem in mladostnikovem razvoju, vedenju in uspešnosti v šoli;

N/85.14 – ambulantno-specialistično zdravstveno dejavnost na področju pedopsihiatrije in klinične psihologije, mentalne higijene in varstva duševnega zdravja otrok in mladostnikov;

N/85.14 – prevcijo učnih težav in psihosocialnih motenj, varovanje in razvijanje duševnega zdravja otrok in mladostnikov;

M/80.4 – izobraževalno dejavnost za šolske delavce, zdravstvene delavce in druge strokovnjake, katerih delovanje je povezano z varstvom duševnega zdravja in preprečevanjem psihosocialnih motenj ter učnih težav otrok in mladostnikov.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti v korist duševnega zdravja otrok in mladostnikov (analitično, raziskovalno in razvojno delo ter publicistično dejavnost).

**IV. ORGANI ZAVODA**

## 4. člen

Organi zavoda so:  
– svet zavoda,

– direktor,  
– strokovni svet.

**1. Svet zavoda**

## 5. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,  
– trije predstavniki delavcev zavoda,  
– en predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem.

## 6. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Naloge in pristojnosti sveta zavoda se določijo v statutu zavoda.

**2. Direktor**

## 7. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za njegovo strokovno delo.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## 8. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba;  
– najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

**3. Strokovni svet**

## 9. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda in daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

**V. SREDSTVA ZA DELO**

## 10. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

##### 11. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- sredstev ustanovitelja;
- sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljanje storitev;
- sredstev od prodaje storitev;
- z dotacijami, darili in iz drugih virov.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati ustanovitelju druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

#### VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

##### 12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je knjigovodstveno dokumentiran, zavod razpolaga samostojno. Kolikor pa zavod ta presežek namenja, v skladu z zakonom, za povečanje skupnega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih v zavodu, je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

#### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 13. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/494/00.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda v višini sredstev, ki so predvidena v finančnih načrtih ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

##### 14. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;

– daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti in k statutu;

– opravlja druge zadeve v skladu s predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

Do sprejema statuta zavoda uporablja zavod statut ter druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

##### 16. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka.

Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku, opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

##### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odločba Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana o ustanovitvi Vzgojne posvetovalnice Ljubljana z dne 1. 1. 1955.

##### 18. člen

Ta odlok začne veljati, ko nanj dajo soglasje organi občin Brezovica, Dobrova-Horjul-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-1/97

Ljubljana, dne 23. januarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

**448.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) sta: Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 28. 5. 1996 in Mestni svet občine Ljubljana na 22. seji dne 23. 1. 1997 sprejela

#### **ODLOK**

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dol pri Ljubljani**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Dol pri Ljubljani, s sedežem Videm 48, Dol pri Ljubljani in Mestna občina Ljubljana s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju besedila:

ustanoviteljici) ustanovljata na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Dolsko, Dolsko 53 a,
- Podružnična šola Senožeti, Senožeti 53,
- Podružnična šola Križevska vas, Križevska vas 1,
- Podružnična šola Šentjakob ob Savi, Zajčeva pot 34,

Ljubljana.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Dol pri Ljubljani.

Sedež zavoda: Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dol pri Ljubljani.

Zaradi izvajanja izobraževalnega programa na različnih lokacijah se v Osnovni šoli Dol pri Ljubljani organizirajo:

- Podružnična šola Dolsko,
- Podružnična šola Senožeti,
- Podružnična šola Križevska vas,
- Podružnična šola Šentjakob ob Savi.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljicima organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

#### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

#### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. Pečat zavoda

#### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoje pečate v skladu z zakonom.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Dol pri Ljubljani, na območju Krajevne skupnosti Podgorica-Šentjakob v Mestni občini Ljubljana ter na območju naselja Velika vas v Občini Moravče.

Šolski okoliš Podružnične šole Dolsko obsega območje naselij Dolsko, Kamnica, Klopce, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Vinje.

Šolski okoliš Podružnične šole Senožeti obsega naselje Senožeti.

Šolski okoliš Podružnične šole Križevska vas obsega naselja Križevska vas, Vrh pri Dolskem, Zagorica pri Dolskem, Velika vas.

Šolski okoliš Podružnične šole Šentjakob ob Savi obsega območje Krajevne skupnosti Podgorica-Šentjakob.

Matična enota je Osnovna šola Dol pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda. Šolski okoliš matične enote obsega naselja oziroma učence iz Občine Dol pri Ljubljani, iz Krajevne skupnosti Podgorica-Šentjakob in iz naselja Velika vas, ki niso zajeti v šolske okoliše podružničnih šol iz 2. do 5. odstavka tega člena.

V podružnične šole se otroke vpisuje v podružničnih šolah.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.4 Izobraževanje odraslih

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

#### 11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

#### 12. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spreminiti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne dasta soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic (od teh je en predstavnik Mestne občine Ljubljana),
  - pet predstavnikov delavcev zavoda,
  - trije predstavniki staršev.
- Predstavnike delavcev zavoda se voli:
- izmed strokovnih delavcev podružnične šole Dolsko – enega člana
  - izmed strokovnih delavcev podružničnih šol Šentjankob ob Savi, Senožeti in Križevska vas – enega člana
  - izmed strokovnih delavcev matične enote – dva člana
  - izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda – enega člana.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta občinska sveta ustanoviteljic izmed delavcev občinskih uprav ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora biti iz podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na prvi seji predsednika in njegovega namestnika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

#### 16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15

dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

#### 17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

#### 18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev matične enote in posameznih podružničnih šol ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve v svet zavoda podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

#### 19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (izmed strokovnih delavcev matične enote in posameznih podružničnih šol ter izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev!). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

#### 20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

#### 21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

### 2. Ravnatelj

#### 22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovoren za zakonitost dela zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje Občine Dol pri Ljubljani.

#### 24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

#### 25. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja podružnične šole

#### 26. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične

ne šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

#### 27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

### 4. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 29. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju s šolsko upravo Ljubljana.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 30. člen

Ustanoviteljici in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanoviteljici zagotavljata zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol, ki po tem odloku postanejo sestavni del zavoda. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

#### 31. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo

materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanoviteljici oziroma država.

### 32. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 33. člen

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavljata v skladu s 30. in 31. členom tega odloka.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 34. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva št. 3/92 z dne 5. 3. 1992 (Uradni list RS, št. 18/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Dol pri Ljubljani,

– določbe odloka o določitvi šolskega okoliša bežigrajskih osnovnih šol France Bevk, Miran Jarc, dr. Vito Kraigher, Danile Kumar, n.h. Maks Pečar, France Ravbar, Milan Šuštaršič in Boris Ziherl (Uradni list, SRS, št. 19/89), ki se nanašajo na določitev šolskega okoliša Osnovne šole Dol pri Ljubljani,

– določbe sklepa o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva št. 012-2/92-01 z dne 27. 2. 1992 (Uradni list RS, št. 11/92), ki se nanašajo na podružnične šole Osnovne šole Polje,

– določbe sklepa o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Ljubljana Moste – Polje, ki se nanašajo na šolski okoliš podružničnih šol Osnovne šole Polje (Uradni list SRS, št. 36/81).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut Osnovne šole Dol pri Ljubljani, sprejet na seji sveta šole dne 27. 2. 1992.

### 36. člen

Ustanoviteljici medsebojne pravice in obveznosti, ki niso določene s tem odlokom, uredita s pogodbo o skupnem uresničevanju pravic in obveznosti do zavoda v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

### 37. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 38. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom in tem odlokom.

### 39. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 40. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Dol pri Ljubljani, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod registrsko številko 1/607/00.

Zavod prevzame vse pravice in obveznosti Osnovne šole Dol pri Ljubljani.

### 41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-23/96

Ljubljana, dne 23. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Silvester Zupan** l. r.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Ljubljana  
**Dimitrij Kovačič** l. r.

## ČRENŠOVCI

### 449.

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95 in 17/96) je Občinski svet občine Črenšovci na seji dne 28. 1. 1997 sprejel

## ODLOK o grbu in zastavi Občine Črenšovci

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se urejata oblika in način uporabe grba in zastave Občine Črenšovci.



## 2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje grba in zastave Občine Črenšovci so sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (obledelih barv, strgana, zmečkana, umazana).

## 4. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da škoduje ugledu občine.

Nihče drug ju ne sme uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga in storitev.

## 5. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo podjetja in obrtniki, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

## 6. člen

Dovoljenje za izdelavo in uporabo grba in zastave po določenih tega odloka izda župan občine.

## II. GRB

## 7. člen

Grb Občine Črenšovci ima obliko ščita, z ovalnim spodnjim robom. Na srebrni podlagi je na desni strani stiliziran jelšev list zelene barve, ki simbolizira Polanski log. V njem je žitni klas rumene barve, ki predstavlja rodovitnost prekmurske zemlje.

V levi polovici grba se nahaja simbol reke Mure, ki je ponazorjen s tremi vzporednimi valovi modre barve. Iz valov izstopa mlinsko kolo, ki je črne barve in simbolizira značilnosti krajev ob Muri. Nad mlinskim kolesom se nahajajo trije stilizirani plodovi drevesa črense, ki predstavljajo tri krajevne skupnosti v občini ter ponazarjajo ime občinskega središča in občine. Plodovi so črne barve. Ščit je obrobjen s črnim robom.

Osnovne barve grba Občine Črenšovci:

rumena	SCC	4
zelena	SCC	65
modra	SCC	47
črna	SCC	88

srebrna

Barve so vzete iz kataloga "Sistem mešanja barv SCC", Cinkarna Celje, izdan marca 1994.

Grafične linije grba ostanejo enake in v skladu z njeno geometrijo tudi v primeru tridimenzionalne izvedbe.

## 8. člen

Grb Občine Črenšovci se uporablja:

- v pečatu, na oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- na slovesnih sejah občinskega sveta,
- v uradnih prostorih Občine Črenšovci.

## 9. člen

Grb Občine Črenšovci se lahko uporablja tudi:

- ob prireditvah, ki predstavljajo občino;
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, predsednik in podpredsednik v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij v občini;

- na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporablja občinska uprava;

- na slovesnih listinah in priznanjih, ki jih podeljuje občina;

- v uradnih prostorih krajevnih skupnosti in javnih zavodih;

- v drugih primerih na podlagi posebnega dovoljenja župana in če uporaba grba ne nasprotuje določbam tega odloka.

## 10. člen

Podjetja ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo sedež v Občini Črenšovci, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba, zlasti v:

- zaščitnem znaku,
- obliki našitkov in društvenih praporjih,
- obliki spominkov in značk.

## 11. člen

Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti gledano od spredaj, vselej na levi strani, razen v primeru, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, in v primerih, določenih z zakonom.

Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma, mora biti grb občine v sredini, razen takrat, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, in v drugih primerih, določenih z zakonom.

## III. ZASTAVA

## 12. člen

Zastava Občine Črenšovci je belo-zelene barve z grbom Občine Črenšovci.

Vsaka barva zavzema po širini polovico zastave.

Razmerje med širino in dolžino je 1: 2,5.

Če je zastava izobešena horizontalno, morata biti barvi razporejeni tako, da je zgoraj bela in spodaj zelena barva. Grb je v sredini zastave, tako da središčna točka grba prekriva središčno točko zastave. Grb sega z zgornjo polovico v belo, z drugo polovico pa v zeleno polje.

Če je zastava izobešena vertikalno, morata biti barvi zastave, gledano od spredaj, razporejeni tako, da je bela barva na levi, zelena barva pa na desni strani. Grb je v sredini zastave, tako da središčna točka grba prekriva središčno točko zastave. Grb sega z desno polovico (zeleni list z žitnim klasom) v belo polje, z drugo polovico pa v zeleno polje.

Če je višina zastave 100 cm, dolžina pa 250 cm, je širina grba 61 cm, višina pa 76 cm.

## 13. člen

Zastava Občine Črenšovci je stalno izobešena na stavbi, kjer je sedež Občine Črenšovci, in v sejni sobi Občine Črenšovci.

Zastava Občine Črenšovci se lahko izobesi tudi na drugih mestih, in sicer v počastitev državnih, občinskih in krajevnih praznikov, ob kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih prireditvah, ob obisku uradnih delegacij ter ob drugih podobnih priložnostih, pomembnih za občino.

V primeru iz drugega odstavka tega člena se morajo izobešene zastave odstraniti najkasneje v 24 urah za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

## 14. člen

Na podlagi dovoljenja župana se lahko izdelata tudi namizna zastavica Občine Črenšovci.

Namizna zastavica je obešena vedno navpično in se lahko uporablja v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, kulturnih in športnih organizacij ter kot priložnostno darilo.

#### 15. člen

Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, na levi strani, razen kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

Če je zastava občine izobešena skupaj z dvema drugima zastavama mora biti v sredini, razen kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

Če je zastava občine izobešena skupaj z drugimi zastavami, razen kadar je izobešena skupaj z zastavo Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom, je zastava občine:

1. če so zastave razvrščene v krogu, v sredini kroga, tako da jo je razločno videti;
2. če so zastave razvrščene v polkrogu, v sredini polkroga;
3. če so zastave razvrščene v koloni, na čelu kolone;
4. če so zastave razvrščene v vrsti, na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani.

#### IV. NADZORSTVO

##### 16. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni občinski odbor.

#### V. KAZENSKA DOLOČBA

##### 17. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (2. člen);
- uporablja grb in zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (3. člen);
- uporablja grb in zastavo kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga in storitev (4. člen);
- uporablja grb in zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da zmanjšuje ugled občine (4. člen);
- ne odstrani izobešene zastave v 24 urah po tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega je bila izobešena (14. člen);
- nima ustreznega dovoljenja iz 6. in 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### VI. KONČNI DOLOČBI

##### 18. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave Občine Črenšovci skrbi občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenj in vodi evidenco izdanih dovoljenj.

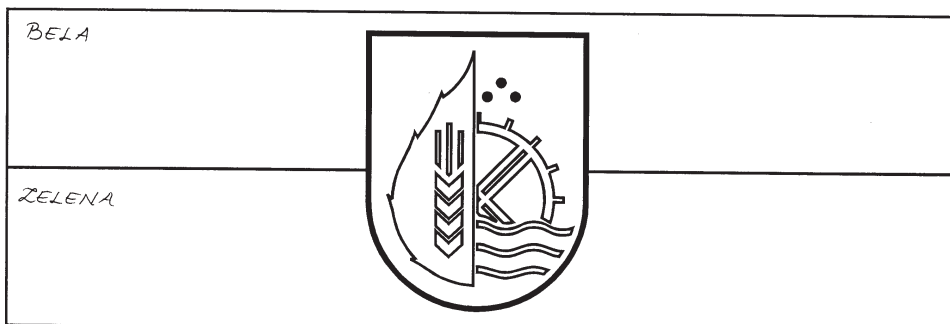
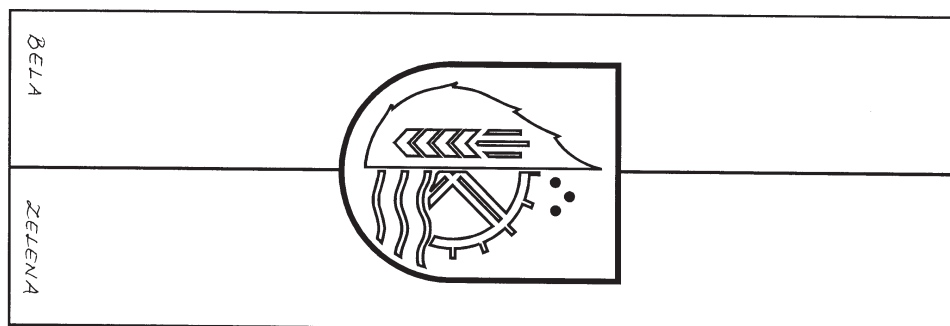
##### 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 112/97

Črenšovci, dne 28. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko** l. r.






---

**450.**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/94), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 30/95 in 17/96) je Občinski svet občine Črenšovci na 19. seji dne 28. 1. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1997**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 1997 se financiranje javne porabe v Občini Črenšovci začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črenšovci za leto 1996.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 1996 in začete v letu 1996.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Črenšovci za leto 1997.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 110/97

Črenšovci, dne 28. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Črenšovci  
**Daniel Kolenko** l. r.

---

**451.**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskupku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo) in 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 19/94) je Svet Krajevne skupnosti Črenšovci na 11. seji dne 3. 2. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskupka za območje Krajevne skupnosti Črenšovci**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskupka na območju Krajevne skupnosti Črenšovci, ki vključuje naselja Črenšovci, Žižki in Trnje.

2. člen

Referendum bo 9. 3. 1997 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih Krajevne skupnosti Črenšovci.

3. člen

S samopriskupkom zbrana sredstva bodo uporabljena za sofinanciranje naslednjega programa:

- a) Skupni program KS Črenšovci:
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije v KS;
  - sofinanciranje izgradnje čistilne naprave;
  - preplastitev krajevnih cest;
  - ureditev meteorne kanalizacije in jaškov.

- b) Vaški programi:

Črenšovci: vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vaškega vodovoda in ulične razsvetljave, ureditev pločnika v ulici Juša Kramarja, asfaltiranje makadamskih ulic.

Trnje: vzdrževanje vaško-gasilskega doma, odkup zemljišča pri vodovodnem zajetju, vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vaškega vodovoda in ulične razsvetljave.

Žižki: vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vodovoda, ulične razsvetljave in pokopališča.

4. člen

S sredstvi krajevnega samopriskupka v KS Črenšovci se bo predvidoma zbralo 60,000.000 tolarjev. Program nalog iz 3. člena tega sklepa je po cenah iz decembra 1996 ocenjen na 700,000.000 tolarjev.

Potrebno bo zagotoviti še sredstva proračuna Občine Črenšovci, sredstva proračuna Republike Slovenije ter sredstva občanov.

Prioritetni vrstni red izvajanja referendumskega programa določi Svet KS Črenšovci.

## 5. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o uvedbi krajevnega samoprispevka za obdobje petih let in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002.

## 6. člen

Zavezanci plačila samoprispevka bodo delovni ljudje in občani s stalnim bivališčem v Krajevni skupnosti Črenšovci, in sicer v naslednji višini:

– 2% od neto plače zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;

– 2% od neto zavarovalne osnove samostojnih podjetnikov in zasebnikov;

– 7% od katastrskega dohodka in gozdnih zemljišč;

– 2% od pokojnin, razen tistih, katerih je pokojnina za polno pokojninsko dobo nižja od zneska najnižje pokojnine;

– 200 DEM letno v tolarški protivrednosti za zaposlene v tujini.

## 7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku – prečiščeno besedilo (Uradni list SRS, št. 35/85) (socialnovarstvene pomoči, otroški dodatki, invalidnine, štipendije, regresi za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine).

## 8. člen

S sredstvi samoprispevka, ki se bodo zbirala na posebnem računu bo upravljal Svet Krajevne skupnosti, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev. Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja nadzorni odbor KS Črenšovci.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

## 9. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin. Za zaposlene v tujini samoprispevek obračunava KS Črenšovci. Zavezancem katastrskega dohodka obračunava samoprispevek DURS – izpostava Lendava.

Zavezancem se plačani samoprispevek odšteva od osnove za dohodnino (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

## 10. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Črenšovci, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah in določitvi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 11. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik krajevne skupnosti. Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Črenšovci

## G L A S O V N I C A

ZA GLASOVANJE NA REFERENDUMU, DNE 9. 3. 1997, O UVEDBI KRAJEVNEGA SAMOPRISPEVKA ZA DOBO PET LET OD 1. 4. 1997 DO 31. 3. 2002.

Sredstva samoprispevka bodo namensko porabljena za:

a) Skupni program KS Črenšovci:

– sofinanciranje izgradnje kanalizacije v KS;

– sofinanciranje izgradnje čistilne naprave;

– preplastitev krajevnih cest;

– ureditev meteorne kanalizacije in jaškov.

b) Vaški programi:

Črenšovci: vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vaškega vodovoda in ulične razsvetljave, ureditev pločnika v ulici Juša Kramarja, asfaltiranje makadamskih ulic.

Trnje: vzdrževanje vaško-gasilskega doma, odkup zemljišča pri vodovodnem zajetju, vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vaškega vodovoda in ulične razsvetljave.

Žižki: vzdrževanje poljskih in gozdnih poti, vzdrževanje vodovoda, ulične razsvetljave in pokopališča.

Višina samoprispevka bo znašala:

– 2% od neto plač zaposlenih oziroma nadomestila plače ter nagrad, plačil dopolnilnega dela in plačil po pogodbah o delu;

– 2% od neto zavarovalne osnove samostojnih podjetnikov in zasebnikov;

– 7% od katastrskega dohodka in gozdnih zemljišč;

– 2% od pokojnin, razen tistih katerih je pokojnina za polno pokojninsko dobo nižja od zneska najnižje pokojnine;

– 200 DEM letno v tolarški protivrednosti za zaposlene v tujini.

## GLASUJEM

ZA

PROTI

Glasujete tako, da obkrožite besedo ZA, če se strinjate z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo PROTI, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

## 12. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotavlja Krajevna skupnost Črenšovci.

## 13. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

## 14. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Svetu Krajevne skupnosti Črenšovci, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Črenšovci, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Sveta Krajevne skupnosti  
Črenšovci  
**Janez Törnár l. r.**

**GORNJI PETROVCI****452.**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 86. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci, na 11. izredni seji dne 23. januarja 1997 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Gornji Petrovci v letu 1997****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997 se financiranje javne porabe v Občini Gornji Petrovci začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1996.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja, se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja, se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejeta v proračunu za leto 1996 in začete v letu 1996.

**4. člen**

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja, se sestavi del proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 1997.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 68/3-97

Gornji Petrovci, 23. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.**

**IG****453.**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Ig na 23. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

**S K L E P****o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ig****1**

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Ig po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

1. starostna skupina	38.647 SIT,
2. starostna skupina	33.708 SIT,
priprava na vstop v OŠ	29.669 SIT,
razvojni oddelek	86.969 SIT,
varstvena družina	31.625 SIT.

Krajši programi	Cena/otroka v SIT
1. od 4 do 5 ur s kosilom	18.628
2. od 4 do 5 ur z dopoldansko malico in kosilom	20.076

**2**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati 1. točka sklepa o določitvi cen v Vrtcu Ig (Uradni list RS, št. 33/96).

**3**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 75/97

Ig, dne 29. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ig  
**Janez Cimperman l. r.**

**IVANČNA GORICA****454.**

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena in 37. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 18. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list RS, št. 48/90, 8/91 – prečiščeno besedilo in 7/93) ter druge alineje drugega odstavka 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 1/95) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 24. seji dne 24. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o davku od premoženja v Občini Ivančna Gorica**

Odlok o davku od premoženja v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 70/96) se v 2. členu spremeni in se glasi:

**“2. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 1997 dalje.”

Št. 416-2/96

Ivančna Gorica, dne 24. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ivančna Gorica  
**mag. Jurij Gorišek l. r.**

**KOČEVJE****455.**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/95 in 48/95) je Občinski svet občine Kočevje na seji dne sprejel 30. 1. 1997

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Kočevje za leto 1997**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S proračunom Občine Kočevje za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Kočevje.

**2. člen**

Proračun Občine Kočevje je določen v skupni višini 1.104,471.247,65 SIT, od tega

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	1.104,471.247,65	
Odhodki	1.103,671.247,65	800.000,00
Presežek	800.000,00	
Primanjkljaj		800.000,00

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

**3. člen**

V rezervni sklad Občine Kočevje se izloča 0,5% skupno doseženih prihodkov.

**4. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kočevje. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

**5. člen**

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Kočevje in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

**6. člen**

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostjo stanje proračuna.

Uporabnik proračuna mora pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati plačilne roke, ki so najmanj 20 in največ 90 dni od dneva izstavitve računa.

Za poravnavo obveznosti, ki imajo naravo materialnih stroškov, morajo uporabniki dogovoriti najmanj 20-dnevni rok plačila.

Za poravnavo iz naslova investicij, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Če je na izstavljenem računu zapisan krajši rok plačila kot je dogovorjen s pogodbo, ga uporabnik poravnava v roku, ki je določen s pogodbo.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana oziroma oddelka za proračun in finance in ob primernem zavarovanju predplačila.

**7. člen**

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, dokler ne bo sprejet ustrezen zakon.

**8. člen**

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 1997, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelk za proračun in finance in nadzorni odbor.

Župan Občine Kočevje lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

**9. člen**

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

**10. člen**

Župan Občine Kočevje je pooblaščen, da:

- odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

**11. člen**

Oddelk za proračun in finance je po pooblastilu župana pristojen, da:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti
- odloča o uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih težav proračun
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

**12. člen**

Občinski svet občine Kočevje odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene infrastrukture na ravni Občine Kočevje

največ v obsegu, ki ne presega 10% javne porabe v letu pred letom zadolževanja: odplačilo obresti in glavnice pa ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Kočevje.

## 13. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Kočevje in o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

## BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

## PRIHODKI

Zap. št.	NAMEN	PLAN 1997
1	2	5
	I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	
1	DOHODNINA	403.000.000,00
2	DAVEK NA DEDIŠČINE IN DARILA	2.000.000,00
3	DAVEK NA DOB. OD IGER NA SREČO	2.700.000,00
4	DAVEK NA PROMET NEPREMIČNIN	14.000.000,00
5	POSEBNA TAKSA ZA UPOR. IGR. AVT.	8.000.000,00
6	FINANČNA IZRAVNAVA	275.140.000,00
7	FINANČNA IZRAVNAVA - INVESTICIJE	109.250.000,00
	SKUPAJ - ZAGOTOVLJENA PORABA	814.090.000,00
	II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE	276.200.000,00
	DAVKI IN DRUGE DAJATVE	
8	DAVEK NA PREMOZENJE	1.700.000,00
9	KRAJEVNA - TURISTIČNA TAKSA	500.000,00
10	KOMUNALNA TAKSA	6.000.000,00
11	POŽARNA TAKSA	2.265.000,00
12	PRISTOJBINE ZA VZDRŽ. GOZD. CEST	3.000.000,00
13	ODŠKODNINE - NAMEMB. KMET. ZEM.	600.000,00
14	ODŠKODNINE - DEGRED. OKOLJA	200.000,00
15	PRIHODKI - refundacije obrat. stroškov	12.000.000,00
16	PRIHODKI OD OBRESTI	6.000.000,00
17	ODŠKODNINA OD IZKOPANIH RUDNIN	800.000,00
18	DRUGI PRIHODKI	4.235.000,00
19	NADOM. ZA UPORABO STAVB. ZEM.	16.000.000,00
20	PRISPEVEK ZA UREJ. STAVB. ZEM.	12.000.000,00
21	PRODAJA ZEMLJIŠČA	12.000.000,00
	SKUPAJ - od 8 - 21	77.300.000,00
	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	
22	NAJEMNINE ZA STANOVANJA	20.000.000,00
23	KUPNINE ZA STANOVANJA	27.000.000,00
24	NAJEMNINE ZA POSL. PROSTORE	32.000.000,00
25	PRIHODEK OD DOBIČKA	900.000,00
26	PRODAJA DELNIC	35.000.000,00
	SKUPAJ od 22 - 25	114.900.000,00
	PRIHODKI IZ NASLOVA SOF.	
26	KANALIZACIJA	
27	DEPONIJA ODPADKOV	
28	VODOOSKRBA	1.500.000,00
29	CESTE	24.000.000,00
30	SOF. PLOČNIKA	10.000.000,00
31	NARAVNE NESREČE	
32	DRUGI PRIHODKI	3.500.000,00
33	PRISPEVKI - KS. OBČANI	
34	SAMOPRISPEVEK	45.000.000,00
	SKUPAJ od 26 - 34	84.000.000,00
	III. PRENEŠENA SREDSTVA	
35	PRORACUN	4.421.777,21
36	KUPNINE	9.420.557,46
37	SKLAD STAVBIH ZEMLJIŠČ	338.912,98
	SKUPAJ od 35-37	14.181.247,65
	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.104.471.247,65

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 401-11/96-0121

Kočevje, januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

## ODHODKI

Zap. št.	NAMEN	PLAN 1997
1	2	4
1	POŽARNA VARNOST	15.548.000,00
2	ZAŠČITA IN REŠEVANJE	4.784.000,00
3	KULTURA	43.493.000,00
4	IZOBRAŽEVANJE	272.938.000,00
5	SOCIALNO VARSTVO	36.628.000,00
6	OTROŠKO VARSTVO	151.000.000,00
7	ŠPORT	25.550.000,00
8	ZDRAVSTVO	18.419.500,00
9	CESTNA DEJAVNOST	100.180.000,00
10	ORGANI IN UPRAVA OBČINE	124.469.000,00
11	KOMUNALNO GOSP.	94.643.000,00
12	STANOVANJSKO GOSP.	96.420.557,46
13	UREJANJE PROSTORA	4.426.000,00
14	POSLOVNI PROSTORI	17.000.000,00
15	SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ	40.338.912,98
16	GOSPODARSTVO **	20.800.000,00
17	DRUGI ODHODKI	27.705.000,00
18	OBRESTI	102.000,00
19	TEKOČA REZERVA	4.226.277,21
20	REZERVNI SKLAD	5.000.000,00
	SKUPAJ ODHODKI	1.103.671.247,65
	RAČUN FINANCIRANJA	800.000,00
	SKUPAJ	1.104.471.247,65

\*\* malo gospodarstvo, turizem kmetijstvo

## RAČUN FINANCIRANJA

Zap. št.	NAMEN	Plan 1997
1	2	4
1	Zadolževanje proračuna	
2	Odplačilo dolgov	800.000,00
3	Neto zadolževanje proračuna	

**456.**

Na podlagi 30. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 7/93) in odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 35/85), je Občinski svet občine Kočevje na 22. seji dne 10. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o preoblikovanju sklada stavbnih zemljišč  
Občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja preoblikovanje sklada stavbnih zemljišč Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: sklad), ustanovljenega z odlokom Skupščine občine Kočevje (odlok o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Kočevje – Uradni list SRS, št. 35/85), njegova organizacija, poslovanje, pravice in obveznosti.

**2. člen**

Sklad je ustanovljen z namenom pridobivanja stavbnih zemljišč v last občine, razpolaganja s stavbnimi zemljišči, urejanja stavbnih zemljišč ter upravljanja z denarnimi sredstvi, namenjenimi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč.

**3. člen**

1. Firma sklada je: Sklad stavbnih zemljišč občine Kočevje.

2. Sedež sklada je: Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

**4. člen**

1. Sklad je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter statutom sklada in je vpisana v sodni register.

2. Za svoje obveznosti odgovarja sklad z vsem svojim premoženjem.

**II. DEJAVNOST SKLADA****5. člen**

Sklad izvaja na podlagi planskih aktov občine njeno politiko glede prodaje, pridobivanja, urejanja stavbnih zemljišč in oddajanja stavbnih zemljišč za graditev tako, da:

– upravlja s sredstvi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, v skladu s svojim finančnim načrtom;

– pridobiva stavbna zemljišča v lasti Občine Kočevje, v soglasju z Občinskim svetom občine Kočevje;

– oddaja stavbna zemljišča za graditev;

– prodaja stavbna zemljišča v lasti Občine Kočevje, v soglasju z Občinskim svetom občine Kočevje;

– financira urejanje stavbnih zemljišč;

– sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč;

– skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem;

– vodi evidenco stavbnih zemljišč v lasti Občine Kočevje;

– izvaja naloge v skladu s prostorsko-planskimi izvedbenimi in drugimi urbanističnimi akti Občine Kočevje;

– izvaja strokovno tehnične naloge s področja svoje dejavnosti;

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon oziroma drug akt Občine Kočevje.

**III. SREDSTVA SKLADA****6. člen**

1. Sklad upravlja z naslednjimi sredstvi Občine Kočevje:

– denarna sredstva, zbrana iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;

– denarna sredstva, pridobljena s prodajo stavbnega zemljišča;

– denarna sredstva, zbrana iz sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč;

– namenska sredstva za graditev komunalnih in drugih objektov in naprav;

– druga sredstva.

2. Sredstva iz prejšnjega odstavka se vodijo v proračunu Občine Kočevje, na posebnem računu sklada in se uporabljajo za izvajanje dejavnosti sklada.

**IV. ORGANI SKLADA****7. člen**

1. Organi sklada so upravni odbor in komisija za oddajo stavbnih zemljišč.

2. Člani organov sklada morajo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in varovati poslovno skrivnost sklada.

3. Člani organov sklada so za svoje delo odgovorni Občinskemu svetu občine Kočevje.

**8. člen**

1. Sklad upravlja upravni odbor sklada.

2. Upravni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih imenuje in razrešuje Občinski svet občine Kočevje.

3. Dva člana upravnega odbora predlaga v imenovanje župan Občine Kočevje, izmed zaposlenih v upravi Občine Kočevje, dva člana upravnega odbora pa predlaga v imenovanje komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja izmed članov Občinskega sveta občine Kočevje.

4. Funkcijo predsednika upravnega odbora opravlja župan Občine Kočevje.

5. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta oziroma preneha s prenehanjem delovnega razmerja v upravi Občine Kočevje oziroma s prenehanjem mandata v Občinskem svetu občine Kočevje.

6. Mandat članov upravnega odbora se po izteku lahko ponovi.

**9. člen**

Upravni odbor o svojem delu in o izvajanju nalog sklada, najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Kočevje.

**10. člen**

1. O oddaji oziroma prodaji stavbnih zemljišč odloča komisija za oddajo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: komisija).

2. Komisija ima najmanj tri člane, ki jih potrjuje upravni odbor sklada, izmed članov Odbora za okolje in prostor Občine Kočevje, (v nadaljevanju: odbor).



3. Upravni odbor sklada izmed članov komisije imenuje predsednika komisije.

4. Mandat članov komisije je štiri leta oziroma preneha s prenehanjem mandata svetnika v občinskem svetu.

5. Mandat članov komisije se po izteku lahko ponovi.

#### 11. člen

Komisija o svojem delu poroča Občinskemu svetu občine Kočevje ter upravnemu odboru sklada.

### V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

#### 12. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora sklada.

#### 13. člen

Pogodbe o oddaji stavbnih zemljišč oziroma prodaji in nakupu stavbnih zemljišč, pogodbe o oddaji del za urejanja stavbnih zemljišč, listine finančnega značaja in druge listine lahko predsednik upravnega odbora sklada sklepa, oziroma podpisuje le ne podlagi vsakokratnega sklepa upravnega odbora oziroma komisije za oddajo stavbnega zemljišča.

### VI. NADZOR

#### 14. člen

Nadzor nad poslovanjem sklada opravlja nadzorni odbor Občine Kočevje, v skladu s svojimi pristojnostmi.

### VII. PREPOVED KONKURENCE

#### 15. člen

1. Čani komisije in člani upravnega odbora, njihovi ožji družinski člani, ne smejo biti člani upravnih odborov oziroma uprav ali vodilni delavci v katerikoli drugi družbi ali skladu z dejavnostjo, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo sklada oziroma je ali bi lahko bila v kakršnemkoli pogodbenem razmerju s skladom.

2. Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za predsednika upravnega odbora tako, da v primeru nezdružljivosti funkcije v skladu z določbo prvega odstavka tega člena, pri odločanju o posamezni zadevi njegov glas ne šteje.

3. Za posamezno zadevo iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje vsaka poslovna zadeva sklada, ki je v kakršnikoli poslovni povezavi z družbo ali skladom z dejavnostjo, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo sklada oziroma je ali bi lahko bila v kakršnemkoli pogodbenem razmerju s skladom in je predsednik upravnega odbora sklada, član upravnega odbora oziroma uprave oziroma vodilni delavec v tej družbi oziroma skladu.

### VII. DRUGE DOLOČBE

#### 16. člen

Strokovno tehnična dela v zvezi z urejanjem stavbnih zemljišč, lahko sklad na podlagi javnega razpisa odda za to usposobljeni osebi.

#### 17. člen

1. Sklad z vsakoletnim programom opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu, sprejme finančni načrt za njihovo izvajanje in zaključni račun.

2. Program nalog, finančni načrt in zaključni račun sklada, potrjuje Občinski svet občine Kočevje.

#### 18. člen

1. Sklad lahko najema in daje kredite le na podlagi soglasja Občinskega sveta občine Kočevje.

2. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko sklad z namenom izvajanja letnega programa nalog, daje kredite brez soglasja Občinskega sveta občine Kočevje, če gre pri tem za porabo sredstev v okviru finančnega načrta sklada.

#### 19. člen

1. Podrobnejšo organizacijo in delovanje sklada določa statut sklada.

2. Statut oziroma spremembe statuta sprejme upravni odbor v soglasju z Občinskim svetom občine Kočevje.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

1. Mandat predsednika upravnega odbora preneha z dnem uveljavitve tega odloka, njegovo funkcijo pa prične opravljati župan Občine Kočevje, v skladu z določbami tega odloka in statuta sklada.

2. Člani upravnega odbora opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih članov v skladu z določbami tega odloka.

#### 21. člen

Člane upravnega odbora sklada mora župan Občine Kočevje oziroma komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja predlagati v imenovanje Občinskemu svetu občine Kočevje najkasneje v roku trideset dni od uveljavitve tega odloka.

#### 22. člen

1. Upravni odbor mora v skladu z določbami tega odloka sprejeti spremembe statuta sklada v roku trideset dni od njegovega imenovanja in jih predložiti v soglasje Občinskemu svetu občine Kočevje.

2. Upravni odbor mora imenovati člane in predsednika komisije najkasneje v roku trideset dni od imenovanja vseh članov upravnega odbora.

#### 23. člen

Do sprejetja novih, se uporabljajo doslej veljavni splošni akti sklada, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe 3. do 5. člena ter 7. do 18. člena odloka o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 35/85).

#### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-25/96-143

Kočevje, dne 10. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kočevje  
**Alojz Košir** l. r.

**KRANJ****457.**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95), je Mestni svet mestne občine Kranj na 21. seji dne 18. 12. 1996 sprejel

**ODLOK****o ureditvenem načrtu za Smučarski center Gorenja Sava****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Sprejme se ureditveni načrt za Smučarski center Gorenja Sava, ki ga je izdelal Domplan Kranj, p.o. pod št. U.D./310-63/96, z datumom november 1996.

**2. člen**

Ureditveni načrt vsebuje:

a) Obrazložitev in utemeljitev prostorskih pogojev z oceno stroškov

b) Pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij

c) Grafične prikaze:

1.a Prikaz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj, M 1:5000

1.b Prikaz prostorskih sestavin srednjeročnega plana občine Kranj, M 1:5000

2. Prikaz meje območja na katastru, M 1:2880 in 1:1000

3. Geodetski posnetek obstoječega stanja, M 1:500

4. Ureditvena situacija, M 1:500

4.a Ureditev zelenih površin, M 1:500

5. Funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov, M :500

5.a Funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov, M 1:500

6. Idejne rešitve prometnega omrežja, M 1:500

6.a Idejne rešitve prometnega omrežja – prerezi, M 1:100

7. Idejne rešitve komunalne infrastrukture, M 1:500

8. Prikaz širšega območja z obstoječimi in predvidenimi ureditvami, M 1:5000.

**II. MEJA OBMOČJA****3. člen**

Območje ureditvenega načrta leži na severnem pobočju Šmarjetne gore, med lokalno cesto Kranj–Besnica in lokalno cesto, ki pelje na Šmarjetno goro. Velikost območja je 49.680 m<sup>2</sup>.

Meja območja je razvidna iz grafične dokumentacije pod točko c/2 iz 2. člena tega odloka. V območje so vključena zemljišča naslednjih parcelnih števil: 113/17-del, 1137/18, 1137/19, 1137/20, 1131, 1132, 1133, 1136-del, 1135-del, 1130/2, 1129/1, 1130/1, 1129/2, 1129/3, 1129/4, 1129/5 vse k.o. Kranj in 986/2-del, 986/1-del, 985/1-del, 285/2-del, 987-del vse k.o. Stražišče.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA****4. člen**

Območje je predvideno za gradnjo smučarskega skakalnega centra z dopolnilnim programom, namenjeno bo smučarskim prireditvam in treningom v zimskem in poletnem času.

**IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV TER DOVOLJENE TOLERANCE****5. člen**

Objekti in naprave se morajo graditi po grafični dokumentaciji pod točko c/4., 5. in 5.a iz 2. člena tega odloka z dopustnimi tolerancami  $\pm 10\%$  in naslednjimi oblikovalskimi izhodišči:

Smučarski center obsega: 100 m skakalnico, tribune za gledalce, glavni objekt, bokse za shrambo in pripravo smuči, RTV bokse, sodniški stolp, rezervoarja vode, javna in interna parkirišča ter enosedezno žičnico.

**a) Skakalnica**

Os skakalnice poteka po obstoječi grapi, ki leži med obema vrhovoma Šmarjetne gore in se končuje na platoju z ledinskim imenom Bavhenk. V območju naleta, odkočne mize in hrbita skakalnice je naprava pretežno vkopana v teren. Spodnji del doskočišča in sam iztek skakalnice, s tribunami za obiskovalce pa je nasut v obliki platojev različnih višin in čim bolj naravnih oblik. Višina skakalnice od začetka naleta do dna izteka je 115,77 m. Dolžina skakalnice od začetka naleta do konca izteka je 311,55 m.

**b) Glavni objekt**

Glavni objekt vsebuje skladišča, tehnične naprave, garderobe z umivalnicami, klubske prostore, gostinske kapacitete, fitness center, kegljišče, športne trgovine s servisom smuči in opreme ter prostore za druge spremljajoče dejavnosti. Objekt je lociran pod in nad koncem izteka skakalnice. Objekt obsega tri kleti in I. nadstropje, ki se nahaja nad zaključnim delom izteka skakalnice. Objekt je zasnovan v krožni obliki in se pod iztekom skakalnice pahljačasto razširi. Višina objekta nad iztekom skakalnice je 13,90 m.

**c) Enosedezna žičnica**

Poteka od platoja ob izteku skakalnice do vrha zaletišča skakalnice s srednjim izstopom pri odskočnem mostu.

**d) Spremljajoči objekti skakalnice**

Pokriti boksi za shrambo in pripravo smuči, RTV boksi, sodniški stolp in plinska postaja so predvideni ob skakalnici.

**e) Rezervoarja vode**

Dva rezervoarja vode s prostornino po 350 m<sup>3</sup> sta namenjena za dodatno zasneževanje, spodnji pa bo služil tudi razbremenjevanju odvečnih voda.

## 6. člen

Pred izdajo lokacijskega dovoljenja za posamezne posege v prostor je dopustna izdelava lokacijske dokumentacije, s katero se v okviru toleranc podrobneje definirajo urbanistični in arhitekturni pogoji posega v prostor.

## 7. člen

Ureditev zelenih površin mora biti izvedena po grafični dokumentaciji pod točko c/4.a iz 2. člena tega odloka in naslednjimi izhodišči:

- dopustna je krčitev gozda samo v obsegu, ki ga zahtevajo tehnični normativi skakalnice in spremljajočih objektov,
- novonastali gozdni rob je potrebno zaokrožiti v pasu 10–20 m,
- pri izkopih hribine ni dopustno razstreljevanje.

## V. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

## 8. člen

## Prometno omrežje

Kompleks je prometno navezan na lokalno cesto Kranj–Besnica, od koder je s pasom za leve zavijalce predviden dovoz na javno parkirišče s cca 70 parkirnimi mesti ter na interni parkirišči. Poleg glavnega dovoza je načrtovan tudi urgentni dovoz.

Za dostop do vrha skakalnice je predvidena enosedežna žičnica.

Prostor ob vznožju naprave je organiziran tako, da funkcionira v dveh režimih:

## a) Vsakdanji režim

V tem režimu sta podhoda v amfiteater in dostopi do servisnih delov z žičnico zaprti. Podvoz pod amfiteatom in dostop do lokalov je odprt. Odprtega značaja je večji del platoja s parkirišči in restavracija s teraso.

## b) Tekmovalni režim

Ob tekmovanjih so dostopi za obiskovalce, tekmovalce in TV ekipe in komentatorje povsem ločeni.

Prepovedano je parkiranje severno od lokalne ceste Kranj–Besnica.

## Odvajanje odpadnih voda

Fekalne vode bodo speljane v kanalizacijo. Meteorne vode s skakalnice, parkirišč in utrjenih površin je preko lovilca olj potrebno voditi v meteorno kanalizacijo z izpustom v Savo minimalno 100 m nizvodno od črpališča.

## Vodovodno in hidrandno omrežje

Oskrba z vodo bo zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja.

## Električno omrežje

Za oskrbo z električno energijo je predvidena izgradnja nove transformatorske postaje, ki je predvidena v sklopu glavnega objekta in bo priključena na srednjenaletostni kablovod med Tp Gorenja Sava in Tp Črpališče Gorenja Sava.

## Telefonsko omrežje

Preko območja smučarskega centra poteka krajevno in medkrajevno kabelsko telekomunikacijsko omrežje, katerega bo potrebno zaščititi. Smučarski center bo priključen na javno telekomunikacijsko omrežje.

## Ogrevanje

Za energetska preskrbo se lahko uporablja plin ali elektrika.

## Vodnogospodarske ureditve

Obstoječi vodni izvir bo kontrolirano voden po kanalih in cevovodu do rezervoarjev vode za dodatno zasneževanje, od tu pa do reke Save.

Mreža kanalet in cevovodov bo zbrala tudi vse meteorne vode s skakalnice.

## VI. ETAPNOST IZVEDBE

## 9. člen

Ureditveni načrt je razdeljen v dve etapi. V prvi etapi je predvidena gradnja smučarskega centra z objekti in napravami, navedenimi v 5. členu tega odloka. V okviru prve etape je v I. fazi potrebno zgraditi skakalnico in glavni objekt do III. gradbene faze s spremljajočimi dejavnostmi, ki nujno služijo obratovanju skakalnice. V tej fazi je za odvajanje fekalnih voda dopustna gradnja vodoneprepustne greznice na praznjenje. Greznica mora biti locirana nizvodno od črpališča. Mikrolokacija greznice bo določena na podlagi geoloških raziskav.

V II. fazi je dopustno zgraditi ostale objekte, ki niso vezani na obratovanje skakalnice. Po izgradnji II. faze je potrebno vse fekalne vode voditi v kanalizacijo.

V drugi etapi je na travniku na jugovzhodni strani območja predvidena izgradnja dopolnilnega športnega programa. Pred izdajo dovoljenja za posege v prostor je za to območje potrebno izdelati tehnično dokumentacijo, na podlagi katere bo ureditveni načrt dopolnjen.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 10. člen

Izvajalec mora pred pričetkom del odstraniti in ustrezno deponirati rodovitno humusno plast.

Izvede se lahko le posek dreves, ki jih na podlagi dovoljenja za poseg v prostor označi pooblaščen predstavnik Zavoda za gozdove Slovenije – Območna enota Kranj.

Lastnik je po navodilih Zavoda za gozdove Slovenije – Območne enote Kranj, dolžan vzdrževati novonastali gozdni rob v širini 10–20 m.

Med gradnjo in obratovanjem smučarskega centra je prepovedana uporaba sredstev, ki bi lahko onesnažila vodni vir Gorenja Sava.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 11. člen

Ureditveni načrt je na vpogled občanom in pravnim osebam na Oddelku za okolje Mestne občine Kranj.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-0044/96-5

Kranj, dne 28. januarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Kranj  
**Branko Grims l. r.**

**LOŠKI POTOK****458.**

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 23. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 1997****1. člen**

Do sprejetja občinskega proračuna za leto 1997 se javna poraba Občine Loški Potok začasno financira po proračunu za leto 1996.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti mesečno povprečno 1/12 sredstev proračuna za leto 1996.

**3. člen**

Služba za izvrševanje proračuna občine mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in druga določila, opredeljena v odloku o proračunu občine.

**4. člen**

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del občinskega proračuna za leto 1997.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 01 401-1/97

Loški Potok, dne 29. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loški Potok  
**Peter Rus, dr. med. l. r.**

**459.**

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 50/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 47/95) in 11. člena statuta Občine Loški Potok, je Občinski svet občine Loški Potok, na seji dne 23. 1. 1997 sprejel

**O D L O K****o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na območju Občine Loški Potok je obvezno odstranjevanje in organizirano odvažanje komunalnih odpadkov iz

stanovanj, industrijskih objektov, poslovnih prostorov, obrtnih delavnic, gostinskih obratov, javnih zgradb, dvorišč, parkirišč, parkov in drugih virov, na javno odlagališče na način, ki ga določa ta odlok.

Dejavnost v zvezi z zbiranjem, odvažanjem in odstranjevanjem komunalnih odpadkov opravlja Javno komunalno podjetje Ribnica d.o.o. ali drugo pooblaščenno podjetje, na podlagi pogodbe sklenjene z Občino Loški Potok (v nadaljevanju: izvajalec).

**2. člen**

Odstranjevanje in odvažanje komunalnih odpadkov se mora opravljati v skladu s higienskimi in sanitarno tehničnimi predpisi in na tak način, da je preprečena sleherna okužitev in onesnaževanje okolja. Pojem odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega: zbiranje, prevažanje, odlaganje oziroma sleherno ravnanje z njimi.

**II. VRSTE ODPADKOV IN NAČIN ZBIRANJA****3. člen**

Vrste odpadkov so:

a) komunalni odpadki (trdi organski in anorganski odpadki iz stanovanj, poslovnih in drugih prostorov, ostanki hrane in odpadkov živil, vsebina greznic); kosovni odpadki (pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, sanitarna oprema ipd); razni drugi lažji tehnološki odpadki, ki niso uporabljeni kot surovine in za katere je ugotovljeno, da ne vsebujejo nevarnih ali strupenih snovi;

b) posebni nenevarni odpadki (odpadkih rastlinskih in živalskih maščob, odpadki iz gozdarstva, odpadki mineralnega izbora, odpadki papirja in lepenke, odpadki plastičnih mas in gume, odpadki pri pripravi vode in pri čiščenju odpadnih vod, gradbeni odpadki, kamenje, jalovina; odpadki iz proizvodnje, ki jih ni mogoče uporabiti in ne vsebujejo strupenih snovi, ohlajeni ogorki iz skupinskih kurilnih naprav);

c) odpadki, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabljajo kot surovine (papir, steklo, tekstil, kovine in drugo);

d) nevarni odpadki, ki so zaradi svojih lastnosti in količine škodljivi za zdravje ljudi in živali in ki so nevarni za okolje (kelikalije, strupi, zdravila, topila, snovi za zaščito, herbicidi, pesticidi, kisline, lugji, naftni derivati, galvanski odpadki, masti, olja, živilski konfiskati ipd.).

**4. člen**

Za posebne nenevarne odpadke (b) mora uporabnik, glede odlaganja v posode za odpadke in odvažanja na javno odlagališče, pridobiti soglasje izvajalca in pristojne inšpekcije.

**5. člen**

Za odpadke, za katere je ugotovljeno, da se lahko uporabijo kot surovine (c), izvajalec skupno z Občino Loški Potok, pripravi projekt ločenega zbiranja, deponiranja in odvažanja. O pričetku izvajanja projekta ločenega zbiranja, deponiranja in odvažanja odpadkov, izvajalec obvesti porabnike storitev v sredstvih javnega obveščanja. Uporabniki so dolžni na izboru zbirati odpadke in jih sortirano odlagati v za to določene posode. Zbirna mesta se določijo soglasno z občino, izvajalcem in porabniki.

**6. člen**

Nevarne odpadke (d) se ne sme odlagati v posode za odpadke ali direktno na javno odlagališče, temveč se morajo v skladu z določili zakona o varstvu okolja in pravilnika o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, odlagati na posebno, za to določeno skupno deponijo.

## III. ODLAGANJE SMETI IN ODPADKOV

## 7. člen

Upravljalci in lastniki zgradb morajo na območju Občine Loški Potok odlagati komunalne odpadke v tipizirane kontejnerske posode (kontejnerje) ali v druge posode za odpadke, ki jih določi izvajalec skupaj z Občino Loški Potok.

## 8. člen

Če so komunalni odpadki takšni, da jih ni mogoče odlagati v kontejnerje ali druge posode za odpadke ali če so v večjih količinah mora pravna ali fizična oseba kot nosilec dejavnosti z izvajalcem skleniti posebno pogodbo, s katero se določi drug način odstranjevanja teh odpadkov, ki pa ne sme biti v nasprotju z določili tega odloka.

## 9. člen

Kosovni odpadki (štedilniki, hladilniki, kolesa, rabljeni deli avtomobilov in strojev, avtomobilske školjke, odpadne gume, sodi, večja embalaža, dotrajano pohištvo ipd.) se odlagajo v kontejnerje ali neposredno na javno smetišče, ali pa se stranka o potrebi odvoza dogovori z izvajalcem, ki mora odstraniti odpadke najkasneje v 24 urah po prejemu naročila.

## 10. člen

Praznenje greznic se lahko opravi le z vozili, ki so namensko prirejena za to dejavnost. Praznenje greznic, prevoz in nadaljnje ravnanje s fekalnimi odplakami (vsebina greznic) mora potekati tako, da je preprečeno sleherni onesnaževanje okolja. Okolica greznic mora biti po izpraznitvi očiščena in razkužena.

## 11. člen

Ob kioskih, trgovinah, gostinskih obratih, javnih zgradbah, tržnicah, parkih, športnih igriščih, parkiriščih in drugih mestih (javni prostori in površine) morajo upravljalci namestiti standardizirane koše za smeti. Koše za smeti in okolico košev mora upravljalce redno čistiti, smeti pa redno odlagati v posode za odpadke. Potrebno število košev za smeti morajo upravljalci namestiti v roku enega leta po sprejetju tega odloka.

## 12. člen

Prostor za kontejnerje oziroma druge posode za odpadke se določi sporazumno med izvajalcem, porabnikom in krajevno skupnostjo. Prostor mora biti urejen, tla gladka in okolica očiščena. Kontejnerji in posode za smeti so praviloma pokriti. V primeru uvedbe drugih posod za odpadke, imajo lastniki stanovanjskih hiš posode za odpadke na prostoru, ki si ga določijo sami, vendar morajo ob dnevih, ko se smeti odvažajo le tega postaviti na sporazumno določeno mesto ob dovozni cesti.

Pri praznjenju kontejnerjev in drugih posod za odpadke mora izvajalec skrbeti, da se odpadki ne trosijo po okolici, v nasprotnem primeru mora za seboj počistiti.

Lastniki oziroma uporabniki morajo redno vzdrževati in čistiti posode za odpadke, dotrajane in deformirane posode se morajo zamenjati z novimi. Kolikor poškodbe povzroči izvajalec z nestrokovnim delom, mora posode zamenjati na lastne stroške. Za redno vzdrževanje in čiščenje kontejnerjev skrbi izvajalec.

## 13. člen

Za nove stanovanjske bloke, javne in poslovne stavbe mora biti že v načrtu predviden poseben prostor za shranjevanje kontejnerjev oziroma drugih posod za odpadke.

Pri načrtovanju tega prostora je treba upoštevati predviden način odvoza smeti, projektant pa mora zahtevati mnenje izvajalca in to mnenje pri določitvi prostora za kontejnerje oziroma druge posode za odpadke tudi upoštevati.

## 14. člen

Potrebno število kontejnerjev oziroma drugih posod za odpadke iz gospodinjstev nabavi Občina Loški Potok, oziroma pooblaščen izvajalec dejavnosti, za račun Občine Loški Potok in so lastnina Občine Loški Potok.

Uporabniki so dolžni s kontejnerji in posodami za odpadke ravnati v smislu dobrega gospodarja, v zimskem času odmetavati sneg, tako da je omogočen dostop in odvoz odpadkov. Organizacija čiščenja mest, kjer so postavljeni kontejnerji, je v pristojnosti krajevnih skupnosti. Za poškodbe kontejnerjev ali posod za odpadke, ki nastajajo v času pobiranja, transporta in praznenja odgovarja izvajalec.

## 15. člen

Živilski obrati, menze, gostinski in trgovski obrati, ter druga podjetja morajo odlagati komunalne odpadke v kontejnerje ali druge posode za odpadke, ki so jih dolžni nabaviti sami. Če ne nabavijo ustreznih posod, jih nabavi na njihove stroške izvajalec.

## 16. člen

Izvajalec mora postopno v dogovoru z Občino Loški Potok oskrbeti vsa naselja z ustreznim številom tipiziranih kontejnerjev, za kosovne odpadke oziroma drugih posod za odpadke. Po določenem razporedu mora omogočiti občanom odstranjevanje komunalnih odpadkov ter tako preprečevati nastajanja nedovoljenih odlagališč.

## 17. člen

Prepovedano je:

1. odlagati v kontejnerje oziroma druge posode za odpadke vroč pepel, ogorke, tekočine, mrhovino in snovi, našteje v 3. členu tega odloka, točka d, ter vse drugo, kar lahko povzroči požar, zasmrajuje okolico ali poškoduje vozila za prevoz komunalnih odpadkov,

2. puščati kontejnerje oziroma druge posode za odpadke odprte, če so za zaprtje prirejene,

3. odlagati komunalne odpadke v kontejnerje ali druge posode za odpadke tako, da se pri tem omreži prostor okoli njih ali jih prenapolniti tako, da se ne morejo zapreti,

4. odlagati komunalne in druge odpadke poleg kontejnerjev oziroma posod za odpadke.

## IV. ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

## 18. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti na dan pobiranja vsak kontejner oziroma posodo za odpadke, ki stoji na mestu predvidenem za ta namen. V primeru uvedbe drugih posod za odpadke, so porabniki dolžni postaviti posodo za odpadke najmanj 3 m od vozne ceste, prazne posode pa vrniti na mesto hrambe v času zbiranja odpadkov tako, da niso podvržene poškodbam oziroma ne kvarijo vizeza okolja.

Izvajalec ni dolžan odvažati komunalnih odpadkov v primeru, če ceste niso prevozne (izredne zimske razmere).

## 19. člen

Izvajalec mora odvažati komunalne odpadke s specialnimi vozili – smetarji, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

## 20. člen

Odvoz komunalnih odpadkov iz kontejnerjev mora izvajalec opravljati najmanj enkrat tedensko oziroma po vnaprej določenem programu, ki ga določi izvajalec s pogodbo z Občino Loški Potok.

Odvoz komunalnih odpadkov iz poslovnih stavb in poslovnih prostorov se uredi s posebno pogodbo.

Razpored odvoza komunalnih odpadkov se mora javno objaviti.

## V. ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV

## 21. člen

Komunalne odpadke odvaža izvajalec na odlagališče komunalnih odpadkov (javno odlagališče).

Tekoče odpadke (vsebina greznic), ki niso primerni za uporabo v kmetijstvu kot organsko gnojilo, se odvaža v čistilno napravo, s katero je v ta namen potrebno skleniti posebno pogodbo.

## 22. člen

Občina Loški Potok z ozirom na lego in geologijo tal, predvsem pa z ozirom na to, da je vodozbirno območje Ribniško-Kočevske doline, nima pogojev za izgradnjo lastne deponije komunalnih odpadkov. Zaradi tega bo v primeru gradnje regionalnega odlagališča, pristopila k gradnji le-tega v skladu s svojimi potrebami in možnostmi.

Sredstva za izgradnjo odlagališča ali potrebna sredstva za uvedbo drugačnega načina zbiranja in odstranjevanja odpadkov (ločeno zbiranje – sežiganje) bo občina na podlagi sklenjenih pogodb zagotovila v proračunu za tekoče leto.

## 23. člen

Izven centralne deponije (trenutno Mala gora v Občini Ribnica) je prepovedano vsako odlaganje odpadkov. Kdor bi odlagal odpadke izven centralne deponije komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na centralno deponijo. Če tega ne stori jih odstrani na njegove stroške pooblaščen izvajalec.

## VI. ZARAČUNAVANJE STORITEV

## 24. člen

Za pobiranje in odvažanje komunalnih odpadkov, za upravljanje in vzdrževanje javnega odlagališča ter posod za odpadke, morajo uporabniki komunalnih storitev plačevati mesečni prispevek po osebi v stanovanjski enoti in po kvadratnem metru za poslovne in druge prostore. Prispevek se plačuje povsod na območju Občine Loški Potok, kjer je zagotovljen organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

Stanovanjska enota po tem odloku je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanje. Poslovni prostor pa je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršno koli poslovno ali družbeno dejavnost.

Za odvoz komunalnih odpadkov, ki se urejajo s posebno pogodbo ali po naročilu, se zaračunavajo dejanski stroški, vključno tudi stroške vzdrževanja in urejanja odlagališč oziroma stroški čiščenja odpadkov v čistilni napravi.

Storitve, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega zavezanca, se financirajo iz proračunskih sredstev.

Višina prispevka za odvoz komunalnih odpadkov in cene za odvoz drugih odpadkov določi izvajalec v soglasju z občinskim svetom Občine Loški Potok ter v skladu z veljavnimi predpisi o cenah. Na isti način se določi tudi cena za uporabo javnega odlagališča.

Obveznost plačila odvoza komunalnih odpadkov nastane trideseti dan po uveljavitvi tega odloka oziroma, ko izvajalec zagotovi za določeno območje organiziran odvoz.

## 25. člen

Uporabniki komunalnih storitev so dolžni izvajalcu prijaviti točne podatke o številu oseb v gospodinjstvih in o površinah poslovnih prostorov, kakor tudi vse spremembe o številu oseb, površinah, lastništvu in naslovu.

Če zaradi netočnih podatkov ali opustitve prijave o spremembi nastane za izvajalca škoda, je tako škodo dolžan povrniti uporabnik.

## VII. NADZORSTVO

## 26. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo: inšpekcija za okolje in prostor, zdravstvena, vodnogospodarska, požarna, kmetijska in gozdarska inšpekcija, ter delavci policijske postaje. Vsi navedeni dajejo tudi predloge za uvedbo postopka o prekrških.

## VIII. OPROSTIVE, OLAJŠAVE PRI PLAČILU ZA ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

## 27. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov ne plačujejo odvoza komunalnih odpadkov, če več kot šest mesecev ne uporabljajo stanovanja ali poslovnega prostora in če o tem pravočasno pisмено vložijo zahtevek za oprostitev pri izvajalcu. Za pravočasno vloženi zahtevek se šteje zahtevek, ki ga upravičenec vložil najkasneje 15 dni pred začasnim prenehanjem koriščenja stanovanja ali poslovnega prostora.

## 28. člen

Uporabniki komunalnih storitev odvoza komunalnih odpadkov, ki po kriterijih socialnega skrbstva prejemajo denarno pomoč kot edini vir preživljanja, ne plačujejo prispevka za odvoz komunalnih odpadkov.

Oprostitev uveljavljajo za vsako leto posebej, s pisemnim zahtevkom in dokazilom strokovne službe socialnega skrbstva.

## 29. člen

Zavezanci za plačilo komunalne storitve odvoza komunalnih odpadkov, ki zaradi tehničnih ovir (neprimerne ceste) niso dostopni za odvoz komunalnih odpadkov, se začasno dokler se ovire ne odpravijo, oproste plačila prispevka.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 30. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če odlaga komunalne odpadke izven prostora, namenjenega za njihovo odlaganje (1. člen);
2. če komunalnih odpadkov ne odvaža v določenih rokih (prvi odst. 20. člena);
3. če javno ne objavi razporeda odvažanja komunalnih odpadkov (zadnji odst. 20. člena);
4. če ne zagotovi higienskega načina nakladanja in odvažanja komunalnih odpadkov (19. člen);

5. če ne izprazni na dan odvoza vseh posod za odpadke, ki so na dogovorjenem mestu (18. člen);

6. če ravna v nasprotju s 25. členom;

7. če ne odvažata vsebine greznic z ustreznimi vozili ali ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka;

8. če odlaga snovi, naštete v 3. členu točka d) tega odloka na javno odlagališče;

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### 31. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki je nosilec dejavnosti:

1. če posod za odpadke nima postavljenih v določenem prostoru (18. člen);

2. če ne odlaga komunalnih odpadkov v za to določene posode (7. člen);

3. če nevarne odpadke odlaga v posode za odpadke (6. člen);

4. če ne zagotovi, da se posode za odpadke redno čistijo ali kako drugače ravna v nasprotju z 12. členom;

5. če ob kioskih, trgovinah, javnih zgradbah, tržnicah, parkih, športnih in otroških igriščih, parkiriščih in drugih mestih ne namesti košev za odpadke in jih redno ne prazni in ne čisti (11. člen);

6. če ravna v nasprotju z 17. členom tega odloka;

7. če odloži posebno nenevarne odpadke brez pridobljenega soglasja izvajalca in pristojnih inšpekcij (4. člen);

8. če povzročitelj odlaga odpadke ali ne poskrbi za odstranitev odpadkov z mesta, ki niso določena kot odlagališča (23. člen);

9. če kot zavezanec ne da izvajalcu točnih podatkov glede števila oseb in površin poslovnih prostorov, ki vplivajo na obveznosti plačevanja odvoza komunalnih odpadkov (25. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### 32. člen

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje tudi posameznik, če stori prekršek iz 30. in 31. člena tega odloka.

## X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 33. člen

Divja odlagališča odpadkov v Občini Loški Potok je dolžan odstraniti izvajalec. Sredstva za odstranitev in saniranje divjih odlagališč, v skladu s programom, ki ga pripravi izvajalec, zagotovi Občina Loški Potok.

### 34. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 3/92).

Št. 353-3/97

Loški Potok, dne 29. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loški Potok  
**Peter Rus, dr. med. l. r.**

### 460.

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93), 100.b člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95) in 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) je Občinski svet občine Loški Potok dne 23. 1. 1997 sprejel

## S K L E P

### o sejnini funkcionarjev Občine Loški Potok

#### I

S tem sklepom se določi višina sejnine za udeležbo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles, do katere so upravičeni člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Višine sejnine so:

– predsednik občinskega sveta	8.000 SIT
– član občinskega sveta	6.000 SIT
– predsednik delovnega telesa	6.000 SIT
– član delovnega telesa	4.000 SIT

#### II

Za udeležbo na seji občinskega sveta pripada podžupanu sejnina v višini 6.000 SIT.

#### III

Sejnina je določena v neto znesku. Sklep o izplačilu sejin prične veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Za neudeležbo na seji iz kakršnihkoli razlogov se sejnina ne izplača.

#### IV

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati začasni sklep o sejnini funkcionarjev Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 47/95).

Št. 01 401-2/97

Loški Potok, dne 29. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Loški Potok  
**Peter Rus dr. med. l. r.**

## MEDVODE

### 461.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na seji dne 14. 1. 1997 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju proračunskih porabnikov v letu 1997

1

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih porabnikov do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 1997.

2

Proračunskim porabnikom se za financiranje njihove dejavnosti mesečno nakazuje sredstva v višini do 1/12 (ene dvanajstine) sredstev, ki so jih prejeli v letu 1996.

V sredstva iz prejšnjega odstavka spadajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki;
- nadomestila in drugi osebni prejemki (stroški za prevoz, regres za prehrano);
- materialni stroški in storitve drugih, ki so vezane na osnovno delovanje porabnika.

3

Proračunski porabniki morajo na zahtevo oddelka za proračun in finance posredovati podatke iz prejšnje točke. Kolikor zahtevanih podatkov ne posredujejo, se jim financiranje začasno ustavi.

4

Ne glede na določilo 2. točke tega sklepa, se v polnem znesku plačujejo stroški, ki so nastali v letu 1996 na podlagi proračuna za leto 1996 in v tem letu niso mogli biti plačani. Ti stroški se vnesejo v proračun za leto 1997 in financirajo iz prenesenih sredstev iz leta 1996.

Prav tako se lahko obveznosti, ki jih ima občina do izvajalcev del pri izgradnji podružnične osnovne šole Sora in adaptaciji občinske upravne stavbe poravnajo do polnega zneska, če prihodki proračuna in njegova likvidnost to omogočata.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 267/97

Medvode, dne 14. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Medvode  
**Mitja Ljubeljšek** l. r.

---

**462.**

V zvezi s sklepom Občinskega sveta Občine Medvode, z dne 23. 12. 1996, da je občinskemu svetniku Miru Debeljaku prenehal mandat na podlagi 29., 37.a in 37.b členov zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95), je Občinska volilna komisija na seji, dne 5. 2. 1996 na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

**u g o t o v i l a,**

da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata iz liste kandidatov – Slovenski krščanski demo-

krati (SKD) v 3. volilni enoti.

Ta kandidat je Jožef Košica, roj. 9. 8. 1947, stanujoč Trnovec 5, Medvode.

Kandidat je dne 24. 1. 1997 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 39/97

Medvode, dne 5. februarja 1997.

Člani:  
**Alenka Črnič** l. r.  
**Adrijana Kovačič** l. r.  
**Franci Lavrinc** l. r.  
**Miro Peček** l. r.  
**Peter Podgoršek** l. r.  
**Margareta Štiglic** l. r.

Predsednica  
volilne komisije  
**Nina Betetto** l. r.

---

**MEŽICA**

**463.**

Na podlagi 18. in 19. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90, 26/92 in 75/94), sprejel Občinski svet občine Mežica na podlagi 9. člena statuta Občine Mežica (MUV, št. 7/95), na seji dne 22. 1. 1997

**ODLOK**

**o razglasitvi rudnika svinca in cinka za naravni in kulturni spomenik**

1. člen

Z namenom, da se ohrani kulturna, zgodovinska, etnološka, tehniška in muzejska dediščina, se za kulturno-tehnični spomenik razglasijo naslednji deli rudnika svinca in cinka v Mežici (v nadaljevanju: kulturni spomenik):

1. Stara uprava rudnika Mežica
2. Glančnik rov z delom revirja Moring
3. "Mašinhaus" in delavnice

Z namenom, da se ohrani dostop do lepo ohranjenih geoloških struktur in tipičnih rudenj mežiških rudišč se kot naravni spomenik razglasi del revirja Moring ob Moring vpadniku (v nadaljevanju: naravni spomenik).

2. člen

Stara uprava je v naravi stavba od vhodu v centralni del rudnika. Zgrajena je bila leta 1926 v secesijskem stilu, kot poslovno stanovanjski objekt Rudnika Mežica. Zgradbo krasijo fasada v značilnem stilu, okna in vrata pa so zavarovana z lepo izdelanimi kovaškimi mrežami.

Glančnik rov z delom revirja Moring, zgrajen 1886, povezuje razdrobljena rudišča med seboj in je eden najdaljših rofov v rudnik. Njegova izgradnja pomeni enega najpomembnejših mejnikov v razvoju rudnika. Del revirja Moring je v središču centralnega rudišča, v katerem so zbrani vsi tehnični objekti, potrebni za proizvodnjo rude. V tem delu je v celoti ohranjen in vzdrževan izgled rudarskega delovišča, po kronološkem zaporedju pa so predstavljeni rudarski stroji, oprema in orodje.

Mašinhaus je zgradba v sklopu rudarskega kompleksa in je edina delavnica, ki ima tir, kanal za popravilo lokomotiv in dve ročni verižni dvigali.



V delu rudišča Moring so dobro ohranjeni rovi in odkopi. S profilom najpomembnejših rudonosnih ladinijskih plasti in tipična orudenja mežiških rudišč.

## 3. člen

Kulturni spomeniki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

1. Stara uprava Rudnika Mežica, Glančnik 8, Mežica  
parc. št. 925. k.o. Mežica

Lastnik: Republika Slovenija

Upravljalca: Rudnik svinca in Mežica v zapiranju d.o.o.

2. Glančnik rov z delom revirja Moring

vhod parc. št. 925. k.o. Mežica

na načrtani trasi ob vpadniku na kotah +508 m in +540 m.

Lastnik: Republika Slovenija

Upravljalca: Rudnik svinca in cinka Mežica v zapiranju d.o.o.

3. "Mašinhaus" in delavnice

parc. št. 926. k.o. Mežica

Lastnik: Republika Slovenija

Upravljalca: Rudnik svinca in cinka Mežica v zapiranju d.o.o.

4. Del revirja Moring

rovi na koti +540 m

## 4. člen

Grafični del zavarovanega spomenika se nahaja v predlogu za razglasitev, ohranitev in zavarovanje delov Rudnika Mežica in Topla kot tehnični, naravni in kulturno-zgodovinski spomenik, marec 1996 in je sestavni del tega odloka.

Odlok se nahaja na sedežu Rudnika svinca in cinka Mežica v zapiranju d.o.o., Glančnik 6, v Mežici.

## 5. člen

Kulturne spomenike je prepovedano:

- uničevati, poškodovati ali kakorkoli drugače spremeniti njihovo lego, položaj, zgradbo,
- vsebino ali namen, za katerega so prezentirani,
- izvajati dejavnosti, ki niso v skladu ali v sklopu načrtovanega projekta.

Na naravnem spomeniku je prepovedano:

1. izvajati vsa zemeljska in jamska (podzemeljska) dela, kot so npr. izravnavanje, poglobljanje terena, s katerim se posredno ali neposredno prizadane geološka dediščina,

2. gradnja vseh vrst (npr. infrastrukturni objekti, vodne akumulacije) na ožjem območju geološke naravne dediščine,

3. zasipavanje geoloških profilov, golic in rogov z odpadnim materialom vseh vrst,

4. miniranje ali povzročanje vibracij, ki lahko poškodujejo geološko naravno dediščino,

5. odnašati predmete iz zavarovanih lokalitet, še posebej pa mineralov, rud in fosilov,

6. uničevati, poškodovati in odstranjevati minerale in drug inventar,

7. prodajati, kupovati, preprodajati in izvažati inventar iz zavarovanih lokalitet,

8. izvajati ureditvena dela, če ta prizadanejo geološko dediščino,

9. razstavljeni ali preurejati stratigrafsko petrografske, mineraloške in druge zbirke, ki so posebej razglašeni kot deli naravnega spomenika, ter jih prodajati ali izvažati.

## 6. člen

Vsi posegi, ki bi spreminjali ali utegnili spreminjati kulturni ali naravni spomenik, ali bi tak poseg kako drugače vplival na kulturni ali naravni spomenik, morajo biti predhodno odobreni s strani pristojne naravovarstvene službe, ter če investitor ni upravljalca, tudi s strani upravljalca.

Pristojna naravovarstvena služba in upravljalca izdata investitorju posega pisno soglasje.

## 7. člen

Kulturni spomenik je namenjen:

1. Stara uprava rudnika Mežica: informacije, muzej, servisna dejavnost in arhiv rudnika Mežica,

2. Glančnik rov z delom revirja Moring: turizem in izobraževanje, ter kot dostop do elektrarn in geoloških posebnosti,

3. "Mašinhaus" in delavnice: turizem in izobraževanje.

Naravni spomenik je namenjen:

1. del revirja Moring: turizem, izobraževanje, raziskovanje

Ob zapiranju rudnika se prednostno namenijo sredstva za naslednje ukrepe:

1. ohranitev dela rudišča Moring z geološko in tehnično dediščino,

2. ohranitev objektov pred vhodom v jamo na Glančniku, namenjenih za muzejsko prezentacijo,

3. zavarovanje in ureditev arhivske dokumentacije.

## 8. člen

Za upravljanje spomenika skrbi Rudnik svinca in cinka Mežica v zapiranju d.o.o. O pravicah in obveznostih upravljalca sklene Občina Mežica z upravljalcem pogodbo.

V pogodbi se zlasti določijo:

– organi upravljanja,

– način upravljanja,

– viri in način financiranja,

– drugo.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem varstvenega režima opravlja rudarska inšpekcija, pristojna inšpekcijska služba za kulturno dediščino in pristojna inšpekcijska služba za okolje in prostor.

## 10. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s 5. členom odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 5000 SIT se kaznuje za prekršek na mestu samem posameznik, ki ravna v nasprotju s 5. členom odloka.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-1/97

Mežica, dne 23. januarja 1997.

Predsednica  
Občinskega sveta  
občine Mežica

**mag. Vida Potočnik, dipl. ekon. l. r.**

**MORAVSKE TOPLICE****464.**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 30. januarja 1997 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Moravske Toplice.

**2. člen**

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu 1996 prihodki 431,128.268,40 SIT in so bili razporejeni za:

– zagotovljeno porabo	259,555.653,38 SIT
– namensko porabo	165,322.546,45 SIT

**3. člen**

Nerazporejeni prihodki v višini 6,250.068,57 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1997 kot namenska sredstva.

**4. člen**

Saldo sredstev rezervnega sklada na dan 31. decembra 1996 v višini 1,473.000 SIT se prenese v leto 1997.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/97

Moravske Toplice, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar l. r.**

**465.**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 104. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 30. januarja 1997 sprejel

**O D L O K****o začasnem financiranju javne porabe Občine Moravske Toplice v letu 1997****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1997 se javna poraba Občine Moravske Toplice začasno financira po proračunu za leto 1996.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se sme mesečno porabiti ena dvanajstina proračunskih sredstev iz leta 1996.

**3. člen**

Prihodki in njihova razporeditev, izvršeni po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1997.

**4. člen**

Župan občine Moravske Toplice je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Št. 3/97

Moravske Toplice, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Moravske Toplice  
**Štefan Kuhar l. r.**

**MURSKA SOBOTA****466.**

Na podlagi 10. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na sejah, dne 10. decembra 1996 in dne 3. februarja 1997 sprejel

**O D L O K****o prazniku in spominskem dnevu Mestne občine Murska Sobota****1. člen**

S tem odlokom se določi praznik in spominski dan Mestne občine Murska Sobota.

**2. člen**

Praznik Mestne občine Murska Sobota je 16. julij, dan, ko je bila Murska Sobota prvič omenjena v pisni listini iz leta 1348.

**3. člen**

Mestna občina Murska Sobota obeležuje svoj praznik s slavnostno sejo, na kateri se podeljujejo nagrade in priznanja Mestne občine Murska Sobota.

**4. člen**

V počastitev padlih za svobodo, žrtev fašističnega nasilja in v spomin na deportacije in internacije v II. svetovni vojni, je spominski dan Mestne občine Murska Sobota 17. oktober.

Spominski dan se primerno obeleži.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 155-2/96

Murska Sobota, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine  
Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

---

**467.**

Na podlagi 23. in 154. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. februarja 1997 sprejel

### SPREMEMBO STATUTA Mestne občine Murska Sobota

#### 1. člen

Črta se štirinajsta alineja 16. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96), ki se glasi: "– izdajanje lokacijskih in gradbenih dovoljenj".

#### 2. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 028-1/97

Murska Sobota, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine  
Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

---

**468.**

Na podlagi 39. člena in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 25. seji dne 3. februarja 1997 sprejel

### O D L O K

#### o sprejemu ureditvenega načrta za obstoječe in razširjeno pokopališče v Murski Soboti

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za obstoječe in razširjeno pokopališče v Murski Soboti (v nadaljevanju besedila: UN), ki ga je izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem Murska Sobota, pod št. projekta 14/90-UN/MS, julija 1994.

##### 2. člen

Z UN je, ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana, podrobneje obdelana prenova obstoječega pokopališča v Murski Soboti in njegova razširitev.

Na območju obstoječega pokopališča, velikem ca. 2,30 ha, se načrtujejo: razdelitev pokopališkega prostora z višjim zelenjem na manjše dele; sprememba vhodov, vežice, poslovnega prostora in glavne poslovilne poti v bolj svečane; razširitev vežice, tlakovanje ali asfaltiranje glavnih poti in poslovilnega prostora; ureditev počivališč in prostorov za smetnjake, vodnjake ter kolesa; ureditev razsvetljave; povečanje števila dreves na grobnih poljih in na meji pokopališča; ter povečanje zaščite pokopališča pred vplivi okolja oziroma povečanje ločitve med pokopališčem ter stanovanjskimi in poslovnimi deli okolja.

Na nepozidanih zemljiščih južno od obstoječega pokopališča, velikih ca. 0,95 ha, se načrtujejo klasična in parkovna grobna polja, posebno polje s pokopališkim križem, žarnimi – okrasnimi zidovi ter gomilo in okrasnimi zelenicami, novi vhod in dovozna cesta, parkirišče, počivališča in prostori za smetnjake, vodnjake ter kolesa, razsvetljava, kontejnersko smetišče in pregrade proti okolici.

##### 3. člen

UN vsebuje tekstualni del in grafične priloge v merilih 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:50, 1:25 in 1:20, ki se nanašajo na:

- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine;
  - prikaze prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev;
  - prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih;
  - načrt gradbene parcele;
  - tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbene parcele;
  - oceno stroškov za izvedbo načrta ter
  - etape izvajanja načrta.
- UN vsebuje tudi obrazložitev prostorskih pogojev, soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij ter odlok o sprejemu UN.

##### 4. člen

- S tem odlokom se določa:
- mejo območja;
  - funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor;
  - pogoje za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor na tem območju s tolerancami;
  - pogoje glede komunalnega urejanja območja;
  - druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor;
  - etape izvajanja UN;
  - režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo za pokopališče v prvih etapah;
  - obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN.

#### II. MEJA OBMOČJA TER POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

##### 1. Opis meje območja

##### 5. člen

Mejo območja UN predstavljajo: Vzhodna meja poteka v podaljškju z obstoječim robom z zamikom 18,5 m proti

zahodu oziroma po južnem robu parcele 1625 v dolžini 18,5 m. Zatem se meja obrne na jug in poteka vzporedno osi 1585 Čopove ulice preko parcel s št. 1600, 1602, 1604. Parcelo 1606 deli v dolžini 19 m nakar se meja obrne proti zahodu. Južna meja poteka preko parcel 1606, 1613, 1615, 1617 in 1618/2 in 1619/2. Razdalja odmeritve omenjenih parcel se določi na terenu z vzporednico, ki mora biti 16 m oddaljena od severnega zidu objekta na parceli št. 1619/1. Zahodna meja je določena z varovalnim pasom železniške proge oziroma poteka preko parc. št. 1620, 1623 in 1622.

## 2. Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor

### 6. člen

Območje UN se nameni predvsem za pokopališče in spremljajoče dejavnosti. Na pločniku Panonske ulice se za potrebe pokopališča uredi le tlakovanje pred vhomom. V delu, kjer sega pokopališče v ožji varovalni pas predvidene trase železniške proge, po grafični prilogi št. 11 "Ureditvena situacija", se dopuščajo tudi ureditve za potrebe železniškega gospodarstva, kolikor ne ovirajo delovanja pokopališča.

Na površinah obstoječega pokopališča se sedanje funkcije ohranijo. Za povečanje mrliške vežice se uporabi kar najmanj površin, na katerih so sedaj grobovi. To povečanje mora dati najmanj dva prostora za čuvanje pokojnikov, skladišče, sanitarije za obiskovalce in ločen severni servisni dostop v stavbo.

Del poslovnega prostora, ki je pod nadstreškom vežice, se zaščiti z zasteklitvijo. Ta del mora biti tako velik, da so na njem lahko obredi, ki jim prisostvuje 80 do 100 ljudi. Prostor za kolesa se preseli ob stranski vhod na pokopališče. Avtomobilski promet se omeji na pot od tega vhoda do novega servisnega dostopa v vežico.

Večina površin razširjenega dela pokopališča se nameni za ureditev manjših grobnih polj. Urejajo se klasična ter parkovna grobna polja in v teh poljih se urejajo družinski, enojni in žarni grobovi.

Centralnim funkcijam pokopališča se nameni posebno polje, in sicer za glavno počivališče oziroma osrednjo parkovno površino in površino, na kateri so skupni pokopališki obredi. Gomila in okrasni nasadi tega polja se namenijo tudi za rezervat za množične pokope v primerih naravnih in drugih nesreč, v vojni in izrednih razmerah, ter za anonimne pokope. Za morebitno koncentrirano namestitev žarnih grobov se na tem polju zgrade žarni zidovi, ki imajo tudi funkcijo okrasnih zidov. Po potrebi se uredi tudi žarni zidovi ob novem južnem vhomu na pokopališče.

V pasu ob železniški progi se uredita dostopna cesta z Vegove ulice in kontejnersko smetišče za ca. 7 velikih kontejnerjev.

## 3. Pogoji za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor s tolerancami

### 3.1 Obstoječe pokopališče

#### 7. člen

Pokopališki prostor se razdeli na manjše dele z (s):

- enostranskim drevoredom ob poti med glavnim vhomom in grobiščem 2. Svetovne vojne ter okoli tega grobišča do poslovnega prostora;

- stebri višine nad 2.5 m ob poti od cerkvenega grobišča do južnega zaključka pokopališča;

- drevesi okoli poslovnega prostora;

- pregradami iz živih mej v smerih vzhod–zahod višine

nad 1.5 m ob poteh in v širših prostorih med nizi grobov kot je prikazano na grafični prilogi št. 11 "Ureditvena situacija"

– nizi krajših živih mej ob vmesni poti v smeri sever–jug na južnem delu pokopališča kot je prikazano v zgoraj omenjeni grafični prilogi.

Glavni in stranski vhod s Panonske ulice se opremita s portaloma, okrasnimi vrati, lopama velikosti 3 m x 7 m oziroma 3.5 m x 3 m in 1.75 m x 3.5 m, ter s posebnim tlakom, ki se uredi tudi izven pokopališča do roba pločnika. Lope glavnega vhoda se opremijo s klopni in stranskega s stojali za kolesa. Vežica se poveča, simetrično na severno in južno stran ali nesimetrično z večjo širitvijo na severno stran, na velikost ca. 15 m x 15 m. Poslovilni prostor se opremi z okrasim tlakom, podstavkom za krsto, lučmi in podobnim. Z okrasnim tlakom se opremijo tudi križišča poti od glavnega vhoda mimo poslovilnega prostora do južnega zaključka pokopališča in posebno polje.

Na mestih, označenih na zgoraj omenjeni grafični prilogi, se med grobovi zasadijo drevesa. Dopušča se tudi svojem zasajanje dreves na obsežnejših prostih površinah med grobovi pod pogojem, da si pridobijo soglasje upravjalca pokopališča. Za označitev vhomov in kot pregrada proti vplivom okolice se zasadi višje drevje tudi ob severni meji pokopališča.

Za povečanje zaščite pokopališča pred vplivi okolice oziroma za povečanje ločitve med pokopališčem ter stanovaljskimi in poslovnimi deli okolice se povišata tudi živi meji na severni ter zahodni strani na 2.5 m–3 m in se zasadi podobna enako visoka živa meja ali uredi pregrada iz popenjavk na ogrojdih ob vzhodni meji pokopališča ob zidovih stavb in obstoječih ograjah.

Urejanje grobov na še ne zapoljenih površinah na južnem delu pokopališča se nadaljuje po obstoječem načinu. Glavne poti preko tega dela pokopališča se prilagode ureditvam na razširjenem delu pokopališča po grafični prilogi št. 21 "Količbena situacija".

### 3.2 Razširjeni del pokopališča

#### 8. člen

Na vzhodni strani se razširjeni del pokopališča zameji vzporedno s Čopovo ulico za 18 m zamaknjeno glede na mejo obstoječega pokopališča, tako da ostane pred tamkaj ležečimi stavbami del vrta. Na zahodni strani se prostor za grobove do ožjega varovalnega pasu predvidene trase železniške proge. Na južni strani se pokopališki prostor zaključi približno vzporedno z Vegovo ulico z dostopno cesto oziroma parkiriščem in kolesarnico po grafični prilogi št. 21 "Količbena situacija" na taki oddaljenosti od stavb, da ostane prostor za vrtove oziroma da se nobeni od stavb pokopališki prostor povsem ne približa.

Glavne poti in žive meje ter drevoredi delijo prostor za grobove na manjša grobna polja. Klasična in parkovna grobna polja se urejajo izmenično tako kot je prikazano na prilogi št. 11 "Ureditvena situacija". Približno po sredini prostora razširitve pokopališča se v smeri sever–jug nadaljuje osrednja pot obstoječega pokopališča. Ob tej poti se ob prehodu med obema deloma pokopališča uredi posebno polje za osrednje funkcije pokopališča tako, kot je določeno na v tem členu že navedenih prilogah.

Klasična grobna polja se proti parkovnim zaključijo v živo mejo višine nad 1.5 m. Ob srednji poti se zasadi ob posebnega polja do konca pokopališča enostranski drevored. Žarni zidovi višine najmanj 2.5 m se zidajo oziroma lijejo na licu mesta ali pa se izvedejo iz montažnih elementov. Oblikovani morajo biti v skladu s tradicijo oblikovanja arhitekturnih elementov v regiji. Gomila mora biti najmanj 2.5 m visoka.

Novi vhod na koncu osrednje poti se opremi z dvema stebnima lopama velikosti 3.75 m x 4 m, portalom, okrasnimi vrati in tlakom ter preko dostopne ceste z okrasno lopo – kolesarnico velikosti 8.5 m x 3 m. Deli stebnih lop se po potrebi uporabijo za žarne zidove in se nadaljujejo po meji prostora za grobove proti dostopni cesti.

### 3.3 Urejanje grobov na razširjenem delu pokopališča

#### 9. člen

Družinski in enojni grobovi se razvrščajo v iste nize grobov. Žarni grobovi tvorijo svoje nize grobov, ki se med nize ostalih grobov nameščajo po potrebi. Družinski in enojni grobovi so dolgi 2.5 m in široki 2.4 m oziroma 1.2 m. Žarni grobovi so dolgi 1.2 m in široki 0.8 m. Grobovi se vrste v razmikih po 30 cm. Nizi grobov se nameščajo tako, da so zadnje strani spomenikov ene vrste ob zadnji strani spomenikov druge vrste na razdalji med vrstama 40 cm pri klasičnih grobovih in žarnih grobovih na klasičnih grobnih poljih, oziroma brez odmika pri parkovnih grobovih. Za dostop do grobov se na dve vrsti uredi pot široka 0.8 m. Ob ograji prostora za grobove se nameščajo le klasični grobovih in sicer pravokotno na ograjo.

Klasični družinski in enojni grobovi imajo enotne temelje za spomenike in enotne okvirje okoli grobov. Ostali grobovi imajo enotne podstavke za spomenike. Parkovni grobovi imajo tudi enotne označitve zaključkov grobov in prostorov za grobna obeležja, in sicer iz granitnih kock ali tlakovcev velikosti 10 cm x 10 cm. Vsi zgoraj opisani enotni elementi grobov imajo pri parkovnih grobovih gornjo ploskev poravnano z nivajem terena.

Dolžine spomenikov se omejujejo na največ 2/3 širine groba. Ostale dimenzije spomenikov se ne omejujejo. Prostor za obeležja grobov, to je prostor katerega urejajo svojci, je na klasičnih grobnih poljih vsa površina groba. Pri družinskih in enojnih parkovnih grobovih sta dopustni dve možnosti, in sicer grobna obeležja zavzemajo pas širine 70 cm vključno s spomenikom ali 2/3 širine groba in 1,40 m dolžine vključno s spomenikom. Pri parkovnih žarnih grobovih se prostor za obeležje omeji na širino groba in 1/2 dolžine groba (brez spomenika). Na klasičnih grobnih poljih se poti in ostale površine med grobovi peskajo. Na parkovnih grobnih poljih so poti in ostale površine med grobovi ter deli grobov izven obeležij travnate.

### 3.4 Strehe, oblikovanje in materiali stavb

#### 10. člen

Salonitna streha vežice se nadomesti z opečno streho naklona 25°–45°, ki se lahko opremi s svetlobniki za osvetlitev notranjosti. Strehe z enako kritino in naklonom 35°–45° se uporabijo za ostale zgradbe. Fasade in notranjost vežice se morajo prenoviti tako, da bo dosežen videz ustrezen svečanemu namenu in velikosti pokopališča in isti učinek mora biti dosežen tudi pri ostalih stavbah. Za vse stavbe se morajo uporabiti oblike in materiali, ki so v regiji tradicionalno uporabljani.

### 3.5 Počivališča, smetnjaki in vodnjaki

#### 11. člen

Na mestih, označenih na grafični prilogi št. 11 "Ureditvena situacija", se postavijo prenosne klopi za počivališča in uredijo prostori za smetnjake in vodnjake. Ti prostori se obdajo z živo mejo visoko najmanj 1.1 m in dostopi vanje morajo biti tako nameščeni, da smetnjaki niso vidni z glav-

nih poti. Na pomembnih mestih, to je pri vhodih in cerkvenem grobišču ter na poslovilnem prostoru in posebnem polju se po želji postavijo okrasni vodnjaki.

### 3.6 Izbor vegetacije in preostala višja vegetacija na razširjenem delu pokopališča

#### 12. člen

Drevje in žive meje na vsem pokopališču ter morebitne popenjavke za vzhodno pregrado morajo biti avtohtonih oziroma regijsko tradicionalnih vrst.

Vhod in stranski zaključki razširjenega dela pokopališča se označijo z višjim drevjem. Na tem delu pokopališča se na klasičnih grobnih poljih zasadi po nekaj dreves prosto, v parkovnih grobnih poljih pa se drevesa razporede v geometrijskem redu prikazanem na grafični prilogi št. 11 "Ureditvena situacija". Živa meja višine 2.5 m – 3 m iz obstoječega pokopališča se nadaljuje okoli razširitve pokopališča. S podobno živo mejo se loči prostor za grobove od dostopne ceste in parkirišča ter od kontejnerskega smetišča. Pregrada iz žive meje proti vrtovom stavb južno od pokopališča se poviša z grmovjem in drevjem.

Zasaditev dreves in živih mej se lahko izvaja le na osnovi zasaditvenega načrta, ki obravnava celotno pokopališče.

### 3.7 Preostale tolerance

#### 13. člen

Vhodni objekti in mrliška vežica se lahko zasnujejo drugače, kot je zarisano v UN, pod pogojem, da se uporabijo s tem odlokom določeni materiali in oblike ter da so približno iste lokacije. Podobno velja za oblikovanje poslovilnega prostora, posebnega polja in tlakov.

Kolikor dejansko, predvsem parcelno stanje ne odgovarja stanju prikazanem v UN in kolikor je za racionalno namestitev grobov potrebno, se dopuščajo manjše spremembe, v grafični prilogi št. 21 "Količbena situacija" določenih tras glavnih poti, dovozne ceste, lege in ureditve parkirišča, kontejnerskega smetišča in podobnega, pod pogojem, da ostane podobno razmerje med ploskvami med potmi oziroma podobne oblike teh ureditev.

Zasaditev dreves na obstoječem delu pokopališča lahko odstopa od predvidene v UN, kolikor se na terenu ugotovi, da zasaditev ne predvidenih mestih ni izvedljiva. Pregrade razširjenega dela pokopališča na vzhodno in južno stran se lahko izvedejo tudi zidane v isti višini kot je zahtevana za pregrade iz žive meje.

## 4. Pogoji glede komunalnega urejanja območja

### 4.1 Promet

#### 14. člen

Na obstoječem pokopališču se glavne poti asfaltirajo ali tlakujejo v širini, ki jo razporeditev obstoječih grobov še dopušča. Osrednja pot skozi glavni vhod mora biti široka 3.5 m do cerkvenega grobišča. Enako širino mora imeti tudi stranski vhod. Krivina zavoja avtomobilske poti od tega vhoda do vežice mora biti izvedena z notranjim radijem najmanj 7 m. Manipulativni prostor vežice mora biti širok najmanj 6.5 m.

Na razširjenem delu pokopališča mora biti osrednja pot široka 3.5 m in ostale glavne poti 2 m. Dostopna cesta mora biti široka 6 m razen morebitne zožitve na mestu, kjer se bodoči trasi železniške proge najbolj približa in tam mora

biti široka najmanj 3.5 m. Krivina na prehodu te ceste z Vegove ulice mora na notranji strani biti izvedena z notranjim radijem najmanj 7 m. Parkirna mesta se uredijo po spremembi prostorskega plana občine na južni strani Vegove ulice. Parkirna mesta morajo meriti 5m x 2.5m in pred njimi mora biti do ceste 0.5 m varnostni pas.

Dovoljuje se začasna (do začetka izvedbe rekonstrukcije železniške proge – potek trase) ureditev parkirnih prostorov v delu zahodno od obstoječega gostinskega objekta (območje med Vegovo ulico, obstoječo železniško progo in predvideno dovozno cesto na razširjen del pokopališča) zaradi načrtovane izvedbe podhoda oziroma podvoza (povezava Vegove in Bakovske ulice).

#### 4.2 Vodovod

Od obstoječih vodovodnih cevi, navezanih na javni vodovod na Vegovi ulici, se vodijo nove cevi, praviloma pod potmi, do vodnjakov tako, kot je določeno na grafični prilogi št. 20 "Komunalne naprave". Od javnega vodovoda na Panonski ulici se do dveh hidrantov, nameščenih severno in zahodno od vežice, vodi cev PEHD premera 110 mm. Na odseku, kjer gre po trasi obstoječe cevi se ta nadomesti z novo.

#### 4.3 Kanalizacija

Fekalne odplake iz vežice se vodijo gravitacijsko po nepropustni kanalizaciji pod avtomobilskim dostopom do javne kanalizacije na Panonski ulici. Meteorna kanalizacija s parkirišča, dovozne ceste, manipulativnega prostora, avtomobilskega dostopa ter odpadne in padavinske vode s kontejnerskega smetišča se, očiščene v lovilcih olj in maščob, preko ponikovalnic spuščajo v teren.

Pri križanjih ali vzporednem poteku z vodovodom morajo kanalizacijske cevi ležati najmanj 0.5 nižje drugače pa se morajo izvesti ustrezne zaščite.

#### 4.4 Električna

##### 15. člen

Zračni vod od Čopove ulice do mrliške veže se nadomesti s podzemnim kablom pod avtomobilsko dostopno potjo od NN el. omrežja na Panonski ulici. Podzemni kabli za razsvetljavo pokopališča se vodijo ob osrednji poti in do obeh vhodov ter nato do kontejnerskega smetišča. Razsvetljuje se tudi poslovni prostor, manipulativni prostor, posebno polje in stranski vhod.

#### 4.5 Telefon

Od telefonskega omrežja na Panonski ulici se vodi podzemni kabel pod avtomobilsko dostopno potjo do vežice.

#### 4.6 Ogrevanje

Vežica se ogreva z električnimi pečmi.

#### 4.7 Zbiranje odpadkov

V bližini grobov se odpadki ločeno zbirajo v smetiščnih posodah zakritih pred pogledi z živo mejo. Te posode se praznijo v smetiščne kontejnerje in odvažajo na komunalno deponijo. Glavno smetišče mora biti higiensko urejeno.

### 5. Drugi pogoji, ki so potrebni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor

##### 16. člen

Posebni protipožarni pogoji  
Avtomobilski dostop do vežice, manipulativni prostor,

dostopna cesta in osrednja pot od glavnega vhoda do cerkvenega polja ter od južnega vhoda do skrajne poti v smeri vzhod-zahod na južnem delu obstoječega pokopališča, morajo biti utrjene površine z nosilnostjo 15 ton. Na teh površinah ne sme biti fiksne opreme, tako da je mogoč interventni dostop.

Hidranta se morata namestiti pri vežici izven njene rušitvene cone H/2 (polovična višina vežice).

### 6. Etape izvajanja UN

##### 17. člen

Pokopališče se postopno ureja v več etapah, ki zajemajo dela na obstoječem ali pa tudi na razširjenem delu pokopališča. Pred asfaltiranjem ali tlakovanjem poti, manipulativnega prostora pri vežici in poslovnega prostora se mora pod njimi vgraditi vsa potrebna komunalna oprema.

### 7. Režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo za pokopališče v prvih etapah

##### 18. člen

Zemljišča, ki se ne uredijo za pokopališče v prvih etapah, se ohranjajo v dosedanja kmetijski rabi oziroma kot vrtovi. Na teh zemljiščih se dopuščajo le še pripravljalna dela za ureditev pokopališča.

### 8. Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN

##### 19. člen

O morebitnih najdbah arheoloških ali fosilnih ostankov morajo investitorji ali izvajalci obvestiti pristojno institucijo za varstvo naravne in kulturne dediščine in dela, ki bo ustrezno ukrepala.

Vse ureditve na pokopališču, tudi dostop v mrliško vežico, morajo biti tako izdelane, da je možna uporaba osebam z invalidskimi vozički.

Ne dopušča se gradnja pomožnih objektov, razen kot začasnih ob delih za ureditev pokopališča.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

UN je na vpogled občanom na občinskem upravnem organu pristojnem za urejanje prostora in pri upravljalcu pokopališča.

##### 21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna inšpekcijska služba.

##### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/95

Murska Sobota, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine  
Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

## 469.

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/87) ter 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. februarja 1997 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 1997**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota v letu 1997 znaša 0,07 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 419-1/97

Murska Sobota, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

## 470.

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 34/96) in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 3. februarja 1997 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Mestni občini Murska Sobota za leto 1997**

## 1. člen

Vrednost točke za odmero komunalnih taks v Mestni občini Murska Sobota za leto 1997 znaša 9 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 naprej.

Št. 417-2/97

Murska Sobota, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

## 471.

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), in 23. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 28/95 in 21/96) je mestni svet na seji dne 3. februarja 1997 sprejel

**S K L E P**

**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za razlaščno stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 1997**

## 1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za razlaščno stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota.

## 2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota iz leta 1996 kot osnovna elementa za izračun vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v letu 1997 znašata:

- povprečna gradbena cena za kvadratni meter uporabne stanovanjske površine znaša 118.323 SIT/m<sup>2</sup>,
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč pa znašajo 15% gradbene vrednosti zgradbe oziroma objekta, od tega 10% za napravo kolektivne rabe in 5% za napravo individualne rabe.

## 3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, ki se je oblikovala v preteklem letu za kvadratni meter stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša:

- na območju mesta Murska Sobota 1% kar znaša 1.183 SIT/m<sup>2</sup>,
- na območjih izven mesta Murska Sobota (Bakovci, Černelavci, Krog, Kušinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Rakičan, Satahovci, Veščica) 0,8% kar znaša 947 SIT/m<sup>2</sup>.

## 4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota za leto 1996 (Uradni list RS, št. 27/96).

## 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997 naprej.

Št. 381-1/97

Murska Sobota, dne 3. februarja 1997.

Predsednik  
Mestnega sveta  
mestne občine Murska Sobota  
**Rudolf Horvat, dipl. jur. l. r.**

**PUCONCI****472.**

Na podlagi 58. in 78. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95) ter na podlagi 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) je Občinski svet občine Puconci dne 30. 1. 1997 sprejel

**S K L E P**  
**o razpisu referenduma**

**I**

Razpiše se referendum za ugotovitev volje vaščanov o izločitvi vasi Puconci iz Krajevne skupnosti Puconci in ustanovitvi nove Krajevne skupnosti Puconci.

**II**

Na referendumu imajo pravico glasovati volilci, ki so vpisani v volilni imenik na območju vasi Puconci.

**III**

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo 2. 3. 1997.

**IV**

Vprašanje na glasovnici, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

“Ali ste za izločitev vasi Puconci iz Krajevne skupnosti Puconci in ustanovitve nove Krajevne skupnosti Puconci.”

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo “ZA” ali besedo “PROTI”.

**V**

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se šteje 30. 1. 1997.

**VI**

Za izvedbo referenduma skrbi občinska volilna komisija.

**VII**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-21/97-1

Puconci, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta občine Puconci  
**Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.**

**RAVNE-PREVALJE****473.**

Na podlagi tretjega odstavka zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), 6. in 17. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95, 1/97), in sklepov svetov Krajevnih skupnosti Dobja vas, Holmec, Kotlje, Leše, Prevalje, Strojnska Reka in Šentanel, je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

**O D L O K**

**o določitvi števila članov svetov ter števila volilnih enot za prve redne volitve v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti v Občini Ravne-Prevalje**

**1. člen**

S tem odlokom Občinski svet občine Ravne-Prevalje določa število članov svetov krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti, število in območje volilnih enot ter število članov svetov, ki jih volilci volijo v posamezni volilni enoti, na prvih rednih volitvah v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti v Občini Ravne-Prevalje.

**2. člen**

Svet krajevne skupnosti Dobja vas šteje sedem članov. Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Dobja vas,
- del naselja Ravne na Koroškem,
  - Janeče
  - Koroška cesta h. št. 14,
- del naselja Navrški vrh, h. št. od 1 do 12a in od 14 do 24.

**3. člen**

Svet krajevne skupnosti Holmec šteje sedem članov. Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Lokovica,
- del naselja Dolga brda, vse h. št., razen 19 in 20,
- del naselja Belšak, h. št. 1 do 8 in 11,
- del naselja Poljana, h. št. 8 do 31, razen h. št. 25.

**4. člen**

Svet krajevne skupnosti Kotlje šteje sedem članov. Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naselja

- Kotlje,
- Podgora,
- Brdinje,
- Sele-del,
- del naselja Preški vrh, h. št. 2 do 6, 8 do 20 in 39 do 51,
- del naselja Podkraj, h. št. 1 do 16
- del naselja Uršlja gora, h. št. 1 do 12.

**5. člen**

Svet krajevne skupnosti Leše šteje sedem članov. Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Leše,
- del naselja Kot pri Prevaljah, h. št. 10 do 13.

**6. člen**

Svet krajevne skupnosti Prevalje šteje devet članov. Območje krajevne skupnosti je razdeljeno na 3 volilne enote, v vsaki se volijo trije člani sveta.

1. Volilna enota obsega:

- del naselja Prevalje, in sicer ulice oziroma dele ulic
  - Spodnji kraj,
  - Na produ,
  - Polje,
  - Pod gonjami,
  - Na Fari,
  - Nicina, h. št. 1 do 10,
  - Pri postaji, h. št. 1 do 3 in 6 do 8,
- del naselja Kot pri Prevaljah, h. št. 1 do 9 in 14,



- del naselja Navrški vrh, h. št. 13,
  - del naselja Podkraj, h. št. 17 do 27,
  - del naselja Stražišče, h. št. 24, 25, 27 do 31, 38, 38/A,
- 39 do 74,
- del naselja Uršlja gora, h. št. 13 do 16,
  - del naselja Zagrad, h. št. 8 do 27.

## 2. Volilna enota obsega:

- del naselja Prevalje, in sicer ulice oziroma dele ulic:
  - Ob Meži,
  - Trg, h. št. 1 do 25, 44, 45, 48, 49, 56 do 67,
  - Prisoje, h. št. 1 do 25, 63 do 75,
  - Ugasle peči,
  - Pri postaji, h. št. 4, 9 do 20A,
- del naselja Breznica, h. št. 1, 1A, 2, 13 do 20, 34, 35.

## 3. Volilna enota obsega:

- del naselja Prevalje, in sicer ulice oziroma dele ulic:
  - Trg, h. št. 26 do 43, 46, 47 in 50 do 54,
  - Zgornji kraj,
  - Perzonalj,
  - Stare sledi,
  - Glavarstvo,
  - Nicina, h. št. 11 do 34,
  - Prisoje, h. št. 26 do 62,
- del naselja Poljana, h. št. 2 do 7 in 25,
- del naselja Breznica, h. št. 9 do 11, 21 do 33a,
- del naselja Suhi vrh, h. št. 2 in 3,
- del naselja Zagrad, h. št. 1 do 7.

## 7. člen

Svet četrtne skupnosti Čečovje šteje sedem članov.

Območje četrtne skupnosti je 1 volilna enota.

Volilna enota obsega:

- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer območje ulic:
  - Čečovje, h. št. 1 do 86,
  - Gozdarska pot, h. št. 11 do 17,
  - Ob Suhi, parne h. št. 12 do 34 in 45,
- del naselja Navrški vrh, h. št. 1 do 8.

## 8. člen

Svet četrtne skupnosti Javornik-Šance šteje sedem članov.

Območje četrtne skupnosti je 1 volilna enota.

Volilna enota obsega:

- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer območje
  - Javornik, h. št. 1 do 14, 19 do 66,
  - Na Šancah,
- del naselja Preški vrh, h. št. 1 in 22 do 30.

## 9. člen

Svet četrtne skupnosti Trg-Ravne šteje sedem članov.

Območje četrtne skupnosti je 1 volilna enota.

Volilna enota obsega:

– del naselja Ravne na Koroškem, in sicer ulice oziroma dele ulic:

- Gledališka pot,
- Malgajeva cesta,
- Ob Meži,
- Trg svobode,
- Partizanska cesta,
- Prežihova ulica,
- Stara ulica,
- Na gradu,
- Ditingerjeva ulica,
- Gačnikova pot,
- Gozdarska pot, h. št. 1 do 8,

- Koroška cesta, h. št. 1 do 13,
- Ob Suhi, h. št. 1 do 12A, 19, 21, 23, lihe h. št. 29 do 39, 40 do 43,
- del naselja Stražišče, h. št. 4 do 8.

## 10. člen

Svet krajevne skupnosti Strojnska reka šteje sedem članov.

Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Zelenbreg,
- del naselja Stražišče, h. št. 1 do 3, 9 do 23, 26, 32 do 37, 38b, 38c,
- del naselja Tolsti vrh, h. št. 23 do 151,
- del naselja Suhi vrh, h. št. 13 do 15,
- del naselja Breznica, h. št. 3 do 8 in 12.

## 11. člen

Svet krajevne skupnosti Šentanel šteje sedem članov.

Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Šentanel,
- naselje Zgornja Jamnica,
- del naselja Dolga brda, h. št. 19 in 20,
- del naselja Suhi vrh, h. št. 4 do 12 in 16 do 26,
- del naselja Belšak, h. št. 10.

## 12. člen

Svet vaške skupnosti Strojna šteje pet članov.

Območje vaške skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Strojna.

## 13. člen

Svet vaške skupnosti Dobrije šteje pet članov.

Območje vaške skupnosti je ena volilna enota, ki obsega:

- naselje Dobrije,
- naselje Koroški Selovec,
- del naselja Tolsti vrh, h. št. 1 do 22A in 161 do 197.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 064-1/95-1

Ravne na Koroškem, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta občine  
Ravne-Prevalje  
**Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.**

**474.**

Na podlagi 5. člena statuta Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95, 1/97) in sklepa sveta občine z dne 9. 12. 1996, je Občinski svet občine Ravne-Prevalje na seji dne 30. 1. 1997 sprejel

## STATUTARNI SKLEP

### I

Praznik Občine Ravne-Prevalje je 15. maj, kot spomin na 15. maj 1945, ko se je na Poljani končal vojaški del II. svetovne vojne, na ozemlju Republike Slovenije.

## II

Občinski praznik se praznuje vsako leto, na prvo soboto po 15. maju, na svečan način.

## III

Statutarni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 064-1/95-1

Ravne na Koroškem, dne 30. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Ravne-Prevalje  
**Marjan Berložnik, dipl. org. l. r.**

**SEVNICA****475.**

Svet Krajevne skupnosti Tržišče je na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/96) ter določil statuta Krajevne skupnosti Tržišče na seji dne 23. 12. 1996 sprejel

**S K L E P****o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Tržišče**

## 1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Tržišče se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje izvedbe programa krajevne skupnosti.

Referendum bo v nedeljo, 2. marca 1997 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

## 2. člen

S samoprispevkom bo predvidoma zbrano 15.000.000 SIT. Sredstva samoprispevka bodo porabljena za sofinanciranje programa Krajevne skupnosti Tržišče, in sicer:

1. za posodobitev krajevnih cest na območju Krajevne skupnosti Tržišče,
2. za dokončanje mrliške vežice Tržišče.

## 3. člen

Za realizacijo programa bodo uporabljena proračunska sredstva, sredstva samoprispevka in drugi denarni prispevki krajanov. Sredstva samoprispevka se bodo uporabljala skladno z njihovim pritokom in finančnim planom krajevne skupnosti za tekoče leto.

## 4. člen

Samoprispevek se uvede v denarju za obdobje petih let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002.

## 5. člen

Samoprispevek bodo plačevali občani, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Tržišče in imajo lastne dohodke. Samoprispevek bodo plačevali:

- 1,5% od neto plač zaposlenih,
- 1,5% od neto pokojnin,
- 1,5% od bruto zavarovalne osnove, od katere samo-

stojni podjetniki plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

- 1,5% od prejemkov za priložnostno opravljanje storitev,

- 1,5% od trikratnega letnega katastrskega dohodka od negozdnih površin in enkratnega letnega katastrskega dohodka od gozdnih površin, lastniki zemljišč v KS ne glede na stalno bivališče.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samoprispevek iz vsakega vira posebej.

Svet KS je pooblaščen, da spremeni osnove za odmero samoprispevka od KD, kolikor bi te zaradi valorizacije postale neustrezne.

## 6. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa zakon o samoprispevku.

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo gospodarske družbe, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin.

Lastnikom zemljišč in nepremičnin ter samostojnim podjetnikom bo samoprispevek obračunaval ter odtegoval davčni organ Republike Slovenije.

## 7. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči banki za določen čas.

## 8. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo na žiro račun krajevne skupnosti Tržišče.

Za zbiranje sredstev in realizacijo referendumskega programa skrbi Svet krajevne skupnosti Tržišče in poroča na zboru krajanov o uporabi sredstev samoprispevka.

## 9. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Tržišče.

## 10. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

**KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIŠČE  
GLASOVNICA**

Na referendumu dne 2. marca 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002 za območje Krajevne skupnosti Tržišče, za sofinanciranje izvedbe programa KS Tržišče, predvidenega z razpisom samoprispevka

glasujem

ZA PROTI

Glasovnica se izpolni tako, da se obkroži "ZA", če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma "PROTI", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 11. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tržišče, dne 31. januarja 1997.

Predsednik  
Sveta krajevnih skupnosti Tržišče  
**Marjan Jamšek** l. r.

**SLOVENSKA BISTRICA****476.**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odloka o krajevnih skupnostih Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 19/96) in statuta Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica je svet krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica na seji dne 20. 1. 1997 sprejel

**S K L E P**

**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica**

## 1. člen

Za območje krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica se razpiše referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za financiranje:

- a) izgradnje večnamenskega objekta pri šoli na Zgornji Ložnici,
- b) obnove in vzdrževanja lokalnih cest,
- c) razširitve vozišča in izgradnje hodnika ob lokalni cesti v Zgornji Ložnici,
- d) javne razsvetljave in
- e) izvajanja nalog po sklepu sveta KS.

## 2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah december 1996 ocenjen na 110.000.000 SIT, od tega se iz zbranih sredstev samoprispevka za izvedbo nalog pod točko

- a) namenja 20.000.000 SIT,
- b) namenja 18.000.000 SIT,
- c) namenja 2.000.000 SIT,
- d) namenja 3.000.000 SIT,
- e) namenja 4.500.000 SIT.

Razliko do ocenjenega programa bo krajevna skupnost zagotavljala z dodatnimi prispevki krajanov v denarju in delu ter sredstvi proračuna Občine Slovenska Bistrica.

## 3. člen

Referendum bo v nedeljo 16. marca 1997 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi volilna komisija krajevnih skupnosti.

## 4. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica. Z njimi bo v skladu s programom razpolagal svet krajevnih skupnosti. O uresničevanju programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevnih skupnosti redno poročati zboru krajanov Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica.

## 5. člen

Samoprispevek bo uveden za dobo pet let, in sicer od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002.

## 6. člen

Samoprispevek bodo plačevali krajan, ki stalno prebivajo na območju Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica, in sicer:

- vsi zaposleni krajan po stopnji 2% mesečno od bruto plač zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od bruto zavarovalne osnove zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 2%;
- upokojenci po stopnji 2% mesečno od bruto pokojnine zmanjšane za prispevke in davke, razen tistih, ki prejema-jo varstveni dodatek;
- krajan, lastnik zemljišč od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin po stopnji 6%;
- zavezanci, ki se jim davek odmerja od dopolnilne dejavnosti (pop. obrt) od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke po stopnji 2%;
- zavezanci, ki dosegajo dohodek s pogodbenim delom, avtorskimi honorarji in najemninami po stopnji 2% od bruto prejema zmanjšane za prispevke in davke;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov v navedenem času, plačujejo za vsak vir posebej.

Krajan, ki so začasno zaposleni v tujini in občani, ki imajo na območju Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica zgrajene hiše ali počitniške hišice in stalno bivajo drugje, plačujejo letno 100 DEM v tolaški protivrednosti.

## 7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka se Krajevni skupnosti Zgornja Ložnica dostavi seznam zavezancev za katere se samoprispevek nakazuje.

## 8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij in nagrad učencev in študentov na proizvodnem delu in delovni praksi, od regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad in odpravnin.

## 9. člen

Pravico do glasovanja imajo vsi krajan, ki so vpisani v volilnem imeniku s stalnim prebivališčem v Krajevni skupnosti Zgornja Ložnica in so starejši od 18 let, oziroma starejši od 15 let, če so v delovnem razmerju.

## 10. člen

Referendum vodi volilna komisija krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 11. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s sredstvi samoprispevka opravlja nadzorni odbor Krajevnih skupnosti Zgornja Ložnica. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za

plačilni promet, nadziranje in informiranje RS ter Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Slovenska Bistrica v okviru svojih pristojnosti.

#### 12. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno z glasovnicami. Na glasovnicah je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Zgornja Ložnica

#### GLASOVNICA

Na referendumu dne 16. 3. 1997 za uvedbo samoprispjevka v denarju za dobo 5 let, to je od 1. 4. 1997 do 31. 3. 2002, za financiranje programa KS Zgornja Ložnica

– izgradnje večnamenskega objekta pri šoli na Zgornji Ložnici,

- obnove in vzdrževanja lokalnih cest,
- razširitve vozišča in izgradnjo hodnika ob lokalni cesti v Zgornji Ložnici,
- javne razsvetljave in
- izvajanja nalog po sklepu sveta KS

g l a s u j e m

PROTI

(pečat)

ZA

Tisti, ki glasuje izpolni glasovnico tako, da obkroži ZA, če se strinja z uvedbo samoprispjevka oziroma PROTI, če se z uvedbo samoprispjevka ne strinja.

#### 13. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Zgornja Ložnica.

#### 14. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispjevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. člen zakona o dohodnini).

#### 15. člen

Poročilo o izidu referenduma in po uspešno izvedenem referendumu tudi sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka se objavita v Uradnem listu RS.

#### 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zgornja Ložnica, dne 20. januarja 1997.

Predsednik  
Sveta KS  
Zgornja Ložnica  
**Janez Kapun** l. r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

**477.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list

RS, št. 72/93) ter v skladu z 19. členom statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 21. 1. 1997 sprejel

### ODLOK

#### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Sv. Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: zavod) in s tem prevzema ustanoviteljske pravice bivše občine Gornja Radgona.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici.

Skrajšano ime: OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici.

Sedež zavoda: Videm 14 b.

V sestavo OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici sodijo:

– matična šola Sv. Jurij ob Ščavnici,

– enota Vrtec Sv. Jurij ob Ščavnici.

##### 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtec v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je pravni naslednik vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Videm ob Ščavnici, ki je vpisan v sodni register pri Temelnjem sodišču v Murski Soboti, enota Murska Sobota na registrskem vložku št. 1/10-00 dne 19. 11. 1992 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

##### 4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

##### 2. Pečat zavoda

##### 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež zavoda: Videm, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

##### 6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določijo ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### 4. Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

#### 9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Videm, Grabšinci, Sovjak, Okoslavci, Dragotinci, Čakova, Slaptinci, Kupetinci, Murščak, Stanetinci, Rožički Vrh, Ženik, Blaguš, Biserjane, Jamna, Žihlava, Bolehnečici, Stara Gora, Terbegovci, Kokolajnsčak, Galušak, Kraljevci, Grabonoš, Kočki Vrh, Mali Moravščak, Grabonoški Vrh, Drakovci, Selišči, Zasadi, Mala Nedelja, Gibina, Slavšina

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. člen

Zavod opravlja dejavnost na področju:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz.

#### 11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 1 leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstve-

nega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev matične šole Sv. Jurij ob Ščavnici in vrtca in sicer:

- iz matične enote štiri člane,
- iz vrtca enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

#### 16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski in vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz matične enote in iz vrtca po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične enote in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz matične šole ali vrtca kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične enote in vrtca. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljale v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje vodjo enota vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) *Vodja vrtca*

#### 26. člen

Enota vrtec ima vodjo.

Za vodjo vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

### 3. Strokovni organi

#### 27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učitelji in vzgojitelji.

#### 28. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 29. člen

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 4. Svet staršev

#### 32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Vrtec oblikuje svoj svet staršev.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 5. Svetovalna služba

#### 33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

### 6. Knjižnica

#### 34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno-veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

#### 36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zako-

nom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

### VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

#### 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom Občine Sv. Jurij ob Ščavnici in prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 39. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 38. členom tega odloka.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

#### 41. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju in financiranju javnih vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov v Občini Gornja Radgona (Uradni objave Pomurja, št. 8/92).



## 43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0003/97

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Sv. Jurij ob Ščavnici  
**Franc Lančič** l. r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 478.

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) in v skladu z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 57/96) ter zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 14/95) ter četrtega odstavka 2. člena statuta Krajevne skupnosti Sveti Štefan je Svet krajevne skupnosti Sveti Štefan na seji dne 19. 1. 1997 sprejel

### S K L E P

#### o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka v Krajevni skupnosti Sveti Štefan

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za območju KS Sveti Štefan.

## 2. člen

Referendum bo 16. 3. 1997 na običajnih glasovalnih mestih oziroma na glasovalnih mestih, ki jih bo določil volilni odbor v Krajevni skupnosti Sveti Štefan.

## 3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabljala za financiranje programa krajevne skupnosti v 45%. Program krajevne skupnosti obsega:

- asfaltiranje 5 km lokalnih cest po letnih programih KS – 18,110.000 SIT,
- gasilski avto – 4,600.000 SIT,
- hidrantno omrežje (5 kom hidrantov) – 750.000 SIT,
- notranja ureditev mrliške vežice – 2,000.000 SIT,
- odvozi smeti – 2,000.000 SIT,
- zimska služba – 1,350.000 SIT,
- sofinanciranje dejavnosti društev v višini 15% – 2,190.000 SIT.

## 4. člen

Vrednost programa krajevne skupnosti, ki se bo financiral iz sredstev samoprispevka znaša (ocena) 32,000.000 SIT. Višina sredstev, zbranih s samoprispevkom v 5 letih, pa znaša 14,500.000 SIT ali 45,3% vrednosti celotnega programa krajevne skupnosti.

## 5. člen

Z referendumom se bodo krajani izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje petih let, in sicer od marca 1997 do marca 2002.

## 6. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za KS in zaposleni krajani, ki še nimajo splošne volilne pravice in niso vpisani v splošni volilni imenik.

## 7. člen

Krajevni samoprispevek bodo plačevali krajani, ki imajo stalno bivališče na območju Krajevne skupnosti Sveti Štefan v naslednji višini:

1. vsi zaposleni krajani po stopnji 2% od bruto osebnih dohodkov, nadomestil ter plačil po pogodbah o delu, zmanjšanih za davke in prispevke iz naslova teh prejemkov;
  2. upokojeanci po stopnji 1,5% od vseh pokojnin, ki so osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšanih za davke in prispevke;
  3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2% od bruto osnove za obracun prispevkov za socialno varnost;
  4. zavezanci, katerim se davek odmerja od popoldanske obrti po stopnji 2% od davčne osnove – dobička, zmanjšane za odmerjene davke;
  5. zavezanci, ki dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev po stopnji 2% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;
  6. lastniki zemljišč po stopnji 5% od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin;
  7. krajani, ki so na začasnem delu v tujini in imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti v pavšalnem znesku tolarске protivrednosti 150 DEM letno.
- Krajani, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo samoprispevek iz vsakega dohodka posebej.

## 8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialno-varstvene pomoči, od priznavalnin, od invalidnin in od drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne, od denarnega nadomestila za telesno okvaro, od dodatka za pomoč in postrežbo, od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, od starostne pokojnine, priznane po starostnem zavarovanju kmetov, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejmejo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi.

Samoprispevek se ne plačuje od osebnega dohodka delavcev in drugih občanov, ki ne presega zneska osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom. Znesek obračunanega osebnega dohodka delavcev in drugih delovnih ljudi ne sme biti večji od razlike med priznano pokojnino in pokojnino, ki ne presega najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, oziroma med akontacijo osebnega dohodka, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavca, določenega z zakonom.

## 9. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Sveti Štefan

Na referendumu dne 16. 3. 1997 za uvedbo samoprispevka v denarju za obdobje od marca 1997 do marca 2002 za sofinanciranje programa krajevne skupnosti.

“ZA”

GLASUJEM

“PROTI”

(žig)

Glasuje se tako, da se obkroži beseda za, če se glasovalec z uvedbo samoprispevka strinja, oziroma obkroži besedo proti, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

#### 10. člen

Sklep o uvedbi samoprispevka sprejme svet KS, če se bo večina vseh glasovalcev, ki bodo glasovali, izjavila zanj na referendumu.

#### 11. člen

Izid referendumu in sklep o uvedbi samoprispevka se objavita v Uradnem listu RS.

#### 12. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje programa samoprispevka je odgovoren svet KS, ki bo o zbranih in porabljenih sredstvih letno poročal zboru krajanov.

#### 13. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet.

#### 14. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sveti Štefan, dne 19. januarja 1997.

Predsednik  
Sveta krajevne skupnosti  
Sveti Štefan  
**Jakob Romih l. r.**

### ŠTORE

#### 479.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93 in 43/95) in 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, 49/95) je Občinski svet občine Štore na 21. redni seji dne 31. 1. 1997 sprejel

### O D L O K

#### o začasnem financiranju javne porabe Občine Štore

#### 1. člen

Do sprejetja občinskega proračuna za leto 1997 se javna poraba Občine Štore začasno financira po proračunu za leto 1996.

#### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti mesečno poprečno 1/2 sredstev zagotovljene proračunske porabe za leto 1996.

#### 3. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem odlokom, pri čemer morajo upoštevati postopke za uporabo teh sredstev ter druga določila, opredeljena v odloku o proračunu Občine Štore za leto 1996.

#### 4. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del občinskega proračuna za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 58/97

Štore, dne 31. januarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Štore  
**Albin Valand l. r.**

### VRHNIKA

#### 480.

Na podlagi 58. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) izdajam

### S K L E P

#### o dopolnitvi sklepa o uvedbi samoprispevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 75/96)

#### 1

Občina Vrhnika zajema naslednje krajevne skupnosti:

1. Vrhnika-Center
2. Vrhnika-Breg
3. Vrhnika-Vas
4. Bevke
5. Blatna Brezovica
6. Padež, Pokojišče, Zavrh
7. Dragomer-Lukovica
8. Drenov grič-Lesno brdo
9. Ligojna
10. Log
11. Sinja Gorica
12. Stara Vrhnika
13. Podlipa - Smrečje
14. Verd
15. Zaplana

#### 2

Ta dopolnitev sklepa se izdaja zaradi informacije podjetjem za nakazovanje samoprispevka za namen izgradnje nove osnovne šole na Vrhniki.

Št. 11/1/97

Vrhnika, dne 28. januarja 1997.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič l. r.**

**ZREČE****481.**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 3. 2. 1997 sprejel

**ODLOK****o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Zreče za leto 1997****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Zreče za leto 1997, se javna poraba Občine Zreče začasno financira na podlagi sprejetega proračuna Občine Zreče za leto 1996.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1996.

**3. člen**

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov iz predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

**4. člen**

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Zreče za leto 1997.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do sprejema proračuna za leto 1997.

Št. 012-31/97

Zreče, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče

**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

**482.**

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 20. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 30/95 in 48/95), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 3. 2. 1997 sprejel

**SKLEP****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997****I**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 1997 za poslovne prostore znaša 0,1303 SIT/m<sup>2</sup>, za stanovanjske prostore za leto 1997 pa 0,1879 SIT/m<sup>2</sup>.

Vrednost točke za stanovanjske prostore se med letom usklajuje z indeksom rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji.

Vrednost točke za poslovne prostore pa se med letom usklajuje z indeksom rasti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije.

**II**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje kvartalno.

**III**

S tem sklepom se razveljavi sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1995 številka 58-13./95-0 z dne 13. 10. 1995 (Uradni list RS, št. 58/95).

**IV**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/95-0

Zreče, dne 4. februarja 1997.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Zreče  
**Gorazd Korošec, dipl. ek. l. r.**

**LJUBLJANA****483.**

Na podlagi 2. člena uredbe o načinu oblikovanja cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, ki jo je izdala Vlada RS (Uradni list RS, št. 5/97) ter 17. člena statuta Javnega holdinga mestnih javnih podjetij in sklepa 8. seje skupščine Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o., se sprejme

**CENIK****za posamezne tarifne skupine toplote****1. člen**

V javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se cene toplote oblikujejo na način, kot to določa zgoraj omenjena uredba. Nove cene so:

**Tarifni cenik toplote****1. Stanovanjski odjem**

- a) za dobavljene količine
- za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun 3.665,08 SIT/MWh
  - za obračun tople potrošne vode po vodomernu 244,82 SIT/m<sup>3</sup>
- b) za priključno moč
- za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun in obračun po vodomernu 1.032.544,80 SIT/MW/leto

## 2. Nestanovanjski odjem

## a) za dobavljene količine

– za obračun po toplotnem števcu  
in pavšalni obračun 4.335,41 SIT/MWh

– za obračun tople potrošne vode  
po vodomeru 289,35 SIT/m<sup>3</sup>

## b) za priključno moč

– za obračun po toplotnem števcu,  
pavšalni obračun in obračun po  
vodomeru 1,239.053,96 SIT/MW/leto

V cenah ni vračunan veljavni prometni davek.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati sklep o oblikovanju cen toplote in plina (Uradni list RS, št. 35/95).

## 3. člen

Ta cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. februarja 1997.

Predsednik  
skupščine Holdinga mesta  
Ljubljane, d.o.o.  
**prof. dr. Janez Kranjc** l. r.

**MINISTRSTVA****484.**

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 25/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**ODREDBO**

**o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji**

## I

Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji (Uradni list RS, št. 55/95) preneha veljati.

## II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-23/95-1

Ljubljana, dne 10. februarja 1997.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

**485.**

Na podlagi 2. točke 112. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96) in 99. člena zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**ODREDBO**

**o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajine Nord Brabant v Kraljevini Nizozemski**

## I

Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije iz pokrajine Nord Brabant v Kraljevini Nizozemski, naslednjih pošiljk:

1. domačih prašičev,

2. divjih prašičev,

ter uvoz naslednjih pošiljk:

1. svežega in zmrznjenega mesa domačih in divjih prašičev,

2. živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, razen za naslednje izdelke:

– hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, in sicer sterilne konzerve, med katere štejejo tudi konzerve hrane za pse in mačke;

– druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi v sredini izdelka dosežena temperatura najmanj 70° C; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, mesno-kostna moka, želatina in podobno;

– kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno.

## II

Živila, pridobljena iz domačih in divjih prašičev, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz pokrajine Nord Brabant v Kraljevini Nizozemski, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

## III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-16/97

Ljubljana, dne 11. februarja 1997.

**dr. Jože Osterc** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

486.

Stran

Na podlagi 44. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) objavlja minister za finance

**POVPREČNO LETNO STOPNJO  
davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od  
plač v Republiki Sloveniji**

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 1996 37,10%.

Št. 416-24/97

Ljubljana, dne 5. februarja 1997.

Minister  
za finance  
**Mitja Gaspari** l. r.

**Popravek**

V uredbi o določitvi carinskih kvot za leto 1997 po splošnem sporazumu o carinah in trgovini, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3994/97 z dne 18. XII. 1996, se drugi odstavek 4. člena pravilno glasi:

Minister za ekonomske odnose in razvoj lahko na predlog komisije iz 2. člena te uredbe izda predpis, v katerem objavi obseg kvot, ki niso bile razdeljene ali ni bil izvršen oziroma ni bil v celoti izvršen uvoz na podlagi izdanih odločb.

Uredništvo

**VSEBINA**

**MINISTRSTVA**

Stran

436. Odredba o spremembi odredbe o višini stroškov postopka za potrditev nove sorte oziroma za dovolitev introdukcije tuje sorte 657
437. Sklep o spremembi vrednosti točke v pravilniku o sodnih tolmačih 657
438. Sklep o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove Stanovanjski sklad delavcev obrti Celje z dne 11. 11. 1996 657
439. Pravilnik o metodologiji za določitev stroškov, ki se financirajo kot ustanoviteljske obveznosti 657
484. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov iz

surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz regije Trentino Alto Adige v Republiki Italiji 708

485. Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajine Nord Brabant v Kraljevini Nizozemski 708
486. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji 709

**BANKA SLOVENIJE**

440. Sklep o dopolnitvi sklepa o kontnem okviru za banke in hranilnice 659
441. Spremembe navodil za izvajanje sklepa o računovodskih izkazih bank in hranilnic 660

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN  
ORGANIZACIJE**

442. Sklep o dopolnitvi sklepa o poročanju in obveščanju javnosti o poslovanju investicijskih skladov 660
443. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 1997 665
444. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji 665
445. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 1997 666

**OBČINE**

446. Odlok o krajevni turistični taksi na območju Mestne občine Ljubljana 666
447. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana 667
448. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dol pri Ljubljani 668
483. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote (Ljubljana) 707
449. Odlok o grbu in zastavi Občine Črenšovci 672
450. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 1997 (Črenšovci) 675
451. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprivevka za območje Krajevne skupnosti Črenšovci 675
452. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Gornji Petrovci v letu 1997 677

	Stran		Stran
453. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtecu Ig	677	zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 1997	695
454. Odlok o spremembi odloka o davku od premoženja v Občini Ivančna Gorica	677	470. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Mestni občini Murska Sobota za leto 1997	695
455. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 1997	678	471. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za razlašeno stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 1997	695
456. Odlok o preoblikovanju sklada stavbnih zemljišč Občine Kočevje	680	472. Sklep o razpisu referendumu (Puconci)	696
457. Odlok o ureditvenem načrtu za Smučarski center Gorenja Sava (Kranj)	682	473. Odlok o določitvi števila članov svetov ter števila volilnih enot za prve redne volitve v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti v Občini Ravne-Prevalje	696
458. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 1997	684	474. Statutarni sklep (Ravne-Prevalje)	697
459. Odlok o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Loški Potok	684	475. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Tržišče (Sevnica)	698
460. Sklep o sejnini funkcionarjev Občine Loški Potok	687	476. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica (Slovenska Bistrica)	699
461. Sklep o začasnem financiranju proračunskih porabnikov v letu 1997 (Medvode)	687	477. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici	700
462. Ugotovitev, da je mandat občinskega svetnika prešel na naslednjega kandidata iz liste kandidatov – Slovenski krščanski demokrati (SKD) v 3. volilni enoti (Medvode)	688	478. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v KS Sveti Štefan (Šmarje pri Jelšah)	705
463. Odlok o razglasitvi rudnika svinca in cinka za naravni in kulturni spomenik (Mežica)	688	479. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Štore	706
464. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1996	690	480. Sklep o dopolnitvi sklepa o uvedbi samoprispevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika	706
465. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Moravske Toplice v letu 1997	690	481. Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Zreče za leto 1997	707
466. Odlok o prazniku in spominskem dnevu Mestne občine Murska Sobota	690	482. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997 (Zreče)	707
467. Sprememba statuta Mestne občine Murska Sobota	691	– Popravek o uredbi o določitvi carinskih kvot za leto 1997	
468. Odlok o sprejemu ureditvenega načrta za obstoječe in razširjeno pokopališče v Murski Soboti	691		
469. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega			

## **PREDPISI S PODROČJA KULTURE**

Po desetih letih je na slovenskem knjižnem trgu zopet zbirka predpisov s področja kulture. ČZ Uradni list je publikacijo izdal v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije. Na več kot 400 straneh je v celoti ali po posameznih členih zbranih nekaj deset zakonov, podzakonskih aktov in mednarodnih pogodb, ki z različnih zornih kotov govorijo o kulturni dejavnosti v najširšem pomenu besede.

Zbirki bi lahko upravičeno dali naslov Vse o kulturi. V njej so med drugim objavljeni zakoni: o Prešernovi nagradi, o avtorski in sorodnih pravicah, o filmskem skladu RS, o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini, o knjižničarstvu, o naravni in kulturni dediščini itd. Obsežno je tudi poglavje podzakonskih predpisov s področja kulture, v poglavju z določbami ustave in zakonov, ki veljajo za področje kulture, pa so navedeni členi iz 20 veljavnih zakonov (od zakona o javnih glasilih in zakona o upravi do carinskega zakona in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Na koncu knjige je geslovnik, ki olajša tematsko iskanje ustreznega predpisa.

Cena 3.675 SIT

(10390)

## **PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH**

z uvodom prof. dr. Karla Zupančiča

Četrta spremenjena in dopolnjena izdaja

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih je bil sprejet leta 1989, tako da avtor uvoda ne namenja več posebne pozornosti razlagi posameznih zakonskih določb. Kljub temu je prof. dr. Karel Zupančič napisal daljša pojasnila kot k prejšnji izdaji, saj se je v njih lotil kočljive tematike, in sicer pojmovanja o temeljnih človekovih pravicah v zvezi s partnerskimi skupnostmi in družino. Pri tem posebno pozornost namenja življenjskim skupnostim istospolnih oseb, osebnim stikom otrok s starši, svobodi odločanja o rojstvu otrok in drugim vprašanjem, s katerimi se ukvarja sodobni svet.

Poleg zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih so v tej zbirki objavljene tudi določbe zakonov o nepravdnem postopku, o socialnem varstvu, o osebnem imenu in matičnih knjigah in zakon o zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok, kakor tudi veljavni podzakonski predpisi.

Cena 1.596 SIT

(10378)

**Pravkar izšlo!**

**PREDPISI O DELOVNIH  
RAZMERJIH, PLAČAH,  
ZAPOSLOVANJU IN  
ZAVAROVANJU ZA PRIMER  
BREZPOSELNOSTI**

(četrta spremenjena in dopolnjena izdaja)

Od 18. januarja 1997 dalje ureja porodniški dopust nov pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka, ki ga morajo poznati vsi delodajalci in vse matere, ki so ali bodo na porodniškem dopustu. To pa je samo ena od novosti v novi izdaji Zbirke predpisov o delovnih razmerjih in zaposlovanju.

V knjigi so poleg veljavnih zakonov o delovnih razmerjih objavljeni tudi:

- poglavje o plačah iz socialnega sporazuma za leto 1996 in zakon o njegovem izvajanju,
- splošna kolektivna pogodba za gospodarstvo in njene razlage,
- prečiščeno besedilo zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti,
- zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti,
- novi pravilniki o izvajanju ukrepov in programov aktivne politike zaposlovanja, o štipendiranju itd.

Cena: 2100 SIT

(10399)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.