



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 7

Ljubljana, četrtek 13. februarja 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

426.

V skladu z aktom o ustanovitvi Inženirske zbornice Slovenije, ki je bil na podlagi prvega odstavka 100.a člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 59/96) sprejet na ustanovnem zboru Inženirske zbornice Slovenije dne 21. novembra 1996 v Ljubljani ter na podlagi četrtega odstavka 76.a člena navedenega zakona je ustanovni zbor Inženirske zbornice Slovenije dne 21. novembra 1996 sprejel

STATUT

Inženirske zbornice Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna organizacija, v katero se zaradi zagotavljanja strokovnosti in varovanja javnega interesa na področju graditve objektov ter varstva tretjih oseb združujejo diplomirani inženirji in diplomirane inženirke ter inženirji in inženirke (v nadaljnjem besedilu: inženirji), ki na območju Republike Slovenije delajo pri graditvi objektov in urbanističnem načrtovanju (v nadaljnjem besedilu: opravljajo inženirskih storitev).

V zbornico se združujejo tudi drugi inženirji, če tako določa zakon.

2. člen

Zbornica opravlja z zakonom določene naloge za delovanje in strokovni razvoj opravljanja inženirskih storitev na strokovnih področjih svojih članov.

3. člen

Člani zbornice so vsi inženirji, ki so vpisani v ustrezno evidenco zbornice (v nadaljnjem besedilu: evidenca članov zbornice).

4. člen

Člani zbornice imajo pravice in dolžnosti, ki jih določa zakon, ta statut in drugi akti zbornice.

5. člen

V zbornico se lahko včlanijo vsi tisti inženirji, ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje za pooblaščenega inženirja.

Članstvo v zbornici se pridobi z dnem vpisa v evidenco članov zbornice.

Postopek vpisa v evidenco članov zbornice določa ta statut.

6. člen

V imenik pooblaščenih inženirjev se lahko vpiše samo tisti član zbornice, ki zahteva za vpis v ta imenik priloži z zakonom predpisana dokazila.

Z dnem vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev se pridobi status pooblaščenega inženirja.

Postopek vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev določa ta statut.

7. člen

V času, ko član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, ne opravlja inženirskih storitev ali opravlja službo v državni upravi ali lokalni samoupravi ali opravlja poklic v takšnih gospodarskih ali drugih javnih službah, ki nimajo registrirane dejavnosti projektiranja in gradnje, mu v tem času status pooblaščenega inženirja začasno preneha.

Postopek ugotavljanja ali član zbornice izpolnjuje pogoje za status pooblaščenega inženirja in postopek začasnega prenehanja tega statusa določa ta statut.

8. člen

V imenik pooblaščenih inženirjev ni mogoče vpisati inženirja, ki ni član zbornice.

Z dnem začasnega prenehanja statusa pooblaščenega inženirja članstvo inženirju v zbornici ostane.

Članstvo inženirja v zbornici preneha z dnem izbrisa iz evidence članov zbornice.

Z dnem prenehanja članstva v zbornici inženirju preneha tudi status pooblaščenega inženirja.

Postopek izbrisa iz evidence članov zbornice določa ta statut.

9. člen

Zbornica je pravna oseba z imenom "Inženirska zbornica Slovenije".

Poleg imena lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime "IZS".

Sedež zbornice je v Ljubljani, Dimičeva ulica 9.

Zbornico zastopa in predstavlja njen predsednik.

10. člen

Zbornica ima svoj pečat.

Pečat zbornice je okrogel s premerom 30 mm. Pečat je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje na obodu besedilo: "Inženirska zbornica Slovenije", v sredini pa navedbo skrajšanega imena in sedeža, ki glasi: "IZS – Ljubljana".

Kadar zbornica opravlja naloge, za katere ima javno pooblastilo po zakonu, uporablja pečat z grbom Republike Slovenije.

Podrobnejšo obliko in sestavine pečata ter način njegove uporabe določi pristojni organ zbornice s posebnim pravilnikom.

11. člen

Zbornica sodeluje z inženirskimi zbornicami drugih držav in se povezuje v mednarodne inženirske in druge organizacije.

II. NALOGE ZBORNICE

12. člen

Zbornica ščiti in zastopa interese svojih članov ter skrbi za njihovo pravilno ravnanje in ugled s tem, da izpolnjuje naslednje naloge:

1. spremlja in obravnava problematiko dela svojih članov ter preprečuje nasprotnost interesov na področju opravljanja inženirskih storitev;

2. skrbi za trajno strokovno usposabljanje in obveščanje svojih članov ter v ta namen poleg strokovnega glasila lahko izdaja tudi publikacije;

3. zagotavlja enakopravno in enakovredno zastopnost vseh tehničnih strok, ki sodelujejo pri opravljanju inženirskih storitev na področju graditve objektov in opravljanju drugih inženirskih storitev (v nadaljnjem besedilu: tehnične stroke);

4. sprejme pravila dobre prakse inženirskih strok in druga pravila za delo svojih članov (v nadaljnjem besedilu: kodeks poklicne etike);

5. vzpostavi, vodi in vzdržuje imenik projektivnih podjetij, odloča o vpisu in izbrisu iz imenika projektivnih podjetij, v soglasju s pristojnim ministrom določi obliko in vsebino enotnega žiga projektivnih podjetij ter projektivnim podjetjem izdaja identifikacijske številke projektivnih podjetij;

6. vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco članov ter imenik pooblaščenih inženirjev, odloča o vpisu in izbrisu iz imenika pooblaščenih inženirjev ter o začasnem prenehanju statusa pooblaščenega inženirja ter pooblaščenim inženirjem izdaja ustrezne izkaznice z identifikacijskimi številkami in drugimi podatki;

7. na podlagi pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov skrbi za opravljanje strokovnih izpitov za odgovorne projektante vseh vrst načrtov, odgovorne vodje del vseh vrst gradenj oziroma del in oseb, ki opravljajo strokovno nadzorstvo nad gradnjami ter o tem vodi ustrezno evidenco (v nadaljnjem besedilu: knjiga izdanih potrdil o opravljenih strokovnih izpiti);

8. s soglasjem Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa minimalne tarifne pogoje, ki zagotavljajo potrebno kvaliteto projektne dokumentacije, strokovnih podlag za prostorske plane, osnutkov prostorskih izvedbenih aktov in lokacijske dokumentacije, kvaliteto tehničnega svetovanja ter kvaliteto strokovnega nadzorstva nad gradnjami in nadzira njihovo upoštevanje;

9. izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem kodeksa poklicne etike ter v zvezi z njegovim izvajanjem opravlja tudi ustrezno svetovanje svojim članom (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor s svetovanjem);

10. zastopa poklicne in socialne interese svojih članov ter skrbi za pravno, v skladu z akti zbornice pa tudi za drugo pomoč svojim članom;

11. spremlja potrebe po pooblaščenih inženirjih, svojim nezaposlenim članom pomaga pri iskanju zaposlitve;

12. sprejme pravila o tehničnih vsebinah natečajev, ki zagotavljajo merila in pogoje za izvedbo natečajev za pridobitev idejnih rešitev vseh tistih objektov, ki so v javnem interesu ter enake pogoje udeležbe in enakopravnost vseh udeležencev natečaja za urbanistične, arhitekturne, krajinsko arhitekturne in druge tehnične rešitve (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o natečajih);

13. skrbi za izobraževanje svojih članov in z ustreznimi ustanovami sodeluje pri oblikovanju izobraževalnih programov;

14. skrbi za zavarovanje svojih članov pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati projektivnemu podjet-

ju ali izvajalskemu podjetju v zvezi z opravljanjem njihovega poklica;

15. ureja disciplinsko odgovornost svojih članov, določa dejanja, ki pomenijo kršitev kodeksa poklicne etike ter razpon, v mejah katerega se sme izrehati denarna kazen v disciplinskem postopku proti svojim članom, ter ureja postopek pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem;

16. ureja pogoje za izvajanje disciplinskih postopkov proti svojim članom in izrekanje ukrepov;

17. spodbuja sodelovanje med svojimi člani ter obravnava in rešuje morebitne medsebojne spore;

18. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov;

19. pristojnim ministrstvom predlaga kandidate za odbore izvedencev za področje projektiranja, tehničnega svetovanja, strokovnega nadzorstva nad gradnjo in izvajanja gradenj ter za druga področja tehničnih strok;

20. s pristojnimi ministrstvi sodeluje pri pripravi predpisov s področja projektiranja, tehničnega svetovanja, strokovnega nadzorstva nad gradnjo in izvajanja gradenj ter drugih področij tehničnih strok;

21. usklajuje interes med različnimi strokami, ki so združene v zbornici, zagotavlja kvaliteto opravljanja inženirskih storitev na področju graditve objektov in opravljanja drugih inženirskih storitev ter spodbuja napredek na področju kulture grajenega prostora;

22. opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem statutom in z drugimi akti zbornice.

III. ORGANIZACIJA ZBORNICE

1. Organi zbornice

13. člen

Organi zbornice so:

1. skupščina zbornice;
2. predsednik zbornice;
3. upravni odbor zbornice;
4. izvršilni odbori matičnih sekcij posameznih inženirskih strok, ki so združene v zbornici (v nadaljnjem besedilu: izvršilni odbori matičnih sekcij);
5. nadzorni odbor;
6. disciplinski tožilec;
7. disciplinska komisija;
8. disciplinsko sodišče.

Število in organizacijo matičnih sekcij določa ta statut.

Za opravljanje določenih nalog zbornice lahko skupščina, upravni odbor in izvršilni odbor matične sekcije ustanovijo kot svoja delovna telesa stalne ali začasne komisije.

14. člen

Mandat organov zbornice je štiri leta.

15. člen

V organih zbornice so lahko samo tisti člani zbornice, ki imajo status pooblaščenega inženirja (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji zbornice), če s tem statutom ali drugim aktom zbornice za posamezen organ ni določeno drugače.

Funkcionar zbornice tudi ne more biti tisti član zbornice, kateremu je status pooblaščenega inženirja začasno prenehal, če s tem statutom ali drugim aktom zbornice za posamezno funkcijo ni določeno drugače.

16. člen

Organi zbornice opravljajo svoje delo nepoklicno.

2. Skupščina zbornice

17. člen

Skupščina je najvišji organ zbornice.

Skupščino zbornice sestavljajo predsednik zbornice, po enajst predstavnikov vsake matične sekcije ter predsedniki izvršilnih odborov vseh matičnih sekcij (v nadaljnjem besedilu: člani skupščine).

Predstavnike matične sekcije na skupščini zbornice določi matična sekcija izmed svojih članov na način in po postopku, kot ga določa njen poslovnik.

18. člen

Skupščina zbornice:

1. sprejema statut zbornice;
2. sprejema poslovnik o svojem delu;
3. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun zbornice;

4. sprejema kodeks poklicne etike;

5. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju zbornice, pravilnik o določanju višine članarine pooblaščenih inženirjev in druge akte zbornice, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejemajo upravni odbor in izvršilni odbori matičnih sekcij;

6. na podlagi soglasja vlade sprejema tarifni pravilnik, ki vključuje merila in pogoje za zagotavljanje potrebne kvalitete projektne dokumentacije, strokovnih podlag za prostorske plane, osnutkov prostorskih izvedbenih aktov in lokacijske dokumentacije, kvalitete tehničnega svetovanja ter kvalitete strokovnega nadzorstva nad gradnjami, in za opravljanje inženirskih storitev na področju graditve objektov in opravljanja drugih inženirskih storitev (v nadaljnjem besedilu: tarifni pravilnik);

7. sprejema pravilnik o zavarovanju pooblaščenih inženirjev pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati projektivnemu podjetju ali izvajalskemu podjetju v zvezi z opravljanjem njihovega poklica (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o zavarovanju pooblaščenih inženirjev);

8. odloča o vstopu v mednarodne inženirske in druge organizacije in o izstopu iz njih;

9. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika zbornice, člane upravnega odbora zbornice ter predsednika in člane nadzornega odbora;

10. voli in razrešuje disciplinskega tožilca in njegove namestnike, predsednika in člane disciplinske komisije ter predsednika in člane disciplinskega sodišča;

11. voli predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev in določa kandidata za to funkcijo;

12. imenuje in razrešuje predsednika in člane tistih stalnih oziroma začasnih komisij in odborov, ki jih skupščina zbornice ustanovi kot svoja delovna telesa;

13. odloča o višini članarine in drugih prispevkov zbornici;

14. obravnava poročilo o delu upravnega odbora zbornice in poročilo nadzornega odbora;

15. obravnava in sprejema letna poročila matičnih sekcij inženirskih strok;

16. obravnava vsa vprašanja povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe;

17. obravnava druga vprašanja v okviru nalog zbornice, določenih z zakonom, s statutom in z drugimi akti zbornice ter o tem oblikuje ustrezne sklepe.

Statut zbornice in kodeks poklicne etike sprejema skupščina zbornice z dvetretjinsko večino vseh članov

skupščine, poslovnik o svojem delu pa z večino vseh članov skupščine. Drugi akti zbornice so sprejeti, ko z njihovim sprejemom soglašata več kot polovica prisotnih članov skupščine, če ni s tem statutom ali poslovnikom o delu skupščine za posamezne akte določeno drugače.

19. člen

Skupščina zaseda, kadar je to potrebno, najmanj pa enkrat letno.

20. člen

Skupščino skliče predsednik zbornice na svojo pobudo ali na zahtevo upravnega odbora zbornice ali pa tudi na zahtevo izvršilnega odbora matične sekcije.

Izvršilni odbor matične sekcije, ki zahteva sklic skupščine, mora predsedniku zbornice predložiti pisno zahtevo s predlogom za dnevni red.

Predsednik zbornice mora sklicati skupščino v 30 dneh po prejeti zahtevi. Po preteku tega roka lahko skliče skupščino predlagatelj.

21. člen

Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda mora biti poslan vsem članom zbornice najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za začetek dela skupščine. Sklicu mora biti priloženo tudi gradivo za delo skupščine.

V sklicu se tudi določi, kdaj bo ponovno zasedanje skupščine, če se ob prvem sklicu ne doseže sklepčnost.

22. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica vseh članov skupščine, od njih pa najmanj polovica predstavnikov vsake matične sekcije.

Če predsednik zbornice pol ure po preteku časa, določenega za začetek dela skupščine, ugotovi, da ni navzoča najmanj polovica vseh članov skupščine, odloži začetek dela skupščine za pol ure. Če tudi po preteku tega časa skupščina ni sklepčna, se skupščina preloži na dan, ki je določen v sklicu.

Na ponovnem zasedanju skupščina zbornice veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov skupščine.

23. člen

Skupščina glasuje in sklepa javno, z večino glasov navzočih članov skupščine, če ni s tem statutom ali s poslovnikom o delu skupščine določeno drugače.

24. člen

Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik zbornice.

25. člen

Skupščina s tajnim glasovanjem voli in razrešuje:

1. predsednika zbornice;
2. podpredsednika zbornice;
3. predsednika in člane nadzornega odbora ter njihove namestnike;

4. disciplinskega tožilca in njegove namestnike;
5. predsednika in člane disciplinske komisije ter njihove namestnike;

6. predsednika in člane disciplinskega sodišča ter njihove namestnike;

7. predstavnik zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev.

S tajnim glasovanjem skupščina tudi določi kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, z javnim glasovanjem pa potrdi predsednike in podpredsednike izvršilnih odborov matičnih sekcij.

26. člen

Postopek kandidiranja za funkcije iz prvega odstavka prejšnjega člena vodi kandidacijska komisija, ki jo imenuje predsednik zbornice. Kandidacijska komisija vodi tudi postopek kandidiranja za določitev kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev.

Kandidacijska komisija ima predsednika in dva člana.

Predsednik in člana kandidacijske komisije ne morejo kandidirati za funkcije iz prejšnjega člena.

27. člen

Kandidate iz 25. člena tega statuta, razen kandidatov za predsednike in podpredsednike izvršilnih odborov matičnih sekcij, lahko predlagajo:

1. upravni odbor;
2. izvršilni odbor matične sekcije;
3. najmanj 15 članov zbornice, ki imajo status pooblaščenega inženirja, z overovljenimi podpisi.

Kandidacijska komisija najpozneje v 60 dneh pred volitvami pisno obvesti upravičence iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka o začetku kandidacijskega postopka, člane zbornice pa z ustrežno objavo v svojem glasilu, in jih pozove, naj ji najpozneje v 30 dneh pošljejo predloge kandidatov.

Kandidacijska komisija sestavi liste kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatov.

Kandidate za predsednike in podpredsednike izvršilnih odborov matičnih sekcij določijo matične sekcije same.

28. člen

Volitve vodi volilna komisija, ki jo na predlog delovnega predsedstva imenuje skupščina zbornice.

Volilna komisija ima predsednika in štiri člane.

Člani volilne komisije morajo biti člani zbornice, njen predsednik pa član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev.

29. člen

Za vsako funkcijo organov iz 13. člena tega statuta se praviloma določi več kandidatov kot je funkcij v njem, za predsednika in podpredsednika zbornice pa se mora določiti po najmanj dva kandidata, od katerih mora biti vsak iz druge matične sekcije.

Glasuje se z glasovnicami, če s tem statutom za posamezno funkcijo ni izrecno določeno drugače.

Če je na listi toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti (zaprta lista), se glasuje o listi kot celoti. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Lista je izglasovana, če se je zanjo izrekla večina članov skupščine, ki so oddali veljavne glasovnice.

Če je na listi več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, se glasuje o posameznih kandidatih na listi. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki ga opravi predsednik volilne komisije.

Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

30. člen

Predsedniku oziroma članu organa zbornice, njegovemu namestniku in predstavniku zbornice v volilnem telesu za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev mandat predčasno preneha:

1. če pisno zahteva izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev;
2. če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;
3. če mu je začasno prenehal status pooblaščenega inženirja;
4. če mu je v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev ali izključitve iz zbornice;
5. če odstopi;
6. če je razrešen.

31. člen

Razrešitev lahko predlagajo vsi upravičenci za predlaganje kandidatov.

Tisti, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti obveščen o predlogu za razrešitev in mu mora biti omogočeno, da se pred odločanjem o razrešitvi izjavi o navedbah v predlogu.

O razrešitvi se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Razrešitev je izglasovana, če se je zanjo izrekla večina članov skupščine, ki so oddali veljavne glasovnice.

32. člen

Skupščina podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom. Poslovník skupščine zlasti podrobneje ureja potek:

1. sklicevanja skupščine;
2. razprav v skupščini;
3. glasovanja o sklepih skupščine;
4. volitev v organe zbornice;
5. drugih pomembnih skupščinskih dejavnosti.

33. člen

Če na zasedanju skupščine pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovníka, razlaga poslovník med sejo predsedujoči.

Zunaj seje daje razlago poslovníka komisija za statut in poslovník, ki jo kot stalno delovno telo ustanovi skupščina zbornice. Komisija za statut in poslovník sprejema razlago z dvetretjinsko večino glasov vseh njenih članov.

3. Predsednik zbornice

34. člen

Predsednika zbornice volijo člani skupščine na neposrednih in tajnih volitvah.

Za predsednika zbornice lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, če mu kandidaturo odobri upravni odbor zbornice ali izvršilni odbor matične sekcije ali najmanj 15 pooblaščenih inženirjev z overovljenim podpisom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel absolutno večino glasov vseh članov skupščine. Če že v prvem krogu noben kandidat ni prejel zadostnega števila glasov, se v skupščini opravi drug krog volitev tako, da skupščina izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu volitev prejela največ

glasov, z enostavno večino glasov izbere predsednika zbornice.

Mandat predsednika zbornice traja štiri leta z enkratno možnostjo ponovne izvolitve.

35. člen

Predsednik zbornice:

1. zastopa in predstavlja zbornico;
2. sklicuje skupščino zbornice;
3. izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora;
4. projektivnim podjetjem izdaja potrdila o tem, da so vpisana v imenik projektivnih podjetij, jim izdaja identifikacijske številke ter pošilja sklepe o izbrisu iz imenika;

5. inženirjem izdaja potrdila o opravljenih strokovnih izpitih in potrdila o tem, da so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev ter jim izdaja identifikacijske številke in ustrezne izkaznice ter pošilja pravnomočne sklepe o izrečenih disciplinskih ukrepih;

6. v nujnih primerih ukrepa v zadevah upravnega odbora zbornice, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora v 15 dneh po izvršitvi ukrepa;

7. v nujnih primerih ukrepa v zadevah izvršilnega odbora matične sekcije, o čemer je dolžan obvestiti predsednika izvršilnega odbora v 15 dneh po izvršitvi sklepa;

8. odobrava izplačila denarnih zneskov do vrednosti 1.200.000 SIT samostojno, nad tem zneskom pa po sklepu upravnega odbora;

9. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina, upravni odbor zbornice ali izvršilni odbor matične sekcije.

36. člen

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik zbornice; če pa je še ta zadržan, pa kak drug član upravnega odbora zbornice, ki ga določi predsednik.

Podpredsednika zbornice izvolijo člani skupščine na javnem glasovanju. Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov.

Za podpredsednika zbornice lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev.

4. Upravni odbor zbornice

37. člen

Upravni odbor je sestavljen iz predsednikov in podpredsednikov izvršilnih odborov vseh matičnih sekcij.

Če je predsednik ali podpredsednik izvršilnega odbora odsoten, ga nadomešča tisti član izvršilnega odbora matične sekcije, ki ga predsednik oziroma podpredsednik sproti določi.

Predsednik upravnega odbora je predsednik zbornice.

38. člen

Upravni odbor vodi delo in poslovanje zbornice.
Delo upravnega odbora vodi predsednik zbornice.

39. člen

Upravni odbor dela in odloča na sejah.

Upravni odbor dela in odloča na podlagi poslovnika o svojem delu, ki ga na njegov predlog potrdi skupščina zbornice.

Upravni odbor ne more predlagati skupščini zbornice v potrditev poslovnika o svojem delu, če k njemu ni predhodno pridobljeno soglasje izvršilnih odborov vseh matičnih sekcij.

40. člen

Upravni odbor:

1. določa predloge aktov in drugih sklepov zbornice, ki jih sprejema skupščina zbornice;

2. določa predlog finančnega načrta in zaključnega računa zbornice;

3. vodi finančno poslovanje, določa finančno samostojna stroškovna mesta v zbornici in upravlja sredstva zbornice;

4. na predlog pristojne službe zbornice odloča o vpisu v imenik projektivnih podjetij in o izbrisih iz tega imenika;

5. zagotavlja vodenje in vzdrževanje imenika projektivnih podjetij;

6. na predlog pristojne službe zbornice odloča o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in na podlagi pravnomočnih sklepov pristojnih disciplinskih organov zbornice obvešča o izbrisih iz tega imenika;

7. zagotavlja vodenje in vzdrževanje imenika pooblaščenih projektantov ter sprejema pravilnik o obliki in sestavinah izkaznice pooblaščenih inženirjev;

8. po predhodnem soglasju vlade sprejema pravilnik o organizaciji in nalogah tistih služb zbornice, ki opravljajo z zakonom določena javna pooblastila zbornice ter sprejema druge akte, ki so v zvezi z njihovim delovanjem;

9. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov in vodenja knjige izdanih potrdil o strokovnih izpitih;

10. predlaga skupščini zbornice višino članarine in drugih prispevkov zbornici;

11. spremlja in obravnava problematiko matičnih sekcij in problematiko svojih članov;

12. zagotavlja izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem ter za to na podlagi posebnega pravilnika, ki ga predlagajo matične sekcije, potrdi pa skupščina zbornice, sprejema letne programe;

13. zagotavlja zastopanje poklicnih in socialnih interesov svojih članov ter pravno pomoč svojim članom;

14. na usklajen predlog matičnih sekcij sprejema pravilnik o natečajih;

15. zagotavlja kar je potrebno v zvezi z izobraževanjem svojih članov;

16. zagotavlja kar je potrebno v zvezi z zavarovanjem pooblaščenih inženirjev pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati projektivnemu podjetju ali izvajalskemu podjetju v zvezi z opravljanjem njihovega poklica ter v ta namen na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema skupščina zbornice, ustanovi rizični sklad;

17. spodbuja sodelovanje med svojimi člani ter zagotavlja vse potrebno, da se morebitne medsebojne spore pomirja;

18. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov ter za to na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema upravni odbor, organizira ustrezne prireditve in srečanja;

19. sprejema poslovnik o svojem delu pravilnik o organizaciji strokovne službe zbornice, o sistemizaciji delovnih mest in o delovnih razmerjih delavcev strokovne službe zbornice;

20. imenuje generalnega sekretarja zbornice;

21. odloča o sklenitvi delovnih in pogodbenih razmerij z delavci strokovne službe zbornice;

22. odloča o sklenitvi drugih pogodb, obvezno pa tistih, iz katerih sledi materialna obveznost zbornice, večja od vrednosti 1.200.000 SIT;

23. po predhodnem soglasju vlade predlaga skupščini zbornice v potrditev pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah pečata zbornice ter o načinu njegove uporabe;

24. sprejema pravilnik o organizaciji in delu v zvezi z izdajanjem strokovnega glasila in publikacij zbornice ter

podrobnejši obliki in drugih stvarih, ki so v zvezi s strokovnim glasilom in publikacijami zbornice;

25. na podlagi pravilnika o minimalnih tarifnih pogojih sprejema in potrjuje minimalne tarifne pogoje, ki za opravljanje posameznih vrst inženirskih storitev zagotavljajo njihovo potrebno kvaliteto ter nadzira upoštevanje teh pogojev;

26. določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem, državnem in meddržavnem nivoju;

28. opravlja druge naloge, določene s tem statutom, s poslovníkom o svojem delu in z drugimi akti zbornice.

41. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan, ga nadomešča tisti predsednik oziroma podpredsednik izvršilnega odbora matične sekcije, ki ga določi predsednik.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora in če je od te večine prisoten najmanj po en član vsake matične sekcije.

Vse akte in sklepe sprejema upravni odbor s konsenzom (soglasno).

5. Matične sekcije inženirskih strok

42. člen

Za uspešno opravljanje nalog iz 12. člena tega statuta ter za doseg cilja, da so v zbornici enakopravno in enakovredno zastopane vse stroke, ki so v zbornici združene, skupščina zbornice ustanovi naslednje matične sekcije naslednjih inženirskih strok:

1. inženirjev arhitektov, krajinskih arhitektov in urbanistov;

2. gradbenih inženirjev;

3. strojnih inženirjev;

4. elektro inženirjev;

5. inženirjev tehnologov in drugih inženirjev, kot npr. geodetov, geologov, gozdarjev, ekologov, kemijskih in biotehničnih inženirjev, tekstilnih inženirjev in drugih inženirjev, katerih delo je povezano z graditvijo objektov in urbanističnim načrtovanjem.

Če je to tako določeno z zakonom, skupščina zbornice ustanovi tudi druge matične sekcije tistih inženirskih strok, ki jih kot take določa zakon.

43. člen

Vsaka matična sekcija iz prejšnjega člena je strokovno samostojna in avtonomna enota zbornice, ki v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju zbornice in v okviru enotnega žiro računa zbornice določenega stroškovnega mesta posluje tudi finančno samostojno in neodvisno.

Vsaka matična sekcija ima izvršilni odbor, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj enajst članov izvršilnega odbora.

Predsednika, podpredsednika in člane izvršilnega odbora posamezne matične sekcije izmed članov matične sekcije izvolijo tisti člani zbornice, ki so včlanjeni v to matično sekcijo.

Člani izvršilnega odbora vsake matične sekcije morajo biti delegirani po strokovnih podskupinah tako, da so le-te zastopane z vsaj po enim članom. Če je mogoče, naj se pri delegiranju članov upošteva regionalno načelo, in sicer tako, da se od dveh ali več kandidatov za določeno področje matične sekcije izbere tisti, ki ima stalno bivališče v drugi občini, kot katerikoli delegat, ki je bil izbran pred njim.

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na volitve organov zbornice, se smiselno uporabljajo tudi za volitve predsednika, podpredsednika in članov izvršilnih odborov matičnih sekcij.

44. člen

Delo in poslovanje matične sekcije vodi njen izvršilni odbor.

Delo izvršilnega odbora vodi predsednik izvršilnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik izvršilnega odbora.

45. člen

Izvršilni odbor dela in odloča na sejah.

Izvršilni odbor dela in odloča na podlagi poslovníka o svojem delu, ki ga na njegov predlog potrdi upravni odbor zbornice.

V poslovníku iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredijo tudi merila in pogoji za enakovredno in enakopravno regionalno zastopnost tehničnih strok, ki so združene v njej ter podrobnejša merila iz četrtega odstavka 43. člena tega statuta.

46. člen

Izvršilni odbor matične sekcije:

1. skrbi za razvoj matične stroke;

2. določa predloge aktov in drugih sklepov, ki jih potrjuje upravni odbor ali skupščina zbornice;

3. izmed članov matične sekcije izvoli svojega predsednika in podpredsednika;

4. po predhodni uskladitvi z upravnim odborom zbornice določa letni program matične sekcije in finančni načrt za realizacijo tega programa;

5. spremlja in obravnava problematiko svojih članov ter skrbi za izvedbo programa strokovnih izpitov s področja matične stroke;

6. s svojega delovnega področja upravnemu odboru zbornice predlaga sprejem pravilnika o natečajih in pravilnika o zavarovanju pooblaščenih inženirjev;

7. določi kandidata za izvolitev v vodstvo rizičnega sklada;

8. imenuje svojega predstavnika v uredništvu glasila zbornice;

9. določa svoje kandidate za izvolitev v organe zbornice;

10. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov ter za to na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema izvršilni odbor, organizira ustrezne prireditve in srečanja;

11. zagotavlja spremljanje potreb po strokovnih kadrih s svojega področja;

12. v skladu s svojim finančnim načrtom ter v njegovem okviru odloča o sklenitvi pogodb;

13. lahko izdaja svoje glasilo ali publikacije;

14. skrbi za pravilno vrednotenje svojih inženirskih in drugih strokovnih storitev;

15. daje pobude za različne zakonske rešitve, ki se nanašajo na problematiko stroke;

16. skrbi za uspešno finančno poslovanje v okviru dogovorjene avtonomnosti;

17. v soglasju z upravnim odborom določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;

18. opravlja druge naloge, določene s tem statutom, s svojim poslovníkom in z drugimi akti zbornice.

47. člen

Podrobnejši obseg nalog, ki jih opravlja izvršilni odbor posamezne matične sekcije se uredi s pravilnikom o organizaciji posamezne matične sekcije, ki ga sprejema po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice izvršilni odbor matične sekcije.

48. člen

Izvršilni odbor vsake matične sekcije lahko ustanovi podsekcije, ki združujejo člane matične sekcije glede na njihovo detajlno strokovno opredelitev ali glede na teritorialno oziroma regionalno organiziranost članov, ki so združeni v matični sekciji.

S pravilnikom iz prejšnjega člena se podrobneje uredijo tudi merila in pogoji za ustanavljanje podsekcij v okviru posamezne matične sekcije ter njihove naloge in pristojnosti.

49. člen

Upravni odbor zbornice spremlja in nadzira delo matičnih sekcij, s tem da:

1. na predlog izvršilnih odborov matičnih sekcij potrjuje kandidate za njihove predsednike in podpredsednike;
2. vsaki matični sekciji lahko določi naloge in pooblastila.

6. Generalni sekretar zbornice

50. člen

Generalni sekretar zbornice vodi strokovno službo zbornice, skrbi za pripravo gradiv za delo upravnega odbora in skupščine zbornice ter za koordinacijo dela organov zbornice in njenih stalnih ali začasnih komisij.

Generalni sekretar je zadolžen tudi za zapisnike sej upravnega odbora in izvršilnih odborov matičnih sekcij ter za odpravke sklepov, sprejetih na sejah vseh organov zbornice.

Generalni sekretar opravlja tudi druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor zbornice in naloge, ki jih določa ta statut ali na njegovi podlagi izdan predpis.

51. člen

Generalnega sekretarja imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.

Generalni sekretar se imenuje za določen čas štirih let.

52. člen

Za generalnega sekretarja zbornice je lahko imenovana le oseba, ki je pravnik s pravosodnim izpitom ali inženir, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za pooblaščenega inženirja, z najmanj pet let delovnih izkušenj na upravno-organizacijskih področjih.

Generalni sekretar, ki je član zbornice in vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, ne more kandidirati za organe zbornice.

53. člen

Organizacijo strokovne službe in drugih služb zbornice, sistemizacijo delovnih mest in delovna razmerja delavcev v strokovni in drugih službah zbornice podrobneje ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

Glede delovnega razmerja delavcev v strokovni in drugih službah zbornice se smiselno uporabljajo določbe iz kolektivne pogodbe o delovnih razmerjih med delojemalci in delodajalci v gospodarstvu.

O sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij z delavci strokovne službe oziroma delavci drugih služb zbornice odloča upravni odbor zbornice.

7. Nadzorni odbor

54. člen

Nadzorni odbor nadzira materialno in finančno poslovanje zbornice.

V okviru nadziranja materialnega in finančnega poslovanja zbornice nadzorni odbor nadzira tudi materialno in finančno poslovanje predsednika zbornice, upravnega odbora zbornice in izvršilnih odborov matičnih sekcij ter tudi rizičnega sklada zbornice, ki se ustanovi po določbah tega statuta.

Nadzorni odbor je neposredno odgovoren le skupščini zbornice.

55. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane z namestniki, ki jih izmed tistih članov zbornice, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, izvoli skupščina zbornice.

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega člana nadzornega odbora in enega njegovega namestnika.

Predsednik, člani in namestniki članov nadzornega odbora ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

56. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah.

Nadzorni odbor podrobneje opravlja svoje delo v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina zbornice.

8. Disciplinski tožilec

57. člen

Disciplinskega tožilca in tri njegove namestnike izvoli skupščina zbornice.

Za disciplinskega tožilca in njegove namestnike ne morejo kandidirati člani zbornice, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

58. člen

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina zbornice.

V zadevah, ki so s tem statutom določene kot kršitev kodeksa poklicne etike (v nadaljnjem besedilu: disciplinske zadeve), zoper člane zbornice na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, na drugi stopnji pa disciplinsko sodišče zbornice.

9. Disciplinska komisija

59. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in enajst članov, ki jih izvoli skupščina zbornice.

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega člana disciplinske komisije.

Za predsednika in člane disciplinske komisije ne morejo kandidirati člani zbornice, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

Predsednik in člani disciplinske komisije ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

60. člen

Disciplinska komisija vodi postopek in odloča v disciplinskih zadevah zoper člane zbornice, razen v zadevah, v

katerih je po zakonu pristojen odločati sodnik za prekrške ali kazenske sodišče.

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov.

Disciplinska komisija opravlja svoje delo v skladu s poslovníkom, ki ga sprejema skupščina zbornice.

10. Disciplinsko sodišče

61. člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik in enajst članov, ki jih izvoli skupščina zbornice.

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega člana disciplinskega sodišča.

Za predsednika in člane disciplinskega sodišča ne morejo kandidirati člani zbornice, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

Predsednik in člani disciplinskega sodišča ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

62. člen

Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije.

Disciplinsko sodišče odloča v senatu treh članov.

Disciplinsko sodišče opravlja svoje delo v skladu s poslovníkom, ki ga sprejema skupščina zbornice.

IV. AKTI ZBORNICE

63. člen

Akti zbornice so:

1. statut Inženirske zbornice Slovenije;
2. kodeks poklicne etike;
3. poslovnik o delu skupščine zbornice;
4. poslovnik o podrobnejši organizaciji in delu upravnega odbora;
5. pravilnik o minimalnih tarifnih pogojih;
6. pravilniki o podrobnejši določitvi disciplinskih zadev, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče opomin, opomin z denarno kaznijo, začasen izbris in izključitev iz zbornice;
7. pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah pečata ter načinu njegove uporabe;
8. poslovnik o organizaciji in delu posameznih matičnih sekcij;
9. poslovnik o organizaciji in delu nadzornega odbora;
10. poslovnik o delu disciplinskega tožilca;
11. poslovnik o organizaciji in delu disciplinske komisije;
12. poslovnik o organizaciji in delu disciplinskega sodišča;
13. poslovnik o organizaciji in delu evidenčne službe zbornice;
14. poslovnik o organizaciji in delu službe za opravljanje strokovnih izpitov;
15. pravilnik o finančnem poslovanju zbornice;
16. pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov;
17. poslovnik o delu rizičnega sklada zbornice;
18. pravilnik o merilih in pogojih za zagotavljanje pomoči in drugih opravil, ki so v zvezi z delovanjem rizičnega sklada zbornice;
19. pravilnik o organizaciji in opravljanju strokovnega nadzorstva s svetovanjem;
20. pravilnik o natečajih in ureditvi drugih vprašanj, ki so v zvezi z natečaji;
21. pravilnik o zavarovanju pooblaščenih inženirjev;

22. pravilnik o nalogah, organizaciji in ureditvi drugih vprašanj, ki so v zvezi z izdajanjem strokovnega glasila zbornice in publikacij.

64. člen

Akte iz prejšnjega člena sprejema skupščina zbornice in jih, razen statuta, kodeksa poklicne etike in pravilnika o minimalnih tarifnih pogojih objavlja v svojem strokovnem glasilu.

Statut zbornice, kodeks poklicne etike in pravilnik o minimalnih tarifnih pogojih ter njihove spremembe in dopolnitve se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

65. člen

Statut Inženirske zbornice Slovenije je temeljni akt. Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice.

Če pri delu organa skupščine pride do dvoma ali je določen akt usklajen s statutom zbornice, daje mnenje o tem komisija za statut in poslovnik na način, kot to določa drugi odstavek 33. člena tega statuta.

66. člen

Kodeks poklicne etike ter akti iz 3. do 8. točke in 16. do 22. točke 63. člena tega statuta ne morejo biti uvrščeni na dnevni red skupščine zbornice, če k njim predhodno ni pridobljeno mnenje izvršilnih odborov vseh matičnih sekcij.

Kodeks poklicne etike in poslovnik skupščine zbornice ne moreta biti sprejeta, če k njima ni pridobljeno soglasje vseh matičnih sekcij.

67. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta, kodeksa poklicne etike ali drugega akta zbornice lahko da vsak član zbornice.

Skupščina zbornice je o pobudi dolžna razpravljati, če pobudo podpre upravni odbor zbornice, izvršilni odbor najmanj dveh matičnih sekcij ali če tako predlaga najmanj 90 članov zbornice z overovljenimi podpisi.

Spremembe oziroma dopolnitve statuta, kodeksa poklicne etike ali drugega akta zbornice se sprejema po postopku, ki je predpisan za njegov sprejem.

68. člen

Druge akte, ki jih ne določa 63. člen tega statuta in ki jih ne sprejema upravni odbor zbornice ali je s tem statutom določeno, da se k njim daje soglasje oziroma potrdilo pristojnega organa zbornice ali drugega organa, sprejemajo izvršilni odbori matičnih sekcij samostojno in neodvisno.

V. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

1. Prihodki zbornice

69. člen

Prihodki zbornice so:

1. članarine in drugi prispevki članov zbornice;
2. prihodki od prodaje publikacij, organiziranja strokovnih tečajev, seminarjev in drugih strokovnih srečanj, sodelovanja pri pripravi strokovnih podlag za izdajo predpisov s področja urbanističnega načrtovanja in graditve objektov ter drugih storitev, ki so v neposredni povezavi s strokovnimi poklici, ki so združeni v zbornici;
3. denarne kazni, izrečene v disciplinskem postopku zoper člane zbornice;
4. darila, volila in dotacije;

5. drugi prihodki.

Za opravljanje nalog, ki so v zvezi z opravljanjem javnih pooblastil zbornice, se prihodki zagotavljajo tudi iz denarnih sredstev proračuna Republike Slovenije.

2. Finančno poslovanje zbornice

70. člen

Finančno poslovanje zbornice ureja pravilnik o finančnem poslovanju zbornice, ki ga sprejema skupščina zbornice.

S pravilnikom o finančnem poslovanju se določijo merila in pogoji za finančno samostojno poslovanje evidenčne službe zbornice, službe za strokovne izpite in matičnih sekcij v okviru enotnega žiro računa zbornice.

S pravilnikom o finančnem poslovanju se lahko tudi določijo merila in pogoji za finančno samostojno poslovanje posameznih stalnih ali začasnih komisij, ki jih s sklepom ustanovi ali določi skupščina zbornice kot strokovni odbor, strokovno komisijo ali posamezno akcijo zbornice.

71. člen

Na podlagi pravilnika o finančnem poslovanju se v okviru žiro računa zbornice odprejo naslednja stalna stroškovna mesta za:

1. evidenčno službo zbornice;
2. službo za strokovne izpite;
3. vse matične sekcije.

Ko je izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se v okviru žiro računa zbornice odpre začasno stroškovno mesto, in sicer za čas, ki ga določa sklep iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

Posebno stroškovno mesto v okviru žiro računa zbornice se odpre tudi, ko zbornica na način in pod pogoji, ki jih ureja ta statut, ustanovi rizični sklad zbornice.

72. člen

Prihodke in odhodke zbornica načrtuje za vsako leto v načrtu poslovnega izida, lahko pa tudi v načrtu materialnih in drugih naložb. Načrt poslovnega izida in načrt materialnih in drugih naložb sprejema upravni odbor zbornice.

Načrt poslovnega izida in načrt materialnih in drugih naložb morata biti sprejeta do konca prvega trimesečja tekočega leta.

Do sprejema navedenih načrtov lahko financira zbornica svojo dejavnost po dvanajstih letih iz preteklega leta.

73. člen

Sredstva in obveznosti do virov ter prihodke in odhodke izkazuje zbornica v svojih poslovnih knjigah v skladu z zakonom.

Organizacija in način vodenja poslovnih knjig se mora določiti v poslovniku o delu upravnega odbora.

Računovodske izkaze zbornice nadzira nadzorni odbor zbornice.

Če so v okviru računovodskih izkazov zbornice tudi sredstva, ki jih je zbornica pridobila iz proračuna Republike Slovenije, računovodske izkaze zbornice tudi nadzira pooblaščen revizor, ki ga imenuje vlada. Ta revizor navedene računovodske izkaze tudi revidira.

3. Rizični sklad zbornice

74. člen

Na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka ter pravilnika o zavarovanju pooblaščenih inženirjev skupščina zbor-

nice ustanovi sklad za zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev pri zagotavljanju zavarovanja pooblaščenih inženirjev pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati projektiivnemu podjetju ali izvajalskemu podjetju v zvezi z opravljanjem njihovega poklica in za druge namene, ki jih določa ta statut (v nadaljnjem besedilu: rizični sklad zbornice).

Rizični sklad zbornice ni pravna oseba in posluje v imenu in za račun zbornice.

75. člen

Rizični sklad zbornice iz zbranih sredstev v skladu s finančnim načrtom zbornice:

1. zagotavlja manjkajoča sredstva pri zavarovanju članov zbornice, ki imajo status pooblaščenega inženirja, pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati projektiivnemu podjetju ali izvajalskemu podjetju v zvezi z opravljanjem njihovega poklica;

2. daje pomoč in posojila z ugodno obrestno mero pri odplačevanju posojil članom zbornice, ki imajo status pooblaščenega inženirja, v zvezi z njihovim zavarovanjem iz prejšnje točke;

3. daje pomoč svojim nezaposlenim članom zbornice in vsem tistim članom zbornice, ki so zašli v finančne težave brez lastne krivde ali zaradi višje sile.

V soglasju z upravnim odborom zbornice rizični sklad lahko usmerja del sredstev v nakup dolgoročnih vrednostnih papirjev, pri čemer izbira vrednostne papirje po kriterijih varnosti in donosnosti naložb.

Podrobnejše pogoje za dajanje pomoči oziroma posojil iz prvega odstavka tega člena ter za pridobitev in namene porabe sredstev iz drugega odstavka tega člena rizični sklad zbornice določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejema upravni odbor zbornice.

76. člen

Rizični sklad zbornice upravlja izvršni odbor sklada, ki ga sestavljajo predsednik in štirje člani.

Člane izvršnega odbora za dobo štirih let izmed članov zbornice na predlog izvršilnih odborov matičnih sekcij imenuje upravni odbor zbornice, predsednik izvršnega odbora rizičnega sklada pa je po položaju predsednik zbornice.

Izvršni odbor rizičnega sklada zbornice dela in odloča na sejah, ki jih vodi predsednik zbornice. Odločitve se lahko sprejemajo samo soglasno.

Izvršni odbor rizičnega sklada zbornice dela in odloča na podlagi poslovnika o svojem delu, ki ga na njegov predlog sprejema upravni odbor zbornice.

Administrativno tehnična in druga opravila za rizični sklad zbornice zagotavlja generalni sekretar zbornice.

77. člen

Nadzorstvo nad poslovanjem rizičnega sklada zbornice opravlja nadzorni odbor zbornice.

VI. OPRAVLJANJE JAVNIH POOBLASTIL ZBORNICE

1. Evidenčna služba zbornice in služba za strokovne izpite

78. člen

V okviru strokovne službe zbornice se za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje imenika projektiivnih podjetij ter imenika pooblaščenih inženirjev in za zagotavljanje izvajanja strokovnih izpitov ustanovita dva posebna oddelka, in sicer:

1. evidenčna služba zbornice;
2. služba za strokovne izpite.

Oba oddelka vodi generalni sekretar zbornice. Administrativno tehnična in druga opravila ter pogoje za normalno pisarniško poslovanje obeh oddelkov zagotavlja generalni sekretar zbornice.

79. člen

Evidenčna služba zbornice opravlja administrativne in z njimi povezane organizacijsko tehnične zadeve, ki se nanašajo na vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje:

1. imenika projektivnih podjetij, ki obsega tudi evidenco o izdanih identifikacijskih številkah projektivnih podjetij;
2. imenika pooblaščenih inženirjev, ki obsega tudi evidenco članov zbornice, evidenco o izdanih identifikacijskih številkah in izkaznicah pooblaščenih inženirjev, evidenco o začasnih prenehanjih statusov pooblaščenih inženirjev ter druge evidence, ki so v zvezi s članstvom zbornice;
3. drugih evidenc, ki so v zvezi s poslovanjem zbornice.

Za opravljanje storitev iz prejšnjega odstavka zaračunava evidenčna služba zbornice pristojbine, ki ne smejo preseči materialnih stroškov vodenja in vzdrževanja imenikov in evidenc iz prejšnjega odstavka.

Evidenčna služba zbornice opravlja svoje naloge ter zaračunava pristojbine v skladu s poslovníkom, ki ga sprejema upravni odbor zbornice.

80. člen

Služba za strokovne izpite opravlja administrativne in z njimi povezane organizacijsko tehnične zadeve, ki se nanašajo na:

1. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje evidence o prijavah kandidatov in o opravljanju strokovnih izpitov;
2. zagotavljanje tehničnih, prostorskih, organizacijskih, finančnih, kadrovskih in drugih pogojev za stalno in nemoteno opravljanje strokovnih izpitov;
3. po odredbi predsednika zbornice opravlja še druge administrativne, organizacijske in druge tehnične naloge, ki so v zvezi s strokovnimi izpiti.

Za opravljanje storitev iz prejšnjega odstavka zaračunava služba za strokovne izpite pristojbine, ki ne smejo preseči materialnih stroškov vodenja in vzdrževanja evidenc iz prejšnjega odstavka.

Služba za strokovne izpite opravlja svoje naloge ter zaračunava pristojbine v skladu s poslovníkom ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

81. člen

Nadzorstvo nad poslovanjem evidenčne službe zbornice in službe za strokovne izpite v sodelovanju z nadzornim odborom zbornice opravljajo ustrezni organi pristojnega ministrstva.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

82. člen

Z aktom, ki ga po potrditvi skupščine zbornice sprejema upravni odbor zbornice, se določi, kateri podatki evidenčne službe in službe za strokovne izpite so poslovna skrivnost.

Z aktom iz prejšnjega odstavka se lahko tudi določi, kateri podatki drugih strokovnih služb, organov zbornice ali stalnih oziroma začasnih komisij so poslovna skrivnost.

Delavci služb iz prejšnjega odstavka, generalni sekretar in vsi organi zbornice morajo kot poslovno skrivnost varo-

vati tudi listine in druge podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ ali podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

83. člen

Generalni sekretar v skladu z aktom iz prejšnjega člena sprejme organizacijske in druge ustrezne postopke in ukrepe, s katerimi zbornica preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do poslovnih prostorov službe za opravljanje javnih pooblastil zbornice ali namerno uničevanje podatkov, vpisanih v imenik projektivnih podjetij, imenik pooblaščenih inženirjev in knjigo izdanih potrdil o opravljenih strokovnih izpiti, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo in posredovanje teh podatkov ter njihovo uporabo.

3. Imenik projektivnih podjetij

84. člen

Gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima v sodni register vpisano dejavnost projektiranja in z njim povezanega tehničnega svetovanja oziroma ima takšno dejavnost priglašeno pri Davčni upravi Republike Slovenije in želi to dejavnost opravljati, vloži pri evidenčni službi zbornice zahtevo za vpis v imenik projektivnih podjetij.

Gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik posameznik mora zahtevi za vpis predložiti dokazila o registraciji oziroma priglasitvi ter odločbo pristojnega upravnega organa v skladu s 4. členom zakona o gospodarskih družbah.

85. člen

Po vložitvi pravilno sestavljene zahteve za vpis v imenik projektivnih podjetij evidenčna služba zbornice ta predlog takoj posreduje upravnemu odboru zbornice v potrditev.

Gospodarski družbi oziroma samostojnemu podjetniku posamezniku, ki je vpisan v imenik projektivnih podjetij, se vroči potrdilo o tem, da je vpisan v ta imenik. Sestavina potrdila je tudi identifikacijska številka projektivnega podjetja.

Potrdilo skupaj z identifikacijsko številko projektivnega podjetja izda predsednik zbornice.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik posameznik, drugo pa ostane v arhivu evidenčne službe.

86. člen

Če evidenčna služba zbornice ugotovi, da je gospodarska družba izbrisana iz sodnega registra oziroma da samostojni podjetnik posameznik dejavnosti projektiranja in tehničnega svetovanja nima več priglašene pri Davčni upravi Republike Slovenije, takoj da predlog upravnemu odboru zbornice za izbris te gospodarske družbe oziroma samostojnega posameznika iz imenika projektivnih podjetij.

Upravni odbor pred odločitvijo o izbrisu od registrskega sodišča oziroma Davčne uprave Republike Slovenije lahko zahteva ustrezne podatke.

4. Imenik pooblaščenih inženirjev

87. člen

Kdor se želi včlaniti v zbornico in pridobiti status pooblaščenega inženirja (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja), vloži pri evidenčni službi zbornice predlog za vpis v imenik pooblašče-

nih inženirjev.

Kdor se samo želi včlaniti v zbornico (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj zahteve za včlanitev), pri evidenčni službi zbornice vloži predlog za vpis v evidenco članov zbornice.

88. člen

Predlogu za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev mora vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja predložiti naslednja v skladu z zakonom overovljena dokazila:

1. o osebni istovetnosti predlagatelja;
2. da ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji;
3. da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov diplomirani inženir oziroma inženir ali v Republiki Sloveniji nostrificirano v tujini pridobljeno diplomu ustreznih visokošolske organizacije;
4. da ima v skladu z zakonom opravljen strokovni izpit;
5. da ima v primeru, če je diplomirani inženir, najmanj 3 leta delovnih izkušenj oziroma da ima v primeru, če je inženir, najmanj 10 let delovnih izkušenj;
6. da kot poklic opravlja najmanj eno inženirsko storitev.

Vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja predlogu za vpis priloži tudi podatke o svojem imenu in priimku, rojstne podatke, podatke o stalnem bivališču, podatke o strokovnem in znanstvenem naslovu, podatke o specialističnih znanjih, podatke o opravljenem strokovnem izpitu ter podatke o projektivnem podjetju, pri katerem je v delovnem razmerju, o morebitnem drugem samostojnem statusu svoje dejavnosti (samostojni kulturni ustvarjalec in podobno) ali dokaz o nezaposlenosti (potrdilo Zavoda za zdravstveno varstvo Slovenije, da ni v delovnem razmerju) ter druge podatke, ki so lahko pomembni za odločanje o vpisu.

Če je vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja v delovnem razmerju pri podjetju, mora predlogu za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev predložiti tudi identifikacijsko številko takšnega podjetja. Če pa je vlagatelj zahteve samostojni podjetnik posameznik, ki se po 25. členu zakona o graditvi objektov šteje za projektivno podjetje oziroma se po 49. členu zakona o graditvi objektov šteje za izvajalsko podjetje, pa mora predlogu za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev predložiti tudi takšno identifikacijsko številko.

89. člen

Razen dokazila iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora predlogu za vpis v evidenco članov zbornice vlagatelj zahteve za včlanitev predložiti vsa dokazila iz prvega ter ustrezne podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena.

90. člen

Po vložitvi pravilno sestavljenega predloga za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev ali samo za vpis v evidenco članov zbornice evidenčna služba zbornice takšen predlog takoj posreduje upravnemu odboru zbornice v odločitev.

O predlogu vlagatelja zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja in predlogu vlagatelja za včlanitev mora upravni odbor zbornice s sklepom odločiti najpozneje v 30 dneh po prejemu pravilno sestavljene zahteve.

91. člen

Če upravni odbor zbornice ugotovi, da vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja izpolnjuje

vse pogoje iz prvega odstavka 88. člena tega statuta, izda o tem ustrezen sklep.

Na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka se vlagatelju zahteve vroči potrdilo o tem, da je postal član zbornice in istočasno pridobil status pooblaščenega inženirja. Sestavina potrdila je tudi identifikacijska številka pooblaščenega inženirja.

Potrdilo skupaj z enotno identifikacijsko številko in ustrežno izkaznico izda predsednik zbornice.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega vlagatelj zahteve, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

92. člen

Če upravni odbor zbornice ugotovi, da vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja izpolnjuje pogoje iz 1. do vključno 5. točke, ne pa tudi pogoja iz 6. točke prvega odstavka 88. člena tega statuta, vlagatelja zahteve o tej ugotovitvi opozori in mu predlaga umik zahteve. Če v 30 dneh po prejemu opozorila oziroma predloga za umik zahteve vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja svoje zahteve ne umakne, upravni odbor zbornice izda sklep, da se vlagatelja zahteve vpiše v evidenco članov zbornice.

Na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka se vlagatelju zahteve vroči potrdilo o tem, da je sicer postal član zbornice, ni pa pridobil statusa pooblaščenega inženirja.

Potrdilo izda predsednik zbornice.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega vlagatelj zahteve, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

93. člen

Če upravni odbor zbornice ugotovi, da vlagatelj zahteve za pridobitev statusa pooblaščenega inženirja ne izpolnjuje enega ali več pogojev iz prvega odstavka 88. člena tega statuta, predlog za vpis s sklepom zavrne.

Sklep o zavrnitvi se vroči vlagatelju zahteve.

Sklep iz prejšnjega odstavka se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega vlagatelj zahteve, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

94. člen

Izkaznica iz tretjega odstavka 91. člena tega statuta (v nadaljnjem besedilu: izkaznica pooblaščenih inženirjev) je veljavna le, če vsebuje vse dele, ki jih določa pravilnik o izkaznicah pooblaščenih inženirjev.

Člani zbornice, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, se pri opravljanju svojega poklica izkažejo z izkaznico pooblaščenih inženirjev.

Izkaznica pooblaščenega inženirja ni prenosljiva na drugo osebo.

95. člen

Če član zbornice, ki ima status pooblaščenega inženirja, svojo izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj pisno obvestiti evidenčno službo zbornice ter istočasno izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po preklicu izkaznice pooblaščen inženir pri evidenčni službi zaprosi za nadomestno izkaznico.

Predlagatelju, ki je zaprosil za nadomestno izkaznico, se izda izkaznica šele po tem, ko se konča postopek za izdajo nadomestne številke in izkaznice (v nadaljnjem besedilu: postopek izdaje nadomestne številke in izkaznice).

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na vpis v imenik pooblaščenih inženirjev, se smiselno uporabljajo v postopku izdaje nadomestne številke in izkaznice.

96. člen

Izkaznica pooblaščenega inženirja se zamenja:

1. če je poškodovana;
2. če pooblaščen inženir spremeni ime in priimek;
3. če so spremembe podatkov iz 88. člena tega statuta v tolikšnem obsegu, da je zamenjava izkaznice nujna.

97. člen

Morebitne spremembe podatkov iz 88. člena tega statuta ter zahtevo za izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev član zbornice, ki ima status pooblaščenega inženirja, osebno ali priporočeno v pisni obliki posreduje evidenčni službi zbornice.

Pošiljatelju izda evidenčna služba zbornice potrdilo o prejemu podatkov iz prejšnjega odstavka.

Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerega prejme enega sporočitelj, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi glede zahteve članov zbornice za njihov izbris iz evidence članov zbornice.

98. člen

Evidenčni službi zbornice pošiljajo vse podatke, ki so v zvezi z evidenco članov zbornice in imenikom pooblaščenih inženirjev, tudi vsi organi zbornice.

99. člen

Če evidenčna služba zbornice ugotovi, da so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za izbris člana zbornice iz imenika pooblaščenih inženirjev, takoj predlaga upravnemu odboru zbornice, da sprejme odločitev o izbrisu takšne osebe iz imenika pooblaščenih inženirjev.

Evidenčna služba predlaga upravnemu odboru, da se član zbornice izbriše iz imenika pooblaščenih inženirjev:

1. če sam z overovljenim pismom zahteva izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev;
2. če mu je pravnomočno izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica inženirskih storitev;
3. če mu je v disciplinskem postopku izrečen pravnomočen ukrep izbrisa iz imenika projektivnih podjetij.

100. člen

O predlogu iz prejšnjega člena mora upravni odbor zbornice odločiti najpozneje v 8 dneh po prejemu predloga.

Članu zbornice se vroči potrdilo o tem, da nima več statusa pooblaščenega inženirja. V tem sklepu se tudi določi, da je veljavnost izkaznice pooblaščenega inženirja prenehala in da se jo mora zato takoj po prejemu sklepa vrniti evidenčni službi zbornice, v izreku sklepa pa tudi navede, da je še vedno član zbornice.

Potrdila po tem členu izdaja predsednik zbornice.

Potrdilo se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega član zbornice, ki mu je prenehal status pooblaščenega inženirja, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

O tem, da je izkaznica pooblaščenega inženirja vrnjena, se članu zbornice tudi vroči ustrezno potrdilo v dveh izvodih, od katerih prejme enega član zbornice, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe. Ta potrdila izdaja evidenčna služba zbornice.

101. člen

Če evidenčna služba zbornice ugotovi, da član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, kot poklic

ne opravlja več inženirskih storitev ali pa da opravlja službo v državni upravi ali lokalni samoupravi oziroma poklic v takšni gospodarski ali drugi javni službi, ki nima registrirane dejavnosti projektiranja in gradnje, takoj da predlog upravnemu odboru zbornice, da takšnemu članu zbornice status pooblaščenega inženirja začasno preneha.

Tisti, za katerega evidenčna služba zbornice ugotovi dejstva iz prejšnjega odstavka, mora biti obveščen o predlogu za začasno prenehanje statusa pooblaščenega inženirja in mu mora biti omogočeno, da se pred odločitvijo o začasnem prenehanju izjavi o navedbah v predlogu (v nadaljnjem besedilu: zaslišanje). Zaslišanje opravi pristojni izvršilni odbor matične sekcije.

102. člen

O predlogu iz prejšnjega člena mora upravni odbor zbornice s sklepom odločiti najpozneje v osmih dneh po prejemu predloga.

Članu zbornice se vroči sklep iz prejšnjega odstavka o tem, da mu je status pooblaščenega inženirja začasno prenehal. V sklepu se tudi navede čas trajanja začasnega prenehanja ter določi, da je veljavnost izkaznice pooblaščenega inženirja začasno prenehala in se jo mora zato takoj po prejemu potrdila deponirati pri evidenčni službi zbornice.

Sklep po tem členu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega član zbornice, ki mu je začasno prenehal status pooblaščenega inženirja drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

Sklepe po tem členu izdaja predsednik zbornice.

O tem, da je izkaznica pooblaščenega inženirja deponirana, se članu zbornice tudi vroči potrdilo v dveh izvodih, od katerih prejme član zbornice, ki mu je status pooblaščenega inženirja začasno prenehal, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe. Ta potrdila izdaja evidenčna služba zbornice.

103. člen

Če evidenčna služba zbornice ugotovi, da so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za izbris člana zbornice iz evidence članov zbornice, takoj predlaga upravnemu odboru zbornice, da sprejme odločitev o izbrisu takšne osebe iz članstva.

Evidenčna služba predlaga upravnemu odboru, da se član zbornice izbriše iz evidence članov zbornice:

1. če sam z overovljenim pismom zahteva izbris iz evidence članov zbornice;
2. če mu je v disciplinskem postopku izrečen pravnomočen ukrep izključitve iz zbornice.

104. člen

O predlogu iz prejšnjega člena mora upravni odbor zbornice odločiti najpozneje v 8 dneh po prejemu predloga.

Prejšnjemu članu zbornice se vroči potrdilo o tem, da ni več član zbornice. Če je bil prejšnji član zbornice vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, se v potrdilu tudi navede, da po zakonu tudi nima več statusa pooblaščenega inženirja.

Prejšnjemu članu zbornice, ki je bil vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, se izda tudi sklep o tem, da je veljavnost izkaznice pooblaščenega inženirja po zakonu prenehala in da jo mora zato takoj po prejemu sklepa vrniti evidenčni službi zbornice.

Potrdilo in sklep se izdaja v dveh izvodih, od katerih prejme enega prejšnji član zbornice, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe.

Potrdila in sklepe po tem členu izdaja predsednik zbornice.

O tem, da je izkaznica pooblaščenega inženirja vrnjena, se prejšnjemu članu zbornice tudi vroči ustrezno potrdilo v dveh izvodih, od katerih prejme enega prejšnji član zbornice, drugi pa ostane v arhivu evidenčne službe. Ta potrdila izdaja evidenčna služba zbornice.

105. člen

Sklepi in potrdila, ki jih v zvezi z imenikom pooblaščenih inženirjev in evidenco članov zbornice izdaja predsednik zbornice, se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

106. člen

Odvzete oziroma vrnjene izkaznice pooblaščenih inženirjev se komisijsko uničijo.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje predsednik zbornice. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

O uničenju izkaznice se sestavi zapisnik, ki ga prejme arhiv evidenčne službe.

5. Knjiga o strokovnih izpitih

107. člen

Kandidat, ki želi opravljati strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: kandidat), vloži prijavo pri službi za strokovne izpite. V prijavi mora kandidat navesti, kateri strokovni izpit želi opravljati.

Prijavi morajo biti priložena naslednja v skladu z zakonom overovljena dokazila:

1. o osebni istovetnosti kandidata;
2. da je kandidat končal ustrezno šolo;
3. da ima kandidat z zakonom predpisana leta delovnih izkušenj.

Prijavi mora biti priložen tudi dokaz o vplačilu stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita in ki se jih določi na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema upravni odbor zbornice.

108. člen

Po vložitvi pravilno sestavljene prijave iz prejšnjega člena služba za opravljanje strokovnih izpitov vpiše kandidata v ustrezno evidenco, ki jo vodi v skladu s poslovníkom o svojem delu ter o tem takoj obvesti pristojno izpitno komisijo ter kandidata, da je vpisan v evidenco.

Kandidata, ki želi opravljati strokovni izpit, obvesti služba za opravljanje strokovnih izpitov najmanj 15 dni pred dnevom, ki je določen za opravljanje strokovnega izpita.

Dan za opravljanje strokovnega izpita v soglasju z generalnim sekretarjem zbornice določi predsednik izpitne komisije v skladu s poslovníkom o delu izpitne komisije, ki ga sprejema upravni odbor zbornice.

109. člen

Strokovni izpit opravljajo kandidati na način in pod pogoji, kot jih določa zakon.

110. člen

Strokovni izpit vodi izpitna komisija, ki jo v soglasju s pristojnim ministrom in na podlagi predhodnega posvetovanja s pristojnim izvršilnim odborom matične sekcije izmed priznanih strokovnjakov s področja tehničnih strok in so pooblaščen inženirji s pridobljenim strokovnim naslovom diplomirani inženir ter imajo najmanj 10 let delovnih izkušenj, imenuje upravni odbor zbornice.

Izpitnih komisij je najmanj toliko, kot je posameznih vrst strokovnih izpitov po predpisih iz prejšnjega člena.

111. člen

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana.

Izpitno komisijo vodi in predstavlja njen predsednik.

Izpitne komisije delajo po pravilniku, ki ga na podlagi predhodnega posvetovanja z vsemi izvršilnimi odbori matičnih sekcij sprejme upravni odbor zbornice.

Služba za strokovne izpite vodi o delu izpitnih komisij ustrezne evidence.

112. člen

O rezultatu strokovnega izpita predsednik izpitne komisije takoj obvesti službo za opravljanje strokovnih izpitov, ki to dejstvo vpiše v evidenco iz prejšnjega člena.

Če je strokovni izpit kandidat uspešno opravil, služba za strokovne izpite to dejstvo takoj vpiše v knjigo o opravljenih strokovnih izpitih.

Kandidatu, ki je uspešno opravil strokovni izpit, se vroči potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

Potrdilo izda predsednik zbornice.

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat, drugi pa ostane v arhivu službe za strokovne izpite.

VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ZBORNICE

113. člen

Pravice članov zbornice so:

1. sodelovati pri delu vseh organov zbornice, če s tem statutom ni določeno drugače;
2. voliti in biti voljen v organe zbornice in v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev, če s tem statutom ni določeno drugače;
3. določati kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev;
4. uporabljati usluge zbornice, kot jih določa 12. člen tega statuta;
5. v skladu s pravilnikom o zavarovanju pooblaščenih inženirjev zavarovati se pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati projektivnemu podjetju ali izvajalskemu podjetju v zvezi z opravljanjem njihovega poklica ter v primeru višje sile uporabljati sredstva rizičnega sklada zbornice;
6. udeleževati se seminarjev, simpozijev in drugih strokovnih izpopolnjevanj ter srečanj, ki jih organizira zbornica;
7. prejemanje strokovnega glasila zbornice.

114. člen

Dolžnosti članov zbornice so:

1. spoštovanje vseh sklepov in aktov, ki jih sprejemajo pristojni organi zbornice;
2. redno obveščanje zbornice oziroma njenih pristojnih organov o vseh podatkih, ki jih določajo zakon, ta statut in drugi akti zbornice;
3. redno plačevanje članarine in drugih prispevkov, ki jih določa pravilnik o finančnem poslovanju zbornice ter drugi akti zbornice.

115. člen

Člani zbornice imajo pravico in dolžnost, da se stalno strokovno izpopolnjujejo.

Upravni odbor zbornice v skladu s pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju pooblaščenih inženirjev in na predlog komisije za strokovno izpopolnjevanje, ki jo ustanovi skupščina zbornice, sprejema posebne letne programe strokovnega izpopolnjevanja.

V finančnem načrtu zbornice se zagotovijo ustrezna sredstva za formiranje rizičnega sklada zbornice in izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja.

VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOV ZBORNICE

116. člen

Dejanja, ki pomenijo kršitev kodeksa poklicne etike, obsegajo:

1. disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče opomin;
2. disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče opomin z denarno kaznijo;
3. disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče izbris iz inženirske zbornice za največ pet let (v nadaljnjem besedilu: začasen izbris);
4. disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče izključitev iz zbornice.

117. člen

Disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče opomin, so zlasti dejanja, ki pomenijo nerednost udeležbe na sejah organov zbornice, v katere je bil član zbornice izvoljen ter če član zbornice ne izpolnjuje dolžnosti strokovnega izpopolnjevanja, brez opravičenega razloga odkloni dolžnost v zvezi z izvolitvijo v organe zbornice ter minimalno krši kodeks poklicne etike in druge akte zbornice.

Opomin iz prejšnjega odstavka se lahko izreče v ustni ali v pisni obliki.

Opomin v pisni obliki se lahko izreče s stranskim ukrepom, da se opomin na stroške prekršitelja objavi v tistih sredstvih javnega obveščanja, ki se jih določi v izreku ukrepa.

118. člen

Disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče opomin z denarno kaznijo, so večkrat ponavljana dejanja iz prvega odstavka prejšnjega člena ter zlasti dejanja, ki pomenijo manj pomembno kršitev kodeksa poklicne etike in drugih aktov zbornice, neredno plačevanje članarine in drugih predpisanih prispevkov zbornici, če član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, svojo izkaznico izgubi in po njeni izgubi ne ravna v skladu z določbami tega statuta ter če se pri opravljanju svojega poklica neprimerno ali žaljivo obnaša.

Opomin po tem členu se lahko izreče s stranskim ukrepom, da se opomin na stroške prekršitelja objavi v tistih sredstvih javnega obveščanja, ki se jih določi v izreku ukrepa.

Sredstva, zbrana od denarnih kazni, se lahko uporabijo le za namene, kot jih določa finančni načrt zbornice, ki ga sprejema skupščina zbornice.

119. člen

Disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče začasen izbris, so večkrat ponavljana dejanja iz prvega odstavka prejšnjega člena ter zlasti dejanja, ko član zbornice ob predlogu za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev za odločanje o vpisu uporabi manj pomembne nepravilne listine oziroma dokazila, če član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, svojo izkaznico da ali posodi osebi, ki nima statusa pooblaščenega inženirja, z

namenom, da ta v javnosti nastopa kot pooblaščen inženir. Disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče začasen izbris, so tudi dejanja, ki pomenijo večjo kršitev kodeksa poklicne etike in drugih aktov zbornice.

Ukrep začasnega izbrisa se lahko izreče za najmanj eno leto.

Ukrep začasnega izbrisa se lahko izreče s stranskim ukrepom, da se ukrep začasnega izbrisa na stroške prekršitelja objavi v tistih sredstvih javnega obveščanja, ki se jih določi v izreku ukrepa.

Poleg ukrepa začasnega izbrisa se lahko izreče tudi stranski ukrep pogojnega začasnega izbrisa za dobo, ki ne sme biti manjša od dveh let.

120. člen

Disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče izključitev iz zbornice, so večkrat ponavljana dejanja iz prvega odstavka prejšnjega člena ter zlasti dejanja, ko član zbornice ob predlogu za vpis v evidenco članov zbornice ali v imenik pooblaščenih inženirjev uporabi prevvaro ali nepravilne oziroma ponarejene listine oziroma dokazila, ko v času začasnega izbrisa nastopa v javnosti kot pooblaščen inženir ali ko svojo identifikacijsko številko ponaredi ali ko kljub predhodnim opominom z denarno kaznijo več kot leto dni nadaljuje s kršitvami ali ko se ugotovi, da bi dejstvo, da član zbornice ne bi bil izbrisan iz evidence članstva, škodilo javnim koristim zbornice in drugim javnim koristim. Disciplinske zadeve, za katere se v disciplinskem postopku lahko izreče izključitev iz zbornice, so tudi dejanja, ki pomenijo hujšo kršitev kodeksa poklicne etike in drugih aktov zbornice.

Ukrep izključitve iz zbornice se lahko izreče s stranskim ukrepom, da se izbris iz zbornice na stroške prekršitelja objavi v tistih sredstvih javnega obveščanja, ki se jih določi v izreku ukrepa.

121. člen

Dejanja iz prejšnjih členov tega poglavja se v skladu z določbami kodeksa poklicne etike podrobneje določijo v posebnem pravilniku, ki ga sprejema skupščina zbornice.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Akti iz 4., 5., 6., 7., 13. in 14. točke 63. člena tega statuta morajo biti sprejeti in morajo pričeti veljati najpozneje v 45 dneh po objavi soglasja vlade k temu statutu, preostali akti iz 63. člena tega statuta pa morajo biti sprejeti v treh mesecih po prvem rednem zasedanju skupščine zbornice.

123. člen

Skupščina zbornice na svojem prvem rednem zasedanju določi rok za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev, ki pa ne more biti pred sprejemom vseh aktov zbornice.

Šteje se, da je vsak inženir, ki je na ustanovnem zboru Inženirske zbornice Slovenije vpisan v evidenco prisotnih, vpisan v evidenco članov zbornice po določbah tega statuta, ko je ta evidenca v skladu z zakonom overovljena.

Iz evidence prisotnih mora biti razvidno, da v njo vpisani inženir izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja.

124. člen

Sklic prvega rednega zasedanja skupščine zbornice mora biti osmi dan po uveljavitvi tega statuta.

125. člen

Upravni odbor zbornice imenuje generalnega sekretarja najpozneje v 30 dneh po izvolitvi organov zbornice na njenem prvem rednem zasedanju ter v tem času tudi sprejme poslovnik iz 13. in 14. točke 63. člena tega statuta in ustanovi evidenčno službo zbornice in službo za strokovne izpite.

Najpozneje v 15 dneh po imenovanju generalnega sekretarja upravni odbor zbornice sprejme poslovnik o svojem delu ter pravilnik o organizaciji strokovne službe zbornice, o sistemizaciji delovnih mest in o delovnih razmerjih delavcev strokovne službe zbornice ter določi osebo, ki je po finančnih predpisih registrirana za opravljanje blagajniških zapisov.

126. člen

Do izvolitve organov zbornice na prvem rednem zasedanju skupščine ustanovitvena in druga opravila, ki so v zvezi s pričetkom poslovanja zbornice, izvaja delovno predsedstvo, izvoljeno na ustanovnem zboru Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: začasno vodstvo zbornice).

Začasno vodstvo zbornice prične izvajati opravila iz prejšnjega odstavka z dnem, ko po sprejetju akta o ustanovitvi Inženirske zbornice Slovenije, ki ga sprejme ustanovni zbor zbornice, prične veljati ta statut.

127. člen

Začasno vodstvo zbornice zastopa in predstavlja predsednik delovnega predsedstva iz prvega odstavka prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: predsednik zbornice v ustanavljanju).

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se šteje, da je predsednik zbornice v ustanavljanju predsednik Inženirske zbornice Slovenije.

128. člen

Delo začasnega vodstva zbornice vodi predsednik Inženirske zbornice Slovenije.

Začasno vodstvo zbornice dela in odloča na sejah v skladu s poslovníkom o svojem delu.

Poslovnik iz prejšnjega odstavka sprejema začasno vodstvo zbornice soglasno.

129. člen

Matične sekcije ni mogoče ustanoviti, če vanjo ni vključeno najmanj 30 članov zbornice, ki imajo status pooblaščenega inženirja.

130. člen

Dokler se sedež zbornice funkcionalno ne usposobi, je sedež zbornice enak sedežu Gradbenega inštituta ZRMK.

Do uveljavitve pravilnika iz 7. točke 63. člena tega statuta se kot pečat zbornice uporablja pečat Gradbenega inštituta ZRMK, s pripisom "Inženirska zbornica Slovenije v ustanavljanju – Ljubljana".

131. člen

Če v roku 30 dni po uveljavitvi tega statuta ni sprejet poslovnik iz 14. točke 63. člena tega statuta ter služba za strokovne izpite ni ustanovljena oziroma ne prične s svojim poslovanjem, se po tem datumu šteje, da so strokovni izpiti, ki so opravljeni pri Gradbenem inštitutu ZRMK, opravljeni pri zbornici.

132. člen

Do uveljavitve kodeksa poklicne etike se kot takšen kodeks smiselno uporabljajo ustrezna pravila tistih društev

oziroma zvez društev in združenj, katerim je na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: društva javnega pomena) in katerega namen združevanja njegovih članov so zadeve, ki se nanašajo na projektiranje, arhitektonsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje, tehnično svetovanje, strokovno nadzorstvo nad gradnjo in izvajanje gradenj (v nadaljnjem besedilu: začasni kodeks poklicne etike).

Začasni kodeks poklicne etike se začne uporabljati po tem, ko ga predsednik Inženirske zbornice Slovenije na podlagi predhodnega mnenja začasnega vodstva zbornice razglasi z ustreznim sklepom in je ta sklep objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

133. člen

Do uveljavitve pravilnika iz 5. točke 63. člena tega statuta se kot takšen pravilnik smiselno uporablja cenik inženirskih storitev, ki se je uporabljal na območju SFRJ do 25. junija 1991 (v nadaljnjem besedilu: začasni tarifni pravilnik – UCIN tablice).

Do uveljavitve pravilnika iz 20. točke 63. člena tega statuta se kot takšen pravilnik smiselno uporabljajo pravila o arhitektonskih, urbanističnih in drugih natečajih ustreznih društev javnega pomena (v nadaljnjem besedilu: začasni pravilnik o natečajih).

Začasni tarifni pravilnik – UCIN tablice in začasni pravilnik o natečajih se začneta uporabljati po tem, ko ju predsednik Inženirske zbornice Slovenije na podlagi predhodnega mnenja začasnega vodstva zbornice razglasi z ustreznim sklepom in je ta sklep objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

134. člen

Do uveljavitve pravilnikov iz 15. in 16. točke 63. člena tega statuta plačujejo člani zbornice članarino v višini in na način, kot to s sklepom določi ustanovni zbor inženirske zbornice.

Članarina iz prejšnjega odstavka se v soglasju z Gradbenim inštitutom ZRMK vplačuje na posebno stroškovno mesto v okviru njegovega žiro računa.

Sredstva, zbrana s članarino po tem členu se lahko uporabljajo samo za stroške, ki nastanejo v zvezi s sklicem prve redne seje skupščine zbornice in v zvezi s pripravo gradiv za sprejem aktov zbornice.

Poročilo o porabi sredstev iz prejšnjega odstavka se obravnava na prvem rednem zasedanju skupščine zbornice.

135. člen

Do uveljavitve pravilnikov iz 6. točke ter poslovníkov iz 10., 11. in 12. točke 63. člena tega statuta ni mogoče začeti disciplinskih postopkov zoper člane zbornice.

136. člen

Ta statut se po tem, ko da k njemu soglasje vlada, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi.

Ljubljana, dne 21. novembra 1996.

Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije
mag. Vekoslav Korošec l. r.

K temu statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 023-06/96-8/1-8 z dne 28. novembra 1996.

OBČINE

GROSUPLJE

427.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 23. seji dne 29. 1. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje

1. člen

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 2. 1997 dalje mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	39.260 tolarjev,
– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	29.015 tolarjev,
– program priprave otrok na vstop v osnovno šolo v obsegu do 600 ur letno	10.245 tolarjev.

Stroški prehrane so opredeljeni z zneskom plačila staršev v prvem plačilnem razredu od cene dnevnega programa za otroke drugega starostnega obdobja.

Prihodek staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za stroške prehrane, določene v prejšnjem odstavku, preračunane na dan.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/97

Grosuplje, dne 29. januarja 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.



428.

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS št. U-I-13/94-95, 45/94 – odločba US RS št. U-I-144/94-18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95), 16. člena statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 26/95), 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) in 17. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivanč-

na Gorica, št. 1/95) so občinski sveti Občine Dobropolje na 25. seji dne 26. 11. 1996, Občine Grosuplje na 21. seji dne 27. 11. 1996 in Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 20. 12. 1996 sprejeli

S K L E P

o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Grosuplje na dan 31. 12. 1994 in sklada stavbnih zemljišč prejšnje Občine Grosuplje na dan 1. 8. 1995

1. člen

S sklepom o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Grosuplje na dan 31. 12. 1994 in Sklada stavbnih zemljišč prejšnje Občine Grosuplje na dan 1. 8. 1995 (v nadaljnjem besedilu: sklep) se določajo:

- generalni kriterij delitve premoženja prejšnje Občine Grosuplje, ki je last vseh treh novonastalih občin Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica,
- kriterije za delitev posamezne vrste premoženja,
- premoženje, ki je izvzeto iz kompenzacijskega dela delitvene bilance,
- način kompenzacij.

2. člen

Premoženje prejšnje Občine Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: premoženje) se deli po stanju na dan 31. 12. 1994, razen premoženja Sklada stavbnih zemljišč prejšnje Občine Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: SSZ), ki je deloval do 1. 8. 1995 in se deli po stanju na dan njegove ukinitve.

3. člen

Generalni kriterij za delitev premoženja je število prebivalcev prejšnje Občine Grosuplje:

– Občina Dobropolje	9,918%,
– Občina Grosuplje	48,087%,
– Občina Ivančna Gorica	41,995%.

4. člen

Posamezne vrste premoženja se delijo po različnih kriterijih:

a) stanovanja in poslovni prostori (razen prodanih v letu 1995 in 1996, ki se delijo enako kot kupnina od teh stanovanj oziroma poslovnih prostorov), oprema in drobni inventar, zemljišča, sredstva za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, del drugih terjatev SSZ iz naslova urejanja stavbnih zemljišč, kmetijski krediti iz obdobja 91-93, naložbe v javne zavode (razen obratnih sredstev v VVZ in knjig v Knjižnici Grosuplje) ter najeti dolgoročni investicijski krediti, se delijo po lokaciji;

b) zaloge materiala, neopredmetena sredstva (certifikati), del drugih terjatev SSZ, dolgoročno vezani depoziti za podjetniške kredite in v letu 1994 tudi za kmetijske kredite, stanovanjski krediti zaposlenih v občinski upravi, stanovanjski krediti iz sredstev solidarnosti, kupnine od odprodanih stanovanj skupaj z dodatno ugotovljenimi, naložbe v javna podjetja, naložbe v javne zavode iz naslova obratnih sred-

stev VVZ in vrednosti knjig v knjižnici, naložbe v druge pravne osebe, naložbe v domače vrednostne papirje, druge dolgoročne naložbe, del sredstev za druge namene z računa upravnega organa (zdr. sred. stanov. prisp. 0,825%) in blagovni kredit za lokalno cesto Breg-Radohova vas se delijo po številu prebivalcev prejšnje občine;

c) investicije v teku, denarna sredstva (razen sredstev SSZ), finančne terjatve in terjatve iz poslovnih razmerij, terjatve do proračunskih porabnikov, druge terjatve (razen terjatve sklada stavbnih zemljišč), sredstva rezerv, sredstva solidarnosti in del sredstev za druge namene z računa proračuna prejšnje Občine Grosuplje se delijo na podlagi sklepa o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje in žiro računov upravnih organov Občine Grosuplje za leto 1994 št. 402-3/95 z dne 30. 3. 1995 ter sklepa o delitvi saldov žiro računov prejšnje Občine Grosuplje in prenosu sredstev na račune proračunov novih občin in o zaprtju žiro računov prejšnje Občine Grosuplje št. 402-3/95 z dne 30. 3. 1995;

d) počitniški objekti in pripadajoča oprema ter drobní inventar se prenesejo na Občino Grosuplje;

e) denarna sredstva SSZ se na podlagi začasnega sklepa županov novih občin delijo v naslednjem razmerju:

– Občina Dobropolje	12,54%,
– Občina Grosuplje	43,73%,
– Občina Ivančna Gorica	43,73%.

5. člen

Viri sredstev se delijo po enakih kriterijih kot pripadajoča sredstva.

6. člen

Iz kompenzacijskega dela delitvene bilance se izloči naslednje premoženje:

– nabavna vrednost in popravek vrednosti dveh stanovanj na Prečni poti v Grosupljem zaradi vračila obeh objektov upravičencu do denacionalizacije (delna odločba RS Upravne enote Grosuplje, št. 321-134/93-Z z dne 10. 4. 1995);

– previsoko knjižena nabavna vrednost in popravek vrednosti kadrovskega stanovanj na računu solidarnosti v stanov.gospodarstvu (napaka v računalniškem programu pri izkazovanju končnega seštevka);

– 45% delež nabavne vrednosti in popravka vrednosti gasilskega centra, ter nabavna vrednost opreme, ki po zakonskih predpisih pripada Ministrstvu za obrambo RS;

– nabavna vrednost in popravek vrednosti Hotela Polževo, pripadajoče opreme in cestišč, kar je bilo v letu 1996 brezplačno vrnjeno na ABC Tabor Pomurka Grosuplje (pogodba z dne 9. 1. 1996);

– zemljišča z računa sredstev kmetijstva in dodatno ugotovljena kmetijska zemljišča z računa proračuna, ki bi po zakonskih predpisih morala biti že prenesena na Sklad kmetijskih zemljišč RS (delijo pa se po lokaciji);

– zemljišča, ki pripadajo Hotelu Polževo, so bila v letu 1996 vrnjena podjetju ABC Tabor Pomurka Grosuplje;

– del zemljišč SSZ, ki so evidentirana že pri zemljiških proračuna, oziroma so bila že pred 31. 12. 1994 prodana fizičnim osebam, knjigovodsko pa so bila še vedno evidentirana pri SSZ;

– del denarnih sredstev in depozitov, drugih kratkoročnih terjatev, ter sredstev za druge namene (podpartija izobraževanje, otroško varstvo in zdravstveno varstvo živali), ki so bila do 16. 1. 1995 porabljena za plačilo obveznosti iz leta 1994 še iz starih računov;

– najeti krediti pri MVOUP (na podlagi sklepa občinskih svetov novih občin se delijo po lokaciji investicije, za katero so bili najeti);

– obveznost za najeti kredit pri SSZ, ki je zajet v okviru zap. št. 32 in terjatev za dani kredit SSZ prejšnji občini, ki je zajet v okviru zap. št. 16, kar se med seboj zapira.

Delitev premoženja iz prvega odstavka tega člena, ki je zajeto v tabeli I, kolona 5, je prikazano v tabeli II, ki je sestavni del tega sklepa.

7. člen

Osnova za delitev premoženja prejšnje Občine Grosuplje je premoženje, zajeto v premoženjski bilanci prejšnje Občine Grosuplje na dan 31. 12. 1994, ki je prikazana v tabeli I v koloni 3 iz 11. točke tega sklepa. Ker je bil SSZ ukinjen šele 1. 8. 1995, se ta del premoženja deli po stanju na dan 1. 8. 1995. Tako spremenjena osnova za delitev je prikazana v tabeli I, kolona 4, kjer se delijo sredstva v višini 6.038.423.721,70 SIT, dolg občine v višini 81.623.157,94 SIT ter obveznosti in viri sredstev v višini 6.120.046.879,64 SIT.

Osnova iz prvega odstavka te točke se nadalje korigira z izločitvijo sredstev v višini 557.780.480,72 SIT, dolga v višini 75.323.157,94 SIT ter obveznosti in virov sredstev v višini 653.103.638,66 SIT, kar je prikazano v tabeli I, kolona 5.

S korekcijo osnove iz drugega odstavka te točke se oblikuje končna osnova za kompenzacijski del delitvene bilance, v katerem se delijo sredstva v višini 5.460.643.240,98 SIT, dolg v višini 6.300.000,00 SIT ter obveznosti in viri sredstev v višini 5.466.943.240,98 SIT, kar je prikazano v tabeli I, kolona 6.

8. člen

Premoženje, ki po delitvi na podlagi različnih kriterijev odpade na nove občine, se razlikuje od premoženja, ki pripada novim občinam po delitvi na podlagi generalnega kriterija iz 3. točke tega sklepa:

a) Občini Dobropolje na podlagi generalnega kriterija pripada dodatnih 62.838.018,42 SIT premoženja,

b) Občini Grosuplje na podlagi generalnega kriterija pripada 210.700.505,03 SIT manj premoženja,

c) Občini Ivančna Gorica na podlagi generalnega kriterija pripada dodatnih 147.862.486,61 SIT premoženja.

9. člen

V 8.točki tega sklepa ugotovljene razlike v delitvi premoženja se kompenzirajo:

a) Občini Dobropolje povrne Občina Grosuplje vso razliko v denarnih sredstvih v 7 polletnih obrokih.

b) Občini Ivančna Gorica povrne Občina Grosuplje razliko na naslednji način:

– del premoženja v nepremičnem premoženju s pripadajočo opremo:

· stanovanja po seznamu v tabeli III, ki je sestavni del tega sklepa, v skupni nabavni vrednosti 77.691.196,70 SIT in odpisani vrednosti 5.342.943,50 SIT;

· počitniški objekt v Crikvenici in na Kaninu ter pripadajoča oprema v skupni nabavni vrednosti 3.816.596,20 SIT in odpisani vrednosti 1.266.216,10 SIT;

– ostali del premoženja v višini 72.963.853,31 SIT v denarnih sredstvih v 7 polletnih obrokih.

Del kompenzacijskega dolga, ki ga Občina Grosuplje poravnava Občini Dobropolje in Občini Ivančna Gorica v de-

narnih sredstvih, se revalorizira z rastjo drobnoprodajnih cen (R) oziroma s temeljno obrestno mero (TOM) od 1. 1. 1995 do dneva vračila dolga. Dolg se občinama poravna v 7 polletnih obrokih, od tega 1. obrok do konca leta 1996 v primeru sprejetja sklepa o delitveni bilanci do konca leta 1996, ostalih 6 obrokov pa dvakrat letno:

- 15. maja in
- 15. novembra.

10. člen

Za del kupnin od odprodanih stanovanj, ki jih je od 1. 1. 1995 dalje vodila Občina Grosuplje, po tem sklepu pa pripadajo Občini Dobropolje oziroma Občini Ivančna Gorica, je v tabeli IV prikazan pregled prihodkov in stroškov, ki se nanašajo na navedeni del kupnin za obdobje od 1. 1. 1995 do 30. 10. 1996 in je sestavni del tega sklepa. Tabela se dopolni s podatki o prihodkih in stroških za obdobje od 30. 10. 1996 do dneva sprejetja tega sklepa.

Ugotovljeno razliko med prihodki in stroški iz prvega odstavka te točke Občina Grosuplje prenese Občini Dobropolje oziroma Občini Ivančna Gorica v roku treh mesecev od sprejetja tega sklepa.

11. člen

Pregled sredstev, dolga, obveznosti in virov sredstev po posameznih vrstah in kompenzacijski del delitvene bilance je zajet v tabeli I, ki je sestavni del tega sklepa.

12. člen

V primeru, da se po sprejetju sklepa o delitveni bilanci odkrije kakršnokoli dodatno premoženje, ki je bilo pridobljeno pred 31. 12. 1994 in je pripadalo prejšnji Občini Grosuplje, je last tiste občine, na katere lokaciji se nahaja.

13. člen

Sklep o delitveni bilanci je napisan v 9 izvodih, od katerih prejme vsaka občina po 3 izvode.

14. člen

Ta sklep je sprejet, ko ga sprejmejo vsi trije občinski sveti in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-1/96

Dobropolje, dne 26. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Dobropolje

Brane Brodnik, dipl. inž. l. r.

Št. 466-88/95

Grosuplje, dne 27. novembra 1996.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Grosuplje
Angelca Likovič, dipl. inž. l. r.

Št. 401-7/96

Ivančna Gorica, dne 20. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Ivančna Gorica
mag. Jurij Gorišek l. r.

IDRIJA

429.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta ZN RŽS2-HALDA v Idriji

I

V javno razgrnitev (za 30 dni) dajem osnutek zazidalnega načrta ZN RŽS 2-HALDA v Idriji, ki ga je izdelalo podjetje Božič Inženiring d.o.o. Idrija nov. 1996.

II

Osnutek ZN se nanaša na gradnjo proizvodnih objektov tovarne Kolektor d.o.o. na desnem bregu reke Idrijce na območju nekdanjih žgalniških odpadkov RŽS Idrija.

III

Javna razgrnitev se prične osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Idrija, Mestni trg 2, podjetju Kolektor, Vojkova 10 in na Občini Idrija, Mestni trg 1, služba za urejanje prostora in varstvo okolja v času uradnih ur. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira KS Idrija. O kraju in času obravnave bo objavljeno na krajevno običajen način.

Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani občani do zaključka razgrnitve županu Občine Idrija.

V

Po poteku javne razgrnitve, mora Svet krajevne skupnosti Idrija v petnajstih dneh oblikovati svoja stališča, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavijo županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in zavzame stališče, predlog pa predloži Občinskemu svetu občine Idrija v sprejem po enofaznem postopku.

Št. 35211-0001/97-015

Župan
Občine Idrija
Samo Bevk, prof. l. r.

430.

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 14. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ZN Grapa I****I**

V javno razgrnitev dajem osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ZN Grapa I v Idriji, ki ga je izdelalo podjetje Kamšt d.o.o. Idrija nov. 1996.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se nanaša na gradnjo individualne hiše na območju veljavnega ZN Grapa I (Uradni list SRS, št. 16/81).

III

Javna razgrnitev se prične osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

IV

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Idrija, Mestni trg 2 in na Občini Idrija, Mestni trg 1, služba za urejanje prostora in varstvo okolja v času uradnih ur. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira KS Idrija. O kraju in času obravnave bo objavljeno na krajevno običajen način.

Pripombe in predloge na razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani občani do zaključka razgrnitve županu Občine Idrija.

V

Po poteku javne razgrnitve, mora Svet krajevne skupnosti Idrija v petnajstih dneh oblikovati svoja stališča, ki ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostavijo županu občine, ki poskrbi za proučitev pripomb in zavzame stališče, predlog pa predloži Občinskemu svetu občine Idrija v sprejem po enofaznem postopku.

Št. 352-26/95

Župan
Občine Idrija
Samo Bevk, prof. I. r.

ŽALEC

431.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 20. člena statuta Občine Žalec, je Občinski svet občine Žalec na 19. seji dne 19. decembra 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Žalec, s sedežem Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) usta-

navlja na področju izobraževanja odraslih javni zavod UPI – Ljudska univerza Žalec (v nadaljevanju: zavod).

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: UPI – Ljudska univerza Žalec.

Skrajšano ime zavoda: UPI Žalec.

Sedež zavoda: Ulica Ivanke Uranjek 6, Žalec.

III. PEČAT ZAVODA**3. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: UPI – Ljudska univerza Žalec.

Direktor zavoda sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 – osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje
- M/80.21 – srednješolsko splošno izobraževanje
- M/80.22 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- M/80.301 – višješolsko izobraževanje
- M/80.302 – visoko strokovno izobraževanje
- M/80.303 – univerzitetno izobraževanje
- M/80.41 – vozniške šole
- M/80.42 – drugo izobraževanje
- M/80.241 – izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnenj, ki ne spada v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem
- M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.
- M/74.13 – raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.83 – podjetniško in poslovno svetovanje
- M/74.84 – druge poslovne dejavnosti
- DE/22.11 – izdajanje knjig
- DE/22.22 – drugo tiskarstvo, d.n.
- DE/22.23 – knjigovestvo in dodelava
- DE/22.24 – priprava tiskovnih sestavkov
- O/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje (priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov ter drugih odskih prireditev)
- O/92.32 – obratovanje objektov za kulturne prireditve (dejavnost koncertnih in gledaliških dvoran in podobnih zmogljivosti, dejavnost tonskih studijev, dejavnost agencij za prodajo vstopnic...)
- O/92.34 – druge razvedrilne dejavnosti, d.n. (druge neomejene razvedrilne dejavnosti – dejavnost plesnih šol in plesnih učiteljev
- O/92.511 – dejavnost knjižnic

V. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

6. člen

Svet zavoda šteje pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnikov delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnika odraslih je vezan na čas, ko se izobražuje v zavodu.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

7. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Žalec.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

8. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

9. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktor njegov pomočnik. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

10. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pogoji, določenimi z zakonom.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

11. člen

Ustanovitelj daje zavodu nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje zavod v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Premoženje, s katerim uporablja zavod, je last ustanovitelja. Zavod razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, lahko pa tudi iz proračuna Občine Žalec v skladu z zakoni, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Žalec se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter nor-

mative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja skladu z 14. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

15. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

16. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

18. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

19. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

20. člen

Zavod je pravni naslednik UPI – Ljudske univerze Žalec, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registerskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 889/91 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v občini Žalec veljati odlok o ustanovitvi Delavske univerze Žalec, ki ga je sprejela Skupščina občine Žalec (Uradni list SRS, št. 35/83).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96

Žalec, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

432.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 20. člena statuta Občine Žalec, je Občinski svet občine Žalec na 19. seji dne 19. decembra 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Žalec, s sedežem Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec (v nadaljevanju: vrtec).

II. IME IN SEDEŽ VRTCA

2. člen

Vrtec posluje pod imenom: Vrtci Občine Žalec.

Skrajšano ime vrtca: Vrtec Žalec.

Sedež vrtca: Tomšičeva 5, Žalec.

Za izvajanje predšolske vzgoje se v vrtcu organizirajo naslednje enote:

- Enota Žalec I,
- Enota Žalec II,
- Enota Žalec III,
- Enota Žalec IV,
- Enota Griže,
- Enota Zabukovica,
- Enota Petrovče,
- Enota Liboje,
- Enota Levec,

Enota Velika Pirešica,
 Enota Polzela,
 Enota Letuš,
 Enota Braslovče,
 Enota Prebold,
 Enota Trnava,
 Enota Tabor,
 Enota Šempeter,
 Enota Vransko.

Vpisi otrok in skupne naloge, ki jih določi ravnatelj, se opravljajo na sedežih enot:

1. Žalec, Tomšičeva 5 za enote:
 - Žalec I, II, III, IV, Griže, Zabukovica;
2. Petrovče, Petrovče 97 za enote:
 - Petrovče, Liboje, Levec, Velika Pirešica;
3. Prebold, Na bazen 1 za enote:
 - Prebold, Trnava, Tabor;
4. Polzela, Polzela za enote:
 - Polzela, Braslovče, Letuš, Andraž;
5. Šempeter, Šempeter za enote:
 - Šempeter, Vransko, Gomilsko, Ponikva.

III. PEČAT VRTCA

3. člen

Vrtec ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtci Občine Žalec.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST VRTCA

4. člen

Vrtec je ustanovljen za opravljanje predšolske vzgoje, ki se opravlja kot javna služba na podlagi programov za predšolske otroke, ki jih v izvajanje določi Občina Žalec.

Dejavnost vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev.

5. člen

Vrtec lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz svoje registrirane dejavnosti.

V. ORGANI VRTCA

6. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

7. člen

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Za predsednika sveta vrtca člani sveta izvolijo enega izmed članov.

Mandat članov sveta vrtca traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status varovanca. Vsaka sedežna enota ima po enega predstavnika delavcev v svetu vrtca.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet vrtca odloča z večino glasov vseh članov.

8. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Žalec.

Predstavnike staršev voli svet staršev vrtca.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila vrtca.

9. člen

Kandidate za predstavnike delavcev predlagajo delni zbori delavcev na sedežih enot.

Kandidata lahko predlaga vsak delavec vrtca. O predlaganih delavcih za kandidate, delavci na zboru glasujejo. Tako predlagani delavci, ki podajo pisni pristanek in jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca.

10. člen

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata razpiše volitve, določi rokovnik, način izvedbe, upošteva 2. člen tega odloka. Svet imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu vrtca.

V istem roku svet pripravi rokovnik za izvedbo volitev predstavnikov svetov staršev.

11. člen

Vsi delavci vrtca imajo pravico voliti in biti izvoljeni. Pripravi se seznam vseh volilnih upravičencev, iz katerega bo razvidno število vseh udeleženih volilcev (volilni imenik) za okolje, v katerem so volitve razpisane.

12. člen

Glasovnice se pripravijo z označbo enote vrtca, označbo volitev, datumom volitev; po abecednem redu morajo biti navedeni kandidati z označbo načina glasovanja. Glasovnice morajo biti žigosane. Pripravijo se v enakem številu, kakor je vseh upravičencev v okolju, v katerem so volitve. Neuporabne glasovnice se po zaključenih volitvah spravijo v posebno kuverto, ki komisija zapečati. Enako tudi uporabljene oziroma veljavne glasovnice.

13. člen

Starši izvolijo svoje predstavnike v svet vrtca posredno preko svojih predstavnikov na svetih staršev tajno ali javno.

Smatra se, da se izvolijo v svet vrtca, če je zanje glasovala večina prisotnih na svetu staršev v vsakem okolju.

14. člen

Prvi klic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic prvih članov sveta.

Novi svet prične z delom po pregledu zapisnikov volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

15. člen

Članu preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije član sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev oziroma staršev, postane član sveta tisti kandidat, ki je med neizvoljenimi kandidati največ glasov. Če ni mogoče izpeljati imenovanja na ta način, se določi rokovnik in imenuje tričlanska komisija za volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

16. člen

Svet vrtca ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju vrtca v skupnost zavodov oziroma ustanovitev zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti vrtca določene naloge.

17. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira, vodi delo in poslovanje vrtec ter zastopa vrte in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj predstavlja in zastopa vrtec brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za predstavljanje vrtca in za posamezno opravila pisno pooblasti tudi delavce vrtca.

18. člen

Ravnatelja vrtca imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

19. člen

Enote vrtca lahko vodijo v skladu s standardi in normativi pomočniki ravnatelja. Imenuje in razrešuje jih ravnatelj, v skladu z zakonom.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV
IN FINANCIRANJE

20. člen

Ustanovitelj daje vrtcu nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje vrtec v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Premoženje, s katerim upravlja vrtec, je last ustanovitelja. Vrtec razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Vrtec lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Vrtec je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

21. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Žalec v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Občine Žalec se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti vrtca na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta vrtca.

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja vrtec v skladu s 27. členom zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V
PRAVNEM PROMETU

23. člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, v svojem imenu in za svoj račun.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 21. členom tega odloka.

Vrtec je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

24. člen

Delo vrtca je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet vrtca z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

25. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet vrtca določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih vrtcu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Svet vrtca "Janka Hermana" Žalec opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta vrtca v skladu s tem odlokom.

27. člen

Ravnatelj vrtca opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

28. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet vrtca v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

29. člen

Vrtec "Vrtci Občine Žalec" je prawni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Janko Herman Žalec, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 1533/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega vrtca.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v Občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Žalec (Uradni list RS, št. 4/91-I, 54/92), razen 12. točke 2. člena odloka, ki velja do preoblikovanja Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Žalec.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96

Žalec, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

433.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95 in 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 19. decembra 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec, ki jih je izdelal Razvojni center-Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje pod št. projekta 01/96 v oktobru 1996 in so sestavni del tega odloka.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec se nanašajo na:

- a) Spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove ureditvenega območja južno od obstoječih objektov Ferralita med Cesto Žalskega tabora in Cesto v Vrbje.
- b) Spremembo meje ureditvenega območja zazidalnega načrta tako, da se na jugu priključi del parcele št. 1938/1 k.o. Žalec.

Površina celotnega ureditvenega območja zazidalnega načrta, ki je bil sprejet z odlokom (Uradni list SRS, št. 9/81 in Uradni list RS, št. 1/92) se poveča od 5,20 ha na 5,38 ha, torej za 1800 m².

3. člen

Za ureditveno območje zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec, ki ga ne obravnava ta odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN) – 4. člen tega odloka, veljajo določila odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja Ferralit Žalec (Uradni list SRS, št. 9/81) in odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec (Uradni list RS, št. 1/92).

II. MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

4. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN leži v skrajnem jugovzhodnem delu naselja Žalec, južno od obstoječih objektov Ferralita med Cesto Žalskega tabora in Cesto v Vrbje in vključuje naslednja zemljišča parc. št. 1292/4, 1293/1, 1293/2, 1293/3, 1293/6, 1293/8, 1295/1, 1295/2, 1295/3, 1295/4, 1295/7, 1302/1-del, 1238/2 in 1938/1, vse k.o. Žalec.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN je 1,95 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

5. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN je namenjeno proizvodni, proizvodno-servisni skladiščni in poslovno-stanovanjski dejavnosti.

Območje proizvodno-skladiščnih dejavnosti (A):

– predvidena je gradnja petih objektov od katerih bodo v severnem delu trije proizvodni objekti v južnem delu skladiščni objekt in poslovno-trgovski objekt,

– ob Cesti Žalskega tabora je predvideno parkirišče za osebna vozila, zunanje manipulacijske površine pa na severu ob meji z območjem Ferralita.

Območje proizvodno-servisnih skladiščnih dejavnosti

(B):

– predvidena je gradnja treh objektov za proizvodno-servisno in skladiščno dejavnost,

– manipulacijske in parkirne površine so predvidene v južnem delu funkcionalnih zemljišč ob dovozni cesti.

Območje poslovno-stanovanjskih dejavnosti (C):

– predvidena je gradnja štirih poslovno-stanovanjskih objektov

– za obstoječi stanovanjski objekt je dovoljena sprememba namembnosti v poslovno-stanovanjski objekt in gradnja prizidka v mejah gradbenih linij, določenih v grafičnih prilogah

– manipulacijske in parkirne površine so predvidene v okviru funkcionalnih zemljišč posameznih objektov v glavnem ob internih dovoznih cestah.

Možna je sprememba predvidenih dejavnosti v objektih, vendar le v primeru, da nova dejavnost ne bo prekomerno obremenjevala okolja, kar mora investitor dokazati z oceno vplivov na okolje, ki jo izdelata za to dejavnost registrirana organizacija.

Gosta zasaditev z drevjem v funkciji tampona je predvidena ob vzhodni, severni in zahodni meji ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN, kakor tudi ob meji funkcionalnega zemljišča obstoječe stanovanjske hiše, ob dovoznih cestah pa je predvidena dvoredna zasaditev z drevjem.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Za urbanistično oblikovanje območja veljajo naslednji pogoji:

– delitev ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN na tri prostorsko in funkcionalno zaključene celote (območja A, B in C),

– pravokotni tlorisni gabarit predvidenih objektov z daljšo stranico v smeri vzhod-zahod,

– zagotovitev parkirnih in manipulacijskih površin v okviru ureditvenega območja,

– krožna zasnova servisnih cest s priključkom na glavno dovozno cesto (Cesto Žalskega tabora).

7. člen

Za arhitektonsko oblikovanje objektov veljajo naslednji pogoji:

1. Poslovno-trgovski objekt

– maksimalni tlorisni gabarit

42 × 6 m

– etažnost

pritličje+1 etaža

– streha

dvokapnica v naklonu 30°

– fasade

atraktivno oblikovanje

predvsem južne fasade

2. Skladišče

– maksimalni tlorisni gabarit

42 × 12m

– etažnost

pritličje

– streha

dvokapnica v minimalnem

naklonu

– fasade

prilagojene funkciji

objekta, obvezna

popestritev z razporeditvijo

odprt in ali

kombinacijami barv

3. Proizvodna hala – ključavničarstvo

– maksimalni tlorisni gabarit

45 × 12 m

– etažnost

pritličje

– streha, fasade

kot pri objektu 2

4. Proizvodna hala – kleparstvo

– maksimalni tlorisni gabarit

42 × 12 m

– etažnost

pritličje

– streha, fasade

kot pri objektu 2

5. Proizvodna hala – mini bloki

– maksimalni tlorisni gabarit

39 × 12 m

– etažnost

pritličje

– streha, fasade

kot pri objektu 2

6. Proizvodno-servisni(skladiščni) objekt

– maksimalni tlorisni gabarit

45 × 15 m

– etažnost

pritličje ali pritličje +

izkoriščeno podstrešje

– streha, fasade

kot pri objektu 2

7. Proizvodno-servisni (skladiščni) objekt	
– maksimalni tlorisni gabarit	30 × 15,00m
– etažnost	pritličje ali pritličje + izkoriščeno podstrešje kot pri objektu 2
– streha, fasade	
8. Proizvodno-servisni (skladiščni) objekt	
– maksimalni tlorisni gabarit	30 × 30 m
– etažnost	pritličje ali pritličje + izkoriščeno podstrešje kot pri objektu 2
– streha, fasade	
9. Poslovno-stanovanjski objekt	
– maksimalni tlorisni gabarit	35 × 15 m
– etažnost	pritličje+1 etaža ali pritličje+ izkoriščeno podstrešje
– streha	dvokapnica v naklonu 30°
– fasade	prilagojene funkciji objekta
10. Poslovno-stanovanjski	
– maksimalni tlorisni gabarit	25 × 12 m
– vsi pogoji enaki kot pri objektu 9	
11. Poslovno-stanovanjski objekt	
– maksimalni tlorisni gabarit	30 × 15 m
– etažnost, streha	kot pri objektu 9
– fasade	atraktivno oblikovanje, predvsem južne fasade
12. Poslovno-stanovanjski objekt	
– maksimalni tlorisni gabarit	20 × 12 m
– ostali pogoji enaki kot pri objektu 9	
Sprememba namembnosti obstoječe stanovanjske hiše v poslovno-stanovanjski objekt	
Prizidek	
– maksimalni tlorisni gabarit	15 × 10 m
– etažnost	pritličje+izkoriščeno podstrešje
– streha, fasade	vsklajene z obstoječim objektom

Maksimalna svetla višina proizvodnih objektov je 8 m. Predvidena je klasična ali montažna izvedba objektov.

8. člen

Elementi za zakoličbo objektov so opredeljeni v spremembah in dopolnitvah ZN iz 1. člena tega odloka in so obvezni.

V grafičnih prilogah so določeni maksimalni možni tlorisni gabariti objektov, ki upoštevajo odmike med objekti in objekti ter prometnicami. Odmiki objektov od prometnic so obvezujoči.

Tolerance pri tlorisnih gabaritih: na podlagi predhodne prostorske preveritve so možne spremembe gabarita v skladu s potrebami tehnoloških postopkov posameznih investitorjev.

Višinski gabariti: so določeni okvirno s številom etaž, natančneje bodo določeni v idejnih zasnovah objektov.

Tolerance pri funkcionalnih zemljiščih: funkcionalna zemljišča je možno združevati ali deliti na manjše funkcionalne enote.

Tolerance pri ureditvi parkirnih površin: v grafičnih prilogah prikazana ureditev parkirnih površin se lahko spremeni skladno s potrebami posameznih investitorjev na osnovi projekta zunanje ureditve.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

Promet

9. člen

Za cestno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

– glavna napajalna cesta območja sprememb in dopolnitev ZN je Cesta Žalskega tabora, na kateri sta predvidena dva priključka ceste A,

– notranja servisna cesta A omogoča krožni dvosmerni promet, široka je 5 m z obojestransko bankino širine 0,50 m in asfaltirana,

– parkirni prostori za osebna vozila so predvideni na funkcionalnih zemljiščih posameznih objektov,

– vse ceste, manipulacijske in parkirne površine se odvodnjavajo s prečnimi skloni v predvidene požiralnike z rešetko oziroma v požiralnika z vtokom pod robnikom in dalje v kanalizacijo,

– onesnažene vode z olji in naftnimi derivati so speljane v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranega oljnega lovilca,

- posebno pozornost je posvetiti odvodu vod s planuma spodnjega ustroja,
- pred izgradnjo cestnega omrežja je izdelati projekte za izvedbo, za posamezne objekte pa projekt zunanje ureditve,
- ob Cesti Žalskega tabora je ob funkcionalnih zemljiških objektov predviden hodnik za pešce ali kolesarska steza širine 1,60 m.

Vodovodno omrežje

10. člen

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

- hidrantno omrežje je načrtovano kot krožni vod in je vezano na obstoječi vodovod v ulici Žalskega Tabora, ki ga bo potrebno rekonstruirati v skladu s soglasjem upravljalca,
- za zagotovitev požarne varnosti je poleg nadzemnih hidrantov znotraj ureditvenega območja možno postaviti tudi hidrant na obstoječem vodu ob Cesti Žalskega tabora,
- trase obstoječega vodovoda in predvidenega hidrantnega omrežja so razvidne iz grafičnih prilog sprememb in dopolnitev ZN,
- pred izgradnjo predvidenega hidrantnega omrežja je izdelati projekte za izvedbo.

Kanalizacijsko omrežje

11. člen

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

- predviden je mešan sistem kanalizacije z odvodom odpadnih vod na čistilno napravo v Kasazah,
- vse odpadne vode v priključnem jašku na javno kanalizacijo morajo ustrezati poslovniku o odvajanju in čiščenju odpadnih voda (preprečitev škode na čistilni napravi),
- obstoječo kanalizacijo je po potrebi očistiti in rekonstruirati,
- zbirni kanal "A" je potrebno izvesti v predpisanem minimalnem odmiku od obstoječega plinovoda (priključek za "Ferralit"),
- pred izgradnjo kanalizacijskega omrežja je izdelati projekte za izvedbo.

Plinovodno omrežje

12. člen

Za plinovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

- obvezna je priključitev novih objektov na mestno plinovodno omrežje, ki bo potekalo v Cesti Žalskega tabora (dve priključni mesti) oziroma na obstoječo kotlarno Ferralita, ki jo bo potrebno preurediti na uporabo zemeljskega plina,
- pred izgradnjo plinovodnega omrežja je potrebno izdelati projekte za izvedbo.

Električno omrežje

13. člen

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

- objekti se bodo oskrbovali z električno energijo iz obstoječih transformatorskih in razdelilnih postaj na območju Ferralita, ki jih napaja obstoječi daljnovod 20 kV ali po potrebi iz nove transformatorske postaje,
- razširitev nizkonapetostnega omrežja je razvidna iz grafične priloge sprememb in dopolnitev ZN,
- upoštevati je predpisani zaščitni koridor obstoječih in predvidenih kablov 20 kV (2 × 3 m od osi trase).

Telefonsko omrežje

14. člen

Objekti sprememb in dopolnitev ZN bodo priključeni na obstoječe telefonsko omrežje, ki poteka ob Cesti v Vrbje, skladno s pogoji upravljalca.

Odpadki

15. člen

Odpadki se bodo zbirali ločeno (organski odpadki, papir, kovine, steklo) na določenih prostorih ob prometnici oziroma ob uvozih v posamezna območja. Organski odpadki se bodo odvažali na komunalno deponijo, ostali pa v predelavo. Morebitni posebni odpadki se bodo zbirali v skladu z veljavno zakonodajo in odvažali na deponije posebnih odpadkov.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Zrak

16. člen

Predvidena proizvodna, servisna in skladiščna dejavnost ne sme prekomerno onesnaževati zraka. Objekti bodo za potrebe tehnologije in ogrevanja priključeni na zemeljski plin. V območju je možno razvijati nove dejavnosti le na način, ki omogoča uspešno preprečevanje onesnaževanja zraka, kar mora biti opredeljeno v oceni vplivov na okolje v okviru projektne dokumentacije za posamezne objekte pred izdajo lokacijskega ali enotnega dovoljenja za gradnjo.

Hrup

17. člen

V skladu z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) je obravnavano območje sprememb in dopolnitev ZN opredeljeno v III. stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dnevne ravni 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. S protihrupnimi zaščitami med manipulacijskimi površinami in stanovanjskimi objekti ter ustrezno protihrupno zaščito objektov je potrebno zagotoviti, da hrup ne bo presegal zakonsko dovoljenih mejnih ravni.

Vode

18. člen

Sanitarne vode bodo odvajane v javno kanalizacijsko omrežje. Vse tehnološke odpadne vode je potrebno pred izpustom v javno kanalizacijo predhodno očistiti do stopnje, ki jo določa veljavna zakonodaja. V tehnološkem procesu je potrebno izbrati takšne tehnične rešitve, ki omogočajo racionalno porabo vode.

Požarna varnost

19. člen

Pri izvedbi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati pogoje s področja varstva pred požari. Do vseh objektov je omogočiti dovoz interventnih vozil po glavni in internih dovoznih cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili. Obvezna je

izgradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti in zagotovitev predpisanih odnikov med objekti.

Zelene površine

20. člen

Koncept zasaditve v spremembah in dopolnitvah ZN je osnova za podrobnejšo obdelavo v projektu zunanje ureditve.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA ZN

21. člen

V prvi etapi je obvezna izgradnja osnovne prometne komunalne in energetske infrastrukture. Nadaljnja etapna gradnja je odvisna od potreb in finančnih možnosti posameznih investitorjev.

Do pričetka gradenj ostaja namembnost površin nespremenjena s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno s spremembami in dopolnitvami ZN.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

22. člen

Za komunalno opremo zemljišč je odgovoren investitor objekta v območju zazidave.

Predvideno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in izvedbo prometnih površin, je uporabiti za ureditev zelenic, viške pa je deponirati na določenih lokacijah skladno z občinskim odlokom o ravnanju s plodno zemljo (Uradni list SRS, št. 8/88).

IX. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pri izdelavi izvedbenih projektov prometnega, komunalnega in energetskega omrežja je upoštevati idejne projekte, ki morajo temeljiti na izhodiščih sprememb in dopolnitev ZN iz 1. člena tega odloka.

24. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled pri Upravni enoti Žalec – Oddelek za okolje in prostor in Občini Žalec.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka upravljajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-007/96-08

Žalec, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

434.

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma za posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95, 16/96) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 19. decembra 1996 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih objektov, naprav in del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

V odloku o določitvi pomožnih objektov in drugih objektov, naprav in del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 1/87 in 14/87) se v zadnji vrsti 1. člena črta beseda »občinskemu«.

2. člen

Spremeni se 2. člen, tako da glasi:

»Za objekte oziroma posege v prostor ter dela, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje, se štejejo:

– drvarnice, vrtnete ute, sadne kleti, čebelnjaki, shrambe za orodje in poljščine in drugi objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev legalno zgrajenih stanovanjskih hiš ali objektov, ki služijo neposredno kmetijski proizvodnji občanov, če ne presegajo višine pritličja in tlorisne površine 20 m² ter ležijo na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov;

– nadstreški nad dostopom oziroma dovozom do obstoječe, legalno zgrajene stanovanjske hiše, nadstreški za osebnih avtomobile, avtomobilске prikolice, motorje in kolesa z motorjem na funkcionalnem zemljišču pri obstoječih, legalno zgrajenih stanovanjskih hišah in gospodarskih objektih s površino pokritega prostora največ do 30 m², prekritja teras pa do njene velikosti v lahki montažni izvedbi iz kovinskih ali lesenih konstrukcijskih elementov na točkovnih temeljih;

– garaže za en osebnih avto, če garaža stoji na funkcionalnem zemljišču stanovanjske hiše in ne presega 20 m² bruto tlorisne površine;

– zasteklitve teras, balkonov in zunanjih stopnišč pri stanovanjskih hišah pod pogojem, da so izvedene oblikovno enotno in celovito;

– postavitev montažnih bazenov za lastne potrebe velikosti do 40 m² površine na funkcionalnem zemljišču stanovanjske hiše;

– sanacija ali obnova gnojnih jam in gnojišč za potrebe kmetijskih gospodarstev in izgradnja triprekatinih greznic, če gre za izboljšavo sanitarnih pogojev skladno s pogoji strokovnih služb za področje vodnega gospodarstva in pristojnih inšpekcijskih služb;

– pritlični objekti za rejo malih živali, če pomenijo dopolnilno ali ljubiteljsko dejavnost občanov, če so locirani na funkcionalnem zemljišču stanovanjskega objekta ali objekta, ki služi neposredno kmetijski proizvodnji in ne presega 8 m² tlorisne površine;

– tipski silosi za shranjevanje krmil, če ležijo na funkcionalnem zemljišču in ne presegajo 56 m² tlorisne površine (koritasti silosi) oziroma 10 m višine nad terenom (stolpni silosi);

– tipski montažni silosi za shranjevanje krmil, če ležijo na funkcionalnem zemljišču in ne presegajo 200 m² tlorisne površine (koritasti silosi);

– enojni in dvojni kozolci ter pristrešnice gospodarskim poslopjem;

– čebelnjaki brez bivalnega ali drugega dodatnega prostora do bruto tlorisne površine 15 m² ob predhodnem soglasju čebelarске zadruge pripadajočega pašnega katastra in lesene lope za vrtno orodje brez zidanih pasovnih temeljev na površinah za organizirano vrtničkarstvo, če ne presegajo 3 m² skupne tlorisne površine in 2,2 m višine kapne lege;

– tople grede, rastlinjaki in platenjaki brez komunalnih priključkov;

– hmeljske žičnice;

– medposestne vrtno ali dvorišče ograje, ograje za pašnike ter ograje za zaščito kmetijskih površin pred divjadjo, če so oddaljene od javne poti vsaj 0,5 m, če ne presegajo višine 1 m (vrtno ali dvoriščne ograje) oziroma 1,5 m (ograje za pašnike ali za zaščito pred divjadjo), če so urejena lastniška razmerja, če ograja ne ovira prometa in če ni v celoti zidana;

– oporni in podporni zidovi, če ne presegajo višine 1 m in niso ob javnih prometnih površinah;

– naprave za odvodnjavanje in premostitve na posameznih delih lokalnih cest in javnih poti, s tem da investitor predloži:

– dokazilo o lastništvu zemljišča oziroma o razpolaganju z zemljiščem,

– kopijo katastrskega načrta,

– tehnično dokumentacijo, ki jo izdelata projektantska organizacija,

– soglasje vodnogospodarske službe in drugih pristojnih soglasjedajalcev,

– nadstrešnice na avtobusnih postajališčih do tlorisne površine 10 m²;

– spominska obeležja do tlorisne površine 5 m²;

– naprave za izkoriščanje sončne energije;

– postavitve in obnova dimnikov pri obstoječih stanovanjskih, gospodarskih ali manjših poslovnih objektih višine do 15 m;

– oprema parkov, otroških igrišč, rekreacijskih in podobnih površin in objektov;

– postavitve prenosnih in stalnih reklamnih objektov na zemljiščih in objektih ob predhodnem soglasju lastnikov zemljišč ter objektov in v skladu z veljavnimi občinskimi odloki;

– tipski mali rezervoarji za utekočinjeni naftni plin z izvedbo priključkov na objekt, če ne presegajo prostornine 5 m³ in so v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih ali drugih objektov in so grajeni v skladu s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91);

– izgradnja plinskih priključkov za priključno moč do 50 KW od glavnega plinskega distribucijskega omrežja do

posameznega porabnika in notranje preureditve kotlovnice za priključno moč do 50 KW s tem, da investitor predloži:

– dokazilo o lastništvu zemljišča ali objekta oziroma o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo potekal priključek ali z objektom, v katerem bo preurejena kotlovnica,

– kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim priključkom ali obstoječim objektom,

– tehnično dokumentacijo za gradnjo plinskih priključkov in za notranjo izvedbo plinske inštalacije s priključitvijo plinskih trošil oziroma za notranjo preureditev kotlovnice, ki jo izdelata projektantska organizacija ali distributer plina, ki po zakonu o gospodarskih javnih službah izpolnjuje pogoje za projektiranje tovrstnih naprav,

– soglasja pristojnih upravljavcev komunalnih vodov in ostalih naprav,

– soglasje dimnikarske službe;

– odstranitev obstoječih objektov in naprav ali njihovih delov do površine 30 m², za katere ni potrebna statična presoja;

– začasni objekti in naprave, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in podobno, če ti objekti in naprave z gradbeno izvedbo in opremljenostjo trajno ne spreminjajo namenske rabe zemljišča in da je z njihovo odstranitvijo možno vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje;

– tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, tako da se omogoča njihova normalna uporaba, če se ne spreminja zunanost, zmogljivost, velikost in namembnost in se z deli ne posega v konstrukcijske elemente objekta ali naprave;

– adaptacije obstoječih objektov, s katerimi se bistveno ne spreminja zunanost, zmogljivost, velikost in namen, tako da se ne spremeni vertikalni in horizontalni gabarit objekta in njegov izgled, da se ne posega v konstrukcijske elemente, da ni potrebe po novih komunalnih in drugih priključkih ali takemu povečanju le-teh, da bi bilo potrebno soglasje pristojnih organov in organizacij, ter da se z adaptacijo ne spreminja osnovne namembnosti objekta.

3. člen

V 5. členu se črta beseda »občinskemu«.

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da glasi:

»Na podlagi pisnega zahtevka mora upravni organ pristojen za urejanje prostora v roku 30 dni po prejemu popolne vloge izdati odločbo o dovolitvi priglašanih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Odločba izgubi veljavnost, če investitor ne začne priglašanih del v roku enega leta po prejemu odločbe.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-010/96-08

Žalec, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

435.

Na podlagi 4. in 111. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) in 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/95 in 16/96) je Občinski svet občine Žalec na 19. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o oddaji službenih stanovanj v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kategorije upravičencev do najema službenih stanovanj, merila za dodeljevanje stanovanj v najem, točkovanje ter postopek oddaje službenih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti občine, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb delavcev, zaposlenih v občinski upravi in javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti Občine Žalec in v Javnem komunalnem podjetju d.o.o. Žalec.

3. člen

Službena stanovanja oddaja v najem župan praviloma za določen čas, to je za čas opravljanja del v občinski upravi in javnih zavodih s področja družbenih dejavnosti Občine Žalec.

4. člen

Strokovna opravila v zvezi s službenimi stanovanji vodi občinski upravni organ, ki je pristojen za stanovanjsko področje.

Župan imenuje 5-člansko komisijo za oddajo službenih stanovanj v najem, ki je sestavljena iz dveh predstavnikov občinske uprave in po enega predstavnika zdravstva, šolstva in otroškega varstva.

II. OSNOVE IN MERILA ZA DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ

5. člen

Službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

	točk
1. Pomembnost delovnega mesta	35
– občinski funkcionar, direktor, ravnatelj	35
– vodja oddelka oziroma službe, pomočnik direktorja, pomočnik ravnatelja	30
– višji strokovni delavec z zahtevano VII. stopnjo strokovne izobrazbe	25
– strokovni delavec z zahtevano VI. stopnjo strokovne izobrazbe	20
– strokovni delavec z zahtevano V. stopnjo strokovne izobrazbe	10
2. Stopnja strokovne izobrazbe	
VII/2 stopnja – magisterij in visoka izobrazba s specializacijo	15
VII/1 stopnja – visoka izobrazba	13
VI/2 stopnja – višja izobrazba s specializacijo	11

VI/1 stopnja – višja izobrazba 10

V stopnja – srednja izobrazba 8

3. Kadri, ki so posebnega pomena za delovanje inštitucij v Občini Žalec – deficitarni kadri 20
Deficitarnost kadrov ugotavlja župan na podlagi izkazanih potreb po zaposlitvi posameznih kadrovskega profila.

V primeru, da dosežeta dva ali več vlagatelj vlog za pridobitev službenega stanovanja enako število točk ima prednost tisti:

- za katerega je pisno izkazana potreba občinske uprave oziroma javnega zavoda po kadru z izobrazbo in znanji kot jih ima udeleženec razpisa in ga delodajalec nujno potrebuje,
- ki ima večje število ožjih družinskih članov,
- ki biva v slabših stanovanjskih razmerah.

III. STANOVANJSKI STANDARDI

6. člen

Pri oddaji službenih stanovanj se upoštevajo naslednji minimalni standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina v m ² do
1	32
2	45
3	58
4	70

Za vsakega nadaljnjega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 10 m².

Stanovanjska površina se nanaša samo na bivalno površino, ki vključuje: kuhinjo, sobe, kabinete, shrambo, WC, kopalnico in predsobo.

IV. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH STANOVANJ

7. člen

Župan izda po sprejemu plana pridobitve novih oziroma sprostitev obstoječih službenih stanovanj najmanj enkrat letno sklep o razpisu za oddajo službenih stanovanj.

Razpis se javno objavi na oglasni deski Občine Žalec.

O razpisu se obvesti občinsko upravo in javne zavode, katerih delavci so lahko udeleženci razpisa, ki razpis objavijo na svojih oglasnih deskah.

8. člen

Razpis za dodelitev službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj,
- upravičence do najema službenih stanovanj,
- dokumentacijo, katero mora predložiti vlagatelj,
- rok, do katerega je potrebno vložiti vloge,
- naslov, na katerega se pošlje vloge,
- način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja in rok oddaje službenega stanovanja v najem.

9. člen

Obrazloženi vlogi za najem službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila.

V primeru, da je vloga nepopolna, se vlagatelja vloge pisno opozori na dopolnitev vloge.

Kolikor v osemmdnevem roku ne dopolni vloge, se vloga zavrne kot nepopolna.

10. člen

Komisija po izteku razpisnega roka obravnava vloge za oddajo službenih stanovanj v najem, po potrebi izvede ogled stanovanjskih razmer, izvede točkovanje ter pripravi predlog prednostnega vrstnega reda za oddajo službenih stanovanj v najem in o uvrstitvi obvesti vlagatelje vlog.

11. člen

Vlagatelj vloge za pridobitev službenega stanovanja v najem lahko v roku 15 dni po vročitvi sklepa o uvrstitvi na predlog prednostnega vrstnega reda vložiti pritožbo o kateri odloči župan.

12. člen

Župan izda sklep o dodelitvi službenih stanovanj.

13. člen

Po pravnomočnem sklepu o oddaji službenega stanovanja v najem, sklene župan z upravičencem najemno pogodbo, s katero uredi medsebojne odnose v zvezi z oddanim službenim stanovanjem ter pri tem upošteva določila tega pravilnika in določbe stanovanjskega zakona.

14. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo.

Višina najemnine se ugotavlja na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin za neprofitna stanovanja (Uradni list RS, št. 47/95).

15. člen

Najemna pogodba se lahko najemniku odpove iz razlogov, navedenih v 53. členu stanovanjskega zakona.

16. člen

Župan odda v najem pridobljena oziroma izpraznjena službena stanovanja po veljavnem prednostnem vrstnem redu.

V primeru, da nihče od upravičencev na prednostnem vrstnem redu ne sprejme razpoložljivega stanovanja zaradi utemeljenih razlogov, kot so: premajhna površina stanovanja, neustrezna lokacija stanovanja, ipd., se lahko stanovanje odda v najem kot neprofitno za določen čas delavcu zaposlenemu v občinski upravi, zdravstvu, šolstvu ali otroškemu varstvu, ki ni uvrščen na prednostni vrstni red, vendar obstaja potreba po takojšnji rešitvi stanovanjskega problema.

17. člen

Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika so dolžni občinski upravni organ, ki je pristojen za stanovanjsko področje obvestiti o vsaki spremembi, ki se nanaša na spremembo zaposlitve najemnika službenega stanovanja v roku 15 dni.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se direktno uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

19. člen

Z objavo tega pravilnika preneha veljavnost pravilnika o oddaji službenih stanovanj (Uradni list RS, št. 45/92) in pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji službenih stanovanj (Uradni list RS, št. 8/93).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36100/001/96

Žalec, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Žalec
Franc Žolnir, dipl. ek. l. r.

Popravek

V sklepu o revidiranju poslovanja investicijskih družb in pooblaščenih investicijskih družb, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3-184/97 z dne 24. I. 1997 se pod 4. točka 4.3. pravilno glasi:

“4.3. Poleg dejanskega obračuna provizije za upravljanje pooblaščenih investicijskih družb revizor za leto 1996 posebej ugotovi tudi višino te provizije, in sicer:

1. ob upoštevanju certifikatov v osnovi za obračun provizije za upravljanje za obdobje od 1. 1. 1996 do 13. 8. 1996 in brez upoštevanja certifikatov za obdobje od 13. 8. 1996 do 31. 12. 1996,

2. brez upoštevanja certifikatov v osnovi za obračun provizije za upravljanje za obdobje od 1. 1. 1996 do 13. 8. 1996 in brez upoštevanja certifikatov za obdobje od 13. 8. 1996 do 31. 12. 1996.”

v točki 4.4. se beseda “prenehata” nadomesti z besedo “preneha”.

Predsednik
Strokovnega sveta
agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Dušan Mramor l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 6-370/97 z dne 7. II. 1997 se četrta vrstica v preambuli pravilno glasi:

...12/95) ter 12. in 14. člena statuta Občine Beltinci je Občinski svet...

Predsednik
Občinskega sveta
občine Beltinci
Marjan Maučec l. r.

Popravek

V pravilniku o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (Celje) objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71-3906/96 z dne 13. XII. 1997) se zadnji odstavek 5. člena glasi:

Poseben interes iz 4. in 5. točke tega člena ugotavlja župan Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: župan) na predlog občinskih strokovnih služb.

prva alineja 7. člena pa pravilno glasi:
– upravičenec iz 1. in 5. točke 5. člena mora biti zaposlen kot vodilni ali vodstveni delavec, delavec s posebnimi pooblastili ali strokovni delavec.

Predsednik
Upravnega odbora
Stanovanjskega sklada
občine Celje
Lojze Oset l. r.

Popravek

V sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Loška dolina) objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4-223/97 z dne 30. I. 1997, se 1. člen pravilno glasi:

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loška dolina za leto 1997 znaša:

– za poslovne in proizvodne namene 0,1624 SIT/m²

– za stanovanjske, počitniške in družbene namene 0,0648 SIT/m².

Župan
Občine Loška dolina
Jernej Zabukovec l. r.

Popravek

V statutarnem sklepu Občine Škofja Loka, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50-2984/96 z dne 6. IX. 1996, se v 12. členu, v petem odstavku črta beseda "Golica".

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

VSEBINA**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

426. Statut Inženirske zbornice Slovenije 626

OBČINE

427. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje 640

	Stran
428. Sklep o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Grosuplje na dan 31. 12. 1994 in sklada stavbnih zemljišč prejšnje Občine Grosuplje na dan 1. 8. 1995	640
429. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta ZN RZS2-HALDA v Idriji	642
430. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ZN Grapa I (Idrija)	642
431. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec	643
432. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Občine Žalec	646
433. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta "Ferralit" Žalec	648
434. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih objektov, naprav in del, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Žalec)	652
435. Pravilnik o oddaji službenih stanovanj v najem (Žalec)	654
– Popravek sklepa o revidiranju poslovanja investicijskih družb in pooblaščenih investicijskih družb	654
– Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci	654
– Popravek pravilnika o oddaji občinskih službenih stanovanj v najem (Celje)	654
– Popravek sklepa vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Loška dolina)	655
– Popravek statutarnega sklepa Občine Škofja Loka	655

AKTUALNO!**KOMPLET MAP ZA SHRANJEVANJE URADNEGA LISTA RS 1996**

V lanskem letu že 1500 zadovoljnih uporabnikov!

Mape za shranjevanje Uradnega lista RS so prav tako kot lansko leto prilagojene številu izvodov Uradnega lista RS. Vsaka mapa bo označena z zajetimi številkami Uradnega lista RS.

Prednost kompleta map:

- enostavnejša uporaba v primerjavi z vezavo,
- sprotno vlaganje za stalne naročnike mape za Uradni list RS,
- posamezni izvod lahko enostavno vzamemo iz mape za lažje fotokopiranje,
- praktičnost in lep videz mape,
- ekonomičnost: mapa je nekajkrat cenejša od vezave!

Standardni komplet za shranjevanje Uradnega lista RS letnik 1996 obsega:

- uredbeni del 7 map = 6.990 SIT,
- razglasni del 4 mape = 3.990 SIT,
- za prednaročila nudimo 15% popusta.

Vse informacije v zvezi z naročilom dobite na tel.: 061/483-311, 483-689, 483-668, faks 483-473 ali naročite na naslov

PERITUS d.o.o., Vevška 52, P.P 5183, Ljubljana.

Ponudbo z naročilnico boste dobili tudi po pošti!