



URADNI LIST

REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 4

Ljubljana, četrtek 30. januarja 1997

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto VII

OBČINE

KRŠKO

207.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 28. 11. 1996 sprejel

ODLOK

o zazidalnem načrtu "Stanovanjsko naselje Senovo – Dovško"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt "Stanovanjsko naselje Senovo – Dovško", ki ga je izdelal Elite d.o.o. Krško, pod številko U40050.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

A. Tekstualni del

1. Obrazložitev

2. Pogoji in soglasja pristojnih organov in organizacij

3. Oceno stroškov za izvedbo

B. Grafični del

1. Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990

2. Katastrski načrt 1:2800

3. Geodetska podloga 1:500

4. Obstoječe stanje 1:500

5. Zazidalna situacija 1:500

6. Prerez terena 1:500

7. Situacija infrastrukture 1:500

8. Načrt gradbenih parcel 1:500

9. Situacija zakoličbe 1:500

10. Ukrepi za obrambo in zaščito 1:500

11. Ureditev funkcionalnega zemljišča 1:250

12. Organiziranje programa po etažah. 1:250

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka po naslednjih parcelah:

K.o. Dovško

684/1, 585/1, 540, 536/5, 536/6, 536/4, 536/7, 535/1, 534, 519, 520/1, 531, 536/1, 537/2, 520/1.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

4. člen

Znotraj zazidalnega načrta so dopustne gradnje in ureditve:

– stanovanjskih, stanovanjsko-poslovnih in pomožnih objektov;

– prometnih, komunalnih, energetskih objektov in naprav ter objektov in naprav zveze in telekomunikacij;

– zelenih površin;

– rekreativnih površin.

5. člen

Na obravnavanem območju so dovoljene naslednje dejavnosti: oskrbne, storitvene in manjše nemoteče obrti.

6. člen

Pomožni objekti so sestavni del funkcionalnega zemljišča in so dopustni v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 7/87 in Uradni list RS, št. 62/95).

7. člen

Celotna parcela je funkcionalno zemljišče, z maksimalno 60% pozidavo.

8. člen

Na območju zazidalnega načrta je dopustna naslednja izraba prostora:

– stanovanjski objekti;

– stanovanjsko-poslovni objekti;

– komunalni, energetski in telekomunikacijski koridorji ter ostali infrastrukturni objekti in naprave;

– prometne površine;

– prostori za posode za smeti;

– zelenice;

– vrtovi, sadovnjaki, cvetličnjaki ipd.;

– ute, bazeni, terase.

9. člen

Stanovanjski objekti so na parcelnih številkah: 540, 536/5, 536/4, 534, 519, 536/8, 536/1, 537/2, 536/3, 520/1 in 539.

Objekti so osnovnega pravokotnega tlorisa, katerega je možno dopolnjevati z različnimi volumni maksimalne velikosti do 16 m². Objekti so vzporedni z lokalno cesto in plastinami terena v osnovi z dvokapno streho, sleme je tudi vzporedno s cesto.

Zasnova:

– klet – kotlarna, garaža, shramba, pralnica, prostor za nemotečo obrt...;

– pritličje – stanovanjski prostor (kuhinja, jedilnica, dnevna soba, kabinet, sanitarije, garaža...) ali poslovni prostor za opravljanje oskrbno-storitvene dejavnosti;

– podstrešje – stanovanjski prostori (spalnica, otroške sobe, biblioteka, sanitarije...)

Konstrukcija: klasična, zidana, betonska;

Gabariti:

– osnovni tloris 12,5x9 m, dodatni volumni 4x4, 3x3, R=3 m.

– kota slemena max. 10,5 m nad koto terena pri kleti.

Kota pritličja:

– za vse objekte se določi na osnovi kote cestišča, od katere je višja ali nižja za 50 cm, natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije.

Streha:

– osnovna streha je dvokapna, naklona 35–40 stopinj, možno jo je razgibati z dodatki čopov, frčad, žlot in drugih oblik.

Kritina: možna je uporaba različnih vrst kritine rdeče barve, razen plastične, pločevinaste in salonitne.

Fasada: omet svetlejših barv, dopustna je kombinacija s še dvema različnima materialoma.

Oblikovanje odprtin: svobodno.

Osvetlitev podstrešij: svobodno.

Gradbena linija: vzporedna s stanovanjsko dostopno cesto, oddaljena 7 m od pločnika stanovanjske ceste.

10. člen

Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta. Ostali oblikovni elementi in materiali morajo biti vsklajeni z elementi glavnega objekta.

11. člen

Parkirišča so asfaltirana na vsaki parceli posebej.

12. člen

Zelenice:

– ob lokalni cesti na posameznih parcelah so zasajena visoka drevja;

– ob stanovanjski cesti na posameznih parcelah so zasajena visoka drevja iste vrste v skupinah po dva;

– ostali del parcele je zatravljen, namenjen za cvetličnjak, vrt ali sadovnjak.

13. člen

Ograje:

– dopustna je postavitve ograj v obliki žive meje ali živa meja v kombinaciji z ostalimi vrstami materiala;

– višina ograje med dvema parcelama in proti stanovanjski cesti je 120 cm, proti lokalni cesti je dopustna do višine 2 m.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA PROMET

14. člen

Trasa lokalne ceste Senovo–Brezje se razširi na 6 m in se na njeni severni strani izvede asfaltirani pločnik za pešce širine 2 m.

Trasa nove stanovanjske ceste v južnem delu območju se asfaltira v širini 5,5 m z izvedbo obojestranskega pločnika za pešce širine 1,2 m.

Trasa nove stanovanjske ceste v severnem delu območja se asfaltira v širini 5,5 m z izvedbo enostranskega pločnika za pešce na severni strani ceste v širini 1,2 m.

S stanovanjske ceste se izvedejo dostopi za avtomobile na vsaki parceli posebej.

Vsa cestna oprema se locira izven telesa pločnika, v zelenici zaradi zimskega pluzenja.

Vodovod

15. člen

Za oskrbo s pitno in požarno vodo se uporablja voda iz črpališča Srebotno.

Nova trasa vodovoda znotraj območja pozidave se izvede v dolžini 400 m iz DLTŽ cevi profila 100 mm na globini minimalno 80 cm. Vodovodne cevi se polagajo na peščeno posteljico. Ob prečkanju ceste se zaščitijo z betonskimi cevimi profila 30 cm.

Hidrantno omrežje

16. člen

Na območju zazidalnega načrta se postavijo trije nadzemni hidranti, DLTŽ profila 80 mm, na medsebojnem razmiku 80 m.

Odpadki

17. člen

Odpadki se zbirajo v tipskih posodah, ki jih predpiše upravljalec odvoza smeti in se postavijo na dostopno mesto ob stanovanjski cesti. Odvažajo se s smetarskimi vozili na skupno deponijo v Spodnjem starem gradu.

Kanalizacija

18. člen

Fekalna kanalizacija se izvede na celotnem območju zazidalnega načrta v dolžini 300 m iz PVC cevi, profila 30 cm ali 40 cm. Ob vsakem objektu se zgradi triprekatna, vodonepropustna greznica do 20 m³, ki se priključi na fekalno kanalizacijo. Primarna veja fekalne kanalizacije poteka ob lokalni cesti, na katero se priključita dve sekundarni trasi iz južnega in severnega dela območja urejanja. Fekalna kanalizacija se priključi na planirani primarni kolektor pri igrišču v centru Senovega.

Meteorna kanalizacija za odvodnjavanje meteornih voda s streh objektov se izvede na celotnem območju zazidalnega načrta v dolžini 300 m iz betonskih cevi profila 20 cm, 25 cm, 30 cm ali 40 cm in se spušča v Dovški potok.

Meteorna kanalizacija za odvodnjavanje meteornih voda s prometnih površin se izvede v južnem delu zazidalnega načrta v dolžini 300 m iz betonskih cevi profila 30 cm in se preko lovilca olj in maščob spušča v Dovški potok.

Zaledne vode

19. člen

Za odvajanje zalednih voda se izvede kanalizacija ob lokalni cesti na severni strani cestišča v dolžini 220 m iz betonskih cevi profila 60 cm in se nadaljuje zunaj meje zazidalnega načrta v obstoječem odprtem kanalu.

Elektroenergetsko omrežje

20. člen

Območje pozidave se priključi na obstoječo TP Dovško. NN omrežje poteka po celotnemu območju zazidalnega načrta v dolžini 470 m. Kabel 4x150A se položi na globino minimalno 80 cm, pri prečkanju ceste se položi v izolacijsko

cev PVC profila 110 mm. Priključki na objekte se izvedejo s tipskimi elektro-omaricami po principu šivanja kablov.

V južnem delu območja se izvede NN razvod javne razsvetljave ob lokalni in stanovanjski cesti v dolžini 420 m. Kabel PP41 4x16A se skupaj z valjancem FeZn položi direktno v zemljo.

Ogrevanje

21. člen

Ogrevanje je z individualnimi kurišči na trdo in tekoče gorivo.

TK omrežje

22. člen

Obstoječi prostozačni telefonski vod se znotraj meje zazidalnega načrta opusti.

Nova trasa telefonskega kabla je kablirana po celotnem območju zazidalnega načrta v dolžini 470 m v PVC cevi profila 110 mm. Priključki na objekte se izvedejo s tipiziranimi PTT omaricami po principu šivanja kablov.

Obstoječi podzemni telefonski kabel, ki poteka pod cestiščem lokalne ceste, je potrebno pri rekonstrukciji ceste zamenjati.

Dovoljen je le ročni izkop in zasip zemlje.

KATV

23. člen

Obstoječo traso KATV, ki poteka ob lokalni cesti je potrebno ojačati.

Nova trasa KATV poteka od obstoječe KATV omarice v južnem delu območja in se priključi na PTT traso ter skupaj potekata v PVC cevi profila 110 mm po celotnem območju v dolžini 470 m.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR POŽARNO VARSTVO

24. člen

Izvede se:

- minimalni razmik med objektoma 8 m;
- ustrezní radij prometnic, minimalno 8 m;
- strelovodna zaščita;
- utrjene površine za dostop vozil požarne zaščite;
- izvedba dvoplaščnih cistern za tekoče gorivo ali enoplaščnih, vgrajenih v poseben prostor v objektu.

Potres

25. člen

Potrebno je dimenzionirati konstrukcije objektov za intenziteto potresa 8. stopnje intenzivnosti potresov po lestvici MCS.

Zaščita okolja in hrup

26. člen

Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

Prepovedano je opravljati dejavnosti, ki bi s svojimi tehnološkimi vodami onesnaževale okolje.

Prostor za cisterno na tekoče gorivo mora biti izveden kot nepropustna skleda.

Potrebno je upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za stanovanjsko območje.

Meteorne vode s prometnih površin je dovoljeno izpuščati v Dovški potok le preko lovilca olj in maščob.

Način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo

27. člen

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

Arhitektonske ovire

28. člen

Na vseh javnih komunikacijah je potrebno izvesti rampe za invalide naklona 1:16.

Potrebno je izvesti "vhode" na pločnike za pešce z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

29. člen

I. ETAPA

- infrastrukturno opremiti parcele,
- zgraditi triprekatne, vodotesne greznice na praznjenje;

II. ETAPA

- zgraditi objekte v južnem delu zazidalnega območja;

III. ETAPA

- zgraditi zgornji dve parceli v severnem delu zazidalnega območja;

IV. ETAPA

- sanirati plazovit teren
- zgraditi objekte,
- vse objekte priključiti na kolektor.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

30. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

Pred začetkom izvajanja I. etape zazidalnega načrta je investitor dolžan položiti NN elektroenergetski kabel iz TP Dovško do meje zazidalnega načrta, kakor tudi položiti traso vodovoda od primarne trase ob Dovškem potoku do meje zazidalnega načrta.

Pred začetkom dela na KATV in PTT omrežju je investitor dolžan obvestiti krajevno skupnost, Skupščino KDS in Telekom Slovenije, PE Novo mesto.

31. člen

Izvajalec je dolžan, da v času gradnje zagotovi varen prometni režim.

VIII. TOLERANCE

32. člen

Tolerance za vertikalne in horizontalne gabarite objektov so 10%, za ostale ureditve v prostoru pa 5%.

Pri projektiranju stanovanjskega objekta so dopustna odstopanja od organizacije programa po etažah.

IX. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

34. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško in pri Elite d.o.o. Krško.

35. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/94-1/15

Ljubljana, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

208.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 21. seji, dne 28. 1. 1996 sprejel

ODLOK**o zazidalnem načrtu "Stanovanjske hiše – Pleterje"**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt "Stanovanjske hiše – Pleterje", ki ga je izdelal Elite d.o.o. Krško pod številko 40050/U.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

A) Tekstualni del

1. Obrazložitev

2. Soglasja in pogoji pristojnih organov in organizacij

3. Ocena stroškov za izvedbo

B) Grafični del

1. Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana v	M 1:5000
2. Geodetska podloga	M 1:2880
3. Kopija katastrskega načrta	M 1:500
4. Obstoječe stanje	M 1:500
5. Prikaz reliefa	M 1:500
6. Arhitektonsko zazidalna situacija	M 1:500
7. Prerez terena A-A	M 1:500
8. Situacija infrastrukture	M 1:500
9. Načrt gradbenih parcel	M 1:500
10. Zakoličbena situacija	M 1:500
11. Ukrepi za obrambo in zaščito	M 1:500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka po naslednjih parcelah:
k.o. Pleterje
1538, 1495-4, 473/1, 473/5, 472/1, 1495-3.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTORU

4. člen

V zazidalnem območju so dopustne gradnje in ureditve:

- stanovanjskih, stanovanjsko-poslovnih in pomožnih objektov;
- prometnih, komunalnih, energetskih objektov in naprav ter objektov in naprav zveze in telekomunikacij;
- zelenih površin;
- športnega igrišča.

5. člen

Na obravnavanem območju so dovoljene naslednje dejavnosti: oskrbne, storitvene, in površine za šport.

6. člen

Pomožni objekti so sestavni del glavnih objektov in so dopustni v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 7/87 in Uradni list RS, št. 62/95).

7. člen

Celotna parcela je funkcionalno zemljišče, z maksimalno 60% pozidavo.

8. člen

Na območju zazidalnega načrta je predvidena naslednja izraba prostora:

- stanovanjski objekti;
- stanovanjsko-poslovni objekti;
- pomožni objekti se zgradijo na podlagi priglasitvene dokumentacije;
- športno igrišče;
- individualna parkirišča;
- zelenice;
- prostor za posode za smeti.

9. člen

Stanovanjski objekti na parcelni št. 472/1, 480/2 so pravokotne oblike in na parcelni št. 479/2, 473/1 v obliki črke "L".

Zasnova:

- klet: kotlarna, shramba, garaža...

– pritličje: stanovanjski prostor, poslovni prostori za opravljanje oskrbno-storitvene dejavnosti;

– podstrešje: stanovanjski prostor.

Konstrukcija:

– klasična, zidana, betonska ali montažna.

Gabariti:

– max. 8 (13,5) x 13 m za pravokotni objekt, 14 x 8 m in 6 x 6 m za objekt v obliki črke "L",

– kota slemena max. 10 m nad koto terena.

Kota pritličja:

– za vse objekte je načelno enaka koti terena, natančno pa se določi v postopku tehnične dokumentacije.

Streha:

– razgibana, dvokapna ali večkapna, večkrat lomljena z uporabo čopov in centralne frčade, naklona 35–40 stopinj.

Kritina:

– bitumenska skodla ali opečna kritina temnorjave barve ali rdeče barve,

– prepovedano je uporabljati plastično, betonsko ali pločevinasto kritino ter salonitne plošče.

Fasada:

– možna je kombinacija treh materialov.

Oblikovanje odprtín:

– svobodno.

Osvetlitev podstrešij:

– frčade ali strešna okna.

Gradbena linija:

– paralelna s cesto z zamikom.

10. člen

Parkirišča so asfaltirana na vsaki posamezni parceli.

11. člen

Zelenice:

– ob cesti so zasajene z visokim drevjem;

– ostali del parcele je zatravljen.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

12. člen

Promet

Trasa lokalne ceste Krško–Pohanca ostane nespremenjena.

Asfaltira se priključek stanovanjske ceste znotraj območja ureditve v širini 6 m, dolžine 30 m.

Izvede se rekonstrukcija obstoječih priključkov na lokalno cesto v območju zazidalnega načrta.

Asfaltira se nova dostopna stanovanjska cesta v širini 4 m in dolžini 86 m, ki se priključi na obstoječo stanovanjsko cesto.

Vsa cestna oprema se locira izven telesa pločnika, v zelenici, zaradi zimskega pluzenja.

Asfaltirajo se parkirišča na posameznih parcelah.

Pri širitvi obstoječih in graditvi novih cest v bližini 20 KV daljnovoda Zdole se ne sme poslabšati stabilnost obstoječih elektroenergetskih stebrov.

13. člen

Vodovod

Za oskrbo s pitno in požarno vodo se uporablja voda iz črpališča Graben.

Izvede se rekonstrukcija obstoječega vodovoda.

Nova trasa vodovoda znotraj območja pozidave se izvede v dolžini 150 m, iz PE cevi profila 50 mm na globini minimalno 80 cm. Vodovodne cevi se polagajo na peščeno posteljico. Ob prečkanju ceste se zaščitijo z betonskimi cevmi profila 30 cm.

14. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija se spelje v triprekatne, betonske, vodotesne greznice na praznjenje z možnostjo kasnejšega priključka na bodoče kanalizacijsko omrežje.

Meteorne vode s strehe in igrišča so speljane preko peskolovov v ponikovalnico.

Meteorne in druge odpadne vode s parcel, zunanje ureditve in objektov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjanje ceste in cestnega telesa.

15. člen

Odpadki

Odpadki se zbirajo v tipskih zabojnikih in se odvažajo s smetarskimi vozili na skupno deponijo v Spodnjem Starem Gradu.

16. člen

Elektroenergetsko omrežje

Izvede se priključek na obstoječe nizkonapetostno omrežje v dolžini 150 m s tipiziranim kablovodom PP 41 4x70 mm², ki se položi direktno v zemljo na globino 80 cm. Pri prečkanju ceste se kablovod zaščiti s PVC cevjo profila 110 mm.

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava se izvede v času ureditve za celotno naselje.

17. člen

Ogrevanje

Ogrevanje je z individualnimi kurišči na trdo in tekoče gorivo.

18. člen

TK omrežje

Predvidena kabelska kanalizacija poteka v zelenici in se izvede v PVC ceveh profila 110 mm, ki so položene v izkopen rov 0,8 x 0,4 m, v dolžini 170 m. Dovoljen je le ročni izkop in zasip zemlje.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

19. člen

Požarno varstvo

Izvede se:

– minimalni razmik med objekti 8,0 m,

– ustrezní radiji prometnic,

– strelovodna zaščita,

– utrjene površine za dostop vozil požarne zaščite,

– izvedba dvoplaščnih cistern za tekoče gorivo ali enoplaščnih, vgrajenih v poseben prostor v objektu.

20. člen

Potres

Potrebno je dimenzioniranje konstrukcije objektov za intenziteto potresa 8. stopnje intenzivnosti potresov po lestvici MSC.

21. člen

Zaščita okolja in hrup

Vse dimnovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

Prepovedano je opravljati dejavnosti, ki bi s svojimi tehnološkimi in odpadnimi vodami onesnaževale okolje.

Potrebno je upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za stanovanjsko območje.

22. člen

Način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

23. člen

Arhitektonske ovire

Na vseh javnih komunikacijah je potrebno izvesti rampe za invalide naklona 1:16.

Potrebno je izvesti "vhode" na pločnike z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

24. člen

I. Etapa

– zgraditi objekt na parc. št. 472/1.

II. Etapa

– zgraditi dostopno cesto,

– zasuti depresijo,

– komunalno opremiti parcelo,

– rekonstruirati obstoječi vodovod.

III. Etapa

– zgraditi stanovanjske objekte.

IV. Etapa

– ureditev zelenih, javnih površin, igrišča, postavitve cestne opreme ipd.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

25. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

26. člen

Izvajalec je dolžan, da v času gradnje zagotovi varen prometni režim.

VIII. TOLERANCE

27. člen

Tolerance za vertikalne in horizontalne gabarite objektov so 10% za ostale ureditve v prostoru pa 5%.

Pri projektiranju stanovanjskega objekta so dopustna odstopanja od organizacije programa po etažah.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

29. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško in pri Elite d.o.o. Krško.

30. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/96-1/15

Krško, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško

Franci Bogovič l. r.

209.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 28. 11. 1996 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu IC Žadovinek**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu IC Žadovinek, ki je bil objavljen v SDL, št. 12/85.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta IC Žadovinek so izdelane pod št. ZN 128/94 in vsebujejo tekstualni in grafični del, ki sta sestavni del tega odloka.

Tekstualni del:

– odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta IC Žadovinek

– uvod

– veljavna urbanistična dokumentacija

– parcelne številke in lastništvo

– analiza obstoječega stanja

– predviden poseg v prostor

– hrup

– požar

– pogoji	
– soglasja	
– grafične priloge:	
– topografsko katastrski načrt	M 1 : 1000
– pregledna situacija	M 1 : 5000
– arhitektonsko ureditvena situacija	M 1 : 1000
– situacija komunalne in energetske ureditve	M 1 : 1000
– izsek iz ZN IC Žadovinek	M 1 : 1000

II. OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na k.o. Leskovec, parcelne številke: 1073/4, 1073/1, 1073/6, 1375, to je območje spodnjega platoja ob industrijski cesti prvotno namenjeno za potrebe Kovinarske.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO IN OBLIKOVANJE POSEGOV

4. člen

Območje urejanja zajema dve gradbeni parceli za gradnjo objektov za poslovne ali proizvodne dejavnosti.

5. člen

V objektih je možna ureditev prostorov za potrebe poslovnih ali proizvodnih dejavnosti.

Lokacija 1:

Horizontalni gabarit objekta: 42 x 30 m ± 5% odstopanja.

Vertikalni gabarit: pritličje 6 m + konstrukcija strehe 2,5 m ± 5% odstopanja.

Kota pritličja: 20–40 cm nad koto obstoječega terena.

Streha: simetrična dvojna dvokapnica, naklona 10–20 stopinj.

Kritina : profilirana pločevina.

Fasada: grobi omet svetle barve.

Lokacija 2:

– velikost objekta bo določena, ko bo znan program.

IV. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

6. člen

Promet

Priključki na industrijsko cesto se uredijo v niveleti obstoječe ceste in pravokotno na njo.

Nova javna dovozna cesta se uredi južno od predvidenega objekta, širine min. 6 m in dolžine 65 m.

Parkirni prostori za potrebe objekta se uredijo severno in vzhodno od objekta.

Manipulativni platoji za dostavo in razkladanje blaga se uredijo okoli objekta tako, da je možen krožni promet.

7. člen

Komunalno energetska ureditev območja

Vse energetske in komunalne vode je potrebno pred ureditvijo novih uvozov ustrezno zaščititi.

Vodovod

Priključek na vodovod se izvede iz obstoječe trase preko ceste.

Vodovodna cev se na delu ceste in mestih križanja z obstoječimi vodi ustrezno zaščiti.

Kanalizacija

Za priključek objektov na kanalizacijo je potrebno zgraditi ločeni priključni trasi kanalizacije.

Profil kanalizacije se izvede velikosti, da bo omogočen priključek bodočih objektov, ki bodo zgrajeni naprej od predvidenega objekta.

Pred izpustom fekalnih voda v kanalizacijo se te spelje preko greznice.

Pred izpustom meteornih voda iz parkirnih prostorov se te spelje preko lovilcev olj.

Telefon

Za priključek objekta na telefonsko omrežje se zgradi dvocevna kabelska kanalizacija 2 x PVC Ø110 od priključnega jaška do kabelskega jaška pred objektom.

Elektrika

Priključni elektro kabel se od TP SOP II do objekta pod povoznimi površinami položi v zaščitno cev.

Plinovod

Ureditev novih uvozov se bo izvajala nad traso enobarškega plinovoda P 432 premera 150 mm.

Niveleta uvozov mora biti urejena najmanj 1,2 m nad temenom cevi plinovoda. Zaščita plinovoda pod povoznimi površinami se izvede z armirano betonskimi ploščami.

8. člen

Odpadki

Komunalne odpadke zbirati na za to namenjenem prostoru v posodi za komunalne odpadke in odvažati na sanitarno deponijo.

9. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objekta bo s plinom iz obstoječe MP Kovinarska. Kotlovnica se uredi v sklopu objekta.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

10. člen

Požar

Najbližji vir vode za gašenje je preko hidrantov iz javnega vodovoda. Interventni dovozi so možni okoli objekta preko dveh dovozov. Za eventualne začetne požare se v objektu namestijo gasilni aparati.

11. člen

Hrup

V objektu se ne pričakuje prekomernega hrupa.

Lokacija se nahaja v IV. stopnji varstva pred hrupom, to je območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

12. člen

Hortikultura ureditev

Pri hortikulturni zasaditvi je potrebno upoštevati najmanj 1,5 m odmik od plinovoda.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

13. člen

Poleg obveznosti iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci posegov:

- pred pričetkom del pravočasno obvestiti upravjalce energetske, komunalne naprav in cest ter skupno z njimi zakoličiti in ustrezno zaščititi tangirane podzemne vode,
- izkope v bližini obstoječih naprav izvajati ročno.

VII. TOLERANCE

14. člen

Dopustna so tudi večja odstopanja, za katera je potrebno narediti lokacijsko preverbo in pridobiti potrebna soglasja.

VIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem veljave odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu IC Žadovinek preneha za obravnavano območje veljati odlok o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (SDL, št. 12/85).

16. člen

Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu IC Žadovinek je stalno na vpogled občanom pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem spremembe in dopolnitve ZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

18. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/95-1/15

Krško, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

210.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 28. 11. 1996 sprejel

ODLOK**o prostorsko ureditvenih pogojih Lisca Senovo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) Lisca Senovo, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško pod številko PUP 164/94.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v prostorsko ureditvenih pogojih Lisca Senovo, ki se nanašajo na izrabo območja, oblikovanje objektov, prometne ureditve, komunalno energetske ureditve območja ter pogoje glede varovanja okolja in zaščite.

PUP Lisca Senovo vsebuje:

1. odlok;

2. tekstualni del:

– meja območja,

– planska izhodišča,

– parcelne številke in lastništvo,

– analiza obstoječega stanja,

– usmeritve za prostorske ureditve,

– prometna ureditev,

– komunalno energetska ureditev območja,

– omejitve in pogoji glede varovanja okolja in zaščite,

– pogoji pristojnih organov in organizacij,

– soglasja pristojnih organov in organizacij,

– izjava o upoštevanju normativov za varstvo pred prekomernim hrupom;

3. grafični del:

– 01. Kopija katastrskega načrta M 1:2880,

– 02. Geodetska podloga M 1:5000,

– 03. Pregledna situacija M 1:5000,

– 04. Namenska raba površin M 1:5000,

– 05. Komunalno energetska situacija M 1:5000,

– 06. Možni posegi in omejitve M 1:5000,

– 07. Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 M 1:5000

II. OPIS MEJE OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka ob Tomšičevi ulici in ob potoku. Na jugozahodu meji območje na kompleks tovarne Lisca na jugovzhodu pa poteka po Tomšičevi ulici.

4. člen

Območje PUP se nanaša na naslednje parcele k.o. Senovo:
220/6, 210, 211, 213, 220/2, 202, 203, 207, 150, 149/2, 149/3, 205.

III. FUNKCIJE OBMOČIJ S POGOJI ZA IZRABO, GRADITVE TER DRUGE POSEGE V PROSTOR

5. člen

Na območju PUP je dovoljena:

- gradnja poslovno-stanovanjskih objektov, pri katerih je v pritličju predvidena ureditev lokalov in v nadstropjih stanovanj,

- gradnja individualnih stanovanjskih objektov,

- rekonstrukcija ter izgradnja komunalnega in energetskega omrežja,

- gradnja pomožnih objektov.

Merila in pogoji za posege v prostor, ki imajo značaj graditve in druge ureditve za potrebe poselitve

6. člen

Gradnja poslovno stanovanjskih objektov je možna v zahodnem delu območja, zahodno od predvidene ceste.

Predvidena je izgradnja blokov v katerih se v pritličju uredijo lokali v nadstropjih pa stanovanja. Poleg blokov je potrebna ureditev dovoznih in interventnih cest, parkirišč za potrebe stanovalcev in lokalov, ločena ureditev vhodov v stanovanjski del in v lokale, ureditev zelenic, otroškega igrišča in trga.

7. člen

Gradnja individualnih stanovanjskih hiš je predvidena med načrtovano cesto in potokom.

Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnega zemljišča

8. člen

Velikost parcel na območju individualne stanovanjske gradnje, naj ne presega 7 arov, pri tem je potrebno upoštevati pas zemljišča ob potoku minimalne širine 3 m, ki mora ostati za vzdrževanje potoka in ga ni možno vključiti v gradbeno parcelo.

9. člen

Funkcionalno zemljišče se določi glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov in naravne danosti zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami.

Širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta je praviloma najmanj 2.5 m. Širina dovoza do objekta mora biti najmanj 3.5 m.

Velikost funkcionalnega zemljišča za poslovno stanovanjske objekte se določi glede na vrsto namembnosti in najnujnejše potrebe, vključno s parkirnimi prostori, dovoznimi cestami, zelenicami in drugimi površinami, ki so potrebne za tovrstno območje.

Funkcionalno zemljišče oziroma gradbena parcela se določi v lokacijski dokumentaciji. Načrt gradbene parcele je obvezna osnova za parcelacijo na terenu.

Merila in pogoji za lociranje in oblikovanje objektov

10. člen

Lokacija, odmiki od objektov in parcelne meje,
– lociranje objektov se določa v lokacijskem postopku na kraju samem na osnovi terenskih in krajevnih razmer ter v skladu s sanitarnimi, tehničnimi, požarnovarstvenimi in drugimi predpisi.

11. člen

Višinski gabarit objektov:
– poslovno stanovanjski bloki imajo maksimalno gabarit klet, pritličje, dve etaži in podstrešje,
– individualne stanovanjske hiše naj imajo praviloma etažnost klet, pritličje in podstrešje.

12. člen

Tlorisni gabarit objektov:
– tlorisne oblike objektov naj bodo podolgovate v razmerju od 1:5 do 1:2,

– smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora potekati paralelno z daljšo stranico objekta.

13. člen

Streha, fasade:

– strehe naj bodo simetrične dvokapnice. Naklon strešin naj bo strm najmanj 35 stopinj. Kritina naj bo opečna,
– obdelava fasad naj izhaja iz funkcije objekta in se prilagaja značilnostim oblikovanja arhitekturne krajine.

14. člen

Ureditev okolice objekta:

– pri zemeljskih posegih naj se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče se lahko izvedejo oporni zidovi, ki morajo biti po izvedbi maksimalno zazelenjeni,
– ozelenitve okolice objektov naj se izvajajo z avtohtonimi vrstami rastlinja in skladno z obstoječo kulturno krajino,
– ograjevanje parcel ni dovoljeno, razen v primeru, ko je potrebno zemljišče zavarovati pred nezaželenimi vplivi na okolje,
– dovoljena je zasaditev z živo mejo v dogovoru med sosedoma.

IV. MERILA IN POGOJI UREJANJA PROMETNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

15. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno komunalno omrežje.

Komunalna oprema obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, naprave in omrežje za odvajanje odpadnih voda, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in zvez.

16. člen

Pogoji prometnega urejanja:

– preurejanje in rekonstrukcija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajena s predpisi s tega področja,
– zgradi se nova cesta od transformatorske postaje do Tomšičeve ulice,
– izvede se rekonstrukcija dela obstoječe ceste in križišča na regionalni cesti,
– ob načrtovani cesti se zgradi vsaj enostranski pločnik za pešce,
– vsi objekti morajo imeti zagotovljen dostop in dovoz na javno cesto. Priključki morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira ali ogroža prometa,
– dovozi in priključki se smejo graditi in urejati samo s soglasjem vzdrževalca ceste,
– uredijo se peš poti od obravnavanega območja do regionalne ceste.

17. člen

Vodooskrba:

– vse novogradnje morajo biti priključene na javni vodovod v skladu s pogoji upravljalca,
– priključki se izvedejo iz obstoječega omrežja PE Ø90, ki poteka ob Tomšičevi ulici,
– vodomerni jaški se postavijo izven objekta,
– v poslovno stanovanjskem območju se zgradi hidrantna mreža.

18. člen

Odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda:

- vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo,
- pred izgradnjo načrtovane čistilne naprave, je pred priključkom na kanalizacijo potrebno fekalne vode iz objektov speljati v ustrezne pretočne greznice,
- izpust odpadnih voda v podtalnico ali vodotok brez predhodnega čiščenja ni dovoljen,
- kanalizacija mora biti grajena v ločenem sistemu. Fekalna kanalizacija se spelje preko greznic. Meteorne vode s streh in ostalih površin razen cestišča in parkirišč se spelje v potok. Meteorne vode s parkirišč in cestišča se odvaja preko lovilcev olj in maščob v potok,
- dejavnosti s tehnološko odpadno vodo morajo imeti lastni sistem čiščenja z izpustom vode preko kontrolnega jaška v potok ali kanalizacijo. Za ureditev odvoda je potrebno predhodno mnenje upravljalca in upoštevati strokovno navodilo o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi.

19. člen

Energetika:

- priključitev objektov na električno omrežje in rekonstrukcija obstoječega omrežja je možna v skladu s pogoji upravljalca,
- nizkonapetostno omrežje se izvaja od transformatorske postaje Kolonija Senovo v komunalnem koridorju ob cesti.

20. člen

Ptt omrežje in naprave:

- izgradnja in vzdrževanje ter rekonstrukcija telefonskega in CATV omrežja se izvaja v skladu s pogoji upravljalca,
- trase kablov se polaga v načrtovanem komunalnem koridorju ob dovozni cesti.

21. člen

Ravnanje z odpadki:

- odjemno mesto odpadkov je praviloma na funkcionalnem zemljišču posamezne parcele,
- zbiranje odpadkov, odvoz in odlaganje je določeno s predpisi, ki urejajo to področje (odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško Uradni list RS št. 40/92)

22. člen

Ogrevanje:

- ogrevanje poslovnostanovanjskih objektov je iz skupne kotlovnice, ki se uredi v kleti enega izmed objektov,
- ogrevanje individualnih hiš je iz lastnih kotlovnice na trdo ali tekoče gorivo,
- pri načrtovanju komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati možnost plinifikacije območja.

V. VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

23. člen

Varovanje vodotoka:

- varuje se obrežni pas potoka za vzdrževanje in obrežno vegetacijo v širini ne manj kot 3 m merjeno od gornjega urejenega roba brežine,
- prečkanje potoka s podzemnimi komunalno energetskimi vodi se izvaja po pogojih upravljalca,
- pri prečkanju se mora v največji možni meri ohraniti obrežno vegetacijo.

24. člen

Varstvo pred požari:

- pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati pogoje in normative, ki so določeni skladno z veljavnimi predpisi za področje varstva pred požari,
- objekte je potrebno locirati tako, da ni možen prenos požara z objekta na objekt,
- v primeru nezadostnega požarnega odmika je potrebno predpisati tehnične ukrepe za preprečitev širjenja ali prenosa požara,
- zagotoviti je potrebno požarne dostope do vseh objektov,
- zgraditi je potrebno hidrantno mrežo v poslovnostanovanjskem območju.

25. člen

Varstvo pred hrupom:

- v pritličnem delu stanovanjskih blokov je dovoljena ureditev lokalov, ki imajo hrup v dovoljenih mejah za tovrstno območje,
- v primeru prekoračitve predpisanih mejnih ravni hrupa se predpišejo in izvedejo ukrepi za zmanjšanje emisije hrupa iz vira ali ukrepi za zmanjšanje širjenja hrupa v okolje.

26. člen

Varstvo pred potresom:

- objekte je potrebno graditi po kriterijih, ki veljajo za pričakovane potrese VIII. stopnje po MCS.

27. člen

Stabilnost terena:

- posegi se izvajajo na podlagi geotehničnih raziskav manjšega obsega v smislu ohranjanja stabilnosti,
- ob izkopu mora biti prisoten strokovnjak, ki določi način temeljenja ali dodatne raziskave.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

28. člen

- Poleg določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci posegov v prostor pri izvajanju posegov na območju PUP:
 - zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje,
 - racionalno urediti gradbišča,
 - zagotoviti nemoten in varen promet v času gradnje,
 - upoštevati pogoje upravljalcev komunalne infrastrukture.

VII. ETAPE IZVAJANJA PUP

29. člen

- Prva faza posegov v prostor v okvirju PUP je izgradnja prometne in komunalne energetske infrastrukture.

VIII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Lisca Senovo je stalno na vpogled občanom pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

31. člen

- Izvajanje odloka o PUP nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

32. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352 – 7/94 – 1/15

Krško, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

211.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 28. 1. 1996 sprejel

ODLOK

o prostorsko ureditvenih pogojih ob Tomšičevi ulici na Senovem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP) ob Tomšičevi ulici na Senovem, ki jih je izdelal Savaprojekt Krško pod številko PUP 127/94.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi v prostorsko ureditvenih pogojih ob Tomšičevi ulici na Senovem, ki se nanašajo na izrabo območja ter na oblikovanje objektov, ureditve prometne, komunalne, energetske infrastrukture in varstvo okolja in zaščito.

PUP ob Tomšičevi ulici na Senovem vsebuje:

1. Odlok.

2. Tekstualni del:

- meja območja,
- planska izhodišča,
- parcelne številke in lastništvo,
- analiza obstoječega stanja,
- usmeritve za prostorske ureditve,
- prometna ureditev,
- komunalno energetska ureditev območja,
- omejitve in pogoji glede varovanja okolja in zaščite,
- pogoji pristojnih organov in organizacij,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- izjava o upoštevanju normativov za varstvo pred prekomernim hrupom;

3. Grafični del:

- 1. Kopija katastrskega načrta M 1:2880,
- 2. Geodetska podloga M 1:5000,
- 3. Pregledna situacija M 1:5000,
- 4. Namenska raba površin M 1:5000,
- 5. Komunalno energetska situacija M 1:5000,
- 6. Možni posegi in omejitve M 1:5000,

– 7. Izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990

M 1:5000.

II. OPIS MEJE OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka ob Tomšičevi ulici in ob ulici Ilije Gregoriča in zajema območje med njima in stanovanjsko območje med Tomšičevo ulico in potokom. Namenska raba območja je stanovanjska, manjši del so tudi kmetijske površine.

4. člen

Območje PUP se nanaša na naslednje parcele k.o. Senovo:

264, 267, 193/1, 151/3, 151/2, 201/3, 201/8, 201/4, 201/2, stp. 166, 239/1, 238/1, stp. 236, 196, 240/2, 240/1, 242, 243, 194, 193/5, 193/2, 149/3, 719/1, 721, 722, 204, stp. 133/1, 201/1, 245, 201/6, stp. 148, stp. 133/2, 197/1, 197/2, stp. 167, 198/3, 198/2, 200, 149/1, stp. 192, stp. 191, stp. 198, 201/7, stp. 206, 151/4, 238/2, 201/15, 201/9, 193/6, 193/7, 195/2, 195/1, 239/2.

III. FUNKCIJE OBMOČIJ S POGOJI ZA IZRABO, GRADITVE TER DRUGE POSEGE V PROSTOR

5. člen

V skladu z namensko rabo prostora, ki je opredeljena v planskih aktih občine so v PUP opredeljene funkcije območij za:

- območja za stanovanjsko gradnjo,
- kmetijska zemljišča (2. območje kmetijskih zemljišč),
- gozd,
- prometno omrežje ter koridorje komunalne in energetske infrastrukture.

6. člen

Na območju PUP je dovoljena:

- adaptacija, dozidava, nadzidava ter vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- gradnja nadomestnih objektov,
- novogradnja stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopij za potrebe kmetijstva,
- gradnja pomožnih objektov,
- sprememba namembnosti dela objekta za manjše dejavnosti,
- legalizacija proizvodnega objekta in drugih objektov zgrajenih v skladu z določili tega odloka,
- rekonstrukcija ter izgradnja komunalnega in energetskega omrežja.

Merila in pogoji za posege v prostor, ki imajo značaj graditve in druge ureditve za potrebe poselitve

7. člen

Adaptacije, dozidave, nadzidave ter vzdrževalna dela za objekte in naprave so dovoljene za vse objekte in naprave, ki so zgrajene v skladu s predpisi oziroma jih je možno legalizirati pod pogojem, da se prilagajajo gabaritom obstoječe zazidave.

Površina dozidave objekta praviloma ne sme presegati površine obstoječega objekta.

8. člen

Gradnja nadomestnih stanovanjskih objektov in gospodarskih objektov je možna v primeru, če je obstoječi objekt dotrajan oziroma funkcionalno neustrezen. Namembnost novega objekta mora praviloma ostati nespremenjena. Pogoji oblikovanja so enaki kot pri novogradnjah. Gradnja je možna le na stavbišču ali na funkcionalnem zemljišču starega objekta.

9. člen

Novogradnje stanovanjskih objektov so dopustne v sklopu stanovanjskih območij, kjer se ne posega na kmetijsko zemljišče. Novogradnje gospodarskih poslopij in drugih objektov so dopustne v sklopu kmečkih dvorišč. Izjemoma je zaradi utesnenosti obstoječega gospodarskega dvorišča možna gradnja gospodarskega poslopja na 2. območju kmetijskih zemljišč pod pogojem, da se pridobi soglasje kmetijske službe.

10. člen

Gradnja pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, ki jih ni možno zadovoljiti v obstoječih objektih, je možna le v okviru funkcionalnih zemljišč objektov v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 7/87 in Uradni list RS, št. 62/95).

Oblikovanje in lociranje teh objektov mora biti v skladu z določili tega odloka.

11. člen

Legalizacija proizvodnega objekta in drugih objektov je možna pod pogojem, da so vplivi na okolje v dovoljenih mejah v skladu s predpisi s tega področja in če so objekti oblikovno sprejemljivi v prostoru ali jih je s sanacijo možno prilagoditi oblikovnim pogojem.

Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnega zemljišča

12. člen

Gradbena parcela za posamezen stanovanjski objekt naj ne odstopa od velikosti okoliških parcel.

Velikost parcel na nepozidanih stavbnih zemljiščih znotraj območja, ki je namenjeno stanovanjski gradnji, naj ne presega 8 arov. Večja je lahko le zaradi neugodne lege in konfiguracije terena.

13. člen

Funkcionalno zemljišče se določi glede na velikost in namembnost objekta, lego sosednjih objektov in naravne danosti zemljišča. Omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami.

Širina funkcionalnega zemljišča okrog objekta je praviloma najmanj 2,5 m. Širina dovoza do objekta mora biti najmanj 3,5 m.

Velikost funkcionalnega zemljišča za vse ostale objekte (kmečka gospodarstva, dejavnosti, ki potrebujejo večje število parkirnih mest) se določi glede na vrsto namembnosti in najnujnejše potrebe.

Funkcionalno zemljišče oziroma gradbena parcela se določi v lokacijski dokumentaciji. Načrt gradbene parcele je obvezna osnova za parcelacijo na terenu.

Merila in pogoji za lociranje in oblikovanje objektov

14. člen

Lokacija, odmiki od objektov in parcelne meje:

– lociranje objektov se določa v lokacijskem postopku na kraju samem na osnovi terenskih in krajevnih razmer ter v skladu s sanitarnimi, tehničnimi, požarnovarstvenimi in drugimi predpisi.

15. člen

Višinski gabarit objektov:

– vse novogradnje se morajo prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave, prav tako ne smejo presegati tega gabarita dozidave in nadzidave objektov,
– praviloma naj bo etažnost za individualne stanovanjske objekte vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje,
– razmerje višine zidanega dela objekta proti strehi naj bo v razmerju značilnem za posamezno vrsto objekta v naselju.

16. člen

Tlorisni gabarit objektov:

– tlorisne oblike novih objektov naj bodo podolgovate in praviloma v razmerju stranic 1:1,5 do 1:2,
– smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora biti vsklajena z obstoječo zasnovo objektov. Sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta.

17. člen

Streha, fasade:

– strehe naj bodo simetrične dvokapnice. Naklon strešin naj bo 38–45 stopinj. Kritina naj bo opečna ali iz drugega materiala, obvezno temna,
– obdelava fasad naj izhaja iz funkcije objekta in se prilagaja sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja arhitekturne krajine,
– fasade proizvodnega objekta morajo biti prilagojene sosednji pozidavi in z zunanjo ureditvijo vizuelno zakrite.

18. člen

Pomožni objekti:

– pomožni objekti za potrebe občanov in njihovih družin morajo biti oblikovani skladno z objektom ob katerem stojijo in skladno z določili tega odloka.

19. člen

Ureditev okolice objekta:

– pri zemeljskih posegih naj se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče se lahko izvedejo oporni zidovi, ki morajo biti po izvedbi maksimalno zazelenjeni,
– ozelenitve okolice objektov naj se izvajajo s krajevno značilnimi vrstami rastlinja, skladno z obstoječo kulturno krajino,
– ograjevanje parcel ni dovoljeno, razen v primeru, ko je potrebno zemljišče zavarovati pred nezaželenimi vplivi na okolje.

IV. MERILA IN POGOJI UREJANJA PROMETNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

20. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo oziroma novozgrajeno komunalno omrežje.

Komunalna infrastruktura obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, naprave in omrežje za odvajanje

odpadnih voda, oskrbo z električno energijo ter omrežje in naprave cestnega prometa in zvez ter plinovodno omrežje.

21. člen

Pogoji prometnega urejanja:

– preurejanje in rekonstrukcija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajeno s predpisi s tega področja,

– vsi objekti morajo imeti zagotovljen dostop in dovoz na javno cesto. Priključki morajo biti urejeni tako, da se z njimi ne ovira ali ogroža promet,

– dovozi in priključki se smejo graditi in urejati samo s soglasjem vzdrževalca ceste.

22. člen

Vodooskrba:

– vse novogradnje morajo biti priključene na javni vodovod v skladu s pogoji upravljalca,

– priključki se izvedejo iz obstoječe trase, ki poteka ob Tomšičevi ulici.

23. člen

Odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda:

– vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijo,

– pred gradnjo načrtovane čistilne naprave, pred priključkom na kanalizacijo se fekalne vode iz objektov spelje preko ustreznih pretočnih greznic,

– greznice in gnojišča morajo biti izvedene skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85),

– neustrezne greznice in gnojišča se sanira skladno z navodilom,

– izpust odpadnih voda v podtalnico ali vodotok brez predhodnega čiščenja ni dovoljen,

– kanalizacija mora biti grajena v ločenem sistemu. Fekalna kanalizacija se spelje preko greznic. Meteorne vode s streh in ostalih površin razen cestišča in parkirišč se spelje v potok. Meteorne vode s parkirišč in cestišča se odvaja preko lovilcev olj in maščob v potok,

– dejavnosti s tehnološko odpadno vodo morajo pred izgradnjo kanalizacije imeti lastni sistem čiščenja z izpustom vode preko kontrolnega jaška v potok. Za ureditev odvoda je potrebno predhodno mnenje upravljalca in upoštevati strokovno navodilo o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi.

24. člen

Energetika:

– energetski kabli se polagajo ob Tomšičevi ulici,

– priključitev novogradenj na električno omrežje je možno v skladu s pogoji upravljalca,

– izgradnja nizkonapetostnega omrežja se izvaja v kabelski izvedbi.

25. člen

Ptt omrežje in naprave:

– telefonsko in CATV omrežje se polaga v komunalnem koridorju med Tomšičevo ulico in predvidenimi objekti,

– izgradnja in vzdrževanje telefonskega in CATV omrežja se izvaja v skladu s pogoji upravljalca.

26. člen

Ravnanje z odpadki:

– odjemno mesto odpadkov je praviloma na funkcionalnem zemljišču posamezne parcele,

– zbiranje odpadkov, odvoz in odlaganje je določeno s predpisi, ki urejajo to področje (odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Krško, Uradni list RS, št. 40/92).

V. VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

27. člen

Za gradnjo objektov za obrtno dejavnost, ki povzročajo večje emisije in potrebujejo večje količine vode ali energije znotraj stanovanjskih območij morajo investitorji v lokacijskem postopku pridobiti mnenje in oceno vplivov na okolje.

28. člen

Varovanje vodotoka:

– varuje se obrežni pas potoka za vzdrževanje in obrežno vegetacijo v širini ne manj kot 3 m merjeno od gornjega urejenega roba brežine,

– prečkanje potoka s podzemnimi komunalno energetskimi vodi se izvaja po pogojih upravljalca,

– pri prečkanju se mora v največji možni meri ohraniti obrežno vegetacijo.

29. člen

Varstvo pred požari:

– pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati pogoje in normative, ki so določeni skladno z veljavnimi predpisi za področje varstva pred požari,

– objekte je potrebno locirati tako, da ni možen prenos požara z objekta na objekt,

– v primeru nezadostnega požarnega odmika je potrebno predpisati tehnične ukrepe za preprečitev širjenja ali prenosa požara.

30. člen

Varstvo pred hrupom:

– dopustne so le take spremljajoče dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa,

– v primeru prekoračitve predpisanih mejnih ravni hrupa pri obstoječih objektih se predpišejo ukrepi za zmanjšanje emisije hrupa iz vira ali ukrepi za zmanjšanje širjenja hrupa v okolje.

31. člen

Varstvo pred potresom:

– objekte je potrebno graditi po kriterijih, ki veljajo za pričakovane potrese VIII. stopnje po MCS.

32. člen

Stabilnost terena:

– posegi se izvajajo na podlagi geotehničnih raziskav manjšega obsega v smislu ohranjanja stabilnosti,

– ob izkopu mora biti prisoten strokovnjak, ki določi način temeljenja ali dodatne raziskave.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

33. člen

Poleg določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci posegov v prostor pri izvajanju posegov na območju PUP:

– zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje,

– racionalno urediti gradbišča,

– zagotoviti nemoten in varen promet v času gradnje,

- vzpostaviti po končani gradnji zemljišče in teren v prvotno stanje,
- upoštevati pogoje upravljalcev komunalne infrastrukture.

VIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih ob Tomšičevi ulici je stalno na vpogled občanom pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka o PUP vršijo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik Občine Krško.

36. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/94-1/15

Krško, dne 28. novembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Krško
Franci Bogovič l. r.

LENDAVA

212.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 24. in 72. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96), je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske narodne skupnosti Občine Lendava, na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Glasbena šola Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava, s sedežem Trg Ljudske pravice 5, Lendava (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja je javni zavod Glasbena šola Lendava (v nadaljnjem besedilu: zavod). Madžarska narodna samoupravna skupnost Občine Lendava je soustanoviteljica zavoda (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Lendava – Zene iskola Lendva.
Sedež zavoda: Partizanska 64, Lendava.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico organizira delo v enotah, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanjem obodu pa ime zavoda. Besedilo na pečatu je v slovenskem in madžarskem jeziku.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju otrok na področju upravne enote Lendava.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.421 – glasbeno izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program osnovno glasbeno izobraževanje, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni svet,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Lendava, enega pa svet madžarske narodne skupnosti Lendava.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev. Sestavo in pristojnost sveta staršev določa zakon.

Pristojnosti sveta zavoda določa zakon.

12. člen

Zavod lahko ustanovi skupnost zavodov za opravljanje finančno knjigovodskih in pravnih opravil. V okviru skupnosti zavodov lahko javni zavodi načrtujejo, izvajajo in opravljajo tudi druge strokovne in svetovalne naloge, če se dogovorijo za tako obliko delovanja.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

13. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

14. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta ima:

- vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni. Predlaganim kandidatom iz prve alineje prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise predlagateljev in soglasja kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 15 dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši volilna komisija na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj ene tretjine delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega

odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter zavod zastopa in predstavlja brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela.

21. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem pridobiti mnenje ustanovitelja, soustanovitelja in učiteljskega zbora.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovna organa zavoda sta učiteljski zbor in strokovni aktiv.

24. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODOV

25. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja. Šola je dolžna upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov, v skladu z zakonom.

27. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 26. členom tega odloka.

28. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-varstvenem delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi oziroma jim prisotnost ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Glasbena šola Lendava je pravna naslednica Glasbene šole Lendava, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Murski Soboti, pod zap. št. 1/1696-00 in prevzame vse pravice in odgovornosti te šole.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o izločitvi enot javnega zavoda iz zavoda VIZ Lendava in ustanovitvi javnih zavodov (Uradni list RS, št. 22/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati statuti zavoda.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0004/96

Lendava, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

213.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 24. in 72. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96), je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske narodne skupnosti Občine Lendava na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava,
DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Lendava, s sedežem Trg Ljudske pravice 5, Lendava (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javne zavode. Madžarska narodna skupnost občine Lendava je soustanoviteljica v tem odloku navedenih javnih zavodov (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavodov****2. člen**

Ime zavoda: Dvojezična osnovna šola I Lendava – I. sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola.

Skrajšano ime zavoda: DOŠ I Lendava.

Sedež zavoda: Kranjčeva 44, Lendava.

V sestavo osnovne šole sodijo:

– Podružnična šola Gaberje, Gaberje 14,

– Podružnična šola Čentiba, Čentiba 5,

– Podružnična šola Dolina, Dolina 4,

– Podružnična šola Petišovci, Rudarska 41.

2. Ime zavoda: Dvojezična osnovna šola Genterovci – Göntérházi Kétnyelvű Általános Iskola.

Skrajšano ime zavoda: DOŠ Genterovci.

Sedež zavoda: Genterovci 8/b.

3. Ime zavoda: Dvojezična osnovna šola Dobrovnik – Dobronaki Kétnyelvű Általános Iskola.

Skrajšano ime zavoda: DOŠ Dobrovnik.

Sedež zavoda: Dobrovnik 266/j.

Šole lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico in soustanoviteljico organizirajo delo v novih podružnicah ali ukine obstoječe, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavodi so za svoje obveznosti odgovorni s sredstvi, ki jih imajo v pravnem prometu. Zavodi so pravne osebe s popolno odgovornostjo in odgovarjajo za svoje obveznosti vsem premoženjem, s katerim razpolagajo.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavodi so pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečati zavodov**5. člen**

Zavodi imajo in uporabljajo pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanjem obodu pa ime zavoda. Besedilo mora biti v slovenskem in madžarskem jeziku.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporabljajo zavodi v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošiljajo ali izdajajo organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporabljajo zavodi za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Šolski okoliši javnih zavodov**7. člen**

Zavodi so ustanovljeni za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za sledeče šolske okoliše:

DOŠ I Lendava, za naselja: Lendava-Lendva, Lendavske gorice-Lendvahegy, Dolga vas-Hosszúfalu, Dolgovaške gorice-Hosszúfaluhégy, Trimlini-Hármasmalom, Petišovci-Petesháza, Benica, Pince Marof, Pince-Pince, Dolina-Völgyifalu, Čentiba-Csente, Gaberje-Gyertjános, Kapca-Kapca, Gornji Lakoš-Felsőlakos, Dolnji Lakoš-Alsólakos, Kot-Kót. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo ter dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

DOŠ "Vlaj Lajos" Genterovci, za naselja: Banuta-Bánuta, Mostje-Hídvég, Genterovci-Göntérháza, Kamovci-Kámaháza, Radmožanci-Radamos.

DOŠ Dobrovnik, za naselja: Dobrovnik-Dobronak, Žitkovci-Zsitkóc, Strehovci.

III. DEJAVNOST ZAVODOV**8. člen**

Dejavnosti zavodov iz 2. člena tega odloka so:

– osnovnošolsko splošno izobraževanje, – M 80.120,

– priprava šolske prehrane.

Dejavnost zavodov šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena opravljajo zavodi v okviru svoje registrirane dejavnosti še:

– spodbujajo in organizirajo interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezujejo s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugimi organizacijami ter ostalimi občani;

– skupaj s starši in drugimi občani razvijajo in organizirajo širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

IV. ORGANI ZAVODOV

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet, enega pa svet madžarske narodne skupnosti Občine Lendava.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev. Sestavo in pristojnost sveta staršev določa zakon.

12. člen

Zavodi lahko ustanovijo skupnost zavodov za opravljanje finančno knjigovodskih in pravnih opravil. V okviru skupnosti zavodov lahko javni zavodi načrtujejo, izvajajo in opravljajo tudi druge strokovne in svetovalne naloge, če se dogovorijo za takšno obliko delovanja.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

13. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

14. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- vsak zaposlen delavec z aktivno volilno pravico,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni. Predlaganemu kandidatu iz prve alineje prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise predlagateljev in soglasja kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko članov se voli izmed kandidatov posamezne matične šole, podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne šole ali podružnične šole, ali izmed upravnno-administrativnih teh tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih podružničnih šol oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če ima več kandidatov enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 15 dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši volilna komisija na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in predstavlja zavod brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela.

21. člen

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

Svet šole si mora pred imenovanjem pridobiti mnenje ustanovitelja, soustanovitelja in učiteljskega zbora.

a) Pomočnik ravnatelja

22. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

b) Podružnična šola

23. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnične šole, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo podružnice imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv.

25. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODOV

26. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

27. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom Občine Lendava, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

28. člen

Šola nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 27. členom tega odloka.

29. člen

Delo šole je javno.

Javnost dela šole se zagotavlja z obveščanjem staršev, novinarjev in drugih predstavnikov javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi oziroma ko to ravnatelj dovoli.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe za katero je imenovan.

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi orga-

nizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

DOŠ I Lendava je pravna naslednica DOŠ I Lendava, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Murski Soboti pod zap. št. 1/1695-00 in prevzame vse pravice in odgovornosti te šole.

DOŠ Genterovci je pravna naslednica DOŠ Genterovci, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Murski Soboti pod zap. št. 1/1699-00 in prevzame vse pravice in odgovornosti te šole.

DOŠ Dobrovnik je pravna naslednica DOŠ Dobrovnik, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Murski Soboti pod zap. št. 1/1694-00 in prevzame vse pravice in odgovornosti te šole.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o izločitvi enot javnega zavoda iz zavoda VIZ Lendava in ustanovitvi javnih zavodov (Uradni list RS, št. 22/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati statuti zavodov.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0007/96

Lendava, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

214.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 24. in 72. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96), je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske narodne skupnosti Občine Lendava na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K **o ustanovitvi javnega zavoda** **Dvojezična osnovna šola II Lendava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava, s sedežem Trg Ljudske pravice 5, Lendava (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju izobraževanja otrok z motnjami v razvoju je javni zavod Dvojezična osnovna šola II Lendava (v nadaljnjem besedilu: zavod). Madžarska narodna skupnost Občine Lendava je soustanoviteljica javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Dvojezična osnovna šola II Lendava – II. sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola.

Skrajšano ime zavoda: DOŠ II Lendava.

Sedež zavoda: Kovačeva 13, Lendava.

V sestavo zavoda sodi:

– enota varstveno delovni center Lendava.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico in soustanoviteljico organizira delo tudi v drugih enotah, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki jih imajo v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanjem obodu pa ime zavoda. Besedilo na pečatu je v slovenskem in madžarskem jeziku.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju otrok z motnjami v razvoju za šolski okoliš, ki obsega območje upravne enote Lendava.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,

– N/85.314 – dejavnost varstveno delovnih centrov.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet, enega pa svet madžarske narodne skupnosti Občine Lendava.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev. Sestavo in pristojnost sveta staršev določa zakon.

Pristojnosti sveta zavoda določa zakon.

12. člen

Zavod lahko ustanovi skupnost zavodov za opravljanje finančno knjigovodskih in pravnih opravil. V okviru skupnosti zavodov lahko javni zavodi načrtujejo, izvajajo in opravljajo tudi druge strokovne in svetovalne naloge, če se dogovorijo za tako obliko delovanja.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

13. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

14. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta ima:

- vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni. Predlaganim kandidatom iz prve alineje prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise predlagateljev in soglasja kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote, ali izmed upravnno-administrativnih tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati matične šole, enote oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 15 dni od dneva izvedbe glasovanja.

17. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši volilna komisija na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj ene tretjine delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

20. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter zavod zastopa in predstavlja zavod brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela.

21. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem pridobiti mnenje ustanovitelja, soustanovitelja in učiteljskega zbora.

a) *Pomočnik ravnatelja*

22. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

b) *Enota – varstveno delovni center*

Enota varstveno delovnega centra vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja,
- opravlja druge naloge, za katere ga ravnatelj pooblasti.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv.

24. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODOV

25. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega akta in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja. Šola je dolžna upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov, v skladu z zakonom.

27. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 26. členom tega odloka.

28. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z obvestili staršev, novinarjev in drugih predstavnikov javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-varstvenem delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi oziroma jim prisotnost ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem

odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

DOŠ II Lendava je pravna naslednica DOŠ II Lendava, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Murški Soboti, pod zap. št. 1/1693-00 in prevzame vse pravice in odgovornosti te šole.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o izločitvi enot javnega zavoda iz zavoda VIZ Lendava in ustanovitvi javnih zavodov (Uradni list RS, št. 22/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0006/96

Lendava, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

215.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 24. in 72. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95 in 20/96), je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske narodne skupnosti Občine Lendava na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega dvojezičnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava, s sedežem Trg Ljudske pravice 5, Lendava (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Lendava (v nadaljnjem besedilu: zavod). Madžarska narodna skupnost Občine Lendava je soustanoviteljica vzgojno-varstvenega zavoda (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda.

Sedež zavoda: Mohorjeva 1, Lendava.

V sestavo zavoda sodijo:

– enota Lendava I – Lendva I,

– enota Lendava II – Lendva II,

- enota Dolina – Völgyifalu,
- enota Petišovci – Petesháza,
- enota Gaberje – Gyertyános,
- enota Genterovci – Göntérháza,
- enota Dobrovnik – Dobronak,
- enota Dolga vas – Hosszúfalu,
- enota Hotiza.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico in soustanoviteljico organizira delo v novih enotah ali ukine obstoječe, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki jih imajo v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanjem obodu pa ime zavoda. Besedilo na pečatu je v slovenskem in madžarskem jeziku.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj.

3. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne občine, obsega vsa naselja na območju Občine Lendava.

Matična enota je Enota vrtca Lendava I, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.101 – dejavnost vrtcev,

– priprava prehrane.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni svet,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

- Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja in soustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet, enega pa svet madžarske narodne skupnosti Oobčine Lendava.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev. Sestavo in pristojnost sveta staršev določa zakon.

Pristojnosti sveta zavoda določa zakon.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

12. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje v 15 dneh pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

13. člen

- Pravico predlagati kandidate za člane sveta ima:
- vsak zaposleni delavec aktivno volilno pravico,
 - reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni. Predlaganim kandidatom iz prve alineje prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise predlagateljev in soglasja kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

14. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah, po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Volijo se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote, ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

15. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 15 dni od dneva izvedbe glasovanja.

16. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši volilna komisija na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

17. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

18. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter zavod zastopa in predstavlja zavod brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela.

20. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem pridobiti mnenje ustanovitelja, soustanovitelja in učiteljskega zbora.

a) Pomočnik ravnatelja

21. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.

b) Enote vrtca

22. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:

- opravlja delo vzgojitelja, ter organizira in vodi delo enote,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote,
- skrbi za sodelovanje enote z okoljem,
- obvešča starše o delu enote,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vodjo enote imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

3. Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi zavoda sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

24. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODOV

25. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je do uveljavitve tega odloka upravljal Vzgojno-varstveni zavod Lendava, za enote navedene v 2. členu tega odloka.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

27. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 26. členom tega odloka.

28. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z obvestili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejам in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-varstvenem delu zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi oziroma ko to ravnatelj dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

29. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe za katero je imenovan.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka in pričetkom delovanja javnega zavoda Vrtec Lendava, prevzame javni vzgojno-varstveni zavod Lendva vse zaposlene v dosedanjih enotah vrtcev, ki sestavljajo ta zavod v skladu s tem odlokom. S tem dnevem prehajajo vse pravice in obveznosti iz delovnih razmerij vsem zaposlenim iz tega člena v okvir novega javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Lendava in prenehajo pri zavodu, kjer so bili dosedaj zaposleni.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0005/96

Lendava, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Lendava
Anton Balažek l. r.

LITIJA

216.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96) je Občinski svet občine Litija na 5. izredni seji dne 23. 12. 1996 sprejel

S K L E P **o začasnem financiranju potreb proračunskih porabnikov v letu 1997**

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Litija za leto 1997 se financiranje potreb proračunskih porabnikov začasno izvaja na podlagi tega sklepa.

2. člen

Višina nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev v določenem mesecu, lahko dosega največ eno dvanajstino, za enake naloge oziroma namene, porabljenih sredstev v letu 1996.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja ni dovoljeno začeti z izvajanjem novih investicij, prav tako tudi ni mogoče plačevati stroškov za investicijsko vzdrževanje, ki ni zajeto v proračunu za leto 1996.

Dela v zvezi z investicijami, začetimi v letu 1996, se dejansko obračunavajo in plačujejo ne glede na določilo 2. člena tega sklepa.

4. člen

Prihodki in odhodki po tem sklepu so sestavni del proračuna za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 1997 objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 401-10/97

Litija, dne 24. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

217.

Občinski svet občine Litija je na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 2/88 pr. b.) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) na 26. seji dne 7. 1. 1997 sprejel

S K L E P **o ukinitvi dobrin v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukinja status dobrin v splošni rabi za nepremičnine parc. št. 1000/4 železnica v izmeri 1055 m², parc. št. 1000/6 travnik v izmeri 1154 m² in parc. št. 1000/8 železnica v izmeri 13 m², vse vpisane v seznamu II, k.o. Litija.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi in postanejo družbena lastnina v uporabi Občine Litija.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-15/96

Litija, dne 7. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Litija
Franci Rokavec l. r.

LOGATEC

218.

Na podlagi 32. člena v povezavi s 105. in 108. členom zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) je Občinska volilna komisija na 18. redni seji dne 15. 1. 1997 sprejela naslednji

S K L E P **o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Logatec**

1

Nadomestne volitve za župana Občine Logatec se opravijo v nedeljo, 6. aprila 1997.

Eventualni drugi krog volitev bo v nedeljo 13. aprila 1997.

2

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje dan objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-1/97

Logatec, dne 15. januarja 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Logatec
Tomaz Smrtnik, dipl. jur. l. r.

LOŠKA DOLINA

219.

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 57/94 in 14/95) in 86. in 113. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 18. redni seji dne 17. 10. 1996 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Loška Dolina

1. člen

Na koncu prvega odstavka 9. člena statuta se pika nadomesti z vejico in doda novo besedilo, ki se glasi: "ki mora svoje območje zaokrožiti tako, da ne deli obstoječe krajevne skupnosti in ne sme preprečevati komunikacijskih povezav prvotnih krajevnih skupnosti."

2. člen

V 15. členu statuta se za besedo "zakonom" doda pika in črta besedilo "oziroma z občinskim odlokom v skladu z zakonom".

3. člen

V 20. členu statuta se spremeni besedilo dvaindvajsete alineje tako, da se novo besedilo glasi: "daje mnenje k predlogu imenovanja in razrešitve načelnika upravne enote."

4. člen

Doda se nov, tretji odstavek 24. člena statuta, ki glasi: "Če dosedanji predsednik občinskega sveta v 30 dneh po volitvah ne skliče 1. seje, jo je dolžan sklicati predsednik občinske volilne komisije."

5. člen

Na koncu tretjega odstavka 25. člena statuta se črta pika ter doda besedilo, ki se glasi: "ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti ali zadržanosti."

6. člen

V 26. členu statuta se doda nov četrti odstavek, ki glasi: "Funkcijo opravlja do izvolitve novega predsednika sveta."

Dosedanji četrti odstavek postane peti.

7. člen

Besedilo prvega odstavka 27. člena statuta se spremeni tako, da novo besedilo glasi:

"Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na obrazložen predlog župana, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta."

Doda se nov četrti odstavek, ki glasi:

"Kadar ni pogojev za sklic redne seje, se lahko na pobudo predsednika občinskega sveta ali na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta, ali župana, skliče izredna seja sveta. V zahtevi za izreden sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic ter priloženo gradivo o zadevi, o kateri naj občinski svet odloča."

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

8. člen

Na koncu tretjega odstavka 34. člena statuta se za piko doda novo besedilo, ki glasi:

"Nadzorni odbor mora poročati občinskemu svetu o posameznih zadevah tudi na njegovo vsakokratno zahtevo."

9. člen

Črta se prvi odstavek 35. člena.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi, spremeni pa se besedilo prvega odstavka, tako da se novo besedilo glasi:

"Predsednika in člane odbora imenuje občinski svet z večino glasov, na podlagi liste kandidatov."

V tretjem odstavku se za piko doda nov stavek, ki se glasi: "Član nadzornega odbora tudi ne more biti oseba, ki ne more biti izvoljena v občinski svet."

10. člen

V drugem odstavku 36. člena statuta se beseda "voli" nadomesti z besedo "imenuje".

11. člen

V 46. členu statuta se doda nov četrti odstavek, ki se glasi: "referendum je veljaven, če se ga je udeležila večina volivcev."

12. člen

Črta se besedilo 63. člena statuta.

13. člen

Dosedanji 64. člen statuta postane 63. člen statuta.

14. člen

Spremeni se naslov V. poglavja statuta, tako da se besedilo novega naslova glasi:

"Občinske javne službe in skladi".

15. člen

V 67. členu statuta se besedilo "sklepa pogodbe iz zvaljci" črta, na koncu besedila se pred piko doda novo besedilo, ki se glasi: "ter vlaga občinski kapital v dejavnost oseb zasebnega prava."

16. člen

Doda se nov 68.a člen, ki glasi:

68.a člen

Občina lahko za uspešnejše opravljanje svojih nalog in za učinkovitejše gospodarjenje s svojim premoženjem, na določenih področjih ustanovi sklade.

Skladi so pravne osebe s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, odlokom o njihovi ustanovitvi in njihovim statutom.

17. člen

V drugem odstavku 99. člena se pred piko doda novo besedilo, ki glasi: "ter na podlagi javnih pooblastil."

18. člen

Doda se nov tretji odstavek 100. člena statuta, ki glasi: "Zaposleni v občinski upravi, člani občinskega sveta in njihovi ožji družinski člani in drugi predstavniki občine, zaposleni v državni upravi, ne morejo za občino opravljati dejanj v upravnih postopkih, v katerih kot stranka nastopa Občina Loška dolina ali katerikoli njen organ."

Dosedanji tretji odstavek 100. člena statuta postane četrti, dosedanji četrti odstavek tega člena pa peti.

Št. 013-1/96

Loška dolina, dne 10. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

220.

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), ter na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95) je Občinski svet občine Loška dolina na 21. seji dne 19. 12. 196 sprejel

O D L O K

o taksah za obremenjevanje vode in ustvarjenih odpadkov

1. člen

Zaradi spodbujanja manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v Občini Loška dolina se s tem odlokom predpisujejo takse za obremenjevanje površinskih in podzemnih voda.

2. člen

Zavezanci za plačilo taks so pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so uporabniki objektov ter naprav vodovodnih sistemov, odvajanja odpadnih voda, in čistilnih naprav in neposredno ali posredno onesnažujejo, degradirajo, povzročajo tveganje v okolju ali kako drugače posegajo v sestavine okolja.

3. člen

(1) Zavezanci s takso krijejo stroške, ki nastanejo zaradi obremenjevanja okolja, stroške odškodnin za razvrednotenje okolja in stroške za odpravo poškodb okolja.

(2) Kadar je povzročitelja prekomerne obremenitve, nevarnosti ali poškodbe mogoče ugotoviti, mora le-ta, poleg plačila takse za obremenjevanje okolja, poskrbeti tudi za sanacijo na lastne stroške.

4. člen

S takso za obremenjevanje okolja in ustvarjanje odpadkov se krijejo stroški varstva naravnih virov in vrednot,

stroške sanacij in degradacij, evidenc in katastrov, ter izboljšanja tehnologij za varstvo naravnih dobrin. Z izbranimi taksami se na območju Občine Loška dolina lahko financira tudi razvoj, vzdrževanje in gradnjo komunalnih objektov in naprav po posameznih dejavnostih, za katere so bile zbrane.

5. člen

Takse se predpisujejo glede na stopnjo okolju škodljive obremenitve oziroma glede na količino ustvarjanja odpadkov.

6. člen

Takse za obremenjevanje vode znašajo:

1. za uporabnike vodovoda:

- 15 SIT/m³ porabljene vode v gospodinjstvu;
- 45 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu;
- 20 SIT/m³ porabljene vode v ostalih dejavnostih,

2. za uporabnike kanalizacije:

- 8 SIT/m³ porabljene vode v gospodinjstvu;
- 24 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu;
- 12 SIT/m³ porabljene vode v ostalih dejavnostih,

3. za uporabnike čistilnih naprav:

- 4 SIT/m³ porabljene vode v gospodinjstvu;
- 12 SIT/m³ porabljene vode v gospodarstvu;
- 6 SIT/m³ porabljene vode v ostalih dejavnostih.

7. člen

Takse za uporabnike odvoza in deponije odpadkov znašajo:

- 72 SIT na osebo v gospodinjstvu na mesec, za odvoze od skupine hiš z zabojniki vsebine od 250 l do 7m³;
- 109 SIT za objekt – počitniška hiša na mesec;
- 764 SIT/m³ na mesec, kjer je organiziran odvoz kontejnerjev, za specifične odvoze kosovnih odpadkov ter posebnih odpadkov.

8. člen

Višina takse se lahko ustrezno poveča glede na rast cen na drobno v Republiki Sloveniji.

Valorizacijsko vrednost takse določi pristojni organ Občine Loška dolina.

9. člen

Takse po tem odloku se plačujejo mesečno in jih zaračunava upravljalec vodovoda oziroma kanalizacije, odvoza in deponiranja odpadkov v Občini Loška dolina (izvajalec javne službe), hkrati z obračunom ostalih obveznosti.

10. člen

Zbrana sredstva so prihodek proračuna Občine Loška dolina in jih izvajalec javne službe iz prejšnjega člena tega odloka nakazuje na proračun Občine Loška dolina do 5. v mesecu za predpretekli mesec.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-2/96-3

Loška dolina, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

221.

Na podlagi 9. člena zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 4/92, 58/93). 29. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi in 20. člena statuta Občine Loška dolina, je Občinski svet občine Loška dolina na 21. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

ODLOK
o komunalno-redarstveni službi

1. člen

S tem odlokom se opredeli dejavnost komunalno-redarstvene službe v Občini Loška dolina, pristojnosti službe, območje izvajanja službe, uporabnike in razmerje do uporabnikov; vire financiranja službe; nadzor nad izvajanjem službe in drugo, potrebo za določitev in izvajanje komunalno-redarstvene službe.

2. člen

Dejavnost komunalno-redarstvene službe se opravlja na celotnem območju Občine Loška dolina.

3. člen

Opravljanje komunalno-redarstvene službe obsega nadzor nad izvajanjem predpisov Občine Loška dolina, ki jih občina izda v sklopu izvirne ali prenesene pristojnosti in drugih predpisov, ki vsebujejo tako pooblastilo.

4. člen

(1) Občina Loška dolina organizira komunalno-redarstveno službo v okviru občinske uprave.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, lahko župan Občine Loška dolina predlaga občinskemu svetu, da se za opravljanje komunalno-redarstvene službe v Občini Loška dolin podeli pooblastilo ustrezni pravni osebi, ki jo izbere z zbiranjem ponudb na podlagi javnega razpisa.

(3) Obseg pooblastila iz drugega odstavka tega člena in drugo v zvezi s pooblastitvijo mora biti v skladu z določbami tega odloka.

5. člen

(1) Komunalno-redarstveno službo izvaja komunalni redar, ki je v delovnem razmerju pri Občini Loška dolina oziroma pri pravni osebi pooblaščen za opravljanje za opravljanje komunalno-redarstvene službe (v nadaljevanju: pooblaščenec) in je pooblaščen za opravljanje nadzora v obsegu s pooblastili, ki so določeni s tem odlokom oziroma aktom o pooblastitvi iz 6. člena tega odloka.

(2) Komunalni redarji morajo pri opravljanju službe imeti službeno izkaznico, s katero se izkazuje pooblastilo za opravljanje nadzora in nositi posebno uniformo, ki se mora po barvi, kroju in označbah razlikovati od uniform delavcev v državnih organih.

6. člen

Komunalni redar ima pri izvajanju nadzora pravico in dolžnost, da v primeru, če ugotovi kršitev predpisa:

- opozarja na lažje kršitve predpisov,
- predlaga pristojnemu občinskemu organu uvedbo postopka o prekršku, v skladu z zakonom o prekrških predlaga,
- v skladu z zakonom o kazenskem postopku naznanja kazniva dejanja, ki jih zazna,
- obvešča upravo občine o nepravilnostih, ki jih zazna,
- daje upravi Občine Loška dolina ustne in pisne predloge za odpravo nepravilnosti,

- predlaga pristojnemu občinskemu organu sprejem ukrepov, za katera ni sam pristojen,
- predlaga pristojnemu občinskemu organu odredbo odvoza vozila,
- opravlja druga dejanja in strokovne naloge v okviru svojih pristojnosti.

7. člen

(1) Poleg pravic in dolžnosti iz prejšnjega člena tega člena tega odloka ima komunalni redar, komunalno-redarstvene službe ustanovljene v okviru občinske uprave še naslednje pristojnosti v primeru ugotove kršitev predpisa:

- v skladu z zakonom o prekrških predlaga uvedbo postopka o prekršku,
- daje ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,
- legitimira kršitelja in priče,
- v skladu z zakonom o prekrških izreka mandatno kazen na mestu prekrška, kadar je za to pooblaščen,
- odredi odvoz vozila.

(2) Če se mandatna kazen na mestu prekrška ne plača, mora komunalni redar predlagati občinski upravi Občine Loška dolina, da izda plačilni nalog.

8. člen

Komunalno-redarstvena služba za občane in druge obiskovalce opravlja tudi naslednje naloge, in sicer nudi:

- prometne in turistične informacije, informacije s področja komunalne uredenosti občine, informacije o kulturnih prireditvah in druge informacije,
- različne oblike pomoči.

9. člen

Pravne in fizične osebe so dolžne komunalnemu redarju, omogočiti nemoteno izvrševanje nadzora, za katerega je pooblaščen.

10. člen

(1) Za ustrezno pravno osebo iz drugega odstavka 4. člena tega odloka se šteje tista, ki izpolnjuje zlasti naslednje:

- da je pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje tovrstne dejavnosti,
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje komunalno-redarstvene službe,
- da zaposluje zadostno število strokovnih delavcev za realizacijo dejavnosti za pokrivanje celotnega območja občine,
- da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti,
- da ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja.

(2) Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za opravljanje komunalno-redarstvene službe z ustreznimi referencami o dosedanjih izkušnjah na tem ali podobnem področju.

11. člen

V aktu o podelitvi pooblastila iz drugega odstavka 4. člena tega odloka (v nadaljevanju: pooblastilo) se natančno opredeli obseg pooblastila, razmerja med pooblaščenecem in Občino Loška dolina, način plačila za opravljene storitve, čas trajanja pooblastila, prenehanje pooblastila in drugo.

12. člen

(1) Pooblastilo preneha iz naslednjih razlogov:

- če pooblaščenec ne prične z opravljanjem komunalno-redarstvene službe v roku določenem z aktom o pooblastitvi,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati na podlagi pooblastila,

– zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani pooblaščenca,
 – v primeru stečaja pooblaščenca ali drugega prenehanja pooblaščenca,
 – če pooblaščenec izgubi pogoje iz 10. člena tega odloka.

(2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko pooblastilo preneha tudi iz drugih razlogov, določenih v aktu o pooblastitvi.

13. člen

(1) Pooblaščenec je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati komunalno-redarstveno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima pooblaščenec pravico zahtevati od Občine Loška dolina povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja komunalno-redarstvene službe v nepredvidljivih okoliščinah. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko pooblastilo preneha samo na podlagi sporazuma med pooblaščenecem in pooblastiteljem.

14. člen

Pooblaščenec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem komunalno-redarstvene službe povzročajo pri njem redno ali pogodbeno zaposleni delavci.

15. člen

Sredstva za opravljanje komunalno-redarstvene službe se zagotavljajo v proračunu Občine Loška dolina.

16. člen

Nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja komunalno-redarstvene službe opravlja občinska uprava Občine Loška dolina, ki najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o uspešnosti dela službe.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/96

Loška dolina, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

222.

Na podlagi 29. in 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/96) in na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 19/94) in 13. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), je Občinski svet občine Loška dolina na 20. redni seji, dne 5. 12. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1

V skladu z 29. členom in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) postanejo javna infrastruktura na področju kulture naslednje nepremičnine na področju Občine Loška dolina, ki so pretežno namenjene opravljanju kulturne dejavnosti:

Krajevna skupnost Loška dolina

1. Kulturni dom Stari trg, Cesta Notranjskega odreda, Stari trg pri Ložu, parc. št. *41/3, z k. vl. 130, k.o. Stari trg pri Ložu;

2. Kulturna dvorana Babno polje, parc. št. *94, z k. vl. 144, k.o. Babno polje;

Krajevna skupnost Nova vas – Bloke

1. Dom TVD Partizan, Nova vas, parc. št. *145/1, z k. vl. 292, k.o. Nova vas.

2

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglasa tudi oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

3

Nepremičnine iz prve točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture, zaznamuje v zemljiški knjigi.

4

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 611-1/97

Loška dolina, dne 14. januarja 1997.

Predsednik
 Občinskega sveta
 občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

223.

Na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 66/95) in na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), je Občinski svet občine Loška dolina na 21. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loška dolina za leto 1996 znaša:

– za poslovne in proizvodne namene	0.1624 SIT/m ²
– za stanovanjske, počitniške in družbene namene	0,0648 SIT/m ²

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1997.

III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 16/94), ki ga je Občina Loška dolina uporabljala do sprejema tega sklepa.

Št. 462-1/96

Stari trg, dne 6. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

224.

Na podlagi 34.a in 100 B člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91 in 4/93) ter začasnega sklepa o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnikov za najvišje vrednotene funkcije v posamezni skupini (Uradni list RS, št. 21/95), je Občinski svet občine Loška dolina na 21. seji dne 19. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev
Občine Loška dolina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače in drugi prejemki funkcionarjev Občine Loška dolina.

Funkcionarji so: župan, podžupan, tajnik občine in svetniki.

Pravilnik se smiselno uporablja tudi za člane delovnih teles Občinskega sveta občine Loška dolina.

2. člen

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu in v zvezi z delom.

3. člen

Funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do nadomestila plače (izgubljenega zaslužka), pravico do dela plače, določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu in v zvezi z delom.

4. člen

Plača funkcionarja se določi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s koeficientom za določanje plače in poveča za odstotek za vrednotenje delovnih izkušenj ter za odstotek za vrednotenje delovne uspešnosti oziroma dodatno delovno obremenjenost.

5. člen

Razvrstitev funkcij in določitev koeficientov za določanje plač:

- župan 7,0,
- podžupan 6,2,
- tajnik 6,0.

6. člen

Delovne izkušnje se ovrednotijo tako, da se plača delavca v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar ne več kot 20%.

Odstotek 0,5% se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe.

7. člen

Sredstva za delovno uspešnost oziroma dodatno delovno obremenjenost se določijo v proračunu v deležu od sredstev, ki se namenjajo organom za plače na podlagi kriterijev, ki jih določi Komisija Republike Slovenije za volitve in imenovanja ali drug ustrezen organ. Pri ugotavljanju delovne uspešnosti oziroma dodatne delovne obremenjenosti funkcionarja se upošteva predvsem:

- delavnost in prizadevanje, da bi se v programu določene naloge opravile čim bolj kvalitetno in v določenih rokih,
- posebne zasluge za hitro in uspešno reševanje aktualnih družbenih nalog,
- povečan obseg in zahtevnost dela,
- opravljanje dodatnih nalog, ki jih opravlja stalno ali začasno poleg svojih rednih nalog.

8. člen

O delovni uspešnosti oziroma dodatni delovni obremenjenosti tajnika odloči komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Loška dolina na predlog župana.

Delovno uspešnost za župana pa določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

9. člen

Plača se med letom ugotavlja in izplačuje kot mesečna akontacija; akontacija se lahko izplačuje tudi večkrat mesečno, vendar le za že opravljeno delo.

Ob izplačilu akontacije in ob ugotovitvi plače za preteklo leto se funkcionarju izroči pismen obračun po kriterijih, po katerih so se delila sredstva za plače.

Podatki o plačah in drugih prejemkih za posamezne vrste funkcij oziroma za skupino funkcij so javni.

10. člen

Funkcionarju, ki nepoklicno opravlja funkcijo in se mu plača zmanjša za čas, ko je opravljal delo, ki izhaja iz funkcije, pripada nadomestilo plače za izgubljen redni delovni čas. Izplača se mu v podjetju, drugi organizaciji, organu ali delodajalcu, kjer je funkcionar v delovnem razmerju, iz sredstev občinskega proračuna.

Funkcionarju, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom, se na njegovo zahtevo izplača nadomestilo za izgubljeni zaslužek, glede na obratovalni čas.

Funkcionar, ki samostojno opravlja dejavnost z osebnim delom, in nima opredeljenega obratovalnega časa, lahko uveljavlja nadomestilo za izgubljeni čas za največ 4 ure.

Za izračun izgubljenega zaslužka se upošteva osnova, od katere funkcionar plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

11. člen

Funkcionarjem iz prejšnjega odstavka se za opravljanje funkcije prizna tudi del plače kot sejnina, ki je sorazmeren obsegu opravljenega dela izven delovnega časa, za katerega funkcionar ni prejel nadomestila za plače. Ta del plače (kot sejnina) znaša po odbitku dohodnine:

– za župana, ki nepoklicno opravlja funkcijo, 33% plače, ki je določena za poklicno opravljanje funkcije župana z vsemi dodatki,

– za podžupana 25% izhodiščne neto plače, ki je določena za poklicno opravljanje funkcije župana,

– sejnine se izplačujejo v naslednjih čistih zneskih:

– predsednik sveta 22.500 SIT,

– podpredsednik sveta, kadar vodi sejo 22.500 SIT, sicer samo kot svetnik,

– svetniki 15.000 SIT,

– predsednik delovnega telesa 7.500 SIT,

– podpredsednik delovnega telesa, kadar vodi sejo 7.500 SIT, sicer samo kot član delovnega telesa,

– člani delovnih teles 3.700 SIT,

– za člane delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet v skupne organe več občin, je vrednost sejnine enaka sejnini svetnika.

Sejnina za člane delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, je enaka kot sejnina članov delovnih teles – svetnikov.

Sejnina se valorizira v skladu z rastjo koeficienta za 1. tarifni razred.

Sejnina se izplačuje za vsako prisotnost na seji sveta ali delovnega telesa.

Poleg sejnine pripada tudi nadomestilo v obliki kilometrine v višini 30% cene super bencina.

Evidenco o udeležbi prisotnosti vodi občinska uprava.

12. člen

Funkcionarju, ki opravlja funkcijo nepoklicno, se povrnejo potni stroški, ki jih ima v zvezi z opravljanjem funkcije. Upravičeni so do povračila stroškov za uporabo lastnega vozila.

I. PRAVICE FUNKCIONARJEV PO PRENEHANJU MANDATA

13. člen

Funkcionarju, ki je opravljal funkcijo poklicno ter mu je funkcija prenehala, pripadajo pravice, določene v zakonu o funkcionarjih v državnih organih.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Loška dolina določi skladno z določili tega pravilnika plačo oziroma dohodek posameznega funkcionarja.

15. člen

Funkcionar ima pravico vložiti zahtevo za uveljavitev svojih pravic iz delovnega razmerja in ugovor zoper odločitve o njegovih pravicah in obveznostih pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Loška dolina v petnajstih dneh od prejema odločbe. Komisija mora v tridesetih dneh obravnavati zahtevo oziroma ugovor in sprejeti odločitev.

Če funkcionar ni zadovoljen z odločitvijo o zahtevi oziroma ugovoru ali če komisija ne odloči v tridesetih dneh od vložitve, lahko funkcionar zahteva varstvo svojih pravic pri sodišču.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet občine Loška dolina, uporablja pa se od 1. 1. 1997 dalje.

Obvezno tolmačenje pravilnika daje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Loška dolina.

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati začasni sklep o izplačilu akontacij za funkcionarje z dne 6. 4. 1995.

Št. 142-490/95

Loška dolina, dne 10. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Loška dolina
Jože Gorše l. r.

MEDVODE

225.

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), 4. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94) in 28. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95), je Občinski svet občine Medvode na 24. seji dne 14. 1. 1997 sprejel

ODLOK

o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov odborov ter komisij Občinskega sveta občine Medvode

1. člen

S tem odlokom so določene plače, sejnine, nadomestila in drugi prejemki funkcionarjev občine in članov odborov ter komisij Občinskega sveta občine Medvode.

2. člen

Občinski funkcionarji, ki poklicno opravljajo funkcijo, imajo v skladu s prvim odstavkom 2. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih pravico do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

Občinski funkcionarji, ki nepoklicno opravljajo funkcijo, imajo v skladu z drugim odstavkom 2. člena zakona o funkcionarjih pravico do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslužka, če se jim zmanjša redna plača zaradi opravljanja funkcije, pravico do dela plače, določene za funkcijo ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z delom.

3. člen

Župan po lastni izbiri opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno.

V skladu s statutom občine opravljajo svojo funkcijo nepoklicno:

- predsednik sveta,
- podpredsednik sveta,

– člani občinskega sveta.

Predsednik in člani nadzornega odbora, ter predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta opravljajo svoje delo nepoklicno.

4. člen

Skladno s sklepom o razvrstitvi občin v skupine in določitvi količnika za najvišje vrednoteno funkcijo v posamezni skupini, se za župana določi količnik 7,5 in višina dela plače za delovno uspešnost do 50%.

O delovni uspešnosti župana odloča komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na osnovi poročila župana in to najmanj enkrat kvartalno.

5. člen

Kriteriji in osnove za delovno uspešnost župana so naslednja:

Kriteriji	Delež %	Merilo %
– kakovost dela	20	10
– doseganje rokov	20	10
– servisiranje občinskega sveta	20	10
– kooperativnost	20	10
– realizacija sklepov	20	10

Osnove:

- realizacija sklepov in pobud ter ostalih aktivnosti v obdobju,
- kvaliteta gradiva za seje in realizacija preglednikov aktivnosti,
- zapisniki in mnenja s sej sveta in delovnih teles.

6. člen

Občinski funkcionarji, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno in ne prejemajo dela plače za opravljanje funkcije po drugem odstavku 2. člena tega odloka, imajo pravico do sejnine.

Pravico do sejnine imajo tudi predsedniki in člani delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta. Na vsaki seji se evidentira prisotnost s podpisami na listu prisotnosti.

Sejnine se določijo v naslednjih razmerjih:

Funkcija	Količnik - izhodiščna plača
– predsednik občinskega sveta ali podpredsednik občinskega sveta, ki vodi sejo	1
– član občinskega sveta	0,30
– predsednik komisije ali odbora ali podpredsednik komisije ali odbora, ki vodi sejo	0,40
– člani komisij, odborov in kolegija predsednika sveta	0,20

Sejnine so določene v neto zneskih in se izplačujejo za udeležbo na sejah na podlagi evidence prisotnosti.

Sejnine se izplačujejo za redne in izredne seje.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50% sejnina.

Sejnine se izplačujejo mesečno.

7. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice. Člani sveta in člani delovnih teles imajo pravico do nadomestila plače oziroma izgubljenega zaslужka za čas odsotnosti z dela zaradi opravljanja funkcije. Refundacija plače se opravi na podlagi pisnega zahtevka delodajalca za čas odsotnosti z dela.

8. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nadomestil, povračil in drugih prejemkov po tem odloku se zagotovijo v proračunu Občine Medvode.

9. člen

Zneski prejemkov, ki jih določa ta odlok, se uskladijo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti Republike Slovenije.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 87/97

Medvode, dne 14. januarja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Roman Tehovnik l. r.

226.

Na podlagi 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 24. seji dne 14.1. 1997 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom zemljišče parc. št. 757/4, pot v izmeri 118 m², vpisano v seznam št. XLIV – javno dobro v splošni rabi, k.o. Šora, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

II

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa ostane družbeno lastnina v upravljanju Občine Medvode.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 83/97

Medvode, dne 14. januarja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Roman Tehovnik l. r.

227.

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 17. člena statuta

Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 24. seji dne 14. 1. 1997 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode

I

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Medvode po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena na otroka (v tolarjih)
prva starostna skupina	43.712
druga starostna skupina	33.563
priprava na vstop v osnovno šolo	31.073
krajši programi:	
– od 4–5 ur s kosilom	19.466
– od 4–5 ur z dopoldansko malico in kosilom	20.810

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 85/97

Medvode, dne 14. januarja 1997.

Podpredsednik
Občinskega sveta
občine Medvode
Roman Tehovnik l. r.

MORAVSKE TOPLICE

228.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 9. ter 16. člena statuta Krajevne skupnosti Tešanovci, je Svet krajevne skupnosti Tešanovci na seji dne 12. januarja 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju in v delovni obveznosti za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

1. kanalizacijo in priključitev na čistilno napravo,
2. razširitev trgovine v samopostrežbo in centralno kurjavo v celotnem vaško-gasilskem domu,
3. kolesarsko stezo Tešanovci–Moravske Toplice,
4. rekonstrukcijo mrliške vežice in vzdrževanje pokopališča,
5. asfaltiranje parkirnega prostora pred pokopališčem,
6. vzdrževanje vaških cest in poti,

7. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov,

8. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,

9. plačevanje električne energije za objekte KS,

10. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,

11. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,

12. vzdrževanje vaško-gasilskega doma, slačilnic in nogometnega igrišča, drevoreda ter parka.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 16. februarja 1997 od 7. ure do 19. ure v prostorih vaškega doma v Tešanovcih.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Tešanovci v naselju Tešanovci in vsi zaposleni občani, ki prejeto plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Tešanovcih, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Tešanovci ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Tešanovcih, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) v denarju
 - 1,5% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,
 - 0,5% od pokojnin,
 - 4% od neto plače obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
 - 150 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci, zaposleni v tujini,
 - 7,5% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
 - 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Tešanovci,
 - 100 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki imajo stalno prebivališče v KS Tešanovci;
 - b) v delovni obveznosti
 - dva delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo.
- Nadomestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispjevka je potrebno Krajevni skupnosti Tešanovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz četrte, šeste in sedme alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Tešanovci, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca decembra 1996 ocenjen na ca. 110.000.000 SIT. S krajevnim samoprispjevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 15.000.000 SIT.

S krajevnim samoprispjevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Tešanovci št. 51900-842-078-82219.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispjevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispjevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispjevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Tešanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispjevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Tešanovci
naselje Tešanovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 16. februarja 1997 o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju in v delu za obdobje od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002 za del KS Tešanovci, naselje Tešanovci za financiranje naslednjih programov:

1. kanalizacijo in priključitev na čistilno napravo,
2. razširitev trgovine v samopostrežbo in centralno kurjavo v celotnem vaško-gasilskem domu,
3. kolesarsko stezo Tešanovci–Moravske Toplice,
4. rekonstrukcijo mrliške vežice in vzdrževanje pokopališča,
5. asfaltiranje parkirnega prostora pred pokopališčem,
6. vzdrževanje vaških cest in poti,
7. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov

8. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,

9. plačevanje električne energije za objekte KS,

10. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,

11. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,

12. vzdrževanje vaško-gasilskega doma, slačilnic in nogometnega igrišča, drevoreda ter parka.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »ZA«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispjevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispjevka.

14. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispjevka zagotovi Krajevna skupnost Tešanovci.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 14 1/97

Tešanovci, dne 12. januarja 1997.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Tešanovci
Geza Rituper l. r.

229.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 9. ter 16. člena statuta krajevne skupnosti Tešanovci, je Svet krajevne skupnosti Tešanovci na seji dne 12. januarja 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispjevka v denarju in v delovni obveznosti za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispjevkom, bodo uporabljena za:

1. asfaltiranje odceпов vaških cest in sofinanciranje ceste Vučja Gomila – Bogojina,
2. dokončanje slačilnic kluba malega nogometa in vzdrževanje igrišča,
3. vzdrževanje pokopališča, kapele ter mrliške vežice,
4. vzdrževanje vaških cest in poti,
5. izgradnjo ulične razsvetljave,
6. adaptacijo in obnova vaško-gasilskega doma in mladinske sobe (KMN),

7. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov

8. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,

9. plačevanje električne energije za objekte KS,

10. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,

11. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,

12. vzdrževanje vaško-gasilskega doma, slačilnic, igrišča kluba malega nogometa, mladinske sobe, vodnih zajetij, sofinanciranje asfaltiranja turistične ceste Vučja Gomila–Suhi Vrh in Jelovškov breg, sofinanciranje vodovodnih zajetij.

3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 16. februarja 1997 od 7. ure do 19. ure v prostorih vaškega doma v Vučji Gomili.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik krajevne skupnosti Tešanovci v naselju Vučja Gomila in vsi zaposleni občani, ki prejema plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Vučji Gomili, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Vučja Gomila ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Vučji Gomili, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

a) v denarju

– 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,

– 0,5% od pokojnin,

– 4% od neto plače obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,

– 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci, zaposleni v tujini,

– 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Tešanovci,

– 100 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki imajo stalno prebivališče v KS Tešanovci.

b) v delovni obveznosti

– 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo,

– 1 delovni dan s traktorjem letno vsako gospodinjstvo,

ki ima traktor.

Nadomestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti, za neopravljeno delo s traktorjem pa 100 DEM v tolarški protivrednosti in se obračuna po zaključku koledarskega leta.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odteguvalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Tešanovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz četrte, šeste in sedme alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Tešanovci, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnice za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca decembra 1996 ocenjen na ca. 100.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 10.000.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Tešanovci št. 51900-842-078-82219.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Tešanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Tešanovci
naselje Vučja Gomila

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu dne 16. februarja 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju in v delu za obdobje od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002 za del KS Tešanovci, naselje Vučja Gomila za financiranje naslednjih programov:

1. asfaltiranje odceпов vaških cest in sofinanciranje ceste Vučja Gomila–Bogojina,

2. dokončanje slačilnic kluba malega nogometa in vzdrževanje igrišča,

3. vzdrževanje pokopališča, kapele ter mrliške vežice,

4. vzdrževanje vaških cest in poti,

5. izgradnjo ulične razsvetljave,

6. adaptacijo in obnova vaško-gasilskega doma in mladinske sobe (KMN),

7. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov

8. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,

9. plačevanje električne energije za objekte KS,

10. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,

11. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,

12. vzdrževanje vaško-gasilskega doma, slačilnic, igrišča kluba malega nogometa, mladinske sobe, vodnih zajetij,

13. sofinanciranje asfaltiranja turistične ceste Vučja Gomila–Suhi Vrh in Jelovškov breg,

14. sofinanciranje vodovodnih zajetij.

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »ZA«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

14. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Tešanovci.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 14 2/97

Tešanovci, dne 12. januarja 1997.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti
Tešanovci
Geza Rituper l. r.

230.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in 9. ter 16. člena statuta Krajevne skupnosti Tešanovci, je Svet krajevne skupnosti Tešanovci na seji dne 12. januarja 1997 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo samoprispevka v denarju in v delovni obveznosti za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh.

2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, bodo uporabljena za:

1. adaptacijo gasilskega doma in prizidek za gasilsko garažo,

2. asfaltiranje ceste proti igrišču Jakopina »Lukova ulica« in asfaltiranje »Sabotinove ceste«,

3. vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,

4. vzdrževanje vaških cest in poti,

5. izgradnjo ulične razsvetljave,

6. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov,

7. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,

8. plačevanje električne energije za objekte KS,

9. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,

10. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,

11. vzdrževanje vodnih zajetij,

12. sofinanciranje asfaltiranja turistične ceste Suhi Vrh – Vučja Gomila in Jelovškov breg.

3. člen

Referendum bo v nedeljo dne 16. februarja 1997 od 7. ure do 19. ure v prostorih vaškega doma v Suhem Vrhu.

4. člen

Samoprispevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002.

5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Tešanovci v naselju Suhi Vrh in vsi zaposleni občani, ki prejemaajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Suhem Vrhu, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

6. člen

Zavezanci za samoprispevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Suhi Vrh ter lastniki vikendov in vinskih kleti v Suhem Vrhu, ki tu nimajo stalnega prebivališča.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

a) v denarju

– 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega in pogodbenega dela,

– 0,5% od pokojnin,

– 4% od neto plače obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,

– 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) zavezanci, zaposleni v tujini,

– 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,

– 200 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki nimajo stalnega prebivališča v KS Tešanovci,

– 100 DEM letno (v tolarški protivrednosti) lastniki vikendov in vinskih kleti, ki imajo stalno prebivališče v KS Tešanovci.

b) v delovni obveznosti

– 2 delovna dneva po 8 ur letno vsako gospodinjstvo.

Namestilo v denarju v primeru neizpolnitve samoprispevka v delu znaša za delovni dan 50 DEM v tolarški protivrednosti in se obračuna po zaključku koledarskega leta.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85).

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Tešanovci dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini ter zavezanci iz četrte, šeste in sedme alineje 6. člena tega sklepa, plačujejo samoprispevek enkrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Tešanovci, in sicer do 31. 12. tekočega leta. Krajevna skupnost pošlje zavezancem položnico za plačilo.

9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca decembra 1996 ocenjen na ca. 80.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 1.500.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Tešanovci št. 51900-842-078-82219.

10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku določenem v zakonu in tem sklepu, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

12. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Tešanovci, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informiranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad – izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

13. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Tešanovci
naselje Suhi Vrh

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 16. februarja 1997 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju in v delu za obdobje od 1. 3. 1997 do 28. 2. 2002 za del KS Tešanovci, naselje Suhi Vrh za financiranje naslednjih programov:

1. adaptacijo gasilskega doma in prizidek za gasilsko garažo,
2. asfaltiranje ceste proti igrišču Jakopina »Lukova ulica« in asfaltiranje »Sabotinove ceste«,
3. vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
4. vzdrževanje vaških cest in poti,

5. izgradnjo ulične razsvetljave,
6. ureditev in vzdrževanje komunalnih objektov in naprav ter za vzdrževanje potokov, jarkov,
7. sofinanciranje programa del in nakupa opreme za požarno varnost in CZ,
8. plačevanje električne energije za objekte KS,
9. združevanje sredstev za funkcionalne potrebe KS,
10. financiranje drugih funkcionalnih obveznosti vaškega odbora, ostalih organizacij ter društev,
11. vzdrževanje vodnih zajetij,
12. sofinanciranje asfaltiranja turistične ceste Suhi Vrh – Vučja Gomila in Jelovškov breg,

GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »ZA«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »PROTI«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

14. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Tešanovci.

15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način.

Št. 14 3/97

Tešanovci, dne 12. januarja 1997.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Tešanovci
Geza Rituper l. r.

MURSKA SOBOTA

231.

Na podlagi 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 77/96) Občinska volilna komisija mestne občine Murska Sobota

r a z p i s u j e

naknadne volitve župana Mestne občine Murska Sobota

I

Naknadne volitve župana Mestne občine Murska Sobota bodo v nedeljo, dne 6. aprila 1997.

II

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 31. januar 1997.

Št. 008-1/97

Murska Sobota, dne 15. januarja 1997.

Predsednik
Občinske volilne komisije
mestne občine Murska Sobota
Bojan Žunič, dipl. prav. l. r.

232.

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) ter pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem in pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92) je upravni odbor stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota na seji dne 17. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- pogoji in merila za dodelitev socialnih stanovanj v najem,
- točkovnik za oceno stanovanjskih razmer,
- normativi in standardi za socialna stanovanja,
- postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem je upravičen državljani Republike Slovenije, katerega skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene z zakonom o socialnem varstvu.

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- da je prosilec državljani Republike Slovenije;
- da ima stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota in na tem naslovu tudi dejansko stanuje;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni najemnik oziroma lastnik stanovanja, oziroma je najemnik neprimernega stanovanja;
- da prosilec ni prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki je odkupil stanovanje skladno z določbami stanovanjskega zakona oziroma je pravico do odkupa stanovanja prenesel na ožje družinske člane;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine, katere vrednost presega 25% vrednosti primerne stanovanja;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja. Vrednost premičnine se ugotovi na podlagi ocenitve sodnega cenilca ustrezne stroke.
- da je prosilec v rednem delovnem razmerju oziroma ima stalen vir dohodka.

4. člen

Merila, ki vplivajo na obseg in časovno prednost pri pridobitvi socialnega stanovanja v najem, se točkujejo in nanašajo na:

1. stanovanjske razmere,
2. število ožjih družinskih članov, ki z upravičencem stalno prebivajo,
3. socialne razmere,
4. zdravstveno stanje.

5. člen

Stanovanjske razmere, v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo na:

1. Stanovanjski status:	točk
a) prosilec je brez stanovanja	150
b) prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih v skupnem gospodinjstvu	150
c) prosilec stanuje v samskem domu, službenih prostorih ali kot podnajemnik	150
2. Kakovost bivanja:	
a) bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	120
b) bivanje v neprimernem kletnem ali podstrešnem stanovanju	80
c) bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	40
3. Stanovanjska površina:	
a) do 4 m ² na družinskega člana	120
b) od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	80
c) od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	60
d) od 13 m ² do 15 m ² na družinskega člana	20
4. Neprimernost stanovanja:	
a) stanovanje brez kuhinje	40
b) stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
c) stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20
d) stanovanje s souporabo kuhinje	20
5. Funkcionalnost stanovanja:	
a) stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida v invalidskem vozičku)	50
b) stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	20
c) stanovanje z nestandardno visokimi stropovi	10
Seštevajo se lahko le točke pod 2, 4 in 5.	

6. člen

Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

	točk
a) družina v kateri roditelja nista starejša od 30 let (mlada družina)	50
b) družina z dvema ali več mladoletnimi otroci	40
c) družina z ožjim družinskim članom starim nad 65 let	20
d) družina z enim mladoletnim otrokom	10

Med ožje družinske člane se štejejo zakonec prosilca ali oseba s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (izvenzakonski zvezi), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki sta jih po zakonu dolžna preživljati.

7. člen

Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

	točk
a) ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu)	60
b) status roditelja, ki živi sam z mladoletnim otrokom in tudi skrbi za njegovo vzgojo in varstvo	40
c) ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer	40

d) status prosilca z družinskim članom, za katerega je po predpisih o zaposlovanju ocenjeno, da je nazaposljiv (potrdilo Zavoda za zaposlovanje).

točk

30

8. člen

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

a) trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
b) trajna obolenja pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajna obolenja prosilec dokazuje z izvidom zdravnika specialista.

9. člen

V primeru ko imata dva ali več prosilcev z istim številom družinskih članov enako število zbranih točk, ima prednost tisti prosilec, ki ima daljšo dobo stalnega bivanja v Mestni občini Murska Sobota.

III. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

10. člen

Pri dodeljevanju stanovanja se upošteva standarde, ki ne presegajo naslednjih površinskih normativov:

Št. druž. članov	Stanovanjska površina do	Struktura stanovanj
1	24 m ²	soba ali garsonjera
2	35 m ²	garsonjera ali enosobno stanovanje
3	55 m ²	eno in polsobno ali dvosobno stanovanje
4	65 m ²	dvosobno ali dvosobno s kabinetom
5	70 m ²	trisosobno ali trisosobno s kabinetom

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 10 m².

11. člen

Če se upravičencu dodeli nefunkcionalno starejše stanovanje, ki je bilo zgrajeno in adaptirano pred letom 1950 je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov določenih v 10. členu tega odloka.

12. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izstopu iz stavbe, kot tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

IV. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

13. člen

Stanovanjski sklad praviloma enkrat letno, glede na razpoložljiva stanovanja, objavi v sredstvih javnega obveščanja javni razpis za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

14. člen

Razpis mora določati:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja;
2. podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
4. število socialnih stanovanj v občini in predvideni datum razpoložljivosti le-teh;
5. razpisni rok.

15. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

1. potrdilo o državljanstvu;
2. potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov;
3. podatke o denarnih prejemkih, ter izjavo o premoženjskem stanju skladno s predpisi s področja socialnega varstva;
4. najemno oziroma podnajemno pogodbo, če je najemnik neprimerne stanovanja;
5. drugo z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gnotne oziroma socialno zdravstvene razmere.

16. člen

Po preteku razpisnega roka strokovna služba stanovanjskega sklada preuči utemeljenost vlog ter razvrsti vloge po kategorijah upravičencev. Pri tem sodeluje s pristojnim CSD, invalidskimi organizacijami in društvi, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, po svoji presoji pa opravi vse druge pomembne poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah (stalno prebivališče prosilca ipd.).

Stanovanjski sklad, ki sprejme nepopolno vlogo, je dolžan udeleženca razpisa pisno opozoriti, da vlogo v roku 8 dni dopolni in ga poučiti o razlogih, zaradi katerih se vloga mora dopolniti. Udeleženci razpisa so dolžni nepopolne vloge dopolniti, v nasprotnem primeru se vloga zavrne.

17. člen

Upravni odbor stanovanjskega sklada imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

1. član, ki ga imenuje upravni odbor izmed svojih članov,
2. član, ki ga imenuje center za socialno delo,
3. strokovni sodelavec stanovanjskega sklada.

18. člen

Komisija pri ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin pri udeležencu razpisa izpolni točkovalni zapisnik po kriterijih, ki jih določa ta pravilnik.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

V. OBJAVA LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ

19. člen

Upravni odbor stanovanjskega sklada na podlagi točkvalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka določi občinsko listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na krajevno običajen način.

20. člen

Zoper uvrstitve na prednostno listo ima udeleženec razpisa pravico ugovora pri županu občine najkasneje v roku 8 dni po vročitvi sklepa o zavrženju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam za oddajo socialnih stanovanj v najem.

21. člen

Veljavnost liste traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo in novo dokumentacijo v skladu z razpisom.

VI. DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

22. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem sprejme upravni odbor stanovanjskega sklada na podlagi predhodnega mnenja komisije, ki je opravila ogled stanovanj in o tem pisno obvesti vse upravičence.

Pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem strokovna služba preveri, če upravičenec razpisa še izpolnjuje merila in pogoje za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

Direktor stanovanjskega sklada sklene z bodočim najemnikom najemno pogodbo, pri sestavi pa mora upoštevati določbe 23. člena tega pravilnika in zakonske normative.

23. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli tudi v najemni pogodbi.

Kolikor se premoženjske razmere upravičenca tako spremenijo, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ki so potrebni za pridobitev socialnega stanovanja, se najemna pogodba lahko odpove, in sicer v roku, ki ne sme biti krajši od 90 dni.

Strokovna služba stanovanjskega sklada je dolžna preverjati upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

24. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeliti v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, ko v občini ni potreb po socialnih stanovanjih.

VII. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA

25. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema se lahko prosilcu dodeli socialno stanovanje mimo veljavne socialne liste.

Za izredno nujno reševanje socialnega problema se šteje:

- elementarne in druge nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja;
- večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu;

– hujša socialnozdravstvena stiska (na predlog centra za socialno delo).

26. člen

Upravičenost za izjemno dodelitev socialnega stanovanja v najem dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov ali na podlagi splošno znanih dejstev.

27. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno listo ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno socialno stanovanje, ki ustreza normativom iz 10. člena tega pravilnika v najem, izda upravni odbor sklep, s katerim se ga izključi iz veljavne liste ali iz nadaljnjega reševanja stanovanjskega problema.

VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

28. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega sklada občine upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, pri katerih je lastnik podjetje, ustanova, druga pravna oseba ali posameznik, če je to v interesu občine, zaradi ustreznega reševanja prosilcev – upravičencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb mora biti opravljena najkasneje v 60 dneh od sklepa upravnega odbora.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi pravilniki o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Murska Sobota.

Št. 362-10/96

Murska Sobota, dne 17. december 1996.

Predsednica
upravnega odbora
stanovanjskega sklada
Mestne občine Murska Sobota
Nadja Ivanc-Milošević l.r.

OSILNICA**233.**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS in 44/96 – odločba US RS) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95 in

35/95) je Občinski svet občine Osilnica na 21. redni seji dne 13. 1. 1997 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Osilnica v letu 1997

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1997 se javna poraba začasno financira na podlagi odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1996.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti mesečno poprečno ena dvanajstina sredstev občinskega proračuna za leto 1996.

3. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 1996, se smiselno uporabljajo tudi v obdobju začasnega financiranja v letu 1997.

4. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna za leto 1997 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 20/97

Osilnica, dne 13. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Osilnica
Mladen Žagar l. r.

PIVKA

234.

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 44. in 45. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95), in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 – za območje Občine Pivka (dec. 1996)

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 – za območje Občine Pivka (dec. 1996), ki ga je izdelala Area-Gea d.o.o. Cerkljica, v decembru 1996.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v sejni sobi Občine Pivka, Kolodvorska 5, Pivka in na sedežih bivših krajevnih skupnosti Košana, Jurišče-Palčje, Zagorje, Pivka, Suhorje in Dolane – 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Javnost bo o tem pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

3

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo Občini Pivka ter Občini Postojna – oddelek za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje.

4

Ta sklep začne veljati takoj.

Pivka, dne 7. januarja 1997.

Župan
Občine Pivka
Branko Posega, d.i.l. l. r.

POSTOJNA

235.

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), z upoštevanjem 19., 20., 21., 31., 32. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 18/93) smiselnim upoštevanjem 23., 25., 38. in 39. člena navodil o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list SRS, št. 20/85), na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 75/94, 14/95) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96), je Občinski svet občine Postojna na 16. seji dne 2. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (december 1995)

1. člen

Srednjeročni družbeni plan Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, 15/87), dopolnjen z odlokom o spremembah in dopolnitvah srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 ter spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 30/95), se spremeni in dopolni v tekstualnem delu v naslednjih poglavjih:

Poglavje 2: Naloge v zvezi z urejanjem prostora – Območje urbanistične zasnove mesta Postojna, kakor jo določa plan Občine Postojna 1986–2000: doda se naslednje ureditveno območje:

Ozn. uredit. območja	Naziv območja	Povr. v ha	Namembnost	Prost. izvedbeni akt
P 10	trgovsko-proizvodna cona ob Reški cesti Postojna	0,8822	servisno-proizvodna, benc. servis	UN

2. člen

Srednjeročni plan Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, 15/87), dopolnjen z odlokom o spremembah in dopolnitvah srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 ter spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 30/95), se spremeni in dopolni v kartografskem delu in ustrezno v kartografski dokumentaciji:

Kartografski del, karta 1/1, 1:2500.

Vriše se razširjeno območje obstoječega stavbnega zemljišča, ki zajema parcelne št.:

1235/2, 1235/33, 1235/36, 1235/5, 1235/8, 1235/32, 1235/28, 1235/31, 1235/37, 1235/19, 1230/3, 1235/29, vse k.o. Zalog.

Kartografska dokumentacija, karta PIVKA 3, 1:500.

Vriše se razširjeno območje zazidanih stavbnih površin, ki zajema parcelne št.: 1235/2, 1235/33, 1235/36, 1235/5, 1235/8, 1235/32, 1235/28, 1235/31, 1235/37, 1235/19, 1230/3, 1235/29, vse k.o. Zalog.

Srednjeročni plan se dopolni s programsko zasnovo za Območje P-10 servisno proizvodna cona ob Reški cesti Postojna. Programska zasnova obravnava območje vsebinsko opredeljeno v 1. členu in površinsko opredeljeno s parcelami, navedenimi v 2. členu tega odloka.

Programska zasnova podrobno opredeljuje predviden poseg in določa:

– območje po parcelnih številkah: Na zahodni strani je območje omejeno z magistralno cesto Postojna–Rupa, na severu z melioracijskim jarkom, na vzhodni strani poteka meja po vzhodnem robu parcel št. 1235/28, 1235/31 in 1255/29 in na južni strani po južnem robu parcel 1235/19 in 1235/29 vse k.o. Zalog. Znotraj območja se nahajajo parcele št. 1235/2, 1235/33, 1235/31, 1235/37, 1235/2, 1235/5, 1235/8, 1235/19, 1235/29, 1235/3 in 1235/36 vse k.o. Zalog,

– organizacijo dejavnosti: Dejavnosti so v območju urejanja opredeljene kot sledi: Bencinski servis 0,250 ha; proizvodno trgovsko poslovni center 0,290 ha; prometne površine 0,180 ha; zelene površine 0,160 ha,

– tehnološke pogoje in omejitve: Tehnološki pogoji so prirejeni varnostnim normam obstoječe zakonodaje, predvsem v pogledu proizvodnih dejavnosti in bencinskega servisa,

– podrobnejšo namensko rabo površin: Bencinski servis je lociran na vstopnem delu v območje, v tem sklopu so še avtopralnica, trgovina, servis. Proizvodno trgovski center je predviden v nadaljevanju trgovskega servisa proti vzhodu. Promet je urejen preko obstoječega priključka na magistralno cesto, ki se ga rekonstruira in razširi. Zelene površine so pretežno na vhodnem delu območja, sicer pa še kot protivetrna in vizualna zaščita na južni in vzhodni strani,

– infrastruktura omrežja, objekte in naprave: Vodovod: priključevanje na obstoječi javni vodovod; Kanalizacija: predviden ločen sistem in izgradnja greznic dokler ne bo vzpostavljen kanalizacijski sistem. Po tem je obvezna priključitev nanj: Električna: El. energijo bo možno zagotoviti z izgradnjo nizkonapetostnega priključka iz novozgrajene kableske trafo postaje: Telefon: obstoječe število priključkov

ne zadošča za predvidene potrebe – potrebno bo izdelati novo projektno dokumentacijo; Prometno omrežje: dostop je preko obstoječega križišča – priključek je potrebno razširiti. Znotraj območja se uredi promet po programu vsebine,

– usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje: Območje je krajinsko izpostavljeno že zaradi lege in zato je potreben občutek pri vklapljanju v okolico. Kot zelena bariera naj se uporabi avtohtona vegetacija. Vsi grajeni posegi se prilagajajo krajinskemu vklapljanju kompleksa v okolje – višinski gabarit je omejen na P + 1, tlorisni pa so funkcionalno pogojeni. Razmeroma veliki volumni naj se poskušajo prilagoditi drobnemu merilu narave in naj skušajo slediti avtohtonim izhodiščem arhitekture tega prostora,

– usmeritve za varovanje narave in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine: Ohranjanje in nadgrajevanje naj se krajinski značaj obravnavanega območja. Prepovedano je poseganje v krajino izven območja. Nujna je gosta zasaditev južnega in vzhodnega roba, severni rob ostaja nezasajen zaradi vzdrževanja melioracijskega jarka. Prav tako mora ostati prometno pregledan zahodni rob območja,

– usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja: Glede na dejavnosti v območju je potrebno posebno poskrbeti za varstvo zaposlenih in obiskovalcev.

– usmeritve za rabo prostora za obrambo in zaščito: Območje spada v radij mestnih zaklonišč mesta Postojne.

Besedilo programske zasnove je usklajeno z navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin. Sestavni del programske zasnove je tudi kartografska dokumentacija v merilu 1:500.

3. člen

Dolgoročni plan Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89), dopolnjen 1989 (Uradni list RS, št. 25/93) ter dopolnjen z odlokom o spremembah in dopolnitvah srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 in spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 30/95), se spremeni in dopolni v prostorskih sestavinah in ustrezno v kartografski dokumentaciji:

Prostorske sestavine, karta 1/1, 1:2500.

Vriše se razširjeno območje zazidanih stavbnih zemljišč, ki zajema parcelne št.:

1235/2, 1235/33, 1235/36, 1235/5, 1235/8, 1235/32, 1235/28, 1235/31, 1235/37, 1235/19, 1230/3, 1235/29, vse k.o. Zalog.

Kartografska dokumentacija, karta PIVKA 3, 1:500.

Vriše se razširjeno območje obstoječega stavbnega zemljišča, ki zajema parcelne št.:

1235/2, 1235/33, 1235/36, 1235/5, 1235/8, 1235/32, 1235/28, 1235/31, 1235/37, 1235/19, 1230/3, 1235/29, vse k.o. Zalog.

Urbanistična zasnova naselja Postojna, karta "Prostorske planske celote in zaporednost širitve ter prenove", 1:500.

Vriše se nova planska celota P 10 na zgoraj navedenih parcelah.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 06100/001/96

Postojna, dne 2. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna

Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

236.

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 17. seji dne 23. 12. 1996 sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu P 10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območje P 10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni, ki ga je izdelal AGA d.o.o. Postojna, Gregorčičev drevored 7 pod št. 012/95 v decembru 1995.

2. člen

Sestavni deli odloka so:

- posebne strokovne podlage
- ureditveni načrt – tekstualni del
- odlok o ureditvenem načrtu
- soglasja

Grafični del:

- katastrski načrt M 1:2880
- obstoječe stanje M 1:500
- situacija z rušenji M 1:500
- arhitektonsko ureditvena situacija M 1:500
- načrt ureditve zelenih in tlakovanih

- površin M 1:500
 - prometna situacija M 1:500
 - situacija vodovoda M 1:500
 - situacija kanalizacije M 1:500
 - situacija elektro in TT vodov M 1:500
 - načrt faznosti izgradnje M 1:500
 - zakoličbena situacija cest M 1:500
 - načrt zakoličbe in parcelacija
- funkcionalnih zemljišč M 1:500

II. OPIS MEJE OBMOČJA OBDELAVE

3. člen

Meja ureditvenega načrta poteka na zahodu po robu cestnega telesa magistralne ceste M10-4, na severu po juž-

nem robu melioracijskega jarka št. 2, na vzhodu po vzhodni meji parcel št. 1235/28, 1235/31 in 1235/29 ter na jugu po južni meji parcel 1235/29 in 1235/19 vse k.o. Zalog.

Znotraj območja se nahajajo parcele št. 1235/32, 1235/33, 1235/31, 1235/37, 1235/2, 1235/5, 1235/8, 1235/28, 1235/19, 1235/29, 1235/36 in 1230/3 vse k.o. Zalog. Površina območja znaša 0,8822 ha.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Območje je namenjeno revitalizaciji in spremembi namembnosti iz objektov nekdanjih namenjenih kmetijski proizvodnji in danes že industrijski proizvodnji, v objekte namenjene pretežno centralnim dejavnostim to je:

- bencinskemu servisu
- proizvodno trgovskemu centru in
- poslovno trgovskemu centru.

5. člen

Z ureditvenim načrtom je predvideno rušenje naslednjih objektov:

silos na parc. št. 1230/3, ca. 200m² objekta na parc. št. 1235/8, objekt na parc. št. 1235/29 vse k.o. Zalog.

Na zgradbah, ki so namenjene rušenju je dovoljeno le izvajanje nujnih vzdrževalnih del. Spremembe namembnosti niso dovoljene.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTURNEGA OBLIKOVANJA

6. člen

Zunanji obod načrtovanih objektov predstavlja gradbeno linijo objekta kot obvezno stavbno črto.

Velikost objektov lahko odstopa za ± 5% kolikor to omogočajo rešitve infrastrukturnih objektov in ni prizadeta zasnova in funkcionalne rešitve prometa.

Nakloni streh so 25–35 stopinj, kritina rdeča do temno rjava, razen na bencinskem servisu, kjer je tipska zasnova objektov z ravnimi strehami. Kolikor obstajajo možnosti in funkcionalne rešitve se lahko izkoristi tudi mansarde v poslovne namene.

Dozidave vetrnikov ali drugih delov zgradb na pločnik niso dovoljene. V nadstropjih je mogoče graditi lože in vogalne nekonzolne poudarke.

7. člen

Na ureditvenem območju so dovoljene naslednje gradnje in ureditve:

- gradnja bencinskega servisa, pritlične izvedbe, sodobno oblikovanega in v skladu z vsemi okoljevarstvenimi zahtevami,

- delna adaptacija in dozidava ali nadomestna gradnja proizvodno trgovskega centra, pritličje plus eno nadstropje, kota venca je max. 650 cm nad koto finalnega tlaka terena; arhitekturno oblikovanje se mora prilagoditi izpostavljeni legi in z oblikovanjem razbiti siceršnja monolitnost podobnih objektov,

- gradnja poslovno trgovskega centra, pritličje plus eno nadstropje, kota venca je max. 600 cm nad koto finalnega tlaka terena, funkcionalni del pritličja ne sme posegati v pločnik, oblikovanje objekta mora biti funkcionalno, lahko tudi atraktivno.

V. POGOJI ZA VAROVANJE NARAVNE DEDIŠČINE IN OKOLJA

8. člen

Vse prometne površine v območju, kjer se pretakajo goriva, morajo biti izdelane iz vodotesnega in oljeodpornega betona. Površinske vode bodo speljane v odtok preko ustrezno dimenzioniranih oljnih separatorjev. Vse kinete in jaški bodo izdelani iz vodotesnega betona in zaščiteni z oljeodpornimi premazi. Tehnološki cevovodi bodo potekali v zaščitnih PEHD ceveh, atestiranih proti agresivnosti naftnih derivatov. Položeni bodo po sistemu zaprtega pretakanja goriv, v taki izvedbi pa bodo montirani tudi črpalni agregati, da bo preprečeno izpuščanje hlapov naftnih derivatov v ozračje. Rezervoarji bodo opremljeni s po dvema vstopnima odprtinama. Izdelani bodo v dvojnem plašču in opremljeni s kontrolno napravo, ki optično in akustično opozarja na tesnost, katera je pred vkopom rezervoarja testirana, hkrati pa je izvedena tudi protikorozijska zaščita. Neposredna bližina jaškov bo tlakovana z zalikanimi armiranobetonskimi ploščami.

Predviden je nemoten dostop z mehanizacijo in prevoznimi sredstvi do vseh objektov meteorne odvodnje oziroma melioracijskih odvodnikov v širini min. 4 m, tako da prene-sejo obtežbo s TGM.

Vsi ukrepi za varstvo zraka, tal, vode, varstvo pred hrupom, varstvo rastlinstva in živalstva, krajine in kulturne dediščine in organizacijski ukrepi so sestavni del ureditvenega načrta.

9. člen

Dostop za intervencijska vozila do predvidenih objektov je speljan krožno z dostopom z magistralne ceste M10-4 po južnem in severnem robu območja po skrajnem vzhodnem robu območja in z vmesnim prehodom med objektom bencinskega servisa in servisno proizvodnim objektom. Dostop v območje je možen tudi na vzdodni strani po utrjeni poljski poti. Ob požarni poti so postavljeni hidranti. Hidrantsko omrežje mora biti izvedeno v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantsko omrežje za gašenje požarov.

Vsi ukrepi za pasivno in aktivno požarno zaščito so sestavni del ureditvenega načrta.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO IN PROMETNO UREJANJE

Vodovod

10. člen

Navezava novega območja na obstoječi javni vodovod se izvede na istem mestu kot je že obstoječi vodovodni priključek. Na mestu priključka se uredi ustrezní vodovodni jašek s kontrolnimi zasuni. Priključni cevovod notranjega preseka 100 mm prečka nato Reško cesto ter na območju ureditve tvori zaključeno zanko. Na predvidenem odseku cevovoda se uredi tri odcepe do objektov, pred katerimi se izvede ustrezne vodomerne jaške ter montira dva nadzemna požarna hidranta za zagotovitev požarne zaščite objektov B in C.

Kanalizacija

11. člen

Na območju je predvideno ločeno zbiranje fekalnih voda iz objektov, meteornih voda z zunanjih utrjenih površin ter meteornih voda s streh objektov.

Dolgoročno je predvideno, da se fekalne vode odvajajo v mestni kanalizacijski sistem. Trenutno je v skladu z upravljavcem predvideno reševanje z nepretočnimi dvoprekatnimi greznicami za vsak objekt posebej.

Meteorne vode se odvodnjava preko rešetkastih požiralnikov s peskolovi in preko ustreznih maščobolovilcev oziroma lovilcev olj, kjer bo omogočeno izločanje olj in naftnih derivatov. Meteorna kanalizacija poteka vzdolž predvidenih cestnih površin in se preko maščobolovilca z razbremenilnikom izteka v odvodni jarek.

Strešni odtoki z objektov se preko ustreznih peskolovov speljejo v posebne meteorne kanale strešnih površin in odvedejo v obstoječi odvodni jarek.

Elektroenergetsko omrežje

12. člen

Preko obravnavanega območja poteka DV 20 KV Postojna–Strmca in ga bo potrebno prestaviti izven območja pozidave. Iz daljnovoda se izvede odcep dolžine ca. 80 m do nove transformatorske postaje na betonskem drogu moči 250 KW.

13. člen

Za potrebe obravnavanega območja je potrebno po isti trasi kot obstoječa kablenska telefonske povezave z istega priključnega mesta napeljati nov kabel ustrezne kapacitete za ca. 100 naročnikov. Znotraj kompleksa se bo kabel zaključil v primerni kablenski omari.

Promet

14. člen

V osi obstoječega križišča na magistralni cesti M10-4 pri "Livu" se predvidi pravokoten odcep proti novemu bencinskemu servisu in poslovnemu centru. Prometno je območje organizirano preko enosmerne ceste, ki poteka ob zunanjem robu območja. Nanjo se navezujeta dve prečni prometnici. Na območju je predvidenih 45 urejenih parkirnih mest.

Interne cestne povezave so širine 5,5 do 7,0 m, vozni radiji so prilagojeni zahtevam tovornih vozil.

Ustroji cest so asfaltni, razen območja bencinskega servisa, kjer bo potrebno izvesti betonsko vozišče.

Na območju novourejenih cest se predvidi ustrezna vertikalna signalizacija, semaforizacija ter talne označbe za normalno odvijanje prometa.

Odpadki

15. člen

Navadni odpadki se zbirajo v tipskih posodah, ki jih določi upravljalec in se odvažajo na deponijo.

Ločeno zbiranje posebnih odpadkov (na podlagi naftnih derivatov) z obvezno evidenco in rednim odvozom na reciklažo ali iceneriranje. Zbiranje odpadkov iz oljnih separatorjev in odpadkov, onesnaženih z naftnimi derivati v zaprtih kovinskih zabojnikih na olje in vodo nepropustni podlagi.

Za skladiščenje odpadnega motornega olja je predviden prostostoječi dvoplaščni kontejner do 2 m³ z zaprtim pretakanjem. Vsebina se prečrpava v avtociSterno in odvažava v rafinerijo.

VII. ETAPE IZVAJANJA NAČRTA

16. člen

Etapnost gradnje mora slediti logičnemu funkcionalnemu zaporedju. Tako je glede na prometno lego nujno najprej urediti križišče, in potem:

1. faza: objekt A – bencinski servis: delno rušenje objekta B in silosa ter novogradnja objekt C – poslovno-trgovski center: rušenje objekta za spravilo krme in novogradnja objekt B – proizvodno-trgovski center: adaptacija obstoječega dela ali nadomestna gradnja
2. faza: objekt B – proizvodno-trgovski center: odstranitev 20kV daljnovoda in dozidava.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

17. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

- izgradnjo posamezne etape v celoti, s tem, da se predčasno oziroma sočasno zgrade vse potrebne komunalne naprave,
- pri izgradnji se upošteva vse ukrepe za zaščito okolja, kot izhajajo iz 8. in 9. člena in vse ukrepe, ki so navedeni v tekstualnem in grafičnem delu ureditvenega načrta,
- namembnost objektov v skladu s predvidenimi funkcionalnimi rešitvami,
- izvedbo vseh predvidenih zunanjih ureditev,
- odstopanja od gabaritov znotraj dovoljenih mer.

IX. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta izvajajo: Inšpekcija za prostor: Ministrstvo za okolje in prostor RS, enota Postojna, Inšpekcija za okolje Ministrstva za okolje in prostor RS, enota Postojna in ostale pristojne inšpekcijske službe ter komunalni inšpektor Občine Postojna.

19. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem organu za urejanje prostora Občine Postojna.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100/001/96

Postojna, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

237.

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88), odloka o poslovnih prostorih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 59/96) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS,

št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 16. seji dne 2. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način, postopek in pogoji za oddajanje poslovnih prostorov v najem, katerih imetnik trajne pravice uporabe in razpolaganja je Občina Postojna, pogoji za sklenitev in prenehanje najemne pogodbe ter določena je sestava in naloge komisije za oddajanje poslovnih prostorov v najem.

2. člen

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

3. člen

Poslovni prostori se dodeljujejo v najem za opravljanje dejavnosti v skladu z odlokom o poslovnih prostorih v Občini Postojna, zazidalnimi in ureditvenimi načrti ter prostorsko ureditvenimi pogoji.

4. člen

Poslovne prostore v najem oddaja posebna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija je za svoje delo odgovorna županu ter mu mora poročati o svojem delu.

Strokovna, administrativna in tehnična dela za komisijo opravlja tajnik občine in podjetje, katerega za posamezna dela pooblasti s posebno pogodbo župan.

II. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE

5. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana.

Predsednik komisije ima namestnika, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije in na katerih morata biti prisotna vsaj dva – predsednik oziroma namestnik in član. Na sejah se piše zapisnik.

6. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava podatke o poslovnih prostorih,
- odloča o načinu oddaje poslovnega prostora (z javnim natečajem ali neposredno s pogodbo),
- odloča o oddaji poslovnega prostora ponudniku, ki v največji meri izpolnjuje vse pogoje in predlaga sklenitev pogodbe,
- opredeljuje pogoje javnega natečaja ter sestavine najemne pogodbe,
- pridobiva potrebna soglasja in mnenja, če se ta zahtevajo pred oddajo poslovnega prostora v najem,
- predlaga županu prekinitve najemne pogodbe,
- daje soglasje k spremembi namembnosti poslovnega prostora, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba.

III. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

7. člen

Poslovni prostor se oddaja v najem praviloma na podlagi javnega natečaja.

Izjemoma se lahko poslovni prostori oddajajo v najem brez javnega natečaja, neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu urbanističnemu dokumentu,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije zgradbe,
- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje, oziroma če je opravljena združitev dejavnosti,
- če s tem dosedanji najemnik pridobi dodatne poslovne prostore v isti stavbi,
- v posebej utemeljenih primerih po predhodnem mnenju župana.

8. člen

Poslovni prostori se oddajajo v najem praviloma za nedoločen čas, razen v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije prostorskega izvedbenega akta,
- če je načrtovana sprememba določene dejavnosti,
- če najemnik gradi svoje lastne poslovne prostore,
- v primeru denacionalizacije,
- v drugih utemeljenih primerih, ki jih opredeli župan.

9. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem ponudb.

Razpis javnega natečaja mora vsebovati:

- lokacijo in velikost poslovnega prostora,
- izhodiščno višino najemnine za m²,
- predvideno namembnost poslovnega prostora,
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem (določen ali nedoločen),
- rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,
- morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora.

Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Ponudbe prosilcev morajo biti poslano priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v javnem razpisu.

Ponudbe po poteku razpisnega roka odpre komisija in pripravi predlog za oddajo poslovnih prostorov.

10. člen

Poslovni prostor se odda v najem s sklepom komisije. Zoper sklep imajo ponudniki pravico ugovora.

Ugovor se vloži na urad župana v roku 8 dni od prejema pisnega sklepa. O ugovoru odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

Po pravnomočnosti sklepa o oddaji poslovnega prostora sklene župan oziroma s pogodbo pooblaščen podjetje za izvajanje teh del, z izbranim ponudnikom najemno pogodbo.

IV. NAJEMNO RAZMERJE

1. Sklenitev najemne pogodbe

12. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati predvsem:

- navedbo pogodbenih strank,

- navedbe poslovnih prostorov in stavbe, v kateri so prostori ter podatke o površini,

- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih,

- določila o uporabi skupnih prostorov in naprav v hiši,
- določila o času trajanja najemnega razmerja (za določen ali nedoločen čas),

- višino in način plačila najemnine,

- določila o odpovedi in odpovednih rokih, če je pogodba sklenjena za nedoločen čas,

- klavzulo, da najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem brez soglasja najemodajalca,

- morebitni drugi pogoji, ki se nanašajo na poslovni prostor,

- kraj in datum sklenitve pogodbe.

2. Prenehanje najemnega razmerja

13. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- sporazumno,

- s pisno odpovedjo najemne pogodbe najemodajalca ali najemnika, če je bila sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom, kot ga določa zakon,

- po samem zakonu.

14. člen

Komisija lahko sklene, da se od najemne pogodbe odstopi in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času:

- ko najemnik ne plača najemnine v roku dveh mesecev od prejema opomina,

- če najemnik uporablja poslovni prostor za drugo dejavnost, kot je bila za ta prostor določena,

- če najemnik ne začne uporabljati poslovnih prostorov, ko so za to izpolnjeni pogoji oziroma preneha uporabljati poslovni prostor za več kot dva meseca,

- če so poslovni prostori potrebni najemodajalcu zaradi rušitve ali preureditve posloplja,

- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem brez soglasja najemodajalca,

- če najemnik izgubi pravico opravljanja dejavnosti za več kot dva meseca,

- če je najemodajalec mnenja, da poslovni prostori niso racionalno izkoriščeni s tem, da mu mora zagotoviti druge ustrezne nadomestne prostore.

V. DOLOČANJE VIŠINE NAJEMNINE

15. člen

Najemnina se določi v skladu s 1., 2., 3. in 4. členom pravilnika o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81), po naslednjem vzorcu:

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

Nm = mesečna najemnina poslovnega prostora

Vp = vrednost poslovnega prostora v tekočem mesecu, ki se mesečno usklajuje z gibanjem drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji

K = faktor namembnosti in lege poslovnega prostora

Tako izračunana vrednost m² se zmanjša za 10%, če leži poslovni prostor v I. nadstropju objekta oziroma za 20%, če leži poslovni prostor v drugem ali višjem nadstropju.

16. člen

Najvišja letna stopnja najemnine (K v %) je odvisna od namembnosti in območja lege poslovnega prostora po 6. členu odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92).

K je:

Namembnost	Območje				
	1	2	3	4	5
1	6	3,5	3,5	3,5	3,5
2	10	6	6	6	6
3	20	10	8	8	8

NAMEMBNOST:

V 1. skupini so naslednje dejavnosti: javno zdravstveno varstvo, varstvo mladine in socialno varstvo, izobraževanje, dejavnost in varstvo kulturnih dobrin, kulturno izobraževanje in sorodne dejavnosti, kulturno-umetniške dejavnosti, organi družbenopolitične skupnosti, stranke, ki se financirajo iz občinskega proračuna, krajevne skupnosti ter društva.

V 2. skupini so naslednje dejavnosti: trgovine z živilskimi proizvodi na drobno, restavracije za prehrano delavcev med delom, storitvene dejavnosti: čevljarstvo, krojaštvo, pletilstvo, pralnice in likalnice, čistilnice, optika, domača in umetna obrt, graverstvo, steklarstvo, inštalaterstvo za elektriko, vodo in klimo naprave, popravila, montaža in izdelava sobnega in stavbnega pohištva, tapetništvo, RTV mehanika ter organi družbenopolitičnih skupnosti, ki se financirajo iz republiškega proračuna.

V 3. skupini so vse ostale dejavnosti.

17. člen

Za poslovni prostor, ki ni oddan v najem več kot mesec dni se plača dejanske obratovalne stroške in amortizacija.

18. člen

Vrednost točke za izračun vrednosti poslovnega prostora (Vp) znaša na dan 1. 10. 1996 356,32 SIT.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne v naslednjem mesecu po objavi.

20. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 5/91, 15/91, 14/92 in 56/92).

Št. 06100/001/96

Postojna, dne 2. decembra 1996

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inžg. str. l. r.

238.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 16. seji dne 2. 12. 1996 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje posojil in subvencioniranje obrestne mere za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna (v nadaljevanju: sredstva za razvoj).

2. člen

Sredstva za dodeljevanje posojil in subvencioniranje obrestne mere se zagotavljajo v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Postojna za posamezno leto. Sredstva za dodeljevanje posojil praviloma kombinirajo s sredstvi bank in z drugimi sredstvi, ki jih prispevajo druge pravne osebe za pospeševanje razvoja malega gospodarstva.

3. člen

Sredstva za razvoj so namenjena za posojila, pridobljena pri poslovnih bankah, enotam malega gospodarstva in kmetijske dejavnosti, s sedežem, dejavnostjo in krajem investicije na območju Občine Postojna.

Sredstev za razvoj ne morejo pridobiti enote malega gospodarstva, ki opravljajo suficitarne dejavnosti, kot so: avtoprevoznništvo, prodajalne, gostinski obrati brez priprave toplih jedi, dejavnost trgovine s posredništvom.

4. člen

Sredstva za razvoj se prednostno dodelijo prosilcem za projekte, ki poleg pogojev poslovne banke oziroma drugih pravnih oseb, ki prispevajo sredstva za razvoj, zagotavljajo naslednje cilje:

- povečanje zaposlovanja na podlagi novih programov
- pospeševanje in razširitev obsega poslovanja ter uvajanja sodobnih tehnologij
- pospeševanje in ustanavljanje novih proizvodnih in storitvenih zmogljivosti
- pospeševanje in spodbujanje konkurenčnosti, zlasti na mednarodnih trgih
- pospeševanje in zagotavljanje boljše oskrbe in kvalitetnejše storitve občanom in turistom
- razvoj obrtnih in osebnih storitev
- razvoj in posodobitev obstoječe kmetijske proizvodnje
- razvoj dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

5. člen

Posojila se odobravajo za dobo vračanja, ki je enaka ekonomski dobi projekta, vendar najdlje do 5 let.

Višina posojila ne sme presežati 12% skupne mase razporejenih sredstev oziroma:

- za nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov 30% predračunske vrednosti investicije
- za nakup opreme 50% predračunske vrednosti investicije.

Obrestno mero določi pri vsakem razpisu posebej odbor za gospodarstvo pri občinskem svetu.

6. člen

V primeru, ko se razpišejo sredstva iz občinskega proračuna za subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila pri poslovnih bankah, se višina realne obrestne mere opredeli pri vsakem razpisu posebej.

V primeru višje realne obrestne mere mora biti amortizacijski načrt za obračun subvencije narejen za obrestno mero, ki je opredeljena v razpisu.

Delež subvencioniranja obrestne mere določi odbor za gospodarstvo pri vsakem razpisu posebej, ki ne sme biti večji od 50%.

7. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga v sredstvih javnega obveščanja objavi Občina Postojna na podlagi odloka o proračunu občine za tekoče leto in sklepa župana.

8. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev vsebuje:

- določbo tega pravilnika, na podlagi katerega se objavi razpis
- višino razpisanih sredstev
- opredelitev višine sredstev namenjenih za posojila oziroma opredelitev višine sredstev, namenjenih za subvencioniranje obrestne mere
- opredelitev namenov oziroma prednostnih ciljev, za katere se dodeljujejo sredstva
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 20 dni od dneva objave razpisa
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi in naslove, na katere se vložijo vloge
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan vsem prosilcem.

9. člen

Vloge za razpisana sredstva obravnava odbor za gospodarstvo Občine Postojna, ki sprejme sklep o dodelitvi sredstev.

Odbor je dolžan seznaniti občinski svet o dodelitvi posojil in subvencioniranju obrestne mere.

10. člen

Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb izvaja banka, s katero župan občine sklene ustrezno pogodbo.

11. člen

Posojilna pogodba med posojilodajalcem in posojilojemalcem mora biti sklenjena v skladu s tem pravilnikom. Obvezno mora vsebovati:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko
- rok, v katerem mora posojilojemalec na novo zaposliti delavce, število delavcev in za kakšen čas, če je bilo posojilo dodeljeno za pospeševanje zaposlovanja;
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, če ne izpolnjuje katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe, takoj vrne posojilo ali neodplačani del posojila z obrestmi po zakoniti zamudni obrestni meri
- določbo glede zavarovanja vračila posojila
- rok za pričetek poslovanja, če obratovalnica ali podjetje še ne obstaja.

12. člen

Analogno se upošteva 11. člen pravilnika tudi pri pogodbah za subvencioniranje realne obrestne mere.

13. člen

Namensko porabo sredstev pridobljenih po tem pravilniku in izpolnitvi obveznosti lahko poleg banke preveri tudi odbor za gospodarstvo, ki je sprejel sklep o dodelitvi sredstev. Če ugotovi nenamensko porabo sredstev, se uporabi tretja alineja 11. člena tega pravilnika.

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/001/96

Postojna, dne 2. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

239.

V skladu z 29. in 63. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) je Občinski svet občine Postojna na 16. seji dne 23. 12. 1996 sprejel

SKLEPE

I

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine in oprema na območju Občine Postojna, ki so bile na dan 17. 12. 1994 javna ali družbena lastnina v upravljanju države ali lokalne skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

A) V upravljanju javnih zavodov

1. Prostori Knjižnice Bena Zupančiča Postojna
Trg padlih borcev 5
Postojna
k.o. Postojna, št. 16/2

2. Prostori Notranjskega muzeja in Glasbene šole Postojna

Ljubljanska cesta 10
Postojna
k.o. Postojna, št. 313

B) V upravljanju lokalne skupnosti

1. Kulturni dom Postojna
Cankarjeva 1
Postojna
k.o. Postojna, št. 430/1 in 430/2

2. Kulturni Dom Ivan Vadnal Prestranek
Ulica padlih borcev 13
Prestranek
k.o. Slavina, št. 4510/8 in 4510/9

3. Kulturni Dom Miroslav Vilhar Planina
Planina b.š.
Planina
k.o. Gornja Planina, št. 94/3

4. Kulturni dom Landol
Landol 22
Landol
k.o. Landol, št. 1162

5. Kulturni dom Bukovje
Bukovje 3
Bukovje
k.o. Bukovje, št. 1/4

6. Kulturni dom Šmihel pod Nanosom
Šmihel pod Nanosom
Postojna
k.o. Šmihel, št. 37/2

7. Prostori Galerije Pigmalion Postojna
Trg padlih borcev 5
Postojna
k.o. Postojna, št. 16/2

II

1. Nepremičnine opredeljene v sklepu, se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

2. Sklep stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/001/96
Postojna, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

240.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 je Občinski svet občine Postojna na 17. seji dne 23. 12. 1996 sprejel

S K L E P **o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču**

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču, parc. št. 1253/31, pot v izmeri 219 m², k.o. Zalog.

2

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa, postane zemljišče družbene lastnine v uporabi Občine Postojna in se vpiše v ustrezni zemljiškknjizni vložek, kjer je vpisana družbena lastnina in imetnica uporabe Občine Postojna.

3

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06100/001/96
Postojna, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

241.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Postojna na 17. seji dne 23. 12. 1996 sprejel

S K L E P **o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Postojna za leto 1997 se izvaja začasno financiranje nalog občinskega proračuna na podlagi proračuna Občine Postojna za leto 1996.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva največ v višini sorazmerno porabljenih sredstev v enakih obdobjih po proračunu za leto 1996. Na področju izobraževanja se dvanajstine zmanjšajo za prenesene postavke oziroma naloge na državno raven.

3. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Postojna za leto 1996 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 1997.

4. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in odhodki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so vključeni v proračun Občine Postojna za leto 1997.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan o objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 1997 do sprejema proračuna, vendar najdlje do 30. 6. 1997.

Št. 06100/001/96
Postojna, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Postojna
Danijel Mislej, dipl. inž. str. l. r.

242.

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/95), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 26/90, 18/93 in 71/93) izdajam

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000, srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 ter programskih zasnov za območje bivših kasarn Veliki otok, Peskokopa Lepena Planina, "Kasarne" Strmca, za del naselja Predjama in del naselja Koče (v letu 1996)

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000, srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 ter programskih zasnov za območja bivših kasarn Veliki Otok, Peskokopa Lepena Planina, "Kasarne" Strmca, za del naselij Koče in Predjama, ki jih je izdelal oddelek za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje Občine Postojna decembra 1996.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v avli v I. nadstropju Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna in na sedežu Krajevnih skupnosti Planina, Postojna, Prestranek, Hrenovice, Studeno in Bukovje – 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava na sedežu Občine Postojna. Javnost bo o tem pravočasno obveščena na krajevno običajen način.

3

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo teritorialno pristojni krajevni skupnosti ali Občini Postojna – oddelek za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje.

4

Ta sklep začne veljati takoj.

Postojna, dne 9. januarja 1997.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PUCONCI**243.**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Puconci na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Puconci**

1. člen

V 93. členu se v drugem odstavku črtata besedi "občinski svet", doda pa se beseda "župan". Tako se drugi odstavek navedenega člena glasi:

"O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan".

2. člen

Te spremembe se objavijo v Uradnem listu RS.

Št. 0200-21/96-8

Puconci, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

244.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in statuta Občine Puconci, je Občinski svet občine Puconci na seji dne 19. 12. 1996 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvah o proračunu Občine
Puconci za leto 1996**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Puconci za leto 1996 (Uradni list RS, št. 26/96) se v 3. členu spremeni prvi odstavek in se glasi:

Prihodki proračuna občine za leto 1996 se določijo v višini 353,978.000 SIT, ki se razporedijo za:

tekoče obveznosti	178,041.000 SIT
investicijske obveznosti	174,878.000 SIT
obveznosti iz prevzetih jamstev	1,059.000 SIT

Sprememba plana prihodkov in odhodkov po namenih je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1996.

Št. 003-21/9-15

Puconci, dne 19. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Puconci
Branko Drvarič, dipl. ek. l. r.

ROGATEC**245.**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 28. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 42/95 in 19/96) je Občinski svet občine Rogatec na 18. redni seji dne 3. 12. 1996 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi
delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi
sestavi, nalogah in načinu dela**

1. člen

V odloku o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 44/95) se v 1. členu v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Delovna telesa so odbori, komisije, sveti in druga telesa."

2. člen

V 9. členu se za deveto alineo doda nova deseta alineja, ki glasi:

“– svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.”

3. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki glasi:

“Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu šteje šest članov in ima zlasti naslednje naloge:

– proučuje in obravnava varnost cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo,

– pospešuje prometno vzgojo, izobraževanje in etiko udeležencev v cestnem prometu na območju občine,

– sodeluje pri delu organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in preventivno dejavnostjo v cestnem prometu (Republiški svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šole, avtošole, policija, podjetja za vzdrževanje cest, podjetja za prevoz potnikov v cestnem prometu itd.),

– izdaja in razširja priložnostne vzgojne publikacije ter razvija in pospešuje varnost cestnega prometa prek sredstev javnega obveščanja,

– obravnava predloge, pobude in pritožbe občanov, ki se nanašajo na prometno ureditev krajev v občini in predlaga na njihovi podlagi in na podlagi lastnih ugotovitev in spoznanj ukrepe za izboljšanje prometne varnosti.”

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06100-115/96

Rogatec, dne 4. decembra 1996.

Predsedujoči
Občinskega sveta
občine Rogatec
Anton Bukšek l. r.

SLOVENJ GRADEC

246.

Na podlagi 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95, 1/96) sta Svet mestne občine Slovenj Gradec na seji, dne 16. julija 1996 in Svet občine Mislinja sprejela

O D L O K

o lokacijskem načrtu plinifikacije Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se lokacijski načrt za plinifikacijo Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja, ki ga je izdelala uprava za urejanje prostora in varstvo okolja pri Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z opisi in grafičnimi prikazi iz lokacijskega načrta, ki se nanašajo na traso in zmogljivosti plinovoda, tangiranje obstoječih naprav ter lego in velikost objektov za potrebe plinovoda.

Lokacijski načrt vsebuje:

Tekstualni del:

1. Odlok
2. Tehnično poročilo
3. Soglasja

Grafični del:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Pregledna situacija | M = 1:5000 |
| 2. Izvleček iz grafičnega dela dolgoročnega plana | M = 1:25000 |
| 3., 4., 5., 6 Pregledni katastrski načrt | M = 1:5000 |
| 7., 8., 9., 10 Situacija trase plinovoda | M = 1:5000 |
| 11., 12., 13., 14 Izvleček iz grafičnega dela razvrstitve kmetijskih zemljišč | M = 1:5000 |

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje, ki ga bo napajal predvideni plinovod je razdeljeno v dve coni.

Cona 1 zajema Slovenj Gradec in nekatera bližnja naselja in je razdeljena na naslednja območja:

- | | |
|------------|-----------------------------|
| območje 1 | Štibuh |
| območje 2 | Pot ob Homšnici |
| območje 3 | Kopališka ulica |
| območje 4 | Meškova ulica |
| območje 5 | Tomšičeva in Kajuhova ulica |
| območje 6 | Bernekerjeva ulica |
| območje 7 | Sejmiška ulica |
| območje 8 | Muratova ulica |
| območje 9 | Podgorska cesta |
| območje 10 | Gospodsvetska ulica |
| območje 11 | Glavni trg |
| območje 12 | Pod kotlarno |
| območje 13 | Stari trg |
| območje 0 | Legen (že zgrajeno) |

Cona 2 pa zajema širšo okolico Slovenj Gradca in Mislinje in sicer: Pameče, Troblje, Podhomec, Trebuško vas, Šmartno, Žabja vas, Tomaško vas, Turiško vas, Mislinjsko Dobravo, Sp. in Zg. Dovže, Šmonova vas in Mislinjo.

Trasa plinovoda poteka od obstoječe Merilno reducirne postaje (MRP) na Štibuhu, kjer bo izvedena dodatna MRP Štibuh 2 v smeri območij 1, 2, 5, 8, 9, 12 in 13 v Coni 1 in za smer Mislinja za napajanje naselij Podhomec, Trebuška vas, Šmartno, Žabja vas, Tomaška vas, Turiška vas, Mislinjska Dobrava, Sp. in Zg. Dovže, Šmonova vas in Mislinjo.

Plinovod iz obstoječe MRP Legen bo napajal območja 3, 4, 6, 7, 10 in 11 v Coni 1.

Plinovod iz merilne postaje Kolinska – Pameče pa bo napajal območje Pameče – Troblje in tovarno Nieros.

4. člen

Potek trase plinovoda s šestmeterskim pasom zemljišča po 3 m na vsako stran od osi tangira naslednje parcele v posameznih katastrskih občinah (priloga – spisek parcel – Območna geodetska uprava Slovenj Gradec).

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV V PROSTORU

5. člen

Predvideni plinovod vključuje naslednje objekte:

- merilno regulacijsko postajo Štibuh II,
- merilno regulacijsko postajo Legen (obstoječa),

- merilna postaja Kolinska – Pameče (adaptacija),
- tipske regulacijske postaje,
- srednjetačni plinovod z obratovalnim tlakom 4 bar,
- nizkotlačni plinovod z obratovalnim tlakom 100 mbar,
- hišni priključki in,
- plinomeri.

6. člen

Predvidene dolžine nizkotlačnega omrežja za posamezna območja in naselja v Coni 1 so naslednje:

Območje	Dolžina v m
Območje 1	2410 m
Območje 2	840 m
Območje 3	1150 m
Območje 4	450 m
Območje 5	2780 m
Območje 6	665 m
Območje 7	780 m
Območje 8	1615 m
Območje 9	2500 m
Območje 10	450 m
Območje 11	305 m
Območje 12	855 m
Območje 13	2700 m
Območje 0 (že zgrajeno)	5700 m
SKUPAJ	23200 m

V Coni 2 so predvidene naslednje dolžine srednjetačnega in nizkotlačnega omrežja:

	Srednjetačno	Nizkotlačno
Pameče, Troblje	2100 m	4900 m
Podhomec	900 m	/
Trebuška vas	900 m	500 m
Šmartno	800 m	2200 m
Žabja vas	2200 m	/
Tomaška vas	700 m	900 m
Turiška vas, M. Dobrava	1000 m	2200 m
Sp. in Zg. Dovže	3000 m	/
Šmonova vas	2500 m	/
Mislinja	3300 m	7800 m
SKUPAJ	17400 m	18500 m

Merilne regulacijske postaje

7. člen

Predvidene so tri točke za predajo plina s strani dobavitelja družbe Petrol – Zemeljski plin in sicer v MRP Štibuh II, MRP Legen in MP Kolinska.

Merilna reducirna postaja Štibuh II bo izvedena kot tipski armiranobetonski montažni objekt in bo ograjen z žično ograjo višine 2 m na razdalji 3 m od objekta.

Merilna reducirna postaja Legen in merilna postaja Kolinska sta že obstoječi in bosta ustrezno adaptirani za nove potrebe v smislu dokončevanja opreme, ki jo sestavljajo naslednji glavni elementi: filtra za plin, merilnik pretoka plina z elektronskim korektorjem Instroment, reducirna proga z regulatorjem tlaka, varnostnim hitrozapornim ventilom in varnostnim izpušnim ventilom, zaporni ograni in kontrolna instrumentacija (manometri in termometri) in odorirna naprava.

Glavna oprema je predvidena v dveh linijah (delovna in rezervna s 100% zmogljivostjo).

Regulacijske postaje

8. člen

Za oskrbo lokalnega nizkotlačnega omrežja v Coni 2 so predvidene tipske regulacijske postaje (4 bar/100 mbar) različnih kapacitet glede na število potencialnih uporabnikov v posameznih naseljih.

Tipske regulacijske postaje bodo izvedene kot pristoječi kioski iz nerjaveče pločevine in bodo postavljene na montažne betonske temelje.

Opremo sestavljajo naslednji glavni elementi: filtra za plin, reducirana proga z dvema regulatorjema tlaka z varnostnim hitrozapornim ventilom in varnostnim izpušnim ventilom ter zaporni organi in kontrolna instrumentacija.

Glavna oprema je razporejena v dveh linijah – delovna in rezervna s 100% zmogljivostjo.

Tipske regulacijske postaje bodo postavljene v naslednjih naseljih: Troblje – Pameče, Mislinja, Šmartno, Turiška vas, Tomaška vas in Trebuška vas.

9. člen

V naseljih Podhomec, Žabja vas, Šmonova vas, Sp. in Zg. Dovže, kjer lokalno nizkotlačno omrežje ni ekonomsko smiselno, bodo imeli uporabniki lokalne reducirne postaje, ki bodo nameščene v ograjah objektov (4 bar/100 mbar).

Vsak objekt bo imel svojo reducirno progo 4 bar/25 mbar.

Glavni elementi reducirne postaje bodo nameščeni v omaricah iz nerjaveče pločevine, ki bodo pritrjene na temeljne stebričke in locirane ob ograjah objekta.

10. člen

V tri metre širokem pasu trase plinovoda je prepovedano saditi rastline, katerih korenine segajo več kot 1 m globoko, oziroma pri katerih je potrebno obdelovati zemljišče globlje kot 0,5 m.

IV. POGOJI PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE PROSTORA

Križanja cest

Magistralna cesta

11. člen

Magistralno cesto prečka plinovod na več mestih in sicer:

- na relaciji za smer Troblje–Pameče pri odcepu za Gradišče naproti tovarne Nieros,
- na relaciji za smer Mislinja v Trebuški vasi, v Dolžah in v Mislinji na avtobusni postaji.

Prečkanje magistralne ceste se izvede s prebojem, plinovod pa mora biti položen v zaščitno cev.

Lokalne ceste

12. člen

Prekop lokalnih cest je dovoljen v primerih, kjer prevrtavanje ni tehnično izvedljivo.

Pri prekopu moderniziranih cest se izkopani material nadomesti s pustim betonom, zadnja plast se obnovi v asfaltu in izvedbi.

Pri vzdolžnem poteku plinovoda v cestišču se plinovod polaga v zaščitni cevi.

Komunalne ceste

13. člen

Križanja komunalnih cest se izvajajo s prekopi.

Na mestih prekopa se asfalt strojno reže, izkopani material se nadomesti s pustim betonom, zadnja plast se ponovno asfaltira.

Makadamske ceste se prekopljejo, vozišče pa se po končanih delih vzpostavi v prvotno stanje.

Prekopi so praviloma izvajajo fazno do polovice cestišča. Druga polovica se prekoplje, ko je prva usposobljena za promet.

V primeru, ko je cestišče potrebno prekopati po celotni širini, je investitor dolžan pridobiti dovoljenje za zaporo prometa in zagotoviti ter označiti ustrezen obvoz.

Križanja z energetskimi vodi

14. člen

Horizontalni odmik plinovodne cevi od visokonapetostnih kablov je min. 0,50 m, oziroma po diagonali 0,7 m.

Odmik od nizkonapetostnih kablov je po diagonali 0,4 m.

Pred izkopom se podzemni elektroenergetski vodi zakoličijo, ročno odkopljejo in pred položitvijo plina ustrezno zaščitijo s PVC polcevmi.

Križanja s telefonskim in KDS omrežjem

15. člen

Križanja plinovoda s podzemnimi telefonskimi in KDS kabli se izvede tako, da poteka plinovod pod omenjenimi kabli na razmaku 1 m.

Kjer tega ni možno izvesti, so dopustni manjši razmaki in sicer minimalno 0,5 m oziroma 0,6 m po diagonali, potrebna pa je ustrezna zaščita.

Na mestih križanj PTT in KDS kablov se te predhodno zakoliči, ročno odkoplje v dolžini do 3 m in pred položitvijo plinovoda ustrezno zaščiti s PVC polcevmi.

Vsa dela v bližini kablov se izvajajo izključno ročno.

Križanja vodotoka

16. člen

Križanja plinovoda in vodotoka morajo biti praviloma izvedena pod pravim kotom.

Kjer tega pravila ni možno upoštevati, je kot križanj lahko drugačen, vendar ne manjši od 45 stopinj in ne večji kot 135 stopinj.

Plinovod se praviloma položi 0,5 m pod vodovodom v ustrezni zaščiti.

Minimalni horizontalni odmik plinovoda od vodovoda pri vzporednem poteku znaša 1 m.

Vsa dela v bližini vodovoda se izvajajo ročno.

Križanja kanalizacije

17. člen

Mesto križanja kanalizacije s plinovodom se zakoliči, odkop jarka okoli kanalizacije se izvaja ročno in pod nadzorstvom upravljalca.

Minimalni horizontalni odmik plinovoda od kanalizacije znaša 2,5 m.

Minimalni vertikalni odmik od kanalizacije znaša 0,5 m ob potrebni zaščiti.

Križanja se izvajajo tako, da poteka plinovod nad kanalizacijo.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

Križanja vodotokov

18. člen

Plinovod se na mestu, kjer prečka regulirane struge vodotokov, položi najmanj 0,8 m pod dnom vodotoka, oziroma, na drugem mestu, kjer je potok kanaliziran v cevi, položi nad potokom in sicer 0,6 m pod terenom.

Na mestu, kjer prečka nereguliran potok se položi najmanj 1 m pod obstoječim dnom.

Zaščita mora biti s polaganjem v cevi, katere morajo segati na obeh straneh čez brežine na okoliški teren.

Dno potoka in brežine je potrebno utrditi ter brežine zasaditi s primerno vegetacijo.

Naravna in kulturna dediščina

19. člen

Na območju arheološkega območja Stari trg se pri posegu v zemeljske plasti – izkopu trase plinovoda – vsa dela vršijo pod nadzorstvom službe Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor in skladno s pogoji soglasja zavoda (ročni izkop).

Gradnja objektov v koridorju plinovoda

20. člen

Na traso plinovoda ni dovoljeno postavljanje objektov. Za gradnjo objektov in naprav v 6 m pasu (3m od osi plinovoda) trase plinovoda je potrebno pridobiti soglasje upravljalca plinovoda.

Podtalnica

21. člen

Podtalnico in tla se varuje pred onesaženjem s preprečitvijo razlivov naftnih derivatov v času gradnje plinovoda.

V primeru razlitja se kontaminirano zemljinu takoj odstrani in odvaža na sanitarno deponijo, kjer se izvrši dekontaminacija.

Hrup

22. člen

V nočnem času niso dovoljena dela na trasi plinovoda.

Ureditev gradbišča

23. člen

Pri izkopu z mehanizacijo je gradbiščni pas zemljišča 3 m na vsako stran osi plinovoda.

V gradbiščnem pasu se izvaja izkop, deponira prst, matični substrat in material potreben pri gradnji.

V času gradnje se mora zagotoviti dostop do vseh objektov in zemljišč.

Izkopane jarke se mora označiti in zavarovati zaradi varnosti prometa, kar posebno velja za nočni čas.

24. člen

V času gradnje se odpadki zbirajo in odvažajo na depozitne komunalnih ali posebnih odpadkov.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

25. člen

Poleg obveznosti iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci LN:

- pred pričetkom del pravočasno obvestiti upravljalce energetskih, komunalnih naprav in cest ter skupno z njimi zakoličiti tangirane podzemne vode;
- izkope v bližini obstoječih naprav izvajati ročno in pod nadzorom upravljalcev;
- izvesti vse potrebne zaščite obstoječih tangiranih naprav;
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne negativne posledice in poravnati vse odškodnine v prostoru, ki bi nastale zaradi graditve ali obratovanja plinovoda;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne prihaja do prometnega zastoja, zagotoviti dostope do obstoječih objektov in kmetijskih zemljišč;
- pri vzdolžnih prekopih cest, kjer se posega več kot 25% na modernizirano cestišče, je investitor dolžan preplastiti celotno širino vozišča v debelini obstoječega asfalta;
- pri prekopih cest po celotni širini vozišča je potrebno pridobiti soglasje upravjalca ceste;
- po končani gradnji vzpostaviti teren in zemljišče v prvotno stanje.

VII. TOLERANCE

26. člen

Odstopanja od trase so dopustna za širino delovnega pasu v okviru parcelnih števil z zajetih s tem lokacijskim načrtom.

Dopustna so tudi večja odstopanja, za katera je potrebno narediti lokacijsko preverbo trase in pridobiti soglasje lastnikov zemljišč.

VIII. ETAPNOST IZVAJANJA

27. člen

Predvidena je etapnost izvajanja v treh fazah.

Prva faza zajema območja v Coni 1 in sicer Meškovo ulico, Iršičevo ulico, Kopališko ulico, Čebularjevo ulico in Štibuh.

Druga faza zajema območja individualne zazidave v soseski S-8, Gozdno pot, Stari trg, Podgorsko cesto do Curave vasi, Bernekerjevo ulico, Sejmiško ulico in Glavni trg.

Tretja faza zajema primestna naselja in Mislinjo.

Etapnost izvajanja se lahko v slučaju drugačnih potreb korigira.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Lokacijski načrt plinifikacija Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja je stalno na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri upravi za urejanje prostora in varstvo okolja pri Mestni občini Slovenj Gradec in pri Občini Mislinja.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

30. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35102-149/96

Slovenj Gradec, dne 23. decembra 1996.

Predsednik sveta
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l. r.

Predsednik sveta
Občine Mislinja
Dominik Javornik l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

247.

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na seji dne 17. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996 (Uradni list RS, št. 18/96) tako, da se glasi:

Proračunski prihodki za leto 1996 se določijo v višini 163,344.554 SIT in se razporedijo za:

– tekoče obveznosti	120,995.287,40 SIT
– investicijske obveznosti	42,349.266,60 SIT

2. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se glasi:

Porabniki proračuna so dolžni Občini Sveti Jurij ob Ščavnici predložiti naslednje dokumente:

– poročilo o opravljenem delu in računovodske izkaze v roku 20 dni po oddaji obračunov Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje;

– program dela ter osnutek finančnega načrta za naslednje leto najkasneje do 30. 11. tekočega leta.

Porabniki so dolžni dostaviti tudi druge zahtevane podatke v skladu s programom.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-0003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Franc Lančič l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**248.**

V skladu z 29. in drugim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture in na podlagi 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/95 in 17/96) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 11. 12. 1996 sprejel naslednji

S K L E P

1

Glavna dvorana z odrom in garderobami ter deponijo za kolise, avla, knjižnica s skladiščem, pisarna ZKO ter pevka soba v Domu kulture Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 20, parc. št. 353, vl. št. 661, k.o. Šmarje pri Jelšah, ki je družbena lastnina v upravljanju Krajevne skupnosti Šmarje pri Jelšah postane javna infrastruktura na področju kulture. Navedeni prostori so ob uveljavitvi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture bili pretežno namenjeni opravljanju kulturnih dejavnosti.

2

Rotovž Lemberg, Lemberg 17, parc. št. 51, vl. št. 61, k.o. Lemberg trg, ki je družbena lastnina v upravljanju Občine Šmarje pri Jelšah in ki je bil, ob uveljavitvi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, pretežno namenjen opravljanju kulturnih dejavnosti, postane javna infrastruktura na področju kulture.

3

Kot javna infrastruktura se ob istih pogojih in z istim dnem razglašata tudi oprema v glavni dvorani doma kulture z odrom, garderobami in depoji za kolise, v avli, v knjižnici in skladišču knjižnice, pisarni ZKO in pevski sobi ter oprema v nepremičnini, navedenih v točki 2. tega sklepa, ki se je ob uveljavitvi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture uporabljala za opravljanje kulturne dejavnosti.

4

Nepremičnine iz 1. in 2. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi. Za vložitev predloga se pooblasti župana občine.

5

Upravljalci prostorov oziroma objekta ostanejo nespremenjeni.

Št. 061-1/97

Šmarje pri Jelšah, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Šmarje pri Jelšah
Stanko Javornik l. r.

TREBNJE**249.**

Na podlagi 12. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, 2/88 – prečiščeno besedilo), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 32/93, 57/94, 14/95) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95), je

Občinski svet občine Trebnje na 16. seji dne 5. 6. 1996 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

S tem sklepom se ukinja status zemljišča v splošni rabi in sicer: parc. št. 1164/1, pot v izmeri 143 m², seznam III. k.o. Medvedje selo.

2

Parcela, navedena v prvi točki tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Trebnje.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-115/95

Trebnje, dne 17. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Trebnje
Marjan Peter Pavlin, dr. med. l. r.

TRŽIČ**250.**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Občine Tržič, je Občinski svet občine Tržič na 18. redni seji dne 11. 12. 1996 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Tržič, s sedežem Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva naslednje javne vzgojno-izobraževalne zavode (v nadaljevanju: zavod):

I. Osnovna šola Bistrica.

V sestavi zavoda delujeta podružnični šoli:

– Podružnična šola Kovor,

– Podružnična šola Leše.

II. Osnovna šola Zali rovt.

V sestavi zavoda delujeta podružnični šoli:

– Podružnična šola Lom,

– Podružnična šola Podljubelj.

III. Osnovna šola Križe.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

I. Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Bistrica.

Sedež zavoda: Begunjska 2, Tržič.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Bistrica.

V sestavo OŠ Bistrica sodijo:

– Podružnična šola Kovor,

– Podružnična šola Leše.

II. Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Zali rovt.

Sedež zavoda: Pot na Zali rovt 15, Tržič.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Zali rovt.

V sestavo OŠ Zali rovt sodijo:

– Podružnična šola Lom,

– Podružnična šola Podljubelj.

III. Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Križe.

Sedež zavoda: Cesta Kokrškega odreda 16, Križe.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Križe.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

I. Osnovna šola Bistrica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št.: 1-134-00.

II. Osnovna šola Zali rovt je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št.: 1-132-00.

III. Osnovna šola Križe je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št.: 1-137-00.

Zavod se vpíše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

I. Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Občine Tržič, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Bistrica.

II. Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Občine Tržič, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Zali rovt.

III. Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Občine Tržič, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Križe.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

I. OŠ Bistrica s svojo dejavnostjo zadovoljuje potebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju krajevnih skupnosti Bistrica pri Tržiču, Brezje pri Tržiču, Kovor in Leše.

Matična enota je Osnovna šola Bistrica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

II. OŠ Zali rovt s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju krajevnih skupnosti Tržič-mesto, Tržič-Ravne, Lom pod Storžičem in Podljubelj.

Matična enota je Osnovna šola Zali rovt, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. OŠ Križe s svojo dejavnostjo zadovoljuje potebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju krajevnih skupnosti Križe, Senično, Pristava, Sebenje in Jelendol.

Matična enota je Osnovna šola Križe, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

– M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,

– M/80.422 Drugo izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

I. Predstavnike delavcev OŠ Bistrica se voli:

- iz podružničnih šol en član,
- iz matične šole tri člane,
- izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev en član.

II. Predstavnike delavcev OŠ Zali rovt se voli:

- iz podružničnih šol en član,
- iz matične šole tri člane,
- izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev en član.

III. Predstavnike delavcev OŠ Križe se voli:

- iz matične šole štiri člane,
- izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev en član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružničnih šol in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine. Mnenje občine da župan.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

a) *Pomočnik ravnatelja*

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje

vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in

drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določijo na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti ali dati v najem nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določijo minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvega odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejite pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Tržič, voden pod št. 026-02/91-6, z dne 29. 1. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/92 ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Tržič, voden pod številko 026-02/91-6, z dne 20. 5. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/92.

I. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Bistrica, sprejet na svetu zavoda dne 10. 6. 1992 in potrjen z odlokom Občine Tržič št. 026-5/92, dne 1. 9. 1992.

II. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Zali rovt, sprejet na svetu zavoda dne 30. 9. 1992 in potrjen z odlokom Občine Tržič št. 026-9/92, dne 15. 10. 1992.

III. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Križe, sprejet na svetu zavoda dne 8. 9. 1992 in potrjen z odlokom Občine Tržič št. 026-8/92, dne 14. 9. 1992.

48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

50. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi

organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-07/96-04

Tržič, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič

Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

251.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Občine Tržič, je Občinski svet občine Tržič na 18. redni seji dne 11. 12. 1996 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Tržič, s sedežem Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni zavod Glasbena šola Tržič (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Tržič.
Sedež zavoda: Šolska ulica 2, Tržič.
Skrajšano ime zavoda: GS Tržič.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1-3882-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi in poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Občine Tržič, na zunanjem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Tržič.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod, ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja glasbeno izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na področju celotne Občine Tržič.

Matična enota je Glasbena šola Tržič, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v glasbeno šolo za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/80.421 glasbene in druge umetniške šole.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni glasbeni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo glasbenoizobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določa s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Tržič izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z glasbenoizobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abe-

cednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružničnih šol in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri glasbenoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje družničnih šol,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine. Mnenje občine da župan.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razrednik.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z glasbenoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov glasbenega izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o glasbenoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z glasbenoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Glasbenoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo glasbenoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti ali dati v najem nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Tržič, voden pod št. 026-02/91-6, z dne 29. 1. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/92 ter odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič, ki ga je sprejela Skupščina občine Tržič, voden pod številko 026-02/91-6, z dne 20. 5. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 31. 8. 1992 in potrjen z odlokom Občine Tržič št. 026-6/92, dne 2. 9. 1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

43. člen

Ravnateljju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljju se

opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja dva mandata in ravnatelj, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena.

Ravnatelj, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-07/96-04

Tržič, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

252.

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), ter 16. člena statuta Občine Tržič, je Občinski svet občine Tržič na 18. redni seji dne 11. 12. 1996 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Tržič, s sedežem Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgoj-

novarstveni zavod Tržič (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota vrtca Palček,
- enota vrtca Grad in oddelek v Podljubelju,
- enota vrtca Deteljica in varstvena družina Deteljica,
- enota vrtca Križe,
- enota vrtca Lom.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-varstveni zavod Tržič.

Sedež zavoda: Ste Marie Aux Mines 28, Tržič.

Skrajšano ime zavoda: VVZ Tržič.

V sestavo VVZ Tržič sodijo:

- enota vrtca Palček,
- enota vrtca Grad in oddelek v Podljubelju,
- enota vrtca Deteljica in varstvena družina Deteljica,
- enota vrtca Križe,
- enota vrtca Lom.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtcev v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1-148-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Občine Tržič, na zunanem obodu pa je izpisano: Vzgojno-varstveni zavod Tržič.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem statutu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne Občine Tržič.

Matična enota je enota vrtca Palček, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

– M/80.101 dejavnost vrtcev

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 1 leta do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi pri-

speva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed strokovnih delavcev v enotah vrtca Grad, Deteljica, Palček in Križe in izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Tržič izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh enot vrtca.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituentni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (varovancev) v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 7 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 15. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta

dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja dodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine. Mnenje občine da župan.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

28. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima naziv svetovalca ali najmanj tri leta naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsaka enota vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na sestanku enote vrtca.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj in država zagotajata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti ali dati v najem nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

38. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Tržič, voden pod št. 026-02/96-6, z dne 29. 1. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/92 ter odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Tržič, voden pod številko 026-02/91-6, z dne 20. 5. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 1. 9. 1992 in potrjen z odlokom Občine Tržič št. 026-7/92, dne 3. 9. 1992.

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-07/96-04

Tržič, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

253.

Na podlagi 3. člena odredbe o plačilu povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol je Občinski svet občine Tržič na nadaljevanju 18. redne seje dne 18. 12. 1996 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol za leto 1997

1

Višina točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol znaša za leto 1997, 100 SIT.

2

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 343-030/96-07

Tržič, dne 18. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

254.

Na podlagi 44. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 2/88), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95 – odločba US RS), 2. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 11. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na nadaljevanju 18. redne seje dne 18. 12. 1996 sprejel

ODREDBO**o plačilu povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol**

1. člen

Zaradi čezmerne uporabe lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol s tovornimi vozili za prevoz hlodovine se s to odredbo predpisuje plačilo povračila za vsak prevoz hlodovine s tovornimi vozili s skupno težo nad 5 t.

2. člen

Zavezanci za plačilo povračila so vsi uporabniki lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol, katerih vozila zaradi izvajanja storitve prevoza hlodovine s tovornimi vozili s skupno težo nad 5 t čezmerno uporabljajo to cesto.

3. člen

Višina povračila je določena sorazmerno z uporabo in poškodovanjem cestišča in znaša 10 točk za vsak prepeljani kubični meter hlodovine. Vrednost točke s posebnim sklepom potrdi Občinski svet občine Tržič.

4. člen

Višino povračila zaračunava Občina Tržič kot upravljalec lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol enkrat mesečno vsem uporabnikom na podlagi podatkov o mesečni količini prepeljanega lesa iz območja gozdne gospodarske enote Jelendol in dela gozdno gospodarske enote Tržič. Podatke so dolžni zavezanci posredovati na posebnem obrazcu Občini Tržič do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

5. člen

Plačila povračila so oproščeni uporabniki ceste, ki prevažajo hlodovino iz gozdov, ki so v lasti fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na gorsko-višinskem in demografsko ogroženem območju Občine Tržič.

V tem primeru zavezanci za plačilo mesečnemu obrazcu priložijo pisna dokazila iz katerih je razvidno, da je bil prevoz opravljen za lastnika, ki ima stalno prebivališče na območjih navedenih v prvem odstavku tega člena.

6. člen

Obseg območja gozdno gospodarske enote Jelendol in dela gozdno gospodarske enote Tržič, ki gravitira k lokalni cesti Slap–Jelendol je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del te odredbe.

7. člen

Zbrana sredstva od povračila za čezmerno uporabo se uporabljajo namensko za redno vzdrževanje in obnovo lokalne ceste LC 7807.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe opravljata komunalno-redarska služba Občine Tržič in občinski urad pristojen za finance, pojasnila k odredbi pa daje občinski urad pristojen za pravne zadeve.

9. člen

V primeru ugotovljenega nespoštovanja določil te odredbe izda pristojni občinski organ takoj odločbo o omejitvi prometa tovornih vozil za prevoz hlodovine s skupno težo nad 5 t na lokalni cesti LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol.

10. člen

Odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 343-030/96-07

Tržič, dne 18. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič

Peter Smuk, dipl. inž. l. r.**255.**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Tržič na 18. redni seji dne 11. 12. 1996 sprejel

**PRAVILNIK
o štipendiranju****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje kadrovske štipendije (v nadaljnjem besedilu: štipendij) ter postopek za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko podelijo štipendije študentom za potrebe javnih zavodov, občinske uprave ter drugih ustanov iz področja družbenih dejavnosti. Štipendije se podeljujejo za kadrovske potrebe na območju Občine Tržič.

3. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo do višine, določene s proračunom Občine Tržič.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Štipendija se lahko podeli študentom, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Tržič in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje po dogovoru s štipenditorjem.

5. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva učni uspeh, sposobnosti in interesi štipendista za izbran izobraževalni program, potrebe Občine Tržič in premoženjsko stanje prosilca oziroma njegove družine.

6. člen

Štipendija obsega:
– osnovno štipendijo, ki znaša 50% zajamčene bruto plače in
– posebni dodatek za dosežen učni uspeh.

7. člen

Študentom se izplačuje dodatek s povprečno oceno:

- 6,0–7 v višini 0%,
- 7,1–8 v višini 5%,
- 8,1–9 v višini 10%,
- 9,1–10 v višini 15%

od zajamčene bruto plače.

Učni uspeh se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčene bruto plače.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

9. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi kadrovskimi potrebami v občini na podlagi javnega razpisa.

Vsebino razpisa za štipendije na podlagi tega pravilnika določi župan na predlog Urada za družbene dejavnosti Občine Tržič.

Javni razpis vsebuje:

a) stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, za katerega se razpisuje štipendija,

b) število razpisanih štipendij,

c) rok za prijavo in obvestilo o izbiri,

d) pogoj, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju.

10. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole,
- dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,

– potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,

– življenjepis,

– potrdilo o premoženjskem stanju.

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v roku, navedenem v c) točki 9. člena.

11. člen

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati se upoštevajo naslednji kriteriji po navedenem prioritetnem redu:

– potrebe v Občini Tržič,

– učni uspeh,

– socialno stanje kandidata.

Prednost pri izbiri imajo študentje višjih letnikov.

12. člen

Kandidate izbere odbor za družbene dejavnosti Občine Tržič na predlog župana v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

Župan mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce v roku 15 dni po izbiri. Prosilci imajo v osmih dneh od dneva prejema obvestila pravico vložiti ugovor na Občinski svet občine Tržič. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

13. člen

Razpisni postopek in podelitev štipendij mora biti zaključen do 30. oktobra.

14. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

15. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja.

Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

16. člen

Štipendist je dolžan v času študija vsako leto do 1. oktobra predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v višji letnik in potrdilo o opravljenih izpitihi v preteklem šolskem letu.

17. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje. Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

18. člen

Štipendist, ki izgubi pravico do štipendije je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi razen v upravičenih primerih, ki jih oceni odbor za družbene dejavnosti.

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

a) opusti oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s predpisi oziroma ki mu ga je določil štipenditor na podlagi 18. člena tega pravilnika,

b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe ali spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,

c) se med prejemanjem štipendije vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, ki postavlja iste zahteve,

d) se redno zaposli,

e) navaja neresnične podatke,

f) med izobraževanjem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri ustanovi oziroma zavodu, ki ga določi štipenditor.

19. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, če:

a) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju,

b) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita,

c) po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,

d) ostane v delovnem razmerju manj časa kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

20. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva v najkrajšem možnem času,

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

21. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja,
- b) iz drugih opravičljivih razlogov.

22. člen

O pravicah in obveznostih iz 18., 19., 20. in 21. člena tega pravilnika odloča odbor za družbene dejavnosti na predlog župana.

Vsak primer se mora posebej obravnavati, štipendist mora biti o odločitvi pisno obveščen.

IV. DRUGE OBLIKE ŠTIPENDIRANJA

23. člen

Župan lahko na prošnjo javnega zavoda s področja družbenih dejavnosti predlaga odboru za družbene dejavnosti, da podeli tudi druge štipendije, in sicer za:

- študij ob delu,
- druge posebne oblike izobraževanja.

24. člen

Štipendije za študij ob delu so namenjene delavcem zavodov oziroma ustanov s področja družbenih dejavnosti in občinske uprave v Občini Tržič z namenom, da si pridobijo višjo stopnjo strokovne izobrazbe.

25. člen

Štipendijo za študij ob delu sestavlja plačilo šolnine.

26. člen

Štipendije za študij ob delu se podelijo brez javnega razpisa. Štipendist in štipenditor skleneta pogodbo o štipendiranju, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh podpisnikov. Pri tem se uporabljajo ustrezna določila, ki veljajo za sklenitev štipendijske pogodbe za redno šolanje.

27. člen

Med druge posebne oblike izobraževanja sodijo razne oblike dopolnilnega izobraževanja, ki presegajo običajno funkcionalno izobraževanje. Medsebojne pravice in obveznosti uredita obe pogodbeni stranki s posebno pogodbo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-016/96-04

Tržič, dne 11. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Tržič
Peter Smuk, dipl. inž. l. r.

TURNIŠČE

256.

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, št. U-I-1/94-95, 45/94 – odločba US RS, št. U-1-144/94 - 18, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 – odločba US RS, 26/95) je Občinski svet občine Turnišče na 19. redni seji dne 23. 12. 1996 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe Občine Turnišče za leto 1997

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Turnišče za leto 1997 se javna poraba Občine Turnišče začasno financira po proračunu za leto 1996.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanaestin po proračunu za leto 1996.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Turnišče za leto 1997.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1997.

Št. 4/96-18

Turnišče, dne 23. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Turnišče
Edvard Špilak, dipl. inž. agr. l. r.

VIDEM

257.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 76. člena statuta Občine Videm (Uradni Vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na 22. seji dne 19. decembra 1996 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Videm za leto 1996

1. člen

V 2. členu odloka o proračunu Občine Videm za leto 1996 (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/96) znašajo skupni prihodki proračuna 376,737.249,88 SIT.

2. člen

Sestavni del tega odloka je tudi bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

3. člen

V proračunu je zagotovljena stalna proračunska rezerva v znesku 3.215.069,26 SIT za namene iz 75. člena statuta Občine Videm.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 41/97

Videm, dne 20. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

258.

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 76. člena statuta Občine Videm (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na 22. seji dne 19. decembra 1997 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe Občine Videm za leto 1997**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Videm za leto 1997 se bo financiranje porabe začasno nadaljevalo na podlagi proračuna za leto 1996.

2. člen

Pri začasnem financiranju javne porabe se sme uporabljati toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih dobah po proračunu za prejšnje leto razen namenskih sredstev elementarna.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna za 1997.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se v okviru začasnega financiranja smejo prioriteto uporabljati za pokrivanje plač in materialnih stroškov, preostali del sredstev pa se uporablja sorazmerno zagotovljeni porabi občin.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1997.

Št. 42/97

Videm, dne 20. januarja 1997.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Videm
Friderik Bračič l. r.

VRHNIKA**259.**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 in odločba US – 57/94) in na podlagi statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji 17. 12. 1996 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Vrhnika v prvem trimesečju leta 1997**

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 1997 se bodo začasno, vendar najdlje do 31. marca 1997, financirale naloge s področja javne porabe na podlagi odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996.

2. člen

Razporeditev odhodkov iz prejšnjega člena tega sklepa ne sme presežati trikratne višine sredstev, predvidenih za mesec december 1996, povečanih za odstotek usklajevanja z rastjo cen v tem obdobju in ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine.

3. člen

Zčasno financiranje se izvaja na podlagi splošnih določb odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 1996.

4. člen

Župan Občine Vrhnika je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Prihodki in odhodki, realizirani in razporejeni po tem odloku, so sestavni del odloka o proračunu za leto 1997.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1. januarja 1997 dalje.

Št. 12/I-01-001/97

Vrhnika, dne 18. decembra 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

260.

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 13/90 in 47/92), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS 45/94 – odločba US RS, in Uradni list RS, št. 57/94) zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji 17. 12. 1996 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika

1

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika za leto 1997 znaša 0,025 SIT in začne veljati s 1. 1. 1997.

2

Vrednost točke iz 1. točke sklepa se na trimesečje revalorizira glede na porast cen storitev v nizkih gradnjah, ki jih objavlja GZS – Združenje gradbeništva in IGM.

3

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 1997.

Št. 11/3-96

Vrhnika, dne 14. januarja 1996.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Vrhnika
Brane Jereb l. r.

VSEBINA

OBČINE	Stran
207. Odlok o zazidalnem načrtu "Stanovanjsko naselje Senovo-Dovško" (Krško)	314
208. Odlok o zazidalnem načrtu "Stanovanjske hiše-Pleterje" (Krško)	316
209. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu IC Žadovinek (Krško)	318
210. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Lisca Senovo (Krško)	320
211. Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih ob Tomšičevi ulici na Senovem (Krško)	323
212. Odlok o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Glasbena šola Lendava	326
213. Odlok o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Gentrovci (Lendava)	329
214. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezična osnovna šola II Lendava	332
215. Odlok o ustanovitvi javnega dvojezičnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Lendava (Lendava)	335
216. Sklep o začasnem financiranju potreb pro-računskih porabnikov v letu 1997 (Litija)	338
217. Sklep o ukinitvi dobrin v splošni rabi (Litija)	338
218. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Logatec	338
219. Spremembe statuta Občine Loška dolina (Loška dolina)	339
220. Odlok o taksah za obremenjevano vode in ustvarjenih odpadkov (Loška dolina)	340
221. Odlok o komunalno-redarstveni službi (Loška dolina)	341
222. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Loška dolina)	342
223. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Loška dolina)	342
224. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Loška dolina	343
225. Odlok o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov odborov ter komisij Občinskega sveta občine Medvode	344
226. Sklep o ukinitvi javnega dobra (Medvode)	345
227. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode	345
228. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Tešanovci (Moravske Toplice)	346
229. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Vučja Gomila (Moravske Toplice)	347
230. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Tešanovci – za naselje Suhi Vrh (Moravske Toplice)	349
231. Razpis naknadnih volitev župana Mestne občine Murska Sobota	350
232. Pravilnik o pogojih in merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem v Mestni občini Murska Sobota	351
233. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Osilnica v letu 1997	353
234. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 – za območje Občine Pivka (dec. 1996)	354
235. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in	

	Stran		Stran
		247. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1996	367
236. srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (december 1995)	354	248. Sklep o javni infrastrukturi na področju kulture (Šmarje pri Jelšah)	368
237. Odlok o ureditvenem načrtu P 10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni		249. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Trebnje)	368
238. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Postojna)	358	250. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Tržič	368
239. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna	360	251. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Tržič	374
240. Sklepi o javni infrastrukturi na področju kulture (Postojna)	361	252. Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov (Tržič)	379
241. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču (Postojna)	362	253. Sklep o vrednosti točke za določitev povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol za leto 1997 (Tržič)	384
242. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna	362	254. Odredba o plačilu povračila za čezmerno uporabo lokalne ceste LC 7807 na relaciji Slap–Jelendol (Tržič)	384
243. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000, srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 ter programskih zasnov za območje bivših kasarn Veliki otok, Peskokopa Lepena Planina, “Kasarne” Strmca, za del naselja Predjama in del naselja Koče (v letu 1996) (Postojna)	362	255. Pravilnik o štipendiranju (Tržič)	385
244. Spremembe statuta Občine Puconci	363	256. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Turnišče za leto 1997	387
245. Odlok o spremembi in dopolnitvah o proračunu Občine Puconci za leto 1996	363	257. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Videm za leto 1996	387
246. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Rogatec)	363	258. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Videm za leto 1997	388
247. Odlok o lokacijskem načrtu plinifikacije Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja (Slovenj Gradec)	364	259. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Vrhnika v prvem trimesečju leta 1997	388
		260. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika	388

Pravkar izšlo!

PREDPISI

S PODROČJA KULTURE

Po desetih letih je na slovenskem knjižnem trgu zopet zbirka predpisov s področja kulture. ČZ Uradni list je publikacijo izdal v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije. Na več kot 400 straneh je v celoti ali po posameznih členih zbranih nekaj deset zakonov, podzakonskih aktov in mednarodnih pogodb, ki z različnih zornih kotov govorijo o kulturni dejavnosti v najširšem pomenu besede.

Zbirki bi lahko upravičeno dali naslov Vse o kulturi. V njej so med drugim objavljeni zakoni: o Prešernovi nagradi, o avtorski in sorodnih pravicah, o filmskem skladu RS, o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, o skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini, o knjižničarstvu, o naravni in kulturni dediščini itd. Obsežno je tudi poglavje podzakonskih predpisov s področja kulture, v poglavju z določbami ustave in zakonov, ki veljajo za področje kulture, pa so navedeni člani iz 20 veljavnih zakonov (od zakona o javnih glasilih in zakona o upravi do carinskega zakona in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Na koncu knjige je geslovník, ki olajša tematsko iskanje ustreznega predpisa.

Cena: 3675 SIT

(10390)

VEZAVA URADNIH LISTOV

Že v 7 dneh! Ugodne cene! Visoka kvaliteta!

Uradne liste dvignemo pri vas in vam jih tudi dostavimo!

SECOM trade d.o.o., Podjunska 17, Ljubljana, tel. 061/557-254, fax: 554-986

Z nami so zadovoljne državne institucije, veleposlaništva, podjetja, odvetniki, banke.

Pravkar izšlo!

**PREDPISI O GRADITVI
OBJEKTOV
GRADBENA POGODBA**

Na številna vprašanja, kdaj bo založba ČZ Uradni list Republike Slovenije izdala nove predpise o graditvi objektov, odgovarjamo, da je ta priročnik izšel. Pojasnila k nekaterim spremembam zakona o graditvi objektov je pripravila sodelavka Ministrstva za okolje in prostor, dipl. iur. Alenka de Jong Nemanič.

Med zakoni je najprej objavljeno neuradno prečiščeno besedilo zakona o graditvi objektov. Spremembe in dopolnitve tega zakona so bile v uradnem listu objavljene 25. oktobra 1996. Sledijo jim veljavni podzakonski predpisi, zakon o urejanju prostora, zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter zakon o stavbnih zemljiščih.

V drugem delu knjige pa je ponatisnjeno XIII. poglavje zakona o obligacijskih razmerjih z naslovom Gradbena pogodba s komentarjem pok. prof. dr. Stojana Cigoja. Dodane pa so tudi gradbene uzance.

Cena 1890 SIT

(10393)

Naročila sprejema **ČZ URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE**, 1000 LJUBLJANA, SLOVENSKA 9, p.p. 379/VII. Pošljete jih lahko po telefaksu 125 14 18.

Vse naše publikacije lahko kupite neposredno v prodajnem oddelku vsak dan od 7.30 do 12.30, ob sredah tudi od 15. do 17. ure.

Informacije dobite na tel. 061/125 02 94.